

BAB II

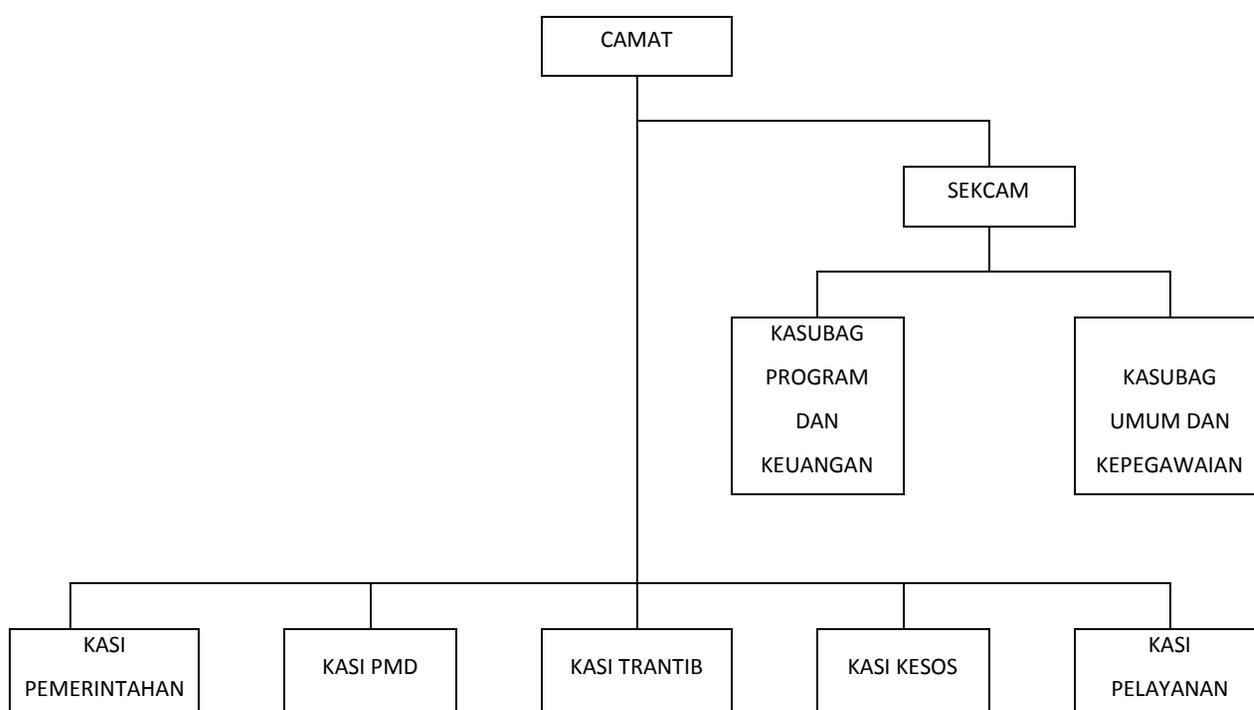
GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH KECAMATAN

2.1 Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi Kecamatan

2.1.1. Struktur Organisasi Kecamatan

Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 13 tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Kecamatan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pati, susunan organisasi Kecamatan Kayen terdiri atas:

STRUKTUR ORGANISASI DAN TATA KERJA (SOTK) KANTOR KECAMATAN KAYEN KABUPATEN PATI



Bagan Struktur Organisasi Kecamatan Kayen

2.1.2. Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan

Berdasarkan Peraturan Bupati Nomor 64 Tahun 2016 tugas Kecamatan terdiri atas :

- a. menyelenggarakan Urusan Pemerintahan Umum;
- b. mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat desa;
- c. mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan penertiban umum;

- mengkoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati;
- d. mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana layanan umum;
 - e. mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat Kecamatan;
 - f. membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan desa atau kelurahan;
 - g. melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintah Daerah yang ada di Kecamatan;
 - h. melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh peraturan perundang-undangan;
 - i. melaksanakan tugas yang dilimpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan sebagian urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah.

Kecamatan dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi sebagai berikut:

- a. penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum;
- b. pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat desa;
- c. pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan penertiban umum;
- d. pengkoordinasian penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati;
- e. pengkoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana layanan umum;
- f. pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat Kecamatan;
- g. pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa atau kelurahan;
- h. pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintah Daerah yang ada di Kecamatan;
- i. pelaksanaan tugas lain yang diperintahkan oleh peraturan perundang-undangan;
- j. pelaksanaan tugas yang dilimpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan sebagian urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah.

Di Kabupaten Pati, berdasarkan Peraturan Bupati nomor 4 tahun 2013 tentang Perubahan kedua atas Peraturan Bupati nomor 63 Tahun 2009 tentang Pelimpahan sebagian Kewenangan Bupati kepada Camat di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pati, berikut disajikan kewenangan yang dilimpahkan kepada kecamatan.

Tabel II.1.
Urusan yang Dilimpahkan Bupati Kepada Kecamatan

No	Aspek	Kewenangan yang Dilimpahkan
1	Aspek Rekomendasi	<ul style="list-style-type: none"> - Rekomendasi, pencatatan, pengawasan dan pengendalian pemanfaatan lahan bekas jalan kali mati. - Rekomendasi dan pengawasan ijin pendaftaran Lembaga Swadaya Masyarakat yang bergerak dalam bidang social, organisasi social/panti social, pengumpulan uang di lingkup Kecamatan. - Rekomendasi pemberian Surat Keterangan domisili kantor/ usaha industri. - Rekomendasi pemberian ijin usaha, pengawasan dan pelaporan tempat usaha pelatihan kerja. - Rekomendasi pemberian ijin keramaian, ijin gangguan, ijin usaha dan ijin mendirikan bangunan. - Rekomendasi pencairan Alokasi Dana Desa yang diajukan oleh Pemerintah Desa di Wilayahnya. - Rekomendasi pencairan Bantuan Keuangan berupa tambahan penghasilan aparat

		<p>pemerintah desa dan bantuan keuangan bagi anggota badan permusyawaratan desa dan bantuan keuangan kepada pemerintah desa lainnya yang diajukan oleh pemerintah desa di wilayahnya.</p> <p>-</p>
2	Aspek Koordinasi	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi penyelenggaraan administrasi kependudukan mengenai proses pelaksanaan pendaftaran di desa dan kelurahan sesuai kerja Camat. - Koordinasi pengawasan atas penyelenggaraan administrasi kependudukan mengenai pelaporan data kependudukan dari Kantor Urusan Agama Kecamatan, Desa dan Kelurahan sesuai wilayah kerja Camat. - Koordinasi dan fasilitasi peningkatan peran masyarakat dalam penataan dan pendayagunaan ruang kawasan perdesaan skala kecamatan. - Koordinasi dan fasilitasi pelaksanaan gerakan PKK skala kecamatan. - Koordinasi dan pembinaan perlindungan masyarakat (Linmas) di wilayah kerjanya. - Koordinasi dan fasilitasi proses/kegiatan pengisian perangkat desa dan pemilihan kepala desa. - Koordinasi dan fasilitasi penyelesaian masalah dalam penyelenggaraan pemerintahan desa.
3	Aspek Pembinaan	<ul style="list-style-type: none"> - Pembinaan dan sosialisasi penyelenggaraan administrasi kependudukan. - Pembinaan, pengawasan, fasilitasi Badan Permasyarakatan Desa skala Kecamatan. - Pembinaan, koordinasi, pengawasan dan

		<p>fasilitasi pengelolaan keuangan dan aset desa skala kecamatan.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pembinaan terhadap kinerja aparat pemerintahan desa baik kepala desa maupun perangkat desa termasuk staf perangkat desa.
4	Aspek Penyelenggaraan	<ul style="list-style-type: none"> - Melantik keanggotaan Badan Permasyarakatan Desa di wilayah kerja Kecamatan. - Legalisasi Kartu Keluarga (KK) dan Kartu Tanda Penduduk (KTP) - Meresmikan keanggotaan Badan Permasyarakatan Desa di wilayah kerja Kecamatan. - Memberhentikan anggota Badan Permasyarakatan Desa di wilayah kerja Kecamatan. - Mengambil sumpah/janji anggota Badan Permasyarakatan Desa di wilayah kerja Kecamatan. - Menerbitkan Keputusan mengenai pengangkatan anggota Badan Permasyarakatan Desa di wilayah kerja Kecamatan. - Menerbitkan Keputusan mengenai pemberhentian anggota Badan Permasyarakatan Desa dan pengesahan anggota Badan Permasyarakatan Desa antar waktu desa di wilayah kerjanya. - Evaluasi Peraturan Desa tentang APBDes. - Pembentukan satuan relawan kebakaran (Satlakar) di tiap Kecamatan. - Pelaksanaan pencegahan atas pengambilan sumber daya alam tanpa ijin yang dapat mengganggu serta membahayakan lingkungan hidup.

	<ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan monitoring dan inventarisasi terhadap kegiatan yang berkaitan dengan penggunaan tanah terlantar, tanah Negara, bebas dan tanah timbul di wilayah kerjanya. - Pendataan ketenagakerjaan di wilayah kerjanya. - Pengusulan penetapan nama-nama geografi. - Pengusulan penetapan batas wilayah Kecamatan dan batas wilayah antar kelurahan. - Pelaksanaan lomba desa/kelurahan tingkat kecamatan. - Koordinator pemungutan Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) dan pembinaan administrasi pungutan PBB pedesaan dan perkotaan. - Pelaksanaan Musrenbang Kecamatan. - Pemungutan Pajak Daerah di luar surat ketetapan Pajak daerah (SKPD).
--	---

Sumber: Peraturan Bupati nomor 4 tahun 2013

Tabel II.2.

Kewenangan Program dan Kegiatan PD yang Dilimpahkan Kepada Kecamatan

No	Urusan dan PD yang melimpahkan	Program dan Kegiatan yang dilimpahkan
1	Dinas Koperasi dan UMKM	Pelaksanaan Izin Usaha Mikro Kecil (IUMK)
2	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	Perizinan IMB, SIUP bagi usaha mikro, TDP bagi usaha mikro, Pengumpulan Dana dan penutupan jalan.
3	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Pembuatan KTP, KK, Surat Pindah, Surat Keterangan pengganti KTP.

Sumber: Sekretariat Kecamatan Kayen, 2017

2.2 Sumber Daya Kecamatan

2.2.1. Sumber Daya Manusia

Pegawai Kecamatan Kayen berjumlah 22 orang, terdiri dari 18 orang Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan 4 orang Tenaga Harian Lepas (THL). Sedangkan jumlah pegawai berdasarkan pangkat dan golongan dapat digambarkan sebagaimana tabel di bawah ini:

Tabel II.3

Kondisi Kepegawaian Berdasarkan Eselon Jabatan

No	Uraian	Eselon III		Eselon IV		Staf		Jumlah	
		L	P	L	P	L	P	Jml	%
		1	Kecamatan Kayen	2		4	3	8	5
	- Camat	1	-	-	-	-	-	1	
	- Sekcam	1	-	-	-	-	-	1	
	- Kasubag Program & Keu	-	-	-	1	-	-	1	
	- Kasubag Umum & Kepeg	-	-	-	1	-	-	1	
	- Kasi PMD	-	-	1	-	-	-	1	
	- Kasi Trantib	-	-	1	-	-	-	1	
	- Kasi Kesos	-	-	1	-	-	-	1	
	- Kasi Pelayanan	-	-	-	1	-	-	1	
	- Kasi Pemerintahan	-	-	1	-	-	-	1	
	- Staf Pemerintahan	-	-	-	-	-	1	1	
	- Staf Subbag Umum & Kep	-	-	-	-	1	2	3	
	- Staf Subbag Program & Keuangan	-	-	-	-	-	1	1	
	- Staf PMD	-	-	-	-	-	1	1	
	- Staf Pelayanan	-	-	-	-	2	-	2	
	- Staf Kesos	-	-	-	-	1	-	1	
	- Pegawai Non PNS	-	-	-	-	4	-	4	

Sumber: Sekretariat Kecamatan Kayen, 2017

Tabel II.4

Kondisi Kepegawaian Berdasarkan Pendidikan yang Ditamatkan

No	Uraian	<SLT		SLTA		Diplo		S1		S2<		Jumla	
		P		ma		ma		ma		ma		h (%)	
		L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P
1	Kecamatan Kayen	1	-	7	4	-	-	4	4	2	-	14	8
	- Camat	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-
	- Sekcam	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1	-
	-Kasubag Program & Keu	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1
	-Kasubag Umum & Kepeg	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1
	- Kasi PMD	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1	-
	- Kasi Trantib	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-
	- Kasi Kesos	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1	-
	-Kasi Pelayanan	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1
	-Kasi Pemerintahan	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1	-
	-Staf Pemerintahan	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1
	-Staf Subbag Umum & Kep	-	-	1	2	-	-	-	-	-	-	1	2
	- Staf PMD	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1
	- Staf Pelayanan	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	2	-
	- Staf Kesos	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-
	- Staf Subbag Program & Keu	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1
	- Peg Non PNS	1	-	3	-	-	-	-	-	-	-	4	-

Sumber: Sekretariat Kecamatan Kayen, 2017

2.2.2. Sarana dan Prasarana Kerja

Perlengkapan kantor merupakan sarana penunjang kinerja pegawai yang cukup penting untuk dipenuhi karena terkait dengan aktivitas dan mobilitas kerja Kecamatan.

Tabel II.5

Sarana dan Prasarana Kecamatan Kayen

No	Jenis fasilitas	Jumlah	Keterangan
1	Kantor Kecamatan	1	Baik
2	Rumah Dinas Camat	1	Baik
3	Kendaraan Dinas Roda 4	1	Baik
4	Kendaraan Dinas Roda 2	3	Baik
5	Komputer	3	Baik/Rusak
6	Mesin Ketik	2	Baik/Rusak
7	Laptop	4	Baik/Rusak
8	Kursi rapat	140	Baik/Rusak
9	Kursi kerja	25	Baik/Rusak
10	Papan data	1	Baik
11	Papan kegiatan	1	Baik
12	Papan Struktural	1	Baik
13	Kamar mandi	4	Baik
14	Meja Kerja	25	Baik/Rusak
15	Printer	6	Baik/rusak
16	Televisi	3	RusakBerat
17	Pesawat HT	1	Rusak
18	Meja kursi tamu	2	Baik
19	Filling Cabinet	15	Baik/Rusak
20	Rak arsip	3	Baik/Rusak
21	Lemari kayu	4	Baik
22	Lemari besi	1	Baik
23	Meja Rapat	10	Baik/Rusak
24	Kipas Angin	4	Baik/Rusak
25	AC	7	Baik/Rusak
26	Papan Nama Kecamatan	1	Baik
27	Papan Pengumuman	1	Baik
28	Genset	1	Rusak
29	Projector	1	Rusak
30	Wirelles	2	Baik/Rusak
31	Dispenser	2	Baik

Kecamatan Kayen, 2017

Mengingat jumlah aparatur kecamatan yang menduduki jabatan struktural sebanyak 9 orang sementara kendaraan operasional yang tersedia sebanyak 4 unit termasuk mobil maka kedepan pemerintah kecamatan masih membutuhkan penambahan kendaraan operasional sebanyak 5 unit.

Kondisi jumlah komputer di Kecamatan Kayen saat ini sebanyak 4 unit dengan 3 dalam kondisi baik dan 1 kondisi kurang baik, maka ke depan masih membutuhkan penambahan komputer sebanyak 3 unit lagi untuk pelayanan dan penggantian komputer yang kurang baik.

Kondisi jumlah Laptop di Kecamatan Kayen saat ini sebanyak 5 unit dengan 3 dalam kondisi baik dan 2 kondisi kurang baik, mengingat pejabat struktural sebanyak 9 orang dan 2 untuk simda keuangan dan simda BMD (aset) maka ke depan masih membutuhkan penambahan laptop sebanyak 8 unit lagi untuk 9 pejabat dan penggantian laptop yang kurang baik.

Kondisi jumlah printer di Kecamatan Kayen saat ini sebanyak 6 unit dengan 3 dalam kondisi baik, 2 kondisi kurang baik, maka ke depan masih membutuhkan penambahan printer sebanyak 4 unit lagi untuk pelayanan dan penggantian printer yang kurang baik dan rusak.

Kondisi jumlah meja kerja di Kecamatan Kayen saat ini sebanyak 25 unit dengan 10 dalam kondisi baik dan 15 kondisi kurang baik, maka ke depan masih membutuhkan penambahan meja sebanyak 15 unit lagi untuk pelayanan dan penggantian meja yang kurang baik dan rusak.

Kondisi jumlah kursi kerja di Kecamatan Kayen saat ini sebanyak 25 unit dengan 15 dalam kondisi baik dan 10 kondisi kurang baik, maka ke depan masih membutuhkan penambahan kursi sebanyak 10 unit lagi untuk pelayanan dan penggantian kursi yang kurang baik.

Kondisi jumlah AC di Kecamatan Kayen saat ini sebanyak 4 unit dengan kondisi baik dan kurang baik, maka ke depan masih membutuhkan penambahan AC sebanyak 4 unit lagi untuk ruangan yang belum terdapat AC.

Kondisi jumlah LCD Proyektor di Kecamatan Kayen saat ini sebanyak 1 unit dalam keadaan rusak, maka ke depan membutuhkan LCD Proyektor yang baru untuk pengganti yang rusak.

Kondisi jumlah Wirelles di Kecamatan Kayen saat ini sebanyak 2 unit dalam kondisi baik dan rusak, maka ke depan masih membutuhkan sound sistem untuk rapat yang memadai.

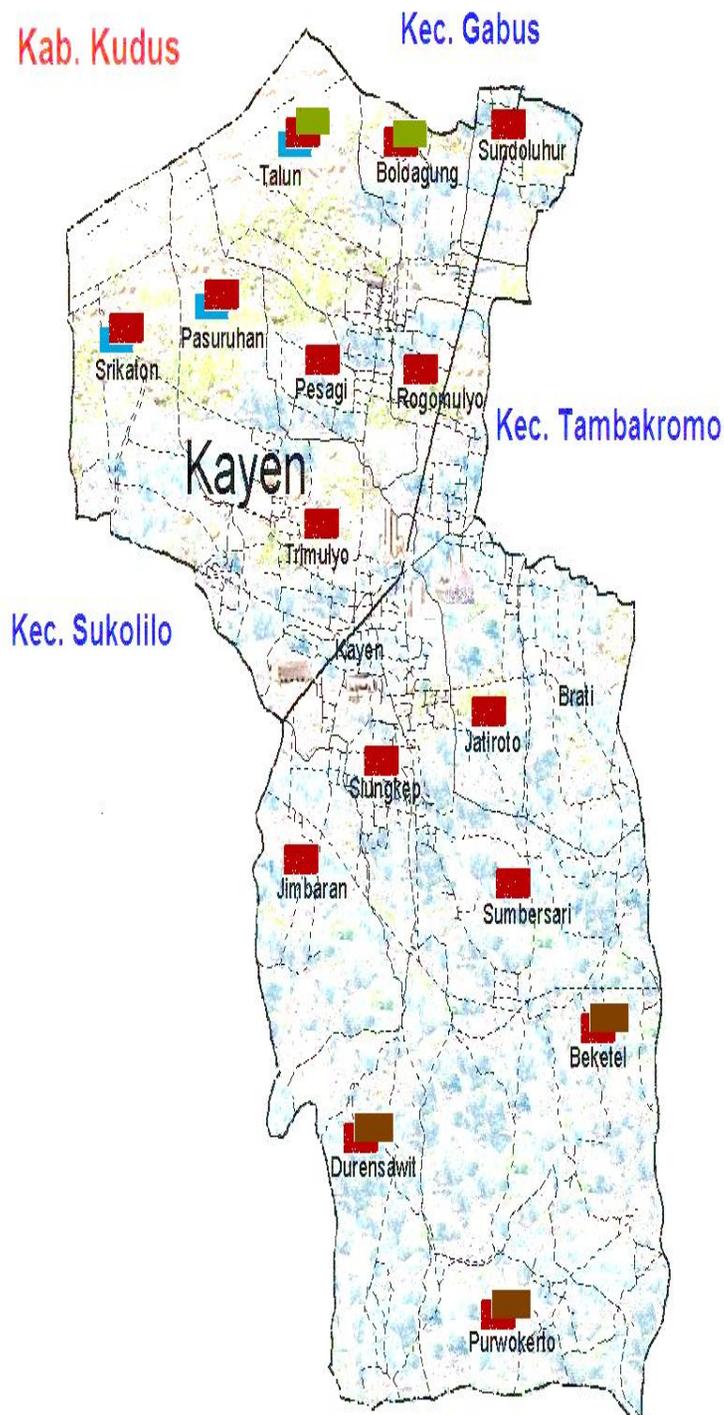
2.2.3. Kondisi umum Kecamatan Kayen

2.2.3.1. Kondisi Kewilayahan

Kecamatan Kayen merupakan salah satu dari 21 daerah Kecamatan di Kabupaten Pati yang terletak pada 17 Km dari ibukota Kabupaten Pati ke arah Selatan.

Batas Wilayah :

- Sebelah Utara : Kecamatan Gabus
- Sebelah Timur : Kecamatan Tambakromo
- Sebelah Selatan : Kecamatan Grobogan
- Sebelah Barat : Kecamatan Sukolilo



Peta Kecamatan Kayen

Kawasan perencanaan yang menjadi lingkup kerja Kecamatan Kayen dapat dilihat dalam tabel II.6 berikut ini :

Tabel II.6
Kawasan Perencanaan di Lingkup Kecamatan Kayen

No	Desa	Luas Wilayah (ha)	Jml RT	Jml RW	Peruntukan Kawasan Pengembangan Khusus menurut RTRW Kab. Pati
1	Jimbaran	734,08	23	3	
2	Durensawit	718,33	19	5	
3	Slungkep	547,08	19	4	
4	Beketel	506,63	25	4	
5	Purwokerto	508,06	11	2	
6	Sumbersari	944,25	33	5	
7	Brati	605,10	22	2	
8	Jatiroto	713,98	45	6	
9	Kayen	675,18	67	9	
10	Trimulyo	394,29	29	5	
11	Srikaton	838,62	20	5	
12	Pasuruhan	504,31	9	3	
13	Pesagi	288,47	19	3	
14	Rogomulyo	228,79	23	4	
15	Talun	803,05	21	4	
16	Boloagung	282,08	26	3	
17	Sundoluhur	310,67	23	3	

Sumber: Kecamatan Kayen dalam angka 2017

2.2.3.2. Keadaan penduduk

Kecamatan Kayen memiliki jumlah penduduk sebanyak 72.806 jiwa, yang terdiri dari 34.817 jiwa laki-laki dan 37.989 jiwa perempuan.

Berdasarkan data kependudukan dari kecamatan pada tahun 2016 yang dilihat kepadatan penduduk sebesar 6,25 jiwa per hektar. Profil kependudukan Kecamatan Kayen digambarkan melalui tabel berikut :

Tabel II.7

Jumlah Penduduk menurut Struktur Umur di Kecamatan Kayen

No	Kelompok Umur	L	%	P	%	Jumlah	%
1	0-4	2.857	52.0	2.641	48.0	5498	100
2	5-9	3002	51.1	2874	48.9	5876	100
3	10-14	3258	51.0	3127	49.0	6385	100
4	15-19	3265	49.8	3296	50.2	6561	100
5	20-24	2758	48.3	2955	51.7	5713	100
6	25-29	2277	45.3	2751	54.7	5028	100
7.	30-34	2371	45.6	2825	54.4	5196	100
8	35-39	2452	47.1	2755	52.9	5207	100
9	40-44	2448	46.5	2811	53.5	5259	100
10	45-49	2367	47.6	2606	52.4	4973	100
11	50-54	2095	48.3	2244	51.7	4339	100
12	55-59	1687	46.9	1911	53.1	3598	100
13	60-64	1593	45.6	1899	54.4	3492	100
14	65-69	1097	44.3	1378	55.7	2475	100
15	70-74	700	41.6	981	58.4	1681	100
16	75+	590	38.7	935	61.3	1525	100

Sumber: Kecamatan Kayen dalam angka 2017

Sumber daya manusia berdasarkan tingkat pendidikan di Kecamatan Kayen sebagai berikut

Tabel II.8

Jumlah Penduduk menurut Pendidikan di Kecamatan Kayen

No	Pendidikan	L	P	jumlah	%
1	Belum sekolah	10.071	10.779	20.850	28,32%
2	Belum tamat SD/MI	4.498	4.594	9.092	12,35%
3	SD/MI	10.788	10.897	21.685	29,46%
4	SMP/MTs	6.236	6.004	12.240	16,63%
5	SMA/SMK/MA	4.532	3.545	8.077	10,97%
6	DI/DII	100	130	230	0,31%
7	DIII	146	215	361	0,49%
8	S1	526	510	1.036	1,41%
9	S2	38	8	46	0,06%
10	S3	1	2	3	0,00%

Sumber: Data Dispendukcapil Kabupaten Pati, 2017

Profil penduduk menurut jenis pekerjaan di Kecamatan Kayen sebagai berikut

Tabel II.9

Profil Penduduk menurut Jenis Pekerjaan di Kecamatan Kayen

No	Jenis Pekerjaan	L	P	jumlah	%
1	Belum/tidak bekerja	9.709	9.105	18.814	25,56%
2	Mengurus rumah tangga	12	9.046	9.058	12,30%
3	Pelajar/mahasiswa	5.505	4.315	9.820	13,34%

4	Pensiunan	115	52	167	0,23%
5	PNS	206	113	319	0,43%
6	TNI	24	0	24	0,03%
7	Polri	58	1	59	0,08%
8	Pedagang	182	213	395	0,54%
9	Petani/pekebun	4.571	4.111	8.682	11,79%
10	Peternak	8	3	11	0,01%
11	Nelayan	5	2	7	0,01%
12	Industri	4	6	10	0,01%
13	Konstruksi	22	1	23	0,03%
14	Transportasi	26	0	26	0,04%
15	Karyawan swasta	841	1.004	1.845	2,51%
16	Karyawan BUMN	35	3	38	0,05%
17	Karyawan BUMD	11	4	15	0,02%
18	Karyawan Honoror	25	35	60	0,08%
19	Buruh harian lepas	1.058	297	1.355	1,84%
20	Buruh tani	1.242	609	1.851	2,51%
21	Wiraswasta	945	169	8.167	17,55%
22	Nelayan/Perikanan	5	0	5	0,01%

Sumber: Data Dispendukcapil Kabupaten Pati, 2017

Profil penduduk menurut agama di Kecamatan Kayen sebagai berikut:

Tabel II.10

Profil Penduduk menurut Jenis Agama di Kecamatan Kayen

No	Agama	L	P	Jumlah	%
1	Islam	36.829	36.582	73.411	99,72%
2	Kristen	83	88	171	0,23%
3	Katolik	19	12	31	0,04%
4	Hindu	1	0	1	0,00%
5	Budha	3	2	5	0,01%
6	Konghuchu	0	0	0	0,00%
7	Aliran Kepercayaan	1	0	1	0,00%

Sumber: Data Dispendukcapil Kabupaten Pati, 2017

2.3 Kinerja Pelayanan Kecamatan

2.3.1. Kinerja Pelayanan

Menurut Undang-undang nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah pasal 221 dan pasal 226, serta Peraturan Pemerintah nomor 18 tahun 2016 tentang Perangkat Daerah pasal 50 menyebutkan bahwa Daerah kabupaten/kota membentuk Kecamatan dalam rangka meningkatkan: koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat Desa/kelurahan. Peraturan Daerah Kabupaten Pati Nomor 13 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Pati, yang menjadi batasan area pengukuran kinerja pelayanan kecamatan. Kewenangan kecamatan juga ditambahkan berdasarkan Peraturan Bupati nomor 4 tahun 2013 tentang Perubahan kedua atas Peraturan Bupati nomor 63 Tahun 2009 tentang Pelimpahan sebagian Kewenangan Bupati kepada Camat di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pati. Dengan demikian kinerja pelayanan Kecamatan Kayen didasarkan pada tugas dan fungsi dan pelimpahan kewenangan tersebut.

A. Mewujudkan masyarakat yang tertib, memiliki kepedulian sosial dan bermartabat di wilayah Kecamatan

1. Angka Kriminalitas

Salah satu tugas kecamatan yaitu mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan penertiban umum. Terkait dengan angka kriminalitas yang terjadi di Kecamatan Kayen dapat dilihat dalam tabel berikut:

Tabel II.11

Angka Kriminalitas di Kecamatan Kayen

No	Jenis Kriminal	2013	2014	2015	2016	2017
1	Jumlah kasus narkoba	0	0	0	0	0
2	Jumlah kasus pembunuhan	0	0	0	0	0
3	Jumlah kejahatan seksual	0	0	0	0	0
4	Jumlah kasus penganiayaan	24	16	7	1	2

5	Jumlah kasus pencurian	17	10	12	12	15
6	Jumlah kasus penipuan	0	0	0	0	0
7	Jumlah kasus pemalsuan uang	0	0	0	0	0
8	Jumlah tindak kriminal selama 1 tahun	0	0	0	0	0
9	Jumlah penduduk	Na	Na	Na	1,78	2.33
10	Angka kriminalitas (8)/(9)	Na	Na	Na	1,78	2,33

(Rumus Angka Kriminalitas: jumlah tindak kriminal selama setahun dibagi jumlah penduduk dikalikan 10.000)

2. Posko Keamanan Lingkungan (Poskamling).

Terkait dengan ketersediaan Posko Keamanan Lingkungan (Poskamling) di Kecamatan Kayen dapat dilihat dalam tabel berikut:

Tabel II.12
Data Jumlah Poskamling di Kecamatan Kayen

No	Desa	Poskamling		
		Aktif	Tidak Aktif	Jumlah
1	Jimbaran	1	1	2
2	Durensawit	1	2	3
3	Slungkep	2	1	3
4	Beketel	2	2	4
5	Porwokerto	1	1	2
6	Sumbersari	1	2	3
7	Brati	1	1	2
8	Jatiroto	2	2	4
9	Kayen	2	3	5
10	Trimulyo	1	2	3
11	Srikaton	1	2	3
12	Pasuruhan	1	1	2
13	Pesagi	2	1	3
14	Rogomulyo	1	1	2

15	Talun	1	1	2
16	Boloagung	0	2	2
17	Sundoluhur	0	1	1
	Jumlah	20	26	46

3. Perlindungan Masyarakat (Linmas).

Terkait dengan keberadaan anggota Perlindungan Masyarakat (Linmas) di Kecamatan Kayen dapat dilihat dalam tabel berikut:

Tabel II.13
Data Jumlah Lisnmas di Kecamatan Kayen

No	Desa	Linmas		
		Aktif	Tidak Aktif	Jumlah
1	Jimbaran	15	4	19
2	Durensawit	10	5	15
3	Slungkep	13	6	19
4	Beketel	14	3	17
5	Porwokerto	9	2	11
6	Sumbersari	28	5	33
7	Brati	15	4	19
8	Jatiroto	27	6	33
9	Kayen	50	5	55
10	Trimulyo	26	5	31
11	Srikaton	27	4	31
12	Pasuruhan	17	4	21
13	Pesagi	13	2	15
14	Rogomulyo	20	1	21

15	Talun	23	2	25
16	Boloagung	20	3	23
17	Sundoluhur	23	2	25
	Jumlah	350	63	413

Evaluasi capaian kinerja pelayanan Kecamatan Kayen periode 2012-2017 sebagai berikut.

Tabel II.14
PENCAPAIAN KINERJA PELAYANAN PERANGKAT DAERAH KECAMATAN KAYEN
KABUPATEN PATI

No.	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra Perangkat Daerah Tahun ke-					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio Capaian pada Tahun ke-				
					1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
1	Angka Kriminalitas		4,8		6,0	5,8	5,5	5,4	4,8	6,2	5,95	5,76	5,53	4,84	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!
2	Jumlah pos kampling aktif dibagi jumlah pos kampling yang ada x 100%		44		35	38	40	42	44	33	36	39	40	43	0.94	0.94	0.97	0.95	0.97
3	Jumlah anggota Linmas aktif dibagi jumlah anggota Linmas yang ada x 100%		85		78	80	82	83	85	76	78	80	82	83	0.97	0.97	0.97	0.98	0.97
4	Persentase lembaga kemasyarakatan yang berprestasi		75		45	50	55	60	75	40	45	52	57	72	0.88	0.90	0.94	0.95	0.96
5	Persentase bantuan sosial yang disalurkan kepada masyarakat		100		95	97	100	100	100	92	95	96	98	100	0.96	0.97	0.96	0.98	1.00
6	Persentase usulan masyarakat yang masuk dalam APBD Kabupaten		7		3	4	5	6	7	1	2	3	4	6	-0,33	0.50	0.60	0.66	0.85
7	Persentase lembaga kemasyarakatan aktif		55		25	30	37	45	55	20	26	32	40	49	0.80	0.86	0.86	0.88	0.89

No.	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra Perangkat Daerah Tahun ke-					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio Capaian pada Tahun ke-				
					1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
8	Persentase total ketercapaian penyaluran bantuan kepada masyarakat (rastra, PKH dan bantuan keagamaan) dalam upaya mendukung penanggulangan kemiskinan.		100		96	97	100	100	100	94	95	97	98	100	0.97	0.97	0.97	0.98	1.00
9	Persentase usulan masyarakat yang masuk di Musrenbang Kabupaten		7		3	4	5	6	7	1	2	3	4	6	0,33	0.50	0.60	0.66	0.85
10	Indek Kepuasan Masyarakat Kecamatan		65		44	50	55	60	65	40	46	50	55	60	0.90	0.90	0.90	0.91	0.92
11	Persentase Realisasi Capaian RKPDes		75		45	50	55	60	75	40	45	50	55	70	0.88	0.90	0.90	0.91	0.93
12	Persentase pelayanan administrasi kependudukan tepat waktu		100		95	97	100	100	100	90	92	95	98	100	0.94	0.94	0.95	0.98	1.00
13	Persentase pelayanan perijinan tepat waktu		100		100	100	100	100	100	95	96	97	99	100	0.95	0.96	0.97	0.99	1.00
14	Persentase keterisian data monografi dan profil kecamatan		65		45	50	55	60	65	38	40	42	46	50	0.84	0.80	0.76	0.76	0.76
15	Persentase desa yang administrasi pengelolaan keuangan yang tertib		95		82	83	85	90	95	78	80	82	83	88	0.95	0.96	0.96	0.92	0.92

2.3.2. Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan

Untuk melaksanakan kegiatan rutin maupun strategis di lingkungan Kecamatan Kayen sumber daya keuangan merupakan salah satu faktor yang menentukan di samping juga sumber daya manusia dan sarana prasarana. Pada tahun 2015 dan 2016 anggaran dan realisasi pendanaan pelayanan Kecamatan Kayen sebagaimana tabel berikut.

Tabel II. 15.

**ANGGARAN DAN REALISASI PENDANAAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH KECAMATAN KAYEN
/KABUPATEN PATI**

Uraian	Anggaran pada Tahun ke- (dlm Ribuan)					Realisasi Anggaran pada Tahun ke- (dlm Ribuan)					Rasio antara Realisasi dan Anggaran					Rata-rata	
	2012	2013	2014	2015	2016	2012	2013	2014	2015	2016	2012	2013	2014	2015	2016	Anggaran	Realisasi
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	(17)	(18)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	128.544	NA	130.582	131.492	164.852	126.395	NA	127.877	126.719	160.237	0,98	NA	0,98	0,97	0,98	111.094	108.245
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Apratur	32.944	NA	29.133	45.133	63.359	32.944	NA	29.133	45.133	63.359	100	NA	100	100	100	34.113	34.113
Program Peningkatan Disiplin Aparatur	10.910	NA	9.900	9.900	9.900	10.910	NA	9.900	8.750	9.900	100	NA	100	0,89	100	10.102	7.892
Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	7.380	NA	7.380	7.544	7.544	7.380	NA	7.380	7.544	7.544	100	NA	100	100	100	5.969	5.969
Program Penataan Administrasi Kependudukan	68.600	NA	57.400	57.400	50.020	68.600	NA	57.400	55.900	50.020	100	NA	100	0,98	100	35.318	46.384
Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Perdesaan	8.500	NA	12.000	9.258	20.358	8.500	NA	12.000	9.258	20.358	100	NA	100	100	100	10.023	10.023

Uraian	Anggaran pada Tahun ke- (dlm Ribuan)					Realisasi Anggaran pada Tahun ke- (dlm Ribuan)					Rasio antara Realisasi dan Anggaran					Rata-rata	
	2012	2013	2014	2015	2016	2012	2013	2014	2015	2016	2012	2013	2014	2015	2016	Anggaran	Realisasi
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	(17)	(18)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah	0	NA	26.500	26.500	37.900	0	NA	26.500	26.500	37.900	0	NA	100	100	100	18.180	18.180
Program Peningkatan Peran Serta dan Kesetaraan Jender dalam Pembangunan	6.138	NA	6.314	6.314	6.314	6.138	NA	6.314	6.314	6.314	100	NA	100	100	100	5.016	5.016
Program Pemeliharaan Kantrantibmas dan Pencegahan Tindak Kriminal	0	NA	0	18.000	18.000	0	NA	0	18.000	18.000	0	NA	0	100	100	7.200	7.200
Program Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa	0	NA	0	8.500	8.500	0	NA	0	8.500	8.500	0	NA	0	100	100	3.400	3.400
Program Peningkatan Pelayanan Kedinasan kepada Daerah/Wakil Kepala Daerah	0	NA	20.097	0	0	0	NA	20.097	0	0	0	NA	100	0	0	4.019	4.019
Program Perencanaan Pembangunan Daerah	0	NA	13.557	14.091	14.091	0	NA	13.557	14.091	14.091	0	NA	100	100	0	8.347	8.347
Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Perijinan dan Pelayanan Publik	0	NA	0	20.097	29.257	0	NA	0	20.097	29.257	0	NA	0	100	100	6.270	6.270

2.4. Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Kecamatan Kayen

Tantangan pengembangan pelayanan Kecamatan Kayen merujuk pada tugas fungsi utama Kecamatan yaitu koordinasi (i) penyelenggaraan pemerintahan, (ii) pelayanan publik, dan (iii) pemberdayaan masyarakat Desa/kelurahan.

Berdasarkan evaluasi kinerja pelayanan Kecamatan Kayen kurun 2012-2017, maka tantangan pengembangan ke arah lima tahun yang akan datang (2017-2022) seagai berikut.

1. Peningkatan peran serta masyarakat dalam menjaga ketentraman dan ketertiban.

Tantangan dalam memberikan rasa aman dalam hal ini menjaga ketentraman dan ketertiban masyarakat melalui pengembangan keikutsertaan masyarakat dalam menjaga lingkungannya. Keberadaan lembaga posko keamanan lingkungan (Poskamling) yang selama ini sudah ada memerlukan upaya untuk mengembalikan peran dan fungsinya untuk ikut serta dalam menjaga ketentraman dan ketertiban. Selain itu keberadaan tenaga perlindungan masyarakat (Linmas) dapat dimanfaatkan untuk ikut serta dalam menjaga ketentraman dan ketertiban lingkungan.

2. Koordinasi bidang fungsi Penyelenggaraan Pemerintahan

Tantangan ke depan adalah implementasi teknologi informasi untuk penyelenggaraan pemerintahan di era keterbukaan informasi, maka tantangan pengembangannya adalah bagaimana kecamatan menguatkan fasilitasi dan koordinasi lintas pelaku untuk menyediakan data sektoral kewilayahan yang akurat dan terbaru.

Peluang pengembangan ke depan perlu diprioritaskan optimalisasi pelaksanaan pelimpahan kewenangan Bupati kepada Camat. Oleh karena itu tantangan sekaligus peluang pengembangannya adalah peningkatan kualifikasi sumber daya aparatur kecamatan.

3. Pelayanan Publik

Tantangan pembangunan nasional dalam RPJMN dimana seluruh daerah di Indonesia diprograman bergerak ke arah Smart City memberi tantangan khusus bagi kecamatan untuk menyelenggarakan pelayanan publik berbasis teknologi informasi menuju Smart Kecamatan (Kecamatan Cerdas). Fokus pengembangan pelayanan kurun lima tahun ke depan adalah menuju kecamatan berstandar ISO untuk pelayanan publik.

4. Pemberdayaan masyarakat Desa/Kelurahan

Tantangan dari RPJMN 2014-2019 adalah bagaimana menguatkan partisipasi masyarakat menuju tata kelola pemerintahan yang demokratis dan menguatkan kemandirian wilayah. Tantangan pengembangan layanan Kecamatan kurun 2017-2022 lebih memerlukan fokus pengembangan dalam hal isu:

- a. Partisipasi masyarakat untuk menjaga pengendalian kualitas dan kuantitas sumber lingkungan hidup yang diakibatkan oleh kegiatan rumah tangga dan kegiatan usaha.
- b. Partisipasi masyarakat untuk memenuhi rasio kebutuhan sarana sanitasi lingkungan untuk mengurangi resiko dampak kesehatan dikarenakan lingkungan pemukiman yang tidak sehat.