



BUPATI CIANJUR  
PROVINSI JAWA BARAT

PERATURAN BUPATI CIANJUR

NOMOR 31 TAHUN 2019

TENTANG

ANALISIS STANDAR BELANJA TAHUN ANGGARAN 2020

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI CIANJUR,

- Menimbang : a. bahwa untuk menilai kewajaran atas beban kerja dan biaya yang digunakan untuk melaksanakan suatu Kegiatan diperlukan analisis standar belanja;
- b. bahwa sesuai dengan ketentuan Pasal 51 ayat (5) Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, Analisis Standar Belanja ditetapkan dengan Peraturan Bupati;
- c. berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Analisis Standar Belanja Tahun Anggaran 2020;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Propinsi Djawa Barat (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 4 Tahun 1968 tentang Pembentukan Kabupaten Purwakarta dan Kabupaten Subang dengan Mengubah Undang-undang Nomor 14 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Propinsi Djawa Barat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1968 Nomor 31, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2851);

2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
2. Undang-Undang 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
4. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberap kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
6. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
9. Peraturan Daerah Kabupaten Cianjur Nomor 02 Tahun 2007 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Cianjur Tahun 2007 Nomor 02 Seri D);



10. Peraturan Daerah Kabupaten Cianjur Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Cianjur (Lembaran Daerah Kabupaten Cianjur Tahun 2016 Nomor 8);
11. Peraturan Daerah Kabupaten Cianjur Nomor 9 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Cianjur Tahun 2016-2021 (Lembaran Daerah Kabupaten Cianjur Tahun 2016 Nomor 9) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Cianjur Nomor 10 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Cianjur Nomor 9 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Cianjur Tahun 2016-2021 (Lembaran Daerah Kabupaten Cianjur Tahun 2019 Nomor 10);

#### MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG ANALISIS STANDAR BELANJA TAHUN ANGGARAN 2020.

#### Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan:

1. Analisis Standar Belanja yang selanjutnya disingkat ASB adalah metode penilaian kewajaran atas beban kerja dan biaya yang digunakan untuk melaksanakan suatu Kegiatan.
2. Kegiatan adalah serangkaian aktivitas pembangunan yang dilaksanakan oleh perangkat daerah untuk menghasilkan keluaran dalam rangka mencapai hasil suatu program.

#### Pasal 2

ASB dilakukan secara bertahap, kegiatan yang belum dilakukan penghitungan ASB disesuaikan dengan kebutuhan rasional perangkat daerah dengan tetap menerapkan prinsip efisiensi dan efektivitas.

#### Pasal 3

Jenis-jenis Kegiatan ASB sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

#### Pasal 4

Perhitungan ASB sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

## Pasal 5

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.  
Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan  
Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah  
Kabupaten Cianjur.

Ditetapkan di Cianjur  
pada tanggal **19 Juli 2019**

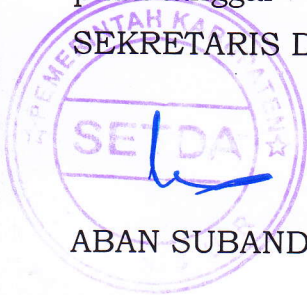
PELAKSANA TUGAS  
BUPATI CIANJUR,



HERMAN SUHERMAN

Diundangkan di Cianjur  
pada tanggal **19 Juli 2019**

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN CIANJUR,



ABAN SUBANDI



LAMPIRAN I  
PERATURAN BUPATI CIANJUR  
NOMOR 31 TAHUN 2019  
TENTANG : ANALISIS STANDAR  
BELANJA TAHUN ANGGARAN 2019

PENERAPAN ANALISIS STANDAR BELANJA

1. Setiap kegiatan yang akan dilaksanakan Perangkat Daerah dilakukan penyetaraan ASB dengan merujuk pada deskripsi ASB yang ada pada setiap ASB. Kegiatan yang dilakukan penyetaraan ASB, meliputi 10 kegiatan, yaitu:

NO	KODE REK KEGIATAN	KEGIATAN
1	01.25	KEGIATAN PENYEDIAAN JASA PENGAMANAN KANTOR
2	01.25	KEGIATAN PENYEDIAAN JASA PENGAMANAN KANTOR TANPA LEMBUR
3	01.32	KEGIATAN PENYEDIAAN JASA PENGEMUDI
4	02.24	KEGIATAN PEMELIHARAAN RUTIN/BERKALA KENDARAAN DINAS/OPERASIONAL
5	02.30	KEGIATAN PEMELIHARAAN RUTIN/BERKALA KOMPUTER
6	06.01	KEGIATAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD
7	06.02	KEGIATAN PENYUSUNAN PELAPORAN KEUANGAN SEMESTERAN
8	06.03	KEGIATAN PENYUSUNAN PELAPORAN PROGNOSIS REALISASI ANGGARAN
9	06.04	KEGIATAN PENYUSUNAN PELAPORAN KEUANGAN AKHIR TAHUN
10	07.01	KEGIATAN PENYUSUNAN RENJA DAN RENSTRA SOPD
11	07.02	KEGIATAN PENYUSUNAN RKA - DPA SKPD DAN RKAP - DPPA SKPD

2. Terhadap kegiatan-kegiatan yang mempunyai ciri dan jenis yang sama atau hampir sama dalam rangka penyusunan rencana belanja dengan kegiatan sebagaimana dimaksud pada angka 1, maka dilakukan penyetaraan kegiatan.
3. Dalam setiap penyusunan rencana kegiatan Perangkat Daerah dapat menggunakan 2 (dua) ASB atau lebih dengan ketentuan besaran total ASB dihitung dengan menghitung semua belanja baik belanja tetap (*fixed cost*) maupun belanja variabelnya (*variable cost*) dari setiap ASB yang diperlukan.
4. Penggunaan unsur belanja dan/atau prosentase unsur belanja pada setiap ASB pada prinsipnya mengacu pada unsur belanja dan/atau prosentase sebaran pada ASB. Sedangkan penggunaan unsur belanja dan/atau prosentase sebaran ASB sesuai dengan kebutuhan riil, dapat dilakukan atas pertimbangan yang selektif dan tetap menerapkan prinsip efektif dan efisien.

Ditetapkan di Cianjur  
pada tanggal 19 Juli 2019

PELAKSANA TUGAS  
BUPATI CIANJUR,



HERMAN SUHERMAN

LAMPIRAN II  
 PERATURAN BUPATI CIANJUR  
 NOMOR 31 TAHUN 2019  
 TENTANG : ANALISIS STANDAR  
 BELANJA TAHUN ANGGARAN 2020

**1. KEGIATAN PENYEDIAAN JASA PENGAMAN KANTOR**

- a. Kode rekening : 01.25
- b. Deskripsi : Merupakan kegiatan penyediaan jasa penyelenggaraan keamanan dan ketertiban dilingkungan objek pengamanan yang bersifat preventif, pengamanan aset, kontrol lalu lintas dengan mengarahkan pengemudi.
- c. Pengendali Belanja : Jumlah Petugas Keamanan
- d. Satuan Pengendali Belanja meliputi:

NO	SATUAN PENGENDALI BELANJA	NILAI	KETERANGAN
1	satuan pengendali belanja tetap ( <i>fixed cost</i> )	761.500	Per Kegiatan
2	satuan pengendali belanja variabel ( <i>variable cost</i> )	14.842.800,00	per Jumlah Petugas Keamanan

- e. Rumus Penghitungan Belanja Total :  
 Belanja Tetap + Belanja Variabel  
 =761.500+(14.842.800 X Jumlah Petugas Keamanan)
- f. Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:

No	KODE REKENING	Objek Belanja	Rata-rata (%)	Batas Bawah (%)	Batas Atas (%)
1	5 . 2 . 1 . 03 . 02	Uang Lembur Non PNS	9%	2%	15%
2	5 . 2 . 2 . 03 . 16	Belanja Jasa Pengamanan Kantor	91%	0%	100%

- g.keterangan  
 Belanja tersebut dialokasikan hanya untuk belanja jasa pengamanan kantor dengan penyedia perseorangan



## 2. KEGIATAN PENYEDIAAN JASA PENGAMAN KANTOR TANPA LEMBUR

- a. Kode rekening : 01.25
- b. Deskripsi : Merupakan kegiatan penyediaan jasa penyelenggaraan keamanan dan ketertiban dilingkungan objek pengamanan yang bersifat preventif, pengamanan aset, kontrol lalu lintas dengan mengarahkan pengemudi.
- c. Pengendali Belanja : Jumlah Petugas Keamanan
- d. Satuan Pengendali Belanja meliputi:

NO	SATUAN PENGENDALI BELANJA	NILAI	KETERANGAN
1	satuan pengendali belanja tetap ( <i>fixed cost</i> )	-	Per Kegiatan
2	satuan pengendali belanja variabel ( <i>variable cost</i> )	14.400.000	per Jumlah Petugas Keamanan

- e. Rumus Penghitungan Belanja Total :
- Belanja Tetap + Belanja Variabel  
 $= 0 + (14.400.000 \times \text{Jumlah Petugas Keamanan})$

- f. Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:

No	KODE REKENING	Objek Belanja	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.2.2.03.16	Belanja Jasa Pengamanan Kantor	12	1.200.000	OB	1.200.000

- g. Keterangan

Belanja tersebut dialokasikan hanya untuk belanja honor jasa pengamanan kantor dengan penyedia perseorangan

### 3 KEGIATAN PENYEDIAAN JASA PENGEMUDI

- a. Kode rekening : 01.32
- b. Deskripsi : Merupakan kegiatan penyediaan jasa pengemudi adalah penyediaan jasa pengemudi yang memiliki tugas untuk melakukan pemeriksaan, perawatan/pemeliharaan kendaraan dalam rangka keamanan kendaraan,serta mengendarai kendaraan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- c. Pengendali Belanja : Jumlah Petugas
- d. Satuan Pengendali Belanja pengemudi Khusus Bupati/Wakil Bupati

NO	SATUAN PENGENDALI BELANJA	NILAI	KETERANGAN
1	satuan pengendali belanja tetap ( <i>fixed cost</i> )	-	Per Kegiatan
2	satuan pengendali belanja variabel ( <i>variable cost</i> )	1.800.000	per Jumlah Petugas

- e. Rumus Penghitungan Belanja Total :

$$\text{Belanja Tetap} + \text{Belanja Variabel} \\ = 0 + (1.800.000 \times \text{Jumlah Petugas})$$

- f. Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:

No	KODE REKENING	Objek Belanja	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.2.2.03.18	Belanja Jasa Pengemudi	1	1.800.000	OB	1.800.000

- g. Satuan Pengendali Belanja Untuk SKPD dan DPRD meliputi:

NO	SATUAN PENGENDALI BELANJA	NILAI	KETERANGAN
1	satuan pengendali belanja tetap ( <i>fixed cost</i> )	-	Per Kegiatan
2	satuan pengendali belanja variabel ( <i>variable cost</i> )	1.100.000	per Jumlah Petugas

- h. Rumus Penghitungan Belanja Total :

$$\text{Belanja Tetap} + \text{Belanja Variabel} \\ = 0 + (1.100.000 \times \text{Jumlah Petugas})$$

- i. Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:

No	KODE REKENING	Objek Belanja	Volume	Harga satuan	Satuan	Jumlah
1	5.2.2.03.18	Belanja Jasa Pengemudi	1	1.100.000	OB	1.100.000

- j. Keterangan

1. Belanja tersebut dialokasikan hanya untuk belanja honor jasa pengemudi dengan penvedia perseorangan



#### 4 KEGIATAN PEMELIHARAAN RUTIN/BERKALA KENDARAAN DINAS/OPERASIONAL

a. Kode rekening : 02.24

b. Deskripsi : Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional merupakan kegiatan pemeliharaan kendaraan dinas/operasional sebagai penunjang pelaksanaan administrasi perkantoran demi percepatan mobilisasi operasional dalam rangka meningkatnya pelayanan aparatur pemerintah.

c. Pengendali Belanja : Jumlah Kendaraan Roda 4 dan 6

d. Satuan Pengendali Belanja meliputi:

NO	SATUAN PENGENDALI BELANJA	NILAI	KETERANGAN
1	satuan pengendali belanja tetap ( <i>fixed cost</i> )	24.158.500	Per Kegiatan
2	satuan pengendali belanja variabel ( <i>variable cost</i> )	9.835.400,00	per Jumlah Kendaraan Roda 4 dan 6

e. Rumus Penghitungan Belanja Total :

Belanja Tetap + Belanja Variabel

=24.158.500+(9.835.400 X Jumlah Kendaraan Roda 4 dan 6)

f. Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:

No	KODE REKENING	Objek Belanja	Rata-rata (%)	Batas Bawah (%)	Batas Atas (%)
1	5 . 2 . 2 . 05 . 01	Belanja Jasa Service	26%	0%	63%
2	5 . 2 . 2 . 05 . 02	Belanja Penggantian Suku Cadang	38%	0%	77%
3	5 . 2 . 2 . 05 . 03	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas Dan Pelumas	36%	0%	74%

g.keterangan

Belanja Tersebut tidak termasuk Belanja Surat Tanda Nomor Kendaraan Dan KIR

## 5. KEGIATAN PEMELIHARAAN RUTIN/BERKALA KOMPUTER

- a. Kode rekening : 02.30
- b. Deskripsi : Pemeliharaan Rutin/Berkala Komputer merupakan kegiatan pemeliharaan Komputer/Laptop/Desktop dan printer serta peralatan dan sarana perlengkapannya sebagai penunjang pelaksanaan administrasi perkantoran dan pelayanan publik
- c. Pengendali Belanja : Jumlah Personal Komputer/Laptop/Desktop  
Jumlah Printer
- d. Satuan Pengendali Belanja meliputi:

NO	SATUAN PENGENDALI BELANJA	NILAI	KETERANGAN
1	satuan pengendali belanja tetap ( <i>fixed cost</i> ) Komputer/Laptop/Desktop	3.354.800	Per Kegiatan
2	satuan pengendali belanja variabel ( <i>variable cost</i> )	471.400,00	per Jumlah Personal Komputer/Laptop/Desktop
3	satuan pengendali belanja tetap ( <i>fixed cost</i> ) Printer	1.125.300	Per Kegiatan
4	satuan pengendali belanja variabel ( <i>variable cost</i> )	404.900,00	per Jumlah Printer

- e. Rumus Penghitungan Belanja Total :

$$\begin{aligned} & \text{Belanja Tetap} + \text{Belanja Variabel} \\ & = 3.354.800 + (471.400 \times \text{Jumlah Personal Komputer/ Laptop/Desktop}) \\ & \quad + 1.125.300 + (404.900 \times \text{Jumlah Printer}) \end{aligned}$$

- f. Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:

No	KODE REKENING	Objek Belanja	Rata-rata (%)	Batas Bawah (%)	Batas Atas (%)
1	5 . 2 . 2 . 03 . 19	Jasa service peralatan komputer			
		Pemelihara Sarana Kantor Personal Komputer/Notebook	70%	0%	100%
		Jasa Perbaikan Printer	30%	0%	66%

- g.keterangan

Belanja Tersebut tidak termasuk belanja :

- 1 Pemeliharaan Website (Maintenance, Modul, Report, Content)
- 2 Pemeliharaan Server (Update Sistem, Backup, Penggantian Speart Part)
- 3 Pemeliharaan Jaringan Repeater



## 6. KEGIATAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD

- a. Kode rekening : 06.01
- b. Deskripsi : Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD merupakan kegiatan yang dilakukan sebagai wujud pertanggungjawaban SKPD dengan tersajikannya laporan capaian kinerja yang terukur dan ikhtisar realisasi kinerja dalam 1 (satu) tahun anggaran sebagai dasar pelaporan dan tanggung jawab pelaksanaan tugas pokok dan fungsi SKPD.
- c. Pengendali Belanja : Jumlah SDM yang terlibat  
Jumlah dokumen Yang dicetak
- d. Satuan Pengendali Belanja meliputi:

NO	SATUAN PENGENDALI BELANJA	NILAI	KETERANGAN
1	satuan pengendali belanja tetap ( <i>fixed cost</i> )	-	Per Kegiatan
2	satuan pengendali belanja variabel ( <i>variable cost</i> )	1.095.300	per Jumlah SDM yang terlibat
3	satuan pengendali belanja variabel ( <i>variable cost</i> )	105.800	per Jumlah dokumen Yang dicetak

- e. Rumus Penghitungan Belanja Total :

Belanja Tetap + Belanja Variabel

=0+(1.095.300 x Jumlah SDM yang terlibat)+(105.800XJumlah dokumen Yang dicetak)

- f. Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:

No	KODE REKENING	Objek Belanja	Rata-rata (%)	Batas Bawah (%)	Batas Atas (%)
1	5 . 2 . 1 . 02 . 02	Honorarium Pegawai Honorer/Tidak Tetap	34%	18%	49%
2	5 . 2 . 1 . 03 . 01	Uang Lembur PNS	37%	0%	74%
3	5 . 2 . 1 . 03 . 02	Uang Lembur Non PNS	9%	3%	15%
4	5 . 2 . 2 . 06 . 01	Belanja Cetak	3%	0%	7%
5	5 . 2 . 2 . 06 . 02	Belanja Pengandaan	10%	0%	23%
6	5 . 2 . 2 . 11 . 02	Belanja Makanan Dan Minuman Rapat	6%	3%	10%

## 7. KEGIATAN PENYUSUNAN PELAPORAN KEUANGAN SEMESTERAN

- a. Kode rekening : 06.02
- b. Deskripsi : Laporan Keuangan Semesteran merupakan laporan yang terstruktur mengenai posisi keuangan dan transaksi-transaksi yang dilakukan oleh suatu entitas pelaporan dengan tujuan umum adalah menyajikan informasi mengenai posisi keuangan, realisasi anggaran, saldo anggaran lebih, arus kas, hasil operasi, dan perubahan ekuitas suatu entitas pelaporan yang disajikan setiap Semester
- c. Pengendali Belanja : Jumlah SDM yang terlibat  
Jumlah dokumen Yang dicetak
- d. Satuan Pengendali Belanja meliputi:

NO	SATUAN PENGENDALI BELANJA	NILAI	KETERANGAN
1	satuan pengendali belanja tetap ( <i>fixed cost</i> )	2.154.200	Per Kegiatan
2	satuan pengendali belanja variabel ( <i>variable cost</i> )	418.200	per Jumlah SDM yang terlibat
3	satuan pengendali belanja variabel ( <i>variable cost</i> )	128.200	per Jumlah dokumen Yang dicetak

- e. Rumus Penghitungan Belanja Total :

Belanja Tetap + Belanja Variabel

=2.154.200+(418.200 x Jumlah SDM yang terlibat)+(128.200XJumlah dokumen Yang dicetak)

- f. Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:

No	KODE REKENING	Objek Belanja	Rata-rata (%)	Batas Bawah (%)	Batas Atas (%)
1	5.2.1.02.02	Honorarium Pegawai Honorer/Tidak Tetap	60%	27%	94%
2	5.2.1.03.01	Uang Lembur PNS	23%	3%	43%
3	5.2.1.03.02	Uang Lembur Non PNS	7%	0%	14%
4	5.2.2.06.01	Belanja Cetak	1%	0%	2%
5	5.2.2.06.02	Belanja Penggandaan	8%	0%	19%



## 8. KEGIATAN PENYUSUNAN PELAPORAN PROGNOSIS REALISASI ANGGARAN

a. Kode rekening : 06.03

b. Deskripsi : Laporan Prognosis Realisasi anggaran merupakan laporan yang terstruktur mengenai posisi keuangan dan transaksi-transaksi yang dilakukan oleh suatu entitas pelaporan dengan tujuan umum adalah menyajikan informasi mengenai posisi keuangan, realisasi anggaran, saldo anggaran lebih, arus kas, hasil operasi, dan perubahan ekuitas suatu entitas pelaporan yang bermanfaat bagi para pengguna dalam membuat dan mengevaluasi keputusan mengenai alokasi sumberdaya.

c. Pengendali Belanja : Jumlah SDM yang terlibat

d. Satuan Pengendali Belanja meliputi:

NO	SATUAN PENGENDALI BELANJA	NILAI	KETERANGAN
1	satuan pengendali belanja tetap ( <i>fixed cost</i> )	-	Per Kegiatan
2	satuan pengendali belanja variabel ( <i>variable cost</i> )	433.700,00	per Jumlah SDM yang terlibat

e. Rumus Penghitungan Belanja Total :

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= 0 + (433.700 X jumlah SDM yang terlibat)

f. Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:

No	KODE REKENING	Objek Belanja	Rata-rata (%)	Batas Bawah (%)	Batas Atas (%)
1	5 . 2 . 1 . 03 . 01	Uang Lembur PNS	44%	1%	87%
2	5 . 2 . 1 . 03 . 02	Uang Lembur Non PNS	12%	3%	20%
3	5 . 2 . 2 . 06 . 01	Belanja Cetak	2%	0%	4%
4	5 . 2 . 2 . 06 . 02	Belanja Penggandaan	12%	0%	37%
5	5 . 2 . 2 . 11 . 02	Belanja Makanan Dan Minuman Rapat	30%	0%	63%

## 9. KEGIATAN PENYUSUNAN PELAPORAN KEUANGAN AKHIR TAHUN

- a. Kode rekening : 06.04
- b. Deskripsi : Laporan Keuangan Akhir tahun merupakan laporan yang terstruktur mengenai posisi keuangan dan transaksi-transaksi yang dilakukan oleh suatu entitas pelaporan dengan tujuan umum adalah menyajikan informasi mengenai posisi keuangan, realisasi anggaran, saldo anggaran lebih, arus kas, hasil operasi, dan perubahan ekuitas suatu entitas pelaporan yang disajikan pada akhir tahun anggaran
- c. Pengendali Belanja : Jumlah SDM yang terlibat  
Jumlah dokumen Yang dicetak
- d. Satuan Pengendali Belanja meliputi:

NO	SATUAN PENGENDALI BELANJA	NILAI	KETERANGAN
1	satuan pengendali belanja tetap ( <i>fixed cost</i> )	-	Per Kegiatan
2	satuan pengendali belanja variabel ( <i>variable cost</i> )	969.700	per Jumlah SDM yang terlibat
3	satuan pengendali belanja variabel ( <i>variable cost</i> )	60.200	per Jumlah dokumen Yang dicetak

- e. Rumus Penghitungan Belanja Total :

Belanja Tetap + Belanja Variabel

=0+(969.700 x Jumlah SDM yang terlibat)+(60.200XJumlah dokumen Yang dicetak)

- f. Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:

No	KODE REKENING	Objek Belanja	Rata-rata (%)	Batas Bawah (%)	Batas Atas (%)
1	5 . 2 . 1 . 03 . 01	Uang Lembur PNS	49%	6%	91%
2	5 . 2 . 1 . 03 . 02	Uang Lembur Non PNS	14%	0%	29%
3	5 . 2 . 2 . 06 . 01	Belanja Cetak	4%	0%	10%
4	5 . 2 . 2 . 06 . 02	Belanja Penggandaan	14%	0%	33%
5	5 . 2 . 2 . 15 . 01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	20%	0%	42%



## 10. KEGIATAN PENYUSUNAN RENJA DAN RENSTRA SOPD

- a. Kode rekening : 07.01
- b. Deskripsi : Penyusunan Dokumen-dokumen RENJA dan RENSTRA SOPD merupakan kegiatan menyusun perencanaan strategis yang memuat visi, misi, tujuan, strategi, kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan yang disusun sesuai dengan tugas pokok dan fungsi OPD baik untuk periode 5 Tahun (Renstra) atau 1 Tahun yaitu Renja, RKT, Perjanjian Kinerja.
- c. Pengendali Belanja : Jumlah dokumen Yang dicetak  
Jumlah SDM yang terlibat
- d. Satuan Pengendali Belanja meliputi:

NO	SATUAN PENGENDALI BELANJA	NILAI	KETERANGAN
1	satuan pengendali belanja tetap ( <i>fixed cost</i> )	2.342.200	Per Kegiatan
2	satuan pengendali belanja variabel ( <i>variable cost</i> )	66.600	per Jumlah dokumen Yang dicetak
3	satuan pengendali belanja variabel ( <i>variable cost</i> )	908.300	per Jumlah SDM yang terlibat

- e. Rumus Penghitungan Belanja Total :

Belanja Tetap + Belanja Variabel

=2.342.200+(66.600 x Jumlah dokumen Yang dicetak)+(908.300XJumlah SDM yang terlibat)

- f. Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:

No	KODE REKENING	Objek Belanja	Rata-rata (%)	Batas Bawah (%)	Batas Atas (%)
1	5.2.1.02.02	Honorarium Pegawai Honorer/Tidak Tetap	36%	24%	48%
2	5.2.1.03.01	Uang Lembur PNS	23%	3%	44%
3	5.2.1.03.02	Uang Lembur Non PNS	6%	0%	13%
4	5.2.2.06.01	Belanja Cetak	3%	0%	6%
5	5.2.2.06.02	Belanja Penggandaan	13%	0%	31%
6	5.2.2.11.02	Belanja Makanan Dan Minuman Rapat	15%	2%	28%
7	5.2.2.15.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	4%	3%	4%

## 11. KEGIATAN PENYUSUNAN RKA - DPA SKPD DAN RKAP - DPPA SKPD

- a. Kode rekening : 07.02
- b. Deskripsi : Penyusunan RKA - DPA SKPD dan RKAP - DPPA SKPD merupakan kegiatan penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran yang merupakan dokumen perencanaan dan penganggaran yang berisi rencana pendapatan, rencana belanja program dan kegiatan SKPD serta rencana pembiayaan sebagai dasar penyusunan APBD serta Dokumen Pelaksanaan Anggaran yang memuat pendapatan, belanja dan pembiayaan yang digunakan sebagai dasar pelaksanaan anggaran oleh pengguna anggaran dalam APBD Murni dan APBD perubahan.
- c. Pengendali Belanja : Jumlah dokumen Yang dicetak  
Jumlah SDM yang terlibat
- d. Satuan Pengendali Belanja meliputi:

NO	SATUAN PENGENDALI BELANJA	NILAI	KETERANGAN
1	satuan pengendali belanja tetap ( <i>fixed cost</i> )	-	Per Kegiatan
2	satuan pengendali belanja variabel ( <i>variable cost</i> )	79.500	per Jumlah dokumen Yang dicetak
3	satuan pengendali belanja variabel ( <i>variable cost</i> )	973.400	per Jumlah SDM yang terlibat

- e. Rumus Penghitungan Belanja Total :  
Belanja Tetap + Belanja Variabel  
=0+(79.500 x Jumlah dokumen Yang dicetak)+(973.400XJumlah SDM yang terlibat)
- f. Batasan Alokasi Objek Belanja dan Pengendali Belanja:

No	KODE REKENING	Objek Belanja	Rata-rata (%)	Batas Bawah (%)	Batas Atas (%)
1	5 . 2 . 1 . 02 . 02	Honorarium Pegawai Honorer/Tidak Tetap	28%	13%	42%
2	5 . 2 . 1 . 03 . 01	Uang Lembur PNS	32%	4%	60%
3	5 . 2 . 1 . 03 . 02	Uang Lembur Non PNS	8%	1%	14%
4	5 . 2 . 2 . 06 . 01	Belanja Cetak	4%	1%	8%
5	5 . 2 . 2 . 06 . 02	Belanja Penggandaan	14%	0%	29%
6	5 . 2 . 2 . 11 . 02	Belanja Makanan Dan Minuman Rapat	12%	0%	30%
7	5 . 2 . 2 . 15 . 01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	3%	2%	4%

Ditetapkan di Cianjur  
pada tanggal 19 Juli 2019  
PELAKSANA TUGAS  
BUPATI CIANJUR,

