



SALINAN

MENTERI
PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI
REPUBLIK INDONESIA

PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA

NOMOR 19 TAHUN 2020

TENTANG

JABATAN FUNGSIONAL ASISTEN INSPEKTUR
KELAIKUDARAAN PESAWAT UDARA

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang:
- a. bahwa untuk pengembangan karier dan peningkatan profesionalisme Pegawai Negeri Sipil yang mempunyai ruang lingkup, tugas, tanggung jawab, dan wewenang dalam pelaksanaan pengelolaan teknis pengaturan, teknis pengendalian, dan teknis pengawasan di bidang kelaikudaraan pesawat udara serta untuk meningkatkan kinerja organisasi, perlu dibentuk Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara;
 - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi tentang Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara;

- Mengingat:
1. Pasal 17 ayat (3) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;

2. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4916);
3. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6037) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6477);
5. Keputusan Presiden Nomor 87 Tahun 1999 tentang Rumpun Jabatan Fungsional Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 97 Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Presiden Nomor 87 Tahun 1999 tentang Rumpun Jabatan Fungsional Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 235);
6. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2015 tentang Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 89);
7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 13 Tahun 2019 tentang Pengusulan, Penetapan, dan Pembinaan Jabatan Fungsional Pegawai Negeri Sipil (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 834);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan: PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN REFORMASI BIROKRASI TENTANG JABATAN FUNGSIONAL ASISTEN INSPEKTUR KELAIKUDARAAN PESAWAT UDARA.

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Menteri ini yang dimaksud dengan:

1. Pegawai Negeri Sipil yang selanjutnya disingkat PNS adalah warga negara Indonesia yang memenuhi syarat tertentu, diangkat sebagai pegawai Aparatur Sipil Negara secara tetap oleh Pejabat Pembina Kepegawaian untuk menduduki jabatan pemerintahan.
2. Pejabat Pembina Kepegawaian adalah pejabat yang mempunyai kewenangan menetapkan pengangkatan, pemindahan, dan pemberhentian PNS dan pembinaan manajemen PNS di instansi pemerintah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
3. Pejabat yang Berwenang adalah pejabat yang mempunyai kewenangan melaksanakan proses pengangkatan, pemindahan, dan pemberhentian PNS sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
4. Jabatan Fungsional adalah sekelompok jabatan yang berisi fungsi dan tugas berkaitan dengan pelayanan fungsional yang berdasarkan pada keahlian dan keterampilan tertentu.
5. Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara adalah Jabatan yang mempunyai ruang lingkup, tugas, tanggung jawab, wewenang, dan hak untuk melaksanakan kegiatan pengelolaan teknis pengaturan, teknis pengendalian, dan teknis pengawasan di bidang kelaikudaraan pesawat udara khususnya kelaikudaraan pesawat udara dan komponennya serta organisasi perawatan pesawat dan pelatihannya.

6. Pejabat Fungsional Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara yang selanjutnya disebut Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara adalah PNS yang diberi tugas, tanggung jawab dan wewenang untuk melaksanakan kegiatan pengelolaan teknis pengaturan, teknis pengendalian, dan teknis pengawasan di bidang kelaikudaraan pesawat udara khususnya kelaikudaraan pesawat terbang dan komponennya serta organisasi perawatan pesawat dan pelatihannya.
7. Sasaran Kinerja Pegawai yang selanjutnya disingkat SKP adalah rencana kinerja dan target yang harus dicapai oleh seorang PNS setiap tahun.
8. Angka Kredit adalah satuan nilai dari uraian kegiatan dan/atau akumulasi nilai dari uraian kegiatan yang harus dicapai oleh Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara dalam rangka pembinaan karir yang bersangkutan.
9. Angka Kredit Kumulatif adalah akumulasi nilai Angka Kredit minimal yang harus dicapai oleh Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara sebagai salah satu syarat kenaikan pangkat dan/atau jabatan.
10. Penetapan Angka Kredit yang selanjutnya disingkat PAK adalah hasil penilaian yang diberikan berdasarkan angka kredit untuk pengangkatan atau kenaikan pangkat atau jabatan dalam Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara.
11. Tim Penilai Angka Kredit Jabatan Fungsional yang selanjutnya disebut Tim Penilai adalah tim yang dibentuk dan ditetapkan oleh Pejabat yang Berwenang dan bertugas mengevaluasi keselarasan hasil kerja dengan tugas yang disusun dalam SKP serta menilai capaian kinerja pejabat fungsional dalam bentuk Angka Kredit Pejabat Fungsional.
12. Standar Kompetensi adalah standar kemampuan yang disyaratkan untuk dapat melakukan pekerjaan tertentu dalam bidang pengelolaan teknis pengaturan, teknis pengendalian, dan teknis pengawasan di bidang

kelaikudaraan pesawat udara yang menyangkut aspek pengetahuan, keahlian, serta sikap kerja tertentu yang relevan dengan tugas dan syarat jabatan.

13. Uji Kompetensi adalah proses pengujian dan penilaian untuk pemenuhan Standar Kompetensi pada setiap jenjang Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara.
14. Hasil Kerja adalah unsur kegiatan utama yang harus dicapai oleh Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara sebagai prasyarat menduduki setiap jenjang Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara.
15. Hasil Kerja Minimal adalah unsur kegiatan utama yang harus dicapai minimal oleh Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara sebagai prasyarat pencapaian hasil kerja.
16. Karya Tulis/Karya Ilmiah adalah tulisan hasil pokok pikiran, pengembangan, dan hasil kajian/penelitian yang disusun oleh Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara baik perorangan atau kelompok di bidang pengelolaan teknis pengaturan, teknis pengendalian, dan teknis pengawasan di bidang kelaikudaraan pesawat udara.
17. Instansi Pembina Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara yang selanjutnya disebut dengan Instansi Pembina adalah kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintah di bidang transportasi.
18. Menteri adalah menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendayagunaan aparatur Negara.

BAB II
KEDUDUKAN, TANGGUNG JAWAB, DAN
KLASIFIKASI/RUMPUN JABATAN

Bagian Kesatu
Kedudukan dan Tanggung Jawab

Pasal 2

- (1) Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara berkedudukan sebagai pejabat fungsional di bidang pengelolaan teknis pengaturan, teknis pengendalian, dan teknis pengawasan di bidang kelaikudaraan pesawat udara pada kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintah di bidang transportasi.
- (2) Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara sebagaimana dimaksud pada ayat (1) berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab secara langsung kepada pejabat pimpinan tinggi madya, pejabat pimpinan tinggi pratama, pejabat administrator, atau pejabat pengawas yang memiliki keterkaitan dengan pelaksanaan tugas Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (3) Kedudukan Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara sebagaimana dimaksud pada ayat (2) ditetapkan dalam peta jabatan berdasarkan analisis tugas dan fungsi unit kerja, analisis jabatan, dan analisis beban kerja dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pasal 3

Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara merupakan jabatan karier PNS.

Bagian Kedua
Klasifikasi/Rumpun Jabatan

Pasal 4

Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara termasuk dalam klasifikasi/rumpun pengawas kualitas dan keamanan.

BAB III

KATEGORI DAN JENJANG JABATAN FUNGSIONAL

Pasal 5

- (1) Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara merupakan jabatan fungsional kategori keterampilan.
- (2) Jenjang Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dari jenjang terendah sampai dengan jenjang tertinggi, terdiri atas:
 - a. Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara Terampil;
 - b. Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara Mahir; dan
 - c. Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara Penyelia.
- (3) Jenjang pangkat Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara sebagaimana dimaksud pada ayat (2), ditetapkan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan sebagaimana tercantum dalam Lampiran III sampai dengan Lampiran IV yang merupakan bagian tidak terpisahkan dengan Peraturan Menteri ini.

BAB IV
TUGAS JABATAN, UNSUR DAN SUB-UNSUR KEGIATAN,
URAIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN, DAN HASIL KERJA

Bagian Kesatu
Tugas Jabatan

Pasal 6

Tugas Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara yaitu melakukan kegiatan pengelolaan teknis pengaturan, teknis pengendalian, dan teknis pengawasan di bidang kelaikudaraan pesawat udara.

Bagian Kedua
Unsur dan Sub-Unsur Kegiatan

Pasal 7

Unsur kegiatan tugas Jabatan Fungsional Inspektur Pengoperasian Pesawat Udara yang dapat dinilai Angka Kreditnya yaitu pengelolaan teknis kelaikudaraan pesawat udara, yang terdiri atas sub-unsur:

- a. teknis pengaturan;
- b. teknis pengendalian; dan
- c. teknis pengawasan.

Bagian Ketiga
Uraian Kegiatan

Pasal 8

- (1) Uraian kegiatan Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara sesuai jenjang jabatannya, sebagai berikut:
 - a. Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara Terampil, meliputi:
 1. melakukan penyuntingan (*editing*) bahan penyusunan peraturan teknis penerbangan;

2. melaksanakan evaluasi permohonan sertifikasi organisasi Distributor;
3. melaksanakan evaluasi terhadap fasilitas dan peralatan Distributor komponen pesawat udara;
4. melakukan pengawasan ujian tertulis bagi personil lisensi;
5. melakukan koreksi hasil ujian;
6. melakukan Pemeriksaan kelengkapan dokumen peserta Ujian;
7. melakukan Pemeriksaan kelengkapan dokumen Penerbitan lisensi personel teknik pesawat udara;
8. melakukan pemeriksaan dokumen pengajuan penerbitan *Certificate of Maintenance Approval* (COMA);
9. melakukan pemeriksaan dokumen pengajuan penambahan kemampuan/Rating COMA (*Certificate of Maintenance Approval*);
10. melakukan pemeriksaan dokumen pengajuan penambahan kemampuan/Rating License;
11. melakukan pemeriksaan dokumen Permohonan DAMEER (*Administration of Designated Aircraft Maintenance Engineer Examiner Representatives*);
12. melakukan pengawasan ujian tes tulis pada pemohon DAMEER (*Administration of Designated Aircraft Maintenance Engineer Examiner Representatives*);
13. melakukan pemeriksaan dokumen perpanjangan DAMEER (*Administration of Designated Aircraft Maintenance Engineer Examiner Representatives*);
14. melakukan pemeriksaan kelaikudaraan pesawat udara kategori normal untuk penerbitan sertifikat kelaikudaraan standard (Standard C of A);
15. melakukan pemeriksaan kelaikudaraan pesawat udara kategori normal untuk penerbitan sertifikat kelaikudaraan khusus (Special C of A);

16. melakukan pembuatan surat hasil pemeriksaan kelaikudaraan pesawat udara;
 17. melakukan pengawasan pelaksanaan *safety management system* pada OC 91, PSC 141;
 18. melakukan Audit sebagai anggota audit-DAP 57, OC 91, PSC 141;
 19. melakukan pemeriksaan berkala *Safety Managemen System (SMS)* OC 91, PSC 141;
 20. melakukan ramp inspection pesawat udara;
 21. melakukan pemeriksaan fasilitas perawatan;
 22. melakukan pemeriksaan Program Perawatan Pesawat Udara (AAIP)-Kat. normal single piston engine;
 23. melakukan pemeriksaan perawatan pesawat udara (*Spot Inspection*)-OC 91, PSC 141;
 24. melakukan pemeriksaan *Weight & balance* program OC 91, PSC 141;
 25. melakukan pemeriksaan *Weight & balance* program OC 91, PSC 141 (*Twin piston engine*);
 26. melakukan pemeriksaan publikasi perawatan pesawat udara-Kategori normal single piston;
 27. melakukan pemeriksaan pelaksanaan edaran kelaikan udara (AD)-Kategori normal single piston;
 28. melakukan evaluasi perubahan Program perawatan (AAIP) pesawat udara Piston Single Engine kategori Normal; dan
 29. melakukan evaluasi permohonan pelaksanaan perawatan terbatas (*One Time Approval*) pesawat udara Piston engine kotegori Normal;
- b. Asisten Inspktur Kelaikudaraan Pesawat Udara Mahir, meliputi:
1. melaksanakan inspeksi kelaikudaraan pada pesawat;
 2. melaksanakan evaluasi dan pengawasan peralatan dan perangkat yang terkalibrasi;

3. melaksanakan evaluasi program penanganan barang berbahaya;
4. melaksanakan evaluasi pada fasilitas Line Station;
5. melaksanakan evaluasi sistem penyimpanan catatan perawatan;
6. melaksanakan evaluasi fasilitas dan prosedur *refueling*
7. melaksanakan evaluasi fasilitas perawatan;
8. melakukan evaluasi penambahan pesawat terbang pada sertifikat operasional perusahaan penerbangan (Kat. Normal);
9. melakukan inspeksi *conformity* pesawat udara kategori Normal dan helikopter;
10. melakukan evaluasi kualifikasi personil manajemen OC 91, PSC141, AOC 137;
11. melakukan evaluasi program *weight & balance* - Kategori Normal Piston Engine;
12. melakukan evaluasi program *weight & balance* - Kategori Normal Turbine Engine;
13. melakukan evaluasi teknis terhadap penerbitan operations specifications (OPSPEC)-AOC 135- Kategori Normal;
14. melakukan evaluasi Program Perawatan Pesawat Udara-Piston engine kategori normal (AAIP);
15. melakukan evaluasi prosedur short-term escalation-Kategori Normal;
16. melaksanakan evaluasi aplikasi awal (Pre-application Phase I) sebagai anggota;
17. melakukan evaluasi *Quality Assurance System* manual *Special Process & Part*;
18. melakukan pemeriksaan Technical Publikasi/Data AMO (*Approved Maintenance Organizations*);
19. melakukan pemeriksaan fasilitas dan peralatan AMO (*Approved Maintenance Organizations*);

20. melakukan pemeriksaan sistem pencatatan pekerjaan (*Records System*);
21. melakukan pemeriksaan part dan material;
22. melakukan pemeriksaan personel dan program pelatihan;
23. melakukan pemeriksaan proses pengerjaan perawatan;
24. melakukan pemeriksaan pengerjaan di stasiun cabang;
25. melakukan pemeriksaan pengerjaan diluar fasilitas tetap;
26. melaksanakan inspeksi terhadap Distributor komponen pesawat udara;
27. melaksanakan evaluasi manual prosedur Distributor komponen pesawat udara;
28. melaksanakan pembuatan draft sertifikat Organisasi Distributor;
29. melakukan pengawasan berkala Distributor komponen pesawat udara;
30. melakukan Editing materi tes tulis;
31. melakukan pengujian verbal dan Praktek Sertifikat Dasar Pesawat Udara kategori Rangka Pesawat dan Powerplant;
32. melakukan pengujian verbal dan Praktek Sertifikat Dasar Pesawat Udara kategori Avionic;
33. melakukan evaluasi perpanjangan Lisensi Teknisi Pesawat Udara;
34. melakukan pemeriksaan dan verifikasi aktual penerbitan COMA (*Certificate of Maintenance Approval*);
35. melakukan pemeriksaan dokumen persyaratan perpanjangan COMA (*Certificate of Maintenance Approval*);
36. melakukan evaluasi RPTKA;
37. melakukan Pengawasan Pemegang COMA (*Certificate of Maintenance Approval*);

38. melakukan Pengawasan Pelaksanaan Pelatihan Internal Perusahaan;
39. melakukan pemeriksaan dan verifikasi aktual penerbitan DAMEER (*Administration of Designated Aircraft Maintenance Engineer Examiner Representatives*);
40. melakukan pemeriksaan dan evaluasi pada perpanjangan DAMEER (*Administration of Designated Aircraft Maintenance Engineer Examiner Representatives*);
41. melakukan proses penambahan kapabilitas pelatihan sertifikat dasar pesawat udara;
42. melakukan pemeriksaan kelaikudaraan pesawat udara *turbine engine* kategori normal untuk penerbitan sertifikat kelaikudaraan standard (Standard C of A);
43. melakukan pemeriksaan kelaikudaraan pesawat udara *turbine engine* kategori normal untuk penerbitan sertifikat kelaikudaraan khusus (Special C of A);
44. melakukan evaluasi terhadap laporan Safety dari *Operating Certificate* OC 91 dan *Pilot School Certificate* PSC 141;
45. melakukan evaluasi penentuan *Hazard and Risk Management* yang dilakukan oleh *Operating Certificate* OC 91 dan *Pilot School Certificate* PSC 141;
46. melakukan audit sebagai anggota audit-AOC 133, AOC 137, AMO145;
47. menyusun program kerja surveillance OC 91, PSC 141, Air Operator Certificate 137, DAP 57;
48. melakukan pengawasan berkala OC 91 dan PSC 141;
49. melakukan pemeriksaan prosedur refueling-Kategori Normal Piston;
50. melakukan pemeriksaan atas manual perawatan perusahaan (ACL/Opspec)-AOC137;

51. melakukan pemeriksaan berkala MEL pesawat udara kategori Normal;
52. melakukan pemeriksaan program pelatihan perawatan-AOC135, AOC137;
53. melakukan pemeriksaan Program Perawatan Pesawat Udara turbine (AAIP)-Kat. Normal;
54. melakukan pemeriksaan komponen tidak layak (*Unapproved Part*);
55. melakukan ramp inspection untuk helikopter;
56. melakukan pemeriksaan perawatan pesawat udara (*Spot Inspection*)-OC 91, PSC 141 (*Twin piston engine*);
57. melakukan pemeriksaan perawatan pesawat udara tua (*Aging Inspection*)-OC 91, PSC 141;
58. melakukan pemeriksaan *Weight & balance* program-AOC 135, AOC 137;
59. melakukan pemeriksaan pelaksanaan modifikasi dan perbaikan besar-Kategori normal piston;
60. melakukan pemeriksaan publikasi perawatan pesawat udara Piston Multi Engine-Kategori normal;
61. melakukan pemeriksaan pelaksanaan edaran kelaikan udara Piston Multi Engine (AD)-Kategori normal;
62. melakukan evaluasi perubahan MEL pesawat udara piston engine kategori Normal;
63. melakukan evaluasi perubahan Program perawatan (AAIP) pesawat udara Piston Multi Engine kategori Normal;
64. melakukan evaluasi permohonan pelaksanaan perawatan terbatas (*One Time Approval*) pesawat udara kategori Normal;
65. melakukan pemeriksaan Berkala AMO Manual;
66. melakukan Pemeriksaan Technical Publikasi/ Data AMO;
67. melakukan pemeriksaan fasilitas dan peralatan AMO;

68. melakukan pemeriksaan sistem pencatatan pekerjaan (*Records System*);
 69. melakukan pemeriksaan Part dan Material;
 70. melakukan pemeriksaan Personel dan program pelatihan;
 71. melakukan pemeriksaan proses pengerjaan perawatan;
 72. Melakukan evaluasi *service difficulty report* (SDR) Pesawat udara Piston Engine kategori normal;
 73. Melakukan pemeriksaan kejadian RTA atau RTB pesawat udara;
 74. Melakukan pemeriksaan fasilitas perawatan pada operator penerbangan;
 75. Melakukan *Ramp Inspection agriculture operation* (*Apron, Ramp procedure, Refueling Etc.*); dan
 76. melakukan pengawasan berkala terhadap fasilitas perawatan pada operator penerbangan;
- c. Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara Penyelia, meliputi:
1. melaksanakan evaluasi aplikasi awal (Fase I - Pra-Aplikasi / *Pre-application Phase I*);
 2. melaksanakan evaluasi aplikasi Fase II (Formal Aplikasi / *Formal Application Phase II*);
 3. melaksanakan evaluasi aplikasi Fase III (Kesesuaian Dokumen / *Document Compliance Phase III*);
 4. melaksanakan evaluasi aplikasi Fase IV (Pemeragaan dan Pemeriksaan / *Demonstration and Inspection Phase IV*);
 5. melaksanakan evaluasi aplikasi Fase V (Sertikasi / *Certification Phase V*);
 6. melakukan pemeriksaan administratif atas dokumen yang diajukan oleh operator penerbangan;
 7. melaksanakan proses sertifikasi atas operator penerbangan pertanian;

8. melaksanakan penilaian simulasi evakuasi keadaan darurat dan *ditching*;
9. melaksanakan evaluasi kesesuaian perjanjian penyedia jasa di bidang *ground handling*;
10. melaksanakan evaluasi *Maintenance manual* perusahaan (CMM);
11. melaksanakan evaluasi program pelatihan Teknisi Pesawat Udara;
12. melaksanakan evaluasi atas perjanjian kontrak sewa pesawat;
13. melaksanakan evaluasi Manajemen keselamatan manual perusahaan (SMS Manual);
14. melaksanakan evaluasi sistem pelaporan kejadian dan evaluasi SDR;
15. melaksanakan evaluasi atas program evaluasi internal;
16. melaksanakan evaluasi pada program inspeksi struktural (SID/*Aging Program*);
17. melaksanakan evaluasi pada special flight dengan otorisasi untuk melakukan *ferry flights*;
18. melaksanakan evaluasi atas *otorisasi prorated time*;
19. melaksanakan evaluasi pada perjanjian kontrak layanan operator;
20. melaksanakan evaluasi kontrak program reliabilitas (*reliability program*);
21. melaksanakan evaluasi *Major Repair* dan *Alteration Conformity*;
22. melaksanakan proses penerbitan spesifikasi operasional untuk operator helikopter;
23. melakukan evaluasi penambahan helikopter pada sertifikat operasional perusahaan penerbangan;
24. melakukan evaluasi Minimum Equipment List (MEL) atau *configuration deviation list*-Kategori Normal;

25. melakukan evaluasi teknis terhadap penerbitan *Operations Specifications (OPSPEC)-OC 91, PSC14, AOC 137*;
26. melakukan evaluasi Program Perawatan Pesawat Udara-Turbine engine kategori normal (AAIP);
27. melakukan evaluasi perubahan Program Perawatan dan *RII Procedure*;
28. melakukan evaluasi program perawatan helicopter-*Piston Engine* untuk operasi *external load*;
29. melakukan evaluasi pengerjaan perawatan pesawat udara (*Spot Inspection*);
30. melakukan evaluasi prosedur pengerjaan edaran keselamatan (*AD Compliance*);
31. melaksanakan evaluasi aplikasi Fase II (*Formal Application Phase II*) sebagai anggota;
32. melaksanakan evaluasi aplikasi Fase III (*Document Compliance Phase III*) sebagai anggota;
33. melaksanakan evaluasi aplikasi Fase IV (*Demonstration and Inspection Phase IV*) sebagai anggota;
34. melaksanakan evaluasi aplikasi Fase V (Sertikasi / *Certification Phase V*) sebagai anggota;
35. melakukan evaluasi penambahan kemampuan terbatas Rating AMO (*Additional Limited Rating*);
36. melakukan evaluasi AMO *Manual Rating Special Process and Part*;
37. melakukan *Safety Management System Manual (SMSM)*;
38. melakukan Pemeriksaan kontrak perawatan dengan organisasi lain;
39. melaksanakan penyusunan materi tes tulis/soal ujian personil teknik pesawat udara;
40. melakukan pengujian verbal dan Praktek Rangka pesawat dan Powerplant-Kategori normal piston engine;

41. melakukan pengujian verbal dan Praktek Rangka pesawat dan Powerplant-Kategori normal turbine engine;
42. melakukan pengujian verbal dan Praktek Avionic-Kategori normal *piston engine*;
43. melakukan pengujian verbal dan Praktek Avionic-Kategori normal *turbin engine*;
44. melakukan pemeriksaan dan evaluasi penerbitan COMA (*Certificate of Maintenance Approval*);
45. melakukan pemeriksaan dan evaluasi penambahan kemampuan/*Rating COMA*;
46. melakukan pemeriksaan dan evaluasi penambahan kemampuan/*Rating License*;
47. melakukan Pengawasan Pemegang *License Teknisi Pesawat Udara*;
48. melakukan proses sertifikasi *Aircraft Maintenance Training Organization* sebagai anggota;
49. melakukan pemeriksaan kelaikudaraan helicopter kategori normal untuk penerbitan sertifikat kelaikudaraan standard (Standard C of A);
50. melakukan pemeriksaan kelaikudaraan helicopter kategori normal untuk penerbitan sertifikat khusus (Special C of A);
51. melakukan audit sebagai supervisor audit-DAP 57, OC 91, PSC 141, AOC 137;
52. menyusun program kerja *Surveillance* AOC135;
53. melakukan pemeriksaan berkala Managemen dan Administrasi AOC 135/137;
54. melakukan pemeriksaan berkala *Safety Managemen System* (SMS) AOC 135 atau AOC 137;
55. melakukan pemeriksaan prosedur *refueling*-Kategori Normal Turbin;
56. melakukan pemeriksaan catatan perawatan pesawat-OC 91, AOC 137;

57. melakukan pemeriksaan catatan perawatan pesawat-AOC 135, AOC 137;
58. melakukan pemeriksaan atas manual pengawasan perawatan (CMM/*Quality Manual*)-AOC135, AOC137;
59. melakukan pemeriksaan berkala MEL pesawat udara/Helicopter kategori Normal;
60. melakukan pemeriksaan berkala *Reliability Program* AOC 135 atau AOC 137;
61. melakukan pemeriksaan Program Perawatan Pesawat Udara/helicopter (AAIP)-Kategori normal;
62. melakukan pemeriksaan *Continuing Analysis and Surveillance Program* (CASP)-AOC 135;
63. melakukan pemeriksaan perawatan pesawat udara (*Spot Inspection*)-AOC 135, AOC 137;
64. melakukan pemeriksaan perawatan pesawat udara tua (*Aging Inspection*)-AOC 135, AOC 137;
65. melakukan pemeriksaan pelaksanaan modifikasi dan perbaikan besar-Kategori normal turbine;
66. melakukan pemeriksaan kontrak perawatan pesawat udara-AOC 135;
67. melakukan pemeriksaan prosedur Required Inspection Item (RII)-AOC 135, AOC 137;
68. melakukan pemeriksaan publikasi perawatan pesawat udara-Kategori normal turbine;
69. melakukan pemeriksaan pelaksanaan edaran kelaikan udara/helicopter (AD)-Kategori normal turbine;
70. melakukan evaluasi perubahan *Reliability Program Manual* AOC 135 atau AOC 137;
71. melakukan evaluasi perubahan MEL pesawat udara/Helicopter kategori Normal;
72. melakukan evaluasi Pengesahan perubahan Program perawatan (CAMP/AAIP) pesawat udara/helicopter kategori Normal;

73. melakukan pemeriksaan atas manual perawatan perusahaan (ACL/Opspec)-AOC135, AOC 137;
 74. melakukan evaluasi dan pengesahan manual pengawasan perawatan (*CMM/Quality Manual*)-AOC 135, AOC 137;
 75. melakukan evaluasi permohonan pelaksanaan perawatan terbatas (*One Time Approval*) Turbine Engine/Helicopter kategori Normal;
 76. membuat perencanaan pengawasan berkala-Rating Komponen and Spesial proses;
 77. membuat perencanaan pengawasan berkala-Rating Pesawat kategori normal;
 78. melakukan pemeriksaan Persyaratan sertifikat (*AMO Certificate, Opspec, Capability List*);
 79. melakukan pemeriksaan *Quality Control/Assurance System Manual*;
 80. melakukan pemeriksaan kontrak perawatan dengan organisasi lain;
 81. melakukan pemeriksaan *Safety Management System*;
 82. melakukan evaluasi dan Pengesahan perubahan *AMO Manual Rating Special Process*/Komponen;
 83. melakukan evaluasi dan Pengesahan perubahan *QA Manual Rating Special Process*/Komponen; dan
 84. melakukan evaluasi perubahan *Capability* AMO.
- (2) Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara yang melaksanakan kegiatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diberikan nilai Angka Kredit tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.
- (3) Rincian kegiatan masing-masing jenjang jabatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diatur lebih lanjut oleh Instansi Pembina.

Bagian Keempat
Hasil Kerja

Pasal 9

Hasil kerja Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara setiap jenjang jabatan, sebagai berikut:

- a. Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara Terampil, meliputi:
 1. bahan penyuntingan (*editing*) bahan penyusunan peraturan teknis penerbangan;
 2. laporan evaluasi permohonan sertifikasi organisasi distributor;
 3. laporan evaluasi terhadap fasilitas dan peralatan distributor komponen pesawat udara;
 4. laporan pengawasan ujian tertulis bagi personil lisensi;
 5. laporan koreksi hasil ujian;
 6. *check list* pemeriksaan kelengkapan dokumen peserta ujian;
 7. *check list* Pemeriksaan kelengkapan dokumen Penerbitan lisensi personel teknik pesawat udara;
 8. *check list* pemeriksaan dokumen pengajuan penerbitan *Certificate of Maintenance Approval* (COMA);
 9. *check list* pemeriksaan dokumen pengajuan penambahan kemampuan/*rating Certificate of Maintenance Approval* (COMA);
 10. *check list* pemeriksaan dokumen pengajuan penambahan kemampuan/*Rating License*;
 11. *check list* pemeriksaan dokumen permohonan *Designated Aircraft Maintenance Engineer Examiner Representatives* (DAMEER);
 12. *check list* pengawasan ujian tes tulis pada pemohon *Designated Aircraft Maintenance Engineer Examiner Representatives* (DAMEER);

13. *check list* pemeriksaan dokumen perpanjangan *Designated Aircraft Maintenance Engineer Examiner Representatives (DAMEER)*;
14. laporan pemeriksaan kelaikudaraan pesawat udara kategori normal untuk penerbitan sertifikat kelaikudaraan standard (*Standard Certificate of Airworthiness*);
15. laporan pemeriksaan kelaikudaraan pesawat udara kategori normal untuk penerbitan sertifikat kelaikudaraan khusus (*Special Certificate of Airworthiness*);
16. surat hasil pemeriksaan kelaikudaraan pesawat udara;
17. laporan pengawasan pelaksanaan *Safety Management System (SMS)* pada OC 91, PSC 141;
18. *check list* audit sebagai anggota audit-DAP 57, OC 91, PSC 141;
19. laporan pemeriksaan berkala *Safety Management System (SMS)* OC 91, PSC 141;
20. laporan ramp inspection pesawat udara;
21. laporan pemeriksaan fasilitas perawatan;
22. laporan pemeriksaan Program Perawatan Pesawat Udara *Approved Aircraft Inspection Program (AAIP)*-Kat. normal *single piston engine*;
23. laporan pemeriksaan perawatan pesawat udara (*Spot Inspection*)-OC 91, PSC 141;
24. laporan pemeriksaan *weight and balance program* OC 91, PSC 141;
25. laporan pemeriksaan *weight and balance program* OC 91, PSC 141 (*twin piston engine*);
26. materi ujian pemeriksaan publikasi perawatan pesawat udara-Kategori normal *single piston engine*;
27. laporan pemeriksaan pelaksanaan edaran kelaikan udara *Airworthiness Directives (AD)*-Kategori normal *single piston engine*;

28. laporan evaluasi perubahan Program perawatan *Approved Aircraft Inspection Program* (AAIP) pesawat udara Piston Single Engine kategori Normal; dan
 29. laporan evaluasi permohonan pelaksanaan perawatan terbatas (*One Time Approval*) pesawat udara piston engine kategori Normal;
- b. Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara Mahir, meliputi:
1. laporan hasil inspeksi kelaikudaraan pada pesawat;
 2. rekomendasi evaluasi dan pengawasan peralatan dan perangkat yang terkalibrasi;
 3. rekomendasi evaluasi program penanganan barang berbahaya;
 4. rekomendasi evaluasi pada fasilitas *Line Station*;
 5. rekomendasi evaluasi sistem penyimpanan catatan perawatan;
 6. rekomendasi evaluasi fasilitas dan prosedur *refueling*;
 7. rekomendasi evaluasi fasilitas perawatan;
 8. rekomendasi evaluasi penambahan pesawat terbang pada sertifikat operasional perusahaan penerbangan (Kat. Normal);
 9. rekomendasi inspeksi *conformity* pesawat udara kategori normal dan helikopter;
 10. rekomendasi evaluasi kualifikasi personil manajemen OC 91, PSC141, AOC 137;
 11. rekomendasi evaluasi program *weight & balance* - Kategori Normal *Piston Engine*;
 12. rekomendasi evaluasi program *weight & balance* - Kategori Normal *Turbine Engine*;
 13. rekomendasi evaluasi teknis terhadap penerbitan *Operations Specifications* (OPSPEC)-AOC 135- Kategori Normal;
 14. rekomendasi evaluasi Program Perawatan Pesawat Udara-piston engine kategori normal *Approved Aircraft Inspection Program* (AAIP);

15. rekomendasi evaluasi prosedur *short-term escalation*-Kategori Normal;
16. rekomendasi evaluasi aplikasi awal (*Pre-application Phase I*) sebagai anggota;
17. laporan evaluasi *Quality Assuranace System* manual *Special Process and Part*;
18. laporan pemeriksaan Technical Publikasi/Data AMO (*Approved Maintenance Organizations*);
19. laporan pemeriksaan fasilitas dan peralatan AMO (*Approved Maintenance Organizations*);
20. laporan pemeriksaan sistem pencatatan pekerjaan (*Records System*);
21. laporan pemeriksaan *Part* dan *Material*;
22. rekomendasi Personil dan program pelatihan;
23. dokumen program kerja surveillance proses pengerjaan perawatan;
24. laporan pemeriksaan pengerjaan di stasiun cabang
25. laporan pemeriksaan pengerjaan diluar fasilitas tetap;
26. laporan inspeksi terhadap Distributor komponen pesawat udara;
27. laporan evaluasi manual prosedur Distributor komponen pesawat udara;
28. laporan pembuatan *draft* sertifikat Organisasi Distributor;
29. laporan pengawasan berkala Distributor komponen pesawat udara;
30. laporan Editing materi tes tulis;
31. laporan pengujian verbal dan Praktek Sertifikat Dasar Pesawat Udara kategori Rangka Pesawat dan *Powerplant*;
32. laporan pengujian verbal dan Praktek Sertifikat Dasar Pesawat Udara kategori Avionic;
33. laporan evaluasi perpanjangan Lisensi Teknisi Pesawat Udara;

34. *check list* pemeriksaan dan verifikasi aktual penerbitan *Certificate of Maintenance Approval* (COMA);
35. *check list* pemeriksaan dokumen persyaratan perpanjangan *Certificate of Maintenance Approval* (COMA);
36. laporan evaluasi Rencana Penggunaan Tenaga Kerja Asing (RPTKA);
37. *check list* Pengawasan Pemegang *Certificate of Maintenance Approval* (COMA);
38. *check list* Pengawasan Pelaksanaan Pelatihan Internal Perusahaan;
39. *check list* pemeriksaan dan verifikasi aktual penerbitan *Designated Aircraft Maintenance Engineer Examiner Representatives* (DAMEER);
40. *check list* pemeriksaan dan evaluasi pada perpanjangan *Designated Aircraft Maintenance Engineer Examiner Representatives* (DAMEER);
41. laporan proses penambahan kapabilitas pelatihan sertifikat dasar pesawat udara;
42. laporan pemeriksaan kelaikudaraan pesawat udara *turbine engine* kategori normal untuk penerbitan sertifikat kelaikudaraan standard (*standard Certificate of Airworthiness*);
43. laporan pemeriksaan kelaikudaraan pesawat udara *turbine engine* kategori normal untuk penerbitan sertifikat kelaikudaraan khusus (*special Certificate of Airworthiness*);
44. laporan evaluasi terhadap laporan *Safety* dari *Operating Certificate* OC 91 dan *Pilot School Certificate* PSC 141;
45. laporan evaluasi penentuan *Hazard and Risk Management* yang dilakukan oleh *Operating Certificate* OC 91 dan *Pilot School Certificate* PSC 141;
46. *checklist* audit sebagai anggota audit-AOC 133, AOC 137, AMO145;

47. laporan program kerja *surveillance* OC 91, PSC 141, *Air Operator Certificate* 137, DAP 57;
48. laporan pengawasan berkala OC 91 dan PSC 141;
49. laporan pemeriksaan prosedur *refueling*-Kategori Normal *Piston Engine*;
50. laporan pemeriksaan atas manual perawatan perusahaan (*Authorization, Condition and Limitations (ACL)/Operations Specifications (Opspec)*)-AOC137;
51. laporan pemeriksaan berkala *Minimum Equipment List (MEL)* pesawat udara kategori Normal;
52. laporan pemeriksaan program pelatihan perawatan-AOC135, AOC137;
53. laporan pemeriksaan Program Perawatan Pesawat Udara turbine *Approved Aircraft Inspection Program (AAIP)*-Kat. Normal;
54. laporan pemeriksaan komponen tidak layak (*Unapproved Part*);
55. laporan *ramp inspection* untuk helikopter;
56. laporan pemeriksaan perawatan pesawat udara (*Spot Inspection*)-OC 91, PSC 141 (*Twin piston engine*);
57. laporan pemeriksaan perawatan pesawat udara tua (*Aging Inspection*)-OC 91, PSC 141;
58. laporan pemeriksaan *Weight & balance* program-AOC 135, AOC 137;
59. laporan pemeriksaan pelaksanaan modifikasi dan perbaikan besar-Kategori normal *piston engine*;
60. laporan hasil ujian pemeriksaan publikasi perawatan pesawat udara *Piston Multi Engine*-Kategori normal;
61. laporan pemeriksaan pelaksanaan edaran kelaikan udara *Piston Multi Engine Airworthiness Directives (AD)*-Kategori normal;
62. laporan evaluasi perubahan *Minimum Equipment List (MEL)* pesawat udara *piston engine* kategori Normal;
63. laporan evaluasi perubahan Program perawatan *Approved Aircraft Inspection Program (AAIP)* pesawat udara *Piston Multi Engine* kategori Normal;

64. rekomendasi evaluasi permohonan pelaksanaan perawatan terbatas (*One Time Approval*) pesawat udara kategori Normal;
 65. laporan Berkala AMO (*Approved Maintenance Organization*) Manual;
 66. laporan Teknikal Publikasi/Data AMO (*Approved Maintenance Organization*);
 67. laporan fasilitas dan peralatan AMO (*Approved Maintenance Organization*);
 68. laporan sistem pencatatan pekerjaan (*Records System*);
 69. laporan *Part* dan *Material*;
 70. laporan Personil dan program pelatihan;
 71. laporan proses pengerjaan perawatan;
 72. laporan evaluasi *Service Difficulty Report* (SDR) Pesawat udara *Piston Engine* kategori normal;
 73. laporan pemeriksaan kejadian *Return to Apron* (RTA) atau *Return to Base* (RTB) pesawat udara;
 74. laporan pemeriksaan fasilitas perawatan pada operator penerbangan;
 75. laporan *Ramp Inspection agriculture operation* (*Apron, Ramp procedure, Refueling Etc.*); dan
 76. laporan pengawasan berkala terhadap fasilitas perawatan pada operator penerbangan;
- c. Asisten Inspektur Kelakudaraan Penyelia, meliputi:
1. rekomendasi Fase 2 evaluasi aplikasi awal (Fase I - Pra-Aplikasi/*Pre-application Phase I*)
 2. rekomendasi Fase 3 evaluasi aplikasi Fase II (Formal Aplikasi/*Formal Application Phase II*)
 3. rekomendasi hasil evaluasi dokumen evaluasi aplikasi Fase III (Kesesuaian Dokumen/*Document Compliance Phase III*);
 4. rekomendasi hasil evaluasi pemeragaan dan pemeriksaan evaluasi aplikasi Fase IV (Pemeragaan dan Pemeriksaan/*Demonstration and Inspection Phase IV*);

5. rekomendasi penerbitan sertifikat evaluasi aplikasi Fase V (*Sertifikasi/Certification Phase V*);
6. dokumen pemeriksaan administratif atas dokumen yang diajukan oleh operator penerbangan;
7. rekomendasi Operasi Agricultral proses sertifikasi atas operator penerbangan pertanian;
8. laporan hasil evaluasi penilaian simulasi evakuasi keadaan darurat dan *ditching*;
9. laporan hasil evaluasi kesesuaian perjanjian penyedia jasa di bidang *ground handling*;
10. rekomendasi evaluasi *Company Maintenance Manual (CMM)*;
11. rekomendasi evaluasi program pelatihan Teknisi Pesawat Udara;
12. rekomendasi evaluasi atas perjanjian kontrak sewa pesawat;
13. rekomendasi evaluasi manajemen keselamatan manual perusahaan *Safety Management System (SMS) Manual*;
14. rekomendasi evaluasi sistem pelaporan kejadian dan evaluasi *Service Difficulty Report (SDR)*;
15. rekomendasi evaluasi atas program evaluasi internal
16. rekomendasi evaluasi pada program inspeksi struktural *Supplemental Inspection Documents (SID)/ Aging Program*;
17. rekomendasi evaluasi pada *special flight* dengan otorisasi untuk melakukan *ferry flights*;
18. rekomendasi evaluasi atas otorisasi *prorated time*;
19. rekomendasi evaluasi pada perjanjian kontrak layanan operator;
20. rekomendasi evaluasi kontrak program reliabilitas (*reliability program*);
21. rekomendasi evaluasi *Major Repair dan Alteration Conformity*;
22. rekomendasi proses penerbitan spesifikasi operasional untuk operator helikopter;

23. rekomendasi evaluasi penambahan helikopter pada sertifikat operasional perusahaan penerbangan;
24. rekomendasi evaluasi *Minimum Equipment List* (MEL) atau *configuration deviation list*-Kategori Normal;
25. rekomendasi evaluasi teknis terhadap penerbitan *Operations Spesifications* (OPSPEC)-OC 91, PSC14, AOC 137;
26. rekomendasi evaluasi Program Perawatan Pesawat Udara-Turbine engine kategori normal *Approved Aircraft Inspection Program* (AAIP);
27. rekomendasi evaluasi perubahan Program Perawatan dan *Required Inspection Items (RII) Procedure*;
28. rekomendasi evaluasi program perawatan helicopter-Piston Engine untuk operasi *external load*;
29. rekomendasi evaluasi pengerjaan perawatan pesawat udara (*Spot Inpsection*);
30. rekomendasi evaluasi prosedur pengerjaan edaran keselamatan *Airworthiness Directives (AD) Compliance*;
31. laporan hasil inspeksi evaluasi aplikasi Fase II (*Formal Application Phase II*) sebagai anggota;
32. laporan hasil inspeksi evaluasi aplikasi Fase III (*Document Compliance Phase III*) sebagai anggota;
33. laporan evaluasi aplikasi Fase IV (*Demonstration and Inspection Phase IV*) sebagai anggota;
34. laporan evaluasi aplikasi Fase V (Sertikasi / *Certification Phase V*) sebagai anggota;
35. laporan evaluasi penambahan kemampuan terbatas Rating (*Approved Maintenance Organization*) AMO (*Additional Limited Rating*);
36. laporan evaluasi (*Approved Maintenance Organization*) AMO *Manual Rating Special Process and Part*;
37. laporan *Safety Management System* (SMS) Manual;
38. program kerja surveillance kontrak perawatan dengan organisasi lain;

39. laporan penyusunan materi tes tulis/soal ujian personil teknik pesawat udara;
40. laporan pengujian verbal dan Praktek Rangka pesawat dan Powerplant-Kategori normal piston engine;
41. laporan pengujian verbal dan Praktek Rangka pesawat dan Powerplant-Kategori normal turbine engine;
42. laporan pengujian verbal dan Praktek Avionic-Kategori normal piston engine;
43. laporan pengujian verbal dan Praktek Avionic-Kategori normal turbin engine;
44. laporan pemeriksaan dan evaluasi penerbitan *Certificate of Maintenance Approval* (COMA);
45. check list pemeriksaan dan evaluasi penambahan kemampuan/*Rating Certificate of Maintenance Approval* (COMA);
46. check list pemeriksaan dan evaluasi penambahan kemampuan/*Rating License*;
47. laporan Pengawasan Pemegang License Teknisi Pesawat Udara;
48. laporan proses sertifikasi *Aircraft Maintenance Training Organization* sebagai anggota;
49. laporan pemeriksaan kelaikudaraan helikopter kategori normal untuk penerbitan sertifikat kelaikudaraan standard (*Standard Certificate of Airworthiness*);
50. laporan pemeriksaan kelaikudaraan helikopter kategori normal untuk penerbitan sertifikat khusus (*Special Certificate of Airworthiness*);
51. check list audit sebagai supervisor audit-DAP 57, OC 91, PSC 141, AOC 137;
52. laporan program kerja *Surveillance* AOC135;
53. laporan pemeriksaan berkala Managemen dan Administrasi AOC 135/137;
54. laporan pemeriksaan berkala *Safety Managemen System* (SMS) AOC 135 atau AOC 137;

55. laporan pemeriksaan prosedur refueling-Kategori Normal Turbine Engine;
56. laporan pemeriksaan catatan perawatan pesawat-OC 91, AOC 137;
57. laporan pemeriksaan catatan perawatan pesawat-AOC 135, AOC 137;
58. laporan pemeriksaan atas manual pengawasan perawatan (*Company Maintenance Manual (CMM)/Quality Manual*)-AOC135, AOC137;
59. laporan pemeriksaan berkala *Minimum Equipment List (MEL)* pesawat udara/Helikopter kategori Normal;
60. laporan pemeriksaan berkala Reliability Program AOC 135 atau AOC 137;
61. laporan pemeriksaan Program Perawatan Pesawat Udara/helikopter *Approved Aircraft Inspection Program (AAIP)*-Kategori normal
62. laporan pemeriksaan *Continuing Analysis and Surveillance Program (CASP)*-AOC 135;
63. laporan pemeriksaan perawatan pesawat udara (*Spot Inspection*)-AOC 135, AOC 137;
64. laporan pemeriksaan perawatan pesawat udara tua (*Aging Inspection*)-AOC 135, AOC 137;
65. laporan pemeriksaan pelaksanaan modifikasi dan perbaikan besar-Kategori normal turbine engine;
66. laporan pemeriksaan kontrak perawatan pesawat udara-AOC 135;
67. materi ujian pemeriksaan prosedur *Required Inspection Item (RII)*-AOC 135, AOC 137;
68. laporan pemeriksaan publikasi perawatan pesawat udara-Kategori normal turbine engine;
69. laporan pemeriksaan pelaksanaan edaran kelaikan udara/helikopter *Airworthiness Directives (AD)*-Kategori normal turbine engine;
70. laporan evaluasi perubahan *Relibility Program* manual AOC 135 atau AOC 137;

71. laporan evaluasi perubahan *Minimum Equipment List* (MEL) pesawat udara/Helikopter kategori Normal;
72. laporan evaluasi Pengesahan perubahan Program perawatan (*Maintenance Program* (MP)/ *Approved Aircraft Inspection Program* (AAIP)) pesawat udara/helikopter kategori Normal;
73. laporan hasil ujian pemeriksaan atas manual perawatan perusahaan (*Authorization, Condition and Limitations* (ACL)/*Operations Specifications* (Opspec))-AOC135, AOC 137;
74. laporan evaluasi dan pengesahan manual pengawasan perawatan (*Company Maintenance Manual* (CMM)/*Quality Manual*)-AOC 135, AOC 137
75. rekomendasi evaluasi permohonan pelaksanaan perawatan terbatas (*One Time Approval*) Turbine Engine/Helikopter kategori Normal;
76. rekomendasi perencanaan pengawasan berkala-Rating Komponen dan Spesial proses;
77. rekomendasi perencanaan pengawasan berkala-Rating Pesawat kategori normal;
78. laporan Persyaratan sertifikat (*Approved Maintenance Organization*) *AMO Certificate, Opspec, Capability List*;
79. laporan *Quality Control/ Assurance System Manual*;
80. rekomendasi kontrak perawatan dengan organisasi lain;
81. laporan *Safety Management System* (SMS);
82. laporan evaluasi dan Pengesahan perubahan (*Approved Maintenance Organization*) *AMO Manual Rating Special Process*/Komponen;
83. laporan evaluasi dan Pengesahan perubahan QA *Manual Rating Special Process*/Komponen; dan
84. laporan evaluasi perubahan *Capability* pada *Approved Maintenance Organization* (AMO).

Pasal 10

Dalam hal unit kerja tidak terdapat Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara yang sesuai dengan jenjang jabatannya untuk melaksanakan kegiatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8, Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara yang berada 1 (satu) tingkat di atas atau 1 (satu) atau 2 (dua) tingkat di bawah jenjang jabatannya dapat melakukan kegiatan tersebut berdasarkan penugasan secara tertulis dari pimpinan unit kerja yang bersangkutan.

Pasal 11

- (1) Penilaian Angka Kredit atas hasil penugasan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 ditetapkan sebagai berikut:
 - a. Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara yang melaksanakan tugas pengelolaan teknis pengaturan, teknis pengendalian, dan teknis pengawasan di bidang kelaikudaraan pesawat udara yang berada 1 (satu) tingkat di atas jenjang jabatannya, Angka Kredit yang diperoleh ditetapkan 80% (delapan puluh persen) dari Angka Kredit setiap kegiatan; dan
 - b. Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara yang melaksanakan tugas pengelolaan teknis pengaturan, teknis pengendalian, dan teknis pengawasan di bidang kelaikudaraan pesawat udara yang berada 1 (satu) atau 2 (dua) tingkat di bawah jenjang jabatannya, Angka Kredit yang diperoleh ditetapkan 100% (seratus persen) dari Angka Kredit setiap kegiatan.
- (2) Angka Kredit sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

BAB V
PENGANGKATAN DALAM JABATAN

Bagian Kesatu
Umum

Pasal 12

Pejabat yang memiliki kewenangan mengangkat dalam Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara yaitu pejabat sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pasal 13

Pengangkatan PNS ke dalam Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara dapat dilakukan melalui pengangkatan:

- a. pertama;
- b. perpindahan dari jabatan lain;
- c. penyesuaian (*inpassing*); dan
- d. promosi.

Bagian Kedua
Pengangkatan Pertama

Pasal 14

- (1) Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara melalui pengangkatan pertama sebagaimana dimaksud dalam Pasal 13 huruf a, harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:
 - a. berstatus PNS;
 - b. memiliki integritas dan moralitas yang baik;
 - c. sehat jasmani dan rohani;
 - d. berijazah paling rendah diploma dua di bidang ilmu teknik pesawat udara;
 - e. memiliki sertifikat dasar/lisensi perawatan pesawat udara; dan

- f. nilai prestasi kerja paling rendah bernilai baik dalam 1 (satu) tahun terakhir bagi PNS.
- (2) Pengangkatan pertama sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan pengangkatan untuk mengisi lowongan kebutuhan Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara dari Calon PNS.
 - (3) Calon PNS sebagaimana dimaksud pada ayat (2) setelah diangkat sebagai PNS dan telah mengikuti dan lulus pendidikan dan pelatihan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf e, paling lama 1 (satu) tahun diangkat dalam Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara.
 - (4) PNS sebagaimana dimaksud pada ayat (3) paling lama 3 (tiga) tahun setelah diangkat harus mengikuti dan lulus pendidikan dan pelatihan fungsional di bidang pengelolaan teknis pengaturan, teknis pengendalian, dan teknis pengawasan di bidang kelaikudaraan pesawat udara.
 - (5) Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara yang belum mengikuti dan/atau tidak lulus pendidikan dan pelatihan fungsional di bidang pengelolaan teknis pengaturan, teknis pengendalian, dan teknis pengawasan di bidang kelaikudaraan pesawat udara dimaksud pada ayat (4) tidak diberikan kenaikan jenjang satu tingkat di atasnya.
 - (6) Angka Kredit untuk pengangkatan pertama dalam Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara dinilai dan ditetapkan pada saat mulai melaksanakan tugas Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara.

Bagian Ketiga
Perpindahan dari Jabatan Lain

Pasal 15

- (1) Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara melalui perpindahan dari jabatan lain sebagaimana dimaksud dalam Pasal 13 huruf b, harus memenuhi syarat sebagai berikut:
 - a. berstatus PNS;
 - b. memiliki integritas dan moralitas yang baik;
 - c. sehat jasmani dan rohani;
 - d. berijazah paling rendah diploma dua di bidang ilmu teknik pesawat udara atau bidang ilmu lainnya yang relevan dengan tugas Jabatan Fungsional Inspektur Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara yang ditentukan oleh Instansi Pembina;
 - e. memiliki sertipikat dasar/lisensi perawatan pesawat udara;
 - f. mengikuti dan lulus uji Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai standar kompetensi yang telah disusun oleh Instansi Pembina;
 - g. memiliki pengalaman dalam bidang penerbangan paling kurang 2 (dua) tahun;
 - h. nilai prestasi kerja paling sedikit bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir; dan
 - i. berusia paling tinggi 53 (lima puluh tiga) tahun.
- (2) Pengangkatan Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus mempertimbangkan kebutuhan untuk jenjang jabatan fungsional yang akan diduduki.
- (3) Pangkat yang ditetapkan bagi PNS sebagaimana dimaksud pada ayat (1) yaitu sama dengan pangkat yang dimilikinya dan jenjang jabatan yang ditetapkan sesuai dengan jumlah Angka Kredit yang ditetapkan oleh pejabat yang berwenang menetapkan Angka Kredit.

- (4) Angka Kredit untuk pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara melalui perpindahan dinilai dan ditetapkan dari tugas jabatan dengan mempertimbangkan pengalaman dalam pelaksanaan tugas di bidang pengelolaan teknis pengaturan, teknis pengendalian, dan teknis pengawasan di bidang kelaikudaraan pesawat udara.

Bagian Keempat
Penyesuaian/*Inpassing*

Pasal 16

- (1) Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara melalui penyesuaian/*inpassing* sebagaimana dimaksud dalam Pasal 13 huruf c, harus memenuhi syarat sebagai berikut:
 - a. berstatus PNS;
 - b. memiliki integritas dan moralitas yang baik;
 - c. sehat jasmani dan rohani;
 - d. berijazah paling rendah diploma dua;
 - e. memiliki sertifikat dasar/lisensi perawatan pesawat udara;
 - f. nilai prestasi kerja paling rendah bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir; dan
 - g. mengikuti dan lulus uji kompetensi teknis, kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai standar kompetensi yang telah disusun oleh Instansi Pembina.
- (2) Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat dilakukan apabila PNS yang pada saat Peraturan Menteri ini berlaku, memiliki pengalaman dan masih melaksanakan tugas di bidang pengelolaan teknis pengaturan, teknis pengendalian, dan teknis pengawasan di bidang kelaikudaraan pesawat udara berdasarkan keputusan Pejabat yang Berwenang.

- (3) Pengangkatan Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan dengan mempertimbangkan kebutuhan untuk jenjang jabatan yang akan diduduki.
- (4) Angka Kredit Kumulatif untuk penyesuaian (*inpassing*) dalam Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara, tercantum dalam Lampiran V yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.
- (5) Angka Kredit Kumulatif untuk penyesuaian (*inpassing*) sebagaimana dimaksud pada ayat (4) hanya berlaku 1 (satu) kali selama masa penyesuaian (*inpassing*).
- (6) Tata cara pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara melalui penyesuaian (*inpassing*) diatur oleh Instansi Pembina.

Bagian Kelima
Melalui Promosi

Pasal 17

- (1) Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara melalui promosi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 13 huruf d, dilaksanakan bagi:
 - a. PNS yang belum menduduki Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara; atau
 - b. kenaikan jenjang jabatan satu tingkat lebih tinggi.
- (2) Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara melalui promosi sebagaimana dimaksud pada ayat (1), harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:
 - a. mengikuti dan lulus uji Kompetensi sesuai standar kompetensi yang telah disusun oleh instansi pembina;
 - b. nilai kinerja/prestasi kerja paling rendah bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;

- c. memiliki rekam jejak yang baik;
 - d. tidak pernah melakukan pelanggaran kode etik dan profesi PNS; dan
 - e. tidak pernah dikenakan hukuman disiplin PNS.
- (3) Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara melalui promosi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus mempertimbangkan kebutuhan untuk jenjang jabatan fungsional yang akan diduduki.
- (4) Angka Kredit untuk pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara melalui promosi dinilai dan ditetapkan dari tugas jabatan.
- (5) Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara melalui promosi dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

BAB VI

PELANTIKAN DAN PENGAMBILAN SUMPAH/JANJI

Pasal 18

- (1) Setiap PNS yang akan diangkat menjadi pejabat fungsional Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara wajib dilantik dan diambil sumpah/janji menurut agama atau kepercayaannya kepada Tuhan Yang Maha Esa.
- (2) Tata cara pelantikan dan pengambilan sumpah/janji sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

BAB VII
PENILAIAN KINERJA

Bagian Kesatu
Umum

Pasal 19

- (1) Penilaian kinerja Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara bertujuan untuk menjamin objektivitas pembinaan yang didasarkan sistem prestasi dan sistem karier.
- (2) Penilaian kinerja Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara dilakukan berdasarkan perencanaan kinerja individu dan tingkat unit atau organisasi, dengan memperhatikan target, capaian, hasil dan manfaat yang dicapai, serta perilaku PNS.
- (3) Penilaian kinerja Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara dilakukan secara objektif, terukur, akuntabel, partisipatif, dan transparan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pasal 20

Penilaian Kinerja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 19, meliputi:

- a. SKP; dan
- b. Perilaku Kerja.

Bagian Kedua
SKP

Paragraf Kesatu
Umum

Pasal 21

- (1) Pada awal tahun, Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara wajib menyusun SKP yang akan dilaksanakan dalam satu tahun berjalan.

- (2) SKP merupakan target kinerja Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara berdasarkan penetapan kinerja unit kerja yang bersangkutan.
- (3) SKP untuk masing-masing jenjang jabatan diambil dari uraian kegiatan tugas jabatan sebagai turunan dari penetapan kinerja unit kerja.
- (4) SKP yang telah disusun sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus mendapatkan persetujuan dan ditetapkan oleh atasan langsung.

Pasal 22

- (1) Target kinerja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 21 ayat (2) terdiri dari kinerja utama berupa target Angka Kredit dan/atau kinerja tambahan berupa tugas tambahan.
- (2) Target Angka Kredit sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diuraikan dalam bentuk kegiatan yang sesuai dengan penjabaran sasaran unit/organisasi.
- (3) Tugas tambahan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan oleh pimpinan unit kerja berdasarkan penetapan kinerja unit kerja yang bersangkutan.

Pasal 23

- (1) Target Angka Kredit sebagaimana dimaksud dalam Pasal 22 ayat (1) sebagai dasar untuk penyusunan, penetapan, dan penilaian SKP.
- (2) SKP yang disusun sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus disetujui dan ditetapkan oleh atasan langsung.
- (3) Penilaian SKP sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (4) Hasil penilaian SKP Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara sebagaimana dimaksud pada ayat (2) ditetapkan sebagai capaian SKP.

Paragraf Kedua
Target Angka Kredit

Pasal 24

- (1) Target Angka kredit sebagaimana dimaksud dalam Pasal 23 ayat (1) bagi Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara setiap tahun ditetapkan paling sedikit:
 - a. 3,75 (tiga koma tujuh puluh lima) untuk Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara Pemula;
 - b. 5 (lima) untuk Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara Terampil;
 - c. 12,5 (dua belas koma lima) untuk Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara Mahir; dan
 - d. 25 (dua puluh lima) untuk Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara Penyelia.
- (2) Target Angka Kredit sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf d, tidak berlaku bagi Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara Penyelia yang memiliki pangkat paling tinggi dalam jenjang jabatan yang didudukinya.
- (3) Selain target Angka Kredit sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2), Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara wajib memperoleh Hasil Kerja Minimal untuk setiap periode.
- (4) Ketentuan mengenai penghitungan target Angka Kredit dan Hasil Kerja Minimal sebagaimana dimaksud pada ayat (3) diatur oleh Instansi Pembina.

Paragraf Ketiga
Angka Kredit Pemeliharaan

Pasal 25

- (1) Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara yang telah memenuhi syarat untuk kenaikan jenjang jabatan setingkat lebih tinggi tetapi belum tersedia lowongan pada jenjang jabatan yang akan diduduki, setiap tahun wajib memenuhi target Angka Kredit paling sedikit:

- a. 3 (tiga) untuk Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara Pemula;
 - b. 4 (empat) untuk Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara Terampil; dan
 - c. 10 (sepuluh) untuk Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara Mahir.
- (2) Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara Penyelia yang menduduki pangkat tertinggi dari jabatannya, setiap tahun sejak menduduki pangkatnya wajib mengumpulkan paling sedikit 10 (sepuluh) Angka Kredit.

Bagian Ketiga

Perilaku Kerja

Pasal 26

Perilaku kerja ditetapkan berdasarkan standar perilaku kerja dalam Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara dan dinilai sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

BAB VIII

PENILAIAN DAN PENETAPAN ANGKA KREDIT

Bagian Kesatu

Penilaian dan Penetapan Angka Kredit

Pasal 27

- (1) Capaian SKP Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara sebagaimana dimaksud dalam Pasal 23 ayat (4) disampaikan kepada Tim Penilai untuk dilakukan penilaian sebagai capaian Angka Kredit.
- (2) Capaian Angka Kredit Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara sebagaimana dimaksud pada ayat (1), ditetapkan paling tinggi 150% (seratus lima puluh persen) dari target Angka Kredit minimal sebagaimana dimaksud dalam Pasal 24 dan 25.

- (3) Dalam hal telah memenuhi Angka Kredit yang dipersyaratkan untuk kenaikan pangkat/jabatan, capaian Angka Kredit Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diusulkan kepada pejabat yang memiliki kewenangan menetapkan Angka Kredit untuk ditetapkan dalam Penetapan Angka Kredit (PAK).
- (4) PAK sebagaimana dimaksud pada ayat (3) digunakan sebagai dasar kenaikan pangkat/jabatan setingkat lebih tinggi sebagaimana tercantum dalam Lampiran III sampai dengan Lampiran IV yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

Pasal 28

- (1) Untuk mendukung objektivitas dalam penilaian kinerja, Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara mendokumentasikan hasil kerja yang diperoleh sesuai dengan SKP yang ditetapkan setiap tahunnya.
- (2) Dalam hal sebagai bahan pertimbangan dalam pelaksanaan penilaian Angka Kredit, Tim Penilai dapat meminta laporan pelaksanaan kegiatan dan bukti fisik hasil kerja
- (3) Hasil penilaian dan PAK Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara sebagaimana dimaksud dalam Pasal 27 ayat (1) dan ayat (3) dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan dalam penilaian kinerja Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara.

Bagian Kedua

Pejabat yang Mengusulkan Angka Kredit

Pasal 29

Usul penetapan Angka Kredit Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara diajukan oleh:

- a. pejabat pimpinan tinggi pratama yang membidangi kelaikudaraan pesawat udara kepada pejabat pimpinan tinggi pratama yang membidangi Jabatan Fungsional

Asisten Kelaikudaraan Pesawat Udara untuk Angka Kredit bagi Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara Terampil sampai dengan Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara Penyelia di lingkungan unit pimpinan tinggi madya yang membidangi transportasi udara pada kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang transportasi; dan

- b. pejabat pimpinan tinggi paratama atau pejabat administrator yang mempunyai otoritas mengawasi kelaikudaraan pesawat udara kepada pejabat pimpinan tinggi pratama yang membidangi Jabatan Fungsional Asisten Kelaikudaraan Pesawat Udara untuk Angka Kredit bagi Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara Terampil sampai dengan Penyelia di lingkungan kantor yang mempunyai otoritas mengawasi kelaikudaraan pesawat udara pada kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang transportasi.

Bagian Ketiga

Pejabat yang Berwenang Menetapkan Angka Kredit

Pasal 30

Pejabat yang Berwenang menetapkan Angka Kredit, yaitu pejabat pimpinan tinggi pratama yang yang membidangi Jabatan Fungsional Asisten Kelaikudaraan Pesawat Udara untuk Angka Kredit bagi Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara Terampil sampai dengan Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara Penyelia di lingkungan unit pimpinan tinggi madya yang membidangi transportasi udara pada kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang transportasi dan kantor yang mempunyai otoritas mengawasi kelaikudaraan pesawat udara pada kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang transportasi.

Bagian Keempat

Tim Penilai

Pasal 31

- (1) Dalam menjalankan tugasnya, pejabat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 30 dibantu oleh Tim Penilai.
- (2) Tim Penilai sebagaimana dimaksud pada ayat (1) memiliki tugas:
 - a. mengevaluasi keselarasan hasil penilaian yang dilakukan oleh pejabat penilai;
 - b. memberikan penilaian Angka Kredit berdasarkan nilai capaian tugas jabatan;
 - c. memberikan rekomendasi kenaikan pangkat dan/atau jenjang jabatan;
 - d. memberikan rekomendasi mengikuti uji kompetensi;
 - e. melakukan pemantauan terhadap hasil penilaian capaian tugas jabatan;
 - f. memberikan pertimbangan penilaian SKP; dan
 - g. memberikan bahan pertimbangan kepada Pejabat yang Berwenang dalam pengembangan PNS, pengangkatan dalam jabatan, pemberian tunjangan dan sanksi, mutasi, serta keikutsertaan Pejabat Fungsional dalam pendidikan dan pelatihan.
- (3) Tim Penilai Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara yaitu Tim Penilai untuk Angka Kredit bagi Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara Pemula sampai dengan Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara Penyelia di lingkungan unit pimpinan tinggi madya yang membidangi transportasi udara pada kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang transportasi dan dan kantor yang mempunyai otoritas mengawasi kelaikudaraan pesawat udara pada kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang transportasi.

Pasal 32

- (1) Tim Penilai sebagaimana dimaksud dalam Pasal 31 terdiri atas pejabat yang berasal dari unsur teknis yang membidangi Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara, unsur kepegawaian, dan Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara.
- (2) Susunan keanggotaan Tim Penilai sebagai berikut:
 - a. 1 (satu) orang Ketua merangkap anggota;
 - b. 1 (satu) orang Wakil Ketua merangkap anggota;
 - c. 1 (satu) orang Sekretaris merangkap anggota; dan
 - d. paling sedikit 4 (empat) orang anggota.
- (3) Susunan keanggotaan Tim Penilai sebagaimana dimaksud pada ayat (2) harus berjumlah ganjil.
- (4) Ketua Tim Penilai sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a, paling rendah pejabat pimpinan tinggi pratama atau Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara Ahli Madya.
- (5) Wakil Ketua Tim Penilai sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf b, paling rendah pejabat pimpinan tinggi pratama atau Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara Ahli Madya.
- (6) Anggota Tim Penilai sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf d, paling sedikit 2 (dua) orang berasal dari unsur Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara.
- (7) Syarat untuk menjadi anggota Tim Penilai, yaitu:
 - a. menduduki jabatan/pangkat paling rendah setingkat jabatan/pangkat Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara yang dinilai;
 - b. memiliki keahlian serta kemampuan untuk menilai Angka Kredit Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara; dan
 - c. aktif melakukan penilaian Angka Kredit Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara.
- (8) Apabila jumlah anggota Tim Penilai sebagaimana dimaksud pada ayat (6) tidak dapat dipenuhi dari Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara, anggota Tim Penilai dapat diangkat dari PNS yang memiliki

kompetensi untuk menilai hasil kerja Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara.

- (9) Pembentukan dan susunan anggota Tim Penilai ditetapkan oleh pejabat pimpinan tinggi madya yang membidangi kelaikudaraan pesawat udara untuk Tim Penilai Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara Pemula sampai dengan Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara Penyelia.
- (10) Pembentukan dan Tim Penilai sebagaimana dimaksud pada ayat (9) ditetapkan setelah mendapat persetujuan dari Instansi Pembina.

Pasal 33

Tata kerja Tim Penilai dan tata cara penilaian Angka Kredit Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara ditetapkan oleh Instansi Pembina.

BAB IX

KENAIKAN PANGKAT DAN KENAIKAN JABATAN

Bagian Kesatu

Kenaikan Pangkat

Pasal 34

- (1) Kenaikan pangkat dapat dipertimbangkan apabila capaian Angka Kredit telah memenuhi Angka Kredit Kumulatif yang dipersyaratkan.
- (2) Angka Kredit Kumulatif sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dihitung berdasarkan pencapaian Angka Kredit pada setiap tahun dan perolehan Hasil Kerja Minimal pada setiap periode.
- (3) Jumlah Angka Kredit Kumulatif yang harus dipenuhi untuk kenaikan pangkat dan/atau jenjang Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara, adalah sebagai berikut:
 - a. Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara dengan pendidikan diploma dua tercantum dalam

lampiran III yang merupakan bagian tidak terpisahkan oleh Peraturan Menteri ini.

- b. Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara dengan pendidikan diploma tiga tercantum dalam lampiran IV yang merupakan bagian tidak terpisahkan oleh Peraturan Menteri ini.

Pasal 35

- (1) Untuk memenuhi syarat kenaikan pangkat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 34, Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara dapat melaksanakan kegiatan penunjang, meliputi:
 - a. mengajar/melatih pada diklat fungsional/teknis di bidang pengelolaan teknis pengaturan, teknis pengendalian, dan teknis pengawasan di bidang kelaikudaraan pesawat udara;
 - b. menjadi anggota dalam tim penilai;
 - c. memperoleh penghargaan/tanda jasa;
 - d. melaksanakan tugas lain yang mendukung pelaksanaan tugas Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara; atau
 - e. memperoleh gelar/ijazah lain.
- (2) Kegiatan penunjang sebagaimana dimaksud pada ayat (1), diberikan kumulatif Angka Kredit paling tinggi 20% dari Angka Kredit yang dipersyaratkan untuk kenaikan pangkat sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.
- (3) Angka Kredit sebagaimana dimaksud pada ayat (2) diberikan untuk satu kali kenaikan pangkat.

Bagian Kedua
Kenaikan Jenjang Jabatan

Pasal 36

- (1) Kenaikan jenjang Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara satu tingkat lebih tinggi wajib memenuhi Angka Kredit yang ditetapkan.
- (2) Angka Kredit sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dihitung dari akumulasi Angka Kredit kenaikan pangkat dalam satu jenjang yang sedang diduduki sebagaimana tercantum dalam Lampiran III sampai dengan Lampiran IV yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.
- (3) Kenaikan jenjang Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan dengan memperhatikan ketersediaan lowongan kebutuhan jabatan.
- (4) Selain memenuhi syarat kinerja, Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara yang akan dinaikkan jabatannya setingkat lebih tinggi harus mengikuti dan lulus uji kompetensi, memenuhi Hasil Kerja Minimal, dan persyaratan lain yang ditentukan oleh Instansi Pembina.
- (5) Syarat kinerja, Hasil Kerja Minimal, dan persyaratan lain sebagaimana dimaksud pada ayat (4) diatur oleh Instansi Pembina.

Pasal 37

- (1) Dalam hal untuk kenaikan jenjang sebagaimana dimaksud dalam Pasal 36 ayat (1), Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara dapat melaksanakan kegiatan pengembangan profesi.
- (2) Kegiatan pengembangan profesi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi:
 - a. memperoleh ijazah/gelar pendidikan formal sesuai tugas bidang pengelolaan teknis pengaturan, teknis pengendalian, dan teknis pengawasan di bidang kelaikudaraan pesawat udara;

- b. menyusun Karya Tulis/Karya Ilmiah di bidang pengelolaan teknis pengaturan, teknis pengendalian, dan teknis pengawasan di bidang kelaikudaraan pesawat udara;
 - c. menerjemahkan/menyadur buku dan karya ilmiah di bidang pengelolaan teknis pengaturan, teknis pengendalian, dan teknis pengawasan di bidang kelaikudaraan pesawat udara;
 - d. menyusun pedoman/petunjuk teknis di bidang pengelolaan teknis pengaturan, teknis pengendalian, dan teknis pengawasan di bidang kelaikudaraan pesawat udara;
 - e. melatih/mengembangkan kompetensi di bidang pengelolaan teknis pengaturan, teknis pengendalian, dan teknis pengawasan di bidang kelaikudaraan pesawat udara; dan
 - f. kegiatan lain yang mendukung pengembangan di bidang pengelolaan teknis pengaturan, teknis pengendalian, dan teknis pengawasan di bidang kelaikudaraan pesawat udara.
- (3) Kegiatan pengembangan profesi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) diberikan Angka Kredit sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.
- (4) Bagi Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara Mahir yang akan naik jenjang menjadi Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara Penyelia wajib melaksanakan kegiatan pengembangan profesi Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara dengan Angka Kredit sebesar 4 (empat) Angka Kredit.

Pasal 38

- (1) Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara yang secara bersama-sama membuat Karya Tulis/Karya Ilmiah di bidang pengelolaan teknis pengaturan, teknis pengendalian, dan teknis pengawasan di bidang

kelaikudaraan pesawat udara, diberikan Angka Kredit dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. apabila terdiri dari 2 (dua) orang penulis maka pembagian Angka Kredit yaitu 60% (enam puluh persen) bagi penulis utama dan 40% (empat puluh persen) bagi penulis pembantu;
 - b. apabila terdiri dari 3 (tiga) orang penulis maka pembagian Angka Kredit yaitu 50% (lima puluh persen) bagi penulis utama dan masing-masing 25% (dua puluh lima persen) bagi penulis pembantu;
 - c. apabila terdiri dari 4 (empat) orang penulis maka pembagian Angka Kredit yaitu 40% (empat puluh persen) bagi penulis utama dan masing-masing 20% (dua puluh persen) bagi penulis pembantu; dan
 - d. apabila tidak terdapat atau tidak dapat ditentukan penulis utama dan penulis pembantu maka pembagian Angka Kredit dibagi sebesar proporsi yang sama untuk setiap penulis.
- (2) Jumlah penulis pembantu sebagaimana dimaksud pada ayat (1), paling banyak 3 (tiga) orang.

Bagian Ketiga

Mekanisme Kenaikan Pangkat dan Jenjang

Pasal 39

Persyaratan dan mekanisme kenaikan pangkat dan jenjang jabatan bagi Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pasal 40

Dalam hal target Angka Kredit yang disyaratkan untuk kenaikan pangkat/jabatan setingkat lebih tinggi tidak tercapai, Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara tidak diberikan kenaikan pangkat/jabatan.

Pasal 41

Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara yang memiliki Angka Kredit melebihi Angka Kredit yang disyaratkan untuk kenaikan pangkat setingkat lebih tinggi, kelebihan angka kredit tersebut dapat diperhitungkan untuk kenaikan pangkat berikutnya dalam satu jenjang jabatan fungsional.

BAB X

KEBUTUHAN PNS DALAM JABATAN FUNGSIONAL
ASISTEN INSPEKTUR KELAIKUDARAAN PESAWAT UDARA

Pasal 42

- (1) Penetapan kebutuhan PNS dalam Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara dihitung berdasarkan beban kerja dengan indikator:
 - a. jumlah Pesawat Udara yang beroperasi di Indonesia;
 - b. jumlah Organisasi Perusahaan Penerbangan yang ada dan beroperasi di Indonesia baik perusahaan nasional maupun perusahaan asing;
 - c. jumlah Organisasi sekolah Penerbang yang ada di Indonesia;
 - d. jumlah Organisasi Pendidikan dan Pelatihan Awak Pesawat Udara yang ada di Indonesia;
 - e. jumlah Peralatan Simulasi Terbang (*Flight Training Devices/Simulator*);
 - f. jumlah Sumber Daya Manusia (SDM) bidang operasi pesawat udara, yaitu Pilot, *Flight Enginer*, *Flight Navigator*, *Flight Operation Officer* dan *Flight Attendant*; dan
 - g. cakupan wilayah operasi perusahaan penerbangan baik perusahaan nasional maupun perusahaan asing.
- (2) Pedoman perhitungan kebutuhan Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara diatur oleh Instansi Pembina setelah mendapat persetujuan dari Menteri.

Pasal 43

Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara berdasarkan Peraturan Menteri ini dilakukan berdasarkan pedoman penghitungan kebutuhan Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara yang telah ditetapkan oleh instansi Pembina.

BAB XI
KOMPETENSI

Bagian Kesatu
Standar Kompetensi

Pasal 44

- (1) PNS yang menduduki Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara harus memenuhi standar kompetensi sesuai dengan jenjang jabatan.
- (2) Kompetensi Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara meliputi:
 - a. kompetensi teknis;
 - b. kompetensi manajerial; dan
 - c. kompetensi sosial kultural.
- (3) Rincian standar kompetensi setiap jenjang jabatan dan tata cara pelaksanaan uji kompetensi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) disusun oleh Instansi Pembina.

Bagian Kedua
Pengembangan Kompetensi

Pasal 45

- (1) Untuk meningkatkan kompetensi dan profesionalisme Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara diikutsertakan pada pelatihan.
- (2) Pelatihan yang diberikan bagi Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara sebagaimana dimaksud

- pada ayat (1) disesuaikan dengan hasil analisis kebutuhan pelatihan dan penilaian kinerja.
- (3) Pelatihan yang diberikan kepada Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara sebagaimana dimaksud pada ayat (1), antara lain dalam bentuk:
 - a. pelatihan fungsional; dan
 - b. pelatihan teknis bidang pengelolaan teknis pengaturan, teknis pengendalian, dan teknis pengawasan di bidang kelaikudaraan pesawat udara.
 - (4) Selain pelatihan sebagaimana dimaksud pada ayat (3), Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara dapat mengembangkan kompetensinya melalui program pengembangan kompetensi lainnya.
 - (5) Program pengembangan kompetensi sebagaimana dimaksud pada ayat (4) dapat berbentuk:
 - a. mempertahankan kompetensi sebagai Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara (*maintain rating*);
 - b. seminar;
 - c. lokakarya (*workshop*);
 - d. konferensi; atau
 - e. pendidikan latihan lainnya.
 - (6) Ketentuan mengenai pelatihan dan pengembangan kompetensi serta pedoman penyusunan analisis kebutuhan pelatihan fungsional Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) diatur oleh Instansi Pembina.

BAB XII

PEMBERHENTIAN DARI JABATAN

Pasal 46

- (1) Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara diberhentikan dari jabatannya apabila:
 - a. mengundurkan diri dari Jabatan;
 - b. diberhentikan sementara sebagai PNS;

- c. menjalani cuti di luar tanggungan negara;
 - d. menjalani tugas belajar lebih dari 6 (enam) bulan;
 - e. ditugaskan secara penuh pada Jabatan diluar jabatan Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara; dan
 - f. tidak memenuhi persyaratan jabatan.
- (2) Pengunduran diri sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a dapat dipertimbangkan dalam hal memiliki alasan pribadi yang tidak mungkin untuk melaksanakan tugas Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara.
- (3) Tidak memenuhi persyaratan jabatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf f dapat dipertimbangkan dalam hal:
- a. tidak memenuhi kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan untuk menduduki Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara; atau
 - b. tidak memenuhi standar kompetensi Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara.
- (4) Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara yang diberhentikan karena alasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c sampai dengan huruf e dapat diangkat kembali sesuai dengan jenjang jabatan terakhir apabila tersedia kebutuhan Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara.
- (5) Pengangkatan kembali dalam Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara sebagaimana dimaksud pada ayat (3), dilakukan dengan menggunakan Angka Kredit terakhir yang dimiliki dan dapat ditambah dengan Angka Kredit dari penilaian pelaksanaan tugas di bidang pengelolaan teknis pengaturan, teknis pengendalian, dan teknis pengawasan di bidang kelaikudaraan pesawat udara.

Pasal 47

Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara yang diberhentikan karena ditugaskan pada jabatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 46 ayat (1) huruf e, dapat disesuaikan dengan pangkat terakhir pada jabatannya paling singkat 1 (satu) tahun setelah diangkat kembali pada jenjang terakhir yang didudukinya, setelah mengikuti dan lulus uji kompetensi apabila tersedia kebutuhan.

Pasal 48

- (1) Terhadap Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara sebagaimana dimaksud dalam Pasal 46 ayat (1) huruf a dan huruf f dilaksanakan pemeriksaan dan mendapatkan ijin dari Pejabat yang Berwenang sebelum ditetapkan pemberhentiannya.
- (2) Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara sebagaimana dimaksud dalam Pasal 46 ayat (2) dan ayat (3) tidak dapat diangkat kembali dalam Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara.

Pasal 49

Pemberhentian dari Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

BAB XIII

PEMINDAHAN KE DALAM JABATAN LAIN DAN LARANGAN
RANGKAP JABATAN

Pasal 50

Untuk kepentingan organisasi dan pengembangan karier, Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara dapat dipindahkan ke dalam jabatan lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dengan persetujuan Pejabat Pembina Kepegawaian.

Pasal 51

Untuk optimalisasi pelaksanaan tugas dan pencapaian kinerja organisasi, Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara dilarang rangkap jabatan dengan jabatan pimpinan tinggi, jabatan administrator, jabatan pengawas, dan jabatan pelaksana.

BAB XIV

TUGAS INSTANSI PEMBINA

Pasal 52

- (1) Instansi Pembina berperan sebagai pengelola Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara yang bertanggung jawab untuk menjamin terwujudnya standar kualitas dan profesionalitas Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara.
- (2) Instansi Pembina sebagaimana dimaksud pada ayat (1) mempunyai tugas meliputi:
 - a. menyusun pedoman kebutuhan Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara;
 - b. menyusun standar kompetensi Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara;
 - c. menyusun petunjuk pelaksanaan dan petunjuk teknis Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara;
 - d. menyusun standar kualitas hasil kerja dan pedoman penilaian kualitas hasil kerja Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara;
 - e. menyusun pedoman penulisan karya tulis/karya ilmiah yang bersifat inovatif di bidang tugas Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara;
 - f. menyusun kurikulum pendidikan dan pelatihan Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara;

- g. menyelenggarakan pendidikan dan pelatihan Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara;
 - h. membina penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan fungsional pada lembaga pendidikan dan pelatihan;
 - i. menyelenggarakan uji kompetensi Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara;
 - j. menganalisis kebutuhan pendidikan dan pelatihan fungsional di bidang tugas Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara;
 - k. melakukan sosialisasi petunjuk pelaksanaan dan petunjuk teknis Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara;
 - l. mengembangkan sistem informasi Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara;
 - m. memfasilitasi pelaksanaan tugas Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara;
 - n. memfasilitasi pembentukan organisasi profesi Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara;
 - o. memfasilitasi penyusunan dan penetapan kode etik profesi dan kode perilaku Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara;
 - p. melakukan akreditasi pelatihan fungsional dengan mengacu kepada ketentuan yang telah ditetapkan oleh Lembaga Administrasi Negara;
 - q. melakukan pemantauan dan evaluasi penerapan Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara; dan
 - r. menyusun informasi faktor jabatan untuk evaluasi jabatan.
- (3) Uji kompetensi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf i dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

- (4) Instansi Pembina dalam rangka melaksanakan tugas pembinaan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a, huruf b, huruf c, huruf d, huruf e, huruf h, huruf k, huruf l, huruf m, huruf n, huruf o dan huruf q menyampaikan hasil pelaksanaan pembinaan Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara secara berkala sesuai dengan perkembangan pelaksanaan pembinaan kepada Menteri dengan tembusan kepada Kepala Badan Kepegawaian Negara.
- (5) Instansi Pembina menyampaikan secara berkala setiap tahun pelaksanaan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf f, huruf g, huruf h, huruf j dan huruf p kepada Menteri dengan tembusan kepada Kepala Lembaga Administrasi Negara.
- (6) Ketentuan lebih lanjut mengenai penyelenggaraan uji kompetensi Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf i, diatur oleh Instansi Pembina.

BAB XV

ORGANISASI PROFESI

Pasal 53

- (1) Jabatan Fungsional Asisten Kelaikudaraan Pesawat Udara wajib memiliki 1 (satu) organisasi profesi.
- (2) Asisten Kelaikudaraan Pesawat Udara wajib menjadi anggota organisasi profesi Jabatan Fungsional Asisten Kelaikudaraan Pesawat Udara.
- (3) Pembentukan organisasi profesi Jabatan Fungsional Asisten Kelaikudaraan Pesawat Udara sebagaimana dimaksud pada ayat (1) difasilitasi Instansi Pembina.
- (4) Organisasi profesi Jabatan Fungsional Asisten Kelaikudaraan Pesawat Udara sebagaimana dimaksud pada ayat (1) wajib menyusun kode etik dan kode perilaku profesi.
- (5) Organisasi profesi Jabatan Fungsional Asisten Kelaikudaraan Pesawat Udara mempunyai tugas:

- a. menyusun kode etik dan kode perilaku profesi;
 - b. memberikan advokasi; dan
 - c. memeriksa dan memberikan rekomendasi atas pelanggaran kode etik dan kode perilaku profesi.
- (6) Kode etik dan kode perilaku profesi sebagaimana dimaksud pada ayat (4) dan ayat (5) huruf a, ditetapkan oleh organisasi profesi Jabatan Fungsional Asisten Kelaikudaraan Pesawat Udara setelah mendapat persetujuan dari Pimpinan Instansi Pembina.

Pasal 54

- (1) Hubungan kerja antara Instansi Pembina dengan organisasi profesi Jabatan Fungsional Asisten Kelaikudaraan Pesawat Udara bersifat koordinatif dan fasilitatif untuk penyelenggaraan tugas dan fungsi pembinaan Jabatan Fungsional Asisten Kelaikudaraan Pesawat Udara.
- (2) Ketentuan mengenai syarat dan tata cara pembentukan organisasi profesi Jabatan Fungsional Asisten Kelaikudaraan Pesawat Udara dan hubungan kerja Instansi Pembina dengan organisasi profesi Jabatan Fungsional Asisten Kelaikudaraan Pesawat Udara diatur oleh Instansi Pembina sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

BAB XVI

KETENTUAN LAIN-LAIN

Pasal 55

Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara melalui penyesuaian/*inpassing* dilaksanakan 1 (satu) kali untuk paling lama 2 (dua) tahun sejak Peraturan Menteri ini diundangkan.

BAB XVII
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 56

Pembentukan Organisasi Profesi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 53 ayat (3) paling lama 5 (lima) tahun sejak Peraturan Menteri ini diundangkan.

Pasal 57

Peraturan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Menteri ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 27 April 2020

MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR
NEGARA DAN REFORMASI BIROKRASI
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

TJAHJO KUMOLO

Diundangkan di Jakarta
pada tanggal 28 April 2020

DIREKTUR JENDERAL
PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

WIDODO EKATJAHJANA

BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2020 NOMOR 418



LAMPIRAN I
 PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
 DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA
 NOMOR 19 TAHUN 2020
 TENTANG JABATAN FUNGSIONAL
 ASISTEN INSPEKTUR KELAIKUDARAAN PESAWAT UDARA

RINCIAN KEGIATAN JABATAN FUNGSIONAL ASISTEN INSPEKTUR KELAIKUDARAAN PESAWAT UDARA DAN ANGKA KREDITNYA

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN		HASIL KERJA	KODE	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN	
1	2	3	4		5	6	7	8	
I.	Pengelolaan Teknis Kelaikudaraan Pesawat Udara	A	Teknis Pengaturan	1	Melakukan penyuntingan (Editing) bahan penyusunan peraturan teknis penerbangan	bahan penyusunan peraturan teknis penerbangan	001	0,09	Terampil
		B	Teknis Pengendalian	1	Melaksanakan evaluasi aplikasi awal (Fase I - Pra-Aplikasi / <i>Pre-application Phase I</i>)	Rekomendasi Fase 2	002	0,06	Penyelia
				2	Melaksanakan evaluasi aplikasi Fase II (Formal Aplikasi / <i>Formal Application Phase II</i>)	Rekomendasi Fase 3	003	0,12	Penyelia
				3	Melaksanakan evaluasi aplikasi Fase III (Kesesuaian Dokumen / <i>Document Compliance Phase III</i>)	Rekomendasi hasil evaluasi dokumen	004	1,80	Penyelia
				4	Melaksanakan evaluasi aplikasi Fase IV (Pemeragaan dan Pemeriksaan / <i>Demonstration and Inspection Phase IV</i>)	Rekomendasi hasil evaluasi pemeragaan dan pemeriksaan	005	1,30	Penyelia
				5	Melaksanakan evaluasi aplikasi Fase V (Sertikasi / <i>Certification Phase V</i>)	Rekomendasi penerbitan sertifikat	006	0,12	Penyelia
				6	Melakukan pemeriksaan administratif atas dokumen yang diajukan oleh operator penerbangan	Dokumen	007	0,60	Penyelia
				7	Melaksanakan proses sertifikasi atas operator penerbangan pertanian	Rekomendasi Operasi Agricultral	008	1,20	Penyelia
				8	Melaksanakan penilaian simulasi evakuasi keadaan darurat dan ditching	Laporan hasil evaluasi	009	0,12	Penyelia
				9	Melaksanakan inspeksi kelaikudaraan pada pesawat	Laporan hasil inspeksi	010	0,03	Mahir
				10	Melaksanakan evaluasi kesesuaian perjanjian penyedia jasa di bidang ground handling	Laporan hasil evaluasi	011	0,06	Penyelia
11	Melaksanakan evaluasi Maintenance manual perusahaan <i>Company Maintenance Manual (CMM)</i>	Rekomendasi	012	1,20	Penyelia				

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN	HASIL KERJA	KODE	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	
			12	Melaksanakan evaluasi program pelatihan Teknisi Pesawat Udara	Rekomendasi	013	0,06	Penyelia
			13	Melaksanakan evaluasi dan pengawasan peralatan dan perangkat yang terkalibrasi	Rekomendasi	014	0,03	Mahir
			14	Melaksanakan evaluasi atas perjanjian kontrak sewa pesawat	Rekomendasi	015	0,03	Penyelia
			15	Melaksanakan evaluasi program penanganan barang berbahaya	Rekomendasi	016	0,02	Mahir
			16	Melaksanakan evaluasi Managemen keselamatan manual perusahaan <i>Safety Management System (SMS) Manual</i>	Rekomendasi	017	0,12	Penyelia
			17	Melaksanakan evaluasi pada fasilitas <i>line station</i>	Rekomendasi	018	0,03	Mahir
			18	Melaksanakan evaluasi sistem pelaporan kejadian dan evaluasi (<i>Service Difficulty Reports</i>) SDR	Rekomendasi	019	0,06	Penyelia
			19	Melaksanakan evaluasi sistem penyimpanan catatan perawatan	Rekomendasi	020	0,03	Mahir
			20	Melaksanakan evaluasi atas program evaluasi internal	Rekomendasi	021	0,06	Penyelia
			21	Melaksanakan evaluasi fasilitas dan prosedur <i>refueling</i>	Rekomendasi	022	0,03	Mahir
			22	Melaksanakan evaluasi fasilitas perawatan	Rekomendasi	023	0,03	Mahir
			23	Melaksanakan evaluasi pada program inspeksi struktural <i>Supplemental Inspection Documents (SID)/Aging Program</i>)	Rekomendasi	024	0,07	Penyelia
			24	Melaksanakan evaluasi pada <i>special flight</i> dengan otorisasi untuk melakukan <i>ferry flights</i>	Rekomendasi	025	0,06	Penyelia
			25	Melaksanakan evaluasi atas otorisasi <i>prorated time</i>	Rekomendasi	026	0,06	Penyelia
			26	Melaksanakan evaluasi pada perjanjian kontrak layanan operator	Rekomendasi	027	0,06	Penyelia
			27	Melaksanakan evaluasi kontrak program reliabilitas (<i>reliability program</i>)	Rekomendasi	028	0,12	Penyelia

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN	HASIL KERJA	KODE	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	
			28	Melaksanakan evaluasi <i>Major Repair</i> dan <i>Alteration Conformity</i>	Rekomendasi	029	0,06	Penyelia
			29	Melaksanakan proses penerbitan spesifikasi operasional untuk operator helikopter	Rekomendasi	030	0,24	Penyelia
			30	Melakukan evaluasi penambahan helikopter pada sertifikat operasional perusahaan penerbangan	Rekomendasi	031	0,64	Penyelia
			31	Melakukan evaluasi penambahan pesawat terbang pada sertifikat operasional perusahaan penerbangan (Kategori Normal)	Rekomendasi	032	0,20	Mahir
			32	Melakukan inspeksi <i>conformity</i> pesawat udara Kategori Normal dan helikopter	Rekomendasi	033	0,04	Mahir
			33	Melakukan evaluasi kualifikasi personil manajemen - OC91, FSC141, AOC 137	Rekomendasi	034	0,06	Mahir
			34	Melakukan evaluasi <i>Minimum Equipment List</i> (MEL) atau <i>configuration deviation list</i> - Kategori Normal	Rekomendasi	035	0,12	Penyelia
			35	Melakukan evaluasi program <i>weight and balance</i> - Kategori Normal <i>Piston Engine</i>	Rekomendasi	036	0,02	Mahir
			36	Melakukan evaluasi program <i>weight and balance</i> - Kategori Normal <i>Turbine Engine</i>	Rekomendasi	037	0,03	Mahir
			37	Melakukan evaluasi teknis terhadap penerbitan <i>Operations Specifications</i> (OPSPEC) - OC 91, FSC14, AOC 137	Rekomendasi	038	0,06	Penyelia
			38	Melakukan evaluasi teknis terhadap penerbitan <i>Operations Specifications</i> (OPSPEC) - AOC 135 - Kategori Normal	Rekomendasi	039	0,03	Mahir
			39	Melakukan evaluasi Program Perawatan Pesawat Udara - <i>Piston Engine</i> kategori normal <i>Approved Aircraft Inspection Program</i> (AAIP)	Rekomendasi	040	0,20	Mahir
			40	Melakukan evaluasi Program Perawatan Pesawat Udara - <i>Turbine Engine</i> kategori normal <i>Approved Aircraft Inspection Program</i> (AAIP)	Rekomendasi	041	0,29	Penyelia
			41	Melakukan evaluasi perubahan Program Perawatan dan <i>Required Inspection Items</i> (RII) <i>Procedure</i>	Rekomendasi	042	0,06	Penyelia
			42	Melakukan evaluasi prosedur <i>short-term escalation</i> - Kategori Normal	Rekomendasi	043	0,03	Mahir
			43	Melakukan evaluasi program perawatan <i>helicopter-Piston Engine</i> untuk operasi <i>external load</i>	Rekomendasi	044	0,24	Penyelia

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN	HASIL KERJA	KODE	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	
			44	Melakukan evaluasi pengerjaan perawatan pesawat udara (<i>Spot Inspection</i>)	Rekomendasi	045	0,06	Penyelia
			45	Melakukan evaluasi prosedur pengerjaan edaran keselamatan (<i>Airworthiness Directives (AD) Compliance</i>)	Rekomendasi	046	0,06	Penyelia
			46	Melaksanakan evaluasi aplikasi awal (<i>Pre-application Phase I</i>) sebagai anggota	Rekomendasi	047	0,03	Mahir
			47	Melaksanakan evaluasi aplikasi Fase II (<i>Formal Application Phase II</i>) sebagai anggota	Laporah hasil inspeksi	048	0,12	Penyelia
			48	Melaksanakan evaluasi aplikasi Fase III (<i>Document Compliance Phase III</i>) sebagai anggota	Laporah hasil inspeksi	049	1,20	Penyelia
			49	Melaksanakan evaluasi aplikasi Fase IV (<i>Demonstration and Inspection Phase IV</i>) sebagai anggota	Laporan	050	0,72	Penyelia
			50	Melaksanakan evaluasi aplikasi Fase V (<i>Sertikasi/ Certification Phase V</i>) sebagai anggota	Laporan	051	0,12	Penyelia
			51	Melakukan evaluasi penambahan kemampuan terbatas Rating AMO (<i>Additional Limited Rating</i>)	Laporan	052	0,06	Penyelia
			52	Melakukan evaluasi <i>Approved Maintenance Organization (AMO) manual Rating Special Process & Part</i>	Laporan	053	0,72	Penyelia
			53	Melakukan evaluasi <i>Quality Assurance System</i> manual <i>Special Process & Part</i>	Laporan	054	0,36	Mahir
			54	<i>Safety Management System (SMS) Manual</i>	Laporan	055	0,42	Penyelia
			55	Pemeriksaan Teknikal Publikasi/Data <i>Approved Maintenance Organization (AMO)</i>	Laporan	056	0,02	Mahir
			56	Pemeriksaan fasilitas dan peralatan <i>Approved Maintenance Organization (AMO)</i>	Laporan	057	0,03	Mahir
			57	Pemeriksaan sistem pencatatan pekerjaan (<i>Records System</i>)	Laporan	058	0,02	Mahir
			58	Pemeriksaan <i>Part</i> dan <i>Material</i>	Laporan	059	0,02	Mahir
			59	Pemeriksaan personil dan program pelatihan	Rekomendasi	060	0,03	Mahir

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN	HASIL KERJA	KODE	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	
			60	Pemeriksaan proses pengerjaan perawatan	program kerja surveillance	061	0,06	Mahir
			61	Pemeriksaan kontrak perawatan dengan organisasi lain	program kerja surveillance	062	0,06	Penyelia
			62	Pemeriksaan pengerjaan di stasiun cabang	Laporan	063	0,03	Mahir
			63	Pemeriksaan pengerjaan di luar fasilitas tetap	Laporan	064	0,06	Mahir
			64	Melaksanakan evaluasi permohonan sertifikasi organisasi distributor	Laporan	065	0,01	Terampil
			65	Melaksanakan inspeksi terhadap distributor komponen pesawat udara	Laporan	066	0,06	Mahir
			66	Melaksanakan evaluasi terhadap fasilitas dan peralatan distributor komponen pesawat udara	Laporan	067	0,05	Terampil
			67	Melaksanakan evaluasi manual prosedur distributor komponen pesawat udara	Laporan	068	0,32	Mahir
			68	Melaksanakan pembuatan <i>draft</i> sertifikat organisasi distributor	Laporan	069	0,01	Mahir
			69	melakukan pengawasan berkala distributor komponen pesawat udara	Laporan	070	0,03	Mahir
			70	Melaksanakan penyusunan materi tes tulis/soal ujian personil teknik pesawat udara	Laporan	071	0,64	Penyelia
			71	Melakukan editing materi tes tulis	Laporan	072	0,06	Mahir
			72	Melakukan pengawasan ujian tertulis bagi personil lisensi	Laporan	073	0,01	Terampil
			73	Melakukan koreksi hasil ujian	Laporan	074	0,03	Terampil
			74	Melakukan pengujian verbal dan praktek Sertifikat Dasar Pesawat Udara kategori Rangka Pesawat dan <i>Powerplant</i>	Laporan	075	0,03	Mahir
			75	Melakukan pengujian verbal dan praktek Sertifikat Dasar Pesawat Udara kategori <i>Avionic</i>	Laporan	076	0,03	Mahir

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN	HASIL KERJA	KODE	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	
			76	Melakukan pengujian verbal dan praktek Rangka Pesawat & <i>Powerplant</i> - Kategori Normal <i>piston engine</i>	Laporan	077	0,06	Penyelia
			77	Melakukan pengujian verbal dan Praktek Rangka Pesawat & <i>Powerplant</i> - Kategori Normal <i>turbine engine</i>	Laporan	078	0,06	Penyelia
			78	Melakukan pengujian verbal dan praktek <i>Avionic</i> - Kategori Normal <i>piston engine</i>	Laporan	079	0,06	Penyelia
			79	Melakukan pengujian verbal dan praktek <i>Avionic</i> - Kategori Normal <i>turbin engine</i>	Laporan	080	0,06	Penyelia
			80	Melakukan pemeriksaan kelengkapan dokumen peserta Ujian	Checklist	081	0,01	Terampil
			81	Melakukan pemeriksaan kelengkapan dokumen penerbitan lisensi personil teknik perawatan pesawat udara	Checklist	082	0,03	Terampil
			82	Melakukan evaluasi perpanjangan lisensi personil teknik perawatan pesawat udara	Laporam	083	0,01	Mahir
			83	Melakukan pemeriksaan dokumen pengajuan penerbitan <i>Certificate of maintenance Approval (COMA)</i>	Checklist	084	0,05	Terampil
			84	Melakukan pemeriksaan dan verifikasi aktual penerbitan <i>Certificate of maintenance Approval (COMA)</i>	Checklist	085	0,02	Mahir
			85	Melakukan pemeriksaan dan evaluasi penerbitan <i>Certificate of maintenance Approval (COMA)</i>	Laporan	086	0,02	Penyelia
			86	Melakukan pemeriksaan dokumen persyaratan perpanjangan <i>Certificate of maintenance Approval (COMA)</i>	Checklist	087	0,01	Mahir
			87	Melakukan pemeriksaan dokumen pengajuan penambahan kemampuan/rating <i>Certificate of maintenance Approval (COMA)</i>	Checklist	088	0,03	Terampil
			88	Melakukan pemeriksaan dan evaluasi penambahan kemampuan/rating <i>Certificate of maintenance Approval (COMA)</i>	Checklist	089	0,02	Penyelia
			89	Melakukan pemeriksaan dokumen pengajuan penambahan kemampuan/rating lisensi personil teknik perawatan pesawat udara	Checklist	090	0,03	Terampil
			90	Melakukan pemeriksaan dan evaluasi penambahan kemampuan/rating lisensi personil teknik perawatan pesawat udara	Checklist	091	0,02	Penyelia
			91	Melakukan evaluasi Rencana Penggunaan Tenaga Kerja Asing (RPTKA)	Laporan	092	0,01	Mahir

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN	HASIL KERJA	KODE	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	
			92	Melakukan pengawasan pemegang lisensi personil teknik perawatan pesawat udara	Laporan	093	0,03	Penyelia
			93	Melakukan pengawasan pemegang <i>Certificate of Maintenance Approval</i> (COMA)	Checklist	094	0,01	Mahir
			94	Melakukan pengawasan pelaksanaan pelatihan internal perusahaan	Checklist	095	0,06	Mahir
			95	Melakukan pemeriksaan dokumen permohonan <i>Designated Aircraft Maintenance Engineer Examiner Representatives</i> (DAMEER)	Checklist	096	0,06	Terampil
			96	Melakukan pemeriksaan dan verifikasi aktual penerbitan <i>Designated Aircraft Maintenance Engineer Examiner Representatives</i> (DAMEER)	Checklist	097	0,02	Mahir
			97	Melakukan pengawasan ujian tes tulis pada pemohon <i>Designated Aircraft Maintenance Engineer Examiner Representatives</i> (DAMEER)	Checklist	098	0,01	Terampil
			98	Melakukan pemeriksaan dokumen perpanjangan <i>Designated Aircraft Maintenance Engineer Examiner Representatives</i> (DAMEER)	Checklist	099	0,07	Terampil
			99	Melakukan pemeriksaan dan evaluasi pada perpanjangan <i>Designated Aircraft Maintenance Engineer Examiner Representatives</i> (DAMEER)	Checklist	100	0,01	Mahir
			100	Melakukan proses sertifikasi <i>Approved Maintenance Training Organization</i> (AMTO) sebagai anggota	Laporan	101	1,20	Penyelia
			101	Melakukan proses penambahan kapabilitas pelatihan sertifikat dasar pesawat udara pada <i>Approved Maintenance Training Organization</i> (AMTO) sebagai anggota	Laporan	102	0,36	Mahir
			102	Melakukan pemeriksaan kelaikudaraan pesawat udara kategori normal untuk penerbitan sertifikat kelaikudaraan standar (<i>standard Certificate of Airworthiness</i>)	Laporan	103	0,05	Terampil
			103	Melakukan pemeriksaan kelaikudaraan pesawat udara <i>turbine engine</i> kategori normal untuk penerbitan sertifikat kelaikudaraan standar (<i>standard Certificate of Airworthiness</i>)	Laporan	104	0,14	Mahir
			104	Melakukan pemeriksaan kelaikudaraan helikopter kategori normal untuk penerbitan sertifikat kelaikudaraan standar (<i>standard Certificate of Airworthiness</i>)	Laporan	105	0,30	Penyelia
			105	Melakukan pemeriksaan kelaikudaraan pesawat udara kategori normal untuk penerbitan sertifikat kelaikudaraan khusus (<i>standard Certificate of Airworthiness</i>)	Laporan	106	0,06	Terampil
			106	Melakukan pemeriksaan kelaikudaraan pesawat udara <i>turbine engine</i> kategori normal untuk penerbitan sertifikat kelaikudaraan khusus (<i>standard Certificate of Airworthiness</i>)	Laporan	107	0,15	Mahir
			107	Melakukan pemeriksaan kelaikudaraan helikopter kategori normal untuk penerbitan sertifikat khusus (<i>standard Certificate of Airworthiness</i>)	Laporan	108	0,30	Penyelia

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN	HASIL KERJA	KODE	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	
			108	Melakukan pembuatan surat hasil pemeriksaan kelaikudaraan pesawat udara	Surat	109	0,04	Terampil
			109	Melakukan pengawasan pelaksanaan <i>Safety Management System</i> pada OC 91, FSC 141	Laporan	110	0,02	Terampil
			110	Melakukan evaluasi terhadap laporan <i>safety</i> dari OC 91 dan FSC 141	Laporan	111	0,06	Mahir
			111	Melakukan evaluasi penentuan <i>Hazard and Risk Management</i> yang dilakukan oleh OC 91 dan FSC 141	Laporan	112	0,12	Mahir
			112	Melakukan audit sebagai anggota audit DC 57, OC 91, FSC 141	Checklist	113	0,16	Terampil
			113	Melakukan audit sebagai anggota audit AOC 133, AOC 137, AMO145	Checklist	114	0,32	Mahir
			114	Melakukan audit sebagai supervisor audit DC 57, OC 91, FSC 141, AOC 137	Checklist	115	0,64	Penyelia
		C	1	Menyusun program kerja <i>surveillance</i> OC 91, FSC 141, AOC 137, DC 57	Laporan	116	0,03	Mahir
			2	Menyusun program kerja <i>surveillance</i> AOC 135	Laporan	117	0,06	Penyelia
			3	Melakukan pengawasan berkala OC 91 dan FSC 141	Laporan	118	0,03	Mahir
			4	Melakukan pemeriksaan berkala manajemen dan administrasi AOC 135, AOC 137	Laporan	119	0,03	Penyelia
			5	Melakukan pemeriksaan berkala <i>Safety Managemen System (SMS)</i> OC 91, FSC 141	Laporan	120	0,01	Terampil
			6	Melakukan pemeriksaan berkala <i>Safety Managemen System (SMS)</i> AOC 135 atau AOC 137	Laporan	121	0,03	Penyelia
			7	Melakukan kegiatan <i>ramp inspection</i> pesawat udara	Laporan	122	0,01	Terampil
			8	Melakukan pemeriksaan prosedur <i>refueling</i> - Kategori Normal <i>Piston Engine</i>	Laporan	123	0,02	Mahir
			9	Melakukan pemeriksaan prosedur <i>refueling</i> - Kategori Normal <i>Turbine Engine</i>	Laporan	124	0,03	Penyelia

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN	HASIL KERJA	KODE	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	
			10	Melakukan pemeriksaan catatan perawatan pesawat udara pada OC 91, AOC 137	Laporan	125	0,02	Penyelia
			11	Melakukan pemeriksaan catatan perawatan pesawat udara pada AOC 135, AOC 137	Laporan	126	0,03	Penyelia
			12	Melakukan pemeriksaan fasilitas perawatan pesawat udara	Laporan	127	0,01	Terampil
			13	Melakukan pemeriksaan atas manual perawatan perusahaan (<i>Authorization, Condition and Limitations (ACL)/ Operation Spesification (OpSpec)</i>) AOC 135, AOC 137	Laporan	128	0,02	Mahir
			14	Melakukan pemeriksaan atas manual pengawasan perawatan (<i>Company Maintenance Manual (CMM)/ Quality Manual</i>) AOC 135	Laporan	129	0,06	Penyelia
			15	Melakukan pemeriksaan berkala <i>Minimum Equipment List (MEL)</i> pesawat udara Kategori Normal	Laporan	130	0,03	Mahir
			16	Melakukan pemeriksaan berkala <i>Minimum Equipment List (MEL)</i> pesawat udara/helikopter Kategori Normal	Laporan	131	0,05	Penyelia
			17	Melakukan pemeriksaan berkala atas <i>Relibility Program</i> AOC 135, AOC 137	Laporan	132	0,05	Penyelia
			18	Melakukan pemeriksaan program pelatihan perawatan pesawat udara AOC 135, AOC 137	Laporan	133	0,03	Mahir
			19	Melakukan pemeriksaan <i>Approved Aircraft Inspection Program (AAIP)</i> Kategori Normal <i>single piston engine</i>	Laporan	134	0,01	Terampil
			20	Melakukan pemeriksaan <i>Approved Aircraft Inspection Program (AAIP)</i> Kategori Normal <i>turbine engine</i>	Laporan	135	0,03	Mahir
			21	Melakukan pemeriksaan <i>Approved Aircraft Inspection Program (AAIP)</i> helikopter Kategori Normal	Laporan	136	0,06	Penyelia
			22	Melakukan pemeriksaan <i>Continuing Analysis and Surveillance Program (CASP)</i> AOC 135	Laporan	121	0,06	Penyelia
			23	Melakukan pemeriksaan atas komponen pesawat udara yang tidak layak (<i>Unapproved Part</i>)	Laporan	138	0,02	Mahir
			24	Melakukan kegiatan <i>ramp inspection</i> untuk helikopter	Laporan	139	0,02	Mahir
			25	Melakukan pemeriksaan perawatan pesawat udara (<i>Spot Inspection</i>) pada OC 91, FSC 141	Laporan	140	0,06	Terampil

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN	HASIL KERJA	KODE	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	
			26	Melakukan pemeriksaan perawatan pesawat udara (<i>Spot Inspection</i>) pada OC 91, FSC 141 (<i>twin piston engine</i>)	Laporan	141	0,12	Mahir
			27	Melakukan pemeriksaan perawatan pesawat udara (<i>Spot Inspection</i>) AOC 135	Laporan	142	0,03	Penyelia
			28	Melakukan pemeriksaan perawatan pesawat udara tua (<i>Aging Inspection</i>) pada OC 91, FSC 141	Laporan	143	0,03	Mahir
			29	Melakukan pemeriksaan perawatan pesawat udara tua (<i>Aging Inspection</i>) pada AOC 135	Laporan	144	0,06	Penyelia
			30	Melakukan pemeriksaan <i>weight & balance</i> program OC 91, FSC 141	Laporan	145	0,01	Terampil
			31	Melakukan pemeriksaan <i>weight & balance</i> program OC 91, FSC 141 (<i>twin piston engine</i>)	Laporan	146	0,01	Terampil
			32	Melakukan pemeriksaan <i>weight & balance</i> program AOC 135, AOC 137	Laporan	147	0,02	Mahir
			33	Melakukan pemeriksaan pelaksanaan modifikasi dan perbaikan besar Kategori Normal <i>piston engine</i>	Laporan	148	0,03	Mahir
			34	Melakukan pemeriksaan pelaksanaan modifikasi dan perbaikan besar Kategori Normal <i>turbine engine</i>	Laporan	149	0,04	Penyelia
			35	Melakukan pemeriksaan kontrak perawatan pesawat udara AOC 135	Laporan	150	0,03	Penyelia
			36	Melakukan pemeriksaan prosedur <i>Required Inspection Items</i> (RII)-AOC 135, AOC 137	Materi ujian	151	0,03	Penyelia
			37	Melakukan pemeriksaan publikasi perawatan pesawat udara Kategori Normal <i>single piston engine</i>	Materi ujian	152	0,01	Terampil
			38	Melakukan pemeriksaan publikasi perawatan pesawat udara <i>piston multi engine</i> Kategori normal	Hasil Ujian	153	0,02	Mahir
			39	Melakukan pemeriksaan publikasi perawatan pesawat udara Kategori Normal <i>turbine engine</i>	Laporan	154	0,03	Penyelia
			40	Melakukan pemeriksaan pelaksanaan edaran kelaikan udara <i>Airworthiness Directives</i> (AD) Kategori Normal <i>single piston engine</i>	Laporan	155	0,01	Terampil
			41	Melakukan pemeriksaan pelaksanaan edaran kelaikan udara <i>Piston Multi Engine Airworthiness Directives</i> (AD) Kategori Normal	Laporan	156	0,05	Mahir

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN	HASIL KERJA	KODE	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	
			42	Melakukan pemeriksaan pelaksanaan edaran kelaikudaraan/helikopter <i>Airworthiness Directives (AD)</i> Kategori Normal <i>turbine engine</i>	Laporan	157	0,06	Penyelia
			43	Melakukan evaluasi perubahan <i>Reliability Program</i> manual AOC 135, AOC 137	Laporan	158	0,12	Penyelia
			44	Melakukan evaluasi perubahan <i>Minimum Equipment List (MEL)</i> pesawat udara <i>piston engine</i> Kategori Normal	Laporan	159	0,12	Mahir
			45	Melakukan evaluasi perubahan <i>Minimum Equipment List (MEL)</i> pesawat udara/Helikopter Kategori Normal	Laporan	160	0,24	Penyelia
			46	Melakukan evaluasi perubahan <i>Approved Aircraft Inspection Program (AAIP)</i> pesawat udara <i>piston single engine</i> Kategori Normal	Laporan	161	0,03	Terampil
			47	Melakukan evaluasi perubahan <i>Approved Aircraft Inspection Program (AAIP)</i> pesawat udara <i>piston multi engine</i> Kategori Normal	Laporan	162	0,10	Mahir
			48	Melakukan evaluasi pengesahan perubahan <i>Maintenance Program (MP)</i> pesawat udara/helikopter Kategori Normal	Laporan	163	0,36	Penyelia
			49	Melakukan pemeriksaan atas manual perawatan perusahaan (<i>Authorization, Condition and Limitations (ACL)/ Operation Spesification (OpSpec)</i>) AOC 135, AOC 137	Hasil Ujian	164	0,08	Penyelia
			50	Melakukan evaluasi dan pengesahan manual pengawasan perawatan (<i>Company Maintenance Manual (CMM)/ Quality Manual</i>) AOC 135, AOC 137	Laporan	165	0,40	Penyelia
			51	Melakukan evaluasi permohonan pelaksanaan perawatan terbatas (<i>One Time Approval</i>) pesawat udara <i>piston engine</i> Kategori Normal	Laporan	166	0,04	Terampil
			52	Melakukan evaluasi permohonan pelaksanaan perawatan terbatas (<i>One Time Approval</i>) pesawat udara <i>turbine engine</i> Kategori Normal	rekomendasi	167	0,08	Mahir
			53	Melakukan evaluasi permohonan pelaksanaan perawatan terbatas (<i>One Time Approval</i>) <i>turbine engine</i> Helikopter Kategori Normal	rekomendasi	168	0,18	Penyelia
			54	Membuat perencanaan pengawasan berkala rating komponen & spesial proses	rekomendasi	169	0,05	Penyelia
			55	Membuat perencanaan pengawasan berkala rating pesawat kategori normal	Rekomendasi	170	0,06	Penyelia
			56	Melakukan pemeriksaan persyaratan sertifikat (<i>Approved Maintenance Organization (AMO) Certificate, Operation Spesifications (OpSpec), Capability List</i>)	Laporan	171	0,06	Penyelia
			57	Melakukan pemeriksaan berkala <i>Approved Maintenance Organization (AMO) Manual</i>	Laporan	172	0,03	Mahir

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN	HASIL KERJA	KODE	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	
			58	Melakukan pemeriksaan <i>Quality Control/ Assurance System Manual</i>	Laporan	173	0,07	Penyelia
			59	Melakukan pemeriksaan Teknikal Publikasi/ <i>Data Approved Maintenance Organization (AMO)</i>	Laporan	174	0,02	Mahir
			60	Melakukan pemeriksaan fasilitas dan peralatan <i>Approved Maintenance Organization (AMO)</i>	Laporan	175	0,03	Mahir
			61	Melakukan pemeriksaan sistem pencatatan pekerjaan (<i>Records System</i>)	Laporan	176	0,03	Mahir
			62	Melakukan pemeriksaan <i>part</i> dan material	Laporan	177	0,02	Mahir
			63	Melakukan pemeriksaan personil dan program pelatihan	Laporan	178	0,02	Mahir
			64	Melakukan pemeriksaan proses pengerjaan perawatan	Laporan	179	0,06	Mahir
			65	Melakukan pemeriksaan kontrak perawatan dengan organisasi lain	Rekomendasi	180	0,03	Penyelia
			66	Melakukan pemeriksaan <i>Safety Management System (SMS)</i>	Laporan	181	0,06	Penyelia
			67	Melakukan evaluasi dan pengesahan perubahan <i>Aircraft Maintenance Organization (AMO)</i> untuk <i>Manual Rating Special Process /Komponen</i>	Laporan	182	0,12	Penyelia
			68	Melakukan evaluasi dan pengesahan perubahan <i>Quality Assurance (QA)</i> <i>Manual Rating Special Process /Komponen</i>	Laporan	183	0,12	Penyelia
			69	Melakukan evaluasi perubahan kapabilitas <i>Approved Maintenance Organization (AMO)</i>	Laporan	184	0,24	Penyelia
			70	Melakukan evaluasi <i>Service Difficulty Report (SDR)</i> Pesawat udara <i>piston engine</i> Kategori Normal	Laporan	185	0,20	Mahir
			71	Melakukan pemeriksaan kejadian <i>Return to Apron (RTA)</i> atau <i>Return to Base (RTB)</i> pesawat udara	Laporan	186	0,03	Mahir
			72	Melakukan pemeriksaan fasilitas perawatan pada operator penerbangan	Laporan	187	0,04	Mahir
			73	Melakukan kegiatan <i>ramp inspection agriculture operation (Apron & Ramp Procedure , Refueling)</i>	Laporan	188	0,02	Mahir
			74	Melakukan pengawasan berkala terhadap fasilitas perawatan pada operator penerbangan	Laporan	189	0,04	Mahir

MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA,

ttd

TJAHJO KUMOLO

LAMPIRAN II
 PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
 DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA
 NOMOR 19 TAHUN 2020
 TENTANG JABATAN FUNGSIONAL
 ASISTEN INSPEKTUR KELAIKUDARAAN PESAWAT UDARA

KEGIATAN PENGEMBANGAN PROFESI DAN PENUNJANG JABATAN FUNGSIONAL ASISTEN INSPEKTUR KELAIKUDARAAN PESAWAT UDARA

No.	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN				
1	2	3	4	5	6	7				
I.	Pengembangan Profesi Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara	A.	Perolehan ijazah/gelar pendidikan formal sesuai dengan bidang tugas Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara	Memperoleh ijazah sesuai dengan bidang tugas Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara	Ijazah/Gelar	25% AK kenaikan pangkat	Semua Jenjang			
		B.	Pembuatan Karya Tulis / Karya Ilmiah di bidang Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara	1	Membuat karya tulis/karya ilmiah hasil penelitian/pengkajian/ survei/evaluasi di bidang pengelolaan teknis pengaturan, teknis pengendalian, dan teknis pengawasan di bidang kelaikudaraan pesawat udara yang dipublikasikan:					
					a.	dalam buku/majalah ilmiah internasional yang terindek	Jurnal/Buku	20	Semua Jenjang	
					b.	dalam buku/majalah ilmiah nasional terakreditasi	Jurnal/Buku	12,5	Semua Jenjang	
					c.	dalam buku/majalah ilmiah yang diakui organisasi profesi dan Instansi Pembina	Jurnal/Buku/ Naskah	6	Semua Jenjang	
				2.	Membuat karya tulis/karya ilmiah hasil penelitian/pengkajian/ survei/evaluasi di bidang pengelolaan teknis pengaturan, teknis pengendalian, dan teknis pengawasan di bidang kelaikudaraan pesawat udara yang tidak dipublikasikan:	a.	dalam bentuk buku	Buku	8	Semua Jenjang
						b.	dalam bentuk majalah ilmiah	Naskah	4	Semua Jenjang
				3.	Membuat karya tulis/karya ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri di bidang pengelolaan teknis pengaturan, teknis pengendalian, dan teknis pengawasan di bidang kelaikudaraan pesawat udara yang dipublikasikan:	a.	dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional	Buku	8	Semua Jenjang
						b.	dalam majalah ilmiah yang diakui organisasi profesi dan Instansi Pembina	Naskah	4	Semua Jenjang
						4.	Membuat karya tulis/karya ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri di bidang pengelolaan teknis pengaturan, teknis pengendalian, dan teknis pengawasan di bidang kelaikudaraan pesawat udarayang tidak dipublikasikan:			
				a.	dalam bentuk buku	Buku	7	Semua Jenjang		
				b.	dalam bentuk makalah	Naskah	3,5	Semua Jenjang		

No.	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN
1	2	3	4	5	6	7
			5. Menyampaikan prasaran berupa tinjauan, gagasan dan atau ulasan ilmiah dalam pertemuan ilmiah	Naskah	2,5	Semua Jenjang
			6. Membuat artikel di bidang pengelolaan teknis pengaturan, teknis pengendalian, dan teknis pengawasan di bidang kelaikudaraan pesawat udara yang dipublikasikan	Artikel	2	Semua Jenjang
		C. Penerjemahan/ Penyaduran Buku dan Bahan-Bahan Lain di bidang Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara	1. Menerjemahkan/menyadur buku atau karya ilmiah di bidang pengelolaan teknis pengaturan, teknis pengendalian, dan teknis pengawasan di bidang kelaikudaraan pesawat udara yang dipublikasikan:			
			a. dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional	Buku	7	Semua Jenjang
			b. dalam majalah ilmiah yang diakui organisasi profesi dan Instansi Pembina	Naskah	3,5	Semua Jenjang
			2. Menerjemahkan / menyadur buku atau karya ilmiah di bidang pengelolaan teknis pengaturan, teknis pengendalian, dan teknis pengawasan di bidang kelaikudaraan pesawat udara yang tidak dipublikasikan:			
			a. dalam bentuk buku	Buku	3	Semua Jenjang
			b. dalam bentuk makalah	Naskah	1,5	Semua Jenjang
		D. Penyusunan Standar/Pedoman/ Petunjuk Pelaksanaan/ Petunjuk Teknis di bidang Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara	1. Membuat buku standar/pedoman/ petunjuk pelaksanaan/ petunjuk teknis di bidang Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara	Buku	3	Semua Jenjang
		E. Pengembangan Kompetensi di bidang Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara	Mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi:			
			1. pelatihan fungsional	Sertifikat/laporan	0,5	Semua Jenjang
			2. seminar/lokakarya/konferensi/simposium/studi banding-lapangan	Sertifikat/laporan	3	Semua Jenjang
			3. pelatihan teknis/magang di bidang pengelolaan teknis pengaturan, teknis pengendalian, dan teknis pengawasan di bidang kelaikudaraan pesawat udara dan memperoleh Sertifikat			
			a. lamanya lebih dari 960 jam	Sertifikat/laporan	15	Semua Jenjang
			b. lamanya antara 641 - 960 jam	Sertifikat/laporan	9	Semua Jenjang
			c. lamanya antara 481 - 640 jam	Sertifikat/laporan	6	Semua Jenjang
			d. lamanya antara 161 - 480 jam	Sertifikat/laporan	3	Semua Jenjang
			e. lamanya antara 81 - 160 jam	Sertifikat/laporan	2	Semua Jenjang
			f. lamanya antara 30 - 80 jam	Sertifikat/laporan	1	Semua Jenjang
			g. lamanya kurang dari 30 jam	Sertifikat/laporan	0,5	Semua Jenjang
			4. Pelatihan manajerial/sosial kultural di bidang pengelolaan teknis pengaturan, teknis pengendalian, dan teknis pengawasan di bidang kelaikudaraan pesawat udara dan memperoleh Sertifikat			
			a. lamanya lebih dari 960 jam	Sertifikat/laporan	7,5	Semua Jenjang
			b. lamanya antara 641 - 960 jam	Sertifikat/laporan	4,5	Semua Jenjang

No.	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN
1	2	3	4	5	6	7
			c. lamanya antara 481 - 640 jam	Sertifikat/laporan	3	Semua Jenjang
			d. lamanya antara 161 - 480 jam	Sertifikat/laporan	1,5	Semua Jenjang
			e. lamanya antara 81 - 160 jam	Sertifikat/laporan	1	Semua Jenjang
			f. lamanya antara 30 - 80 jam	Sertifikat/laporan	0,5	Semua Jenjang
			g. lamanya kurang dari 30 jam	Sertifikat/laporan	0,25	Semua Jenjang
			5. <i>Maintain performance</i> (pemeliharaan kinerja dan target kinerja)	Sertifikat/laporan	0,5	Semua Jenjang
		F. Kegiatan lain yang mendukung pengembangan profesi yang ditetapkan oleh Instansi Pembina di bidang Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara	Melaksanakan kegiatan lain yang mendukung pengembangan profesi yang ditetapkan oleh Instansi Pembina di bidang Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara	Laporan	0,5	Semua Jenjang
II.	Penunjang Tugas Asisten Inspektur Kelaikudaraan	A. Pengajar/Pelatih/Pembimbing di bidang Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat	Mengajar/melatih/membimbing yang berkaitan dengan bidang Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara	Sertifikat/ Laporan	0,4	Semua Jenjang
		B. Keanggotaan dalam Tim Penilai/Tim Uji Kompetensi	Menjadi anggota Tim Penilai/ Tim Uji Kompetensi	Laporan	0,04	Semua Jenjang
		C. Perolehan Penghargaan	1. Memperoleh penghargaan / tanda jasa Satya Lancana Karya Satya:			
			a. 30 (tiga puluh) tahun lebih	Piagam	3	Semua Jenjang
			b. 20 (dua puluh) tahun	Piagam	2	Semua Jenjang
			c. 10 (sepuluh) tahun	Piagam	1	Semua Jenjang
			2. Penghargaan atas prestasi kerjanya			
			a. Tingkat Internasional	Sertifikat/Piagam	35% AK kenaikan pangkat	Semua Jenjang
			b. Tingkat Nasional	Sertifikat/Piagam	25% AK kenaikan pangkat	Semua Jenjang
			c. Tingkat lokal	Sertifikat/Piagam	15% AK kenaikan pangkat	Semua Jenjang
		D. Perolehan ijazah/gelar kesarjanaannya lainnya	1. Memperoleh ijazah/gelar yang tidak sesuai bidang tugasnya:			
			a. Diploma Dua	Ijazah/Gelar	3	Semua Jenjang
			b. Diploma Tiga	Ijazah/Gelar	4	Semua Jenjang
		E. Pelaksanaan tugas lain yang mendukung pelaksanaan tugas Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara	Melakukan kegiatan yang mendukung pelaksanaan tugas Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Kelaikudaraan Pesawat Udara	Laporan	0,04	Semua Jenjang

MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA,

ttd

TJAHJO KUMOLO

LAMPIRAN III
PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 19 TAHUN 2020
TENTANG JABATAN FUNGSIONAL
ASISTEN INSPEKTUR KELAIKUDARAAN PESAWAT UDARA

JUMLAH ANGKA KREDIT KUMULATIF MINIMAL UNTUK PENGANGKATAN DAN KENAIKAN JABATAN/PANGKAT
JABATAN FUNGSIONAL ASISTEN INSPEKTUR KELAIKUDARAAN PESAWAT UDARA DENGAN PENDIDIKAN DIPLOMA DUA

TUGAS JABATAN	JENJANG JABATAN/GOLONGAN RUANG DAN ANGKA KREDIT JABATAN FUNGSIONAL ASISTEN INSPEKTUR KELAIKUDARAAN PESAWAT UDARA						
	TERAMPIL			MAHIR		PENYELIA	
	II/b	II/c	II/d	III/a	III/b	III/c	III/d
I. Pengelolaan Teknis Kelaikudaraan Pesawat Udara, yang terdiri atas: a. teknis pengaturan; b. teknis pengendalian; dan c. teknis pengawasan.	20	20	20	50	50	100	100

MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA,

ttd

TJAHJO KUMOLO

LAMPIRAN IV
PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 19 TAHUN 2020
TENTANG JABATAN FUNGSIONAL
ASISTEN INSPEKTUR KELAIKUDARAAN PENERBANGAN

JUMLAH ANGKA KREDIT KUMULATIF MINIMAL UNTUK PENGANGKATAN DAN KENAIKAN JABATAN/PANGKAT
JABATAN FUNGSIONAL ASISTEN INSPEKTUR KELAIKUDARAAN PESAWAT UDARA DENGAN PENDIDIKAN DIPLOMA TIGA

TUGAS JABATAN	JENJANG JABATAN/GOLONGAN RUANG DAN ANGKA KREDIT JABATAN FUNGSIONAL ASISTEN INSPEKTUR KELAIKUDARAAN PESAWAT UDARA					
	TERAMPIL		MAHIR		PENYELIA	
	II/c	II/d	III/a	III/b	III/c	III/d
I. Pengelolaan Teknis Kelaikudaraan Pesawat Udara, yang terdiri atas: a. teknis pengaturan; b. teknis pengendalian; dan c. teknis pengawasan.	20	20	50	50	100	100

MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA,

ttd

TJAHJO KUMOLO

LAMPIRAN V
PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 19 TAHUN 2020
TENTANG JABATAN FUNGSIONAL
ASISTEN INSPEKTUR KELAIKUDARAAN PESAWAT UDARA

ANGKA KREDIT KUMULATIF UNTUK PENYESUAIAN/ *INPASSING*
JABATAN FUNGSIONAL ASISTEN INSPEKTUR KELAIKUDARAAN PESAWAT UDARA

NO	GOLONGAN RUANG	IJAZAH/STTB YANG SETINGKAT	ANGKA KREDIT KUMULATIF KENAIKAN PANGKAT SELANJUTNYA	ANGKA KREDIT DAN MASA KEPANGKATAN				
				< 1 TAHUN	1 TAHUN	2 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN/ LEBIH
1	II/b	Diploma Dua	20	1	7	11	15	18
2	II/c	Diploma Dua	20	1	7	11	15	18
		Diploma Tiga	20	2	8	12	16	19
3	II/d	Diploma Dua	20	1	7	11	15	18
		Diploma Tiga	20	2	8	12	16	19
4	III/a	Diploma Dua	50	3	18	28	38	48
		Diploma Tiga	50	4	19	29	39	49
5	III/b	Diploma Dua	50	3	18	28	38	48
		Diploma Tiga	50	4	19	29	39	49
6	III/c	Diploma Dua	100	5	35	55	75	95
		Diploma Tiga	100	7	37	57	77	97
7	III/d	Diploma Dua/Diploma Tiga	-	100	100	100	100	100

MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA,

ttd

TJAHJO KUMOLO