

Lampiran I : Peraturan Bupati Sanggau
Nomor : 45 Tahun 2011
Tanggal : 22 Desember 2011

CONTOH FORMAT

USULAN /PROPOSAL HIBAH

KOP ORGANISASI/LEMBAGA

....., 201.....

Nomor :
Lamp. : 1 (satu) berkas
Perihal : Permohonan Hibah

Kepada Yth.
BUPATI SANGGAU

di
Sanggau

Sehubungan dengan upaya percepatan pembangunan dan pelaksanaan tugas-tugas pemerintahan di Kabupaten Sanggau di wilayah Kalimantan Barat, dan dalam rangka menunjang kegiatan lembaga/Organisasi/Pemerintah, kami mengharapkan kiranya dapat diberikan bantuan dalam bentuk hibah berupa, sehingga pelaksanaan tugas dan fungsi kami dapat berjalan secara optimal dan berperan aktif dalam percepatan pembangunan daerah dan pelaksanaan tugas-tugas pemerintahan di daerah.

Hibah dimaksud akan dipergunakan untuk kegiatan:

- a.....
- b.....
- c.....
- d..... dst

Berkaitan dengan hal tersebut, kami mengharapkan kiranya berkenan untuk dapat membantu kami dalam bentuk pemberian hibah, Sebagai bahan pertimbangan Bapak, terlampir kami sampaikan proposal permohonan hibah dimaksud.

Demikian permohonan kami, atas perkenan dan bantuan Bapak diucapkan terima kasih.

Hormat kami,

Pemohon
(Kepala Ormas/LSM/Panitia)

**SISTEMATIKA
PROPOSAL PERMOHONAN HIBAH**

- BAB I. PENDAHULUAN
- BAB II. RENCANA PEMANFAATAN HIBAH
- BAB III. WAKTU PELAKSANAAN DAN LOKASI HIBAH
- BAB VI. JENIS HIBAH YANG DIUSULKAN
- BAB VI. NILAI HIBAH DAN RKA BELANJA HIBAH
- BAB VII. SUSUNAN PENGURUS / PANITIA
- BAB VIII. PENUTUP

Lampiran II.A : Peraturan Bupati Sanggau
Nomor : 45 Tahun 2011
Tanggal : 22 Desember 2011

CONTOH FORMAT

HASIL EVALUASI ATAS USULAN/PROPOSAL HIBAH
DALAM BENTUK UANG

NO	NAMA CALON PENERIMA HIBAH	URAIAN USULAN	JUMLAH	BESARAN/NILAI HIBAH YANG DISETUJUI
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4. dst				

KEPALA SKPD.....,

.....

Lampiran II.B : Peraturan Bupati Sanggau
Nomor : 45 Tahun 2011
Tanggal : 22 Desember 2011

CONTOH FORMAT

HASIL EVALUASI ATAS USULAN/PROPOSAL HIBAH
DALAM BENTUK BARANG

NO	NAMA CALON PENERIMA HIBAH	URAIAN USULAN	JUMLAH UNIT	REKOMENDASI	
				JML UNIT	JML Rp.
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					

KEPALA SKPD.....,

.....

Lampiran III.A : Peraturan Bupati Sanggau
Nomor : 45 Tahun 2011
Tanggal : 22 Desember 2011

CONTOH FORMAT

**NASKAH PERJANJIAN HIBAH DAERAH (NPHD)
DALAM BENTUK UANG
Nomor :**

Pada hari ini, tanggal bulan tahun
..... yang bertanda tangan di bawah ini:

- I. Nama :
Jabatan :

Yang dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Pemerintah Kabupaten Sanggau,
selaku Pemberi Hibah, yang selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

- II. Nama :
No NIK :
Jabatan dalam Organisasi :
Alamat :

Yang bertindak untuk dan atas nama
.....Desa/Kelurahan.....Kecamatan
Kabupaten Sanggau yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Kedua belah pihak sepakat untuk melakukan Perjanjian Hibah Daerah dengan ketentuan
sebagai berikut:

Pasal 1

- (1) **PIHAK PERTAMA** memberikan hibah kepada **PIHAK KEDUA**, berupa uang sebesar
Rp..... (..... rupiah)

(2) Hibah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dipergunakan untuk
.....

(3) Waktu pelaksanaan kegiatan mulai dari s/d

Pasal 2

- (1) Pencairan dana hibah dilakukan secara triwulanan sesuai alokasi yang ditetapkan
(sampai dengan Rp. 10.000.000,00.- keatas)

(2) Untuk pencairan hibah, **PIHAK KEDUA** mengajukan permohonan kepada **PIHAK PERTAMA**,
dengan dilampiri:
a. Naskah Perjanjian Hibah Daerah;
b. Usulan / Proposal hibah;
c. Foto copy Rekening yang masih aktif;
d. Surat Pernyataan Tanggung Jawab yang menyatakan bahwa hibah yang diterima akan
dipergunakan sesuai dengan peruntukannya.

- (3) **PIHAK KEDUA** setelah menerima dana hibah dari **PIHAK PERTAMA**, segera melaksanakan
kegiatan sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Pasal 3

- (1) Melaksanakan dan bertanggungjawab penuh atas pelaksanaan program dan kegiatan yang didanai dari hibah yang telah disetujui PIHAK PERTAMA dengan berpedoman pada ketentuan perundang-undangan.
- (2) Melaksanakan pengadaan barang dan jasa sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
- (3) PIHAK KEDUA berkewajiban membuat dan menyampaikan laporan penggunaan hibah kepada PIHAK PERTAMA.

Pasal 4

- (1) PIHAK PERTAMA berhak menunda pencairan dana hibah apabila PIHAK KEDUA, tidak/belum memenuhi persyaratan yang ditetapkan.
- (2) PIHAK PERTAMA berhak melaksanakan evaluasi dan monitoring atas penggunaan hibah berdasarkan laporan pertanggungjawaban penggunaan yang disampaikan kepada PIHAK KEDUA.
- (3) PIHAK PERTAMA berkewajiban segera mencairkan dana hibah apabila seluruh persyaratan dan kelengkapan berkas pengajuan pencairan dana telah dipenuhi oleh PIHAK KEDUA dan menyatakan lengkap dan benar melalui verifikasi oleh Pemerintah Kabupaten Sanggau.

Pasal 5

- (1) Naskah Perjanjian Hibah Daerah (NPHD) ini, dibuat rangkap 3 (tiga), lembar pertama dan kedua masing-masing bermaterai cukup sehingga mempunyai kekuatan hukum sama.
- (2) Hal-hal lain yang belum tercantum dalam NPHD ini dapat diatur lebih lanjut dalam Addendum.

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

(Nama Penerima Hibah)

(Nama Pemberi Hibah)

Lampiran III.B : Peraturan Bupati Sanggau
Nomor : 45 Tahun 2011
Tanggal : 22 Desember 2011

CONTOH FORMAT

**NASKAH PERJANJIAN HIBAH DAERAH (NPHD)
DALAM BENTUK BARANG/JASA**

Pada hari ini, tanggal bulan tahun
..... yang bertanda tangan di bawah ini:

I. Nama :

NIP :

Pangkat :

Jabatan :

Unit Kerja :

Yang bertindak untuk dan atas nama Bupati Sanggau yang selanjutnya disebut PIHAK
PERTAMA.

II. Nama :

No NIK :

Jabatan dalam Organisasi:

Alamat :

Yang bertindak untuk dan atas nama
.....Desa/Kelurahan.....Kecamatan
Kabupaten Sanggau yang selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Kedua belah pihak sepakat untuk melakukan Perjanjian Hibah Daerah dengan ketentuan
sebagai berikut:

Pasal 1

(1) PIHAK PERTAMA memberikan hibah kepada PIHAK KEDUA, berupa barang
sejumlah.....unit dengan nilai sebesar Rp.....
(..... rupiah)

(2) Hibah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dipergunakan untuk
.....

Pasal 2

- (1) Pihak PERTAMA menyerahkan barang kepada Pihak KEDUA dalam kondisi keadaan baik.
- (2) Penyerahan barang sebagaimana dimaksud ayat (1) disertai dengan berita acara serah
terima barang.
- (3) Penyerahan barang sebagaimana dimaksud ayat (1) dilakukan setelah penandatanganan
NPHD ini.

Pasal 3

- (1) Pihak KEDUA wajib menggunakan barang yang diterima sesuai dengan peruntukkan.
- (2) PIHAK PERTAMA berhak melaksanakan evaluasi dan monitoring atas penggunaan hibah
berdasarkan laporan pertanggungjawaban penggunaan yang disampaikan kepada PIHAK
KEDUA.

Pasal 4

- (1) Naskah Perjanjian Hibah Daerah (NPHD) ini, dibuat rangkap 3 (tiga), lembar pertama dan
kedua masing-masing bermaterai cukup sehingga mempunyai kekuatan hukum sama.
- (2) Hal-hal lain yang belum tercantum dalam NPHD ini dapat diatur lebih lanjut dalam
Addendum.

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

Lampiran IV : Peraturan Bupati Sanggau
Nomor : 45 Tahun 2011
Tanggal : 22 Desember 2011

CONTOH FORMAT

KEPUTUSAN BUPATI SANGGAU
NOMOR TAHUN 201....

TENTANG

DAFTAR PENERIMA HIBAH BESERTA JUMLAH UANG ATAU
BARANG/JASA TAHUN ANGGARAN 201.....

BUPATI SANGGAU,

- Menimbang : a. bahwa untuk mendukung program dan kegiatan pelayanan kepada masyarakat secara tepat sasaran dan tepat guna perlu ditetapkan daftar penerima hibah beserta jumlah uang dan barang/jasa yang dihibahkan kepada penerima hibah di Kabupaten Sanggau;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan tersebut huruf a di atas, perlu menetapkan Keputusan Bupati tentang Daftar Penerima Hibah beserta Jumlah Uang dan Barang/Jasa;
- Mengingat : 1. Peraturan Daerah Kabupaten Sanggau Nomor ... Tahun 201..... tentang APBD Kabupaten Sanggau Tahun Anggaran 201.....;
2. Peraturan Bupati Sanggau Nomor ...Tahun 201..... tentang Penjabaran APBD Kabupaten Sanggau Tahun Anggaran 201.....;
3. Peraturan Bupati Sanggau Nomor Tahun 201 tentang Tata Cara Penganggaran, Pelaksanaan dan Penatausahaan, Pertanggungjawaban dan Pelaporan serta Monitoring dan Evaluasi Hibah dan Bantuan Sosial;

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

- KESATU : Menetapkan Daftar Penerima Hibah beserta Jumlah Uang atau barang / jasa untuk Tahun Anggaran sebagaimana tercantum dalam Lampiran I dan Lampiran II Keputusan Bupati ini.
- KEDUA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Sanggau
pada tanggal

BUPATI SANGGAU,
.....

Lampiran I : Keputusan Bupati Sanggau
Nomor : 45 Tahun 2011
Tanggal : 22 Desember 2011

DAFTAR PENERIMA HIBAH DAN JUMLAH YANG DITERIMA

NO	PENERIMA HIBAH	JUMLAH (Rp)
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		
dst		

BUPATI SANGGAU,

.....

Lampiran II : Keputusan Bupati Sanggau
Nomor : 45 Tahun 2011
Tanggal : 22 Desember 2011

DAFTAR PENERIMA HIBAH BARANG/JASA, JUMLAH DAN NILAI YANG DITERIMA

NO	PENERIMA HIBAH	JUMLAH BARANG (UNIT)	NILAI BARANG (Rp.)
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
dst			

BUPATI SANGGAU,

.....

Lampiran V.A : Peraturan Bupati Sanggau
Nomor : 45 Tahun 2011
Tanggal : 22 Desember 2011

CONTOH FORMAT

KOP ORGANISASI / LEMBAGA

LAPORAN PENGGUNAAN DANA HIBAH BERUPA UANG YANG DITERIMA OLEH

TRIWULAN: TA 201.....

....., 201...

Nomor :
Lamp. : 1 (satu) berkas
Perihal : Laporan Penggunaan
Dana Hibah

Kepada Yth.
BUPATI SANGGAU
di
Sanggau

Bersama ini kami sampaikan kepada Bapak Bupati Laporan Penggunaan Dana Hibah untuk Triwulan sejumlah Rp..... (..... rupiah)

Dana Hibah yang kami terima telah digunakan sesuai dengan peruntukannya dengan rincian sebagai berikut :

RINCIAN PENGGUNAAN DANA HIBAH TRIWULAN

NO	PENGGUNAAN	JUMLAH	KETERANGAN
1	2	3	4
1.	Pencetakan Daftar Pemilih		
2.	Pengadaan Kotak Suara		
3.	Honorarium		
4.	Dst		
	TOTAL		

Demikian disampaikan untuk menjadi maklum.

Hormat kami,
Penerima Hibah,

.....

Lampiran V.B : Peraturan Bupati Sanggau
Nomor : 45 Tahun 2011
Tanggal : 22 Desember 2011

CONTOH FORMAT

LAPORAN PENGGUNAAN DANA HIBAH BERUPA BARANG/JASA YANG DITERIMA OLEH

.....
TAHUN ANGGARAN 201.....

....., 201.....

Nomor :
Lamp. : 1 (satu) berkas
Perihal : Laporan Penggunaan
Dana Hibah

Kepada Yth.
BUPATI SANGGAU
di
Sanggau

Bersama ini kami sampaikan kepada Bapak Bupati Laporan Penggunaan Hibah
sebanyak unit dengan nilai Rp.....
(..... rupiah)

Hibah yang kami terima telah digunakan sesuai dengan peruntukannya.

Demikian disampaikan untuk menjadi maklum.

Hormat kami,
Penerima Hibah,

.....

Lampiran VI : Peraturan Bupati Sanggau
Nomor : 45 Tahun 2011
Tanggal : 22 Desember 2011

CONTOH FORMAT

BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG/JASA

Nomor:

Pada hari..... tanggal..... bulan..... tahun....., bertempat di..... berdasarkan NHPD Nomor tanggal dan Keputusan Bupati Sanggau Nomor..... tanggal..... tentang hibah barang/jasa, kami yang bertandatangan di bawah ini :

1. Bupati Sanggau/Pejabat yang ditunjuk yang selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.
2. Ketua Lembaga/Organisasi/Anggota Masyarakat yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA menyerahkan barang/jasa sebanyak unit dengan nilai sebesar Rp..... (..... rupiah) untuk dihibahkan kepada **PIHAK KEDUA**.

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK PERTAMA
BUPATI SANGGAU/
PEJABAT YANG MEWAKILI

PIHAK KEDUA
KETUA
LEMBAGA/ORGANISASI/ANGGOTA
MASYARAKAT.....

(.....)

(.....)

Lampiran VII : Peraturan Bupati Sanggau
Nomor : 45 Tahun 2011
Tanggal : 22 Desember 2011

CONTOH FORMAT

KOP ORGANISASI/LEMBAGA

SURAT PERNYATAAN TANGGUNGJAWAB

PENGGUNAAN HIBAH UANG

Nomor:

Yang bertanda tangan di bawah ini

N a m a :

NIK :

Alamat lengkap :

Nomor Hand Phone :

selaku Pimpinan / Ketua / Organisasi/Lembaga, menyatakan bertanggungjawab atas penggunaan dana yang telah diterima sesuai NPHD dan membuktikan penggunaan dana tersebut sesuai dengan peruntukannya.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Tempat, tanggal.....

Penerima hibah



..... Nama

Jabatan

Lampiran VIII : Peraturan Bupati Sanggau
Nomor : 45 Tahun 2011
Tanggal : 22 Desember 2011

CONTOH FORMAT

USULAN/PROPOSAL BANTUAN SOSIAL

KOP ORGANISASI/LEMBAGA

....., 201.....

Nomor :
Lamp. : 1 (satu) berkas
Perihal : Permohonan Bantuan
Sosial

Kepada Yth.
BUPATI SANGGAU
di
Sanggau

Sehubungan dengan adanya kegiatan, kami
(Kelompok/Anggota Masyarakat) bermaksud mengusulkan permohonan
bantuan kepada Bapak untuk dapat memfasilitasi kegiatan dan bantuan biaya sebesar
Rp.....
(..... rupiah).

Bantuan tersebut akan dipergunakan untuk biaya-biaya sebagai berikut :

- a.
- b.
- c.

Jumlah : Rp

Sebagai bahan pertimbangan Bapak, secara lengkap kami lampirkan proposal
kegiatan dimaksud.

Demikian permohonan kami, atas perkenan dan bantuan Bapak diucapkan
terima kasih.

Hormat kami,

Pemohon
(Kepala Kelompok/Anggota Masyarakat)

**SISTEMATIKA
PROPOSAL PERMOHONAN BANTUAN SOSIAL**

- BAB I. PENDAHULUAN
- BAB II. RENCANA KEGIATAN
- BAB III. WAKTU DAN TEMPAT PELAKSANAAN
- BAB V. TIM/KEPANITIAAN
- BAB VI. PEMBIAYAAN
- BAB VII. PENUTUP

Lampiran IX.A : Peraturan Bupati Sanggau
Nomor : 45 Tahun 2011
Tanggal : 22 Desember 2011

CONTOH FORMAT

HASIL EVALUASI ATAS USULAN/PROPOSAL BANTUAN SOSIAL
DALAM BENTUK UANG

NO	NAMA CALON PENERIMA BANSOS	URAIAN USULAN	JUMLAH	BESARAN/NILAI BANSOS YANG DISETUJUI
1	2	3	4	5

KEPALA SKPD.....,

.....

Lampiran IX.B : Peraturan Bupati Sanggau
Nomor : 45 Tahun 2011
Tanggal : 23 Desember 2011

CONTOH FORMAT

HASIL EVALUASI ATAS USULAN/PROPOSAL BANTUAN SOSIAL
DALAM BENTUK BARANG

NO	NAMA CALON PENERIMA BANSOS	URAIAN USULAN	JUMLAH UNIT	REKOMENDASI	
				JML UNIT	JML Rp.
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					

KEPALA SKPD.....,

(.....)

Lampiran X : Peraturan Bupati Sanggau
Nomor : 45 Tahun 2011
Tanggal : 22 Desember 2011

CONTOH FORMAT

KEPUTUSAN BUPATI SANGGAU

NOMOR TAHUN 201....

TENTANG

**DAFTAR PENERIMA BANTUAN SOSIAL BESERTA JUMLAH UANG ATAU
BARANG TAHUN ANGGARAN 201.....**

BUPATI SANGGAU,

Menimbang : a. bahwa untuk mendukung program dan kegiatan pelayanan kepada masyarakat secara tepat sasaran dan tepat guna perlu ditetapkan daftar penerima bantuan sosial beserta jumlah uang dan barang yang diberikan kepada penerima bantuan sosial di Kabupaten Sanggau;
b. bahwa berdasarkan pertimbangan tersebut huruf a di atas, perlu menetapkan Keputusan Bupati tentang Daftar Penerima Bantuan Sosial beserta Jumlah Uang dan Barang;

Mengingat : 1. Peraturan Daerah Kabupaten Sanggau Nomor ... Tahun 201..... tentang APBD Kabupaten Sanggau Tahun Anggaran 201.....;
2. Peraturan Bupati Sanggau NomorTahun 201..... tentang Penjabaran APBD Kabupaten Sanggau Tahun Anggaran 201.....;
3. Peraturan Bupati Sanggau Nomor Tahun 201 ..., tentang Tata Cara Penganggaran, Pelaksanaan dan Penatausahaan, Pertanggungjawaban dan Pelaporan serta Monitoring dan Evaluasi Hibah dan Bantuan Sosial;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU : Menetapkan Daftar Penerima Bantuan Sosial beserta Jumlah Uang atau Barang untuk Tahun Anggaran 201 ... sebagaimana tercantum dalam Lampiran I dan Lampiran II Keputusan Bupati ini.

KEDUA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Sanggau
pada tanggal

BUPATI SANGGAU,

.....

Lampiran I : Keputusan Bupati Sanggau
Nomor : 45 Tahun 2011
Tanggal : 22 Desember 2011

DAFTAR PENERIMA BANTUAN SOSIAL DAN JUMLAH YANG DITERIMA

NO	PENERIMA BANTUAN SOSIAL	JUMLAH (Rp)
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		
dst		

BUPATI SANGGAU,
.....

Lampiran II : Keputusan Bupati Sanggau
Nomor : 45 Tahun 2011
Tanggal : 22 Desember 2011

**DAFTAR PENERIMA BANTUAN SOSIAL BERUPA BARANG, JUMLAH
DAN NILAI YANG DITERIMA**

NO	PENERIMA BANTUAN SOSIAL	JUMLAH BARANG (UNIT)	NILAI BARANG (Rp.)
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
dst			

BUPATI SANGGAU,
.....

Lampiran XI.A : Peraturan Bupati Sanggau
Nomor : 45 Tahun 2011
Tanggal : 22 Desember 2011

CONTOH FORMAT

LAPORAN PENGGUNAAN DANA BANTUAN SOSIAL BERUPA UANG YANG DITERIMA

OLEH

TRIWULAN: TA 201.....

....., 201.....

Nomor :
Lamp. : 1 (satu) berkas
Perihal : Laporan Penggunaan
Dana Bantuan Sosial

Kepada Yth.
BUPATI SANGGAU
di
Sanggau

Bersama ini kami sampaikan kepada Bapak Bupati Laporan Penggunaan Dana Bantuan Sosial untuk Triwulan sejumlah Rp.....,

Dana Bantuan Sosial yang kami terima telah digunakan sesuai dengan peruntukannya dengan rincian sebagai berikut :

RINCIAN PENGGUNAAN DANA BANSOS TRIWULAN

NO	PENGGUNAAN	JUMLAH	KETERANGAN
1	2	3	4
1.	Makan dan Minum anggota panti jompo		
2.	Pengadaan Perabot Panti Jompo		
3.	Pemeliharaan Rumah Panti Jompo		
4.	Dst		
TOTAL			

Demikian disampaikan untuk menjadi maklum.

Hormat kami,

Penerima Bantuan Sosial,

.....

Lampiran XI.B : Peraturan Bupati Sanggau
Nomor : 45 Tahun 2011
Tanggal : 22 Desember 2011

CONTOH FORMAT

LAPORAN PENGGUNAAN DANA BANTUAN SOSIAL BERUPA BARANG
YANG DITERIMA OLEH.....
TAHUN ANGGARAN.....

....., 201.....

Nomor :
Lamp. : 1 (satu) berkas
Perihal : Laporan Penggunaan
Dana Bantuan Sosial

Kepada Yth.
BUPATI SANGGAU
di
Sanggau

Bersama ini kami sampaikan kepada Bapak Bupati Laporan Penggunaan
Bantuan Sosial sebanyak unit dengan nilai Rp.....
..... (..... rupiah)

Bantuan Sosial yang kami terima telah digunakan sesuai dengan peruntukannya.
Demikian disampaikan untuk menjadi maklum.

Hormat kami,
Penerima Bantuan Sosial,

.....

Lampiran XII : Peraturan Bupati Sanggau
Nomor : 45 Tahun 2011
Tanggal : 22 Desember 2011

CONTOH FORMAT

BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG

Nomor:

Pada hari..... tanggal..... bulan..... tahun....., bertempat di..... berdasarkan Keputusan Bupati Sanggau Nomor..... tanggal..... tentang Bantuan Sosial, kami yang bertandatangan di bawah ini :

1. Bupati Sanggau/Pejabat yang ditunjuk yang selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.
2. Ketua Kelompok/Anggota Masyarakat yang selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA menyerahkan barang sebanyak unit dengan nilai sebesar Rp..... (..... rupiah) diserahkan kepada PIHAK KEDUA.

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK PERTAMA
BUPATI SANGGAU/
PEJABAT YANG MEWAKILI

PIHAK KEDUA
KETUA KELOMPOK/ANGGOTA
MASYARAKAT.....

.....

.....

Lampiran XIII : Peraturan Bupati Sanggau
Nomor : 45 Tahun 2011
Tanggal : 22 Desember 2011

CONTOH FORMAT

KOP ORGANISASI/LEMBAGA

SURAT PERNYATAAN TANGGUNGJAWAB

PENGGUNAAN BANTUAN SOSIAL

Nomor:

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a :

NIK :

Alamat lengkap :

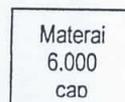
Nomor Hand Pone :

selaku Pimpinan / Ketua / Kelompok / Anggota Masyarakat, menyatakan bertanggungjawab atas penggunaan dana yang telah diterima sesuai Keputusan Bupati Sanggau dan membuktikan penggunaan dana tersebut sesuai dengan peruntukannya.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Tempat, tanggal

Penerima Bantuan Sosial



..... Nama

Jabatan