

LAMPIRAN PERATURAN BUPATI TEMANGGUNG
NOMOR : 47 TAHUN 2018
TENTANG
BADAN PERMUSYAWARATAN DESA

1. CONTOH KEPUTUSAN KEPALA DESA TENTANG PEMBENTUKAN PANITIA
PENGISIAN BPD



KABUPATEN TEMANGGUNG

KEPUTUSAN KEPALA DESA
NOMOR TAHUN
TENTANG

PEMBENTUKAN PANITIA PENGISIAN BPD DESA

KEPALA DESA,

- Menimbang : a. bahwa dengan berakhirnya masa jabatan Anggota BPD Periode sampai dengan maka perlu diadakan pengisian anggota BPD;
- b. bahwa untuk melaksanakan pengisian Anggota BPD perlu dibentuk Panitia Pengisian BPD;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Kepala Desa tentang Pembentukan Panitia Pengisian BPD Desa
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi DJawa Tengah;
2. Undang-undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang - Undang Nomor 6 Tahun 2014 Tentang Desa, sebagaimana telah dirubah dengan PERATURAN PEMERINTAH 47 Tahun 2015 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2015 Tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 Tentang Desa;
4. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 14 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 110 Tahun 2016 tentang Badan Permusyawaratan Desa;
6. Peraturan Bupati Temanggung Nomor ... Tahun 2018 tentang Badan Permusyawaratan Desa

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan :
KESATU : Membentuk Panitia Pengisian BPD dengan susunan keanggotaan sebagaimana tersebut dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Tugas Panitia sebagaimana dimaksud diktum KESATU Keputusan ini adalah:

- KETIGA : Dalam melaksanakan tugasnya Panitia sebagaimana diktum KESATU Keputusan ini bertanggung jawab kepada Kepala Desa.
- KEEMPAT : Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan kepada Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di
 Pada tanggal

KEPALA DESA

.....

SALINAN disampaikan Kepada Yth.:

1. Bapak Bupati Temanggung;
 2. Camat
 3. Pimpinan dan Anggota BPD;
 4. Anggota Panitia;
 5. Arsip.
-

LAMPIRAN KEPUTUSAN KEPALA DESA

NOMOR : TAHUN 2018

TANGGAL :

SUSUNAN PANITIA PENGISIAN BPD DESA

NO	NAMA	UNSUR	KEDUDUKAN DALAM PANITIA
1	2	3	4
1	Ketua
2	Wakil Ketua
3	Sekretaris
4	Anggota
5	Anggota
6	Anggota
7	Anggota
dst.	dst.	dst.	dst.

KEPALA DESA

.....

2. PEDOMAN KOP SURAT, STEMPEL, DAN SAMPUL SURAT PANITIA PENGISIAN BPD

A. PEDOMAN KOP SURAT

1. Kop Surat Panitia Pengisian BPD ditulis pada bagian atas tengah dari kertas surat dengan huruf/ tulisan berwarna hitam, dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Tulisan pada baris pertama dengan huruf balok: “PANITIA PENGISIAN BPD”.
 - b. Tulisan pada baris kedua dengan huruf balok: “DESA KECAMATAN”.
 - c. Tulisan pada baris ketiga dengan huruf balok: “KABUPATEN TEMANGGUNG”
 - d. Tulisan pada baris keempat dengan huruf kecil: “Sekretariat {ditulis alamat kantor sekretariat panitia} Telp Kode Pos”
 - e. Pada bagian bawah kop surat setelah tulisan “Sekretariat” di beri garis ganda tebal.
 - f. Naskah Dinas menggunakan jenis huruf Arial ukuran 12 dan untuk jenis Produk Hukum menggunakan jenis huruf Bookman Old Style ukuran 12.
2. Semua surat dengan menggunakan Kop Surat Panitia Pengisian BPD ditandatangani oleh Ketua Panitia Pengisian BPD di sisi sebelah kiri dan Sekretaris di sisi sebelah kanan.
3. Bentuk kop surat Panitia Pilkades dan penandatanganannya selengkapya sebagai berikut:

**PANITIA PENGISIAN BPD
DESA KECAMATAN
KABUPATEN TEMANGGUNG**

Sekretariat: ...(ditulis alamat kantor sekretariat) Telp Kode Pos

Nomor :
Lampiran : Kepada:
Perihal : Yth.
di-
.....

XX
XX
XX
XX
XX

XX
XX

XX
XX

PANITIA PENGISIAN BPD
DESA KECAMATAN
Ketua,

(Stempel Panitia)

.....

B. PEDOMAN STEMPEL

1. Stempel Panitia Pengisian BPD berbentuk empat persegi panjang dengan ukuran panjang dan lebar: ±2,5 cm x 5,5 cm.
2. Isi tulisan:
 - a. Baris pertama : “PANITIA”
 - b. Baris kedua : “PENGISIAN BPD”
 - c. Baris ketiga : “DESA KEC.”
 - d. Baris keempat : “KABUPATEN TEMANGGUNG”
3. Tinta yang digunakan berwarna ungu
4. Contoh bentuk stempel Panitia Pengisian BPD adalah sebagai berikut:



C. PEDOMAN SAMPUL SURAT

1. Sampul surat Panitia Pengisian BPD berbentuk empat persegi panjang dan berwarna putih.
2. Tulisan terletak di bagian atas tengah sampul surat dengan isi tulisan sebagai berikut:
 - a. Baris pertama : “PANITIA PENGISIAN BPD”
 - b. Baris kedua : “DESA KEC.”
 - c. Baris ketiga : “KABUPATEN TEMANGGUNG”
 - d. Baris keempat : “Sekretariat:”
 - e. Baris kelima : Garis ganda tebal
3. Setiap sampul surat yang akan digunakan untuk mengirim surat, pada bagian depan sampul surat harus diberi stempel panitia dan diparaf Ketua atau Sekretaris Panitia.
4. Contoh sampul:

PANITIA PENGISIAN BPD DESA KECAMATAN KABUPATEN TEMANGGUNG	
Sekretariat: ...(ditulis alamat kantor sekretariat) Telp Kode Pos	
Nomor:	Kepada:
	Yth.

	di-

3. KEPUTUSAN PANITIA BPD TENTANG PEMBENTUKAN PANITIA WILAYAH

**PANITIA PENGISIAN BPD
DESA KECAMATAN
KABUPATEN TEMANGGUNG**

Sekretariat: ...(ditulis alamat kantor sekretariat) Telp Kode Pos

KEPUTUSAN PANITIA PENGISIAN BPD
DESA KECAMATAN
KABUPATEN TEMANGGUNG

NOMOR: TAHUN

TENTANG

PEMBENTUKAN PANITIA WILAYAH

- Menimbang : a. bahwa sesuai dengan Pasal 30 Peraturan Bupati Temanggung Nomor Tahun 2018 tentang Badan Permusyawaratan Desa, untuk kelancaran pelaksanaan pengisian anggota BPD di masing-masing wilayah dapat membentuk Panitia Wilayah;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Panitia Pengisian BPD Desa Kecamatan tentang Pembentukan Panitia Wilayah;
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi DJawa Tengah;
2. Undang-undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang - Undang Nomor 6 Tahun 2014 Tentang Desa, sebagaimana telah dirubah dengan PERATURAN PEMERINTAH 47 Tahun 2015 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2015 Tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 Tentang Desa;
4. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 14 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 110 Tahun 2016 tentang Badan Permusyawaratan Desa;
6. Peraturan Bupati Temanggung Nomor ... Tahun 2018 tentang Badan Permusyawaratan Desa

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan :
KESATU : Membentuk Panitia Wilayah dengan susunan keanggotaan sebagaimana tersebut dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Tugas Panitia sebagaimana dimaksud diktum KESATU Keputusan ini adalah:
1. membantu melaksanakan proses pemilihan di masing-masing wilayah; dan
2. melaporkan hasil pemilihan kepada Panitia Pengisian BPD.
- KETIGA : Dalam melaksanakan tugasnya Panitia sebagaimana diktum KESATU Keputusan ini bertanggung jawab kepada Panitia Pengisian BPD.

- KEEMPAT : Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan kepada Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di
 Pada tanggal

PANITIA PENGISIAN BPD
 DESA KECAMATAN
 Ketua,

(Stempel Panitia)

.....

SALINAN disampaikan Kepada Yth.:

1. Bapak Bupati Temanggung;
2. Camat
3. Kepala Desa
4. Pimpinan dan Anggota BPD;
5. Anggota Panitia;
6. Arsip.

LAMPIRAN KEPUTUSAN PANITIA PENGISIAN BPD
 NOMOR : TAHUN 2018
 TANGGAL :

SUSUNAN PANITIA WILAYAH

NO	NAMA	UNSUR	KEDUDUKAN DALAM PANITIA
1	2	3	4
1	Ketua Wilayah I
2	Sekretaris Wilayah I
3	Anggota Wilayah I
4	Ketua Wilayah II
5	Sekretaris Wilayah II
6	Anggota Wilayah II
7	Ketua Wilayah III
8	Sekretaris Wilayah III
9	Anggota Wilayah III
dst.	dst.	dst.	dst.

PANITIA PENGISIAN BPD
 DESA KECAMATAN
 Ketua,

(Stempel Panitia)

.....

4. BERITA ACARA MUSYAWARAH DESA PENENTUAN MEKANISME PENGISIAN ANGGOTA BPD DAN PENENTUAN WILAYAH

**BADAN PERMUSYAWARATAN DESA
DESA KECAMATAN
KABUPATEN TEMANGGUNG**

Sekretariat: ...(ditulis alamat kantor sekretariat) Telp Kode Pos

BERITA ACARA

Nomor:

Tentang

**Penentuan Mekanisme dan Penentuan Wilayah
Pengisian Anggota BPD Desa Kecamatan**

Pada hari ini tanggal bulan tahun kami, Anggota BPD Desa Kecamatan bersama dengan Kepala Desa dan Tokoh Masyarakat Desa membahas tentang penentuan mekanisme dan penentuan wilayah dalam pengisian Anggota BPD Desa Kecamatan

Setelah dilakukan diskusi maka disepakati hal-hal sebagai berikut:

1. Mekanisme pengisian Anggota Badan Permusyawaratan Desa (BPD) Desa Kecamatan Kabupaten Temanggung dengan cara **(pemilihan langsung/musyawarah);**
2. Wilayah dan Anggota BPD yang mewakili, terdiri dari:
 - a. Wilayah I terdiri dari (Dusun/RW /RT) yang diwakili oleh (angka) Anggota BPD
 - b. Wilayah II terdiri dari (Dusun/RW /RT) yang diwakili oleh (angka) Anggota BPD
 - c. Dst.
 - d. Keterwakilan Perempuan yang diwakili oleh 1 (satu) orang perempuan Anggota BPD
3. Penentuan mekanisme, wilayah dan jumlah anggota BPD yang mewakili wilayah agar ditetapkan dengan Keputusan Kepala Desa.

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....,20..

Anggota BPD

1. Ketua :(nama)..... ttd

2. Anggota :(nama)..... ttd

3. Anggota :(nama)..... ttd

4. dst

Pemerintah Desa

1. Kepala Desa :(nama)..... ttd

2. Sekretaris Desa :(nama)..... ttd

5. KEPUTUSAN KEPALA DESA TENTANG PENETAPAN MEKANISME DAN PEMBAGIAN WILAYAH KETERWAKILAN BPD



KABUPATEN TEMANGGUNG

KEPUTUSAN KEPALA DESA
NOMOR TAHUN

TENTANG

MEKANISME PENGISIAN ANGGOTA BPD,
PEMBAGIAN WILAYAH DAN JUMLAH KETERWAKILAN ANGGOTA BPD
DESA KECAMATAN

KEPALA DESA,

- Menimbang : a. bahwa sesuai dengan ketentuan Pasal 38 dan Pasal 39 ayat (5) Peraturan Bupati Temanggung Nomor Tahun 2018 tentang Badan Permusyawaratan Desa, disebutkan bahwa mekanisme pengisian anggota BPD, pembagian wilayah dan jumlah keterwakilan anggota BPD ditetapkan dengan Keputusan Kepala Desa;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a perlu menetapkan Keputusan Kepala Desa tentang Mekanisme Pengisian Anggota BPD, Pembagian Wilayah dan Jumlah keterwakilan Anggota BPD Desa Kecamatan
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi DJawa Tengah;
2. Undang-undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang - Undang Nomor 6 Tahun 2014 Tentang Desa, sebagaimana telah dirubah dengan PERATURAN PEMERINTAH 47 Tahun 2015 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2015 Tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 Tentang Desa;
4. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 14 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 110 Tahun 2016 tentang Badan Permusyawaratan Desa;
6. Peraturan Bupati Temanggung Nomor ... Tahun 2018 tentang Badan Permusyawaratan Desa

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan :
KESATU : Mekanisme pengisian Anggota BPD Desa Kecamatan Kabupaten Temanggung dengan cara **(pemilihan langsung/musyawarah)**.

- KEDUA : Pembagian wilayah dan jumlah keterwakilan Anggota BPD sebagai berikut:
1. Wilayah I **adalah/terdiri dari** (Dusun/RW /RT) yang diwakili oleh (angka) Anggota BPD;
 2. Wilayah II **adalah/terdiri dari** (Dusun/RW /RT) yang diwakili oleh (angka) Anggota BPD;
 3. Dst.
 4. Keterwakilan Perempuan yang diwakili oleh 1 (satu) orang perempuan Anggota BPD
- KETIGA : Dalam melaksanakan tugasnya Panitia sebagaimana diktum
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di
Pada tanggal

KEPALA DESA

.....

SALINAN disampaikan Kepada Yth.:

1. Bapak Bupati Temanggung;
 2. Camat
 3. Pimpinan dan Anggota BPD;
 4. Anggota Panitia;
 5. Arsip.
-

6. FORMAT KEPUTUSAN PANITIA PENGISIA BPD TENTANG PENETAPAN BAKAL CALON ANGGOTA BPD

**PANITIA PENGISIAN BPD
DESA KECAMATAN
KABUPATEN TEMANGGUNG**

Sekretariat: ...(ditulis alamat kantor sekretariat) Telp Kode Pos

KEPUTUSAN PANITIA PENGISIAN BPD
DESA KECAMATAN
KABUPATEN TEMANGGUNG

NOMOR: TAHUN

TENTANG

PENETAPAN BAKAL CALON ANGGOTA BPD
DESA KECAMATAN

- Menimbang : a. bahwa sesuai dengan Pasal 33 Peraturan Bupati Temanggung Nomor Tahun 2018 tentang Badan Permusyawaratan Desa, bahwa bakal calon anggota BPD yang dinyatakan memenuhi persyaratan ditetapkan menjadi calon anggota BPD dengan Keputusan Panitia Pengisian BPD;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Panitia Pengisian BPD Desa Kecamatan tentang Penetapan Calon Anggota BPD Desa Kecamatan
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi DJawa Tengah;
2. Undang-undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang - Undang Nomor 6 Tahun 2014 Tentang Desa, sebagaimana telah dirubah dengan PERATURAN PEMERINTAH 47 Tahun 2015 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2015 Tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 Tentang Desa;
4. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 14 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 110 Tahun 2016 tentang Badan Permusyawaratan Desa;
6. Peraturan Bupati Temanggung Nomor ... Tahun 2018 tentang Badan Permusyawaratan Desa

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan :
- KESATU : Menetapkan calon anggota BPD DesaKecamatan Kabupaten Temanggung dengan daftar sebagaimana tersebut dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Calon sebagaimana dimaksud diktum KESATU Keputusan ini selanjutnya berhak untuk mengikuti pemilihan Anggota BPD Desa Kecamatan yang akan dilaksanakan pada tanggal
- KETIGA : Keputusan ini berlaku pada tanggal ditetapkan.

- KEEMPAT : Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan kepada Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di
 Pada tanggal

PANITIA PENGISIAN BPD
 DESA KECAMATAN
 Ketua,

(Stempel Panitia)

.....

SALINAN disampaikan Kepada Yth.:

1. Bapak Bupati Temanggung;
2. Camat
3. Kepala Desa
4. Pimpinan dan Anggota BPD;
5. Anggota Panitia;
6. Arsip.

LAMPIRAN KEPUTUSAN PANITIA PENGISIAN BPD

NOMOR : TAHUN 2018

TANGGAL :

DAFTAR NAMA CALON ANGGOTA BPD
 DESA KECAMATAN

NO	NAMA	TEMPAT/ TGL. LAHIR	JENIS KELAMIN	PENDIDIKAN TERAKHIR	AGAMA	PEKERJAAN	ALAMAT	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9
								Keterwakilan Wilayah I
								Keterwakilan Wilayah I
								Dst
								Keterwakilan Wilayah II
								Keterwakilan Wilayah II
								Dst.
								Keterwakilan Perempuan
								Keterwakilan Perempuan
								Dst.

PANITIA PENGISIAN BPD
 DESA KECAMATAN
 Ketua,

(Stempel Panitia)

.....

**PANITIA PENGISIAN BPD
DESA KECAMATAN
KABUPATEN TEMANGGUNG**

Sekretariat: ...(ditulis alamat kantor sekretariat) Telp Kode Pos

KEPUTUSAN PANITIA PENGISIAN BPD
DESA KECAMATAN
KABUPATEN TEMANGGUNG

NOMOR: TAHUN

TENTANG

PENETAPAN DAFTAR PEMILIH TETAP
DESA KECAMATAN

- Menimbang : a. bahwa sesuai dengan Pasal 34 Peraturan Bupati Temanggung Nomor Tahun 2018 tentang Badan Permusyawaratan Desa, disebutkan bahwa daftar pemilih tetap ditetapkan dengan Keputusan Panitia Pengisian BPD;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Panitia Pengisian BPD Desa Kecamatan tentang Penetapan Calon Anggota BPD Desa Kecamatan
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi DJawa Tengah;
2. Undang-undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang - Undang Nomor 6 Tahun 2014 Tentang Desa, sebagaimana telah dirubah dengan PERATURAN PEMERINTAH 47 Tahun 2015 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2015 Tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 Tentang Desa;
4. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 14 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 110 Tahun 2016 tentang Badan Permusyawaratan Desa;
6. Peraturan Bupati Temanggung Nomor ... Tahun 2018 tentang Badan Permusyawaratan Desa

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
- KESATU : Menetapkan Daftar Pemilih Tetap Desa Kecamatan Kabupaten Temanggung sebagaimana tersebut dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Daftar Pemilih Tetap sebagaimana dimaksud diktum KESATU Keputusan ini selanjutnya dipergunakan sebagai dasar untuk:
- a. penentuan jumlah kartu suara;
- b. penyampaian undangan pelaksanaan pemungutan suara; dan

WILAYAH ...dst. RT ... RW ... DUSUN

No	Nama Lengkap	Umur	Kawin/ Sudah pernah kawin/ Belum	L/P	No. KTP	Alamat	Pekerjaan	Ket.
1	2	3	4	5	6	7	8	9

PEMILIH PEREMPUAN RT ... RW ... DUSUN

No	Nama Lengkap	Umur	Kawin/ Sudah pernah kawin/ Belum	L/P	No. KTP	Alamat	Pekerjaan	Ket.
1	2	3	4	5	6	7	8	9

PANITIA PENGISIAN BPD
 DESA KECAMATAN
 Ketua,

(Stempel Panitia)

.....

8. FORMAT KEPUTUSAN PANITIA PENETAPAN CALON ANGGOTA BPD TERPILIH

**PANITIA PENGISIAN BPD
DESA KECAMATAN
KABUPATEN TEMANGGUNG**

Sekretariat: ...(ditulis alamat kantor sekretariat) Telp Kode Pos

KEPUTUSAN PANITIA PENGISIAN BPD
DESA KECAMATAN
KABUPATEN TEMANGGUNG

NOMOR: TAHUN

TENTANG

PENETAPAN CALON ANGGOTA BPD TERPILIH
DESA KECAMATAN

- Menimbang : a. bahwa sesuai dengan Pasal 46 Peraturan Bupati Temanggung Nomor Tahun 2018 tentang Badan Permusyawaratan Desa, bahwa calon Anggota BPD terpilih ditetapkan dengan Keputusan Panitia Pengisian BPD;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Panitia Pengisian BPD Desa Kecamatan tentang Penetapan Anggota BPD Terpilih Desa Kecamatan
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi DJawa Tengah;
2. Undang-undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang - Undang Nomor 6 Tahun 2014 Tentang Desa, sebagaimana telah dirubah dengan PERATURAN PEMERINTAH 47 Tahun 2015 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2015 Tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 Tentang Desa;
4. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 14 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 110 Tahun 2016 tentang Badan Permusyawaratan Desa;
6. Peraturan Bupati Temanggung Nomor ... Tahun 2018 tentang Badan Permusyawaratan Desa

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan :
KESATU : Menetapkan calon anggota BPD Terpilih Desa Kecamatan Kabupaten Temanggung dengan daftar sebagaimana tersebut dalam Lampiran Keputusan ini.

- KEDUA : Calon sebagaimana dimaksud diktum KESATU Keputusan ini selanjutnya diusulkan kepada Bupati untuk diresmikan menjadi Anggota BPD Desa Kecamatan
- KETIGA : Keputusan ini berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di

Pada tanggal

PANITIA PENGISIAN BPD
DESA KECAMATAN
Ketua,

(Stempel Panitia)

.....

SALINAN disampaikan Kepada Yth.:

1. Bapak Bupati Temanggung;
 2. Camat
 3. Kepala Desa
 4. Pimpinan dan Anggota BPD;
 5. Anggota Panitia;
 6. Arsip.
-

LAMPIRAN KEPUTUSAN PANITIA PENGISIAN BPD

NOMOR : TAHUN 2018

TANGGAL :

DAFTAR NAMA CALON ANGGOTA BPD TERPILIH
DESA KECAMATAN

1. ANGGOTA BPD KETERWAKILAN WILAYAH I

Nama :
Tempat Tanggal Lahir :
Agama :
Jenis Kelamin :
Pendidikan :
Pekerjaan :

2. ANGGOTA BPD KETERWAKILAN WILAYAH II

Nama :
Tempat Tanggal Lahir :
Agama :
Jenis Kelamin :
Pendidikan :
Pekerjaan :

3. ANGGOTA BPD KETERWAKILAN WILAYAH III

Nama :
Tempat Tanggal Lahir :
Agama :
Jenis Kelamin :
Pendidikan :
Pekerjaan :

4. Dst.

5. ANGGOTA BPD KETERWAKILAN PEREMPUAN

Nama :
Tempat Tanggal Lahir :
Agama :
Jenis Kelamin :
Pendidikan :
Pekerjaan :

PANITIA PENGISIAN BPD
DESA KECAMATAN
Ketua,

(Stempel Panitia)

.....

5. FORMAT ADMINISTRASI DAN PEMBUKUAN BADAN PERMUSYAWARATAN DESA

A. FORMAT BUKU ADMINISTRASI BPD

1. Buku Agenda Surat Keluar

NO	TANGGAL	SURAT KELUAR			TUJUAN	KETERANGAN
		NOMOR	TANGGAL	HAL DAN ISI SINGKAT		
1	2	3	4	5	6	7

Mengetahui
Ketua BPD

.....,Tgl Bulan Tahun
Sekretaris BPD

Cara Pengisian :

- Kolom 1 diisi dengan nomor secara berurutan sesuai dengan urutan surat masuk yang diterima
- Kolom 2 diisi dengan tanggal Surat Keluar
- Kolom 3 diisi dengan nomor Surat Keluar
- Kolom 4 diisi dengan tanggal, bulan, tahun Surat Keluar
- Kolom 5 diisi dengan hal dan isi singkat Surat Keluar
- Kolom 6 diisi dengan nama instansi yang dituju
- Kolom 7 diisi dengan keterangan lain jika diperlukan

2. Buku Agenda Surat Masuk

NO	TANGGAL	SURAT KELUAR				KETERANGAN
		NOMOR	TANGGAL	NAMA INSTANSI PENGIRIM	HAL DAN ISI SINGKAT	
1	2	3	4	5	6	7

Cara Pengisian :

- Kolom 1 diisi dengan nomor secara berurut sesuai dengan urutan surat masuk yang diterima
- Kolom 2 diisi dengan tanggal Surat Masuk
- Kolom 3 diisi dengan nomor Surat Masuk
- Kolom 4 diisi dengan tanggal, bulan, tahun Surat Masuk
- Kolom 5 diisi dengan dengan nama instansi yang mengirimkan surat
- Kolom 6 diisi dengan hal dan isi singkat surat masuk
- Kolom 7 diisi dengan keterangan lain jika diperlukan

3. Buku Ekspedisi

NO. URUT	TANGGAL PENGIRIMAN	TANGGAL DAN NOMOR SURAT	HAL DAN ISI SINGKAT SURAT	TUJUAN SURAT	KET
1	2	3	4	5	6

Mengetahui
Ketua BPD

.....,Tgl Bulan Tahun
Sekretaris BPD

Cara Pengisian:

- Kolom 1 diisi dengan nomor secara berurut sesuai dengan surat yang dikirim
- Kolom 2 diisi dengan tanggal pengiriman surat
- Kolom 3 diisi dengan tanggal dan nomor surat yang dikirim
- Kolom 4 diisi dengan hal dan isi singkat surat yang dikirim
- Kolom 5 diisi dengan instansi yang dituju
- Kolom 6 diisi dengan penjelasan atau catatan lain jika ada

4. Buku Data Inventarisasi BPD

NO	JENIS BARANG/ BANGUNAN	ASAL BARANG BANGUNAN					KEADAAN BARANG/ BANGUNAN AWAL TAHUN		TANGGAL PENGHAPUSAN					KEADAAN BARANG/ BANGUNAN AKHIR TAHUN		KET
		APBDesa	BANTUAN			SUMBANGAN	BAIK	RUSAK	RUSAK	DIJUAL	DISUMBANGKAN	TGL. PENGHAPUSAN	BAIK	RUSAK		
			PEMERINTAH	PROV	KAB											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	

Mengetahui
Ketua BPD

.....,Tgl Bulan Tahun
Sekretaris BPD

Cara Pengisian :

- Kolom 1 diisi dengan nomor secara berurut
- Kolom 2 diisi dengan jenis barang/bangunan inventaris
- Kolom 3 s.d. 7 diisi dengan pilihan asal barang/bangunan
- Kolom 8 s.d. 9 diisi dengan pilihan keadaan barang/bangunan pada awal tahun
- Kolom 10 s.d. 13 diisi dengan pilihan dan tanggal penghapusan
- Kolom 14 s.d.15 diisi dengan pilihan keadaan barang/bangunan pada akhir tahun
- Kolom 16 diisi dengan penjelasan atau catatan lain jika ada

5. Buku Laporan Keuangan BPD

NO	TANGGAL	URAIAN	PENERIMAAN (Rp.)	PENGELUARAN (Rp.)	SALDO (Rp.)
1	2	3	4	5	6

Mengetahui
Ketua BPD

.....,Tgl Bulan Tahun
Sekretaris BPD

Cara Pengisian :

Kolom 1 diisi dengan nomor secara berurut

Kolom 2 diisi dengan tanggal penerimaan atau pengeluaran uang

Kolom 3 diisi dengan uraian penerimaan atau pengeluaran uang

Kolom 4 diisi dengan angka rupiah dari jumlah penerimaan

Kolom 5 diisi dengan angka rupiah dari jumlah pengeluaran

6. Buku Tamu BPD

NO	TANGGAL	NAMA	JABATAN	ALAMAT/ DINAS INSTANS	KEPERLUAN	TTD
1	2	3	4	5	6	7

Mengetahui
Ketua BPD

.....,Tgl Bulan Tahun
Sekretaris BPD

Cara Pengisian :

Kolom 1 diisi dengan nomor urutan sesuai kedatangan tamu

Kolom 2 diisi dengan tanggal kedatangan tamu

Kolom 3 diisi dengan nama tamu

Kolom 4 diisi dengan jabatan tamu

Kolom 5 diisi dengan alamat tamu/ alamat instansi tamu

Kolom 6 diisi dengan keperluan/tujuan tamu

Kolom 7 diisi dengan tanda tangan tamu

7. Buku Data Anggota BPD

NO	NAMA LENGKAP	NIA BPD	JENIS KELAMIN	TEMPAT, TANGGAL LAHIR	AGAMA	JABATAN	PENDIDIKAN TERAKHIR	NOMOR DAN TANGGAL KEPUTUSAN PENGANGKATAN	NOMOR DAN TANGGAL KEPUTUSAN PEMBERHENTIAN	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Mengetahui
Ketua BPD

.....,Tgl Bulan Tahun
Sekretaris BPD

Cara Pengisian :

- Kolom 1 diisi dengan nomor secara berurut sesuai dengan jabatan pada Badan Permusyawaratan Desa
- Kolom 2 diisi dengan nama lengkap anggota
- Kolom 3 diisi dengan nomor induk anggota
- Kolom 4 diisi dengan jenis kelamin anggota
- Kolom 5 diisi dengan tempat/ kota kelahiran dan tanggal, bulan serta tahun kelahiran anggota
- Kolom 6 diisi dengan agama yang dianut
- Kolom 7 diisi dengan jabatan
- Kolom 8 diisi dengan pendidikan formal terakhir
- Kolom 9 diisi dengan nomor serta tanggal, bulan dan tahun keputusan pengangkatan
- Kolom 10 diisi dengan nomor serta tanggal, bulan dan tahun keputusan pemberhentian
- Kolom 11 diisi dengan penjelasan atau catatan lain jika diperlukan

8. Buku Data Kegiatan BPD

NO	HARI/TANGGAL	JENIS KEGIATAN	PELAKSANA	AGENDA DAN HASIL KEGIATAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6

Mengetahui
Ketua BPD

.....,Tgl Bulan Tahun
Sekretaris BPD

Cara Pengisian :

- Kolom 1 diisi dengan nomor secara berurut sesuai dengan kegiatan BPD yang dilaksanakan
- Kolom 2 diisi dengan hari dan tanggal, bulan, tahun kegiatan
- Kolom 3 diisi dengan jenis kegiatan
- Kolom 4 diisi dengan personil/ anggota BPD yang melaksanakan kegiatan dimaksud
- Kolom 5 diisi dengan agenda yang dilaksanakan dan apa yang dihasilkan dari pelaksanaan kegiatan
- Kolom 6 diisi dengan keterangan/ informasi lain yang diperlukan

9. Buku Data Aspirasi BPD

NO	HARI/TANGGAL	NAMA/ LEMBAGA PIHAK PENYAMPAI ASPIRASI	ASPIRASI YANG DISAMPAIKAN	TINDAK LANJUT
1	2	3	4	5

Mengetahui
Ketua BPD

.....,Tgl Bulan Tahun
Sekretaris BPD

Cara Pengisian :

- Kolom 1 diisi dengan nomor secara berurut sesuai waktu penyampaian aspirasi
- Kolom 2 diisi dengan hari dan tanggal, bulan, tahun aspirasi disampaikan
- Kolom 3 diisi dengan nama individu/ lembaga yang menyampaikan aspirasi
- Kolom 4 diisi dengan aspirasi yang disampaikan
- Kolom 5 diisi dengan langkah tindak lanjut serta pihak yang diminta untuk menindaklanjuti aspirasi

10. Buku Daftar Hadir Rapat BPD

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5

Mengetahui
Ketua BPD

.....,Tgl Bulan Tahun
Sekretaris BPD

Cara Pengisian :

Kolom 1 diisi dengan nomor sesuai urutan

Kolom 2 diisi dengan nama peserta rapat

Kolom 3 diisi dengan jabatan peserta rapat

Kolom 4 diisi dengan tanda tangan

Kolom 5 diisi dengan keterangan/informasi lain jika diperlukan

11. Buku Notulen Rapat BPD

NO	HARI/TANGGAL	MATERI RAPAT	PESERTA	RINGKASAN PEMBAHASAN
1	2	3	4	5

Mengetahui
Ketua BPD

.....,Tgl Bulan Tahun
Sekretaris BPD

Cara Pengisian :

Kolom 1 diisi dengan nomor sesuai urutan

Kolom 2 diisi dengan hari dan tanggal, bulan, tahun rapat dilaksanakan

Kolom 3 diisi dengan materi rapat

Kolom 4 diisi dengan unsur dan jumlah peserta rapat

Kolom 5 diisi dengan ringkasan pembahasan dalam rapat

12. Buku Data Peraturan/ Keputusan BPD

NO	NOMOR, TANGGAL PERATURAN/ KEPUTUSAN BPD	TENTANG	URAIAN SINGKAT	KETERANGAN
1	2	3	4	5

Mengetahui
Ketua BPD

.....,Tgl Bulan Tahun
Sekretaris BPD

Cara Pengisian :

- Kolom 1 diisi dengan nomor secara berurutan sesuai dengan nomor Peraturan/ Keputusan BPD
- Kolom 2 diisi dengan nomor, tanggal, bulan, dan tahun Peraturan/ Keputusan BPD
- Kolom 3 diisi dengan judul/ penamaan Peraturan/ Keputusan BPD
- Kolom 4 diisi secara singkat dengan materi pokok yang telah ditetapkan dengan Peraturan/ Keputusan BPD
- Kolom 5 diisi dengan catatan atau penjelasan lain jika diperlukan

13. Buku Data Peraturan Desa

NO	NOMOR DAN TANGGAL PERATURAN DESA	TENTANG	URAIAN SINGKAT	NOMOR DAN TANGGAL KESEPAKATAN	KET
1	2	3	4	5	6

Mengetahui
Ketua BPD

.....,Tgl Bulan Tahun
Sekretaris BPD

Cara Pengisian :

- Kolom 1 diisi dengan nomor secara berurutan sesuai dengan nomor urut
- Kolom 2 diisi dengan hari dan tanggal, bulan, tahun Peraturan Desa ditetapkan
- Kolom 3 diisi dengan judul/penamaan Peraturan Desa
- Kolom 4 diisi dengan singkat materi pokok yang telah ditetapkan dengan Keputusan BPD
- Kolom 5 diisi dengan nomor dan tanggal Keputusan BPD tentang kesepakatan atas rancangan Peraturan Desa
- Kolom 6 diisi dengan keterangan/ informasi lain yang diperlukan

14. Buku Keputusan Musyawarah Desa

NO	HARI/ TANGGAL	TENTANG/ HAL STRATEGIS	POKOK-POKOK KEPURUSAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5

Mengetahui
Ketua BPD

.....,Tgl Bulan Tahun
Sekretaris BPD

Cara Pengisian :

- Kolom 1 diisi secara berurutan sesuai pelaksanaan musyawarah Desa
- Kolom 2 diisi dengan nomor, tanggal, bulan, dan tahun pelaksanaan musyawarah Desa
- Kolom 3 diisi dengan judul/ penamaan/ hal strategis yang dimusyawarahkan
- Kolom 4 diisi secara singkat dengan pokok-pokok keputusan musyawarah Desa
- Kolom 5 diisi dengan catatan atau penjelasan lain jika diperlukan

15. Buku Keputusan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa

NO	HARI/ TANGGAL	POKOK-POKOK USULAN KEGIATAN	MATERI POKOK YANG TELAH DITETAPKAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5

Mengetahui
Ketua BPD

.....,Tgl Bulan Tahun
Sekretaris BPD

Cara Pengisian :

- Kolom 1 diisi secara berurutan sesuai pelaksanaan musyawarah perencanaan pembangunan Desa
- Kolom 2 diisi dengan nomor, tanggal, bulan, dan tahun pelaksanaan musyawarah perencanaan pembangunan Desa
- Kolom 3 diisi dengan pokok-pokok usulan dan/atau kegiatan keputusan musyawarah perencanaan pembangunan Desa
- Kolom 4 diisi dengan materi pokok yang telah ditetapkan dengan keputusan musyawarah perencanaan pembangunan Desa
- Kolom 5 diisi dengan catatan atau penjelasan lain jika diperlukan

B. FORMAT LAPORAN KINERJA BPD

BADAN PERMUSYAWARATAN DESA
DESA KECAMATAN
KABUPATEN TEMANGGUNG

Sekretariat: ...(ditulis alamat kantor sekretariat) Telp Kode Pos

LAPORAN KINERJA BPD
Tahun Anggaran

- I. Dasar Hukum
 1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor ... Tahun tentang Badan Permusyawaratan Desa.
 2. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor ... Tahun tentang Desa/ Badan Permusyawaratan Desa.
 3. Surat Keputusan Bupati Temanggung tentang Peresmian Anggota Badan Permusyawaratan Desa Periode Sampai dengan ...
 4. Keputusan BPD Nomor ... Tahun tentang Penetapan Kinerja BPD Tahun Anggaran

- II. Pelaksanaan Tugas BPD
 1. Pengelolaan aspirasi masyarakat desa.
 2. Penyusunan dan/ atau pembahasan peraturan desa.
 3. Penciptaan keadaan kondusif dalam penyelenggaraan pemerintahan desa.
 4. Pelaksanaan tugas lain.
 - a. Pemilihan Kepala Desa.
 - b. Pelaksanaan Musyawarah Desa.
 - c. Pelaksanaan musyawarah perencanaan pembangunan Desa.
 - d. Pelaksanaan kerjasama antar Desa.
 - e. dll.
 5. Pelaksanaan pengawasan Kinerja Kepala Desa.
 6. Pelaksanaan evaluasi Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa.

- III. Penutup

Demikian laporan kinerja ini dibuat sebagai pertanggungjawaban BPD dalam penyelenggaraan pemerintahan Desa

.....
BADAN PERMUSYAWARATAN DESA
Ketua,

Stempel BPD

.....

BUPATI TEMANGGUNG,

ttd.

M. AL KHADZIQ