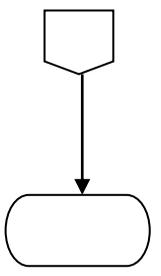


1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
6.	Mempelajari arahan tindaklanjut dan berkas permohonan fasilitasi KabagBaga								Berkas permohonan fasilitasi dan arahan Kabag Baga	1 hari	Naskah pembentukan Perangkat Daerah terpelajari	
7.	Melakukan analisis organisasi, menelaah dan menyiapkan saran perbaikan dan koreksi terhadap naskah pembentukan perangkat daerah kab/kota, menyiapkan draft surat gubernur, membuat nota dinas								Berkas permohonan fasilitasi	3 hari	Naskah saran perbaikan dan koreksi, draft surat gubernur dan nota dinas	
8.	Mempelajari dan memeriksa naskah saran perbaikan dan koreksi atas naskah pembentukan perangkat daerah kab/kota, membubuhkan paraf pada nota dinas								Naskah saran perbaikan dan koreksi, draft surat gubernur dan nota dinas	1 hari	Naskah saran perbaikan dan koreksi terperiksa dan nota dinas terparaf	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
9.	Memeriksa naskah saran perbaikan dan koreksi atas naskah pembentukan perangkat daerah kab/kota, menandatangani nota dinas, membubuhkan paraf pada draft surat gubernur								Naskah saran perbaikan dan koreksi diperiksa dan nota dinas terparaf	1 hari	Naskah saran perbaikan dan koreksi diperiksa, nota dinas bertandatangan, dan surat terparaf	
10.	Mempelajari nota dinas dan naskah saran perbaikan dan koreksi atas naskah pembentukan perangkat daerah kab/kota, membuat pertimbangan, membubuhkan paraf pada draft surat gubernur dan meneruskan kepada Sekda								Naskah saran perbaikan dan koreksi, nota dinas dan surat berparaf Kepala Biro.	9 hari	Naskah saran perbaikan dan koreksi, nota dinas dan surat berparaf Ass I pertimbangan	
11.	Mempelajari nota dinas dan memperhatikan pertimbangan Ass I, membuat pertimbangan dan membubuhkan paraf pada draft surat gubernur serta meneruskan kepada Gub untuk penandatanganan								Naskah saran perbaikan dan koreksi, nota dinas dan surat berparaf Ass I serta pertimbangan	9 hari	Naskah saran perbaikan dan koreksi, nota dinas dan surat berparaf Sekda serta pertimbangan	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
12.	Mempelajari draft surat gubernur dan memperhatikan pertimbangan Sekda, menandatangani draft surat Gubernur								Naskah saran perbaikan dan koreksi, nota dinas dan surat berparaf Sekda serta pertimbangan	2 hari	Surat bertandatangan	
13.	Menerima surat gubernur dan berkafasilitasi pembentukan perangkat daerah kab/kota dan memberikan arahan tindaklanjut kepada Kasubbag FPK								Naskah saran perbaikan dan koreksi serta surat gubernur	10 menit	Arahan tindak lanjut Kepala Biro	
14.	Menerima dan memperhatikan arahan Kepala Biro dan memberikan arahan kepada Kasubbag TU untuk penomoran dan penyetempelan								Naskah saran perbaikan dan koreksi, surat Gubernur serta arahan Kepala Biro	5 menit	Naskah saran perbaikan dan koreksi, surat Gubernur	
15.	Memproses penomoran dan penyetempelan serta meneruskan kepada Kasubbag FPK								Naskah saran perbaikan dan koreksi, surat Gubernur serta arahan Kabag Baga	5 menit	Surat Gubernur bernomor dan berstempel	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
16.	Menerima surat Gubernur dan berkas fasilitasi pembentukan perangkat daerah kab/kota serta mengirimkan surat Gubernur dan naskah saran perbaikan dan koreksi kepada kabupaten/kota yang bersangkutan								Naskah saran perbaikan dan koreksi, surat Gubernur	1 hari	Tanda terima	

GUBERNUR KALIMANTAN SELATAN,

SAHBIRIN NOOR