

LAMPIRAN  
PERATURAN GUBERNUR BANTEN  
NOMOR 52 TAHUN 2018  
TENTANG  
PETUNJUK TEKNIS PELAKSANAAN  
RETRIBUSI DAERAH

A. FORMULIR SURAT PENDAFTARAN OBYEK RETRIBUSI DAERAH (SPORD)

SPdORD  
Surat Pendaftaran Obyek Retribusi Daerah

PEMERINTAH PROPINSI BANTEN  
DINAS/BADAN/BIRO : .....  
ALAMAT : .....

NOMOR FORMULIR

FORMULIR PENDAFTARAN  
WAJIB RETRIBUSI PRIBADI/BADAN

Kepada Yth.  
.....  
.....  
Di .....

PERHATIAN :  
1. Harap diisi dalam rangkap 2 (dua) dengan huruf CETAK  
2. Beri tanda √ pada kotak yang tersedia untuk jawaban yang diberikan  
3. Setelah formulir pendaftaran ini diisi dan ditandatangani, harap diserahkan kembali kepada Kepala Dinas/Badan/  
Biro ..... Provinsi DIY, langsung atau dikirim melalui pos paling lambat tanggal .....

DIISI OLEH WAJIB RETRIBUSI PRIBADI/BADAN

1. Nama Lengkap : .....

2. Kewarganegaraan : 

WNI

WNA

3. Alamat tempat tinggal :  
- Jalan/Nomor : .....  
- RT/RW : .....  
- Kelurahan : .....  
- Nomor Telepon : .....  
- Kode Pos :

4. Tanda Bukti Uji 

KTP

SIM

PASPOR

5. No. dan Tgl Tanda Bukti Uji  
(Photo Copy dilampirkan) : .....

6. No. dan Tgl Kartu Keluarga  
(Photo copy dilampirkan) : .....

7. Pekerjaan/Usaha : 

Pegawai Negeri

Pegawai Swasta

ABRI

Pemilik Usaha

.....

8. Nama Instansi Tempat Pekerjaan  
atau Usaha : .....

9. Alamat (dari No.8) : .....

Serang, : .....  
Nama Jelas : .....  
Tanda Tangan : .....

DIISI OLEH PETUGAS PENERIMA

DIISI OLEH PETUGAS PENCATAT DATA

Diterima Tanggal : .....

Nama Jelas/NIP : .....

Tanda Tangan : .....

NPWPD yang diberikan :

NPWRD yang diberikan :

Nama Jelas / NIP : .....

Tanda Tangan : .....

- 17 -

B. FORMULIR SURAT KETETAPAN RETRIBUSI DAERAH (SKRD)

SKRD  
Surat Ketetapan Retribusi Daerah

PEMERINTAH PROPINSI BANTEN DINAS/BADAN/BIRO : ..... ALAMAT : ..... .....	SKRD (SURAT KETETAPAN RETRIBUSI DAERAH) Masa Retribusi : ..... Tahun : .....	NOMOR URUT <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						

NAMA : \_\_\_\_\_

ALAMAT : \_\_\_\_\_

NPWRD : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tanggal Jatuh Tempo :

No.	Kode Rekening	Jenis Retribusi Daerah	Jumlah (Rp)
		Jumlah Ketetapan Pokok	
		Jumlah Sanksi : a. Bunga	
		b. Kenaikan	
		Jumlah Keseluruhan	

Dengan huruf 

--

PERHATIAN

1. Harap penyetoran dilakukan pada Bank Banten atau RKUD atau Bendahara Penerimaan  
.....

2. Apabila SKRD ini tidak atau kurang dibayar setelah lewat waktu paling lama 30 hari sejak SKRD ini diterima dikenakan sanksi administrasi berupa bunga sebesar 2% per bulan.

Serang,

PENGGUNA ANGGARAN/  
KUASA PENGGUNA ANGGARAN

NIP. ....

Ruang Untuk Teraan Kas Retribusi/Tanda Tangan Petugas Penerima,	Diterima Oleh : Petugas Tempat Pembayaran, Tanggal : _____ Tanda Tangan : _____ Nama Terang : _____	Penyetor,  ( ..... )
---	---	----------------------------

C. FORMULIR SURAT KETETAPAN RETRIBUSI DAERAH LEBIH BAYAR (SKRDLB)

SKRDLB  
Surat Ketetapan Retribusi Daerah  
Lebih Bayar

PEMERINTAH PROPINSI BANTEN DINAS/BADAN/BIRO : ..... ALAMAT : .....	SKRDLB (SURAT KETETAPAN RETRIBUSI DAERAH LEBIH BAYAR) Masa Retribusi : ..... Tahun : .....	NOMOR URUT <div></div>
--	--	---------------------------

NAMA : .....

ALAMAT : .....

NPWRD :

Tanggal Jatuh Tempo : .....

ITelah dilakukan pemeriksaan atau keterangan lain atas pelaksanaan kewajiban :  

Kode Rekening :

Nama Retribusi : .....

II Dari pemeriksaan atau keterangan lain tersebut di atas, perhitungan jumlah lebih bayar yang seharusnya tidak terutang adalah sebagai berikut :

1. Dasar PengenaanRp .....

2. Retribusi yang TerutangRp ;.....

3. Kredit Retribusi

a. Setoran yang dilakukanRp .....

b. Lain-lainRp .....

c. Dikurangi Kompensasi ke Tahun Yang Akan Datang/Hutang RetribusiRp .....

d. Jumlah Retribusi Yang Dapat Dikreditkan (a+b-c)Rp .....

4. Jumlah Kelebihan Pembayaran Pokok Retribusi (3d - 2)Rp .....

5. Sanksi Administrasi

e. Bunga (Pasal 27 (2))Rp .....

6. Jumlah Lebih Bayar Yang Seharusnya Tidak Terutang (4 - 5)Rp .....

Dengan Huruf :

Serang,

PENGGUNA ANGGARAN/  
KUASA PENGGUNA ANGGARAN

NIP. ....

- 19 -


D. FORMULIR SURAT TEGURAN

PEMERINTAHAN PROVINSI BANTEN ORGANISASI PERANGKAT DAERAH Alamat OPD				
NPWRD *) :				
Kepada Yth. ..... ..... Di .....				
SURAT TEGURAN Nomor : .....				
Menurut pembukuan kami, hingga saat ini Saudara masih mempunyai tunggakan Retribusi *) sebagai berikut :				
JENIS RETRIBUSI	TAHUN	NOMOR & TANGGAL STRD	TANGGAL JATUH TEMPO	JUMLAH TUNGGAKAN (Rp.)
			JUMLAH	
Dengan huruf : .....				
Sehubungan dengan hal tersebut, diminta Saudara agar melunasi jumlah Tunggakan dalam waktu 7 (tujuh) hari setelah tanggal Surat Teguran ini. Dalam hal Saudara melunasi Tunggakan tersebut di atas, diminta Saudara segera melaporkan kepada kami Kepala Dinas Kebersihan dan Pertamanan.				
....., ..... Tahun ..... Kepala OPD Terkait				
..... NIP .....				

E. FORMULIR SURAT TAGIHAN RETRIBUSI DAERAH (STRD)

Pemerintahan Provinsi Banten Organisasi Perangkat Daerah	STRD Masa Retribusi :  Tahun :	No Reg :
Nama : Alamat : Tgl jatuh Tempo :		
I. Berdasarkan Peraturan Daerah Banten Nomor 1 Tahun 2018 tentang Retribusi Daerah, telah dilakukan penelitian dan/atau pemeriksaan atau keterangan lain atas pelaksanaan kewajiban Retribusi. II. Dari penelitian dan/atau pemeriksaan tersebut diatas, penghitungan jumlah yang masih harus dibayar adalah sebagai berikut : 1. Retribusi kurang dibayar ..... 2. Sanksi administrasi - Bunga dan/atau denda 2% ..... 3. Jumlah yang masih harus dibayar (1+2) .....		
Dengan huruf :		
Perhatian : 1. Penyetoran dilakukan melalui instansi pemungut menggunakan STRD ini. 2. Apabila STRD tidak atau kurang dibayar setelah lewat waktu paling lama 30 hari sejak STRD ini diterima dikenakan sanksi administrasi berupa bunga sebesar 2% per bulan.		
Serang Kepala OPD		
----- ✂ -----		
Tanda Terima Nama : Alamat :	No STRD : ..... Serang, Yang Menerima  (Ka. OPD/ Bendahara Penerimaan)	

F. FORMULIR SURAT TANDA SETORAN (STS)

		PEMERINTAH PROVINSI BANTEN SURAT TANDA SETORAN (STS)	
STS NO :		Bank :	
SKPD :		No. Rekening :	
Harap diterima uang sebesar Rp. ....			
(Dengan huruf) (.....)			
Keterangan .....			
Dengan rincian penerimaan sebagai berikut :			
No	Kode Rekening	Uraian rincian objek	Jumlah (Rp)
Jumlah			
KAS DAERAH Tanggal,		Uang tersebut di atas diterima Serang, tgl. .... 20.....	
Jabatan dan tanda tangan penyeter			

G. FORMULIR TANDA BUKTI PEMBAYARAN (TBP)

PEMERINTAH PROVINSI BANTEN TANDA BUKTI PEMBAYARAN (TBP)			
No. TBP :		Bank : Bank Banten	
No. SKRD :		No. Rekening : 0801 999 999	
Nama :			
Alamat :			
Harap Diterima Uang :			
Dengan Huruf :			
No.	Kode Rekening	Uraian Rincian Obyek	Jumlah (IDR)
Jumlah			
Uang Tersebut Diterima Pada Tanggal : _____			
Tanggal Yang Menerima,		Bendahara Penerima	
_____		_____	

H. FORMULIR BUKTI SETORAN

Bukti Setoran

Nomor Setoran	:	Catatan
Nomor Bukti Setoran	:	STS Tunai Tanggal .....
Tanggal Setor	:	
Penyetor	:	
Nominal	:	
Pelanggan	:	

GUBERNUR BANTEN,  
  
ttd  
  
WAHIDIN HALIM

Salinan sesuai dengan aslinya  
KEPALA BIRO HUKUM,  
  
ttd  
  
AGUS MINTONO, SH.M.Si  
Pembina Tk. I  
NIP. 19680805 199803 1 010