



BUPATI MINAHASA  
PROVINSI SULAWESI UTARA

PERATURAN BUPATI MINAHASA  
NOMOR 12 TAHUN 2018

TENTANG

PEDOMAN PENYUSUNAN ORGANISASI DAN TATA KERJA PEMERINTAH DESA

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI MINAHASA,

Menimbang : bahwa untuk melaksanakan Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa serta untuk mengoptimalkan penyelenggaraan pemerintahan desa, pelaksanaan pembangunan desa, pembinaan kemasyarakatan desa dan pemberdayaan masyarakat desa, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Pedoman Penyusunan Organisasi dan Tata Kerja Pemerintah Desa;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 1959 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Tingkat II di Sulawesi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 74, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1822);  
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);  
3. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495);  
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244), sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);  
5. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5717);

6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 84 tahun 2015 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Pemerintah Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 6);
8. Peraturan Daerah Kabupaten Minahasa Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Minahasa;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG PEDOMAN PENYUSUNAN ORGANISASI DAN TATA KERJA PEMERINTAH DESA

BAB I  
KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Daerah ini yang dimaksud dengan :

1. Pemerintah Pusat, selanjutnya disebut Pemerintah, adalah Presiden Republik Indonesia yang memegang kekuasaan pemerintahan Negara Republik Indonesia sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945.
2. Daerah adalah Kabupaten Minahasa.
3. Pemerintah Daerah adalah Bupati dan Perangkat Daerah sebagai unsur penyelenggara pemerintahan daerah.
4. Bupati adalah Bupati Minahasa.
5. Kecamatan adalah wilayah kerja camat sebagai Perangkat Daerah Kabupaten.
6. Camat adalah camat di Kabupaten Minahasa.
7. Desa adalah kesatuan masyarakat hukum yang memiliki batas wilayah yang berwenang untuk mengatur dan mengurus urusan pemerintahan, kepentingan masyarakat setempat berdasarkan prakarsa masyarakat, hak asal usul dan/atau hak tradisional yang diakui dan dihormati dalam sistem pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia.
8. Pemerintahan Desa adalah penyelenggaraan urusan pemerintahan dan kepentingan masyarakat setempat dalam system pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia.
9. Pemerintah Desa adalah hukum tua dibantu perangkat desa sebagai unsur penyelenggara pemerintahan desa.
10. Hukum Tua adalah sebutan Kepala Desa di Kabupaten Minahasa.
11. Jaga adalah sebutan dusun di Kabupaten Minahasa.
12. Kepala Jaga adalah sebutan kepala dusun di Kabupaten Minahasa.
13. Meweteng adalah sebutan pembantu kepala dusun di Kabupaten Minahasa.
14. Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa, selanjutnya disebut APB Desa, adalah rencana keuangan tahunan pemerintah desa.

BAB II  
SUSUNAN ORGANISASI

Pasal 2

- (1) Pemerintah desa terdiri atas :
  - a. Hukum Tua; dan
  - b. Perangkat desa.

(2) Perangkat . . . . .

- (2) Perangkat desa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b, terdiri atas :
- a. Sekretariat desa;
  - b. Pelaksana kewilayahan; dan
  - c. Pelaksana teknis.

### Pasal 3

- (1) Sekretariat desa dipimpin oleh sekretaris desa dibantu oleh unsur staf sekretariat yang bertugas membantu hukum tua dalam bidang administrasi pemerintahan.
- (2) Sekretariat desa sebagaimana dimaksud pada ayat (1), paling banyak terdiri atas 3 (tiga) urusan yaitu:
  - a. Urusan tata usaha dan umum;
  - b. Urusan keuangan; dan
  - c. Urusan perencanaan.
- (3) Masing-masing urusan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dipimpin oleh Kepala Urusan.

### Pasal 4

- (1) Pelaksana kewilayahan merupakan unsur pembantu hukum tua sebagai satuan tugas kewilayahan di tingkat jaga.
- (2) Jumlah unsur pelaksana kewilayahan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditentukan secara proporsional antara pelaksana kewilayahan yang dibutuhkan dengan kemampuan keuangan desa serta memperhatikan luas wilayah kerja, karakteristik, geografis, jumlah kepadatan penduduk, serta sarana prasarana penunjang tugas.
- (3) Pelaksana kewilayahan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), terdiri atas :
  - a. Kepala jaga; dan
  - b. Meweteng.

### Pasal 5

- (1) Pelaksana teknis merupakan unsur pembantu hukum tua sebagai pelaksana tugas operasional.
- (2) Pelaksana teknis sebagaimana dimaksud pada ayat (1), paling banyak terdiri atas 3 (tiga) seksi yaitu:
  - a. Seksi pemerintahan;
  - b. Seksi kesejahteraan; dan
  - c. Seksi pelayanan.
- (3) Masing-masing seksi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dipimpin oleh Kepala Seksi.

### Pasal 6

- (1) Penentuan unsur sekretariat desa dan pelaksana teknis didasarkan pada tingkat perkembangan desa yaitu swadaya, swakarya dan swasembada.
- (2) Apabila Desa belum memenuhi ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), maka penentuan unsur sekretariat desa dan pelaksana teknis didasarkan pada jumlah penduduk desa.
- (3) Penentuan unsur sekretariat desa dan pelaksana teknis berdasarkan pada tingkat perkembangan desa, diatur sebagai berikut:
  - a. Desa swadaya memiliki 2 (dua) urusan dan 2 (dua) seksi.

- b. Desa swakarya dapat memiliki 3 (tiga) urusan dan 3 (tiga) seksi.
  - c. Desa swasembada wajib memiliki 3 (tiga) urusan dan 3 (tiga) seksi.
- (4) Penentuan unsur sekretariat desa dan pelaksana teknis berdasarkan jumlah penduduk diatur sebagai berikut :
- a. Jumlah penduduk sampai dengan 1.000 jiwa memiliki 2 (dua) urusan dan 2 (dua) seksi.
  - b. Jumlah penduduk 1.001 jiwa sampai 2.000 jiwa dapat memiliki 3 (tiga) urusan dan 3 (tiga) seksi.
  - c. Jumlah penduduk lebih dari 2.000 jiwa wajib memiliki 3 (tiga) urusan dan 3 (tiga) seksi.
- (5) Susunan organisasi pemerintah desa sebagaimana dimaksud pada ayat (3) huruf a dan ayat (4) huruf a, yaitu :
- a. Unsur sekretariat desa, terdiri dari :
    - urusan umum dan perencanaan; dan
    - urusan keuangan.
  - b. Pelaksana teknis, terdiri dari :
    - seksi pemerintahan; dan
    - seksi kesejahteraan dan pelayanan.
- (6) Susunan organisasi pemerintahan desa sebagaimana dimaksud pada ayat (3) huruf b dan huruf c serta ayat (4) huruf b dan huruf c, yaitu :
- a. Unsur sekretariat desa, terdiri dari :
    - urusan tata usaha dan umum;
    - urusan keuangan; dan
    - urusan perencanaan.
  - b. Pelaksana teknis, terdiri dari :
    - seksi pemerintahan;
    - seksi kesejahteraan; dan
    - seksi pelayanan.
- (7) Bagan Susunan Organisasi Pemerintah Desa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam lampiran 1, lampiran 2, lampiran 3 dan lampiran 4 Peraturan Bupati ini.

### BAB III KEDUDUKAN, WEWENANG, TUGAS DAN FUNGSI

#### Pasal 7

- (1) Hukum Tua berkedudukan sebagai Kepala Pemerintah Desa yang memimpin penyelenggaraan Pemerintahan Desa.
- (2) Hukum Tua mempunyai wewenang :
  - a. Memimpin penyelenggaraan pemerintahan desa;
  - b. Mengangkat dan memberhentikan perangkat desa;
  - c. Memegang kekuasaan pengelolaan keuangan dan aset desa;
  - d. Menetapkan peraturan desa;
  - e. Menetapkan anggaran pendapatan dan belanja desa;
  - f. Membina kehidupan masyarakat desa;
  - g. Membina ketenteraman dan ketertiban masyarakat desa;
  - h. Membina dan meningkatkan perekonomian desa serta mengintegrasikannya agar mencapai perekonomian skala produktif untuk sebesar-besarnya kemakmuran masyarakat desa;
  - i. Mengembangkan sumber pendapatan desa;
  - j. Mengusulkan dan menerima pelimpahan sebagian kekayaan negara guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat desa;
  - k. Mengembangkan kehidupan sosial budaya masyarakat desa;
  - l. Memanfaatkan teknologi tepat guna;

m. Mengkoordinasikan ...

- m. Mengkoordinasikan pembangunan desa secara partisipatif;
  - n. Mewakili desa di dalam dan di luar pengadilan atau menunjuk kuasa hukum untuk mewakilinya sesuai dengan peraturan perundang-undangan; dan
  - o. Melaksanakan wewenang lain yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
- (3) Hukum Tua bertugas menyelenggarakan pemerintahan desa, melaksanakan pembangunan, pembinaan kemasyarakatan dan pemberdayaan masyarakat.
- (4) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (3) Hukum Tua memiliki fungsi-fungsi sebagai berikut:
- a. menyelenggarakan Pemerintahan Desa, seperti tata praja Pemerintahan, penetapan peraturan di desa, pembinaan masalah pertanahan, pembinaan ketentraman dan ketertiban, melakukan upaya perlindungan masyarakat, administrasi kependudukan, dan penataan dan pengelolaan wilayah.
  - b. melaksanakan pembangunan, seperti pembangunan sarana prasarana perdesaan, dan pembangunan bidang pendidikan, kesehatan.
  - c. pembinaan kemasyarakatan, seperti pelaksanaan hak dan kewajiban masyarakat, partisipasi masyarakat, sosial budaya masyarakat, keagamaan, dan ketenagakerjaan.
  - d. pemberdayaan masyarakat, seperti tugas sosialisasi dan motivasi masyarakat di bidang budaya, ekonomi, politik, lingkungan hidup, pemberdayaan keluarga, pemuda, olahraga, dan karang taruna.
  - e. menjaga hubungan kemitraan dengan lembaga masyarakat dan lembaga lainnya.

#### Pasal 8

- (1) Perangkat desa berkedudukan sebagai unsur pembantu hukum tua.
- (2) Secara umum perangkat desa bertugas membantu hukum tua dalam melaksanakan wewenang dan tugasnya.
- (3) Dalam melaksanakan tugasnya perangkat desa bertanggungjawab kepada Hukum Tua.

#### Pasal 9

- (1) Sekretaris Desa berkedudukan sebagai unsur pimpinan Sekretariat Desa.
- (2) Sekretaris Desa bertugas membantu Hukum Tua dalam bidang administrasi pemerintahan.
- (3) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana yang dimaksud pada ayat (2), Sekretaris Desa mempunyai fungsi:
  - a. Melaksanakan urusan ketatausahaan seperti tata naskah, administrasi surat menyurat, arsip, dan ekspedisi.
  - b. Melaksanakan urusan umum seperti penataan administrasi perangkat desa, penyediaan prasarana perangkat desa dan kantor, penyiapan rapat, pengadministrasian aset, inventarisasi, perjalanan dinas, dan pelayanan umum.
  - c. Melaksanakan urusan keuangan seperti pengurusan administrasi keuangan, administrasi sumber-sumber pendapatan dan pengeluaran, verifikasi administrasi keuangan, serta administrasi penghasilan Hukum Tua, Perangkat Desa, BPD, dan lembaga pemerintahan desa lainnya.
  - d. Melaksanakan urusan perencanaan seperti menyusun rencana anggaran pendapatan dan belanja desa, menginventarisir data-data dalam rangka pembangunan, melakukan pengendalian, monitoring dan evaluasi program, serta penyusunan laporan.
- (4) Selain melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (2), sekretaris desa melaksanakan tugas sebagai :

a. Ketua .|....

- a. Ketua tim penyusun RPJM Desa dan RKP Desa.
  - b. Koordinator pelaksana teknis pengelolaan keuangan desa.
  - c. Koordinator penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa (LPPD).
  - d. Koordinator penyusunan Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa (LKPPD).
  - e. Ketua kelompok kerja penyusunan dan pengelolaan profil desa.
  - f. Pembantu pengelola aset desa.
  - g. Melaksanakan tugas-tugas lainnya yang diberikan oleh Hukum Tua.
- (5) Dalam melaksanakan tugas-tugasnya sekretaris desa berkoordinasi dan bertanggungjawab kepada Hukum Tua.

#### Pasal 10

- (1) Kepala urusan berkedudukan sebagai unsur staf sekretariat.
- (2) Kepala urusan bertugas membantu Sekretaris Desa dalam urusan pelayanan administrasi pendukung pelaksanaan tugas-tugas pemerintahan.
- (3) Untuk melaksanakan tugas, kepala urusan mempunyai fungsi:
  - a. Kepala urusan tata usaha dan umum:
    - melaksanakan urusan ketatausahaan seperti tata naskah, administrasi surat menyurat, arsip, dan ekspedisi, dan penataan administrasi perangkat desa,
    - penyediaan prasarana perangkat desa dan kantor,
    - penyiapan rapat, dan
    - pengadministrasian aset, inventarisasi, perjalanan dinas, dan pelayanan umum.
  - b. Kepala urusan keuangan:
    - melaksanakan urusan keuangan seperti pengurusan administrasi keuangan, administrasi sumber-sumber pendapatan dan pengeluaran,
    - verifikasi administrasi keuangan, dan
    - administrasi penghasilan Hukum Tua, Perangkat Desa, BPD, dan lembaga pemerintahan desa lainnya.
  - c. Kepala urusan perencanaan:
    - mengoordinasikan urusan perencanaan seperti menyusun rencana anggaran pendapatan dan belanja desa,
    - menginventarisir data-data dalam rangka pembangunan,
    - melakukan monitoring dan evaluasi program, serta
    - penyusunan laporan.
- (4) Untuk melaksanakan tugas-tugas kepala urusan, desa dapat mengangkat staf disesuaikan dengan kondisi keuangan desa.
- (5) Kepala urusan melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh Hukum Tua dan sekretaris desa.

#### Pasal 11

- (1) Kepala jaga berkedudukan sebagai unsur satuan tugas kewilayahan yang bertugas membantu Hukum Tua dalam pelaksanaan tugasnya di wilayahnya.
- (2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) kepala jaga memiliki fungsi:
  - a. Pembinaan ketentraman dan ketertiban, pelaksanaan upaya perlindungan masyarakat, mobilitas kependudukan, dan penataan dan pengelolaan wilayah.
  - b. Mengawasi pelaksanaan pembangunan di wilayahnya.
  - c. Melaksanakan pembinaan kemasyarakatan dalam meningkatkan kemampuan dan kesadaran masyarakat dalam menjaga lingkungannya.

d. Melakukan ...

- d. Melakukan upaya-upaya pemberdayaan masyarakat dalam menunjang kelancaran penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan.
- (3) Meweteng mempunyai tugas membantu kepala jaga dalam melaksanakan tugas dan fungsinya.
- (4) Kepala Jaga dan Meweteng melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh Hukum Tua.

#### Pasal 12

- (1) Kepala seksi berkedudukan sebagai unsur pelaksana teknis.
- (2) Kepala seksi bertugas membantu Hukum Tua sebagai pelaksana tugas operasional, sekaligus menjadi ketua tim pengelola kegiatan yang bersumber dari APB Desa.
- (3) Untuk melaksanakan tugas-tugasnya, kepala seksi mempunyai fungsi:
- a. Kepala seksi pemerintahan:
- melaksanakan manajemen tata praja Pemerintahan,
  - menyusun rancangan regulasi desa,
  - pembinaan masalah pertanahan,
  - pembinaan ketentraman dan ketertiban,
  - pelaksanaan upaya perlindungan masyarakat, kependudukan, penataan dan pengelolaan wilayah, serta
  - pendataan dan pengelolaan Profil Desa.
- b. Kepala seksi kesejahteraan:
- melaksanakan pembangunan sarana prasarana perdesaan,
  - pembangunan bidang pendidikan dan kesehatan, serta
  - tugas sosialisasi dan motivasi masyarakat di bidang budaya, ekonomi, politik, lingkungan hidup, pemberdayaan keluarga, pemuda, olahraga, dan karang taruna.
- c. Kepala seksi pelayanan:
- melaksanakan penyuluhan dan motivasi terhadap pelaksanaan hak dan kewajiban masyarakat,
  - meningkatkan upaya partisipasi masyarakat, pelestarian nilai sosial budaya masyarakat, keagamaan, dan ketenagakerjaan.
- (4) Kepala seksi melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh Hukum Tua

### BAB IV TATA KERJA PEMERINTAH DESA

#### Pasal 13

Dalam melaksanakan tugasnya, Hukum Tua bertanggungjawab memimpin dan mengoordinasikan bawahannya masing-masing, dan memberikan bimbingan serta petunjuk-petunjuk bagi pelaksanaan tugas bawahan.

#### Pasal 14

- Tata kerja antara Pemerintah Desa dengan Badan Permusyawaratan Desa (BPD):
- a. Pemerintah Desa bersama BPD menampung dan menyalurkan aspirasi masyarakat.
- b. Pemerintah Desa bersama BPD membahas dan menyepakati Rancangan Peraturan Desa menjadi Peraturan Desa;
- c. BPD melakukan pengawasan kinerja Pemerintah Desa;
- d. Pemerintah Desa bersama BPD menyelenggarakan musyawarah desa;
- e. Pemerintah Desa menyampaikan laporan keterangan penyelenggaraan pemerintahan setiap akhir tahun anggaran kepada BPD;

f. Pemerintah ...

- f. Pemerintah Desa mengalokasikan anggaran bagi tunjangan dan biaya operasional BPD.

#### Pasal 15

Tata kerja antara Pemerintah Desa dengan Lembaga Kemasyarakatan Desa:

- a. Lembaga Kemasyarakatan Desa merupakan mitra kerja Pemerintah Desa dalam memberdayakan masyarakat desa;
- b. Lembaga Kemasyarakatan Desa berperan serta dalam proses perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pembangunan desa;
- c. Hubungan kerja antara Pemerintah Desa dengan Lembaga Kemasyarakatan Desa bersifat koordinatif.

#### Pasal 16

Tata kerja antara Pemerintah Desa dengan pemerintah desa lain :

- a. Tata kerja dan hubungan antara Pemerintah Desa dengan pemerintah desa lain merupakan hubungan yang bersifat saling menguntungkan;
- b. Kerja sama antar desa dituangkan dalam Peraturan Bersama Hukum Tua;
- c. Pemerintah desa lain sebagaimana dimaksud pada huruf a adalah pemerintah desa dalam satu kecamatan atau pemerintah desa dalam satu kabupaten.

### BAB V PEMBINAAN DAN PENGAWASAN

#### Pasal 17

Pemerintah, Pemerintah Kabupaten dan Camat sebagai wakil pemerintah kabupaten, wajib membina dan mengawasi pemerintah desa dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya, sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

### BAB VI KETENTUAN PERALIHAN

#### Pasal 18

- (1) Susunan Organisasi dan Tata Kerja Pemerintah Desa yang sudah ada, pada saat berlakunya Peraturan Bupati ini harus menyesuaikan dengan peraturan ini.
- (2) Apabila tingkat perkembangan desa telah dievaluasi melalui pengelolaan Profil Desa, maka Susunan Organisasi Pemerintah Desa terkait dengan penentuan jumlah unsur Sekretariat Desa yaitu Kepala Urusan dan unsur Pelaksana Teknis yaitu Kepala Seksi, harus diatur dan ditetapkan sebagaimana ketentuan dalam pasal 6 ayat (3).
- (3) Apabila desa belum dapat menentukan tingkat perkembangannya sebagaimana dimaksud pada ayat (2), maka Susunan Organisasi Pemerintah Desa terkait dengan penentuan jumlah unsur sekretariat desa yaitu kepala urusan dan unsur pelaksana teknis yaitu kepala seksi, dapat mengacu pada jumlah penduduk sebagaimana ketentuan dalam Pasal 6 ayat (4).
- (4) Susunan organisasi Pemerintah Desa sebagaimana dimaksud pada ayat (2) ditetapkan melalui Peraturan Desa selambatnya 1 (satu) tahun setelah ditetapkannya peraturan ini.

BAB VII  
PENUTUP

Pasal 19

Hal-hal teknis yang belum diatur dalam Peraturan Bupati ini akan diatur lebih lanjut dengan Keputusan Bupati.

Pasal 20

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang dapat mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Minahasa.

Ditetapkan di Tondano  
pada tanggal 15 Januari 2018

BUPATI MINAHASA,



JANTJE W. SAJOW

Diundangkan di Tondano  
pada tanggal 15 Januari 2018

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN MINAHASA,



JEFFRY ROBBY KORENGKENG

BERITA DAERAH KABUPATEN MINAHASA TAHUN 2018 NOMOR 12

PENJELASAN

ATAS

PERATURAN BUPATI MINAHASA

NOMOR 12 TAHUN 2018

TENTANG

PEDOMAN PENYUSUNAN ORGANISASI DAN TATA KERJA PEMERINTAH DESA

I. PENJELASAN UMUM

Dengan ditetapkannya Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa, maka perlu diatur kembali Pedoman Penyusunan Organisasi dan Tata Kerja Pemerintah Desa dengan Peraturan Bupati.

Pengaturan mengenai Pedoman Penyusunan Organisasi dan Tata Kerja Pemerintahan Desa dalam Undang-undang Nomor 6 Tahun 2014 terdapat perbedaan dengan Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004, khususnya berkaitan dengan struktur organisasi Pemerintah Desa.

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 6 tahun 2014 dan Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 dikenal jabatan baru, yakni Kepala Seksi yang langsung berada di bawah Hukum Tua.

II. PENJELASAN PASAL DEMI PASAL

Pasal 1

Cukup jelas.

Pasal 2

Cukup jelas.

Pasal 3

Cukup jelas.

Pasal 4

Cukup jelas.

Pasal 5

Cukup jelas.

Pasal 6

Cukup jelas.

Pasal 7

Cukup jelas.

Pasal 8

Cukup jelas.

Pasal 9

Cukup jelas.

Pasal 10

Cukup jelas.

Pasal 11  
Cukup jelas.

Pasal 12  
Cukup jelas.

Pasal 13  
Cukup jelas.

Pasal 14  
Cukup jelas.

Pasal 15  
Cukup jelas.

Pasal 16  
Cukup jelas.

Pasal 17  
Cukup jelas.

Pasal 18  
Cukup jelas.

Pasal 19  
Cukup jelas.

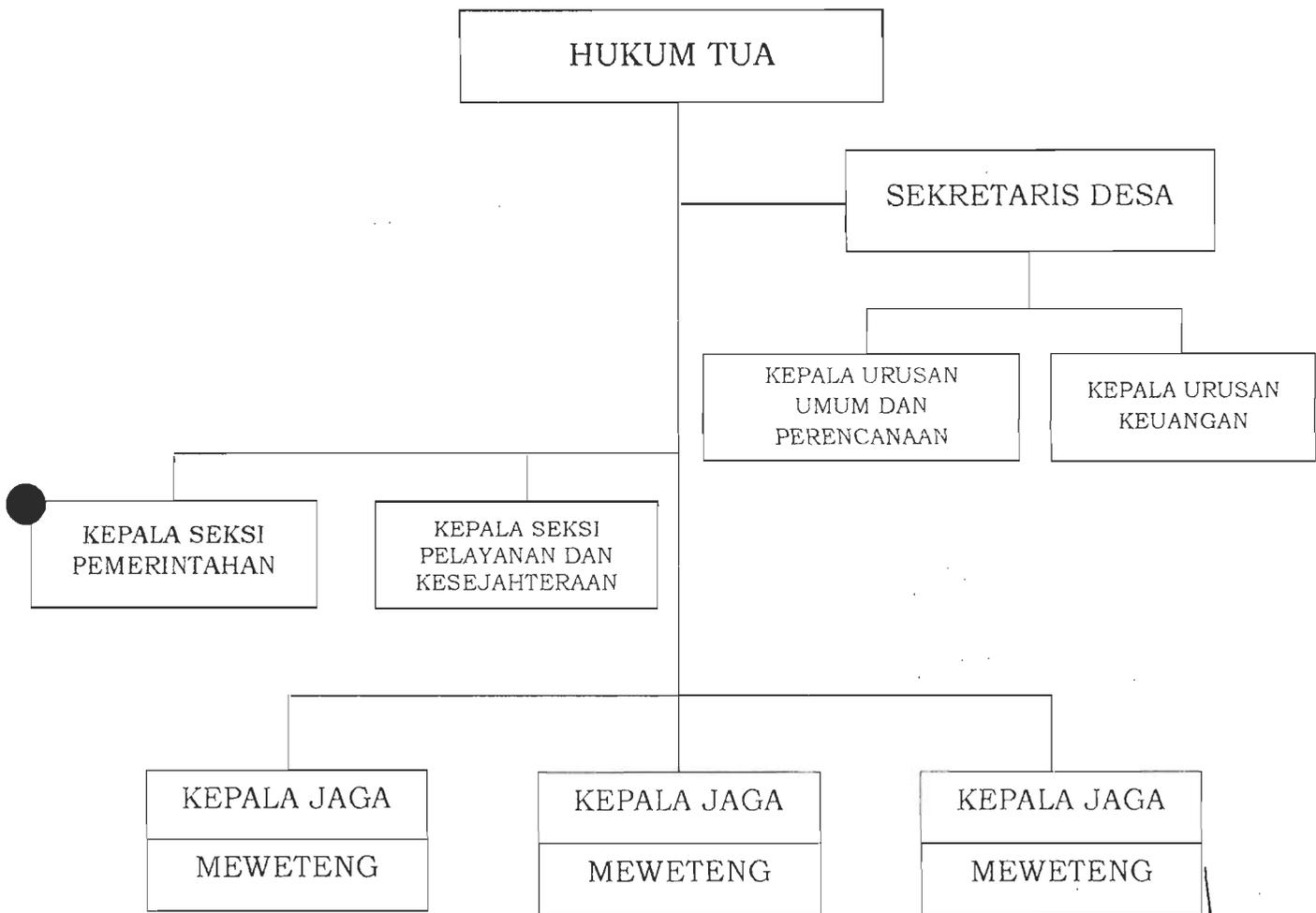
Pasal 20  
Cukup jelas.

LAMPIRAN 1 PERATURAN BUPATI MINAHASA

NOMOR : 12 TAHUN 2018

TANGGAL : 15 JANUARI 2018

BAGAN SUSUNAN ORGANISASI PEMERINTAHAN DESA



BUPATI MINAHASA,

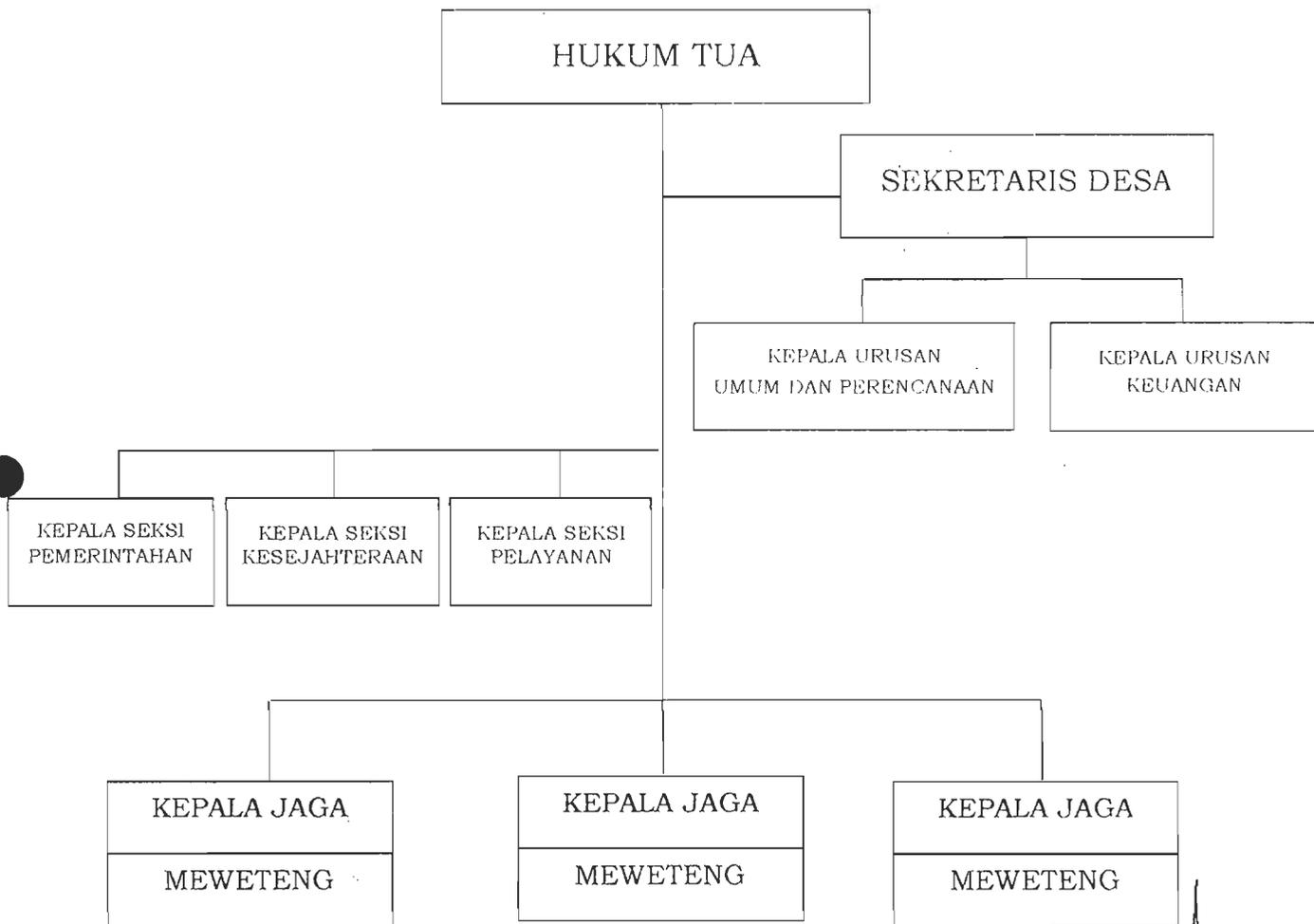
JANTJE W. SAJOW

LAMPIRAN 2 PERATURAN BUPATI MINAHASA

NOMOR : 12 TAHUN 2018

TANGGAL : 15 Januari 2018

BAGAN SUSUNAN ORGANISASI PEMERINTAHAN DESA



BUPATI MINAHASA,

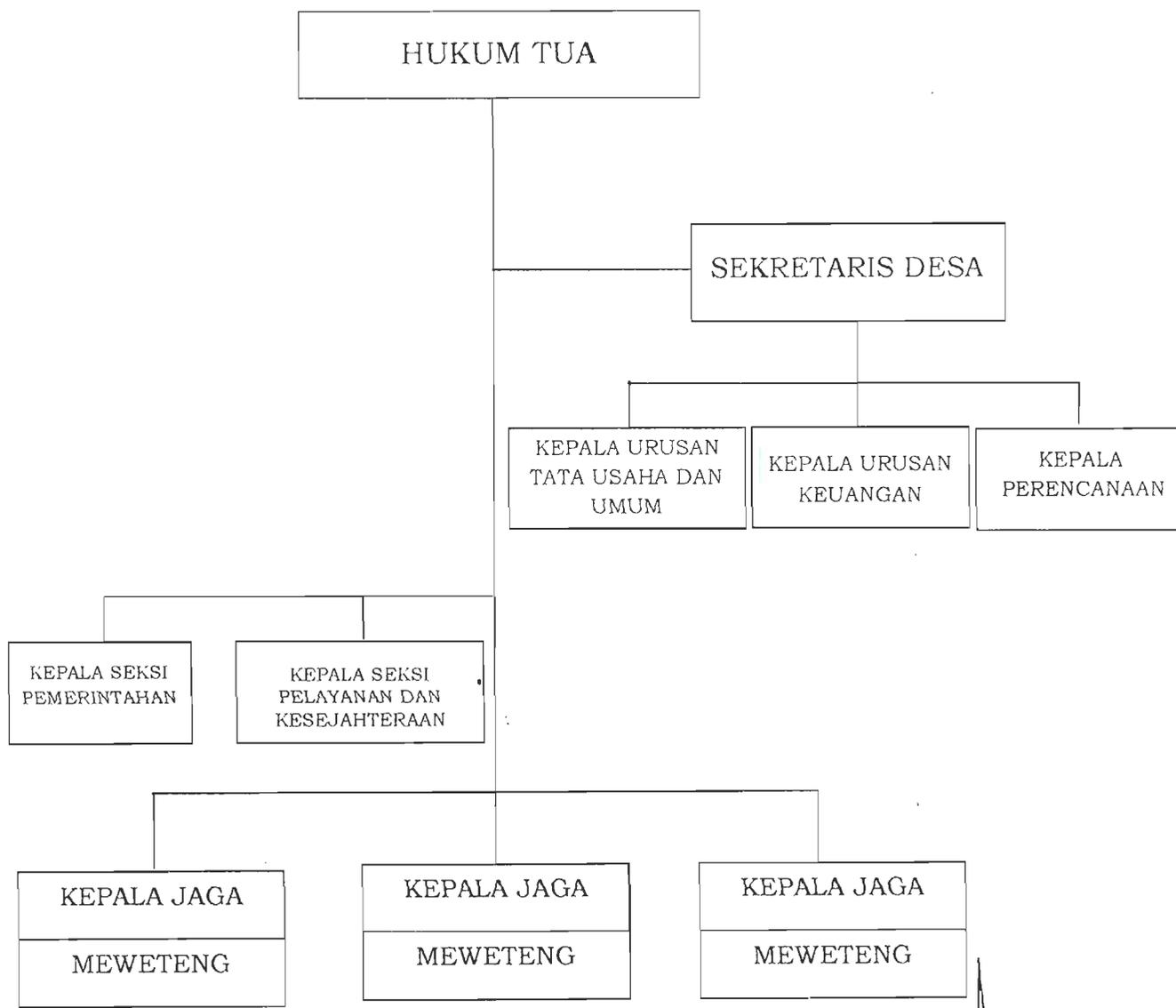
JANTJE W. SAJOW

LAMPIRAN 3 PERATURAN BUPATI MINAHASA

NOMOR : 12 TAHUN 2018

TANGGAL : 15 Januari 2018

BAGAN SUSUNAN ORGANISASI PEMERINTAHAN DESA



BUPATI MINAHASA,

JANTJE W. SAJOW