



MENTERI  
PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
DAN REFORMASI BIROKRASI  
REPUBLIK INDONESIA

**SALINAN**

PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR 43 TAHUN 2020  
TENTANG  
JABATAN FUNGSIONAL METROLOG

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang : a. bahwa untuk pengembangan karier dan peningkatan profesionalisme Pegawai Negeri Sipil yang mempunyai ruang lingkup, tugas, tanggung jawab, dan wewenang untuk melaksanakan pengelolaan standar pengukuran atau bahan acuan dan penjamin ketertelusuran hasil penilaian kesesuaian pengukuran, serta untuk meningkatkan kinerja organisasi, perlu dibentuk Jabatan Fungsional Metrolog;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi tentang Jabatan Fungsional Metrolog;
- Mengingat : 1. Pasal 17 ayat (3) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik

- Indonesia Tahun 2008 Nomor 166, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4916);
3. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
  4. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6037) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6477);
  5. Keputusan Presiden Nomor 87 Tahun 1999 tentang Rumpun Jabatan Fungsional Pegawai Negeri Sipil, sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 116 Tahun 2014 tentang Perubahan Kedua atas Keputusan Presiden Nomor 87 Tahun 1999 tentang Rumpun Jabatan Fungsional Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 240);
  6. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2015 tentang Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 89);
  7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 13 Tahun 2019 tentang Pengusulan, Penetapan, dan Pembinaan Jabatan Fungsional Pegawai Negeri Sipil (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 834);
  8. Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 25 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara

Dan Reformasi Birokrasi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1593);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN REFORMASI BIROKRASI TENTANG JABATAN FUNGSIONAL METROLOG.

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Menteri ini yang dimaksud dengan:

1. Pegawai Negeri Sipil yang selanjutnya disingkat PNS adalah warga negara Indonesia yang memenuhi syarat tertentu, diangkat sebagai pegawai aparatur sipil negara secara tetap oleh pejabat pembina kepegawaian untuk menduduki jabatan pemerintahan.
2. Pejabat Pembina Kepegawaian adalah pejabat yang mempunyai kewenangan menetapkan pengangkatan, pemindahan, dan pemberhentian aparatur sipil negara, dan pembinaan manajemen aparatur sipil negara di instansi pemerintah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
3. Pejabat yang Berwenang adalah pejabat yang mempunyai kewenangan melaksanakan proses pengangkatan, pemindahan, dan pemberhentian aparatur sipil negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
4. Instansi Pusat adalah kementerian, lembaga pemerintah nonkementerian, kesekretariatan lembaga negara, dan kesekretariatan lembaga nonstruktural.
5. Jabatan Fungsional adalah sekelompok jabatan yang berisi fungsi dan tugas berkaitan dengan pelayanan fungsional yang berdasarkan pada keahlian dan keterampilan tertentu.

6. Jabatan Fungsional Metrolog adalah jabatan yang mempunyai ruang lingkup tugas, tanggung jawab, wewenang, dan hak untuk melaksanakan pengelolaan standar pengukuran atau bahan acuan dan penjaminan ketertelusuran hasil penilaian kesesuaian pengukuran.
7. Pejabat Fungsional Metrolog yang selanjutnya disebut Metrolog adalah PNS yang diberi tugas, tanggung jawab, wewenang, dan hak secara penuh oleh Pejabat yang Berwenang untuk melaksanakan pengelolaan standar pengukuran atau bahan acuan dan penjaminan ketertelusuran hasil penilaian kesesuaian pengukuran.
8. Pengelolaan Standar Pengukuran atau Bahan Acuan adalah penyediaan, pengembangan, pemeliharaan, dan diseminasi standar pengukuran atau bahan acuan.
9. Penjaminan Ketertelusuran Hasil Penilaian Kesesuaian Pengukuran adalah kegiatan untuk memastikan pengukuran dalam kegiatan standardisasi dan penilaian kesesuaian tertelusur ke sistem satuan internasional.
10. Sasaran Kinerja Pegawai yang selanjutnya disingkat SKP adalah rencana kinerja dan target yang akan dicapai oleh seorang PNS yang harus dicapai setiap tahun.
11. Angka Kredit adalah satuan nilai dari uraian kegiatan yang ditetapkan dalam butir kegiatan dan/atau akumulasi nilai dari butir kegiatan yang harus dicapai oleh Metrolog dalam rangka pembinaan karier yang bersangkutan.
12. Angka Kredit Kumulatif adalah akumulasi nilai Angka Kredit minimal yang harus dicapai oleh Metrolog sebagai salah satu syarat kenaikan pangkat dan jabatan.
13. Penetapan Angka Kredit yang selanjutnya disingkat PAK adalah hasil penilaian yang diberikan berdasarkan Angka Kredit untuk pengangkatan atau kenaikan pangkat atau jabatan dalam Jabatan Fungsional Metrolog.
14. Tim Penilai Angka Kredit Jabatan Fungsional Metrolog yang selanjutnya disebut Tim Penilai adalah tim yang dibentuk dan ditetapkan oleh pejabat yang memiliki kewenangan menetapkan Angka Kredit dan bertugas

mengevaluasi keselarasan hasil kerja dengan tugas yang disusun dalam SKP serta menilai capaian kinerja Metrolog dalam bentuk Angka Kredit Metrolog.

15. Standar Kompetensi Metrolog yang selanjutnya disebut Standar Kompetensi adalah deskripsi pengetahuan, keterampilan, dan perilaku yang diperlukan seorang aparatur sipil negara dalam melaksanakan tugas Jabatan Fungsional Metrolog.
16. Uji Kompetensi adalah proses pengukuran dan penilaian terhadap kompetensi teknis, manajerial, dan/atau sosial-kultutural dari Metrolog dalam melaksanakan tugas dan fungsi dalam jabatan.
17. Hasil Kerja adalah unsur kegiatan utama yang harus dicapai oleh Metrolog sebagai prasyarat menduduki setiap jenjang Jabatan Fungsional Metrolog.
18. Hasil Kerja Minimal adalah unsur kegiatan utama yang harus dicapai minimal oleh Metrolog sebagai prasyarat pencapaian Hasil Kerja.
19. Karya Tulis/Karya Ilmiah adalah tulisan hasil pokok pikiran, pengembangan, dan hasil kajian/penelitian yang disusun oleh Metrolog baik perorangan atau kelompok di bidang Pengelolaan Standar Pengukuran atau Bahan Acuan dan Penjaminan Ketertelusuran Hasil Penilaian Kesesuaian Pengukuran.
20. Instansi Pembina Jabatan Fungsional Metrolog yang selanjutnya disebut Instansi Pembina yaitu badan yang mempunyai tugas pemerintahan di bidang standardisasi dan penilaian kesesuaian.
21. Menteri adalah menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendayagunaan aparatur negara.

BAB II  
KEDUDUKAN, TANGGUNG JAWAB, DAN  
KLASIFIKASI/RUMPUN JABATAN

Bagian Kesatu  
Kedudukan dan Tanggung Jawab

Pasal 2

- (1) Metrolog berkedudukan sebagai pelaksana teknis fungsional di bidang Pengelolaan Standar Pengukuran atau Bahan Acuan dan Penjaminan Ketertelusuran Hasil Penilaian Kesesuaian Pengukuran pada Instansi Pusat.
- (2) Metrolog sebagaimana dimaksud pada ayat (1) berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab secara langsung kepada pejabat pimpinan tinggi madya, pejabat pimpinan tinggi pratama, pejabat administrator, atau pejabat pengawas yang memiliki keterkaitan dengan pelaksanaan tugas Jabatan Fungsional Metrolog.
- (3) Kedudukan Metrolog, sebagaimana dimaksud pada ayat (2) ditetapkan dalam peta jabatan berdasarkan analisis tugas dan fungsi unit kerja, analisis jabatan, dan analisis beban kerja dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pasal 3

Jabatan Fungsional Metrolog merupakan jabatan karier PNS.

Bagian Kedua  
Klasifikasi/Rumpun Jabatan

Pasal 4

Jabatan Fungsional Metrolog termasuk dalam klasifikasi/rumpun pengawas kualitas dan keamanan.

BAB III  
KATEGORI DAN JENJANG JABATAN FUNGSIONAL

Pasal 5

- (1) Jabatan Fungsional Metrolog merupakan Jabatan Fungsional kategori keahlian.
- (2) Jenjang Jabatan Fungsional Metrolog sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dari jenjang terendah sampai dengan jenjang tertinggi, yaitu:
  - a. Metrolog Ahli Pertama;
  - b. Metrolog Ahli Muda;
  - c. Metrolog Ahli Madya; dan
  - d. Metrolog Ahli Utama.
- (3) Jenjang pangkat untuk masing-masing jenjang Jabatan Fungsional Metrolog sebagaimana dimaksud pada ayat (2), ditetapkan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan tercantum dalam Lampiran III sampai dengan Lampiran V yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

BAB IV  
TUGAS JABATAN, UNSUR DAN SUB-UNSUR KEGIATAN,  
URAIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN, DAN HASIL KERJA

Bagian Kesatu

Tugas Jabatan

Pasal 6

Tugas Jabatan Fungsional Metrolog yaitu melaksanakan kegiatan Pengelolaan Standar Pengukuran atau Bahan Acuan dan Penjaminan Ketertelusuran Hasil Penilaian Kesesuaian Pengukuran.

Bagian Kedua  
Unsur dan Sub-Unsur Kegiatan

Pasal 7

Unsur dan sub-unsur kegiatan tugas Jabatan Fungsional Metrolog yang dapat dinilai angka kreditnya, meliputi:

- a. Pengelolaan Standar Pengukuran atau Bahan Acuan, meliputi:
  1. penyusunan pedoman Pengelolaan Standar Pengukuran atau Bahan Acuan tingkat nasional dan lembaga;
  2. penyediaan standar pengukuran atau bahan acuan;
  3. pemeliharaan standar pengukuran atau bahan acuan;
  4. diseminasi nilai acuan pengukuran; dan
  5. diseminasi ilmu pengetahuan dan teknologi pengukuran;
- b. Penjaminan Ketertelusuran Hasil Penilaian Kesesuaian Pengukuran, meliputi:
  1. perolehan pengakuan kelembagaan tingkat nasional atau internasional di bidang pengelolaan standar pengukuran dan bahan acuan; dan
  2. pengendalian pelaksanaan pengelolaan standar pengukuran dan bahan acuan.

Bagian Ketiga  
Uraian Kegiatan Sesuai Jenjang Jabatan

Pasal 8

- (1) Uraian kegiatan tugas Jabatan Fungsional Metrolog sesuai jenjang jabatan, ditetapkan dalam butir kegiatan sebagai berikut:
  - a. Metrolog Ahli Pertama, meliputi:
    1. melakukan identifikasi kebutuhan dan permasalahan pedoman Pengelolaan Standar Pengukuran atau Bahan Acuan;

2. melakukan penyiapan bahan perumusan kebutuhan standar pengukuran atau bahan acuan;
3. melakukan identifikasi bahan penyediaan standar pengukuran;
4. melakukan identifikasi bahan penyediaan bahan acuan;
5. melakukan identifikasi metode pengukuran;
6. melakukan identifikasi metode pembuatan bahan acuan;
7. memantau pengkondisian lingkungan laboratorium;
8. melakukan diseminasi standar acuan pengukuran insitu;
9. melakukan diseminasi standar acuan pengukuran tingkat kesulitan I;
10. melakukan diseminasi standar acuan pengukuran tingkat kesulitan II;
11. melakukan identifikasi bahan penyiapan kerjasama di bidang ilmu pengetahuan pengukuran tingkat lembaga, nasional, atau internasional;
12. melakukan identifikasi bahan penyusunan konsep perolehan pengakuan kelembagaan tingkat nasional di bidang Pengelolaan Standar Pengukuran atau Bahan Acuan;
13. melakukan identifikasi bahan penyusunan konsep perolehan pengakuan kelembagaan tingkat internasional di bidang Pengelolaan Standar Pengukuran atau Bahan Acuan;
14. menyiapkan bahan dan data untuk kegiatan asesmen eksternal di tingkat nasional;
15. menyiapkan bahan dan data untuk kegiatan asesmen eksternal di tingkat internasional;
16. mengidentifikasi bahan penyusunan program uji profisiensi atau uji banding laboratorium di tingkat nasional;

17. mengidentifikasi bahan penyusunan program uji profisiensi atau uji banding laboratorium di tingkat internasional;
  18. mengidentifikasi bahan ukur, sistem ukur, atau metode ukur dalam uji profisiensi atau uji banding laboratorium di tingkat nasional;
  19. mengidentifikasi bahan ukur, sistem ukur, atau metode ukur dalam uji profisiensi atau uji banding laboratorium di tingkat internasional;
  20. mengidentifikasi penyiapan sampel atau artefak untuk uji profisiensi atau uji banding laboratorium di tingkat nasional;
  21. mengidentifikasi penyiapan sampel atau artefak untuk uji profisiensi atau uji banding laboratorium di tingkat internasional;
  22. mengidentifikasi nilai acuan pengukuran untuk uji profisiensi atau uji banding laboratorium di tingkat nasional;
  23. mengidentifikasi nilai acuan pengukuran untuk uji profisiensi atau uji banding laboratorium di tingkat internasional;
  24. melakukan identifikasi bahan kegiatan audit internal dalam rangka pemenuhan persyaratan mutu diseminasi nilai acuan pengukuran; dan
  25. menyiapkan bahan dan data untuk kegiatan kaji ulang manajemen;
- b. Metrolog Ahli Muda, meliputi:
1. melakukan analisis kebutuhan dan permasalahan pedoman Pengelolaan Standar Pengukuran atau Bahan Acuan;
  2. melakukan analisis bahan perumusan kebutuhan standar pengukuran atau bahan acuan;
  3. merancang sistem standar pengukuran;
  4. merancang kandidat bahan acuan;
  5. merancang metode pengukuran;
  6. merancang metode pembuatan bahan acuan;

7. melakukan pengecekan antara terhadap standar pengukuran atau bahan acuan;
8. melakukan penyeliaan diseminasi standar acuan pengukuran insitu;
9. melakukan penyeliaan diseminasi standar acuan pengukuran tingkat kesulitan I;
10. melakukan penyeliaan diseminasi standar acuan pengukuran tingkat kesulitan II;
11. melakukan diseminasi standar acuan pengukuran tingkat kesulitan III;
12. melakukan diseminasi standar acuan pengukuran tingkat kesulitan IV;
13. melakukan diseminasi bahan acuan sekunder;
14. melakukan asesmen laboratorium tingkat lembaga;
15. melakukan konsultasi atau bimbingan teknis tingkat lembaga;
16. melakukan analisis bahan penyiapan kerjasama di bidang ilmu pengetahuan pengukuran tingkat lembaga, nasional, atau internasional;
17. melakukan analisis bahan penyusunan konsep perolehan pengakuan kelembagaan tingkat nasional di bidang Pengelolaan Standar Pengukuran atau Bahan Acuan;
18. melakukan analisis bahan penyusunan konsep perolehan pengakuan kelembagaan tingkat internasional di bidang Pengelolaan Standar Pengukuran atau Bahan Acuan;
19. melaksanakan kegiatan asesmen eksternal di tingkat nasional;
20. melaksanakan kegiatan asesmen eksternal di tingkat internasional;
21. melakukan analisis dan evaluasi bahan penyusunan program uji profisiensi atau uji banding laboratorium di tingkat nasional;

22. melakukan analisis dan evaluasi bahan penyusunan program uji profisiensi atau uji banding laboratorium di tingkat internasional;
  23. melakukan pengukuran dalam uji profisiensi atau uji banding laboratorium di tingkat nasional;
  24. melakukan pengukuran dalam uji profisiensi atau uji banding laboratorium di tingkat internasional;
  25. melakukan analisis dan evaluasi sampel atau artefak untuk uji profisiensi atau uji banding laboratorium di tingkat nasional;
  26. melakukan analisis dan evaluasi sampel atau artefak untuk uji profisiensi atau uji banding laboratorium di tingkat internasional;
  27. melakukan analisis dan evaluasi nilai acuan pengukuran untuk uji profisiensi atau uji banding laboratorium di tingkat nasional;
  28. melakukan analisis dan evaluasi nilai acuan pengukuran untuk uji profisiensi atau uji banding laboratorium di tingkat internasional;
  29. melakukan kegiatan sebagai auditee internal;
  30. melakukan kegiatan sebagai auditor internal; dan
  31. menyampaikan telaah implementasi sistem manajemen mutu dalam kegiatan kaji ulang manajemen;
- c. Metrolog Ahli Madya, meliputi:
1. menyusun rancangan pedoman Pengelolaan Standar Pengukuran atau Bahan Acuan;
  2. melakukan dengar pendapat rancangan pedoman Pengelolaan Standar Pengukuran atau Bahan Acuan;
  3. melakukan perumusan kebutuhan standar pengukuran atau bahan acuan;
  4. membangun sistem standar pengukuran;
  5. membuat kandidat bahan acuan;

6. melakukan karakterisasi standar pengukuran;
7. melakukan karakterisasi bahan acuan;
8. melakukan validasi atau verifikasi metode pengukuran atau metode kalibrasi;
9. menyusun instruksi kerja metode uji, metode pengukuran, atau metode kalibrasi;
10. melakukan validasi atau verifikasi metode pembuatan bahan acuan;
11. menyusun instruksi kerja metode pembuatan bahan acuan;
12. melakukan analisis hasil pemantauan kondisi lingkungan atau pengecekan antara terhadap standar pengukuran atau bahan acuan;
13. menyusun program kegiatan recalibrasi peralatan standar secara internal, ke laboratorium lain di Indonesia, atau ke laboratorium lain di luar negeri;
14. melakukan penyeliaan diseminasi standar acuan pengukuran tingkat kesulitan III;
15. melakukan penyeliaan diseminasi standar acuan pengukuran tingkat kesulitan IV;
16. melakukan diseminasi standar acuan pengukuran tingkat kesulitan V;
17. melakukan diseminasi bahan acuan primer;
18. melakukan penyeliaan diseminasi bahan acuan sekunder;
19. melakukan asesmen laboratorium tingkat nasional;
20. melakukan konsultasi atau bimbingan teknis tingkat nasional;
21. melakukan kaji ulang hasil asesmen laboratorium dalam panitia teknis nasional;
22. menyusun rancangan kerjasama di bidang ilmu pengetahuan pengukuran tingkat lembaga, nasional, atau internasional;
23. menyusun konsep perolehan pengakuan kemampuan pengukuran kelembagaan tingkat

- nasional di bidang Pengelolaan Standar Pengukuran atau Bahan Acuan;
24. menyusun konsep perolehan pengakuan kemampuan pengukuran kelembagaan tingkat internasional di bidang Pengelolaan Standar Pengukuran atau Bahan Acuan;
  25. menyusun tindakan perbaikan terhadap hasil asesmen eksternal di tingkat nasional;
  26. menyusun tindakan perbaikan terhadap hasil asesmen eksternal di tingkat internasional;
  27. menyusun program uji profisiensi atau uji banding laboratorium di tingkat nasional;
  28. menyusun program uji profisiensi atau uji banding laboratorium di tingkat internasional;
  29. menyusun rekomendasi atas hasil pengukuran dalam uji profisiensi atau uji banding laboratorium di tingkat nasional;
  30. menyusun rekomendasi atas hasil pengukuran dalam uji profisiensi atau uji banding laboratorium di tingkat internasional;
  31. melakukan analisis bahan penyusunan laporan uji profisiensi atau uji banding laboratorium di tingkat nasional;
  32. melakukan analisis bahan penyusunan laporan uji profisiensi atau uji banding laboratorium di tingkat internasional;
  33. menyusun rekomendasi pengusulan pengajuan kemampuan pengukuran di tingkat nasional;
  34. menyusun rekomendasi pengusulan pengajuan kemampuan pengukuran di tingkat internasional;
  35. mengevaluasi hasil pelaksanaan sebagai pilot (koordinator) program uji profisiensi atau uji banding laboratorium di tingkat nasional;
  36. mengevaluasi hasil pelaksanaan sebagai pilot (koordinator) program uji profisiensi atau uji banding laboratorium di tingkat internasional;

37. menyusun rekomendasi atas sampel atau artefak untuk uji profisiensi atau uji banding laboratorium di tingkat nasional;
  38. menyusun rekomendasi atas sampel atau artefak untuk uji profisiensi atau uji banding laboratorium di tingkat internasional;
  39. menyusun rekomendasi atas nilai acuan pengukuran untuk uji profisiensi atau uji banding laboratorium di tingkat nasional;
  40. menyusun rekomendasi atas nilai acuan pengukuran untuk uji profisiensi atau uji banding laboratorium di tingkat internasional;
  41. melakukan tindakan perbaikan hasil audit internal; dan
  42. melaksanakan tindak lanjut kegiatan terhadap hasil kaji ulang manajemen; dan
- d. Metrolog Ahli Utama, meliputi:
1. melakukan kaji ulang pedoman Pengelolaan Standar Pengukuran atau Bahan Acuan;
  2. melakukan kaji ulang pelaksanaan perumusan kebutuhan standar pengukuran atau bahan acuan;
  3. melakukan kaji ulang pelaksanaan penyediaan standar pengukuran;
  4. melakukan kaji ulang pelaksanaan penyediaan bahan acuan;
  5. melakukan kaji ulang hasil kegiatan pengembangan metode uji, metode pengukuran, atau metode kalibrasi;
  6. melakukan kaji ulang hasil kegiatan pengembangan metode pembuatan bahan acuan;
  7. melakukan kaji ulang dalam rangka penetapan persyaratan baku untuk pelaksanaan kegiatan pemeliharaan standar pengukuran atau bahan acuan;

8. melakukan kaji ulang hasil kegiatan pemeliharaan standar pengukuran atau bahan acuan;
9. melakukan penyeliaan diseminasi standar acuan pengukuran tingkat kesulitan V;
10. melakukan penyeliaan diseminasi bahan acuan primer;
11. melakukan asesmen laboratorium tingkat internasional;
12. melakukan konsultasi atau bimbingan teknis tingkat internasional;
13. melakukan kaji ulang hasil asesmen laboratorium dalam panitia teknis organisasi metrologi internasional;
14. melakukan kaji ulang pelaksanaan kerjasama di bidang ilmu pengetahuan pengukuran tingkat lembaga, nasional, atau internasional;
15. melakukan kaji ulang kegiatan perolehan pengakuan kemampuan pengukuran kelembagaan tingkat nasional di bidang Pengelolaan Standar Pengukuran atau Bahan Acuan;
16. melakukan kaji ulang kegiatan perolehan pengakuan kemampuan pengukuran kelembagaan tingkat internasional di bidang Pengelolaan Standar Pengukuran atau Bahan Acuan;
17. menyusun rekomendasi substansi perolehan pengakuan nasional terhadap kemampuan pengukuran lembaga;
18. menyusun rekomendasi substansi perolehan pengakuan internasional terhadap kemampuan pengukuran lembaga;
19. melakukan penyusunan laporan uji profisiensi atau uji banding laboratorium di tingkat nasional;

20. melakukan penyusunan laporan uji profisiensi atau uji banding laboratorium di tingkat internasional;
21. mengkaji, merespon, dan menindaklanjuti hasil penilaian atas usulan pengakuan kemampuan pengukuran di tingkat nasional;
22. mengkaji, merespon, dan menindaklanjuti hasil penilaian atas usulan pengakuan kemampuan pengukuran di tingkat internasional;
23. menyusun konsep penyiapan dan pelaksanaan sebagai pilot (koordinator) program uji profisiensi atau uji banding laboratorium di tingkat nasional;
24. menyusun konsep penyiapan dan pelaksanaan sebagai pilot (koordinator) program uji profisiensi atau uji banding laboratorium di tingkat internasional;
25. menyusun rekomendasi pelaporan hasil pelaksanaan sebagai pilot (koordinator) program uji profisiensi atau uji banding laboratorium di tingkat nasional;
26. menyusun rekomendasi pelaporan hasil pelaksanaan sebagai pilot (koordinator) program uji profisiensi atau uji banding laboratorium di tingkat internasional;
27. melakukan pembahasan Pengelolaan Standar Pengukuran atau Bahan Acuan dalam organisasi metrologi di tingkat nasional;
28. melakukan pembahasan Pengelolaan Standar Pengukuran atau Bahan Acuan dalam organisasi metrologi di tingkat internasional;
29. melakukan kaji ulang terhadap pelaksanaan audit internal dalam rangka pemenuhan persyaratan mutu diseminasi nilai acuan pengukuran; dan

30. menyusun rekomendasi substansi pengendalian pelaksanaan pengelolaan standar pengukuran dan bahan acuan.
- (2) Metrolog yang melaksanakan kegiatan tugas jabatan sebagaimana dimaksud ayat (1) diberikan nilai Angka Kredit sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.
- (3) Rincian uraian kegiatan masing-masing jenjang Jabatan Fungsional Metrolog sebagaimana dimaksud ayat (1) ditetapkan oleh Instansi Pembina.

#### Bagian Keempat

#### Hasil Kerja

#### Pasal 9

Hasil Kerja tugas Jabatan Fungsional Metrolog sesuai jenjang jabatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 ayat (1), sebagai berikut:

- a. Metrolog Ahli Pertama, meliputi:
1. laporan hasil identifikasi kebutuhan dan permasalahan pedoman Pengelolaan Standar Pengukuran atau Bahan Acuan;
  2. laporan hasil penyiapan bahan perumusan kebutuhan standar pengukuran atau bahan acuan;
  3. laporan hasil identifikasi bahan penyediaan standar pengukuran;
  4. laporan hasil identifikasi bahan penyediaan bahan acuan;
  5. laporan hasil identifikasi metode pengukuran;
  6. laporan hasil identifikasi metode pembuatan bahan acuan;
  7. laporan teknis pengkondisian lingkungan laboratorium;
  8. laporan teknis diseminasi standar acuan pengukuran insitu;

9. laporan teknis diseminasi standar acuan pengukuran tingkat kesulitan I;
10. laporan teknis diseminasi standar acuan pengukuran tingkat kesulitan II;
11. laporan hasil identifikasi bahan penyiapan kerjasama di bidang ilmu pengetahuan pengukuran tingkat lembaga, nasional, atau internasional;
12. laporan hasil identifikasi bahan penyusunan konsep perolehan pengakuan kelembagaan tingkat nasional di bidang Pengelolaan Standar Pengukuran atau Bahan Acuan;
13. laporan hasil identifikasi bahan penyusunan konsep perolehan pengakuan kelembagaan tingkat internasional di bidang Pengelolaan Standar Pengukuran atau Bahan Acuan;
14. laporan hasil penyiapan bahan dan data untuk kegiatan asesmen eksternal di tingkat nasional;
15. laporan hasil penyiapan bahan dan data untuk kegiatan asesmen eksternal di tingkat internasional;
16. laporan hasil identifikasi bahan penyusunan program uji profisiensi atau uji banding laboratorium di tingkat nasional;
17. laporan hasil identifikasi bahan penyusunan program uji profisiensi atau uji banding laboratorium di tingkat internasional;
18. laporan hasil identifikasi bahan ukur, sistem ukur, atau metode ukur dalam uji profisiensi atau uji banding laboratorium di tingkat nasional;
19. laporan hasil identifikasi bahan ukur, sistem ukur, atau metode ukur dalam uji profisiensi atau uji banding laboratorium di tingkat internasional;
20. laporan hasil identifikasi penyiapan sampel atau artefak untuk uji profisiensi atau uji banding laboratorium di tingkat nasional;
21. laporan hasil identifikasi penyiapan sampel atau artefak untuk uji profisiensi atau uji banding laboratorium di tingkat internasional;

22. laporan hasil identifikasi nilai acuan pengukuran untuk uji profisiensi atau uji banding laboratorium di tingkat nasional;
  23. laporan hasil identifikasi nilai acuan pengukuran untuk uji profisiensi atau uji banding laboratorium di tingkat internasional;
  24. laporan hasil identifikasi bahan kegiatan audit internal dalam rangka pemenuhan persyaratan mutu diseminasi nilai acuan pengukuran; dan
  25. laporan hasil penyiapan bahan dan data untuk kegiatan kaji ulang manajemen;
- b. Metrolog Ahli Muda, meliputi:
1. laporan hasil analisis kebutuhan dan permasalahan pedoman Pengelolaan Standar Pengukuran atau Bahan Acuan;
  2. laporan hasil analisis bahan perumusan kebutuhan standar pengukuran atau bahan acuan;
  3. dokumen rancangan sistem standar pengukuran;
  4. dokumen rancangan bahan acuan;
  5. dokumen rancangan metode pengukuran;
  6. dokumen rancangan metode pembuatan bahan acuan;
  7. laporan teknis pengecekan antara terhadap standar pengukuran atau bahan acuan;
  8. laporan teknis penyeliaan diseminasi standar acuan pengukuran insitu;
  9. laporan teknis penyeliaan diseminasi standar acuan pengukuran tingkat kesulitan I;
  10. laporan teknis penyeliaan diseminasi standar acuan pengukuran tingkat kesulitan II;
  11. laporan teknis diseminasi standar acuan pengukuran tingkat kesulitan III;
  12. laporan teknis diseminasi standar acuan pengukuran tingkat kesulitan IV;
  13. laporan teknis diseminasi bahan acuan sekunder;
  14. laporan teknis asesmen laboratorium tingkat lembaga;

15. laporan teknis konsultasi atau bimbingan teknis tingkat lembaga;
16. laporan hasil analisis bahan penyiapan kerjasama di bidang ilmu pengetahuan pengukuran tingkat lembaga, nasional, atau internasional;
17. laporan hasil analisis bahan penyusunan konsep perolehan pengakuan kelembagaan tingkat nasional di bidang Pengelolaan Standar Pengukuran atau Bahan Acuan;
18. laporan hasil analisis bahan penyusunan konsep perolehan pengakuan kelembagaan tingkat internasional di bidang Pengelolaan Standar Pengukuran atau Bahan Acuan;
19. laporan teknis kegiatan asesmen eksternal di tingkat nasional;
20. laporan teknis kegiatan asesmen eksternal di tingkat internasional;
21. laporan hasil analisis bahan penyusunan program uji profisiensi atau uji banding laboratorium di tingkat nasional;
22. laporan hasil analisis bahan penyusunan program uji profisiensi atau uji banding laboratorium di tingkat internasional;
23. laporan teknis pengukuran dalam uji profisiensi atau uji banding laboratorium di tingkat nasional;
24. laporan teknis pengukuran dalam uji profisiensi atau uji banding laboratorium di tingkat internasional;
25. laporan hasil analisis sampel atau artefak untuk uji profisiensi atau uji banding laboratorium di tingkat nasional;
26. laporan hasil analisis sampel atau artefak untuk uji profisiensi atau uji banding laboratorium di tingkat internasional;
27. laporan hasil analisis nilai acuan pengukuran untuk uji profisiensi atau uji banding laboratorium di tingkat nasional;

28. laporan hasil analisis nilai acuan pengukuran untuk uji profisiensi atau uji banding laboratorium di tingkat internasional;
  29. laporan teknis kegiatan sebagai auditee internal;
  30. laporan teknis kegiatan sebagai auditor internal; dan
  31. laporan teknis telaah implementasi sistem manajemen mutu dalam kegiatan kaji ulang manajemen;
- c. Metrolog Ahli Madya, meliputi:
1. dokumen rancangan pedoman atau program Pengelolaan Standar Pengukuran atau Bahan Acuan;
  2. Laporan teknis dengar pendapat rancangan pedoman Pengelolaan Standar Pengukuran atau Bahan Acuan;
  3. dokumen rancangan program kebutuhan standar pengukuran atau bahan acuan
  4. prototipe sistem standar pengukuran;
  5. kandidat bahan acuan;
  6. laporan teknis karakterisasi standar pengukuran;
  7. laporan teknis karakterisasi bahan acuan;
  8. laporan teknis validasi atau verifikasi metode pengukuran atau metode kalibrasi;
  9. laporan teknis instruksi kerja metode uji, metode pengukuran, atau metode kalibrasi;
  10. laporan teknis validasi atau verifikasi metode pembuatan bahan acuan;
  11. laporan teknis instruksi kerja metode pembuatan bahan acuan;
  12. laporan teknis analisis hasil pemantauan kondisi lingkungan atau pengecekan antara terhadap standar pengukuran atau bahan acuan;
  13. dokumen rancangan program kegiatan recalibrasi peralatan standar secara internal, ke laboratorium lain di Indonesia, atau ke laboratorium lain di luar negeri;

14. laporan teknis penyeliaan diseminasi standar acuan pengukuran tingkat kesulitan III;
15. laporan teknis penyeliaan diseminasi standar acuan pengukuran tingkat kesulitan IV;
16. laporan teknis diseminasi standar acuan pengukuran tingkat kesulitan V;
17. laporan teknis diseminasi bahan acuan primer;
18. laporan teknis penyeliaan diseminasi bahan acuan Sekunder;
19. laporan teknis asesmen laboratorium tingkat nasional;
20. laporan teknis konsultasi atau bimbingan teknis tingkat nasional;
21. laporan teknis kaji ulang hasil asesmen laboratorium dalam panitia teknis nasional;
22. dokumen rancangan program kerjasama di bidang ilmu pengetahuan pengukuran tingkat lembaga, nasional, atau internasional;
23. dokumen rancangan program perolehan pengakuan kemampuan pengukuran kelembagaan tingkat nasional di bidang Pengelolaan Standar Pengukuran atau Bahan Acuan;
24. dokumen rancangan program perolehan pengakuan kemampuan pengukuran kelembagaan tingkat internasional di bidang Pengelolaan Standar Pengukuran atau Bahan Acuan;
25. laporan teknis tindakan perbaikan terhadap hasil asesmen eksternal di tingkat nasional;
26. laporan teknis tindakan perbaikan terhadap hasil asesmen eksternal di tingkat internasional;
27. dokumen rancangan program uji profisiensi atau uji banding laboratorium di tingkat nasional;
28. dokumen rancangan program uji profisiensi atau uji banding laboratorium di tingkat internasional;
29. rekomendasi teknis hasil pengukuran dalam uji profisiensi atau uji banding laboratorium di tingkat nasional;

30. rekomendasi teknis hasil pengukuran dalam uji profisiensi atau uji banding laboratorium di tingkat internasional;
  31. laporan hasil analisis bahan penyusunan laporan uji profisiensi atau uji banding laboratorium di tingkat nasional;
  32. laporan hasil analisis bahan penyusunan laporan uji profisiensi atau uji banding laboratorium di tingkat internasional;
  33. rekomendasi teknis pengajuan kemampuan pengukuran di tingkat nasional;
  34. rekomendasi teknis pengajuan kemampuan pengukuran di tingkat internasional;
  35. laporan teknis hasil pelaksanaan program uji profisiensi atau uji banding laboratorium di tingkat nasional;
  36. laporan teknis hasil pelaksanaan program uji profisiensi atau uji banding laboratorium di tingkat internasional;
  37. rekomendasi teknis sampel atau artefak untuk uji profisiensi atau uji banding laboratorium di tingkat nasional;
  38. rekomendasi teknis sampel atau artefak untuk uji profisiensi atau uji banding laboratorium di tingkat internasional;
  39. rekomendasi teknis nilai acuan pengukuran untuk uji profisiensi atau uji banding laboratorium di tingkat nasional;
  40. rekomendasi teknis nilai acuan pengukuran untuk uji profisiensi atau uji banding laboratorium di tingkat internasional;
  41. laporan teknis tindakan perbaikan hasil audit internal; dan
  42. laporanteknis tindak lanjut kegiatan terhadap hasil kaji ulang manajemen; dan
- d. Metrolog Ahli Utama, meliputi:

1. dokumen hasil reviu, naskah akademik pedoman Pengelolaan Standar Pengukuran atau Bahan Acuan;
2. dokumen hasil reviu pelaksanaan perumusan kebutuhan standar pengukuran atau bahan acuan;
3. dokumen hasil reviu pelaksanaan penyediaan standar pengukuran;
4. dokumen hasil reviu pelaksanaan penyediaan bahan acuan;
5. dokumen teknis kaji ulang hasil kegiatan pengembangan metode uji, metode pengukuran, atau metode kalibrasi;
6. dokumen teknis kaji ulang hasil kegiatan pengembangan metode pembuatan bahan acuan;
7. dokumen teknis kaji ulang dalam rangka penetapan persyaratan baku untuk pelaksanaan kegiatan pemeliharaan standar pengukuran atau bahan acuan;
8. dokumen hasil reviu hasil kegiatan pemeliharaan standar pengukuran atau bahan acuan;
9. laporan teknis penyeliaan diseminasi standar acuan pengukuran tingkat kesulitan V;
10. laporan teknis penyeliaan diseminasi bahan acuan primer;
11. laporan teknis asesmen laboratorium tingkat internasional;
12. laporan teknis konsultasi atau bimbingan teknis tingkat internasional;
13. laporan teknis kaji ulang hasil asesmen laboratorium dalam panitia teknis organisasi metrologi internasional;
14. dokumen hasil reviu pelaksanaan kerjasama di bidang ilmu pengetahuan pengukuran tingkat lembaga, nasional, atau internasional;
15. dokumen hasil reviu kegiatan perolehan pengakuan kemampuan pengukuran kelembagaan tingkat

nasional di bidang Pengelolaan Standar Pengukuran atau Bahan Acuan;

16. dokumen hasil revidi kegiatan perolehan pengakuan kemampuan pengukuran kelembagaan tingkat internasional di bidang Pengelolaan Standar Pengukuran atau Bahan Acuan;
17. rekomendasi teknis substansi perolehan pengakuan nasional terhadap kemampuan pengukuran lembaga;
18. rekomendasi teknis substansi perolehan pengakuan internasional terhadap kemampuan pengukuran lembaga;
19. dokumen teknis laporan uji profisiensi atau uji banding laboratorium di tingkat nasional;
20. dokumen teknis laporan uji profisiensi atau uji banding laboratorium di tingkat internasional;
21. laporan teknis hasil penilaian atas usulan pengakuan kemampuan pengukuran di tingkat nasional;
22. laporan teknis hasil penilaian atas usulan pengakuan kemampuan pengukuran di tingkat internasional;
23. dokumen rancangan program uji profisiensi atau uji banding laboratorium di tingkat nasional;
24. dokumen rancangan program uji profisiensi atau uji banding laboratorium di tingkat internasional;
25. dokumen rekomendasi pelaporan hasil pelaksanaan program uji profisiensi atau uji banding laboratorium di tingkat nasional;
26. dokumen rekomendasi pelaporan hasil pelaksanaan sebagai pilot (koordinator) program uji profisiensi atau uji banding laboratorium di tingkat internasional;
27. laporan teknis pembahasan Pengelolaan Standar Pengukuran atau Bahan Acuan dalam organisasi metrologi di tingkat nasional;

28. laporan teknis pembahasan Pengelolaan Standar Pengukuran atau Bahan Acuan dalam organisasi metrologi di tingkat internasional;
29. dokumen hasil reviu pelaksanaan audit internal dalam rangka pemenuhan persyaratan mutu diseminasi nilai acuan pengukuran; dan
30. dokumen rekomendasi substansi pengendalian pelaksanaan pengelolaan standar pengukuran dan bahan acuan.

#### Pasal 10

Dalam hal unit kerja tidak terdapat Metrolog yang sesuai dengan jenjang jabatannya untuk melaksanakan kegiatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 ayat (1), Metrolog yang berada satu tingkat di atas atau satu tingkat di bawah jenjang jabatannya dapat melakukan kegiatan tersebut berdasarkan penugasan secara tertulis dari pimpinan unit kerja yang bersangkutan.

#### Pasal 11

- (1) Penilaian Angka Kredit pelaksanaan kegiatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 ditetapkan sebagai berikut:
  - a. Metrolog yang melaksanakan kegiatan Metrolog satu tingkat di atas jenjang jabatannya, Angka Kredit yang diperoleh ditetapkan sebesar 80% (delapan puluh persen) dari Angka Kredit setiap butir kegiatan; dan
  - b. Metrolog yang melaksanakan kegiatan Metrolog satu tingkat di bawah jenjang jabatannya, Angka Kredit yang diperoleh ditetapkan sebesar 100% (seratus persen) dari Angka Kredit dari setiap butir kegiatan.
- (2) Angka kredit sebagaimana dimaksud pada ayat (1), tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

BAB V  
PENGANGKATAN DALAM JABATAN

Bagian Kesatu  
Umum

Pasal 12

Pejabat yang memiliki kewenangan mengangkat dalam Jabatan Fungsional Metrolog yaitu pejabat sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pasal 13

Pengangkatan PNS dalam Jabatan Fungsional Metrolog dilakukan melalui pengangkatan:

- a. pertama;
- b. perpindahan dari jabatan lain;
- c. penyesuaian/*inpassing*; dan
- d. promosi.

Bagian Kedua  
Pengangkatan Pertama

Pasal 14

- (1) Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Metrolog melalui pengangkatan pertama sebagaimana dimaksud dalam Pasal 13 huruf a, harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:
  - a. berstatus PNS;
  - b. memiliki integritas dan moralitas yang baik;
  - c. sehat jasmani dan rohani;
  - d. berijazah paling rendah sarjana atau diploma empat di bidang teknik atau rekayasa, kimia, biologi, atau fisika; dan
  - e. nilai prestasi kerja paling rendah bernilai baik dalam 1 (satu) tahun terakhir.

- (2) Pengangkatan pertama sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan pengangkatan untuk mengisi lowongan kebutuhan Jabatan Fungsional Metrolog dari calon PNS.
- (3) Calon PNS sebagaimana dimaksud pada ayat (2) setelah diangkat sebagai PNS, paling lama 1 (satu) tahun harus diangkat dalam Jabatan Fungsional Metrolog.
- (4) PNS yang telah diangkat dalam Jabatan Fungsional Metrolog sebagaimana dimaksud pada ayat (3), paling lama 3 (tiga) tahun setelah diangkat wajib mengikuti dan lulus pendidikan dan pelatihan fungsional Metrolog.
- (5) Metrolog yang belum mengikuti dan/atau tidak lulus pendidikan dan pelatihan fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (4) tidak diberikan kenaikan jenjang satu tingkat di atas.
- (6) Angka Kredit untuk pengangkatan pertama dalam Jabatan Fungsional Metrolog dinilai dan ditetapkan pada saat mulai melaksanakan tugas Jabatan Fungsional Metrolog.

### Bagian Ketiga

#### Pengangkatan Perpindahan dari Jabatan Lain

##### Pasal 15

- (1) Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Metrolog melalui perpindahan dari jabatan lain sebagaimana dimaksud dalam Pasal 13 huruf b, harus memenuhi syarat sebagai berikut:
  - a. berstatus PNS;
  - b. memiliki integritas dan moralitas yang baik;
  - c. sehat jasmani dan rohani;
  - d. berijazah paling rendah sarjana atau diploma empat di bidang kimia, biologi, fisika, teknik atau rekayasa, atau kualifikasi lain yang ditetapkan oleh Instansi Pembina bagi Jabatan Fungsional Metrolog Ahli Pertama sampai dengan Jabatan Fungsional Metrolog Ahli Madya;

- e. berijazah paling rendah magister sesuai dengan kualifikasi yang ditetapkan oleh Instansi Pembina bagi Jabatan Fungsional Metrolog Ahli Utama.
  - f. mengikuti dan lulus Uji Kompetensi teknis, manajerial, dan sosial kultural sesuai dengan Standar Kompetensi yang telah disusun oleh Instansi Pembina;
  - g. memiliki pengalaman dalam pelaksanaan tugas di bidang Pengelolaan Standar Pengukuran atau Bahan Acuan dan Penjaminan Ketertelusuran Hasil Penilaian Kesesuaian Pengukuran paling singkat 2 (dua) tahun;
  - h. nilai prestasi kerja paling rendah bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir; dan
  - i. berusia paling tinggi:
    - 1) 53 (lima puluh tiga) tahun bagi yang akan menduduki Jabatan Fungsional Metrolog Ahli Pertama, dan Jabatan Fungsional Metrolog Ahli Muda;
    - 2) 55 (lima puluh lima) tahun bagi yang akan menduduki Jabatan Fungsional Metrolog Ahli Madya; dan
    - 3) 60 (enam puluh tahun) tahun bagi yang akan menduduki Jabatan Fungsional Metrolog Ahli Utama bagi PNS yang telah menduduki jabatan pimpinan tinggi.
- (2) Pengangkatan Jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus mempertimbangkan lowongan kebutuhan jenjang Jabatan Fungsional yang akan diduduki.
- (3) Pangkat yang ditetapkan bagi PNS sebagaimana dimaksud pada ayat (1) yaitu sama dengan pangkat yang dimilikinya, dan jenjang jabatan yang ditetapkan sesuai dengan jumlah Angka Kredit yang ditetapkan oleh pejabat yang berwenang menetapkan Angka Kredit.
- (4) Angka Kredit sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dinilai dan ditetapkan dari tugas jabatan dengan

mempertimbangkan pengalaman dalam pelaksanaan tugas di bidang Pengelolaan Standar Pengukuran atau Bahan Acuan dan Penjaminan Ketertelusuran Hasil Penilaian Kesesuaian Pengukuran.

#### Pasal 16

- (1) Metrolog Ahli Utama dapat diangkat dari pejabat fungsional ahli utama lain melalui perpindahan dengan persyaratan sebagai berikut:
  - a. berstatus PNS;
  - b. memiliki integritas dan moralitas yang baik;
  - c. sehat jasmani dan rohani;
  - d. berijazah paling rendah magister sesuai dengan kualifikasi yang ditetapkan oleh Instansi Pembina bagi Jabatan Fungsional Metrolog Ahli Utama;
  - e. mengikuti dan lulus Uji Kompetensi teknis, manajerial, dan sosial kultural sesuai dengan Standar Kompetensi yang telah disusun oleh Instansi Pembina;
  - f. memiliki pengalaman dalam tugas di bidang Pengelolaan Standar Pengukuran atau Bahan Acuan dan Penjaminan Ketertelusuran Hasil Penilaian Kesesuaian Pengukuran yang akan diduduki paling singkat 2 (dua) tahun;
  - g. nilai prestasi kerja paling rendah bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir; dan
  - h. berusia paling tinggi 63 (enam puluh tiga) tahun.
- (2) Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Metrolog Ahli Utama sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus mempertimbangkan lowongan kebutuhan untuk Jabatan Fungsional Metrolog Ahli Utama dan mendapat persetujuan dari Menteri.

Bagian Keempat  
Pengangkatan melalui Penyesuaian/*Inpassing*

Pasal 17

- (1) Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Metrolog melalui penyesuaian/*inpassing* sebagaimana dimaksud pada pasal 13 huruf c, harus memenuhi syarat sebagai berikut:
  - a. berstatus PNS;
  - b. memiliki integritas dan moralitas yang baik;
  - c. sehat jasmani dan rohani;
  - d. berijazah paling rendah sarjana atau diploma empat;
  - e. memiliki pengalaman dalam pelaksanaan tugas di bidang Pengelolaan Standar Pengukuran atau Bahan Acuan dan Penjaminan Ketertelusuran Hasil Penilaian Kesesuaian Pengukuran paling singkat 2 (dua) tahun; dan
  - f. nilai prestasi kerja paling rendah bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir.
- (2) Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Metrolog sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan dengan mempertimbangkan lowongan kebutuhan jabatan untuk jenjang jabatan yang akan diduduki.

Pasal 18

- (1) Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Metrolog melalui penyesuaian/*inpassing* sebagaimana dimaksud dalam Pasal 17 diberikan nilai Angka Kredit, tercantum dalam Lampiran VI yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.
- (2) Angka Kredit sebagaimana dimaksud pada ayat (1), hanya berlaku 1 (satu) kali selama masa penyesuaian/*inpassing*.
- (3) Tata cara pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Metrolog melalui penyesuaian/*inpassing* ditetapkan oleh Instansi Pembina.

Bagian Kelima  
Pengangkatan melalui Promosi

Pasal 19

Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Metrolog melalui promosi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 13 huruf d, ditetapkan berdasarkan kriteria:

- a. termasuk dalam kelompok rencana suksesi;
- b. menghasilkan inovasi yang bermanfaat bagi instansi dan kepentingan nasional, dan diakui oleh lembaga pemerintah terkait bidang inovasinya; dan
- c. memenuhi Standar Kompetensi jenjang jabatan yang akan diduduki.

Pasal 20

- (1) Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Metrolog melalui promosi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 19 dilaksanakan dalam hal:
  - a. PNS yang belum menduduki Jabatan Fungsional Metrolog; atau
  - b. kenaikan jenjang Jabatan Fungsional Metrolog satu tingkat lebih tinggi.
- (2) Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Metrolog melalui promosi sebagaimana dimaksud pada ayat (1), harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:
  - a. mengikuti dan lulus Uji Kompetensi teknis, manajerial, dan sosial kultural sesuai Standar Kompetensi yang telah disusun oleh Instansi Pembina;
  - b. nilai kinerja/prestasi kerja paling rendah bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir.
  - c. memiliki rekam jejak yang baik;
  - d. tidak pernah melakukan pelanggaran kode etik dan profesi PNS; dan
  - e. tidak pernah dikenakan hukuman disiplin PNS.
- (3) Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Metrolog melalui promosi sebagaimana dimaksud pada ayat (1)

harus mempertimbangkan lowongan kebutuhan jenjang Jabatan Fungsional Metrolog yang akan diduduki.

- (4) Angka Kredit untuk pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Metrolog melalui promosi dinilai dan ditetapkan dari tugas jabatan.
- (5) Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Metrolog melalui promosi dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

## BAB VI

### PELANTIKAN DAN PENGAMBILAN SUMPAH/JANJI

#### Pasal 21

- (1) Setiap PNS yang diangkat menjadi Metrolog wajib dilantik dan diambil sumpah/janji menurut agama atau kepercayaannya kepada Tuhan Yang Maha Esa.
- (2) Sumpah/janji sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan.

## BAB VII

### PENILAIAN KINERJA

#### Bagian Kesatu

##### Umum

#### Pasal 22

- (1) Penilaian kinerja Metrolog bertujuan untuk menjamin objektivitas pembinaan yang didasarkan sistem prestasi dan sistem karier.
- (2) Penilaian kinerja Metrolog dilakukan berdasarkan perencanaan kinerja pada tingkat individu dan tingkat unit atau organisasi, dengan memperhatikan target, capaian, hasil dan manfaat yang dicapai, serta perilaku PNS.

- (3) Penilaian kinerja Metrolog dilakukan secara objektif, terukur, akuntabel, partisipatif, dan transparan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

#### Pasal 23

Penilaian kinerja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 22 meliputi:

- a. SKP; dan
- b. perilaku kerja.

### Bagian Kedua

#### SKP

#### Paragraf 1

#### Umum

#### Pasal 24

- (1) Pada awal tahun, Metrolog wajib menyusun SKP.
- (2) SKP merupakan target kinerja Metrolog berdasarkan penetapan kinerja unit kerja yang bersangkutan.
- (3) SKP untuk masing-masing jenjang jabatan diambil dari uraian kegiatan tugas jabatan sebagai turunan dari penetapan kinerja unit kerja.

#### Pasal 25

- (1) Target kinerja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 24 ayat (2) terdiri dari kinerja utama berupa target Angka Kredit dan/atau kinerja tambahan berupa tugas tambahan.
- (2) Target Angka Kredit sebagaimana dimaksud pada ayat (1), diuraikan dalam bentuk butir kegiatan tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.
- (3) Tugas tambahan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan oleh pimpinan unit kerja berdasarkan penetapan kinerja unit kerja yang bersangkutan.

Pasal 26

- (1) Target Angka Kredit dan tugas tambahan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 25 ayat (1) sebagai dasar untuk penyusunan, penetapan, dan penilaian SKP.
- (2) SKP yang disusun sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus disetujui dan ditetapkan oleh atasan langsung.
- (3) Penilaian SKP sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (4) Hasil penilaian SKP Metrolog sebagaimana dimaksud pada ayat (3) ditetapkan sebagai capaian SKP.

Paragraf 2

Target Angka Kredit

Pasal 27

- (1) Target Angka kredit sebagaimana dimaksud dalam Pasal 25 ayat (2) bagi Metrolog setiap tahun ditetapkan paling sedikit:
  - a. 12,5 (dua belas koma lima) untuk Metrolog Ahli Pertama;
  - b. 25 (dua puluh lima) untuk Metrolog Ahli Muda;
  - c. 37,5 (tiga puluh tujuh koma lima) untuk Metrolog Ahli Madya; dan
  - d. 50 (lima puluh) untuk Metrolog Ahli Utama.
- (2) Target Angka Kredit sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf d, tidak berlaku bagi Metrolog Ahli Utama yang memiliki pangkat paling tinggi dalam jenjang jabatan yang didudukinya.
- (3) Selain target Angka Kredit sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2), Metrolog wajib memperoleh Hasil Kerja Minimal untuk setiap periode.
- (4) Ketentuan mengenai penghitungan target Angka Kredit dan Hasil Kerja Minimal sebagaimana dimaksud pada ayat (3) ditetapkan oleh Instansi Pembina.

Paragraf 3  
Angka Kredit Pemeliharaan

Pasal 28

- (1) Metrolog yang telah memenuhi syarat untuk kenaikan jenjang jabatan setingkat lebih tinggi tetapi belum tersedia lowongan pada jenjang jabatan yang akan diduduki, setiap tahun wajib memenuhi target Angka Kredit, paling sedikit:
  - a. 10 (sepuluh) untuk Metrolog Ahli Pertama;
  - b. 20 (dua puluh) untuk Metrolog Ahli Muda; dan
  - c. 30 (tiga puluh) untuk Metrolog Ahli Madya.
- (2) Metrolog Ahli Utama yang menduduki pangkat tertinggi dari jabatannya, setiap tahun sejak menduduki pangkatnya wajib mengumpulkan paling sedikit 25 (dua puluh lima) Angka Kredit.

Bagian Ketiga  
Perilaku Kerja

Pasal 29

Perilaku kerja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 23 huruf b ditetapkan berdasarkan standar perilaku kerja dalam Jabatan Fungsional Metrolog dan dinilai sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

BAB VIII  
PENILAIAN DAN PENETAPAN ANGKA KREDIT

Bagian Kesatu  
Penilaian dan Penetapan Angka Kredit

Pasal 30

- (1) Capaian SKP Metrolog sebagaimana dimaksud dalam Pasal 26 ayat (4) disampaikan kepada Tim Penilai untuk dilakukan penilaian sebagai capaian Angka Kredit.

- (2) Capaian Angka Kredit Metrolog sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan paling tinggi 150% (seratus lima puluh persen) dari target Angka Kredit minimal sebagaimana dimaksud dalam Pasal 27 dan Pasal 28.
- (3) Dalam hal telah memenuhi Angka Kredit yang dipersyaratkan untuk kenaikan pangkat/jabatan, capaian Angka Kredit Metrolog sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diusulkan kepada pejabat yang memiliki kewenangan menetapkan Angka Kredit untuk ditetapkan dalam PAK.
- (4) PAK sebagaimana dimaksud pada ayat (3) digunakan sebagai dasar kenaikan pangkat/jabatan setingkat lebih tinggi tercantum dalam Lampiran III sampai dengan Lampiran V yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

#### Pasal 31

- (1) Untuk mendukung objektivitas dalam penilaian kinerja, Metrolog mendokumentasikan Hasil Kerja yang diperoleh sesuai dengan SKP yang ditetapkan setiap tahunnya.
- (2) Dalam hal sebagai bahan pertimbangan dalam pelaksanaan penilaian Angka Kredit, Tim Penilai dapat meminta laporan pelaksanaan kegiatan dan bukti fisik Hasil Kerja Metrolog.
- (3) Hasil penilaian dan PAK Metrolog sebagaimana dimaksud dalam Pasal 30 ayat (1) dan ayat (3) dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan dalam penilaian kinerja Metrolog.

#### Bagian Kedua

##### Pejabat yang Mengusulkan Angka Kredit

#### Pasal 32

Usul PAK Metrolog diajukan oleh:

- a. pejabat pimpinan tinggi madya yang membidangi kesekretariatan kepada pejabat pimpinan tinggi madya yang membidangi kesekretariatan pada Instansi Pembina

- untuk Angka Kredit bagi Metrolog Ahli Utama di lingkungan Instansi Pusat;
- b. paling rendah pejabat pimpinan tinggi pratama kepada pejabat pimpinan tinggi madya yang membidangi kesekretariatan pada Instansi Pembina untuk Angka Kredit bagi Metrolog Ahli Pertama, Metrolog Ahli Muda, dan Metrolog Ahli Madya di lingkungan Instansi Pembina; dan
  - c. pejabat pimpinan tinggi madya yang membidangi kesekretariatan kepada pejabat pimpinan tinggi madya yang membidangi kesekretariatan pada Instansi Pembina untuk Angka Kredit bagi Metrolog Ahli Pertama, Metrolog Ahli Muda, dan Metrolog Ahli Madya di lingkungan kementerian atau lembaga.

### Bagian Ketiga

#### Pejabat yang Berwenang Menetapkan Angka Kredit

#### Pasal 33

Pejabat yang berwenang menetapkan Angka Kredit, yaitu:

- a. paling rendah pejabat pimpinan tinggi madya yang membidangi kesekretariatan pada Instansi Pembina untuk Angka Kredit bagi Metrolog ahli utama di lingkungan Instansi Pusat; dan
- b. pejabat pimpinan tinggi madya yang membidangi kesekretariatan pada Instansi Pembina untuk Angka Kredit bagi Metrolog ahli pertama, Metrolog ahli muda, dan Metrolog ahli madya di lingkungan Instansi Pusat.

### Bagian Keempat

#### Tim Penilai

#### Pasal 34

- (1) Dalam menjalankan tugasnya, pejabat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 33 dibantu oleh Tim Penilai.
- (2) Tim Penilai sebagaimana dimaksud pada ayat (1) memiliki tugas:

- a. mengevaluasi keselarasan hasil penilaian yang dilakukan oleh pejabat penilai;
  - b. memberikan penilaian Angka Kredit berdasarkan nilai capaian tugas jabatan;
  - c. memberikan rekomendasi kenaikan pangkat dan/atau jenjang jabatan;
  - d. memberikan rekomendasi mengikuti Uji Kompetensi;
  - e. melakukan pemantauan terhadap hasil penilaian capaian tugas jabatan;
  - f. memberikan pertimbangan penilaian SKP; dan
  - g. memberikan bahan pertimbangan kepada Pejabat yang Berwenang dalam pengembangan PNS, pengangkatan dalam jabatan, pemberian tunjangan dan sanksi, mutasi, serta keikutsertaan Metrolog dalam pendidikan dan pelatihan.
- (3) Tim Penilai Metrolog yaitu Tim Penilai untuk Angka Kredit bagi Metrolog Ahli Pertama sampai dengan Metrolog Ahli Utama di lingkungan Instansi Pusat.

#### Pasal 35

- (1) Tim Penilai sebagaimana dimaksud dalam Pasal 34 terdiri atas pejabat yang berasal dari unsur teknis yang membidangi Pengelolaan Standar Pengukuran atau Bahan Acuan dan Penjaminan Ketertelusuran Hasil Penilaian Kesesuaian Pengukuran, unsur kepegawaian, dan Metrolog.
- (2) Susunan keanggotaan Tim Penilai sebagaimana dimaksud pada ayat (1), terdiri atas:
  - a. seorang ketua merangkap anggota;
  - b. seorang sekretaris merangkap anggota; dan
  - c. paling sedikit 3 (tiga) orang anggota.
- (3) Susunan keanggotaan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) harus berjumlah ganjil.
- (4) Ketua sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a, paling rendah pejabat pimpinan tinggi pratama atau Metrolog Ahli Madya.

- (5) Sekretaris sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf b harus berasal dari unsur kepegawaian.
- (6) Anggota sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf c paling sedikit 2 (dua) orang berasal dari unsur Metrolog.
- (7) Syarat untuk menjadi anggota Tim Penilai, yaitu:
  - a. menduduki jabatan/pangkat paling rendah sama dengan jabatan/pangkat Metrolog yang dinilai;
  - b. memiliki keahlian serta kemampuan untuk menilai Angka Kredit Metrolog; dan
  - c. aktif melakukan penilaian Angka Kredit Metrolog.
- (8) Apabila jumlah anggota Tim Penilai sebagaimana dimaksud pada ayat (6) tidak dapat dipenuhi dari Metrolog, anggota Tim Penilai dapat diangkat dari PNS lain yang memiliki kompetensi untuk menilai Hasil Kerja Metrolog.
- (9) Pembentukan dan susunan anggota Tim Penilai ditetapkan oleh pimpinan Instansi Pembina.

#### Pasal 36

Tata kerja Tim Penilai dan tata cara penilaian Angka Kredit Jabatan Fungsional Metrolog ditetapkan oleh Instansi Pembina.

### BAB IX

#### KENAIKAN PANGKAT DAN KENAIKAN JABATAN

##### Bagian Kesatu

##### Kenaikan Pangkat

#### Pasal 37

- (1) Kenaikan pangkat dapat dipertimbangkan apabila capaian Angka Kredit telah memenuhi Angka Kredit Kumulatif yang dipersyaratkan.
- (2) Angka Kredit Kumulatif sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dihitung berdasarkan pencapaian Angka Kredit pada setiap tahun dan perolehan Hasil Kerja Minimal pada setiap periode.

- (3) Jumlah Angka Kredit Kumulatif yang harus dipenuhi untuk kenaikan pangkat dan/atau jenjang Jabatan Fungsional Metrolog, untuk Metrolog:
  - a. dengan pendidikan sarjana atau diploma empat tercantum dalam Lampiran III yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini;
  - b. dengan pendidikan magister tercantum dalam Lampiran IV yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini; dan
  - c. dengan pendidikan doktor tercantum dalam Lampiran V yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

#### Pasal 38

- (1) Dalam hal untuk kenaikan pangkat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 37 ayat (1), Metrolog dapat melaksanakan kegiatan penunjang, meliputi:
  - a. pengajar/pelatih di bidang Pengelolaan Standar Pengukuran atau Bahan Acuan dan Penjaminan Ketertelusuran Hasil Penilaian Kesesuaian Pengukuran;
  - b. keanggotaan dalam Tim Penilai/tim Uji Kompetensi;
  - c. perolehan penghargaan/tanda jasa;
  - d. perolehan gelar/ijazah lain; atau
  - e. tugas lain yang mendukung pelaksanaan tugas Jabatan Fungsional Metrolog.
- (2) Kegiatan penunjang sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diberikan Angka Kredit tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini, dengan Angka Kredit Kumulatif paling tinggi 20% (dua puluh persen) dari Angka Kredit yang dipersyaratkan untuk kenaikan pangkat.
- (3) Angka Kredit sebagaimana dimaksud pada ayat (2) diberikan untuk 1 (satu) kali kenaikan pangkat.

Bagian Kedua  
Kenaikan Jenjang Jabatan

Pasal 39

- (1) Kenaikan jenjang Jabatan Fungsional Metrolog satu tingkat lebih tinggi wajib memenuhi Angka Kredit yang ditetapkan.
- (2) Angka Kredit sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dihitung dari akumulasi Angka Kredit kenaikan pangkat dalam satu jenjang yang sedang diduduki tercantum dalam Lampiran III sampai dengan Lampiran V yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.
- (3) Kenaikan jenjang Jabatan Fungsional Metrolog sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan dengan memperhatikan ketersediaan lowongan kebutuhan jabatan.
- (4) Selain memenuhi syarat kinerja, Metrolog yang akan dinaikkan jabatannya setingkat lebih tinggi harus mengikuti dan lulus Uji Kompetensi, memenuhi Hasil Kerja Minimal, dan/atau persyaratan lain yang ditentukan oleh Instansi Pembina.
- (5) Syarat kinerja, Hasil Kerja Minimal, dan/atau persyaratan lain sebagaimana dimaksud pada ayat (4) ditetapkan oleh Instansi Pembina.

Pasal 40

- (1) Dalam hal untuk kenaikan jenjang sebagaimana dimaksud dalam Pasal 39 ayat (1), Metrolog dapat melaksanakan kegiatan pengembangan profesi.
- (2) Kegiatan pengembangan profesi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi:
  - a. perolehan ijazah/gelar pendidikan formal di bidang Pengelolaan Standar Pengukuran atau Bahan Acuan dan Penjaminan Ketertelusuran Hasil Penilaian Kesesuaian Pengukuran;

- b. pembuatan Karya Tulis/Karya Ilmiah di bidang Pengelolaan Standar Pengukuran atau Bahan Acuan dan Penjaminan Ketertelusuran Hasil Penilaian Kesesuaian Pengukuran;
  - c. penerjemahan/penyaduran buku dan karya ilmiah di bidang Pengelolaan Standar Pengukuran atau Bahan Acuan dan Penjaminan Ketertelusuran Hasil Penilaian Kesesuaian Pengukuran;
  - d. penyusunan pedoman/petunjuk teknis di bidang Pengelolaan Standar Pengukuran atau Bahan Acuan dan Penjaminan Ketertelusuran Hasil Penilaian Kesesuaian Pengukuran;
  - e. pelatihan/pengembangan kompetensi di bidang Pengelolaan Standar Pengukuran atau Bahan Acuan dan Penjaminan Ketertelusuran Hasil Penilaian Kesesuaian Pengukuran; atau
  - f. kegiatan lain yang ditetapkan oleh Instansi Pembina di bidang Pengelolaan Standar Pengukuran atau Bahan Acuan dan Penjaminan Ketertelusuran Hasil Penilaian Kesesuaian Pengukuran.
- (3) Kegiatan pengembangan profesi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) diberikan Angka Kredit tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.
- (4) Bagi Metrolog yang akan naik ke jenjang jabatan ahli madya dan ahli utama, Metrolog wajib melaksanakan kegiatan pengembangan profesi, dengan Angka Kredit pengembangan profesi yang disyaratkan sebagai berikut:
- a. 6 (enam) bagi Metrolog Ahli Muda yang akan naik jabatan setingkat lebih tinggi menjadi Metrolog Ahli Madya; dan
  - b. 12 (dua belas) bagi Metrolog Ahli Madya yang akan naik jabatan setingkat lebih tinggi menjadi Metrolog Ahli Utama.

#### Pasal 41

- (1) Metrolog yang secara bersama-sama membuat Karya Tulis/Karya Ilmiah di bidang Pengelolaan Standar Pengukuran atau Bahan Acuan dan Penjaminan Ketertelusuran Hasil Penilaian Kesesuaian Pengukuran, diberikan Angka Kredit dengan ketentuan sebagai berikut:
  - a. apabila terdiri dari 2 (dua) orang penulis maka pembagian Angka Kredit yaitu 60% (enam puluh persen) bagi penulis utama dan 40% (empat puluh persen) bagi penulis pembantu;
  - b. apabila terdiri dari 3 (tiga) orang penulis maka pembagian Angka Kredit yaitu 50% (lima puluh persen) bagi penulis utama dan masing-masing 25% (dua puluh lima persen) bagi penulis pembantu;
  - c. apabila terdiri dari 4 (empat) orang penulis maka pembagian Angka Kredit yaitu 40% (empat puluh persen) bagi penulis utama dan masing-masing 20% (dua puluh persen) bagi penulis pembantu; dan
  - d. apabila tidak terdapat atau tidak dapat ditentukan penulis utama dan penulis pembantu maka pembagian Angka Kredit dibagi sebesar proporsi yang sama untuk setiap penulis.
- (2) Jumlah penulis pembantu sebagaimana dimaksud pada ayat (1), paling banyak 3 (tiga) orang.

#### Bagian Ketiga

#### Mekanisme Kenaikan Pangkat dan Jenjang

#### Pasal 42

Persyaratan dan mekanisme kenaikan pangkat dan jenjang jabatan bagi Metrolog dilakukan sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

#### Pasal 43

Metrolog yang memiliki Angka Kredit melebihi Angka Kredit yang disyaratkan untuk kenaikan pangkat setingkat lebih

tinggi, kelebihan Angka Kredit tersebut dapat diperhitungkan untuk kenaikan pangkat berikutnya dalam satu jenjang.

#### Pasal 44

Dalam hal target Angka Kredit yang disyaratkan untuk kenaikan pangkat/jabatan setingkat lebih tinggi tidak tercapai, Metrolog tidak diberikan kenaikan pangkat/jabatan.

### BAB X

#### KEBUTUHAN PNS DALAM JABATAN FUNGSIONAL METROLOG

#### Pasal 45

- (1) Penetapan kebutuhan PNS dalam Jabatan Fungsional Metrolog dihitung berdasarkan beban kerja yang ditentukan dari indikator:
  - a. jumlah pedoman Pengelolaan Standar Pengukuran atau Bahan Acuan;
  - b. jumlah sistem standar pengukuran atau kandidat bahan acuan;
  - c. jumlah metode uji, metode pengukuran, atau metode kalibrasi atau metode pembuatan bahan acuan;
  - d. jumlah diseminasi standar acuan pengukuran atau bahan acuan primer atau sekunder;
  - e. jumlah kerja sama di bidang ilmu pengetahuan pengukuran; dan
  - f. jumlah perolehan pengakuan kelembagaan di bidang pengukuran.
- (2) Pedoman perhitungan kebutuhan Jabatan Fungsional Metrolog sebagaimana dimaksud pada ayat (1), ditetapkan oleh Instansi Pembina setelah mendapat persetujuan dari Menteri.

#### Pasal 46

Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Metrolog berdasarkan Peraturan Menteri ini dilakukan berdasarkan

pedoman penghitungan kebutuhan Jabatan Fungsional Metrolog yang telah ditetapkan oleh Instansi Pembina.

## BAB XI KOMPETENSI

### Bagian Kesatu Standar Kompetensi

#### Pasal 47

- (1) PNS yang menduduki Jabatan Fungsional Metrolog harus memenuhi Standar Kompetensi sesuai dengan jenjang jabatan.
- (2) Kompetensi Metrolog meliputi:
  - a. kompetensi teknis;
  - b. kompetensi manajerial; dan
  - c. kompetensi sosial kultural.
- (3) Rincian Standar Kompetensi setiap jenjang jabatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) ditetapkan oleh Instansi Pembina.

### Bagian Kedua Pengembangan Kompetensi

#### Pasal 48

- (1) Untuk meningkatkan kompetensi dan profesionalisme Metrolog wajib diikutsertakan pelatihan.
- (2) Pelatihan yang diberikan bagi Metrolog sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disesuaikan dengan hasil analisis kebutuhan pelatihan dan penilaian kinerja.
- (3) Pelatihan yang diberikan kepada Metrolog sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dalam bentuk:
  - a. pelatihan fungsional; dan
  - b. pelatihan teknis di bidang Pengelolaan Standar Pengukuran atau Bahan Acuan dan Penjaminan Ketertelusuran Hasil Penilaian Kesesuaian Pengukuran.

- (4) Selain pelatihan sebagaimana dimaksud pada ayat (3), Metrolog dapat mengembangkan kompetensinya melalui program pengembangan kompetensi lainnya.
- (5) Program pengembangan kompetensi sebagaimana dimaksud pada ayat (4) meliputi:
  - a. pemeliharaan kinerja dan target kinerja;
  - b. seminar;
  - c. lokakarya; atau
  - d. konferensi.
- (6) Ketentuan mengenai pelatihan dan pengembangan kompetensi serta pedoman penyusunan analisis kebutuhan pelatihan Metrolog sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) ditetapkan oleh Instansi Pembina.

## BAB XII

### PEMBERHENTIAN DARI JABATAN

#### Pasal 49

- (1) Metrolog diberhentikan dari jabatannya apabila:
  - a. mengundurkan diri dari Jabatan;
  - b. diberhentikan sementara sebagai PNS;
  - c. menjalani cuti di luar tanggungan Negara;
  - d. menjalani tugas belajar lebih dari 6 (enam) bulan;
  - e. ditugaskan secara penuh di luar Jabatan Fungsional Metrolog; atau
  - f. tidak memenuhi persyaratan jabatan.
- (2) Pengunduran diri sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a dapat dipertimbangkan dalam hal memiliki alasan pribadi yang tidak mungkin untuk melaksanakan tugas Jabatan Fungsional Metrolog.
- (3) Metrolog yang diberhentikan karena alasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b sampai dengan huruf e dapat diangkat kembali sesuai dengan jenjang jabatan terakhir apabila tersedia lowongan kebutuhan Jabatan Fungsional Metrolog.

- (4) Pengangkatan kembali dalam Jabatan Fungsional Metrolog sebagaimana dimaksud pada ayat (3), dilakukan dengan menggunakan Angka Kredit terakhir yang dimiliki dan dapat ditambah dengan Angka Kredit dari penilaian pelaksanaan tugas bidang Pengelolaan Standar Pengukuran atau Bahan Acuan dan Penjaminan Ketertelusuran Hasil Penilaian Kesesuaian Pengukuran selama diberhentikan.
- (5) Kriteria tidak memenuhi persyaratan jabatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf f dapat dipertimbangkan dalam hal:
  - a. tidak memenuhi kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan untuk menduduki Jabatan Fungsional Metrolog; atau
  - b. tidak memenuhi Standar Kompetensi Jabatan Fungsional Metrolog.

#### Pasal 50

Metrolog yang diberhentikan karena ditugaskan pada jabatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 49 ayat (1) huruf e, dapat disesuaikan pada jenjang sesuai dengan pangkat terakhir pada jabatannya paling singkat 1 (satu) tahun setelah diangkat kembali pada jenjang terakhir yang didudukinya, setelah mengikuti dan lulus Uji Kompetensi apabila tersedia lowongan kebutuhan.

#### Pasal 51

- (1) Terhadap Metrolog sebagaimana dimaksud dalam Pasal 49 ayat (1) huruf a dan huruf f dilaksanakan pemeriksaan dan mendapatkan izin dari Pejabat yang Berwenang sebelum ditetapkan pemberhentiannya.
- (2) Metrolog sebagaimana dimaksud pada ayat (1) yang telah ditetapkan pemberhentiannya tidak dapat diangkat kembali dalam Jabatan Fungsional Metrolog.

Pasal 52

Pemberhentian dari Jabatan Fungsional Metrolog dilakukan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

BAB XIII

PEMINDAHAN KE DALAM JABATAN LAIN DAN LARANGAN  
RANGKAP JABATAN

Pasal 53

Untuk kepentingan organisasi dan pengembangan karir, Metrolog dapat dipindahkan ke dalam jabatan lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dengan persetujuan Pejabat Pembina Kepegawaian.

Pasal 54

Dalam rangka optimalisasi pelaksanaan tugas dan pencapaian kinerja organisasi, Metrolog dilarang rangkap jabatan dengan jabatan pimpinan tinggi, jabatan administrator, jabatan pengawas, atau jabatan pelaksana.

BAB XIV

TUGAS INSTANSI PEMBINA

Pasal 55

- (1) Instansi pembina berperan sebagai pengelola Jabatan Fungsional Metrolog yang bertanggung jawab untuk menjamin terwujudnya standar kualitas dan profesionalitas jabatan.
- (2) Instansi pembina sebagaimana dimaksud ayat (1) mempunyai tugas meliputi:
  - a. menyusun pedoman kebutuhan Jabatan Fungsional Metrolog;
  - b. menyusun Standar Kompetensi Jabatan Fungsional Metrolog;
  - c. menyusun petunjuk pelaksanaan dan petunjuk teknis Jabatan Fungsional Metrolog;

- d. menyusun standar kualitas Hasil Kerja dan pedoman penilaian kualitas Hasil Kerja Metrolog;
- e. menyusun pedoman penulisan Karya Tulis/Karya Ilmiah yang bersifat inovatif di bidang Pengelolaan Standar Pengukuran atau Bahan Acuan dan Penjaminan Ketertelusuran Hasil Penilaian Kesesuaian Pengukuran;
- f. menyusun kurikulum pelatihan Jabatan Fungsional Metrolog;
- g. menyelenggarakan pelatihan Jabatan Fungsional Metrolog;
- h. membina penyelenggaraan pelatihan fungsional Metrolog pada lembaga pelatihan;
- i. menyelenggarakan Uji Kompetensi Jabatan Fungsional Metrolog;
- j. menganalisis kebutuhan pelatihan fungsional di bidang tugas Jabatan Fungsional Metrolog;
- k. melakukan sosialisasi Jabatan Fungsional Metrolog;
- l. mengembangkan sistem informasi Jabatan Fungsional Metrolog;
- m. memfasilitasi pelaksanaan tugas Jabatan Fungsional Metrolog;
- n. memfasilitasi pembentukan organisasi profesi Jabatan Fungsional Metrolog;
- o. memfasilitasi penyusunan dan penetapan kode etik profesi dan kode perilaku Jabatan Fungsional Metrolog;
- p. melakukan akreditasi pelatihan fungsional dengan mengacu kepada ketentuan yang telah ditetapkan oleh Lembaga Administrasi Negara;
- q. melakukan pemantauan dan evaluasi penerapan Jabatan Fungsional Metrolog di seluruh Instansi Pemerintah yang menggunakan jabatan tersebut;
- r. melakukan koordinasi dengan instansi pengguna dalam rangka pembinaan karier Metrolog; dan
- s. menyusun informasi faktor jabatan untuk evaluasi jabatan.

- (3) Uji Kompetensi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf i dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (4) Uji Kompetensi sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dapat dilakukan oleh Instansi Pemerintah pengguna Jabatan Fungsional Metrolog setelah mendapat akreditasi dari Instansi Pembina.
- (5) Instansi pembina dalam rangka melaksanakan tugas pembinaan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a, huruf b, huruf c, huruf d, huruf e, huruf i, huruf k, huruf l, huruf m, huruf n, huruf o, huruf q, huruf r, dan huruf s menyampaikan hasil pelaksanaan pembinaan Jabatan Fungsional Metrolog secara berkala sesuai dengan perkembangan pelaksanaan pembinaan kepada Menteri dengan tembusan kepada Kepala Badan Kepegawaian Negara.
- (6) Instansi Pembina menyampaikan secara berkala setiap tahun pelaksanaan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf f, huruf g, huruf h, huruf j, dan huruf p kepada Menteri dengan tembusan Kepala Lembaga Administrasi Negara.
- (7) Ketentuan mengenai penyelenggaraan Uji Kompetensi Jabatan Fungsional Metrolog sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf i ditetapkan oleh Instansi Pembina.

## BAB XV

### ORGANISASI PROFESI

#### Pasal 56

- (1) Jabatan Fungsional Metrolog wajib memiliki 1 (satu) organisasi profesi.
- (2) Setiap Metrolog wajib menjadi anggota organisasi profesi Jabatan Fungsional Metrolog.
- (3) Pembentukan organisasi profesi Jabatan Fungsional Metrolog sebagaimana dimaksud pada ayat (1) difasilitasi oleh Instansi Pembina.

- (4) Organisasi profesi Jabatan Fungsional Metrolog sebagaimana dimaksud pada ayat (1) wajib menyusun kode etik dan kode perilaku profesi.
- (5) Organisasi profesi Jabatan Fungsional Metrolog mempunyai tugas:
  - a. menyusun kode etik dan kode perilaku profesi;
  - b. memberikan advokasi; dan
  - c. memeriksa dan memberikan rekomendasi atas pelanggaran kode etik dan kode perilaku profesi.
- (6) Kode etik dan kode perilaku profesi sebagaimana dimaksud pada ayat (4) dan ayat (5) huruf a, ditetapkan oleh organisasi profesi Jabatan Fungsional Metrolog setelah mendapat persetujuan dari Instansi Pembina.

#### Pasal 57

Hubungan kerja antara Instansi Pembina dengan organisasi profesi Jabatan Fungsional Metrolog bersifat koordinatif dan fasilitatif untuk penyelenggaraan tugas dan fungsi pembinaan Jabatan Fungsional Metrolog.

#### Pasal 58

Ketentuan mengenai syarat dan tata cara pembentukan organisasi profesi Jabatan Fungsional Metrolog dan hubungan kerja Instansi Pembina dengan organisasi profesi Jabatan Fungsional Metrolog ditetapkan oleh Instansi Pembina, sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

### BAB XVI

#### KETENTUAN PENUTUP

#### Pasal 59

Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Metrolog melalui penyesuaian/*inpassing* sebagaimana dimaksud dalam Pasal 17 dilaksanakan 1 (satu) kali untuk paling lama 2 (dua) tahun sejak Peraturan Menteri ini diundangkan.

Pasal 60

Pembentukan organisasi profesi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 56 ayat (3) dilaksanakan paling lama 5 (lima) tahun sejak Peraturan Menteri ini diundangkan.

Pasal 61

Peraturan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Menteri ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 10 Juni 2020

MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR  
NEGARA DAN REFORMASI BIROKRASI  
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

TJAHJO KUMOLO

Diundangkan di Jakarta  
pada tanggal 12 Juni 2020

DIREKTUR JENDERAL  
PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN  
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

WIDODO EKA TJAHJANA

BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2020 NOMOR 611

Salinan Sesuai Dengan Aslinya  
KEMENTERIAN PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
DAN REFORMASI BIROKRASI  
Kepala Biro Hukum, Komunikasi, dan Informasi Publik,  
  
Andi Rahadian

LAMPIRAN I  
 PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
 DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA  
 NOMOR 43 TAHUN 2020  
 TENTANG JABATAN FUNGSIONAL METROLOG

KEGIATAN TUGAS JABATAN FUNGSIONAL METROLOG

NO	UNSUR	SUB-UNSUR	URAIAN KEGIATAN/TUGAS	HASIL KERJA/OUTPUT	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS			
1	2	3	4	5	6	7			
I.	Pengelolaan standar pengukuran atau bahan acuan	A. Penyusunan pedoman pengelolaan standar pengukuran atau bahan acuan tingkat nasional dan lembaga	1.	Melakukan identifikasi kebutuhan dan permasalahan pedoman pengelolaan standar pengukuran atau bahan acuan	Laporan hasil identifikasi	0,27	Ahli Pertama		
			2.	Melakukan analisis kebutuhan dan permasalahan pedoman pengelolaan standar pengukuran atau bahan acuan	Laporan hasil analisis	0,39	Ahli Muda		
			3.	Menyusun rancangan pedoman pengelolaan standar pengukuran atau bahan acuan	Dokumen rancangan pedoman, rancangan program	0,68	Ahli Madya		
			4.	Melakukan dengar pendapat rancangan pedoman pengelolaan standar pengukuran atau bahan acuan	Laporan teknis	0,18	Ahli Madya		
			5.	Melakukan kaji ulang pedoman pengelolaan standar pengukuran atau bahan acuan	Dokumen hasil reviu, naskah akademik	1,82	Ahli Utama		
		B. Penyediaan standar pengukuran atau bahan acuan	1.	Perumusan kebutuhan standar pengukuran atau bahan acuan					
				a.	Melakukan penyiapan bahan perumusan kebutuhan standar pengukuran atau bahan acuan	Laporan hasil penyiapan	0,27	Ahli Pertama	
				b.	Melakukan analisis bahan perumusan kebutuhan standar pengukuran atau bahan acuan	Laporan hasil analisis	0,39	Ahli Muda	
				c.	Melakukan perumusan kebutuhan standar pengukuran atau bahan acuan	Dokumen rancangan program	0,59	Ahli Madya	
			2.	Penyediaan standar pengukuran atau bahan acuan	d.	Melakukan kaji ulang pelaksanaan perumusan kebutuhan standar pengukuran atau bahan acuan	Dokumen hasil reviu	1,82	Ahli Utama
					a.	Melakukan identifikasi bahan penyediaan standar pengukuran	Laporan hasil identifikasi	0,15	Ahli Pertama
					b.	Melakukan identifikasi bahan penyediaan bahan acuan	Laporan hasil identifikasi	0,27	Ahli Pertama
					c.	Merancang sistem standar pengukuran	Dokumen Rancangan sistem	0,45	Ahli Muda
					d.	Merancang kandidat bahan acuan	Dokumen Rancangan bahan acuan	0,78	Ahli Muda
					e.	Membangun sistem standar pengukuran	Prototipe	0,98	Ahli Madya
				f.	Membuat kandidat bahan acuan	Kandidat bahan acuan	0,98	Ahli Madya	
				g.	Melakukan karakterisasi standar pengukuran	Laporan teknis	0,98	Ahli Madya	
				h.	Melakukan karakterisasi bahan acuan	Laporan teknis	0,98	Ahli Madya	

NO	UNSUR	SUB-UNSUR	URAIAN KEGIATAN/TUGAS	HASIL KERJA/OUTPUT	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
			i. Melakukan kaji ulang pelaksanaan penyediaan standar pengukuran	Dokumen hasil reviu	2,08	Ahli Utama
			j. Melakukan kaji ulang pelaksanaan penyediaan bahan acuan	Dokumen hasil reviu	0,57	Ahli Utama
			3. Pengembangan metode pengukuran			
			a. Melakukan identifikasi metode pengukuran	Laporan hasil identifikasi	0,27	Ahli Pertama
			b. Merancang metode pengukuran	Dokumen rancangan metode	0,46	Ahli Muda
			c. Melakukan validasi atau verifikasi metode pengukuran atau metode kalibrasi	Laporan teknis	1,37	Ahli Madya
			d. Menyusun instruksi kerja metode uji, metode pengukuran, atau metode kalibrasi	Laporan teknis	0,78	Ahli Madya
			e. Melakukan kaji ulang hasil kegiatan pengembangan metode uji, metode pengukuran, atau metode kalibrasi	Dokumen teknis	1,82	Ahli Utama
			4. Pengembangan metode pembuatan bahan acuan			
			a. Melakukan identifikasi metode pembuatan bahan acuan	Laporan hasil identifikasi	0,27	Ahli Pertama
			b. Merancang metode pembuatan bahan acuan	Dokumen rancangan metode	0,33	Ahli Muda
			c. Melakukan validasi atau verifikasi metode pembuatan bahan acuan	Laporan teknis	0,98	Ahli Madya
			d. Menyusun instruksi kerja metode pembuatan bahan acuan	Laporan teknis	0,59	Ahli Madya
			e. Melakukan kaji ulang hasil kegiatan pengembangan metode pembuatan bahan acuan	Dokumen teknis	0,62	Ahli Utama
		C. Pemeliharaan standar pengukuran atau bahan acuan	1. Melakukan kaji ulang dalam rangka penetapan persyaratan baku untuk pelaksanaan kegiatan pemeliharaan standar pengukuran atau bahan acuan	Dokumen teknis	0,91	Ahli Utama
			2. Memantau pengkondisian lingkungan laboratorium	Laporan teknis	0,16	Ahli Pertama
			3. Melakukan pengecekan antara terhadap standar pengukuran atau bahan acuan	Laporan teknis	0,39	Ahli Muda
			4. Melakukan analisis hasil pemantauan kondisi lingkungan atau pengecekan antara terhadap standar pengukuran atau bahan acuan	Laporan teknis	0,29	Ahli Madya
			5. Menyusun program kegiatan recalibrasi peralatan standar secara internal, ke laboratorium lain di Indonesia, atau ke laboratorium lain di Luar Negeri	Dokumen rancangan program	0,29	Ahli Madya
			6. Melakukan kaji ulang hasil kegiatan pemeliharaan standar pengukuran atau bahan acuan.	Dokumen hasil reviu	1,82	Ahli Utama
		D. Diseminasi nilai acuan pengukuran	1. Melakukan diseminasi standar acuan pengukuran insitu	Laporan teknis	0,10	Ahli Pertama
			2. Melakukan penyeliaan diseminasi standar acuan pengukuran insitu	Laporan teknis	0,05	Ahli Muda
			3. Melakukan diseminasi standar acuan pengukuran tingkat kesulitan I	Laporan teknis	0,10	Ahli Pertama

NO	UNSUR	SUB-UNSUR	URAIAN KEGIATAN/TUGAS	HASIL KERJA/OUTPUT	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
			4. Melakukan penyeliaan diseminasi standar acuan pengukuran tingkat kesulitan I	Laporan teknis	0,16	Ahli Muda
			5. Melakukan diseminasi standar acuan pengukuran tingkat kesulitan II	Laporan teknis	0,10	Ahli Pertama
			6. Melakukan penyeliaan diseminasi standar acuan pengukuran tingkat kesulitan II	Laporan teknis	0,07	Ahli Muda
			7. Melakukan diseminasi standar acuan pengukuran tingkat kesulitan III	Laporan teknis	0,26	Ahli Muda
			8. Melakukan penyeliaan diseminasi standar acuan pengukuran tingkat kesulitan III	Laporan teknis	0,28	Ahli Madya
			9. Melakukan diseminasi standar acuan pengukuran tingkat kesulitan IV	Laporan teknis	0,38	Ahli Muda
			10. Melakukan penyeliaan diseminasi standar acuan pengukuran tingkat kesulitan IV	Laporan teknis	0,28	Ahli Madya
			11. Melakukan diseminasi standar acuan pengukuran tingkat kesulitan V	Laporan teknis	0,98	Ahli Madya
			12. Melakukan penyeliaan diseminasi standar acuan pengukuran tingkat kesulitan V	Laporan teknis	0,52	Ahli Utama
			13. Melakukan diseminasi bahan acuan primer	Laporan teknis	1,37	Ahli Madya
			14. Melakukan penyeliaan diseminasi bahan acuan primer	Laporan teknis	1,03	Ahli Utama
			15. Melakukan diseminasi bahan acuan sekunder	Laporan teknis	0,84	Ahli Muda
			16. Melakukan penyeliaan diseminasi bahan acuan sekunder	Laporan teknis	0,49	Ahli Madya
		E. Diseminasi ilmu pengetahuan dan teknologi pengukuran	1. Diseminasi ilmu pengetahuan tentang pengukuran			
			a. Melakukan asesmen laboratorium tingkat lembaga	Laporan teknis	0,25	Ahli Muda
			b. Melakukan asesmen laboratorium tingkat nasional	Laporan teknis	0,39	Ahli Madya
			c. Melakukan asesmen laboratorium tingkat internasional	Laporan teknis	0,70	Ahli Utama
			d. Melakukan konsultasi atau bimbingan teknis tingkat lembaga	Laporan teknis	0,17	Ahli Muda
			e. Melakukan konsultasi atau bimbingan teknis tingkat nasional	Laporan teknis	0,30	Ahli Madya
			f. Melakukan konsultasi atau bimbingan teknis tingkat internasional	Laporan teknis	1,14	Ahli Utama
			g. Melakukan kaji ulang hasil asesmen laboratorium dalam panitia teknis nasional	Laporan teknis	0,39	Ahli Madya
			h. Melakukan kaji ulang hasil asesmen laboratorium dalam panitia teknis organisasi metrologi internasional	Laporan teknis	0,93	Ahli Utama
			2. Kerjasama dalam rangka diseminasi ilmu pengetahuan pengukuran			

NO	UNSUR	SUB-UNSUR	URAIAN KEGIATAN/TUGAS	HASIL KERJA/OUTPUT	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
			a. Melakukan identifikasi bahan penyiapan kerjasama di bidang ilmu pengetahuan pengukuran tingkat lembaga, nasional, atau internasional	Laporan hasil identifikasi	0,27	Ahli Pertama
			b. Melakukan analisis bahan penyiapan kerjasama di bidang ilmu pengetahuan pengukuran tingkat lembaga, nasional, atau internasional	Laporan hasil analisis	0,39	Ahli Muda
			c. Menyusun rancangan kerjasama di bidang ilmu pengetahuan pengukuran tingkat lembaga, nasional, atau internasional	Dokumen rancangan program	0,68	Ahli Madya
			d. Melakukan kaji ulang pelaksanaan kerjasama di bidang ilmu pengetahuan pengukuran tingkat lembaga, nasional, atau internasional	Dokumen hasil reviu	1,04	Ahli Utama
II.	Penjaminan ketertelusuran hasil penilaian kesesuaian pengukuran	A.	Perolehan pengakuan kelembagaan tingkat nasional atau internasional di bidang pengelolaan standar pengukuran dan bahan acuan	1. Penyusunan konsep perolehan pengakuan kelembagaan di bidang pengelolaan standar pengukuran atau bahan acuan		
			a. Melakukan identifikasi bahan penyusunan konsep perolehan pengakuan kelembagaan tingkat Nasional di bidang pengelolaan standar pengukuran atau bahan acuan	Laporan hasil identifikasi	0,27	Ahli Pertama
			b. Melakukan identifikasi bahan penyusunan konsep perolehan pengakuan kelembagaan tingkat Internasional di bidang pengelolaan standar pengukuran atau bahan acuan	Laporan hasil identifikasi	0,31	Ahli Pertama
			c. Melakukan analisis bahan penyusunan konsep perolehan pengakuan kelembagaan tingkat Nasional di bidang pengelolaan standar pengukuran atau bahan acuan	Laporan hasil analisis	0,26	Ahli Muda
			d. Melakukan analisis bahan penyusunan konsep perolehan pengakuan kelembagaan tingkat Internasional di bidang pengelolaan standar pengukuran atau bahan acuan	Laporan hasil analisis	0,26	Ahli Muda
			e. Menyusun konsep perolehan pengakuan kemampuan pengukuran kelembagaan tingkat Nasional di bidang pengelolaan standar pengukuran atau bahan acuan	Dokumen rancangan Program	0,29	Ahli Madya
			f. Menyusun konsep perolehan pengakuan kemampuan pengukuran kelembagaan tingkat Internasional di bidang pengelolaan standar pengukuran atau bahan acuan	Dokumen rancangan Program	0,29	Ahli Madya
			g. Melakukan kaji ulang kegiatan perolehan pengakuan kemampuan pengukuran kelembagaan tingkat Nasional di bidang pengelolaan standar pengukuran atau bahan acuan	Dokumen hasil reviu	1,30	Ahli Utama
			h. Melakukan kaji ulang kegiatan perolehan pengakuan kemampuan pengukuran kelembagaan tingkat Internasional di bidang pengelolaan standar pengukuran atau bahan acuan	Dokumen hasil reviu	1,30	Ahli Utama

NO	UNSUR	SUB-UNSUR	URAIAN KEGIATAN/TUGAS	HASIL KERJA/OUTPUT	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
			2. Perolehan pengakuan kelembagaan di bidang standar pengukuran atau bahan acuan melalui asesmen			
			a. Menyiapkan bahan dan data untuk kegiatan asesmen eksternal di tingkat Nasional	Laporan hasil penyiapan	0,27	Ahli Pertama
			b. Menyiapkan bahan dan data untuk kegiatan asesmen eksternal di tingkat Internasional	Laporan hasil penyiapan	0,30	Ahli Pertama
			c. Melaksanakan kegiatan asesmen eksternal di tingkat Nasional	Laporan teknis	0,25	Ahli Muda
			d. Melaksanakan kegiatan asesmen eksternal di tingkat Internasional	Laporan teknis	0,34	Ahli Muda
			e. Menyusun tindakan perbaikan terhadap hasil asesmen eksternal di tingkat Nasional	Laporan teknis	0,39	Ahli Madya
			f. Menyusun tindakan perbaikan terhadap hasil asesmen eksternal di tingkat Internasional	Laporan teknis	0,59	Ahli Madya
			g. Menyusun rekomendasi substansi perolehan pengakuan nasional terhadap kemampuan pengukuran lembaga	Rekomendasi teknis	1,04	Ahli Utama
			h. Menyusun rekomendasi substansi perolehan pengakuan internasional terhadap kemampuan pengukuran lembaga	Rekomendasi teknis	1,30	Ahli Utama
			3. Perolehan pengakuan kelembagaan melalui uji banding kemampuan pengukuran di tingkat Nasional atau Internasional			
			a. Menyusun program uji profisiensi atau uji banding laboratorium			
			1) Mengidentifikasi bahan penyusunan program uji profisiensi atau uji banding laboratorium di tingkat Nasional	Laporan hasil identifikasi	0,15	Ahli Pertama
			2) Mengidentifikasi bahan penyusunan program uji profisiensi atau uji banding laboratorium di tingkat Internasional	Laporan hasil identifikasi	0,27	Ahli Pertama
			3) Melakukan analisis dan evaluasi bahan penyusunan program uji profisiensi atau uji banding laboratorium di tingkat Nasional	Laporan hasil analisis	0,23	Ahli Muda
			4) Melakukan analisis dan evaluasi bahan penyusunan program uji profisiensi atau uji banding laboratorium di tingkat Internasional	Laporan hasil analisis	0,46	Ahli Muda
			5) Menyusun program uji profisiensi atau uji banding laboratorium di tingkat Nasional	Dokumen rancangan program	0,20	Ahli Madya
			6) Menyusun program uji profisiensi atau uji banding laboratorium di tingkat Internasional	Dokumen rancangan program	0,29	Ahli Madya
			b. Melakukan pengukuran dalam uji profisiensi atau uji banding laboratorium			

NO	UNSUR	SUB-UNSUR	URAIAN KEGIATAN/TUGAS	HASIL KERJA/OUTPUT	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
			1) Mengidentifikasi bahan ukur, sistem ukur, atau metode ukur dalam uji profisiensi atau uji banding laboratorium di tingkat Nasional	Laporan hasil identifikasi	0,27	Ahli Pertama
			2) Mengidentifikasi bahan ukur, sistem ukur, atau metode ukur dalam uji profisiensi atau uji banding laboratorium di tingkat Internasional	Laporan hasil identifikasi	0,27	Ahli Pertama
			3) Melakukan pengukuran dalam uji profisiensi atau uji banding laboratorium di tingkat Nasional	Laporan teknis	0,46	Ahli Muda
			4) Melakukan pengukuran dalam uji profisiensi atau uji banding laboratorium di tingkat Internasional	Laporan teknis	0,46	Ahli Muda
			5) Menyusun rekomendasi atas hasil pengukuran dalam uji profisiensi atau uji banding laboratorium di tingkat Nasional	Rekomendasi teknis	0,29	Ahli Madya
			6) Menyusun rekomendasi atas hasil pengukuran dalam uji profisiensi atau uji banding laboratorium di tingkat Internasional	Rekomendasi teknis	0,39	Ahli Madya
			c. Melakukan analisis dan menyusun laporan uji profisiensi atau uji banding laboratorium			
			1) Melakukan analisis bahan penyusunan laporan uji profisiensi atau uji banding laboratorium di tingkat Nasional	Laporan hasil analisis	0,29	Ahli Madya
			2) Melakukan analisis bahan penyusunan laporan uji profisiensi atau uji banding laboratorium di tingkat Internasional	Laporan hasil analisis	0,39	Ahli Madya
			3) Melakukan penyusunan laporan uji profisiensi atau uji banding laboratorium di tingkat Nasional	Dokumen teknis	1,04	Ahli Utama
			4) Melakukan penyusunan laporan uji profisiensi atau uji banding laboratorium di tingkat Internasional	Dokumen teknis	1,30	Ahli Utama
			4 Pengusulan pengakuan kemampuan pengukuran lembaga			
			a. Menyusun rekomendasi pengusulan pengajuan kemampuan pengukuran di tingkat Nasional	Rekomendasi teknis	0,29	Ahli Madya
			b. Menyusun rekomendasi pengusulan pengajuan kemampuan pengukuran di tingkat Internasional	Rekomendasi teknis	0,39	Ahli Madya
			c. Mengkaji, merespon dan menindaklanjuti hasil penilaian atas usulan pengakuan kemampuan pengukuran di tingkat Nasional	Laporan teknis	1,04	Ahli Utama
			d. Mengkaji, merespon dan menindaklanjuti hasil penilaian atas usulan pengakuan kemampuan pengukuran di tingkat Internasional	Laporan teknis	1,30	Ahli Utama
			5 Kontribusi aktif dalam kegiatan metrologi di tingkat Nasional atau Internasional			
			a. Memimpin kegiatan uji profisiensi atau uji banding laboratorium			

NO	UNSUR	SUB-UNSUR	URAIAN KEGIATAN/TUGAS	HASIL KERJA/OUTPUT	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
			1) Menyusun konsep penyiapan dan pelaksanaan sebagai pilot (koordinator) program uji profisiensi atau uji banding laboratorium di tingkat Nasional	Dokumen rancangan program	1,04	Ahli Utama
			2) Menyusun konsep penyiapan dan pelaksanaan sebagai pilot (koordinator) program uji profisiensi atau uji banding laboratorium di tingkat Internasional	Dokumen rancangan program	1,30	Ahli Utama
			3) Mengevaluasi hasil pelaksanaan sebagai pilot (koordinator) program uji profisiensi atau uji banding laboratorium di tingkat Nasional	Laporan teknis	0,29	Ahli Madya
			4) Mengevaluasi hasil pelaksanaan sebagai pilot (koordinator) program uji profisiensi atau uji banding laboratorium di tingkat Internasional	Laporan teknis	0,39	Ahli Madya
			5) Menyusun rekomendasi pelaporan hasil pelaksanaan sebagai pilot (koordinator) program uji profisiensi atau uji banding laboratorium di tingkat Nasional	Dokumen rekomendasi	1,30	Ahli Utama
			6) Menyusun rekomendasi pelaporan hasil pelaksanaan sebagai pilot (koordinator) program uji profisiensi atau uji banding laboratorium di tingkat Internasional	Dokumen rekomendasi	1,56	Ahli Utama
			b. Menyiapkan sampel atau artefak untuk uji profisiensi			
			1) Mengidentifikasi penyiapan sampel atau artefak untuk uji profisiensi atau uji banding laboratorium di tingkat Nasional	Laporan hasil identifikasi	0,27	Ahli Pertama
			2) Mengidentifikasi penyiapan sampel atau artefak untuk uji profisiensi atau uji banding laboratorium di tingkat Internasional	Laporan hasil identifikasi	0,27	Ahli Pertama
			3) Melakukan analisis dan evaluasi sampel atau artefak untuk uji profisiensi atau uji banding laboratorium di tingkat Nasional	Laporan hasil analisis	0,39	Ahli Muda
			4) Melakukan analisis dan evaluasi sampel atau artefak untuk uji profisiensi atau uji banding laboratorium di tingkat Internasional	Laporan hasil analisis	0,39	Ahli Muda

NO	UNSUR	SUB-UNSUR	URAIAN KEGIATAN/TUGAS	HASIL KERJA/OUTPUT	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
			5) Menyusun rekomendasi atas sampel atau artefak untuk uji profisiensi atau uji banding laboratorium di tingkat Nasional	Rekomendasi teknis	0,20	Ahli Madya
			6) Menyusun rekomendasi atas sampel atau artefak untuk uji profisiensi atau uji banding laboratorium di tingkat Internasional	Rekomendasi teknis	0,29	Ahli Madya
			c. Menentukan nilai acuan pengukuran untuk uji profisiensi atau uji banding laboratorium			
			1) Mengidentifikasi nilai acuan pengukuran untuk uji profisiensi atau uji banding laboratorium di tingkat Nasional	Laporan hasil identifikasi	0,27	Ahli Pertama
			2) Mengidentifikasi nilai acuan pengukuran untuk uji profisiensi atau uji banding laboratorium di tingkat Internasional	Laporan hasil identifikasi	0,27	Ahli Pertama
			3) Melakukan analisis dan evaluasi nilai acuan pengukuran untuk uji profisiensi atau uji banding laboratorium di tingkat Nasional	Laporan hasil analisis	0,39	Ahli Muda
			4) Melakukan analisis dan evaluasi nilai acuan pengukuran untuk uji profisiensi atau uji banding laboratorium di tingkat Internasional	Laporan hasil analisis	0,39	Ahli Muda
			5) Menyusun rekomendasi atas nilai acuan pengukuran untuk uji profisiensi atau uji banding laboratorium di tingkat Nasional	Rekomendasi teknis	0,20	Ahli Madya
			6) Menyusun rekomendasi atas nilai acuan pengukuran untuk uji profisiensi atau uji banding laboratorium di tingkat Internasional	Rekomendasi teknis	0,24	Ahli Madya

NO	UNSUR	SUB-UNSUR	URAIAN KEGIATAN/TUGAS	HASIL KERJA/OUTPUT	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
			d. Melakukan pembahasan pengelolaan standar pengukuran atau bahan acuan dalam organisasi metrologi di tingkat Nasional	Laporan teknis	1,30	Ahli Utama
			e. Melakukan pembahasan pengelolaan standar pengukuran atau bahan acuan dalam organisasi metrologi di tingkat Internasional	Laporan teknis	1,56	Ahli Utama
		B. Pengendalian pelaksanaan pengelolaan standar pengukuran dan bahan acuan	1. Audit Internal dalam rangka pemenuhan persyaratan mutu diseminasi nilai acuan pengukuran			
			a. Melakukan identifikasi bahan kegiatan audit internal dalam rangka pemenuhan persyaratan mutu diseminasi nilai acuan pengukuran	Laporan hasil identifikasi	0,27	Ahli Pertama
			b. Melakukan kegiatan sebagai auditee internal	Laporan teknis	0,39	Ahli Muda
			c. Melakukan kegiatan sebagai auditor internal	Laporan teknis	0,39	Ahli Muda
			d. Melakukan tindakan perbaikan hasil audit internal	Laporan teknis	0,39	Ahli Madya
			e. Melakukan kaji ulang terhadap pelaksanaan audit internal dalam rangka pemenuhan persyaratan mutu diseminasi nilai acuan pengukuran	Dokumen hasil reviu	1,04	Ahli Utama
			2. Kaji ulang manajemen dalam rangka pengendalian pelaksanaan pengelolaan standar pengukuran dan bahan acuan			
			a. Menyiapkan bahan dan data untuk kegiatan kaji ulang manajemen	Laporan hasil penyiapan	0,27	Ahli Pertama
			b. Menyampaikan telaah implementasi sistem manajemen mutu dalam kegiatan kaji ulang manajemen	Laporan teknis	0,39	Ahli Muda
			c. Melaksanakan tindak lanjut kegiatan terhadap hasil kaji ulang manajemen	Laporan teknis	0,39	Ahli Madya
			d. Menyusun rekomendasi substansi pengendalian pelaksanaan pengelolaan standar pengukuran dan bahan acuan	Dokumen rekomendasi	1,04	Ahli Utama

MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA,

ttd

TJAHJO KUMOLO

LAMPIRAN II  
 PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
 DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA  
 NOMOR 43 TAHUN 2020  
 TENTANG JABATAN FUNGSIONAL METROLOG

KEGIATAN PENGEMBANGAN PROFESI DAN PENUNJANG JABATAN FUNGSIONAL METROLOG

NO	UNSUR	SUB-UNSUR	URAIAN KEGIATAN/TUGAS	HASIL KERJA/OUTPUT	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN
1	2	3	4	5	6	7
I.	Pengembangan Profesi	A. Perolehan ijazah/gelar pendidikan formal sesuai dengan bidang tugas Jabatan Fungsional Metrolog	Memperoleh ijazah/gelar sesuai dengan bidang tugas Jabatan Fungsional Metrolog	Ijazah/Gelar	25% AK kenaikan pangkat	Semua jenjang
		B. Pembuatan Karya Tulis / Karya Ilmiah di bidang Pengelolaan Standar Pengukuran atau Bahan Acuan dan Penjaminan Ketertelusuran Hasil Penilaian Kesesuaian Pengukuran	1. Membuat karya tulis/karya ilmiah hasil penelitian/ pengkajian/survei/evaluasi di bidang Pengelolaan Standar Pengukuran atau Bahan Acuan dan Penjaminan Ketertelusuran Hasil Penilaian Kesesuaian Pengukuran yang dipublikasikan:			
			a. dalam bentuk buku/majalah ilmiah internasional yang terindek	Jurnal/Buku	20	Semua jenjang
			b. dalam bentuk buku/majalah ilmiah nasional terakreditasi	Jurnal/Buku	12,5	Semua jenjang
			c. dalam bentuk buku/majalah ilmiah yang diakui organisasi profesi dan Instansi Pembina	Jurnal/Buku/Naskah	6	Semua jenjang
			2. Membuat karya tulis/karya ilmiah hasil penelitian/ pengkajian/survei/evaluasi di bidang Pengelolaan Standar Pengukuran atau Bahan Acuan dan Penjaminan Ketertelusuran Hasil Penilaian Kesesuaian Pengukuran yang tidak dipublikasikan:			
			a. dalam bentuk buku	Buku	8	Semua jenjang
			b. dalam bentuk majalah ilmiah	Naskah	4	Semua jenjang
			3. Membuat karya tulis/karya ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri di bidang Pengelolaan Standar Pengukuran atau Bahan Acuan dan Penjaminan Ketertelusuran Hasil Penilaian Kesesuaian Pengukuran yang dipublikasikan:			
			a. dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional	Buku	8	Semua jenjang
			b. dalam majalah ilmiah yang diakui oleh organisasi profesi dan Instansi Pembina	Naskah	4	Semua jenjang
			4. Membuat karya tulis/karya ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri di bidang Pengelolaan Standar Pengukuran atau Bahan Acuan dan Penjaminan Ketertelusuran Hasil Penilaian Kesesuaian Pengukuran yang tidak dipublikasikan:			

NO	UNSUR	SUB-UNSUR	URAIAN KEGIATAN/TUGAS	HASIL KERJA/ OUTPUT	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN
1	2	3	4	5	6	7
			a. dalam bentuk buku	Buku	7	Semua jenjang
			b. dalam bentuk makalah	Makalah	3,5	Semua jenjang
			5. Menyampaikan prasaran berupa tinjauan, gagasan dan atau ulasan ilmiah dalam pertemuan ilmiah	Naskah	2,5	Semua jenjang
			6. Membuat artikel di bidang Pengelolaan Standar Pengukuran atau Bahan Acuan dan Penjaminan Ketertelusuran Hasil Penilaian Kesesuaian Pengukuran yang dipublikasikan.	Artikel	2	Semua jenjang
		C. Penerjemahan/Penyaduran Buku dan Bahan-Bahan Lain di bidang Pengelolaan Standar Pengukuran atau Bahan Acuan dan Penjaminan Ketertelusuran Hasil Penilaian Kesesuaian Pengukuran	1. Menerjemahkan/menyadur buku atau karya ilmiah di bidang Pengelolaan Standar Pengukuran atau Bahan Acuan dan Penjaminan Ketertelusuran Hasil Penilaian Kesesuaian Pengukuran yang dipublikasikan:			
			a. dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional	Buku	7	Semua jenjang
			b. dalam majalah ilmiah yang diakui oleh organisasi profesi dan Instansi Pembina	Naskah	3,5	Semua jenjang
			2. Menerjemahkan/menyadur buku atau karya ilmiah di bidang Pengelolaan Standar Pengukuran atau Bahan Acuan dan Penjaminan Ketertelusuran Hasil Penilaian Kesesuaian Pengukuran yang tidak dipublikasikan:			
			a. dalam bentuk buku	Buku	3	Semua jenjang
			b. dalam bentuk makalah	Makalah	1,5	Semua jenjang
		D. Pembuatan Standar/Pedoman/ Petunjuk Pelaksanaan/Petunjuk Teknis di bidang Pengelolaan Standar Pengukuran atau Bahan Acuan dan Penjaminan Ketertelusuran Hasil Penilaian Kesesuaian Pengukuran	Membuat buku standar/pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis di bidang Pengelolaan Standar Pengukuran atau Bahan Acuan dan Penjaminan Ketertelusuran Hasil Penilaian Kesesuaian Pengukuran	Buku	3	Semua jenjang
		E. Pengembangan Kompetensi di bidang Pengelolaan Standar Pengukuran atau Bahan Acuan dan Penjaminan Ketertelusuran Hasil Penilaian Kesesuaian Pengukuran	Mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi			
			1 pelatihan fungsional	Sertifikat/Laporan	0,5	Semua jenjang
			2 seminar/lokakarya/konferensi/simposium/studi banding-lapangan	Sertifikat/Laporan	3	Semua jenjang

NO	UNSUR	SUB-UNSUR	URAIAN KEGIATAN/TUGAS	HASIL KERJA/ OUTPUT	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN
1	2	3	4	5	6	7
			3 pelatihan teknis/magang di bidang tugas Jabatan Fungsional Metrolog dan memperoleh Sertifikat			
			a. Lamanya lebih dari 960 jam	Sertifikat/Laporan	15	Semua Jenjang
			b. Lamanya antara 641 - 960 jam	Sertifikat/Laporan	9	Semua Jenjang
			c. Lamanya antara 481 - 640 jam	Sertifikat/Laporan	6	Semua Jenjang
			d. Lamanya antara 161 - 480 jam	Sertifikat/Laporan	3	Semua Jenjang
			e. Lamanya antara 81 - 160 jam	Sertifikat/Laporan	2	Semua Jenjang
			f. Lamanya antara 30 - 80 jam	Sertifikat/Laporan	1	Semua Jenjang
			g. Lamanya kurang dari 30 jam	Sertifikat/Laporan	0,5	Semua Jenjang
			4 Pelatihan manajerial/sosial kultural di bidang tugas Jabatan Fungsional Metrolog dan memperoleh Sertifikat			
			a. Lamanya lebih dari 960 jam	Sertifikat/Laporan	7,5	Semua Jenjang
			b. Lamanya antara 641 - 960 jam	Sertifikat/Laporan	4,5	Semua Jenjang
			c. Lamanya antara 481 - 640 jam	Sertifikat/Laporan	3	Semua Jenjang
			d. Lamanya antara 161 - 480 jam	Sertifikat/Laporan	1,5	Semua Jenjang
			e. Lamanya antara 81 - 160 jam	Sertifikat/Laporan	1	Semua Jenjang
			f. Lamanya antara 30 - 80 jam	Sertifikat/Laporan	0,5	Semua Jenjang
			g. Lamanya kurang dari 30 jam	Sertifikat/Laporan	0,25	Semua Jenjang
			5 <i>maintain performance</i> (pemeliharaan kinerja dan target kinerja)	Sertifikat/Laporan	0,5	Semua Jenjang
F Kegiatan lain yang mendukung pengembangan profesi yang ditetapkan oleh Instansi Pembina di bidang Pengelolaan Standar Pengukuran atau Bahan Acuan dan Penjaminan Ketertelusuran Hasil Penilaian Kesesuaian Pengukuran	Melaksanakan kegiatan lain yang mendukung pengembangan profesi yang ditetapkan oleh Instansi Pembina di bidang Pengelolaan Standar Pengukuran atau Bahan Acuan dan Penjaminan Ketertelusuran Hasil Penilaian Kesesuaian Pengukuran	Laporan	0,5	Semua jenjang		
II. Penunjang Kegiatan	A. Pengajar/Pelatih/Pembimbing di bidang Pengelolaan Standar Pengukuran atau Bahan Acuan dan Penjaminan Ketertelusuran Hasil Penilaian Kesesuaian Pengukuran	Mengajar/melatih/membimbing yang berkaitan dengan bidang Pengelolaan Standar Pengukuran atau Bahan Acuan dan Penjaminan Ketertelusuran Hasil Penilaian Kesesuaian Pengukuran	Sertifikat/Laporan	0,4	Semua jenjang	
	B. Keanggotaan dalam Tim Penilai/Tim Uji Kompetensi	Menjadi anggota Tim Penilai/Tim Uji Kompetensi	Laporan	0,04	Semua jenjang	
	C. Perolehan Penghargaan	1. Memperoleh penghargaan/tanda jasa Satya Lancana Karya Satya:				
		a. 30 (tiga puluh) tahun	Piagam	3	Semua jenjang	

NO	UNSUR	SUB-UNSUR	URAIAN KEGIATAN/TUGAS	HASIL KERJA/ OUTPUT	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN
1	2	3	4	5	6	7
			b. 20 (dua puluh) tahun	Piagam	2	Semua jenjang
			c. 10 (sepuluh) tahun	Piagam	1	Semua jenjang
			2. Penghargaan/ tanda jasa atas prestasi kerjanya			
			a. Tingkat Internasional	Sertifikat/Piagam	35% AK kenaikan pangkat	Semua jenjang
			b. Tingkat Nasional	Sertifikat/Piagam	25% AK kenaikan pangkat	Semua jenjang
			c. Tingkat Provinsi	Sertifikat/Piagam	15% AK kenaikan pangkat	Semua jenjang
		D. Perolehan Gelar Kesarjanaan Lainnya	Memperoleh gelar kesarjanaan lainnya yang tidak sesuai dengan bidang tugas Jabatan Fungsional Metrolog			
			a. sarjana atau diploma empat	Ijazah	5	Semua jenjang
			b. magister	Ijazah	10	Semua jenjang
			c. doktor	Ijazah	15	Semua jenjang
		E. Pelaksanaan tugas lain yang mendukung pelaksanaan tugas Metrolog	Melakukan tugas lain yang mendukung pelaksanaan tugas Metrolog	Laporan	0,04	Semua jenjang

MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA,

ttd

TJAHJO KUMOLO

LAMPIRAN III  
PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR 43 TAHUN 2020  
TENTANG JABATAN FUNGSIONAL METROLOG

JUMLAH ANGKA KREDIT KUMULATIF MINIMAL UNTUK PENGANGKATAN DAN KENAIKAN JABATAN/PANGKAT  
JABATAN FUNGSIONAL METROLOG DENGAN PENDIDIKAN SARJANA ATAU DIPLOMA EMPAT

TUGAS JABATAN	JENJANG JABATAN/GOLONGAN RUANG DAN ANGKA KREDIT JABATAN FUNGSIONAL METROLOG								
	AHLI PERTAMA		AHLI MUDA		AHLI MADYA			AHLI UTAMA	
	III/a	III/b	III/c	III/d	IV/a	IV/b	IV/c	IV/d	IV/e
Melaksanakan kegiatan Pengelolaan Standar Pengukuran atau Bahan Acuan dan Penjaminan Ketertelusuran Hasil Penilaian Kesesuaian Pengukuran	50	50	100	100	150	150	150	200	200

MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA,

ttd

TJAHJO KUMOLO

LAMPIRAN IV  
PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR 43 TAHUN 2020  
TENTANG JABATAN FUNGSIONAL METROLOG

JUMLAH ANGKA KREDIT KUMULATIF MINIMAL UNTUK PENGANGKATAN DAN KENAIKAN JABATAN/PANGKAT  
JABATAN FUNGSIONAL METROLOG DENGAN PENDIDIKAN MAGISTER

TUGAS JABATAN	JENJANG JABATAN/GOLONGAN RUANG DAN ANGKA KREDIT JABATAN FUNGSIONAL METROLOG							
	AHLI PERTAMA	AHLI MUDA		AHLI MADYA			AHLI UTAMA	
	III/b	III/c	III/d	IV/a	IV/b	IV/c	IV/d	IV/e
Melaksanakan kegiatan Pengelolaan Standar Pengukuran atau Bahan Acuan dan Penjaminan Ketertelusuran Hasil Penilaian Kesesuaian Pengukuran	50	100	100	150	150	150	200	200

MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA,

ttd

TJAHJO KUMOLO

LAMPIRAN V  
PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR 43 TAHUN 2020  
TENTANG JABATAN FUNGSIONAL METROLOG

JUMLAH ANGKA KREDIT KUMULATIF MINIMAL UNTUK PENGANGKATAN DAN KENAIKAN JABATAN/PANGKAT  
JABATAN FUNGSIONAL METROLOG DENGAN PENDIDIKAN DOKTOR

TUGAS JABATAN	JENJANG JABATAN/GOLONGAN RUANG DAN ANGKA KREDIT JABATAN FUNGSIONAL METROLOG						
	AHLI MUDA		AHLI MADYA			AHLI UTAMA	
	III/c	III/d	IV/a	IV/b	IV/c	IV/d	IV/e
Melaksanakan kegiatan Pengelolaan Standar Pengukuran atau Bahan Acuan dan Penjaminan Ketertelusuran Hasil Penilaian Kesesuaian Pengukuran	100	100	150	150	150	200	200

MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA,

ttd

TJAHJO KUMOLO

LAMPIRAN VI  
 PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
 DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA  
 NOMOR 43 TAHUN 2020  
 TENTANG JABATAN FUNGSIONAL METROLOG

ANGKA KREDIT KUMULATIF UNTUK PENYESUAIAN/INPASSING JABATAN FUNGSIONAL METROLOG

NO	GOLONGAN RUANG	IJAZAH/STTB YANG SETINGKAT	AK untuk kenaikan pangkat selanjutnya	ANGKA KREDIT DAN MASA KEPANGKATAN				
				< 1 TAHUN	1 TAHUN	2 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN/ LEBIH
1	III/a	Sarjana atau Diploma Empat	50	3	18	28	38	47
2	III/b	Sarjana atau Diploma Empat	50	3	18	28	38	47
		Magister	50	4	19	29	39	48
3	III/c	Sarjana atau Diploma Empat	100	5	35	55	75	95
		Magister	100	6	36	56	76	96
		Doktor	100	7	37	57	77	97
4	III/d	Sarjana atau Diploma Empat	100	5	35	55	75	95
		Magister	100	6	36	56	76	96
		Doktor	100	7	37	57	77	97
5	IV/a	Sarjana atau Diploma Empat	150	8	53	83	113	143
		Magister	150	9	54	84	114	144
		Doktor	150	11	56	86	116	146
6	IV/b	Sarjana atau Diploma Empat	150	8	53	83	113	143
		Magister	150	9	54	84	114	144
		Doktor	150	11	56	86	116	146
7	IV/c	Sarjana atau Diploma Empat	150	8	53	83	113	143
		Magister	150	9	54	84	114	144
		Doktor	150	11	56	86	116	146
8	IV/d	Sarjana atau Diploma Empat	200	10	70	110	150	190
		Magister	200	12	72	112	152	192
		Doktor	200	14	74	114	154	194
9	IV/e	Sarjana atau Diploma Empat atau Magister atau Doktor	**	200	200	200	200	200

MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
 DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA,

ttd

TJAHJO KUMOLO