
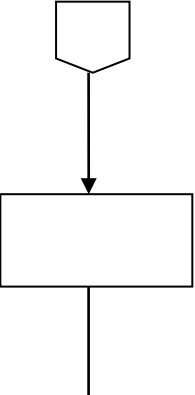
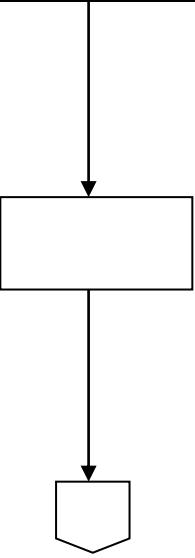


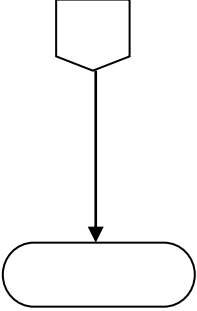
LAMPIRAN IX
 PERATURAN GUBERNUR NOMOR TAHUN 2018
 TENTANG STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PADA BALAI KESEHATAN
 OLAHRAGA MASYARAKAT PROVINSI KALIMANTAN SELATAN

 <p style="text-align: center;">PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN DINAS KESEHATAN BALAI KESEHATAN OLAHRAGA MASYARAKAT</p>	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan Oleh	Gubernur Kalimantan Selatan
	Nama SOP	Petugas Keamanan

<p>Dasar Hukum:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Menteri PANRB Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan; dan 2. Peraturan Gubernur Kalimantan Selatan Nomor 0146 Tahun 2017 tentang Pembentukan, Organisasi, dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Daerah Pada Dinas Kesehatan Provinsi Kalimantan Selatan (Berita Daerah Provinsi Kalimantan Selatan Tahun 2017 Nomor 146). 	<p>Kualifikasi Pelaksana:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Rajin; b. Cekatan; dan c. Teliti.
<p>Keterkaitan:</p>	<p>Peralatan/Perlengkapan:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Perlengkapan keamanan kantor.
<p>Peringatan:</p> <p>SOP ini merupakan prosedur baku yang wajib dilaksanakan oleh Petugas Keamanan dan apabila tidak dilaksanakan akan mengakibatkan ketidaksesuaian, ketidakjelasan, ketidaktepatan dan kelambatan dalam melaksanakan tugasnya.</p>	<p>Pencatatan dan Pendataan:</p>

NO	KEGIATAN	PELAKSANA		MUTU BAKU			KET	
		KASUBBAG TATA USAHA	PETUGAS KEAMANAN	PERSYARATAN/ KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT		
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Membuat peraturan tentang tata tertib dalam lingkungan kerja yang berkaitan dengan pengaturan penerimaan tamu dan pengaturan parkir kendaraan.	<pre> graph TD Start([Start]) --> Task1[] Task1 --> Task2[] Task2 --> Task3[] Task3 --> End{{End}} </pre>		Tata tertib yang berlaku umum di instansi pemerintahan	1 hari	Peraturan tentang Tata Tertib Penerimaan Tamu dan Parkir Kendaraan		
2	Melaksanakan penjagaan masuk keluarnya orang atau barang dan mengawasi keadaan-keadaan atau hal-hal yang mencurigakan di sekitar tempat tugasnya.				Peraturan tentang Tata Tertib Penerimaan Tamu dan Kendaraan, perlengkapan keamanan	8 jam	Masuk keluar orang atau barang terawasi	
3	Mengatur kelancaran lalu lintas.				perlengkapan keamanan kantor	1 jam	Lalu lingkungan kerja lancar	
4	Melakukan pengawalan uang/ barang bila diperlukan.				perlengkapan keamanan kantor	1 jam	Pengawalan	

1	2	3	4	5	6	7	8
5	Melakukan perondaan sekitar kawasan kerjanya menurut rute dan waktu yang telah ditentukan.			perlengkapan ronda malam	1 jam	Ronda dilaksanakan	
6	<p>Mengambil langkah-langkah dan tindakan sementara bila terjadi suatu tindak pidana antara lain seperti:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. mengamankan tempat kejadian perkara; b. menangkap/memborgol pelakunya (hanya dalam hal tertangkap tangan); c. menolong korban; dan d. melaporkan/meminta bantuan Polri. <p>Selanjutnya memberikan bantuan serta menyerahkan penyelesaiannya kepada Polri yang terdekat.</p>			perlengkapan keamanan kantor	1 jam	Tindak pidana tertangani	

1	2	3	4	5	6	7	8
7	Memberikan tanda-tanda bahaya atau keadaan darurat, melalui alat-alat alarm dan kode-kode isyarat tertentu bila terjadi kebakaran, bencana alam atau kejadian-kejadian lain yang membahayakan jiwa, badan atau harta benda, orang banyak disekitar kawasan kerjanya serta memberikan pertolongan dan bantuan penyelamatan.			alat komunikasi (HT/ Ponsel)	15 menit	Keselamatan karyawan(i) dan lingkungan sekitar terjamin	

GUBERNUR KALIMANTAN SELATAN,

SAHBIRIN NOOR