



SALINAN

GUBERNUR DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

PERATURAN GUBERNUR DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
NOMOR 101 TAHUN 2014
TENTANG
PERUBAHAN KEDUA ATAS PERATURAN GUBERNUR DAERAH ISTIMEWA
YOGYAKARTA NOMOR 66 TAHUN 2008 TENTANG KUALIFIKASI JABATAN
STRUKTURAL

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

GUBERNUR DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA,

- Menimbang : a. bahwa Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 1 Tahun 2012 tentang Perubahan atas Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 66 Tahun 2008 tentang Kualifikasi Jabatan Struktural sudah tidak sesuai lagi dengan perkembangan kebutuhan kelembagaan dan jabatan struktural lingkup Unit Pelaksana Teknis Daerah dan Unit Pelaksana Teknis Lembaga Teknis Daerah di Lingkungan Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Peraturan Gubernur tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 66 Tahun 2008 tentang Kualifikasi Jabatan Struktural;
- Mengingat : 1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 3 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Istimewa Jogjakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 3) sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 1955 tentang Perubahan Undang-Undang Nomor 3 Jo. Nomor 19 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Istimewa Jogjakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1955 Nomor 43, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 827);

3. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-Pokok Kepegawaian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1974 Nomor 55, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3041) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 1999 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-Pokok Kepegawaian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 169, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3890);
4. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2012 tentang Keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 170, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5339);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2015 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2014 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 24, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5657);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 31 Tahun 1950 tentang Berlakunya Undang-Undang Nomor 2, 3, 10 dan 11 Tahun 1950 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 58);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 101 Tahun 2000 tentang Pendidikan dan Pelatihan Jabatan Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 198, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4019);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2002 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 100 Tahun 2000 tentang Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil dalam Jabatan Struktural (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4194);
9. Peraturan Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 5 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tatakerja Sekretariat Daerah dan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta (Lembaran Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2008 Nomor 5);

10. Peraturan Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 6 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tatakerja Dinas Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta (Lembaran Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2008 Nomor 6);
11. Peraturan Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 7 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tatakerja Inspektorat, Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Lembaga Teknis Daerah dan Satuan Polisi Pamong Praja (Lembaran Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2008 Nomor 7);
12. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 36 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tatakerja Unit Pelaksana Teknis Dinas dan Unit Pelaksana Teknis Lembaga Teknis Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta (Berita Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2008 Nomor 37);
13. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 41 Tahun 2008 tentang Rincian Tugas dan Fungsi Dinas dan Unit Pelaksana Teknis Dinas pada Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olah Raga (Berita Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2008 Nomor 49);
14. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 44 Tahun 2008 tentang Rincian Tugas dan Fungsi Dinas dan Unit Pelaksana Teknis Dinas pada Dinas Sosial (Berita Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2008 Nomor 46);
15. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 49 Tahun 2008 tentang Rincian Tugas dan Fungsi Dinas dan Unit Pelaksana Teknis Dinas pada Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi dan Usaha Kecil Menengah (Berita Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2008 Nomor 43);
16. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 40 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 36 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tatakerja Unit Pelaksana Teknis Dinas dan Unit Pelaksana Teknis Lembaga Teknis Daerah Provinsi Daerah Istimewa (Berita Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2008 Nomor 36);
17. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 47 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 41 Tahun 2008 tentang Rincian Tugas dan Fungsi Dinas dan Unit Pelaksana Teknis Dinas pada Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olah Raga (Berita Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2010 Nomor 47);

18. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 49 Tahun 2010 tentang Rincian Tugas dan Fungsi Badan dan Unit Pelaksana Teknis pada Badan Kerjasama dan Penanaman Modal (Berita Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2010 Nomor 49);
19. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 53 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 44 Tahun 2008 tentang Rincian Tugas dan Fungsi Dinas dan Unit Pelaksana Teknis Dinas pada Dinas Sosial (Berita Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2010 Nomor 53);
20. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 54 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 43 Tahun 2008 tentang Rincian Tugas dan Fungsi Dinas dan Unit Pelaksana Teknis Dinas pada Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi dan Usaha Kecil Menengah (Berita Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2010 Nomor 54);
21. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 82 Tahun 2014 tentang Perubahan Kelima atas Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 36 Tahun 2008 Organisasi dan Tatakerja Unit Pelaksana Teknis Dinas dan Unit Pelaksana Teknis Lembaga Teknis Daerah Provinsi Daerah istimewa Yogyakarta (Berita Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2014 Nomor 82);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN GUBERNUR TENTANG PERUBAHAN KEDUA ATAS PERATURAN GUBERNUR DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA NOMOR 66 TAHUN 2008 TENTANG KUALIFIKASI JABATAN STRUKTURAL.

Pasal I

Ketentuan dalam Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 66 Tahun 2008 tentang Kualifikasi Jabatan Struktural (Berita Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2008 Nomor 67) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 1 Tahun 2012 tentang Perubahan atas Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 66 Tahun 2008 tentang Kualifikasi Jabatan Struktural (Berita Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2012 Nomor 1) pada Lampiran II Tabel Kualifikasi Jabatan Struktural Pemerintah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, Unit Pelaksana Teknis secara keseluruhan diubah sehingga berbunyi sebagaimana tercantum dalam Lampiran, yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Gubernur ini.

Pasal II

Peraturan Gubernur ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Gubernur ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta.

Ditetapkan di Yogyakarta
pada tanggal 15 Desember 2014

GUBERNUR
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA,

ttd

HAMENGKU BUWONO X

Diundangkan di Yogyakarta
pada tanggal 15 Desember 2014

SEKRETARIS DAERAH
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA,

ttd

ICHSANURI

BERITA DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TAHUN 2014 NOMOR 102

Salinan Sesuai Dengan Aslinya
KEPALA BIRO HUKUM,

ttd

DEWO ISNU BROTO I.S.
NIP. 19640714 199102 1 001

LAMPIRAN
 PERATURAN GUBERNUR
 DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
 NOMOR
 TENTANG
 PERUBAHAN KEDUA ATAS PERATURAN GUBERNUR DAERAH
 ISTIMEWA YOGYAKARTA NOMOR 66 TAHUN 2008 TENTANG
 KUALIFIKASI JABATAN STRUKTURAL

**KUALIFIKASI JABATAN STRUKTURAL
 PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

UNIT PELAKSANA TEKNIS

1. DINAS PERTANIAN

1). BALAI PENGAWASAN DAN SERTIFIKASI BENIH PERTANIAN

NO	NAMA JABATAN	ESELON	KUALIFIKASI JABATAN			
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS
1	2	3	4	5	6	7
1	Kepala Balai	III a	IV/a	S-1 - Pertanian - Teknologi Pertanian	Diklatpim Tk. III	- Manajemen Strategik - Manajemen Pemerintahan - Transformasi Birokrasi - TQM - Manajemen Kepemimpinan Organisasi - Manajemen Pelayanan Publik - PPNS Perbenihan - Manajemen Sertifikasi Benih dan Pengawasan - Penilaian Kultivar - Teknis Perbenihan - Diklat Tim Penilai Jabatan Fungsional

2	Kepala Subbagian Tata Usaha	IV a	III/c	S 1 - Administrasi Negara - Pemerintahan - Manajemen - Akuntansi - Hukum - Komunikasi - Psikologi	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Kearsipan - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Aset Daerah - Sistim Informasi Manajemen - Manajemen Pelayanan Prima - Pengadaan Barang dan Jasa - Penyusunan Peraturan Perundang-undangan (Legal Drafting) - AKIP - TQM
3	Kepala Seksi Pelayanan Teknis	IV a	III/c	S 1 - Pertanian	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - TQM - Teknis Perbenihan - Manajemen Sertifikasi Benih dan - Penilaian Kultivar - Teknis Penyidik Mutu Benih/ - Pengawas Mutu Benih
4	Kepala Seksi Pengendalian Mutu	IV a	III/c	S 1 - Pertanian - Peternakan - Kedokteran Hewan	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - TQM - Pengawas Benih Tanaman - Teknis Perbenihan - Manajemen Laboratorium - Teknis Analisa Mutu Benih - Teknis Penyidik Pengawas Mutu Benih

2). BALAI PENGEMBANGAN PERBENIHAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA

NO	NAMA JABATAN	ESELON	KUALIFIKASI JABATAN			
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS
1	2	3	4	5	6	7
1	Kepala Balai	III a	IV/a	S 1 - Pertanian	Diklatpim Tk. III	<ul style="list-style-type: none"> - Manajemen Strategik - Manajemen Pemerintahan - Transformasi Birokrasi - Pengadaan Barang dan Jasa - Manajemen Pelayanan Publik - Manajemen Pelayanan Publik - Menejemen Agribisnis - Manajemen Produksi Benih - Manajemen Pemasaran
2	Kepala Subbagian Tata Usaha	IV a	III/c	S 1 <ul style="list-style-type: none"> - Administrasi Negara - Pemerintahan - Manajemen - Akuntansi - Hukum - Komunikasi - Psikologi 	Diklatpim Tk. IV	<ul style="list-style-type: none"> - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Kearsipan - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Aset Daerah - Sistim Informasi Manajemen - Manajemen Pelayanan Prima - Pengadaan Barang dan Jasa - Penyusunan Peraturan Perundang-undangan (Legal Drafting) - AKIP - TQM

3	Kepala Seksi Pengembangan Teknologi dan Produksi Perbenihan Tanaman Pangan	IV a	III/c	S 1 - Pertanian	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - TQM - Perbenihan - Manajemen Produksi Benih
4	Kepala Seksi Pengembangan Teknologi dan Produksi Perbenihan Hortikultura	IV a	III/c	S1 - Pertanian	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - TQM - Perbenihan - Manajemen Pemasaran

3). BALAI PENGEMBANGAN SUMBERDAYA MANUSIA PERTANIAN

NO	NAMA JABATAN	ESELON	KUALIFIKASI JABATAN			
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS
1	2	3	4	5	6	7
1	Kepala Balai	III a	IV/a	S 1 - Pertanian	Diklatpim Tk. III	- Manajemen Strategik - Manajemen Pemerintahan - Transformasi Birokrasi - Pengadaan Barang dan Jasa - Manajemen Pelayanan Publik - Manajemen Agribisnis/ Inkubator Agribisnis - Pemberdayaan SDM
2	Kepala Subbagian Tata Usaha	IV a	III/c	S 1 - Administrasi Negara - Pemerintahan - Manajemen - Akuntansi - Hukum - Komunikasi - Psikologi	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Kearsipan - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Aset Daerah - Sistem Informasi Manajemen - Manajemen Pelayanan Prima - Pengadaan Barang dan Jasa - Penyusunan Peraturan Perundang-undangan (Legal Drafting) - AKIP - TQM

3	Kepala Seksi Diklat dan Pengembangan Teknologi Pertanian	IV a	III/c	S 1 - Pertanian - Teknologi Pertanian - Peternakan	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - TQM - Latihan Berdasarkan Kompetensi (Competency based of Training) - Manajemen Agribisnis - Analisis Manajemen - Manajemen Pengelolaan Diklat
4	Kepala Seksi Pelatihan dan Pemberdayaan Masyarakat Pertanian	IV a	III/c	S 1 - Pertanian - Peternakan	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - TQM - Manajemen Pengelolaan Diklat - Pemberdayaan SDM Pertanian - Inkubator Agribisnis - Manajemen Agribisnis - Human Relation

4). BALAI PENGEMBANGAN BIBIT, PAKAN TERNAK DAN DIAGNOSTIK KEHEWANAN

NO	NAMA JABATAN	ESELON	KUALIFIKASI JABATAN			
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS
1	2	3	4	5	6	7
1	Kepala Balai	III a	IV/a	S 1 - Peternakan - Kedokteran Hewan	Diklatpim Tk. III	- Manajemen Strategik - Manajemen Pemerintahan - Transformasi Birokrasi - Pengadaan Barang dan Jasa - Manajemen Pelayanan Publik - Manajemen Peternakan - Manajemen Mutu Bibit - Penanganan Semen
2	Kepala Subbagian Tata Usaha	IV a	III/c	S 1 - Administrasi Negara - Pemerintahan - Manajemen - Akuntansi - Hukum - Komunikasi - Psikologi - Ekonomi Manajemen	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Kearsipan - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Aset Daerah - Sistem Informasi Manajemen - Manajemen Pelayanan Prima - Pengadaan Barang dan Jasa - Penyusunan Peraturan Perundang-undangan (Legal Drafting) - AKIP - TQM

3	Kepala Seksi Pengembangan Semen, Ternak Bibit dan Pakan Ternak	IV a	III/c	S 1 - Peternakan - Kedokteran Hewan	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - TQM - Inseminasi Buatan - Pemeriksaan Kebuntingan - ATR - Embrio Transfer - Manajemen Mutu
4	Kepala.Seksi Diagnostik Kehewanan	IV a	III/c	S 1 - Kedokteran Hewan - Peternakan	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - TQM - Laboratorium Keswan - Manajemen Penyakit Hewan - PPC - Manajemen Mutu Produk Asal Hewan

5). BALAI PROTEKSI TANAMAN PERTANIAN

NO	NAMA JABATAN	ESELON	KUALIFIKASI JABATAN			
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS
1	2	3	4	5	6	7
1	Kepala Balai	III a	IV/a	S 1 - Pertanian	Diklatpim Tk. III	- Manajemen Strategik - Manajemen Pemerintahan - Transformasi Birokrasi - Pengadaan Barang dan Jasa - Manajemen Pelayanan Publik - Monitoring dan Prakiraan Serangan Hama Tanaman - Teknis Perlindungan Tanaman Pangan
2	Kepala Subbagian Tata Usaha	IV a	III/c	S 1 - Administrasi Negara - Pemerintahan - Manajemen - Akuntansi - Hukum - Komunikasi - Psikologi	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Kearsipan - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Aset Daerah - Sistem Informasi Manajemen - Manajemen Pelayanan Prima - Pengadaan Barang dan Jasa - Penyusunan Peraturan Perundang-undangan (Legal Drafting) - AKIP - TQM

3	Kepala Seksi Pelayanan Teknis	IV a	III/c	S 1 - Pertanian	Diklatpim Tk. IV	<ul style="list-style-type: none"> - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - TQM - Diklat Teknis Perlindungan Tanaman - Pengamatan dan Peramalan OPT. - Pengawasan Pesticida
4	Kepala Seksi Pengendalian Organisme Pengganggu Tanaman	IV a	III/c	S-1 - Pertanian	Diklatpim Tk. IV	<ul style="list-style-type: none"> - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - TQM - Teknis Perlindungan Tanaman - Pengawasan Pesticida - Monitoring dan Prakiraan Serangan Hama Tanaman

2. DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN

1). BALAI PENGEMBANGAN TEKNOLOGI KELAUTAN DAN PERIKANAN

NO	NAMA JABATAN	ESELON	GOLONGAN MINIMAL	KUALIFIKASI JABATAN		
				SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
				PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS (SUBSTANSI)
1	2	3	4	5	6	7
1	Kepala Balai	III a	IV/a	S1 - Perikanan - Kelautan - Sosial Politik - Ekonomi - Hukum	Diklatpim Tk. III	<ul style="list-style-type: none"> - Manajemen Strategik - Manajemen Pemerintahan - Transformasi Birokrasi - Pengadaan Barang Dan Jasa - Manajemen Pelayanan Publik - Manajemen Pembenihan Ikan - Teknologi Perikanan dan Kelautan - Manajemen Kepemimpinan Organisasi

2	Kepala Subbagian Tata Usaha	IV a	III/c	S1 - Administrasi Negara - Manajemen - Akutansi - Hukum - Komunikasi - Pemerintahan - Psikologi	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Total Quality Management (TQM) - Manajemen Kearsipan - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Aset Daerah - AKIP - Sistim Informasi Manajemen - Pengadaan Barang Dan Jasa - <u>Penyusunan Peraturan Perundang Undangan</u>
3	Kepala Seksi Budidaya Air Tawar	IV a	III/c	S1 - Perikanan - Kelautan - Pertanian - Biologi	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Total Quality Management (TQM) - Manajemen dan Teknik Budidaya Ikan - Teknik Pembenihan Ikan - <u>Teknik Analisa Kualitas Air</u>
4	Kepala Seksi Budidaya Air Payau dan Air	IV a	III/c	S1 - Perikanan - Kelautan - Pertanian	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Total Quality Management (TQM) - Manajemen dan Teknik Penangkapan Ikan

2). PELABUHAN PERIKANAN PANTAI

NO	NAMA JABATAN	ESELON	KUALIFIKASI JABATAN			
			GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
				PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS (SUBSTANSI)
1	2	3	4	5	6	7
1	Kepala UPTD	III a	IV/a	S1 - Perikanan - Kelautan - Sosial Politik - Ekonomi - Hukum	Diklatpim Tk. III	- Manajemen Strategik - Manajemen Kepemerintahan - Transformasi Birokrasi - Pengadaan Barang dan Jasa - Manajemen Pelayanan Publik - Manajemen Pembenihan Ikan - Teknologi Perikanan dan Kelautan

2	Kepala Subbagian Tata Usaha	IV a	III/c	S1 - Administrasi Negara - Manajemen - Akutansi - Hukum - Komunikasi - Pemerintahan - Psikologi	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Total Quality Management (TQM) - Manajemen Kearsipan - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Aset Daerah - AKIP - Sistim Informasi Manajemen - Pengadaan Barang dan Jasa - Penyusunan Peraturan Perundang Undangan (Legal Drafting)
3	Kepala Seksi Pelabuhan Perikanan	IV a	III/c	S1 - Perikanan - Kelautan - Pertanian - Teknik	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Total Quality Management (TQM) - Manajemen Pelabuhan Perikanan
4	Kepala Seksi Teknologi Kelautan	IV a	III/c	S1 - Perikanan - Kelautan - Pertanian	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Total Quality Management (TQM) - Pengolahan Mutu Hasil Perikanan - Pengawasan Mutu Hasil Perikanan

3. DINAS KEHUTANAN DAN PERKEBUNAN

1). BALAI SERTIFIKASI, PENGAWASAN MUTU BENIH DAN PROTEKSI TANAMAN KEHUTANAN DAN PERKEBUNAN

NO	NAMA JABATAN	ESELON	KUALIFIKASI JABATAN			
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS
1	2	3	4	5	6	7
1	Kepala Balai	III a	IV/a	S 1 - Pertanian - Perkebunan - Kehutanan - Sosial Politik - Ekonomi - Hukum	Diklatpim Tk. III	- Manajemen Strategik - Manajemen Kepemerintahan - Transformasi Birokrasi - Pengadaan Barang dan Jasa - Manajemen Pelayanan Publik - Pengawasan Mutu Benih Tanaman - Proteksi Tanaman Kehutanan dan Perkebunan

2	Kepala Subbagian Tata Usaha	IV a	III/c	S 1 - Pertanian - Perkebunan - Kehutanan - Hukum - Administrasi Negara - Pemerintahan - Manajemen - Psikologi	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Kearsipan - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Aset Daerah - Sistem Informasi Manajemen - Manajemen Pelayanan Prima - Pengadaan Barang dan Jasa - Penyusunan Peraturan Perundang-undangan (Legal Drafting) - AKIP - TQM
3	Kepala Seksi Pengujian, Sertifikasi dan P	IV a	III/c	S 1 - Kehutanan - Perkebunan - Budidaya Pertanian - Biologi	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - TQM - Pengawasan Mutu Benih Tanaman - Sarana dan Prasarana Pengawas benih - Laboratorium Benih
4	Kepala Seksi Peramalan dan Pengamatan	IV a	III/c	S 1 - Perkebunan - Kehutanan - Perlindungan Tanaman - Biologi	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - TQM - Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan - Sarana dan Prasarana Perlindungan Tanaman - Pengawasan Pupuk dan Pestisida - Pengembangan Agens Hayati dan Pestisida Nabati

2). BALAI KESATUAN PENGELOLAAN HUTAN (KPH) YOGYAKARTA

NO	NAMA JABATAN	ESELON	KUALIFIKASI JABATAN			
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS
1	2	3	4	5	6	7
1	Kepala Balai	III a	IV/a	S 1 - Kehutanan - Pertanian - Perkebunan	Diklatpim Tk. III	- Manajemen Strategik - Manajemen Pemerintahan - Transformasi Birokrasi - Pengadaan Barang dan Jasa - Manajemen Pelayanan Publik - Pengembangan Hutan

2	Kepala Subbagian Tata Usaha	IV a	III/c	S 1 - Administrasi Negara - Pemerintahan - Manajemen - Akuntansi - Hukum - Komunikasi - Psikologi	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Kearsipan - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Aset Daerah - Sistem Informasi Manajemen - Manajemen Pelayanan Prima - Pengadaan Barang dan Jasa - Penyusunan Peraturan Perundang-undangan (Legal Drafting) - AKIP - TQM
3	Kepala Seksi Rehabilitasi dan Produksi Hutan	IV a	III/c	S 1 - Kehutanan - Perkebunan - Teknik Industri - Pertanian	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - TQM - Perbenihan Tanaman Hutan - Teknik Budidaya Tanaman Hutan - Pengembangan Tehnologi Kehutanan - Deversifikasi Tanaman Kehutanan - Tehnik Produksi Hutan - Pengolahan Hasil Hutan
4	Kepala Seksi Penataan dan Perlindungan Hutan	IV a	III/c	S 1 - Kehutanan - Perkebunan - Perlindungan Tanaman - Hukum - Teknik Industri	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - TQM - Konservasi Sumber Daya Hutan - Pengembangan Hutan Rakyat - Pengendalian Hama - Pengawasan Hutan - Monitoring dan Perkiraan Serangan Hama Tanaman

3). BALAI PENGEMBANGAN PERBENIHAN DAN PERCONTOHAN KEHUTANAN DAN PERKEBUNAN

NO	NAMA JABATAN	ESELON	GOLONGAN/ RUANG	KUALIFIKASI JABATAN		
				SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS
1	2	3	4	5	6	7
1	Kepala Balai	III a	IV/a	S 1 - Kehutanan - Perkebunan - Pertanian	Diklatpim Tk. III	- Manajemen Strategik - Manajemen Pemerintahan - Transformasi Birokrasi - Pengadaan Barang dan Jasa - Manajemen Pelayanan Publik - Manajemen Budidaya Tanaman Hutan dan Perkebunan - Pengawasan Mutu Benih Tanaman

2	Kepala Subbagian Tata Usaha	IV a	III/c	S 1 - Administrasi Negara - Pemerintahan - Manajemen - Akuntansi - Hukum - Komunikasi - Psikologi	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Kearsipan - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Aset Daerah - Sistem Informasi Manajemen - Manajemen Pelayanan Prima - Pengadaan Barang dan Jasa - Penyusunan Peraturan Perundang-undangan (Legal Drafting) - AKIP - TQM
3	Kepala Seksi Pengembangan Perbenihan	IV a	III/c	S 1 - Kehutanan - Perkebunan - Budidaya Pertanian	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - TQM - Perbenihan Tanaman Kehutanan dan Perkebunan - Teknik Budidaya Tanaman Kehutanan dan Perkebunan - Persemaian Permanen
4	Kepala Seksi Percontohan dan Pengemba Kehutanan dan Perkebunan	IV a	III/c	S 1 - Kehutanan - Perkebunan - Budidaya Pertanian	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - TQM - Teknik Budidaya Tanaman Kehutanan dan Perkebunan - Pengembangan Teknologi Kehutanan dan Perkebunan - Teknologi Perbenihan - Diversifikasi Tanaman Kehutanan dan Perkebunan

4). BALAI PENGELOLAAN TAMAN HUTAN RAYA BUNDER

NO	NAMA JABATAN	ESELON	KUALIFIKASI JABATAN			
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS
1	2	3	4	5	6	7
1	Kepala Balai	III a	IV/a	S 1 - Kehutanan - Pertanian - Perkebunan	Diklatpim Tk. III	- Manajemen Strategik - Manajemen Pemerintahan - Transformasi Birokrasi - Pengadaan Barang dan Jasa - Manajemen Pelayanan Publik - Pengembangan Hutan
2	Kepala Subbagian Tata Usaha	IV a	III/c	S 1 - Administrasi Negara - Pemerintahan - Manajemen - Akuntansi - Hukum - Komunikasi - Psikologi	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Kearsipan - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Aset Daerah - Sistim Informasi Manajemen - Manajemen Pelayanan Prima - Pengadaan Barang dan Jasa - Penyusunan Peraturan Perundang-undangan (Legal Drafting) - AKIP - TQM
3	Kepala Seksi Pemanfaatan	IV a	III/c	S 1 - Kehutanan - Perkebunan - Teknik Industri - Pertanian	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - TQM - Perbenihan Tanaman Hutan - Teknik Budidaya Tanaman Hutan - Pengembangan Tehnologi Kehutanan - Deversivikasi Tanaman Kehutanan - Tehnik Produksi Hutan - Pengolahan Hasil Hutan
4	Kepala Seksi Konservasi	IV a	III/c	S 1 - Kehutanan - Perkebunan - Perlindungan Tanaman - Hukum - Teknik Industri	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - TQM - Konservasi Sumber Daya Hutan - Pengembangan Hutan Rakyat - Pengendalian Hama - Pengawasan Hutan - Monitoring dan Perkiraan Serangan Hama Tanaman

4. DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA

1). BALAI LATIHAN PENDIDIKAN TEKNIK

NO	NAMA JABATAN	ESELON	KUALIFIKASI JABATAN			
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS
1	2	3	4	5	6	7
1	Kepala Balai	III a	IV/a	S1 - Pendidikan Teknologi/ Pendidikan Teknik	Diklatpim Tk. III	- Manajemen Strategik - Manajemen Pemerintahan - Transformasi Birokrasi - Pengadaan Barang dan Jasa - Manajemen Pelayanan Publik - Manajemen Pendidikan - Pengembangan Model Pembelajaran - Perencanaan Pendidikan - Pengukuran dan Evaluasi Pendidikan - Kewirausahaan
2	Kepala Subbagian Tata Usaha	IV a	III/c	S1 - Kependidikan - Administrasi Negara - Manajemen - Akuntansi - Hukum - Komunikasi - Pemerintahan - Psikologi	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - TQM - Manajemen Kearsipan - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Aset Daerah - Sistem Informasi Jabatan - Pengadaan Barang dan Jasa - Penyusunan Peraturan Perundang-undangan (Legal Drafting)

3	Kepala Seksi Program dan Evaluasi	IV a	III/c	S1 - Pendidikan Teknologi/ Pendidikan Teknik - Psikologi - Administrasi Pendidikan - Manajemen - Administrasi Negara	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Total Quality Management (TQM) - Manajemen Pendidikan - Pengembangan Kurikulum dan Media Pelatihan Pendidikan Kejuruan - Pengukuran dan Penilaian Penyelenggaraan Pelatihan
4	Kepala Seksi Sipil dan Furniture	IV a	III/c	S1 - Pendidikan Teknik Sipil/Teknik Bangunan	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Total Quality Management (TQM) - Manajemen Pendidikan - Pengembangan Kurikulum dan Media Pelatihan Pendidikan Kejuruan - Pengukuran dan Penilaian Penyelenggaraan Pelatihan - Kewirausahaan - Desain Produk
5	Kepala Seksi Elektro dan Informatika	IV a	III/c	S1 - Pendidikan Teknik Elektro - Pendidikan Teknik Elektronika - Pendidikan Teknik Informatika	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Total Quality Management (TQM) - Manajemen Pendidikan - Pengembangan Kurikulum dan Media Pelatihan Pendidikan Kejuruan - Pengukuran dan Penilaian Penyelenggaraan Pelatihan - Kewirausahaan
6	Kepala Seksi Mesin	IV a	III/c	S1 - Pendidikan Teknik Mesin	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Total Quality Management (TQM) - Manajemen Pendidikan - Pengembangan Kurikulum dan Media Pelatihan Pendidikan Kejuruan - Pengukuran dan Penilaian Penyelenggaraan Pelatihan - Kewirausahaan
7	Kepala Seksi Otomotif	IV a	III/c	S1 - Pendidikan Teknik Otomotif	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Total Quality Management (TQM) - Manajemen Pendidikan - Pengembangan Kurikulum dan Media Pelatihan Pendidikan Kejuruan - Pengukuran dan Penilaian Penyelenggaraan Pelatihan - Kewirausahaan

2). BALAI PENGEMBANGAN KEGIATAN BELAJAR

NO	NAMA JABATAN	ESELON	KUALIFIKASI JABATAN			
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS
1	2	3	4	5	6	7
1	Kepala Balai	III a	IV/a	S1 - Pendidikan Luar Sekolah - Pendidikan Anak Usia Dini - Ilmu Pendidikan - Psikologi	Diklatpim Tk. III	- Manajemen Strategik - Manajemen Pemerintahan - Transformasi Birokrasi - Manajemen Pelayanan Publik - Manajemen Pendidikan - Pengembangan Model Pembelajaran - Pengembangan Model Pembelajaran
2	Kepala Subbagian Tata Usaha	IV a	III/c	S1 - Kependidikan - Administrasi Negara - Manajemen - Akuntansi - Hukum - Komunikasi - Pemerintahan - Psikologi	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - TQM - Manajemen Kearsipan - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Aset Daerah - Sistem Informasi Jabatan - Pengadaan Barang dan Jasa - Penyusunan Peraturan Perundang-undangan (Legal Drafting)
3	Kepala Seksi Program dan Pengembangan	IV a	III/c	S1 - Pendidikan Luar Sekolah - Pendidikan Anak Usia Dini - Ilmu Pendidikan - Psikologi - Administrasi Negara	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - TQM - Manajemen Pendidikan - Pengembangan Program Pendidikan Orang Dewasa - Pengembangan Program Pendidikan Anak Usia Dini - Pengukuran dan Evaluasi Pendidikan
4	Kepala Seksi Pemberdayaan	IV a	III/c	S1 - Pendidikan Luar Sekolah - Pendidikan Anak Usia Dini - Ilmu Pendidikan - Psikologi - Sosiologi	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Total Quality Management (TQM) - Manajemen Pendidikan - Pemberdayaan Masyarakat - Sertifikasi Kompetensi

3). BALAI TEKNOLOGI KOMUNIKASI PENDIDIKAN

NO	NAMA JABATAN	ESELON	KUALIFIKASI JABATAN			
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS
1	2	3	4	5	6	7
1	Kepala Balai	III a	IV/a	S1 - Kependidikan - Teknik Informatika - Sistem Informasi - Manajemen Informatika - Sosial Politik	Diklatpim Tk. III	- Manajemen Strategik - Manajemen Pemerintahan - Transformasi Birokrasi - Pengadaan Barang dan Jasa - Manajemen Pelayanan Publik - Manajemen Pendidikan - Pengembangan Teknologi Informasi Pendidikan
2	Subbagian Tata Usaha	IV a	III/c	S1 - Kependidikan - Administrasi Negara - Manajemen - Akuntansi - Hukum - Komunikasi - Pemerintahan - Psikologi	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - TQM - Manajemen Kearsipan - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Aset Daerah - Sistem Informasi Jabatan - Pengadaan Barang dan Jasa - Penyusunan Peraturan Perundang-undangan (Legal Drafting)
3	Kepala Seksi Pengembangan dan Produksi	IV a	III/c	S1 - Teknologi Pendidikan - Kependidikan - Ilmu Komputer - Komunikasi - Desain Komunikasi Visual - Desain Grafis	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - TQM - Manajemen Pendidikan - Pengembangan Teknologi Informasi Pendidikan - Penulisan Naskah Audio, Video, Multimedia - Produksi Audio, Video, Multimedia
4	Kepala Seksi Layanan dan Promosi	IV a	III/c	S1 - Teknologi Pendidikan - Teknologi Informasi - Manajemen Informatika - Komputer - Kependidikan - Komunikasi	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - TQM - Manajemen Pendidikan - Pengembangan Teknologi Informasi Pendidikan - Jaringan Pendidikan Jarak Jauh - Kehumasan

4). BALAI PEMUDA DAN OLAHRAGA

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				
		ESELON	GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
				PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS (SUBSTANSI)
1	2	3	4	5	6	7
1	Kepala Balai	III a	IV/a	S1 - Pendidikan Kepelatihan Olahraga - Pendidikan Jasmani dan Kesehatan - Ilmu Keolahragaan - Psikologi - Sosial Politik	Diklatpim Tk. III	- Manajemen Strategik - Manajemen Pemerintahan - Transformasi Birokrasi - Pengadaan Barang dan Jasa - Manajemen Pelayanan Publik - Manajemen Pendidikan - Kedikluseporaan
2	Kepala Subbagian Tata Usaha	IV a	III/c	S1 - Kependidikan - Administrasi Negara - Manajemen - Akuntansi - Hukum - Komunikasi - Pemerintahan - Psikologi	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - TQM - Manajemen Kearsipan - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Aset Daerah - Sistem Informasi Jabatan - Pengadaan Barang dan Jasa - Penyusunan Peraturan Perundang-undangan (Legal Drafting)
3	Kepala Seksi Pemuda	IV a	III/c	S1 - Pendidikan Kepelatihan Olahraga - Pendidikan Jasmani dan Kesehatan - Ilmu Keolahragaan - Psikologi - Sosiologi	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - TQM - Kedikluseporaan
4	Kepala Seksi Olah Raga	IV a	III/c	S1 - Pendidikan Kepelatihan Olahraga - Pendidikan Jasmani dan Kesehatan - Ilmu Keolahragaan - Psikologi - Sosiologi	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - TQM - Kedikluseporaan

5). SLB N PEMBINA YOGYAKARTA

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				
		ESELON	GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
				PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS (SUBSTANSI)
1	2	3	4	5	6	7
1	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	IV b	III/c	<ul style="list-style-type: none"> - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Hukum - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara 	Diklatpim Tk. IV	<ul style="list-style-type: none"> - Manajemen Perkantoran - Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Kearsipan - Manajemen Aset Daerah - Manajemen Pengelolaan Keuangan Daerah - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Pengadaan Barang dan Jasa

6). SLB N 1 YOGYAKARTA

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				
		ESELON	GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
				PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS (SUBSTANSI)
1	2	3	4	5	6	7
1	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	IV b	III/c	<ul style="list-style-type: none"> - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Hukum - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara 	Diklatpim Tk. IV	<ul style="list-style-type: none"> - Manajemen Perkantoran - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Kearsipan - Manajemen Aset Daerah - Manajemen Pengelolaan Keuangan Daerah - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Pengadaan Barang dan Jasa

7). SLB N 2 YOGYAKARTA

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				
		ESELON	GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
				PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS (SUBSTANSI)
1	2	3	4	5	6	7
1	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	IV b	III/c	- S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Hukum - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perkantoran - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Kearsipan - Manajemen Aset Daerah - Manajemen Pengelolaan Keuangan Daerah - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran

8). SLB N 1 BANTUL

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				
		ESELON	GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
				PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS (SUBSTANSI)
1	2	3	4	5	6	7
1	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	IV b	III/c	- S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Hukum - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perkantoran - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Kearsipan - Manajemen Aset Daerah - Manajemen Pengelolaan Keuangan Daerah - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Pengadaan Barang dan Jasa

9). SLB N 2 BANTUL

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				
		ESELON	GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
				PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS (SUBSTANSI)
1	2	3	4	5	6	7
1	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	IV b	III/c	- S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Hukum - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perkantoran - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Kearsipan - Manajemen Aset Daerah - Manajemen Pengelolaan Keuangan Daerah - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Pengadaan Barang dan Jasa

10). SLB N 1 GUNUNGKIDUL

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				
		ESELON	GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
				PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS (SUBSTANSI)
1	2	3	4	5	6	7
	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	IV b	III/c	<ul style="list-style-type: none"> - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Hukum - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara 	Diklatpim Tk. IV	<ul style="list-style-type: none"> - Manajemen Perkantoran - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Kearsipan - Manajemen Aset Daerah - Manajemen Pengelolaan Keuangan Daerah - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Pengadaan Barang dan Jasa

11). SLB N 1 SLEMAN

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				
		ESELON	GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
				PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS (SUBSTANSI)
1	2	3	4	5	6	7
	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	IV b	III/c	<ul style="list-style-type: none"> - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Hukum - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara 	Diklatpim Tk. IV	<ul style="list-style-type: none"> - Manajemen Perkantoran - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Kearsipan - Manajemen Aset Daerah - Manajemen Pengelolaan Keuangan Daerah - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Pengadaan Barang dan Jasa

12). SLB N 1 KULON PROGO

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				
		ESELON	GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
				PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS (SUBSTANSI)
1	2	3	4	5	6	7
1	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	IV b	III/c	- S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Hukum - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perkantoran - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Kearsipan - Manajemen Aset Daerah - Manajemen Pengelolaan Keuangan Daerah - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Pengadaan Barang dan Jasa

13). SLB N 2 GUNUNGKIDUL

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				
		ESELON	GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
				PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS (SUBSTANSI)
1	2	3	4	5	6	7
1	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	IV b	III/c	- S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Hukum - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perkantoran - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Kearsipan - Manajemen Aset Daerah - Manajemen Pengelolaan Keuangan Daerah - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Pengadaan Barang dan Jasa

14). SMK N 2 PENGASIH

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				
		ESELON	GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
				PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS (SUBSTANSI)
1	2	3	4	5	6	7
1	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	IV b	III/c	- S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Hukum - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perkantoran - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Kearsipan - Manajemen Aset Daerah - Manajemen Pengelolaan Keuangan Daerah - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Pengadaan Barang dan Jasa

15). SMK N 2 WONOSARI

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				
		ESELON	GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
				PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS (SUBSTANSI)
1	2	3	4	5	6	7
	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	IV b	III/c	<ul style="list-style-type: none"> - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Hukum - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara 	Diklatpim Tk. IV	<ul style="list-style-type: none"> - Manajemen Perkantoran - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Kearsipan - Manajemen Aset Daerah - Manajemen Pengelolaan Keuangan Daerah - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Pengadaan Barang dan Jasa

16). SMA N 1 WONOSARI

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				
		ESELON	GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
				PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS (SUBSTANSI)
1	2	3	4	5	6	7
	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	V a	III/b	<ul style="list-style-type: none"> - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Hukum - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara 	Diklatpim Tk. IV	<ul style="list-style-type: none"> - Manajemen Perkantoran - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Kearsipan - Manajemen Aset Daerah - Manajemen Pengelolaan Keuangan Daerah - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Pengadaan Barang dan Jasa

17). SMA N 2 WATES

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				
		ESELON	GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
				PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS (SUBSTANSI)
1	2	3	4	5	6	7
	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	V a	III/b	<ul style="list-style-type: none"> - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Hukum - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara 	Diklatpim Tk. IV	<ul style="list-style-type: none"> - Manajemen Perkantoran - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Kearsipan - Manajemen Aset Daerah - Manajemen Pengelolaan Keuangan Daerah - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Pengadaan Barang dan Jasa

18). SMP N 1 WONOSARI

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				
		ESELON	GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
				PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS (SUBSTANSI)
1	2	3	4	5	6	7
	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	V a	III/b	<ul style="list-style-type: none"> - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Hukum - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara 	Diklatpim Tk. IV	<ul style="list-style-type: none"> - Manajemen Perkantoran - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Kearsipan - Manajemen Aset Daerah - Manajemen Pengelolaan Keuangan Daerah - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Pengadaan Barang dan Jasa

19). SMP N 1 KARANGMOJO

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				
		ESELON	GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
				PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS (SUBSTANSI)
1	2	3	4	5	6	7
1	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	V a	III/b	- S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Hukum - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara	Diklatpim Tk. V	- Manajemen Perkantoran - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Kearsipan - Manajemen Aset Daerah - Manajemen Pengelolaan Keuangan Daerah - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Pengadaan Barang dan Jasa

20). SMP N 1 WATES

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				
		ESELON	GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
				PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS (SUBSTANSI)
1	2	3	4	5	6	7
1	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	V a	III/b	- S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Hukum - S1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ Administrasi Negara	Diklatpim Tk. V	- Manajemen Perkantoran - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Pelayanan Prima - Manajemen Kearsipan - Manajemen Aset Daerah - Manajemen Pengelolaan Keuangan Daerah - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Pengadaan Barang dan Jasa

5. DINAS KEBUDAYAAN

1). MUSEUM NEGERI SONOBUDOYO

NO	NAMA JABATAN	ESELON	GOLONGAN MINIMAL	KUALIFIKASI JABATAN		
				SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS (SUBSTANSI)
1	2	3	4	5	6	7
1	Kepala Museum	III a	IV/a	S1 - Arkeolog - Antropogi - Sejarah - Seni	Diklatpim Tk. III	- Manajemen Strategik - Manajemen Pemerintahan - Transformasi Birokrasi - Pengadaan Barang dan Jasa - Manajemen Pelayanan Publik - <u>Manajemen Permuseuman Lanjut</u>
2	Kepala Subbagian Tata Usaha	IV a	III/c	S1 - Administrasi Negara - Manajemen - Akutansi - Hukum - Komunikasi - Pemerintahan - Psikologi	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Total Quality Management (TQM) - Manajemen Kearsipan - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Aset Daerah - AKIP - Sistim Informasi Manajemen - Pengadaan Barang dan Jasa - <u>Penyusunan Peraturan Perundang Undangan</u>
3	Kepala Seksi Koleksi, Konservasi dan Preparasi	IV a	III/c	S1 - Antropologi Budaya - Sejarah - Arkeologi - Sastra - Kimia	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Total Quality Management (TQM) - Manajemen Konservasi - Manajemen Konstruksi - Manajemen Permuseuman Dasar - Manajemen Perlindungan Benda Budaya - Manajemen Site - <u>Pengkajian Sejarah dan Kebakalaan</u>
4	Kepala Seksi Bimbingan Informasi dan Dokumentasi	IV a	III/c	S1 - Ilmu Komunikasi - Design Komunikasi Visual - Teknik Informatika - Antropologi Budaya - Sejarah - Arkeologi - Sastra	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Total Quality Management (TQM) - Manajemen Permuseuman Dasar - Manajemen Pameran - Pengkajian Sejarah dan Kebakalaan - Teknik Pemasaran / Promosi - <u>Kehumasan</u>

2). TAMAN BUDAYA

NO	NAMA JABATAN	ESELON	KUALIFIKASI JABATAN			
			GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
				PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS (SUBSTANSI)
1	2	3	4	5	6	7
1	Kepala Taman Budaya	III a	IV/a	S1 - Seni - Sastra	Diklatpim Tk. III	- Manajemen Strategik - Manajemen Pemerintahan - Transformasi Birokrasi - Manajemen Kepemimpinan Organisasi - Manajemen Pelayanan Publik - Manajemen Seni
2	Kepala Subbagian Tata Usaha	IV a	III/c	S1 - Administrasi Negara - Manajemen - Akutansi - Hukum - Komunikasi - Pemerintahan - Psikologi	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Total Quality Management (TQM) - Manajemen Kearsipan - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Aset Daerah - AKIP - Sistem Informasi Manajemen - Pengadaan Barang dan Jasa - Penyusunan Peraturan Perundang Undangan
3	Kepala Seksi Penyajian dan Pengembangan Seni Budaya	IV a	III/c	S1 - Antropologi Tari - Seni Karawitan - Kriya Seni - Seni Tari - Pedalangan	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Total Quality Management (TQM) - Manajemen Kebudayaan - Manajemen Seni Pertunjukan - Manajemen Pameran - Pengkajian Sejarah, Adat dan Tradisi Tata Teknik Pentas
4	Kepala Seksi Dokumentasi dan Informasi Seni Budaya	IV a	III/c	S1 - Seni Karawitan - Kriya Seni - Seni Tari - Pedalangan - Sastra Indonesia - Sastra Daerah - Komunikasi - Design Komunikasi Visual	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Total Quality Management (TQM) - Manajemen Kebudayaan - Manajemen Pameran - Manajemen Seni Pertunjukan - Teknik Pemasaran - Promosi Kesenian - Tata Teknik Pentas

6. DINAS SOSIAL

1). PANTI SOSIAL BINA NETRA

NO	NAMA JABATAN	ESELON	KUALIFIKASI JABATAN			
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
				PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS
1	2	3	4	5	6	7
1	Kepala Panti	III a	IV/a	S1 - Kesejahteraan Sosial - Pendidikan Luar Biasa - Psikologi - Sosial Politik - Hukum - Ekonomi - Filsafat	Diklatpim Tk. III	- Manajemen Strategik - Manajemen Pemerintahan - Transformasi Birokrasi - Pengadaan Barang dan Jasa - Manajemen Pelayanan Publik - Manajemen Pelayanan Panti - Pendidikan Keahlian Pekerjaan Sosial - Pelatihan Administrasi Pekerjaan Sosial
2	Kepala Subbagian Tata Usaha	IV a	III/c	S1 - Kesejahteraan Sosial - Sosiatri - Psikologi - Sosiologi - Administrasi Negara - Manajemen - Akuntansi - Hukum - Komunikasi - Pemerintahan	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - TQM - Manajemen Kearsipan - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Aset Daerah - Sistem Informasi Jabatan - Pengadaan Barang dan Jasa - Penyusunan Peraturan Perundang-undangan (Legal Drafting)
3	Kepala Seksi Perlindungan dan Rehabilitasi Sosial	IV a	III/c	S1 - Kesejahteraan Sosial - Psikologi - Pendidikan Luar Biasa - Sosiatri - Sosiologi - Komunikasi - Ilmu Filsafat - Hukum - Manajemen - Administrasi Negara	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - TQM - Manajemen Pelayanan Panti - Kewirausahaan - Orientasi dan Mobilitas - Activity Daily Living

2). PANTI SOSIAL KARYA WANITA

NO	NAMA JABATAN	ESELON	KUALIFIKASI JABATAN			
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
				PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS
1	2	3	4	5	6	7
1	Kepala Panti	III a	IV/a	S1 - Kesejahteraan Sosial - Psikologi - Sosial Politik - Filsafat - Hukum	Diklatpim Tk. III	- Analisis Kebijakan Publik - Analisis Manajemen - Manajemen Pelayanan Panti - Pengembangan SDM
2	Kepala Subbagian Tata Usaha	IV a	III/c	S1 - Administrasi Negara - Pemerintahan - Hukum - Ekonomi Manajemen	Diklatpim Tk. IV	- Analisis Manajemen - Manajemen Perkantoran - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan - Manajemen Perlengkapan - Manajemen Kerumahtanggaan
3	Kepala Seksi Perlindungan dan Rehabilitasi Sosial	IV a	III/c	S1 - Kesejahteraan Sosial - Psikologi - Bimbingan Konseling - Sosiatri - Sosiologi - Komunikasi - Ilmu Filsafat - Hukum	Diklatpim Tk. IV	- Analisis Manajemen - Manajemen Pelayanan Panti - Pengembangan SDM - Kewirausahaan

3). PANTI SOSIAL BINA KARYA

NO	NAMA JABATAN	ESELON	KUALIFIKASI JABATAN			
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
				PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS
1	2	3	4	5	6	7
1	Kepala Panti	III a	IV/a	S1 - Kesejahteraan Sosial - Psikologi - Sosial Politik - Ekonomi - Hukum	Diklatpim Tk. III	- Manajemen Strategik - Manajemen Pemerintahan - Transformasi Birokrasi - Pengadaan Barang dan Jasa - Manajemen Pelayanan Publik - Manajemen Pelayanan Panti - Pendidikan Keahlian Pekerjaan Sosial - Pelatihan Administrasi Pekerjaan Sosial

2	Kepala Subbagian Tata Usaha	IV a	III/c	S1 - Kesejahteraan Sosial - Sosiatri - Psikologi - Sosiologi - Administrasi Negara - Manajemen - Akuntansi - Hukum - Komunikasi - Pemerintahan	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - TQM - Manajemen Kearsipan - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Aset Daerah - Sistem Informasi Jabatan - Pengadaan Barang dan Jasa - Penyusunan Peraturan Perundang-undangan (Legal Drafting)
3	Kepala Seksi Perlindungan dan Rehabilitasi Sosial	IV a	III/c	S1 - Kesejahteraan Sosial - Psikologi - Bimbingan Konseling - Sosiatri - Sosiologi - Komunikasi - Hukum - Manajemen - Administrasi Negara	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - TQM - Manajemen Pelayanan Panti - Kewirausahaan - Pengembangan SDM

4). PANTI SOSIAL BINA REMAJA

NO	NAMA JABATAN	ESELON	KUALIFIKASI JABATAN			
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
				PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS
1	2	3	4	5	6	7
1	Kepala Panti	III a	IV/a	S1 - Kesejahteraan Sosial - Psikologi - Sosial Politik - Hukum - Ekonomi	Diklatpim Tk. III	- Manajemen Strategik - Manajemen Pemerintahan - Transformasi Birokrasi - Pengadaan Barang dan Jasa - Manajemen Pelayanan Publik - Manajemen Pelayanan Panti - Pendidikan Keahlian Pekerjaan Sosial - Pelatihan Administrasi Pekerjaan Sosial

2	Kepala Subbagian Tata Usaha	IV a	III/c	S1 - Kesejahteraan Sosial - Sosiatri - Psikologi - Sosiologi - Administrasi Negara - Manajemen - Akuntansi - Hukum - Komunikasi - Pemerintahan	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - TQM - Manajemen Kearsipan - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Aset Daerah - Sistem Informasi Jabatan - Pengadaan Barang dan Jasa - Penyusunan Peraturan Perundang-undangan (Legal Drafting)
3	Kepala Seksi Perlindungan dan Rehabilitasi Sosial	IV a	III/c	S1 - Kesejahteraan Sosial - Psikologi - Bimbingan Konseling - Sosiatri - Sosiologi - Komunikasi - Ilmu Filsafat - Hukum - Manajemen - Administrasi Negara	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - TQM - Manajemen Pelayanan Panti - Kewirausahaan - Pengembangan SDM

5). PANTI SOSIAL ASUHAN ANAK

NO	NAMA JABATAN	ESELON	KUALIFIKASI JABATAN			
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
				PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS
1	2	3	4	5	6	7
1	Kepala Panti	III/a	IV/a	S1 - Kesejahteraan Sosial - Psikologi - Sosial Politik - Filsafat - Hukum - Sosiatri	Tk.III/SPAMA	- Analisis Kebijakan Publik - Analisis Manajemen - Manajemen Pelayanan Publik
2	Kepala Subbagian Tata Usaha	IV a	III/c	S1 - Administrasi Negara - Pemerintahan - Hukum - Ekonomi Manajemen	Diklatpim Tk. IV	- Analisis Manajemen - Manajemen Perkantoran - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan - Manajemen Perlengkapan - Manajemen Kerumahtanggaan

3	Kepala Seksi Perlindungan dan Pengembangan Sosial	IV a	III/c	S1 - Kesejahteraan Sosial - Psikologi - Bimbingan Konseling - Sosiatri - Sosiologi - Komunikasi - Ilmu Filsafat - Hukum	Diklatpim Tk. IV	- Analisis Manajemen - Manajemen Pelayanan Panti - Pengembangan SDM - Kewirausahaan
---	---	------	-------	---	------------------	--

6). PANTI SOSIAL TRESNA WERDHA

NO	NAMA JABATAN	ESELON	KUALIFIKASI JABATAN			
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
				PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS
1	2	3	4	5	6	7
1	Kepala Panti	III a	IV/a	S1 - Kesejahteraan Sosial - Psikologi - Sosial Politik - Filsafat - Hukum - Sosiatri	Tk. III/SPAMA	- Analisis Kebijakan Publik - Analisis Manajemen - Manajemen Pelayanan Publik
2	Kepala Subbagian Tata Usaha	IV a	III/c	S1 - Administrasi Negara - Pemerintahan - Hukum - Ekonomi Manajemen	Diklatpim Tk. IV	- Analisis Manajemen - Manajemen Perkantoran - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan - Manajemen Perlengkapan - <u>Manajemen Kerumahtanggaan</u>
3	Kepala Seksi Perlindungan dan Jaminan Sosial	IV a	III/c	S1 - Kesejahteraan Sosial - Psikologi - Bimbingan Konseling - Sosiatri - Sosiologi - Komunikasi - Ilmu Filsafat - Hukum - Ilmu Keperawatan	Diklatpim Tk. IV	- Analisis Manajemen - Manajemen Pelayanan Panti

7). PANTI SOSIAL PAMARDI PUTRA

NO	NAMA JABATAN	ESELON	KUALIFIKASI JABATAN			
			GOLONGAN / RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
				PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS
1	2	3	4	5	6	7
1	Kepala Panti	III a	IV/a	S1 - Kesejahteraan Sosial - Psikologi - Sosial Politik - Hukum	Tk. IV/ADUM	- Analisis Kebijakan Publik - Analisis Manajemen - Manajemen Pelayanan Panti - Pendidikan Keahlian Pekerjaan Sosial - Pelatihan Administrasi Pekerjaan Sosial - Pelatihan Rehabilitas Napza
2	Kepala Subbagian Tata Usaha	IV a	III/c	S1 - Administrasi Negara - Pemerintahan - Hukum - Ekonomi Manajemen	Diklatpim Tk. IV	- Analisis Manajemen - Manajemen Perkantoran - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Keuangan - Manajemen Perlengkapan - Manajemen Kerumahtanggaan
3	Kepala Seksi Perlindungan dan Rehabilitasi Sosial	IV a	III/c	S1 - Kesejahteraan Sosial - Psikologi - Bimbingan Konseling - Ssiatri - Sosiologi - Kesehatan Masyarakat - Hukum	Diklatpim Tk. IV	- Analisis Manajemen - Manajemen Pelayanan Panti - Pelatihan Rehabilitas Napza - Pendidikan Keahlian Pekerjaan Sosial

7. DINAS KESEHATAN

1). BALAI PENGOBATAN PENYAKIT PARU-PARU

NO	NAMA JABATAN	ESELON	KUALIFIKASI JABATAN			
			GOLONGAN / RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS
1	2	3	4	5	6	7
1	Kepala Balai	III a	IV/a	S1 - Kesehatan	Diklatpim Tk. III	- Manajemen Strategik - Manajemen Kepemerintahan - Transformasi Birokrasi - Pengadaan Barang dan Jasa - Manajemen Pelayanan Publik

2	Kepala Subbagian Tata Usaha	IV a	III/c	S1 - Kesehatan - Administrasi Negara - Manajemen - Hukum - Komunikasi - Pemerintahan - Psikologi	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - TQM - Manajemen Kearsipan - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Aset Daerah - AKIP - Sistem Informasi Manajemen - Pengadaan Barang dan Jasa - Penyusunan Peraturan Perundang-undangan (Legal Drafting) - Manajemen Kesehatan
3	Kepala Seksi Penunjang Medik	IV a	III/c	S1 - Kesehatan	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - TQM - Manajemen Kesehatan - AMDAL
4	Kepala Seksi Pelayanan Medik	IV a	III/c	S1 - Kesehatan	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - TQM - Manajemen Kesehatan - Manajemen Pelayanan Kesehatan

2). BALAI LABORATORIUM KESEHATAN

NO	NAMA JABATAN	ESELON	KUALIFIKASI JABATAN			
			GOLONGAN / RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS
1	2	3	4	5	6	7
1	Kepala Balai	III a	IV/a	S1 - Kesehatan - MIPA	Diklatpim Tk. III	- Manajemen Strategik - Manajemen Pemerintahan - Transformasi Birokrasi - Pengadaan Barang dan Jasa - Manajemen Pelayanan Publik - Manajemen Kesehatan - Manajemen Kelaboratorium - Manajemen Mutu Laboratorium

2	Kepala Subbagian Tata Usaha	IV a	III/c	S1 - Kesehatan - Manajemen - Akuntansi - Hukum - Administrasi Negara - Pemerintahan - Psikologi - Informatika / Komputer	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - TQM - Manajemen Kearsipan - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Aset Daerah - AKIP - Sistem Informasi Manajemen - Pengadaan Barang dan Jasa - Penyusunan Peraturan Perundang-undangan (Legal Drafting) - Manajemen Kesehatan
3	Kepala Seksi Pelayanan	IV a	III/c	S1 - Kesehatan - Biologi - Kimia - Farmasi	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - TQM - Manajemen Kelaboratorium - Manajemen Mutu Laboratorium - Teknis Laboratorium

3). BALAI PELATIHAN KESEHATAN

NO	NAMA JABATAN	ESELON	KUALIFIKASI JABATAN			
			GOLONGAN / RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS
1	2	3	4	5	6	7
1	Kepala Balai	III a	IV/a	S1 - Kesehatan - Kependidikan - Hukum - Ekonomi - Sosial Politik	Diklatpim Tk. III	- Manajemen Strategik - Manajemen Kepemerintahan - Transformasi Birokrasi - Pengadaan Barang dan Jasa - Manajemen Pelayanan Publik - Manajemen Pemasaran - Manajemen Pengelolaan Diklat - <u>Manajemen Kesehatan</u>
2	Kepala Subbagian Tata Usaha	IV a	III/c	S1 - Kesehatan - Administrasi Negara - Manajemen - Hukum - Komunikasi - Pemerintahan - Psikologi	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - TQM - Manajemen Kearsipan - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Aset Daerah - AKIP - Sistem Informasi Manajemen - Pengadaan Barang dan Jasa - Penyusunan Peraturan Perundang-undangan (Legal Drafting) - <u>Manajemen Kesehatan</u>

3	Kepala Seksi Program dan Pengembangan	IV a	III/c	S1 - Kesehatan - Pendidikan - Manajemen - Administrasi Negara - Hukum	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - TQM - Manajemen Pengelolaan Diklat - Manajemen SDM - Teknik Pemasaran - <u>Monitoring dan Evaluasi</u>
4	Kepala Seksi Operasional	IV a	III/c	S1 - Kesehatan - Pendidikan - Manajemen - Administrasi Negara - Hukum	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - TQM - Manajemen Pengelolaan Diklat - Manajemen SDM

4). BALAI PENYELENGGARA JAMINAN KESEHATAN SOSIAL

NO	NAMA JABATAN	ESELON	KUALIFIKASI JABATAN			
			GOLONGAN / RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS
1	2	3	4	5	6	7
1	Kepala Balai	III a	IV/a	S1 - Kesehatan - Ekonomi	Diklatpim Tk. III	- Manajemen Strategik - Manajemen Kepemerintahan - Manajemen Kepemimpinan Organisasi - Manajemen Pelayanan Prima - Transformasi Birokrasi - Manajemen Kesehatan - Manajemen Pemasaran - Manajemen Asuransi Kesehatan - <u>Pengadaan Barang dan Jasa</u>
2	Kepala Subbagian Tata Usaha	IV a	III/c	S1 - Kesehatan - Administrasi Negara - Manajemen - Hukum - Komunikasi - Pemerintahan - Psikologi	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - TQM - Manajemen Kearsipan - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Aset Daerah - AKIP - Sistem Informasi Manajemen - <u>Pengadaan Barang dan Jasa</u> - Penyusunan Peraturan Perundang-undangan (Legal Drafting) - Manajemen Kesehatan - Manajemen Asuransi Kesehatan - Ahli Asuransi Kesehatan

3	Kepala Seksi Kepesertaan	IV a	III/c	S1 - Kesehatan - Manajemen	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - TQM - Manajemen Asuransi Kesehatan - Ahli Asuransi Kesehatan - Manajemen SDM - Teknik Pemasaran - Manajemen Pemasaran - Monitoring dan Evaluasi
4	Kepala Seksi Pemeliharaan Kesehatan	IV a	III/c	S1 - Kesehatan	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - TQM - Ahli Asuransi Kesehatan - Manajemen SDM - Teknik Pemasaran - Manajemen Pemasaran - Monitoring dan Evaluasi

8. DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI

1). BALAI LATIHAN KERJA DAN PENGEMBANGAN PRODUKTIVITAS

NO	NAMA JABATAN	ESELON	KUALIFIKASI JABATAN			
			GOLONGAN / RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS
1	2	3	4	5	6	7
1	Kepala Balai	III a	IV/a	S1 - Teknik - Manajemen - Psikologi - Ilmu Pendidikan - Sosial Politik	Diklatpim Tk. III	- Analisis Kebijakan Publik - Analisis Manajemen - Instruktur Latihan Kerja - Manajemen Competency Based Training - Manajemen Pengelolaan Pelatihan - Manajemen Produktivitas
2	Kepala Subbagian Tata Usaha	IV a	III/c	S1 - Administrasi Negara - Manajemen - Akuntansi - Hukum - Komunikasi - Pemerintahan - Psikologi	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - TQM - Manajemen Kearsipan - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Aset Daerah - Sistem Informasi Jabatan - Pengadaan Barang dan Jasa - Penyusunan Peraturan Perundang-undangan (Legal Drafting)

3	Kepala Seksi Pelatihan Kerja	IV a	III/c	S1 - Ilmu Kependidikan - Teknik - Manajemen	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - TQM - Instruktur Latihan Kerja - Manajemen Pengelolaan Pelatihan - TOT Competency Based Training Dan Asesor
4	Kepala Seksi Pengembangan Produktivitas	IV a	III/c	S1 - Manajemen - Psikologi - Teknik	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - TQM - Manajemen Produktivitas - Instruktur Latihan Kerja - Manajemen Pengelolaan Pelatihan

2). BALAI HIPERKES DAN KESELAMATAN KERJA

NO	NAMA JABATAN	ESELON	KUALIFIKASI JABATAN			
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
				PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS
1	2	3	4	5	6	7
1	Kepala Balai	III a	IV/a	S1 - Teknik Kimia - Teknik Mesin - Teknik Elektro - Teknik Industri - Teknik Lingkungan - Kedokteran Umum - Manajemen	Diklatpim Tk. III	- Manajemen Strategik - Manajemen Pemerintahan - Transformasi Birokrasi - Pengadaan Barang dan Jasa - Manajemen Pelayanan Publik - Manajemen Laboratorium Hiperkes dan Keselamatan Kerja - Ahli Pembina Ketenagakerjaan - Audit Lingkungan
2	Kepala Subbagian Tata Usaha	IV a	III/c	S1 - Administrasi Negara - Manajemen - Akuntansi - Hukum - Komunikasi - Pemerintahan - Psikologi	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - TQM - Manajemen Kearsipan - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Aset Daerah - Sistem Informasi Jabatan - Pengadaan Barang dan Jasa - Penyusunan Peraturan Perundang-undangan (Legal Drafting)

3	Kepala Seksi Keselamatan dan Lingkungan Kerja	IV a	III/c	S1 - Teknik Kimia - Teknik Industri - Teknik Mesin - Teknik Elektro - Kedokteran Umum	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - TQM - Manajemen Laboratorium Hiperkes dan Keselamatan Kerja - Manajemen Hiperkes dan Keselamatan Kerja - Audit Lingkungan Kerja - Produktifitas Ramah Lingkungan - Audit Internal Laboratorium
4	Kepala Seksi Pelatihan dan Kesehatan Kerja	IV a	III/c	S1 - Teknik Kimia - Teknik Industri - Teknik Elektro - Kedokteran Umum	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - TQM - Manajemen Pengelolaan Pelatihan - Manajemen Hiperkes dan Keselamatan Kerja - Manajemen Laboratorium Hiperkes dan Keselamatan Kerja

9. DINAS PEKERJAAN UMUM, PERUMAHAN DAN ENERGI SUMBER DAYA MINERAL

1). BALAI PENGELOLAAN SUMBERDAYA AIR PROVINSI

NO	NAMA JABATAN	ESELON	KUALIFIKASI JABATAN			
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS
1	2	3	4	5	6	7
1	Kepala Balai	III a	IV/a	S1 - Teknik Sipil - Teknik Lingkungan - Perencanaan Kota & Wilayah - Pertanian - Geografi - Geologi - Geodesi - Arsitektur	Diklatpim Tk. III	- Manajemen Strategik - Manajemen Kepemerintahan - Transformasi Birokrasi - Pengadaan Barang dan Jasa - Manajemen Pelayanan Publik - Manajemen Pemukiman dan Prasarana Wilayah - Manajemen Sumberdaya Air
2	Kepala Subbagian Tata Usaha	IV a	III/c	S1 - Teknik Sipil - Teknik Lingkungan - Perencanaan Kota & Wilayah - Pertanian - Geografi - Geologi - Geodesi - Arsitektur	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - TQM - Manajemen Kearsipan - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Aset Daerah - Sistem Informasi Jabatan - Pengadaan Barang dan Jasa - Penyusunan Peraturan Perundang-undangan

				<ul style="list-style-type: none"> - Administrasi Negara - Manajemen - Akuntansi - Hukum - Komunikasi - Pemerintahan - Psikologi 		(Legal Drafting)
3	Kepala Seksi Operasi dan Pengelolaan Data	IV a	III/c	S1 <ul style="list-style-type: none"> - Teknik Sipil - Teknik Informatika - Komputer - Pertanian - Teknik Lingkungan - Geografi 	Diklatpim Tk. IV	<ul style="list-style-type: none"> - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - TQM - Manajemen Sumberdaya Air - Geographical Information System - Quality Control/Quality Assurance
4	Kepala Seksi Pengamanan dan Pengenda	IV a	III/c	S1 <ul style="list-style-type: none"> - Teknik Sipil - Teknik Lingkungan - Pertanian - Geologi - Geografi - Geodesi 	Diklatpim Tk. IV	<ul style="list-style-type: none"> - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - TQM - Manajemen Sumberdaya Air - Perawatan dan Pemeliharaan Instalasi

2). BALAI PENGUJIAN, INFORMASI PERMUKIMAN DAN BANGUNAN, DAN PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI

NO	NAMA JABATAN	ESELON	KUALIFIKASI JABATAN			
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS
1	2	3	4	5	6	7
1	Kepala Balai	III a	IV/a	S1 <ul style="list-style-type: none"> - Teknik Sipil - Arsitektur - Teknik Lingkungan - Geologi - Geodesi - Perencanaan Kota & Wilayah 	Diklatpim Tk. III	<ul style="list-style-type: none"> - Manajemen Strategik - Manajemen Pemerintahan - Transformasi Birokrasi - Pengadaan Barang dan Jasa - Manajemen Pelayanan Publik - Manajemen Pemukiman dan Prasarana Wilayah - Manajemen Sitem Mutu Laboratorium - Quality Control/Quality Assurance

2	Kepala Subbagian Tata Usaha	IV a	III/c	S1 <ul style="list-style-type: none"> - Teknik Sipil - Arsitektur - Teknik Lingkungan - Geologi - Geodesi - Perencanaan Kota & Wilayah - Administrasi Negara - Manajemen - Akuntansi - Hukum - Komunikasi - Pemerintahan - Psikologi 	Diklatpim Tk. IV	<ul style="list-style-type: none"> - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - TQM - Manajemen Kearsipan - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Aset Daerah - Sistem Informasi Jabatan - Pengadaan Barang dan Jasa - Penyusunan Peraturan Perundang-undangan (Legal Drafting)
3	Kepala Seksi Pengujian	IV a	III/c	S1 <ul style="list-style-type: none"> - Teknik Sipil - Teknik Lingkungan - Teknik Geologi - Teknik Kimia 	Diklatpim Tk. IV	<ul style="list-style-type: none"> - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - TQM - Manajemen Sitem Mutu Laboratorium - Uji Banding Laboratorium dan Uji Profisiensi
4	Kepala Seksi Informasi Permukiman dan Bangunan	IV a	III/c	S1 <ul style="list-style-type: none"> - Teknik Arsitektur - Perencanaan Wil dan Kota - Teknik Sipil - Teknik Lingkungan - Teknik Informatika/Komputer 	Diklatpim Tk. IV	<ul style="list-style-type: none"> - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - TQM - Quality Control/Quality Assurance
5	Kepala Seksi Pengembangan Jasa Konstruksi	IV a	III/c	S1 <ul style="list-style-type: none"> - Teknik Sipil - Teknik Arsitektur - Perencanaan Wil dan Kota - Teknik Lingkungan - Teknik Elektro - Geologi - Teknik Informatika/Komputer 	Diklatpim Tk. IV	<ul style="list-style-type: none"> - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - TQM - Quality Control/Quality Assurance

3). BALAI PENGELOLAAN INFRASTRUKTUR SANITASI DAN AIR MINUM PERKOTAAN

NO	NAMA JABATAN	ESELON	KUALIFIKASI JABATAN			
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS
1	2	3	4	5	6	7
1	Kepala Balai	III a	IV/a	S1 - Teknik Lingkungan - Teknik Kimia - Teknik Sipil	Diklatpim Tk. III	- Manajemen Strategik - Manajemen Pemerintahan - Transformasi Birokrasi - Pengadaan Barang dan Jasa - Manajemen Pelayanan Publik - Manajemen Pemukiman dan Prasarana Wilayah - Manajemen Sitem Mutu Laboratorium
2	Kepala Subbagian Tata Usaha	IV a	III/c	S1 - Teknik Lingkungan - Teknik Kimia - Teknik Sipil - Administrasi Negara - Manajemen - Akuntansi - Hukum - Komunikasi - Pemerintahan - Psikologi	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - TQM - Manajemen Kearsipan - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Aset Daerah - Sistem Informasi Jabatan - Pengadaan Barang dan Jasa - Penyusunan Peraturan Perundang-undangan (Legal Drafting)
3	Kepala Seksi Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Drainase dan Sistem Pengolahan Air Limbah	IV a	III/c	S1 - Teknik Sipil - Teknik Lingkungan - Teknik Kimia - Teknik Mesin - Teknik Elektro - Teknik Informatika/Komputer	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - TQM - Pengelolaan Limbah Laboratorium - Perawatan & Pemeliharaan Instalasi Laboratorium
4	Kepala Seksi Operasi dan Pemeliharaan Tempat Pengolahan dan Pemrosesan Akhir Sampah	IV a	III/c	S1 - Teknik Lingkungan - Teknik Kimia - Teknik Sipil - Teknik Informatika/Komputer	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - TQM - Manajemen Sitem Mutu Laboratorium - Quality Control/Quality Assurance

5	Kepala Seksi Operasi dan Pemeliharaan Sistem Jaringan Air Minum	IV a	III/c	S1 - Teknik Lingkungan - Teknik Kimia - Teknik Sipil - Teknik Informatika/Komputer	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - TQM - Manajemen Sitem Mutu Laboratorium - Quality Control/Quality Assurance
---	---	------	-------	--	------------------	--

10. DINAS PERHUBUNGAN, KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

1). TRANS JOGYA

NO	NAMA JABATAN	ESELON	KUALIFIKASI JABATAN			
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS
1	2	3	4	5	6	7
1	Kepala UPTD	III a	IV/a	S1 - Teknik - Ekonomi - Hukum	Diklatpim Tk. III	- Manajemen Strategik - Manajemen Pemerintahan - Transformasi Birokrasi - Pengadaan Barang dan Jasa - Manajemen Pelayanan Publik - Manajemen dan Operasional Angkutan Umum - Perencanaan Transportasi - Integrasi Perencanaan Transportasi Darat - <u>Manajemen Pemasaran</u>
2	Kepala Subbagian Tata Usaha	IV A	III C	S1 - Administrasi Negara - Pemerintahan - Manajemen - Akuntansi - Hukum - Komunikasi - Psikologi	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Kearsipan - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Aset Daerah - Sistim Informasi Manajemen - Manajemen Pelayanan Prima - Pengadaan Barang dan Jasa - Penyusunan Peraturan Perundang-undangan (Legal Drafting) - AKIP - TQM

3	Kepala Seksi Operasional dan Pengendalian	IV A	III C	S1 - Teknik Transportasi - Teknik Sipil - Perencanaan Wilayah & Kota - Manajemen - Hukum - Ahli Transportasi Darat	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - TQM - Perencanaan Transportasi - Perencanaan Jaringan Trayek - Pengawasan dan Pengendalian Angkutan - <u>Manajemen Pemasaran</u>
4	Kepala Seksi Sarana dan Prasarana	IV A	III C	S1 - Teknik Transportasi - Teknik Sipil - Teknik Mesin - Teknik Elektro - Sistem Komputer - Manajemen Informatika - Manajemen - Ahli Transportasi Darat	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - TQM - Perencanaan Transportasi - Analisis Sistem Komputer - Manajemen Sistem Informasi - Manajemen Aset Daerah

2). KANTOR PENGENDALIAN LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN

NO	NAMA JABATAN	ESELON	KUALIFIKASI JABATAN			
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS
1	2	3	4	5	6	7
1	Kepala Kantor	III a	IV/a	S1 - Teknik - Ekonomi - Hukum	Diklatpim Tk. III	- Manajemen Strategik - Manajemen Pemerintahan - Transformasi Birokrasi - Manajemen Kepemimpinan Organisasi - Manajemen Pelayanan Publik - Pengadaan Barang dan Jasa - Perencanaan Transportasi - Pengawasan dan Pengendalian Angkutan - Operasional Jembatan Timbang - PPNS LLAJ

2	Kepala Subbagian Tata Usaha	IV A	III/c	S1 - Administrasi Negara - Pemerintahan - Manajemen - Akuntansi - Hukum - Komunikasi - Psikologi	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Kearsipan - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Aset Daerah - Sistem Informasi Manajemen - Manajemen Pelayanan Prima - Pengadaan Barang dan Jasa - Penyusunan Peraturan Perundang-undangan (Legal Drafting) - AKIP - TQM
3	Kepala Seksi Pengendalian Angkutan Barang	IV A	III/c	S1 - Teknik Transportasi - Teknik Sipil - Teknik Mesin - Manajemen - Hukum - Administrasi Negara - Ahli Transportasi Darat	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - TQM - Manajemen Lalu Lintas - Pengawasan dan Pengendalian Lalu Lintas - Operasional Jembatan Timbang - Keselamatan Lalu Lintas - Analisis Dampak Lalu Lintas - PPNS LLAJ
4	Kepala Seksi Pengendalian Lalu Lintas Penumpang	IV A	III/c	S1 - Teknik Transportasi - Teknik Sipil - Teknik Mesin - Manajemen - Hukum - Administrasi Negara - Ahli Transportasi Darat	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - TQM - Manajemen Lalu Lintas - Pengawasan dan Pengendalian Lalu Lintas - Keselamatan Lalu Lintas - Analisis Dampak Lalu Lintas - PPNS LLAJ

3). PLAZA INFORMASI

NO	NAMA JABATAN	ESELON	KUALIFIKASI JABATAN			
			GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS
1	2	3	4	5	6	7
1	Kepala UPTD	III a	IV A	S1 - MIPA - Teknik - Sosial Politik - Ekonomi - Hukum	Diklatpim Tk. III	- Manajemen Strategik - Manajemen Pemerintahan - Transformasi Birokrasi - Pengadaan Barang dan Jasa - Manajemen Pelayanan Publik - Sistem Informasi Manajemen - Manajemen Pemasaran

2	Kepala Subbagian Tata Usaha	IV A	III C	S1 <ul style="list-style-type: none"> - Hukum - Administrasi Negara - Pemerintahan - Akuntansi - Psikologi 	Diklatpim Tk. IV	<ul style="list-style-type: none"> - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Kearsipan - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Aset Daerah - Sistem Informasi Manajemen - Manajemen Pelayanan Prima - Pengadaan Barang dan Jasa - Penyusunan Peraturan Perundang-undangan (Legal Drafting) - AKIP - TQM
3	Kepala Seksi Pelayanan	IV A	III C	S1 <ul style="list-style-type: none"> - Komunikasi - Sosiologi - Psikologi - Pemerintahan - Sosiatri - Manajemen - Administrasi Negara - Perpustakaan - Manajemen Informatika 	Diklatpim Tk. IV	<ul style="list-style-type: none"> - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - TQM - Sistem Informasi Manajemen - Kehumasan - Pengelolaan Database - E-Government - Manajemen Perpustakaan - Kearsipan
4	Kepala Seksi Penyiapan Informasi	IV A	III C	S1 <ul style="list-style-type: none"> - Teknik Informatika - Sistem Informasi - Manajemen Informatika - Hukum - Manajemen - Komunikasi - Sosiologi - Administrasi Negara - Pemerintahan 	Diklatpim Tk. IV	<ul style="list-style-type: none"> - Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - TQM - Manajemen Sistem Informasi - Pengelolaan Database - Keamanan Jaringan - Analisis Program Komputer - Analisis Sistem Komputer - E-Government - Sistem Jaringan - Teknologi Informasi - Jurnalistik

11. DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN, KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH

1). BALAI PENGEMBANGAN TEKNOLOGI TEPAT GUNA

NO	NAMA JABATAN	ESELON	KUALIFIKASI JABATAN			
			GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
				PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS (SUBSTANSI)
1	2	3	4	5	6	7
1	Kepala Balai	III a	IV/a	S1 - Teknik - Ekonomi - Sosial Politik - Hukum	Diklatpim Tk. III	- Manajemen Strategik - Manajemen Pemerintahan - Transformasi Birokrasi - Pengadaan Barang Dan Jasa - Manajemen Pelayanan Publik
2	Kepala Subbagian Tata Usaha	IV a	III/c	S1 - Administrasi Negara - Manajemen - Akutansi - Hukum - Komunikasi - Pemerintahan - Psikologi	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Total Quality Management (TQM) - Manajemen Kearsipan - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Aset Daerah - AKIP - Sistim Informasi Manajemen - Pengadaan Barang Dan Jasa - Penyusunan Peraturan Perundang Undangan
3	Kepala Seksi Rekayasa dan Produksi	IV a	III/c	S1 - Teknik Mesin - Teknik Industri - Teknologi Pertanian - Manajemen - Teknik Informatika - Teknik Elektro - Teknik Lingkungan	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Total Quality Management (TQM) - Manajemen Produksi
4	Kepala Seksi Penyuluhan dan Pemasaran	IV a	III/c	S1 - Teknik Mesin - Teknik Industri - Teknologi Pertanian - Manajemen - Akuntansi - Teknik Informatika	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Total Quality Management (TQM) - Teknik Pemasaran / Promosi - Kehumasan

2). BALAI METROLOGI

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				
		ESELON	GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
				PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS (SUBSTANSI)
1	2	3	4	5	6	7
1	Kepala Balai	III a	IV/a	S1 - MIPA - Teknik - Ekonomi - Sosial Politik - Hukum	Diklatpim Tk. III	- Manajemen Strategik - Manajemen Pemerintahan - Transformasi Birokrasi - Pengadaan Barang Dan Jasa - Manajemen Pelayanan Publik
2	Kepala Subbagian Tata Usaha	IV a	III/c	S1 - Administrasi Negara - Manajemen - Akutansi - Hukum - Komunikasi - Pemerintahan - Psikologi	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Total Quality Management (TQM) - Manajemen Kearsipan - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Aset Daerah - AKIP - Sistim Informasi Manajemen - Pengadaan Barang Dan Jasa - <u>Penyusunan Peraturan Perundang Undangan</u>
3	Kepala Seksi Teknik Kemetrolgian	IV a	III/c	S1 - Matematika - Fisika - Elektro - Teknik Mesin - Teknik Industri - Akuntansi - Manajemen - Administrasi Negara - Pemerintahan - Ilmu Hukum	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Sistem Manajemen Mutu (TQM) - Pengamat Tera - Pengulang Tera - Penera

4	Kepala Seksi Pengawasan dan Penyuluhan	IV a	III/c	S1 - Matematika - Fisika - Elektro - Teknik Mesin - Teknik Industri - Akuntansi - Manajemen - Administrasi Negara - Pemerintahan - Ilmu Hukum	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Sistem Manajemen Mutu (TQM) - Pengamat Tera - Pengulang Tera - Penera - Kehumasan - Teknik Presentasi / Publikasi - Monitoring dan Evaluasi
---	--	------	-------	---	------------------	--

3). BALAI PELAYANAN BISNIS

NO	NAMA JABATAN	ESELON	KUALIFIKASI JABATAN			
			GOLONGAN/R UANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
				PENDIDIKAN FORMAL	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS
1	2	3	4	5	6	7
1	Kepala Balai	III a	IV/a	S1 - Ekonomi - Teknik - Sosial Politik - Seni - Sistem Informasi - Psikologi	Diklatpim Tk. III	- Manajemen Strategik - Manajemen Pemerintahan - Transformasi Birokrasi - Pengadaan Barang Dan Jasa - Manajemen Pelayanan Publik
2	Kepala Subbagian Tata Usaha	IV a	III/c	S1 - Administrasi Negara - Manajemen - Akuntansi - Hukum - Komunikasi - Pemerintahan - Psikologi	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Total Quality Management (TQM) - Manajemen Kearsipan - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Aset Daerah - AKIP - Sistem Informasi Manajemen - Pengadaan Barang Dan Jasa - <u>Penyusunan Peraturan Perundang Undangan</u>
3	Kepala Seksi Pelayanan	IV a	III/c	S1 - Manajemen - Administrasi Niaga - Ekonomi Pembangunan - Akuntansi - Komputer / Informatika - Administrasi Negara - Pemerintahan - Komunikasi - Komunikasi	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Sistem Manajemen Mutu (TQM) - Manajemen Usaha - Manajemen Pelatihan - Kewirausahaan - Pengembangan Desain dan Pemasaran

4	Kepala Seksi Penyiapan Informasi	IV a	III/c	S1 - Komputer / Informatika - Teknik (Desain Produk) - Manajemen - Administrasi Niaga - Ekonomi Pembangunan - Administrasi Negara - Pemerintahan - Komunikasi	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - Total Quality Management (TQM) - Teknik Promosi dan Pemasaran - Kehumasan - Sistem Informasi Manajemen - E Government
---	----------------------------------	------	-------	---	------------------	--

12. DINAS PENDAPATAN, PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

1). KANTOR PELAYANAN PAJAK DAERAH DI KOTA YOGYAKARTA

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				
		ESELON	GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS
1	2	3	4	5	6	7
1	Kepala Kantor	III a	IV/a	S1 - Ekonomi - Hukum - Sosial Politik	Diklatpim Tk. III	- Manajemen Strategik - Manajemen Pemerintahan - Transformasi Birokrasi - Pengadaan Barang dan Jasa - Manajemen Pelayanan Publik - Manajemen Perencanaan - Manajemen Keuangan - Pendapatan Daerah - Pengawasan Keuangan Daerah - Perpajakan

2	Kepala Subbagian Tata Usaha	IV a	III/c	S1 - Administrasi Negara - Manajemen - Akuntansi - Hukum - Komunikasi - Pemerintahan - Psikologi	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - TQM - Manajemen Kearsipan - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Aset Daerah - Sistem Informasi Jabatan - Pengadaan Barang dan Jasa - Penyusunan Peraturan Perundang-undangan (Legal Drafting)
3	Kepala Seksi Pendaftaran dan Penetapan	IV a	III/c	S1 - Ekonomi - Hukum - Sosial Politik	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - TQM - Pendapatan Daerah - Komputer Aplikasi - Teknik Penagihan dan Juru Sita
4	Seksi Pembukuan dan Penagihan	IV a	III/c	S1 - Ekonomi - Hukum - Sosial Politik	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - TQM - Pendapatan Daerah - Komputer Aplikasi - Teknik Penagihan dan Juru Sita

2). KANTOR PELAYANAN PAJAK DAERAH DI KABUPATEN BANTUL

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				
		ESELON	GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS
1	2	3	4	5	6	7
1	Kepala Kantor	III a	IV/a	S1 - Ekonomi - Hukum - Sosial Politik	Diklatpim Tk. III	- Manajemen Strategik - Manajemen Pemerintahan - Transformasi Birokrasi - Pengadaan Barang dan Jasa - Manajemen Pelayanan Publik - Manajemen Perencanaan - Manajemen Keuangan - Pendapatan Daerah - Pengawasan Keuangan Daerah - Perpajakan

2	Kepala Subbagian Tata Usaha	IV a	III/c	S1 - Administrasi Negara - Manajemen - Akuntansi - Hukum - Komunikasi - Pemerintahan - Psikologi	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - TQM - Manajemen Kearsipan - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Aset Daerah - Sistem Informasi Jabatan - Pengadaan Barang dan Jasa - Penyusunan Peraturan Perundang-undangan (Legal Drafting)
3	Kepala Seksi Pendaftaran dan Penetapan	IV a	III/c	S1 - Ekonomi - Hukum - Sosial Politik	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - TQM - Pendapatan Daerah - Komputer Aplikasi - Teknik Penagihan dan Juru Sita
4	Seksi Pembukuan dan Penagihan	IV a	III/c	S1 - Ekonomi - Hukum - Sosial Politik	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - TQM - Pendapatan Daerah - Komputer Aplikasi - Teknik Penagihan dan Juru Sita

3). KANTOR PELAYANAN PAJAK DAERAH DI KABUPATEN GUNUNG KIDUL

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				
		ESELON	GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS
1	2	3	4	5	6	7
1	Kepala Kantor	III a	IV/a	S1 - Ekonomi - Hukum - Sosial Politik	Diklatpim Tk. III	- Manajemen Strategik - Manajemen Pemerintahan - Transformasi Birokrasi - Pengadaan Barang dan Jasa - Manajemen Pelayanan Publik - Manajemen Perencanaan - Manajemen Keuangan - Pendapatan Daerah - Pengawasan Keuangan Daerah - Perpajakan

2	Kepala Subbagian Tata Usaha	IV a	III/c	S1 - Administrasi Negara - Manajemen - Akuntansi - Hukum - Komunikasi - Pemerintahan - Psikologi	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - TQM - Manajemen Kearsipan - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Aset Daerah - Sistem Informasi Jabatan - Pengadaan Barang dan Jasa - Penyusunan Peraturan Perundang-undangan (Legal Drafting)
3	Kepala Seksi Pendaftaran dan Penetapan	IV a	III/c	S1 - Ekonomi - Hukum - Sosial Politik	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - TQM - Pendapatan Daerah - Komputer Aplikasi - Teknik Penagihan dan Juru Sita
4	Seksi Pembukuan dan Penagihan	IV a	III/c	S1 - Ekonomi - Hukum - Sosial Politik	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - TQM - Pendapatan Daerah - Komputer Aplikasi - Teknik Penagihan dan Juru Sita

4). KANTOR PELAYANAN PAJAK DAERAH DI KABUPATEN KULONPROGO

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				
		ESELON	GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS
1	2	3	4	5	6	7
1	Kepala Kantor	III a	IV/a	S1 - Ekonomi - Hukum - Sosial Politik	Diklatpim Tk. III	- Manajemen Strategik - Manajemen Pemerintahan - Transformasi Birokrasi - Pengadaan Barang dan Jasa - Manajemen Pelayanan Publik - Manajemen Perencanaan - Manajemen Keuangan - Pendapatan Daerah - Pengawasan Keuangan Daerah - Perpajakan

2	Kepala Subbagian Tata Usaha	IV a	III/c	S1 - Administrasi Negara - Manajemen - Akuntansi - Hukum - Komunikasi - Pemerintahan - Psikologi	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - TQM - Manajemen Kearsipan - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Aset Daerah - Sistem Informasi Jabatan - Pengadaan Barang dan Jasa - Penyusunan Peraturan Perundang-undangan (Legal Drafting)
3	Kepala Seksi Pendaftaran dan Penetapan	IV a	III/c	S1 - Ekonomi - Hukum - Sosial Politik	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - TQM - Pendapatan Daerah - Komputer Aplikasi - Teknik Penagihan dan Juru Sita
4	Seksi Pembukuan dan Penagihan	IV a	III/c	S1 - Ekonomi - Hukum - Sosial Politik	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - TQM - Pendapatan Daerah - Komputer Aplikasi - Teknik Penagihan dan Juru Sita

5). KANTOR PELAYANAN PAJAK DAERAH DI KABUPATEN SLEMAN

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN				
		ESELON	GOLONGAN/ RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS
1	2	3	4	5	6	7
1	Kepala Kantor	III a	IV/a	S1 - Ekonomi - Hukum - Sosial Politik	Diklatpim Tk. III	- Manajemen Strategik - Manajemen Pemerintahan - Transformasi Birokrasi - Pengadaan Barang dan Jasa - Manajemen Pelayanan Publik - Manajemen Perencanaan - Manajemen Keuangan - Pendapatan Daerah - Pengawasan Keuangan Daerah - Perpajakan

2	Kepala Subbagian Tata Usaha	IV a	III/c	S1 - Administrasi Negara - Manajemen - Akuntansi - Hukum - Komunikasi - Pemerintahan - Psikologi	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - TQM - Manajemen Kearsipan - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Aset Daerah - Sistem Informasi Jabatan - Pengadaan Barang dan Jasa - Penyusunan Peraturan Perundang-undangan (Legal Drafting)
3	Kepala Seksi Pendaftaran dan Penetapan	IV a	III/c	S1 - Ekonomi - Hukum - Sosial Politik	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - TQM - Pendapatan Daerah - Komputer Aplikasi - Teknik Penagihan dan Juru Sita
4	Seksi Pembukuan dan Penagihan	IV a	III/c	S1 - Ekonomi - Hukum - Sosial Politik	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - TQM - Pendapatan Daerah - Komputer Aplikasi - Teknik Penagihan dan Juru Sita

13. BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

1). KANTOR PENGUKURAN KOMPETENSI PEGAWAI

NO	NAMA JABATAN	ESELON	KUALIFIKASI JABATAN			
			GOLONGAN / RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS
1	2	3	4	5	6	7
1	Kepala Kantor	III a	IV/a	S1 - Psikolog - Psikologi - Ekonomi - Sosial Politik	Diklatpim Tk. III	- Manajemen Strategik - Manajemen Pemerintahan - Transformasi Birokrasi - Pengadaan Barang dan Jasa - Manajemen Pelayanan Publik - Manajemen Pemasaran - Competency Profiler - MoFit - Analisis Beban Kerja - Pelatihan Assessor dan Administrator
2	Kepala Subbagian Tata Usaha	IV a	III/c	S1 - Administrasi Negara - Pemerintahan - Manajemen - Akuntansi - Hukum - Komunikasi - Psikologi	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - TQM - Manajemen Kearsipan - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Aset Daerah - AKIP - Sistem Informasi Manajemen - Pengadaan Barang dan Jasa - Penyusunan Peraturan Perundang-undangan (Legal Drafting) - Competency Profiler - MoFit
3	Kepala Seksi Pengukuran dan Pengujian	IV a	III/c	S1 - Psikolog - Psikologi - Administrasi Negara - Pemerintahan	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - TQM - Psikodiagnostik - Inventory Test - Competency Based Interview - Test Intelegency - Competency Profiler - MoFit - Pelatihan Assessor dan Administrator - Analisis Beban Kerja - Manajemen SDM - Monitoring dan Evaluasi

4	Kepala Seksi Hubungan Antar Lembaga	IV a	III/c	S1 - Psikolog - Psikologi - Hukum - Administrasi Negara - Pemerintahan	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - TQM - Manajemen Pemasaran - Public Relationship - Competency Profiler - MoFit - Manajemen SDM - Monitoring dan Evaluasi
---	-------------------------------------	------	-------	---	------------------	--

14. BADAN KERJASAMA DAN PENANAMAN MODAL

1). KANTOR PERWAKILAN DAERAH

NO	NAMA JABATAN	ESELON	KUALIFIKASI JABATAN			
			GOLONGAN / RUANG	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)	DIKLATPIM	DIKLAT TEKNIS
1	2	3	4	5	6	7
1	Kepala Kantor	III a	IV/a	S1 - Ekonomi - Administrasi Niaga	Diklatpim Tk. III	- Manajemen Strategik - Manajemen Pemerintahan - Transformasi Birokrasi - Pengadaan Barang dan Jasa - Manajemen Pelayanan Publik - Legal Drafting - Analisis Manajemen - Manaj.Perenc.Investasi - Manaj.Pemerintahan - Informasi dan Pemasaran - Analisis Profil Provinsi
2	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	IV a	III/c	S1 - Administrasi Negara - Pemerintahan - Hukum	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Kearsipan - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Aset Daerah - Sistim Informasi Manajemen - Manajemen Pelayanan Prima - Pengadaan Barang dan Jasa - Penyusunan Peraturan Perundang-undangan (Legal Drafting) - AKIP

3	Kepala Seksi Anjungan dan Promosi	IV a	III/c	S1 - Antropologi Budaya - Sastra - Komunikasi - Administrasi Negara	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - TQM - Analisis Manajemen - Manajemen Kehumasan - Manajemen Promosi - Tehnis Pariwisata - Bahasa Asing
4	Kepala.Seksi Hubungan Antar Lembaga	IV a	III/c	S1 - Administrasi Negara - Hukum - Komunikasi - Pemerintahasn - Sosiologi	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - TQM - Analisis Manajemen - Manajemen Kehumasan - Manajemen Promosi

2). GERAI INVESTASI

	NAMA JABATAN	ESELON	GOLONGAN / RUANG	KUALIFIKASI JABATAN		
				SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
				PENDIDIKAN FORMAL (DIUTAMAKAN)		DIKLAT TEKNIS
2	3	4	5	7		
1	Kepala Kantor	III a	IV/a	S1 - Ekonomi - Sosial Politik - Hukum	Diklatpim Tk. III	- Manajemen Strategik - Manajemen Pemerintahan - Transformasi Birokrasi - Pengadaan Barang dan Jasa - Manajemen Pelayanan Publik - Manajemen Kerjasama - Hukum Perjanjian - Contract Drafting - Bahasa Inggris (Toefl : 525)
2	Kepala Subbagian Tata Usaha	IV a	III/c	S1 - Administrasi Negara - Manajemen - Akuntansi - Hukum - Komunikasi - Pemerintahan - Psikologi	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Kearsipan - Manajemen Kepegawaian - Manajemen Aset Daerah - Sistim Informasi Manajemen - Manajemen Pelayanan Prima - Pengadaan Barang dan Jasa - Penyusunan Peraturan Perundang-undangan (Legal Drafting) - AKIP

3	Kepala Seksi Fasilitas dan Pelayanan Informasi	IV a	III/c	S1 - Ekonomi Manajemen - Hubungan Internasional - Komunikasi - Manajemen Informatika - Administrasi Negara	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - TQM - Manajemen Kerjasama - Hukum Perjanjian - Bahasa Inggris (Toefl : 500) - Teknologi Informasi - Kehumasan
4	Kepala Seksi Promosi dan Mediasi	IV a	III/c	S1 - Ekonomi Manajemen - Hubungan Internasional - Komunikasi - Hukum - Administrasi Negara	Diklatpim Tk. IV	- Manajemen Perencanaan dan Penganggaran - Manajemen Pelayanan Prima - TQM - Kehumasan - Manajemen Kerjasama - Hukum Perjanjian - Bahasa Inggris (Toefl : 500) - Teknologi Informasi - Strategi Periklanan

GUBERNUR
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA,
ttd
HAMENGKU BUWONO X

Salinan Sesuai Dengan Aslinya
KEPALA BIRO HUKUM,

ttd

DEWO ISNU BROTO I.S.
NIP. 19640714 199102 1 001