

## II. JASA

### A. KOMPENSASI

#### 1. Steering Committee/Tim Pembina dan Pengarah

NO	NAMA JABATAN	TUNJANGAN (Rp.)
1	Pembina I	325,000
2	Pembina II	300,000
3	Pengarah	275,000

#### 2. Organizing Committee/Tim Pelaksana

NO	NAMA JABATAN	TUNJANGAN (Rp.)		
		Gol I dan II	Gol III	Gol IV
1	Penanggung Jawab Program I	-	200,000	225,000
2	Penanggung Jawab Program II	-	220,000	250,000
3	Pembantu Penanggung Jawab Program	-	225,000	255,000
4	Penanggung Jawab Kegiatan	-	230,000	260,000
5	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan	-	250,000	280,000
6	Sekretaris Pelaksana	160,000	175,000	200,000
7	Koordinator Tim Pelaksana	150,000	160,000	185,000
8	Anggota	140,000	150,000	170,000
9	Pelaksana Lapangan	140,000	150,000	170,000
10	Staf Administrasi	115,000	125,000	140,000

Keterangan :

- Kompensasi Kerja diberikan kepada mereka yang bertanggungjawab atas kegiatan dalam Tim/Kepanitiaan yang dibentuk dengan Surat Keputusan Pejabat yang berwenang.
- Steering Committee/Tim Pembina dan Pengarah dibentuk untuk Kegiatan yang memerlukan koordinasi lintas sektoral dan bersifat menghasilkan sebuah kebijakan.
- Organizing Committee/Tim Pelaksana dibentuk untuk melaksanakan kegiatan teknis.
- Jangka waktu Pemberian Kompensasi Tim Steering Committee lebih pendek daripada Tim Organizing Committee.
- Setiap eselon terendah (eselon IV) dalam instansi hanya diperkenankan menganggarkan honor tim maksimal untuk 2 kegiatan.
- Jika 1 (satu) orang merangkap jabatan dalam 1 (satu) tim, honorarium tersebut hanya bisa diberikan satu honor jabatan, kecuali honor pembuatan makalah dan honor narasumber.
- Penanggung Jawab Program I dan Penanggung Jawab Program II dipergunakan untuk Sekretariat Daerah.
- Non PNS yang diberi tugas untuk melaksanakan kegiatan berdasarkan keputusan pejabat yang berwenang, dapat diberikan kompensasi kerja paling banyak disetarakan dengan anggota tim pelaksana golongan III
- Kepala Badan dan Kepala Dinas dapat diberikan kompensasi dalam jabatan tim pelaksana setingkat penanggungjawab program II dengan sebutan penanggungjawab program, sedangkan Kepala Kantor, Camat dan Lurah dapat diberikan kompensasi dalam tim pelaksana setingkat penanggungjawab kegiatan.
- Sekretaris Badan dan Sekretaris Dinas dapat diberikan kompensasi dalam jabatan tim pelaksana setingkat pembantu penanggungjawab program, dengan tugas membantu penanggungjawab program dalam mewujudkan capaian program kegiatan yang dilaksanakan oleh SKPD berkenaan.

#### 3. Kelebihan Jam Kerja / Lembur

- Pegawai Negeri Sipil Daerah yang melakukan kerja lembur selama paling sedikit 1 (satu) jam penuh diberikan uang lembur.

- b. Uang lembur yang dapat dibayarkan paling banyak 2 (dua) jam per hari untuk hari Senin sampai dengan Kamis, sedangkan hari Jum'at uang lembur yang dapat dibayarkan paling banyak 3 (tiga) jam per hari.
- c. Untuk SKPD yang melaksanakan 6 (enam) hari kerja uang lembur dapat dibayarkan paling banyak 3 (tiga) jam per hari.
- d. Kerja lembur yang dilaksanakan pada hari libur kerja, uang lembur dapat dibayarkan paling banyak 4 (empat) jam kerja.
- e. Kerja lembur yang dilaksanakan pada hari libur idul fitri, natal dan tahun baru, uang lembur dapat dibayarkan paling banyak 8 (delapan) jam kerja.
- f. Besarnya uang lembur untuk tiap-tiap jam penuh kerja lembur bagi Pegawai Negeri Sipil Daerah adalah sebagai berikut :
- 1) Pada hari kerja biasa sesudah jam tutup kantor :
    - a) Golongan I : Rp. 5.000,00/jam;
    - b) Golongan II : Rp. 6.500,00/jam;
    - c) Golongan III : Rp. 8.000,00/jam;
    - d) Golongan IV : Rp. 10.000,00/jam.
  - 2) Pemberian uang lembur pada hari libur sebesar 200 % (dua ratus per seratus) dari besarnya uang lembur.
- g. Untuk kerja lembur yang mencapai paling kurang 2 (dua) jam dapat diberikan uang makan sebesar Rp. 20.000,00 dan diberikan paling banyak 1 (satu) kali.
- h. Untuk kelebihan jam kerja/kerja lembur harus mengikuti ketentuan sebagai berikut:
- 1) harus ada Surat Perintah Kerja (SPK) yang diterbitkan setiap kali pelaksanaan;
  - 2) harus ada daftar hadir;
  - 3) harus ada laporan hasil lembur.
- Syarat sebagaimana dimaksud pada angka 1), angka 2) dan angka 3) harus dilampirkan pada saat penyampaian Surat Pertanggungjawaban (SPJ).

#### 4. Honorarium Pengelola Unit Layanan Pengadaan

NO	JABATAN	BESARAN HONOR PER BULAN (Rp.)
1	2	3
1	Kepala	525,000
2	Sekretaris	475,000
3	Staf Sekretariat	425,000

#### 5. Honorarium Kelompok Kerja (POKJA), Panitia Pemeriksa/Penerima

NO	JABATAN DALAM KEGIATAN	BESARAN HONOR PER PAKET (Rp.)			
		s/d 200 jt	> 200 jt s/d 1 M	> 1 M s/d 5 M	> 5 M
1	2	3	4	5	6
I	Pengadaan Barang/Jasa Lainnya				
	- Ketua		500,000	600,000	800,000
	- Sekretaris		400,000	500,000	700,000
	- Anggota		300,000	400,000	600,000
II	Pengadaan Jasa Konstruksi				
	- Ketua		500,000	650,000	825,000
	- Sekretaris		400,000	550,000	725,000
	- Anggota		350,000	450,000	625,000
III	Pengadaan Jasa Konsultansi				
	- Ketua	450,000	550,000	650,000	850,000
	- Sekretaris	350,000	450,000	550,000	750,000
	- Anggota	300,000	400,000	500,000	650,000
IV	Panitia Pemeriksa/Penerima				
	- Ketua	250,000	350,000	450,000	600,000
	- Sekretaris	200,000	300,000	400,000	500,000
	- Anggota	150,000	250,000	350,000	400,000

**6. Honorarium Pejabat Pembuat Komitmen**

NO	JUMLAH DANA DALAM PAGU ANGGARAN (Rp)	BESARAN HONOR PER BULAN (Rp.)		
		PEKERJAAN NON-KONSTRUKSI (BARANG/JASA LAINNYA)	PEKERJAAN KONSTRUKSI	PEKERJAAN KONSULTANSI
1	2	3	4	5
1	s/d 50 jt	250,000	275,000	275,000
2	s/d 200 jt	275,000	300,000	300,000
3	> 200 jt s/d 500 jt	300,000	350,000	325,000
4	> 500 jt s/d 1 M	325,000	400,000	350,000
5	> 1 M s/d 2,5 M	350,000	450,000	400,000
6	> 2,5 M s/d 5 M	375,000	500,000	450,000
7	> 5 M s/d 10 M	400,000	550,000	475,000
8	> 10 M	425,000	600,000	500,000

**7. Honorarium Pejabat Pengadaan dan Pejabat Pemeriksa/Penerima**

NO	JABATAN DALAM KEGIATAN	BESARAN HONOR PER BULAN (Rp.)	
		s/d 50 jt	s/d 200 jt
1	2	3	4
I	Pejabat Pengadaan Barang / Konstruksi / Jasa Lainnya	-	250,000
II	Pejabat Pengadaan Jasa Konsultansi	250,000	-
III	Pejabat Pemeriksa / Penerima	175,000	250,000

**8. Honorarium Direksi PNS**

NO	JUMLAH DANA DALAM PAGU ANGGARAN (Rp)	BESARAN HONOR PER BULAN (Rp.)	
		Direksi Pekerjaan	Direksi Teknis
1	2	3	4
1	s/d 50 jt		
2	s/d 200 jt	250,000	200,000
3	> 200 jt s/d 500 jt	300,000	250,000
4	> 500 jt s/d 1 M	350,000	300,000
5	> 1 M s/d 2,5 M	400,000	350,000
6	> 2,5 M s/d 5 M	450,000	400,000
7	> 5 M s/d 10 M	500,000	450,000
8	> 10 M	550,000	500,000

**9. Honorarium Bulanan Pengelola Keuangan**

NO	JABATAN	NILAI UANG YANG DIKELOLA			
		≤ 1 M	> 1 M s/d 2,5 M	> 2,5 M s/d 5 M	> 5 M
1	2	3	4	5	6
1	Pejabat Penatausahaan Keuangan	150,000	200,000	250,000	300,000
2	Petugas verifikasi SPJ (Pendapatan)	90,000	125,000	150,000	175,000
3	Petugas verifikasi SPJ (Belanja)	125,000	175,000	225,000	275,000
4	Penyiap SPM	100,000	150,000	200,000	250,000
5	Petugas Akuntansi dan Pelaporan Keuangan	125,000	175,000	225,000	275,000
6	Bendaharawan Pengeluaran	175,000	250,000	300,000	350,000
7	Bendaharawan Pengeluaran Pembantu	125,000	175,000	225,000	275,000
8	Pembantu Bendaharawan Pengeluaran	125,000	175,000	225,000	275,000

NO	JABATAN	NILAI PENDAPATAN YANG DIKELOLA			
		≤1 M	>1M s/d 2,5 M	> 2,5 M s/d 5 M	> 5 M
1	2	3	4	5	6
1	Bendahara Penerima	125,000	175,000	225,000	275,000
2	Pembantu Bendahara Penerima	115,000	150,000	175,000	200,000

#### 10. Honorarium Pengelola Barang

NO	JABATAN	BESARAN HONOR PER BULAN (Rp.)
1	2	3
1	Penyimpan Barang SKPKD	225,000
2	Pengurus Barang SKPKD	225,000
3	Penyimpan Barang	200,000
4	Pengurus Barang	200,000
5	Pembantu Pengurus Barang	150,000

#### 11. Honorarium Audit (per Obyek Pemeriksaan)

NO	JABATAN	BESARAN HONOR (Rp.)
1	2	3
1	Pengendali Mutu	260,000
2	Pembantu Penanggungjawab	395,000
3	Pengendali Teknis	450,000
4	Ketua Tim Pemeriksa	750,000
5	Anggota Tim Pemeriksa	560,000
6	Staf Administrasi Pemeriksa	125,000

Keterangan :

Honorarium tersebut termasuk Biaya Perjalanan Dinas Pemeriksaan.

#### 12. Honorarium/Upah Pameran

NO	URAIAN	SATUAN	HARGA (Rp.)	KETERANGAN
1	2	3	4	5
1	Pemandu	Per shift	30,000	
2	Keamanan shift Pagi - Siang	Per shift	25,000	
3	Keamanan shift Malam	Per shift	30,000	
4	Kebersihan	Hari	25,000	
5	Petugas Kesehatan	Per shift	30,000	
6	Bongkar Pasang Stand	Kegiatan	200,000	Tidak termasuk angkutan

Keterangan :

- a. Satu hari satu malam maksimal 3 shift.
- b. Satu shift maksimal 2 orang.

### 13. Honorarium Penyelesaian Perkara

NO	JENIS HONOR / BIAYA	SATUAN	BESARAN HONOR (Rp)
1	2	3	4
1	Honor Kuasa Hukum (PNS)		
	a. Pengadilan Tingkat I		
	- Kuasa Hukum I	Orang/bulan	550,000
	- Kuasa Hukum II	Orang/bulan	500,000
	- Kuasa Hukum III	Orang/bulan	450,000
	b. Pengadilan Tingkat II (Banding)		
	- Kuasa Hukum I	Orang/bulan	550,000
	- Kuasa Hukum II	Orang/bulan	500,000
	- Kuasa Hukum III	Orang/bulan	450,000
	c. Pengadilan Tingkat Kasasi atau PK		
	- Kuasa Hukum I	Orang/bulan	550,000
	- Kuasa Hukum II	Orang/bulan	500,000
	- Kuasa Hukum III	Orang/bulan	450,000
2	Honor Kuasa Hukum (Non PNS)		
	a. Pengadilan Tingkat I	Orang/perkara	15,000,000
	b. Pengadilan Tingkat II (Banding)	Orang/perkara	5,000,000
	c. Pengadilan Tingkat Kasasi atau PK	Orang/perkara	5,000,000
3	Honor Saksi Ahli / Keterangan Ahli		
	a. PNS dan Non PNS Kab Kulon Progo	Orang/keatangan	1,000,000
	b. PNS dan Non PNS luar Kab Kulon Progo (dalam wilayah DIY)	Orang/keatangan	2,000,000
	c. PNS dan Non PNS luar Kab Kulon Progo (diluar wilayah DIY)	Orang/keatangan	5,000,000
4	Biaya Pemeriksaan Setempat	Perkara	3,258,000
5	Biaya Gugatan	Perkara	1,000,000
6	Biaya Banding	Perkara	1,000,000
7	Biaya Kasasi	Perkara	1,500,000
8	Biaya Peninjauan Kembali (PK)	Perkara	3,500,000
9	Biaya Pengambilan Putusan	Perkara	500,000
10	Biaya Perkara	Perkara	500,000
11	Biaya Legalisasi Alat Bukti (Pendaftaran Saksi)	Orang	5,000
12	Biaya Saksi	Orang/keatangan	100,000

Keterangan :

- Honorarium Kuasa Hukum (PNS) dapat diberikan untuk Pengadilan Tingkat I maksimal 4 (empat) bulan, Pengadilan Tingkat II dan Pengadilan Tingkat Kasasi atau PK masing-masing maksimal 3 (tiga) bulan.
- Saksi Ahli adalah orang yang mempunyai kepakaran di bidang ilmu pengetahuan tertentu, yang keterangannya diperlukan dalam persidangan.

### B. MAKAN MINUM

#### 1. Jamuan Rapat

##### a. Belanja Makanan dan Minuman Rapat

NO	PERINCIAN KEGIATAN	SATUAN	HARGA (Rp.)
1	2	3	4
1	Jamuan Rapat kurang dari Jam 12.00 WIB	orang	8,000
2	Jamuan Rapat s/d Jam 12.00 WIB atau lebih	orang	28,000
3	Jamuan Rapat khusus di luar Kantor	orang	100,000

Keterangan :

- 1 Jamuan rapat khusus di luar kantor hanya boleh digunakan Instansi Sekretariat Daerah dalam rangka memfasilitasi rapat-rapat Bupati/Wakil Bupati/Tenaga Ahli Bupati.

- 2 Rapat yang diselenggarakan mulai jam 19.00 WIB dapat diberikan snack dan/atau makan malam.
- 3 Untuk setiap kali rapat harus mengikuti ketentuan sebagai berikut :
  - Harus ada undangan.
  - Harus ada daftar hadir peserta rapat.
  - Harus ada Notulen rapat.

Syarat-syarat tersebut harus dilampirkan pada penyampaian Surat Pertanggung Jawaban (SPJ) sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

**b. Belanja Makanan dan Minuman Tamu**

NO	PERINCIAN KEGIATAN	SATUAN	HARGA (Rp.)
1	Jamuan Penerimaan Tamu : 1.1. Jamuan Minum dan Makanan kecil 1.2. Jamuan makan dengan dos/bok 1.3. Jamuan makan prasmanan	orang orang orang	8,000 20,000 75,000
2	Jamuan Tamu Bupati / Wakil Bupati / Tenaga Ahli Bupati : 2.1. Jamuan makan tamu tokoh masyarakat, tokoh agama, organisasi sosial, parpol, pemuda dan lain-lain 2.1.1. Di Wilayah Kabupaten Kulon Progo. 2.1.2. Di tempat yang ditunjuk di luar Kabupaten Kulon Progo.	orang orang	40,000 60,000
	2.2. Jamuan makan tamu Pejabat Negara, Departemen, Non Departemen, Luar Negeri dan Pihak III/Investor : 2.2.1. Di wilayah Kabupaten Kulon Progo. 2.2.2. Di tempat lain yang ditunjuk di luar Kabupaten Kulon Progo.	orang orang	60,000 175,000

Keterangan :

Untuk setiap kali penerimaan tamu harus mengikuti ketentuan sebagai berikut :

1. Harus ada dokumen pemberitahuan/konfirmasi dari pihak tamu atau Nota Dinas atau Memo dari Pejabat yang berwenang.
2. Syarat-syarat tersebut harus dilampirkan pada penyampaian Surat Pertanggung-jawaban (SPJ) sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. Jamuan makan prasmanan hanya boleh digunakan oleh Bagian Umum Sekretariat Daerah dalam rangka memfasilitasi rapat-rapat penerimaan tamu Bupati/Wakil Bupati.

**c. Jamuan rapat pada bulan Puasa**

Pada bulan puasa, jamuan rapat dapat diberikan dalam bentuk natura/uang dengan dipotong pajak sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

**2. Biaya Sewa Ruang Rapat**

NO	PERINCIAN KEGIATAN	SATUAN	HARGA (Rp.)
1	Sewa ruangan rapat di hotel biasa	jam	100,000
2	Sewa ruangan rapat di hotel berbintang	jam	250,000

### C. BIAYA USAHA JASA

#### 1. Honorarium Jasa Konsultansi Non Konstruksi (NON PNS)

NO	TINGKAT KEAHLIAN	PENDIDIKAN	TAHUN PENGALAMAN	HONOR MAKSIMAL PER BULAN (Rp.)
1	2	3	4	5
1	AHLI PRATAMA	D3	1	1,500,000
		D3	2	1,500,000
		D3/S1	3/1	2,000,000
		D3/S1	4/2	2,500,000
2	AHLI MUDA	S1/S2	3/1	3,000,000
		S1/S2	4/2	3,500,000
		S1/S2	5/3	4,000,000
		S1/S2	6/4	4,500,000
3	AHLI MADYA	S1/S2/S3	7/5/1	5,000,000
		S1/S2/S3	8/6/2	5,500,000
		S1/S2/S3	9/7/3	6,000,000
		S1/S2/S3	10/8/4	6,500,000
4	AHLI UTAMA	S1/S2/S3	11/9/5	7,000,000
		S1/S2/S3	12/10/6	7,500,000
		S1/S2/S3	13/11/7	8,000,000
		S1/S2/S3	14/12/8	8,500,000
		S1/S2/S3	15/13/9	9,000,000
		S1/S2/S3	16/14/10	9,500,000
		S2/S3	15/11	9,500,000
		S2/S3	16/12	10,000,000

Keterangan :

- Honor Maksimal termasuk pajak Penghasilan (PPH).
- Pengalaman Kerja dihitung efektif (Tahun-Bulan) mulai dari pengangkatan pertama, baik dari Instansi Pemerintah atau Lembaga Swasta Berbadan Hukum sampai tahun terakhir yang dihitung secara akumulatif.

#### 2. Biaya Langsung Personil Tenaga Ahli pada Usaha Jasa Konstruksi/Jasa Konsultansi

NO	TINGKAT KEAHLIAN	TAHUN PENGLAMAN	HONOR/BL S1	TAHUN PENGLAMAN	HONOR/BL S2	TAHUN PENGLAMAN	HONOR/BL S3
1	2	3	4	5	6	7	8
1	AHLI PRATAMA	1	3,900,000				
		2	4,200,000				
		3	4,500,000				
		4	4,800,000				
2	AHLI MUDA	5	5,100,000	1	5,200,000		
		6	5,400,000	2	5,500,000		
		7	5,700,000	3	5,800,000		
		8	6,000,000	4	6,100,000		
3	AHLI MADYA	9	6,300,000	5	6,400,000	1	6,500,000
		10	6,600,000	6	6,700,000	2	6,800,000
		11	6,900,000	7	7,000,000	3	7,100,000
		12	7,200,000	8	7,300,000	4	7,400,000
4	AHLI UTAMA	13	7,500,000	9	7,600,000	5	7,700,000
		14	7,800,000	10	7,900,000	6	8,000,000
		15	8,100,000	11	8,200,000	7	8,300,000
		16	8,400,000	12	8,500,000	8	8,600,000
		17	8,700,000	13	8,800,000	9	8,900,000
		18	9,000,000	14	9,100,000	10	9,200,000
		19	9,300,000	15	9,400,000	11	9,500,000
		20	9,600,000	16	9,700,000	12	9,800,000

**3. Honorarium Tenaga Pendukung**

NO	PROFESI	TAHUN PENGLMAN	PENDIDIKAN	
			SMK/SMU/D1/D2	D3/S1
1	2	3	4	5
1	Draftman/Juru Gambar	1 - 5	1,400,000	1,800,000
		6 - 10	1,600,000	2,000,000
		di atas 10	1,800,000	2,200,000
2	Operator Komputer	1 - 5	1,250,000	1,600,000
		6 - 10	1,400,000	1,800,000
		di atas 10	1,600,000	2,000,000
3	Surveyor	1 - 5	1,100,000	1,400,000
		6 - 10	1,250,000	1,600,000
		di atas 10	1,400,000	1,800,000
4	Administrasi	1 - 5	955,000	1,250,000
		6 - 10	1,100,000	1,400,000
		di atas 10	1,250,000	1,600,000

**D. BIAYA PERJALANAN DINAS****1. UANG HARIAN DAN UANG REPRESENTASI****a. UANG HARIAN**

NO	PROVINSI	SATUAN	BIAYA	DIKLAT
1	2	3	4	5
1	ACEH	OH	360,000	110,000
2	SUMATERA UTARA	OH	370,000	110,000
3	RIAU	OH	370,000	110,000
4	KEPULAUAN RIAU	OH	370,000	110,000
5	JAMBI	OH	370,000	110,000
6	SUMATERA BARAT	OH	380,000	110,000
7	SUMATERA SELATAN	OH	380,000	110,000
8	LAMPUNG	OH	380,000	110,000
9	BENGKULU	OH	380,000	110,000
10	BANGKA BELITUNG	OH	410,000	120,000
11	BANTEN	OH	370,000	110,000
12	JAWA BARAT	OH	430,000	130,000
13	DKI JAKARTA	OH	530,000	160,000
14	JAWA TENGAH	OH	370,000	110,000
15	JAWA TIMUR	OH	410,000	120,000
16	BALI	OH	480,000	140,000
17	NUSA TENGGARA BARAT	OH	440,000	130,000
18	NUSA TENGGARA TIMUR	OH	430,000	130,000
19	KALIMANTAN BARAT	OH	380,000	110,000
20	KALIMANTAN TENGAH	OH	360,000	110,000
21	KALIMANTAN SELATAN	OH	380,000	110,000
22	KALIMANTAN TIMUR	OH	430,000	130,000
23	KALIMANTAN UTARA	OH	430,000	130,000
24	SULAWESI UTARA	OH	370,000	110,000
25	GORONTALO	OH	370,000	110,000
26	SULAWESI BARAT	OH	410,000	120,000
27	SULAWESI SELATAN	OH	430,000	130,000
28	SULAWESI TENGAH	OH	370,000	110,000
29	SULAWESI TENGGARA	OH	380,000	110,000
30	MALUKU	OH	380,000	110,000
31	MALUKU UTARA	OH	430,000	130,000
32	PAPUA	OH	580,000	170,000
33	PAPUA BARAT	OH	480,000	140,000



Keterangan :

1. Biaya perjalanan dinas berupa Uang Harian merupakan penggantian biaya keperluan sehari-hari dalam menjalankan perintah perjalanan dinas yang dapat digunakan untuk uang makan, transpor lokal dan uang saku dan dibayarkan secara lumpsum.
2. Uang Harian Diklat diberikan untuk mengikuti kegiatan pendidikan dan pelatihan yang diselenggarakan diluar Pemerintah Daerah Istimewa Yogyakarta, dan dapat diberikan maksimal selama mengikuti diklat.

**b. UANG REPRESENTASI**

NO	URAIAN	SATUAN	LUAR DIY
1	2	3	4
1	BUPATI / WAKIL BUPATI	OH	250,000
2	PIMPINAN/ ANGGOTA DPRD	OH	150,000
3	PEJABAT ESELON II	OH	150,000

Keterangan :

Biaya perjalanan dinas berupa Uang Representasi diberikan kepada Bupati, Wakil Bupati, Pimpinan dan Anggota DPRD serta Pejabat Eselon II yang dibayarkan secara lumpsum selama melakukan perjalanan dinas.

**2. BIAYA PENGINAPAN**

NO	PROVINSI	SATUAN	TARIF HOTEL				
			BUPATI / WABUP	DPRD / ESELON II	ESELON III / GOL IV	ESELON IV / GOL III	GOL I / II
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ACEH	OH	4,420,000	1,300,000	850,000	450,000	400,000
2	SUMATERA UTARA	OH	4,960,000	1,214,000	703,000	510,000	310,000
3	RIAU	OH	3,820,000	1,200,000	868,000	450,000	380,000
4	KEPULAUAN RIAU	OH	4,275,000	1,300,000	650,000	510,000	280,000
5	JAMBI	OH	4,000,000	1,200,000	740,000	400,000	290,000
6	SUMATERA BARAT	OH	4,240,000	1,160,000	890,000	520,000	310,000
7	SUMATERA SELATAN	OH	4,680,000	1,250,000	630,000	560,000	340,000
8	LAMPUNG	OH	3,960,000	1,300,000	790,000	400,000	360,000
9	BENGGULU	OH	1,300,000	790,000	720,000	560,000	300,000
10	BANGKA BELITUNG	OH	3,335,000	1,350,000	850,000	400,000	300,000
11	BANTEN	OH	3,810,000	1,430,000	800,000	640,000	400,000
12	JAWA BARAT	OH	3,700,000	1,760,000	800,000	640,000	400,000
13	DKI JAKARTA	OH	8,720,000	1,490,000	870,000	610,000	400,000
14	JAWA TENGAH	OH	4,150,000	1,480,000	850,000	450,000	360,000
15	JAWA TIMUR	OH	4,400,000	1,370,000	850,000	450,000	330,000
16	BALI	OH	4,890,000	1,810,000	990,000	910,000	660,000
17	NUSA TENGGARA BARAT	OH	3,500,000	1,760,000	800,000	580,000	360,000
18	NUSA TENGGARA TIMUR	OH	3,000,000	1,050,000	750,000	550,000	300,000
19	KALIMANTAN BARAT	OH	2,400,000	1,230,000	900,000	430,000	350,000
20	KALIMANTAN TENGAH	OH	3,000,000	1,560,000	750,000	560,000	350,000
21	KALIMANTAN SELATAN	OH	4,250,000	1,680,000	820,000	540,000	390,000
22	KALIMANTAN TIMUR	OH	4,000,000	1,750,000	950,000	550,000	450,000
23	KALIMANTAN UTARA	OH	4,000,000	1,750,000	620,000	400,000	350,000
24	SULAWESI UTARA	OH	3,200,000	1,560,000	690,000	550,000	370,000
25	GORONTALO	OH	1,320,000	1,150,000	550,000	400,000	260,000
26	SULAWESI BARAT	OH	1,260,000	1,030,000	860,000	400,000	360,000
27	SULAWESI SELATAN	OH	4,820,000	1,550,000	810,000	580,000	390,000
28	SULAWESI TENGAH	OH	2,030,000	1,300,000	900,000	520,000	390,000
29	SULAWESI TENGGARA	OH	1,850,000	1,100,000	600,000	450,000	420,000
30	MALUKU	OH	3,000,000	1,030,000	740,000	580,000	410,000

1	2	3	4	5	6	7	8
31	MALUKU UTARA	OH	3,110,000	1,520,000	600,000	480,000	380,000
32	PAPUA	OH	2,850,000	1,670,000	760,000	460,000	410,000
33	PAPUA BARAT	OH	2,750,000	1,490,000	760,000	500,000	370,000

Keterangan :

1. Biaya perjalanan dinas berupa Biaya Penginapan dibayarkan sesuai dengan pengeluaran riil dan standar tarif hotel yang ada merupakan batas tertinggi.
2. Dalam hal Perjalanan Dinas tidak menggunakan Biaya Penginapan maka berlaku ketentuan sebagai berikut:
  - a. Pelaksana perjalanan dinas diberikan biaya penginapan sebesar 30 % (tiga puluh persen) dari standar tarif hotel di kota tempat tujuan.
  - b. Biaya penginapan sebagaimana dimaksud pada huruf a. dibayarkan secara lumpsum yang dituangkan dalam daftar pengeluaran riil.
  - c. Pelaksana perjalanan dinas selama 2 (dua) hari diberikan biaya penginapan selama 1 (satu) hari, pelaksana perjalanan dinas selama 3 (tiga) hari diberikan biaya penginapan selama 2 (dua) hari dan seterusnya.

### 3. BIAYA TRANSPOR

#### a. TIKET

1). Harga Tiket Bus Antar Kota dari Yogyakarta - PP

NO	TUJUAN	BISNIS (Rp.)	EKSEKUTIF (Rp.)
1	2	3	4
1	Bandung	240,000	376,000
2	Bogor	240,000	345,000
3	Bengkulu	750,000	1,428,300
4	Denpasar	500,000	700,000
5	Jakarta	300,000	445,000
6	Jambi	713,000	1,520,300
7	Lampung	560,000	759,000
8	Malang	180,000	250,000
9	Mataram	800,000	1,000,000
10	Medan	1,118,700	2,239,050
11	Padang	862,500	1,619,200
12	Palembang	700,000	1,125,850
13	Pekan Baru	870,000	1,720,400
14	Semarang	120,000	180,000
15	Surabaya	260,000	320,000

2). Harga Tiket Kereta Api dari Yogyakarta - PP

NO	TUJUAN	BISNIS (Rp.)	EKSEKUTIF (Rp.)
1	2	3	4
1	Bandung	550,000	740,000
2	Jakarta	550,000	860,000
3	Surabaya	410,000	570,000

## 3). Harga Tiket Pesawat Terbang dari Yogyakarta - PP

NO	TUJUAN	EKONOMI	BISNIS (RP)
1	2	3	4
1	Balikpapan	4,749,000	9,669,000
2	Banda Aceh	5,380,000	9,765,000
3	Banjarmasin	4,022,000	7,723,000
4	Batam	3,936,000	7,370,000
5	Bengkulu	4,889,000	8,471,000
6	Biak	8,108,000	15,648,000
7	Denpasar	2,481,000	3,861,000
8	Gorontalo	7,092,000	11,338,000
9	Jakarta	2,268,000	4,107,000
10	Jambi	3,551,000	6,653,000
11	Jayapura	7,690,000	13,274,000
12	Kendari	4,706,000	8,129,000
13	Kupang	4,182,000	7,348,000
14	Mataram	2,781,000	4,417,000
15	Medan	4,770,000	9,519,000
16	Menado	5,722,000	10,536,000
17	Padang	4,000,000	7,969,000
18	Palangkaraya	4,022,000	7,477,000
19	Palembang	3,380,000	6,460,000
20	Palu	7,381,000	13,455,000
21	Pekan Baru	4,054,000	8,022,000
22	Pontianak	3,840,000	6,910,000
23	Surabaya	2,584,000	4,388,000
24	Tarakan	5,938,000	13,858,000
25	Timika	7,038,000	11,894,000
26	Makasar	3,893,000	6,525,000

## b. BIAYA TAKSI

NO	PROVINSI	SATUAN	BIAYA
1	2	3	4
1	ACEH	orang/kali	120,000
2	SUMATERA UTARA	orang/kali	232,000
3	RIAU	orang/kali	75,000
4	KEPULAUAN RIAU	orang/kali	120,000
5	JAMBI	orang/kali	120,000
6	SUMATERA BARAT	orang/kali	190,000
7	SUMATERA SELATAN	orang/kali	125,000
8	LAMPUNG	orang/kali	145,000
9	BENGKULU	orang/kali	95,000
10	BANGKA BELITUNG	orang/kali	90,000
11	BANTEN	orang/kali	306,000
12	JAWA BARAT	orang/kali	140,000
13	DKI JAKARTA	orang/kali	170,000
14	JAWA TENGAH	orang/kali	75,000
15	DI YOGYAKARTA	orang/kali	94,000
16	JAWA TIMUR	orang/kali	148,000
17	BALI	orang/kali	150,000
18	NUSA TENGGARA BARAT	orang/kali	213,000
19	NUSA TENGGARA TIMUR	orang/kali	80,000
20	KALIMANTAN BARAT	orang/kali	107,000
21	KALIMANTAN TENGAH	orang/kali	90,000

1.	2.	3.	4.
22	KALIMANTAN SELATAN	orang/kali	100,000
23	KALIMANTAN TIMUR	orang/kali	80,000
24	KALIMANTAN UTARA	orang/kali	75,000
25	SULAWESI UTARA	orang/kali	110,000
26	GORONTALO	orang/kali	200,000
27	SULAWESI BARAT	orang/kali	217,000
28	SULAWESI SELATAN	orang/kali	145,000
29	SULAWESI TENGAH	orang/kali	75,000
30	SULAWESI TENGGARA	orang/kali	131,000
31	MALUKU	orang/kali	210,000
32	MALUKU UTARA	orang/kali	174,000
33	PAPUA	orang/kali	355,000
34	PAPUA BARAT	orang/kali	145,000

Keterangan :

Satuan biaya taksi perjalanan dinas merupakan satuan biaya yang digunakan untuk perencanaan kebutuhan biaya tarif satu kali perjalanan taksi dari kantor tempat kedudukan menuju bandara / pelabuhan / terminal / stasiun keberangkatan atau dari bandara / pelabuhan / terminal / stasiun kedatangan menuju tempat tujuan di kota bandara / pelabuhan / terminal / stasiun kedatangan dan sebaliknya.

Contoh penghitungan alokasi biaya taksi :

Seorang pejabat/pegawai negeri melakukan perjalanan dinas jabatan dari Kulon Progo menuju Jakarta, maka alokasi biaya taksinya adalah sebagai berikut :

1. Berangkat

- a. Biaya taksi dari tempat kedudukan di Kulon Progo ke Bandara Adisucipto atau Stasiun Tugu; dan
- b. Biaya taksi dari Bandara Soekarno-Hatta atau Stasiun Gambir Jakarta ke tempat tujuan (hotel/penginapan/kantor) di Jakarta.

2. Kembali

- a. Biaya taksi dari hotel/penginapan di Jakarta ke Bandara Soekarno-Hatta atau Stasiun Gambir Jakarta; dan
- b. Biaya taksi dari Bandara Adisucipto atau Stasiun Tugu Yogyakarta ke tempat kedudukan di Kulon Progo.

**c. BIAYA SEWA KENDARAAN**

1. Sewa Kendaraan Dalam Kota

NO	PROVINSI	SATUAN	RODA 4
1	2	3	4
1	ACEH	per hari	770,000
2	SUMATERA UTARA	per hari	710,000
3	RIAU	per hari	790,000
4	KEPULAUAN RIAU	per hari	820,000
5	JAMBI	per hari	710,000
6	SUMATERA BARAT	per hari	700,000
7	SUMATERA SELATAN	per hari	700,000
8	LAMPUNG	per hari	700,000
9	BENGKULU	per hari	710,000
10	BANGKA BELITUNG	per hari	770,000
11	BANTEN	per hari	700,000
12	JAWA BARAT	per hari	710,000
13	DKI JAKARTA	per hari	710,000
14	JAWA TENGAH	per hari	700,000
15	JAWA TIMUR	per hari	700,000
16	BALI	per hari	790,000
17	NUSA TENGGARA BARAT	per hari	790,000
18	NUSA TENGGARA TIMUR	per hari	800,000
19	KALIMANTAN BARAT	per hari	780,000
20	KALIMANTAN TENGAH	per hari	820,000
21	KALIMANTAN SELATAN	per hari	710,000
22	KALIMANTAN TIMUR	per hari	810,000
23	KALIMANTAN UTARA	per hari	810,000
24	SULAWESI UTARA	per hari	800,000
25	GORONTALO	per hari	740,000
26	SULAWESI BARAT	per hari	710,000
27	SULAWESI SELATAN	per hari	700,000
28	SULAWESI TENGAH	per hari	770,000
29	SULAWESI TENGGARA	per hari	770,000
30	MALUKU	per hari	890,000
31	MALUKU UTARA	per hari	900,000
32	PAPUA	per hari	1,025,000
33	PAPUA BARAT	per hari	980,000

2. Sewa Kendaraan ke Lokasi Transmigrasi

Rp 1,500,000

Keterangan :

1. Sewa Kendaraan Dalam Kota, dapat diberikan kepada Bupati dan Wakil Bupati untuk keperluan pelaksanaan tugas di tempat tujuan dan dibayarkan sesuai dengan pengeluaran riil.
2. Biaya perjalanan dinas berupa Biaya Transpor dibayarkan sesuai dengan pengeluaran riil sepanjang dapat menunjukkan bukti pengeluaran.
3. Dalam hal tidak terdapat bukti pengeluaran riil, biaya taksi diberikan maksimal sesuai satuan biaya taksi sebagaimana diatur dalam standar biaya.
4. Biaya sewa kendaraan ke lokasi transmigrasi digunakan untuk sewa mobil/perahu klothok/speedboat dalam rangka pengawalan Calon Transmigrans dan peninjauan lokasi yang cukup jauh dan terpencil yang dipertanggungjawabkan sesuai dengan penggunaan riil dan apabila tidak diperoleh bukti pengeluaran yang sah dapat menggunakan Daftar Pengeluaran Riil.

5. Ketentuan mengenai fasilitas transpor adalah sebagai berikut :
- Bupati dan Wakil Bupati dapat menggunakan pesawat terbang bisnis, kereta api eksekutif atau bus eksekutif.
  - Ketua DPRD, Wakil Ketua DPRD, Anggota DPRD, Sekretaris Daerah, Pejabat Eselon II, III, IV, V dan Staf dapat menggunakan pesawat terbang ekonomi, kereta api eksekutif atau bus eksekutif.

#### 4. BIAYA PERJALANAN DINAS

##### a. ANTAR KABUPATEN DALAM DIY

NO	PELAKSANA	SATUAN	BIAYA
1	2	3	4
1	BUPATI/WAKIL BUPATI	OH	200,000
2	PIMPINAN/ANGGOTA DPRD	OH	150,000
3	PEJABAT ESELON II	OH	150,000
4	PEJABAT ESELON III	OH	100,000
5	PEJABAT ESELON IV	OH	100,000
6	GOLONGAN IV	OH	95,000
7	GOLONGAN III	OH	85,000
8	GOLONGAN II	OH	75,000
9	GOLONGAN I	OH	65,000

##### b. Dalam Daerah Antar Kecamatan dalam Kabupaten

NO	PELAKSANA	SATUAN	BIAYA
1	2	3	4
1	BUPATI/WAKIL BUPATI	OH	125,000
2	PIMPINAN/ANGGOTA DPRD	OH	75,000
3	PEJABAT ESELON II	OH	75,000
4	PEJABAT ESELON III	OH	60,000
5	PEJABAT ESELON IV	OH	55,000
6	GOLONGAN IV	OH	50,000
7	GOLONGAN III	OH	45,000
8	GOLONGAN II	OH	40,000
9	GOLONGAN I	OH	35,000

##### c. Dalam Daerah dalam Kecamatan

NO	PELAKSANA	SATUAN	BIAYA
1	2	3	4
1	PEJABAT ESELON III	OH	45,000
2	PEJABAT ESELON IV	OH	40,000
3	GOLONGAN IV	OH	35,000
4	GOLONGAN III	OH	30,000
5	GOLONGAN II	OH	25,000
6	GOLONGAN I	OH	20,000

Keterangan :

- Bagi pejabat/pegawai di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kulon Progo yang melaksanakan Perjalanan Dinas diberikan Biaya Perjalanan Dinas berupa Uang Harian, Biaya Penginapan, Uang Representasi dan Biaya Transpor.
- Apabila perjalanan dinas dilaksanakan dengan jasa Event Organizer (EO) atau yang lainnya, maka rekening perjalanan dinas disesuaikan dengan peruntukannya.
- Biaya perjalanan dinas untuk tujuan di dalam dan di luar Pulau Jawa paling lama 4 (empat) hari kerja.
- Perjalanan dinas luar daerah provinsi dalam rangka menghadiri rapat, konsultasi, pengiriman laporan dan lain-lain ataupun kegiatan yang dapat diselesaikan 1 (satu) hari dan ditempuh lebih dari 1 (satu) hari dalam perjalanan pulang pergi dapat diberikan uang perjalanan dinas maksimal 2 (dua) hari

4. (a) (b) (c) (d) (e) (f) (g) (h) (i) (j) (k) (l) (m) (n) (o) (p) (q) (r) (s) (t) (u) (v) (w) (x) (y) (z) (aa) (ab) (ac) (ad) (ae) (af) (ag) (ah) (ai) (aj) (ak) (al) (am) (an) (ao) (ap) (aq) (ar) (as) (at) (au) (av) (aw) (ax) (ay) (az) (ba) (bb) (bc) (bd) (be) (bf) (bg) (bh) (bi) (bj) (bk) (bl) (bm) (bn) (bo) (bp) (bq) (br) (bs) (bt) (bu) (bv) (bw) (bx) (by) (bz) (ca) (cb) (cc) (cd) (ce) (cf) (cg) (ch) (ci) (cj) (ck) (cl) (cm) (cn) (co) (cp) (cq) (cr) (cs) (ct) (cu) (cv) (cw) (cx) (cy) (cz) (da) (db) (dc) (dd) (de) (df) (dg) (dh) (di) (dj) (dk) (dl) (dm) (dn) (do) (dp) (dq) (dr) (ds) (dt) (du) (dv) (dw) (dx) (dy) (dz) (ea) (eb) (ec) (ed) (ee) (ef) (eg) (eh) (ei) (ej) (ek) (el) (em) (en) (eo) (ep) (eq) (er) (es) (et) (eu) (ev) (ew) (ex) (ey) (ez) (fa) (fb) (fc) (fd) (fe) (ff) (fg) (fh) (fi) (fj) (fk) (fl) (fm) (fn) (fo) (fp) (fq) (fr) (fs) (ft) (fu) (fv) (fw) (fx) (fy) (fz) (ga) (gb) (gc) (gd) (ge) (gf) (gg) (gh) (gi) (gj) (gk) (gl) (gm) (gn) (go) (gp) (gq) (gr) (gs) (gt) (gu) (gv) (gw) (gx) (gy) (gz) (ha) (hb) (hc) (hd) (he) (hf) (hg) (hh) (hi) (hj) (hk) (hl) (hm) (hn) (ho) (hp) (hq) (hr) (hs) (ht) (hu) (hv) (hw) (hx) (hy) (hz) (ia) (ib) (ic) (id) (ie) (if) (ig) (ih) (ii) (ij) (ik) (il) (im) (in) (io) (ip) (iq) (ir) (is) (it) (iu) (iv) (iw) (ix) (iy) (iz) (ja) (jb) (jc) (jd) (je) (jf) (jg) (jh) (ji) (jj) (jk) (jl) (jm) (jn) (jo) (jp) (jq) (jr) (js) (jt) (ju) (jv) (jw) (jx) (jy) (jz) (ka) (kb) (kc) (kd) (ke) (kf) (kg) (kh) (ki) (kj) (kk) (kl) (km) (kn) (ko) (kp) (kq) (kr) (ks) (kt) (ku) (kv) (kw) (kx) (ky) (kz) (la) (lb) (lc) (ld) (le) (lf) (lg) (lh) (li) (lj) (lk) (ll) (lm) (ln) (lo) (lp) (lq) (lr) (ls) (lt) (lu) (lv) (lw) (lx) (ly) (lz) (ma) (mb) (mc) (md) (me) (mf) (mg) (mh) (mi) (mj) (mk) (ml) (mm) (mn) (mo) (mp) (mq) (mr) (ms) (mt) (mu) (mv) (mw) (mx) (my) (mz) (na) (nb) (nc) (nd) (ne) (nf) (ng) (nh) (ni) (nj) (nk) (nl) (nm) (nn) (no) (np) (nq) (nr) (ns) (nt) (nu) (nv) (nw) (nx) (ny) (nz) (oa) (ob) (oc) (od) (oe) (of) (og) (oh) (oi) (oj) (ok) (ol) (om) (on) (oo) (op) (oq) (or) (os) (ot) (ou) (ov) (ow) (ox) (oy) (oz) (pa) (pb) (pc) (pd) (pe) (pf) (pg) (ph) (pi) (pj) (pk) (pl) (pm) (pn) (po) (pp) (pq) (pr) (ps) (pt) (pu) (pv) (pw) (px) (py) (pz) (qa) (qb) (qc) (qd) (qe) (qf) (qg) (qh) (qi) (qj) (qk) (ql) (qm) (qn) (qo) (qp) (qq) (qr) (qs) (qt) (qu) (qv) (qw) (qx) (qy) (qz) (ra) (rb) (rc) (rd) (re) (rf) (rg) (rh) (ri) (rj) (rk) (rl) (rm) (rn) (ro) (rp) (rq) (rr) (rs) (rt) (ru) (rv) (rw) (rx) (ry) (rz) (sa) (sb) (sc) (sd) (se) (sf) (sg) (sh) (si) (sj) (sk) (sl) (sm) (sn) (so) (sp) (sq) (sr) (ss) (st) (su) (sv) (sw) (sx) (sy) (sz) (ta) (tb) (tc) (td) (te) (tf) (tg) (th) (ti) (tj) (tk) (tl) (tm) (tn) (to) (tp) (tq) (tr) (ts) (tt) (tu) (tv) (tw) (tx) (ty) (tz) (ua) (ub) (uc) (ud) (ue) (uf) (ug) (uh) (ui) (uj) (uk) (ul) (um) (un) (uo) (up) (uq) (ur) (us) (ut) (uu) (uv) (uw) (ux) (uy) (uz) (va) (vb) (vc) (vd) (ve) (vf) (vg) (vh) (vi) (vj) (vk) (vl) (vm) (vn) (vo) (vp) (vq) (vr) (vs) (vt) (vu) (vv) (vw) (vx) (vy) (vz) (wa) (wb) (wc) (wd) (we) (wf) (wg) (wh) (wi) (wj) (wk) (wl) (wm) (wn) (wo) (wp) (wq) (wr) (ws) (wt) (wu) (wv) (ww) (wx) (wy) (wz) (xa) (xb) (xc) (xd) (xe) (xf) (xg) (xh) (xi) (xj) (xk) (xl) (xm) (xn) (xo) (xp) (xq) (xr) (xs) (xt) (xu) (xv) (xw) (xx) (xy) (xz) (ya) (yb) (yc) (yd) (ye) (yf) (yg) (yh) (yi) (yj) (yk) (yl) (ym) (yn) (yo) (yp) (yq) (yr) (ys) (yt) (yu) (yv) (yw) (yx) (yy) (yz) (za) (zb) (zc) (zd) (ze) (zf) (zg) (zh) (zi) (zj) (zk) (zl) (zm) (zn) (zo) (zp) (zq) (zr) (zs) (zt) (zu) (zv) (zw) (zx) (zy) (zz) (aa) (ab) (ac) (ad) (ae) (af) (ag) (ah) (ai) (aj) (ak) (al) (am) (an) (ao) (ap) (aq) (ar) (as) (at) (au) (av) (aw) (ax) (ay) (az) (ba) (bb) (bc) (bd) (be) (bf) (bg) (bh) (bi) (bj) (bk) (bl) (bm) (bn) (bo) (bp) (bq) (br) (bs) (bt) (bu) (bv) (bw) (bx) (by) (bz) (ca) (cb) (cc) (cd) (ce) (cf) (cg) (ch) (ci) (cj) (ck) (cl) (cm) (cn) (co) (cp) (cq) (cr) (cs) (ct) (cu) (cv) (cw) (cx) (cy) (cz) (da) (db) (dc) (dd) (de) (df) (dg) (dh) (di) (dj) (dk) (dl) (dm) (dn) (do) (dp) (dq) (dr) (ds) (dt) (du) (dv) (dw) (dx) (dy) (dz) (ea) (eb) (ec) (ed) (ee) (ef) (eg) (eh) (ei) (ej) (ek) (el) (em) (en) (eo) (ep) (eq) (er) (es) (et) (eu) (ev) (ew) (ex) (ey) (ez) (fa) (fb) (fc) (fd) (fe) (ff) (fg) (fh) (fi) (fj) (fk) (fl) (fm) (fn) (fo) (fp) (fq) (fr) (fs) (ft) (fu) (fv) (fw) (fx) (fy) (fz) (ga) (gb) (gc) (gd) (ge) (gf) (gg) (gh) (gi) (gj) (gk) (gl) (gm) (gn) (go) (gp) (gq) (gr) (gs) (gt) (gu) (gv) (gw) (gx) (gy) (gz) (ha) (hb) (hc) (hd) (he) (hf) (hg) (hh) (hi) (hj) (hk) (hl) (hm) (hn) (ho) (hp) (hq) (hr) (hs) (ht) (hu) (hv) (hw) (hx) (hy) (hz) (ia) (ib) (ic) (id) (ie) (if) (ig) (ih) (ii) (ij) (ik) (il) (im) (in) (io) (ip) (iq) (ir) (is) (it) (iu) (iv) (iw) (ix) (iy) (iz) (ja) (jb) (jc) (jd) (je) (jf) (jg) (jh) (ji) (jj) (jk) (jl) (jm) (jn) (jo) (jp) (jq) (jr) (js) (jt) (ju) (jv) (jw) (jx) (jy) (jz) (ka) (kb) (kc) (kd) (ke) (kf) (kg) (kh) (ki) (kj) (kk) (kl) (km) (kn) (ko) (kp) (kq) (kr) (ks) (kt) (ku) (kv) (kw) (kx) (ky) (kz) (la) (lb) (lc) (ld) (le) (lf) (lg) (lh) (li) (lj) (lk) (ll) (lm) (ln) (lo) (lp) (lq) (lr) (ls) (lt) (lu) (lv) (lw) (lx) (ly) (lz) (ma) (mb) (mc) (md) (me) (mf) (mg) (mh) (mi) (mj) (mk) (ml) (mm) (mn) (mo) (mp) (mq) (mr) (ms) (mt) (mu) (mv) (mw) (mx) (my) (mz) (na) (nb) (nc) (nd) (ne) (nf) (ng) (nh) (ni) (nj) (nk) (nl) (nm) (nn) (no) (np) (nq) (nr) (ns) (nt) (nu) (nv) (nw) (nx) (ny) (nz) (oa) (ob) (oc) (od) (oe) (of) (og) (oh) (oi) (oj) (ok) (ol) (om) (on) (oo) (op) (oq) (or) (os) (ot) (ou) (ov) (ow) (ox) (oy) (oz) (pa) (pb) (pc) (pd) (pe) (pf) (pg) (ph) (pi) (pj) (pk) (pl) (pm) (pn) (po) (pp) (pq) (pr) (ps) (pt) (pu) (pv) (pw) (px) (py) (pz) (qa) (qb) (qc) (qd) (qe) (qf) (qg) (qh) (qi) (qj) (qk) (ql) (qm) (qn) (qo) (qp) (qq) (qr) (qs) (qt) (qu) (qv) (qw) (qx) (qy) (qz) (ra) (rb) (rc) (rd) (re) (rf) (rg) (rh) (ri) (rj) (rk) (rl) (rm) (rn) (ro) (rp) (rq) (rr) (rs) (rt) (ru) (rv) (rw) (rx) (ry) (rz) (sa) (sb) (sc) (sd) (se) (sf) (sg) (sh) (si) (sj) (sk) (sl) (sm) (sn) (so) (sp) (sq) (sr) (ss) (st) (su) (sv) (sw) (sx) (sy) (sz) (ta) (tb) (tc) (td) (te) (tf) (tg) (th) (ti) (tj) (tk) (tl) (tm) (tn) (to) (tp) (tq) (tr) (ts) (tt) (tu) (tv) (tw) (tx) (ty) (tz) (ua) (ub) (uc) (ud) (ue) (uf) (ug) (uh) (ui) (uj) (uk) (ul) (um) (un) (uo) (up) (uq) (ur) (us) (ut) (uu) (uv) (uw) (ux) (uy) (uz) (va) (vb) (vc) (vd) (ve) (vf) (vg) (vh) (vi) (vj) (vk) (vl) (vm) (vn) (vo) (vp) (vq) (vr) (vs) (vt) (vu) (vv) (vw) (vx) (vy) (vz) (wa) (wb) (wc) (wd) (we) (wf) (wg) (wh) (wi) (wj) (wk) (wl) (wm) (wn) (wo) (wp) (wq) (wr) (ws) (wt) (wu) (wv) (ww) (wx) (wy) (wz) (xa) (xb) (xc) (xd) (xe) (xf) (xg) (xh) (xi) (xj) (xk) (xl) (xm) (xn) (xo) (xp) (xq) (xr) (xs) (xt) (xu) (xv) (xw) (xx) (xy) (xz) (ya) (yb) (yc) (yd) (ye) (yf) (yg) (yh) (yi) (yj) (yk) (yl) (ym) (yn) (yo) (yp) (yq) (yr) (ys) (yt) (yu) (yv) (yw) (yx) (yy) (yz) (za) (zb) (zc) (zd) (ze) (zf) (zg) (zh) (zi) (zj) (zk) (zl) (zm) (zn) (zo) (zp) (zq) (zr) (zs) (zt) (zu) (zv) (zw) (zx) (zy) (zz)
5. Surat Perjalanan Dinas harus diketahui/ditandatangani oleh Pejabat/Kepala dari Instansi/Pimpinan Organisasi/Perusahaan atau pejabat yang mewakili dari instansi yang dituju, sedang untuk melaksanakan perjalanan dinas harus diterbitkan surat perintah tugas.
  6. Dalam hal angka 5 tidak terpenuhi maka SPPD dimintakan pengesahan kepada pejabat instansi Pemerintah setempat.
  7. Surat Perintah Tugas ke luar daerah luar DIY ditandatangani oleh :
    - a. Sekretaris Daerah atas nama Bupati untuk Bupati, Wakil Bupati, Sekretaris Daerah, Staf Ahli Bupati, Tenaga Ahli Bupati, Asisten Sekretaris Daerah dan Kepala SKPD.
    - b. Ketua DPRD untuk Ketua DPRD, Wakil Ketua dan Anggota DPRD.
    - c. Kepala SKPD/Unit Kerja untuk pejabat di bawahnya.
  8. Surat Perintah Tugas Dalam Daerah dan Luar Daerah Dalam DIY ditandatangani oleh kepala SKPD/Unit Kerja.
  9. Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD) diterbitkan dan berlaku hanya untuk 1 (satu) kali penugasan.
  10. Perjalanan dinas dengan beberapa tujuan yang dapat ditempuh dalam satu hari hanya diberikan biaya perjalanan dinas 1 (satu) kali.
  11. Istri Bupati dan Istri Wakil Bupati dalam rangka mendukung tugas-tugas penyelenggaraan Pemerintahan diberikan perjalanan dinas sesuai dengan eselon II (tanpa uang representasi).
  12. Perjalanan dinas yang dilaksanakan oleh non PNSD Kabupaten Kulon Progo hanya diperbolehkan bagi mereka yang melaksanakan tugas kedinasan Pemerintah Kabupaten Kulon Progo dalam rangka mendukung pelaksanaan kegiatan dan dapat diberikan belanja perjalanan setingkat dengan golongan III.
  13. Pakar/Ahli/Praktisi/Tokoh Masyarakat di luar PNS Kulon Progo yang bertaraf Nasional dapat diberikan tiket dan penginapan. Apabila tiket kepulauan tidak diperoleh, maka dibuktikan dengan Daftar Pengeluaran Riel dan Surat Pernyataan bermaterai dari Penerima.
  14. Biaya Perjalanan Dinas Ke Luar Negeri mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan RI dan Peraturan Menteri Dalam Negeri RI.
  15. Laporan pelaksanaan tugas/laporan hasil perjalanan dinas dilampirkan dalam Surat Pertanggung Jawaban (SPJ).
  16. Dalam hal komponen biaya perjalanan dinas ditanggung oleh penyelenggara maka uang/biaya komponen tersebut tidak dibayarkan.
  17. Perjalanan Dinas pendampingan dengan ketentuan :
    - a. Jumlah pendamping
 

Jumlah yang didampingi	Pendamping
s/d 5 orang	1 orang
6 - 15 orang	2 orang
16 - 25 orang	3 orang
lebih dari 25 orang	4 orang
    - b. SPJ pendampingan dengan melampirkan jadwal acara kunjungan kerja.
    - c. SPJ Pendamping sama dengan yang didampingi.
  18. Pendamping Bupati, Wakil Bupati, Pimpinan Dewan diberikan biaya penginapan setingkat dengan Eselon II dan apabila tidak menginap diberikan biaya penginapan sebesar 30 % (tiga puluh persen) dari standar tarif hotel di kota tempat tujuan, sesuai eselon atau golongan pendamping.
  19. Biaya perjalanan dinas dalam daerah dalam kecamatan dipergunakan bagi pejabat/pegawai di lingkungan Kecamatan.

Tiket untuk narasumber, biaya taksi, biaya sewa kendaraan dan/atau biaya penginapan apabila tidak diperoleh bukti pengeluaran yang sah dapat menggunakan Daftar Pengeluaran Riil dengan format sebagai berikut :

DAFTAR PENGELUARAN RIIL

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
 NIP : .....  
 Jabatan : .....

Berdasarkan Surat Perjalanan Dinas (SPD) Nomor ..... tanggal....., dengan ini kami menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

- 1 Tiket untuk narasumber, biaya taksi, biaya penginapan, dan/atau biaya sewa kendaraan di bawah ini yang tidak dapat diperoleh bukti-bukti pengeluarannya, meliputi :

NO	URAIAN	JUMLAH
	Jumlah	

- 2 Jumlah uang tersebut pada angka 1, di atas benar-benar dikeluarkan untuk pelaksanaan Perjalanan Dinas dimaksud dan apabila dikemudian hari terdapat kelebihan atas pembayaran, kami bersedia untuk menyetorkan kelebihan tersebut ke Kas Daerah.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui/ Menyetujui :  
 PA/ KPA

....., tanggal-bulan-tahun  
 Pelaksana SPD,

.....  
 NIP.....

.....  
 NIP.....



**E. KEGIATAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

**1 Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai.**

NO	URAIAN	BESARAN (Rp.)	KETERANGAN
1	2	3	4
I.	Gaji/Upah		
1	Penceramah Ahli	800,000 /OH	
2	Penceramah Umum	500,000 /OK	
3	Pengajar pada pendidikan Pelatihan / Penataran.	200,000 /OJ	
4	Tenaga Pengajar Khusus (Lembaga Pemerintah Non Departemen dan Departemen)	400,000 /OJ	
3	Narasumber/Instruktur dari Pusat	450,000 /JPL	
4	Narasumber/Instruktur dari Daerah	175,000 /JPL	
5	Pembimbing Observasi Lapangan	450,000 /OH	
6	Pendamping Observasi Lapangan	500,000 /OH	
7	Asisten Pendamping Observasi Lapangan	125,000 /OJ	
8	Pengarahan / Penjelasan	200,000 /JPL	
9	Tim Teaching dan Olahraga	150,000 /OJ	
10	Pembuatan Makalah	150,000 /OS	
11	Karya Tulis Buletin	100,000 /OM	
12	Petugas Piket	50,000 /OH	
13	Pengawas Ujian dari Pusat	200,000 /OH	
14	Pengawas Ujian dari Daerah	100,000 /OH	
15	Pemeriksa Ujian	1,500 /lembar	
16	Penyusun Naskah Ujian dari Pusat	850,000 /naskah	
17	Penyusun Naskah Ujian dari Daerah	340,000 /naskah	
18	Protokol	50,000 /OH	
II	Bahan :		
1	Modul Diklat	300,000 /Paket	
2	Pertolongan Pertama pada Kecelakaan (P3K)	500,000 /A	
III	Lain-lain		
1	Konsumsi - Snack dan minum - Makan	9,000 /Orang 22,000 /Orang	
2	Biaya Sewa Hotel Peserta secara Fullboard	300,000 /OH	
3	Biaya Sewa Ruang Pembelajaran	3,000,000 /OA	
4	Biaya Pembinaan Diklat Pola Kemitraan	3,000,000 /A	
5	Biaya sertifikasi peserta diklat pola kemitraan	100,000 /OA	
6	Biaya Monitoring dan Evaluasi	5,000,000 /A	
7	Dokumentasi dan Publikasi	250,000 /A	
8	Registrasi	50,000 /O	
IV	Biaya Penyusunan Laporan		
1	Diklat Pimpinan IV	300,000 /OA	
2	Diklat Pimpinan III	500,000 /OA	
3	Diklat Pimpinan II	750,000 /OA	

NO	URAIAN	BESARAN (Rp.)	KETERANGAN
1	2	3	4
V	Biaya Orientasi Kepemimpinan dan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah bagi Bupati dan Wakil Bupati dan sejenisnya.	30% dari uang harian selama penugasan.	
VI	Biaya Pengiriman Diklat Struktural		
	1 Diklat Pimpinan IV	20,230,000 /OA	Sesuai dengan Peraturan LAN RI
	2 Diklat Pimpinan III	22,125,000 /OA	
	3 Diklat Pimpinan II	30,261,000 /OA	
VII	Uang Saku Peserta		
	1 Diklat Pimpinan IV	3,000,000 /OA	
	2 Diklat Pimpinan III	4,000,000 /OA	
	3 Diklat Pimpinan II	5,000,000 /OA	
VIII	Uang Saku Peserta Prajabatan		
	1 Prajabatan III	250,000 /OA	
	2 Prajabatan II dan I	200,000 /OA	
IX	Uang Saku Peserta Kursus Diklat Teknis		
	1 Peserta Kursus/Diklat Teknis yang dilaksanakan di luar Kulon Progo dalam Provinsi DIY dapat diberikan uang saku maksimal 4 hari	75,000 /OH	
	2 Peserta Kursus/Diklat Teknis yang dilaksanakan di Kulon Progo dapat diberikan uang saku maksimal 4 hari	50,000 /OH	
X	Biaya Pengiriman Diklat Prajabatan (Reguler)		
	1 Prajabatan III	5,545,000 /OA	Sesuai dengan Peraturan LAN RI
	2 Prajabatan II dan I	4,470,000 /OA	

Keterangan :

OA = Orang Angkatan

JPL = Jam Pelajaran (45 menit)

OH = Orang Hari

OM = Orang Makalah

OS = Orang Session

OJ = Orang Jam

OK = Orang Kali

A = Angkatan

S = Siswa

Penyelenggaraan Diklat :

- Jumlah JPL, Hari (minimum) : 8 JPL

- Jumlah Peserta (minimum) : 15 orang

- Panitia Penyelenggara (Maks) : 20 % dari jumlah peserta

Jika satu orang merangkap jabatan/ kedudukan dalam 1 (satu) tim, honorarium tersebut hanya bisa diberikan satu honor, kecuali honor pembuatan makalah dan honor narasumber.

**2 Penyelenggaraan Bimbingan Teknis/Sosialisasi**

NO	KUALIFIKASI	BESARAN / HARI (Rp.)	KETERANGAN
1	2	3	4
	a. Gaji/Upah : - Penceramah/Instruktur : - PNS Kulon Progo - di Luar PNS Kulon Progo - Tim Penyelenggara - Uang saku peserta - Uang saku Peserta Pelatihan Nelayan	75,000 /JPL 150,000 /JPL 50,000 /OH 50,000 /OH 100,000 /OH	Maks: 2 hari per angkatan Non PNS Non PNS
	b. Bahan : peraga, buku, reproduksi, dsb	100,000 /A	
	c. Lain-lain : Konsumsi dan akomodasi - Snack dan minum - Makan - Dokumentasi, publikasi, laporan	9,000 /Orang 22,000 /Orang 75,000 /A	

**3 Penyelenggaraan Workshop/Seminar/Lokakarya/Konsultasi Pakar**

NO	KUALIFIKASI	BESARAN / HARI (Rp.)	KETERANGAN
1	2	3	4
I	Pakar/Ahli/Praktisi/Tokoh Masyarakat di Luar PNS Kulon Progo		
	1 Nasional	1,500,000	
	2 Regional	1,250,000	
II	PNS Kulon Progo		
	1 PNS Esselon II	200,000	
	2 PNS Esselon III	175,000	
	3 PNS Esselon IV	150,000	
	4 Pejabat Fungsional	125,000	
III	Moderator	100,000	

Keterangan :

- Nasional : Mereka yang menjabat sebagai Pejabat Negara Pusat, Pejabat Eselon I Pusat atau yang mewakili, Dosen Perguruan Tinggi berpendidikan minimal S3/reputasi Nasional, Direktur/Direktur Utama Perusahaan Negara/Swasta bertaraf Nasional, Tokoh yang mempunyai reputasi taraf Nasional.
- Regional : Mereka yang menjabat/pernah menjabat sebagai Pejabat Negara Provinsi, Kabupaten/Kota, Dosen Perguruan Tinggi berpendidikan minimal S2/reputasi Regional, Direktur/Direktur Utama Perusahaan Daerah/Swasta bertaraf Regional, Tokoh yang mempunyai reputasi taraf Regional.

**F. PENYELENGGARAAN KEGIATAN DI LUAR KANTOR**

NO	URAIAN	BESARAN (Rp.)	KETERANGAN
1	2	3	4
1	Biaya Sewa kamar Hotel	250,000	per hari
2	Konsumsi - Snack dan minum - Makan	9,000 22,000	per orang per orang
3	Sewa Ruang Pertemuan	1,700,000	per hari

**G. BIAYA PUBLIKASI**

NO	URAIAN	BESARAN (Rp.)	KETERANGAN
1	2	3	4
I	SIARAN RADIO		
	1 Siaran dengan teks dibaca	25,000	1 kali siaran
	2 Siaran dengan SPOT	20,000	1 kali siaran
	3 Biaya rekaman SPOT	200,000	1 kali siaran
	4 Siaran Langsung	750,000	1 kali siaran
II	SPANDUK		
	1 Spanduk kain warna tua	17,000 /m	Kain Teteron
	2 Spanduk kain warna muda	14,000 /m	Lebar 90 cm (belum termasuk tali dan ongkos pasang)
	3 Fronlite	15,000 /m	
	4 Backlite	35,000 /m	
	5 Sticker Vinyl	65,000 /m	
	6 X - Banner	70,000	Ukuran 60 x 160 cm
	7 Roll Banner	190,000	Ukuran 60 x 160 cm
		220,000	Ukuran 85 x 200 cm

**H. KEGIATAN LAIN-LAIN**

NO	URAIAN	BESARAN (Rp.)
1	2	3
I	Gaji/Upah	
	1 Juru Bahasa/Penterjemah : Bupati, Wakil Bupati, Pimpinan DPRD dan Sekda	350,000 /org hari
	2 Juru Bahasa/Penterjemah lainnya	250,000 /org hari
	3 Narasumber ahli pendamping jemaah haji	700,000 /org hari
II	Lain-lain	
	1 Pengetikan Bahasa Indonesia	2,500 /lembar
	2 Pengetikan Bahasa Asing	3,300 /lembar
	3 Penulisan Kertas Kerja	7,500 /lembar
	4 Terjemahan Naskah Bahasa Asing	75,000 /lembar
	5 Terjemahan Naskah Bahasa Daerah	50,000 /lembar

**I. BIAYA PERAWATAN GEDUNG**

NO	JENIS	SATUAN	HARGA/ BULAN (Rp.)	KETERANGAN
1	2	3	4	5
1	Lantai :			Termasuk bahan
	a. Abu-abu	m2	1,500	
	b. Teraso	m2	1,500	
	c. Keramik	m2	1,500	
	d. Karpet	m2	2,000	
2	Dinding	m2	650	
3	Kaca	m2	700	
4	Kamar Mandi/ WC	Kamar	17,500	
5	Telepon	buah	3,000	
6	Taman	m2	4,500	
7	Halaman	m2	650	

**J. JASA PELAKU SENI, BUDAYA DAN OLAH RAGA****1 Seniman dalam Pagelaran dan Misi Kesenian**

NO	PROFESI	DI DIY	DI LUAR DIY	DI LUAR NEGERI	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
1	Sutradara	550,000	830,000	1,250,000	Untuk sekali produksi
2	Stage Manager	515,000	780,000	1,150,000	
3	Penata Tari	480,000	723,000	1,035,000	
4	Penata Iringan	480,000	632,000	860,000	
5	Penata Artistik	480,000	632,000	860,000	
6	Penata Busana	480,000	632,000	860,000	
7	Penata Rias	480,000	632,000	860,000	
8	Waranggana	410,000	563,000	800,000	
9	Pengrebab	350,000	480,000	680,000	
10	Pengendang	410,000	563,000	800,000	
11	Penggender	350,000	480,000	680,000	
12	Penari	400,000	517,000	740,000	
13	Pengrawit	400,000	517,000	740,000	
14	Crew panggung	250,000	400,000	500,000	
15	Official	400,000	517,000	740,000	

**2 Pelaksana Kegiatan Lomba / Pertandingan Keolahragaan dan Kesenian**

NO	URAIAN	SATUAN	BESARAN (Rp.)
1	2	3	4
1	Juri Lomba Kesenian	orang hari	750,000
2	Juri Lomba Foto	orang hari	250,000
3	Juri Lomba Lukis/Menggambar Mewarnai	orang hari	250,000
4	Juri Lomba Olah Raga		
	1 Wasit/juri/penilai	orang hari	300,000
	2 Dewan hakim/pembantu juri	orang hari	200,000
	3 Petugas lapangan	orang hari	150,000
	4 Sekretaris pertandingan / pengawas	orang hari	200,000
5	Juri Lomba Desa Wisata	orang hari	250,000

**J. STANDARISASI JASA RSUD WATES**

Dapat diatur tersendiri dengan Peraturan Direktur RSUD Wates