

LAMPIRAN I
PERATURAN PUSAT PELAPORAN DAN ANALISIS TRANSAKSI
KEUANGAN
NOMOR 11 TAHUN 2020
TENTANG TATA CARA PEMANFAATAN APLIKASI POLITICALLY
EXPOSED PERSON

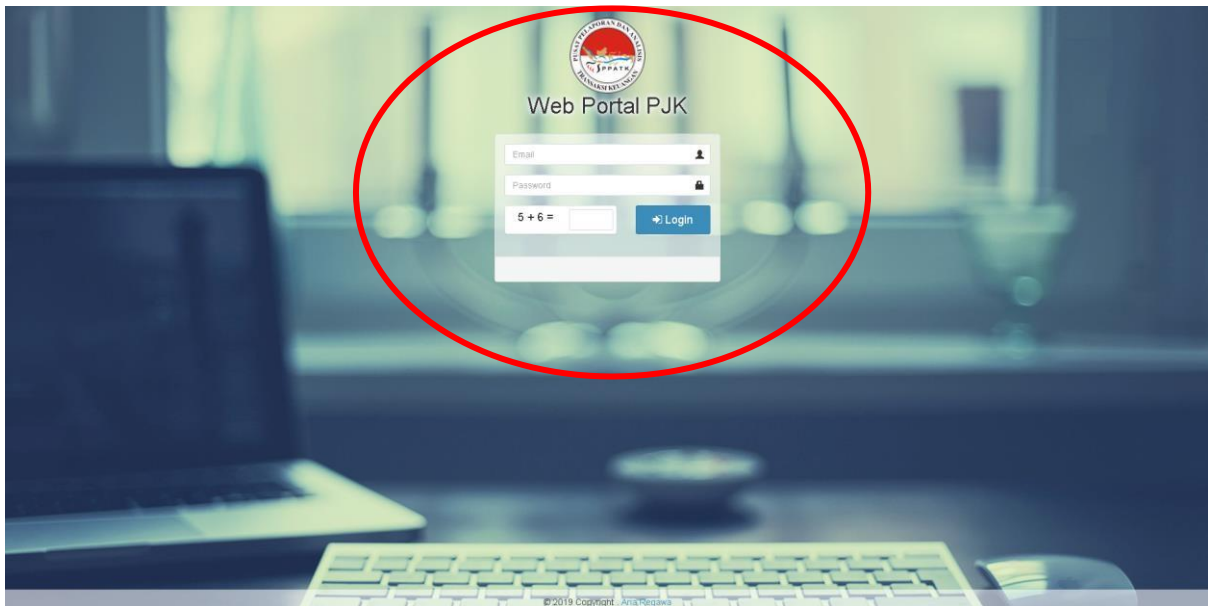
PANDUAN APLIKASI POLITICALLY EXPOSED PERSON



PEMBANGUNAN DATABASE
PEPs (Politically Exposed
Persons) Web Portal dan Web
Service

1. Web Portal

Langkah pertama untuk melakukan akses web portal adalah masuk ke dalam halaman login akses web portal menggunakan email dan password pengguna.

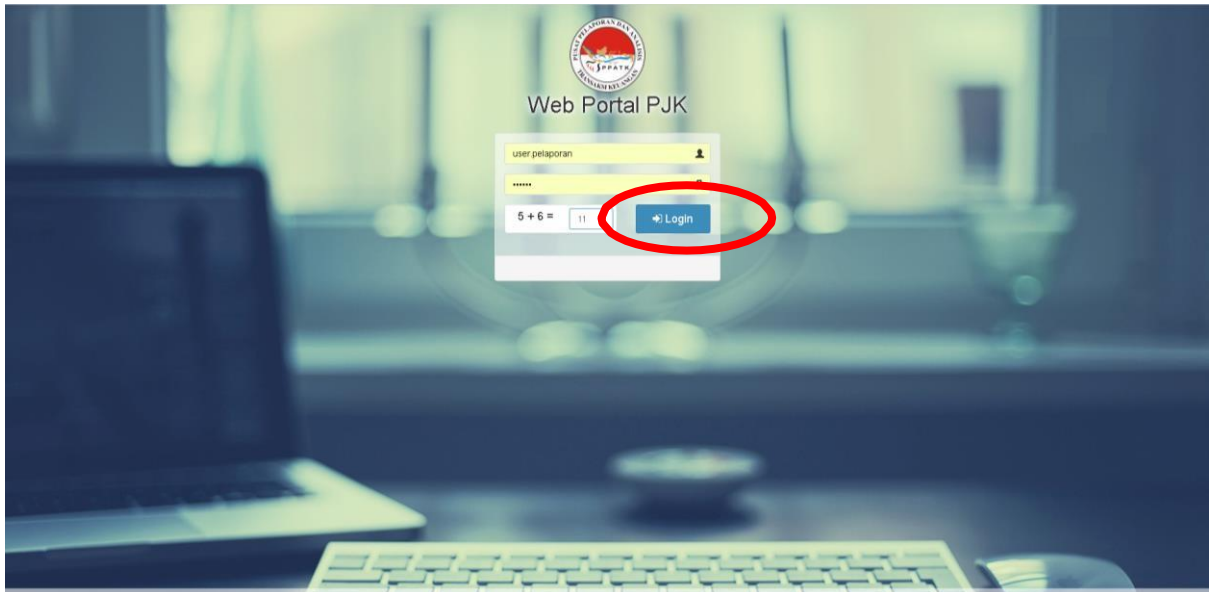


Email : Ketikkan email yang sudah didaftarkan untuk melakukan akses web portal peps.

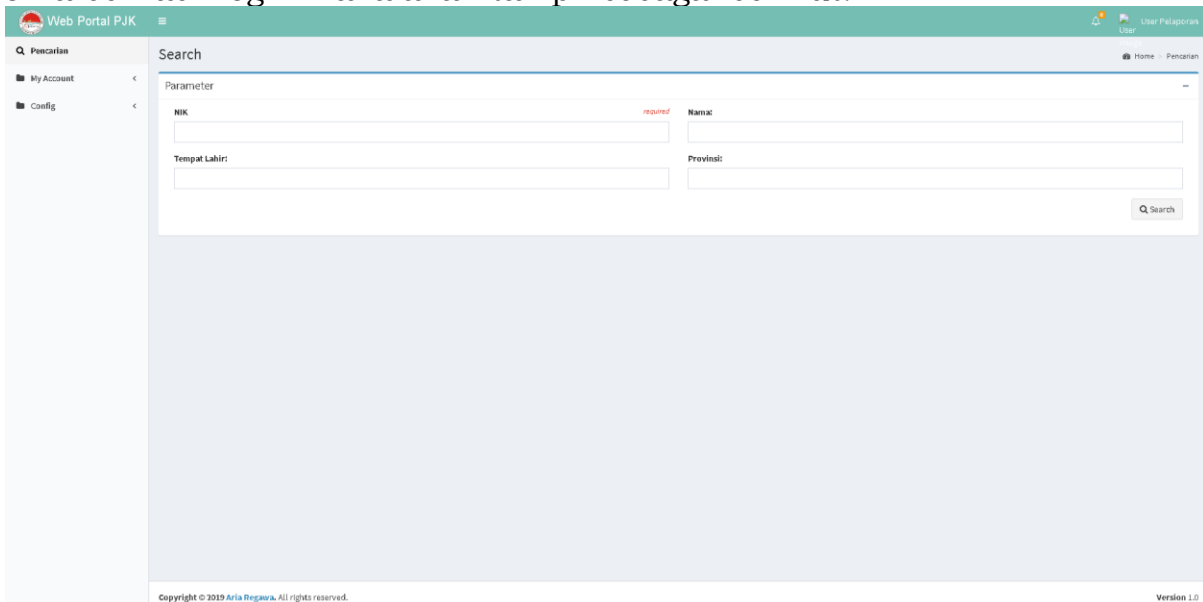
Password : Ketikkan password yang diberikan oleh PPATK saat melakukan pendaftaran akses aplikasi PEPs.

Capcha : Capcha yang ditampilkan merupakan pertanyaan dasar aritmatika yang harus dijawab oleh pengguna sebelum melakukan login.

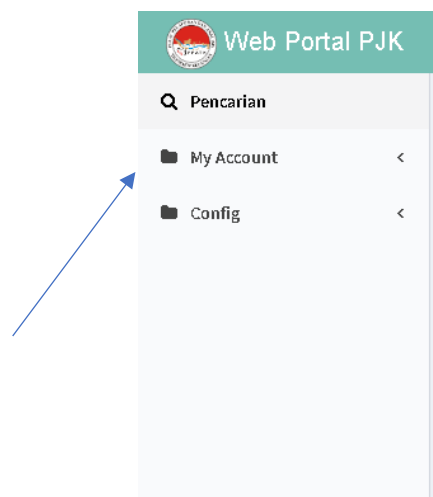
Setelah semua field diisi lalu klik “Login”, seperti tampilan berikut.



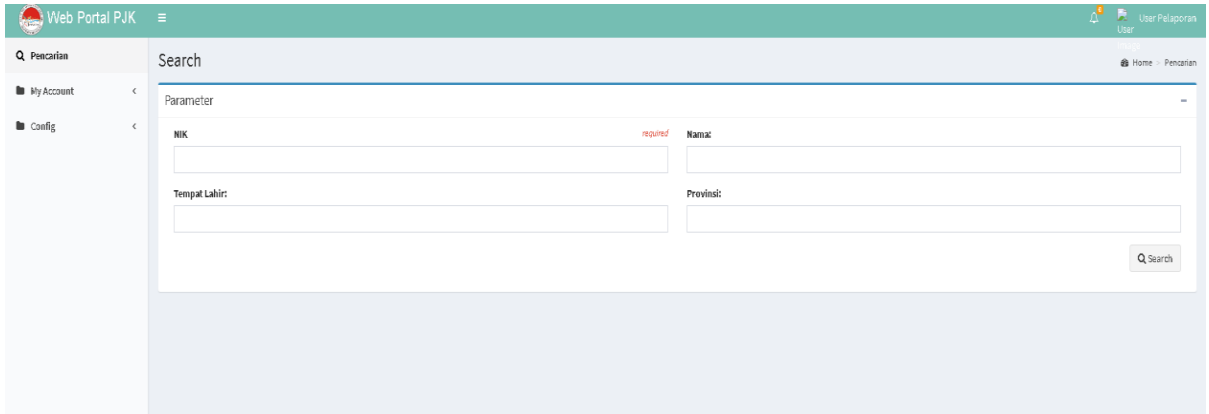
Jika berhasil login maka akan tampil sebagai berikut.



Jika diperhatikan dari tampilan kiri pojok atas, terdapat (3) tiga menu utama dari aplikasi web portal peps. Yaitu menu Pencarian, My Account, dan Config.



1. Menu Pencarian



NIK : Diisikan nomor KTP dari PEPs yang akan dicari.

Nama : Isikan Nama dari PEPs yang akan dicari.

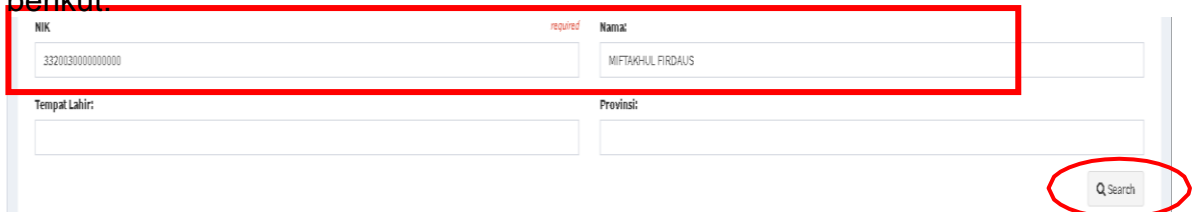
Tempat Lahir : Ketikkan tempat lahir peps.

Propinsi : Ketikkan propinsi dimana peps tersebut berasal.

Yang perlu diperhatikan dalam pengisian data pencarian adalah NIK dan Nama PEPs wajib/harus diisikan. Sedangkan tempat lahir dan propinsi asal peps hanyalah merupakan optional.

Setelah data pencarian diisikan, lalu klik button “Search” Seperti tampilan

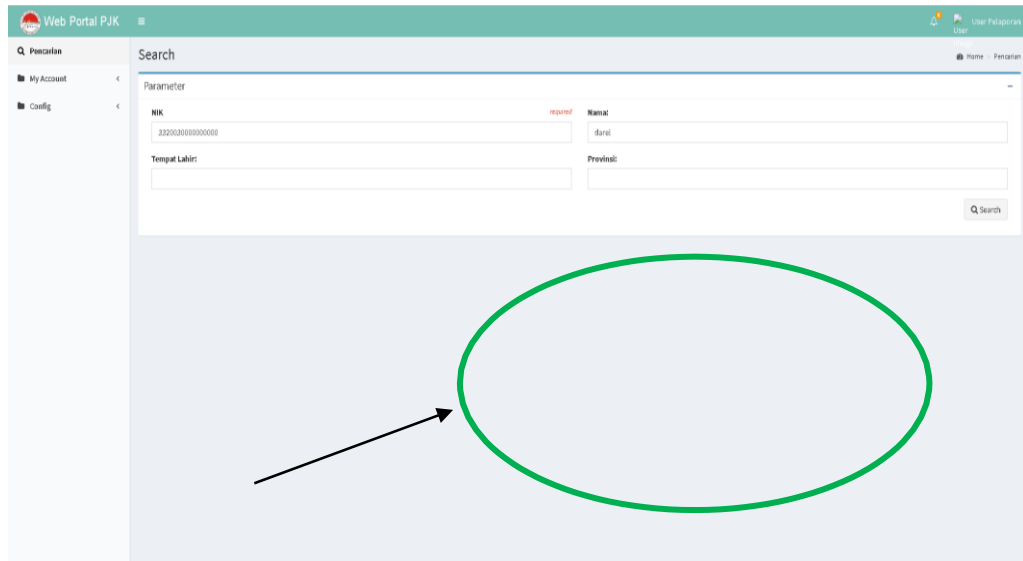
berikut:



Setelah diklik “search”, jika data pencarian ditemukan maka akan ditampilkan seperti tampilan berikut ini.

NIK	3320030000000000
NAMA	MIFTAKHUL FIRDAUS
TEMPAT LAHIR	JEPARA
TANGGAL LAHIR	1980-11-15 00:00:00
JABATAN	
INSTANSI	
PROVINSI	

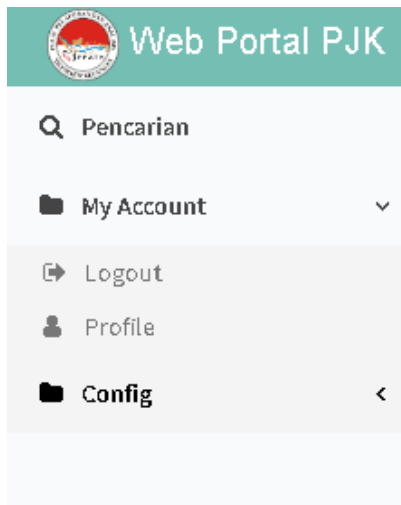
Namun jika tidak ditemukan dari hasil pencarian, maka akan ditampilkan sebagai berikut.



Tidak akan dimunculkan apa-apa.

2. My Account

2.1 Logout

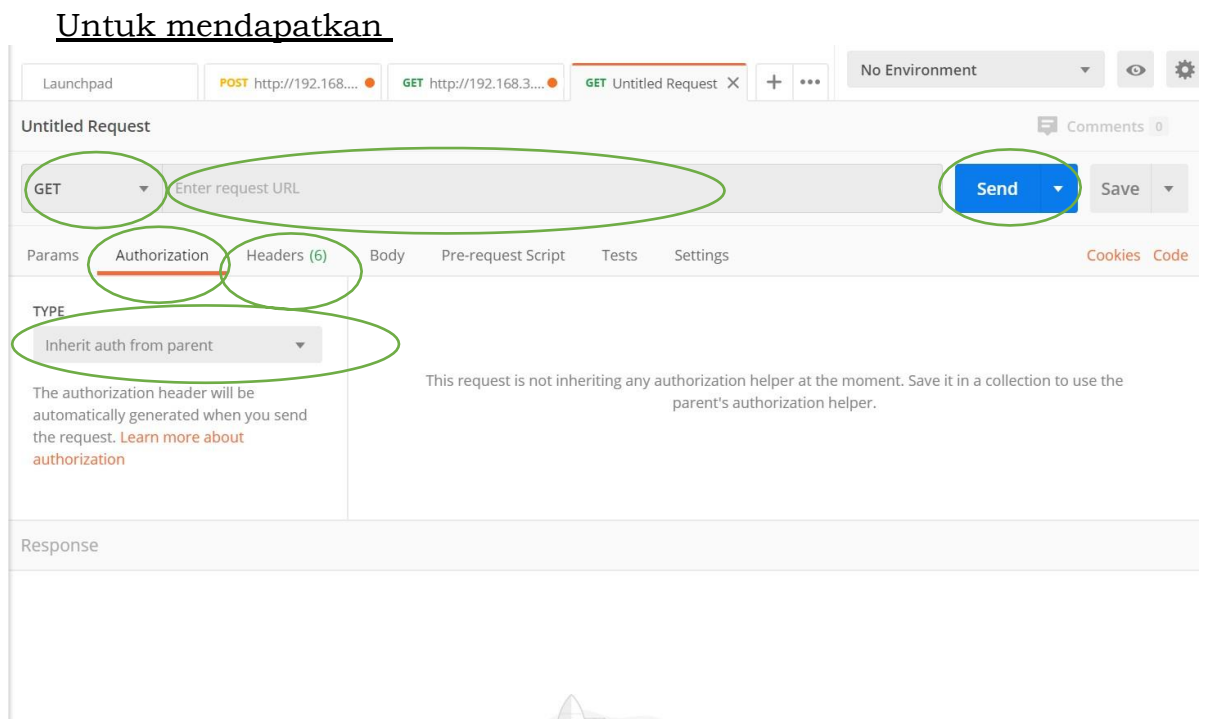


Menu logout digunakan jika pengguna ingin keluar dari aplikasi peps. Cara penggunaannya dengan klik kiri button logout tersebut maka pengguna akan keluar dari aplikasi peps.

2. Web Service:

Langkah untuk melakukan test akses aplikasi PEP melalui web service adalah sebagai berikut:

1. Download dan Install Postman
2. Setelah terinstall postman buka aplikasi postman, lalu isikan postman sebagaimana contoh di bawah ini:



token

- Untuk GET diganti dengan POST
- Enter request url isikan dengan link berikut:
<http://192.168.3.25/api/auth>
- Klik Type menjadi Basic Auth, maka akan tampil sebagai berikut:

! Heads up! These parameters hold sensitive data. To keep this data secure while working in a collaborative environment, we recommend using variables. [Learn more about variables](#)

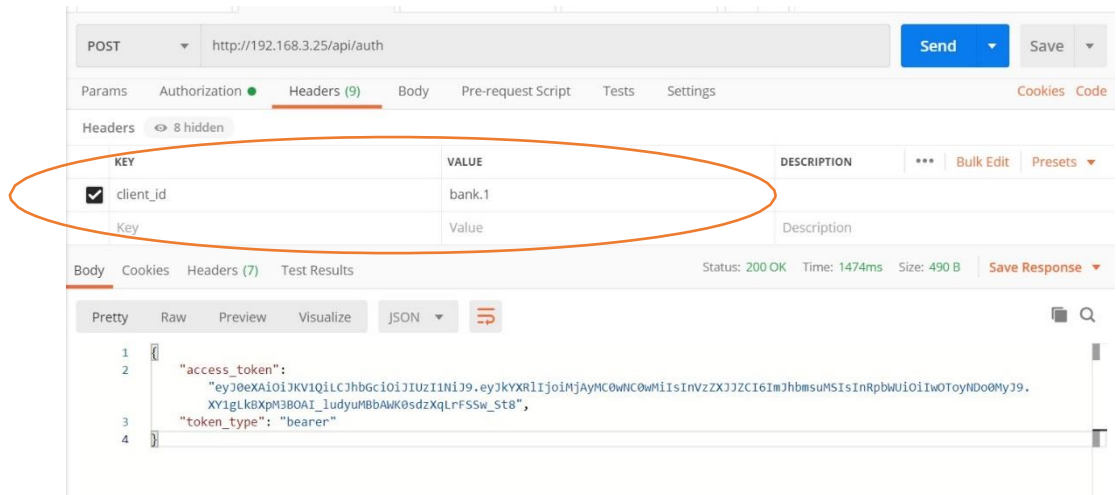
Username

Password

Show Password

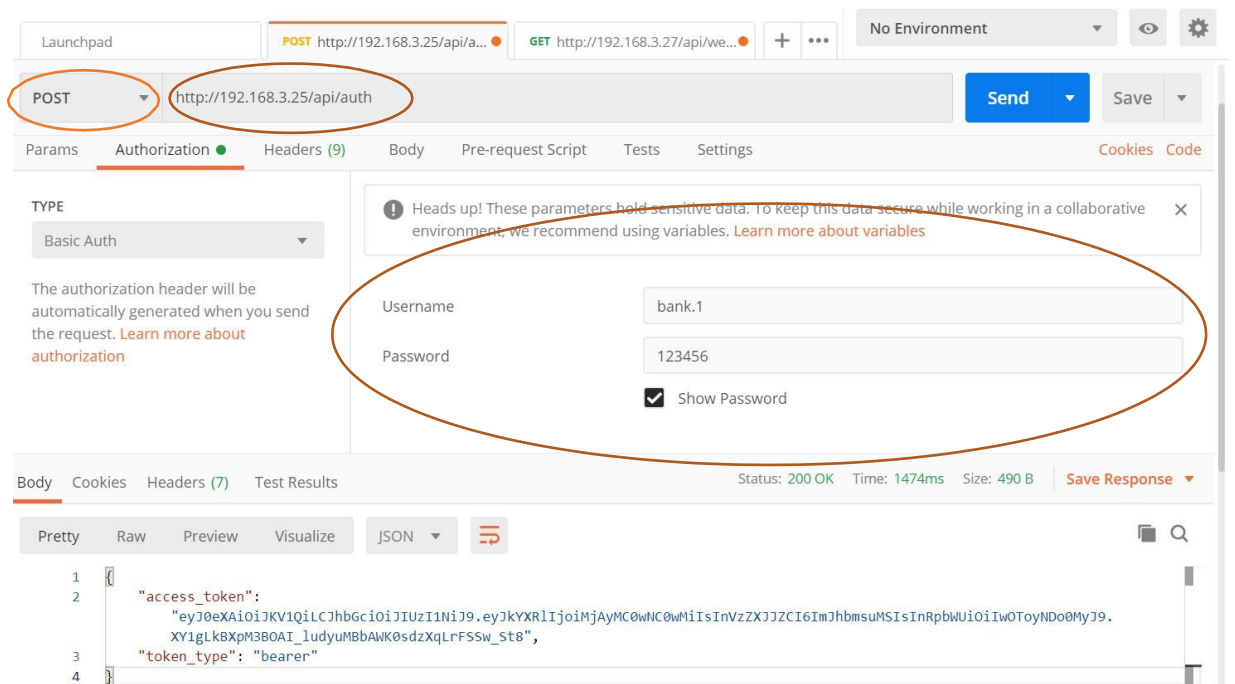
Isikan username dan password sesuai dengan username password yang diberikan.

- Setelah itu klik header dan isikan sebagai berikut:



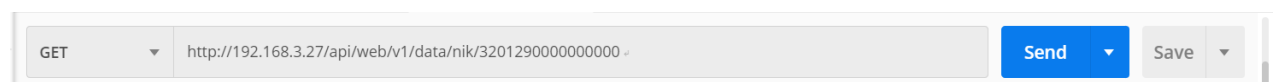
Inputkan key dengan “client_id” dan isikan value sesuai dengan username masing- masing. Setelah selesai klik “Send” untuk mendapatkan access token.

Contoh pengisian api untuk mendapatkan token:



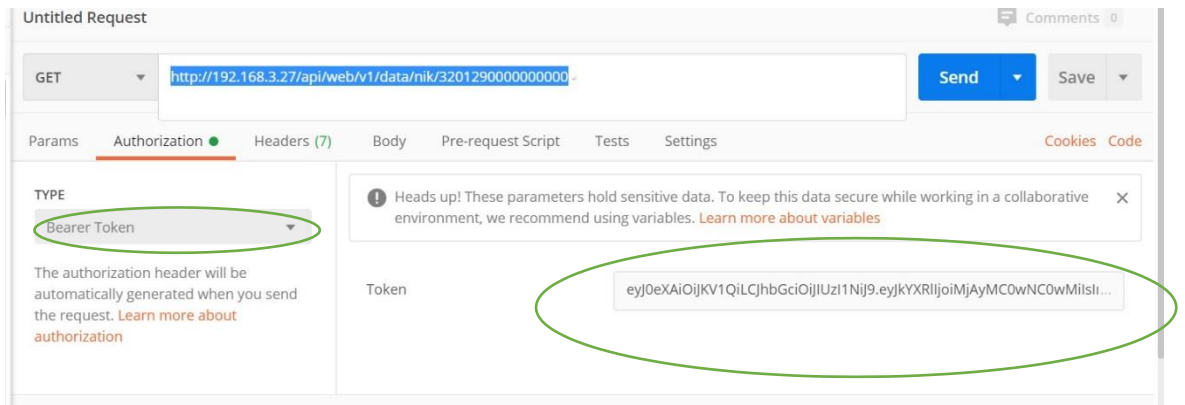
Untuk Get Data

Setelah mendapatkan token tersebut lalu buat halaman request baru lalu

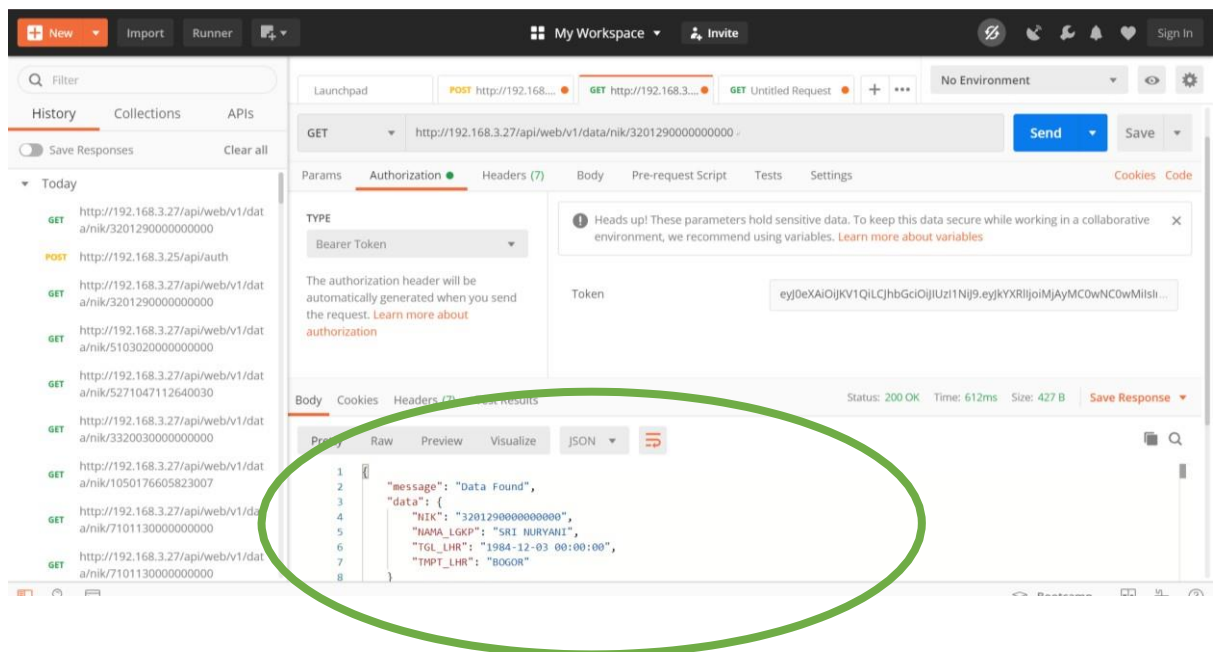


- Pilih GET
- Masukan request url dengan alamat: <http://192.168.3.27/api/web/v1/data/nik/3201290000000000> Pemilihan NIK dapat disesuaikan dengan contoh test*

- Pilih Type dengan Bearer Token



Dan masukan token dengan cara copy paste sesuai dengan token yang didapat sebelumnya. Lalu klik “**Send**”. Jika data berhasil ditemukan maka akan tampil sebagai berikut:



KEPALA PUSAT PELAPORAN DAN
ANALISIS TRANSAKSI KEUANGAN,

DIAN EDIANA RAE

LAMPIRAN II
PERATURAN PUSAT PELAPORAN DAN ANALISIS
TRANSAKSI KEUANGAN
NOMOR 11 TAHUN 2020
TENTANG TATA CARA PEMANFAATAN APLIKASI
POLITICALLY EXPOSED PERSON

(KOP SURAT PERUSAHAAN)

Tempat, Tanggal Bulan Tahun

No. Surat :
Lampiran :

Yth. Kepala Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan
Jl. Ir. H. Juanda No. 35
JAKARTA 10120

Perihal : Permohonan Izin Pemanfaatan Aplikasi *Politically Exposed Persons*
(PEP)

Dengan ini kami mengajukan permohonan izin pemanfaatan aplikasi *Politically Exposed Persons* (PEP) sesuai dengan Peraturan Kepala Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan Nomor: XXX, dengan data-data sebagai berikut:

I. Data Perusahaan

1.	Nama Perusahaan	:	(diisi bentuk dan nama perusahaan)
2.	Kelompok Industri	:	(diisi kelompok industri, misalnya asuransi, perbankan, pasar modal, dll)
3.	Kode Pihak Pelapor	:	(diisi nomor kode Pihak Pelapor dari PPATK)
4.	Alamat Perusahaan	:	(diisi nama jalan/gedung) Desa/Kelurahan: Kecamatan: Kabupaten/Kota: Provinsi: Kodepos:
5.	Nomor Telepon	:	(diisi nomor telepon perusahaan yang dapat dihubungi disertai dengan kode area)
6.	Alamat <i>e-mail</i>	:	(diisi dengan alamat <i>e-mail</i> perusahaan)
7.	Jumlah Nasabah <i>Existing</i>	:	___ orang perseorangan ___ korporasi
8.	Jumlah Kantor Cabang	:	(diisi jumlah kantor cabang yang berada di Indonesia)
9.	Estimasi pengguna jasa baru per hari	:	(diisi estimasi pembukaan pengguna jasa baru secara agregat)

II. Data Petugas Pengelola Aplikasi PEP

1.	Nama Lengkap	:	(diisi nama pejabat/pegawai yang ditunjuk oleh perusahaan untuk bertanggung jawab dalam mengelola aplikasi PEP)
2.	Nomor Induk Kependudukan (NIK)	:	(diisi nomor induk kependudukan)
3.	Jabatan	:	(diisi nama jabatan)
4.	Unit Kerja	:	(diisi unit kerja)
5.	Nomor Telepon Kantor	:	(diisi nomor telepon perusahaan yang dapat dihubungi disertai dengan kode area dan kode <i>extension</i>)
6.	Nomor Telepon Seluler	:	(diisi nomor telepon seluler yang dapat dihubungi disertai dengan kode area dan nomor ekstension)
7.	Alamat e-mail kerja	:	(diisi dengan alamat <i>e-mail</i> perusahaan)

Selanjutnya kami menyatakan bersedia menjaga keamanan serta kesiapan sarana dan prasarana yang digunakan untuk aplikasi PEP serta menjaga kerahasiaan akun aplikasi PEP dan seluruh informasi yang diperoleh melalui aplikasi PEP.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerja samanya diucapkan terima kasih.

(Nama Jabatan Pimpinan Perusahaan/
Pejabat yang Berwenang)

(Tanda Tangan)

(Nama Lengkap Pimpinan
Perusahaan/Pejabat yang Berwenang)

(KOP SURAT PERUSAHAAN)

SURAT PERNYATAAN PETUGAS PENGELOLA APLIKASI PEP

Yang bertandatangan di bawah ini:

1. Nama* :
2. NIK* :
3. Jabatan * :
4. Unit Kerja* :
5. Nomor Telepon Kantor * :
6. Alamat E-mail Kerja * :

dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia menjaga kerahasiaan *username* dan *password* aplikasi PEP dan menjaga kerahasiaan setiap informasi/data yang termuat dalam aplikasi PEP serta bertanggungjawab atas penyalahgunaan informasi/data yang termuat dalam aplikasi PEP.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Mengetahui

Tempat, Tanggal Bulan Tahun
Yang Membuat Pernyataan

Tanda Tangan

Tanda Tangan di atas materai
Rp6.000,00

(Nama Jelas dan Jabatan
Pimpinan/Pejabat yang Berwenang
pada Perusahaan)

(Nama Jelas dan Jabatan)

LAMPIRAN III
PERATURAN PUSAT PELAPORAN DAN ANALISIS
TRANSAKSI KEUANGAN
NOMOR 11 TAHUN 2020
TENTANG TATA CARA PEMANFAATAN APLIKASI
POLITICALLY EXPOSED PERSON

(KOP SURAT PERUSAHAAN)

Tempat, Tanggal Bulan Tahun

No. Surat :
Lampiran :

Yth. Kepala Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan
Jl. Ir. H. Juanda No. 35
JAKARTA 10120

Perihal : Permohonan Izin Pemanfaatan Aplikasi *Politically Exposed Persons*
(PEP)

Dengan ini kami mengajukan permohonan izin pemanfaatan aplikasi *Politically Exposed Persons* (PEP) sesuai dengan Peraturan Kepala Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan Nomor: XXX, dengan data-data sebagai berikut:

I. Data Perusahaan

1.	Nama Perusahaan	:	(diisi bentuk dan nama perusahaan)
2.	Kelompok Industri	:	(diisi kelompok industri, misalnya asuransi, perbankan, pasar modal, dll)
3.	Kode Pihak Pelapor	:	(diisi nomor kode Pihak Pelapor dari PPATK)
4.	Alamat Perusahaan	:	(diisi nama jalan/gedung) Desa/Kelurahan: Kecamatan: Kabupaten/Kota: Provinsi: Kodepos:
5.	Nomor Telepon	:	(diisi nomor telepon perusahaan yang dapat dihubungi disertai dengan kode area)
6.	Alamat <i>e-mail</i>	:	(diisi dengan alamat <i>e-mail</i> perusahaan)
7.	Jumlah Nasabah <i>Existing</i>	:	___ orang perseorangan ___ korporasi
8.	Jumlah Kantor Cabang	:	(diisi jumlah kantor cabang yang berada di Indonesia)
9.	Estimasi pengguna jasa baru per hari	:	(diisi estimasi pembukaan pengguna jasa baru secara agregat)

II. Data Petugas Pengguna Aplikasi PEP

1.	Nama Lengkap	:	(diisi nama pejabat/pegawai yang ditunjuk oleh perusahaan untuk bertanggung jawab dalam mengelola aplikasi PEP)
2.	Nomor Induk Kependudukan (NIK)	:	(diisi nomor induk kependudukan)
3.	Jabatan	:	(diisi nama jabatan)
4.	Unit Kerja	:	(diisi unit kerja)
5.	Nomor Telepon Kantor	:	(diisi nomor telepon perusahaan yang dapat dihubungi disertai dengan kode area dan kode <i>extension</i>)
6.	Nomor Telepon Seluler	:	(diisi nomor telepon seluler yang dapat dihubungi disertai dengan kode area dan nomor ekstension)
7.	Alamat e-mail kerja	:	(diisi dengan alamat <i>e-mail</i> perusahaan)

Selanjutnya kami menyatakan bersedia menjaga keamanan serta kesiapan sarana dan prasarana yang digunakan untuk aplikasi PEP serta menjaga kerahasiaan akun aplikasi PEP dan seluruh informasi yang diperoleh melalui aplikasi PEP.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerja samanya diucapkan terima kasih.

(Nama Jabatan Pimpinan Perusahaan/
Pejabat yang Berwenang)

(Tanda Tangan)

(Nama Lengkap Pimpinan
Perusahaan/Pejabat yang Berwenang)

(KOP SURAT PERUSAHAAN)

SURAT PERNYATAAN PETUGAS PENGGUNA APLIKASI PEP

Yang bertandatangan di bawah ini:

1. Nama* :
2. NIK* :
3. Jabatan * :
4. Unit Kerja* :
5. Nomor Telepon Kantor * :
6. Alamat E-mail Kerja * :

dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia menjaga kerahasiaan *username* dan *password* aplikasi PEP dan menjaga kerahasiaan setiap informasi/data yang termuat dalam aplikasi PEP serta bertanggungjawab atas penyalahgunaan informasi/data yang termuat dalam aplikasi PEP.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Mengetahui

Tempat, Tanggal Bulan Tahun
Yang Membuat Pernyataan

Tanda Tangan

Tanda Tangan di atas materai
Rp6.000,00

(Nama Jelas dan Jabatan
Pimpinan/Pejabat yang Berwenang
pada Perusahaan)

(Nama Jelas dan Jabatan)

KEPALA PUSAT PELAPORAN
DAN ANALISIS TRANSAKSI
KEUANGAN,

DIAN EDIANA RAE