



BERITA DAERAH KABUPATEN KULON PROGO

NOMOR : 9

TAHUN : 2015

PERATURAN BUPATI KULON PROGO NOMOR 9 TAHUN 2015

TENTANG

TATA CARA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA SECARA TERBUKA

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI KULON PROGO,

Menimbang : a. bahwa untuk memenuhi amanat Pasal 108 ayat (3) Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, Pemerintah Daerah perlu melakukan promosi jabatan pimpinan tinggi secara terbuka;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Tata Cara Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Secara Terbuka;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Daerah Istimewa Jogjakarta sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 18 Tahun 1951;

2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;

3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2015;

4. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan Mulai Berlakunya Undang-Undang 1950 Nomor 12, 13, 14, dan 15 dari Hal Pembentukan Daerah Daerah Kabupaten di Djawa Timur/Tengah/Barat dan Daerah Istimewa Jogjakarta;

5. Peraturan Pemerintah Nomor 100 Tahun 2000 tentang Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil Dalam Jabatan Struktural sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2002;

6. Keputusan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 13 Tahun 2002 tentang Ketentuan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 100 Tahun 2000 tentang Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil Dalam Jabatan Struktural;

7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 5 Tahun 2005 tentang Pedoman Penilaian Sekretaris Daerah Provinsi dan Kabupaten/Kota serta Pejabat Eselon II di lingkungan Kabupaten/Kota;

8. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 13 Tahun 2014 tentang Tata Cara Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dilingkungan Instansi Pemerintah;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG TATA CARA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA SECARA TERBUKA.

BAB I

KETENTUAN UMUM

Bagian Kesatu

Pengertian Istilah

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan:

1. Daerah adalah Kabupaten Kulon Progo.
2. Pemerintah Daerah adalah Bupati dan Perangkat Daerah sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Daerah.
3. Bupati adalah Bupati Kulon Progo yang dalam Peraturan Bupati ini juga sebagai Pejabat Pembina Kepegawaian.
4. Pejabat Pembina Kepegawaian adalah pejabat yang mempunyai kewenangan menetapkan pengangkatan, pemindahan, dan pemberhentian Pegawai Aparatur Sipil Negara dan manajemen Aparatur Sipil Negara di instansi pemerintah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
5. Pejabat yang berwenang adalah pejabat yang mempunyai kewenangan melaksanakan proses pengangkatan, pemindahan, dan pemberhentian Pegawai Aparatur Sipil Negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

6. Aparatur Sipil Negara selanjutnya disingkat ASN adalah profesi bagi Pegawai Negeri Sipil dan pegawai pemerintah dengan perjanjian kerja yang bekerja pada instansi pemerintah.
7. Pegawai Aparatur Sipil Negara yang selanjutnya disebut Pegawai ASN adalah Pegawai Negeri Sipil dan pegawai pemerintah dengan perjanjian kerja yang diangkat oleh pejabat yang berwenang dan disertai tugas dalam suatu jabatan pemerintahan atau disertai tugas negara lainnya dan digaji berdasarkan peraturan perundang-undangan.
8. Pegawai Negeri Sipil selanjutnya disingkat PNS adalah Warga Negara Indonesia yang memenuhi syarat tertentu, diangkat sebagai Pegawai ASN secara tetap oleh pejabat yang berwenang untuk menduduki jabatan pemerintahan.
9. Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama adalah sekelompok jabatan tinggi pada Pemerintah Daerah.
10. Komisi Aparatur Sipil Negara yang selanjutnya disingkat KASN adalah lembaga non struktural yang mandiri dan bebas dari intervensi politik.

Bagian Kedua

Maksud dan Tujuan

Pasal 2

- (1) Maksud disusunnya Peraturan Bupati ini yaitu sebagai pedoman dalam proses promosi pengisian jabatan pimpinan tinggi pratama secara terbuka pada Pemerintah Daerah.
- (2) Tujuan disusunnya Peraturan Bupati ini yaitu terselenggaranya proses promosi pengisian pejabat pimpinan tinggi pratama pada

Pemerintah Daerah secara transparan, objektif, kompetitif dan akuntabel.

BAB II

PERSYARATAN CALON PEJABAT PIMPINAN TINGGI PRATAMA

Pasal 3

Persyaratan calon pejabat pimpinan tinggi pratama sekretaris daerah yaitu sebagai berikut :

- a. berstatus PNS pada Pemerintah Daerah atau PNS pada pemerintah kabupaten/kota di wilayah Daerah Istimewa Yogyakarta termasuk di dalamnya PNS pada Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta;
- b. pangkat paling rendah 1 (satu) tingkat di bawah jenjang pangkat yang ditentukan;
- c. paling kurang telah 2 (dua) tahun dalam jabatan pimpinan tinggi pratama (jabatan struktural eselon II.b) yang pernah dan/atau masih didudukinya;
- d. dikecualikan dari syarat huruf (c) bagi calon peserta dari pejabat fungsional tertentu yaitu telah menduduki jabatan jenjang ahli madya paling rendah pangkat/golongan IV/c selama 2 (dua) tahun;
- e. memiliki ijazah paling rendah strata satu (S1);
- f. pada saat mendaftar berusia paling tinggi 58 (lima puluh delapan) tahun;
- g. semua unsur penilaian prestasi kerja paling kurang harus bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;

- h. mendapatkan persetujuan atasan langsung/ kepala organisasi perangkat daerah/Pejabat Pembina Kepegawaian bagi PNS Pemerintah Daerah atau persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian bagi PNS pada pemerintah daerah di luar Kabupaten Kulon Progo;
- i. tidak dalam masa menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat;
- j. bebas dari narkoba;
- k. sehat jasmani dan rohani; dan
- l. memiliki integritas moral yang baik.

Pasal 4

Persyaratan calon pejabat pimpinan tinggi pratama selain sekretaris daerah yaitu sebagai berikut :

- a. memenuhi persyaratan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf a, huruf b, huruf e, huruf g, huruf h, huruf i, huruf j, huruf k, dan huruf l;
- b. paling kurang telah 2 (dua) tahun dalam jabatan administrator (jabatan struktural eselon III.a) yang pernah dan/atau masih didudukinya;
- c. dikecualikan dari syarat huruf b, bagi calon peserta pejabat fungsional tertentu telah menduduki jabatan jenjang ahli madya paling rendah pangkat/golongan IV/b selama 2 (dua) tahun;
- d. pada saat mendaftar berusia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun; dan
- e. memenuhi syarat kompetensi jabatan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;

BAB III
TAHAPAN PENGISIAN JABATAN PIMPINAN
TINGGI PRATAMA

Bagian Kesatu

Pembentukan Panitia Seleksi

Pasal 5

- (1) Bupati menetapkan panitia seleksi dengan Keputusan Bupati setelah berkoordinasi dengan KASN.
- (2) Panitia seleksi sebagaimana dimaksud pada ayat (1), berjumlah 5 (lima) sampai 9 (sembilan) orang terdiri dari :
 - a. 2 (dua) sampai 4 (empat) orang unsur Pemerintah Daerah yang terdiri dari Sekretaris Daerah, Kepala Badan Kepegawaian Daerah dan dapat ditambah pejabat yang bidang tugasnya berkaitan dengan jabatan yang akan diisi;
 - b. 3 (tiga) sampai 5 (lima) orang unsur eksternal yang terdiri dari unsur Pemerintah Daerah Istimewa Yogyakarta, akademisi dan profesional;
- (3) Panitia seleksi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) ditetapkan oleh Bupati dengan mempertimbangkan usulan Tim Penilai Kinerja.
- (4) Sebelum Tim Penilai Kinerja sebagaimana dimaksud pada ayat (3) terbentuk, maka fungsi dan tugas Tim dilaksanakan oleh Badan Pertimbangan Jabatan dan Kepangkatan.

- (5) Panitia seleksi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menjalankan tugas untuk proses seleksi pengisian jabatan pimpinan tinggi pratama secara terbuka untuk masa tugas yang ditetapkan oleh Bupati.
- (6) Dalam hal terdapat unsur panitia seleksi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) mendaftarkan diri menjadi calon pejabat pimpinan tinggi pratama, terlebih dahulu harus mengundurkan diri dari keanggotaan panitia seleksi.
- (7) Penggantian unsur panitia seleksi yang mengundurkan diri sebagaimana dimaksud pada ayat (6) ditetapkan oleh Bupati.

Pasal 6

- (1) Panitia seleksi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 harus memenuhi persyaratan sebagai berikut :
 - a. pengetahuan dan/atau pengalaman sesuai dengan jenis, bidang tugas dan kompetensi jabatan yang akan diisi;
 - b. pengetahuan umum mengenai penilaian kompetensi.
- (2) Panitia seleksi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) mempunyai tugas sebagai berikut:
 - a. mengumumkan lowongan jabatan pimpinan tinggi pratama;
 - b. menyusun standar kompetensi dan persyaratan jabatan yang dibutuhkan;
 - c. menyusun materi wawancara sesuai jabatan yang dilamar;
 - d. menetapkan instrumen/kriteria penilaian;

- e. menetapkan pejabat penelusur rekam jejak yang memiliki kemampuan dan pengetahuan teknis intelijen yang dilaksanakan secara tertutup dan obyektif;
 - f. melaksanakan kerjasama dengan lembaga yang independen dan berpengalaman dalam melaksanakan seleksi kompetensi;
 - g. melaksanakan kerjasama dengan unit pelayanan kesehatan pemerintah dan lembaga psikologi;
 - h. mengolah hasil dari setiap tahapan seleksi dan menyusun peringkat nilai;
 - i. menetapkan dan menyampaikan hasil setiap tahap kepada peserta seleksi;
 - j. menyampaikan peringkat nilai kepada Pejabat yang berwenang; dan
 - k. menyampaikan hasil penilaian calon pejabat pimpinan tinggi pratama dan memilih sebanyak 3 (tiga) calon sesuai urutan nilai tertinggi untuk disampaikan kepada Bupati melalui Pejabat yang berwenang.
- (3) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (2), panitia seleksi dibantu oleh :
- a. tim penilai kompetensi independen yang memiliki pengalaman dalam seleksi pejabat pemerintah; dan
 - b. sekretariat sebagai pelaksana teknis dan administrasi.
- (4) Sekretariat sebagaimana dimaksud pada ayat (3) huruf b, dikoordinasikan oleh Badan Kepegawaian Daerah dan ditetapkan dengan Keputusan Bupati.

Bagian Kedua

Pelaksanaan

Pasal 7

- (1) Seleksi pengisian jabatan pimpinan tinggi pratama dilaksanakan secara terbuka dan kompetitif di kalangan PNS dengan memperhatikan syarat kompetensi, kualifikasi, kepangkatan, pendidikan dan latihan, rekam jejak jabatan, dan integritas serta persyaratan lain sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (2) Seleksi sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dilaksanakan dengan tahapan sebagai berikut :
 - a. pengumuman lowongan jabatan;
 - b. pemeriksaan berkas administrasi;
 - c. penulisan dan penilaian makalah;
 - d. uji kompetensi;
 - e. presentasi;
 - f. wawancara ;
 - g. penelusuran rekam jejak calon; dan
 - h. penyampaian hasil seleksi;

Pasal 8

- (1) Pengumuman lowongan jabatan pimpinan tinggi pratama sebagaimana dimaksud dalam Pasal 7 ayat (2) huruf a dilaksanakan dengan cara :
 - a. diumumkan melalui papan pengumuman resmi Pemerintah Daerah, media cetak dan/atau media elektronik; dan
 - b. jangka waktu pengumuman paling kurang 15 (lima belas) hari kerja sebelum batas akhir tanggal penerimaan lamaran.

(2) Pengumuman lowongan jabatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditandatangani ketua panitia seleksi yang memuat hal-hal sebagai berikut :

- a. nama jabatan yang akan diisi;
- b. kelengkapan persyaratan administrasi yaitu:
 1. surat lamaran dibuat sendiri oleh pelamar dan bermeterai cukup;
 2. fotokopi Surat Keputusan (SK) pengangkatan terakhir paling rendah 1 (satu) tingkat di bawah jenjang pangkat yang ditentukan;
 3. fotokopi SK pengangkatan jabatan pimpinan tinggi pratama (jabatan struktural eselon II.b) bagi peserta seleksi calon pejabat pimpinan tinggi pratama sekretaris daerah atau fotokopi SK pengangkatan jabatan administrator (jabatan struktural eselon III.a) bagi peserta seleksi calon pejabat pimpinan tinggi pratama selain sekretaris daerah;
 4. khusus bagi peserta dari pejabat fungsional tertentu :
 - a. fotokopi SK pengangkatan jabatan jenjang ahli madya pangkat/golongan IV/c bagi calon pejabat pimpinan tinggi pratama sekretaris daerah; atau
 - b. fotokopi SK pengangkatan jabatan jenjang madya pangkat/golongan IV/b bagi calon pejabat pimpinan tinggi pratama selain sekretaris daerah.
 5. fotokopi ijazah strata satu (S1) dan apabila memiliki ijazah terakhir yang dilegalisir pejabat yang berwenang;
 6. fotokopi hasil penilaian prestasi kerja 2 (dua) tahun terakhir dengan ketentuan semua unsur penilaian prestasi kerja paling kurang harus bernilai baik;

7. surat persetujuan atasan langsung/ kepala organisasi perangkat daerah untuk mengikuti seleksi jabatan pimpinan tinggi pratama bagi PNS Pemerintah Daerah atau surat persetujuan Pejabat Pembina Kepegawaian untuk mengikuti seleksi jabatan pimpinan tinggi pratama bagi PNS pada pemerintah daerah di luar Kabupaten Kulon Progo;
8. surat keterangan tidak dalam masa menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau tingkat berat yang ditandatangani atasan langsung/kepala organisasi perangkat daerah;
9. surat keterangan bebas dari narkoba yang dilengkapi hasil pemeriksaan laboratorium unit kesehatan pemerintah paling kurang 1 (satu) bulan terakhir sebelum penyampaian lamaran;
10. surat keterangan sehat jasmani dan rohani dari dokter pemerintah;
11. pakta integritas; dan
12. daftar riwayat hidup lengkap.
- c. batas waktu penyampaian lamaran dan pengumpulan kelengkapan administrasi;
- d. tahapan, jadwal, dan sistem seleksi;
- e. alamat dan nomor telepon sekretariat panitia seleksi; dan
- f. prosedur lain yang diperlukan.

(3) Lamaran ditujukan kepada ketua panitia seleksi melalui sekretariat panitia seleksi.

Pasal 9

Pemeriksaan berkas administrasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 7 ayat (2) huruf b, memuat ketentuan sebagai berikut :

- a. pemeriksaan terhadap kelengkapan administrasi dilaksanakan oleh sekretariat panitia seleksi;
- b. penetapan paling sedikit 3 (tiga) calon pejabat pimpinan tinggi pratama yang memenuhi persyaratan administrasi untuk mengikuti tahapan seleksi berikutnya;
- c. syarat yang dipenuhi yaitu adanya keterkaitan obyektif antara kompetensi, kualifikasi, kepangkatan, pendidikan dan latihan, rekam jejak jabatan dan integritas serta persyaratan lain yang dibutuhkan oleh jabatan yang diduduki; dan
- d. pengumuman hasil seleksi ditandatangani ketua panitia seleksi dan diumumkan melalui media elektronik (*website*) dan/atau papan pengumuman.

Pasal 10

- (1) Apabila dalam seleksi tahapan pemeriksaan berkas administrasi, calon pejabat pimpinan tinggi pratama yang memenuhi persyaratan administrasi kurang dari 3 (tiga) orang, maka panitia seleksi akan mengumumkan kembali seleksi pengisian jabatan pimpinan tinggi pratama untuk menjaring calon pendaftar selama 15 (lima belas) hari kerja atau sampai terpenuhinya jumlah 3 (tiga) orang.
- (2) Apabila setelah dilakukan pengumuman ulang sebagaimana dimaksud pada ayat (1), calon pejabat pimpinan tinggi pratama yang lulus tahapan pemeriksaan berkas administrasi masih kurang dari 3 (tiga) orang, maka calon yang memenuhi persyaratan administrasi ditetapkan untuk mengikuti tahapan seleksi berikutnya.

Pasal 11

- (1) Peserta yang dinyatakan lulus seleksi administrasi wajib menyusun makalah dengan topik atau judul yang berkaitan dengan jabatan yang dilamar.
- (2) Makalah harus merupakan karya sendiri yang dibuktikan dengan surat pernyataan bermeterai cukup dan dilampirkan pada halaman terakhir makalah.
- (3) Makalah disusun dengan ketentuan sebagai berikut :
 - a. kertas A4/kuarto 70 gram;
 - b. jumlah 7-10 halaman ;
 - c. jarak baris 1 ½ spasi ;
 - d. penulisan sesuai standar ilmiah ;
 - e. sistematika:
 - 1) Bab I : Pendahuluan/Identifikasi Permasalahan;
 - 2) Bab II : Landasan Teori;
 - 3) Bab III : Pembahasan;
 - 4) Bab IV : Penutup.
- (4) Makalah diserahkan pada saat penilaian kompetensi dan dinilai oleh panitia seleksi.
- (5) Peserta wajib mempresentasikan isi makalah di hadapan panitia seleksi.
- (6) Penilaian makalah dilakukan oleh panitia seleksi dengan memperhatikan kemampuan presentasi dan kesesuaian isi makalah dengan bidang tugas jabatan yang akan diisi.

Pasal 12

- (1) Uji kompetensi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 7 ayat (2) huruf d, dilakukan melalui:
 - a. penilaian kompetensi manajerial; dan
 - b. penilaian kompetensi bidang.
- (2) Penilaian kompetensi manajerial sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a, dibantu oleh tim penilai kompetensi yang berpedoman kepada Standar Kompetensi Manajerial Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang dilakukan dengan menggunakan metode :
 - a. *assessment centre*;
 - b. *quasi assessment centre*; atau
 - c. psikometri/psikotes laporan panjang.
- (3) Hasil penilaian kompetensi manajerial sebagaimana dimaksud pada ayat (2) beserta peringkatnya disampaikan tim penilai kompetensi kepada panitia seleksi.
- (4) Penilaian kompetensi bidang sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b, dilakukan dengan menggunakan metode tertulis, wawancara dan/atau metode lainnya.
- (5) Penilaian kompetensi bidang dilakukan oleh tim penilai kompetensi atau panitia seleksi.

Pasal 13

Presentasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 7 ayat (2) huruf e, dilaksanakan oleh panitia seleksi dengan ketentuan sebagai berikut :

- a. calon pejabat pimpinan tinggi mempresentasikan makalah yang disusun di

- hadapan panitia seleksi dan dilanjutkan dengan tanya jawab dan diskusi; dan
- b. tanya jawab dan diskusi berkaitan dengan isi makalah dan permasalahan yang berkaitan dengan jabatan yang dilamar.

Pasal 14

Wawancara sebagaimana dimaksud dalam Pasal 7 ayat (2) huruf f, dilaksanakan oleh panitia seleksi dengan ketentuan sebagai berikut :

- a. wawancara sesuai materi yang telah ditetapkan; dan
- b. wawancara bersifat klarifikasi terhadap pelamar yang mencakup peminatan, motivasi, perilaku dan karakter;

Pasal 15

Penelusuran rekam jejak calon sebagaimana dimaksud dalam Pasal 7 ayat (2) huruf g dilakukan sebagai dasar pertimbangan, dengan ketentuan sebagai berikut :

- a. penilaian integritas sesuai penelusuran rekam jejak ke tempat asal kerja termasuk kepada atasan, rekan sejawat, bawahan dan/atau lingkungan kerja lainnya; dan
- b. penelusuran rekam jejak secara tertutup dan obyektif yang dilakukan oleh pejabat yang memiliki kemampuan dan pengetahuan teknis intelijen yang diberi tugas untuk itu.

Pasal 16

- (1) Hasil seleksi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 7 ayat (2) huruf h disampaikan kepada peserta seleksi yang memuat hasil dari setiap tahapan seleksi.

- (2) Hasil penilaian dan 3 (tiga) calon pejabat pimpinan tinggi pratama sesuai urutan nilai tertinggi disampaikan kepada Bupati melalui Pejabat yang berwenang.

BAB IV

PENETAPAN

Pasal 17

- (1) Bupati memilih 1 (satu) dari 3 (tiga) nama calon sebagaimana dimaksud dalam Pasal 16 ayat (2) untuk ditetapkan dan dilantik sebagai pejabat pimpinan tinggi pratama.
- (2) Khusus pejabat pimpinan tinggi pratama calon Sekretaris DPRD, sebelum ditetapkan oleh Bupati dimintakan persetujuan Pimpinan DPRD.
- (3) Khusus pejabat pimpinan tinggi pratama calon Sekretaris Daerah sebelum ditetapkan oleh Bupati dikoordinasikan dengan gubernur.

Pasal 18

Dalam hal calon pimpinan tinggi pratama yang memenuhi persyaratan kurang dari 3 (tiga), maka Bupati memilih 1 (satu) nama calon yang memenuhi syarat untuk ditetapkan dan dilantik sebagai pejabat pimpinan tinggi pratama.

BAB V

PEMANTAUAN DAN EVALUASI

Pasal 19

Pemantauan dan evaluasi dilaksanakan sebagai berikut :

- a. Pejabat pimpinan tinggi pratama setelah ditetapkan dan dilantik harus diberikan orientasi tugas oleh Bupati dan Pejabat yang berwenang selama 1 (satu) bulan;
- b. Pejabat pimpinan tinggi pratama sebagaimana dimaksud pada huruf a, dalam kondisi normal tidak dimutasi secara ketugasan/tempat kerja selama paling kurang 2 (dua) tahun; dan
- c. Bupati menyampaikan laporan pelaksanaan seleksi pengisian jabatan pimpinan tinggi pratama secara terbuka kepada KASN dan tembusannya disampaikan kepada Menteri Dalam Negeri, Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi dan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta.

BAB VI

PEMBIAYAAN

Pasal 20

Pelaksanaan seleksi pengisian jabatan pimpinan tinggi pratama secara terbuka dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.

BAB VII

KETENTUAN PENUTUP

Pasal 21

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Kulon Progo.

Ditetapkan di Wates
pada tanggal 16 Maret 2015

BUPATI KULON PROGO,

Cap/ttd

HASTO WARDOYO

Diundangkan di Wates
pada tanggal 16 Maret 2015

**SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN KULON PROGO,**

Cap/ttd

ASTUNGKORO

**BERITA DAERAH KABUPATEN KULON PROGO
TAHUN 2015 NOMOR 9**