

Lampiran I : Peraturan Bupati Teluk Wondama  
Nomor : 7 Tahun 2019  
Tanggal : 11 Februari 2019

## **CONTOH FORMAT LAPORAN / PENGADUAN LISAN**

### LAPORAN / PENGADUAN LISAN

Nomor :

#### IDENTITAS PELAPOR

Nama :

NIP :

Pangkat / Gol :

Jabatan :

Unit Kerja :

#### IDENTITAS TERLAPOR

Nama :

NIP :

Pangkat / Gol :

Jabatan :

Unit Kerja :

Nama, Alamat Saksi :

1.....,

Alamat.....

2.....,

Alamat.....

Isi Laporan : .....

Demikian laporan ini di buat dengan sebenarnya di .....

Wasior, ..... 20...

Pelapor

Pegawai Penerima Laporan

.....

.....

BUPATI TELUK WONDAMA,

BERNADUS. A. IMBURI

PARAF HIRARKI	
Sekretaris Daerah	
Asisten Bid. Pemerintahan	
Kabag Hukum dan HAM	

Lampiran II : Peraturan Bupati Teluk Wondama  
Nomor : 7 Tahun 2019  
Tanggal : 11 Februari 2019

## **CONTOH FORMAT LAPORAN / PENGADUAN TERTULIS**

### LAPORAN / PENGADUAN TERTULIS

Nomor :

#### IDENTITAS PELAPOR

Nama :  
NIP :  
Pangkat / Gol :  
Jabatan :  
Unit Kerja :

#### IDENTITAS TERLAPOR

Nama :  
NIP :  
Pangkat / Gol :  
Jabatan :  
Unit Kerja :

Nama, Alamat Saksi :

1.....,  
Alamat.....  
2.....,  
Alamat.....

Isi Laporan : .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Demikian laporan ini di buat dengan sebenarnya di .....

Wasior, ..... 201....

Pelapor

.....

BUPATI TELUK WONDAMA,

BERNADUS. A. IMBURI

PARAF HIRARKI	
Sekretaris Daerah	
Asisten Bid. Pemerintahan	
Kabag Hukum dan HAM	

Lampiran III : Peraturan Bupati Teluk Wondama  
Nomor : 7 Tahun 2019  
Tanggal : 11 Februari 2019

## CONTOH FORMAT SURAT USULAN PEMBENTUKAN MAJELIS KODE ETIK

### KOP SEKRETARIAT DAERAH

Rasiei, .....

Nomor :  
Sifat : RAHASIA  
Lampiran : ..... Berkas  
Hal : Usulan Pembentukan  
Majelis Kode Etik

Kepada  
Yth. Bupati Teluk Wondama  
di -  
Rasiei

1. Rujukan :

Laporan / Pengaduan Nomor ...

2. Sehubungan dengan laporan / pengaduan tersebut di atas, kami berpendapat bahwa Nama ..... NIP ..... Pangkat / Gol Ruang ..... jabatan ..... Unit Kerja ..... di duga telah melakukan pelanggaran Kode Etik.
3. Berdasarkan ketentuan pasal ..... Peraturan Bupati Teluk Wondama Nomor ..... Tahun..... Tentang ....., diusulkan pembentukan Majelis Kode Etik untuk melakukan pemeriksaan lebih lanjut terhadap pelanggaran dimaksud.

Demikian untuk menjadi pemeriksaan.

Sekretariats Daerah,

.....  
NIP.

PARAF HIRARKI	
Sekretaris Daerah	
Asisten Bid. Pemerintahan	
Kabag Hukum dan HAM	

BUPATI TELUK WONDAMA,

BERNADUS. A. IMBURI

Lampiran IV : Peraturan Bupati Teluk Wondama  
Nomor : 7 Tahun 2019  
Tanggal : 11 Februari 2019

**CONTOH FORMAT SURAT KEPUTUSAN PEMBENTUKAN MAJELIS KODE ETIK**

KEPUTUSAN BUPATI TELUK WONDAMA

NOMOR ..... TAHUN .....

TENTANG

PEMBENTUKAN MAJELIS KODE ETIK PEGAWAI PEMERINTAH

KABUPATEN TELUK WONDAMA

BUPATI TELUK WONDAMA,

Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal.....ayat (.....)  
Peraturan Bupati Nomor.....Tahun.....tentang Kode Etik  
Pegawai Pemerintah Kabupaten Teluk wondama, perlu membentuk  
Majelis Kode Etik;

Mengingat : 1. Undang – undang Nomor..... Tahun ..... Tentang....  
2. dst

Memperhatikan : 1. Laporan / pengaduan .....;  
2. Surat.....Nomor.....tanggal.....  
3. Hal usulan pembentukan Majelis Kode Etik Pegawai Pemerintah  
Kabupaten Teluk Wondama;

Menetapkan : 1. Membentuk Majelis Kode Etik Pegawai Pemerintah Kabupaten Teluk  
Wondama dengan susunan keanggotaan sebagai terlampir.  
2. Dalam melaksanakan tugasnya agar selalu berpedoman pada  
Peraturan Bupati Nomor : ..... Tanggal..... tentang Kode Etik  
Pegawai Pemerintah Kabupaten Teluk Wondama.  
3. dst.

Ditetapkan di Rasiei  
pada tanggal ...

Bupati Teluk Wondama,

Cap / ttd

.....

BUPATI TELUK WONDAMA,

BERNADUS. A. IMBURI

PARAF HIRARKI	
Sekretaris Daerah	
Asisten Bid. Pemerintahan	
Kabag Hukum dan HAM	

Lampiran V : Peraturan Bupati Teluk Wondama  
Nomor : 7 Tahun 2019  
Tanggal : 11 Februari 2019

**SUSUNAN KEANGGOTAAN MAJELIS KODE ETIK PEGAWAI PEMERINTAH  
KABUPATEN TELUK WONDAMA**

NO	NAMA	PANGKAT / GOL	JABATAN	
			STRUKTURAL	DALAM MAJELIS
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Bupati Teluk Wondama,

Cap / ttd

.....

PARAF HIRARKI	
Sekretaris Daerah	
Asisten Bid. Pemerintahan	
Kabag Hukum dan HAM	

BUPATI TELUK WONDAMA,

BERNADUS. A. IMBURI

Lampiran VI : Peraturan Bupati Teluk Wondama  
Nomor : 7 Tahun 2019  
Tanggal : 11 Februari 2019

## **CONTOH FORMAT SURAT PEMANGGILAN**

### SURAT PEMANGGILAN

Nomor :

Dengan ini di minta dengan hormat kehadiran saudara :

Nama :  
NIP :  
Pangkat / Gol :  
Jabatan :  
Unit Kerja :

Untuk menghadap kepada :

Nama :  
NIP :  
Pangkat / Gol :  
Jabatan :  
Unit Kerja :

Pada :  
Hari :  
Tanggal :  
Jam :  
Tempat :

Untuk diperiksa / diminta keterangan \*) sehubungan dengan dugaan pelanggaran kode etik.....\*\*)

Demikian Berita Acara Pemeriksaan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Rasiei, ..... 2019

Yang di periksa :

Nama :

NIP :

Majelis:

1. Nama :

NIP :

Jabatan :

Tanda Tangan :

2. Nama :

NIP :

Jabatan :

Tanda Tangan :

3. Dst.

BUPATI TELUK WONDAMA,

BERNADUS. A. IMBURI

PARAF HIRARKI	
Sekretaris Daerah	
Asisten Bid. Pemerintahan	
Kabag Hukum dan HAM	

Lampiran VII : Peraturan Bupati Teluk Wondama  
Nomor : 7 Tahun 2019  
Tanggal : 11 Februari 2019

## **CONTOH FORMAT BERITA ACARA PEMERIKSAAN/SIDANG**

### BERITA ACARA PEMERIKSAAN

Pada hari ini ..... tanggal ..... bulan ..... tahun ..... saya / Majelis \*)

1. Nama :

NIP :

Pangkat / Gol Ruang:

Jabatan :

2. Nama :

NIP :

Pangkat / Gol Ruang:

Jabatan :

3. Dst.

Berdasarkan wewenang yang ada pada saya/Surat Perintah \*).....telah melakukan

Pemeriksaan terhadap :

Nama :

NIP :

Pangkat / Gol Ruang :

Jabatan :

Unit Kerja :

Karena yang bersangkutan diduga telah melakukan pelanggaran terhadap ketentuan Pasal ..... Angka..... huruf.....Peraturan Bpati nomor..... tanggal..... tentang.....

Dengan hasil pemeriksaan sebagai berikut :

1. Pertanyaan.....

1. Jawaban.....

2. Pernyataan

2. Jawaban.....

3. Dst,

Demikian untuk dilaksanakan.

Rasiei, ..... 2019

Sekretaris Majelis

Ttd

(Nama.....)

NIP

Tembusan :

1. Atasan langsung

2. Ketua Majelis

3. ....

\*) Coret Yang tidak perlu

\*\*) Tulislah pelanggaran kode etik yang diduga dilakukan PNS

BUPATI TELUK WONDAMA,

BERNADUS. A. IMBURI

PARAF HIRARKI	
Sekretaris Daerah	
Asisten Bid. Pemerintahan	
Kabag Hukum dan HAM	

Lampiran VIII : Peraturan Bupati Teluk Wondama  
Nomor : 7 Tahun 2019  
Tanggal : 11 Februari 2019

## **CONTOH FORMAT KEPUTUSAN MAJELIS**

KEPUTUSAN MAJELIS KODE ETIK PEGAWAI  
PEMERINTAH KABUPATEN TELUK WONDAMA

Nomor :

TENTANG  
PUTUSAN SIDANG MAJELIS

MAJELIS KODE ETIK PEGAWAI  
PEMERINTAH KABUPATEN TELUK WONDAMA

Mengingat : 1. Peraturan Bupati Teluk Wondama Nomor .... tentang Kode Etik Pegawai Pemerintah Kabupaten Teluk Wondama  
2. Surat Keputusan Bupati Teluk Wondama Nomor ..... tentang Pembentukan Majelis Kode Etik Pegawai Pemerintah Kabupaten Teluk Wondama  
3. dst.

Membaca : 1. Laporan / Pengaduan nomor .... tanggal .... Mengenai pelanggaran atas nama .....  
2. Surat – surat lain yang berhubungan dengan perkara tersebut.

Menimbang : bahwa setelah di lakukan sidang pemeriksaan terhadap Terlapor dan mendengar keterangan saksi-saksi serta memeriksa barang bukti yang diajukan dalam perkara ini, disimpulkan bahwa .....

**MEMUTUSKAN :**

Terlapor :  
Nama :  
NIP :

Umur :

Pangkat / Gol :

Jabatan :

Unit Kerja :

Alamat Unit Kerja :

1. Terbukti telah melakukan pelanggaran Kode Etik Pegawai Pemerintah Kabupaten Teluk Wondama sebagaimana di atur dalam pasal ... jo pasal... Kode Etik Pegawai Pemerintah Kabupaten Teluk Wondama,
2. Menjatuhkan sanksi berupa .....

Ditetapkan di Rasiei  
pada tanggal ...

MAJELIS KODE ETIK

SEKRETARIS

KETUA

.....

.....

ANGGOTA

.....

ANGGOTA

.....

Dst.....

PARAF HIRARKI	
Sekretaris Daerah	
Asisten Bid. Pemerintahan	
Kabag Hukum dan HAM	

BUPATI TELUK WONDAMA,

BERNADUS. A. IMBURI