

LAMPIRAN III : PERATURAN BUPATI BANJAR

NOMOR : 33 TAHUN 2019

TANGGAL : 28 JUNI TAHUN 2019

CONTOH FORMAT BERITA ACARA

PEMERINTAH KABUPATEN BANJAR

DINAS

Alamat

Email :

BANJARBERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAN PEKERJAAN

Nomor :

Pada hari tanggal..... bulantahun *Dua Ribu Sembilan Belas*, yang bertanda tangan di bawah ini :

- | | | |
|--------------|-----------|---------------|
| 1. Nama..... | NIP. | Jabatan |
| 2. Nama..... | NIP. | Jabatan |
| 3. Nama..... | NIP. | Jabatan |

Dst

Masing-masing sesuai jabatannya, bertindak sebagai Tim Pemeriksa Pekerjaan pada Dinas Kabupaten Banjar Tahun Anggaran 2019.

Berdasarkan surat permohonan pengajuan kepada PPK untuk Serah Terima Pekerjaan Nomor Tanggal Perihal untuk Kegiatan Paket Pekerjaan, berdasarkan Bukti Pembelian/Kwitansi Pembelian/Dokumen Kontrak/SPK/Dokumen Swakelola Nomor Tanggal dengan nilai pekerjaan sebesar Rp. (*Terbilang*)

Adapun rincian hasil pemeriksaan sebagaimana tersebut dalam daftar berikut ini:

No.	Jenis Barang/Pekerjaan	Kuantitas	Satuan Ukuran	Keterangan (*)	
				Sesuai	Tidak Sesuai
1.					
2.					
dst.					

Beri tanda (√)*

Demikian Berita Acara Hasil Pemeriksaan Pekerjaan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

TIM PEMERIKSA PEKERJAAN

Penyedia Barang/Jasa

1. Nama..... :

.....

2. Nama..... :

.....

Nama

3. Nama..... :

.....

Direktur

Disetujui oleh :

PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

DINAS KABUPATEN BANJAR

.....

.....

NIP.....



PEMERINTAH KABUPATEN BANJAR

DINAS

Alamat

Email :

BANJARBERITA ACARA SERAH TERIMA HASIL PEKERJAAN (BAST)

Nomor :

Pada hari tanggal..... bulantahun *Dua Ribu Sembilan Belas*, yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama :
 Jabatan : Direktur CV/PT.....
 Yang selanjutnya disebut Pihak yang Menyerahkan
2. Nama :
 NIP. :
 Jabatan : Pejabat Penandatanganan Kontrak
 Yang selanjutnya disebut Pihak yang Menerima

Berdasarkan Berita Acara Hasil Pemeriksaan Pekerjaan Nomor..... tanggal.....dan kami selaku Pejabat Penandatanganan Kontrak, menerima Hasil Pekerjaan yang telah diserahkan oleh Penyedia Barang/Jasa/Pekerjaan:

Nama CV/PT :

Alamat :

Nama Paket Pekerjaan :

Nilai Pekerjaan :

Rp.....(*Terbilang*.....)

Sebagaimana tersebut dalam daftar berikut ini:

No	JenisBarang/Pekerjaan	Kuantitas	SatuanUkuran	Keterangan (*)	
				Sesuai	TidakSesuai
1					
2					
3					
dst					

Beri tanda(√) *

Dengan kesimpulan bahwa, Barang/Jasa/Pekerjaan sebagaimana tersebut diatas dalam keadaan baik, sesuai dengan ketentuan perjanjian/kontrak.

(Selanjutnya pihak penyedia berkewajiban melaksanakan pemeliharaan selama.....(.....) hari kalender sejak ditandatangani Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan ini, atau mulai tanggal.....s/d.....)**

Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan ini sekaligus sebagai Berita Acara Penyerahan Hasil Pekerjaan untuk kelengkapan administrasi pembayaran jika PA bertindak sekaligus Pejabat Penandatanganan Kontrak

Demikian Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan ini dibuat selanjutnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pihak Penerima :
 PEJABAT PENANDATANGAN KONTRAK
 DINAS KABUPATEN
 BANJAR

NIP.....

Pihak Yang Menyerahkan :
 CV/PT.

.....

.....

.....

Direktur

**)Untuk Pekerjaan yang memerlukan masa pemeliharaan



PEMERINTAH KABUPATEN BANJAR

DINAS

Alamat

Email :

BANJAR

BERITA ACARA PENYERAHAN HASIL PEKERJAAN

Nomor :

Pada hari tanggal..... bulantahun *Dua Ribu Sembilan Belas*, yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama :
- NIP. :
- Jabatan: Pejabat Penandatanganan Kontrak
- Yang selanjutnya disebut Pihak yang Menyerahkan
2. Nama :
- NIP. :
- Jabatan: Pengguna Anggaran
- Yang selanjutnya disebut Pihak yang Menerima

Berdasarkan Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan Nomor..... tanggal.....dan kami selaku Pejabat Penandatanganan Kontrak, menyampaikan bahwa Hasil Pekerjaan yang telah diserahkan oleh Penyedia Barang/Jasa/Pekerjaan:

Nama CV/PT :

Alamat :

Nama Paket Pekerjaan :

Nilai Pekerjaan :

Rp.....(*Terbilang*.....)

Telah selesai pada tanggal sesuai kontrak, maka dengan ini kami menyerahkan Hasil Pekerjaan tersebut untuk dapat diproses pencatatan dan pembayaran.

Demikian Berita Acara Penyerahan Hasil Pekerjaan ini dibuat selanjutnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pihak Penerima :
 PENGGUNA ANGGARAN
 DINAS
 KABUPATEN BANJAR

Pihak Yang Menyerahkan :
 PEJABAT PENANDATANGAN
 KONTRAK
 DINAS KABUPATEN
 BANJAR

.....
 NIP.....

.....
 NIP.....



PEMERINTAH KABUPATEN BANJAR

DINAS

Alamat

Email :

BANJARBERITA ACARA PEMERIKSAAN ADMINISTRASI HASIL PEKERJAAN

Nomor :

Pada hari tanggal..... bulantahun *Dua Ribu Sembilan Belas*, yang bertanda tangan di bawah ini :

- | | | |
|--------------|-----------|---------------|
| 1. Nama..... | NIP. | Jabatan |
| 2. Nama..... | NIP. | Jabatan |
| 3. Nama..... | NIP. | Jabatan |
| Dst | | |

Bertindak sebagai Pejabat/Panitia Pemeriksa Hasil Pekerjaan (PjPHP/PPHP) pada Dinas Kabupaten Banjar Tahun Anggaran 2019.

Berdasarkan :

- Peraturan Presiden Nomor 16 tahun 2018 tentang Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah;
- Keputusan PA NomorTanggaltentang Penetapan Panitia Pemeriksa Hasil Pekerjaan (PPHP) padaKabupaten Banjar Tahun Anggaran
- Surat Tugas PA/KPANomorTanggal tentang Permintaan Pemeriksaan Administrasi Hasil Pekerjaan;
- Bukti Pembelian/Kwitansi Pembelian/Dokumen Kontrak/SPK/Dokumen Swakelola NomorTanggal.....untuk pelaksanaan Paket Pekerjaan

Telah melaksanakan pemeriksaan administratif terhadap barang/jasa yang diserahkan oleh :

Nama CV/PT :

Alamat :

Paket Pekerjaan :

Nilai Pekerjaan : Rp.....

(Terbilang.....)

Rincian hasil pemeriksaan administratif sebagaimana tersebut dalam daftar berikut:

No.	Jenis Dokumen	Keterangan (*)				Keterangan
		Ada	Tidak Ada	Lengkap	Tidak Lengkap	
1	Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)					
2	Surat Penetapan PPK					
3	Dokumen Perencanaan Pengadaan meliputi:					
	a. Penetapan tipe swakelola (pada pengadaan melalui swakelola)					
	b. penyusunan spesifikasi teknis/KAK					
	c. perkiraan biaya/Rencana Anggaran Biaya (RAB)					
4	RUP/SIRUP					

No.	Jenis Dokumen	Keterangan (*)				Keterangan
		Ada	Tidak Ada	Lengkap	Tidak Lengkap	
5	Dokumen Persiapan Pengadaan meliputi:					
	a. Harga Perkiraan Sendiri (HPS)					
	b. Rancangan kontrak					
	c. Spesifikasi teknis/KAK;					
	d. - Penetapan uang muka					
	- Jaminan uang muka					
	- Jaminan pelaksanaan					
	- Jaminan pemeliharaan					
	-					
	- Sertifikat garansi					
	- Penyesuaian harga					
6	Dokumen Pemilihan Penyedia					
7	Dokumen kontrak dan perubahan, serta pengendaliannya					
8	Berita Acara Hasil Pemeriksaan Pekerjaan (PHO/Pemeriksaan Barang)					
9	Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan / BAST					
10	Berita Acara Penyerahan Hasil Pekerjaan					

Beri tanda (V) *

Demikian Berita Acara Pemeriksaan Administrasi Hasil Pekerjaan ini dibuat selanjutnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

PEJABAT/PANITIA PEMERIKSA HASIL PEKERJAAN

1. Nama..... :
-
2. Nama..... :
-
3. Nama..... :
-

BUPATI BANJAR,

Ttd

KHALILURRAHMAN