

**X. URUSAN KEAMANAN DAN KETERTIBAN**

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
1	<p><b>KEBIJAKAN</b> Kebijakan profesi dan pengamanan, hukum, hubungan masyarakat, hubungan internasional, teknologi informasi, intelegen keamanan, pemeliharaan keamanan</p> <p>A. Pengkajian dan pengusulan kebijakan B. Penyiapan kebijakan C. Perumusan kebijakan D. Norma Standar Prosedur Kriteria (NSPK) E. MOU</p>	2 tahun	3 tahun	Permanen
2	<p><b>PROFESI DAN PENGAMANAN</b></p> <p>A. Pengamanan Internal</p> <p>1) Pembinaan pengamanan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengamanan personal dan bahan keterangan</li> <li>- Pengamanan materiil</li> <li>- Pengamanan kegiatan</li> </ul> <p>2) Penelitian personel</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembinaan operasional</li> <li>- Pencatatan personel</li> </ul> <p>3) Produksi dokumentasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Produksi, analisis dan dokumentasi</li> <li>- Dokumentasi</li> </ul> <p>B. Provos</p> <p>1) Penegakan, ketertiban dan disiplin</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pemeliharaan, ketertiban dan disiplin</li> <li>- Penegakan disiplin</li> </ul> <p>2) Penegakan hukum</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Persidangan, hukum dan tahanan</li> <li>- Pemeriksaan umum</li> <li>- Pemeriksaan khusus</li> <li>- Pengawasan</li> </ul> <p>3) Pengamanan dan pengawalan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengamanan</li> <li>- Pengawalan</li> </ul> <p>C. Pertanggungjawaban profesi</p> <p>1) Standarisasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisasi manajemen</li> </ul>	2 tahun	3 tahun	Musnah
		2 tahun	3 tahun	Permanen
		2 tahun	3 tahun	Musnah
		2 tahun	3 tahun	Musnah
		2 tahun	2 tahun	Musnah
		2 tahun	2 tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sumber daya</li> <li>- Akreditasi</li> <li>2) Pembinaan etika <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kode etik</li> <li>- Penerapan etika</li> </ul> </li> <li>3) Penegakan etika <ul style="list-style-type: none"> <li>- Audit</li> <li>- Pemeriksaan</li> </ul> </li> </ul>	2 tahun	3 tahun	Musnah
		2 tahun	3 tahun	Permanen
<b>3</b>	<b>HUKUM</b>			
	A. Penyusunan dan Penyuluhan Hukum <ul style="list-style-type: none"> <li>- Undang-undang</li> <li>- Peraturan Kapolri</li> <li>- Peraturan Kasatker/Kasatfung</li> </ul>	2 tahun	3 tahun	Permanen
	B. Kerjasama Antar Lembaga <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kerjasama Antar Lembaga Pemerintah</li> <li>- Kerjasama Antar Lembaga/non Pemerintah</li> </ul>	2 tahun	3 tahun	Permanen
	C. Penyuluhan Hukum <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyuluhan Internal</li> <li>- Penyuluhan HAM</li> <li>- Penyuluhan Masyarakat</li> </ul>	2 tahun	3 tahun	Permanen
	D. Bantuan Penasihat Hukum <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Penerapan Hukum <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pendapat saran Hukum terkait penerapan disiplin kode etik</li> <li>- Pendapat saran Hukum terkait penerapan pidana hak asasi manusia</li> <li>- Pendapat saran Hukum terkait penerapan pidana kasus tertentu</li> </ul> </li> <li>2) Bantuan Penasihat Hukum <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bantuan Perdata, agama dan tata usaha negara</li> <li>- Bagian Pidana dan hak asasi manusia</li> <li>- Bagian Disiplin dan Kode Etik</li> </ul> </li> </ul>	2 tahun	3 tahun	Permanen
		2 tahun	3 tahun	Permanen
<b>4</b>	<b>HUBUNGAN MASYARAKAT</b>			
	A. Kemitraan <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dalam Negeri</li> <li>- Luar Negeri</li> </ul>	2 tahun	3 tahun	Musnah
	B. Penerangan Umum <ul style="list-style-type: none"> <li>- Berita</li> <li>- Opini dan analisis evaluasi</li> </ul>	2 tahun	2 tahun	Musnah
	C. Penerangan Satuan	2 tahun	2 tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Produksi penerbitan</li> <li>- Penerangan internal</li> </ul> Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi <ul style="list-style-type: none"> <li>A. Produksi dan dokumentasi               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dokumentasi dan peliputan</li> <li>- Bantuan Teknik</li> </ul> </li> <li>B. Pelayanan informasi dan dokumentasi               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengumpulan, pengolahan, informasi dan dokumentasi</li> <li>- Penyediaan informasi dan dokumentasi</li> </ul> </li> <li>C. Analisis dan evaluasi               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelayanan persengketaan</li> <li>- Pelayanan pengaduan</li> </ul> </li> </ul>	2 tahun	2 tahun	Musnah
		2 tahun	2 tahun	Musnah
		2 tahun	2 tahun	Musnah
<b>5</b>	<b>PEMELIHARAAN KEAMANAN</b>			
	Pembinaan Masyarakat <ul style="list-style-type: none"> <li>A. Pembinaan penertiban masyarakat               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembinaan pemuda, anak dan wanita</li> <li>- Penertiban sosial</li> <li>- Koordinasi dan rehabilitasi</li> </ul> </li> <li>B. Pembinaan keamanan swakarsa               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembinaan satuan pengamanan</li> <li>- Pengawasan jasa pengamanan</li> <li>- Manajemen pengamanan</li> </ul> </li> <li>C. Pembinaan perpolisian masyarakat               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembinaan dan kemampuan</li> <li>- Pembinaan potensi masyarakat</li> <li>- Pembinaan sistem keamanan lingkungan</li> </ul> </li> </ul>	2 tahun	2 tahun	Musnah
		2 tahun	2 tahun	Musnah
		2 tahun	2 tahun	Musnah
	D. Pembinaan polisi khusus <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembinaan dan pelatihan</li> <li>- Koordinasi dan pengawasan</li> <li>- Analisis dan evaluasi</li> </ul> Samapta Bayangkara <ul style="list-style-type: none"> <li>A. Tugas umum               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penjagaan dan pengaturan</li> <li>- Bantuan dan SAR</li> </ul> </li> <li>B. Pemeliharaan ketertiban umum               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tindak pidana ringan</li> <li>- Tindakan pertama tempat kejadian perkara</li> </ul> </li> <li>C. Pengendalian masyarakat</li> </ul>	2 tahun	2 tahun	Musnah
		2 tahun	3 tahun	Musnah
		2 tahun	3 tahun	Musnah
		2 tahun	3 tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Negosiasi</li> <li>- Pembinaan pengendalian masyarakat</li> <li>D. Patroli dan pengawalan <ul style="list-style-type: none"> <li>- Patroli</li> <li>- Pengawalan</li> <li>- Call center 110</li> <li>- <i>Police backbone</i></li> </ul> </li> <li>Pengamanan Obyek Vital</li> <li>A. Pengamanan VVIP/VIP <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengamanan pariwisata</li> <li>- Pengamanan obyek vital nasional/obyek vital</li> <li>- Audit sistem pengamanan obyek vital nasional</li> </ul> </li> <li>B. Fasilitas pemeliharaan dan perbaikan <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fasilitas dan ground support equipment</li> <li>- Pengkajian dan teknologi</li> <li>- Pemeliharaan dan perbaikan</li> </ul> </li> <li>C. Penegakan Hukum <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyidikan</li> <li>- <i>Illegal fishing</i></li> <li>- <i>Illegal mining</i></li> <li>- <i>Illegal logging</i></li> <li>- Trafficking</li> </ul> </li> </ul>	<p>2 tahun</p> <p>2 tahun</p> <p>2 tahun</p> <p>2 tahun</p>	<p>3 tahun</p> <p>3 tahun</p> <p>8 tahun</p> <p>2 tahun</p>	<p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Permanen</p>
<b>6</b>	<p><b>HUBUNGAN INTERNASIONAL</b></p> <p>Sekretariat National Central Bureu (NBC) Internasional</p> <p>A. Kejahatan Internasional <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kejahatan umum</li> <li>- Kejahatan ekonomi khusus</li> <li>- Produk internasional</li> <li>- Bantuan hukum internasional</li> </ul> </p> <p>B. Komunikasi internasional <ul style="list-style-type: none"> <li>- Teknologi dan informasi</li> <li>- Informasi dan data</li> <li>- Publikasi dan dokumentasi</li> </ul> </p> <p>C. Konvensi Internasional <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kawasan Amerika dan Eropa</li> <li>- Kawasan Asia Pasifik dan Afrika</li> <li>- Organisasi Internasional</li> <li>- Perjanjian Internasional</li> </ul> </p>	<p>2 tahun</p> <p>2 tahun</p> <p>2 tahun</p>	<p>3 tahun</p> <p>2 tahun</p> <p>3 tahun</p>	<p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Permanen</p>

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	D. Liasison Offcer dan perbatasan - LO - Perbatasan Biro Misi Internasional A. Perdamaian dan kemanusiaan - Perencanaan dan kemanusiaan - Pembekalan dan latihan - Monitoring dan evaluasi B. Pengembangan kapasitas - Pembangunan kapasitas	2 tahun	3 tahun	Permanen
		2 tahun	3 tahun	Musnah
		2 tahun	3 tahun	Musnah
<b>7</b>	<b>LALU LINTAS</b>			
	A. Keamanan dan Keselamatan - Kebijakan dan strategi - Kerjasama - Audit	2 tahun	3 tahun	Permanen
	B. Operasi - Operasi dan latihan - Rencana operasi	2 tahun	3 tahun	Musnah
	- Tahanan dan barang bukti			
	C. Pendidikan masyarakat - Kemitraan masyarakat - Pendidikan dan penerangan - Kliping	2 tahun	3 tahun	Musnah
	D. Penegakan hukum - Penyelidikan dan penyidikan kecelakaan lalu lintas - Penindakan pelanggaran lalu lintas - Tata tertib	2 tahun	3 tahun	Musnah
	E. Registrasi dan identifikasi - Pengemudi - Kendaraan bermotor - Materiil SIM, BPKB, STNK dan TNKB	2 tahun	3 tahun	Musnah
	F. Manajemen Operasional dan Rekayasa (Jemenopsrek) - Identifikasi data - Pengkajian dan rekayasa - Operasional dan rekayasa	2 tahun	3 tahun	Musnah
	G. Teknologi informasi dan komunikasi - Pengumpulan, pengolahan dan penyajian - Pengembangan sistem dan teknologi	2 tahun	3 tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistem informasi</li> <li>H. Pengawasan dan patroli jalan raya</li> <li>- Pengawasan</li> <li>- Patroli</li> </ul>	2 tahun	3 tahun	Musnah
<b>8</b>	<b>PENANGGULANGAN KEJAHATAN TERORISME</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>A. Intelijen</li> <li>- Analisis terhadap lapangan dan penilaian informasi</li> <li>- Analisis terhadap aktivitas dan pergerakan pelaku tindak pidana terorisme</li> <li>- Surveillance</li> <li>- Direction finder</li> <li>- Deteksi</li> <li>- Kontak intel</li> <li>B. Investigasi</li> <li>- Pemeriksaan</li> </ul>	2 tahun	3 tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pendanaan teror</li> <li>- Nuklir, biologi, kimia dan radiologi</li> <li>C. Pencegahan</li> <li>- Pembinaan dan penyuluhan</li> <li>- Deradikalisasi</li> <li>- Deedukasi</li> <li>D. Penindakan</li> <li>- Striking force</li> <li>E. Bantuan operasional</li> <li>- Dukungan teknis</li> <li>- Pelatihan</li> <li>- Pusdabon</li> <li>F. Tugas wilayah</li> <li>- Analisis</li> <li>- Operasional</li> <li>G. Operasional</li> <li>- Penggunaan manajemen operasional</li> <li>- Pengkajian dan analisis kasus-kasus tindak pidana terorisme</li> <li>- Renops kintinjensi penanggulangan tindak pidana terorisme</li> <li>- Wasdal penanganan kasus tindak pidana terorisme</li> <li>- data-data kegiatan operasional</li> <li>- Pengembangan sisten dan metode Lidik Sidik</li> <li>- Harwat tahanan dan barang bukti</li> </ul>	2 tahun	3 tahun	Permanen
		2 tahun	3 tahun	Permanen
		2 tahun	3 tahun	Permanen
		2 tahun	3 tahun	Permanen
		2 tahun	8 tahun	Permanen

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
<b>9 INTELIJEN KEAMANAN</b>	A. Persandian - Umum - Operasional - Peralatan	2 tahun	3 tahun	Permanen
	B. Intelijen dan teknologi - Informasi dan teknologi - Bantuan teknologi - Alat khusus intelijen	2 tahun	3 tahun	Permanen
	C. Pelayanan Masyarakat - Kegiatan masyarakat - Orang asing - Senjata dan bahan peledak	2 tahun	2 tahun	Musnah
	D. Kerjasama - Dalam Negeri - Luar Negeri	2 tahun	3 tahun	Permanen
<b>10 BRIGADE MOBIL</b>	A. Reserse Intel Mobile - Penjinakan bom - Lawan teror - Anti anarki - Kimia, biologi dan radioaktif	2 tahun	3 tahun	Permanen
<b>11 TEKNOLOGI INFORMASI</b>	A. Teknologi komunikasi - Pengkajian sistem komunikasi	2 tahun	2 tahun	Permanen
	- Operasional komunikasi	2 tahun	2 tahun	Musnah
	- Materiil komunikasi	2 tahun	3 tahun	Permanen
	- Kontrak/surat perjanjian jual beli	2 tahun	3 tahun	Permanen
	B. Teknologi informasi - Pengkajian sistem	2 tahun	2 tahun	Permanen
	- Situs kepolisian	2 tahun	3 tahun	Permanen
- Dukungan teknis	2 tahun	3 tahun	Permanen	

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5

Salinan sesuai dengan aslinya  
KEPALA BAGIAN HUKUM

SARIFUDIN, S.H.  
Pembina  
NIP. 196702121993121001

BUPATI MAGELANG,

ttd

ZAENAL ARIFIN