



**BUPATI GUNUNG MAS  
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**

**PERATURAN BUPATI GUNUNG MAS  
NOMOR 14 TAHUN 2019**

**TENTANG**

**PEDOMAN PELAKSANAAN PEMUNGUTAN  
PAJAK HOTEL**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA**

**BUPATI GUNUNG MAS,**

Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 98 ayat (4), Pasal 111 ayat (3) dan Pasal 112 ayat (3) Peraturan Daerah Nomor 11 Tahun 2018 tentang Pajak Daerah, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Pedoman Pelaksanaan Pemungutan Pajak Hotel;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 1983 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1983 Nomor 49, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3262) sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 16 Tahun 2009 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2008 tentang Perubahan Keempat atas Undang-Undang Nomor 6 Tahun 1983 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 62, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4999);

2. Undang-Undang Nomor 19 Tahun 1997 tentang Penagihan Pajak dengan Surat Paksa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1997 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3686) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2000 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 19 Tahun 1997 tentang Penagihan Pajak dengan Surat Paksa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 129, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3987);

KABAG HUKUM	KASUBAG

3. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Kolusi, Korupsi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
4. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2002 tentang Pembentukan Kabupaten Katingan, Kabupaten Seruyan, Kabupaten Sukamara, Kabupaten Lamandau, Kabupaten Pulang Pisau, Kabupaten Gunung Mas, Kabupaten Murung Raya, dan Kabupaten Barito Timur di Provinsi Kalimantan Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 18, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4180);
5. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2002 tentang Pengadilan Pajak (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 27, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4189);
6. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Pengelolaan Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
7. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
8. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
9. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
10. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 130, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5049);
11. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 24, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5657);
12. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601);

KABAG HUKUM	KASUBBAG
b	A

13. Peraturan Pemerintah Nomor 55 Tahun 2016 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Pemungutan Pajak Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5950);
14. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);
15. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah, terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
17. Peraturan Daerah Kabupaten Gunung Mas Nomor 5 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Gunung Mas Tahun 2014 Nomor 207, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Gunung Mas Nomor 207.a);
18. Peraturan Daerah Kabupaten Gunung Mas Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Gunung Mas (Lembaran Daerah Kabupaten Gunung Mas Tahun 2016 Nomor 236, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Gunung Mas Nomor 236.a);
19. Peraturan Daerah Kabupaten Gunung Mas Nomor 11 Tahun 2018 tentang Pajak Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Gunung Mas Tahun 2018 Nomor 260, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Gunung Mas Nomor 260.a);

**MEMUTUSKAN:**

**Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG PEDOMAN PELAKSANAAN PEMUNGUTAN PAJAK HOTEL.**

**BAB I  
KETENTUAN UMUM  
Pasal 1**

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan:



1. Daerah adalah Kabupaten Gunung Mas.
2. Pemerintah Daerah adalah Bupati dan Perangkat Daerah sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Daerah.
3. Bupati adalah Bupati Gunung Mas.




4. Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah yang selanjutnya disingkat BPPRD adalah perangkat Daerah yang menangani urusan pemerintahan di bidang pendapatan Daerah.
5. Kepala BPPRD adalah Kepala BPPRD Kabupaten Gunung Mas.
6. Pejabat yang Ditunjuk adalah Pegawai yang diberi tugas tertentu di bidang Perpajakan Daerah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
7. Kas Daerah adalah Kas Pemerintah Kabupaten Gunung Mas.
8. Pajak Daerah yang selanjutnya disebut Pajak adalah kontribusi wajib kepada Daerah yang terutang oleh orang pribadi atau badan yang bersifat memaksa berdasarkan Undang-Undang, dengan tidak mendapatkan imbalan secara langsung dan digunakan untuk keperluan Daerah bagi sebesar-besarnya kemakmuran rakyat.
9. Pajak Hotel adalah pajak yang dikenakan atas pelayanan yang disediakan oleh hotel.
10. Hotel adalah fasilitas penyedia jasa penginapan/peristirahatan termasuk jasa terkait lainnya dengan dipungut bayaran, yang mencakup juga motel, losmen, gubug pariwisata, wisma pariwisata, pesanggrahan, rumah penginapan dan sejenisnya, serta rumah kos dengan jumlah kamar lebih dari 10 (sepuluh) kamar.
11. Pengusaha Hotel adalah perseorangan atau badan yang menyelenggarakan usaha Hotel untuk dan atas namanya sendiri atau untuk dan atas nama pihak lain yang menjadi tanggungannya.
12. Wajib Pajak adalah orang pribadi atau badan, meliputi pembayar pajak, pemotong pajak dan pemungut pajak, yang mempunyai hak dan kewajiban perpajakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan perpajakan Daerah.
13. Penanggung Pajak adalah orang pribadi atau badan yang bertanggung jawab atas pembayaran Pajak Hotel, termasuk yang menjalankan hak dan memenuhi kewajiban Wajib Pajak menurut ketentuan peraturan perpajakan Daerah.
14. Pembayaran adalah jumlah yang diterima atau seharusnya diterima oleh pemilik Hotel atas imbalan atau jasa yang disediakan dan pembayaran bisa berupa tunai, cek, kartu kredit, surat pernyataan hutang dan kompensasi/pengurangan kewajiban wajib pajak yang terjadi sebelumnya.
15. Bon Penjualan/Faktur/Bukti Penerimaan adalah bukti pembayaran yang sekaligus bukti pungutan Pajak Hotel, dibuat oleh Wajib Pajak pada saat mengajukan pembayaran atas jasa penginapan beserta fasilitas pendukung penginapan, penjualan makanan dan minuman kepada subjek pajak.
16. Masa Pajak adalah jangka waktu 1 (satu) bulan kalender yang menjadi dasar bagi Wajib Pajak untuk menghitung, menyeter, dan melaporkan pajak yang terutang.
17. Tahun Pajak adalah jangka waktu yang lamanya 1 (satu) Tahun kalender, kecuali bila Wajib Pajak menggunakan tahun buku yang tidak sama dengan tahun kalender.
18. Pajak yang Terutang adalah pajak yang harus dibayar pada suatu saat, dalam Masa Pajak, dalam Tahun Pajak atau dalam Bagian Tahun Pajak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan perpajakan Daerah.



19. Pemungutan adalah suatu rangkaian kegiatan mulai dari penghimpunan data objek dan subjek pajak, penentuan besarnya pajak yang terutang sampai kegiatan penagihan pajak kepada Wajib Pajak serta pengawasan penyetorannya.
20. Penagihan Pajak adalah serangkaian tindakan agar Wajib Pajak atau penanggung pajak melunasi utang pajak dan biaya penagihan pajak dengan menegur atau memperingatkan, melaksanakan penagihan seketika dan sekaligus, memberitahukan surat paksa, mengusulkan pencegahan, melaksanakan penyitaan, melaksanakan penyanderaan serta menjual barang yang telah disita.
21. Penelitian adalah serangkaian kegiatan yang dilakukan untuk menilai kelengkapan pengisian Surat Pemberitahuan Pajak Daerah dan lampiran-lampirannya termasuk penilaian tentang kebenaran penulisan dan penghitungannya.
22. Nomor Pokok Wajib Pajak Daerah yang selanjutnya disingkat NPWPD adalah nomor yang diberikan kepada Wajib Pajak sebagai sarana dalam administrasi perpajakan yang dipergunakan sebagai tanda pengenal diri atau identitas Wajib Pajak dan usaha Wajib Pajak dalam melaksanakan hak dan kewajiban perpajakan Daerah.
23. Surat Pemberitahuan Pajak Daerah yang selanjutnya disebut SPTPD adalah surat yang oleh Wajib Pajak digunakan untuk melaporkan penghitungan dan/atau pembayaran pajak, objek pajak dan/atau bukan objek pajak dan/atau harta dan kewajiban sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan perpajakan Daerah.
24. Surat Ketetapan Pajak Daerah yang selanjutnya disingkat SKPD adalah Surat Ketetapan Pajak yang menentukan besarnya jumlah pokok pajak yang terutang.
25. Surat Setoran Pajak Daerah yang selanjutnya disingkat SSPD adalah surat yang digunakan oleh wajib pajak untuk pembayaran atau penyetoran pajak yang terutang ke Kas Daerah atau ke tempat lain yang ditunjuk oleh Bupati.
26. Surat Ketetapan Pajak Daerah Kurang Bayar yang selanjutnya disingkat SKPDKB adalah surat ketetapan pajak yang menentukan besarnya jumlah pokok pajak, jumlah kredit pajak, jumlah kekurangan pembayaran pokok pajak, besarnya sanksi administratif dan jumlah pajak yang masih harus dibayar.
27. Surat Ketetapan Pajak Daerah Kurang Bayar Tambahan yang selanjutnya disingkat SKPDKBT adalah surat ketetapan pajak yang menentukan tambahan atas jumlah pajak yang telah ditetapkan.
28. Surat Ketetapan Pajak Daerah Lebih Bayar yang selanjutnya disingkat SKPDLB adalah surat ketetapan pajak yang menentukan jumlah kelebihan pembayaran pajak karena jumlah kredit pajak lebih besar dari pada pajak yang terutang atau tidak seharusnya terutang.
29. Surat Ketetapan Pajak Daerah Nihil yang selanjutnya disingkat SKPDN adalah surat ketetapan pajak yang menentukan jumlah pokok pajak sama besarnya dengan jumlah kredit pajak atau pajak tidak terutang dan tidak ada kredit pajak.

KABAG HUKUM	KASUBSAG
	



30. Surat Tagihan Pajak Daerah yang selanjutnya disingkat STPD adalah surat untuk melakukan tagihan pajak dan/atau sanksi administrasi berupa bunga dan/atau denda.
31. Surat Paksa adalah surat perintah membayar utang Pajak dan biaya Penagihan Pajak.
32. Surat Keputusan Pembetulan adalah surat keputusan yang membetulkan kesalahan tulis, kesalahan hitung, dan/atau kekeliruan dalam penerapan ketentuan tertentu dalam peraturan perundang-undangan perpajakan daerah yang terdapat dalam SPPT, SKPD, SKPDKB, SKPDKBT, SKPDN, SKPDLB, STPD, surat keputusan pembetulan atau surat keputusan keberatan.
33. Surat Keputusan Keberatan adalah surat keputusan atas keberatan terhadap SPPT, SKPD, SKPDKB, SKPDKBT, SKPDN, SKPDLB atau terhadap pemotongan atau pemungutan oleh pihak ketiga yang diajukan oleh Wajib Pajak.
34. Tanda Bukti Pembayaran adalah bukti pembayaran atau penyeteroran pajak yang telah dilakukan dengan menggunakan formulir atau telah dilakukan dengan cara lain ke bendahara penerimaan BPPRD.
35. Pembukuan adalah suatu proses pencatatan yang dilakukan secara teratur untuk mengumpulkan data dan informasi keuangan yang meliputi harta, kewajiban, modal, penghasilan dan biaya serta jumlah harga perolehan dan penyerahan barang atau jasa, yang ditutup dengan menyusun laporan keuangan berupa neraca dan laporan laba rugi untuk periode Tahun Pajak tersebut.
36. Pemeriksaan adalah serangkaian kegiatan menghimpun dan mengolah data, keterangan dan/atau bukti yang dilaksanakan secara objektif dan profesional berdasarkan suatu standar pemeriksaan untuk menguji kepatuhan pemenuhan kewajiban perpajakan daerah dan/atau untuk tujuan lain dalam rangka melaksanakan ketentuan peraturan perundang-undangan perpajakan Daerah.
37. Pemeriksa Pajak adalah pegawai negeri sipil di lingkungan Pemerintah Daerah atau tenaga ahli yang ditunjuk Bupati yang diberi tugas, wewenang, dan tanggung jawab untuk melaksanakan pemeriksaan di bidang perpajakan Daerah.
38. Banding adalah upaya hukum yang dapat dilakukan oleh Wajib Pajak atau Penanggung Pajak terhadap suatu keputusan yang dapat diajukan banding, berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan perpajakan yang berlaku.
39. Putusan Banding adalah putusan badan peradilan pajak atas banding terhadap Surat Keputusan Keberatan yang diajukan oleh Wajib Pajak.
40. Badan adalah sekumpulan orang dan/atau modal yang merupakan kesatuan, baik yang melakukan usaha maupun yang tidak melakukan usaha, yang meliputi perseoran terbatas, perseoran komanditer, perseoran lainnya, badan usaha milik negara (BUMN), atau badan usaha milik daerah (BUMD) dengan nama dan dalam bentuk apapun, firma, kongsi, koperasi, dana pensiun, persekutuan, perkumpulan, yayasan, organisasi massa, organisasi sosial politik atau organisasi lainnya, lembaga dan bentuk badan lainnya termasuk kontrak investasi kolektif dan bentuk usaha tetap.

KABAG HUKUM	KASHTAG
	



**BAB II**  
**NAMA, OBJEK DAN SUBJEK PAJAK**  
**Pasal 2**

Dengan nama Pajak Hotel, dipungut Pajak atas pelayanan yang disediakan oleh Hotel, dengan cara dibayar sendiri berdasarkan perhitungan oleh Wajib Pajak.

**Pasal 3**

- (1) Objek Pajak Hotel adalah setiap pelayanan yang disediakan di Hotel dengan Pembayaran termasuk jasa penunjang sebagai kelengkapan Hotel yang sifatnya memberikan kemudahan dan kenyamanan, termasuk fasilitas olahraga dan hiburan.
- (2) Jasa penunjang sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah fasilitas telepon, faksimili, telex, internet, pelayanan cuci, setrika, transportasi dan fasilitas lainnya yang disediakan oleh hotel.
- (3) Tidak termasuk Objek Pajak Hotel sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah:
  - a. jasa tempat tinggal asrama yang diselenggarakan oleh Pemerintah atau Pemerintah Daerah;
  - b. jasa sewa apartemen, kondominium dan sejenisnya;
  - c. jasa tempat tinggal di pusat pendidikan atau kegiatan keagamaan;
  - d. jasa tempat tinggal di rumah sakit, asrama perawat, panti jompo, panti asuhan dan panti sosial lainnya yang sejenis; dan
  - e. jasa biro perjalanan atau perjalanan wisata yang diselenggarakan oleh hotel yang dapat dimanfaatkan oleh umum.

**Pasal 4**

- (1) Subjek Pajak Hotel adalah orang pribadi atau Badan yang melakukan pembayaran kepada orang pribadi atau Badan yang mengusahakan hotel.
- (2) Wajib Pajak Hotel adalah orang pribadi atau Badan yang mengusahakan hotel.

**Pasal 5**

- (1) Selain objek Pajak Hotel sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (2), juga dapat dikenai Pajak atas penjualan fasilitas hotel, seperti restoran, karaoke, diskotik dan lainnya yang disediakan Hotel, kepada bukan tamu hotel dan/atau kepada masyarakat umum.
- (2) Atas penjualan fasilitas hotel sebagaimana yang dimaksud pada ayat (1), dikenakan Pajak sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- (3) Pengelola Hotel harus mendaftarkan usaha atas penjualan fasilitas Hotel sebagaimana dimaksud pada ayat (1) kepada BPPRD terkait untuk dikukuhkan sebagai Wajib Pajak yang terpisah dengan Pajak Hotel.

KABAG HUKUM	KASUBBAG
	

**BAB III**  
**DASAR PENGENAAN, TARIF DAN CARA PENGHITUNGAN PAJAK**  
**Pasal 6**

- (1) Dasar pengenaan Pajak Hotel adalah jumlah Pembayaran atau yang seharusnya dibayar kepada Hotel, termasuk jumlah pembayaran setelah potongan harga dan jumlah pembayaran atas atas pembelian voucher menginap.
- (2) Jumlah Pembayaran seperti yang dimaksud pada ayat (1), yang menjadi dasar pengenaan Pajak Hotel harus tercantum dengan jelas pada bukti Pembayaran/kuitansi atau faktur Pembayaran.
- (3) Untuk memudahkan pengawasan, Wajib Pajak harus menggunakan faktur, kuitansi atau bukti Pembayaran lainnya dalam melakukan transaksi Pembayaran.
- (4) Bukti Pembayaran lainnya sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dapat berupa cek, kartu kredit, surat pernyataan hutang atau kompensasi/pengurangan kewajiban Wajib Pajak yang terjadi sebelumnya.
- (5) Kuitansi, faktur pembayaran, atau bukti Pembayaran lainnya minimal memberi informasi nomor urut/bukti, tanggal Pembayaran, uraian jenis pelayanan yang dinikmati, diskon/potongan penjualan, dan jumlah yang harus dibayar serta Pajak Hotel yang dibayar.

**Pasal 7**

Tarif Pajak Hotel ditetapkan sebesar 10% (sepuluh persen).

**Pasal 8**

Besarnya Pajak yang Terutang dihitung dengan cara mengalikan tarif sebagaimana dimaksud dalam Pasal 7 dengan dasar pengenaan pajak sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 ayat (1).

**BABIV**  
**MASA PAJAK DAN WILAYAH PEMUNGUTAN**  
**Pasal 9**

- (1) Masa pajak adalah jangka waktu yang lamanya sama dengan 1 (satu) bulan kalender.
- (2) Bagian dari bulan dihitung 1 (satu) bulan penuh.

**Pasal 10**

Pajak Hotel yang terutang dipungut di daerah tempat perusahaan Hotel di Wilayah Kabupaten Gung Mas.





**BAB V**  
**TATA CARA KETENTUAN PELAKSANAAN**  
**PAJAK HOTEL**  
**Pasal 11**

Tata cara ketentuan pelaksanaan Pajak Hotel meliputi:

- a. pendaftaran;
- b. pendataan;
- c. pelaporan;
- d. penetapan;
- e. Pembayaran;
- f. ketentuan administratif;
- g. Penagihan;
- h. kedaluwarsa;
- i. Pembukuan; dan
- j. Pemeriksaan.

**Bagian Kesatu**  
**Pendaftaran**  
**Pasal 12**

- (1) Wajib Pajak untuk Pajak Hotel yang dibayar sendiri berdasarkan penghitungan oleh Wajib Pajak diwajibkan mendaftarkan diri kepada Kepala BPPRD untuk mendapatkan NPWPD.
- (2) Pendaftaran sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus dilakukan paling lambat 14 (empat belas) hari setelah Wajib Pajak memulai kegiatan usahanya.
- (3) Dalam hal Wajib Pajak sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak mendaftarkan diri, Kepala BPPRD secara jabatan menerbitkan NPWPD berdasarkan data yang diperoleh atau dimiliki oleh Daerah.
- (4) Pendaftaran Wajib Pajak sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dilakukan sebagai berikut:
  - a. orang pribadi dan/atau Badan yang menyelenggarakan usaha Hotel atau kuasanya, mengambil, mengisi dan menandatangani formulir pendaftaran yang disediakan oleh BPPRD;
  - b. formulir pendaftaran yang telah diisi dan ditandatangani disampaikan kepada BPPRD dengan melampirkan kelengkapan persyaratan:
    1. fotocopy (kartu tanda penduduk /surat izin mengemudi/ pasport) identitas dari orang pribadi/badan/pengusaha/ penanggung jawab/penerima kuasa;
    2. fotocopy surat keterangan domisili usaha/surat ijin usaha perdagangan/surat ijin usaha kepariwisataan atau sejenisnya;
    3. fotocopy surat ijin bangunan/surat keterangan proses perizinan lainnya;
    4. fotocopy akta pendirian usaha dan surat izin lain yang terkait dengan instansi berwenang; dan
    5. surat kuasa apabila orang yang bersangkutan/pengusaha/ penanggung jawab berhalangan dengan disertai fotocopy kartu tanda penduduk dari pemberi kuasa,
  - c. Terhadap penerimaan berkas pendaftaran, BPPRD memberikan tanda terima pendaftaran.

KABAG HUKUM	KASUBBAG
6	4

- (5) Bentuk dan format isian formulir pendaftaran sebagaimana dimaksud pada ayat (4) huruf a tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

### **Pasal 13**

- (1) Berdasarkan keterangan Wajib Pajak dan data yang ada pada formulir pendaftaran, Kepala BPPRD menerbitkan:
- surat pengukuhan sebagai Wajib Pajak atas Pajak Hotel yang dibayar sendiri berdasarkan penghitungan oleh Wajib Pajak;
  - surat penunjukan sebagai pemilik/penanggung jawab atas Pajak Hotel yang dibayar sendiri berdasarkan penghitungan oleh Wajib Pajak; dan
  - kartu NPWPD.
- (2) Penyerahan surat pengukuhan, surat penunjukan, kartu NPWPD kepada pemilik/penanggung jawab atau kuasanya atas Pajak Hotel yang dibayar sendiri berdasarkan penghitungan oleh Wajib Pajak.

### **Bagian Kedua Pendataan Pasal 14**

- (1) Kepala BPPRD dapat melakukan pendataan atas Wajib Pajak atau objek Pajak Hotel dalam rangka optimalisasi penerimaan atau akurasi data SPTPD Pajak Hotel yang ada pada BPPRD.
- (2) Hasil pendataan Wajib Pajak atau objek Pajak Hotel sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dituangkan dalam berita acara pendataan dan laporan hasil pendataan.
- (3) Hasil pendataan sebagaimana dimaksud pada ayat (2), digunakan untuk menerbitkan SKPD apabila wajib pajak tidak menyampaikan SPTPD atau SPTPD yang telah disampaikan diisi tidak benar atau tidak lengkap yang berakibat Pajak Hotel kurang dibayar.
- (4) Pendataan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), menggunakan SPTPD Pajak Hotel.
- (5) Bentuk dan format isian formulir pendataan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

### **Bagian Ketiga Pelaporan Pasal 15**

- (1) Wajib Pajak untuk jenis Pajak yang dibayar sendiri berdasarkan penghitungan oleh Wajib Pajak yang melakukan pengusahaan Hotel, wajib mengisi SPTPD dengan benar, lengkap, dan jelas, dalam bahasa Indonesia, satuan mata uang rupiah, dan ditandatangani oleh wajib pajak atau kuasanya serta menyampaikannya ke BPPRD atau tempat lain yang ditetapkan oleh Bupati.
- (2) SPTPD sebagaimana dimaksud pada ayat (1) paling sedikit memuat omset dan jumlah Pajak terutang dalam 1 (satu) Masa Pajak.

KABAG HUKUM	KASUBBAG
3	4

- (3) Wajib Pajak harus melaporkan pajak terutang menggunakan SPTPD sebagaimana ayat (1) setiap 1 (satu) bulan ke BPPRD atau tempat lain yang ditetapkan oleh Bupati.
- (4) SPTPD disampaikan paling lambat 14 (empat belas) hari setelah jatuh tempo.
- (5) Apabila batas waktu penyampaian SPTPD jatuh pada hari libur, maka batas waktu penyampaian SPTPD jatuh pada hari kerja berikutnya.
- (6) Apabila Wajib Pajak tidak melaporkan pajak terutang sebagaimana dimaksud pada ayat (3) maka BPPRD dapat menerbitkan STPD.
- (7) Wajib Pajak sebagaimana dimaksud pada ayat (1) mengambil sendiri SPTPD di BPPRD atau ditempat yang ditetapkan oleh Bupati apabila belum atau tidak disampaikan oleh petugas BPPRD kepada Wajib Pajak Hotel.
- (8) SPTPD dianggap tidak dilaporkan sebagaimana pada ayat (3) apabila:
  - a. SPTPD tidak ditandatangani sebagaimana dimaksud pada ayat (1);
  - b. SPTPD tidak sepenuhnya dilampiri keterangan omset dan/atau jumlah Pajak yang Terutang dalam 1 (satu) Masa Pajak; dan
  - c. SPTPD disampaikan setelah BPPRD atau pihak yang telah ditunjuk Bupati melakukan Pemeriksaan atau menerbitkan SKPD.
- (9) Apabila SPTPD dianggap tidak dilaporkan sebagaimana dimaksud pada ayat (6), BPPRD atau pihak yang telah ditunjuk Bupati wajib memberitahukan kepada Wajib Pajak.
- (10) Bentuk SPTPD sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran III yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

**Bagian Keempat**  
**Penetapan**  
**Pasal 16**

- (1) Berdasarkan SPTPD dan jumlah Pajak yang Terutang yang dilaporkan oleh Wajib Pajak yang melakukan perusahaan Hotel sebagaimana dalam pasal 15 ayat (1) dan ayat (2), Bupati atau Pejabat yang ditunjuk berwenang menetapkan Pajak yang Terutang dengan menerbitkan SKPD.
- (2) Apabila SKPD sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak atau kurang dibayar setelah lewat waktu paling lama 14 (empat belas) hari sejak SKPD diterima Wajib Pajak, dikenakan sanksi administrasi berupa bunga sebesar 2% (dua persen) sebulan dan ditagih dengan menerbitkan STPD.
- (3) Bentuk SKPD sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran IV yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

KABAG MUKUM	KASUBBAG
0	2

*[Handwritten Signature]*

**Bagian Kelima  
Pembayaran  
Pasal 17**

- (1) Pembayaran Pajak Hotel dilakukan pada bendahara penerimaan BPPRD dan pada bank atau tempat lain yang ditunjuk oleh Bupati.
- (2) Apabila pembayaran Pajak Hotel dilakukan di tempat lain yang ditunjuk sebagaimana pada ayat (1), petugas penerima pembayaran Pajak Hotel dari Wajib Pajak harus menyetorkan hasil penerimaan Pajak Hotel ke Kas Daerah selambat-lambatnya 3 (tiga) hari kerja terhitung sejak Pajak yang Terutang dibayar oleh Wajib Pajak.
- (3) Apabila Pajak Hotel yang terutang sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak atau kurang bayar setelah lewat waktu yang telah ditentukan dikenakan sanksi administrasi berupa denda 2% (dua persen) sebulan dan ditagih dengan menerbitkan STPD.
- (4) Apabila batas waktu pembayaran jatuh pada hari libur, maka batas waktu pembayaran jatuh pada hari kerja berikutnya.
- (5) Bentuk STPD sebagaimana dimaksud pada ayat (3) tercantum dalam Lampiran V yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.


**Pasal 18**

- (1) Wajib Pajak membayar atau menyetor Pajak Hotel yang terutang dengan menggunakan SSPD.
- (2) Bupati menetapkan jangka waktu pembayaran atau penyetoran Pajak terutang untuk Pajak Hotel paling lama 14 (empat belas) hari kerja setelah saat terutangnya Pajak Hotel atau jatuh tempo Pajak Hotel.
- (3) Wajib Pajak menyampaikan SSPD dengan dilampiri SPTPD kepada Bupati atau Pejabat yang ditunjuk untuk jenis Pajak Hotel.
- (4) SSPD sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disampaikan setelah berakhirnya Masa Pajak, paling lama 14 (empat belas) hari setelah berakhirnya Masa Pajak.
- (5) Bupati atau Pejabat yang ditunjuk melakukan Pemeriksaan atas SSPD dan SPTPD yang disampaikan oleh Wajib Pajak.
- (6) Bentuk SSPD sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran VI yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

**Pasal 19**

Pembayaran Pajak Hotel harus dilakukan sekaligus atau lunas.

KABAG WUKUH	KAS/BBAG
b.	s.



**Bagian Keenam**  
**Ketetapan Administratif**  
**Pasal 20**

- (1) Dalam jangka waktu paling lama 5 (lima) tahun sejak terutangnya Pajak, Kepala Daerah dapat menerbitkan:
  - a. SKPDKB;
  - b. SKPDKBT; dan
  - c. SKPDN.
- (2) SKPDKB sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a diterbitkan:
  - a. apabila berdasarkan hasil Pemeriksaan atau keterangan lain Pajak yang Terutang tidak atau kurang dibayar, dikenakan sanksi administrasi berupa bunga 2% (dua persen) sebulan dihitung dari Pajak Hotel yang kurang atau terlambat dibayar untuk jangka waktu paling lama 24 (dua puluh empat) bulan dihitung sejak saat terutangnya Pajak Hotel;
  - b. apabila SPTPD tidak disampaikan dalam jangka waktu yang ditentukan dan telah ditegur secara tertulis, dikenakan sanksi administrasi berupa bunga 2% (dua persen) sebulan dihitung dari Pajak Hotel yang kurang atau terlambat dibayar untuk jangka waktu paling lama 24 (dua puluh empat) bulan dihitung sejak saat terutangnya Pajak Hotel; dan
  - c. apabila kewajiban mengisi SPTPD tidak dipenuhi Wajib Pajak yang terutang, dikenakan sanksi administrasi berupa kenaikan 25% (dua puluh lima persen) dari pokok pajak ditambah sanksi administrasi berupa bunga 2% (dua persen) sebulan dihitung dari Pajak Hotel yang kurang atau terlambat dibayar untuk jangka waktu paling lama 24 (dua puluh empat) bulan dihitung sejak saat terutangnya Pajak Hotel.
- (3) Jumlah Pajak Hotel yang tercantum dalam SKPDKB yang diterbitkan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf c dihitung secara jabatan ditambah sanksi administrasi.
- (4) SKPDKBT sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b diterbitkan apabila ditemukan data baru atau data yang semula belum terungkap yang menyebabkan penambahan Pajak Hotel yang terutang akan dikenakan sanksi administrasi berupa kenaikan sebesar 100% (seratus persen) dari jumlah kekurangan Pajak Hotel tersebut.
- (5) SKPDN sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c diterbitkan apabila jumlah Pajak yang Terutang sama besarnya dengan jumlah kredit Pajak Hotel atau Pajak Hotel tidak terutang dan tidak ada kredit Pajak Hotel.
- (6) Kenaikan sebagaimana dimaksud pada ayat (4) tidak dikenakan jika Wajib Pajak melaporkan sendiri sebelum dilakukan tindakan Pemeriksaan.
- (7) SKPDKB sebagaimana dimaksud pada ayat (2), serta SKPDKBT sebagaimana dimaksud pada ayat (4), harus dilunasi dalam jangka waktu paling lama 14 (empat belas) hari sejak tanggal diterbitkan.
- (8) Bentuk SKPDKB, SKPDKBT dan SKPDN sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran VII yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

KASAB HUKUM	KASUBBAG
6.	5.

### Pasal 21

- (1) Bupati atau Pejabat yang berwenang atas permohonan Wajib Pajak dapat:
  - a. membetulkan STPD, SKPD, SKPDKB, atau SKPDKBT, yang dalam penerbitannya terdapat kesalahan tulis, kesalahan hitung, dan/atau kekeliruan dalam penerapan peraturan perundang-undangan perpajakan Daerah;
  - b. membatalkan atau mengurangi ketetapan Pajak Hotel yang tidak benar;
  - c. mengurangi ketetapan Pajak yang Terutang berdasarkan pertimbangan kemampuan membayar Wajib Pajak atau kondisi tertentu objek Pajak Hotel; dan/atau
  - d. menghapuskan atau mengurangi sanksi administrasi berupa bunga, denda, kenaikan Pajak yang Terutang dalam hal sanksi tersebut dikenakan karena kekhilafan Wajib Pajak atau bukan karena kesalahannya.
- (2) Permohonan pembetulan, pembatalan, pengurangan ketetapan, dan penghapusan atau pengurangan sanksi administrasi STPD, SKPD, SKPDKB, dan SKPDKBT sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus disampaikan secara tertulis oleh Wajib Pajak kepada Bupati melalui BPPRD selambat-lambatnya 30 (tiga puluh) hari sejak tanggal diterima STPD, SKPD, SKPDKB, dan SKPDKBT dengan memberikan alasan yang jelas.
- (3) Bupati paling lama 3 (tiga) bulan sejak surat permohonan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) diterima, sudah harus memberikan keputusan.
- (4) Apabila setelah lewat waktu 3 (tiga) bulan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) Bupati tidak memberikan keputusan, permohonan pembetulan, pembatalan, pengurangan ketetapan, dan penghapusan atau pengurangan sanksi administrasi dianggap dikabulkan.

### Pasal 22

- (1) Atas kelebihan pembayaran Pajak, Wajib Pajak dapat mengajukan permohonan pengembalian kepada Bupati atau Pejabat yang ditunjuk secara tertulis dengan menyebutkan sekurang-kurangnya:
  - a. nama dan alamat Wajib pajak;
  - b. Masa pajak;
  - c. besarnya kelebihan pembayaran Pajak Hotel; dan
  - d. alasan yang jelas.
- (2) Bupati atau Pejabat yang ditunjuk dalam jangka waktu paling lama 12 (dua belas) bulan sejak diterimanya permohonan pengembalian kelebihan pembayaran Pajak Hotel sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus memberikan keputusan.
- (3) Apabila jangka waktu sebagaimana dimaksud pada ayat (2) telah dilampaui, Bupati atau Pejabat yang ditunjuk tidak memberikan suatu keputusan, permohonan pengembalian kelebihan pembayaran pajak dianggap dikabulkan dan SKPDLB harus diterbitkan dalam jangka waktu paling lama 1 (satu) bulan.

KASUBAG HUKUM	KASUBAG
<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

- (4) Apabila Wajib Pajak mempunyai utang pajak lainnya maka kelebihan pembayaran Pajak sebagaimana dimaksud pada ayat (2) langsung diperhitungkan untuk melunasi terlebih dahulu utang Pajak dimaksud.
- (5) Pengembalian kelebihan pembayaran Pajak Hotel sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan dalam jangka waktu paling lama 2 (dua) bulan sejak diterbitkannya SKPDLB.
- (6) Apabila pengembalian kelebihan pembayaran pajak dilakukan setelah lewat waktu 2 (dua) bulan sejak diterbitkannya SKPDLB, Bupati atau Pejabat yang ditunjuk memberikan imbalan bunga sebesar 2% (dua persen) sebulan atas keterlambatan pengembalian kelebihan pembayaran Pajak Hotel.
- (7) Apabila kelebihan pembayaran Pajak Hotel diperhitungkan dengan utang Pajak lainnya, sebagaimana dimaksud pada ayat (4), pembayarannya dilakukan dengan cara pemindah bukuan dan bukti pemindah bukuan berlaku sebagai bukti pembayaran.
- (8) Bentuk SKPDLB sebagaimana dimaksud pada ayat (3) tercantum dalam Lampiran VIII yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

**Bagian Ketujuh**  
**Penagihan**  
**Pasal 23**

- (1) Bupati atau Pejabat yang ditunjuk dapat menerbitkan STPD untuk jenis Pajak Hotel dalam hal:
  - a. dari hasil Penelitian SPTPD terdapat kekurangan Pembayaran sebagai akibat salah tulis dan/atau salah hitung;
  - b. SKPDKB, SKPDKBT, Surat Keputusan Pembetulan, Surat Keputusan Keberatan, Putusan Banding, atau surat lain yang sejenis yang tidak atau kurang dibayar setelah jatuh tempo pembayaran; atau
  - c. Wajib Pajak dikenakan sanksi administratif berupa bunga dan/atau denda.
- (2) Surat teguran, surat peringatan atau surat lain yang sejenis dikeluarkan 7 (tujuh) hari sejak jatuh tempo Pembayaran, sebagai awal tindakan pelaksanaan Penagihan Pajak.
- (3) Dalam jangka waktu 7 (tujuh) hari setelah tanggal surat teguran, surat peringatan atau surat jenis lain yang sejenis jatuh tempo, Wajib Pajak harus melunasi Pajak yang Terutang.
- (4) Surat teguran, surat peringatan atau surat lain yang sejenis, sebagaimana dimaksud pada ayat (2) diterbitkan oleh Bupati atau Pejabat yang berwenang.
- (5) Bentuk Surat Keputusan Pembetulan dan Surat Keputusan Keberatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b tercantum dalam Lampiran IX yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

KABAG. HUKUM	KASUBBAG
f	h

**Pasal 24**

- (1) Apabila jumlah Pajak Hotel yang masih harus dibayar tidak dilunasi dalam jangka waktu sebagaimana ditentukan dalam surat teguran, surat peringatan, atau surat lain yang sejenis, Pajak Hotel yang harus dibayar ditagih dengan Surat Paksa.
- (2) Pajak yang Terutang berdasarkan SKPD, SKPDKB, SKPDKBT, STPD, Surat Keputusan Pembetulan, Surat Keputusan Keberatan, dan Putusan Banding yang tidak atau kurang dibayar oleh Wajib Pajak pada waktunya dapat ditagih dengan Surat Paksa.
- (3) Bupati atau Pejabat yang ditunjuk menerbitkan Surat Paksa segera setelah lewat 21 (dua puluh satu) hari sejak tanggal surat teguran, surat peringatan, atau surat lain yang sejenis disampaikan kepada Wajib Pajak.
- (4) Penagihan Pajak dengan Surat Paksa dilaksanakan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (5) Bentuk Surat Paksa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran X yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

**Bagian Kedelapan**

**Kedaluwarsa**

**Pasal 25**

- (1) Hak untuk melakukan penagihan pajak kedaluwarsa setelah melampaui jangka waktu 5 (lima) tahun terhitung sejak saat terutang pajak, kecuali apabila Wajib Pajak melakukan tindak pidana di bidang perpajakan Daerah.
- (2) Kedaluwarsa Penagihan Pajak sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tertanggung apabila:
  - a. diterbitkan surat teguran, Surat Paksa dan/atau surat lain yang sejenis; atau
  - b. ada pengakuan utang Pajak Hotel dari Wajib Pajak, baik langsung maupun tidak langsung.
- (3) Pengakuan utang Pajak Hotel secara langsung sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf b merupakan Wajib Pajak dengan kesadarannya menyatakan masih mempunyai utang Pajak Hotel dan belum melunasinya kepada Pemerintah Daerah.
- (4) Pengakuan utang Pajak Hotel secara tidak langsung sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf b dapat diketahui dari pengajuan permohonan angsuran atau penundaan pembayaran dan permohonan keberatan oleh Wajib Pajak.
- (5) Piutang Pajak Hotel yang tidak mungkin ditagih lagi karena hak untuk melakukan penagihan sudah kedaluwarsa dapat dihapuskan.
- (6) Bupati menetapkan keputusan penghapusan Piutang Pajak Hotel yang sudah kedaluwarsa sebagaimana dimaksud pada ayat (5).

KABAG HUKUM	KASUBAG
	



**Bagian Kesembilan**  
**Pembukuan**  
**Pasal 26**

- (1) Wajib Pajak yang melakukan pengusahaan Hotel wajib menyelenggarakan Pembukuan atau pencatatan.
- (2) Pembukuan atau pencatatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) paling sedikit memuat data penerimaan atau penjualan beserta bukti pendukungnya agar dapat dihitung besarnya Pajak yang Terutang.
- (3) Pembukuan dimaksudkan untuk mempermudah Wajib Pajak dalam mengelola usahanya dan membantu petugas BPPRD dalam melakukan pengawasan terhadap usaha Wajib Pajak guna mengetahui jumlah hasil usaha Hotel yang menjadi dasar pengenaan pajak untuk setiap Masa Pajak.
- (4) Pembukuan atau pencatatan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) diselenggarakan dengan sebaik-baiknya dan harus mencerminkan keadaan atau kegiatan usaha sebenarnya.
- (5) Setiap Pembayaran atau penyeteroran Pajak Hotel oleh Wajib Pajak diberikan Tanda Bukti Pembayaran dan dicatat dalam buku penerimaan oleh BPPRD.
- (6) Pembukuan, catatan dan bukti Pembukuan seperti faktur penjualan dan lain-lain yang sejenis yang berhubungan dengan usaha Wajib Pajak harus disimpan selama 5 (Lima) tahun.
- (7) Bentuk Tanda Bukti Pembayaran sebagaimana dimaksud pada ayat (5) tercantum dalam Lampiran XI yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

**Bagian Kesepuluh**  
**Pemeriksaan**  
**Pasal 27**

- (1) Bupati atau Pejabat yang ditunjuk berwenang melakukan Pemeriksaan dan pengawasan dalam upaya menjamin kepatuhan dan ketertiban pembayaran Pajak Hotel serta tujuan lain atas setiap pengusahaan Hotel.
- (2) Untuk keperluan pemeriksaan, petugas Pemeriksa Pajak harus dilengkapi dengan tanda pengenal pemeriksa dan surat tugas atau perintah Pemeriksaan serta harus memperlihatkan kepada Wajib Pajak yang diperiksa.
- (3) Wajib Pajak yang diperiksa wajib:
  - a. memperlihatkan dan/atau meminjamkan buku, catatan atau dokumen penting yang berhubungan dengan objek Pajak yang Terutang;
  - b. memberikan kesempatan untuk memasuki tempat atau ruangan yang dianggap perlu dan memberikan bantuan guna kelancaran Pemeriksaan dan pengawasan; dan
  - c. memberikan keterangan yang diperlukan.



- (4) Bupati atau Pejabat yang ditunjuk dalam melakukan Pemeriksaan dan pengawasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) membentuk tim Pemeriksaan, pengawasan dan penertiban atas setiap perusahaan Hotel dengan anggota sekurang-kurangnya terdiri unsur:
- BPPRD;
  - dinas penanaman modal dan pelayanan terpadu satu pintu;
  - satuan polisi pamong praja;
  - camat setempat/UPT BPPRD; dan
  - perangkat Daerah lainnya yang terkait.

## **BAB VI KEBERATAN DAN BANDING**

### **Bagian Kesatu Keberatan Pasal 28**

- Wajib Pajak dapat mengajukan keberatan kepada Bupati atau pejabat yang berwenang atas:
  - SKPD;
  - SKPDKB; dan
  - SKPDKBT.
- Pengajuan keberatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus diajukan dalam jangka waktu paling lama 3 (tiga) bulan sejak tanggal surat, kecuali jika Wajib Pajak dapat menunjukkan bahwa jangka waktu itu tidak dapat dipenuhi karena keadaan diluar kekuasaannya.
- Keberatan dapat diajukan apabila Wajib Pajak telah membayar paling sedikit sejumlah yang telah disetujui Wajib Pajak.
- Keberatan diajukan secara tertulis dalam bahasa Indonesia disertai alasan-alasan yang jelas.
- Keberatan yang tidak memenuhi persyaratan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), ayat (2), ayat (3) dan ayat (4) tidak dianggap sebagai surat keberatan sehingga tidak dipertimbangkan.
- Tanda penerimaan surat keberatan yang diberikan oleh Bupati atau pejabat yang berwenang atau tanda pengiriman surat keberatan melalui surat dari jasa pengiriman pos atau jasa pengiriman lainnya tercatat sebagai tanda bukti penerimaan surat keberatan.

### **Pasal 29**

- Bupati atau pejabat yang berwenang dalam jangka waktu paling lama 12 (dua belas) bulan sejak tanggal surat permohonan keberatan diterima, sudah harus memberikan keputusan atas keberatan yang diajukan.
- Dalam memberikan keputusan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Bupati atau pejabat yang berwenang dapat melakukan Pemeriksaan.

KABAG HUKUM	KASUBAG
f	t

- (3) Keputusan Bupati atau Pejabat yang ditunjuk atas keberatan dapat berupa:
- menerima seluruhnya, dalam hal Pajak yang Terutang berdasarkan hasil Pemeriksaan sama dengan Pajak yang terutang menurut Wajib Pajak;
  - menerima sebagian, dalam hal Pajak yang Terutang berdasarkan hasil Pemeriksaan sebagian sama dengan Pajak yang Terutang menurut Wajib Pajak;
  - menolak, dalam hal Pajak yang Terutang berdasarkan hasil Pemeriksaan sama dengan Pajak yang Terutang dalam keputusan/ketetapan di surat keberatan yang diajukan oleh Wajib Pajak; atau
  - menambah besarnya jumlah Pajak yang Terutang, dalam hal Pajak yang terutang berdasarkan hasil Pemeriksaan lebih besar dari Pajak yang Terutang dalam keputusan/ketetapan di surat keberatan yang diajukan oleh Wajib Pajak.
- (4) Apabila jangka waktu sebagaimana dimaksud pada ayat (1) telah lewat dan Bupati atau Pejabat yang Berwenang tidak memberi suatu keputusan, keberatan yang diajukan tersebut dianggap dikabulkan.

### **Pasal 30**



- Dalam hal surat permohonan keberatan memerlukan pemeriksaan lapangan, maka Bupati atau pejabat yang berwenang dapat meminta kepada Pemeriksa Pajak untuk dilakukan pemeriksaan lapangan dan hasilnya dituangkan dalam laporan Pemeriksaan Pajak Hotel.
- Terhadap surat keberatan yang tidak memerlukan Pemeriksaan lapangan, Bupati atau pejabat yang berwenang dapat berkoordinasi dengan unit kerja terkait untuk mendapatkan masukan dan pertimbangan atas keberatan Wajib Pajak, dan hasilnya dituangkan dalam laporan hasil koordinasi pembahasan keberatan Pajak Hotel.
- Bupati atau pejabat yang berwenang dapat membentuk tim pertimbangan keberatan Pajak Hotel untuk memberikan pertimbangan dalam rangka pembahasan keberatan Pajak Hotel.

### **Bagian Kedua**

#### **Banding**

#### **Pasal 31**

- Wajib Pajak dapat mengajukan permohonan Banding hanya kepada Pengadilan Pajak terhadap Keputusan mengenai Keberatannya yang ditetapkan oleh Bupati atau pejabat yang berwenang.
- Permohonan Banding sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diajukan secara tertulis dalam bahasa Indonesia, dengan alasan yang jelas dalam jangka waktu 3 (tiga) bulan sejak keputusan diterima, serta dilampiri salinan dari surat keputusan keberatan tersebut.
- Pengajuan permohonan Banding menangguhkan kewajiban membayar Pajak Hotel sampai dengan 1 (satu) bulan sejak tanggal penerbitan Putusan Banding.

KAGAG HUKUM	KASUBBAG
	

### **Pasal 32**

- (1) Jika pengajuan keberatan atau permohonan Banding dikabulkan sebagian atau seluruhnya, kelebihan pembayaran Pajak Hotel dikembalikan dengan ditambah imbalan bunga sebesar 2% (dua persen) sebulan untuk paling lama 24 (dua puluh empat) bulan.
- (2) Imbalan bunga sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dihitung sejak bulan pelunasan sampai dengan diterbitkannya SKPDLB.
- (3) Dalam hal keberatan Wajib Pajak ditolak atau dikabulkan sebagian, Wajib Pajak dikenai sanksi administrasi berupa denda sebesar 50% (lima puluh persen) dari jumlah Pajak Hotel berdasarkan keputusan keberatan dikurangi dengan Pajak Hotel yang telah dibayar sebelum mengajukan keberatan.
- (4) Dalam hal Wajib Pajak mengajukan permohonan Banding, sanksi administrasi berupa denda sebesar 50% (lima puluh persen) sebagaimana dimaksud pada ayat (3) tidak dikenakan.
- (5) Dalam hal permohonan Banding ditolak atau dikabulkan sebagian, Wajib Pajak dikenai sanksi administrasi berupa denda sebesar 100% (seratus persen) dari jumlah Pajak Hotel berdasarkan Putusan Banding dikurangi dengan pembayaran Pajak Hotel yang telah dibayar sebelum mengajukan keberatan.

### **BAB VII KETENTUAN PENUTUP Pasal 33**

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Gunung Mas.

Ditetapkan di Kuala Kurun  
pada tanggal 28 Juni 2019

**BUPATI GUNUNG MAS,**



**JAYA SAMAYA MONONG**

Diundangkan di Kuala Kurun  
pada tanggal 28 Juni 2019


**SEKRETARIS DAERAH  
KABUPATEN GUNUNG MAS,**



**YANSITERSON**

**LAMPIRAN I  
PERATURAN BUPATI GUNUNG MAS  
NOMOR 14 TAHUN 2019  
TENTANG  
PEDOMANPELAKSANAAN  
PEMUNGUTAN PAJAK HOTEL**

**BENTUK DAN FORMAT ISIAN FORMULIR PENDAFTARAN**

	<p><b>PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG MAS</b>  <b>BADAN PENGELOLA PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH</b>          Jln.Tjilik Riwut No. 47 Kuala Kurun (74511) Kalimantan Tengah          Telp (0537) 31528 / Fax (0537) 31522  <b>KUALA KURUN</b></p>
Kepada Yth.  ..... di.....	
<b>PERHATIAN:</b>	
1. Harap diisi dengan rangkap 2 (dua) ditulis dengan huruf CETAK	
2. Beri tanda v pada kotak yang tersedia untuk jawaban yang diberikan	
3. Setelah formulir pendaftaran ini diisi dan ditandatangani, harap diserahkan kembali Kepada BPPRD Kabupaten Gunung Mas langsung atau dikirim melalui pos paling lambat tanggal .....	
<b>DIISI OLEH WAJIB PAJAK</b>	
1. Nama Badan/Merek Usaha :	
2. Alamat (foto copy surat Keterangan Domisili dilampirkan)	
- Dusun /Jalan/ RT	:
- Desa/Kampung	:
- Kecamatan	:
- Kabupaten	:
- Nomor Telepon	:
- Kode Pos	:
3. Surat Izin yang dimiliki (foto copy Surat Izin harap dilampirkan)	
- Surat Izin Mendirikan Bangunan	No ..... Tgl .....
- Surat Izin Tempat Usaha	No ..... Tgl .....
- Surat Izin .....	No ..... Tgl .....
4. Bidang Usaha	
- perusahaan Hotel	
<b>KETERANGAN PEMILIK ATAU PENGELOLA</b>	
5. Nama Pemilik	
6. Jabatan	
7. Alamat Tempat Tinggal (Melampirkan Identitas yang dilaporkan)	
- Dusun/Jalan	:
- RT/RW/RK	:
- Desa/Kelurahan	:
- Kecamatan	:
- Kabupaten/Kota	:
- Nomor Telepon	:
- Kode Pos	:
8. Kewajiban Pajak	
- Pajak Hotel	
.....20..... Nama Jelas : Tanda Tangan :	

BUPATI GUNUNG MAS,



**JAYA SAMAYA MONONG**

**LAMPIRAN II  
PERATURAN BUPATI GUNUNG MAS  
NOMOR 14 TAHUN 2019  
TENTANG  
PEDOMAN PELAKSANAAN  
PEMUNGUTAN PAJAK HOTEL**

**BENTUK DAN FORMAT ISIAN FORMULIR PENDATAAN**

	PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG MAS <b>BADAN PENGELOLA PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH</b> Jln. Tjilik Riwut No. 47 Kuala Kurun (7451 1) Kallimantan Tengah Telp (0537) 31528 / Fax (0537) 31522 KUALA KURUN	FORMULIR PENDATAAN PAJAK DAERAH  Pajak Hotel	Tgl Pendataan  .....
	A. NPWPD □□ □□□□□□□□ □□□□ □		
B. NAMA WAJIB PAJAK	:		
C. ALAMAT WAJIB PAJAK	:		
D. NAMA USAHA	:		
E. ALAMAT USAHA	:		
F. DESA/KECAMATAN	:		
G. NO HP/TELEPON	:		
		Kuala Kurun,..... 20...	
		Petugas Pendata,	
		(.....)	
<b>PETUNJUK PENGISIAN FORMULIR PENDATAAN</b>			
Kolom A : Diisi sesuai dengan data yang ada dalam NPWPD (apabila sudah ada)			
Kolom B,C,D,E,E,F dan G : Diisi sesuai dengan yang berlaku (apabila sudah ada) atau diisi sesuai keadaan/lokasi usaha			

BUPATI GUNUNG MAS,



**JAYA SAMAYA MONONG**

**LAMPIRAN III  
PERATURAN BUPATI GUNUNG MAS  
NOMOR 14 TAHUN 2019  
TENTANG  
PEDOMAN PELAKSANAAN  
PEMUNGUTAN PAJAK HOTEL**

**BENTUK SPTPD**

 <p><b>PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG MAS BADAN PENGELOLA PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH</b> Jln.T jilik Riwut No. 47 Kuala Kurun (74511) Kalimantan Tengah Telp (0537) 31528 / Fax (0537) 31522 KUALA KURUN</p>	<p><b>SURAT PEMBERITAHUAN PAJAK DAERAH (SPTPD)</b></p> <p>Pajak Hotel</p>	<p>Nomor :..... Masa Pajak: ..... Tahun :.....</p> <hr/> <p>Tanggal diterima BPPRD Gumus .....</p>
<p><b>PERHATIAN</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Baca petunjuk pengisian,</li> <li>2. Harap diisi dalam rangkap 2 (dua) ditulis dengan huruf cetak.</li> <li>3. Setelah diisi dan ditandatangani, harap diserahkan kembali Kepada BPPRD Kabupaten Gunung Mas paling lambat 10 hari setelah masa pajak berakhir, sekaligus melakukan pembayaran pajak.</li> <li>4. Keterlambatan penyerahan SPTPD sebagaimana dimaksud angka 3 (tiga) akan dikenakan sanksi administrasi sesuai Peraturan Daerah yang berlaku.</li> </ol>		
<p>A. NPWPD</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> </p>		
B. NAMA WAJIB PAJAK	:	
C. ALAMAT WAJIB PAJAK	:	
D. NAMA USAHA	:	
E. ALAMAT USAHA	:	
F. DESA/KECAMATAN	:	
G. NO HP/TELEPON	:	
H. DASAR PENGENAAN	Jumlah pembayaran yang dibayar kepada hotel x 10 %	:.....
PAJAK TERUTANG	(lajur huruf H)	:.....
J. KREDIT PAJAK		:.....
K. YANG HARUS DIBAYAR	(lajur huruf I - huruf J)	:.....
L.PERNYATAAN WAJIB PAJAK/KUASANYA	Dengan menyadari sepenuhnya akan akibat termasuk sanksi sesuai peraturan daerah yang berlaku, maka saya menyatakan data yang diisikan beserta lampirannya adalah yang sebenar-benarnya	Kuala Kurun,..... 20...  (.....)


BUPATI GUNUNG MAS,



**JAYA SAMAYA MONONG**

**LAMPIRAN IV  
PERATURAN BUPATI GUNUNG MAS  
NOMOR 14 TAHUN 2019  
TENTANG  
PEDOMAN PELAKSANAAN  
PEMUNGUTAN PAJAK HOTEL**

**BENTUK SKPD**

	PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG MAS <b>BADAN PENGELOLA PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH</b> Jln. Tjilik Riwur No. 47 Kuala Kurun (74511) Kalimantan Tengah Telp (0537) 31528 / Fax (0537) 31522 KUALA KURUN		SURAT KETETAPAN PAJAK DAERAH (SKPD)	Nomor : .....
			Tahun : Bulan :	
Nama : Alamat : NPWP :				
BATAS PENYETORAN TERAKHIR:				
No	AYAT	JENIS PAJAK	JUMLAH	
1		Pajak Hotel	Rp ..... (1)	
		Jumlah pembayaran yang dibayar kepada Hotel (1) x 10%	Rp .....	
JUMLAH KETETAPAN POKOK PAJAK DENDA			Rp .....	
JUMLAH KETETAPAN POKOK PAJAK+ DENDA			Rp .....	
PERHATIAN: 1. Harap penyetoran dilakukan pada Bendahara khusus penerimaan BPPRD Kabupaten Gunung mas. 2. Surat ketetapan ini dinyatakan lunas jika disahkan / validasi Kas register atau cap / tanda Tangan Pejabat BPPRD. 3. Terlambat menyetor dari batas tanggal penyetoran terakhir dikenakan denda sesuai dengan Peraturan Daerah yang berlaku.				
PENYETOR		Kuala Kurun, ..... Kepala Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah Kabupaten Gunung Mas,  ..... NIP. ....		
Kepada YTH,  Direktur Utama BPK agar menerima penyetoran untuk keuntungan rekening Pemegang Kas Daerah Pemerintah Kabupaten Gunung Mas		Ruangan untuk teraan Kas / Register / Tanda Tangan / Cap BPK / Pejabat Bank		

BUPATI GUNUNG MAS,




**JAYA SAMAYA MONONG**



**LAMPIRAN V  
PERATURAN BUPATI GUNUNG MAS  
NOMOR 14 TAHUN 2019  
TENTANG  
PEDOMAN PELAKSANAAN  
PEMUNGUTAN PAJAK HOTEL**

**BENTUK STPD**

	<b>PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG MAS BADAN PENGELOLA PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH</b> Jln. Tjilik Riwut No. 47 Kuala Kurun (74511) Kalimantan Tengah Telp (0537) 31528 / Fax (0537) 31522 KUALA KURUN
<b>SURAT TAGIHAN PAJAK DAERAH</b>	
Kepada Yth. ..... Di- .....	
Nomor : Tanggal Penerbitan : Tanggal Jatuh Tempo :	
I. Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Gunung Mas Nomor 11 Tahun 2018 tentang Pajak Daerah telah dilakukan Pemeriksaan atas pelaksanaan kewajiban pembayaran Pajak Hotel terhadap : Nama Usaha : ..... Alamat : ..... Nama Pemilik : ..... Alamat : .....	
II. Dari Pemeriksaan tersebut diatas, jumlah yang masih harus dibayar adalah sebagai berikut :	
	Rp .....
Pokok pajak yang harus dibayar	Rp .....
Telah dibayar tanggal .....	Rp .....
Pengurangan	Rp .....
Jumlah yang dapat diperhitungkan (2+3)	Rp .....
Kurang dibayar (1-4)	Rp .....
Sanksi administrasi berupa bunga (Pasal 101 Perda Nomor 11 Tahun 2018 tentang Pajak Daerah)	Rp .....
Bunga = ..... bunga x 2 % x Rp ..... (5)	
Jumlah yang masih harus dibayar (5+6)	Rp .....
Dengan Huruf:	
Kuala Kurun, .....	
<b>Kepala Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah Kabupaten Gunung Mas,</b>	
..... NIP. ....	


BUPATI GUNUNG MAS,



**JAYA SAMAYA MONONG**

**LAMPIRAN VI**  
**PERATURAN BUPATI GUNUNG MAS**  
**NOMOR 14 TAHUN 2019**  
**TENTANG**  
**PEDOMAN PELAKSANAAN**  
**PEMUNGUTAN PAJAK HOTEL**

**BENTUKSSPD**

	PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG MAS <b>BADAN PENGELOLA PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH</b> Jln. Tjilik Riwut No. 47 Kuala Kurun (74511) Kalimantan Tengah Telp (0537) 31528 / Fax (0537) 31522 KUALA KURUN		SSPD (SURAT SETORAN PAJAK DAERAH) Tahun : Bulan :	No.
	Nama : Alamat : Penyetoran Berdasarkan *) <input type="checkbox"/> SPTPD <input type="checkbox"/> SKPKDB <input type="checkbox"/> LAIN-LAIN <input type="checkbox"/> SKPD <input type="checkbox"/> SKPKDBT <input type="checkbox"/> SPPT <input type="checkbox"/> SK Pembedulan <input type="checkbox"/> STPD <input type="checkbox"/> SK Keberatan			
No	AYAT	JENIS PAJAK	JUMLAH (Rp)	
Jumlah Setoran				
Dengan Huruf				
Ruang Untuk Teraan Kas Register / Tanda Tangan Petugas Penerima	Diterima Oleh Petugas Tempat Pembayaran, Tanggal : Tanda Tangan : Nama Terang :		Penyetor,	
*) Beri Tanda V Pada Kontak <input type="checkbox"/> Sesuai dengan ketentuan yang dimiliki.				


BUPATI GUNUNG MAS,



**JAYA SAMAYA MONONG**

**LAMPIRAN VII**  
**PERATURAN BUPATI GUNUNG MAS**  
**NOMOR 14 TAHUN 2019**  
**TENTANG**  
**PEDOMAN PELAKSANAAN**  
**PEMUNGUTAN PAJAK HOTEL**

**A. BENTUK SKPDKB**

	<b>PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG MAS</b> <b>BADAN PENGELOLA PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH</b> Jln. Tjilik Riwut No. 47 Kuala Kurun (74511) Kalimantan Tengah Telp (0537) 31528 / Fax (0537) 31522 KUALA KURUN
<b>SURAT KETETAPAN PAJAK DAERAH KURANG BAYAR</b>	
Kepada Yth. ..... Di- .....	
Nomor : Tanggal Penerbitan : Tanggal Jatuh Tempo :	
I. Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Gunung Mas Nomor 11 Tahun 2018 tentang Pajak Daerah telah dilakukan Pemeriksaan atau berdasarkan keterangan lain mengenai pelaksanaan kewajiban Pajak Hotel terhadap : Nama Usaha : ..... Alamat : ..... Nama Pemilik : ..... Alamat : .....	
II. Dari Pemeriksaan tersebut diatas, jumlah yang masih harus dibayar adalah sebagai berikut:	
Jumlah pembayaran yang dibayar kepada Hotel	Rp .....
Pajak yang seharusnya terutang: 10% x Rp ..... (1)	Rp .....
Pajak yang seharusnya dibayar (2)	Rp .....
Pajak yang telah dibayar	Rp .....
Pajak yang kurang dibayar (3-4)	Rp .....
Sanksi administrasi berupa bunga Bunga = ..... bunga x 2 % x Rp ..... (5)	Rp .....
Jumlah yang masih harus dibayar (5+6)	Rp .....
Dengan Huruf:	
Kuala Kurun, ..... <b>Kepala Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah Kabupaten Gunung Mas,</b> ..... NIP. ....	
Potong Disini	
Nama Wajib Pajak Hotel : Alamat : Nomor SP/TPD : Tanggal Penerbitan :	Diterima tanggal : Oleh :  ( ..... ) Nama Lengkap & Tanda Tangan



**B. BENTUK SKPDKBT**



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG MAS  
**BADAN PENGELOLA PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH**  
Jln. Tjilik Riwut No. 47 Kuala Kurun (74511) Kalimantan Tengah  
Telp (0537) 31528 / Fax (0537) 31522  
KUALA KURUN

**SURAT KETETAPAN PAJAK DAERAH KURANG BAYAR TAMBAHAN**

Kepada Yth.  
Di-  
.....

Nomor :  
Tanggal Penerbitan :  
Tanggal Jatuh Tempo :

- I. Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Gunung Mas Nomor 11 Tahun 2018 tentang Pajak Daerah telah dilakukan Pemeriksaan atau berdasarkan keterangan laia mengenai pelaksanaan kewajiban Pajak Hotel terhadap :
  - Nama Usaha : .....
  - Alamat : .....
  - Nama Pemilik : .....
  - Alamat : .....

II. Dari Pemeriksaan tersebut diatas, jumlah yang masih harus dibayar adalah sebagai berikut :

Jumlah pembayaran yang dibayar kepada Hotel	Rp .....	
Pajak yang seharusnya terutang : 10 % x Rp .... (1)		Rp .....
Pajak yang seharusnya dibayar (2)		Rp .....
Pajak yang telah dibayar	Rp .....	
Utang pajak tambahan		Rp .....
Pajak yang kurang dibayar (3-4)+(5)		Rp .....
Sanksi administrasi berupa bunga		Rp .....
Bunga = ..... bungax2%xRp ..... (6)		Rp .....
Jumlah yang masih harus dibayar (6+7)		Rp .....

Dengan Huruf:

Kuala Kurun, .....

**Kepala Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah Kabupaten Gunung Mas,**

\*) Coret yang tidak perlu

NIP. ....

Potong Disini

Nama Wajib Pajak Hotel :  
Alamat :  
Nomor SPTPD :  
Tanggal Penerbitan :

Diterima tanggal :  
Oleh :

( ..... )  
Nama Lengkap & Tanda Tangan

KABAG HUKUM	KASUBBAG
f	*

C. BENTUK SKPDN



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG MAS  
**BADAN PENGELOLA PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH**  
Jln. Tjilik Riwut No. 47 Kuala Kurun (74511) Kalimantan Tengah  
Telp (0537) 31528/ Fax (0537) 31522  
KUALA KURUN

**SURAT KETETAPAN PAJAK DAERAH NIHL**

Kepada Yth.  
.....  
Di-  
.....

Nomor :  
Tanggal Penerbitan :  
Tanggal Jatuh Tempo:

- I. Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Gunung Mas Nomor 11 Tahun 2018 tentang Pajak Daerah telah dilakukan Pemeriksaan atau berdasarkan keterangan lain mengenai pelaksanaan kewajiban Pajak Hotel terhadap:
- Nama Usaha : .....  
Alamat : .....  
Nama Pemilik : .....  
Alamat : .....

II. Dari Pemeriksaan tersebut diatas, jumlah yang masih harus dibayar adalah sebagai berikut:

Jumlah pembayaran yang dibayar kepada Hotel	Rp .....	
Pajak yang seharusnya terutang : 10 % x Rp ... (1)		Rp .....
Pajak yang seharusnya dibayar (2)		Rp .....
Pajak yang telah dibayar	Rp .....	
Pajak nihil bayar (tidak terutang) (3-4)		Rp 0,-
Jumlah yang harus dibayar atau dikembalikan (5)		Rp 0,-

Dengan Huruf:

Kuala Kurun, .....  
**Kepala Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah Kabupaten Gunung Mas,**

.....  
NIP. ....

\*) Coret yang tidak perlu


Potong Disini	
Nama Wajib Pajak Hotel : Alamat : Nomor SPTPD : Tanggal Penerbitan :	Diterima tanggal : Oleh :  ( ..... ) Nama Lengkap & Tanda Tangan

BUPATI GUNUNG MAS,

**JAYA SAMAYA MONONG**

**LAMPIRAN VIII  
PERATURAN BUPATI GUNUNG MAS  
NOMOR 4 TAHUN 2019  
TENTANG  
PEDOMAN PELAKSANAAN  
PEMUNGUTAN PAJAK HOTEL**

**BENTUK SKPDLB**

	<p>PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG MAS <b>BADAN PENGELOLA PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH</b> Jh.Tjilik Riwut No. 47 Kuala Kurun (74511) Kalimantan Tengah Telp (0537) 31528 / Fax (0537) 31522 KUALA KURUN</p>
<b>SURAT KETETAPAN PAJAK DAERAH LEBIH BAYAR</b>	
Kepada Yth. ..... Di- .....	
Nomor : Tanggal Penerbitan : Tanggal Jatuh Tempo :	
I. Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Gunung Mas Nomor 11 Tahun 2018 tentang Pajak Daerah telah dilakukan Pemeriksaan atau berdasarkan keterangan lain mengenai pelaksanaan kewajiban Pajak Hotel terhadap : Nama Usaha : ..... Alamat : ..... Nama Pemilik : ..... Alamat : .....	
II. Dari Pemeriksaan tersebut diatas, jmlah yang masih harus dibayar adalah sebagai berikut:	
Jumlah pembayaran yang dibayar kepada Hotel	Rp .....
Pajak yang seharusnya terutang: 10% x Rp .... (1)	Rp .....
Pajak yang seharusnya dibayar (2)	Rp .....
Pajak yang telah dibayar	Rp .....
Pajak yang lebih dibayar (4-3)	Rp .....
Sanksi administrasi berupa bunga	Rp .....
Bunga = ..... bunga x 2% x Rp ..... (5)	Rp .....
Jumlah yang harus dikembalikan (5+6)	Rp .....
Dengan Huruf:	
Kuala Kurun, ..... <b>Kepala Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah Kabupaten Gunung Mas,</b> ..... NIP. ....	
*) Coret yang tidak perlu	
Potong Disini	
Nama Wajib Hotel : Alamat : Nomor SPTPD : Tanggal Penerbitan :	Diterima tanggal : Oleh :  ( ..... ) Nama Lengkap & Tanda Tangan

BUPATI GUNUNG MAS,



**JAYA SAMAYA MONONG**

**LAMPIRAN IX  
PERATURAN BUPATI GUNUNG MAS  
NOMOR 14 TAHUN 2019  
TENTANG  
PEDOMAN PELAKSANAAN  
PEMUNGUTAN PAJAK HOTEL**

**A. BENTUK SURAT KEPUTUSAN PEMBETULAN**

**SURAT KEPUTUSAN PEMBETULAN**

Lampiran : .....  
Hal : Permohonan Pembetulan SPPT, SKPD, SKPDKB, SKPDKBT, SKPDN, SKPDLB, STPD\*) Tahun.....

Yth.Kepala BPPRD Kabupaten Gunung Mas  
di-  
Kuala Kurun

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NPWPD : .....  
Alamat Wajib Pajak : .....  
Letak Objek Pajak : .....  
Jumlah Pajak yang Terutang : Rp.....  
Telah kami bayar\*\*) : .....  
Nomor Telepon : .....

Setelah kami teliti ternyata terdapat kesalahan atas SPPT, SKPD, SKPDKB, SKPDKBT, SKPDLB, STPD\*) Tahun.....tersebut:

Atas Nama : .....  
NPWPD : .....  
Alamat Wajib Pajak : .....  
Letak Objek Pajak : .....  
Uraian Pembetulan : .....  
.....

Sebagai bahan pertimbangan bersama ini terlampir dokumen antara lain:

- a. foto copy KTP Wajib Pajak;
- b. foto copy NPWPD;
- c. surat kuasa, dalam hal diajukan oleh kuasa Wajib Pajak; dan
- d. dokumen lainnya berupa.....

Demikian disampaikan untuk dapat dipertimbangkan.

Kuala Kurun,..... 20.....

**TTD**

Nama Subjek Pajak/Wajib Pajak/Kuasa Wajib Pajak\*)  
(.....)

Keterangan:

- \*) Coret yang tidak perlu;
- \*\*) Bila telah dibayar.

KABAG HUKUM	KASUBBAG
b	k

**B. BENTUK SURAT KEPUTUSAN KEBERATAN**

**SURAT KEPUTUSAN KEBERATAN**

Lampiran : .....  
Hal : Permohonan Keberatan SPPT, SKPD, SKPDKB, SKPDKBT, SKPDN, SKPDLB \*) Tahun.....

Yth.Kepala BPPRD Kabupaten Gunung Mas  
di -  
Kuala Kurun

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NPWPD : .....  
Alamat Wajib Pajak : .....  
Letak Objek Pajak : .....  
Jumlah Pajak yang Terutang : Rp.....  
Telah kami bayar\*\*) : .....  
Nomor Telepon : .....

Setelah kami teliti ternyata terdapat kesalahan atas SPPT, SKPD, SKPDKB, SKPDKBT, SKPDLB\*) Tahun.....tersebut:

Setelah kami teliti ternyata terdapat kesalahan atas SPPT, SKPD, SKPDKB, SKPDKBT, SKPDLB, STPD\*) Tahun.....tersebut:

Atas Nama : .....  
NPWPD : .....  
Alamat Wajib Pajak : .....  
Letak Objek Pajak : .....  
Uraian Keberatan : .....  
.....

Sebagai bahan pertimbangan bersama ini terlampir dokumen antara lain:

- e. foto copy KTP Wajib Pajak;
- f. foto copy NPWPD;
- g. surat kuasa, dalam hal diajukan oleh kuasa Wajib Pajak; dan
- h. dokumen lainnya berupa.....

Demikian disampaikan untuk dapat dipertimbangkan.

Kuala Kurun,..... 20.....

**TTD**

Nama Subjek Pajak/Wajib  
Pajak/Kuasa Wajib Pajak \*)  
(.....)

Keterangan:

- \*) Coret yang tidak perlu;
- \*\*) Bila telah dibayar.

BUPATI GUNUNG MAS,



**JAYA SAMAYA MONONG**



**LAMPIRAN X  
PERATURAN BUPATI GUNUNG MAS  
NOMOR 14 TAHUN 2019  
TENTANG  
PEDOMAN PELAKSANAAN  
PEMUNGUTAN PAJAK HOTEL**

**BENTUK SURAT PAKSA**

**SURAT PAKSA**

Nomor:

DEMI KEADILAN BERDASARKAN KETUHANAN YANG MAHA ESA  
KEPALA BADAN PENGELOLAAN PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH

Menimbang bahwa :

Nama Wajib Pajak/Penanggung Pajak :

NPWPD :

Alamat/Tempat Tinggal :

Menunggak Pajak sebagaimana tercantum di bawah ini :

Jenis Pajak	Tahun Pajak	Nomor & tanggal STPD/SKPKDB/SKPKDBT/ SK. Pembetulan/ SK. Keberatan/Putusan Banding*)	Jumlah tunggakan Pajak (Rp)
Jumlah			Rp.

( ..... )

Dengan ini:

1. Memerintahkan Wajib Pajak/Penanggung Pajak untuk membayar jumlah tunggakan pajak tersebut ke BPPRD, Bank atau Kantor Pos, ditambah dengan biaya penagihan dalam waktu 2 (dua) kali 24 (dua puluh empat) jam sesudah pemberitahuan Surat Paksa ini.
2. Memerintahkan kepada juru sita Pajak yang melaksanakan Surat Paksa ini atau juru sita Pajak lain yang ditunjuk untuk melanjutkan pelaksanaan Surat Paksa untuk melakukan penyitaan atas barang-barang milik Wajib Pajak/Penanggung Pajak apabila dalam waktu 2 (dua) kali 24 (dua puluh empat) jam Surat Paksa ini tidak dipenuhi.

PERHATIAN

PAJAK HARUS DILUNASI DALAM WAKTU 2 X 24 JAM SETELAH MENERIMA SURAT PAKSA INI. SESUDAH BATAS WAKTU ITU, TINDAKAN PENAGIHAN PAJAK AKAN DILANJUTKAN DENGAN PENYITAAN.

Ditetapkan di  
pada tanggal

Kepala BPPRD,

.....  
NIP.

\*) Coret yang tidak perlu

KABAG HUKUM	KASUBBAG
b	*

**BERITA ACARA PEMBERITAHUAN SURAT PAKSA**

Pada hari ini ..... tanggal ..... bulan ..... tahun .....  
atas permintaan Kepala BPPRD yang memilih tempat kedudukan di  
Kantor BPPRD di ....., saya juru sita Pajak pada BPPRD  
bertempat kedudukan di .....

**MEMBERITAHUKAN DENGAN RESMI**

Kepada saudara .....  
bertempat tinggal di .....  
berkedudukan sebagai ..... Surat Paksa di sebaliknya ini  
tertanggal ..... dan saya juru sita Pajak berdasarkan  
kekuatan Surat Paksa tersebut memerintahkan kepada Penanggung  
Pajak supaya dalam waktu 2 (dua) kali 24 (dua puluh empat) jam,  
memenuhi isi Surat Paksa dan oleh karena itu harus menyetor di  
BPPRD, Bank atau Kantor Pos ..... sebanyak Rp .....  
( .....).

Dengan tidak mengurangi kewajiban untuk membayar biaya-biaya  
penagihan Pajak ini dan biaya selanjutnya, dan jika tidak membayar  
dalam waktu yang telah ditentukan, maka harta bendanya baik yang  
berupa barang bergerak maupun barang tidak bergerak akan disita dan  
dijual dimuka umum, dijual langsung kepada pembeli dan hasil  
penjualannya digunakan untuk membayar hutang pajak, denda, bunga  
dan biaya-biaya yang berhubungan dengan pelaksanaan penagihan ini.

Saya, juru sita Pajak telah menyerahkan salinan Surat ini Kepada  
Wajib Pajak/Penanggung Pajak, dan saya lakukan di tempat  
tinggal/kedudukan orang yang menanggung Pajak. Penyerahan salinan  
Surat Paksa dilakukan kepada ..... bertempat  
tinggal di ..... disebabkan .....

Yang menerima salinan Surat Paksa	Juru Sita Pajak,
.....	.....
Jabatan	NIP

Biaya pelaksanaan Surat Paksa sebagai berikut:  
Biaya harian juru sita Pajak : Rp .....  
Biaya perjalanan : Rp .....  
Jumlah : Rp .....

BUPATI GUNUNG MAS,



**JAYA SAMAYA MONONG**

**LAMPIRAN XI  
PERATURAN BUPATI GUNUNG MAS  
NOMOR 14 TAHUN 2019  
TENTANG  
PEDOMAN PELAKSANAAN  
PEMUNGUTAN PAJAK HOTEL**

**BENTUK TANDA BUKTI PEMBAYARAN**

<b>TANDA BUKTI PEMBAYARAN</b>		
No. Bukti:     /     /   /BPPRD/20..		
Lembar : I/II/III/IV/V		
Bendaharawan Khusus Penerimaan BPPRD Kabupaten Gunung Mas		
Telah Terima Uang Sebesar     : Rp .....		
Dengan Huruf                     :		
Dari Nama                         :		
Alamat                             :		
Sebagai                            :		
Ayat Penerimaan	Uang tersebut di atas diterima Kuala Kurun, ....., ....., 20.... Bendahara Penerima BPPRD,	Kuala Kurun, ..... 20....
	TTD	Penyetor,
	Nama	TTD
	NIP .....	Nama

BUPATI GUNUNG MAS,



**JAYA SAMAYA MONONG**