

LAMPIRAN II : PERATURAN BUPATI PESAWARAN
Nomor : 97 TAHUN 2016
Tanggal : 28 DESEMBER 2016

1. Format Usulan Kegiatan

KOP DESA

....., 2017

Nomor :
Lampiran :
Perihal : Usulan Kegiatan Program
Desa Maju Andan Jejama
GADIS Kabupaten Pesawaran

Kepada
Yth. Bapak Bupati Pesawaran
cq. Kepala DPMD Kabupaten
Pesawaran

di -

GEDONG TATAAN

Dengan hormat,
Berdasarkan Hasil Musyawarah Desa, dengan ini kami menyampaikan permohonan Usulan dimaksud untuk Tahun Anggaran sebesar Rp, - (.....), dengan rincian sebagai berikut :

No	Nama Kegiatan	Volume	Jumlah Biaya (Rp)	Keterangan
JUMLAH				

Demikian, atas perkenan Bapak diucapkan terima kasih.

KEPALA DESA

(.....)

2. Format Permohonan Pencairan Dana Tahap I

KOP DESA

....., 2017

Nomor :
Lampiran :
Perihal : Permohonan Pencairan Bantuan Dana Desa Maju Andan Jejama GADIS Tahap I

Kepada
Yth. Bapak Bupati Pesawaran
cq. Kepala DPMD Kabupaten
Pesawaran

di -
GEDONG TATAAN

Dengan hormat,
Yang bertandatangan di bawah ini :

N a m a :
Jabatan : Kepala Desa
Alamat :
.....

Berdasarkan Keputusan Bupati Nomor tanggal..... tentang Tahun, dengan ini kami mengajukan permintaan pencairan Dana Tahap I sebesar Rp.,- (.....), atau 60% dari jumlah seluruhnya yaitu Rp.,- (.....). Bersama ini kami lampirkan :

- a. Berita Acara Musyawarah Desa;
- b. Rincian Anggaran Biaya;
- c. Kwitansi atau bukti kas pengeluaran.

Demikian permohonan kami, atas perkenannya diucapkan terima kasih.

KEPALA DESA

(.....)

3. Format Permohonan Pencairan Dana Tahap II

KOP DESA

....., 2017

Nomor :
Lampiran :
Perihal : Permohonan Pencairan
 : Bantuan Dana Desa Maju
 : Andan Jejama GADIS Tahap
 : II

Kepada
Yth. Bapak Bupati Pesawaran
cq. Kepala DPMD Kabupaten
Pesawaran

di -
GEDONG TATAAN

Dengan hormat,
Yang bertandatangan di bawah ini :

N a m a :
Jabatan : Kepala Desa
Alamat :
 :

Berdasarkan Keputusan Bupati Nomor tanggal..... tentang
..... Tahun, dengan ini kami mengajukan permintaan pencairan Dana
Tahap II sebesar Rp.,- (.....). Bersama ini kami lampirkan :

- a. Berita Acara Pelaksanaan Kegiatan;
- b. Kwitansi atau Bukti Kas Pengeluaran;
- c. Laporan penggunaan dana Tahap I.

Demikian permohonan kami, atas perkenannya diucapkan terima kasih.

KEPALA DESA

(.....)

4. Format Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan Tahap I

**SURAT PERNYATAAN TELAH MENYELESAIKAN PEKERJAAN
PELAKSANAAN KEGIATAN
PROGRAM DESA MAJU ANDAN JEJAMA GADIS TAHUN**

Desa :
Kecamatan :

Pada hari ini tanggal bulan tahun, yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama :
Jabatan : Kepala Desa
Alamat :

Atas nama masyarakat Desa Kecamatan Kabupaten Pesawaran, dengan ini menyatakan telah menyelesaikan pekerjaan kegiatan Tahap I Kegiatan dalam Program Desa Maju Andan Jejama GADIS sebesar 50% sesuai dengan usulan kegiatan yang telah diajukan, dengan lampiran sebagai berikut :

1. Laporan Kemajuan Pekerjaan berikut dokumentasinya;
2. Laporan Realisasi Penggunaan Dana Tahap I.

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya dan dapat digunakan sebagaimana mestinya.

KEPALA DESA

(.....)

5. Format Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan Tahap II

**SURAT PERNYATAAN TELAH MENYELESAIKAN PEKERJAAN
PELAKSANAAN KEGIATAN
PROGRAM DESA MAJU ANDAN JEJAMA GADIS TAHUN**

Desa :
Kecamatan :

Pada hari ini tanggal bulan tahun, yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama :
Jabatan : Kepala Desa
Alamat :

Atas nama masyarakat Desa Kecamatan Kabupaten Pesawaran, dengan ini menyatakan telah menyelesaikan pekerjaan kegiatan Tahap II Kegiatan dalam Program Desa Maju Andan Jejama GADIS sesuai dengan usulan kegiatan yang telah diajukan, dengan lampiran sebagai berikut :

1. Laporan Penyelesaian Pekerjaan berikut dokumentasinya;
2. Laporan Realisasi Penggunaan Dana Tahap II.

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya dan dapat digunakan sebagaimana mestinya.

KEPALA DESA

(.....)

6. Format Berita Acara Musyawarah Desa

KOP DESA

**BERITA ACARA MUSYAWARAH DESA
PROGRAM DESA MAJU ANDAN JEJAMA GADIS
KABUPATEN PESAWARAN**

Desa :

Kecamatan :

Pada hari ini tanggal bulan Tahun, kami peserta Musyawarah Desa Kecamatan Kabupaten Pesawaran telah menyepakati usulan kegiatan dalam Program Desa Maju Andan Jejama GADIS, sebagai berikut :

1. Nama Kegiatan :
2. Volume :
3. Total Biaya : Rp.
4. Waktu : hari
Pelaksanaan
5. Manfaat :
Kegiatan
 - a.
 - b.

Desa berjanji akan menggunakan sesuai tujuan dan sasaran kegiatan serta akan mempertanggungjawabkannya. Selain itu apabila terdapat pelanggaran dalam pelaksanaan kegiatan tersebut, kami bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Atas nama masyarakat Desa

Nama	Alamat	Jabatan (Dalam Masyarakat)	Tanda tangan
1.			
2.			
3.			
dst.			

Mengetahui,
KEPALA DESA

(.....)

7. Berita Acara Verifikasi Tim

Pada hari ini tanggal bulan tahun
Tim Koordinasi Program Desa Maju Andan Jejama GADIS telah selesai melakukan verifikasi usulan kegiatan Desa dalam Program Desa Maju Andan Jejama GADIS Kabupaten Pesawaran. Selanjutnya disampaikan kepada Bapak Bupati Pesawaran sebagai bahan pertimbangan dalam memberikan Dana Program Desa Maju Andan Jejama GADIS Tahun Anggaran, sebagai berikut :

No	Nama Desa	Nama Kegiatan	Volume

Ketua Tim,

(.....)
NIP.

8. Surat Pengantar Camat Untuk Pengajuan Desa Pemohon Dana Program Desa Maju Andan Jejama GADIS

KOP KECAMATAN

....., 2017

Nomor :
Lampiran : Berkas Kepada
Perihal : Usulan Kegiatan Program Desa Yth. Bapak Bupati Pesawaran
Maju Andan Jejama GADIS cq. Ketua Tim Koordinasi

Di-

GEDONG TATAAN

Dengan hormat,
Bersama ini kami sampaikan usulan Desa dalam Program Desa Maju Andan Jejama GADIS Tahun Anggaran Desa dimaksud telah diverifikasi oleh Kecamatan, menurut kriteria Program. (Data terlampir).

Demikian, atas perkenan dan petunjuk Bapak diucapkan terima kasih.

Camat

.....
NIP.
.....

BUPATI PESAWARAN,

dto

DENDI RAMADHONA K.

**Sesuai Dengan Salinan Aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM
SETDAKAB PESAWARAN,**

dto

**SUSI PATMININGTYAS, S.H.
Pembina Tk. I
NIP. 19661015 199503 2 002**