



BUPATI SINJAI
PROVINSI SULAWESI SELATAN

PERATURAN BUPATI SINJAI
NOMOR 18 TAHUN 2015

TENTANG

TATA CARA PENDAFTARAN USAHA PARIWISATA

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI SINJAI,

- Menimbang :
- a. bahwa berdasarkan ketentuan dalam Pasal 30 ayat (4) Peraturan Daerah Kabupaten Sinjai Nomor 6 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Usaha Kepariwisata Kabupaten Sinjai, perlu ditindaklanjuti dengan Peraturan Bupati;
 - b. bahwa dalam rangka efektivitas pelaksanaan pengelolaan izin usaha jasa kepariwisataan, perlu menyusun petunjuk pelaksanaan tata cara pendaftaran usaha pariwisata;
 - c. bahwa penyelenggaraan pelayanan publik di bidang kepariwisataan yang akuntabel oleh usaha pariwisata memerlukan suatu pengaturan agar memenuhi persyaratan yang ditetapkan sebagai suatu badan usaha;
 - d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b dan huruf c, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Tata Cara Pendaftaran Usaha Pariwisata;
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 1959 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Sulawesi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 74, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1822);
 2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggara Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
 3. Undang 36 Tahun 1999 tentang Telekomunikasi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 154, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3881);

4. Undang-Undang Nomor 40 Tahun 1999 tentang Pers (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 166, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4252);
5. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik(Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61,Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4966);
6. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 2009 tentang Kepariwisataaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 11, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4966);
7. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
8. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82,Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
9. Undang-Undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2014 Tentang Perubahan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 246, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5589);
- 10.Peraturan Pemerintah Nomor 67 Tahun 1996 tentang Penyelenggaraan Kepariwisataaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1996 Nomor 101, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3658);
- 11.Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 165, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4593);
- 12.Peraturan Pemerintah Nomor 38 tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah,Pemerintahan Daerah Provinsi, dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);

13. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 89, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4741);
14. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 127, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4890);
15. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5165);
16. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 92, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5533);
17. Peraturan Pemerintah Nomor 50 Tahun 2011 tentang Rencana Induk Pembangunan Pariwisata Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5262);
18. Peraturan Pemerintah Nomor 52 Tahun 2012 tentang Sertifikasi Kompetensi dan Sertifikasi Usaha di Bidang Pariwisata (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 105, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5311);
19. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 13 Tahun 2009 tentang Pedoman Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik dengan Partisipasi Masyarakat);
20. Peraturan Menteri Kebudayaan dan Pariwisata Nomor PM.85/HK.501/MKP/2010 tentang Tata Cara Pendaftaran Usaha Jasa Perjalanan Wisata;
21. Peraturan Menteri Kebudayaan dan Pariwisata Nomor PM.86/HK.501/MKP/2010 tentang Tata Cara Pendaftaran Usaha Penyedia Akomodasi;
22. Peraturan Menteri Kebudayaan dan Pariwisata Nomor PM.87/HK.501/MKP/2010 tentang Tata Cara Pendaftaran Usaha Jasa Makanan dan Minuman;
23. Peraturan Menteri Kebudayaan dan Pariwisata Nomor PM.88/HK.501/MKP/2010 tentang Tata Cara Pendaftaran Usaha Jasa Kawasan Pariwisata;
24. Peraturan Menteri Kebudayaan dan Pariwisata Nomor PM.89/HK.501/MKP/2010 tentang Tata Cara Pendaftaran Usaha Jasa Transportasi Wisata;

25. Peraturan Menteri Kebudayaan dan Pariwisata Nomor PM.90/HK.501/MKP/2010 tentang Tata Cara Pendaftaran Usaha Daya Tarik Wisata;
26. Peraturan Menteri Kebudayaan dan Pariwisata Nomor PM.91/HK.501/MKP/2010 tentang Tata Cara Pendaftaran Usaha Penyelenggara Kegiatan Hiburan dan Rekreasi;
27. Peraturan Menteri Kebudayaan dan Pariwisata Nomor PM.92/HK.501/MKP/2010 tentang Tata Cara Pendaftaran Usaha Jasa Pramuwisata;
28. Peraturan Menteri Kebudayaan dan Pariwisata Nomor PM.93/HK.501/MKP/2010 tentang Tata Cara Pendaftaran Usaha Jasa Penyelenggara Pertemuan, Perjalanan, Insentif, Konferensi dan Pameran;
29. Peraturan Menteri Kebudayaan dan Pariwisata Nomor PM.94/HK.501/MKP/2010 tentang Tata Cara Pendaftaran Usaha Jasa Konsultan Pariwisata;
30. Peraturan Menteri Kebudayaan dan Pariwisata Nomor PM.95/HK.501/MKP/2010 tentang Tata Cara Pendaftaran Usaha Jasa Informasi Pariwisata;
31. Peraturan Menteri Kebudayaan dan Pariwisata Nomor PM.96/HK.501/MKP/2010 tentang Tata Cara Pendaftaran Usaha Wisata Tirta;
32. Peraturan Menteri Kebudayaan dan Pariwisata Nomor PM.97/HK.501/MKP/2010 tentang Tata Cara Pendaftaran Usaha Sehat Pakai Air;
33. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 1 Tahun 2014 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 32);
34. Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2009 tentang Urusan Pemerintahan yang Menjadi Kewenangan Pemerintah Kabupaten Sinjai (Lembaran Daerah Kabupaten Sinjai Tahun 2009 Nomor 2);
35. Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2010 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Sinjai Tahun 2010 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Sinjai Nomor 5), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2014 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2010 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Sinjai Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Sinjai Nomor 68);

36. Peraturan Daerah Nomor 11 Tahun 2010 tentang Retribusi Pemakaian Kekayaan Daerah, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Nomor 26 Tahun 2012 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 11 Tahun 2010 tentang Retribusi Pemakaian Kekayaan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Sinjai Tahun 2012 Nomor 26, Tambahan Lembaran daerah Kabupaten Sinjai Nomor 32);
37. Peraturan Daerah Nomor 18 Tahun 2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah Kabupaten Sinjai sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Nomor 35 Tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah Kabupaten Sinjai (Lembaran Daerah Kabupaten Sinjai Tahun 2013 Nomor 35, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Sinjai Nomor 41);
38. Peraturan Daerah Nomor 3 Tahun 2013 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Daerah Kabupaten Sinjai Tahun 2013 Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Sinjai Nomor 45);
39. Peraturan Daerah Nomor 16 Tahun 2013 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Sinjai Tahun 2013-2018 (Lembaran Daerah Kabupaten Sinjai Tahun 2013 Nomor 16, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Sinjai Nomor 58);
40. Peraturan Daerah Nomor 14 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Sinjai Tahun 2014 Nomor 14, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Sinjai Nomor 75);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG TATA CARA PENDAFTARAN USAHA PARIWISATA.

BAB I
KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan:

1. Daerah adalah Kabupaten Sinjai.
2. Provinsi adalah Provinsi Sulawesi Selatan.
3. Pemerintah Daerah adalah Bupati dan perangkat daerah sebagai unsur penyelenggara pemerintahan daerah.
4. Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, yang selanjutnya disebut DPRD, adalah lembaga perwakilan rakyat daerah sebagai unsur penyelenggara pemerintahan daerah.
5. Bupati adalah Bupati Sinjai.
6. Dinas adalah Satuan Kerja Perangkat Daerah yang membidangi kepariwisataan.
7. Kepala Dinas adalah Kepala Satuan Kerja Perangkat Daerah yang membidangi kepariwisataan.

8. Unit Pelayanan Terpadu Satu Pintu yang selanjutnya disingkat PTSP adalah Unit Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Sinjai yang berada dibawah koordinasi Satuan Kerja Perangkat Daerah yang membidangi pelayanan perizinan.
9. Wisata adalah kegiatan perjalanan yang dilakukan oleh seseorang atau sekelompok orang dengan mengunjungi tempat tertentu untuk tujuan rekreasi, pengembangan pribadi, atau mempelajari keunikan daya tarik wisata yang dikunjungi dalam jangka waktu sementara.
10. Wisatawan adalah orang yang melakukan wisata.
11. Pariwisata adalah berbagai macam kegiatan wisata dan didukung berbagai fasilitas serta layanan yang disediakan oleh masyarakat, pengusaha, Pemerintah dan Pemerintah Daerah.
12. Kepariwisata adalah keseluruhan kegiatan yang terkait dengan pariwisata dan bersifat multidimensi serta multidisiplin yang muncul sebagai wujud kebutuhan setiap orang dan negara serta interaksi antara wisatawan dan masyarakat setempat, sesama wisatawan, Pemerintah, Pemerintah Daerah dan pengusaha.
13. Daya Tarik Wisata adalah segala sesuatu yang memiliki keunikan, keindahan, dan nilai yang berupa keanekaragaman kekayaan alam, budaya, dan hasil buatan manusia yang menjadi sasaran atau tujuan kunjungan wisatawan
14. Daerah Tujuan Pariwisata yang selanjutnya disebut Destinasi Pariwisata adalah kawasan geografis yang berada dalam satu atau lebih wilayah administratif yang didalamnya terdapat daya tarik wisata, fasilitas umum, fasilitas pariwisata, aksesibilitas, serta masyarakat yang saling terkait dan melengkapi terwujudnya kepariwisataan.
15. Pelayanan Terpadu Satu Pintu, yang selanjutnya disingkat PTSP adalah kegiatan pelayanan perijinan dan non perijinan yang berkaitan dengan bidang usaha di daerah yang proses pengelolaannya dimulai dari tahap permohonan sampai dengan tahap terbitnya dokumen yang dilakukan secara terpadu dengan sistem dalam satu pintu dan dilaksanakan disatu tempat.
16. Usaha Pariwisata adalah usaha yang menyediakan barang dan/atau jasa bagi pemenuhan kebutuhan wisatawan dan penyelenggaraan pariwisata.
17. Pengusaha Pariwisata adalah orang, sekelompok orang, badan usaha atau badan hukum yang melakukan kegiatan usaha pariwisata.
18. Usaha daya tarik wisata adalah usaha pengelolaan daya tarik wisata alam, daya tarik wisata budaya, dan/atau daya tarik wisata buatan/binaan manusia.
19. Pengelolaan peninggalan sejarah dan bangunan cagar budaya adalah suatu usaha yang ruang lingkup kegiatannya mengelola peninggalan sejarah dan bangunan cagar budaya.
20. Pengelolaan museum adalah suatu usaha yang ruang lingkup kegiatannya mengelola museum.
21. Pengelolaan pemukiman dan/atau lingkungan adat adalah suatu usaha yang ruang lingkup kegiatannya mengelola pemukiman dan/atau lingkungan adat.
22. Pengelolaan obyek ziarah adalah suatu usaha yang ruang lingkup kegiatannya mengelola obyek ziarah terkait dengan keagamaan, sejarah, adat istiadat dan kepercayaan umat atau kelompok dalam masyarakat.
23. Usaha kawasan pariwisata adalah usaha pembangunan dan/atau pengelolaan kawasan untuk memenuhi kebutuhan pariwisata sesuai peraturan perundang-undangan.

24. Usaha jasa transportasi wisata adalah usaha penyediaan angkutan untuk kebutuhan dan kegiatan pariwisata, bukan angkutan transportasi reguler/umum.
25. Angkutan jalan wisata adalah penyediaan angkutan jalan untuk kebutuhan dan kegiatan pariwisata, bukan angkutan transportasi reguler/umum, sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
26. Angkutan kereta api wisata adalah penyediaan angkutan kereta api untuk kebutuhan dan kegiatan pariwisata, bukan angkutan transportasi reguler/umum, sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
27. Angkutan sungai dan/atau danau wisata adalah penyediaan angkutan sungai dan danau untuk kebutuhan dan kegiatan pariwisata, bukan angkutan transportasi reguler/umum, sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
28. Angkutan laut domestik wisata adalah penyediaan angkutan laut domestik untuk kebutuhan dan kegiatan pariwisata, bukan angkutan transportasi reguler/umum, sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
29. Angkutan laut internasional wisata adalah penyediaan angkutan laut internasional untuk kebutuhan dan kegiatan pariwisata, bukan angkutan transportasi reguler/umum, sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
30. Usaha jasa perjalanan wisata adalah penyelenggaraan biro perjalanan wisata dan agen perjalanan wisata.
31. Biro perjalanan wisata adalah usaha penyediaan jasa perencanaan perjalanan dan/atau jasa pelayanan dan penyelenggaraan pariwisata, termasuk penyelenggaraan perjalanan ibadah.
32. Agen perjalanan wisata adalah usaha jasa pemesanan sarana, seperti pemesanan tiket dan pemesanan akomodasi serta pengurusan dokumen perjalanan.
33. Usaha jasa makanan dan minuman adalah usaha penyediaan makanan dan minuman yang dilengkapi dengan peralatan dan perlengkapan untuk proses pembuatan, penyimpanan dan/atau penyajiannya.
34. Restoran adalah usaha penyediaan makanan dan minuman dilengkapi dengan peralatan dan perlengkapan untuk proses pembuatan, penyimpanan, dan penyajian, di dalam 1 (satu) tempat tetap yang tidak berpindah-pindah.
35. Restoran talem kencana/Restoran Talem Selaka adalah restoran yang telah memperoleh piagam/sertifikat sesuai golongan restoran yang dikeluarkan oleh instansi yang berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
36. Rumah makan adalah usaha penyediaan makanan dan minuman dilengkapi dengan peralatan dan perlengkapan untuk proses penyimpanan dan penyajian, di dalam 1 (satu) tempat tetap yang tidak berpindah-pindah.
37. Bar/rumah minum adalah usaha penyediaan minuman beralkohol dan non-alkohol dilengkapi dengan peralatan dan perlengkapan untuk proses pembuatan, penyimpanan dan/atau penyajiannya, di dalam 1 (satu) tempat tetap yang tidak berpindah-pindah.
38. Kafe adalah penyediaan makanan ringan dan minuman ringan dilengkapi dengan peralatan dan perlengkapan untuk proses pembuatan, penyimpanan dan/atau penyajiannya, di dalam 1 (satu) tempat tetap yang tidak berpindah-pindah.
39. Pusat penjualan makanan adalah usaha penyediaan tempat untuk restoran, rumah makan dan/atau kafe dilengkapi dengan meja dan kursi.

40. Jasa boga adalah usaha penyediaan makanan dan minuman yang dilengkapi dengan peralatan dan perlengkapan untuk proses pembuatan, penyimpanan dan penyajian, untuk disajikan di lokasi yang diinginkan oleh pemesan.
41. Minuman beralkohol adalah minuman yang mengandung ethanol yang diproses dari bahan hasil pertanian yang mengandung karbohidrat dengan cara fermentasi dan destilasi atau fermentasi tanpa destilasi, baik dengan cara memberikan perlakuan terlebih dahulu atau tidak, menambahkan bahan lain atau tidak, maupun yang diproses dengan cara mencampur konsentrat dengan ethanol atau dengan cara pengenceran minuman mengandung etanol.
42. Usaha penyediaan akomodasi adalah usaha penyediaan pelayanan penginapan untuk wisatawan yang dapat dilengkapi dengan pelayanan pariwisata lainnya.
43. Hotel adalah penyediaan akomodasi secara harian berupa kamar-kamar di dalam 1 (satu) bangunan atau lebih, yang dapat dilengkapi dengan jasa pelayanan makan dan minum, kegiatan hiburan serta fasilitas lainnya.
44. Bumi perkemahan adalah penyediaan akomodasi di alam terbuka dengan menggunakan tenda.
45. Persinggahan karavan adalah penyediaan tempat untuk kendaraan yang dilengkapi fasilitas menginap di alam terbuka dapat dilengkapi dengan kendaraannya.
46. Pondok wisata adalah penyediaan akomodasi berupa bangunan rumah tinggal yang dihuni oleh pemiliknya dan dimanfaatkan sebagian untuk disewakan dengan memberikan kesempatan kepada wisatawan untuk berinteraksi dalam kehidupan sehari-hari pemiliknya.
47. Motel adalah salah satu jenis usaha penyediaan akomodasi yang ruang lingkup usahanya memberikan jasa layanan penginapan dan penyediaan makan minum.
48. Apartel/kondotel adalah apartemen/kondominium yang difungsikan sebagai tempat menginap secara harian dengan dipungut bayaran.
49. Usaha penyelenggaraan kegiatan hiburan dan rekreasi adalah usaha penyelenggaraan kegiatan berupa usaha seni pertunjukan, arena permainan, karaoke, serta kegiatan hiburan dan rekreasi lainnya yang bertujuan untuk pariwisata, tetapi tidak termasuk di dalamnya wisata tirta dan spa.
50. Gelanggang olahraga adalah usaha yang menyediakan tempat dan fasilitas untuk berolahraga dalam rangka rekreasi dan hiburan.
51. Usaha lapangan golf adalah suatu usaha yang ruang lingkup kegiatannya menyediakan tempat dan fasilitas untuk olahraga golf di suatu kawasan tertentu sebagai usaha pokok dan dapat dilengkapi dengan jasa pelayanan makan dan minum serta akomodasi.
52. Usaha rumah bilyar (bola sodok) adalah suatu usaha yang ruang lingkup kegiatannya menyediakan tempat dan fasilitas untuk olahraga bilyard sebagai usaha pokok dan dapat dilengkapi dengan penyediaan jasa pelayanan makan dan minum.
53. Usaha gelanggang renang adalah suatu usaha yang ruang lingkup kegiatannya menyediakan gelanggang tempat dan fasilitas untuk olahraga berenang, tempat berlomba renang, tribun, taman dan arena bermain untuk anak-anak sebagai usaha pokok dan dapat dilengkapi dengan penyediaan jasa pelayanan makan dan minum.
54. Usaha lapangan tenis adalah suatu usaha yang ruang lingkup kegiatannya menyediakan tempat dan fasilitas untuk olahraga tenis sebagai usaha pokok dan dapat dilengkapi dengan jasa pelayanan makan dan minum.

55. Usaha gelanggang bowling adalah suatu usaha yang ruang lingkup kegiatannya menyediakan tempat dan fasilitas untuk olahraga bowling sebagai usaha pokok dan dapat dilengkapi dengan penyediaan jasa pelayanan makan dan minum.
56. Usaha gelanggang/lapangan basket adalah suatu usaha yang ruang lingkup kegiatannya menyediakan tempat dan fasilitas untuk olahraga basket sebagai usaha pokok dan dapat dilengkapi dengan penyediaan jasa pelayanan makan dan minum.
57. Usaha gelanggang/lapangan futsal adalah suatu usaha yang ruang lingkup kegiatannya menyediakan tempat dan fasilitas untuk olahraga futsal sebagai usaha pokok dan dapat dilengkapi dengan penyediaan jasa pelayanan makan dan minum.
58. Usaha lapangan bulu tangkis adalah suatu usaha yang ruang lingkup kegiatannya menyediakan tempat dan fasilitas untuk olahraga bulu tangkis sebagai usaha pokok dan dapat dilengkapi dengan jasa pelayanan makan dan minum.
59. Usaha gelanggang/lapangan voli adalah suatu usaha yang ruang lingkup kegiatannya menyediakan tempat dan fasilitas untuk olahraga voli sebagai usaha pokok dan dapat dilengkapi dengan penyediaan jasa pelayanan makan dan minum.
60. Usaha pusat kebugaran jasmani/fitness centre adalah suatu usaha yang ruang lingkup kegiatannya menyediakan tempat dan berbagai fasilitas untuk melakukan kegiatan latihan kesegaran jasmani atau terapi sebagai usaha pokok dan dapat dilengkapi dengan jasa makan dan minum.
61. Usaha lapangan squash adalah suatu usaha yang ruang lingkup kegiatannya menyediakan tempat dan fasilitas untuk olahraga squash sebagai usaha pokok dan dapat dilengkapi dengan penyediaan jasa pelayanan makan dan minum.
62. Usaha lapangan hoki adalah suatu usaha yang ruang lingkup kegiatannya menyediakan tempat dan fasilitas untuk olahraga hoki sebagai usaha pokok dan dapat dilengkapi dengan penyediaan jasa pelayanan makan dan minum.
63. Usaha gelanggang olahraga terbuka adalah suatu usaha yang ruang lingkup kegiatannya menyediakan tempat dan fasilitas untuk kegiatan berbagai (aneka) olahraga sebagai usaha pokok dan dapat dilengkapi dengan jasa pelayanan makan dan minum di tempat terbuka.
64. Usaha gelanggang olahraga tertutup adalah suatu usaha yang ruang lingkup kegiatannya menyediakan gedung tertutup dan fasilitasnya untuk kegiatan berbagai (aneka) olahraga sebagai usaha pokok dan dapat dilengkapi dengan jasa pelayanan makan dan minum.
65. Usaha club house adalah suatu usaha yang ruang lingkup kegiatannya menyediakan tempat dan fasilitas untuk kegiatan berbagai (aneka) olahraga sebagai usaha pokok di gedung tertutup dan tempat terbuka serta dapat dilengkapi dengan penyediaan jasa pelayanan makan dan minum.
66. Usaha kolam renang adalah suatu usaha yang ruang lingkup kegiatannya menyediakan tempat dan fasilitas untuk olahraga berenang serta dilengkapi taman dan arena bermain untuk anak-anak sebagai usaha pokok dan dapat dilengkapi dengan jasa pelayanan makan dan minum.
67. Gelanggang seni adalah usaha yang menyediakan tempat dan fasilitas untuk melakukan kegiatan seni atau menonton karya seni dan/atau pertunjukan seni.

68. Usaha sanggar seni adalah suatu usaha yang ruang lingkup kegiatannya menyediakan tempat dan fasilitas untuk kegiatan seni (seni tari, seni lukis, seni kerajinan, seni peran, seni pahat dan/atau seni lainnya).
69. Usaha galeri seni adalah suatu usaha yang ruang lingkup kegiatannya menyediakan tempat dan fasilitas untuk menampilkan/memamerkan dan/atau menjual hasil karya seni serta juga memiliki fungsi yang komplek untuk menggarap, memelihara, menghidupkan dan menyebarluaskan karya seni dari para seniman.
70. Usaha gedung pertunjukan seni adalah suatu usaha yang ruang lingkup kegiatannya menyediakan gedung tertutup dengan fasilitas untuk pertunjukan seni budaya serta dapat dilengkapi dengan penyediaan jasa pelayanan makan dan minum.
71. Usaha Bioskop adalah suatu usaha yang ruang lingkup kegiatannya menyediakan tempat dan fasilitas untuk memutar film sebagai usaha pokok dan dapat dilengkapi dengan penyediaan jasa pelayanan makan dan minum.
72. Usaha salon adalah suatu usaha yang ruang lingkup kegiatannya menyediakan tempat dan fasilitas untuk memotong/ menata/merawat rambut dan merias wajah dengan bahan kosmetika.
73. Usaha Panti pijat adalah usaha yang menyediakan tempat dan fasilitas pemijatan dengan tenaga pemijat yang terlatih.
74. Usaha Battrra tusuk jari (Akupressuris) adalah Usaha yang menyediakan tempat dan fasilitas pengobatan dengan pemijatan pada titik-titik akupunktur dengan menggunakan ujung jari dan atau alat bantu lainnya kecuali jarum.
75. Usaha Battrra refleksi adalah Usaha yang menyediakan tempat dan fasilitas pengobatan dengan menganut teori zona refleksi, teori analgesik dan teori Yin dan yang dengan menggunakan jari, ibu jari, pangkal tapak tangan, siku atau benda tumpul.
76. Usaha Battrra pijat urat adalah Usaha yang menyediakan tempat dan fasilitas pengobatan dengan tekanan pada tempat-tempat tertentu, dengan falsafah bahwa melakukan pemijatan berarti aliran darah dapat dilancarkan.
77. Usaha Arena permainan adalah usaha yang menyediakan tempat menjual dan fasilitas untuk bermain dengan ketangkasan.
78. Usaha Hiburan malam adalah usaha yang menyediakan tempat dan fasilitas bersantai dan melantai diiringi musik dan cahaya lampu dengan atau tanpa pramuria.
79. Usaha kelab malam adalah usaha yang ruang lingkup kegiatannya menyediakan tempat dan fasilitas untuk menari dengan diiringi musik hidup, pertunjukan lampu dan menyediakan jasa pelayanan makan dan minum serta pramuria.
80. Usaha Diskotek adalah usaha yang ruang lingkup kegiatannya menyediakan tempat dan fasilitas untuk menari dengan diiringi musik yang disertai atraksi pertunjukan lampu tanpa pertunjukan lantai dan dapat dilengkapi dengan jasa pelayanan makan dan minuman.
81. Usaha Pub/rumah musik adalah usaha yang ruang lingkup kegiatannya menyediakan tempat dan fasilitas untuk pertunjukan musik hidup dan pertunjukan lampu dan dapat dilengkapi dengan jasa pelayanan makan dan minuman.
82. Taman rekreasi adalah usaha yang menyediakan tempat dan fasilitas untuk berekreasi dengan bermacam-macam atraksi.

83. Usaha taman rekreasi adalah suatu usaha yang ruang lingkup kegiatannya menyediakan tempat dan berbagai jenis fasilitas untuk memberikan kesegaran jasmani dan rohani yang mengandung unsur hiburan, pendidikan dan kebudayaan sebagai usaha pokok di suatu kawasan tertentu yang dapat dilengkapi dengan penyediaan jasa pelayanan makan dan minum serta akomodasi.
84. Usaha taman bertema adalah suatu usaha yang ruang lingkup kegiatannya menyediakan tempat dan berbagai jenis fasilitas untuk memberikan kesegaran jasmani dan rohani yang mengandung unsur hiburan, pendidikan dan kebudayaan dengan tema tertentu sebagai usaha pokok di suatu kawasan tertentu yang dapat dilengkapi dengan penyediaan jasa pelayanan makan dan minum serta akomodasi.
85. Usaha karaoke keluarga adalah suatu usaha yang ruang lingkup kegiatannya menyediakan tempat dan fasilitas untuk bernyanyi dengan iringan musik rekaman sebagai usaha pokok dan dapat dilengkapi jasa pelayanan makan dan minum yang dapat dinikmati oleh anak-anak, orang dewasa dan orang tua.
86. Usaha karaoke dewasa adalah suatu usaha yang ruang lingkup kegiatannya menyediakan tempat dan fasilitas untuk bernyanyi orang dewasa dengan iringan musik rekaman sebagai usaha pokok dan dapat dilengkapi jasa pelayanan makan dan minum serta pemandu lagu.
87. Pemandu lagu adalah seseorang yang diberi tugas oleh pemilik tempat usaha pariwisata untuk memandu dan/atau mendampingi pengunjung pada saat menikmati acara hiburan di tempat usaha Karaoke Dewasa.
88. J a s a impresariat/promotor adalah usahapengurusan penyelenggaraan hiburan, berupa mendatangkan, mengirim, maupun mengembalikan artis dan / atau olahragawan Indonesia dan asing, serta melakukan pertunjukan yang diisi oleh artis dan / atau olahragawan yang bersangkutan.
89. Usaha jasa penyelenggaraan pertemuan, perjalanan insentif, konferensi, dan pameran adalah pemberian jasa bagi suatu pertemuan sekelompok orang, penyelenggaraan perjalanan bagi karyawan dan mitra usaha sebagai imbalan atas prestasinya, serta penyelenggaraan pameran dalam rangka penyebarluasan informasi dan promosi suatu barang dan jasa yang berskala nasional, regional, dan internasional yang berkaitan dengan kepariwisataan.
90. Usaha jasa informasi pariwisata adalah usaha penyediaan data, berita, *feature*, foto, video, dan hasil penelitian mengenai kepariwisataan yang disebarkan dalam bentuk bahan cetak dan/atau elektronik.
91. Usaha jasa konsultan pariwisata adalah usaha penyediaan saran dan rekomendasi mengenai studi kelayakan, perencanaan, pengelolaan usaha, penelitian, dan pemasaran di bidang kepariwisataan.
92. Usaha jasa pram uwisata adalah usaha penyediaan dan/atau pengoordinasian tenaga pemandu wisata untuk memenuhi kebutuhan wisatawan dan/atau kebutuhan biro perjalanan wisata
93. Usaha wisata tirta adalah usaha penyelenggaraan wisata dan olahraga air, termasuk penyediaan sarana dan prasarana serta jasa lainnya yang dikelola secara komersial di perairan laut, pantai, sungai, danau, dan waduk.
94. Usaha wisata bahari adalah penyelenggaraan wisata dan olahraga air, termasuk penyediaan sarana dan prasarana serta jasa lainnya yang dikelola secara komersial di perairan laut.

95. Usaha wisata sungai, danau dan waduk adalah penyelenggaraan wisata dan olah raga air, termasuk penyediaan sarana dan prasarana serta jasa lainnya yang dikelola secara komersial di perairan sungai, danau dan waduk
96. Usaha wisata selam adalah suatu usaha yang ruang lingkup kegiatannya menyediakan peralatan atau perlengkapan dan atau fasilitas untuk wisata selam sebagai usaha pokok dan dapat dilengkapi dengan penyediaan jasa makan dan minum.
97. Usaha Wisata Perahu Layar adalah suatu usaha yang ruang lingkup kegiatannya menyediakan peralatan atau perlengkapan dan atau fasilitas untuk wisata perahu layar sebagai usaha pokok dan dapat dilengkapi dengan penyediaan jasa makan dan minum
98. Wisata memancing adalah suatu usaha yang ruang lingkup kegiatannya menyediakan tempat dan fasilitas untuk memancing ikan sebagai usaha pokok dan dapat dilengkapi dengan penyediaan jasa makan dan minum
99. Usaha Wisata Selancar adalah suatu usaha yang ruang lingkup kegiatannya menyediakan peralatan atau perlengkapan dan atau fasilitas untuk wisata selam sebagai usaha pokok dan dapat dilengkapi dengan penyediaan jasa makan dan minum.
100. Dermaga adalah tempat kapal ditambatkan di pelabuhan.
101. Usaha Dermaga Bahari adalah suatu usaha yang ruang lingkup kegiatannya menyediakan peralatan atau perlengkapan dan atau fasilitas untuk dermaga Bahari sebagai usaha pokok dan dapat dilengkapi dengan penyediaan jasa makan dan minum.
102. Usaha Wisata Dayung adalah suatu usaha yang ruang lingkup kegiatannya menyediakan peralatan atau perlengkapan dan atau fasilitas untuk wisata selam sebagai usaha pokok dan dapat dilengkapi dengan penyediaan jasa makan dan minum.
103. Usaha Wisata Ski Air adalah suatu usaha yang ruang lingkup kegiatannya menyediakan peralatan atau perlengkapan dan atau fasilitas untuk wisata ski air sebagai usaha pokok dan dapat dilengkapi dengan penyediaan jasa makan dan minum.
104. Usaha Wisata Perahu Motor adalah suatu usaha yang ruang lingkup kegiatannya menyediakan peralatan atau perlengkapan dan atau fasilitas untuk wisata perahu motor sebagai usaha pokok dan dapat dilengkapi dengan penyediaan jasa makan dan minum.
105. Usaha Wisata Sepeda Air adalah suatu usaha yang ruang lingkup kegiatannya menyediakan peralatan atau perlengkapan dan atau fasilitas untuk wisata sepeda air sebagai usaha pokok dan dapat dilengkapi dengan penyediaan jasa makan dan minum.
106. Usaha *Solus Per Aqua* (SPA) adalah usaha perawatan yang memberikan layanan dengan metode kombinasi terapi air, terapi aroma, pijat, rempah-rempah, layanan makanan/minuman sehat, dan olah aktivitas fisik dengan tujuan menyeimbangkan jiwa dan raga dengan tetap memperhatikan tradisi dan budaya bangsa Indonesia.
107. Tanda Daftar Usaha Pariwisata adalah dokumen resmi yang membuktikan bahwa usaha pariwisata yang dilakukan oleh pengusaha telah tercantum di dalam Daftar Usaha Pariwisata Pemerintah Kabupaten Sinjai.
108. Badan usaha adalah sekelompok orang dan/atau modal yang menjalankan jenis usaha tertentu dengan tujuan untuk mencari laba atau keuntungan, yang didirikan sesuai peraturan perundang-undangan.
109. Usaha perseorangan adalah usaha orang perseorangan yang menjalankan jenis usaha tertentu dengan tujuan mencari laba atau keuntungan

BAB II
BIDANG DAN JENIS USAHA PARIWISATA

Bagian Kesatu
Bidang Usaha Pariwisata

Pasal 2

Bidang usaha pariwisata terdiri atas:

- a. usaha daya tarik wisata;
- b. usaha kawasan pariwisata;
- c. usaha jasa transportasi;
- d. usaha jasa perjalanan wisata;
- e. usaha jasa makanan dan minuman;
- f. usaha penyediaan akomodasi;
- g. usaha penyelenggaraan kegiatan hiburan dan rekreasi;
- h. usaha penyelenggaraan pertemuan, perjalanan insentif, konferensi dan pameran;
- i. usaha jasa informasi pariwisata;
- j. usaha jasa konsultan pariwisata;
- k. usaha jasa pramuwisata;
- l. usaha wisata tirta; dan
- m. spa

Bagian Kedua
Jenis Usaha Pariwisata

Paragraf 1
Usaha Daya Tarik Wisata

Pasal 3

- (1) Bidang usaha daya tarik wisata sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 huruf a berupa jenis usaha pengelolaan daya tarik wisata.
- (2) Jenis usaha pengelolaan daya tarik wisata sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi sub jenis usaha :
 - a. daya tarik wisata alam;
 - b. daya tarik wisata budaya; dan
 - c. daya tarik wisata buatan/binaan manusia.
- (3) Jenis usaha daya tarik wisata alam sebagaimana dimaksud dalam ayat (2) huruf a terdiri atas:
 - a. daya tarik wisata alam laut;
 - b. daya tarik wisata alam pantai;
 - c. daya tarik wisata alam pulau;
 - d. daya tarik wisata alam sungai;
 - e. daya tarik wisata alam danau; dan
 - f. daya tarik wisata kawasan pemancingan.
- (4) Jenis usaha daya tarik wisata budaya sebagaimana dimaksud dalam ayat (2) huruf b terdiri atas:
 - a. daya tarik wisata budaya museum;
 - b. daya tarik wisata budaya monument;
 - c. daya tarik wisata budaya benteng pertahanan;
 - d. daya tarik wisata budaya tarian;
 - e. daya tarik wisata budaya tarian;

- f. daya tarik wisata budaya adat istiadat; dan
 - g. daya tarik wisata budaya rumah ibadah.
- (5) Jenis usaha daya tarik wisata buatan/binaan manusia sebagaimana dimaksud dalam ayat (2) huruf c terdiri atas:
- a. daya tarik wisata buatan theme park;
 - b. daya tarik wisata buatan water boom; dan
 - c. daya tarik buatan kids station.

Paragraf 2
Usaha Kawasan Pariwisata

Pasal 4

- (1) Bidang usaha kawasan pariwisata sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 huruf b, berupa usaha pembangunan dan/atau pengelolaan kawasan untuk memenuhi kebutuhan pariwisata.
- (2) Jenis usaha kawasan pariwisata terdiri atas:
- a. kawasan wisata alam;
 - b. kawasan wisata budaya;
 - c. desa wisata; dan
 - d. ekowisata.

Paragraf 3
Usaha Jasa Transportasi

Pasal 5

- (1) Bidang usaha jasa transportasi wisata sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 huruf c meliputi jenis usaha:
- a. Angkutan darat;
 - b. Angkutan laut; dan
 - c. Angkutan udara.
- (2) Usaha jasa transportasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat diselenggarakan oleh Badan Usaha Indonesia atau perorangan.

Paragraf 4
Usaha Jasa Perjalanan Wisata

Pasal 6

Jenis usaha jasa perjalanan wisata terdiri atas:

- a. biro perjalanan wisata;
- b. agen perjalanan wisata;
- c. biro perjalanan haji dan umrah; dan
- d. gerai tiket/hotel.

Paragraf 5
Usaha Jasa Makanan dan Minuman

Pasal 7

Jenis usaha jasa makanan dan minuman terdiri atas:

- a. restoran;
- b. cafe;

- c. rumah makan;
- d. warung kopi;
- e. kantin;
- f. catering;
- g. pusat penjualan makanan (memiliki stan makanan/minuman); dan
- h. jasa boga (toko roti, donat, kue, dan makanan lainnya).

Paragraf 6
Usaha Penyediaan Akomodasi

Pasal 8

Jenis usaha penyedia akomodasi terdiri atas:

- a. hotel;
- b. penginapan;
- c. pondok wisata;
- d. cottage;
- e. villa;
- f. wisma;
- g. perkemahan; dan
- h. persinggahan/caravan.

Paragraf 7
Usaha Penyelenggaraan Kegiatan Hiburan dan Rekreasi

Pasal 9

- (1) Jenis usaha penyelenggaraan kegiatan hiburan dan rekreasi terdiri atas:
 - a. gelanggang olahraga;
 - b. gelanggang seni;
 - c. arena permainan;
 - d. hiburan malam;
 - e. panti pijat;
 - f. taman rekreasi;
 - g. karaoke;
 - h. jasa impresariat;
 - i. salon kecantikan;
 - j. tukang cukur (barber shop);
 - k. kolam memancing;
 - l. mesin permainan;
 - m. pentas pertunjukan satwa;
 - n. balai pertemuan umum; dan
 - o. dunia fantasi.
- (2) Jenis usaha penyelenggaraan kegiatan hiburan dan rekreasi hiburan malam sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf d terdiri atas:
 - a. klub malam (night club); dan
 - b. diskotik.

Pasal 10

- (1) Jenis usaha penyelenggaraan kegiatan hiburan dan rekreasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) huruf a terdiri atas:
 - a. gelanggang olah raga tertutup dan gelanggang olah raga terbuka;
 - b. gelanggang renang;
 - c. gelanggang bola gelinding (bowling);

- d. kolam renang;
 - e. lapangan tenis;
 - f. lapangan bulutangkis;
 - g. lapangan futsal ;
 - h. gedung tenis meja;
 - i. pusat kebugaran jasmani (fitness centre);
 - j. bola sodok (billyard);
 - k. padang golf;
 - l. gelanggang seluncur es (ice skating);
 - m. usaha sarana dan fasilitas olahraga; dan
 - n. lapangan squash.
- (2) Jenis usaha penyelenggaraan kegiatan hiburan dan rekreasi dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) huruf b terdiri atas:
- a. sanggar seni;
 - b. galeri seni; dan
 - c. gedung pertunjukan seni.
- (3) Jenis usaha penyelenggaraan kegiatan hiburan dan rekreasi Arena Permainan sebagaimana dimaksud pasal 9 ayat (1) huruf c terdiri atas:
- a. game zone;
 - b. game online;
 - c. gelanggang permainan dan ketangkasan (amusement park); dan
 - d. teater panggung terbuka dan panggung tertutup.

Paragraf 8

Usaha Penyelenggaraan Pertemuan, Perjalanan Insentif, Konfrensi Dan Pameran

Pasal 11

Jenis usaha jasa penyelenggaraan pertemuan, perjalanan insentif, konfrensi dan pameran (*mice*) terdiri atas:

- a. pertemuan (*meeting*);
- b. perjalanan insentif (*incentive*);
- c. konfrensi (*convention*); dan
- d. pameran.

Paragraf 9

Usaha Jasa Informasi Pariwisata

Pasal 12

Jenis usaha jasa informasi pariwisata terdiri atas:

- a. penyedia berita kepariwisataan;
- b. penyedia data photo video kepariwisataan; dan

Paragraf 10
Usaha Jasa Konsultan Pariwisata

Pasal 13

Jenis usaha jasa konsultan pariwisata menyediakan dan memberikan saran atau rekomendasi mengenai studi kelayakan, perencanaan pengelolaan usaha, penelitian, dan pemasaran dibidang kepariwisataan terhadap:

- a. usaha jasa pariwisata;
- b. pengusahaan obyek dan daya tarik wisata;
- c. usaha sarana pariwisata;
- d. promosi pariwisata;
- e. pelatihan kepariwisataan;
- f. penyusunan RIPDA (Rencana Induk Pariwisata Daerah); dan
- g. penelitian kawasan pariwisata.

Paragraf 11
Usaha Jasa Pramuwisata

Pasal 14

Jenis Usaha Jasa Pramuwisata terdiri atas:

- a. pramuwisata muda;
- b. pramuwisata madya; dan
- c. pramuwisata khusus.

Paragraf 12
Usaha Wisata Tirta

Pasal 15

Jenis usaha Tirta terdiri atas:

- a. wisata arung jeram;
- b. wisata dayung; dan
- c. wisata marina.

Paragraf 13
Usaha Spa

Pasal 16

Jenis usaha spa terdiri atas:

- a. skala besar;
- b. skala menengah; dan
- c. skala kecil.

BAB III
PENYELENGGARAAN USAHA PARIWISATA

Bagian Kesatu
Tanda Daftar Usaha Pariwisata

Pasal 17

Setiap pengusaha pariwisata yang menyelenggarakan usaha pariwisata sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 wajib memiliki tanda daftar usaha pariwisata yang diterbitkan oleh Bupati Cq. Kepala Satuan Kerja Perangkat Daerah yang membidangi pelayanan perizinan.

Bagian Kedua
Tahapan

Paragraf 1
Umum

Pasal 18

Tahapan pendaftaran usaha pariwisata sebagaimana dimaksud dalam Pasal 18 mencakup:

- a. permohonan pendaftaran usaha pariwisata;
- b. pemeriksaan berkas permohonan pendaftaran usaha pariwisata;
- c. pencantuman kedalam Daftar Usaha Pariwisata;
- d. penerbitan Tanda Daftar Usaha Pariwisata; dan
- e. pemutakhiran Daftar Usaha Pariwisata.

Paragraf 2

Syarat dan Tata Cara Permohonan PUP

Pasal 19

- (1) Permohonan pendaftaran usaha pariwisata diajukan secara tertulis oleh pengusaha pariwisata oleh Bupati Cq. Kepala Satuan Kerja Perangkat Daerah yang membidangi pelayanan perizinan.
- (2) Permohonan pendaftaran usaha pariwisata sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus melampirkan persyaratan administrasi, umum dan teknis.
- (3) Persyaratan administrasi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) mencakup:
 - a. surat pernyataan kesanggupan melaksanakan kegiatan usaha pariwisata sesuai dengan ketentuan mengenai penyelenggaraan usaha pariwisata yang tercantum dalam Tanda Daftar Usaha Pariwisata dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku; dan
 - b. surat pernyataan keabsahan dan kebenaran dokumen.
- (4) Persyaratan umum sebagaimana dimaksud pada ayat (2) mencakup:
 - a. fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) pemohon;
 - b. fotokopi Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
 - c. fotokopi akta pendirian badan usaha yang mencantumkan usaha daya tarik wisata sebagai maksud dan tujuannya, beserta perubahannya apabila ada, untuk pengusaha yang berbentuk badan usaha, atau foto copy kartu tanda penduduk untuk pengusaha perseorangan;
 - d. fotokopi keputusan pengesahan akte pendirian perusahaan untuk pemohon badan hukum; dan
 - e. fotokopi sertifikat/bukti penguasaan tanah dan/atau bangunan tempat usaha.
- (5) Persyaratan teknis sebagaimana dimaksud pada ayat (2) mencakup:
 - a. dokumen teknis yang dipersyaratkan untuk setiap masing-masing sub jenis usaha pariwisata yang dimohonkan; dan
 - b. fotokopi bukti pelunasan pembayaran denda administratif, bagi pengusaha pariwisata yang dikenakan sanksi denda administratif.

- (6) Ketentuan lebih lanjut mengenai dokumen teknis yang dipersyaratkan dalam persyaratan teknis sebagaimana dimaksud pada ayat (5) huruf a, tercantum dalam Lampiran I Peraturan Bupati ini.

Pasal 20

Tata cara penyelesaian permohonan pendaftaran usaha pariwisata sebagaimana dimaksud dalam Pasal 19 ayat (1) adalah sebagai berikut:

- a. pemohon mengisi formulir permohonan pendaftaran usaha pariwisata melalui PTSP;
- b. petugas PTSP meneliti dokumen yang telah disetor oleh pemohon dan selanjutnya memberikan konfirmasi mengenai kelengkapan persyaratan yang telah disetor;
- c. apabila sesuai hasil konfirmasi dari petugas PTSP, persyaratan telah lengkap maka pemohon dapat mencetak tanda bukti telah mengunggah berkas persyaratan secara elektronik;
- d. untuk keperluan verifikasi dan validasi data, pemohon menyerahkan berkas persyaratan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 20 dan dilampiri tanda bukti telah mengunggah berkas persyaratan secara elektronik ke PTSP;
- e. dalam hal pemohon tidak dapat melakukan pengajuan permohonan Tanda Daftar Usaha Pariwisata secara elektronik sebagaimana dimaksud pada huruf a, maka pemohon dapat menyampaikan permohonan secara langsung kepada petugas loket PTSP;
- f. petugas loket PTSP menerima berkas dan mencocokkan data yang diunggah dengan berkas persyaratan yang disampaikan pemohon atau memeriksa kelengkapan berkas persyaratan dalam hal permohonan disampaikan secara langsung kepada petugas loket PTSP;
- g. apabila persyaratan belum lengkap, maka petugas loket PTSP mengembalikan berkas permohonan dan memberikan informasi kepada pemohon untuk melengkapi persyaratan dimaksud;
- h. apabila persyaratan sudah lengkap, maka petugas loket PTSP:
 1. memberikan persetujuan melalui sistem informasi, dalam hal permohonan pendaftaran usaha pariwisata dilakukan secara elektronik oleh pemohon dan mencetak tanda bukti terima berkas pada sistem informasi guna diserahkan kepada pemohon; atau
 2. memasukkan data permohonan dan mencetak tanda bukti terima berkas dalam hal permohonan disampaikan secara langsung kepada petugas loket PTSP.

Pasal 21

- (1) Berdasarkan hasil pemeriksaan, verifikasi dan survey lapangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 20, apabila permohonan pendaftaran usaha pariwisata telah lengkap dan sesuai, Kepala Satuan Kerja Perangkat Daerah yang membidangi pelayanan perizinan mencantumkan pendaftaran usaha pariwisata dimaksud ke dalam Daftar Usaha Pariwisata.
- (2) Apabila berdasarkan hasil pemeriksaan dan verifikasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 20 terdapat persyaratan administrasi, umum, dan/atau teknis yang belum sesuai dengan ketentuan pendaftaran usaha pariwisata, Kepala Kepala Satuan Kerja Perangkat Daerah yang membidangi pelayanan perizinan mengembalikan berkas permohonan pendaftaran usaha pariwisata kepada petugas PTSP untuk diteruskan kepada pemohon guna dilengkapi dan/atau disesuaikan.

- (3) Apabila berdasarkan hasil survei lapangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 20 diketahui bahwa pemohon telah mendirikan bangunan dan/atau telah melengkapi fasilitas, sarana dan/atau prasarana usaha pariwisata yang dimohonkan tetapi tidak memenuhi ketentuan penyelenggaraan usaha pariwisata, Kepala Dinas mengembalikan berkas permohonan pendaftaran usaha pariwisata kepada PTSP untuk diteruskan kepada pemohon guna dilakukan penyesuaian.
- (4) Daftar Usaha Pariwisata sebagaimana dimaksud pada ayat (1), paling sedikit memuat:
- a. nomor pendaftaran usaha pariwisata;
 - b. tanggal pendaftaran usaha pariwisata;
 - c. nomor usaha pariwisata;
 - d. nama pengusaha;
 - e. alamat pengusaha;
 - f. nama pengurus badan usaha untuk pengusaha yang berbentuk badan usaha;
 - g. jenis usaha pariwisata;
 - h. nama usaha pariwisata;
 - i. alamat tempat usaha pariwisata;
 - j. luas tempat usaha;
 - k. kapasitas usaha;
 - l. nomor akta pendirian badan usaha dan perubahannya, apabila ada, untuk pengusaha yang berbentuk badan usaha atau nomor kartu tanda penduduk untuk pengusaha perseorangan;
 - m. nama izin dan nomor izin teknis dan/atau nomor dokumen lingkungan hidup yang dimiliki pengusaha;
 - n. keterangan apabila dikemudian hari terdapat pemutakhiran terhadap hal sebagaimana dimaksud di dalam ketentuan huruf a sampai dengan huruf m; dan
 - o. keterangan apabila dikemudian hari terdapat pembekuan sementara pendaftaran usaha pariwisata, pengaktifan kembali pendaftaran usaha pariwisata dan/atau pembatalan pendaftaran usaha pariwisata.

Pasal 22

Kepala Satuan Kerja Perangkat Daerah yang membidangi pelayanan perizinan menerbitkan Tanda Daftar Usaha Pariwisata berdasarkan permohonan pendaftaran usaha pariwisata yang telah tercantum dalam Daftar Usaha Pariwisata yang selanjutnya disampaikan kepada PTSP untuk diteruskan kepada pemohon.

Pasal 23

Jangka waktu penyelesaian permohonan Tanda Daftar Usaha Pariwisata paling lama 7 (tujuh) hari kerja setelah permohonan diterima dengan lengkap dan benar.

Bagian Kedua Pemutakhiran Tanda Daftar Usaha Pariwisata

Pasal 24

Tanda Daftar Usaha Pariwisata yang telah diberikan kepada Pengusaha Pariwisata wajib dilakukan pemutakhiran Daftar Usaha Pariwisata apabila terdapat suatu perubahan data yang tercantum di dalam Daftar Usaha Pariwisata.

Pasal 25

- (1) Permohonan pemutakhiran daftar usaha pariwisata diajukan secara tertulis oleh pengusaha pariwisata kepada Kepala Satuan Kerja Perangkat Daerah yang membidangi pelayanan perizinan paling lambat 30 (tiga puluh) hari kerja setelah terjadinya perubahan.
- (2) Permohonan pemutakhiran daftar usaha pariwisata sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus dilampiri persyaratan administrasi, umum dan teknis.
- (3) Persyaratan administrasi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) mencakup:
 - a. surat pernyataan kesanggupan melaksanakan kegiatan usaha pariwisata sesuai dengan Ketentuan mengenai penyelenggaraan usaha pariwisata yang tercantum dalam Tanda Daftar Usaha Pariwisata dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku; dan
 - b. surat pernyataan keabsahan dan kebenaran dokumen.
- (4) Persyaratan umum sebagaimana dimaksud pada ayat (2) adalah fotokopi Kartu Tanda Penduduk pemohon.
- (5) Persyaratan teknis sebagaimana dimaksud pada ayat (2) mencakup:
 - a. fotokopi dokumen yang dimutakhirkan;
 - b. dokumen teknis yang dipersyaratkan untuk setiap masing-masing sub jenis usaha pariwisata yang dimohonkan, apabila terdapat pemutakhiran pada dokumen teknis dimaksud;
 - c. fotokopi bukti pelunasan pembayaran denda administratif, bagi pengusaha pariwisata yang dikenakan sanksi denda administratif; dan
 - d. Tanda Daftar Usaha Pariwisata yang dimohonkan pemutakhiran.

Pasal 26

Tata cara penyelesaian permohonan pemutakhiran daftar usaha pariwisata sebagaimana dimaksud dalam Pasal 24 adalah sebagai berikut:

- a. pemohon mengisi formulir permohonan pemutakhiran daftar usaha pariwisata secara elektronik melalui portal <http://www.sinjaikab.go.id> serta mengunggah persyaratan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 25;
- b. petugas PTSP meneliti dokumen elektronik yang telah diunggah oleh pemohon dan selanjutnya memberikan konfirmasi mengenai kelengkapan persyaratan yang telah diunggah;
- c. apabila sesuai hasil konfirmasi dari petugas PTSP, persyaratan telah lengkap maka pemohon dapat mencetak tanda bukti telah mengunggah berkas persyaratan secara elektronik;
- d. untuk keperluan verifikasi dan validasi data, pemohon menyerahkan berkas persyaratan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 25 dan dilampiri tanda bukti telah mengunggah berkas persyaratan secara elektronik ke PTSP;
- e. dalam hal pemohon tidak dapat melakukan pengajuan permohonan pemutakhiran Daftar Usaha Pariwisata secara elektronik sebagaimana dimaksud pada huruf a, maka pemohon dapat menyampaikan permohonan secara langsung kepada petugas loket PTSP;
- f. petugas loket PTSP menerima berkas dan mencocokkan data yang diunggah dengan berkas persyaratan yang disampaikan pemohon atau memeriksa kelengkapan berkas persyaratan dalam hal permohonan disampaikan secara langsung kepada petugas loket PTSP;

- g. apabila persyaratan belum lengkap, maka petugas loket PTSP mengembalikan berkas permohonan dan memberikan informasi kepada pemohon untuk melengkapi persyaratan dimaksud; dan
- h. apabila persyaratan sudah lengkap, maka petugas loket PTSP:
 - 1. memberikan persetujuan melalui sistem informasi, dalam hal permohonan pemutakhiran daftar usaha pariwisata dilakukan secara elektronik oleh pemohon dan mencetak tanda bukti terima berkas pada sistem informasi guna diserahkan kepada pemohon; atau
 - 2. memasukkan data permohonan dan mencetak tanda bukti terima berkas dalam hal permohonan disampaikan secara langsung kepada petugas loket PTSP.

Pasal 27

Berdasarkan permohonan pemutakhiran daftar usaha pariwisata yang telah lengkap, petugas dan/atau pejabat struktural pada Dinas yang membidangi sesuai dengan jenis permohonan usaha pariwisata yang diajukan, melakukan pemeriksaan dan verifikasi data berkas permohonan pemutakhiran daftar usaha pariwisata sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan serta melakukan survei lapangan.

Pasal 28

- (1) Berdasarkan hasil pemeriksaan, verifikasi dan survei lapangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 27, apabila permohonan pemutakhiran daftar usaha pariwisata telah lengkap dan sesuai, Kepala Dinas mencantumkan pemutakhiran daftar usaha pariwisata dimaksud ke dalam Daftar Usaha Pariwisata.
- (2) Apabila berdasarkan hasil pemeriksaan, verifikasi dan survei lapangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 27 belum sesuai dengan ketentuan pemutakhiran daftar usaha pariwisata, Kepala Dinas mengembalikan berkas permohonan pemutakhiran daftar usaha pariwisata kepada PTSP untuk diteruskan kepada pemohon.

Pasal 29

Kepala Dinas menerbitkan Tanda Daftar Usaha Pariwisata yang telah dimutakhirkan berdasarkan permohonan pemutakhiran daftar usaha pariwisata serta telah tercantum dalam Daftar Usaha Pariwisata yang selanjutnya disampaikan kepada PTSP.

BAB IV BENTUK FORMULIR

Pasal 30

Contoh bentuk formulir yang digunakan dalam pemberian pelayanan pendaftaran usaha pariwisata meliputi:

- a. formulir Tanda Daftar Usaha Pariwisata;
- b. formulir permohonan Tanda Daftar Usaha Pariwisata;
- c. formulir surat pernyataan kesanggupan melaksanakan kegiatan usaha pariwisata sesuai dengan ketentuan mengenai penyelenggaraan usaha pariwisata;
- d. formulir surat pernyataan keabsahan dan kebenaran dokumen; dan
- e. formulir permohonan pemutakhiran Tanda Daftar Usaha Pariwisata.

Pasal 31

- (1) Contoh Tanda Daftar Usaha Pariwisata sebagaimana dimaksud dalam Pasal 30 huruf a, tercantum dalam Lampiran II Peraturan Bupati ini.
- (2) Contoh formulir permohonan Tanda Daftar Usaha Pariwisata, surat pernyataan kesanggupan melaksanakan kegiatan usaha pariwisata sesuai dengan ketentuan mengenai penyelenggaraan usaha pariwisata, surat pernyataan keabsahan dan kebenaran dokumen dan formulir permohonan pemutakhiran Tanda Daftar Usaha Pariwisata sebagaimana dimaksud dalam Pasal 30 huruf b, huruf c, huruf d dan huruf e, tercantum dalam Lampiran III Peraturan Bupati ini.

BAB V

KEWAJIBAN DAN LARANGAN PENGUSAHA PARIWISATA

Pasal 32

Setiap pengusaha pariwisata berkewajiban:

- a. menjaga dan menghormati norma agama, kesopanan, adat istiadat, budaya, dan nilai-nilai luhur yang hidup dalam masyarakat setempat;
- b. memberikan informasi yang akurat dan bertanggung jawab;
- c. memberikan pelayanan yang tidak diskriminatif;
- d. memberikan kenyamanan, keramahan, perlindungan keamanan, dan keselamatan wisatawan;
- e. memberikan perlindungan asuransi pada usaha pariwisata dengan kegiatan yang berisiko tinggi;
- f. mengembangkan kemitraan dengan usaha mikro, kecil, dan koperasi setempat yang saling memerlukan, memperkuat, dan menguntungkan;
- g. mengutamakan penggunaan produk masyarakat setempat, produk dalam negeri, dan memberikan kesempatan kepada tenaga kerja lokal/masyarakat setempat;
- h. meningkatkan kompetensi tenaga kerja melalui pelatihan dan pendidikan;
- i. berperan aktif dalam upaya pengembangan sarana, prasarana dan program pemberdayaan masyarakat;
- j. turut serta mencegah segala bentuk perbuatan yang melanggar kesusilaan dan kegiatan yang melanggar hukum di lingkungan tempat usahanya;
- k. memelihara lingkungan yang sehat, bersih, dan asri;
- l. memelihara kelestarian lingkungan alam dan budaya;
- m. mentaati ketentuan dan kewajiban penyelenggaraan usaha pariwisata sebagaimana yang tercantum dalam tanda daftar usaha pariwisata;
- n. menjaga citra daerah, negara, dan bangsa Indonesia melalui kegiatan usaha kepariwisataan secara bertanggung jawab;
- o. menerapkan standar usaha dan standar kompetensi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
- p. mematuhi ketentuan waktu/jam operasional usaha sesuai dengan jenis usahanya.

Pasal 33

- (1) Ketentuan waktu/jam operasional sebagaimana dimaksud dalam Pasal 32 huruf p diatur sebagai berikut:
 - a. untuk usaha padang golf, usaha gelanggang renang, lapangan tennis, gelanggang bowling, gelanggang/lapangan basket, gelanggang/lapangan futsal, lapangan bulu tangkis, gelanggang/lapangan voli, pusat kebugaran jasmani, lapangan squash, lapangan hoki, gelanggang olah raga terbuka/tertutup, galeri seni, gedung pertunjukan seni, dimulai pada pukul 06.00 WITA dan berakhir pada pukul 24.00 WITA;

- b. untuk usaha rumah bilyar (bola sodok):
 - 1.pada hari biasa mulai pukul 11.00 WITA dan berakhir pada pukul 24.00 WITA
 - 2.pada hari libur dimulai pukul 13.00 WITA dan berakhir pada pukul 02.00 WITA.
 - c. untuk sanggar seni dimulai pada pukul 06.00 WITA dan berakhir pada pukul 22.00 WITA;
 - d. untuk usaha bioskop:
 - 1. Pertunjukan pada hari biasa dimulai pada pukul 10.00 WITA s/d 24.00 WITA;
 - 2. Pertunjukan pada hari menjelang hari besar / libur dimulai pada pukul 10.00 WITA s/d 03.00 WITA;
 - 3. Selama Bulan Ramadhan, malam Hari Raya Idul Fitri dan malam Hari Raya Idul Adha dilarang memutar film mulai pukul 17.30 WIB (waktu sholat maghrib/berbuka puasa) sampai dengan pukul 20.00 WIB (waktu sholat Isya'/tarawih).
 - e. untuk usaha arena permainan dimulai pada pukul 10.00 WITA dan berakhir pada pukul 22.00 WITA;
 - f. untuk usaha kelab malam, usaha diskotek, usaha pub (rumah musik), dan usaha karaoke dewasa paling lambat tutup pada pukul 00.00 WITA;
 - g. untuk usaha kelab malam, usaha diskotek, usaha pub (rumah musik), dan usaha karaoke dewasa dan keluarga dilarang menjalankan usaha/melakukan kegiatan operasi pada setiap:
 - 1. satu hari sebelum sampai dengan hari ketiga sesudah Bulan Ramadhan;
 - 2. satu hari sebelum dan sesudah hari Natal;
 - 3. satu hari sebelum dan sesudah hari Waisak;
 - 4. satu hari sebelum dan sesudah Idul Adha;
 - 5. satu hari sebelum dan sesudah hari Nyepi (Tahun Baru Saka);
 - 6. satu hari pada saat 1 Muharram; dan
 - 7. hari-hari besar lainnya yang ditetapkan oleh pemerintah.
 - h. untuk usaha karaoke keluarga:
 - 1. pada hari biasa dimulai pada pukul 10.00 WITA dan berakhir pada pukul 23.00 WITA;
 - 2. menjelang hari libur dan hari libur dimulai pukul 10.00 WITA dan berakhir pada pukul 24.00 WITA.
 - i. untuk usaha kepariwisataan berupa usaha rumah bernyanyi keluarga dan karaoke; dan
 - j. Untuk usaha panti pijat dan usaha spa dimulai pada pukul 09.00 WITA dan berakhir pada pukul 21.00 WITA;
- (2) Ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), berlaku juga untuk usaha yang berada atau menjadi fasilitas hotel dan restoran.

Pasal 34

Setiap kegiatan usaha kepariwisataan khususnya jenis usaha hiburan malam, menjelang pergantian tahun baru masehi dapat menyelenggarakan kegiatannya sampai pada pukul 04.00 WITA pada tanggal 1 Januari.

Pasal 35

Setiap pengusaha pariwisata dilarang:

- a. mengalihkan Tanda Daftar Usaha Pariwisata kepada pihak lain tanpa persetujuan Bupati/Pejabat Yang Berwenang;

- b. melakukan perubahan bangunan fisik tempat usaha tanpa persetujuan Bupati/Pejabat yang berwenang;
- c. menjalankan usaha yang tidak sesuai dengan peruntukan sebagaimana tercantum dalam Tanda Daftar Usaha Pariwisata;
- d. mempekerjakan tenaga kerja asing, baik tetap maupun sementara tanpa izin dari pejabat yang berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- e. mempekerjakan anak sesuai ketentuan perundang-undangan;
- f. menerima pengunjung yang mengenakan seragam sekolah pada tempat usaha diskotek, kelab malam, bar/rumah minum, karaoke dewasa, karaoke keluarga, pub/rumah musik, panti pijat, spa, arena permainan dan rumah bilyar (bola sodok);
- g. menerima pengunjung anak pada tempat usaha diskotek, usaha kelab malam, usaha pub/rumah musik, usaha karaoke dewasa, usaha karaoke keluarga, usaha bar/rumah minum, dan usaha panti pijat;
- h. menyalahgunakan tempat usaha untuk kegiatan yang melanggar kesusilaan;
- i. menyalahgunakan tempat usaha untuk kegiatan perjudian serta peredaran dan pemakaian narkotika, psikotropika dan zat adiktif lainnya (NAPZA); dan
- j. menyewakan kamar kepada anak tanpa didampingi oleh orang tuanya atau keluarganya yang telah dewasa atau guru pendamping/penanggung jawab dalam rangka melaksanakan kegiatan sekolah atau lainnya khususnya pada usaha penyediaan akomodasi.

Pasal 36

Ketentuan dalam Pasal 32, Pasal 33, Pasal 34, dan Pasal 35 berlaku mutatis mutandis bagi pengusaha perseorangan yang tergolong usaha mikro atau kecil yang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dibebaskan dari kewajiban untuk melakukan pendaftaran usaha pariwisata.

Pasal 37

Ketentuan mengenai penyelenggaraan usaha pariwisata sebagaimana dimaksud dalam Pasal 18 ayat (3) huruf a, Pasal 25 ayat (3) huruf a dan Pasal 32 ayat (1) huruf m tercantum dalam Lampiran IV Peraturan Bupati ini.

BAB VI KETENTUAN PERALIHAN

Pasal 38

- (1) Pada saat Peraturan Bupati ini mulai berlaku, Tanda Daftar Usaha Pariwisata yang telah diterbitkan wajib disesuaikan dengan ketentuan dalam Peraturan Bupati ini paling lambat 1 (satu) tahun sejak Peraturan Bupati ini ditetapkan.
- (2) Setiap pengusaha pariwisata yang tidak melaksanakan penyesuaian Tanda Daftar Usaha Pariwisata sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dikenakan sanksi administratif sesuai dengan peraturan perundangundangan.
- (3) Teknis pelaksanaan penyesuaian Tanda Daftar Usaha Pariwisata sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan lebih lanjut oleh Kepala Satuan Kerja Perangkat Daerah yang membidangi pelayanan perizinan.

BAB VII
PENUTUP

Pasal 39

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Sinjai.

Ditetapkan di Sinjai
pada tanggal 15 Mei 2015

BUPATI SINJAI,

ttd

H. SABIRIN YAHYA

Diundangkan di Sinjai
pada tanggal 15 Mei 2015

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN SINJAI,



TAIYEB MAPPASERE

BERITA DAERAH KABUPATEN SINJAI TAHUN 2015 NOMOR 18

LAMPIRAN I
 PERATURAN BUPATI SINJAI
 NOMOR TAHUN 2015
 TENTANG TATA CARA PENDAFTARAN USAHA PARIWISATA
 DOKUMEN TEKNIS YANG DIPERSYARATKAN
 DALAM PERSYARATAN TEKNIS PENDAFTARAN USAHA PARIWISATA

A. PERMOHONAN TANDA DAFTAR USAHA PARIWISATA

NO	DOKUMEN	PENJELASAN
1	Fotokopi ijin gangguan (HO)	Kecuali : . usaha pengelolaan peninggalan sejarah dan bangunan cagar budaya; . usaha pengelolaan pemukiman dan/atau lingkungan adat; . Usaha pengelolaan objek ziarah; . Usaha Biro Perjalanan Wisata; . Usaha Agen Perjalanan Wisata; . Usaha Taman Rekreasi; . Usaha Taman Bertema; . Usaha Jasa Impresariat/Promotor . Usaha penyelenggaraan pertemuan, perjalanan insentif, konferensi dan pameran; . Usaha jasa informasi pariwisata; . Usaha jasa konsultan pariwisata; . Usaha jasa pramuwisata; . Usaha Battrra TusukJari (akupressuris); . Usaha Battrra Refleksi; atau . Usaha Pijat Urat.
2	Fotokopi Ijin Mendirikan Bangunan (IMB) kantor usahanya sesuai dengan peruntukannya	Bagi : . Usaha Biro Perjalanan Wisata; . Usaha Agen Perjalanan Wisata; . Usaha Taman Rekreasi; . Usaha Taman Bertema; . Usaha Jasa Impresariat/Promotor . Usaha penyelenggaraan pertemuan, perjalanan insentif, konferensi dan pameran; . Usaha jasa informasi pariwisata; . Usaha jasa konsultan pariwisata; atau . Usaha jasa pramuwisata.
3	Fotokopi Surat Keterangan Rencana Kota (SKRK) sesuai dengan peruntukannya	Bagi : . usaha pengelolaan pemukiman dan/atau lingkungan adat; atau . Usaha pengelolaan objek ziarah;
4	Fotokopi Keputusan Kepala Daerah tentang bangunan cagar budaya pada lokasi yang bersangkutan	Bagi usaha pengelolaan peninggalan sejarah dan bangunan cagar budaya
5	Fotokopi dokumen SPPL atau UKLUPL	Bagi : . Usaha Biro Perjalanan Wisata; . Usaha Agen Perjalanan Wisata; . Usaha Taman Rekreasi; . Usaha Taman Bertema; . Usaha Jasa Impresariat/Promotor . Usaha penyelenggaraan pertemuan, perjalanan insentif, konferensi dan pameran; . Usaha jasa informasi pariwisata; . Usaha jasa konsultan pariwisata; atau . Usaha jasa pramuwisata.
6	Fotokopi dokumen AMDAL	Bagi :

NO	DOKUMEN	PENJELASAN
		<ul style="list-style-type: none"> ↳ Usaha Kawasan Pariwisata; ↳ Usaha Lapangan Golf;
7	Fotokopi gambar layout kawasan/lapangan/taman	Bagi : <ul style="list-style-type: none"> ↳ Usaha Kawasan Pariwisata; ↳ Usaha Lapangan Golf; ↳ Usaha Taman Rekreasi; ↳ Usaha Taman Bertema;
8	Fotokopi Ijin Usaha Angkutan dari Dinas Perhubungan	Bagi : <ul style="list-style-type: none"> ↳ Usaha angkutan jalan wisata; ↳ Usaha angkutan kereta api wisata; ↳ Usaha angkutan sungai dan/atau danau wisata; ↳ Usaha angkutan laut domestik wisata; atau ↳ Usaha angkutan laut internasional wisata.
9	Fotokopi Surat Tanda Daftar Usaha Hotel Bintang	Bagi usaha bar yang diselenggarakan bersama dengan usaha hotel bintang
	Fotokopi Sertifikat Klasifikasi Hotel dengan Tanda Bintang 3, 4, atau 5	
	Fotokopi Surat Tanda Daftar Usaha Restoran	Bagi usaha bar yang diselenggarakan bersama dengan usaha restoran
	Fotokopi Sertifikat Golongan kelas usaha restoran dengan tanda Talam Kencana atau Talam Selaka	
	Fotokopi Surat Tanda Daftar Usaha Pariwisata Kelab Malam	Bagi usaha bar yang diselenggarakan bersama dengan usaha Kelab malam
	Fotokopi Surat Tanda Daftar Usaha Pariwisata Pub / Rumah Musik	Bagi usaha bar yang diselenggarakan bersama dengan usaha pub/rumah music
Fotokopi Surat Tanda Daftar Usaha Pariwisata Diskotek	Bagi usaha bar yang diselenggarakan bersama dengan usaha diskotek	
10	Fotokopi surat terdaftar bagi terapis yang dikeluarkan oleh Dinas Kesehatan Kota Surabaya	Bagi : <ul style="list-style-type: none"> ↳ usaha panti pijat; ↳ Usaha Battra TusukJari (akupressuris); ↳ Usaha Battra Refleksi; ↳ Usaha Pijat Urat; atau ↳ usaha spa
11	Fotokopi surat persetujuan tertulis sebagai konsultan pengobat tradisional asing yang dikeluarkan oleh Kementrian Kesehatan	Bagi : <ul style="list-style-type: none"> ↳ usaha panti pijat; ↳ Usaha Battra TusukJari (akupressuris); ↳ Usaha Battra Refleksi; ↳ Usaha Pijat Urat; atau ↳ Usaha spa yang menggunakan tenaga kerja asing
12	Fotokopi ijin Pengobatan Tradisional dari Dinas Kesehatan	Bagi : <ul style="list-style-type: none"> ↳ Usaha Battra TusukJari (akupressuris); ↳ Usaha Battra Refleksi; atau
13	Fotokopi izin mempekerjakan tenaga asing (IMTA) dan Fotokopi Kartu Izin Tinggal Sementara (KITAS)	Bagi usaha yang mempekerjakan tenaga kerja asing
14	Fotokopi bukti pelunasan pembayaran denda Administrative	Bagi usaha pariwisata yang terkena sanksi denda administrative

B. PERMOHONAN PEMUTAKHIRAN TANDA DAFTAR USAHA PARIWISATA

NO	DOKUMEN	PENJELASAN
1	Fotokopi Dokumen yang dimutakhirkan	Semua usaha Pariwisata
2	Fotokopi bukti pelunasan pembayaran denda Administrative	Bagi usaha pariwisata yang terkena sanksi denda administrative
3	Fotokopi Izin Operasional sesuai dengan ketentuan Perundang-undangan	Bagi: <ul style="list-style-type: none"> ↳ Usaha Wisata Selam; ↳ Usaha Wisata Perahu Layar; ↳ Usaha Wisata Memancing; ↳ Usaha Wisata Selancar; atau ↳ Usaha Wisata Dermaga Bahari. yang sudah keluar Izin Operasionalnya

BUPATI SINJAI,

ttd

H. SABIRIN YAHYA

LAMPIRAN II
 PERATURAN BUPATI SINJAI
 NOMOR TAHUN 2015
 TENTANG TATA CARA PENDAFTARAN USAHA PARIWISATA

CONTOH TANDA DAFTAR USAHA PARIWISATA



PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI
 BADAN PENANAMAN MODAL DAN
 PELAYANAN PERIZINAN

TANDA DAFTAR USAHA PARIWISATA

Nomor: 503.08 / /436.6.14/ 20...

- Mengingat: a. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 2009 tentang Kepariwisataaan
 b. Peraturan Daerah Kabupaten Sinjai Nomor 6 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Usaha Kepariwisataaan Kabupaten Sinjai

Nomor Usaha Pariwisata	
Pendaftaran / Pemutakhiran	PENDAFTARAN / PEMUTAKHIRAN
Nama Pengusaha / Badan Usaha	
Alamat Pengusaha / Badan Usaha	
Nama Pengurus Badan Usaha	Nama presiden direktur/direktur utama/direktur bagi usaha yang berbentuk badan usaha
Jenis Usaha	
Nama Usaha	
Alamat Tempat Usaha	
Luas Tempat Usaha	m ²
Kapasitas Usaha	
Nomor dan tanggal akta ^{pendirian} badan usaha dan perubahannya	bagi usaha yang berbentuk badan usaha
Nomor dan tanggal diterbitkan ^{ijin} Gangguan (HO)	bagi usaha yang dipersyaratkan HO
Nomor dan tanggal diterbitkan Ijin Pengobatan Tradisional	bagi usaha yang dipersyaratkan Ijin Pengobatan Tradisional
Nomor, tanggal diterbitkan Surat Keterangan Rencana Kota (SKRK)	bagi usaha yang dipersyaratkan Surat Keterangan Rencana Kota
Nomor dan tanggal diterbitkan Ijin Mendirikan Bangunan (IMB)	bagi usaha yang dipersyaratkan Ijin Mendirikan Bangunan (IMB)
Nomor dan tanggal AMDAL/ UKL & UPL/SPPL	bagi usahayangdipersyaratkanAMDAL/UKL&UPL /SPPL
Fasilitas yang dimiliki	

Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Penetapan Tanda Daftar Usaha Pariwisata ini, maka akan diadakan peninjauan kembali.

Ditetapkan di SINJAI
 Pada Tanggal:

N a m a
 Pangkat
 NIP

LAMPIRAN TANDA DAFTAR USAHA PARIWISATA

Nomor : 503.08//436.6.14/20..

KETENTUAN BAGI PEMEGANG TANDA DAFTAR USAHA PARIWISATA
USAHA BAR / RUMAH MINUM

I. Mematuhi ketentuan penyelenggaraan usaha pariwisata sebagaimana diatur dalam Peraturan Daerah Kabupaten Sinjai Nomor 6 Tahun 2013

II. Mematuhi ketentuan waktu / jam operasional pada:

- a. pada hari biasa pada pukul : WITa s/d WITA
 b. pada hari menjelang hari besar / libur : _____WITA s/d WITA

III.Mematuhi ketentuan penyelenggaraan kegiatan usaha Pariwisata sebagai berikut:

NO	ASPEK	UNSUR / SUB UNSUR	PENJELASAN
I	PRODUK	Penyediaan Minuman	
		a. Jenis produk:	
		1) Minuman beralkohol	sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku
		2) Minuman non alkohol	Ada
		b. Penanganan Produk:	
		1) Pengadaan bahan	Tersedia spesifikasi bahan baku minuman
		2) Penerimaan bahan baku minuman	. Memiliki Standar bahan. . Memiliki prosedur pemesanan
		3) Penyimpanan bahan baku minuman	Standar penyimpanan bahan yang disimpan diberi penandaan yang jelas
II	PELAYANAN	4) Penyiapan produk	Standar resep/ resep baku, tersedia dan terdokumentasi
		1. Prosedur Pelayanan	a. Tata cara penyambutan b. Tata cara pelayanan Tata cara pemesanan d. Tata cara pembayaran
III	PENGELOLAAN	2. Penanganan keluhan tamu	Tata cara penanganan keluhan tamu
		1. Sumber Daya Manusia (SDM)	. Pakaian seragam dengan atribut perusahaan . Bartender mempunyai sertifikat kompetensi / keahlian
		2. Sarana dan Prasarana	
		1) Nama Usaha	Nama usaha / papan nama usaha di depan yang jelas dan mudah dibaca oleh umum
		2) Sarana Komunikasi	Saluran telepon / fax / email / internet
		3) Area Ibadah	berlaku hanya untuk usaha yang berdiri sendiri
		4) Tempat Parkir	
		5) Toilet Umum	
		6) Utilitas	Tata udara, Penerangan, Listrik dan Air
		7) APAR (Alat Pemadam Api Ringan)	Ada
		3. Fasilitas	
		1) Ruang Minum	Meja, kursi dan barstool
		2) Gerai Bar (Bar Counter)	
		a) Gerai	Ukuran minimal 1 x 2 m2 atau paling sedikit 10% dari luasan
		b) Rak Pajang / Display	Ada
c) Area Kerja (working bench)	Ada		

Demikian Surat Permohonan ini dibuat dengan sebenarnya dan apabila dikemudian hari ternyata keterangan-keterangan tersebut tidak benar, maka kami bersedia menerima sanksi/dituntut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pemohon

()

Tanda Tangan, Nama Jelas dan stempel perusahaan *)*)jika berbadan usaha

B. FORMAT SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN MELAKSANAKAN KEGIATAN USAHA PARIWISATA SESUAI DENGAN KETENTUAN MENGENAI PENYELENGGARAAN USAHA PARIWISATA

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

Alamat Tempat Tinggal :

NomorTelepon / HP :

Bertindak untuk dan atas nama (apabila berbentuk badan usaha)

Nama Perusahaan :

Jabatan :

Alamat Perusahaan :

NomorTelepon :

Nomor Faximile :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa kami sanggup mematuhi dan melaksanakan usaha pariwisata:

No	Bidang/Jenis/Sub Jenis Usaha	Nama Usaha
▶	Alamat Usaha :
	
▶	Kelurahan :
▶	Kecamatan :

sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam Tanda Daftar Usaha Pariwisata yang telah ditetapkan.

Apabila dikemudian hari ditemui bahwa kami tidak mematuhi atau tidak melaksanakan usaha pariwisata sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam Tanda Daftar Usaha Pariwisata yang telah ditetapkan, maka kami bersedia dikenakan sanksi Teguran/peringatan tertulis; Pembekuan sementara; Pembatalan; Penyegehan/penutupan tempat usaha dan dimasukkan dalam daftar hitam (blacklist).

Demikian Surat Pernyataan Kesanggupan melaksanakan Kegiatan Usaha Pariwisata sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam Tanda Daftar Usaha Pariwisata ini saya buat dengan sesungguhnya.

Sinjai,

Pemohon



()

Tanda Tangan, Nama Jelas dan stempel perusahaan *)*) jika berbadan usaha

C. FORMAT SURAT PERNYATAAN KEABSAHAN DAN KEBENARAN DOKUMEN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
 Alamat Tempat Tinggal :
 NomorTelepon / HP :
 Bertindak untuk dan atas nama (apabila berbentuk badan usaha)

.....

Nama Perusahaan :
 Jabatan :
 Alamat Perusahaan :
 NomorTelepon :
 Nomor Faximile :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Segala data yang ada dalam dokumen permohonan pendaftaran / pemutakhiran usaha pariwisata:

Bidang/Jenis/Sub Jenis Usaha		Nama Usaha
No		
Alamat Usaha	:	
Kelurahan	:
Kecamatan	:
adalah benar dan sah.		

2. Apabila dikemudian hari ditemui bahwa dokumen-dokumen yang telah kami berikan tidak sah, tidak benar, maka kami bersedia dikenakan sanksi pembatalan tanda daftar usaha pariwisata dan sanksi sesuai dengan ketentuan perundangan yang berlaku.

Demikian Surat Pernyataan Keabsahan dan Kebenaran Dokumen ini saya buat dengan sesungguhnya.

Sinjai,
 Pemohon



()

Tanda Tangan, Nama Jelas dan stempel perusahaan *)

*) jika berbadan usaha

Bersama ini kami lampirkan perubahan dokumen dimaksud antara lain:

1. Persyaratan Administrasi:
 - . Surat Pernyataan Kesanggupan melaksanakan kegiatan Usaha Pariwisata sesuai dengan Ketentuan yang tercantum dalam Tanda Daftar Usaha Pariwisata;
 - . Surat pernyataan keabsahan dan kebenaran dokumen;
2. Persyaratan Umum: . Fotokopi Kartu Tanda Penduduk Pemohon;
3. Persyaratan Teknis: . Fotokopi Dokumen yang dimutakhirkan;

Fotokopi akte pendirian perusahaan dan / atau perubahannya

Fotokopi keputusan pengesahan akte pendirian perusahaan dan/atau perubahannya

Fotokopi sertifikat/bukti penguasaan tanah dan/atau bangunan tempat usaha

Fotokopi Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)

Fotokopi ijin Gangguan (HO)

Fotokopi Ijin Mendirikan Bangunan (IMB) kantor usahanya sesuai dengan peruntukannya

Fotokopi gambar layout

Fotokopi surat terdaftar bagi terapis yang dikeluarkan oleh Dinas Kesehatan Kota Surabaya;

Fotokopi surat persetujuan tertulis sebagai konsultan pengobat tradisional asing yang dikeluarkan oleh Kementerian Kesehatan

Fotokopi Ijin Pengobatan Tradisional dari Dinas Kesehatan;

Fotokopi Ijin Mempekerjakan Tenaga Asing (IMTA)

Fotokopi Kartu Izin Tinggal Sementara (KITAS)

Berilah tanda V pada dokumen yang dimutakhirkan untuk dilampirkan

. Fotokopi bukti pelunasan pembayaran denda administratif bagi usaha pariwisata yang terkena sanksi denda administratif;

. Fotokopi Izin Operasional sesuai dengan ketentuan Perundang-undangan bagi usaha Wisata Selam / Usaha Wisata Perahu Layar / Usaha Wisata Memancing / Usaha Wisata Selancar / Usaha Wisata Dermaga Bahari, jika Izin Operasionalnya sudah terbit.

Demikian surat permohonan ini dibuat dengan sebenarnya dan apabila dikemudian hari ternyata keterangan-keterangan tersebut tidak benar, maka kami bersedia menerima sanksi/ dituntut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pemohon

(
Tanda Tangan, Nama Jelas dan
stempel perusahaan *)

*)jika berbadan usaha

BUPATI SINJAI,

H. SABIRIN YAHYA

LAMPIRAN IV
 PERATURAN BUPATI SINJAI
 NOMOR TAHUN 2015
 TENTANG TATA CARA PENDAFTARAN USAHA PARIWISATA

KETENTUAN PENYELENGGARAAN USAHA PARIWISATA

Mematuhi ketentuan penyelenggaraan usaha pariwisata sebagaimana diatur dalam Peraturan Daerah Kabupaten Sinjai Nomor 06 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Usaha Kepariwisata dan peraturan pelaksanaannya;

Mematuhi ketentuan waktu / jam operasional pada:

- a. pada hari biasa pada pukul : WITAs/d WITA
- b. pada hari menjelang hari besar / libur : WITAs/dWITA

Mematuhi ketentuan tempat pelaksanaan kegiatan usaha Pariwisata:

1. Pengelolaan Peninggalan Sejarah dan Bangunan Cagar Budaya

NO	ASPEK	UNSUR / SUB UNSUR	PENJELASAN
I	PRODUK	Penyediaan Tempat dan Fasilitas Peninggalan Sejarah dan Bangunan Cagar Budaya	
		1) Tersedia Peninggalan Sejarah dan Bangunan Cagar Budaya	Ada
		2) Tersedia Kelengkapan Tanda Bangunan Cagar Budaya	Berupa Tugu / Prasasti / Plakat
II	PELAYANAN	Pelayanan Informasi	Sejarah peninggalan dan bangunan cagar budaya
		Pelayanan Makanan dan Minuman	Makanan ringan dan minuman ringan non alcohol
III	PENGELOLAAN	Fasilitas Sarana dan Prasarana	
		Nama Usaha	Nama usaha / papan nama usaha di depan yang jelas dan mudah dibaca oleh umum
		Sarana Komunikasi	Saluran telepon / fax / email / internet
		Toilet Umum	berlaku hanya untuk usaha yang berdiri sendiri
		Utilitas	Tata udara, Penerangan, Listrik dan Air
		APAR (Alat Pemadam Api Ringan)	Ada
		Fasilitas Keamanan	Tersedia CCTV, Pos Keamanan dan Petugas Keamanan

2. Pengelolaan Museum

NO	ASPEK	UNSUR / SUB UNSUR	PENJELASAN
I	PRODUK	Penyediaan Tempat dan Fasilitas Pengelolaan Museum	
		Area Privat	↳ Laboratorium ↳ Konservasi ↳ Studio
		Area Publik	a. Bangunan Utama ↳ Memuat benda-benda koleksi yang dipamerkan; b. Auditorium c. Gift Shop d. Penitipan Barang e. Lobby / ruang istirahat
II	PELAYANAN	Pelayanan Informasi	↳ Sejarah Museum ↳ Koleksi Museum ↳ Jadwal Operasional Museum
		Pelayanan Makanan dan Minuman	Makanan ringan dan minuman ringan non alcohol
III	PENGELOLAAN	Fasilitas Sarana dan Prasarana	
		1) Nama Usaha	Nama usaha / papan nama usaha di depan yang jelas dan

NO	ASPEK	UNSUR / SUB UNSUR	PENJELASAN
			mudah dibaca oleh umum
		Sarana Komunikasi	Saluran telepon / fax / email / internet
		Area Ibadah	
		Tempat Parkir	berlaku hanya untuk usaha yang berdiri sendiri
		Toilet Umum	
		Utilitas	Tata udara, Penerangan, Listrik dan Air
		APAR (Alat Pemadam Api Ringan)	Ada
		Locker Tamu	Penitipan barang di locker tamu
		Pintu Darurat	Tersedia petunjuk arah evakuasi menuju pintu darurat
		D) Fasilitas Keamanan	Tersedia CCTV, Pos Keamanan dan Petugas Keamanan

3. Pengelolaan Pemukiman dan / atau Lingkungan Adat

NO	ASPEK	UNSUR / SUB UNSUR	PENJELASAN
I	PRODUK	Penyediaan Tempat dan Fasilitas Pengelolaan Pemukiman dan / atau Lingkungan Adat	
		Tersedia adat istiadat	Ada
		Tersedia pemuka adat	Ada
II	PELAYANAN	Pelayanan Informasi	Ada
		Pelayanan Makanan dan Minuman	Makanan ringan dan minuman ringan non alcohol
III	PENGELOLAAN	Sumber Daya Manusia	Mempunyai sertifikat kompetensi/keahlian
		Fasilitas Sarana dan Prasarana	
		1) Nama Usaha	Nama usaha / papan nama usaha di depan yang jelas dan mudah dibaca oleh umum
		2) Sarana Komunikasi	Saluran telepon / fax / email / internet
		3) Utilitas	Tata udara, Penerangan, Listrik dan Air
		4) APAR (Alat Pemadam Api Ringan)	Ada
5) Fasilitas Keamanan	Tersedia Pos Keamanan dan Petugas Keamanan		

4. Obyek Ziarah

NO	ASPEK	UNSUR / SUB UNSUR	PENJELASAN
I	PRODUK	Penyediaan Tempat dan Fasilitas Pengelolaan Obyek Ziarah	
		Tersedia Makam	Makam tokoh bersejarah
II	PELAYANAN	1. Pelayanan Informasi	Sejarah tokoh yang bersangkutan
		2. Pelayanan Makanan dan Minuman	Makanan ringan dan minuman ringan non alcohol
III	PENGELOLAAN	Fasilitas Sarana dan Prasarana	
		Nama Usaha	Nama usaha / papan nama usaha di depan yang jelas dan mudah dibaca oleh umum
		Sarana Komunikasi	Saluran telepon / fax / email / internet
		Tempat Parkir	berlaku hanya untuk usaha yang berdiri sendiri
		Toilet Umum	
		Utilitas	Tata udara, Penerangan, Listrik dan Air
		APAR (Alat Pemadam Api Ringan)	Ada
Fasilitas Keamanan	Tersedia Pos Keamanan dan Petugas Keamanan		

5. Kawasan Pariwisata.

NO	ASPEK	UNSUR / SUB UNSUR	PENJELASAN
I	PRODUK	1. Penyediaan Lahan	
) Pembangunan Lahan) Penyewaan Lahan) Penjualan Lahan) Penyertaan Modal	Luas minimal 100 Ha. Pemanfaatan lahan dapat berupa pembangunan atau penyewaan berupa usaha pariwisata atau fasilitas dan kegiatan pendukung lainnya
		2. Penyediaan Sarana dan Prasarana Kawasan	Air Listrik Jalan Jaringan Komunikasi
II	PELAYANAN	1 Menyediakan informasi	Bentuk Investasi Jenis Properti Regulasi
		2. Menyediakan kemudahan kerjasama	Prosedur standar operasional pelayanan kawasan Keamanan lingkungan kawasan Kebersihan dan kesehatan lingkungan kawasan
		3. Menyediakan Pelayanan Pengoperasian Kawasan	ada
III	PENGELOLAAN	1. Sumber Daya Manusia (SDM)	
		Kompetensi SDM	Mempunyai sertifikat kompetensi/keahlian
		2. Sarana dan Prasarana	
		Nama Usaha	Nama usaha / papan nama usaha di depan yang jelas dan mudah dibaca oleh umum
		APAR (Alat Pemadam Api Ringan)	Ada
		3. Fasilitas Pendukung) Kantor) Tempat Ibadah) Toilet Umum) Tempat parkir) Sarana komunikasi) Fasilitas Karyawan 7) Fasilitas Keamanan, Keselamatan dan Kesehatan	Ada

6. Angkutan Jalan Wisata

NO	ASPEK	UNSUR / SUB UNSUR	PENJELASAN
I	PRODUK	Kegiatan Angkutan Jalan	
		1) Kendaraan Angkutan Jalan	. Jumlah minimal : • 2 (dua) kendaraan untuk kendaraan roda 2, 3 atau 4; dan/atau • 1 (satu) kendaraan bus . Pada kendaraan angkutan: • Didepan dan dibelakang dilengkapi tulisan "PARIWISATA" • Disamping kendaraan dilengkapi tulisan "PARIWISATA", khusus untuk kendaraan bus.
		Paket Wisata	Ada
		Tersedia Pemandu Wisata	Ada
		Tersedia Pengemudi Angkutan	Ada
		5) Tersedia Tempat Penyimpanan Kendaraan	Sesuai dengan jumlah kendaraan
II	PELAYANAN	Pelayanan informasi	. Rute angkutan wisata . Penjelasan obyek wisata . Jadwal
		Pelayanan Angkutan Jalan	Harus ada asuransi kecelakaan
III	PENGELOLAAN	1. Sumber Daya Manusia (SDM)	. Mempunyai sertifikat kompetensi / keahlian

NO	ASPEK	UNSUR / SUB UNSUR	PENJELASAN
			. Pakaian seragam dengan atribut perusahaan
		2. Sarana dan Prasarana	
		a) Nama Usaha	Nama usaha / papan nama usaha di depan yang jelas dan mudah dibaca oleh umum
		b) Sarana Komunikasi	Saluran telepon / fax / email / internet
		c) Area Ibadah	berlaku hanya untuk usaha yang berdiri sendiri
		d) Toilet Umum	
		e) Utilitas	Tata udara, Penerangan, Listrik dan Air
		f) APAR (Alat Pemadam Api Ringan)	Ada
		3. Fasilitas	Ruang Kerja Ruang Penerima wisatawan Ruang Tunggu wisatawan Tempat parkir

7. Angkutan Kereta Api Wisata

NO	ASPEK	UNSUR / SUB UNSUR	PENJELASAN
I	PRODUK	Kegiatan Angkutan Kereta Api	
		Kendaraan Kereta Api	. Jumlah minimal 2 (dua) Gerbong; . Didepan dan dibelakang dilengkapi tulisan "PARIWISATA" dan disamping dilengkapi tulisan "PARIWISATA",
		Paket Wisata	Ada
		Tersedia Pemandu Wisata	Ada
		Tersedia Pengemudi Angkutan	Ada
		Tersedia rel Kereta Api	Ada
		6) Tersedia Tempat Penyimpanan Kendaraan	Ada
II	PELAYANAN	Pelayanan informasi	. Rute angkutan wisata . Penjelasan obyek wisata . Jadwal
		Pelayanan Angkutan Kereta Api	Harus ada asuransi kecelakaan
III	PENGELOLAAN	1. Sumber Daya Manusia (SDM)	. Mempunyai sertifikat kompetensi / keahlian . Pakaian seragam dengan atribut perusahaan
		2. Sarana dan Prasarana	
		Nama Usaha	Nama usaha / papan nama usaha di depan yang jelas dan mudah dibaca oleh umum
		Sarana Komunikasi	Saluran telepon / fax / email / internet
		Area Ibadah	berlaku hanya untuk usaha yang berdiri sendiri
		Toilet Umum	
		Utilitas	Tata udara, Penerangan, Listrik dan Air
		APAR (Alat Pemadam Api Ringan)	Ada
3. Fasilitas	Ada		
		Ruang Kerja Ruang Penerima wisatawan Ruang Tunggu wisatawan Tempat parkir	

8. Angkutan Sungai dan/atau Danau Wisata

NO	ASPEK	UNSUR / SUB UNSUR	PENJELASAN
I	PRODUK	Kegiatan Angkutan Sungai dan atau Danau Wisata	
		1) Kendaraan Angkutan Sungai dan atau Danau	. Jumlah minimal 2 (dua) perahu . Pada samping perahu dilengkapi tulisan "PARIWISATA"

NO	ASPEK	UNSUR / SUB UNSUR	PENJELASAN
			Tersedia pelampung untuk setiap wisatawan
		Paket Wisata	Ada
		Tersedia Pemandu Wisata	Ada
		Tersedia Pengemudi Perahu	Ada
) Tersedia Tempat Penyimpanan Perahu	Mempunyai dermaga tambatan perahu
II	PELAYANAN	1. Pelayanan informasi	Rute angkutan wisata Penjelasan obyek wisata Jadwal
		2. Pelayanan Angkutan Perahu	Harus ada asuransi kecelakaan
III	PENGELOLAAN	1. Sumber Daya Manusia (SDM)	Pakaian seragam dengan atribut perusahaan
		2. Sarana dan Prasarana	
		Nama Usaha	Nama usaha / papan nama usaha di depan yang jelas dan mudah dibaca oleh umum
		Sarana Komunikasi	Saluran telepon / fax / email / internet
		Area Ibadah	berlaku hanya untuk usaha yang berdiri sendiri
		Toilet Umum	
		5) Utilitas	Tata udara, Penerangan, Listrik dan Air
		APAR (Alat Pemadam Api Ringan)	ada
		3. Fasilitas	Ada
		1) Ruang Kerja 2) Ruang Penerima wisatawan 3) Ruang Tunggu wisatawan 4) Tempat parkir	

9. Angkutan Laut Domestik Wisata

NO	ASPEK	UNSUR / SUB UNSUR	PENJELASAN
I	PRODUK	Kegiatan Angkutan Laut Domestik Wisata	
		1) Kendaraan Angkutan Laut (Kapal)	Kapal memakai bendera Indonesia Pada samping kapal dilengkapi tulisan "PARIWISATA" Tersedia pelampung untuk setiap wisatawan
		2) Paket Wisata	Ada
		3) Tersedia Pemandu Wisata	Ada
		4) Tersedia Nakoda Kapal	Ada
		5) Tersedia Tempat Penyimpanan Kapal	Mempunyai dermaga Kapal
II	PELAYANAN	1. Pelayanan informasi	Rute angkutan wisata Penjelasan obyek wisata Jadwal
		2. Pelayanan Angkutan Kapal	Harus ada asuransi kecelakaan
III	PENGELOLAAN	1. Sumber Daya Manusia (SDM)	Mempunyai sertifikat kompetensi / keahlian Pakaian seragam dengan atribut perusahaan
		2. Sarana dan Prasarana	
		1) Nama Usaha	Nama usaha / papan nama usaha di depan yang jelas dan mudah dibaca oleh umum
		2) Sarana Komunikasi	Saluran telepon / fax / email / internet
		3) Area Ibadah	berlaku hanya untuk usaha yang berdiri sendiri
		4) Toilet Umum	
		5) Utilitas	Tata udara, Penerangan, Listrik dan Air
		6) APAR (Alat Pemadam Api Ringan)	Ada
		3. Fasilitas	ada
		1) Ruang Kerja 2) Ruang Penerima wisatawan 3) Ruang Tunggu wisatawan 4) Tempat parkir	

10. Angkutan Laut Internasional Wisata

NO	ASPEK	UNSUR / SUB UNSUR	PENJELASAN
I	PRODUK	Kegiatan Angkutan Laut Internasional Wisata	
		1) Kendaraan Angkutan Laut (Kapal)	· Kapal memakai bendera Indonesia · Pada samping kapal dilengkapi tulisan "PARIWISATA" · Tersedia pelampung untuk setiap
		2) Paket Wisata	Ada
		3) Tersedia Pemandu Wisata	Ada
		4) Tersedia Nakoda Kapal	Ada
		5) Tersedia Tempat Penyimpanan Kapal	Ada
II	PELAYANAN	1. Pelayanan informasi	· Rute angkutan wisata · Penjelasan obyek wisata · Jadwal
		2. Pelayanan Angkutan Kapal	Harus ada asuransi kecelakaan
III	PENGELOLAAN	1. Sumber Daya Manusia (SDM)	· Mempunyai sertifikat kompetensi / keahlian · Pakaian seragam dengan atribut perusahaan
		2. Sarana dan Prasarana	
		1) Nama Usaha	Nama usaha / papan nama usaha di depan yang jelas dan mudah dibaca oleh umum
		2) Sarana Komunikasi	Saluran telepon / fax / email / internet
		3) Area Ibadah	berlaku hanya untuk usaha yang berdiri sendiri
		4) Toilet Umum	
		5) Utilitas	Tata udara, Penerangan, Listrik dan Air
		6) APAR (Alat Pemadam Api Ringan)	Ada
		3. Fasilitas	Ada
		1) Ruang Kerja 2) Ruang Penerima wisatawan 3) RuangTunggu wisatawan 4) Tempat parkir	

11. Biro Perjalanan Wisata.

NO	ASPEK	UNSUR / SUB UNSUR	PENJELASAN
I	PRODUK	1. Penyelenggaraan paket Wisata	
		a. Paket Wisata Surabaya	destinasi di Surabaya.
		b. Paket Wisata Nasional	destinasi di Indonesia
		c. Paket Wisata Internasional	destinasi di Luar negeri,
		2. Penjualan Paket wisata	Paket wisata Surabaya, Paket wisata Nasional dan paket wisata Internasional termasuk perjalanan ibadah
		3. Penjualan Tiket Transportasi	Tiket Pesawat Udara, Tiket Kapal Laut, Tiket Kereta Api, dan tiket jasa transportasi lainnya.
		4. Reservasi	a. akomodasi b. restoran c. tempat konvensi d. tiket pertunjukan seni dan budaya e. objek dan daya tarik wisata
		5. Pengurusan dokumen perjalanan	a. paspor b. visa c. KIMS, KITAS, dokumen lainnya
II	PELAYANAN	1. Menyediakan informasi/konsultasi perjalanan wisata	Informasi terkait produk
		2. Melakukan penjualan produk	Tata cara penjualan terkait produk

NO	ASPEK	UNSUR / SUB UNSUR	PENJELASAN
		3. Menangani keluhan pelanggan	Tata cara penanganan keluhan wisatawan secara lisan atau tertulis
III	PENGELOLAAN	1. Sarana dan Prasarana	
		1) Nama Usaha	Nama usaha / papan nama usaha di depan yang jelas dan mudah dibaca oleh umum
		2) Sarana Komunikasi	Saluran telepon / fax / email / internet
		3) Area Ibadah	berlaku hanya untuk usaha yang berdiri sendiri
		4) Tempat Parkir	
		5) Toilet Umum	
		6) Utilitas	Tata udara, Penerangan, Listrik dan Air
		7) APAR (Alat Pemadam Api Ringan)	Ada
		2. Fasilitas	Ada
1) Ruang Kerja			
2) Ruang penerima tamu			

12. Agen Perjalanan Wisata.

NO	ASPEK	UNSUR / SUB UNSUR	PENJELASAN
I	PRODUK	1. Penjualan Tiket Transportasi	Tiket Pesawat Udara, Tiket Kapal Laut, Tiket Kereta Api, dan tiket jasa transportasi lainnya.
		2. Reservasi	a. akomodasi b. restoran c. tiket pertunjukan seni dan budaya d. tiket objek dan daya tarik wisata
		3. Pengurusan dokumen perjalanan	a. paspor b. visa c. KIMS, KITAS, dokumen lainnya
II	PELAYANAN	1. Menyediakan informasi/konsultasi perjalanan wisata	Informasi terkait produk
		2. Melakukan penjualan produk	Tata cara penjualan terkait produk
		3. Menangani keluhan pelanggan	Tata cara penanganan keluhan wisatawan secara lisan atau tertulis
II	PENGELOLAAN	1. Sarana dan Prasarana	
		1) Nama Usaha	Nama usaha / papan nama usaha di depan yang jelas dan mudah dibaca oleh umum
		2) Sarana Komunikasi	Saluran telepon / fax / email / internet
		3) Area Ibadah	berlaku hanya untuk usaha yang berdiri sendiri
		4) Tempat Parkir	
		5) Toilet Umum	
		6) Utilitas	Tata udara, Penerangan, Listrik dan Air
		7) APAR (Alat Pemadam Api Ringan)	ada
		2. Fasilitas	ada
1) Ruang Kerja			
2) Ruang penerima tamu			

13. Restoran.

NO	ASPEK	UNSUR / SUB UNSUR	PENJELASAN
I	PRODUK	Penyediaan makanan dan minuman	
		a. Pengadaan bahan baku	Ada
		b. Penerimaan bahan baku	
		c. Penyimpanan bahan baku	
		d. Pengolahan pangan	Ada dan memperhatikan hygiene sanitasi
e. Penyimpanan pangan	Memiliki		

NO	ASPEK	UNSUR / SUB UNSUR	PENJELASAN
			<ul style="list-style-type: none"> . Standar penyimpanan pangan . Prosedur penyimpanan pangan . Penyimpanan disesuaikan dengan jenis pangan dan memperhatikan hygiene sanitasi. . Pangan yang disimpan diberi penandaan yang jelas
		f. Penyajian pangan	Memiliki standar penyajian atau penghidangan pangan dan terdokumentasi dengan baik
II	PELAYANAN	1. Prosedur Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> a. Tata cara penyambutan b. Tata cara pelayanan c. Tata cara pemesanan d. Tata cara pembayaran
		2. Penanganan keluhan tamu	Tata cara penanganan keluhan tamu
III	PENGELOLAAN	1. Sumber Daya Manusia (SDM)	Mempunyai sertifikat kompetensi / keahlian Pakaian seragam dengan atribut perusahaan
		2. Sarana dan Prasarana	
		1) Nama Usaha	Nama usaha / papan nama usaha di depan yang jelas dan mudah dibaca oleh umum
		2) Sarana Komunikasi	Saluran telepon / fax / email / internet
		3) Area Ibadah	
		4) Tempat Parkir	
		5) Toilet Umum (Toilet Pria dan Wanita terpisah dengan tanda)	berlaku hanya untuk usaha yang berdiri sendiri
		6) Utilitas	Tata udara, Penerangan, Listrik dan Air
		7) APAR (Alat Pemadam Api Ringan)	Ada
		3. Fasilitas	
		1) Ruang Makan	Meja dan tempat duduk Peralatan dan perlengkapan makan Fasilitas cuci tangan
		2) Dapur	Ada
		3) Ruang Layanan Minuman	Ada
		4) Ruang Penyimpanan (Gudang)	Ada
		5) Ruang Administrasi	Ada
		6) Fasilitas Penunjang	Dapat dilengkapi dengan kegiatan hiburan sebagai pengiring kegiatan utama
		7) Fasilitas Pembuangan Limbah	Ada
		8) Sistem Pengendalian Hama	Peralatan / sarana pembasmi hama

14. Rumah Makan.

NO	ASPEK	UNSUR / SUB UNSUR	PENJELASAN
I	PRODUK	Penyediaan makanan dan minuman	
		a. Penerimaan Pangan	ada
		b. Penyimpanan Pangan	
II	PELAYANAN	1. Prosedur Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> a. Tata cara penyambutan b. Tata cara pelayanan c. Tata cara pemesanan d. Tata cara pembayaran
		2. Penanganan keluhan tamu	Tata cara penanganan keluhan tamu
III	PENGELOLAAN	1. Sumber Daya Manusia (SDM)	Pakaian seragam dengan atribut perusahaan
		2. Sarana dan Prasarana	
		1) Nama Usaha	Nama usaha / papan nama usaha di depan yang jelas dan mudah dibaca oleh umum
		2) Sarana Komunikasi	Saluran telepon / fax / email / internet
		3) Area Ibadah	
		4) Tempat Parkir	
		5) Toilet Umum	berlaku hanya untuk usaha yang berdiri sendiri

NO	ASPEK	UNSUR / SUB UNSUR	PENJELASAN
		6 Utilitas	Tata udara, Penerangan, Listrik dan Air
		7) APAR (Alat Pemadam Api Ringan)	Ada
		3. Fasilitas	
		1) Ruang Makan	Meja dan tempat duduk Peralatan dan perlengkapan makan . Fasilitas cuci tangan
		2) Ruang Layanan Minuman	Ada
		3) Ruang Penyimpanan	Ada
		4) Ruang Administrasi	Ada
		5) Fasilitas Pembuangan Limbah	Ada
		6) Pengendalian Hama	Peralatan / sarana pembasmi hama

15. Bar / Rumah Minum.

NO	ASPEK	UNSUR / SUB UNSUR	PENJELASAN
I	PRODUK	Penyediaan Minuman	
		c. Jenis produk:	
		3) Minuman beralkohol	sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku
		4) Minuman non alkohol	Ada
		d. Penanganan Produk:	
		5) Pengadaan bahan	Tersedia spesifikasi bahan baku minuman
		6) Penerimaan bahan baku minuman	Memiliki Standar bahan. Memiliki prosedur pemesanan
		7) Penyimpanan bahan baku minuman	Standar penyimpanan bahan yang disimpan diberi penandaan yang jelas
		8) Penyiapan produk	Standar resep/ resep baku, tersedia dan terdokumentasi
II	PELAYANAN	3. Prosedur Pelayanan	e. Tata cara penyambutan f. Tata cara pelayanan g. Tata cara pemesanan h. Tata cara pembayaran
		4. Penanganan keluhan tamu	Tata cara penanganan keluhan tamu
III	PENGELOLAAN	4. Sumber Daya Manusia (SDM)	Pakaian seragam dengan atribut perusahaan Bartender mempunyai sertifikat kompetensi / keahlian
		5. Sarana dan Prasarana	
		8) Nama Usaha	Nama usaha / papan nama usaha di depan yang jelas dan mudah dibaca oleh umum
		9) Sarana Komunikasi	Saluran telepon / fax / email / internet
		10) Area Ibadah	berlaku hanya untuk usaha yang berdiri sendiri
		11) Tempat Parkir	
		12) Toilet Umum	
		13) Utilitas	Tata udara, Penerangan, Listrik dan Air
		14) APAR (Alat Pemadam Ringan)	Ada
		6. Fasilitas	
		3) Ruang Minum	Meja, kursi dan barstool
		4) Gerai Bar (Bar Counter)	
d) Gerai	Ukuran minimal 1 x 2 m2 atau paling sedikit 10% dari luasan		
e) Rak Pajang / Display	Ada		
f) Area Kerja (working bench)	Ada		

16. Kafe.

NO	ASPEK	UNSUR / SUB UNSUR	PENJELASAN		
I	PRODUK	Pelayanan Makanan dan minuman ringan			
		1. Jenis Produk:			
		a. Makanan ringan	Makanan siap saji bukan menu utama (makan pagi, siang, atau malam).		
		b. Minuman ringan	Minuman yang tidak mengandung alkohol		
		2. Penanganan Produk:			
		a. Pengadaan bahan	Memiliki prosedur dan terdokumentasi dengan baik		
		b. Penerimaan bahan			
II	PELAYANAN	c. Penyimpanan bahan	bahan yang disimpan diberi penandaan yang jelas		
		d. Penyediaan dan penyajian produk	Dapat disajikan di meja saji (<i>counter</i>) atau langsung diantar ke meja tamu		
		1. Prosedur Pelayanan	a. Tata cara penyambutan b. Tata cara pelayanan c. Tata cara pemesanan d. Tata cara pembayaran		
		2. Penanganan keluhan tamu	Tata cara penanganan keluhan tamu		
		III	PENGELOLAAN	1. Sumber Daya Manusia (SDM)	Pakaian seragam dengan atribut perusahaan
				2. Sarana dan Prasarana	
				1) Nama Usaha	Nama usaha / papan nama usaha di depan yang jelas dan mudah dibaca oleh umum
2) Sarana Komunikasi	Saluran telepon / fax / email / internet				
3) Area Ibadah					
4) Tempat Parkir	berlaku hanya untuk usaha yang berdiri sendiri				
5) Toilet Umum					
6) Utilitas	Tata udara, Penerangan, Listrik dan Air				
7) APAR (Alat Pemadam Api Ringan)	Ada				
3. Fasilitas					
1) Ruang Makan & Minum:	Meja dan tempat duduk Peralatan dan perlengkapan makan . Fasilitas cuci tangan				
2) Ruang Dapur Kecil (Pantry)	Ada				
3) Ruang Layanan Minuman	Ada				
4) Fasilitas Pembuangan Limbah	berlaku hanya untuk usaha yang berdiri sendiri				
5) Sistem Pengendalian Hama	Peralatan / sarana pembasmi hama				

17. Pusat Penjualan Makanan.

NO	ASPEK	UNSUR / SUB UNSUR	PENJELASAN
I	PRODUK	Penyediaan makanan dan minuman	
		a. Penerimaan Pangan	Prosedur penerimaan pangan terdokumentasi dengan baik
		b. Penyimpanan Pangan	prosedur penyimpanan pangan terdokumentasi dengan baik penyimpanan disesuaikan dengan jenis pangan
II	PELAYANAN	c. Tempat makan dan Minum	Penjualan Makanan dan Minuman lebih dari 3 Pengelola . Meja dan kursi dipakai bersama
		1. Prosedur Pelayanan	a. Tata cara pelayanan b. Tata cara pemesanan c. Tata cara pembayaran
III	PENGELOLAAN	2. Penanganan keluhan tamu	Tata cara penanganan keluhan tamu
		1. Sumber Daya Manusia (SDM)	Memiliki pakaian seragam
		2. Sarana dan Prasarana	

NO	ASPEK	UNSUR / SUB UNSUR	PENJELASAN
		1) Nama Usaha	Nama usaha / papan nama usaha di depan yang jelas dan mudah dibaca oleh umum
		2) Sarana Komunikasi	Saluran telepon / fax / email / internet
		3) Area Ibadah	berlaku hanya untuk usaha yang berdiri sendiri
		4) Tempat Parkir	
		5) Toilet Umum	
		6) Utilitas	Tata udara, Penerangan, Listrik dan Air
		7) APAR (Alat Pemadam Api Ringan)	Ada
		3. Fasilitas	
		1) RuangMakan	<ul style="list-style-type: none"> ↳ Mejadankursi ↳ Fasilitas cuci tangan
		2) Ruang Administrasi	Ada
		3) Fasilitas Pembuangan Limbah	Ada
		4) Pengendalian Hama	Peralatan / sarana pembasmi hama

18. Jasa Boga.

NO	ASPEK	UNSUR / SUB UNSUR	PENJELASAN
I	PRODUK	Pelayanan Makanan dan Minuman	
		1) Pengadaan bahan	Memiliki prosedur pengadaan bahan
		2) Penerimaan bahan	Prosedur penerimaan bahan terdokumentasi dengan baik
		3) Penyimpanan bahan	bahan yang disimpan diberi penandaan yang jelas
		4) Pengolahan bahan	Proses pengolahan/memasak bahan-bahan makanan sesuai dengan menu pesanan
		5) Penyediaan produk	Sesuai standar resep
		6) Penyajian produk	
		<ul style="list-style-type: none"> a. Makanan disajikan dalam bentuk: b. Minuman dapat disajikan dalam bentuk: 	<ul style="list-style-type: none"> Dikemas, Prasmanan, Catu dan / atau Sepinggian / Gubuk Minuman tradisional dan / atau Minuman ringan yang tidak mengandung alkohol
II	PELAYANAN	1. Teknis Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> a. Penanganan Pemesanan b. Pengemasan c. Pengiriman d. Penyajian pangan
		2. Penanganan Keluhan	Tata cara penanganan keluhan tamu
III	PENGELOLAAN	1. Sumber Daya Manusia (SDM)	Karyawan memakai seragam
		2. Sarana dan Prasarana	
		1) Nama Usaha	Nama usaha / papan nama usaha di depan yang jelas dan mudah dibaca oleh umum
		2) Sarana Komunikasi	Saluran telepon / fax / email / internet
		3) Area Ibadah	berlaku hanya untuk usaha yang berdiri sendiri
		4) Toilet	
		5) Utilitas	Tata udara, Penerangan, Listrik dan Air
		6) APAR (Alat Pemadam Api Ringan)	Ada
		7) Ruang dapur:	Dilengkapi Peralatan dan perlengkapan dapur
		8) Ruang penyimpanan	Ada
9) Transportasi	<ul style="list-style-type: none"> ↳ Transportasi produkdan ↳ Tra nsportasi orang 		
10) Fasilitas pembuangan limbah	Ada		

19. Hotel Bintang.

NO	ASPEK	UNSUR / SUB UNSUR	PENJELASAN
I	PRODUK	1. Fasilitas Utama	
		1) Bangunan	berupa satu bangunan atau lebih sesuai dengan ketentuan perundang-undangan
		2) Fasilitas Publik	a) Parkir b) PosJaga c) Lobby d) Front Office e) Lift dan/atau escalator (Bangunan dengan ketinggian lebih dari 3 lantai) f) Toilet Umum (Toilet Pria dan Wanita terpisah dengan tanda yang jelas) g) Koridor tersedia pintu dan tangga darurat serta dilengkapi alat Pemadam Kebakaran (untuk hotel bertingkat) h) Fasilitas makan dan minum
		3) Fasilitas Tamu	a) Kamar Tidur Tamu Kamar dilengkapi dengan sprinkler untuk bangunan dengan ketinggian lebih dari 3 lantai Petunjuk kiblat dipasang di langit-langit (ceiling) . Tanda dilarang Mengganggu (Don't Disturb) b) Perlengkapan Tempat Tidur c) Perabot/Peralatan Tempat Tidur
		2. Fasilitas Pendukung	1) Dapur 2) Ruang Karyawan 3) Kantor 4) Utilitas (air, listrik, gas, genset) 5) Fasilitas Pembuangan limbah 6) Sistem pengendalian hama (pest control) 7) Sarana Komunikasi (telepon/fax/email) 8) Fasilitas Karyawan (tempat ibadah, km, toilet)
II	PELAYANAN	1. KantorDepan	Pemesanan Kamar, Registrasi Tamu, Informasi, Pembayaran dan Membangunkan tamu
		2. Tata Graha	Pembersihan dan penataan kamar, fasilitas publik dan karyawan
		3. TataHidang	a. Pemesanan, penyajian dan pembayaran makanan dan minuman b. Menyediakan menu masakan Indonesia dan minuman non alkohol c. Informasi makanan halal
		4. Dobi/Binatu	Cuci dan Setrika
		5. Room Service	ada
		6. Keamanan	Petugas keamanan yang memiliki KTA
		7. Hiburan	Musik lokal dan/atau nasional, bisa berbentuk musik hidup atau rekaman
		8. Waktu Pelayanan	24jam
III	PENGELOLAAN	1. Sarana dan Prasarana	
		1) Nama Usaha	Nama usaha / papan nama usaha di depan yang jelas dan mudah dibaca oleh umum
		2) APAR (Alat Pemadam Api ringan)	ada
		2. Sumber Daya Manusia (SDM)	
		Kompetensi SDM	Mempunyai sertifikat kompetensi/keahlian

20. Hotel Non Bintang

NO	ASPEK	UNSUR / SUB UNSUR	PENJELASAN
I	PRODUK	1. Fasilitas Utama	
		1) Bangunan	berupa satu bangunan atau lebih sesuai dengan ketentuan perundang-undangan
		2) Fasilitas Publik	a) Parkir b) Lobby c) Lift dan/atau escalator (Bangunan dengan ketinggian lebih dari 3 lantai) d) Toilet Umum (Toilet Pria dan Wanita terpisah dengan tanda yang jelas) e) Koridor tersedia pintu dan tangga darurat serta dilengkapi alat Pemadam Kebakaran (untuk hotel bertingkat)
		3) Fasilitas Tamu	a) Kamar Tidur Tamu Kamar dilengkapi dengan sprinkler untuk bangunan dengan ketinggian lebih dari 3 lantai Petunjuk kiblat dipasang di langit-langit (ceiling) b) Perlengkapan Tempat Tidur c) Perabot/Peralatan Tempat Tidur d) Kamar Mandi Tamu
		2. Fasilitas Pendukung	1) Ruang Karyawan 2) Kantor 3) Utilitas (air, listrik, gas, genset) 4) Fasilitas Pembuangan limbah 5) Sistem pengendalian hama (pest control) 6) Sarana Komunikasi (telepon/fax/email) 7) Fasilitas Karyawan (tempat ibadah, km, toilet)
II	PELAYANAN	1. Kantor Depan	Pemesanan Kamar, Registrasi Tamu, Informasi, Pembayaran
		2. Tata Graha	Pembersihan dan penataan kamar & fasilitas publik
		3. Tata Hidang	a. Pemesanan, penyajian dan pembayaran makanan dan minuman
		4. Dobi/Binatu	Cuci dan Setrika
		5. Keamanan	Petugas keamanan yang memiliki KTA
		6. Hiburan	Musik lokal dan/atau nasional, bisa berbentuk musik hidup atau rekaman
III	PENGELOLAAN	1. Sarana dan Prasarana	
		1) Nama Usaha	Nama usaha / papan nama usaha di depan yang jelas dan mudah dibaca oleh umum
		2) APAR (Alat Pemadam Api Ringan)	ada
		2. Sumber Daya Manusia (SDM)	
		Kompetensi SDM	Mempunyai sertifikat kompetensi/keahlian

21. Bumi Perkemahan

NO	ASPEK	UNSUR / SUB UNSUR	PENJELASAN
I	PRODUK	1. Fasilitas Utama	
		1) Lahan tempat untuk perkemahan	terdiri dari hutan, padang rumput, danau dan sungai
		2) Tenaga Profesional	ahli dibidang SAR dan Lingkungan
		3) Kantor Pengelola	ada
		4) Fasilitas :	a. Parkir b. Toilet Umum (Toilet Pria dan Wanita terpisah dengan tanda yang jelas) c. Fasilitas Olah Raga d. Fasilitas Rekreasi e. Fasilitas Tempat Ibadah f. Fasilitas makan dan minum

NO	ASPEK	UNSUR / SUB UNSUR	PENJELASAN
			g. Fasilitas Penerangan h. Kantor pengelola dilokasi
		2. Fasilitas Pendukung	
		1) Ruang Karyawan	tersedia ruang ganti pakaian
		2) Utilitas	Gas, Listrik, Air, Genset
		3) Fasilitas Karyawan	Kamar mandi dan Toilet
II	PELAYANAN	1. Kantor	a. Pemesanan b. Registrasi c. Informasi d. Pembayaran
		2. Keamanan	Petugas keamanan yang memiliki KTA (Kartu Tanda Anggota)
		3. Kesehatan/emergency	ada
		4. Kebersihan	ada
III	PENGELOLAAN	1. Sumber Daya Manusia (SDM)	
		Kompetensi SDM	Mempunyai sertifikat kompetensi/keahlian
		2. Sarana dan Prasarana	
		1) Nama Usaha	Nama usaha / papan nama usaha di depan yang jelas dan mudah dibaca oleh umum
		2) Sarana Komunikasi	saluran telepon / fax / email / internet / saluran komunikasi yang lain
		3) APAR (Alat Pemadam Api Ringan)	Ada

22. Persinggahan Karavan

NO	ASPEK	UNSUR / SUB UNSUR	PENJELASAN
		1. Fasilitas Utama	
		1) Lahan tempat untuk persinggahan karavan atau	terdiri dari hutan, padang rumput, danau dan sungai
		2) Tenaga Profesional	ahli dibidang SAR dan Lingkungan
		3) Kantor Pengelola	ada
		4) Fasilitas:	a. Parkir b. Toilet Umum (Toilet Pria dan Wanita terpisah dengan tanda yang jelas) c. Fasilitas Olah Raga d. Fasilitas Rekreasi e. Fasilitas Tempat Ibadah f. Fasilitas makan dan minum g. Fasilitas Penerangan
		2. Fasilitas Pendukung	
		1) Ruang Karyawan	tersedia ruang ganti pakaian
		2) Utilitas	Gas, Listrik, Air, Genset
		3) Fasilitas Karyawan	Kamar mandi dan Toilet
II	PELAYANAN	1. Kantor	a. Pemesanan b. Registrasi c. Informasi d. Pembayaran
		2. Keamanan	Petugas keamanan yang memiliki KTA (Kartu Tanda Anggota)
		3. Kebersihan	ada
III	PENGELOLAAN	1. Sumber Daya Manusia (SDM)	
		Kompetensi SDM	Mempunyai sertifikat kompetensi/keahlian
		2. Sarana dan Prasarana	
		1) Nama Usaha	Nama usaha / papan nama usaha di depan yang jelas dan mudah dibaca oleh umum
		2) Sarana Komunikasi	saluran telepon / fax / email / internet
		3) APAR (Alat Pemadam Api Ringan)	ada

23. Pondok Wisata.

NO	ASPEK	UNSUR / SUB UNSUR	PENJELASAN
I	PRODUK	1. Fasilitas Utama Bangunan Rumah Tinggal:	
		1) Ba ngunan Pondok wisata	Bangunan yang dihuni oleh PEMILIK-nya dan dimanfaatkan sebagian jumlah kamar untuk disewakan
		2) Kamartidur	Jumlah kamar tiduryangdisewakan maksimal 5 unit diluar kamar yang dihuni pemilik
		3) Kamar Mandi	Tersedia kamar mandi dan toilet dengan perbandingan minimal 1 unit untuk 2 kamar
		4) Ruang makan	meja makan dan kursi
		5) RuangDapur	ada
		6) Ruangtamu	ada
		2. Fasilitas Pendukung	
		1) Sarana administrasi	ada
2) Sarana keselamatan dan	Peralatan dan obat obatan P3K		
II	PELAYANAN	1. Pelayanan penerimaan tamu	a. Pelayanan informasi b. Pelayanan pemesanan dan pendaftaran c. Pelayanan Pembayaran
		2. Pelayanan tata graha	ada
		3. Pelayanan makan dan minum	Penyediaan makanan ringan dan minuman
III	PENGELOLAAN	Sarana dan Prasarana	
		1) Nama Usaha	Nama usaha / papan nama usaha di depan yang jelas dan mudah dibaca oleh umum
		2) Sarana Komunikasi	saluran telepon / fax / email / internet
		3) Area Ibadah	
		4) Tempat Parkir	berlaku hanya untuk usaha yang berdiri sendiri
		5) Toilet Umum	
		6) Utilitas	Tata udara, Penerangan, Listrik dan Air
		7) APAR (Alat Pemadam Api	ada

24. Motel

NO	ASPEK	UNSUR / SUB UNSUR	PENJELASAN
I	PRODUK	1. Fasilitas Utama	
		1) Bangunan	berupa satu bangunan atau lebih dengan maksimal 2 (dua) lantai tiap bangunan baik tunggal maupun berderet sesuai dengan ketentuan perundang-undangan
		2) Fasilitas Publik	a. Lobby b.Toilet Umum (Toilet Pria dan Wanita terpisah dengan tanda yang jelas) c. Fasilitas makan dan minum
		3) Fasilitas Tamu	a. Kamar Tidur Tamu (ada Petunjuk kiblat) b. Perlengkapan Tempat Tidur c. Perabot/Peralatan Tempat Tidur d. Kamar Mandi Tamu e.Parkir (Satu kesatuan dengan bangunan dan / berdekatan dengan kamartidurtamu)
		2. Fasilitas Pendukung	
		1) Ruang Karyawan	Tersedia ruangganti pakaian
		2) Kantor	ada
		3) Sistem pengendalian hama	Ada
		4) Fasilitas Karyawan	Kamar mandi dan Toilet
II	PELAYANAN	1. Kantor Depan	a. Pemesanan Kamar (reservasi) b. Registrasi Tamu (registrasi) c. Informasi d. Pembayaran

NO	ASPEK	UNSUR / SUB UNSUR	PENJELASAN
		2. Tata Graha	Pembersihan dan penataan kamar
		3. Tata Hidang	a. Pemesanan, Penyajian dan pembayaran makanan dan minuman b. Informasi makanan halal
		4. Dobi/Binatu	Cuci dan Setrika
		5. Keamanan	Petugas keamanan yang memiliki KTA (Kartu Tanda Anggota)
III	PENGELOLAAN	1. Sumber Daya Manusia (SDM)	
		Kompetensi SDM	Mempunyai sertifikat kompetensi/keahlian
		2. Sarana dan Prasarana	
		1) Nama Usaha	Nama usaha / papan nama usaha di depan yang jelas dan mudah dibaca oleh umum
		2) Sarana Komunikasi	saluran telepon / fax / email / internet
		3) Area Ibadah	Ada
		4) Tempat Parkir	Ada
		5) Utilitas	Tata udara, Penerangan, Listrik dan Air
		6) APAR (Alat Pemadam Api)	Ada

25. Apartel / Kondotel

NO	ASPEK	UNSUR / SUB UNSUR	PENJELASAN
		1. Fasilitas Utama	
		1) Bangunan	berupa satu bangunan Apartemen/Konominium atau lebih sesuai dengan ketentuan perundang-undangan
		2) Fasilitas Publik	a) Parkir b) Lobby c) Front Office d) Lift dan/atau escalator e) Toilet Umum (Toilet Pria dan Wanita terpisah dengan tanda yang jelas) f) Koridor tersedia pintu dan tangga darurat serta dilengkapi alat Pemadam Kebakaran (untuk hotel bertingkat) g) Fasilitas makan dan minum
		3) Fasilitas Tamu	a) Kamar Tidur Tamu Kamar dilengkapi dengan sprinkler untuk bangunan dengan ketinggian lebih dari 3 lantai Petunjuk kiblat dipasang di langit-langit (ceiling) b) Perlengkapan Tempat Tidur c) Perabot/Peralatan Tempat Tidur (Lemari Wardrobe) d) Kamar Mandi Tamu
		2. Fasilitas Pendukung	
		1) Ruang Karyawan	Ada
		2) Kantor	Ada
		3) Utilitas	air, listrik, gas, genset
		4) Fasilitas Pembuangan limbah	Ada
		5) Sistem pengendalian hama	pest control
		6) Sarana Komunikasi	telepon/fax/email
		7) Fasilitas Karyawan	tempat ibadah, km, toilet
II	PELAYANAN	1. Kantor Depan	a. Pemesanan Kamar (reservasi) b. Registrasi Tamu (registrasi) c. Informasi d. Pembayaran
		2. Tata Graha	ada
		3. Tata Hidang	a. Pemesanan, penyajian dan pembayaran makanan dan minuman b. Informasi makanan halal
		4. Dobi/Binatu	Cuci dan setrika

NO	ASPEK	UNSUR / SUB UNSUR	PENJELASAN
		5. Keamanan	Petugas keamanan yang memiliki KTA (Kartu Tanda Anggota)
III	PENGELOLAAN	1. Sumber Daya Manusia (SDM)	
		Kompetensi SDM	Mempunyai sertifikat kompetensi/keahlian
		2. Sarana dan Prasarana	
		1) Nama Usaha	Nama usaha / papan nama usaha di depan yang jelas dan mudah dibaca oleh umum
		2) APAR (Alat Pemadam Api	ada

26. Lapangan Golf.

NO	ASPEK	UNSUR / SUB UNSUR	PENJELASAN
I	PRODUK	Kegiatan Golf	
		1) Lapangan Golf	Lapangan yang terdiri minimal : a. Green adalah lokasi hole b. Hole adalah lubang tempat dimasukkannya bola golf. Jumlah hole minimal 8 hole c. Tee Box adalah tempat khusus untuk pemukulan bola pertama di setiap hole. d. Bunker adalah jerapa pasir e. Fairway adalah bidang tanah berumput f. Rough adalah hamparan rumput di sekeliling green, tee box, fairway g. Lake : danau alami dan/atau danau buatan.
		2) Driving range	Tempat berlatih memukul bola bagi pemain pemula
		3) Ruang Istirahat	Ada
		4) Tempat penitipan (Locker)	Ada
		5) Tersedia Caddy	Caddy adalah orang yang bertugas untuk membantu para pemain.
		6) Caddy House / room	Ruangan Tempat berkumpulnya para caddy.
II	PELAYANAN	1. Informasi Produk	↳ Jumlah Par per hole. ↳ Jadwal pemakaian lapangan golf dan driving range
		2. Pelayanan Makanan dan Minuman	Makanan ringan dan minuman ringan non alkohol
III	PENGELOLAAN	1. Sumber Daya Manusia	
		Kompetensi SDM	Mempunyai sertifikat kompetensi/keahlian
		2. Sarana dan Prasarana	
		1) Nama Usaha	Nama usaha / papan nama usaha di depan yang jelas dan mudah dibaca oleh umum
		2) Sarana Komunikasi	saluran telepon /fax/ email/ internet
		3) Area Ibadah	Ada
		4) Tempat Parkir	Ada
		5) Toilet Umum	Ada
		6) Utilitas	Tata udara, Penerangan, Listrik dan Air
		7) APAR (Alat Pemadam Api	Ada
		8) Golf Car	Ada
		9) Sprinkler	Alat-alat penyiraman rumput
		3. Fasilitas Penunjang	Tempat Penjualan / penyewaan peralatan golf

27. Rumah Bilyar (Bola Sodok).

NO	ASPEK	UNSUR / SUB UNSUR	PENJELASAN
I	PRODUK	1. Penyediaan Tempat dan Fasilitas Billiard (Bola Sodok)	
		1) Tersedia Meja Billiard	Minimal 5 (lima) meja bilyard
		2) Tersedia Kelengkapan Peralatan	↳ Bola Sodok ↳ Tongkat bola sodok (stick)

NO	ASPEK	UNSUR / SUB UNSUR	PENJELASAN
			. Kapur tongkat bola sodok
		3) Tersedia Tenaga Pencatat	ada
		4) Tersedia Lampu Penerangan	Tersedia di setiap meja billiard
II	PELAYANAN	1. Pelayanan Informasi	Pemakaian Meja Billiard
		2. Pelayanan Makanan dan Minuman	Makanan ringan dan minuman ringan non alkohol
III	PENGELOLAAN	Fasilitas Sarana dan Prasarana	
		1) Nama Usaha	Nama usaha / papan nama usaha di depan yang jelas dan mudah dibaca oleh umum
		2) Sarana Komunikasi	Saluran telepon / fax / email / internet
		3) Area Ibadah	berlaku hanya untuk usaha yang berdiri sendiri
		4) Tempat Parkir	
		5) Toilet Umum	
		6) Utilitas	Tata udara, Penerangan, Listrik dan Air
		7) APAR (Alat Pemadam Api	ada
		8) Kursi penonton	ada
		9) Locker Tamu	ada
		10) Fasilitas Keamanan	Pos Keamanan dan Petugas Keamanan

28. Gelanggang Renang.

NO	ASPEK	UNSUR / SUB UNSUR	PENJELASAN
I	PRODUK	1. Penyediaan Tempat dan Fasilitas Gelanggang Renang	
		1) Tersedia Kolam Renang	Tersedia minimal 2 (dua) jenis kolam renang yaitu : . Kolam Renang Anak-Anak . Kolam Renang Dewasa
		2) Tersedia Kursi / bangku / tribun untuk pengunjung dan	Ada
		3) Tersedia tempat bilas	Ada
		4) Tersedia alat penyelamat	Ada
		5) Tersedia Tenaga Penyelamat	Ada
		6) Tersedia Kamar ganti pakaian	Terpisah antara laki-laki dan perempuan
		7) Tersedia system penjernihan	Ada
II	PELAYANAN	1. Pelayanan Informasi	ada
		2. Pelayanan Makanan dan Minuman	Makanan ringan dan minuman ringan non alkohol
III	PENGELOLAAN	1. Sumber Daya Manusia	Mempunyai sertifikat kompetensi/keahlian
		2. Fasilitas Sarana dan Prasarana	
		1) Nama Usaha	Nama usaha / papan nama usaha di depan yang jelas dan mudah dibaca oleh umum
		2) Sarana Komunikasi	Saluran telepon / fax
		3) Area Ibadah	berlaku hanya untuk usaha yang berdiri sendiri
		4) Tempat Parkir	
		5) Toilet Umum	
		6) Utilitas	Tata udara, Penerangan, Listrik dan Air
		7) APAR (Alat Pemadam Api Ringan)	ada
		8) Locker Tamu	ada
		9) Fasilitas Keamanan	Pos Keamanan dan Petugas Keamanan
		3. Fasilitas Penunjang	Tempat Penjualan/penyewaan peralatan dan pakaian renang

29. Lapangan Tenis

NO	ASPEK	UNSUR / SUB UNSUR	PENJELASAN
I	PRODUK	Penyediaan Tempat dan Fasilitas Lapangan Tenis	
		1) Tersedia Lapangan Tenis	sekurang-kurangnya 2 (dua) Lapangan Tenis
		2) Tersedia Net	sejumlah lapangan tenis
		3) Tersedia Pagar pengaman	Pagar pengaman lapangan tenis
		4) Tersedia Kursi/bangku	Kursi/bangku untuk pengunjung dan tamu
		5) Tersedia Papan Nilai	ada
		6) Tersedia tempat Latihan	Latihan bagi pemula
		7) Ruang Istirahat	ada
		8) Tersedia Lampu penerangan	Untuk Lapangan tenis
		9) Tempat penitipan (Locker)	ada
		10) Tersedia tenaga pengambil bola tenis	Berseragam
II	PELAYANAN	1. Pelayanan Informasi	Jadwal pemakaian lapangan
		2. Pelayanan Makanan dan Minuman	Makanan ringan dan minuman ringan non alkohol
III	PENGELOLAAN	1. Fasilitas Sarana dan Prasarana	
		1) Nama Usaha	Nama usaha / papan nama usaha di depan yang jelas dan mudah dibaca oleh umum
		2) Sarana Komunikasi	saluran telepon / fax
		3) Area Ibadah	
		4) Tempat Parkir	berlaku hanya untuk usaha yang berdiri sendiri
		5) Toilet Umum	
		6) Utilitas	Tata udara, Penerangan, Listrik dan Air
		7) APAR (Alat Pemadam Api)	ada
		8) Fasilitas Keamanan	Tersedia Pos Keamanan dan Petugas Keamanan
		2. Fasilitas Penunjang	Tempat Penjualan/penyewaan peralatan tenis

30. Gelanggang Bowling

NO	ASPEK	UNSUR / SUB UNSUR	PENJELASAN
I	PRODUK	Penyediaan Tempat dan Fasilitas Gelanggang Bowling	
		1) Tersedia jalur bowling (Lane)	Minimal 6 (enam) jalur bowling (Lane)
		2) Tersedia Gutter dikanan kiri Lane	dikanan kiri Lane
		3) Tersedia Pin	Tersedia 10 Pin tersusun segitiga sama sisi di tiap Lane
		4) Tersedia Bola bowling	ada
		5) Tersedia garis marka	tempat memulainya bola bowling menggelinding
		6) Tersedia Kursi/bangku	untuk pengunjung dan tamu
		7) Tersedia Layar televisi / LCD / LED	untuk melihat nilai (score)
		8) Tersedia tempat penitipan	Locker
II	PELAYANAN	1. Pelayanan Informasi	ada
		2. Pelayanan Makanan dan Minuman	Makanan ringan dan minuman ringan non alkohol
III	PENGELOLAAN	1. Fasilitas Sarana dan Prasarana	
		1) Nama Usaha	Nama usaha / papan nama usaha di depan yang jelas dan mudah dibaca oleh umum
		2) Sarana Komunikasi	Saluran telepon / fax / email / internet
		3) Area Ibadah	
		4) Tempat Parkir	berlaku hanya untuk usaha yang berdiri sendiri
		5) Toilet Umum	
		6) Utilitas	Tata udara, Penerangan, Listrik dan Air
		7) APAR (Alat Pemadam Api Ringan)	ada
		8) Pintu Darurat	Tersedia petunjuk arah evakuasi menuju pintu darurat
9) Fasilitas Keamanan	Tersedia CCTV, Pos Keamanan dan Petugas Keamanan		

31. Gelanggang / Lapangan Basket

NO	ASPEK	UNSUR / SUB UNSUR	PENJELASAN
I	PRODUK	Penyediaan Tempat dan Fasilitas Gelanggang / Lapangan Basket	
		1) Tersedia Lapangan Basket	ada
		2) Tersedia Papan Pantul	ada
		3) Tersedia Ring Basket	ada
		4) Tersedia Tiang Penyangga	ada
		5) Tersedia Bola Basket	ada
		6) Tersedia Kursi/bangku	untuk pengunjung dan tamu
		7) Tersedia Layar /Papan Nilai	untuk melihat nilai (score)
		8) Tempat penitipan	Locker
II	PELAYANAN	1. Pelayanan Informasi	Jadwal pemakaian lapangan
		2. Pelayanan Makanan dan Minuman	Makanan ringan dan minuman ringan non alkohol
III	PENGELOLAAN	1. Sumber Daya Manusia	Mempunyai sertifikat kompetensi/keahlian
		2. Fasilitas Sarana dan Prasarana	
		1) Nama Usaha	Nama usaha / papan nama usaha di depan yang jelas dan mudah dibaca oleh umum
		2) Sarana Komunikasi	Saluran telepon / fax / email / internet
		3) Area Ibadah	
		4) Tempat Parkir	berlaku hanya untuk usaha yang berdiri sendiri
		5) Toilet Umum	
		6) Utilitas	Tata udara, Penerangan, Listrik dan Air
7) APAR (Alat Pemadam Api)	ada		
		8) Fasilitas Keamanan	Pos Keamanan dan Petugas Keamanan

32. Gelanggang / Lapangan Futsal

NO	ASPEK	UNSUR / SUB UNSUR	PENJELASAN
I	PRODUK	Penyediaan Tempat dan Fasilitas Gelanggang / Lapangan Futsal	
		1) Tersedia Lapangan Futsal	Ada
		2) Tersedia Gawang	Ada
		3) Tersedia Bola Futsal	Ada
		4) Tersedia Kursi/bangku	untuk pengunjung dan tamu
		5) Tersedia Layar /Papan Nilai	untuk melihat nilai (score)
		6) Tempat penitipan	Locker
II	PELAYANAN	1. Pelayanan Informasi	Jadwal pemakaian lapangan
		2. Pelayanan Makanan dan Minuman	Makanan ringan dan minuman ringan non alkohol
III	PENGELOLAAN	Fasilitas Sarana dan Prasarana	
		1) Nama Usaha	Nama usaha / papan nama usaha di depan yang jelas dan mudah dibaca oleh umum
		2) Sarana Komunikasi	saluran telepon / fax / email / internet
		3) Area Ibadah	
		4) Tempat Parkir	berlaku hanya untuk usaha yang berdiri sendiri
		5) Toilet Umum	
		6) Utilitas	Tata udara, Penerangan, Listrik dan Air
		7) APAR (Alat Pemadam Api)	
		8) Fasilitas Keamanan	Tersedia Pos Keamanan dan Petugas Keamanan

33. Lapangan Bulu Tangkis

NO	ASPEK	UNSUR / SUB UNSUR	PENJELASAN
I	PRODUK	Penyediaan Tempat dan Fasilitas Lapangan Bulu Tangkis	
		1) Tersedia Lapangan Bulu Tangkis	Ada
		2) Tersedia Net	Ada
		3) Tersedia Kursi/bangku	untuk pengunjung dan tamu
		4) Tersedia Layar televisi/LCD /LED /Papan Nilai	untuk melihat nilai (score)
	5) Tempat penitipan	Locker	
II	PELAYANAN	1. Pelayanan Informasi	Jadwal pemakaian lapangan
		2. Pelayanan Makanan dan Minuman	Makanan ringan dan minuman ringan non alkohol
III	PENGELOLAAN	Fasilitas Sarana dan Prasarana	
		1) Nama Usaha	Nama usaha / papan nama usaha di depan yang jelas dan mudah dibaca oleh umum
		2) Sarana Komunikasi	Saluran telepon / fax / email / internet
		3) Area Ibadah	
		4) Tempat Parkir	berlaku hanya untuk usaha yang berdiri sendiri
		5) Toilet Umum	
		6) Utilitas	Tata udara, Penerangan, Listrik dan Air
		7) APAR (Alat Pemadam Api Ringan)	Ada
8) Fasilitas Keamanan	Tersedia Pos Keamanan dan Petugas Keamanan		

34. Gelanggang / Lapangan Voli

NO	ASPEK	UNSUR / SUB UNSUR	PENJELASAN
I	PRODUK	Penyediaan Tempat dan Fasilitas Gelanggang / Lapangan Voli	
		1) Tersedia Lapangan Voli	Ada
		2) Tersedia Net	Ada
		3) Tersedia Bola Voli	Ada
		4) Tersedia Kursi/bangku	untuk pengunjung dan tamu
		5) Tersedia Layar televisi/LCD/LED / Papan Nilai	untuk melihat nilai (score)
	6) Tempat penitipan	Locker	
II	PELAYANAN	1. Pelayanan Informasi	Jadwal pemakaian lapangan
		2. Pelayanan Makanan dan Minuman	Makanan ringan dan minuman ringan non alkohol
III	PENGELOLAAN	Fasilitas Sarana dan Prasarana	
		1) Nama Usaha	Nama usaha / papan nama usaha di depan yang jelas dan mudah dibaca oleh umum
		2) Sarana Komunikasi	saluran telepon / fax / email / internet
		3) Area Ibadah	
		4) Tempat Parkir	berlaku hanya untuk usaha yang berdiri sendiri
		5) Toilet Umum	
		6) Utilitas	Tata udara, Penerangan, Listrik dan Air
		7) APAR (Alat Pemadam Api Ringan)	Ada
8) Fasilitas Keamanan	Tersedia Pos Keamanan dan Petugas Keamanan		

35. Pusat Kebugaran Jasmani

NO	ASPEK	UNSUR / SUB UNSUR	PENJELASAN
I	PRODUK	Penyediaan Tempat dan Fasilitas Pusat Kebugaran Jasmani	
		1) Tersedia Ruang Pusat Kebugaran Jasmani	Ada
		2) Tersedia Peralatan olah raga	minimal 10 (sepuluh) Peralatan olah raga
		3) Tersedia Kursi/bangku	untuk pengunjung dan tamu
		4) Tempat penitipan	Locker
II	PELAYANAN	1. Pelayanan Informasi	Ada
		2. Pelayanan Makanan dan Minuman	Makanan ringan dan minuman ringan non alkohol
III	PENGELOLAAN	1. Sumber Daya Manusia	Mempunyai sertifikat kompetensi/keahlian
		2. Fasilitas Sarana dan Prasarana	
		1) Nama Usaha	Nama usaha / papan nama usaha di depan yang jelas dan mudah dibaca oleh umum
		2) Sarana Komunikasi	Saluran telepon / fax / email / internet
		3) Area Ibadah	
		4) Tempat Parkir	berlaku hanya untuk usaha yang berdiri sendiri
		5) Toilet Umum	
		6) Utilitas	Tata udara, Penerangan, Listrik dan Air
		7) APAR (Alat Pemadam Api Ringan)	Ada
8) Fasilitas Keamanan	Tersedia CCTV, Pos Keamanan dan Petugas Keamanan		

36. Lapangan Squash

NO	ASPEK	UNSUR / SUB UNSUR	PENJELASAN
I	PRODUK	Penyediaan Tempat dan Fasilitas Lapangan Squash	
		1) Tersedia Lapangan Squash	Ada
		2) Tersedia Dinding Pantul	Ada
		3) Tersedia Bola Squash	Ada
		4) Tersedia Kursi/bangku	untuk pengunjung dan tamu
		5) Tersedia Layar televisi/LCD/LED / Papan Nilai	untuk melihat nilai (score)
		6) Tempat penitipan	Locker
II	PELAYANAN	1. Pelayanan Informasi	Ada
		2. Pelayanan Makanan dan Minuman	Makanan ringan dan minuman ringan non alkohol
III	PENGELOLAAN	Fasilitas Sarana dan Prasarana	
		1) Nama Usaha	Nama usaha / papan nama usaha di depan yang jelas dan mudah dibaca oleh umum
		2) Sarana Komunikasi	Saluran telepon / fax / email / internet
		3) Area Ibadah	
		4) Tempat Parkir	berlaku hanya untuk usaha yang berdiri sendiri
		5) Toilet Umum	
		6) Utilitas	Tata udara, Penerangan, Listrik dan Air
		7) APAR (Alat Pemadam Api Ringan)	Ada
8) Fasilitas Keamanan	Tersedia Pos Keamanan dan Petugas Keamanan		

37. Lapangan Hoki

NO	ASPEK	UNSUR / SUB UNSUR	PENJELASAN
I	PRODUK	Penyediaan Tempat dan Fasilitas Lapangan Hoki	a
		1) Tersedia Lapangan Hoki	Ada
		2) Tersedia Pemukul (stick)	Ada
		3) Tersedia Jaring Hoki	Ada
		4) Tersedia Bola Hoki	Ada
		5) Tersedia perlengkapan Gawang	pelindung tangan dan kaki
		6) Tersedia Kursi/bangku	untuk pengunjung dan tamu
		7) Tersedia Layar televisi / LCD / LED / Papan Nilai	untuk melihat nilai (score)
		8) Tempat penitipan	Locker
II	PELAYANAN	1. Pelayanan Informasi	Ada
		2. Pelayanan Makanan dan Minuman	Makanan ringan dan minuman ringan non alkohol
III	PENGELOLAAN	Fasilitas Sarana dan Prasarana	
		1) Nama Usaha	Nama usaha / papan nama usaha di depan yang jelas dan mudah dibaca oleh umum
		2) Sarana Komunikasi	Saluran telepon / fax / email / internet
		3) Area Ibadah	
		4) Tempat Parkir	berlaku hanya untuk usaha yang berdiri sendiri
		5) Toilet Umum	
		6) Utilitas	Tata udara, Penerangan, Listrik dan Air
		7) APAR (Alat Pemadam Api Ringan)	Ada
8) Fasilitas Keamanan	Tersedia CCTV, Pos Keamanan dan Petugas Keamanan		

38. Gelanggang Olah Raga Terbuka

NO	ASPEK	UNSUR / SUB UNSUR	PENJELASAN
I	PRODUK	Penyediaan Tempat dan Fasilitas Gelanggang Olah Raga Terbuka	
		1) Tersedia Gelanggang Olah Raga Terbuka untuk Olah Raga :	. Lapangan Olah Raga terbuka . Digunakan minimal 2 (dua) jenis olah raga
		2) Tersedia Kursi / tribun	Untuk penonton
		3) Tersedia Kamar ganti pakaian	Ada
		4) Tersedia Lampu penerangan	Ada
		5) Tersedia Layar televisi/LCD/LED / Papan Nilai	untuk melihat nilai (score)
		6) Tempat penitipan	Locker
II	PELAYANAN	1. Pelayanan Informasi	Jadwal pemakaian lapangan
		2. Pelayanan Makanan dan Minuman	Makanan ringan dan minuman ringan non alkohol
III	PENGELOLAAN	1. Fasilitas Sarana dan Prasarana	
		1) Nama Usaha	Nama usaha / papan nama usaha di depan yang jelas dan mudah dibaca oleh umum
		2) Sarana Komunikasi	Saluran telepon / fax
		3) Area Ibadah	
		4) Tempat Parkir	berlaku hanya untuk usaha yang berdiri sendiri
		5) Toilet Umum	
		6) Utilitas	Tata udara, Penerangan, Listrik dan Air
		7) APAR (Alat Pemadam Api Ringan)	Ada
8) Fasilitas Keamanan	Tersedia CCTV, Pos Keamanan dan Petugas Keamanan		

39. Gelanggang Olah Raga Tertutup

NO	ASPEK	UNSUR / SUB UNSUR	PENJELASAN
I	PRODUK	1. Penyediaan Tempat dan Fasilitas Gelanggang Olah Raga Tertutup	
		1) Tersedia Gelanggang Olah Raga Tertutup	<ul style="list-style-type: none"> ↳ Bangunan Lapangan Olah Raga Tertutup ↳ Digunakan minimal 2 (dua) jenis olah raga
		2) Tersedia Kamar ganti pakaian	<ul style="list-style-type: none"> ↳ Terpisah antara laki-laki dan perempuan ↳ Terdapat tempat penyimpanan barang/locker ↳ Terdapat kamar mandi terpisah antara laki-laki dan perempuan
		3) Tersedia Kursi /tribun	Untuk penonton
		4) Tersedia Lampu penerangan	Ada
		5) Tersedia Layar televisi / LCD / LED / Papan nilai	Untuk melihat nilai (score)
II	PELAYANAN	1. Pelayanan Informasi	Jadwal pemakaian gedung
		2. Pelayanan Makanan dan Minuman	Makanan ringan dan minuman ringan non alkohol
III	PENGELOLAAN	Fasilitas Sarana dan Prasarana	
		1) Nama Usaha	Nama usaha / papan nama usaha di depan yang jelas dan mudah dibaca oleh umum
		2) Sarana Komunikasi	Saluran telepon / fax
		3) Area Ibadah	
		4) Tempat Parkir	berlaku hanya untuk usaha yang berdiri sendiri
		5) Toilet Umum	
		6) Utilitas	Tata udara, Penerangan, Listrik dan Air
		7) APAR (Alat Pemadam Api Ringan)	Ada
		8) Locker Tamu	Penitipan barang di locker tamu harus sepengetahuan security
		9) Fasilitas Keamanan	Tersedia CCTV, Pos Keamanan dan Petugas Keamanan

40. Club House

NO	ASPEK	UNSUR / SUB UNSUR	PENJELASAN
I	PRODUK	Penyediaan Tempat dan Fasilitas Club House	
		1) Tersedia Club House	<ul style="list-style-type: none"> ↳ Tersedia tempat untuk kebugaran ↳ Tersedia Tempat untuk berolahraga lebih dari 2 baik indoor maupun out door
		2) Tersedia Kursi/bangku	untuk pengunjung
		3) Tersedia Kamar ganti pakaian	<ul style="list-style-type: none"> ↳ Terpisah antara laki-laki dan perempuan ↳ Terdapat tempat penyimpanan barang/locker ↳ Terdapat kamar mandi terpisah antara laki-laki dan perempuan
II	PELAYANAN	1. Pelayanan Informasi	Ada
		2. Pelayanan Makanan dan Minuman	Makanan ringan dan minuman ringan non alkohol
III	PENGELOLAAN	1. Sumber Daya Manusia	Mempunyai sertifikat kompetensi/keahlian
		2. Fasilitas Sarana dan Prasarana	
		1) Nama Usaha	Nama usaha / papan nama usaha di depan yang jelas dan mudah dibaca oleh umum
		2) Sarana Komunikasi	Saluran telepon / fax / email / internet
		3) Area Ibadah	
		4) Tempat Parkir	berlaku hanya untuk usaha yang berdiri sendiri
		5) Toilet Umum	
		6) Utilitas	Tata udara, Penerangan, Listrik dan Air
		7) APAR (Alat Pemadam Api Ringan)	Ada
8) Fasilitas Keamanan	Tersedia CCTV, Pos Keamanan dan Petugas Keamanan		

41. Kolam Renang

NO	ASPEK	UNSUR / SUB UNSUR	PENJELASAN
I	PRODUK	1. Penyediaan Tempat dan Fasilitas Kolam Renang	
		1) Tersedia Kolam Renang	Tersedia sekurang-kurangnya 2 (dua) jenis kolam renang yaitu : · Kolam Renang Anak-Anak · Kolam Renang Dewasa
		2) Tersedia Pagar pengaman atau pagartanaman	Agar terlindung/tertutup pandangan dari luar
		3) Tersedia Kursi/bangku	untuk pengunjung dan tamu
		4) Tersedia tempat bilas	Ada
		5) Tersedia alat penyelamat	Ada
		6) Tersedia Tenaga Penyelamat	Memiliki kompetensi sesuai dengan bidang keahlian
		7) Tersedia Kamar ganti pakaian	Terpisah antara laki-laki dan perempuan
II	PELAYANAN	1. Pelayanan Informasi	Ada
		2. Pelayanan Makanan dan Minuman	Makanan ringan dan minuman ringan non alkohol
III	PENGELOLAAN	Fasilitas Sarana dan Prasarana	
		1) Nama Usaha	Nama usaha / papan nama usaha di depan yang jelas dan mudah dibaca oleh umum
		2) Sarana Komunikasi	saluran telepon /fax
		3) Area Ibadah	
		4) Tempat Parkir	berlaku hanya untuk usaha yang berdiri sendiri
		5) Toilet Umum	
		6) Utilitas	Tata udara, Penerangan, Listrik dan Air
		7) APAR (Alat Pemadam Api Ringan)	sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku
		8) Locker Tamu	Ada
		9) Utilitas	Listrik, Genset, Exhaust Fan / AC
10) Fasilitas Keamanan	Tersedia CCTV, Pos Keamanan dan Petugas Keamanan		

42. Sanggar Seni

NO	ASPEK	UNSUR / SUB UNSUR	PENJELASAN
I	PRODUK	Penyediaan Tempat dan Fasilitas Sanggar Seni	
		1) Tersedia Tempat Sanggar Seni	Digunakan untuk kegiatan seni (seni tari / seni lukis / seni kerajinan / seni peran / seni pahat dan atau seni yang lainnya)
		2) Tersedia Lobby	Ada
		3) Tempat penitipan	Locker
II	PELAYANAN	1. Pelayanan Informasi	Ada
III	PENGELOLAAN	1. Sumber Daya Manusia	Mempunyai sertifikat kompetensi/keahlian
		2. Fasilitas Sarana dan Prasarana	
		1) Nama Usaha	Nama usaha / papan nama usaha di depan yang jelas dan mudah dibaca oleh umum
		2) Sarana Komunikasi	Fasilitas Komunikasi : saluran telepon / fax / email / internet
		3) Area Ibadah	
		4) Tempat Parkir	berlaku hanya untuk usaha yang berdiri sendiri

NO	ASPEK	UNSUR / SUB UNSUR	PENJELASAN
		5) Toilet Umum	
		6) Utilitas	Tata udara, Penerangan, Listrik dan Air
		7) APAR (Alat Pemadam Api Ringan)	Ada
		8) Utilitas	Listrik, Genset, Exhaust Fan / AC
		9) Fasilitas Keamanan	Tersedia CCTV, Pos Keamanan dan Petugas Keamanan

43. Galeri Seni

NO	ASPEK	UNSUR / SUB UNSUR	PENJELASAN
I	PRODUK	Penyediaan Tempat dan Fasilitas Galeri Seni	
		1) Tersedia Tempat Galeri Seni	Digunakan untuk menampilkan hasil karya seni
		2) Tersedia Lobby	Ada
		3) Tempat penitipan	Locker
II	PELAYANAN	1. Pelayanan Informasi	Ada
		2. Pelayanan Makanan dan Minuman	Makanan ringan dan minuman ringan non alkohol
III	PENGELOLAAN	Fasilitas Sarana dan Prasarana	
		1) Nama Usaha	Nama usaha / papan nama usaha di depan yang jelas dan mudah dibaca oleh umum
		2) Sarana Komunikasi	Fasilitas Komunikasi : saluran telepon / fax / email / internet
		3) Area Ibadah	
		4) Tempat Parkir	berlaku hanya untuk usaha yang berdiri sendiri
		5) Toilet Umum	
		6) Utilitas	Tata udara, Penerangan, Listrik dan Air
		7) APAR (Alat Pemadam Api Ringan)	Ada
		8) Pintu Darurat	Tersedia petunjuk arah evakuasi menuju pintu darurat
		9) Utilitas	Listrik, Genset, Exhaust Fan / AC
	10) Fasilitas Keamanan	Tersedia CCTV, Pos Keamanan dan Petugas Keamanan	

44. Gedung Pertunjukan Seni

NO	ASPEK	UNSUR / SUB UNSUR	PENJELASAN
I	PRODUK	Penyediaan Tempat dan Fasilitas Gedung Pertunjukan Seni	
		1) Tersedia ruang duduk Penonton	Kapasitas paling sedikit 300 (tiga ratus) orang dan setiap tempat duduk diperlukan luas paling sedikit 1,2 m ² (satu koma dua meter persegi);
		2) Tersedia Panggung Pertunjukan Seni	Ada
		3) Tersedia Ruang Ganti Pakaian Pemain	Tersedia meja rias beserta tempat duduk; Terpisah untuk pemain pria dan wanita;
		4) Tersedia peralatan musik	Peralatan musik tradisional atau modern;
		5) Tersedia Lobby	Ada
		6) Tempat penitipan	Locker
		7) Tersedia Sound System	Ada
II	PELAYANAN	8) Tersedia Tata Cahaya	Ada
		1. Pelayanan Informasi	Ada
		2. Pelayanan Makanan dan Minuman	Makanan ringan dan minuman ringan non alkohol

NO	ASPEK	UNSUR / SUB UNSUR	PENJELASAN
III	PENGELOLAAN	1. Sumber Daya Manusia	Mempunyai sertifikat kompetensi/keahlian
		2. Fasilitas Sarana dan Prasarana	
		1) Nama Usaha	Nama usaha / papan nama usaha di depan yang jelas dan mudah dibaca oleh umum
		2) Sarana Komunikasi	Fasilitas Komunikasi : saluran telepon / fax / email / internet
		3) Area Ibadah	berlaku hanya untuk usaha yang berdiri sendiri
		4) Tempat Parkir	
		5) Toilet Umum	
		6) Utilitas	Tata udara, Penerangan, Listrik dan Air
		7) APAR (Alat Pemadam Api Ringan)	Ada
		8) Pintu Darurat	Tersedia petunjuk arah evakuasi menuju pintu darurat
9) Utilitas	Listrik, Genset, Exhaust Fan / AC		
10) Fasilitas Keamanan	Tersedia CCTV, Pos Keamanan dan Petugas Keamanan		

45. Bioskop

NO	ASPEK	UNSUR / SUB UNSUR	PENJELASAN
I	PRODUK	1. Penyediaan Tempat dan Fasilitas Bioskop	
		1) Ruang Bioskop	<ul style="list-style-type: none"> . Bioskop 2D dengan kapasitas tempat duduk minimal 100 orang; . Bioskop 2D dengan kapasitas tempat duduk recliner minimal 40 orang; . Bioskop 3D dengan kapasitas tempat duduk minimal 40 orang; . Bioskop 4D dengan kapasitas tempat duduk minimal 30 orang; atau . Bioskop 5D dengan kapasitas tempat duduk minimal 20 orang;
		2) Tersedia Layar	Ada
		3) Tersedia Tempat penonton	Ukuran kursi minimal 40cm dengan sandaran tangan
		4) Tersedia Proyektor Film	Ada
		5) Lantai	Kemiringan dengan perbedaan ketinggian kepala kursi yang berurutan minimal 10 cm.
		6) Tersedia Sound System	Ada
7) Lobby	Tempat menunggu pemutaran film, penjualan tiket masuk bioskop, informasi pertunjukan film yang sedang berlangsung dan film yang akan diputar.		
II	PELAYANAN	1. Pelayanan Informasi	Jadwal Pertunjukan film
		2. Pelayanan Makanan dan Minuman	Makanan ringan dan minuman ringan non alkohol
III	PENGELOLAAN	1. Sumber Daya Manusia	Mempunyai sertifikat kompetensi/keahlian
		2. Fasilitas Sarana dan Prasarana	
		1) Nama Usaha	Nama usaha / papan nama usaha di depan yang jelas dan mudah dibaca oleh umum
		2) Sarana Komunikasi	saluran telepon / fax / email / internet
		3) Area Ibadah	berlaku hanya untuk usaha yang berdiri sendiri
		4) Tempat Parkir	
		5) Toilet Umum	
		6) Utilitas	Tata udara, Penerangan, Listrik dan Air
		7) APAR (Alat Pemadam Api Ringan)	sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku
8) Locker karyawan	Ada		
9) Pintu Darurat	Tersedia petunjuk arah evakuasi menuju pintu darurat		

NO	ASPEK	UNSUR / SUB UNSUR	PENJELASAN
		10) Utilitas	Listrik, Genset, Exhaust Fan / AC
		11) Fasilitas Keamanan	Tersedia CCTV, Pos Keamanan dan Petugas Keamanan

46. Salon

NO	ASPEK	UNSUR / SUB UNSUR	PENJELASAN
I	PRODUK	1. Penyediaan Tempat dan Fasilitas Salon	
		1) Tersedia Meja dan kursi rias	Minimal 3 (tiga) set
		2) Tersedia peralatan kosmetik	Ada
		3) Tersedia peralatan rias	<ul style="list-style-type: none"> › Gunting pemotong; › Gunting penipis; › Razor dan silet; › Sisir blow; › Sisir potong; › Sisir Vidal; › Hairdryer; › Catok;
		4) Tersedia Lobby	<ul style="list-style-type: none"> › Tempat pembayaran › Tem
		5) Tersedia tempat penjualan	Ada
II	PELAYANAN	1. Pelayanan Informasi	Kecantikan
		2. Pelayanan Makanan dan Minuman	Makanan ringan dan minuman ringan non alkohol
III	PENGELOLAAN	1. Sumber Daya Manusia	Mempunyai sertifikat kompetensi/keahlian
		2. Fasilitas Sarana dan Prasarana	
		1) Nama Usaha	Nama usaha / papan nama usaha di depan yang jelas dan mudah dibaca oleh umum
		2) Sarana Komunikasi	Fasilitas Komunikasi : saluran telepon / fax / email / internet
		3) Area Ibadah	
		4) Tempat Parkir	berlaku hanya untuk usaha yang berdiri sendiri
		5) Toilet Umum	
		6) Utilitas	Tata udara, Penerangan, Listrik dan Air
		7) APAR (Alat Pemadam Api Ringan)	Ada
		8) Locker Tamu	Ada
9) Utilitas	Listrik, Genset, Exhaust Fan / AC		
10) Fasilitas Keamanan	Tersedia Pos Keamanan dan Petugas Keamanan		

47. Arena Permainan

NO	ASPEK	UNSUR / SUB UNSUR	PENJELASAN
I	PRODUK	Penyediaan Tempat dan Fasilitas Arena Permainan	
		1) Tersedia Ruang Arena Permainan	Ada
		2) Tersedia Peralatan Permainan Ketangkasan	minimal 10 (sepuluh) Peralatan permainan ketangkasan
		3) Tersedia Kursi/bangku	untuk pengunjung dan tamu
		4) Tempat penitipan	Locker
II	PELAYANAN	1. Pelayanan Informasi	Ada
		2. Pelayanan Makanan dan Minuman	Makanan ringan dan minuman ringan non alkohol
III	PENGELOLAAN	Fasilitas Sarana dan Prasarana	
		1) Nama Usaha	Nama usaha / papan nama usaha di depan yang jelas dan mudah dibaca oleh umum

NO	ASPEK	UNSUR / SUB UNSUR	PENJELASAN
		2) Sarana Komunikasi	Saluran telepon / fax / email / internet
		3) Area Ibadah	berlaku hanya untuk usaha yang berdiri sendiri
		4) Tempat Parkir	
		5) Toilet Umum	
		6) Utilitas	Tata udara, Penerangan, Listrik dan Air
		7) APAR (Alat Pemadam Api Ringan)	Ada
		8) Fasilitas Keamanan	Tersedia CCTV, Pos Keamanan dan Petugas Keamanan

48. Klub Malam.

NO	ASPEK	UNSUR / SUB UNSUR	PENJELASAN
I	PRODUK	Penyediaan Tempat dan Fasilitas Pertunjukan Musik	
		1) Tersedia Musik Hidup	Tersedia alat musik lengkap (band)
		2) Tersedia Musik Rekaman	Pemutar musik rekaman (CDJ) minimal 2 buah terdapat mixer musik dan headphone
		3) Tersedia Pramu Musik (DJ)	Ada
		4) Tersedia Penata Cahaya	Ada
		5) Tersedia Lantai Dansa	Luas Lantai dansa minimal 6 m X 8 m
		6) Tersedia counter DJ dan Counter Lighting	Luas counter DJ dan Counter Lighting minimal 3 m X 2 m X 1 m (tinggi dari lantai dansa)
		7) Tersedia panggung musik	Lantai panggung musik minimal 6 m X 4 m X 1 m (tinggi dari lantai dansa)
		8) Tersedia Penyanyi	Ada
II	PELAYANAN	1. Pelayanan Informasi	Agenda Panggung (musik, penyanyi dan lagu)
		2. Pelayanan Makanan dan Minuman	Untuk Minuman Beralkohol harus memiliki Tanda Daftar Usaha Bar dan Surat Ijin menjual minuman beralkohol.
III	PENGELOLAAN	1. Sumber Daya Manusia	
		Kompetensi DJ	Mempunyai sertifikat kompetensi/keahlian
		2. Fasilitas Sarana dan Prasarana	
		1) Nama Usaha	Nama usaha / papan nama usaha di depan yang jelas dan mudah dibaca oleh umum
		2) Sarana Komunikasi	saluran telepon / fax / email / internet
		3) Area Ibadah	berlaku hanya untuk usaha yang berdiri sendiri
		4) Tempat Parkir	
		5) Toilet Umum	
		6) Utilitas	Tata udara, Penerangan, Listrik dan Air
		7) APAR (lat Pemadam Api Ringan)	Ada
		8) Ruang Klub Malam:	
		a) Meja dan Kursi	a. Jarak antara panggung dengan kursi 2 m.
		b) Panggung Musik	b. Ruangan duduk tamu tersedia kursi dan meja dengan kapasitas paling sedikit 100 (seratus) orang.
c) Kedap suara	c. Fasilitas Kedap suara dengan tingkat kebisingan sesuai dengan peraturan perundang-undangan		
	d. Tinggi plafon minimal 4 m.		
9) Locker Tamu	Ada		
10) Ruang Ganti Artis	Tersedia meja rias, kamar mandi dan ruang tunggu		
11) Pintu Darurat	Ada		
12) Utilitas	Listrik, Genset, Exhaust Fan /AC		
13) Fasilitas Keamanan	Tersedia CCTV, Pos Keamanan dan Petugas Keamanan		

49. Diskotek.

NO	ASPEK	UNSUR / SUB UNSUR	PENJELASAN
I	PRODUK	Penyediaan Tempat dan Fasilitas Pertunjukan Musik	
		1) Tersedia Musik Rekaman	Pemutar musik rekaman (CDJ) minimal 2 buah terdapat mixer musik dan headphone
		2) Tersedia Pramus Musik (DJ)	Ada
		3) Tersedia Penata Cahaya	Memiliki tenaga profesional penata lampu di ruangan diskotik
		4) Tersedia Lantai Dansa	Luas Lantai dansa minimal 6 m X 8 m
		5) Tersedia counter DJ dan Counter Lighting	Luas counter DJ dan Counter Lighting minimal 3 m X 2 m X 1 m (tinggi dari lantai dansa)
II	PELAYANAN	6) Sound System	Berfungsi dengan baik
		1. Pelayanan Informasi	Tersedia Informasi berupa Agenda / Acara / Kegiatan Panggung / Pramus Musik (DJ)
III	PENGELOLAAN	2. Pelayanan Makanan dan Minuman	Untuk Minuman Beralkohol harus memiliki Tanda Daftar Usaha Bar dan Surat Ijin menjual minuman beralkohol.
		1. Sumber Daya Manusia	
		Kompetensi : DJ (Pramus Musik)	Mempunyai sertifikat kompetensi/keahlian
		2. Fasilitas Sarana dan Prasarana	
		1) Nama Usaha	Nama usaha / papan nama usaha di depan yang jelas dan mudah dibaca oleh umum
		2) Sarana Komunikasi	saluran telepon / fax / email / internet
		3) Area Ibadah	
		4) Tempat Parkir	berlaku hanya untuk usaha yang berdiri sendiri
		5) Toilet Umum	
		6) Utilitas	Tata udara, Penerangan, Listrik dan Air
		7) APAR (Alat Pemadam Api Ringan)	Ada
		8) Ruang Diskotek:	
a) Meja dan Kursi	a. ruangan duduk tamu tersedia kursi dan meja dengan kapasitas paling sedikit 50 (lima puluh) orang.		
b) Kedap suara	b. Fasilitas Kedap suara dengan tingkat kebisingan sesuai dengan peraturan perundang-undangan		
	c. Tinggi plafon minimal 4 m.		
9) Locker Tamu	Ada		
10) Pintu Darurat	Ada		
11) Utilitas	Listrik, Genset, Exhaust Fan / AC		
12) Fasilitas Keamanan	Tersedia CCTV, Pos Keamanan dan Petugas Keamanan		

50. Pub / rumah musik.

NO	ASPEK	UNSUR / SUB UNSUR	PENJELASAN
I	PRODUK	Penyediaan Tempat Pertunjukan Musik Hidup	
		1) Tersedia Penyanyi	Ada
		2) Tersedia Musik Hidup	Tersedia alat musik lengkap (band)
		3) Tersedia panggung musik	Lantai panggung musik minimal 2 m X 3 m, tinggi 40 cm
II	PELAYANAN	4) Sound System	Ada
		1. Pelayanan Informasi Agenda Panggung	Ada
III	PENGELOLAAN	2. Pelayanan Makanan ringan dan Minuman	Untuk Minuman Beralkohol harus memiliki Tanda Daftar Usaha Bar dan Ijin menjual minuman beralkohol.
		1. Sumber Daya Manusia	Mempunyai sertifikat kompetensi / keahlian.
		2. Fasilitas Sarana dan Prasarana	
		1) Nama Usaha	Nama usaha / papan nama usaha di depan yang jelas dan mudah dibaca oleh umum
		2) Sarana Komunikasi	saluran telepon / fax / email / internet
		3) Area Ibadah	berlaku hanya untuk usaha yang berdiri sendiri

NO	ASPEK	UNSUR / SUB UNSUR	PENJELASAN
		4) Tempat Parkir	
		5) Toilet Umum	
		6) Utilitas	Tata udara, Penerangan, Listrik dan Air
		7) APAR (Alat Pemadam Api Ringan)	Ada
		8) Ruang Pub / Rumah Musik: a) Meja dan Kursi b) Panggung Musik c) Kedap suara	a. Jumlah minimal 12 meja dan 60 kursi. b. ruangan duduktamu tersedia kursi dan meja dengan kapasitas paling sedikit 60 (enam puluh) orang. c. Fasilitas Kedap suara dengan tingkat kebisingan sesuai dengan peraturan perundang-undangan d. Untuk ruangan yang berbeda lantai harus berhubungan langsung dengan Panggung musik (melihat kegiatan diatas panggung secara langsung pada tempat duduk dengan meja yang telah tersedia)
		9) Locker Tamu	Ada
		10) Pintu Darurat	Ada
		11) Utilitas	Listrik, Genset, Exhaust Fan / AC
		12) Fasilitas Pendukung	Musik rekaman sebagai selingan dari pertunjukan musik hidup
		13) Fasilitas Keamanan	Tersedia CCTV, Pos Keamanan dan Petugas Keamanan

51. Panti Pijat.

NO	ASPEK	UNSUR / SUB UNSUR	PENJELASAN
I	PRODUK	Jasa Perawatan 1) Terapi Pijat 2) Tenaga Terapis	Teknik perawatan tradisional dan / atau internasional Memiliki kompetensi / keahlian sesuai dengan bidang keahlian
II	PELAYANAN	Jasa Minuman Minuman Sehat	Pelayanan Minuman sehat dapat berupa : a. Teh b. Jamu/minuman herbal c. Jussehat
III	PENGELOLAAN	1. Sumber Daya Manusia Kompetensi SDM SPA Terapis 2. Sarana dan Prasarana 1) Nama Usaha 2) Sarana Komunikasi 3) Tempat Parkir 4) Toilet Umum 5) Utilitas 6) APAR (Alat Pemadam Api Ringan) 7) Ruang Pemijatan : a. Luas Ruangan b. dinding ruangan c. tempat tidur pemijatan d. Kelambu e. Lampu 8) Lobby/ lorong 9) RuangTungguTerapis	Mempunyai sertifikat kompetensi / keahlian berlaku hanya untuk usaha yang berdiri sendiri Tata udara, Penerangan, Listrik dan Air Ada a. luas ruang pemijatan minimal 5 m ² . b. setiap ruangan pemijatan dibatasi oleh dinding pemisah yang tidak permanen dan tidak tertutup rapat serta tidak menggunakan pintu tetapi menggunakan kela mbu; c. tempat tidur pemijatan berukuran single dengan lebar tidak lebih dari 1 m dan paling tinggi 1 m; d. ukuran kelambu / korden bagian bawah jarak 40cm dari lantai; e. lampu penerangan minimal 5 watt Lampu penerangan minimal 15 watt Ada

NO	ASPEK	UNSUR / SUB UNSUR	PENJELASAN
		10) Kamar mandi	Terpisah dan tidak berhubungan langsung dengan ruang pemijatan.
		11) Fasilitas tambahan	menyediakan celana pendek yang steril bagi tamu, Ruang Steam,

52. Battra Tusuk Jari (Akupressuris)

NO	ASPEK	UNSUR / SUB UNSUR	PENJELASAN
I	PRODUK	Jasa Perawatan	
		1) Terapi Battra Tusuk Jari (akupressuris)	Teknik perawatan tradisional dan / atau internasional menggunakan metode tusuk jari (akupressuris).
		2) Tenaga Terapis	Memiliki kompetensi / keahlian sesuai dengan bidang keahlian
II	PELAYANAN	Jasa Minuman	
		Minuman Sehat	Pelayanan Minuman sehat dapat berupa : a. Teh b. Jamu/minuman herbal c. Jus sehat
III	PENGELOLAAN	1. Sumber Daya Manusia	
		Kompetensi SDM SPA Terapis	Mempunyai sertifikat kompetensi / keahlian
		2. Sarana dan Prasarana	
		1) Nama Usaha	Nama usaha / pa pan nama usaha di depan yang jelas dan mudah dibaca oleh umum
		2) Sarana Komunikasi	saluran telepon / fax / email / internet
		3) Tempat Parkir	berlaku hanya untuk usaha yang berdiri sendiri
		4) Toilet Umum	
		5) Utilitas	Tata udara, Penerangan, Listrik dan Air
		6) APAR (Alat Pemadam Api Ringan)	ada
7) RuangTusukJari : a. Luas Ruang b. dinding ruangan c. tempattidurtusukjari	a. luas ruang tusukjari minimal 9 m ² . b. setiap ruangan Tusuk jari dibatasi oleh dinding pemisah yang tidak permanen dan tidak tertutup rapat serta tidak menggunakanpintu tetapi menggunakan kela m bu; c. minimal 2 tempattidur tusuk jari. masing-masing tempat tidur tidak dibatasi dinding pemisah. Tempat tidur tusuk jari berukuran single dengan lebar tidak		
8) RuangTungguTerapis	ada		
9) Kamar mandi	Terpisah dan tidak berhubungan langsung dengan ruang pemijatan.		

53. Battra Refleksi

NO	ASPEK	UNSUR / SUB UNSUR	PENJELASAN
I	PRODUK	Jasa Perawatan	
		1. Terapi Battra Refleksi	Teknik perawatan tradisional dan / atau internasional menggunakan metode refleksi.
		2. Tenaga Terapis	Memiliki kompetensi / keahlian sesuai dengan bidang keahlian
II	PELAYANAN	Jasa Minuman	
		Minuman Sehat	Pelayanan Minuman sehat dapat berupa : a. Teh b. Jamu/minuman herbal

NO	ASPEK	UNSUR / SUB UNSUR	PENJELASAN
			c. Jus sehat
III	PENGELOLAAN	1. Sumber Daya Manusia	
		Kompetensi SDM SPA Terapis	Mempunyai sertifikat kompetensi / keahlian
		2. Sarana dan Prasarana	
		1) Nama Usaha	Nama usaha / papan nama usaha di depan yang jelas dan mudah dibaca oleh umum
		2) Sarana Komunikasi	Fasilitas Komunikasi : saluran telepon / fax / email / internet
		3) Tempat Parkir	berlaku hanya untuk usaha yang berdiri sendiri
		4) Toilet Umum	
		5) Utilitas	Tata udara, Penerangan, Listrik dan Air
		6) APAR (Alat Pemadam Api Ringan)	ada
7) Ruang Refleksi : a. Luas Ruang b. Tempat duduk refleksi	a. luas ruang refleksi minimal 4 m ² . b. Masing-masing tempat duduk refleksi tidak dipisahkan dengan dinding pemisah;		
8) RuangTungguTerapis	ada		

54. Battra Pijat Urat

NO	ASPEK	UNSUR / SUB UNSUR	PENJELASAN
I	PRODUK	Jasa Perawatan	
		1. Terapi Battra Pijat Urat	Teknik perawatan tradisional dan / atau internasional menggunakan metode Pijat Urat.
		2. Tenaga Terapis	Memiliki kompetensi / keahlian sesuai dengan bidang keahlian
II	PELAYANAN	Jasa Minuman	
		Minuman Sehat	Pelayanan Minuman sehat dapat berupa : a. Teh b. Jamu/minuman herbal c. Jus sehat
III	PENGELOLAAN	1. Sumber Daya Manusia	
		Kompetensi SDM SPA Terapis	Mempunyai sertifikat kompetensi / keahlian
		2. Sarana dan Prasarana	
		1) Nama Usaha	Nama usaha / papan nama usaha di depan yang jelas dan mudah dibaca oleh umum
		2) Sarana Komunikasi	Fasilitas Komunikasi : saluran telepon / fax / email / internet
		3) Tempat Parkir	berlaku hanya untuk usaha yang berdiri sendiri
		4) Toilet Umum	
		5) Utilitas	Tata udara, Penerangan, Listrik dan Air
		6) APAR (Alat Pemadam Api Ringan)	ada
7) Ruang Pijat Urat: a. Luas Ruang b. Tempat duduk pijat Urat	a. luas ruang pijat urat minimal 4 m ² . b. Masing-masing tempat duduk pijat urat tidak dipisahkan dengan dinding pemisah;		
8) RuangTungguTerapis	ada		

55. Taman Rekreasi

NO	ASPEK	UNSUR / SUB UNSUR	PENJELASAN
I	PRODUK	1. Penyediaan Tempat Taman Rekreasi	
		1) Lahan	<ul style="list-style-type: none"> . Luas minimal 3 (tiga) Ha. . Harus tersedia paling sedikit 3 (tiga) jenis sarana rekreasi yang mengandung unsur hiburan, pendidikan dan kebudayaan. . Pemanfaatan lahan dapat berupa : <ol style="list-style-type: none"> 1) Arena bermain 2) Atraksi kesenian 3) Penyelenggaraan kegiatan hiburan dan rekreasi (Gelanggang Seni dan OR,) 4) Wisata Tirta (Wisata dayung, perahu motor dan/ sepeda air)
		2. Penyediaan Sarana dan Prasarana	Air, Listrik, Jalan dan Jaringan Komunikasi
II	PELAYANAN	1. Menyediakan informasi	ada
		2. Penanganan keluhan wisatawan dan tenant	Tata cara penanganan keluhan wisatawan dan tenant
		3. Pelayanan Makanan dan Minuman	Untuk makanan dan minuman non alkohol
III	PENGELOLAAN	1. Sumber Daya Manusia (SDM)	
		Kompetensi SDM	Mempunyai sertifikat kompetensi/keahlian
		2. Sarana dan Prasarana	
		1) Nama Usaha	Nama usaha / papan nama usaha di depan yang jelas dan mudah dibaca oleh umum
		2) Sistim Pemadam Kebakaran	Jenis, Jumlah mencukupi dan berfungsi dengan baik sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku
		3. Lingkungan	
		Sistem Pengendalian Lingkungan	ada
		4. Fasilitas Pendukung	ada
		1) Kantor	
		2) Tempat Ibadah	
		3) Toilet Umum	
		4) Tempat parkir	
		5) Jasa makanan dan minuman (Restoran, Rumah Makan, Kafe dan/ Pusat Penjualan makanan)	
6) Tempat penjualan souvenir			
7) Fasilitas Keamanan, Keselamatan dan Kesehatan			

56. Taman Bertema

NO	ASPEK	UNSUR / SUB UNSUR	PENJELASAN
I	PRODUK	1. Penyediaan Tempat Taman Bertema	
		1) Lahan	<ul style="list-style-type: none"> . Luas minimal 0,5 (nol koma lima) Ha. . Pemanfaatan lahan dengan tema tertentu dan dapat berupa: <ol style="list-style-type: none"> 1) Arena bermain 2) Atraksi kesenian . Sarana rekreasi yang mengandung unsur hiburan, pendidikan dan / kebudayaan.
		2. Penyediaan Sarana dan Prasarana	Air, Listrik, Jalan, Jaringan Komunikasi
II	PELAYANAN	1. Menyediakan informasi	
		2. Pelayanan Makanan ringan dan Minuman	Untuk makanan dan minuman non alcohol+
III	PENGELOLAAN	1. Sumber Daya Manusia (SDM)	
		Kompetensi SDM	Mempunyai sertifikat kompetensi/keahlian

NO	ASPEK	UNSUR / SUB UNSUR	PENJELASAN
		2. Sarana dan Prasarana	
		1) Nama Usaha	Nama usaha / papan nama usaha di depan yang jelas dan mudah dibaca oleh umum
		2) APAR (Alat Pemadam Api Ringan)	ada
		3. Fasilitas Pendukung	
		1) Kantor	ada
		2) Toilet Umum	ada
		3) Tempat parkir	ada
		4) Fasilitas Keamanan, Keselamatan dan Kesehatan	ada

57. Karaoke Keluarga.

NO	ASPEK	UNSUR / SUB UNSUR	PENJELASAN
I	PRODUK	Ruangan Menyanyi	
		1) Tersedia Daftar Lagu	<ul style="list-style-type: none"> · Lagu Daerah · Lagu Nasional · Lagu Internasional
		2) Jumlah Ruang	Minimal 5 ruangan
		3) Jenis Ruang :	
		a) Standart	Ruangan minimal harus memiliki : <ul style="list-style-type: none"> · Peralatan dan perlengkapan karaoke · Sofa dan meja
		b) Royal/suite	Ruangan minimal harus memiliki : <ul style="list-style-type: none"> · Peralatan dan perlengkapan karaoke · Layar Monitor · 3 buah TV · Sofa dan
		4) Kaca Kontrol	Berfungsi dan tersedia penanggungjawab
		5) Sound System	Tertata dengan baik
II	PELAYANAN	1. Pelayanan Informasi	Tersedia Informasi berupa jenis musik dan lagu
		2. Pelayanan Makanan dan	Makanan ringan dan minuman non alkohol
III	PENGELOLAAN	Sarana dan Prasarana	
		1) Nama Usaha	Nama usaha / papan nama usaha di depan yang jelas dan mudah dibaca oleh umum
		2) Sarana Komunikasi	saluran telepon / fax / email / internet
		3) Area Ibadah	
		4) Tempat Parkir	berlaku hanya untuk usaha yang berdiri sendiri
		5) Toilet Umum	
		6) Utilitas	Tata udara, Penerangan, Listrik dan Air
		7) APAR (Alat Pemadam Api Ringan)	ada
		8) Ruang Karaoke Keluarga :	
		a. Kedap suara	a. sesuai peruntukan
		b. Pintu tembus pandang	b. Pintu setiap kamar harus tembus pandang minimal 15 cm X 30cm.
c. Lampu	c. lampu pada setiap kamar harus menyala paling kecil 10 watt		
		9) Toilet	Ada diruangan karaoke jenis ruangan royal/suite
		10) Pintu Darurat	Ada
		11) Larangan	<ul style="list-style-type: none"> a. menyediakan dan memutar gambar / film yang vulgar/pornografi b. menyediakan pramuria / pemandu lagu / pemandu music / tarian striptease c. memutar musik medley/ house musik

NO	ASPEK	UNSUR / SUB UNSUR	PENJELASAN
			d. minuman ber-alkohol
		12) Utilitas	Listrik, Genset, Exhaust Fan /AC

58. Karaoke Dewasa.

NO	ASPEK	UNSUR / SUB UNSUR	PENJELASAN
I	PRODUK	Ruangan Menyanyi	
		1) Tersedia Daftar Lagu	<ul style="list-style-type: none"> ↳ Lagu Daerah ↳ Lagu Nasional ↳ Lagu Internasional
		2) Jumlah Ruangan	Minimal 5 ruangan
		3) Jenis Ruangan :	
		a) Standart	Ruangan minimal harus memiliki : <ul style="list-style-type: none"> ↳ Peralatan dan perlengkapan karaoke ↳ Sofa dan meja
		b) Royal/suite	Ruangan minimal harus memiliki : <ul style="list-style-type: none"> ↳ Peralatan dan perlengkapan karaoke ↳ Layar Monitor ↳ 3 buah TV ↳ Sofa dan
		4) Pemandu Musik	berseragam
		5) Kaca Kontrol	ada
II	PELAYANAN	6) Sound System	Tertata dengan baik
		1. Pelayanan Informasi	Tersedia Informasi berupa jenis musik dan lagu
		2. Pelayanan Makanan dan Minuman	Makanan ringan dan minuman
III	PENGELOLAAN	Sarana dan Prasarana	
		1) Nama Usaha	Nama usaha / papan nama usaha di depan yang jelas dan mudah dibaca oleh umum
		2) Sarana Komunikasi	saluran telepon / fax / email / internet
		3) Area Ibadah	
		4) Tempat Parkir	berlaku hanya untuk usaha yang berdiri sendiri
		5) Toilet Umum	
		6) Utilitas	Tata udara, Penerangan, Listrik dan Air
		7) APAR (Alat Pemadam Api Ringan)	ada
		8) Ruang Karaoke Keluarga : <ul style="list-style-type: none"> a. Kedap suara b. Pintu tembus pandang c. Lampu 	<ul style="list-style-type: none"> a. sesuai peruntukan b. Pintu setiap kamar harus tembus pandang minimal 15 cm X 30 cm. c. lampu pada setiap kamar harus menyala paling kecil 10 watt
		9) Ruang tunggu pemandu musik	ada
		10) Toilet	Ada diruangan karaoke jenis ruangan royal / suite
		11) Pintu Darurat	Tersedia petunjuk arah evakuasi menuju pintu darurat
		12) Larangan	<ul style="list-style-type: none"> a. menyediakan dan memutar gambar / film yang vulgar/pornografi b. menyediakan pramuria / tarian striptease
13) Utilitas	Listrik, Genset, Exhaust Fan / AC		

59. Jasa Impresariat / Promotor.

NO	ASPEK	UNSUR / SUB UNSUR	PENJELASAN
I	PRODUK	Penyelenggaraan Hiburan	
		1) Pengurusan mendatangkan artis dan /atau olahragawan dari luar negeri	Usaha jasa impresariat dapat melakukan satu / lebih dari empat kegiatan penyelenggaraan hiburan.
		2) Pengurusan pengiriman artis	Kegiatan usaha jasa impresariat meliputi : Konser musik, Opera/teater, Peragaan busana

NO	ASPEK	UNSUR / SUB UNSUR	PENJELASAN
		dan/atau olahragawan Ke luar negeri	(fashion show), Tur promosi (promo tour), Pertunjukan musik regular, Tari, Sirkus, acrobat, Lawak, Sulap, Peramu musik (Disc Jockey), Pertunjukan karakter (tokoh kartun), Olahraga profesional yang sifatnya bukan untuk kompetisi dan/atau Seni pertunjukan (pantomim, pembacaan puisi)
		3) Mengembalikan artis dan/atau olahragawan	
		4) Melakukan pertunjukan yang diisi oleh artis dan/atau olahragawan	
II.	PELAYANAN	1. Mendatangkan artis dan/atau olahragawan profesional dari luar negeri	a. Pengurusan Dokumen Kontrak b. Pengurusan dokumen perjalanan
		2. Mengirimkan artis dan/atau olahragawan ke luar negeri	c. Pengurusan Izin
		3. Menyelenggarakan Pertunjukan	
III	PENGELOLAAN	1. Sumber Daya Manusia (SDM)	
		Kompetensi SDM Pimpinan dan Operasional Manajer	Mempunyai sertifikat kompetensi / keahlian, terdokumentasi,
		2. Sarana dan Prasarana	
		1) Nama Usaha	Nama usaha / papan nama usaha di depan yang jelas dan mudah dibaca oleh umum
		2) Sarana Komunikasi	saluran telepon / fax / email / internet
		3) Area Ibadah	berlaku hanya untuk usaha yang berdiri sendiri
		4) Tempat Parkir	
		5) Toilet Umum	
		6) Utilitas	Tata udara, Penerangan, Listrik dan Air
		7) APAR (Alat Pemadam Api Ringan)	ada
8) Ruang/Area Penerima Tamu			
9) Ruang/Area Rapat			
10) Ruang Kerja			

60. Penyelenggaraan Pertemuan, Perjalanan Insentif, Konferensi, dan Pameran (MICE)

NO	ASPEK	UNSUR / SUB UNSUR	PENJELASAN
I	PRODUK	Produk usaha jasa penyelenggaraan pertemuan, perjalanan insentif, konferensi dan pameran minimal harus memiliki 1 dari 4 produk yang tersedia	
		1. Penyelenggaraan Kegiatan Pertemuan	a. Perencanaan dan penyusunan kegiatan pertemuan b. Pengkoordinasian kegiatan pertemuan c. Pelaksanaan kegiatan pertemuan
		2. Penyelenggaraan Perjalanan Insentif	a. Perencanaan dan penyusunan perjalanan insentif b. Pengkoordinasian perjalanan insentif c. Pelaksanaan perjalanan insentif
		3. Penyelenggaraan Konferensi	a. Perencanaan dan penyusunan konferensi b. Pengkoordinasian konferensi c. Pelaksanaan konferensi d. Evaluasi dan laporan konferensi
		4. Penyelenggaraan Pameran	a. Penyusunan rencana pameran b. Pengkoordinasian pameran c. Pelaksanaan pameran d. Evaluasi dan laporan pameran
II	PELAYANAN	Pelayanan informasi program kegiatan jasa penyelenggaraan pertemuan, perjalanan insentif, konferensi dan pameran, diantaranya:	
		1. Menyediakan Pelayanan Informasi	a. Kesekretariatan b. V enue c. Akomodasi d. Transportasi e. Konsumsi

NO	ASPEK	UNSUR / SUB UNSUR	PENJELASAN
			g. Pendanaan h. Sumber daya manusia
		2. Penjualan Produk	Presentasi produk langsung kepada pelanggan
		3. Perjanjian Kontrak	a. Pelanggan b. Pemasok, c. dan Pihakterkait lainnya
III	PENGELOLAAN	1. Sumber Daya Manusia (SDM)	
		Kompetensi SDM	Mempunyai sertifikat kompetensi/keahlian
		2. Sarana dan Prasarana	
		1) Nama Usaha	Nama usaha / papan nama usaha di depan yang jelas dan mudah dibaca oleh umum
		2) Sarana Komunikasi	saluran telepon / fax / email / internet
		3) Area Ibadah	
		4) Tempat Parkir	berlaku hanya untuk usaha yang berdiri sendiri
		5) Toilet Umum	
		6) Utilitas	Tata udara, Penerangan, Listrik dan Air
		7) APAR (Alat Pemadam Ringan)	sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku
		3. Fasilitas	
		a. Ruang penerima tamu	Dilengkapi dengan peralatan, perlengkapan.
b. Ruang rapat			

61. Jasa Informasi Pariwisata.

NO	ASPEK	SUB UNSUR	PENJELASAN
I	PRODUK	Informasi Kepariwisataa	a. Peta b. Data c. Hasil penelitian d. Feature e. Foto f. Video g. Berita h. Audio
II	PELAYANAN	1. Penyebaran Informasi	a. Langsung b. Tidak Langsung
		2. Penanganan keluhan	Tata cara penanganan keluhan
III	PENGELOLAAN	1. Sumber Daya Manusia (SDM)	
		Kompetensi SDM	Mempunyai sertifikat kompetensi/keahlian
		2. Sarana dan Prasarana	
		1) Nama Usaha	Nama usaha / pa pan nama usaha di depan yang jelas dan mudah dibaca oleh umum
		2) Sarana Komunikasi	saluran telepon / fax / email
		3) TempatParkir	berlaku hanya untuk usaha yang berdiri sendiri
		4) Toilet	
		5) Utilitas	Tata udara, Penerangan, Listrik dan Air
		6) APAR (Alat Pemadam Api Ringan)	Ada
		7) Ruang Informasi Pariwisata	
		a) Tempat layanan	Memiliki suatu stand atau booth atau kantor layanan informasi pariwisata
b) Petugas	Memiliki petugas yang akan melayani wisatawan di <i>stand, booth</i> atau kantor layanan informasi pa riwisata		
8) Fasilitas Internet	a) Memiliki Website b) Bandwidth		

62. Jasa Konsultan Pariwisata.

NO	ASPEK	UNSUR / SUB UNSUR	PENJELASAN
I	PRODUK	Saran dan Rekomendasi	
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep 2. Metode 3. Fakta dan informasi 4. Model 5. Pedoman 6. Arah kebijakan dan Strategi 7. Modul Pelatihan 	<p>Produk usaha jasa konsultan pariwisata minimal meliputi satu bidang dari empat bidang di bawah ini :</p> <ul style="list-style-type: none"> · Pembangunan Destinasi Pariwisata, · Pembangunan Industri Pariwisata,. · Pembangunan Pemasaran Pariwisata · Pembangunan Kelembagaan Kepariwisataaan.
II	PELAYANAN	1. Penelitian	Penelitian adalah pekerjaan untuk meneliti suatu kondisi untuk keperluan pengembangan lebih lanjut.
		2. Studi Kelayakan	Studi kelayakan adalah kajian yang dilakukan untuk menilai layak atau tidaknya suatu usaha.
		3. Perencanaan	Perencanaan adalah pekerjaan penyusunan rencana pengembangan dalam bentuk perumusan arahan-arahan atau pedoman pengembangan
		4. Pengelolaan usaha	Pengelolaan usaha adalah pekerjaan yang membantu pemberi kerja merumuskan serta melakukan pemantauan pada semua hal yang terlibat dalam pelaksanaan kebijakan dan pencapaian tujuan organisasi
		5. Unsur pelayanan terkait dengan bidang	<ol style="list-style-type: none"> a. Pembangunan Destinasi Pariwisata, b. Pembangunan Industri Pariwisata, c. Pembangunan Pemasaran Pariwisata d. Pembangunan Kelembagaan Kepariwisataaan
III	PENGELOLAAN	1. Sumber Daya Manusia	
		Kompetensi SDM Tenaga ahli pariwisata	Mempunyai sertifikat kompetensi/keahlian
		2. Sarana dan Prasarana	
		1) Nama Usaha	Nama usaha / papan nama usaha di depan yang jelas dan mudah dibaca oleh umum
		2) Sarana Komunikasi	saluran telepon / fax / email / internet
		3) Area Ibadah	
		4) Tempat Parkir	berlaku hanya untuk usaha yang berdiri sendiri
		5) Toilet Umum	
		6) Utilitas	Tata udara, Penerangan, Listrik dan Air
7) APAR (Alat Pemadam Api Ringan)	ada		

63. Jasa Pramuwisata

NO	ASPEK	UNSUR / SUB UNSUR	PENJELASAN
I	PRODUK	Jasa Pramuwisata	
		Pramuwisata	<ul style="list-style-type: none"> · Minimal 5 orang tenaga pramuwisata · Memiliki sertifikat kompetensi , terdokumentasi dengan baik dan masih berlaku
II	PELAYANAN	Pelayanan Informasi	ada
III	PENGELOLAAN	1. Sumber Daya Manusia	
		Kompetensi SDM Tenaga ahli pariwisata	Mempunyai sertifikat kompetensi/keahlian
		2. Sarana dan Prasarana	
		1) Nama Usaha	Nama usaha / papan nama usaha di depan yang jelas dan mudah dibaca oleh umum
		2) Sarana Komunikasi	Fasilitas Komunikasi : saluran telepon / fax / email /

NO	ASPEK	UNSUR / SUB UNSUR	PENJELASAN
			internet
		3) Toilet	berlaku hanya untuk usaha yang berdiri sendiri
		4) Utilitas	Tata udara, Penerangan, Listrik dan Air
		5) APAR (Alat Pemadam Api Ringan)	ada

64. Wisata Selam.

NO	ASPEK	UNSUR / SUB UNSUR	PENJELASAN
I	PRODUK	Kegiatan Wisata Selam	
		1) Penyediaan paket wisata selam di Laut, sungai, danau dan waduk meliputi: a. SCUBA Diving b. Skin Diving c. Snorkeling	Produk usaha wisata selam berupa satu atau lebih dari tiga kegiatan wisata selam
		2) Penyediaan pelatihan selam	Sertifikat selam
		3) Penyediaan peralatan	Penyewaan dan Penjualan Kondisi laik
II	PELAYANAN	1. Informasi Paket Wisata Selam	ada
		2. Prosedur Pelayanan Penyelaman	ada
III	PENGELOLAAN	1. Sumber Daya Manusia (SDM)	
		Kompetensi SDM	Pemandu Wisata Selam dan Instruktur mempunyai sertifikat kompetensi/keahlian
		2. Sarana dan Prasarana	
		1) Nama Usaha	Nama usaha / papan nama usaha di depan yang jelas dan mudah dibaca oleh umum
		2) Sarana Komunikasi	Saluran telepon / fax / email / internet
		3) Area Ibadah	
		4) Tempat Parkir	berlaku hanya untuk usaha yang berdiri sendiri
		5) Toilet Umum	
		6) Utilitas	Tata udara, Penerangan, Listrik dan Air
		7) APAR (Alat Pemadam Api Ringan)	ada
		3. Fasilitas	
		1) Ruang Penerima Tamu 2) Ruang Pelatihan 3) Ruang Kerja	ada
4) Perlengkapan penunjang operasional	a. Perlengkapan Penyelaman b. Peralatan keselamatan penyelaman		

65. Wisata Perahu Layar

NO	ASPEK	UNSUR / SUB UNSUR	PENJELASAN
I	PRODUK	Kegiatan Wisata Perahu Layar	
		1. Penyediaan paket wisata Perahu Layar	Produk usaha wisata perahu layar
		2. Penyediaan perahu layar	Minimal 3 perahu layar
		3. Baju Pelampung	Minimal 15 baju pelampung
		4. Pengemudi perahu layar	Mempunyai sertifikat kompetensi / keahlian, terdokumentasi dan masih berlaku
		5. Penyediaan peralatan	Penyewaan Penjualan

NO	ASPEK	UNSUR / SUB UNSUR	PENJELASAN
			· Kondisi laik pakai
II	PELAYANAN	1. Informasi Pelayanan Paket Wisata Perahu Layar	ada
		2. Prosedur Pelayanan Wisata Perahu Layar	ada
III	PENGELOLAAN	1. Sumber Daya Manusia (SDM)	
		Kompetensi SDM	Mempunyai sertifikat kompetensi/keahlian
		2. Sarana dan Prasarana	
		1) Nama Usaha	Nama usaha / papan nama usaha di depan yang jelas dan mudah dibaca oleh umum
		2) Sarana Komunikasi	saluran telepon / fax / email / internet
		3) Area Ibadah	
		4) Tempat Parkir	berlaku hanya untuk usaha yang berdiri sendiri
		5) Toilet Umum	
		6) Utilitas	Tata udara, Penerangan, Listrik dan Air
		7) APAR (Alat Pemadam Api Ringan)	ada
		3. Fasilitas	
1) Ruang Penerima Tamu	ada		
2) Ruang Kerja			
3) Perlengkapan penunjang operasional, meliputi : · Perlengkapan P3K · Obat – obatan	Harus dilakukan pemeliharaan dan dilakukan secara berkala		

66. Wisata Memancing

NO	ASPEK	UNSUR / SUB UNSUR	PENJELASAN
I	PRODUK	Kegiatan Wisata Memancing	
		· Penyediaan peralatan	· Penyewaan perahu · Penyediaan / Penyewaan perlengkapan memancing · Kondisi laik pakai
		· Penyediaan pengamanan	· Alat pelampung
II	PELAYANAN	1. Informasi Pelayanan Kegiatan Wisata Memancing	Ada
		2. Pelayanan Makanan dan Minuman	Makanan dan minuman ringan
III	PENGELOLAAN	1. Sumber Daya Manusia (SDM)	
		Kompetensi SDM	Mempunyai sertifikat kompetensi/keahlian
		2. Sarana dan Prasarana	
		1) Kantor Pengelola	Ada
		2) Nama Usaha	Nama usaha / papan nama usaha di depan yang jelas dan mudah dibaca oleh umum
		3) Sarana Komunikasi	saluran telepon / fax / email / internet
		4) Tempat Parkir	Ada
5) Toilet Umum			
6) Utilitas	Penerangan, Listrik dan Air		

67. Wisata Selancar

NO	ASPEK	UNSUR / SUB UNSUR	PENJELASAN
I	PRODUK	Kegiatan Wisata Selancar	
		1) Penyediaan papan selancar	Ada
		2) Penyediaan perahu	Perahu mesin
		3) Baju Pelampung	Minimal 10 baju pelampung
		4) Pengamanan pantai	Mempunyai sertifikat kompetensi / keahlian, terdokumentasi dan masih berlaku
	5) Penyediaan peralatan	<ul style="list-style-type: none"> · Penyewaan · Penjualan · Kondisi laik pakai 	
II	PELAYANAN	1. Informasi Pelayanan	Ada
		2. Pelayanan Makanan dan	Makanan Ringan dan minuman ringan
III	PENGELOLAAN	1. Sumber Daya Manusia (SDM)	
		Kompetensi SDM	Mempunyai sertifikat kompetensi/keahlian
		2. Sarana dan Prasarana	
		1) Nama Usaha	Nama usaha / papan nama usaha di depan yang jelas dan mudah dibaca oleh umum
		2) Sarana Komunikasi	saluran telepon /fax/ email/ internet
		3) Area Ibadah	
		4) Tempat Parkir	berlaku hanya untuk usaha yang berdiri sendiri
		5) Toilet Umum	
		6) Utilitas	Tata udara, Penerangan, Listrik dan Air
		7) APAR (Alat Pemadam Api Ringan)	Ada
		3. Fasilitas	
1) Ruang Penerima Tamu	Ada		
2) Tempat Penjualan/penyewaan	Harus dilakukan pemeliharaan dan dilakukan secara berkala		

68. Dermaga Bahari

NO	ASPEK	UNSUR / SUB UNSUR	PENJELASAN
I	PRODUK	Kegiatan Dermaga Bahari	
		1. Penyediaan dermaga kapal / perahu	Minimal 5 tambatan kapal/perahu
		2. Pemandu Kapal	<ul style="list-style-type: none"> · Khusus untuk dermaga kapal · Mempunyai sertifikat kompetensi/keahlian
	3. Kapal Pandu	<ul style="list-style-type: none"> · Khusus untuk dermaga kapal · Kondisi laik dan layak 	
II	PELAYANAN	1. Informasi Pelayanan	Ada
		2. Prosedur Pelayanan	Ada
III	PENGELOLAAN	1. Sumber Daya Manusia (SDM)	
		Kompetensi SDM	Mempunyai sertifikat kompetensi/keahlian
		2. Sarana dan Prasarana	
		1) Kantor Pengelola	Ada
		2) Nama Usaha	Nama usaha / papan nama usaha di depan yang jelas dan mudah dibaca oleh umum
		3) Sarana Komunikasi	saluran telepon /fax/ email/ internet
		4) Area Ibadah	
5) Tempat Parkir	berlaku hanya untuk usaha yang berdiri sendiri		
6) Toilet Umum			
7) Utilitas	Tata udara, Penerangan, Listrik dan Air		

NO	ASPEK	UNSUR / SUB UNSUR	PENJELASAN
		8) APAR (Alat Pemadam Api Ringan)	Ada
		3. Fasilitas	
		1) Ruang Penerima Tamu	Ada
		2) Keamanan	Ada

69. Wisata Dayung

NO	ASPEK	UNSUR / SUB UNSUR	PENJELASAN
I	PRODUK	Kegiatan Wisata Perahu Dayung	
		1) Penyediaan perahu dayung	Minimal 3 perahu dayung
		2) Baju Pelampung	Minimal 18 baju pelampung
		3) Alat Dayung	Minimal 18 alat dayung
		4) Penyediaan peralatan	<ul style="list-style-type: none"> › Penyewaan › Penjualan › Kondisi laik pakai
II	PELAYANAN	1. Informasi Pelayanan Paket Wisata Perahu Dayung	Ada
		2. Prosedur Pelayanan Perahu Dayung	Ada
III	PENGELOLAAN	1. Sumber Daya Manusia (SDM)	
		Kompetensi SDM	Mempunyai sertifikat kompetensi/keahlian
		2. Sarana dan Prasarana	
		1) Nama Usaha	Nama usaha / papan nama usaha di depan yang jelas dan mudah dibaca oleh umum
		2) Sarana Komunikasi	saluran telepon /fax/ email/ internet
		3) Area Ibadah	berlaku hanya untuk usaha yang berdiri sendiri
		4) Tempat Parkir	
		5) Toilet Umum	
		6) Utilitas	Tata udara, Penerangan, Listrik dan Air
		7) APAR (Alat Pemadam Api Ringan)	Ada
		3. Fasilitas	
1) Ruang Penerima Tamu	Ada		
2) Perlengkapan penunjang operasional	<ul style="list-style-type: none"> › Perlengkapan P3K › Obat - 		

70. Wisata Ski Air

NO	ASPEK	UNSUR / SUB UNSUR	PENJELASAN
I	PRODUK	Kegiatan Wisata Ski Air	
		1) Penyediaan perahu motor	Ada
		2) Baju Pelampung	Minimal 10 baju pelampung
		3) Penyediaan peralatan Ski Air	<ul style="list-style-type: none"> › Penyewaan › Penjualan › Kondisi laik pakai
II	PELAYANAN	1. Informasi Pelayanan Wisata Ski Air	Ada
		2. Prosedur Pelayanan Wisata Ski Air	<ol style="list-style-type: none"> 1) Identifikasi peserta 2) Penjelasan sebelum dan sesudah kegiatan 3) Wisata Ski Air 4) Prosedur penanganan keadaan gawat darurat 5) Evaluasi pelayanan
		3. Pelayanan Makanan dan Minuman	Makanan Ringan dan minuman ringan

NO	ASPEK	UNSUR / SUB UNSUR	PENJELASAN
III	PENGELOLAAN	1. Sumber Daya Manusia (SDM)	
		Kompetensi SDM	Mempunyai sertifikat kompetensi/keahlian
		2. Sarana dan Prasarana	
		1) Kantor Pengelola	Ada
		2) Nama Usaha	Nama usaha / papan nama usaha di depan yang jelas dan mudah dibaca oleh umum
		3) Sarana Komunikasi	saluran telepon /fax/ email/ internet
		4) Area Ibadah	berlaku hanya untuk usaha yang berdiri sendiri
		5) Tempat Parkir	
		6) Toilet Umum	
		7) Utilitas	Tata udara, Penerangan, Listrik dan Air
		8) APAR (Alat Pemadam Api Ri ng a n)	Ada
		3. Fasilitas	
		1) Ruang Penerima Tamu	Ada
		2) Tempat Penjualan/penyewaan peralatan selancar	Ada
3) Perlengkapan penunjang operasional	Perlengkapan P3K , Obat -		

71. Wisata Perahu Motor

NO	ASPEK	UNSUR / SUB UNSUR	PENJELASAN
I	PRODUK	Kegiatan Wisata Perahu Motor	
		1) Penyediaan perahu motor	Minimal 2 (dua) perahu motor . Kondisi laik pakai
		2) Pengemudi Perahu	Mempunyai sertifikat kompetensi/keahlian , terdokumentasi dan masih berlaku
		3) Baju Pelampung	Minimal 10 baju pelampung
II	PELAYANAN	1. Informasi Pelayanan Perahu Motor	Ada
		2. Prosedur Pelayanan Wisata Perahu Motor	Ada
		3. Pelayanan Makanan dan Minuman	Makanan Ringan dan minuman ringan
III	PENGELOLAAN	1. Sumber Daya Manusia (SDM)	
		Kompetensi SDM	Mempunyai sertifikat kompetensi/keahlian
		2. Sarana dan Prasarana	
		1) Kantor Pengelola	Ada
		2) Nama Usaha	Nama usaha / papan nama usaha di depan yang jelas dan mudah dibaca oleh umum
		3) Sarana Komunikasi	saluran telepon /fax/ email/ internet
		4) Area Ibadah	berlaku hanya untuk usaha yang berdiri sendiri
		5) Tempat Parkir	
		6) Toilet Umum	
		7) Utilitas	Tata udara, Penerangan, Listrik dan Air
		8) APAR (Alat Pemadam Api Ri ng a n)	Ada
		3. Fasilitas	
		1) Ruang Penerima Tamu	Ada
2) Perlengkapan penunjang operasional,	Perlengkapan P3K , Obat -		

72. Wisata Sepeda Air

NO	ASPEK	UNSUR / SUB UNSUR	PENJELASAN
I	PRODUK	Kegiatan Wisata Sepeda Air	
		1) Penyediaan Sepeda Air	<ul style="list-style-type: none"> › Minimal 5 (lima) sepeda air › Kondisi laik pakai
		2) Baju Pelampung	Minimal 10 baju pelampung
II	PELAYANAN	1. Informasi Pelayanan Sepeda Air	Ada
		2. Prosedur Pelayanan Wisata Sepeda Air	Ada
		3. Pelayanan Makanan dan Minuman	Makanan Ringan dan minuman ringan
III	PENGELOLAAN	1. Sumber Daya Manusia (SDM)	
		Kompetensi SDM	Mempunyai sertifikat kompetensi/keahlian
		2. Sarana dan Prasarana	
		1) Kantor Pengelola	Ada
		2) Nama Usaha	Nama usaha / papan nama usaha di depan yang jelas dan mudah dibaca oleh umum
		3) Sarana Komunikasi	saluran telepon /fax/ email/ internet
		4) Area Ibadah	
		5) Tempat Parkir	berlaku hanya untuk usaha yang berdiri sendiri
		6) Toilet Umum	
		7) Utilitas	Tata udara, Penerangan, Listrik dan Air
		8) APAR (Alat Pemadam Api Ringan)	Ada
		3. Fasilitas	
		1) Ruang Penerima Tamu	
2) Perlengkapan penunjang operasional,	<ul style="list-style-type: none"> › Perlengkapan P3K › Obat – 		

73. SPA.

NO	ASPEK	UNSUR / SUB UNSUR	PENJELASAN
I	PRODUK	1. Jasa Perawatan	
		1) Terapi Air	<ul style="list-style-type: none"> a. Mandi pancuran (<i>Shower</i>) b. Mandiberendam (<i>Bathtub</i>) atau c. Mandi uap/<i>steam</i>
		2) Terapi Aroma	Perawatan yang menggunakan minyak atsiri
		3) Terapi Pijat	Teknik perawatan tradisional dan/atau internasional
		4) Terapi Rempah – rempah	Perawatan menggunakan bahan dasar yang berasal dari tumbuhan
		5) Terapi Tambahan Lainnya	Heating Blanket, handspa parafin, <i>hairspa, footspa machine, v-spa, slimming, waxing, dan/atau facial</i>
		2. Jasa Makanan dan / atau Minuman	Pelayanan Makanan dan/atau minuman sehat dapat berupa Makanan sehat, Teh, Jamu/minuman herbal, Jus sehat
		3. Olah Aktifitas Fisik	<ul style="list-style-type: none"> a. Meditasi dan/atau b. Olah fisik : yoga, pilates, dan
II	PELAYANAN	1. Persiapan Kerja	Ada
		2. Pra Perawatan, Pelaksanaan Perawatan, Pasca Perawatan	Ada
III	PENGELOLAAN	1. Sumber Daya Manusia	
		Kompetensi SDM SPA Terapis	Mempunyai sertifikat kompetensi / keahlian
		2. Sarana dan	
		1) Ruang Penerima Tamu : a. <i>Ambiance</i>	<ul style="list-style-type: none"> › Musik spa dan Aroma terapi › Meja / counter dan kursi mencukupi

NO	ASPEK	UNSUR / SUB UNSUR	PENJELASAN
		b. Reception dan kasir c. Ruang tunggu tamu / lobby	<ul style="list-style-type: none"> › Informasi jenis pelayanan berupa harga/menu › Tempat display produk Spa
		2) Ruang Perawatan a. Ambiance	Musik spa dan Aroma terapi
		b. Ruangan	<ul style="list-style-type: none"> › Tempat tidur pijat max ukuran 2,00 x 1,20 m² › Sprei, Selimut, Bantal dan sarung bantal › Wastafel/waskom cuci tangan, cermin, dan sisir › Bath tub anti slip / tempat berendam › Shower/pancuran air › Sabun cair, Bath towel
		3) Ruang Hydroterapi/Terapi air	Pancuran/shower, Bak rendam/bath tub, Steam box
		4) Nama Usaha	Nama usaha / papan nama usaha di depan yang jelas dan mudah dibaca oleh umum
		5) Sarana Komunikasi	saluran telepon /fax/ email / internet
		6) Area Ibadah	
		7) Tempat Parkir	berlaku hanya untuk usaha yang berdiri sendiri
		8) Toilet Umum	
		9) Utilitas	Tata udara, Penerangan, Listrik dan Air
		10) APAR (Alat Pemadam Api Ringan)	Ada

BUPATI SINJAI,

ttd

H. SABIRIN YAHYA