



**MENTERI  
PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
DAN REFORMASI BIROKRASI  
REPUBLIK INDONESIA**

**PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR 2 TAHUN 2014  
TENTANG  
JABATAN FUNGSIONAL PRANATA NUKLIR DAN ANGKA KREDITNYA  
DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA  
MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA,**

- Menimbang** : a. bahwa Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor: 149/KEP/M.PAN/11/2003 tentang Jabatan Fungsional Pranata Nuklir dan Angka Kreditnya masih terdapat kekurangan dan belum dapat memenuhi tuntutan kebutuhan sehingga perlu diganti;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia tentang Jabatan Fungsional Pranata Nuklir dan Angka Kreditnya;
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-pokok Kepegawaian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1974 Nomor 55, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3041), sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 1999 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 169, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3890);
2. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1997 tentang Ketenaganukliran (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1997 Nomor 23, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3676);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 1994 tentang Jabatan Fungsional Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1994 Nomor 22, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3547), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2010 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 51, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5121);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 97 Tahun 2000 tentang Formasi Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 194, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4015), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 54 Tahun 2003 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 122, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4332);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 98 Tahun 2000 tentang Pengadaan Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 195, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4016), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2002 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 31, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4192);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 99 Tahun 2000 tentang Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 196, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4017), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2002, (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 32, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4193);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 101 Tahun 2000 tentang Pendidikan dan Pelatihan Jabatan Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 198, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 4019);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2003 tentang Wewenang Pengangkatan, Pemindahan, dan Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 15, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4263), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 63 Tahun 2009 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 164);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 74, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5135);

10. Peraturan ...

10. Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2011 tentang Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 121, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5258);
11. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2009 tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 55 Tahun 2013 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 125);
12. Peraturan Presiden Nomor 24 Tahun 2010 tentang Kedudukan, Tugas, dan Fungsi Kementerian Negara serta Susunan Organisasi, Tugas, dan Fungsi Eselon I Kementerian Negara sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 56 Tahun 2013 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 126);
13. Keputusan Presiden Nomor 87 Tahun 1999 tentang Rumpun Jabatan Fungsional Pegawai Negeri Sipil, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 97 Tahun 2012 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 235);
14. Keputusan Presiden Nomor 59/P Tahun 2011;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA TENTANG JABATAN FUNGSIONAL PRANATA NUKLIR DAN ANGKA KREDITNYA.

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Menteri ini yang dimaksud dengan:

1. Jabatan Fungsional Pranata Nuklir adalah jabatan yang mempunyai ruang lingkup, tugas, tanggung jawab, wewenang, dan hak untuk melaksanakan kegiatan kepranatanukliran.
2. Pranata Nuklir adalah Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang diberi tugas, tanggung jawab, wewenang dan hak secara penuh untuk melaksanakan kegiatan kepranatanukliran.
3. Kepranatanukliran adalah kegiatan ilmiah dan profesional yang berkaitan dengan pemanfaatan ilmu pengetahuan dan teknologi (iptek) nuklir dan pengelolaan perangkat nuklir.

4. Pemanfaatan ...

4. Pemanfaatan adalah kegiatan yang berkaitan dengan tenaga nuklir yang meliputi penelitian, pengembangan, penambangan, pembuatan, produksi, pengangkutan, penyimpanan, pengalihan, ekspor, impor, penggunaan, dekomisioning, dan pengelolaan limbah radioaktif untuk meningkatkan kesejahteraan rakyat.
5. Pengelolaan Perangkat Nuklir adalah kegiatan yang meliputi pengoperasian, desain, inovasi dan renovasi perangkat nuklir dan penyelenggaraan keselamatan nuklir serta audit.
6. Perangkat Nuklir adalah peralatan nuklir, komponen instalasi nuklir, instalasi radiasi pengion, sistem bantu instalasi nuklir dan/atau sarana Pemanfaatan iptek nuklir.
7. Tenaga Nuklir adalah tenaga dalam bentuk apapun yang dibebaskan dalam proses transformasi inti, termasuk tenaga yang berasal dari sumber radiasi pengion.
8. Ketenaganukliran adalah hal yang berkaitan dengan Pemanfaatan, pengembangan, dan penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi nuklir serta pengawasan kegiatan yang berkaitan dengan Tenaga Nuklir.
9. Radiasi Pengion adalah gelombang elektromagnetik dan partikel bermuatan yang karena energi yang dimilikinya mampu mengionisasi media yang dilaluinya.
10. Bahan Nuklir adalah bahan yang dapat menghasilkan reaksi pembelahan inti berantai atau bahan yang diubah menjadi bahan yang dapat menghasilkan reaksi pembelahan inti berantai.
11. Instalasi Nuklir adalah:
  - a. reaktor nuklir;
  - b. fasilitas yang digunakan untuk pemurnian, konversi, pengayaan Bahan Nuklir, fabrikasi bahan bakar nuklir dan/atau pengolahan ulang bahan bakar nuklir bekas; dan/atau
  - c. fasilitas yang digunakan untuk menyimpan bahan bakar nuklir dan bahan bakar nuklir bekas.
12. Reaktor Nuklir adalah alat atau instalasi yang dijalankan dengan bahan bakar nuklir yang dapat menghasilkan reaksi inti berantai yang terkendali dan digunakan untuk pembangkitan daya, atau penelitian, dan/atau produksi radioisotop.

13. Dekomisioning ...

13. Dekomisioning adalah suatu kegiatan untuk menghentikan beroperasinya Instalasi Nuklir secara tetap, antara lain dilakukan pemindahan bahan bakar nuklir dari teras reaktor, pembongkaran komponen reaktor, pembongkaran fasilitas *hot cell*, dekontaminasi dan pengamanan akhir.
14. Keselamatan Nuklir adalah pencapaian kondisi operasi yang ditetapkan, pencegahan kecelakaan atau pembatasan konsekuensi kecelakaan sehingga memberikan perlindungan kepada pekerja, masyarakat dan lingkungan dari bahaya radiasi.
15. Angka Kredit adalah satuan nilai dari setiap butir kegiatan dan/atau akumulasi butir-butir kegiatan yang harus dicapai oleh Pranata Nuklir dalam rangka pembinaan karier kepangkatan dan jabatannya.
16. Tim Penilai Angka Kredit Jabatan Fungsional Pranata Nuklir yang selanjutnya disebut Tim Penilai adalah tim yang dibentuk dan ditetapkan oleh pejabat yang berwenang dan bertugas menilai prestasi kerja Pranata Nuklir.
17. Karya Tulis/Karya Ilmiah adalah tulisan hasil pokok pikiran, pengembangan dan hasil kajian/penelitian yang disusun oleh Pranata Nuklir baik perorangan atau kelompok di bidang Kepranatanukliran.
18. Organisasi Profesi adalah Organisasi Profesi Pranata Nuklir yang bertugas mengatur dan menetapkan prinsip-prinsip profesionalisme dan etika Pranata Nuklir.
19. Penghargaan/Tanda Jasa adalah penghargaan/tanda jasa Satya Lancana Karya Satya

## BAB II

### RUMPUN JABATAN, KEDUDUKAN, DAN TUGAS POKOK

#### Bagian Kesatu

#### Rumpun Jabatan

#### Pasal 2

Jabatan Fungsional Pranata Nuklir termasuk dalam rumpun fisika, kimia dan yang berkaitan.

#### Bagian Kedua

#### Kedudukan

#### Pasal 3

(1) Jabatan Fungsional Pranata Nuklir berkedudukan sebagai pelaksana teknis di bidang Kepranatanukliran.

(2) Jabatan ...

- (2) Jabatan Fungsional Pranata Nuklir sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan jabatan karier yang diduduki oleh PNS.

Bagian Ketiga  
Tugas Pokok

Pasal 4

Tugas pokok Pranata Nuklir yaitu melaksanakan kegiatan Kepranatanukliran yang meliputi Pemanfaatan iptek nuklir dan Pengelolaan Perangkat Nuklir.

BAB III

INSTANSI PEMBINA DAN TUGAS INSTANSI PEMBINA

Pasal 5

Instansi Pembina Jabatan Fungsional Pranata Nuklir adalah Badan Tenaga Nuklir Nasional yang selanjutnya disebut BATAN.

Pasal 6

- (1) Instansi Pembina Jabatan Fungsional Pranata Nuklir sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 mempunyai tugas, antara lain:

- a. menyusun ketentuan teknis pelaksanaan Jabatan Fungsional Pranata Nuklir;
- b. menyusun dan menetapkan pedoman formasi Jabatan Fungsional Pranata Nuklir;
- c. mengembangkan dan menyusun standar kompetensi Jabatan Fungsional Pranata Nuklir;
- d. menyusun pedoman penulisan Karya Tulis/Karya Ilmiah di bidang Kepranatanukliran;
- e. menyusun kurikulum pendidikan dan pelatihan (diklat) fungsional/teknis di bidang Kepranatanukliran;
- f. menyelenggarakan diklat fungsional/teknis di bidang Kepranatanukliran;
- g. menyelenggarakan uji kompetensi Jabatan Fungsional Pranata Nuklir;
- h. menganalisis kebutuhan diklat fungsional/teknis di bidang Kepranatanukliran;
- i. mengusulkan tunjangan dan perpanjangan batas usia pensiun Jabatan Fungsional Pranata Nuklir;

j. mengembangkan ...

- j. mengembangkan sistem informasi Jabatan Fungsional Pranata Nuklir;
  - k. memfasilitasi pelaksanaan tugas pokok Jabatan Fungsional Pranata Nuklir;
  - l. melakukan sosialisasi Jabatan Fungsional Pranata Nuklir, ketentuan pelaksanaannya, dan ketentuan teknisnya;
  - m. memfasilitasi pembentukan Organisasi Profesi Pranata Nuklir;
  - n. memfasilitasi penyusunan dan penetapan etika profesi dan kode etik Pranata Nuklir; dan
  - o. melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan Jabatan Fungsional Pranata Nuklir.
- (2) Instansi pembina dalam rangka melaksanakan tugas pembinaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menyampaikan hasil pelaksanaan pembinaan Jabatan Fungsional Pranata Nuklir secara berkala sesuai dengan perkembangan pelaksanaan pembinaan kepada Menteri yang bertanggungjawab di bidang pendayagunaan aparatur negara dengan tembusan Kepala Badan Kepegawaian Negara.

#### BAB IV

#### JENJANG JABATAN DAN PANGKAT, GOLONGAN RUANG

##### Pasal 7

- (1) Jabatan Fungsional Pranata Nuklir terdiri dari:
- a. Pranata Nuklir Tingkat Terampil; dan
  - b. Pranata Nuklir Tingkat Ahli.
- (2) Jenjang jabatan Pranata Nuklir Tingkat Terampil dari yang paling rendah sampai dengan yang paling tinggi, yaitu:
- a. Pranata Nuklir Pelaksana;
  - b. Pranata Nuklir Pelaksana Lanjutan; dan
  - c. Pranata Nuklir Penyelia.
- (3) Jenjang jabatan Pranata Nuklir Tingkat Ahli dari yang paling rendah sampai dengan yang paling tinggi, yaitu:
- a. Pranata Nuklir Pertama;
  - b. Pranata Nuklir Muda;
  - c. Pranata Nuklir Madya; dan
  - d. Pranata Nuklir Utama.

(4) Pangkat ...

- (4) Pangkat, golongan ruang Pranata Nuklir Tingkat Terampil sebagaimana dimaksud pada ayat (2), yaitu:
- a. Pranata Nuklir Pelaksana:
    - 1. Pangkat Pengatur, golongan ruang II/c; dan
    - 2. Pangkat Pengatur Tingkat I, golongan ruang II/d.
  - b. Pranata Nuklir Pelaksana Lanjutan:
    - 1. Pangkat Penata Muda, golongan ruang III/a; dan
    - 2. Pangkat Penata Muda Tingkat I, golongan ruang III/b.
  - c. Pranata Nuklir Penyelia:
    - 1. Pangkat Penata, golongan ruang III/c; dan
    - 2. Pangkat Penata Tingkat I, golongan ruang III/d.
- (5) Pangkat, golongan ruang Pranata Nuklir Tingkat Ahli sebagaimana dimaksud pada ayat (3), yaitu:
- a. Pranata Nuklir Pertama:
    - 1. Pangkat Penata Muda, golongan ruang III/a; dan
    - 2. Pangkat Penata Muda Tingkat I, golongan ruang III/b.
  - b. Pranata Nuklir Muda:
    - 1. Pangkat Penata, golongan ruang III/c; dan
    - 2. Pangkat Penata Tingkat I, golongan ruang III/d.
  - c. Pranata Nuklir Madya:
    - 1. Pangkat Pembina, golongan ruang IV/a;
    - 2. Pangkat Pembina Tingkat I, golongan ruang IV/b; dan
    - 3. Pangkat Pembina Utama Muda, golongan ruang IV/c.
  - d. Pranata Nuklir Utama:
    - 1. Pangkat Pembina Utama Madya, golongan ruang IV/d; dan
    - 2. Pangkat Pembina Utama, golongan ruang IV/e.
- (6) Pangkat, golongan ruang untuk masing-masing jenjang jabatan Pranata Nuklir sebagaimana dimaksud pada ayat (4) dan ayat (5), berdasarkan jumlah Angka Kredit yang ditetapkan.

(7) Penetapan ...



- (7) Penetapan jenjang jabatan untuk pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Pranata Nuklir berdasarkan Angka Kredit yang dimiliki setelah ditetapkan oleh pejabat yang berwenang menetapkan Angka Kredit, sehingga jenjang jabatan, pangkat, golongan ruang dapat tidak sesuai dengan jenjang jabatan, pangkat, golongan ruang sebagaimana dimaksud pada ayat (4) dan ayat (5).

## BAB V

### UNSUR DAN SUB UNSUR KEGIATAN

#### Pasal 8

Unsur dan sub unsur kegiatan Pranata Nuklir yang dapat dinilai Angka Kreditnya, terdiri dari:

- a. pendidikan, meliputi:
  1. pendidikan sekolah dan memperoleh ijazah/gelar;
  2. diklat fungsional/teknis di bidang Kepranatanukliran dan memperoleh Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPP) atau sertifikat; dan
  3. diklat Prajabatan.
- b. Pemanfaatan iptek nuklir, meliputi:
  1. pengkajian iptek nuklir, 3S (*Safety*/keselamatan, *Security*/keamanan, *Safeguard*/seifgard) dan 1L (*Liability*/pertanggungjawaban kerugian nuklir);
  2. penguasaan, pengembangan, dan penerapan iptek nuklir; dan
  3. perencanaan program.
- c. Pengelolaan Perangkat Nuklir, meliputi:
  1. pengoperasian Perangkat Nuklir;
  2. desain, inovasi, dan renovasi Perangkat Nuklir;
  3. penyelenggaraan Keselamatan Nuklir; dan
  4. audit.
- d. Pengembangan profesi, meliputi:
  1. pembuatan Karya Tulis/Karya Ilmiah di bidang Kepranatanukliran;
  2. penerjemahan/nyaduran buku dan/atau bahan-bahan lain di bidang Kepranatanukliran;
  3. penyusunan buku pedoman/ketentuan pelaksanaan/ketentuan teknis di bidang Kepranatanukliran;
  4. pengembangan ...

4. pengembangan teknologi tepat guna di bidang Kepranatanukliran;
  5. perolehan paten; dan
  6. perolehan lisensi/brevet.
- e. Penunjang tugas Pranata Nuklir, meliputi:
1. pengajar/pelatih pada diklat fungsional/teknis bidang Kepranatanukliran;
  2. peserta dalam seminar/lokakarya/konferensi di bidang Kepranatanukliran;
  3. keanggotaan dalam Organisasi Profesi;
  4. keanggotaan dalam Tim Penilai;
  5. perolehan Penghargaan/Tanda Jasa;
  6. perolehan gelar/ijazah diploma atau kesarjanaan lainnya; dan
  7. pembinaan kader non Pranata Nuklir.

## BAB VI

### RINCIAN KEGIATAN DAN UNSUR YANG DINILAI DALAM PEMBERIAN ANGKA KREDIT

#### Pasal 9

- (1) Rincian kegiatan Pranata Nuklir Tingkat Terampil sesuai jenjang jabatan, sebagai berikut:
- a. Pranata Nuklir Pelaksana, meliputi:
1. membuat formulir/lembar data;
  2. melakukan operasi/ perawatan/ perbaikan Perangkat Nuklir kelas III;
  3. membuat gambar teknik rancangan/peta radiometrik, singkapan, topografik atau peta sejenis; dan
  4. melakukan inventarisasi dosis-personil/fisik bahan nuklir/sumber radiasi.
- b. Pranata Nuklir Pelaksana Lanjutan, meliputi:
1. mengumpulkan data dalam rangka penyiapan dokumen perizinan;
  2. menyusun instruksi kerja;
  3. melakukan kegiatan uji fungsi (komisioning)/ kalibrasi/instalasi/pembuatan perangkat (keras atau lunak)/ dekontaminasi/Dekomisioning Perangkat Nuklir kelas III;

4. melakukan ...

4. melakukan kegiatan uji fungsi (komisioning)/kalibrasi/operasi/perawatan/perbaikan/instalasi/pembuatan perangkat (keras atau lunak)/dekontaminasi/Dekomisioning Perangkat Nuklir kelas II;
  5. melakukan kegiatan uji fungsi (komisioning)/kalibrasi/operasi/perawatan/perbaikan/instalasi/pembuatan perangkat (keras atau lunak)/dekontaminasi/Dekomisioning Perangkat Nuklir kelas I;
  6. melakukan simulasi kesiapsiagaan/penanggulangan kedaruratan nuklir/remediasi lokal;
  7. membuat rancangan Perangkat Nuklir;
  8. mendampingi kegiatan inspeksi; dan
  9. melakukan pembukuan/pencatatan Bahan Nuklir.
- c. Pranata Nuklir Penyelia, meliputi:
1. mengkaji teknik baru (seperti teknik analisis, teknik komputasi, teknik ukur, teknik sampling);
  2. mengolah data dalam rangka penyiapan dokumen perizinan;
  3. menyusun prosedur kerja;
  4. menyelia kegiatan uji fungsi (komisioning)/kalibrasi/operasi/perawatan/perbaikan/instalasi/pembuatan perangkat (keras atau lunak)/dekontaminasi/Dekomisioning Perangkat Nuklir kelas III;
  5. melakukan evaluasi kegiatan uji fungsi (komisioning)/kalibrasi/operasi/perawatan/perbaikan/instalasi/pembuatan perangkat (keras atau lunak)/dekontaminasi/Dekomisioning Perangkat Nuklir kelas III;
  6. menyelia kegiatan uji fungsi (komisioning)/kalibrasi/operasi/perawatan/perbaikan/instalasi/pembuatan perangkat (keras atau lunak)/dekontaminasi/ Dekomisioning Perangkat Nuklir kelas II;
  7. melakukan evaluasi kegiatan uji fungsi (komisioning)/kalibrasi/operasi/perawatan/perbaikan/instalasi/pembuatan perangkat (keras atau lunak)/ dekontaminasi/ Dekomisioning Perangkat Nuklir kelas II;

8. menyelia ...

8. menyelia kegiatan uji fungsi (komisioning)/ kalibrasi/operasi/perawatan/ perbaikan/instalasi/ pembuatan perangkat (keras atau lunak)/ dekontaminasi/ Dekomisioning Perangkat Nuklir kelas I;
  9. melakukan evaluasi kegiatan uji fungsi (komisioning)/ kalibrasi/ operasi/ perawatan/ perbaikan/instalasi/pembuatan perangkat (keras atau lunak)/ dekontaminasi/ Dekomisioning Perangkat Nuklir kelas I;
  10. menyelia kegiatan simulasi kesiapsiagaan/ penanggulangan kedaruratan nuklir/remediasi lokal;
  11. menyelia/memeriksa gambar dan rancangan Perangkat Nuklir;
  12. menyiapkan bahan laporan seifgard;
  13. melakukan kegiatan *auditee*;
  14. melakukan audit internal; dan
  15. melakukan tindakan koreksi hasil audit.
- (2) Rincian kegiatan Pranata Nuklir Tingkat Ahli sesuai jenjang jabatan, sebagai berikut:
- a. Pranata Nuklir Pertama, meliputi:
    1. mengumpulkan data dalam rangka penyiapan dokumen perizinan;
    2. menyusun rencana uji fungsi (komisioning)/ kalibrasi/operasi/perawatan/perbaikan/instalasi/ pembuatan perangkat (keras atau lunak)/ dekontaminasi/Dekomisioning Perangkat Nuklir kelas III;
    3. menyusun instruksi kerja;
    4. melakukan kegiatan uji fungsi (komisioning)/ kalibrasi/instalasi/pembuatan perangkat (keras atau lunak)/ dekontaminasi/ Dekomisioning Perangkat Nuklir kelas III;
    5. melakukan kegiatan uji fungsi (komisioning)/ kalibrasi/instalasi/pembuatan perangkat (keras atau lunak)/ dekontaminasi/ Dekomisioning Perangkat Nuklir kelas II;
    6. melakukan ...

6. melakukan kegiatan uji fungsi (komisioning)/kalibrasi/instalasi/pembuatan perangkat (keras atau lunak)/dekontaminasi/ Dekomisioning Perangkat Nuklir kelas I;
  7. melakukan kegiatan Pemanfaatan Perangkat Nuklir untuk pengkajian, pengembangan dan penerapan iptek nuklir;
  8. melakukan simulasi kesiapsiagaan/penanggulangan kedaruratan nuklir/remediasi lokal;
  9. menyiapkan dan mencari *standard/code* yang diterapkan;
  10. membuat rancangan/prototipe, atau melakukan implementasi desain/inovasi atau renovasi Perangkat Nuklir;
  11. mendampingi kegiatan inspeksi;
  12. melakukan pengelolaan keselamatan radiasi personil/daerah kerja/lingkungan/keselamatan dan kesehatan kerja atau proteksi fisik Bahan Nuklir;
  13. membuat laporan seifgard; dan
  14. membuat dokumen Laporan Analisis Keselamatan (LAK) sebagai persyaratan Izin Operasi Reaktor dan Instalasi Nuklir Non Reaktor, AMDAL dan dokumen lainnya yang sejenis.
- b. Pranata Nuklir Muda, meliputi:
1. mengkaji teknik baru (seperti teknik analisis, teknik komputasi, teknik ukur, teknik sampling);
  2. membuat usulan kegiatan tahunan/kegiatan 5 (lima) tahunan/kegiatan insidental;
  3. menyusun program pengoperasian dan perawatan sesuai dengan sistem manajemen keselamatan;
  4. mengolah data dalam rangka penyiapan dokumen perizinan;
  5. menyusun rencana uji fungsi (komisioning)/kalibrasi/operasi/perawatan/perbaikan/instalasi/pembuatan perangkat (keras atau lunak)/dekontaminasi/Dekomisioning Perangkat Nuklir kelas II;
  6. menyusun prosedur kerja;
  7. melakukan ...

7. melakukan evaluasi kegiatan uji fungsi (komisioning)/ kalibrasi/ operasi/ perawatan/ perbaikan/instalasi/pembuatan perangkat (keras atau lunak)/ dekontaminasi/ Dekomisioning Perangkat Nuklir kelas III;
  8. melakukan evaluasi kegiatan uji fungsi (komisioning)/ kalibrasi/ operasi/ perawatan/ perbaikan/instalasi/pembuatan perangkat (keras atau lunak)/ dekontaminasi/ Dekomisioning Perangkat Nuklir kelas II;
  9. melakukan evaluasi kegiatan uji fungsi (komisioning)/ kalibrasi/operasi/ perawatan/ perbaikan/instalasi/pembuatan perangkat (keras atau lunak)/ dekontaminasi/ Dekomisioning Perangkat Nuklir kelas I;
  10. melakukan evaluasi pelaksanaan kegiatan Pemanfaatan Perangkat Nuklir untuk pengkajian, pengembangan, dan penerapan iptek nuklir;
  11. melakukan evaluasi simulasi kesiapsiagaan/ penanggulangan kedaruratan nuklir/ remediasi lokal;
  12. memilih *standard/code* yang diterapkan;
  13. melakukan evaluasi rancangan/ prototipe, atau implementasi desain/ inovasi atau renovasi Perangkat Nuklir;
  14. melakukan evaluasi pengelolaan keselamatan radiasi personil/daerah kerja/lingkungan/ keselamatan dan kesehatan kerja atau proteksi fisik Bahan Nuklir;
  15. melakukan evaluasi kegiatan seifgard;
  16. melakukan kegiatan *auditee*;
  17. melakukan audit internal;
  18. melakukan tindakan koreksi hasil audit; dan
  19. membuat dokumen Laporan Analisis Keselamatan (LAK) sebagai persyaratan Izin Operasi Reaktor dan Instalasi Nuklir Non Reaktor, AMDAL, dan dokumen lainnya yang sejenis.
- c. Pranata Nuklir Madya, meliputi:
1. mengkaji kebijakan iptek nuklir tingkat lembaga;
  2. mengkaji kebijakan keselamatan, keamanan, seifgard, dan *liability* kerugian nuklir tingkat lembaga;
  3. mengkaji ...

3. mengkaji teknologi baru (seperti proses produksi, teknologi pabrikan, teknologi reaktor, teknologi keselamatan, dan teknologi pengolahan limbah);
4. merumuskan kegiatan pengkajian, pengembangan, penerapan, dan Pemanfaatan iptek nuklir tingkat eselon II;
5. menyusun program uji fungsi dan kinerja untuk struktur, sistem, dan/atau komponen;
6. melakukan studi kelayakan operasi Perangkat Nuklir/Instalasi Nuklir;
7. menyusun dokumen perizinan;
8. menyusun rencana uji fungsi (komisioning)/kalibrasi/operasi/perawatan/perbaikan/instalasi/pembuatan perangkat (keras atau lunak)/dekontaminasi/Dekomisioning Perangkat Nuklir kelas I;
9. menyusun panduan mutu;
10. melakukan koordinasi teknis kegiatan uji fungsi (komisioning)/ kalibrasi/ operasi/ perawatan / perbaikan/instalasi/pembuatan perangkat (keras atau lunak)/dekontaminasi/Dekomisioning Perangkat Nuklir kelas III;
11. melakukan koordinasi teknis kegiatan uji fungsi (komisioning)/ kalibrasi/ operasi/ perawatan/ perbaikan/instalasi/pembuatan perangkat (keras atau lunak)/ dekontaminasi/ Dekomisioning Perangkat Nuklir kelas II;
12. melakukan koordinasi teknis kegiatan uji fungsi (komisioning)/ kalibrasi/ operasi/ perawatan/ perbaikan/instalasi/pembuatan perangkat (keras atau lunak)/ dekontaminasi/ Dekomisioning Perangkat Nuklir kelas I;
13. melakukan koordinasi teknis pelaksanaan kegiatan Pemanfaatan Perangkat Nuklir untuk pengkajian, pengembangan dan penerapan iptek nuklir;
14. melakukan koordinasi teknis simulasi kesiapsiagaan/penanggulangan kedaruratan nuklir/remediasi lokal;
15. mengkaji kelayakan penerapan *standard/code*;
16. melakukan koordinasi teknis kegiatan rancangan/prototype/atau implementasi desain/inovasi atau renovasi Perangkat Nuklir;
17. melakukan ...

17. melakukan koordinasi teknis pengelolaan keselamatan radiasi personil/daerah kerja/lingkungan/keselamatan dan kesehatan kerja atau proteksi fisik Bahan Nuklir;
18. melakukan koordinasi teknis kegiatan seifgard;
19. melakukan asesmen/konsultasi mutu dalam rangka akreditasi; dan
20. membuat dokumen Laporan Analisis Keselamatan (LAK) sebagai persyaratan Izin Operasi Reaktor dan Instalasi Nuklir Non Reaktor, AMDAL, dan dokumen lainnya yang sejenis.

d. Pranata Nuklir Utama, meliputi:

1. mengkaji kebijakan iptek nuklir tingkat nasional;
2. mengkaji kebijakan keselamatan, keamanan, seifgard dan *liability* kerugian nuklir tingkat nasional;
3. melakukan reviu hasil pengkajian teknik/teknologi baru;
4. membuat proposal untuk kegiatan pengkajian/pengembangan/penerapan/Pemanfaatan iptek nuklir;
5. membuat laporan hasil pengkajian/pengembangan/penerapan/Pemanfaatan iptek nuklir;
6. merumuskan program pengkajian, pengembangan, penerapan, dan Pemanfaatan iptek nuklir tingkat lembaga;
7. melakukan reviu rumusan program/kegiatan pengkajian, pengembangan, penerapan, dan Pemanfaatan iptek nuklir tingkat lembaga/eselon II;
8. melakukan reviu perencanaan program Instalasi Nuklir;
9. melakukan reviu terhadap dokumen hasil studi kelayakan operasi Perangkat Nuklir/Instalasi Nuklir;
10. melakukan reviu dokumen perizinan;
11. melakukan reviu rencana uji fungsi (komisioning)/kalibrasi/operasi/perawatan/perbaikan/instalasi/pembuatan perangkat (keras atau lunak)/dekontaminasi/Dekomisioning Perangkat Nuklir;
12. melakukan ...



12. melakukan reviu instruksi kerja/prosedur kerja/panduan mutu;
  13. melakukan reviu dokumen hasil kegiatan uji fungsi (komisioning)/ kalibrasi/ operasi/ perawatan/ perbaikan/instalasi/pembuatan perangkat (keras atau lunak)/ dekontaminasi/ Dekomisioning Perangkat Nuklir kelas III;
  14. melakukan reviu dokumen hasil kegiatan uji fungsi (komisioning)/ kalibrasi/ operasi/ perawatan/ perbaikan/instalasi/pembuatan perangkat (keras atau lunak)/ dekontaminasi/ Dekomisioning Perangkat Nuklir kelas II;
  15. melakukan reviu dokumen hasil kegiatan uji fungsi (komisioning)/ kalibrasi/ operasi/ perawatan/ perbaikan/instalasi/pembuatan perangkat (keras atau lunak)/ dekontaminasi/ dekomisioning Perangkat Nuklir kelas I;
  16. melakukan reviu pelaksanaan kegiatan Pemanfaatan Perangkat Nuklir untuk pengkajian, pengembangan dan penerapan iptek nuklir;
  17. melakukan reviu simulasi kesiapsiagaan/ penanggulangan kedaruratan nuklir/remediasi lokal;
  18. menetapkan penerapan *standard/code*;
  19. melakukan reviu rancangan/prototipe, atau implementasi desain/inovasi atau renovasi Perangkat Nuklir;
  20. melakukan reviu pengelolaan keselamatan radiasi personil/daerah kerja/lingkungan/keselamatan dan kesehatan kerja atau proteksi fisik Bahan Nuklir;
  21. melakukan reviu laporan seifgard;
  22. melakukan reviu pelaksanaan jaminan mutu; dan
  23. membuat dokumen Laporan Analisis Keselamatan (LAK) sebagai persyaratan Izin Operasi Reaktor dan Instalasi Nuklir Non Reaktor, AMDAL, dan dokumen lainnya yang sejenis.
- (3) Pranata Nuklir yang melaksanakan kegiatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) atau ayat (2) diberikan nilai Angka Kredit sebagaimana tercantum dalam Lampiran I atau Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

(4) Pranata ...

- (4) Pranata Nuklir yang melaksanakan kegiatan pengembangan profesi dan penunjang tugas Pranata Nuklir diberikan nilai Angka Kredit sebagaimana tercantum dalam Lampiran I atau Lampiran II Peraturan Menteri ini.

#### Pasal 10

Apabila pada suatu unit kerja tidak terdapat Pranata Nuklir yang sesuai dengan jenjang jabatannya untuk melaksanakan kegiatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) atau ayat (2), maka Pranata Nuklir lain yang berada satu tingkat di atas atau satu tingkat di bawah jenjang jabatannya dapat melaksanakan kegiatan tersebut berdasarkan penugasan secara tertulis dari pimpinan unit kerja yang bersangkutan.

#### Pasal 11

Penilaian Angka Kredit atas hasil penugasan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10, ditetapkan sebagai berikut:

- (1) Pranata Nuklir yang melaksanakan kegiatan satu tingkat di bawah jenjang jabatannya, Angka Kredit yang diperoleh ditetapkan sebesar 100% (seratus persen) dari Angka Kredit setiap butir kegiatan, sebagaimana tercantum dalam Lampiran I atau Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.
- (2) Pranata Nuklir yang melaksanakan kegiatan satu tingkat di atas jenjang jabatannya, Angka Kredit yang diperoleh ditetapkan sebesar 80% (delapan puluh persen) dari Angka Kredit setiap butir kegiatan sebagaimana tercantum dalam Lampiran I atau Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

#### Pasal 12

- (1) Pada awal tahun setiap Pranata Nuklir wajib menyusun Sasaran Kerja Pegawai (SKP) yang akan dilaksanakan dalam 1 (satu) tahun berjalan.
- (2) SKP disusun berdasarkan tugas pokok Pranata Nuklir, sesuai dengan jenjang jabatannya.
- (3) Pranata Nuklir yang melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 dalam penyusunan SKP dihitung sebagai tugas tambahan.
- (4) SKP yang telah disusun sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus disetujui dan ditetapkan oleh pimpinan unit kerja dan/atau atasan langsung.

(5) Untuk ...

- (5) Untuk kepentingan dinas, SKP yang telah disetujui dan ditetapkan dapat dilakukan penyesuaian.

Pasal 13

- (1) Unsur kegiatan yang dinilai dalam pemberian Angka Kredit terdiri dari:
- a. unsur utama; dan
  - b. unsur penunjang.
- (2) Unsur utama terdiri dari:
- a. pendidikan;
  - b. Pemanfaatan iptek nuklir;
  - c. Pengelolaan Perangkat Nuklir; dan
  - d. pengembangan profesi.
- (3) Unsur penunjang merupakan kegiatan yang mendukung pelaksanaan tugas Pranata Nuklir sebagaimana tersebut dalam Pasal 8 huruf e.
- (4) Rincian kegiatan Pranata Nuklir dan Angka Kredit masing-masing unsur sebagaimana dimaksud pada ayat (1) yaitu sebagaimana tercantum dalam Lampiran I atau Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

Pasal 14

- (1) Jumlah Angka Kredit kumulatif paling rendah yang harus dipenuhi untuk dapat diangkat dalam jabatan dan kenaikan jabatan/pangkat Pranata Nuklir, untuk:
- a. Pranata Nuklir Tingkat Terampil dengan pendidikan SLTA/Diploma I sebagaimana tercantum dalam Lampiran III yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini;
  - b. Pranata Nuklir Tingkat Terampil dengan pendidikan Diploma II sebagaimana tercantum dalam Lampiran IV yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini;
  - c. Pranata Nuklir Tingkat Terampil dengan pendidikan Diploma III/Sarjana Muda sebagaimana tercantum dalam Lampiran V yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini;
  - d. Pranata Nuklir Tingkat Ahli dengan pendidikan Sarjana (S1) atau Diploma IV sebagaimana tercantum dalam Lampiran VI yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini;
  - e. Pranata ...

- e. Pranata Nuklir Tingkat Ahli dengan pendidikan Magister (S2) sebagaimana tercantum dalam Lampiran VII yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini; dan
  - f. Pranata Nuklir Tingkat Ahli dengan pendidikan Doktor (S3) sebagaimana tercantum dalam Lampiran VIII yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.
- (2) Jumlah Angka Kredit kumulatif paling rendah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) yaitu:
- a. paling rendah 80% (delapan puluh persen) Angka Kredit berasal dari unsur utama tidak termasuk sub unsur pendidikan formal, dan paling kurang 20% (dua puluh persen) harus berasal dari unsur Pemanfaatan iptek nuklir dan/atau Pengelolaan Perangkat Nuklir; dan
  - b. paling tinggi 20% (dua puluh persen) Angka Kredit berasal dari unsur penunjang.

Pasal 15

- (1) Pranata Nuklir Madya, pangkat Pembina, golongan ruang IV/a yang akan naik pangkat menjadi Pembina Tingkat I, golongan ruang IV/b, wajib mengumpulkan paling rendah 8 (delapan) Angka Kredit dari kegiatan pengembangan profesi berupa karya ilmiah terbit.
- (2) Pranata Nuklir Madya, pangkat Pembina Tingkat I, golongan ruang IV/b yang akan naik pangkat menjadi Pembina Utama Muda, golongan ruang IV/c, wajib mengumpulkan paling rendah 10 (sepuluh) Angka Kredit dari kegiatan pengembangan profesi berupa karya ilmiah terbit.
- (3) Pranata Nuklir Madya, pangkat Pembina Utama Muda, golongan ruang IV/c yang akan naik jabatan dan pangkat menjadi Pranata Nuklir Utama, pangkat Pembina Utama Madya, golongan ruang IV/d, wajib mengumpulkan paling rendah 12 (dua belas) Angka Kredit dari kegiatan pengembangan profesi berupa karya ilmiah terbit.
- (4) Pranata Nuklir Utama, pangkat Pembina Utama Madya, golongan ruang IV/d yang akan naik pangkat menjadi Pembina Utama, golongan ruang IV/e, wajib mengumpulkan paling rendah 14 (empat belas) Angka Kredit dari kegiatan pengembangan profesi berupa karya ilmiah terbit.

Pasal 16

- (1) Pranata Nuklir yang memiliki Angka Kredit melebihi Angka Kredit yang disyaratkan untuk kenaikan jabatan dan/atau pangkat setingkat lebih tinggi, kelebihan Angka Kredit tersebut dapat diperhitungkan untuk kenaikan jabatan dan/atau pangkat berikutnya.
- (2) Pranata Nuklir pada tahun pertama telah memenuhi atau melebihi Angka Kredit yang disyaratkan untuk kenaikan jabatan dan/atau pangkat dalam masa jabatan dan/atau pangkat yang didudukinya, pada tahun kedua dan seterusnya diwajibkan mengumpulkan paling rendah 20% (dua puluh persen) Angka Kredit dari jumlah Angka Kredit yang disyaratkan untuk kenaikan jabatan dan/atau kenaikan pangkat setingkat lebih tinggi yang berasal dari kegiatan tugas pokok dan/atau pengembangan profesi.

Pasal 17

- (1) Pranata Nuklir Penyelia, pangkat Penata Tingkat I, golongan ruang III/d, setiap tahun sejak menduduki pangkatnya, wajib mengumpulkan paling rendah 10 (sepuluh) Angka Kredit dari kegiatan tugas pokok dan/atau pengembangan profesi.
- (2) Pranata Nuklir Utama, pangkat Pembina Utama, golongan ruang IV/e, setiap tahun sejak menduduki pangkatnya, wajib mengumpulkan paling rendah 25 (dua puluh lima) Angka Kredit dari kegiatan tugas pokok dan/atau pengembangan profesi.

Pasal 18

- (1) Pranata Nuklir yang secara bersama-sama membuat Karya Tulis/Karya Ilmiah di bidang Kepranatanukliran, diberikan Angka Kredit dengan ketentuan sebagai berikut:
  - a. apabila terdiri dari 2 (dua) orang penulis maka pembagian Angka Kreditnya yaitu 60% (enam puluh persen) bagi penulis utama dan 40% (empat puluh persen) bagi penulis bantu;
  - b. apabila terdiri dari 3 (tiga) orang penulis maka pembagian Angka Kreditnya yaitu 50% (lima puluh persen) bagi penulis utama dan masing-masing 25% (dua puluh lima persen) bagi penulis bantu; dan

c. apabila ...

- c. apabila terdiri dari 4 (empat) orang penulis maka pembagian Angka Kreditnya yaitu 40% (empat puluh persen) bagi penulis utama dan masing-masing 20% (dua puluh persen) bagi penulis bantu.
- (2) Jumlah penulis bantu sebagaimana dimaksud pada ayat (1), paling banyak 3 (tiga) orang.

#### Pasal 19

Pranata Nuklir yang secara bersama-sama memperoleh paten di bidang Kepranatanukliran, Angka Kreditnya ditetapkan sebagai berikut:

- a. apabila terdiri dari 2 (dua) orang inventor maka pembagian Angka Kreditnya yaitu 60% (enam puluh persen) bagi inventor utama dan 40% (empat puluh persen) bagi inventor bantu;
- b. apabila terdiri dari 3 (tiga) orang inventor maka pembagian Angka Kreditnya yaitu 50% (lima puluh persen) bagi inventor utama dan masing-masing 25% (dua puluh lima persen) bagi inventor bantu;
- c. apabila terdiri dari 4 (empat) orang inventor maka pembagian Angka Kreditnya yaitu 40% (empat puluh persen) bagi inventor utama dan masing-masing 20% (dua puluh persen) bagi inventor bantu; dan
- d. apabila terdiri dari 5 (lima) orang inventor atau lebih maka pembagian Angka Kreditnya yaitu 20% (dua puluh persen) bagi inventor utama dan sisa Angka Kreditnya dibagi rata bagi inventor bantu.

### BAB VII

#### PENILAIAN DAN PENETAPAN ANGKA KREDIT

#### Pasal 20

- (1) Untuk kelancaran penilaian dan penetapan Angka Kredit, setiap Pranata Nuklir wajib mencatat, menginventarisasi seluruh kegiatan yang dilakukan dan mengusulkan Daftar Usulan Penilaian dan Penetapan Angka Kredit (DUPAK).
- (2) Setiap Pranata Nuklir mengusulkan secara hirarki kepada atasannya DUPAK sebagaimana dimaksud pada ayat (1) paling sedikit satu kali setiap tahun.
- (3) Pranata Nuklir yang dapat dipertimbangkan kenaikan pangkatnya, penilaian dan penetapan Angka Kredit dilakukan 3 (tiga) bulan sebelum periode kenaikan pangkat PNS ditetapkan.

BAB VIII  
PEJABAT YANG BERWENANG MENETAPKAN ANGKA  
KREDIT, TIM PENILAI, DAN PEJABAT YANG  
MENGUSULKAN PENETAPAN ANGKA KREDIT

Bagian Kesatu

Pejabat Yang Berwenang Menetapkan Angka Kredit

Pasal 21

Pejabat yang berwenang menetapkan Angka Kredit:

- a. Kepala BATAN bagi Pranata Nuklir Madya, pangkat Pembina, golongan ruang IV/a sampai dengan pangkat Pembina Utama Muda, golongan ruang IV/c dan Pranata Nuklir Utama pangkat Pembina Utama Madya, golongan ruang IV/d sampai dengan pangkat Pembina Utama, golongan ruang IV/e di lingkungan BATAN dan Instansi di luar BATAN;
- b. Sekretaris Utama BATAN, bagi:
  1. Pranata Nuklir Pelaksana, pangkat Pengatur, golongan ruang II/c sampai dengan Pranata Nuklir Penyelia, pangkat Penata Tingkat I, golongan ruang III/d; dan
  2. Pranata Nuklir Pertama, pangkat Penata Muda, golongan ruang III/a sampai dengan Pranata Nuklir Muda, pangkat Penata Tingkat I, golongan ruang III/d di lingkungan BATAN;
- c. Pejabat eselon II yang membidangi Kepranatanukliran atau Direktur/Kepala Rumah Sakit Pusat bagi:
  1. Pranata Nuklir Pelaksana pangkat Pengatur, golongan ruang II/c sampai dengan Pranata Nuklir Penyelia, pangkat Penata Tingkat I, golongan ruang III/d; dan
  2. Pranata Nuklir Pertama, pangkat Penata Muda, golongan ruang III/a sampai dengan Pranata Nuklir Muda, pangkat Penata Tingkat I, golongan ruang III/d di lingkungan instansi pusat selain BATAN;
- d. Pejabat eselon II yang membidangi Kepranatanukliran atau Direktur/Kepala Rumah Sakit Provinsi bagi:
  1. Pranata Nuklir Pelaksana pangkat Pengatur, golongan ruang II/c sampai dengan Pranata Nuklir Penyelia, pangkat Penata Tingkat I, golongan ruang III/d; dan
  2. Pranata Nuklir Pertama, pangkat Penata Muda, golongan ruang III/a sampai dengan Pranata Nuklir Muda, pangkat Penata Tingkat I, golongan ruang III/d di lingkungan Pemerintah Daerah Provinsi;

e. Pejabat ...

- e. Pejabat eselon II yang membidangi Kepranatanukliran atau Direktur/Kepala Rumah Sakit Kabupaten/Kota, bagi:
1. Pranata Nuklir Pelaksana pangkat Pengatur, golongan ruang II/c sampai dengan Pranata Nuklir Penyelia, pangkat Penata Tingkat I, golongan ruang III/d; dan
  2. Pranata Nuklir Pertama, pangkat Penata Muda, golongan ruang III/a sampai dengan Pranata Nuklir Muda, pangkat Penata Tingkat I, golongan ruang III/d di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota.

#### Bagian Kedua

#### Tim Penilai

#### Pasal 22

Dalam menjalankan kewenangannya, pejabat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 21, dibantu oleh:

- a. Tim Penilai bagi Kepala BATAN yang selanjutnya disebut Tim Penilai Pusat;
- b. Tim Penilai bagi Sekretaris Utama BATAN yang selanjutnya disebut Tim Penilai Unit Kerja;
- c. Tim Penilai bagi Pejabat eselon II yang membidangi Kepranatanukliran atau Direktur/Kepala Rumah Sakit Pusat yang selanjutnya disebut Tim Penilai Instansi;
- d. Tim Penilai bagi Pejabat eselon II yang membidangi Kepranatanukliran atau Direktur/Kepala Rumah Sakit Provinsi yang selanjutnya disebut Tim Penilai Provinsi;
- e. Tim Penilai bagi Pejabat eselon II yang membidangi Kepranatanukliran atau Direktur/Kepala Rumah Sakit Kabupaten/Kota yang selanjutnya disebut Tim Penilai Kabupaten/Kota.

#### Pasal 23

- (1) Tim Penilai terdiri dari unsur teknis yang membidangi Kepranatanukliran, unsur kepegawaian, dan Pranata Nuklir.
- (2) Susunan keanggotaan Tim Penilai sebagai berikut:
  - a. seorang Ketua merangkap anggota dari unsur teknis;
  - b. seorang Wakil Ketua merangkap anggota;
  - c. seorang Sekretaris merangkap anggota dari unsur kepegawaian; dan
  - d. paling sedikit 4 (empat) orang Anggota.

(3) Anggota ...



- (3) Anggota sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf d paling sedikit 2 (dua) orang dari Pranata Nuklir.
- (4) Syarat untuk menjadi Anggota, yaitu:
  - a. menduduki jabatan/pangkat paling rendah sama dengan jabatan/pangkat Pranata Nuklir yang dinilai;
  - b. memiliki keahlian dan kemampuan untuk menilai prestasi kerja Pranata Nuklir; dan
  - c. dapat aktif melakukan penilaian.
- (5) Apabila jumlah Anggota sebagaimana dimaksud pada ayat (3) tidak dapat dipenuhi dari Pranata Nuklir, maka Anggota dapat diangkat dari PNS lain yang memiliki kompetensi untuk menilai prestasi kerja Pranata Nuklir.

#### Pasal 24

- (1) Apabila Tim Penilai Instansi belum terbentuk, maka penilaian dan penetapan Angka Kredit Pranata Nuklir dapat dimintakan kepada Tim Penilai Unit Kerja.
- (2) Apabila Tim Penilai Provinsi belum terbentuk, maka penilaian dan penetapan Angka Kredit Pranata Nuklir dapat dimintakan kepada Tim Penilai Provinsi lain yang terdekat atau Tim Penilai Unit Kerja.
- (3) Apabila Tim Penilai Kabupaten/Kota belum terbentuk, maka penilaian dan penetapan Angka Kredit Pranata Nuklir dapat dimintakan kepada Tim Penilai Kabupaten/Kota lain yang terdekat, atau Tim Penilai Provinsi, atau Tim Penilai Unit Kerja.
- (4) Pembentukan dan susunan keanggotaan Tim Penilai ditetapkan oleh:
  - a. Kepala BATAN untuk Tim Penilai Pusat;
  - b. Sekretaris Utama BATAN untuk Tim Penilai Unit Kerja;
  - c. Pejabat eselon II yang membidangi Kepranatanukliran atau Direktur/Kepala Rumah Sakit Pusat untuk Tim Penilai Instansi;
  - d. Pejabat eselon II yang membidangi Kepranatanukliran atau Direktur/Kepala Rumah Sakit Provinsi, untuk Tim Penilai Provinsi; dan
  - e. Pejabat eselon II yang membidangi Kepranatanukliran atau Direktur/Kepala Rumah Sakit Kabupaten/Kota, untuk Tim Penilai Kabupaten/Kota.

Pasal 25

- (1) Masa jabatan Anggota paling lama 3 (tiga) tahun dan dapat diangkat kembali untuk masa jabatan berikutnya.
- (2) PNS yang telah menjadi Anggota dalam 2 (dua) masa jabatan berturut-turut, dapat diangkat kembali setelah melampaui masa tenggang waktu satu masa jabatan.
- (3) Dalam hal terdapat Anggota yang dinilai, Ketua mengangkat Anggota Pengganti.

Pasal 26

Tata kerja Tim Penilai, dan tata cara penilaian Angka Kredit Pranata Nuklir, ditetapkan oleh Kepala BATAN selaku Pimpinan Instansi Pembina Jabatan Fungsional Pranata Nuklir.

Bagian Ketiga

Pejabat Yang Mengusulkan Penetapan Angka Kredit

Pasal 27

Usul penetapan Angka Kredit Pranata Nuklir diajukan oleh:

- a. Sekretaris Utama BATAN, Pejabat eselon II yang membidangi Kepranatanukliran atau Direktur/Kepala Rumah Sakit Pusat, Pejabat eselon II yang membidangi Kepranatanukliran atau Direktur/Kepala Rumah Sakit Provinsi, Pejabat eselon II yang membidangi Kepranatanukliran atau Direktur/Kepala Rumah Sakit Kabupaten/Kota kepada Kepala BATAN bagi Pranata Nuklir Madya, pangkat Pembina, golongan ruang IV/a sampai dengan pangkat Pembina Utama Muda, golongan ruang IV/c dan Pranata Nuklir Utama pangkat Pembina Utama Madya, golongan ruang IV/d sampai dengan pangkat Pembina Utama, golongan ruang IV/e di lingkungan BATAN dan Instansi di luar BATAN;
- b. Pejabat eselon II di lingkungan BATAN kepada Sekretaris Utama BATAN bagi:
  1. Pranata Nuklir Pelaksana, pangkat Pengatur, golongan ruang II/c sampai dengan Pranata Nuklir Penyelia, pangkat Penata Tingkat I, golongan ruang III/d; dan
  2. Pranata Nuklir Pertama, pangkat Penata Muda, golongan ruang III/a sampai dengan Pranata Nuklir Muda, pangkat Penata Tingkat I, golongan ruang III/d di lingkungan BATAN;

c. Pejabat ...

- c. Pejabat yang membidangi kepegawaian paling rendah eselon III kepada Pejabat eselon II yang membidangi Kepranatanukliran atau Direktur/Kepala Rumah Sakit Pusat bagi:
  - 1. Pranata Nuklir Pelaksana pangkat Pengatur, golongan ruang II/c sampai dengan Pranata Nuklir Penyelia, pangkat Penata Tingkat I, golongan ruang III/d; dan
  - 2. Pranata Nuklir Pertama, pangkat Penata Muda, golongan ruang III/a sampai dengan Pranata Nuklir Muda, pangkat Penata Tingkat I, golongan ruang III/d di lingkungan instansi pusat selain BATAN;
- d. Pejabat yang membidangi kepegawaian paling rendah eselon III kepada Pejabat eselon II yang membidangi Kepranatanukliran atau Direktur/Kepala Rumah Sakit Provinsi bagi:
  - 1. Pranata Nuklir Pelaksana pangkat Pengatur, golongan ruang II/c sampai dengan Pranata Nuklir Penyelia, pangkat Penata Tingkat I, golongan ruang III/d; dan
  - 2. Pranata Nuklir Pertama, pangkat Penata Muda, golongan ruang III/a sampai dengan Pranata Nuklir Muda, pangkat Penata Tingkat I, golongan ruang III/d di lingkungan Pemerintah Daerah Provinsi.
- e. Pejabat yang membidangi kepegawaian paling rendah eselon III kepada Pejabat eselon II yang membidangi Kepranatanukliran atau Direktur/Kepala Rumah Sakit Kabupaten/Kota, bagi:
  - 1. Pranata Nuklir Pelaksana pangkat Pengatur, golongan ruang II/c sampai dengan Pranata Nuklir Penyelia, pangkat Penata Tingkat I, golongan ruang III/d; dan
  - 2. Pranata Nuklir Pertama, pangkat Penata Muda, golongan ruang III/a sampai dengan Pranata Nuklir Muda, pangkat Penata Tingkat I, golongan ruang III/d di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota.

#### Pasal 28

- (1) Angka Kredit yang ditetapkan oleh pejabat yang berwenang digunakan untuk mempertimbangkan kenaikan jabatan dan/atau pangkat Pranata Nuklir sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
- (2) Keputusan pejabat yang berwenang menetapkan Angka Kredit, tidak dapat diajukan keberatan oleh Pranata Nuklir yang bersangkutan.

BAB IX  
PENGANGKATAN DALAM JABATAN

Pasal 29

- (1) PNS yang diangkat pertama kali dalam Jabatan Fungsional Pranata Nuklir Tingkat Terampil harus memenuhi syarat:
  - a. berijazah paling rendah Diploma III fisika/kimia atau kualifikasi lain yang ditentukan oleh Instansi Pembina;
  - b. menduduki pangkat paling rendah Pengatur, golongan ruang II/c; dan
  - c. nilai prestasi kerja paling rendah bernilai baik dalam 1 (satu) tahun terakhir.
- (2) PNS yang diangkat pertama kali dalam Jabatan Fungsional Pranata Nuklir Tingkat Ahli harus memenuhi syarat:
  - a. berijazah paling rendah Sarjana (SI)/Diploma IV fisika/kimia atau kualifikasi lain yang ditentukan oleh Instansi Pembina;
  - b. menduduki pangkat paling rendah Penata Muda, golongan ruang III/a; dan
  - c. nilai prestasi kerja paling kurang bernilai baik dalam 1 (satu) tahun terakhir.
- (3) Pengangkatan pertama sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) merupakan pengangkatan untuk mengisi lowongan formasi dari Calon PNS.
- (4) Calon PNS dengan formasi Jabatan Fungsional Pranata Nuklir setelah ditetapkan sebagai PNS paling lama 1 (satu) tahun harus diangkat dalam Jabatan Fungsional Pranata Nuklir.
- (5) PNS yang diangkat sebagaimana dimaksud pada ayat (4) paling lama 3 (tiga) tahun setelah diangkat wajib mengikuti dan lulus diklat fungsional di bidang Kepranatanukliran.
- (6) PNS sebagaimana dimaksud pada ayat (5) apabila tidak lulus diklat fungsional di bidang Kepranatanukliran diberhentikan dari Jabatan Fungsional Pranata Nuklir.

Pasal 30

- (1) Pengangkatan PNS dari jabatan lain dalam Jabatan Fungsional Pranata Nuklir dapat dipertimbangkan dengan ketentuan sebagai berikut:

a. memenuhi ...

- a. memenuhi syarat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 29 ayat (1) atau ayat (2);
  - b. memiliki pengalaman di bidang Kepranatanukliran paling singkat selama 2 (dua) tahun;
  - c. berusia paling tinggi 50 (lima puluh) tahun;
  - d. telah mengikuti dan lulus diklat fungsional di bidang Kepranatanukliran;
  - e. nilai prestasi kerja paling rendah bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir; dan
  - f. tersedia formasi Jabatan Fungsional Pranata Nuklir.
- (2) Pangkat yang ditetapkan bagi PNS sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah sama dengan pangkat yang dimilikinya, dan jenjang jabatan ditetapkan sesuai dengan Angka Kredit yang ditetapkan oleh pejabat yang berwenang menetapkan Angka Kredit.
- (3) Jumlah Angka Kredit sebagaimana dimaksud pada ayat (2) ditetapkan dari unsur utama dan unsur penunjang.
- (4) Pengangkatan sebagaimana pada ayat (1) dilakukan setelah mendapat persetujuan teknis secara tertulis dari Pimpinan Instansi Pembina Jabatan Fungsional Pranata Nuklir.

### Pasal 31

- (1) Pranata Nuklir Tingkat Terampil yang memperoleh ijazah Sarjana (S1)/Diploma IV dapat diangkat dalam jabatan Pranata Nuklir Tingkat Ahli, dengan ketentuan sebagai berikut:
- a. tersedia formasi untuk Jabatan Fungsional Pranata Nuklir Tingkat Ahli;
  - b. ijazah yang dimiliki sesuai dengan kualifikasi yang ditentukan untuk Jabatan Fungsional Pranata Nuklir Tingkat Ahli;
  - c. telah mengikuti dan lulus diklat fungsional di bidang Kepranatanukliran Tingkat Ahli; dan
  - d. memenuhi jumlah Angka Kredit kumulatif yang ditentukan.
- (2) Pranata Nuklir Tingkat Terampil yang akan diangkat menjadi Pranata Nuklir Tingkat Ahli diberikan Angka Kredit sebesar 65% (enam puluh lima persen) Angka Kredit kumulatif dari diklat, tugas pokok, dan pengembangan profesi ditambah Angka Kredit ijazah Sarjana (S1)/Diploma IV dengan tidak memperhitungkan Angka Kredit dari unsur penunjang.

BAB X  
KOMPETENSI

Pasal 32

- (1) Untuk meningkatkan kompetensi dan profesionalitas, Pranata Nuklir yang akan naik jenjang jabatan setingkat lebih tinggi, harus mengikuti dan lulus uji kompetensi.
- (2) Ketentuan lebih lanjut mengenai uji kompetensi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan oleh Kepala BATAN selaku pimpinan Instansi Pembina Jabatan Fungsional Pranata Nuklir.

BAB XI  
FORMASI

Pasal 33

- (1) Di samping persyaratan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 29 ayat (1), ayat (2), Pasal 30, dan Pasal 31 pengangkatan PNS dalam Jabatan Fungsional Pranata Nuklir dilaksanakan sesuai dengan formasi Jabatan Fungsional Pranata Nuklir dengan ketentuan sebagai berikut:
  - a. Pengangkatan PNS Pusat dalam Jabatan Fungsional Pranata Nuklir dilaksanakan sesuai dengan formasi Jabatan Fungsional Pranata Nuklir yang ditetapkan oleh Menteri yang bertanggungjawab di bidang pendayagunaan aparatur negara setelah mendapat pertimbangan Kepala Badan Kepegawaian Negara;
  - b. Pengangkatan PNS Daerah dalam Jabatan Fungsional Pranata Nuklir dilaksanakan sesuai dengan formasi Jabatan Fungsional Pranata Nuklir yang ditetapkan oleh Kepala Daerah masing-masing setelah mendapat persetujuan tertulis dari Menteri yang bertanggungjawab di bidang pendayagunaan aparatur negara dan memperoleh pertimbangan Kepala Badan Kepegawaian Negara.
- (2) Penetapan formasi Jabatan Fungsional Pranata Nuklir setiap jenjangnya didasarkan pada indikator, antara lain:
  - a. jenis Perangkat Nuklir;
  - b. jumlah perangkat nuklir; dan
  - c. volume kegiatan Kepranatanukliran.
- (3) Formasi Jabatan Fungsional Pranata Nuklir sebagaimana dimaksud pada ayat (1) didasarkan pada analisis jabatan dan penghitungan beban kerja.

BAB XII  
KENAIKAN PANGKAT/JABATAN  
Pasal 34

- (1) Pranata Nuklir dapat dinaikkan pangkat, apabila memenuhi syarat:
  - a. mencapai angka kredit yang dipersyaratkan;
  - b. memiliki masa kerja paling sedikit 2 (dua) tahun dalam pangkat;
  - c. nilai prestasi kerja paling rendah bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir; dan
  - d. syarat lain yang ditentukan oleh peraturan perundang-undangan.
- (2) Pranata Nuklir dapat dinaikan jabatannya setingkat lebih tinggi, apabila memenuhi syarat:
  - a. mencapai angka kredit yang dipersyaratkan dalam pangkat terakhir;
  - b. memiliki masa kerja 1 (satu) tahun dalam jabatan;
  - c. nilai prestasi kerja paling rendah bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir; dan
  - d. tersedia formasi jabatan.
- (3) Dalam hal belum tersedianya formasi jabatan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf d maka Pranata Nuklir yang telah memenuhi syarat untuk kenaikan jabatan setingkat lebih tinggi tetap berada pada jenjang jabatan terakhir yang didudukinya.
- (4) Pranata Nuklir yang akan naik jabatan diikuti dengan kenaikan pangkat, kenaikan jabatan ditetapkan sebelum kenaikan pangkat.

BAB XIII  
PEMBEBASAN SEMENTARA, PENGANGKATAN KEMBALI,  
DAN PEMBERHENTIAN DARI JABATAN

Bagian Kesatu  
Pembebasan Sementara  
Pasal 35

- (1) Pranata Nuklir Pelaksana, pangkat Pengatur, golongan ruang II/c sampai dengan Pranata Nuklir Penyelia, pangkat Penata, golongan ruang III/c dan Pranata Nuklir Pertama, pangkat Penata Muda, golongan ruang III/a sampai dengan Pranata Nuklir Utama, pangkat Pembina Utama Madya, golongan ruang IV/d, dibebaskan sementara dari jabatannya, apabila dalam jangka waktu 5 (lima) tahun sejak diangkat dalam jabatan/pangkat terakhir tidak dapat mengumpulkan Angka Kredit untuk kenaikan jabatan/pangkat setingkat lebih tinggi.

(2) Pranata ...

- (2) Pranata Nuklir Penyelia, pangkat Penata Tingkat I, golongan ruang III/d, dibebaskan sementara dari jabatannya apabila setiap tahun sejak diangkat dalam pangkatnya tidak dapat mengumpulkan paling rendah 10 (sepuluh) Angka Kredit dari tugas pokok dan/atau pengembangan profesi.
- (3) Pranata Nuklir Utama pangkat Pembina Utama golongan ruang IV/e dibebaskan sementara dari jabatannya apabila setiap tahun sejak menduduki pangkatnya, tidak dapat mengumpulkan paling rendah 25 (dua puluh lima) Angka Kredit dari kegiatan tugas pokok dan/atau pengembangan profesi.
- (4) Selain pembebasan sementara sebagaimana dimaksud pada ayat (1), ayat (2), dan ayat (3) Pranata Nuklir dibebaskan sementara dari jabatannya, apabila:
  - a. diberhentikan sementara dari jabatan negeri;
  - b. ditugaskan secara penuh di luar Jabatan Fungsional Pranata Nuklir;
  - c. menjalani cuti di luar tanggungan Negara, kecuali untuk persalinan anak keempat dan seterusnya; atau
  - d. menjalani tugas belajar lebih dari 6 (enam) bulan.

#### Bagian Kedua

#### Pengangkatan Kembali

#### Pasal 36

- (1) Pranata Nuklir yang dibebaskan sementara sebagaimana dimaksud dalam Pasal 35 ayat (1), ayat (2), dan ayat (3) dapat diangkat kembali dalam Jabatan Fungsional Pranata Nuklir setelah mengumpulkan Angka Kredit yang ditentukan.
- (2) Pranata Nuklir yang telah selesai menjalani pembebasan sementara sebagaimana dimaksud dalam Pasal 35 ayat (4) huruf a dapat diangkat kembali dalam Jabatan Fungsional Pranata Nuklir apabila pemeriksaan oleh yang berwajib telah selesai atau telah ada putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap dan ternyata bahwa yang bersangkutan tidak bersalah.
- (3) Pranata Nuklir Pelaksana, Pranata Nuklir Pelaksana Lanjutan dan Pranata Nuklir Pertama yang dibebaskan sementara sebagaimana dimaksud dalam Pasal 35 ayat (4) huruf b, dapat diangkat kembali dalam Jabatan Fungsional Pranata Nuklir paling tinggi berusia 54 (lima puluh empat) tahun.

(4) Pranata ...



- (4) Pranata Nuklir Penyelia, Pranata Nuklir Muda, Pranata Nuklir Madya, dan Pranata Nuklir Utama yang dibebaskan sementara sebagaimana dimaksud dalam Pasal 35 ayat (4) huruf b, dapat diangkat kembali dalam Jabatan Fungsional Pranata Nuklir paling tinggi berusia 58 (lima puluh delapan) tahun.
- (5) Pranata Nuklir yang telah selesai menjalani pembebasan sementara sebagaimana dimaksud dalam Pasal 35 ayat (4) huruf c, dapat diangkat kembali dalam Jabatan Fungsional Pranata Nuklir, apabila telah selesai menjalani cuti di luar tanggungan negara.
- (6) Pranata Nuklir yang telah selesai menjalani pembebasan sementara sebagaimana dimaksud dalam Pasal 35 ayat (4) huruf d, dapat diangkat kembali dalam Jabatan Fungsional Pranata Nuklir, apabila telah selesai menjalani tugas belajar.
- (7) Pengangkatan kembali dalam Jabatan Fungsional Pranata Nuklir sebagaimana dimaksud ayat (1) dengan menggunakan Angka Kredit terakhir yang dimilikinya dan ditambah Angka Kredit yang diperoleh selama pembebasan sementara.
- (8) Pengangkatan kembali dalam Jabatan Fungsional Pranata Nuklir sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dan ayat (5), dengan menggunakan Angka Kredit terakhir yang dimiliki.
- (9) Pengangkatan kembali dalam Jabatan Fungsional Pranata Nuklir sebagaimana dimaksud pada ayat (3), ayat (4), dan ayat (6) dengan menggunakan Angka Kredit terakhir yang dimiliki dan dapat ditambah Angka Kredit dari pengembangan profesi berupa karya tulis terbit yang diperoleh selama dibebaskan sementara.

#### Bagian Ketiga

#### Pemberhentian dari Jabatan

#### Pasal 37

Pranata Nuklir diberhentikan dari jabatannya, apabila:

- a. Dalam jangka waktu 1 (satu) tahun sejak dibebaskan sementara dari jabatannya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 35 ayat (1) tidak dapat memenuhi Angka Kredit yang disyaratkan untuk kenaikan jabatan/pangkat setingkat lebih tinggi;
- b. Dalam jangka waktu 1 (satu) tahun sejak dibebaskan sementara dari jabatannya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 35 ayat (2), dan ayat (3) tidak dapat mengumpulkan Angka Kredit yang disyaratkan; atau

c. Dijatuhi ...

- c. Dijatuhi hukuman disiplin tingkat berat dan telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap, kecuali penurunan pangkat setingkat lebih rendah selama 3 (tiga) tahun dan pemindahan dalam rangka penurunan jabatan setingkat lebih rendah.

#### Pasal 38

Pembebasan sementara, pengangkatan kembali dan pemberhentian dari Jabatan Fungsional Pranata Nuklir sebagaimana dimaksud dalam Pasal 35, Pasal 36, dan Pasal 37, ditetapkan oleh pejabat yang berwenang sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

#### BAB XIV

#### PENURUNAN JABATAN

#### Pasal 39

- (1) Pranata Nuklir yang dijatuhi hukuman disiplin tingkat berat berupa pemindahan dalam rangka penurunan jabatan setingkat lebih rendah, melaksanakan tugas sesuai dengan jenjang jabatan yang baru.
- (2) Penilaian prestasi kerja dalam masa hukuman disiplin sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dinilai sesuai dengan jabatan yang baru.

#### BAB XV

#### PENYESUAIAN (*INPASSING*)

#### Pasal 40

- (1) PNS yang pada saat ditetapkan Peraturan Menteri ini, telah dan masih melaksanakan tugas di bidang Kepranatanukliran berdasarkan keputusan pejabat yang berwenang, dapat disesuaikan (*inpassing*) dalam Jabatan Fungsional Pranata Nuklir.
- (2) PNS yang disesuaikan (*inpassing*) dalam Jabatan Fungsional Pranata Nuklir Tingkat Terampil, harus memenuhi syarat sebagai berikut:
  - a. berijazah paling rendah Diploma III fisika/kimia atau kualifikasi lain yang ditentukan oleh Instansi Pembina;
  - b. menduduki pangkat paling rendah Pengatur golongan ruang II/c;
  - c. telah memiliki pengalaman kerja di bidang Kepranatanukliran paling singkat 5 (lima) tahun;
  - d. berusia paling tinggi 50 tahun;
  - e. nilai prestasi kerja paling rendah bernilai baik dalam 1 (satu) tahun terakhir;

f. mengikuti ...

- f. mengikuti dan lulus uji kompetensi;
  - g. memperhatikan formasi jabatan; dan
  - h. mendapat rekomendasi dari Pimpinan Instansi Pembina Jabatan Fungsional Pranata Nuklir.
- (3) PNS yang disesuaikan (*inpassing*) dalam Jabatan Fungsional Pranata Nuklir Tingkat Ahli, harus memenuhi syarat sebagai berikut:
- a. berijazah paling rendah Sarjana (SI)/Diploma IV fisika/kimia atau kualifikasi lain yang ditentukan oleh Instansi Pembina;
  - b. menduduki pangkat paling rendah Penata Muda, golongan ruang III/a;
  - c. telah memiliki pengalaman kerja di bidang kepranatanukliran paling singkat 5 (lima) tahun;
  - d. berusia paling tinggi 50 (lima puluh) tahun;
  - e. nilai prestasi kerja paling rendah bernilai baik dalam 1 (satu) tahun terakhir;
  - f. mengikuti dan lulus uji kompetensi;
  - g. memperhatikan formasi jabatan; dan
  - h. mendapat rekomendasi dari Pimpinan Instansi Pembina Jabatan Fungsional Pranata Nuklir.
- (4) Pengangkatan PNS dalam Jabatan Fungsional Pranata Nuklir sebagaimana dimaksud pada ayat (1) hanya berlaku bagi Instansi yang belum pernah mengangkat Pranata Nuklir melalui penyesuaian (*inpassing*).
- (5) Angka Kredit kumulatif untuk penyesuaian (*inpassing*) dalam Jabatan Fungsional Pranata Nuklir Tingkat Terampil dan Tingkat Ahli sebagaimana tercantum dalam Lampiran IX dan Lampiran X yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.
- (6) Angka Kredit kumulatif sebagaimana tercantum dalam Lampiran IX dan Lampiran X yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini, hanya berlaku sekali selama masa penyesuaian (*inpassing*).

## BAB XVI

### KETENTUAN LAIN-LAIN

#### Pasal 41

Untuk kepentingan dinas dan/atau peningkatan pengetahuan, pengalaman, dan pengembangan karier, Pranata Nuklir dapat dipindahkan dalam jabatan struktural atau jabatan fungsional lain sepanjang memenuhi persyaratan jabatan yang ditentukan.

BAB XVII  
KETENTUAN PERALIHAN

Pasal 42

- (1) Prestasi kerja yang telah dilakukan Pranata Nuklir sampai dengan mulai berlakunya Peraturan Menteri ini, dinilai berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor: 149/KEP/M.PAN/11/2003 tentang Jabatan Fungsional Pranata Nuklir dan Angka Kreditnya, dan harus sudah ditetapkan paling lambat 1 (satu) tahun sejak berlakunya Peraturan Menteri ini.
- (2) Keputusan pejabat yang berwenang mengangkat, memindahkan, membebaskan sementara, dan memberhentikan dalam dan dari Jabatan Fungsional Pranata Nuklir yang ditetapkan sebelum Peraturan Menteri ini ditetapkan, dinyatakan tetap berlaku.

BAB XVIII  
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 43

Ketentuan pelaksanaan Peraturan Menteri ini diatur lebih lanjut oleh Kepala BATAN dan Kepala Badan Kepegawaian Negara.

Pasal 44

Pada saat Peraturan Menteri ini mulai berlaku, Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor: 149/KEP/M.PAN/11/2003 tentang Jabatan Fungsional Pranata Nuklir dan Angka Kreditnya, dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 45

Peraturan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar ...

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Menteri ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 6 Januari 2014

MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
DAN REFORMASI BIROKRASI  
REPUBLIK INDONESIA,  
ttd.  
AZWAR ABUBAKAR

Diundangkan di Jakarta  
pada tanggal 4 Maret 2014

MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
REPUBLIK INDONESIA,  
ttd.  
AMIR SYAMSUDIN

BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2014 NOMOR 283

Salinan Sesuai Dengan Aslinya  
KEMENTERIAN PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
DAN REFORMASI BIROKRASI  
Kepala Biro Hukum, Komunikasi, dan Informasi Publik,



**LAMPIRAN I  
PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR 2 TAHUN 2014  
TENTANG JABATAN FUNGSIONAL PRANATA NUKLIR  
DAN ANGKA KREDITNYA**

**RINCIAN KEGIATAN JABATAN FUNGSIONAL  
PRANATA NUKLIR TINGKAT TERAMPIL DAN ANGKA KREDITNYA**

NO	UNSUR	SUB UNSUR	KEGIATAN	SATUAN HASIL (SETIAP)	ANGKA KREDIT	PELAKSANA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	6	7
I.	Pendidikan	A. Pendidikan sekolah dan memperoleh ijazah/gelar	Mengikuti pendidikan sekolah dan memperoleh ijazah/gelar:			
			1. Diploma III/Sarjana Muda	Ijazah	60	Semua Jenjang
			2. Diploma II	Ijazah	40	Semua Jenjang
			3. SMA/SMK/ Diploma I	Ijazah	25	Semua Jenjang
		B. Diklat fungsional/teknis di bidang Kepranatanukliran dan memperoleh Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPP) atau sertifikat	Mengikuti diklat fungsional/teknis di bidang Kepranatanukliran dan memperoleh Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPP) atau sertifikat:			
			1. Lamanya lebih dari 960 jam	Sertifikat	15	Semua Jenjang
			2. Lamanya 641 - 960 jam	Sertifikat	9	Semua Jenjang
			3. Lamanya 481 - 640 jam	Sertifikat	6	Semua Jenjang
			4. Lamanya 161 - 480 jam	Sertifikat	3	Semua Jenjang
			5. Lamanya 81 - 160 jam	Sertifikat	2	Semua Jenjang
6. Lamanya 30 - 80 jam	Sertifikat		1	Semua Jenjang		
7. Lamanya kurang dari 30 jam	Sertifikat	0,5	Semua Jenjang			
C. Diklat Prajabatan	Mengikuti Diklat Prajabatan golongan II	Sertifikat	2	Pranata Nuklir (PN) Pelaksana		
II.	Pemanfaatan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (IPTEK) Nuklir	A. pengkajian iptek nuklir, 3S ( <i>Safety</i> /keselamatan, <i>Security</i> /keamanan, <i>Safeguard</i> /seifgard) dan 1L ( <i>Liability</i> /pertanggungjawaban kerugian nuklir)	Pengkajian Teknologi/Teknik Nuklir:			
			Mengkaji teknik baru (seperti teknik analisis, teknik komputasi, teknik ukur, teknik sampling)	Dok hasil kajian	0,880	PN Penyelia
		B. Perencanaan program	Perizinan			
			1. Mengumpulkan data dalam rangka persiapan dokumen perizinan	Laporan	0,220	PN Pelaksana Lanjutan
2. Mengolah data dalam rangka persiapan dokumen perizinan	Laporan	0,880	PN Penyelia			

NO	UNSUR	SUB UNSUR	KEGIATAN	SATUAN HASIL (SETIAP)	ANGKA KREDIT	PELAKSANA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	6	7
III.	Pengelolaan Perangkat Nuklir	A. Pengoperasian Perangkat Nuklir	1. Sistem Mutu			
			a. Membuat formulir/lembar data	Lembar Formulir	0,044	PN Pelaksana
			b. Menyusun instruksi kerja	Dok Instruksi Kerja	0,220	PN Pelaksana
			c. Menyusun prosedur kerja	Dok Prosedur Kerja	0,440	PN Penyelia
			2. Uji fungsi (komisioning)/kalibrasi/pengoperasian/perawatan/perbaikan/instalasi/pembuatan (perangkat keras dan lunak)/dekontaminasi/ Dekomisioning Perangkat Nuklir			
			a. Melakukan operasi/perawatan/perbaikan Perangkat Nuklir kelas III	Laporan	0,176	PN Pelaksana
			b. Melakukan kegiatan uji fungsi (komisioning)/ kalibrasi/ instalasi/ pembuatan perangkat (keras atau lunak)/ dekontaminasi/Dekomisioning Perangkat Nuklir kelas III	Laporan	0,440	PN Pelaksana Lanjutan
			c. Menyelia kegiatan uji fungsi (komisioning)/ kalibrasi/ operasi/perawatan/perbaikan/ instalasi/pembuatan perangkat (keras atau lunak)/ dekontaminasi/ Dekomisioning Perangkat Nuklir kelas III	Laporan	0,880	PN Penyelia
			d. Melakukan evaluasi kegiatan uji fungsi (komisioning)/ kalibrasi/operasi/ perawatan/ perbaikan/instalasi/ pembuatan perangkat (keras atau lunak)/ dekontaminasi/ Dekomisioning Perangkat Nuklir kelas III	Laporan	0,440	PN Penyelia
			e. Melakukan kegiatan uji fungsi (komisioning)/ kalibrasi/operasi/perawatan/ perbaikan/ instalasi/ pembuatan perangkat (keras atau lunak)/ dekontaminasi/ Dekomisioning Perangkat Nuklir kelas II	Laporan	0,660	PN Pelaksana Lanjutan
			f. Menyelia kegiatan uji fungsi (komisioning)/ kalibrasi/ operasi/ perawatan/perbaikan/ instalasi/pembuatan perangkat (keras atau lunak)/ dekontaminasi/ Dekomisioning Perangkat Nuklir kelas II	Laporan	1,320	PN Penyelia
			g. Melakukan evaluasi kegiatan uji fungsi (komisioning)/kalibrasi/operasi/perawatan/ perbaikan/instalasi/pembuatan perangkat (keras atau lunak)/dekontaminasi/ Dekomisioning Perangkat Nuklir kelas II	Laporan	0,440	PN Penyelia

NO	UNSUR	SUB UNSUR	KEGIATAN	SATUAN HASIL (SETIAP)	ANGKA KREDIT	PELAKSANA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	6	7
			h. Melakukan kegiatan uji fungsi (komisioning)/kalibrasi/operasi/perawatan/perbaikan/instalasi/pembuatan perangkat (keras atau lunak)/dekontaminasi/ Dekomisioning Perangkat Nuklir kelas I	Laporan	0,880	PN Pelaksana Lanjutan
			i. Menyelia kegiatan uji fungsi (komisioning)/ kalibrasi/ operasi/perawatan/perbaikan/instalasi/ pembuatan perangkat (keras atau lunak)/ dekontaminasi/ Dekomisioning Perangkat Nuklir kelas I	Laporan	1,760	PN Penyelia
			j. Melakukan evaluasi kegiatan uji fungsi (komisioning)/ kalibrasi/operasi/ perawatan/ perbaikan/instalasi/ pembuatan perangkat (keras atau lunak)/dekontaminasi/ Dekomisioning Perangkat Nuklir kelas I	Laporan	0,440	PN Penyelia
			3. Penanggulangan kedaruratan nuklir			
			a. Melakukan simulasi kesiapsiagaan/penanggulangan kedaruratan nuklir/remediasi lokal	Laporan	0,110	PN Pelaksana Lanjutan
			b. Menyelia kegiatan simulasi kesiapsiagaan/ penanggulangan kedaruratan nuklir/remediasi lokal	Laporan	0,220	PN Penyelia
		B. Desain, inovasi, dan renovasi Perangkat Nuklir	Perancangan			
			1. Membuat gambar teknik rancangan/peta radiometrik, singkapan, topografik atau peta sejenis	Dokumen	0,088	PN Pelaksana
			2. Membuat rancangan Perangkat Nuklir	Dokumen	0,440	PN Pelaksana
			3. Menyelia/memeriksa gambar dan rancangan Perangkat Nuklir.	Dokumen	0,220	PN Penyelia
		C. Penyelenggaraan Keselamatan Nuklir	1. Pemantauan dan pelaksanaan keselamatan radiasi personil, daerah kerja, lingkungan dan kesehatan kerja:			
			a. Melakukan inventarisasi dosis-personil /fisik-bahan-nuklir/sumber-radiasi	Laporan	0,088	PN Pelaksana
			b. Mendampingi kegiatan inspeksi	Srt. Keterangan	0,110	PN Pelaksana
			2. Pengelolaan Bahan Nuklir			
			a. Melakukan pembukuan/pencatatan Bahan Nuklir	Laporan	0,110	PN Pelaksana
			b. Menyiapkan bahan laporan seifgard	Laporan	0,110	PN Penyelia
		D. Audit	1. Melakukan kegiatan <i>auditee</i>	Srt. Keterangan	0,220	PN Penyelia
			2. Melakukan audit internal	Srt. Keterangan	0,220	PN Penyelia
			3. Melakukan tindakan koreksi hasil audit	Dok. hasil koreksi	0,550	PN Penyelia



NO	UNSUR	SUB UNSUR	KEGIATAN	SATUAN HASIL (SETIAP)	ANGKA KREDIT	PELAKSANA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	6	7
IV.	Pengembangan Profesi	A. Pembuatan Karya Tulis/Karya Ilmiah di bidang Kepranatanukliran;	1. Membuat Karya Tulis/Karya Ilmiah hasil penelitian, pengkajian, survei dan evaluasi di bidang Kepranatanukliran yang di publikasikan dalam bentuk:			
			a. buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional	Buku	12,5	Semua Jenjang
			b. buku yang diterbitkan dan diedarkan secara internasional	Buku	15,0	Semua Jenjang
			c. majalah ilmiah	Makalah	6	Semua Jenjang
			d. jurnal ilmiah internasional	Makalah	8	Semua Jenjang
			e. jurnal ilmiah nasional terakreditasi	Makalah	6	Semua Jenjang
			f. Prosiding ilmiah konfrensi internasional	Makalah	6	Semua Jenjang
			2. Membuat Karya Tulis/Karya Ilmiah hasil penelitian, pengkajian, survei dan evaluasi di bidang Kepranatanukliran yang tidak dipublikasikan dalam bentuk:			
			a. buku	Buku	8	Semua Jenjang
			b. makalah	Makalah	4	Semua Jenjang
			3. Membuat Karya Tulis/Karya Ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah dengan gagasan sendiri di bidang Kepranatanukliran yang dipublikasikan dalam bentuk:			
			a. buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional	Buku	8	Semua Jenjang
			b. majalah ilmiah yang diakui secara nasional	Makalah	4	Semua Jenjang
			4. Membuat Karya Tulis/Karya Ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah dengan gagasan sendiri dalam bidang Kepranatanukliran yang tidak dipublikasikan, dalam bentuk:			
		a. buku	Buku	7	Semua Jenjang	
		b. makalah	Makalah	3,5	Semua Jenjang	
		5. Membuat tulisan ilmiah populer di bidang Kepranatanukliran yang disebarluaskan melalui media massa	Karya	2	Semua Jenjang	
6. Menyampaikan prasaran berupa tinjauan, gagasan dan/atau ulasan ilmiah di bidang Kepranatanukliran pada pertemuan ilmiah	Naskah	3	Semua Jenjang			
B. Penerjemahan/penyaduran buku dan/atau bahan-bahan lain di bidang Kepranatanukliran	1. Menerjemahkan/menyadur buku di bidang Kepranatanukliran yang dipublikasikan, dalam bentuk:					
	a. buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional	Buku	7	Semua Jenjang		

NO	UNSUR	SUB UNSUR	KEGIATAN	SATUAN HASIL (SETIAP)	ANGKA KREDIT	PELAKSANA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	6	7
			b. majalah ilmiah yang diakui oleh instansi yang berwenang	Majalah	3,5	Semua Jenjang
			2. Menerjemahkan/menyadur buku di bidang Kepranatanukliran yang tidak dipublikasikan, dalam bentuk:			
			a. buku	Buku	3	Semua Jenjang
			b. makalah	Makalah	1,5	Semua Jenjang
			3. Membuat abstrak tulisan di bidang kepranatanukliran yang dimuat dalam penerbitan	Makalah	2	Semua Jenjang
		C. Penyusunan buku pedoman/ketentuan pelaksanaan/ketentuan teknis di bidang Kepranatanukliran	1. Membuat buku pedoman di bidang kepranatanukliran	Pedoman	2	Semua Jenjang
			2. Membuat ketentuan pelaksanaan di bidang kepranatanukliran	Juklak	2	Semua Jenjang
			3. Membuat ketentuan teknis di bidang kepranatanukliran	Juknis	2	Semua Jenjang
		D. Pengembangan teknologi tepat guna di bidang Kepranatanukliran	Mengembangkan teknologi tepat guna di bidang Kepranatanukliran	Srt. Keterangan	5	Semua Jenjang
		E. Perolehan paten	1. Paten sederhana	Sertifikat	5	Semua Jenjang
			2. Paten	Sertifikat	10	Semua Jenjang
		F. Perolehan Lisensi/ Brevet	1. Tingkat I	Sertifikat	3	Semua Jenjang
			2. Tingkat II	Sertifikat	3,5	Semua Jenjang
			3. Tingkat III	Sertifikat	4	Semua Jenjang
V.	Penunjang Tugas Pranata Nuklir	A. Pengajar/Pelatih pada diklat fungsional/teknis bidang Kepranatanukliran	Mengajar/melatih pada diklat fungsional/teknis bidang Kepranatanukliran	Srt. Keterangan	0,5	Semua Jenjang
		B. Peserta dalam seminar/lokakarya/konferensi di bidang Kepranatanukliran	1. Mengikuti seminar/lokakarya/konferensi di bidang Kepranatanukliran, sebagai:			
			a. Pemrasaran	Sertifikat	3	Semua Jenjang
			b. Pembahas/moderator/narasumber	Sertifikat	2	Semua Jenjang
			c. Peserta	Sertifikat	1	Semua Jenjang
			2. Mengikuti delegasi ilmiah pertemuan nasional, sebagai:			
			a. Ketua	Srt. Keterangan	2	Semua Jenjang
			b. Anggota	Srt. Keterangan	1	Semua Jenjang
			3. Mengikuti delegasi ilmiah pertemuan Internasional, sebagai:			
			a. Ketua	Srt. Keterangan	3	Semua Jenjang
			b. Anggota	Srt. Keterangan	2	Semua Jenjang

NO	UNSUR	SUB UNSUR	KEGIATAN	SATUAN HASIL (SETIAP)	ANGKA KREDIT	PELAKSANA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	6	7
		C. Keanggotaan dalam Organisasi Profesi	1. Menjadi Anggota Organisasi Tingkat Internasional/Nasional, sebagai:			
			a. Pengurus Aktif	Setiap Tahun	1	Semua Jenjang
			b. Anggota Aktif	Setiap Tahun	0,75	Semua Jenjang
			2. Menjadi Anggota Organisasi Tingkat Provinsi/Kabupaten/Kota, sebagai:			
			a. Pengurus Aktif	Setiap Tahun	0,5	Semua Jenjang
			b. Anggota Aktif	Setiap Tahun	0,35	Semua Jenjang
		D. Keanggotaan dalam Tim Penilai	Keanggotaan Tim Penilai, sebagai:			
			1. Ketua/Wakil ketua	Setiap Tahun	1	Semua Jenjang
			2. Anggota	Setiap Tahun	0,75	Semua Jenjang
		E. Perolehan Penghargaan/Tanda Jasa	1. Penghargaan/tanda jasa Satya Lancana Karya Satya			
			a. 30 (tiga puluh) tahun lebih	Penghargaan	3	Semua Jenjang
			b. 20 (dua puluh) tahun	Penghargaan	2	Semua Jenjang
			c. 10 (sepuluh) tahun	Penghargaan	1	Semua Jenjang
		F. Perolehan gelar kesarjanaan lainnya	Memperoleh ijazah/gelar yang tidak sesuai bidang tugasnya			
			1. Diploma III	Ijazah/gelar	3	Semua Jenjang
			2. Diploma II	Ijazah/gelar	1	Semua Jenjang
		G. Pembinaan kader non Pranata Nuklir	Memberikan bimbingan penuh kader ilmiah sampai mencapai Diploma III, per orang sebagai Pembimbing pendamping	Skripsi/ Tugas akhir	1	PN Penyelia

**MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA,**

ttd

**AZWAR ABUBAKAR**

**LAMPIRAN II  
PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA**

**TENTANG JABATAN FUNSIONAL PRANATA NUKLIR  
DAN ANGKA KREDITNYA**

**RINCIAN KEGIATAN JABATAN FUNSIONAL  
PRANATA NUKLIR TINGKAT AHLI DAN ANGKA KREDITNYA**

NO	UNSUR	SUB UNSUR	KEGIATAN	SATUAN HASIL (SETIAP)	ANGKA KREDIT	PELAKSANA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	
I.	Pendidikan	A. Pendidikan sekolah dan memperoleh ijazah/gelar	Mengikuti pendidikan sekolah dan memperoleh ijazah/gelar:				
			1. Doktor (S3)	Ijazah	200	Semua Jenjang	
			2. Magister (S2)	Ijazah	150	Semua Jenjang	
				3. Sarjana (S1)/ Diploma IV	Ijazah	100	Semua Jenjang
		B. Diklat fungsional/teknis di bidang Kepranatanukliran dan memperoleh Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPP) atau sertifikat	Mengikuti diklat fungsional/teknis di bidang Kepranatanukliran dan memperoleh Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPP) atau sertifikat:	1. Lamanya lebih dari 960 jam	Sertifikat	15	Semua Jenjang
				2. Lamanya 641 - 960 jam	Sertifikat	9	Semua Jenjang
				3. Lamanya 481 - 640 jam	Sertifikat	6	Semua Jenjang
				4. Lamanya 161 - 480 jam	Sertifikat	3	Semua Jenjang
				5. Lamanya 81 - 160 jam	Sertifikat	2	Semua Jenjang
				6. Lamanya 30 - 80 jam	Sertifikat	1	Semua Jenjang
7. Lamanya kurang dari 30 jam	Sertifikat			0,5	Semua Jenjang		
C. Diklat Prajabatan	Mengikuti Diklat Prajabatan golongan III	Sertifikat	2	Pranata Nuklir (PN) Pertama			
II.	Pemanfaatan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (IPTEK) Nuklir	A. pengkajian iptek nuklir, 3S ( <i>Safety</i> /keselamatan, <i>Security</i> keamanan, <i>Safeguard</i> /seifgard) dan 1L ( <i>Liability</i> /pertanggungjawaban kerugian nuklir)	1. Pengkajian Kebijakan Iptek Nuklir				
			a. Mengkaji kebijakan iptek nuklir tingkat lembaga	Dok hasil kajian	3,630	PN Madya	
			b. Mengkaji kebijakan iptek nuklir tingkat nasional	Dok hasil kajian	4,840	PN Utama	
			2. Pengkajian Kebijakan Keselamatan, Keamanan dan Seifgard ( <i>Safety</i> , <i>Security</i> dan <i>Safeguards</i> ) serta <i>Liability</i>				
			a. Mengkaji kebijakan keselamatan, keamanan, seifgard dan <i>liability</i> tingkat lembaga	Dok hasil kajian	3,630	PN Madya	
			b. Mengkaji kebijakan keselamatan, keamanan, seifgard dan <i>liability</i> tingkat nasional	Dok hasil kajian	4,840	PN Utama	
			3. Pengkajian Teknologi/Teknik Nuklir				
a. Mengkaji teknik baru (seperti teknik analisis, teknik komputasi, teknik ukur, teknik sampling)	Dok hasil kajian	0,880	PN Muda				

NO	UNSUR	SUB UNSUR	KEGIATAN	SATUAN HASIL (SETIAP)	ANGKA KREDIT	PELAKSANA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
			b. Mengkaji teknologi baru (seperti proses produksi, teknologi pabrikasi, teknologi reaktor, teknologi keselamatan dan teknologi pengolahan limbah)	Dok hasil kajian	1,980	PN Madya
			c. Melakukan revidu hasil pengkajian teknik/ teknologi baru	Dok. Hasil revidu	1,100	PN Utama
		B. Penguasaan, pengembangan, dan penerapan iptek nuklir	1. Membuat proposal untuk kegiatan pengkajian/ pengembangan/penerapan/Pemanfaatan iptek nuklir	Proposal	1,760	PN Utama
			2. Membuat laporan hasil pengkajian/ pengembangan/penerapan/Pemanfaatan iptek nuklir	Laporan	0,880	PN Utama
		C. Perencanaan program	1. Strategi/program/TOR/kegiatan			
			a. Membuat usulan kegiatan tahunan/kegiatan 5 (lima) tahunan/kegiatan insidental	Rumusan TOR	0,550	PN Muda
			b. Merumuskan kegiatan pengkajian, pengembangan, penerapan dan Pemanfaatan iptek nuklir tingkat eselon II	Dok Program	0,990	PN Madya
			c. Merumuskan program pengkajian, pengembangan, penerapan, dan Pemanfaatan iptek nuklir tingkat lembaga	Dok Program	1,760	PN Utama
			d. Melakukan revidu rumusan program/kegiatan pengkajian, pengembangan, penerapan dan Pemanfaatan iptek nuklir tingkat lembaga/eselon II	Dok hasil revidu	1,100	PN Utama
			2. Program Fasilitas Nuklir			
			a. Menyusun program pengoperasian dan perawatan sesuai dengan sistem manajemen keselamatan	Dok Program	1,100	PN Muda
			b. Menyusun program uji fungsi dan kinerja untuk struktur, sistem dan/atau komponen	Dok Program	1,650	PN Madya
			c. Melakukan revidu perencanaan program Instalasi Nuklir	Dok. Hasil revidu	0,880	PN Utama
			3. Studi kelayakan			
			a. Melakukan studi kelayakan operasi Perangkat Nuklir/Instalasi Nuklir	Dok hasil studi	2,640	PN Madya
			b. Melakukan revidu terhadap dokumen hasil studi kelayakan operasi Perangkat Nuklir/Instalasi	Dok hasil revidu	1,100	PN Utama
			4. Perizinan			
			a. Mengumpulkan data dalam rangka penyiapan dokumen perizinan	Laporan	0,220	PN Pertama
			b. Mengolah data dalam rangka penyiapan dokumen perizinan	Laporan	0,880	PN Muda
			c. Menyusun dokumen perizinan	Dokumen	1,320	PN Madya
			d. Melakukan revidu dokumen perizinan	Dok. hasil revidu	0,880	PN Utama

NO	UNSUR	SUB UNSUR	KEGIATAN	SATUAN HASIL (SETIAP)	ANGKA KREDIT	PELAKSANA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
III.	Pengelolaan Perangkat Nuklir	A. Pengoperasian Perangkat Nuklir	1. Rencana uji fungsi (komisioning)/kalibrasi/ operasi/perawatan/perbaikan/instalasi/ pembuatan perangkat (keras atau lunak)/ dekontaminasi/Dekomisioning Perangkat Nuklir			
			a. Menyusun rencana uji fungsi (komisioning)/ kalibrasi/operasi/perawatan/perbaikan/ instalasi/pembuatan perangkat (keras atau lunak)/dekontaminasi/Dekomisioning Perangkat Nuklir kelas III	Dok rencana	0,110	PN Pertama
			b. Menyusun rencana uji fungsi (komisioning)/ kalibrasi/operasi/perawatan/perbaikan/ instalasi/pembuatan perangkat (keras atau lunak)/dekontaminasi/Dekomisioning Perangkat Nuklir kelas II	Dok rencana	0,330	PN Muda
			c. Menyusun rencana uji fungsi (komisioning)/ kalibrasi/operasi/perawatan/perbaikan/ instalasi/pembuatan perangkat (keras atau lunak)/dekontaminasi/Dekomisioning Perangkat Nuklir kelas I	Dok rencana	0,660	PN Madya
			d. Melakukan reviu rencana uji fungsi (komisioning)/kalibrasi/operasi/perawatan/ perbaikan/instalasi/pembuatan perangkat (keras atau lunak)/dekontaminasi/ Dekomisioning Perangkat Nuklir	Dok hasil reviu	0,440	PN Utama
			2. Sistem Mutu			
			a. Menyusun instruksi kerja	Dok Instruksi Kerja	0,220	PN Pertama
			b. Menyusun prosedur kerja	Dok Prosedur Kerja	0,440	PN Muda
			c. Menyusun panduan mutu	Dok Program Kerja	1,320	PN Madya
			d. Melakukan reviu instruksi kerja/prosedur kerja/panduan mutu	Dok hasil reviu	0,440	PN Utama
			3. Uji fungsi (komisioning)/kalibrasi/ pengoperasian/perawatan/perbaikan/instalasi/ pembuatan (perangkat keras dan lunak)/ dekontaminasi/Dekomisioning Perangkat Nuklir			
			a. Melakukan kegiatan uji fungsi	Laporan	0,440	PN Pertama
			b. Melakukan evaluasi kegiatan uji fungsi (komisioning)/kalibrasi/operasi/perawatan/ perbaikan/ instalasi/pembuatan perangkat (keras atau lunak)/ dekontaminasi/ Dekomisioning Perangkat Nuklir kelas III	Laporan	0,440	PN Muda

NO	UNSUR	SUB UNSUR	KEGIATAN	SATUAN HASIL (SETIAP)	ANGKA KREDIT	PELAKSANA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
			c. Melakukan koordinasi teknis kegiatan uji fungsi (komisioning)/kalibrasi/operasi/perawatan/perbaikan/instalasi/pembuatan perangkat (keras atau lunak)/dekontaminasi/Dekomisioning Perangkat Nuklir kelas III	Laporan	0,330	PN Madya
			d. Melakukan reviu dokumen hasil kegiatan uji fungsi (komisioning)/kalibrasi/operasi/perawatan/perbaikan/ instalasi/pembuatan perangkat (keras atau lunak)/dekontaminasi/Dekomisioning Perangkat Nuklir kelas III	Dok hasil reviu	0,440	PN Utama
			e. Melakukan kegiatan uji fungsi (komisioning)/kalibrasi/operasi/perawatan/perbaikan/instalasi/pembuatan perangkat (keras atau lunak)/dekontaminasi/ Dekomisioning Perangkat Nuklir kelas II	Laporan	0,660	PN Pertama
			f. Melakukan evaluasi kegiatan uji fungsi (komisioning)/ kalibrasi/operasi/perawatan/perbaikan/instalasi/pembuatan perangkat (keras atau lunak)/dekontaminasi/ Dekomisioning Perangkat Nuklir kelas II	Laporan	0,440	PN Muda
			g. Melakukan koordinasi teknis kegiatan uji fungsi (komisioning)/kalibrasi/operasi/perawatan/perbaikan/instalasi/pembuatan perangkat (keras atau lunak)/dekontaminasi/Dekomisioning Perangkat Nuklir kelas II	Laporan	0,330	PN Madya
			h. Melakukan reviu dokumen hasil kegiatan uji fungsi (komisioning)/kalibrasi/operasi/perawatan/perbaikan/instalasi/pembuatan perangkat (keras atau lunak)/dekontaminasi/Dekomisioning Perangkat Nuklir kelas II	Dok. hasil reviu	0,440	PN Utama
			i. Melakukan kegiatan uji fungsi (komisioning)/kalibrasi/operasi/perawatan/perbaikan/instalasi/pembuatan perangkat (keras atau lunak)/dekontaminasi/ Dekomisioning Perangkat Nuklir kelas I	Laporan	0,880	PN Pertama
			j. Melakukan evaluasi kegiatan uji fungsi (komisioning)/ kalibrasi/operasi/perawatan/perbaikan/instalasi/pembuatan perangkat (keras atau lunak)/dekontaminasi/ Dekomisioning Perangkat Nuklir kelas I	Laporan	0,440	PN Muda

NO	UNSUR	SUB UNSUR	KEGIATAN	SATUAN HASIL (SETIAP)	ANGKA KREDIT	PELAKSANA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
			k. Melakukan koordinasi teknis kegiatan uji fungsi (komisioning)/kalibrasi/operasi/perawatan/perbaikan/ instalasi/pembuatan perangkat (keras atau lunak)/ dekontaminasi/Dekomisioning Perangkat Nuklir kelas I	Laporan	0,330	PN Madya
			l. Melakukan reviu dokumen hasil kegiatan uji fungsi (komisioning)/kalibrasi/operasi/perawatan/perbaikan/ instalasi/pembuatan perangkat (keras atau lunak)/ dekontaminasi/Dekomisioning Perangkat Nuklir kelas I	Dok hasil reviu	0,440	PN Utama
			4. Pemanfaatan Perangkat Nuklir untuk pengkajian, pengembangan, dan penerapan iptek nuklir			
			a. Melakukan kegiatan Pemanfaatan Perangkat Nuklir untuk pengkajian, pengembangan, dan penerapan iptek nuklir	Laporan	0,880	PN Pertama
			b. Melakukan evaluasi pelaksanaan kegiatan Pemanfaatan Perangkat Nuklir untuk pengkajian, pengembangan, dan penerapan iptek nuklir	Laporan	0,440	PN Muda
			c. Melakukan koordinasi teknis kegiatan Pemanfaatan Perangkat Nuklir untuk pengkajian, pengembangan, dan penerapan iptek nuklir	Laporan	0,495	PN Madya
			d. Melakukan reviu pelaksanaan kegiatan Pemanfaatan Perangkat Nuklir untuk pengkajian, pengembangan, dan penerapan iptek nuklir	Dok hasil reviu	0,440	PN Utama
			5. Penanggulangan kedaruratan nuklir			
			a. Melakukan simulasi kesiapsiagaan/ penanggulangan kedaruratan nuklir/ remediasi lokal	Laporan	0,110	PN Pertama
			b. Melakukan evaluasi simulasi kesiapsiagaan/ penanggulangan kedaruratan nuklir/ remediasi lokal	Laporan	0,220	PN Muda
			c. Melakukan koordinasi teknis simulasi kesiapsiagaan/penanggulangan kedaruratan nuklir/remediasi lokal	Laporan	0,330	PN Madya
			d. Melakukan reviu simulasi kesiapsiagaan/penanggulangan kedaruratan nuklir/remediasi lokal	Dok hasil reviu	0,220	PN Utama



NO	UNSUR	SUB UNSUR	KEGIATAN	SATUAN HASIL (SETIAP)	ANGKA KREDIT	PELAKSANA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		B. Desain, inovasi, dan renovasi Perangkat Nuklir	1. Penentuan <i>standard/code</i> untuk rancangan/pengujian			
			a. Menyiapkan dan mencari <i>standard/code</i> yang diterapkan	Laporan	0,220	PN Pertama
			b. Memilih <i>standard/code</i> yang diterapkan	Laporan	0,220	PN Muda
			c. Mengkaji kelayakan penerapan <i>standard/code</i>	Laporan	0,660	PN Madya
			d. Menetapkan penerapan <i>standard/code</i>	Laporan	0,220	PN Utama
			2. Perancangan			
			a. Membuat rancangan/prototipe, atau melakukan implementasi desain/inovasi atau renovasi Perangkat Nuklir	Dokumen	0,880	PN Pertama
			b. Melakukan evaluasi rancangan/prototipe, atau implementasi desain/inovasi atau renovasi Perangkat Nuklir	Dokumen	0,440	PN Muda
			c. Melakukan koordinasi teknis kegiatan rancangan/prototipe, atau implementasi desain/inovasi atau renovasi Perangkat Nuklir	Dokumen	0,660	PN Madya
			d. Melakukan reviu rancangan/prototipe, atau implementasi desain/inovasi atau renovasi Perangkat Nuklir	Dok hasil reviu	0,440	PN Utama
		C. Penyelenggaraan Keselamatan Nuklir	1. Pemantauan dan pelaksanaan keselamatan radiasi personil, daerah kerja, lingkungan dan kesehatan kerja			
			a. Mendampingi kegiatan inspeksi	Srt. Keterangan	0,110	PN Pertama
			b. Melakukan pengelolaan keselamatan radiasi personil/daerah kerja/lingkungan/ keselamatan dan kesehatan kerja atau proteksi fisik Bahan Nuklir	Laporan	0,220	PN Pertama
			c. Melakukan evaluasi pengelolaan keselamatan radiasi personil/daerah kerja/ lingkungan/keselamatan dan kesehatan kerja atau proteksi fisik Bahan Nuklir	Laporan	0,220	PN Muda
			d. Melakukan koordinasi teknis pengelolaan keselamatan radiasi personil/daerah kerja/ lingkungan/keselamatan dan kesehatan kerja atau proteksi fisik Bahan Nuklir	Laporan	0,330	PN Madya
			e. Melakukan reviu pengelolaan keselamatan radiasi personil/daerah kerja/lingkungan/ keselamatan dan kesehatan kerja atau proteksi fisik Bahan Nuklir	Dok hasil reviu	0,440	PN Utama

NO	UNSUR	SUB UNSUR	KEGIATAN	SATUAN HASIL (SETIAP)	ANGKA KREDIT	PELAKSANA		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)		
			2	Membuat dokumen Laporan Analisis Keselamatan (LAK) sebagai persyaratan Ijin Operasi Reaktor dan Instalasi Nuklir Non Reaktor, AMDAL dan dokumen lainnya yang sejenis	Per-bab Dokumen	0,5	PN Pertama	
						1	PN Muda	
						1,5	PN Madya	
						2	PN Utama	
			3.	Pengelolaan Bahan Nuklir				
			a.	Membuat laporan seifgard	Laporan	0,110	PN Pertama	
			b.	Melakukan evaluasi kegiatan seifgard	Laporan	0,110	PN Muda	
			c.	Melakukan koordinasi teknis kegiatan seifgard	Laporan	0,165	PN Madya	
			d.	Melakukan reuiu laporan seifgard	Dok hasil reuiu	0,220	PN Utama	
			D.	Audit	1.	Melakukan kegiatan <i>auditee</i>	Srt. Keterangan	0,220
				2.	Melakukan audit internal	Srt. Keterangan	0,220	PN Muda
				3.	Melakukan tindakan koreksi hasil audit	Dok. hasil koreksi	0,550	PN Muda
				4.	Melakukan asesmen/konsultasi mutu dalam rangka akreditasi	Dok. Asesmen	1,650	PN Madya
				5.	Melakukan reuiu pelaksanaan jaminan mutu	Dok hasil reuiu	0,440	PN Utama
IV.	Pengembangan Profesi	A.	Pembuatan Karya Tulis/Karya Ilmiah di bidang Kepranatanukliran;					
			1.	Membuat Karya Tulis/Karya Ilmiah hasil penelitian, pengkajian, survei dan evaluasi di bidang Kepranatanukliran yang di publikasikan dalam bentuk:				
			a.	buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional	Buku	12,5	Semua Jenjang	
			b.	buku yang diterbitkan dan diedarkan secara internasional	Buku	15,0	Semua Jenjang	
			c.	majalah ilmiah	Makalah	6	Semua Jenjang	
			d.	jurnal ilmiah internasional	Makalah	8	Semua Jenjang	
			e.	jurnal ilmiah nasional terakreditasi	Makalah	6	Semua Jenjang	
			f.	Prosiding ilmiah konferensi internasional	Makalah	6	Semua Jenjang	
			2.	Membuat Karya Tulis/Karya Ilmiah hasil penelitian, pengkajian, survei dan evaluasi di bidang Kepranatanukliran yang tidak dipublikasikan dalam bentuk:				
			a.	buku	Buku	8	Semua Jenjang	
			b.	makalah	Makalah	4	Semua Jenjang	
			3.	Membuat Karya Tulis/Karya Ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah dengan gagasan sendiri di bidang Kepranatanukliran yang dipublikasikan dalam bentuk:				
			a.	buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional	Buku	8	Semua Jenjang	
			b.	majalah ilmiah yang diakui secara nasional	Makalah	4	Semua Jenjang	

NO	UNSUR	SUB UNSUR	KEGIATAN	SATUAN HASIL (SETIAP)	ANGKA KREDIT	PELAKSANA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
			4. Membuat Karya Tulis/Karya Ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah dengan gagasan sendiri dalam bidang Kepranatanukliran yang tidak dipublikasikan, dalam bentuk:			
			a. buku	Buku	7	Semua Jenjang
			b. makalah	Makalah	3,5	Semua Jenjang
			5. Membuat tulisan ilmiah populer di bidang Kepranatanukliran yang disebarluaskan melalui media massa	Karya	2	Semua Jenjang
			6. Menyampaikan prasaran berupa tinjauan, gagasan dan/atau ulasan ilmiah di bidang Kepranatanukliran pada pertemuan ilmiah	Naskah	3	Semua Jenjang
		B. Penerjemahan/penyaduran buku dan/atau bahan-bahan lain di bidang Kepranatanukliran	1. Menerjemahkan/menyadur buku di bidang Kepranatanukliran yang dipublikasikan, dalam bentuk:			
			a. buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional	Buku	7	Semua Jenjang
			b. majalah ilmiah yang diakui oleh instansi yang berwenang	Majalah	3,5	Semua Jenjang
			2. Menerjemahkan/menyadur buku di bidang Kepranatanukliran yang tidak dipublikasikan, dalam bentuk:			
			a. buku	Buku	3	Semua Jenjang
			b. makalah	Makalah	1,5	Semua Jenjang
			3. Membuat abstrak tulisan di bidang kepranatanukliran yang dimuat dalam penerbitan	Makalah	2	Semua Jenjang
		C. Penyusunan buku pedoman/ketentuan pelaksanaan/ketentuan teknis di bidang Kepranatanukliran	1. Membuat buku pedoman di bidang kepranatanukliran	Pedoman	2	Semua Jenjang
			2. Membuat ketentuan pelaksanaan di bidang kepranatanukliran	Juklak	2	Semua Jenjang
			3. Membuat ketentuan teknis di bidang kepranatanukliran	Juknis	2	Semua Jenjang
		D. Pengembangan teknologi tepat guna di bidang Kepranatanukliran	Mengembangkan teknologi tepat guna di bidang Kepranatanukliran	Srt. Keterangan	5	Semua Jenjang
		E. Perolehan paten	1. Paten sederhana	Sertifikat	5	Semua Jenjang
			2. Paten	Sertifikat	10	Semua Jenjang
		F. Perolehan Lisensi/ Brevet	1. Tingkat I	Sertifikat	3	Semua Jenjang
			2. Tingkat II	Sertifikat	3,5	Semua Jenjang
			3. Tingkat III	Sertifikat	4	Semua Jenjang
V.	Penunjang Tugas Pranata Nuklir	A. Pengajar/Pelatih pada diklat fungsional/teknis bidang Kepranatanukliran	Mengajar/ melatih pada diklat fungsional/teknis bidang Kepranatanukliran	Srt. Keterangan	0,5	Semua Jenjang

NO	UNSUR	SUB UNSUR	KEGIATAN	SATUAN HASIL (SETIAP)	ANGKA KREDIT	PELAKSANA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		B. Peserta dalam seminar/lokakarya/konferensi di bidang Kepranatanukliran	1. Mengikuti seminar/lokakarya/konferensi di bidang Kepranatanukliran sebagai:			
			a. Pemrasaran	Sertifikat	3	Semua Jenjang
			b. Pembahas/moderator/narasumber	Sertifikat	2	Semua Jenjang
			c. Peserta	Sertifikat	1	Semua Jenjang
			2. Mengikuti delegasi ilmiah pertemuan nasional, sebagai:			
			a. Ketua	Srt. Keterangan	2	Semua Jenjang
			b. Anggota	Srt. Keterangan	1	Semua Jenjang
			3. Mengikuti delegasi ilmiah pertemuan Internasional, sebagai:			
			a. Ketua	Srt. Keterangan	3	Semua Jenjang
			b. Anggota	Srt. Keterangan	2	Semua Jenjang
		C. Keanggotaan dalam Organisasi Profesi	1. Menjadi Anggota Organisasi Tingkat Internasional/Nasional, sebagai:			
			a. Pengurus Aktif	Setiap Tahun	1	Semua Jenjang
			b. Anggota Aktif	Setiap Tahun	0,75	Semua Jenjang
			2. Menjadi Anggota Organisasi Tingkat Provinsi/Kabupaten/Kota, sebagai:			
			a. Pengurus Aktif	Setiap Tahun	0,5	Semua Jenjang
			b. Anggota Aktif	Setiap Tahun	0,35	Semua Jenjang
		D. Keanggotaan dalam Tim Penilai	Keanggotaan Tim Penilai, sebagai:			
			1. Ketua/Wakil ketua	Setiap Tahun	1	Semua Jenjang
			2. Anggota	Setiap Tahun	0,75	Semua Jenjang
		E. Perolehan penghargaan/ tanda jasa	1. Penghargaan/tanda jasa Satya Lancana Karya Satya:			
			a. 30 (tiga puluh) tahun lebih	Penghargaan	3	Semua Jenjang
			b. 20 (dua puluh) tahun	Penghargaan	2	Semua Jenjang
			c. 10 (sepuluh) tahun	Penghargaan	1	Semua Jenjang
		F. Perolehan gelar kesarjanaan lainnya	Memperoleh ijazah/gelar yang tidak sesuai bidang tugasnya:			
			1. Doktor (S3)	Ijazah/gelar	15	Semua Jenjang
			2. Pasca Sarjana (S2)	Ijazah/gelar	10	Semua Jenjang
			3. Sarjana (S1)/Diploma IV (DIV)	Ijazah/gelar	5	Semua Jenjang
		G. Pembinaan kader non Pranata Nuklir	Memberikan bimbingan penuh kader ilmiah sampai mencapai tingkat:			
			1. Doktor (S3), per orang sebagai:			
			a. Pembimbing utama	Disertasi	8	PN Utama
			b. Pembimbing pendamping	Disertasi	3	PN Madya & PN Utama

NO	UNSUR	SUB UNSUR	KEGIATAN	SATUAN HASIL (SETIAP)	ANGKA KREDIT	PELAKSANA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
			c. Penguji Doktor	Srt. Keterangan	1,5	PN Utama
			2. Pasca Sarjana (S2), per orang sebagai:			
			a. Pembimbing utama	Tesis	3	PN Madya & PN Utama
			b. Pembimbing pendamping	Tesis	2	PN Muda s.d. PN Utama
			c. Penguji Pasca Sarjana	Srt. Keterangan	1	PN Madya & PN Utama
			3. Sarjana (S1)/Diploma IV/Diploma III, per orang			
			a. Pembimbing utama	Skripsi/ Tugas	2	PN Muda s.d. PN Utama
			b. Pembimbing pendamping	Skripsi/ Tugas	1	Semua jenjang
			c. Penguji	Srt. Keterangan	0,5	PN Muda s.d. PN Utama

**MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA,**

**ttd**

**AZWAR ABUBAKAR**

**LAMPIRAN III**  
**PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA**  
**DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA**  
**NOMOR 2 TAHUN 2014**  
**TENTANG JABATAN FUNSIONAL PRANATA NUKLIR**  
**DAN ANGKA KREDITNYA**

**JUMLAH ANGKA KREDIT KUMULATIF PALING RENDAH UNTUK PENGANGKATAN**  
**DAN KENAIKAN JABATAN/PANGKAT PRANATA NUKLIR TINGKAT TERAMPIL DENGAN PENDIDIKAN SLTA/DIPLOMA I**

NO	UNSUR	PERSENTASE		JENJANG JABATAN/GOLONGAN RUANG DAN ANGKA KREDIT										
				PELAKSANA		PELAKSANA LANJUTAN		PENYELIA						
				II/c	II/d	III/a	III/b	III/c	III/d					
1	UNSUR UTAMA													
	A. Pendidikan													
	1. Pendidikan sekolah			25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	
	2. Pendidikan dan pelatihan	≥ 80%	≥ 20%	28	5,6	44	8,8	60	12	100	20	140	28	220
B. Pemanfaatan Iptek Nuklir														
C. Pengelolaan Perangkat Nuklir														
D. Pengembangan profesi														
2	UNSUR PENUNJANG													
	Penunjang tugas Pranata Nuklir	≤ 20%		7	11	15	25	35	55					
J U M L A H		100%		60	80	100	150	200	300					

**MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA**  
**DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA,**

ttd

**AZWAR ABUBAKAR**

**LAMPIRAN IV**  
**PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA**  
**DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA**  
**NOMOR 2 TAHUN 2014**  
**TENTANG JABATAN FUNGSIONAL PRANATA NUKLIR**  
**DAN ANGKA KREDITNYA**

**JUMLAH ANGKA KREDIT KUMULATIF PALING RENDAH UNTUK PENGANGKATAN**  
**DAN KENAIKAN JABATAN/PANGKAT PRANATA NUKLIR TINGKAT TERAMPIL DENGAN PENDIDIKAN DIPLOMA II**

NO	UNSUR	PERSENTASE		JENJANG JABATAN/GOLONGAN RUANG DAN ANGKA KREDIT											
				PELAKSANA		PELAKSANA LANJUTAN		PENYELIA							
				II/c	II/d	III/a	III/b	III/c	III/d						
1	UNSUR UTAMA														
	A. Pendidikan														
	1. Pendidikan sekolah			40	40	40	40	40	40	40	40	40	40		
	2. Pendidikan dan pelatihan														
	B. Pemanfaatan Iptek Nuklir	≥ 80%	≥ 20%	16	3,2	32	6,4	48	9,6	88	17,6	128	25,6	208	41,6
	C. Pengelolaan Perangkat Nuklir														
	D. Pengembangan profesi														
2	UNSUR PENUNJANG														
	Penunjang tugas Pranata Nuklir	≤ 20%		4	8	12	22	32	52						
J U M L A H		100%		60	80	100	150	200	300						

**MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA**  
**DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA,**

ttd

**AZWAR ABUBAKAR**

**LAMPIRAN V**  
**PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA**  
**DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA**  
**NOMOR 2 TAHUN 2014**  
**TENTANG JABATAN FUNSIONAL PRANATA NUKLIR**  
**DAN ANGKA KREDITNYA**

**JUMLAH ANGKA KREDIT KUMULATIF PALING RENDAH UNTUK PENGANGKATAN**  
**DAN KENAIKAN JABATAN/PANGKAT PRANATA NUKLIR TINGKAT TERAMPIL DENGAN PENDIDIKAN DIPLOMA III/SARJANA MUDA**

NO	UNSUR	PERSENTASE		JENJANG JABATAN/GOLONGAN RUANG DAN ANGKA KREDIT										
				PELAKSANA		PELAKSANA LANJUTAN		PENYELIA						
				II/c	II/d	III/a	III/b	III/c	III/d					
1	UNSUR UTAMA													
	A. Pendidikan													
	1. Pendidikan sekolah			60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	
	2. Pendidikan dan pelatihan	≥ 80%	≥ 20%	0	0	16	3,2	32	6,4	72	14,4	112	22,4	192
B. Pemanfaatan Iptek Nuklir														
C. Pengelolaan Perangkat Nuklir														
D. Pengembangan profesi														
2	UNSUR PENUNJANG													
	Penunjang tugas Pranata Nuklir	≤ 20%		0	4	8	18	28	48					
J U M L A H		100%		60	80	100	150	200	300					

**MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA**  
**DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA,**

ttd

**AZWAR ABUBAKAR**



**LAMPIRAN VI**  
**PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA**  
**DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA**  
**NOMOR 2 TAHUN 2014**  
**TENTANG JABATAN FUNSIONAL PRANATA NUKLIR**  
**DAN ANGKA KREDITNYA**

**JUMLAH ANGKA KREDIT KUMULATIF PALING RENDAH UNTUK PENGANGKATAN**  
**DAN KENAIKAN JABATAN/PANGKAT PRANATA NUKLIR TINGKAT AHLI DENGAN PENDIDIKAN SARJANA (SI)/ DIPLOMA IV**

NO	UNSUR	PERSENTASE		JENJANG JABATAN/GOLONGAN RUANG DAN ANGKA KREDIT																	
				PERTAMA				MUDA				MADYA				UTAMA					
				III/a		III/b		III/c		III/d		IV/a		IV/b		IV/c		IV/d		IV/e	
1	UNSUR UTAMA																				
	A. Pendidikan																				
	1. Pendidikan sekolah																				
	2. Pendidikan dan pelatihan																				
	B. Pemanfaatan Iptek Nuklir	≥ 80%	≥ 20%	0	0	40	8	80	16	160	32	240	48	360	72	480	96	600	120	760	152
	C. Pengelolaan Perangkat Nuklir																				
	D. Pengembangan profesi																				
2	UNSUR PENUNJANG																				
	Penunjang tugas Pranata Nuklir	≤ 20%		0		10		20		40		60		90		120		150		190	
J U M L A H		100%		100		150		200		300		400		550		700		850		1050	

**MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA**  
**DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA,**  
**ttd**

**AZWAR ABUBAKAR**

**LAMPIRAN VII**  
**PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA**  
**DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA**  
**NOMOR 2 TAHUN 2014**  
**TENTANG JABATAN FUNGSIONAL PRANATA NUKLIR**  
**DAN ANGKA KREDITNYA**

**JUMLAH ANGKA KREDIT KUMULATIF PALING RENDAH UNTUK PENGANGKATAN**  
**DAN KENAIKAN JABATAN/PANGKAT PRANATA NUKLIR TINGKAT AHLI DENGAN PENDIDIKAN MAGISTER (S2)**

NO	UNSUR	PERSENTASE		JENJANG JABATAN/GOLONGAN RUANG DAN ANGKA KREDIT															
				PERTAMA		MUDA			MADYA			UTAMA							
				III/b	III/c	III/d	IV/a	IV/b	IV/c	IV/d	IV/e								
1	UNSUR UTAMA																		
	A. Pendidikan																		
	1. Pendidikan sekolah			150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	
	2. Pendidikan dan pelatihan																		
	B. Pemanfaatan Iptek Nuklir	≥ 80%	≥ 20%	0	0	40	8	120	24	200	40	320	64	440	88	560	112	720	144
	C. Pengelolaan Perangkat Nuklir																		
	D. Pengembangan profesi																		
2	UNSUR PENUNJANG																		
	Penunjang tugas Pranata Nuklir	≤ 20%		0	10	30	50	80	110	140	180								
	J U M L A H	100%		150	200	300	400	550	700	850	1050								

**MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA**  
**DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA,**

ttd

**AZWAR ABUBAKAR**



**LAMPIRAN VIII**  
**PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA**  
**DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA**  
**NOMOR 2 TAHUN 2014**  
**TENTANG JABATAN FUNGSIONAL PRANATA NUKLIR**  
**DAN ANGKA KREDITNYA**

**JUMLAH ANGKA KREDIT KUMULATIF PALING RENDAH UNTUK PENGANGKATAN**  
**DAN KENAIKAN JABATAN/PANGKAT PRANATA NUKLIR TINGKAT AHLI DENGAN PENDIDIKAN DOKTOR (S3)**

NO	UNSUR	PERSENTASE		MUDA				MADYA				UTAMA						
				III/c		III/d		IV/a		IV/b		IV/c		IV/d		IV/e		
1	UNSUR UTAMA																	
	A. Pendidikan																	
	1. Pendidikan sekolah																	
	2. Pendidikan dan pelatihan																	
B. Pemanfaatan Iptek Nuklir	C. Pengelolaan Perangkat Nuklir	D. Pengembangan profesi	≥ 80%	≥ 20%	0	0	80	16	160	32	280	56	400	80	520	104	680	136
2	UNSUR PENUNJANG																	
	Penunjang tugas Pranata Nuklir	≤ 20%		0		20		40		70		100		130		170		
J U M L A H		100%		200		300		400		550		700		850		1050		

**MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA**  
**DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA,**

ttd

**AZWAR ABUBAKAR**



**LAMPIRAN IX**  
**PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA**  
**DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA**  
**NOMOR 2 TAHUN 2014**  
**TENTANG JABATAN FUNGSIONAL PRANATA NUKLIR**  
**DAN ANGKA KREDITNYA**

**ANGKA KREDIT KUMULATIF UNTUK PENYESUAIAN (*INPASSING*)**  
**DALAM JABATAN FUNGSIONAL PRANATA NUKLIR TINGKAT TERAMPIL**

NO	GOL/ RUANG	IJAZAH/STTB YANG SETINGKAT	ANGKA KREDIT DAN MASA KEPANGKATAN				
			< 1 TAHUN	1 TAHUN	2 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN/ LEBIH
1	II / c	Diploma III/Sarjana Muda	60	65	70	75	79
2	II / d	Diploma III/Sarjana Muda	80	85	89	94	99
3	III / a	Diploma III/Sarjana Muda	100	112	123	134	146
4	III / b	Diploma III/Sarjana Muda	150	163	174	185	197
5	III / c	Diploma III/Sarjana Muda	200	223	246	270	292
6	III / d	Diploma III/Sarjana Muda	300	300	300	300	300

**MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA**  
**DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA,**

ttd

**AZWAR ABUBAKAR**

**LAMPIRAN X**  
**PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA**  
**DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA**  
**NOMOR 2 TAHUN 2014**  
**TENTANG JABATAN FUNGSIONAL PRANATA NUKLIR**  
**DAN ANGKA KREDITNYA**

**ANGKA KREDIT KUMULATIF UNTUK PENYESUAIAN (INPASSING)**  
**DALAM JABATAN FUNGSIONAL PRANATA NUKLIR TINGKAT AHLI**

NO	GOL.RUANG	IJAZAH/STTB YANG SETINGKAT	ANGKA KREDIT DAN MASA KEPANGKATAN				
			< 1 TAHUN	1 TAHUN	2 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN/ LEBIH
1	III / a	Sarjana/ D IV	100	112	124	136	148
2	III / b	Sarjana/ D IV	150	162	174	186	197
		Magister (S2)	150	166	177	188	199
3	III / c	Sarjana/ D IV	200	225	247	271	294
		Magister (S2)	200	226	249	273	296
		Doktor (S3)	200	227	251	275	298
4	III / d	Sarjana/ D IV	300	325	345	368	391
		Magister (S2)	300	326	347	370	393
		Doktor (S3)	300	327	351	372	395
5	IV / a	Sarjana/ D IV	400	437	468	502	536
		Magister (S2)	400	438	471	503	539
		Doktor (S3)	400	440	474	505	542
6	IV / b	Sarjana/ D IV	550	587	618	652	686
		Magister (S2)	550	588	621	655	689
		Doktor (S3)	550	590	624	658	692
7	IV / c	Sarjana/ D IV	700	737	768	702	736
		Magister (S2)	700	738	771	705	739
		Doktor (S3)	700	740	774	798	742
8	IV / d	Sarjana/ D IV	850	897	938	960	994
		Magister (S2)	850	898	941	963	997
		Doktor (S3)	850	900	944	966	1000
9	IV / e	Sarjana/ D IV	1050	1050	1050	1050	1050
		Magister (S2)	1050	1050	1050	1050	1050
		Doktor (S3)	1050	1050	1050	1050	1050

**MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA**  
**DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA,**

ttd

**AZWAR ABUBAKAR**