

PEDOMAN RELAWAN PENCATAT DATA KELUARGA MISKIN CALON PENERIMA
MANFAAT BLT DANA DESA

1. Relawan menjalankan tugas pencatatan setelah mendapat Surat Tugas dari Ketua Relawan Desa Lawan COVID-19 (Kepala Desa).
2. Pencatatan dilakukan pada tingkat Rukun Tetangga (RT).
3. Pencatatan dan penetapan data keluarga miskin calon penerima manfaat dilakukan selambat-lambatnya sebelum pencairan BLT-Dana Desa (April 2020).
4. Yang dimaksud keluarga miskin adalah yang memenuhi minimal 9 (Sembilan) dari 14 (empat belas) kriteria yang ditetapkan oleh Kementerian Sosial Republik Indonesia.
5. Segala aktifitas dari petugas pencatat harus dilaporkan kepada Ketua Relawan Desa Lawan COVID-19.

Keterangan:

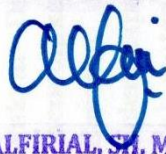
- a. Nama/NIK : Nama Lengkap Kepala Keluarga beserta NIK
- b. Alamat : Alamat Domisili
- c. No. Rekening : Rekening Pribadi yang bersangkutan
- d. Kriteria Keluarga Miskin : Kriteria keluarga miskin menurut Kementerian Sosial
- e. Jumlah : Jumlah Cek list Kriteria Keluarga Miskin
- f. PKH : Program Keluarga Harapan
- g. BPNT : Bantuan Pangan Non Tunai
- h. KP : Kartu Prakerja
- i. Kehilangan Mata Pencaharian : Tidak memiliki cadangan ekonomi yang cukup untuk bertahan hidup selama 3 (tiga) bulan kedepan
- j. TidakTerdata : Berhak tapi belum menerima manfaat JPS
- k. SakitKronis : Anggota keluarga miskin yang memiliki penyakit kronis atau menahun
- l. MS/TMS : MS= Memenuhi Syarat; TMS= Tidak Memenuhi Syarat
- m. Pencatat : Relawan Desa Lawan COVID-19

TABEL KRITERIA KELUARGA MISKIN

NO	KRITERIA KELUARGA MISKIN
1	Luas lantai < 8m ² / orang
2	Lantai tanah/ bamboo/ kayu murah
3	Dinding bamboo/ rumbia/ kayu murah/ tembok tanpa plester
4	Buang Air Besar tanpa fasilitas/ bersama orang lain
5	Penerangan tanpa listrik
6	Air minum dari sumur/ mata air tidak terlindung/ sungai/ air hujan

7	Bahan bakar kayu bakar/ arang/ minyak tanah
8	Konsumsi daging/ susu/ ayam hanya 1 kali/minggu
9	Satu stel pakaian setahun
10	Makan 1-2 kali/hari
11	Tidak sanggup berobat ke puskesmas/ poliklinik
12	Sumber penghasilan KK petani berlahan <500m ² , buruh tani, buruh nelayan, buruh bangunan, buruh perkebunan, pekerjaan lain berupah <Rp 600 ribu/bulan
13	Pendidikan KK Tidak sekolah/ tidaktamat SD/ tamat SD
14	Tidak memiliki tabungan/ barang mudah dijual minimal Rp 500 ribu

SALINAN SESUAI DENGAN ASLINYA
KEPALA BAGIAN HUKUM
SEKRETARIAT DAERAH



ALFIRIAL, SH, MH
NIP. 19750203 199903 2 008

BUPATI TANAH LAUT,

TTD

H. SUKAMTA