

LAMPIRAN I
 PERATURAN BUPATI NUNUKAN
 NOMOR 48 TAHUN 2019
 TENTANG
 SISTEM DAN PROSEDUR PENATAUSAHAAN BARANG PERSEDIAAN
 DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN NUNUKAN

KOP OPD

KARTU PERSEDIAAN

KODE BARANG :
 NAMA BARANG :
 PERIODE :

No	Tanggal	No dan Tgl Surat Dasar Penerimaan/Pengeluaran	Barang -Barang			Harga Satuan	Jumlah Harga Barng yang diterima/yang dikeluarkan/sisa			Ket
			Masuk	Keluar	Sisa		Bertambah	berkurang	Sisa	

PEJABAT PENATAUSAHAAN BARANG PENGGUNA

PENGURUS BARANG PENGGUNA

.....

NIP.....

.....

NIP.....

MENGETAHUI,

PENGGUNA BARANG

.....

NIP

BUPATI NUNUKAN,

ttd

ASMIN LAURA HAFID

LAMPIRAN II
PERATURAN BUPATI NUNUKAN
NOMOR 48 TAHUN 2019
TENTANG
SISTEM DAN PROSEDUR PENATAUSAHAAN BARANG
PERSEDIAAN DI LINGKUNGAN PEMERINTAH
KABUPATEN NUNUKAN

KOP OPD

BERITA ACARA
SERAH TERIMA BARANG PERSEDIAAN

Nomor :

pada hari ini.....tanggal.....bulan tahun
.....bertempat di, yang bertanda tangan di bawah
ini :

1. Nama :
NIP :
Jabatan :

Selaku Pengurus Barang Pengguna.

Yang selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KESATU**.

2. Nama :
NIP :
Jabatan :

Selaku Pejabat Penatausahaan Barang barang pengguna.

Yang selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK KESATU dan PIHAK KEDUA telah sepakat mengadakan serah terima barang persediaan milik..... kepada PIHAK KEDUA dan PIHAK KEDUA karena jabatannya telah menerima barang persediaan tersebut dengan ketentuan sebagai berikut :

Pasal 1

PIHAK KESATU menyerahkan kepada PIHAK KEDUA berupa barang persediaan milik..... senilai Rp.,- (.....), sebagaimana tersebut dalam lampiran Berita Acara ini.

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sesungguhnya dalam rangkap 2 (dua) untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU

.....

.....

NIP.

NIP.

LAMPIRAN BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG PERSEDIAAN

NO	KELOMPOK BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH BARANG	HARGA SATUAN	SATUAN	JUMLAH TOTAL
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
Dst						
	TOTAL					

PIHAK KEDUA

.....
NIP.

Nunukan,

PIHAK KESATU

.....
NIP.

BUPATI NUNUKAN,

ttd

ASMIN LAURA HAFID

LAMPIRAN III
PERATURAN BUPATI NUNUKAN
NOMOR 48 TAHUN 2019
TENTANG
SISTEM DAN PROSEDUR PENATAUSAHAAN
BARANG PERSEDIAAN DI LINGKUNGAN
PEMERINTAH KABUPATEN NUNUKAN

KOP OPD

FORMULIR PERMINTAAN BARANG

Nomor :

NO	NAMA BARANG	MERK	TYPE	SATUAN	JUMLAH

Yang Mengajukan

.....

BUPATI NUNUKAN,

ttd

ASMIN LAURA HAFID

LAMPIRAN IV
PERATURAN BUPATI NUNUKAN
NOMOR 48 TAHUN 2019
TENTANG
SISTEM DAN PROSEDUR PENATAUSAHAAN
BARANG PERSEDIAAN DI LINGKUNGAN
PEMERINTAH KABUPATEN NUNUKAN

KOP OPD

SURAT PERINTAH MENGELUARKAN BARANG

Nomor :

Dari : Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang

Kepada : Pengurus Barang Pengguna

Harap dikeluarkan dari gudang dan disalurkan barang tersebut dalam daftar dibawah ini untuk..... berdasarkan surat permintaan barang dari.....

NO	NAMA BARANG	JUMLAH BARANG	HARGA SATUAN	JUMLAH	KET

PEJABAT PENATAUSAHAAN BARANG PENGGUNA

.....
NIP.....

BUPATI NUNUKAN,

ttd

ASMIN LAURA HAFID

LAMPIRAN V
PERATURAN BUPATI NUNUKAN
NOMOR 48 TAHUN 2019
TENTANG
SISTEM DAN PROSEDUR PENATAUSAHAAN BARANG
PERSEDIAAN DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN NUNUKAN.

KOP OPD
BERITA ACARA STOCK OPNAME

SKPD :
KABUPATEN :
PROPINSI :

Pada hari ini....., tanggal.....Bulan.....Tahun..... saya selaku Pengurus Barang Pengguna pada Badan/Dinas/Kantor.....telah mengadakan stock opname / perhitungan barang persediaan dengan rincian sebagai berikut :

NO	NAMA BARANG	KODE BARANG	VOLUME BARANG	HARGA SATUAN	JUMLAH HARGA

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

PEJABAT PENATAUSAHAAN BARANG PENGGUNA

.....

NIP.....

PENGURUS BARANG PENGGUNA

.....

NIP.....

MENGETAHUI,

PENGGUNA BARANG

.....

NIP

BUPATI NUNUKAN,

ASMIN LAURA HAFID