

**B. FORMAT STANDAR PENETAPAN PENGHITUNGAN KEBUTUHAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**

**PEMILIHAN GOVERNUR DAN WAKIL GOVERNUR .....**

**REKAPITULASI BELANJA HIBAH KPU PROVINSI**

**TAHUN ANGGARAN 2015**

URAIAN	JADWAL PELAKSANAAN <sup>1)</sup>				SALDO SATUAN	SALDO SATUAN	Jumlah
	3	4	5	6			
<b>Bidang Cetak Pengadaan</b>							
a. Cetak surat suara termasuk pengadaan kertas							
- Pemilih x 101% Surat suara x 102,5% x - x 1 tabup						PKS	Rp
<b>b. Pengadaan Formulir</b>							
- Formulir A KWK	-	TPS	x	-	lir	x	Rp
- Formulir B KWK	-	Rtl	x	-	lir	x	Rp
- Formulir C KWK	-	TPS	x	-	lir	x	Rp
- Formulir D KWK	-	PPS	x	-	lir	x	Rp
- Formulir DA KWK	-	PKS	x	-	lir	x	Rp
- Formulir DS KWK	-	Kah/Kota	x	-	lir	x	Rp
- Formulir DC KWK	-	Prox	x	-	lir	x	Rp
- Formulir Pemembelian Data Pemilih	-	TPS	x	-	lir	x	Rp
<b>c. Pengadaan Akhisi dan Perawatan Perundang-undangan</b>							
- Perintah	-	Prox	x	-	lir	x	Rp
- Keputusan/Kata	-	Kah/Kota	x	-	lir	x	Rp
- PPK	-	PKS	x	-	lir	x	Rp
- PPS	-	PPS	x	-	lir	x	Rp
- KPWS/TPS	-	TPS	x	-	lir	x	Rp
<b>d. Cetak kartu pemilih</b>							
- pemilih x Rp						PKS	Rp
<b>e. Cetak kartu pemilih tambahan</b>							
- pemilih x Rp						PKS	Rp
<b>f. Cetak formulir pemembelian data pemilih</b>							
- lir x Rp						PKS	Rp
<b>g. Cetak berita suara dan sertifikat penghitungan suara</b>							
- lir x Rp						PKS	Rp
<b>Pembelian KPWS/TPS</b>							
1. Surat dan alat pemilih	-	TPS	x	-	lir	x	Rp
2. Sampul dan Segel	-	TPS	x	1	Tabup	x	Rp
3. Tanda Pengantar, Lembar, Tali, Sijil, dan Buletin	-	TPS	x	-	lir	x	Rp
4. Sirkon Kartus Suara	-	TPS	x	-	lir	x	Rp
5. Pemasangan & Pemeliharaan Kartus dan Hilik	-	TPS	x	-	lir	x	Rp
6. Gembok Kartus Suara	-	TPS	x	-	lir	x	Rp
7. Tanda khusus Hita Pilekang	-	TPS	x	-	lir	x	Rp
8. Tangkai Penyandang Cacar	-	TPS	x	-	lir	x	Rp
9. Kartus Suara Suara	-	TPS	x	-	lir	x	Rp
<b>Pengadaan (PP)</b>							
- Dari Proxim ke Kah/Kota (KPUID)	-	Kah/Kota	x	Rp	-	x	1
- Dari Kah/Kota ke Kec. (PPK)	-	PKS	x	Rp	-	x	1
- Dari Kec. ke Desa/Kel (PPD)	-	PKS	x	Rp	-	x	1
- Dari Desa/Kel ke KPWS (TPS)	-	TPS	x	Rp	-	x	1
<b>Pembayaran</b>							
a. Kantor/Instansi	-	lir	x	-	lir	x	Rp
b. Kantor/Instansi Roda 4 dan 2	-	PKS	x	-	lir	x	Rp
<b>BEM Kemandirian Roda 4 dan 2</b>							
a. Roda 4	-	Unit	x	-	lir	x	Rp
b. Roda 2	-	Unit	x	-	lir	x	Rp
<b>Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>							
<b>KPU Provinsi</b>							
a. Alat Tulis Kantor (ATK) *	-	lir	x	Rp	-	lir	Rp
b. Listrik/Trig./Air	-	lir	x	Rp	-	lir	Rp
c. Siding/Rapat Ruang	-	lir	x	Rp	-	lir	Rp
d. Programman Kantor	-	lir	x	Rp	-	lir	Rp
e. Biaya Pembelian Pengadaan Barang/Jasa	-	PKS	x	Rp	-	PKS	Rp
f. Perawatan Dokumen Hasil pemilihan &	-	Kah/Kota	x	-	lir	x	Rp
g. Dokumentasi/Publikasi	-	Kah/Kota	x	-	lir	x	Rp
h. Akuisisi Publik	-	PKS	x	Rp	-	PKS	Rp
<b>KPU Kabupaten/Kota</b>							
a. Alat Tulis Kantor (ATK) *	-	lir	x	Rp	-	lir	Rp
b. Listrik/Trig./Air	-	lir	x	Rp	-	lir	Rp
c. Siding/Rapat Ruang	-	lir	x	Rp	-	lir	Rp
d. Programman Kantor	-	lir	x	Rp	-	lir	Rp
e. Biaya Pembelian Pengadaan Barang/Jasa	-	PKS	x	Rp	-	PKS	Rp
f. Perawatan Dokumen Hasil pemilihan &	-	Kah/Kota	x	-	lir	x	Rp
g. Dokumentasi/Publikasi	-	Kah/Kota	x	-	lir	x	Rp
h. Akuisisi Publik	-	PKS	x	Rp	-	PKS	Rp
<b>PKS</b>							
a. Alat Tulis Kantor (ATK)	-	PKS	x	Rp	-	x	lir
b. Listrik/Trig./Air	-	PKS	x	Rp	-	x	lir
c. Siding/Rapat Ruang	-	PKS	x	Rp	-	x	lir
<b>PPS</b>							
a. Alat Tulis Kantor (ATK)	-	Desa/Kel	x	Rp	-	x	lir
b. Siding/Rapat Ruang	-	Desa/Kel	x	Rp	-	x	lir
<b>KPWS</b>							
a. Alat Tulis Kantor (ATK) *	-	TPS	x	Rp	-	D/Kl	Rp
b. Listrik/Trig./Air	-	TPS	x	Rp	-	D/Kl	Rp
c. Uang Hibahan	-	TPS	x	Rp	-	D/Kl	Rp
d. Tanda, Meja & Kursi	-	TPS	x	Rp	-	D/Kl	Rp
<b>Pembastakan PPK, PPS dan KPWS</b>							
a. Administrasi Pembastakan PPK, PPS dan KPWS	( - )	mg	x	-	mg	x	-
b. Pembastakan PPK, PPS dan KPWS	( - )	mg	x	-	mg	x	-
<b>Pengamanan pemantauan, penyempaan &amp; pendistribusian</b>							
- Pemilih x Rp						PKS	Rp
<b>Pemilihan Pemungutan Suara</b>							
a. Perawatan Daftar Pemilih Sementara (DPS) dan Daftar Pemilih Tetap (DPT)	-	Pemilih	x	-	lir	x	Rp
b. Surat Suara Suara	-	Pemilih	x	101%	Surat suara	x	102,5%

URAIAN	JADWAL PELAKSANAAN <sup>1)</sup>		VOLUME		HARGA SATUAN	JUMLAH
	3	4	5	6		
2			UNT	BAYAN		7
<b>Pemasangan/Peayahan/Sensitisasi</b>	-	Printilil	x		Rp	-
						DPT
<b>Raker/Pelatihan dengan KPU KAB/KOTA</b>						
a. Raker / Pelatihan	-	Kah/Kata	x	Rp	-	KK
b. Sima/Panitia	-	Kah/Kata	x	Rp	-	KK
<b>Adaptasi Sistem</b>						
	-	Printilil	x	1	Pkt	x
						Rp
						PAKET
<b>Rapat Kerja</b>						
a. Dalam Rangka Koordinasi :						
- Dengan KPU KAB/KOTA (di Kab/Kota)	-	org	x	1	x	Rp
- Dengan PPK (di Kecamatan)	-	org	x	1	x	Rp
- Dengan PPS (di Kecamatan)	-	org	x	1	x	Rp
						OK
b. Supertela Persiapan & Pelaksanaan PELKADA (di ...)	-	org	x	1	x	Rp
						OK
<b>Pengjlanan Dinas</b>						
a. Dalam Rangka Koordinasi ke Pusat	-	Org	x	1	x	Rp
						OK
b. Dalam Rangka Raker/Sensitisasi/Dattek :						
- Dengan KPU KAB/KOTA (di Kab/Kota)	-	Org	x	1	x	Rp
- Dengan PPK (di Kecamatan)	-	Org	x	1	x	Rp
- Dengan PPS (di Kecamatan)	-	Org	x	1	x	Rp
						OK
c. Supertela Persiapan & Pelaksanaan PELKADA (di TPS)	-	Org	x	1	x	Rp
						OK
d. Dalam Rangka Validasi Data Printilil	-	Org	x	1	x	Rp
						OK
<b>Pencetakan</b>						
a. Penelitian, Keabsahan, Perencanaan dan Pengemasan pada						
b. Penyeragaman Keabsahan Pasangan Calon	-	Dewa/Sel	x	1	Pkt/Dattek	x
						Rp
c. Pengantunan Pasangan Calon Resmi	-	Dewa/Sel	x	1	Pkt/Dattek	x
						Rp
						PAKET
<b>Verifikasi dan Rekapitulasi Calon Pemasangan</b>						
a. KPU Provinsi	-	Perencanaan	x	1	Pkt	x
						Rp
b. KPU Kabupaten/Kota	-	Rekapitulasi	x	1	Pkt	x
						Rp
c. PPK	-	Rekapitulasi	x	1	Pkt	x
						Rp
d. PPS	-	Dewa	x	1	Pkt	x
						Rp
						PAKET
<b>Proses Penghantaran Surat</b>						
a. Pelatihan Operator Komputer	-	Kah/Kata	x	1	Org	x
						Rp
b. Operator Komputer	-	Org	x	1	Org	x
						Rp
c. Rapat Pleno Penghantaran Surat	-	Pkt	x	1	Pkt	x
						Rp
						PAKET
<b>Audit dan Pengantunan dan Kampanye</b>						
	-	Pkt	x	1	Pkt	x
						Rp
						PAKET
<b>JUMLAH</b>						

urgensi \*) diisi dengan estimasi jadwal dimulainya kegiatan sesuai dengan bentuknya kegiatan

..... tanggal/bulan/tahun  
**Komisaris Pemilihan Umum Provinsi**  
**Kabupaten**

tanda tangan

( Nama Lengkap )



**D. FORMAT STANDAR PENETAPAN PENGHITUNGAN KEBUTUHAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**

**PEMILIHAN BUPATI DAN WAKIL BUPATI/ WALIKOTA DAN WAKIL WALIKOTA**

**BELANJA BIAYA KPU KABUPATEN/KOTA**

**TAHUN ANGGARAN 2015**

NO	URAIAN	JADWAL PELAKSANAAN <sup>1)</sup>	VOLUME		HARGA SATUAN	JUMLAH
			URUT	SATUAN		
1	B					
1	Barang Cetak Pengundangan					
	a. Cetak surat suara termasuk pengundangan kertas					
	- Permisal x 101% Surat suara x 102,5% x -				PSG	
	b. Pengundangan Formulir					
	- Formulir A KWK - TPS x - ltr x Rp -			PAKET	Rp	
	- Formulir B KWK - pkt x - ltr x Rp -			PAKET	Rp	
	- Formulir C KWK - TPS x - ltr x Rp -			PAKET	Rp	
	- Formulir D KWK - PPS x - ltr x Rp -			PAKET	Rp	
	- Formulir DA KWK - PPK x - ltr x Rp -			PAKET	Rp	
	- Formulir DB KWK - - x - ltr x Rp -			PAKET	Rp	
	- Formulir DC KWK - - x - ltr x Rp -			PAKET	Rp	
	- Formulir DD KWK - - x - ltr x Rp -			PAKET	Rp	
	c. Pengadaan Juknis dan Peraturan Perundang-undangan					
	- Kabupaten/Kota - KAB/KOTA x - aka x Rp -			PAKET	Rp	
	- PPK - PPK x - aka x Rp -			PAKET	Rp	
	- PPS - PPS x - aka x Rp -			PAKET	Rp	
	- KPSP/TPS - TPS x - aka x Rp -			PAKET	Rp	
	d. Cetak kartu pemilih					
	- pemilih x Rp -					
	e. Cetak kartu pemilih tambahan					
	- pemilih x Rp - x 5%					
	f. Cetak formulir validasi data pemilih					
	- ltr x Rp -			PSG	Rp	
	g. Cetak buku acuan surat sertifikat hasil penghitungan suara kepaas sukai					
	- ltr x Rp -			PSG	Rp	
2	Perengkapan KPSP/TPS					
	1 Bundaran dan Alat Perambatan					
	- TPS x 1 Tabung x Rp -			TPS	Rp	
	2 Sampul dan Segel					
	- TPS x 1 Tabung x Rp -			TPS	Rp	
	3 Tenda Pivotal, Lem, Tak, Spindel,					
	- TPS x Rp -			TPS	Rp	
	4 Sekelir Kertas Suara					
	- TPS x Rp -			TPS	Rp	
	5 Pemencang dan Pemengkilangan Kertas dan Biskl Suara					
	- TPS x Rp -			TPS	Rp	
	6 Gembok Kertas Suara					
	- TPS x - bh x Rp -			TPS	Rp	
	7 Tenda khusus (jasa Pakaian)					
	- TPS x - Bund x Rp -			TPS	Rp	
3	Pengangkutan					
	- Dari Kabi/Kota ke Kec. (PPK)					
	- PPK x Rp - x 1 Tabung			PPK	Rp	
	- Dari Kec. ke Desa/Kel (PPS)					
	- PPS x Rp - x 1 Tabung			PPS	Rp	
	- Dari Desa/Kel ke KPSP (TPS)					
	- TPS x Rp - x 1 Tabung			TPS	Rp	
4	Pemeliharaan					
	a. Kantor/Instansi					
	- x - bn x Rp -			KB	Rp	
	b. Kendaraan Roda 4 dan 2					
	- pkt x - bn x Rp -			PAKET	Rp	
5	HBM Kendaraan Roda 4 dan 2					
	a. Roda 4					
	- unit x - bn x Rp -			UB	Rp	
	b. Roda 2					
	- unit x - bn x Rp -			UB	Rp	
6	Pelaksanaan Administrasi Perkantoran					
	- KPU Kabupaten/Kota					
	a. Alat Tulis Kantor (ATK) *					
	- bn x Rp -			bn	Rp	
	b. Lemak/Telp./A/R					
	- bn x Rp -			bn	Rp	
	c. Sidang/Rapat Bina					
	- bn x Rp -			bn	Rp	
	d. Pengimanan Kantor					
	- bn x Rp -			bn	Rp	
	e. Biaya Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa					
	- pkt x Rp -			PAKET	Rp	
	f. Penyusunan Dokumen Hasil Evaluasi					
	- KAB/KOTA x - bn x Rp -			KKB	Rp	
	g. Dukusimansa/Publikasi					
	- KAB/KOTA x - bn x Rp -			KKB	Rp	
	h. Akurasi Publik					
	- pkt x Rp -			PAKET	Rp	
	- PPK					
	a. Alat Tulis Kantor (ATK)					
	- PPK x Rp - x - bn			D/KB	Rp	
	b. Lemak/Telp./A/R					
	- PPK x Rp - x - bn			D/KB	Rp	
	c. Sidang/Rapat Bina					
	- PPK x Rp - x - bn			D/KB	Rp	
	PPS					
	a. Alat Tulis Kantor (ATK)					
	- Desa/Kel x Rp - x - bn			D/KB	Rp	
	b. Sidang/Rapat Bina					
	- Desa/Kel x Rp - x - bn			D/KB	Rp	
	KPSP					
	a. Alat Tulis Kantor (ATK) *					
	- TPS x Rp -			D/KB	Rp	
	b. Lemak/Telp./A/R					
	- TPS x Rp -			D/KB	Rp	
	c. Uang Makan					
	- TPS x Rp - x - ong			D/KB	Rp	
	d. Tenda, Meja & Kursi					
	- TPS x Rp -			D/KB	Rp	
7	Pembentukan PPK, PPS dan KPSP					
	a. Administrasi Pembentukan PPK, PPS dan KPSP					
	( - ong x - Kec - ong - Desa/Kel - ong - TPS x ) x Rp -			OK	Rp	
	b. Perseman PPK, PPS dan KPSP					
	( - ong x - Kec - ong - Desa/Kel - ong - TPS x ) x Rp -			OK	Rp	
8	Penggunaan perantara, penyimpanan & pendistribusian					
	- Pemilih x Rp -			PSG	Rp	
9	Periapan Pemungutan Suara					
	a. Penetapan Daftar Pemilih Sementara (DPS) dan Daftar Pemilih Tetap (DPT)					
	- Pemilih x Rp -			DPT	Rp	
	b. Surat Surat Suara					
	- Pemilih x 101% Surat suara x 102,5% x Rp -			PSG	Rp	
10	Pencetakan/Peperiksaan/Sertifikasi					
	- Pemilih x Rp -			DPT	Rp	

NO	URAIAN	JADWAL PELAKSANAAN <sup>*)</sup>	VOLUME		SADRA SATUAN	JUMLAH
			UNIT	SATUAN		
1	2					
11	Raker/Pelatihan					
	a. Raker / Pelatihan	- x Rp	-	-	Raker/Pelatihan x	- org
	b. Biaya Panitia	- x Rp	-	-	Raker/Pelatihan	-
12	Advokasi Hukum	- kabupaten/kota	x	1	pkt x Rp	-
13	Rapat Kerja					
	a. Raker :					
	- Dengan FPK (di Kecamatan)	- org x	-	isi x Rp	-	-
	- Dengan FPK (di Kecamatan)	- org x	-	isi x Rp	-	-
	b. Supervisi Peminaan & Pelaksanaan	- org x	-	isi x Rp	-	-
14	Perjalanan Dinas					
	a. Dalam Rangka Komunikasi ke Pusat	- org	x	-	isi x Rp	-
	b. Dalam Rangka Raker/Sosialisasi/Workshop :					
	- Dengan FPK (di Kecamatan)	- org	x	-	isi x Rp	-
	- Dengan FPK (di Kecamatan)	- org	x	-	isi x Rp	-
	c. Supervisi Peminaan & Pelaksanaan	- org	x	-	isi x Rp	-
	d. Dalam Rangka Validasi Data Pemilih	- org	x	-	isi x Rp	-
15	Perencanaan					
	a. Penelitian Keabsahan Perencanaan dan					
	b. Pemeriksaan Keabsahan Pendaftaran Calon					
	c. Pengumuman Pasangan Calon Resmi	- Desa/Kec	x	-	pkt/dinas	x Rp
16	Verifikasi dan Rekapitulasi Calon Perseorangan					
	a. KPU Kabupaten/Kota	- Kabupaten	x	-	pkt x Rp	-
	b. FPK	- Kecamatan	x	-	pkt x Rp	-
	c. FPK	- Desa	x	-	pkt x Rp	-
17	Proses Perhitungan Suara					
	a. Pelatihan Operator Komputer	- Kab/Kota	x	-	hari x Rp	-
	b. Operator Komputer	- org	x	-	hari x Rp	- x - kec
	c. Rapat Pleno Penghitungan Suara	- pkt	x	-	isi x Rp	-
18	Audit dan Pengumuman dan Kampanye					
		- pkt	x	-	Rp	-
<b>JUMLAH</b>						

Keterangan : \*) diisi dengan estimasi jadwal dimulainya kegiatan sampai dengan berakhirnya kegiatan

..... tanggal/bulan/tahun  
**Komisaris Pemilihan Umum Kabupaten/Kota**  
**Kerasa,**

tanda tangan  
 (Nama Lengkap)

**E. FORMAT STANDAR PENETAPAN PENGHITUNGAN KEBUTUHAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**

PEMILIHAN BUPATI/WALIKOTA DAN WAKIL BUPATI/WAKIL WALIKOTA .....

SELASIA HIRAH PANWAR KABUPATEN/KOTA .....

TAHUN ANGGARAN 2015

NO	URAIAN	JADWAL PELAKSANAAN <sup>*)</sup>	VOLUME		SANGA SATUAN	JUMLAH
			UNIT	SATUAN		
1	2					
<b>1</b>	<b>Bidang Cetak dan Pengadaan</b>					
	Pengadaan					
	a. Pemas Kebutuhan/Kota	- Kab/Kota	x	Rp	-	
	b. Pemas Kecamatan	- Kecamatan	x			
<b>2</b>	<b>Pencelikan</b>					
	a. Kantor/Instansi	- pkt	x	-	bln x Rp	-
	b. Kendaran Roda 4 dan 2	- pkt	x	-	bln x Rp	-
<b>3</b>	<b>BBM Kendaran Roda 4 dan 2</b>					
	a. Roda 4	- unit	x	-	bln x Rp	-
	b. Roda 2	- unit	x	-	bln x Rp	-
<b>4</b>	<b>Pelayanan Administratif Pemerintahan</b>					
	Pemas Kebutuhan/Kota					
	a. Alat Tulis Kantor (ATK)	- Kab/Kota	x	Rp	- x -	bln
	b. Sidang/Rapat Koordinasi	- Kab/Kota	x	Rp	- x -	bln
	Pemas Kecamatan	Rp	-			
	a. Alat Tulis Kantor (ATK)	- Kecamatan	x	Rp	- x -	bln
	b. Sidang/Rapat Koordinasi	- Kecamatan	x	Rp	- x -	bln
<b>5</b>	<b>Baker/Pelatihan</b>					
	Baker/Pelatihan dengan Pemas Kecamatan					
	a. Biaya Pelaksanaan Baker	- Kecamatan	x	Rp	- x -	org
	b. Biaya Panitia	- Kab/Kota	x	Rp		
<b>6</b>	<b>Kegiatan kelompok kerja penyelesaian kasus</b>					
	Pkja Penyelesaian Kasus di Kab/Kota	- Kab/Kota	x	-	Pkja x - org x Rp	- x - bln
	Pkja Penyelesaian Kasus di Kecamatan	- Kec.	x	-	Pkja x - org x Rp	- x - bln
<b>7</b>	<b>Sewa Gedung Kantor di:</b>					
	a. Kabupaten/Kota	- Kab/Kota	x	Rp	- x -	bln
	b. Kecamatan	- Kec.	x	Rp	- x -	bln
<b>8</b>	<b>Pejelman dinas dalam rangka konsultasi/inspeksi</b>					
	Pejelman Dinas Pemas Kabupaten/Kota					
	a. Konsultasi ke Sleman	- org x -	Jakarta	x	Rp	-
	b. Inspeksi ke Kecamatan	- org x -	Kecamatan (seluruh)	x	Rp	-
	c. Inspeksi ke Desa/Kel	- org x -	Desa/Kel (seluruh)	x	Rp	- x - Kab/Kota
	Pejelman Dinas Pemas Kecamatan					
	a. Konsultasi ke Kab/Kota	- org x -	Kab/Kota	x	Rp	-
	b. Inspeksi ke Desa/Kel	- org x -	Desa/Kel (seluruh)	x	Rp	- x - Kec.

Keterangan : \*) diisi dengan estimasi jadwal dimulainya kegiatan sampai dengan berakhirnya kegiatan

..... tanggal/bulan/tahun  
**Penulis Pengantar Kabupaten/Kota**  
**Ketua,**

**tanda tangan**

**( Nama Jelas )**