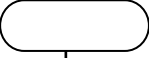

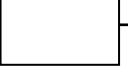
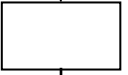
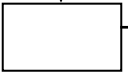
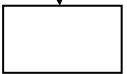
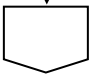




NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET	
		KASUBBAG TU	KEPALA BIRO	KABAG KPP	KASUBBAG TAL	PEMROSES KTP	PERSYARATAN & KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	Menerima dan mengagendakan permohonan dari PNS untuk pembuatan KTP baru atau penggantian KTP lama.							Surat pengantar dari PNS untuk membuat KTP dan/atau KTP lama yang akan diganti.	5 menit	Permohonan PNS diterima dan diagendakan	
2.	Menerima, mempelajari dan mendisposisi surat permohonan							Surat permohonan, lembar disposisi	10 menit	Disposisi	
3.	Menerima, mempelajari isi disposisi dan mendisposisi kembali surat permohonan							Surat permohonan dan disposisi	10 menit	Disposisi	
4.	Mempelajari isi disposisi dan surat permohonan							Surat pengantar pembuatan atau penggantian KTP dari PNS	10 menit	Arahan	
5.	Memberi arahan Pemproses KTP untuk menindaklanjuti surat permohonan							Disposisi	10 menit	Arahan sudah disampaikan	
6.	Menghubungi PNS yang bersangkutan untuk mengatur jadwal perekaman data						 	Surat pengantar dan arahan	5 menit	Data pribadi sesuai blanko KTP dan/atau KTP lama.	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
7.	Melakukan perekaman data						Data pribadi sesuai KTP. berpakaian PDH lengkap warna khaki	25 menit	Data terekam	
8.	Melakukan pemrosesan KTP						Data yang sudah direkam	30 menit	KTP	
9.	Menyerahkan KTP yang sudah selesai kepada PNS yang bersangkutan.						KTP PNS	5 menit	Tanda Terima KTP	

GUBERNUR KALIMANTAN SELATAN,

SAHBIRIN NOOR