



BUPATI DHARMASRAYA
PROVINSI SUMATERA BARAT

PERATURAN BUPATI DHARMASRAYA
NOMOR 15 TAHUN 2019

TENTANG
PELAPORAN REALISASI FISIK DAN KEUANGAN BERBASIS ELEKTRONIK
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN DHARMASRAYA

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
BUPATI DHARMASRAYA,

Menimbang : a. bahwa dalam rangka mewujudkan transparansi, akuntabilitas, efisiensi dan efektifitas pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Dharmasraya serta sebagai pedoman dalam pelaporan realisasi fisik dan keuangan satuan kerja perangkat daerah, maka perlu mengatur pelaporan realisasi fisik dan keuangan dimaksud;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Pelaporan Realisasi Fisik dan Keuangan Berbasis Elektronik di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Dharmasraya;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);

2. Undang-Undang Nomor 38 Tahun 2003 tentang Pembentukan Kabupaten Dharmasraya, Kabupaten Solok Selatan dan Kabupaten Pasaman Barat di Provinsi Sumatera Barat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 153 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4348);

3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
4. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
5. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4405);
6. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4663);
9. Peraturan Presiden Nomor 2 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2015-2019 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 3);
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah.

11. Peraturan Daerah Kabupaten Dharmasraya Nomor 2 Tahun 2010 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan (Lembaran Daerah Kabupaten Dharmasraya Tahun 2010 Nomor 2);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG PELAPORAN REALISASI FISIK DAN KEUANGAN BERBASIS ELEKTRONIK DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN DHARMASRAYA.

BAB I

KETENTUAN UMUM

Bagian Kesatu

Umum

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan :

1. Daerah adalah Kabupaten Dharmasraya;
2. Pemerintah Daerah adalah Pemerintah Kabupaten Dharmasraya;
3. Bupati adalah Bupati Dharmasraya;
4. Sekretaris Daerah adalah Sekretaris Daerah Kabupaten Dharmasraya;
5. Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah selanjutnya disebut APBD adalah suatu Rencana Keuangan Tahunan Daerah yang dibahas dan disetujui bersama oleh Pemerintah Daerah dan DPRD, dan ditetapkan dengan Peraturan Daerah;
6. Perangkat Daerah adalah perangkat daerah sebagai unsur pembantu Bupati dan DPRD dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah;
7. Rencana Kerja dan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah, yang selanjutnya disebut RKA SKPD adalah dokumen perencanaan dan penganggaran yang berisi rencana pendapatan, rencana belanja program dan kegiatan SKPD serta rencana pembiayaan sebagai dasar penyusunan APBD;

8. Realisasi Fisik dan Keuangan yang selanjutnya disebut RFK adalah Pelaksanaan kegiatan yang berhubungan dengan segala aktivitas konstruksi dan proyeksi dana keuangan dimasa mendatang sesuai dengan alokasi dananya;
9. Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah, yang selanjutnya disebut DPA SKPD adalah dokumen yang memuat pendapatan, belanja, dan pembiayaan Perangkat Daerah yang digunakan sebagai dasar pelaksanaan anggaran oleh pengguna anggaran;
10. Kegiatan adalah bagian dari program yang dilaksanakan oleh satu atau beberapa satuan kerja sebagai bagian dari pencapaian sasaran terukur pada suatu program dan terdiri dari sekumpulan tindakan pengerahan sumberdaya baik yang berupa personil (sumberdaya manusia), barang modal termasuk peralatan dan teknologi, dana, atau kombinasi dari beberapa atau kesemua jenis sumberdaya tersebut sebagai masukan (input) untuk menghasilkan keluaran (output) dalam bentuk barang/jasa;
11. Tim Evaluasi dan Pengawasan Realisasi Anggaran selanjutnya disingkat TEPRA adalah tim yang dibentuk untuk memonitor, mengevaluasi dan mengkonsolidasikan laporan berkala realisasi anggaran dan program di tingkat Pemerintah Kabupaten Dharmasraya dan di tingkat Perangkat Daerah;
12. Pejabat Penghubung Kabupaten Dharmasraya adalah pejabat yang ditunjuk untuk bertanggung jawab melakukan pelaporan dan koordinasi TEPRA Kabupaten Dharmasraya dengan TEPRA Pusat;
13. Laporan realisasi anggaran merupakan media pertanggungjawaban yang berisi informasi mengenai realisasi keuangan dan fisik dari Perangkat Daerah;
14. Periode pelaporan bulanan berjalan adalah waktu penyampaian laporan setiap bulan berjalan yang disampaikan pada bulan berikutnya.

Bagian Kedua
Maksud dan Tujuan

Pasal 2

- (1) Maksud ditetapkannya Peraturan Bupati ini adalah sebagai pedoman atau acuan dalam pelaporan realisasi fisik dan keuangan Perangkat Daerah.
- (2) Tujuan ditetapkannya Peraturan Bupati ini adalah untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi, efisiensi dan efektifitas dalam penggunaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.

Bagian Ketiga
Ruang Lingkup

Pasal 3

Ruang lingkup Peraturan Bupati ini meliputi :

- a. Tata cara Penyampaian Laporan RFK; dan
- b. Format laporan RFK.

BAB II

TATA CARA PENYAMPAIAN LAPORAN

Pasal 4

- (1) Setiap Perangkat Daerah berkewajiban menyampaikan laporan RFK setiap bulannya kepada Bupati melalui Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah dan/atau melalui unit kerja yang ditunjuk.
- (2) Laporan RFK sebagaimana dimaksud pada ayat (1), disampaikan paling lambat 5 (lima) hari kerja setelah bulan yang bersangkutan berakhir, dengan memuat cakupan, sebagai berikut :
 - a. Laporan realisasi fisik meliputi :
 - 1) Pengumuman Rencana Umum Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, dan
 - 2) Daftar Paket Lelang, Pantau Lelang, dan Hasil Lelang Kegiatan Strategis.
 - b. Laporan realisasi keuangan, meliputi :
 - 1) Rincian Kegiatan;
 - 2) Rincian Pagu Anggaran berdasarkan sumber dana dan alokasi kegiatan APBD;

3) Aktifitas Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran.

(3) Untuk kelancaran penyusunan laporan RFK sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Kepala Perangkat Daerah dibantu oleh TEPPRA Perangkat Daerah yang dibentuk pada masing-masing Perangkat Daerah.

Pasal 5

(1) Berdasarkan laporan RFK sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (1), Sekretaris Daerah menyusun laporan bulanan Pemerintah Daerah dengan menggunakan laporan bulanan yang disampaikan oleh seluruh Kepala Perangkat Daerah.

(2) Untuk kelancaran dalam penyusunan rekap laporan bulanan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Sekretaris Daerah dibantu oleh TEPPRA Daerah.

(3) Laporan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disampaikan kepada Bupati paling lambat 10 (sepuluh) hari kerja setelah bulan yang bersangkutan berakhir.

(4) Laporan sebagaimana dimaksud pada ayat (3), disampaikan oleh Bupati melalui pejabat yang ditunjuk kepada TEPPRA Tingkat Pusat melalui aplikasi *monevonline* paling lambat 15 (lima belas) hari kerja setelah bulan yang bersangkutan berakhir.

BAB III

FORMAT LAPORAN

Pasal 6

(1) Laporan RFK sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 disampaikan secara elektronik melalui Aplikasi E-Monev ke website : <http://e-monev.dharmasrayakab.go.id>.

(2) Format Laporan RFK dan tata cara mengakses aplikasi E-Monev sebagaimana dimaksud pada ayat (1), tercantum dalam Lampiran I dan Lampiran II yang merupakan bagian yang tak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

BAB IV
PENGENDALIAN PELAPORAN

Bagian Kesatu

Umum

Pasal 7

- (1) Bupati melakukan pengendalian pelaksanaan APBD melalui pelaporan RFK.
- (2) Kepala Perangkat Daerah bertanggungjawab atas pelaksanaan APBD yang dilaporkan pada RFK.

Bagian Kedua

Pemantauan dan Pengawasan Pelaksanaan RFK

Pasal 8

- (1) Bupati dan Kepala Perangkat Daerah melakukan pemantauan pelaksanaan RFK.
- (2) Pemantauan pelaksanaan RFK sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi pelaksanaan program, kegiatan dan belanja sesuai dengan tugas dan kewenangannya.
- (3) Pemantauan pelaksanaan program dan kegiatan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dilakukan terhadap perkembangan realisasi penyerapan dana, realisasi pencapaian target fisik, dan kendala yang dihadapi.
- (4) Hasil pemantauan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), ayat (2) dan ayat (3), secara berjenjang disampaikan dalam bentuk laporan bulanan.

Pasal 9

Pengawasan pelaksanaan RFK dilakukan oleh instansi yang berwenang sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

BAB V
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 12

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Dharmasraya.

Ditetapkan di Pulau Punjung
pada tanggal 3 Mei 2019

BUPATI DHARMASRAYA,

dto

SUTAN RISKHA

Diundangkan di Pulau Punjung
pada tanggal 3 Mei 2019

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN DHARMASRAYA

ADLISMAN

BERITA DAERAH KABUPATEN DHARMASRAYA TAHUN 2019 NOMOR 16

Salinan Sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM

IRWAN, SH, MH
Penata Tk.I
NIP. 19770331 022701 1 010

LAMPIRAN II : PERATURAN BUPATI DHARMASRAYA

NOMOR : 15 TAHUN 2019

TANGGAL : 3 Mei 2019

TENTANG : Pelaporan Realisasi Fisik dan Keuangan Berbasis Elektronik Di Lingkungan Kabupaten Dharmasraya

MANUAL ADMIN E-MONEV

KABUPATEN DHARMASRAYA

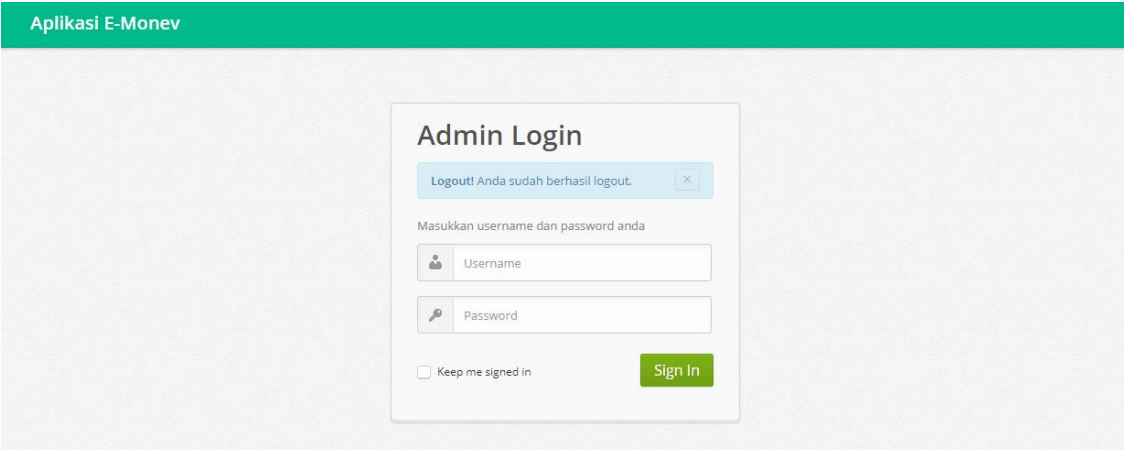
ADMIN

Untuk mengelola input data e-monev ada tiga jenis admin yang masing-masing mempunyai hak akses berbeda. Tiga jenis admin terdiri dari:

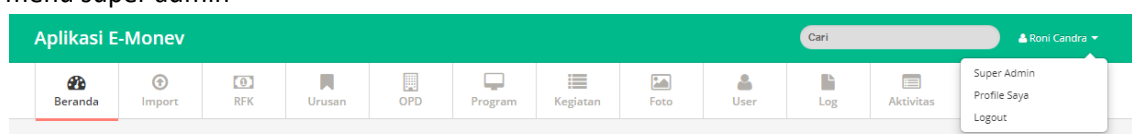
1. Super Admin
mempunyai hak akses penuh
2. Admin
mempunyai hak akses selain pengelollan user, log dan aktivitas
3. Operator
hanya bisa entri rfk dan update profilnya

LOGIN ADMIN

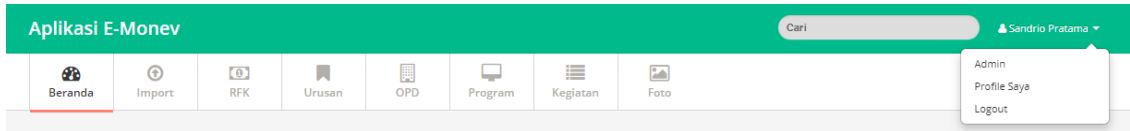
- url login
<http://e-monev.dharmasrayakab.go.id/admino>



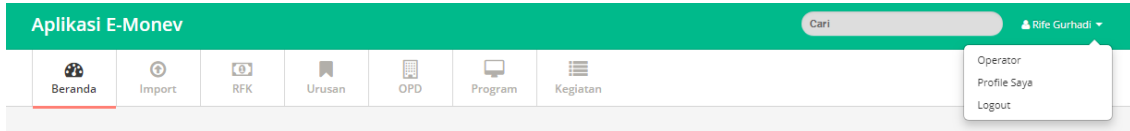
- menu super admin



- menu admin



- menu operator



ENTRI RFK

- Format file excel

Nomor 1 isi Tabel Realisasi mulai sel **A,12**
 Nomor 1 isi Tabel FISIK mulai sel **U,12**
 Nomor 1 isi Tabel KAS mulai sel **A1,12**

tabel REALISASI dan tabel FISIK jarak **1 sel**
 tabel FISIK dan KAS jarak **2 sel**

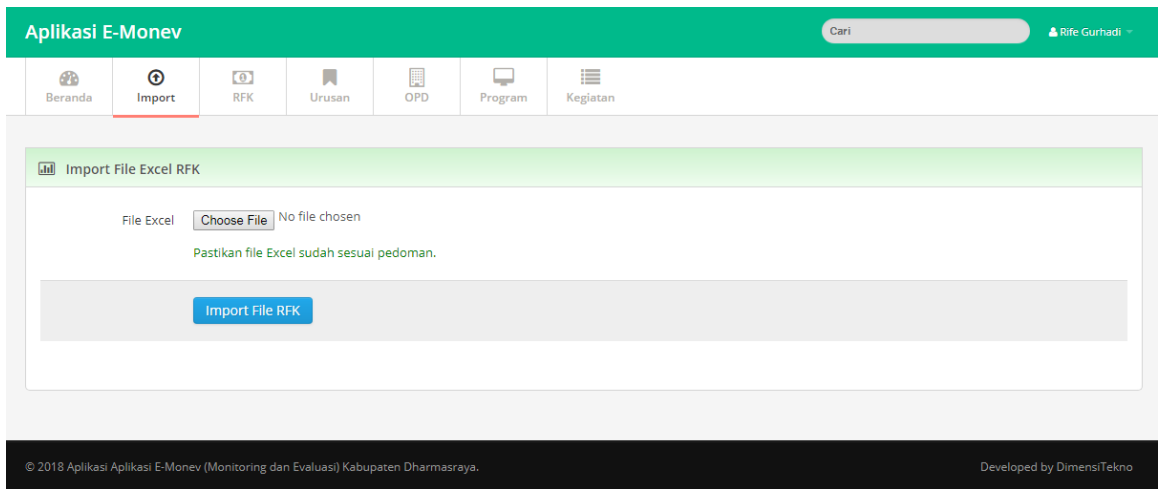
semua rumus,catatan,hitungan di luar tabel di hapus

1 file 1 sheet, nama sheet <3 huruf besar bulan> <tahun 4 angka>
 contoh: JAN 2018, FEB 2018, MAR 2018, APR 2018
 MEI 2018, JUN 2018, JUL 2018, AGU 2018, SEP 2018
 OKT 2018, NOV 2018, DES 2018

save file Excel <RFK> <nama singkat dinas> <bulan> <tahun>.xlsx
 contoh:
 RFK CAPIL JAN 2018.xlsx
 RFK DISTAN APR 2018.xlsx
 RFK BKD MAR 2018.xlsx
 RFK DLH DES 2018.xlsx

save sebagai excel 2007 keatas dengan ekstensi belakang .xlsx

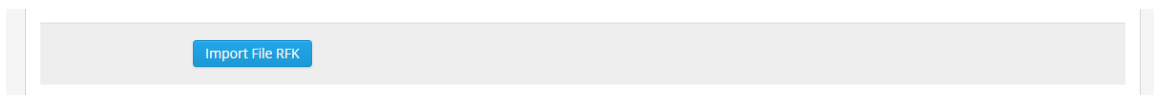
- Upload RFK
 klik menu IMPORT



klik choose file dan pilih file excel RFK



klik tombol IMPORT FILE RFK



- Notifikasi setelah file dibaca sistem maka akan muncul notifikasi/pemberitahuan hasil baca. nanti kita cocokkan apakah hasil pembacaan sistem benar. jika benar maka kita simpan jika salah kita perbaiki dulu.

Aplikasi E-Monev Cari Rife Gurhadi

Beranda **Import** RFK Urusan OPD Program Kegiatan

Info ✕

Jumlah kegiatan=32
32==33 | baris TIDAK COCOK
Nomor akhir di file=33

Hasil Import File Excel RFK

Cocokkan Data ✕

Cocokkan Data OPD, Bulan dan Tahun file Excel. Jika data terdeteksi sama dengan file Excel klik simpan, jika tidak klik ulang dan perbaiki file Excel yang salah.

OPD ↔ Nama OPD terbaca dari file Excel: DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Bulan ↔ Bulan terbaca dari file Excel: DEESEMBER (DEESEMBER 2018).

Tahun ↔ Tahun terbaca dari file Excel: 2018 (DEESEMBER 2018).

NO	KEGIATAN	TARGET	LOKASI	DPA	JANGKA WAKTU	RENCANA FISIK	CAPAIAN FISIK	DEVIASI FISIK	RENCANA ANGGARAN	REALISASI ANGGARAN	SISA ANGGARAN
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Tahun	DLH	48.850.000	Jan-Des	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	46.250.000	45.240.000	3.610.000
2	Penyediaan Jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	1 Tahun	DLH	55.800.000	Jan-Des	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	49.800.000	51.982.724	3.817.276
3	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas	1 Tahun	DLH	64.450.000	Jan-Des	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	4.350.000	13.204.750	51.245.250

setiap baris berisi 1 kegiatan, jika berbeda maka pembacaan tidak akan cocok. perbaiki dan periksa file excel, apakah ada sub kegiatan atau salah penamaan nomor kegiatan

Info ✕

Jumlah kegiatan=32
32==33 | baris TIDAK COCOK
Nomor akhir di file=33

Notifikasi

Nomor Salah

Nomor kegiatan ada yang salah sialhkan diperiksa, silahkan perbaiki dan ulangi lagi.

cek nama OPD, BULAN dan TAHUN apakah cocok dengan pembacaan sistem, jika tidak pilih yang benar.

Hasil Import File Excel RFK

Cocokkan Data ✕

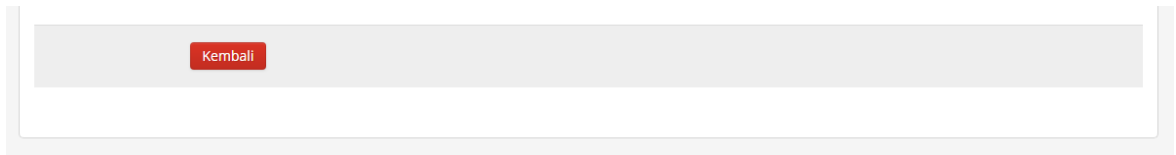
Cocokkan Data OPD, Bulan dan Tahun file Excel. Jika data terdeteksi sama dengan file Excel klik simpan, jika tidak klik ulang dan perbaiki file Excel yang salah.

OPD ↔ Nama OPD terbaca dari file Excel: DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Bulan ↔ Bulan terbaca dari file Excel: DEESEMBER (DEESEMBER 2018).

Tahun ↔ Tahun terbaca dari file Excel: 2018 (DEESEMBER 2018).

jika masih ada kesalahan tombol simpan tidak akan muncul



hasil upload file excel RFK yang benar

Aplikasi E-Monev Cari Rife Gurhadi

Import RFK Urusan OPD Program Kegiatan

Info
Jumlah kegiatan=32
32==32 | BARIS OKE
Nomor akhir di file=32

Hasil Import File Excel RFK

Cocokkan Data
Cocokkan Data OPD, Bulan dan Tahun file Excel. Jika data terdeteksi sama dengan file Excel klik simpan, jika tidak klik ulang dan perbaiki file Excel yang salah.

OPD: DINAS LINGKUNGAN HIDUP (DI) ↔ Nama OPD terbaca dari file Excel: DINAS LINGKUNGAN HIDUP
Bulan: Desember ↔ Bulan terbaca dari file Excel: DEESEMBER (DEESEMBER 2018).
Tahun: 2018 ↔ Tahun terbaca dari file Excel: 2018 (DEESEMBER 2018).

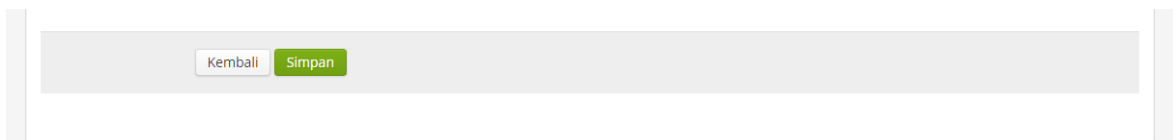
Tabel Realisasi Fisik dan Keuangan

NO	KEGIATAN	TARGET	LOKASI	DPA	JANGKA WAKTU	RENCANA FISIK	CAPAIAN FISIK	DEVIASI FISIK	RENCANA ANGGARAN	REALISASI ANGGARAN	SISA ANGGARAN
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Tahun	DLH	48.850.000	Jan-Des	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	46.250.000	45.240.000	3.610.000

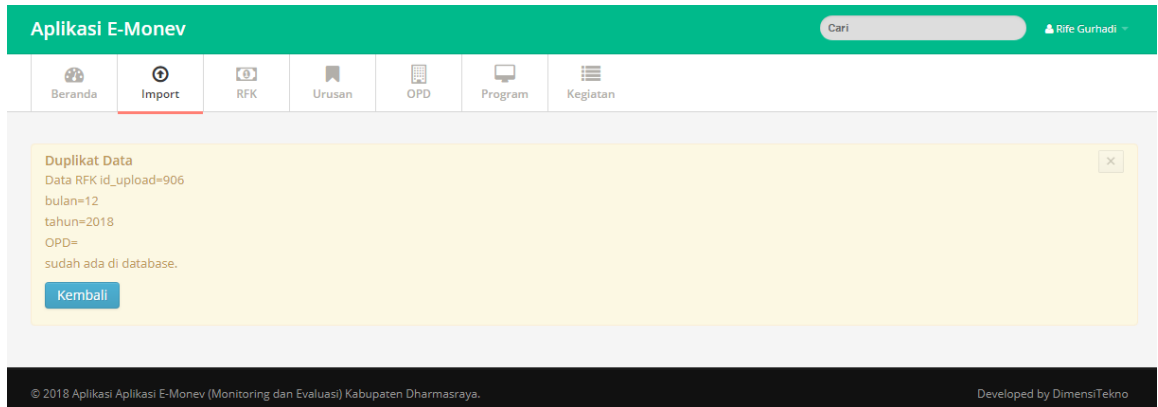
notifikasi jika file cocok

Info
Jumlah kegiatan=32
32==32 | BARIS OKE
Nomor akhir di file=32

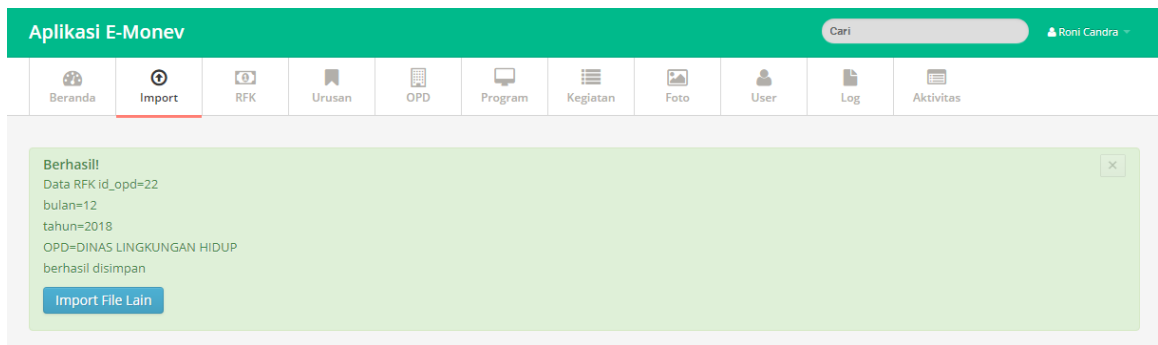
tombol SIMPAN akan muncul



jika file RFK sudah ada di database akan muncul notifikasi

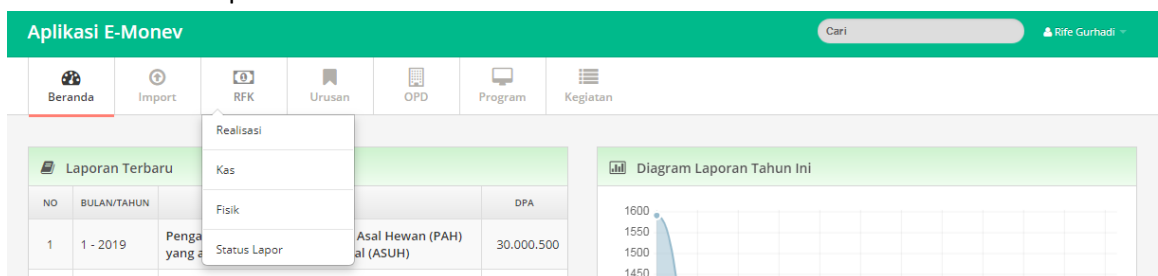


jika file RFK belum pernah di upload



RFK

- realisasi
klik menu RFK dan pilih submenu REALISASI



tampilan realisasi rfk, silahkan pilih OPD, BULAN dan TAHUN lalu klik tombol TAMPILKAN

Aplikasi E-Monev Cari Rife Gurhadi

Beranda Import **RFK** Urusan OPD Program Kegiatan

Filter Data

OPD: Pilih OPD

Bulan: Pilih Bulan

Tahun: Pilih Tahun

Tampilkan

Daftar Realisasi

NO	KEGIATAN	TARGET	LOKASI	DPA	JANGKA WAKTU	RENCANA FISIK	CAPAIAN FISIK	DEVIASI FISIK	RENCANA ANGGARAN	REALISASI ANGGARAN	SISA ANGGARAN
----	----------	--------	--------	-----	--------------	---------------	---------------	---------------	------------------	--------------------	---------------

- kas
klik menu RFK dan pilih submenu KAS

Aplikasi E-Monev Cari Rife Gurhadi

Beranda Import **RFK** Urusan OPD Program Kegiatan

Realisasi
Kas
Fisik
Status Laporan

Laporan Terbaru

NO	BULAN/TAHUN	KEGIATAN	DPA
1	1 - 2019	Peng... yang a... Asal Hewan (PAH) al (ASUH)	30.000.500

Diagram Laporan Tahun Ini

1600
1550
1500
1450

tampilan kas rfk, silahkan pilih OPD dan TAHUN lalu klik tombol TAMPILKAN

Aplikasi E-Monev Cari Rife Gurhadi

Beranda Import **RFK** Urusan OPD Program Kegiatan

Realisasi
Kas
Fisik
Status Laporan

Filter Data

OPD: Pilih OPD

Tahun: Pilih Tahun

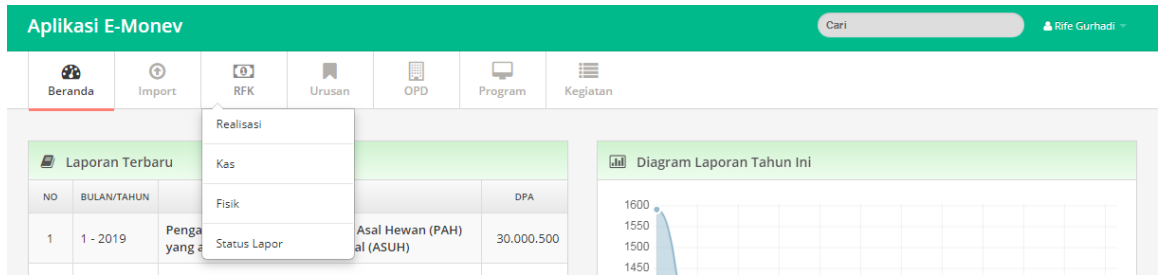
Tampilkan

Kas

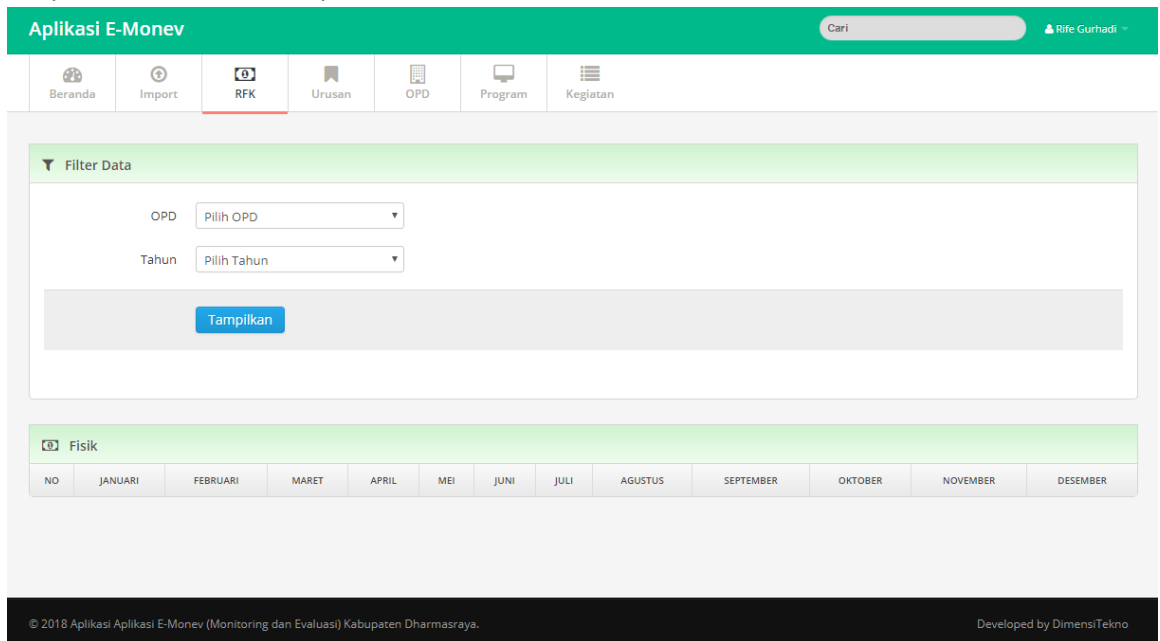
NO	JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER
----	---------	----------	-------	-------	-----	------	------	---------	-----------	---------	----------	----------

© 2018 Aplikasi Aplikasi E-Monev (Monitoring dan Evaluasi) Kabupaten Dharmasraya. Developed by DimensiTekno

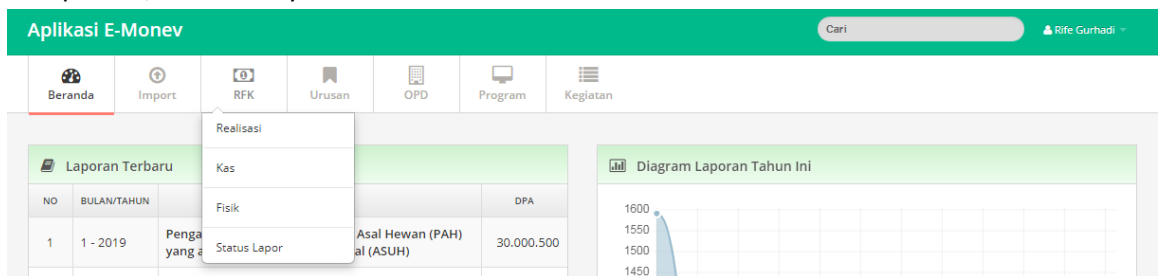
- fisik
klik menu RFK dan pilih submenu FISIK



tampilan fisik rfk, silahkan pilih OPD dan TAHUN lalu klik tombol TAMPILKAN



- status lapor
klik menu RFK dan pilih submenu STATUS LAPOR untuk melihat OPD yang sudah melaporkan/entri RFK nya



- tanda berarti OPD belum melaporkan/entri RFK nya. tanda artinya OPD sudah melaporkan RFKnya

Aplikasi E-Monev Cari Rife Gurhadi

Filter Data

Tahun

Status Laporan Bulanan

NO	OPD	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES
1	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	BADAN KEUANGAN DAERAH	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	BADAN PERENCANAAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	SEKRETARIAT DPRD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	SEKRETARIAT DAERAH	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	DINAS KEBUDAYAAN, PARIWISATA, PEMUDA, DAN OLAHRAGA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	DINAS PERTANIAN	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	DINAS PENDIDIKAN	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	DINAS KOPERASI, USAHA KECIL, MENENGAH, DAN PERDAGANGAN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- hapus RFK
hanya super admin yang bisa menghapus data RFK untuk mencegah operator salah hapus data.
untuk menghapus data RFK klik menu RFK, pilih submenu HAPUS RFK

Aplikasi E-Monev Cari Roni Candra

Laporan Terbaru

NO	BULAN/TAHUN		DPA
1	12 - 2018	Pemel	192.640.600
2	12 - 2018	Monit Penga	8.046.250

Diagram Laporan Tahun Ini

Kaca (GRK) dan sk ozon) 8.046.250
 Pembinaan Sekolah Berwawasan I inkungan

- pilih OPD, BULAN dan TAHUN yang akan dihapus. klik tombol HAPUS RFK

Aplikasi E-Monev Cari Roni Candra

Beranda Import **RFK** Urusan OPD Program Kegiatan Foto User Log Aktivitas

▼ Pilih Data RFK yang akan dihapus

OPD

Bulan

Tahun

Hapus RFK

© 2018 Aplikasi Aplikasi E-Monev (Monitoring dan Evaluasi) Kabupaten Dharmasraya. Developed by DimensiTekno

akan muncul notifikasi memastikan file yang dipilih akan dihapus

Aplikasi E-Monev Cari Roni Candra

Beranda Import **RFK** Urusan OPD Program Kegiatan Foto User Log Aktivitas

▼ Yakin hapus data RFK DINAS LINGKUNGAN HIDUP ?

OPD

Singkatan

Bulan

Tahun

Batal Hapus RFK

© 2018 Aplikasi Aplikasi E-Monev (Monitoring dan Evaluasi) Kabupaten Dharmasraya. Developed by DimensiTekno

jika sudah benar dan yakin silahkan klik tombol HAPUS RFK

USER

- tambah user
untuk menambah user baru klik menu USER

Aplikasi E-Monev Cari Roni Candra

Beranda Import RFK Urusan OPD Program Kegiatan Foto **User** Log Aktivitas

+ Tambah User Baru

masukkan data user dan klik tombol SIMPAN USER

Aplikasi E-Monev Cari Roni Candra

Beranda Import RFK Urusan OPD Program Kegiatan Foto **User** Log Aktivitas

Tambah User Baru

Username

Password

Nomor NIP

Nama Lengkap

Jenis Kelamin Laki-laki Perempuan

Pilih OPD

Jabatan
dengan huruf besar

Email

Jenis

Foto No file chosen
lebar minimal foto 300 pixel.

© 2018 Aplikasi Aplikasi E-Monev (Monitoring dan Evaluasi) Kabupaten Dharmasraya. Developed by DimensiTekno

- edit user
klik user yang akan di edit

Daftar User								
NO	NIP	NAMA	USERNAME	JENIS KELAMIN	OPD	JABATAN	JENIS	ATUR
1	197905182009021001	Roni Candra	admino	Laki-laki	SETDA	Super Admin	Super Admin	
2	546345734574357236	Sandrio Pratama	sandrio	Laki-laki	SETDA	Staf	Admin	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>
3	567547345734574573	Rife Gurhadi	rife	Laki-laki	SETDA	CEO	Operator	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>
4	197408212002121001	Marten Yunus, S.Kom, M.Eng	kabagadmp	Laki-laki	SETDA	Kabag Pembangunan	Super Admin	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>
5	198312092011011012	Epon Ekanedi	admindistan	Laki-laki	DISTAN	Kasubag Perencanaan dan Evaluasi	Super Admin	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>
6	198502222010011028	Nimrod Simarmata	admindiskumperdag	Laki-laki	DISKUMPERDAG	Staf	Super Admin	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>
7	197503202006042009	Emsriberty	adminbpbdharmasraya	Perempuan	BPBD	Staf	Super Admin	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>
8	197208271997031005	Efrizon	admindinkes	Laki-laki	DINKES	Kasubag Program	Super Admin	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>
9	198008122008012039	Gusti Fitri	adminbappeda	Perempuan	BAPPEDA	Kasubag Umum	Super Admin	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>
10	197104092006042015	Arnidawati Ahmad	adminpolppdamkar	Perempuan	DISPOLPP & DAMKAR	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Super Admin	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>

« 1 2 3 4 »

• maka akan muncul form data user yang di pilih, silahkan edit dan klik tombol UPDATE USER

Aplikasi E-Monev
Cari
Roni Candra

Beranda
Import
RFK
Urusan
OPD
Program
Kegiatan
Foto
User
Log
Aktivitas

Daftar User

Username

Password

kosongkan password jika tidak ingin merubah password.

Nomor NIP

Nama Lengkap

Jenis Kelamin Laki-laki Perempuan

Pilih OPD

Jabatan

Email

Jenis

Foto No file chosen
pilih foto jika foto ingin diganti.

Aktif Aktif Tidak Aktif

PROFILE

- edit profile

untuk edit profile klik nama di kanan atas dan klik PROFIL SAYA

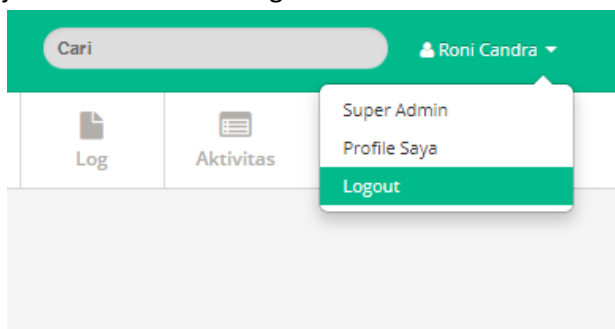


edit profile dan klik tombol UPDATE PROFILE

A screenshot of the 'Edit Profile' form within the 'Aplikasi E-Monev' interface. The form is titled 'Edit Profile' and contains several input fields: 'Username' (filled with 'admino'), 'Password' (empty), 'Nomor NIP' (filled with '197905182009021001'), 'Nama Lengkap' (filled with 'Roni Candra'), 'Jenis Kelamin' (radio buttons for 'Laki-laki' and 'Perempuan', with 'Laki-laki' selected), 'Jabatan' (filled with 'Super Admin'), 'Email' (filled with 'roni.candra@gmail.com'), and 'Jenis' (dropdown menu with 'Super Admin' selected). There is a 'Foto' section with a 'Choose File' button and the text 'No file chosen'. Below the form is a blue 'Update Profile' button. The footer of the page contains the text '© 2018 Aplikasi Aplikasi E-Monev (Monitoring dan Evaluasi) Kabupaten Dharmasraya.' and 'Developed by DimensiTekno'.

- logout

jika sudah selesai mengelola admin silahkan klik LOGOUT



BUPATI DHARMASRAYA

dto

SUTAN RISKHA

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM

IRWAN, SH, MH
Penata Tk.I
NIP. 19770331 200701 1 010