



SALINAN

GUBERNUR DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
PERATURAN GUBERNUR DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
NOMOR 5 TAHUN 2017  
TENTANG  
JADWAL RETENSI ARSIP BIDANG KESEJAHTERAAN RAKYAT  
DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

GUBERNUR DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA,

- Menimbang : a. bahwa jadwal retensi arsip secara umum telah diatur dalam Keputusan Gubernur Kepala Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 57/KPTS/1995 tentang Jadwal Retensi Arsip Pemerintah Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta;
- b. bahwa series dan retensi arsip bidang kesejahteraan rakyat yang diatur dalam Keputusan Gubernur sebagaimana dimaksud dalam huruf a sudah tidak sesuai dengan pedoman retensi arsip dan kondisi saat ini sehingga perlu mengubah substansi materi jadwal retensi arsip bidang kesejahteraan rakyat;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Gubernur tentang Jadwal Retensi Arsip Bidang Kesejahteraan Rakyat;
- Mengingat : 1. Pasal 18 ayat (6) Undang Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 3 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Istimewa Jogjakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 3), sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 1955 tentang Perubahan Undang-Undang Nomor 3 jo. Nomor 19 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Istimewa Jogjakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1955 Nomor 43, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 827);
3. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
4. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2012 tentang Keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 170,

Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5339);

5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 31 Tahun 1950 tentang Berlakunya Undang-Undang Nomor 2, 3, 10 dan 11 Tahun 1950 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 58);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5286);

#### MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN GUBERNUR TENTANG JADWAL RETENSI ARSIP BIDANG KESEJAHTERAAN RAKYAT.

#### Pasal 1

Dalam Peraturan Gubernur ini yang dimaksud dengan:

1. Jadwal Retensi Arsip yang selanjutnya disingkat JRA adalah daftar yang berisi sekurang-kurangnya jangka waktu penyimpanan atau retensi, jenis arsip, dan keterangan yang berisi rekomendasi tentang penetapan suatu jenis arsip dimusnahkan atau dipermanenkan yang dipergunakan sebagai pedoman penyusutan dan penyelamatan arsip.
2. Arsip bidang kesejahteraan rakyat adalah arsip yang berisi informasi tentang kebijakan bidang kesejahteraan rakyat, pembangunan desa, pendidikan, kebudayaan, kesehatan, agama, sosial, kependudukan, dan informasi dan komunikasi.
3. Penyusutan arsip adalah kegiatan pengurangan jumlah arsip dengan cara pemindahan arsip inaktif dari unit pengolah ke unit kearsipan, pemusnahan arsip yang tidak memiliki nilai guna, dan penyerahan arsip statis kepada lembaga kearsipan.
4. Jenis arsip adalah arsip yang ditata sesuai dengan sistem pemberkasan atau dikelola oleh suatu unit, sebagai hasil dari suatu akumulasi yang sama atau proses pemberkasan, atau aktivitas yang sama, memiliki suatu bentuk khusus, atau karena beberapa kaitan lain, yang timbul karena penciptaan, penerimaan, atau penggunaannya.

5. Retensi arsip adalah jangka waktu penyimpanan yang wajib dilakukan terhadap suatu jenis arsip.
6. Retensi aktif adalah masa simpan minimal suatu jenis arsip pada unit pengolah yang dihitung sejak arsip dinyatakan setelah kegiatan selesai (*closed file*).
7. Retensi inaktif adalah masa simpan minimal suatu jenis arsip pada unit kearsipan/pusat arsip yang dihitung sejak habis masa aktifnya.
8. Keterangan musnah adalah keterangan yang menyatakan bahwa jenis arsip dapat dimusnahkan.
9. Keterangan permanen adalah keterangan yang menyatakan bahwa jenis arsip memiliki nilai guna sekunder dan wajib diserahkan kepada lembaga kearsipan.
10. Arsip adalah arsip yang dibuat dan diterima oleh Satuan Organisasi Perangkat Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta.
11. Lembaga Kearsipan adalah lembaga yang memiliki fungsi, tugas, dan tanggung jawab di bidang pengelolaan arsip statis dan pembinaan kearsipan di lingkungan Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta.

## Pasal 2

- (1) JRA Bidang Kesejahteraan Rakyat digunakan sebagai pedoman dalam penyusutan arsip yang berkaitan dengan bidang kesejahteraan rakyat.
- (2) JRA Bidang Kesejahteraan Rakyat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) memuat:
  - a. jenis arsip;
  - b. retensi; dan
  - c. keterangan.
- (3) Rincian JRA Bidang Kesejahteraan Rakyat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Gubernur ini.

## Pasal 3

Pada saat Peraturan Gubernur ini mulai berlaku, ketentuan yang mengatur mengenai jadwal retensi arsip bidang kesejahteraan rakyat dalam Keputusan Gubernur Kepala Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 57/KPTS/1995 tentang Jadwal Retensi Arsip Pemerintah Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta dinyatakan tidak berlaku.

## Pasal 4

Peraturan Gubernur ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Gubernur ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta.

Ditetapkan di Yogyakarta  
pada tanggal 23 Januari 2017  
GUBERNUR  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA,

ttd

HAMENGKU BUWONO X

Diundangan di Yogyakarta  
pada tanggal 23 Januari 2017  
Pj. SEKRETARIS DAERAH  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA,

ttd

RANI SJAMSINARSI

BERITA DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TAHUN 2017 NOMOR 5

Salinan Sesuai Dengan Aslinya  
KEPALA BIRO HUKUM,

ttd

DEWO ISNU BROTO I.S.  
NIP. 19640714 199102 1 001

LAMPIRAN  
 PERATURAN GUBERNUR  
 DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
 NOMOR 5 TAHUN 2017  
 TENTANG JADWAL RETENSI ARSIP BIDANG  
 KESEJAHTERAAN RAKYAT

**JADWAL RETENSI ARSIP BIDANG KESEJAHTERAAN RAKYAT**

**I. URUSAN PEMBANGUNAN DESA**

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	4	5	6
1.	KEBIJAKAN Kebijakan pembangunan desa meliputi: ketentuan-ketentuan yang menyangkut pembangunan desa, ketahanan masyarakat desa, pendayagunaan sumber dana masyarakat, pemukiman masyarakat desa dan prasarana, dan PKK	2 Tahun setelah tidak berlaku	3 Tahun	Permanen
2.	Pembinaan Usaha Gotong Royong a. Kelembagaan Desa meliputi : PKK (Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga), LPMD (Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Desa) (1) Struktur organisasi/kepengurusan, anggaran dasar, anggaran rumah tangga  (2) Bimbingan Teknis Pengurus LPMD (3) Penyusunan RPJM Desa  b. Bulan Bhakti Gotong Royong masyarakat meliputi : (1) Partisipasi dalam TNI Manunggal Membangun Desa	2 Tahun setelah tidak berlaku  2 Tahun  2 Tahun setelah tidak berlaku	3 Tahun  3 Tahun  4 Tahun	Permanen  Musnah  Permanen  Permanen

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	4	5	6
	(2) Laporan hasil kegiatan pembangunan desa	2 Tahun	5 Tahun	Permanen
	(3) Administrasi kegiatan (surat-menyurat, daftar rekap bantuan, sambutan penyelenggaraan dan sambutan gubernur, laporan kegiatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c. Penyuluhan, pembinaan, pelatihan, hiburan masyarakat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
3.	Perekonomian Desa			
	a. Produksi desa meliputi: penyuluhan, bimbingan, pembinaan, laporan hasil pelaksanaan proyek UED, Bimas dan Inmas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Penataan dan pelaksanaan bantuan pembangunan desa	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	c. Perkreditan desa meliputi:			
	(1) Kelembagaan, jenis perkreditan pembinaan dan evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(2) Inventarisasi data perkreditan desa meliputi: Jumlah, jenis usaha, jenis modal, lumbung desa, tabung desa, dan UED yang berasal dari Inpres bantuan desa, UEP-SP	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	d. Sumber dana masyarakat desa meliputi: inventarisasi jenis potensi data mata pencaharian masyarakat, kerjasama, sumber dana, evaluasi dan laporan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	e. Pembentukan, pembinaan, pengembangan Lembaga Ekonomi Desa (Badan Usaha Milik Desa/BUMDes) meliputi:			
	(1) inventarisasi jumlah Bumdes	2 Tahun setelah tidak berlaku	3 Tahun	Permanen
	(2) Pelatihan (korespondensi, peserta, materi pelatihan, narasumber)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(3) Laporan kegiatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
4.	Prasarana Desa			
	a. Studi kelayakan terhadap lokasi pemukiman meliputi: penentuan lokasi, penunjukan pelaksana, dan laporan hasil study kelayakan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. Pemukiman kembali penduduk (PKP) meliputi:			
	(1) Penyusunan program, desain, pelaksanaan, pembinaan, evaluasi, pengembangan dan laporan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(2) Bimbingan teknis pelaksanaan PKP di lokasi transmigrasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	4	5	6
	c. Pemugaran perumahan dan lingkungan desa meliputi: Perencanaan, klinik, posyandu, proyek, perintis, perbaikan kampung, pembiayaan dan laporan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	d. Penyediaan air bersih dan penyehatan lingkungan, pelistrikan/energi baru desa meliputi: perencanaan, pembangunan konstruksi, pengelolaan, dan pemeliharaan sarana PABPL	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
5.	Peningkatan Kapasitas Desa			
	a. Tata desa meliputi :			
	(1) Inventarisasi kekayaan desa	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(2) Penyusunan profil/monografi desa (korespondensi, pelatihan, peserta pelatihan, narasumber, materi pelatihan, laporan kegiatan, data profil desa, dll)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah kecuali data profil desa Permanen
	(3) Penetapan desa, meliputi : penunjukan pelaksana, hasil pemetaan, pengolahan data dan laporan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. Unit Daerah Kerja Pembangunan (UDKP) meliputi: studi pengkajian, program, koordinasi pelaksanaan pembinaan dan monitoring, evaluasi dan laporan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c. Evaluasi Perkembangan Desa, meliputi :			
	(1) Perencanaan pembentukan panitia lomba desa	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(2) Program panitia, kriteria, penilaian pelaksanaan hasil penyeleksian perencanaan penetapan dan pemberian penghargaan dan laporan kegiatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(3) Form penilaian, form kesan pesan, SK Tim Juri, Berita acara penentuan pemenang, SK pemenang, piagam	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(4) Data pendukung (bahan evaluasi dari desa), foto/video	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(5) Inventarisasi desa juara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	d. Studi desa berhasil	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	4	5	6
	<p>e. Teknologi Tepat Guna meliputi:</p> <p>(1) Inventarisasi profil alat TTG</p> <p>(2) Instrumen penilaian, SK Tim Juri, dan SK Pemenang</p> <p>(3) Piagam, piala dan hak kekayaan intelektual</p> <p>(4) Pembinaan teknologi pedesaan meliputi: program pembinaan dan latihan, pembuatan alat-alat penunjang teknologi (folder, leaflet, sound, poster, slide, buku-buku, dan lain-lainnya)</p> <p>(5) Latihan teknologi perangkat keras dan perangkat lunak</p> <p>(6) Lomba Teknologi Tepat Guna meliputi seleksi, laporan, dan data pemenang</p> <p>f. Latihan pembangunan desa terpadu meliputi: penentuan pusat latihan, pedoman latihan, kurikulum, laksana latihan kader, latihan kepala desa, lokakarya dan laporan</p> <p>g. Program desa meliputi: inventaris data, pengolahan data, dan penyampaian informasi</p>	<p>2 Tahun</p>	<p>3 Tahun</p>	<p>Permanen</p> <p>Musnah</p> <p>Permanen</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah, kecuali laporan hasil kejuaraan permanen</p> <p>Musnah</p> <p>Permanen</p>
6.	Koordinasi meliputi: Kerjasama dalam rangka pelaksanaan pembangunan desa antara lain: kerjasama dengan perguruan tinggi, instansi yang terkait termasuk realisasi dan laporannya	2 tahun setelah kerja sama berakhir	3 Tahun	Musnah, kecuali kerjasama dengan Luar Negeri Permanen

## II. URUSAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	3	4	5	6
1.	<p><b>PENDIDIKAN</b></p> <p>KEBIJAKAN BERSIFAT PENGATURAN</p> <p>a. Kebijakan tentang Pendidikan dan Kebudayaan meliputi: Kurikulum, Pendidikan Anak Usia Dini, Non Formal dan Informal, Pendidikan Dasar, Menengah, Atas, dan Pendidikan Tinggi</p> <p>(1) Pengkajian dan Pengusulan Kebijakan</p> <p>(2) Penyiapan Bahan</p> <p>(3) Perumusan Kebijakan</p> <p>(4) Pemberian Masukan dan Dukungan dalam Penyusunan Kebijakan</p> <p>(5) Penetapan dalam bentuk NSPK</p> <p>(6) Perumusan dan Penerapan Standard</p> <p>b. MoU (<i>Memorandum of Understanding</i>)</p>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
2.	<p>KEBIJAKAN BERSIFAT PENETAPAN</p> <p>a. Pengkajian dan Pengusulan Penetapan</p> <p>b. Penyiapan Bahan</p> <p>c. Perumusan Penetapan</p> <p>d. Pemberian Masukan dan Dukungan dalam Penyusunan Penetapan</p> <p>e. Penetapan dalam Bentuk Keputusan</p>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
3.	<p>PEMBINAAN PENDIDIKAN</p> <p>a. Pendidikan Anak Usia Dini, Non Formal dan Informal</p> <p>(1) Paud</p> <p>(a) Bahan Ajar</p> <p>- Alat Permainan Edukatif</p>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	3	4	5	6
	(b) Pelatihan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(c) <i>Block Grant</i>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(d) Sosialisasi	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	(e) Peringatan Hari Anak Nasional	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	(2) Pendidikan Masyarakat dan Kesetaraan			
	(a) Penyelenggaraan Program	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Bahan Ajar			
	- Penyusunan Majalah			
	(b) Pemberian Bantuan Sosial	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Penilaian Proposal			
	- Pemberian Bansos			
	(c) Pembinaan Program	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Temu Koordinasi			
	- Bintek Program/Pendampingan			
	- Peningkatan Kapasitas Kelembagaan			
	(d) Lomba, Penghargaan, dan Anugerah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(e) Peringatan Hari Anak Internasional	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	(f) Pameran/Publikasi/Sosialisasi	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	(3) Kursus dan Pelatihan			
	(a) Penyelenggaraan Program	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Uji Kompetensi (Akreditasi)			
	- Penilaian dan Penetapan Kinerja Lembaga Kursus dan Pelatihan (LKP)			
	- Pendataan Lembaga Kursus dan Pelatihan			
	- Penguatan Kerja Sama dengan Lembaga/Mitra			
	(b) Pemberian Bantuan Sosial	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(c) Pembinaan Program: Bimtek, Orientasi Teknis, dan Temu Karya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah



NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	3	4	5	6
	(c) Pelatihan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(d) <i>Block grant</i>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(e) Bimbingan Teknis/Sosialisasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(f) Lomba, Syembara, dan Festival	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(g) Bantuan Operasional Sekolah [BOS]	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(h) Bantuan Siswa Miskin	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(3) Pendidikan Khusus-Layanan Khusus/PK-LK			
	(a) Bahan Ajar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(b) Petunjuk Teknis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(c) <i>Block grant</i>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(d) Sosialisasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(e) Lomba, Sayembara, Festival, Gebyar, dan Jambore	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(f) Kurikulum/Bahan Pembelajaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(g) Alat Bantu Pembelajaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(h) Pendataan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(i) Kelembagaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- Unit Kesehatan Sekolah			
	- Pendidikan Jasmani Adaptif			
	- Pendidikan Inklusi			
	- <i>Block grant</i>			
	- Bimbingan Teknis/Sosialisasi			
	- Lomba, Sayembara, Festival, Gebyar, dan Jambore			
	(4) Pendidik dan Tenaga Pendidik			
	(a) Pendataan dan Pemetaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	3	4	5	6
	(b) Pembinaan Guru dan Tenaga Pendidik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(c) Peningkatan Kualitas Guru dan Tenaga Pendidik (Standar, Uji, dan Sertifikasi Kompetensi)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(d) Penilaian Prestasi Kerja (Angka Kredit) Guru, dan Pengawas Sekolah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(e) Penghargaan Guru dan Tenaga Kependidikan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(f) Peningkatan Kesejahteraan Guru dan Tenaga Pendidikan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(g) <i>Block grant</i>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(h) Bimbingan Teknis/Sosialisasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c. Pendidikan Menengah			
	(1) Sekolah Menengah Atas			
	(a) Kurikulum	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(b) Bahan Ajar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(c) Pelatihan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(d) <i>Block Grant</i>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(e) Bimbingan Teknis/Sosialisasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(f) Lomba, Sayembara, dan Festival	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(g) Bantuan Operasional Sekolah (BOS)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(h) Bantuan Siswa Miskin	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(2) Pendidikan khusus-layanan khusus/PK-LK			
	(a) Bahan Ajar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(b) Petunjuk Teknis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(c) <i>Block grant</i>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(d) Sosialisasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	3	4	5	6
	(e) Lomba, Sayembara, Festival, Gebyar, dan Jambore	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(f) Kurikulum/Bahan Pembelajaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(g) Alat Bantu Pembelajaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(h) Pendataan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(i) Kelembagaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- Unit Kesehatan Sekolah			
	- Pendidikan Jasmani Adaptif			
	- Pendidikan Inklusi			
	- <i>Block Grant</i>			
	- Bimbingan Teknis/Sosialisasi			
	- Lomba, Sayembara, Festival, Gebyar, dan Jambore			
	(3) Pendidik dan Tenaga Pendidik			
	(a) Pendataan dan Pemetaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(b) Pembinaan Guru dan Tenaga Pendidik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(c) Peningkatan Kualitas Guru dan Tenaga Pendidik (Standard, Pengujian, dan Sertifikasi Kompetensi)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(d) Penilaian Prestasi Kerja (Angka Kredit) Guru, dan Pengawas Sekolah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(e) Penghargaan Guru dan Tenaga Kependidikan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(f) Peningkatan Kesejahteraan Guru dan Tenaga Pendidikan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(g) <i>Block Grant</i>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(h) Bimbingan Teknis/Sosialisasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	d. Pendidikan Tinggi			
	(1) Kelembagaan dan Kerja Sama			
	(a) Program dan Evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen



NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	3	4	5	6
	(j) Alumni - Data Alumni - Organisasi Alumni	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	e. Kemahasiswaan			
	(1) Status: Cuti, Putus Kuliah/Pindah, <i>Drop Out</i> , Laporan Status Mahasiswa/Keterangan Masih Kuliah, dan Meninggal Dunia	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(2) Pembinaan/Pelatihan Mahasiswa	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(3) Kesejahteraan dan Fasilitas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(4) Organisasi Mahasiswa	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(5) Himpunan Orang Tua Mahasiswa	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(6) Kegiatan Mahasiswa	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(7) Lomba Kegiatan Kemahasiswaan Lokal/Nasional/Internasional	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(8) Prestasi Mahasiswa dalam Pengembangan Sains, Teknologi, Seni Budaya, dan Olahraga	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(9) Berkas Perorangan Mahasiswa	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	f. Kepemudaan dan Olah Raga			
	(1) Pendidikan dan Latihan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(2) Lomba, sayembara, festival, gebyar,dan jambore	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(3) Sosialisasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(4) Pembinaan Keolahragaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(5) Pembinaan Kepemudaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(6) <i>Block Grant</i>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	g. Pendidik dan Tenaga Kependidikan			
	(1) Perencanaan Pengadaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	3	4	5	6
	(2) Karir (3) Kualifikasi			
	h. Penelitian			
	(1) Penawaran Penelitian	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(2) Perencanaan Penelitian	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(3) Laporan dan Evaluasi Hasil Penelitian	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(4) Penyebaran Hasil Penelitian (Sosialisasi dan Diseminasi)	1 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(5) Penemuan Teknologi Terbaru	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(6) Forum Komunikasi Penelitian dan Pengembangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(7) Data Statistik Penelitian	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(8) Seminar, Lokakarya, Temukarya, dan <i>Workshop</i> Hasil Penelitian	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	i. Pengabdian Masyarakat			
	(1) Penawaran Pengabdian	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(2) Perencanaan Pengabdian	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(3) Laporan dan Evaluasi Hasil Pengabdian	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(4) Penyebaran Hasil Pengabdian (Sosialisasi dan Diseminasi)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(5) Forum Pengabdian Masyarakat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(6) Data Statistik Pengabdian	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(7) Penyuluhan dan Konsultasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(8) Bantuan Sosial	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(9) KKN	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	j. Tata Pamong Perguruan Tinggi			
	(1) Majelis Wali Amanah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	3	4	5	6
	(2) Senat Akademik (3) Dewan Guru Besar (4) Perencanaan, Program Kerja, Penilaian, Pembinaan Penilaian, dan Pengembangan Komisi Guru Besar/Detasering			
4.	KURIKULUM a. Pembinaan Kurikulum b. Hasil Evaluasi Penyusunan Kurikulum	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
5.	PERBUKUAN a. Penyusunan Standar Mutu Buku b. Pengumpulan Naskah c. Penilaian Mutu Buku dan Pemilihan d. Persetujuan dan Pengesahan Naskah e. Penerbitan/Pencetakan f. Master Buku/Naskah yang Dicitak g. Distribusi Buku h. Pengembangan Naskah i. Pengkajian Buku	1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun	1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun	Permanen Musnah Musnah Permanen Musnah Permanen Musnah Musnah Musnah
6.	PENILAIAN PENDIDIKAN a. Penilaian Akademik b. Penilaian Non Akademik c. Analisis dan Sistem Informasi Penilaian	3 Tahun	7 Tahun	Permanen





NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	3	4	5	6
9.	TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI PENDIDIKAN a. Pengembangan Teknologi Pembelajaran Berbasis Radio, Televisi, dan Film (1) Perancangan dan Produksi (2) Penyiaran dan Pengendalian  b. Pengembangan Teknologi Pembelajaran Berbasis <i>Multimedia</i> dan <i>Web</i> (1) Perancangan dan Produksi (2) Aplikasi dan Pengendalian  c. Pengembangan Jejaring (1) Pengkajian dan Perancangan (2) Pemeliharaan dan Pengendalian	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
10.	DATA DAN STATISTIK PENDIDIKAN a. Data Peserta Didik, Pendidik, dan Tenaga Kependidikan (1) Validasi dan Integrasi Data Peserta Didik (2) Validasi dan Integrasi Data Peserta Pendidik dan Tenaga Kependidikan  b. Data Satuan Pendidikan dan Proses Pembelajaran (1) Validasi dan Integrasi Data Satuan Pendidikan (2) Validasi dan Integrasi Data Proses Pembelajaran  c. Pendayagunaan dan Pelayanan Data dan Statistik (1) Pendayagunaan dan Pelayanan Data dan Statistik Anak (2) Pendayagunaan dan Pelayanan Data dan Statistik Pendidikan Dasar dan Menengah (3) Pendayagunaan dan Pelayanan Data dan Statistik Pendidikan Tinggi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
11.	MONITORING DAN EVALUASI	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	3	4	5	6
	<b>KEBUDAYAAN</b>			
12.	Penobatan Sultan/Paku Alam: a. Syarat-syarat penobatan b. Prosesi penobatan c. Tatacara penobatan d. Rangkaian Upacara penobatan (Wilujengan, Kirab dsb)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
13.	Budaya Kraton/Puro Pakualaman a. Daftar inventaris bagian-bagian arsitektur kompleks Kraton/Puro Pakualaman, daftar inventaris bangunan-bangunan budaya Kraton/Puro Pakualaman, (meliputi nama-nama bangunan, tahun pendirian, kegunaan, fasilitas, dll) b. Pelestarian & pemeliharaan, revitalisasi bangunan- bangunan budaya Kraton/Puro Pakualaman c. Daftar inventarisasi budaya-budaya Kraton/Puro akualaman, meliputi upacara-upacara adat, tari-tarian, gamelan, musik (gending-gending), kereta dan pusaka kerajaan d. Hasil rekonstruksi (perekaman) gending-gending Kraton/Puro Pakulaman e. Upacara adat Kraton dan Puro Pakualaman (seperti tumpulak wajik, garebeg, sekaten, siraman pusaka, labuhan, dll), pakaian adat,sesaji f. Konservasi seni klasik/adiluhung, pakaian adat, pedalangan, makanan raja-raja g. Tari karya sultan h. Penyelamatan dan pelestarian naskah-naskah, bahasa, dan karya kesusasteraan  i. Kelembagaan dan abdi dalem kraton	2 Tahun  2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun	2 Tahun  8 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 3 Tahun -	Permanen  Permanen Permanen Permanen Permanen Permanen Permanen Musnah kecuali hasil penyelamatan dan pelestarian permanen Permanen
		2 tahun setelah tidak berlaku	3 Tahun	

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	3	4	5	6
	j. Pemberian gelar dan penghargaan kraton	2 tahun setelah tidak berlaku	3 Tahun	Permanen
14.	<p>Kepurbakalaan/Peninggalan Sejarah/museum</p> <p>a. Museum, meliputi :</p> <p>(1) Pendirian museum : akta pendirian, sertifikat tanah, inventarisasi aset museum</p> <p>(2) Daftar benda-benda koleksi museum, inventarisasi dan dokumentasi koleksi museum</p> <p>(3) Penyelamatan benda-benda koleksi museum</p> <p>(4) Standarisasi kelayakan museum</p> <p>(5) Promosi museum, seperti pameran regional/nasional/temporer, wisata museum</p> <p>(6) Pengkajian dan pengembangan museum</p> <p>b. Situs Purbakala:</p> <p>(1) Pemugaran, perawatan, revitalisasi, pengumpulan benda- benda jaman purbakala, daftar inventarisasi situs purbakala dan penelitian benda-benda bersejarah</p> <p>(2) Laporan pencurian, kerusakan benda-benda</p> <p>c. Bangunan/Benda Cagar Budaya, meliputi:</p> <p>(1) Daftar inventarisasi bangunan/benda cagar budaya</p>	<p>2 tahun setelah tidak berlaku</p> <p>2 Tahun</p> <p>8 Tahun</p> <p>5 Tahun</p> <p>8 Tahun</p> <p>2 tahun setelah tidak berlaku</p>	<p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun</p> <p>3 Tahun</p>	<p>Permanen</p> <p>Permanen</p> <p>Permanen</p> <p>Permanen</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah, kecuali hasil kajian Permanen</p> <p>Musnah, kecuali daftar inventaris situs purbakala permanen</p> <p>Permanen</p> <p>Permanen</p>

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	3	4	5	6
	(2) Pelestarian dan pengelolaan bangunan cagar budaya (3) Kerusakan benda cagar budaya d. Pengkajian dan Penelitian Konservasi Kepurbakalaan e. Wisata <i>heritage</i> / cagar budaya	8 Tahun 8 Tahun 8 Tahun 1 Tahun	2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun	Permanen Permanen Musnah, kecuali hasil kajian permanen Musnah
15.	Sejarah a. Pemetaan potensi sejarah b. Penggalan, penelusuran, dan inventarisasi sejarah c. Penulisan sejarah lokal, lawatan sejarah lokal DIY d. Pengkajian dan penelitian konservasi sejarah e. Penyebaran informasi sejarah	2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 8 Tahun 2 Tahun	3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 2 Tahun 3 Tahun	Musnah, kecuali hasil pemetaan permanen Musnah, kecuali hasil permanen Permanen Musnah, kecuali hasil kajian permanen Musnah
16.	Bahasa dan Sastra a. Kebijakan pembinaan bahasa b. Pelaksanaan pembinaan bahasa Jawa meliputi: perencanaan, program pelaksanaan, pengembangan bahasa, pelestarian bahasa c. Kesusastraan	2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun	3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun	Permanen Musnah Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	3	4	5	6
	d. Lomba/Kompetisi/Workshop/seminar/Konggres, seperti Kompetisi Bahasa dan Sastra Jawa, Konggres Bahasa Jawa e. Konservasi dan pengembangan bahasa	2 Tahun 2 Tahun	3 Tahun 3 Tahun	Musnah Musnah kecuali hasil konservasi permanen
17.	Kesenian dan Hiburan a. Perencanaan dan program kesenian meliputi: pembinaan penyuluhan, pengendalian, dan pengembangan b. Pembinaan & pengembangan Kesenian dan Hiburan c. Data kesenian daerah meliputi jenis-jenis kesenian, tokoh-tokoh kesenian/seniman d. Laporan umum kesenian meliputi kondisi sarana, prasarana, perkembangan kesenian, dll e. Festival-festival kesenian, seperti Festival Kethoprak, Festival Sendratari, FKY, Festival Keroncong, Festival Dalang Anak, Festival Kesenian Tradisional Religius, Festival Film Indi, dan lain-lain f. Rekontruksi kesenian, seperti rekonstruksi gending-gending klasik g. Penyelenggaraan pagelaran seni dan tradisi seperti pagelaran wayang, kethoprak, karawitan, pantomim, dll h. Pelestarian dan konservasi seni pertunjukan rakyat i. Profil seniman, kelompok kesenian, dan rumah seni (sanggar, padepokan dsb)	2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun	3 Tahun 2 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun	Musnah Permanen Permanen Musnah Musnah Permanen Musnah Musnah kecuali hasil kajian permanen Permanen
18.	Adat dan tradisi a. Pendataan dan inventarisasi adat dan tradisi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	3	4	5	6
	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Pelestarian dan pengembangan adat dan tradisi, seperti busana adat, upacara adat, dolanan anak, dll</li> <li>c. Pengelolaan dan pengembangan desa budaya</li> <li>d. Pembinaan lembaga pelestari budaya</li> <li>e. Sosialisasi dan promosi adat dan tradisi</li> <li>f. Konservasi dan penelitian adat dan tradisi</li> </ul>	<p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun</p>	<p>2 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p>	<p>Permanen</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah kecuali hasilnya permanen</p>
19.	<p>Kepercayaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa, meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kebijakan tentang pelaksanaan kepercayaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa</li> <li>b. Tata cara pengkaderan dan penerangan terhadap kepercayaan kepada Tuhan Yang Maha Esa</li> <li>c. Daftar organisasi, daftar anggota kepercayaan kepada Tuhan Yang Maha Esa</li> <li>d. Pembinaan penganut kepercayaan kepada Tuhan Yang Maha Esa</li> <li>e. Aliran yang mengatasnamakan agama dan aliran yang menyimpang</li> </ul>	<p>2 tahun setelah tidak berlaku</p> <p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun</p> <p>8 Tahun</p>	<p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>2 Tahun</p>	<p>Permanen</p> <p>Musnah</p> <p>Permanen</p> <p>Musnah</p> <p>Permanen</p>
20.	<p>Penghargaan di bidang kebudayaan meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Penyelenggaraan anugrah budaya</li> <li>b. Daftar penghargaan di bidang kebudayaan</li> <li>c. Daftar penerima penghargaan, meliputi lembaga, pelaku pelestari budaya, dll</li> </ul>	<p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun</p> <p>8 Tahun</p>	<p>3 Tahun</p> <p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun</p>	<p>Musnah</p> <p>Permanen</p> <p>Permanen</p>

### III. URUSAN EKONOMI KREATIF

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	3	4	5	6
1.	<p>Kebijakan Ekonomi Kreatif meliputi kebijakan dibidang Pengembangan Ekonomi Kreatif Berbasis Seni dan Budaya, Ekonomi Kreatif Berbasis Media, Desain, dan IPTEK, dan Pengembangan Sumber Daya Ekonomi Kreatif meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengkajian dan pengusulan kebijakan</li> <li>b. Penyiapan kebijakan</li> <li>c. Perumusan dan penyusunan bahan</li> <li>d. Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan</li> <li>e. Penetapan dalam bentuk NSPK</li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
2.	<p>EKONOMI KREATIF BERBASIS SENI DAN BUDAYA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengembangan Industri Perfilman dan Sinema Elektronik <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) Fasilitasi Industri Perfilman <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) Fasilitasi Usaha Perfilman</li> <li>(b) Fasilitasi Kegiatan Perfilman</li> </ul> </li> <li>(2) Festival dan Eksibisi Film <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) Festival Film</li> <li>(b) Eksibisi Film</li> </ul> </li> <li>(3) Produksi <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) Pengembangan Konten dan Lokasi Film</li> <li>(b) Pelayanan Produksi Film</li> </ul> </li> <li>(4) Pemasaran Film <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) Distribusi Film</li> <li>(b) Pertunjukan Film</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	3	4	5	6
	(5) Insan Film (Sutradara, artis, figuran, penulis naskah, dsb) dan rumah produksi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah kecuali arsip tokoh film Permanen
	(6) Sinematografi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Pengembangan Seni Pertunjukan dan Industri Musik			
	(1) Pengembangan Seni Pertunjukan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(a) Kreasi dan Produksi Seni Pertunjukan			
	(b) Fasilitasi Pengembangan Seni Pertunjukan			
	(2) Pengembangan Industri Musik	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(a) Kreasi dan Produksi Musik			
	(b) Fasilitasi Pengembangan Industri Musik			
	(3) Pemasaran Seni Pertunjukan dan Industri Musik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(4) Infrastruktur dan Dokumentasi Seni Pertunjukan dan Industri Musik	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(a) Pengembangan Sarana dan Prasarana Pertunjukan			
	(b) Dokumentasi dan Publikasi			
	(5) Profil Musisi dan Pembinaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	c. Pengembangan Seni Rupa			
	(1) Pengembangan Seni Rupa Murni, Seni Rupa Terapan, Fotografi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(a) Kreasi dan Produksi Karya Seni			
	(b) Fasilitasi Pengembangan Seni			
	(2) Pemasaran dan Pengembangan Apresiasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(a) Distribusi dan Komersialisasi Karya Seni Rupa			
	(b) Apresiasi Karya Seni Rupa			
	(3) Profil Perupa, Sanggar dan Rumah Perupa	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	d. Seni Teater (Drama Musik, Pantomim, dll)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	3	4	5	6
3.	EKONOMI KREATIF BERBASIS MEDIA, DESAIN, DAN IPTEK			
	a. Pengembangan Ekonomi Kreatif Berbasis Media	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(1) Pengembangan Film Animasi dan Komik			
	(2) Pengembangan Tulisan Fiksi dan Non Fiksi			
	(3) Pengembangan Karya Kreatif Audio dan Video			
	(4) Pengembangan Karya Kreatif Periklanan			
	(a) Iklan Cetak			
	(b) Iklan Elektronik			
	b. Desain dan Arsitektur	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(1) Arsitektur dan Desain Interior			
	(2) Komunikasi Visual			
	(a) Desain Grafis			
	(b) Komunikasi Visual			
	(3) Desain Produk dan Kemasan			
	(4) Mode			
	(a) Desain Busana			
	(b) Desain Non Busana			
	c. Kerjasama dan Fasilitasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(1) Lisensi Teknologi			
	(a) Pengembangan Teknologi			
	(b) Pemanfaatan Teknologi			
	(2) Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(a) Pengembangan Sentra Inovasi			
	(b) Pengembangan Inkubator Bisnis			

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	3	4	5	6
	(3) Sentra Kreatif (a) Pengembangan Sentra Kreatif (b) Pengelolaan Sentra Kreatif (4) Akses Pembiayaan (a) Akses Pembiayaan Bank (b) Akses Pembiayaan Non Bank	2 Tahun  4 Tahun	3 Tahun  6 Tahun	Permanen  Musnah
4.	PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA EKONOMI KREATIF a. Penelitian dan Pengembangan Kebijakan Ekonomi Kreatif (1) Program dan Evaluasi (2) Data dan Publikasi b. Pengembangan SDM Ekonomi Kreatif (1) Program dan Evaluasi (2) Penyelenggaraan dan Kerjasama c. Kompetensi Ekonomi Kreatif (1) Program dan Evaluasi (2) Evaluasi dan Kerjasama	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

#### IV. URUSAN KESEHATAN

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	3	4	5	6
1.	<p>PERUMUSAN KEBIJAKAN</p> <p>Kebijakan di bidang Bina Upaya Kesehatan, Pengendalian Penyakit dan Penyehatan Lingkungan, Bina Gizi dan Kesehatan Ibu dan Anak, Bina Kefarmasian dan Alat Kesehatan:</p> <p>a. Pengkajian dan pengusulan kebijakan</p> <p>b. Penyiapan bahan</p> <p>c. Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan</p> <p>d. Pengumpulan dan pengolahan data</p> <p>e. Penetapan dalam bentuk NSPK (Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria) dan standarisasi</p>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
2.	<p>UPAYA KESEHATAN</p> <p>a. Upaya Kesehatan Dasar</p> <p>(1) Pelayanan Dokter Keluarga</p> <p>(2) Praktik Klinis Bagi Dokter di Fasyankes (Fasilitas Pelayanan Kesehatan) Primer</p> <p>(3) Pelaksanaan Kesehatan Primer</p> <p>(4) Kesehatan Gigi dan Mulut di Puskesmas</p> <p>(5) Kesehatan Gigi dan Mulut di Rumah Sakit</p> <p>(6) ICD 10, Destistry dan Stomatology</p> <p>(7) Infeksi Menular Lewat Transfusi Darah</p> <p>(8) Penyakit Mulut di Tingkat Primer</p> <p>(9) Pembiayaan Darah</p> <p>(10) Penggunaan Darah Rasional</p> <p>(11) Unit Transfusi Darah, Bank Darah Rumah Sakit dan Jejaring Pelayanan Darah</p>	2 Tahun	3 Tahun	Dinilai Kembali
		2 Tahun	3 Tahun	Dinilai Kembali
		2 Tahun	3 Tahun	Dinilai Kembali
		2 Tahun	3 Tahun	Dinilai Kembali
		2 Tahun	3 Tahun	Dinilai Kembali
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	3	4	5	6
	(12) Akreditasi Puskesmas	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(13) Puskesmas Berprestasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. Upaya Kesehatan Rujukan			
	(1) Pelayanan Kesehatan Rujukan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(a) Rumah Sakit Bergerak			
	(b) Rumah Sakit Pratama			
	(c) Rumah Sakit Publik			
	(d) Rumah Sakit Privat			
	(e) Rumah Sakit Khusus			
	(2) Pelayanan Kedokteran, Organisasi Profesi dan Konsorsium Upaya Kesehatan (KUK)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(3) Pelayanan Rumah Sakit Privat	2 Tahun	3 Tahun	Dinilai Kembali
	(a) Akses Pelayanan SPGDT Call 119			
	(b) Akses Pelayanan Rekayasa Jaringan dan Sel Punca			
	(c) Pelayanan Geriartri (Lansia)			
	(d) Pelayanan <i>Medical Tourism</i>			
	(e) Pelayanan Hyperbarik (Oksigen Murni)			
	(4) Pelayanan Kesehatan di Rumah Sakit Khusus dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Lain			
	(a) Rumah Sakit Rujukan Regional Jejaring Pelayanan Kanker	2 Tahun	3 Tahun	Dinilai Kembali
	(b) Rumah Sakit Rujukan Nasional dan Rumah Sakit Rujukan Regional	2 Tahun	3 Tahun	Dinilai Kembali
	(c) Pencegahan <i>Froud</i> di Rumah Sakit	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(d) Rumah Sakit Rujukan Jiwa	2 Tahun	3 Tahun	Dinilai Kembali
	(e) Rumah Sakit Rujukan Paru	2 Tahun	3 Tahun	Dinilai Kembali
	(5) Pelayanan Kesehatan di Rumah Sakit Pendidikan			
	(a) Keselamatan Pasien di Rumah Sakit	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	3	4	5	6
	(b) Pelayanan Jantung dan Pembuluh Darah di Rumah Sakit	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(c) Pelayanan Penyakit Ginjal	2 Tahun	3 Tahun	Dinilai Kembali
	(d) Pelayanan HIV/AIDS	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(e) Pelayanan Tim Reproduksi Berbantu di Rumah Sakit	2 Tahun	3 Tahun	Dinilai Kembali
	(f) Penguatan Rumah Sakit Vertikal sebagai <i>Sister Hospital</i>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(g) Program Pendidikan Dokter Spesialis Berbasis Kompetensi (PPDSBK)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(6) Pelayanan Pasien Jaminan Kesehatan			
	(a) Pelayanan Pasien Jaminan Kesehatan	2 Tahun	3 Tahun	Dinilai Kembali
	(b) Biaya Klaim Tenaga Kerja Indonesia Bermasalah (TKIB) dari Luar Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(c) Biaya Klaim Pasien Jaminan Kesehatan	2 Tahun	3 Tahun	Dinilai Kembali
	(7) Fasilitas Pelayanan Kesehatan Asing dan Perdagangan Jasa	2 Tahun	3 Tahun	Dinilai Kembali
	(8) Badan Pengawas di Rumah Sakit	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(9) Perizinan dan Penetapan Kelas Rumah Sakit Kelas A	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(a) Usulan Penetapan atau Peningkatan Kelas dari Pemilik RS atau Pimpinan Badan Hukum Rumah Sakit			
	(b) Rekomendasi Dinas Kesehatan Provinsi			
	(c) Profil dan Data Rumah Sakit 3 (tiga) Tahun Terakhir			
	(d) <i>Self Instrumen Assesment</i> sesuai dengan kelas yang diajukan			
	(e) Keputusan Penetapan Kelas (Jika peningkatan kelas)			
	(f) Sertifikat Lulus Akreditasi (Jika Peningkatan Kelas)			
	(10) Akreditasi Rumah Sakit dan Fasilitas Kesehatan Lain	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(a) Akreditasi Rumah Sakit Standar Internasional (JCI)			
	(b) Akreditasi Rumah Sakit dengan Standar Nasional			
	(c) Rumah Sakit Pasca Akreditasi Nasional			
	(d) <i>Surveyor</i> Akreditasi Rumah Sakit			

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	3	4	5	6
	(11) Sertifikasi ISO	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	c. Keperawatan dan Keteknisian Medik	2 Tahun	3 Tahun	Dinilai Kembali
	(1) Pelayanan Keperawatan Dasar, Asuhan Keperawatan, SPMKK (Sistem Pengembangan Manajemen Kinerja Klinik)			
	(2) Pelayanan Keperawatan Profesional di Rumah Sakit			
	(3) Pelayanan Keperawatan di Rumah Sakit Umum			
	(4) Pelayanan Keperawatan di Rumah Sakit Khusus			
	(5) Bina Pelayanan Kebidanan			
	(6) Bina Pelayanan Keteknisian Medik dan Keterampilan Fisik			
	d. Penunjang Medik dan Sarana Kesehatan			
	(1) Mikrobiologi dan Imunologi			
	(a) Laboratorium Kesehatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(b) Laboratorium Klinik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah kecuali penyakit menular dan kematian, Permanen
	(c) Laboratorium Puskesmas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(d) Laboratorium Mikrobiologi Kultur	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(2) Patologi dan Toksikologi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(a) PNPME (Program Nasional Pemantapan Mutu Eksternal)			
	(b) Sarana Kesehatan Calon Tenaga Kerja Indonesia (CTKI)			
	(3) Radiologi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(a) Pelayanan Radiologi			
	(b) Dosis Radiasi Nasional			
	(c) Radiologi, Radioterapi dan Kedokteran Nuklir			



NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	3	4	5	6
	<ul style="list-style-type: none"> <li>(c) Kalibrasi Puskesmas</li> <li>(d) Pemeliharaan Peralatan Kesehatan Rumah Sakit</li> <li>(e) Pemeliharaan Peralatan Kesehatan Puskesmas</li> <li>(7) Aplikasi Sarana dan Prasarana Alat Kesehatan (ASPAK) <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) ASPAK Rumah Sakit</li> <li>(b) ASPAK Puskesmas</li> <li>(c) ASPAK Dinas Kesehatan Prop/Kab/Kota</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>e. Kesehatan Jiwa <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) Kesehatan Jiwa di Non Fasilitas Pelayanan Kesehatan <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) Kesehatan Jiwa di Desa Siaga</li> <li>(b) Kegawatdaruratan Psikiatrik di Fasilitas Pelayanan Kesehatan Primer</li> <li>(c) Promosi Kesehatan Jiwa di Fasilitas Pelayanan Kesehatan Primer</li> </ul> </li> <li>(2) Bina Kesehatan Jiwa di Fasilitas Pelayanan Kesehatan <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) Layanan Unggulan di RS Jiwa</li> <li>(b) Rehabilitasi Psikososial di RS Jiwa</li> <li>(c) Indikator Mutu RS Jiwa</li> <li>(d) Mutu Layanan Jiwa di RS Jiwa dan RSUD sesuai Penyelenggaraan RS</li> </ul> </li> <li>(3) Etikolegal dan Asesmen <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) Penanggulangan Penelantaran dan Pemasungan Serta Penanganan Salah Lainnya Terhadap Orang Dengan Penderita Gangguan Jiwa</li> <li>(b) <i>Visum Et Repertum</i></li> </ul> </li> <li>(4) Pencegahan dan Penanggulangan Masalah Narkotika, Psikotropika dan Zat Adiktif, Rokok, dan Alkohol <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) Program Terapi Rumatan Metadon (PTRM)</li> <li>(b) Pencegahan dan Penanggulangan Masalah Gangguan Penggunaan Alkohol</li> <li>(c) Wajib Laport Pecandu Narkotika</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	3	4	5	6
	(d) Pencegahan Masalah Akibat Penggunaan Tembakau (e) Rehabilitasi Medis terkait Hukum (5) Kesehatan Jiwa Kelompok Berisiko (a) Kesehatan Jiwa Di Sekolah (b) Kesehatan Jiwa dan Dukungan Psikososial Penanggulangan Bencana (c) Penanggulangan Autisme (d) Kesehatan Jiwa Pada Kelompok Berisiko (e) Psikologi Awal (PFA) Bagi Petugas Siaga Bencana	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
3.	PENGAWASAN OBAT DAN MAKANAN Kebijakan Pengawasan Obat dan Makanan meliputi Pengawasan Produk Terapeutik dan NAPZA, Pengawasan Obat Tradisional, Kosmetik dan Produk Komplimen, dan Pengawasan Keamanan Pangan dan Bahan Berbahaya meliputi: a. Pengkajian dan pengusulan kebijakan b. Penyiapan kebijakan c. Perumusan dan penyusunan bahan d. Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan e. Penetapan dalam bentuk NSPK	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
4.	PENGAWASAN PRODUK TERAPETIK DAN NARKOTIKA, PSIKOTROPIKA DAN ZAT ADIKTIF a. Penilaian Obat dan Produk Biologi (1) Penilaian Obat baru, Obat Copy dan Produk Biologi (a) Pra Registrasi - Hasil Pra Registrasi - Kajian/Laporan - Dokumen paten - Hasil evaluasi Site Master File (SMF) (b) Registrasi - Registrasi Obat Innovator termasuk Dokumen terkait	2 Tahun	-	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	3	4	5	6
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registrasi Obat Copy</li> <li>- Registrasi Ulang</li> <li>(c) Uji Klinik <ul style="list-style-type: none"> <li>- Protokol uji klinik</li> <li>- Inspeksi uji klinik</li> </ul> </li> <li>(d) Persetujuan Registrasi <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sertifikat Nomor Izin Edar (NIE)</li> <li>- Surat Persetujuan Perubahan</li> <li>- Register NIE</li> </ul> </li> <li>(e) Pengembalian NIE <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dokumen pengembalian NIE</li> <li>- Dokumen pencabutan NIE</li> <li>- Dokumen pembekuan NIE</li> </ul> </li> <li>(2) Evaluasi Produk Terapeutik Penggunaan Khusus <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) Evaluasi Produk Klinik</li> <li>Surveilans Efek Samping Obat dan Alat kesehatan</li> </ul> </li> <li>b. Standardisasi Produk Terapeutik <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) Standardisasi dan Pengaturan Produk Terapeutik <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) Standardisasi Produk Terapeutik</li> <li>(b) Pengaturan Produk Terapeutik</li> </ul> </li> <li>(2) Standardisasi dan penilaian Bio Availabilitas/Bio Equivalensi Obat <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) Standardisasi Bio Availabilitas/Bio Equivalensi Obat</li> <li>(b) Penilaian Bio Availabilitas/Bio Equivalensi Obat</li> </ul> </li> <li>(3) Bimbingan Industri Farmasi <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) Pengembangan Produksi</li> <li>(b) Pengembangan Ekspor</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 Tahun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3 Tahun</li> <li>3 Tahun</li> <li>3 Tahun</li> <li>3 Tahun</li> <li>3 Tahun</li> <li>-</li> <li>3 Tahun</li> <li>3 Tahun</li> <li>3 Tahun</li> <li>3 Tahun</li> <li>3 Tahun</li> <li>3 Tahun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Musnah</li> <li>Musnah</li> <li>Musnah</li> <li>Permanen</li> <li>Musnah</li> <li>Musnah</li> <li>Permanen</li> <li>Permanen</li> <li>Musnah</li> <li>Permanen</li> <li>Musnah</li> </ul>



NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	3	4	5	6
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SAS (Special Access Scheme) dari Direktorat Penilaian Obat dan Produk Biologi</li> <li>- Sertifikat Cara distribusi Obat yang baik</li> <li>(c) Penanggulangan Produk Ilegal <ul style="list-style-type: none"> <li>- Surat Edaran Produk Ilegal</li> <li>- Laporan Produk Ilegal dari BB/BPOM seluruh Indonesia</li> <li>- Laporan Hasil pengujian Produk Ilegal dan PPOMN Hasil Under cover buy</li> <li>- Laporan penarikan Produk Ilegal dari BB/BPOM dan PBF/industri farmasi</li> <li>- Laporan Kasus</li> </ul> </li> <li>(2) Pengawasan Promosi dan Penandaan Produk Terapeutik <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) Pengawasan promosi produk terapeutik</li> <li>(b) Pengawasan penandaan produk terapeutik</li> </ul> </li> <li>(3) Surveilans dan analisis risiko produksi terapeutik <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) Surveilans produksi terapeutik</li> <li>(b) Analisis risiko produksi terapeutik</li> </ul> </li> <li>e. Pengawasan Narkotika, Psikotropika dan Zat Adiktif <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) Inspeksi Narkotika, Psikotropika dan Prekursor (NPP) <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) Laporan hasil pemeriksaan dan BAP NPP</li> <li>(b) Tindak lanjut hasil pemeriksaan NPP</li> <li>(c) Proceeding hasil pengawasan NPP</li> </ul> </li> <li>(2) Pengaturan dan sertifikasi NPP <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) Sertifikat analisa hasil pengawasan NPP</li> <li>(b) Surat persetujuan impor/ekspor (SPI-SPE) dari kementerian Kesehatan</li> </ul> </li> <li>(3) Pengawasan produk tembakau (rokok) <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) Hasil Pengawasan iklan dan promosi rokok</li> <li>(b) Hasil Pengawasan produk rokok</li> <li>(c) <i>Proceeding</i> hasil pengawasan rokok</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 Tahun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3 Tahun</li> <li>-</li> <li>3 Tahun</li> <li>3 Tahun</li> <li>3 Tahun</li> <li>-</li> <li>3 Tahun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Permanen</li> <li>Musnah</li> <li>Musnah</li> <li>Musnah</li> <li>Musnah</li> <li>Permanen</li> <li>Musnah</li> <li>Musnah</li> <li>Musnah</li> <li>Permanen</li> <li>Musnah</li> <li>Permanen</li> <li>Permanen</li> </ul>

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	3	4	5	6
5.	PENGAWASAN OBAT TRADISIONAL, KOSMETIK DAN PRODUK KOMPLIMEN a. Penilaian Obat Tradisional, Suplemen Makanan dan Kosmetik (1) Persetujuan pendaftaran baru dan variasi OT dan suplemen kesehatan (2) Persetujuan pendaftaran ulang OT dan Suplemen Kesehatan (3) Notifikasi Kosmetika (4) Master of Control Document (Pencatatan NIE) (5) Obat Tradisional, Kosmetik bermasalah (a) Pembatalan dan pengembalian Nomor Ijin Edar (b) Pencatatan Pengmbalian Berkas di loket (c) Hasil Audit Sarana (d) Surat Pengaduan Konsumen (ULPK) (6) Surveilans Keamanan Obat Tradisional, Suplemen Makanan dan Kosmetik (a) Surveilans keamanan obat tradisional, suplemen makanan dan kosmetik (b) Surveilans keamanan kosmetik (c) Riwayat Perusahaan Pendaftar iklan OT dan suplemen Kesehatan	2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun	3 Tahun 3 Tahun - 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun	Permanen Musnah Permanen Permanen Musnah Musnah
	b. Standarisasi Obat Tradisional, Kosmetik dan Produk komplimen (1) Standardisasi OT dan Suplemen Makanan (a) Peraturan Pedoman dan Standard (b) Rancangan Peraturan/Pedoman/Standard termasuk Hasil Kajian dan Rekomendasi Pakar (c) Hasil Kajian/Notulen/Laporan (d) Sosialisasi, Pelatihan - Laporan Hasil Pelatihan - Berkas yang berhubungan dengan kegiatan (e) Protokol dan Dokumen Uji Klinik	2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun	3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun - 3 Tahun	Permanen Permanen Permanen Musnah Permanen

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	3	4	5	6
	(2) Standardisasi Kosmetik (a) Peraturan, Pedoman dan Standard (b) Rancangan Peraturan/Pedoman/Standard termasuk Hasil Kajian dan Rekomendasi Pakar (c) Hasil Kajian/Notulen/Laporan (d) Sosialisasi, Pelatihan - Laporan Hasil Pelaksanaan - Berkas yang berhubungan dengan kegiatan (e) Protokol dan Dokumen Uji Klinik (3) Standardisasi Sarana Produk OT, Kosmetik dan Suplemen Makanan (a) Peraturan, Pedoman dan Standard (b) Rancangan Peraturan/Pedoman/Standard termasuk Hasil Kajian dan Rekomendasi Pakar (c) Hasil Kajian/Notulen/Laporan (d) Sosialisasi, Pelatihan - Laporan Hasil Pelaksanaan - Berkas yang Berhubungan dengan Kegiatan (e) Protokol dan Dokumen Uji Klinik c. Inspeksi dan Sertifikasi Obat Tradisional, Kosmetik dan Produk Komplimen (1) Inspeksi Obat Tradisional, Kosmetik dan Produk Komplemen (a) Rekapitulasi Laporan Bulanan Hasil Pemeriksaan Balai/Balai Besar POM (b) Laporan Hasil Inspeksi (c) Laporan Tindak Lanjut Inspeksi (2) Sertifikasi Obat Tradisional Kosmetik dan Produk Komplemen (a) Sertifikasi Kosmetik dan Suplemen Makanan - Keterangan Impor dan Ekspor - Sertifikat Cara Pembuatan Kosmetika yang Baik	2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun  2 Tahun  2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun  2 Tahun  2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun  2 Tahun  2 Tahun	3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun -  3 Tahun  3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun -  3 Tahun  3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun  3 Tahun  3 Tahun	Permanen Permanen Permanen Musnah  Permanen  Permanen Permanen Permanen Musnah  Permanen  Musnah  Permanen

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	3	4	5	6
	(b) Sertifikasi Cara Pembuatan Obat yang Baik <ul style="list-style-type: none"> <li>- Persetujuan Penggunaan Fasilitas Bersama</li> <li>- Surat Keterangan <i>Good Manufacture Practice</i> (GMP)</li> <li>- Sertifikat Cara Pembuatan Obat yang Baik yang diterbitkan</li> <li>- Sertifikat Cara Pembuatan Obat yang Baik yang dikembalikan</li> </ul> (c) Sertifikasi Obat Tradisional <ul style="list-style-type: none"> <li>- Keterangan Impor dan Ekspor</li> <li>- Sertifikat Cara Pembuatan Obat Tradisional yang Baik</li> </ul> d. Obat Asli Indonesia <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) Hasil Pengembangan Obat Asli Indonesia (OAI) (Media Cetak dan/atau Media Elektronik)</li> <li>(2) Kajian Pengembangan OAI</li> <li>(3) Sosialisasi dan Diseminasi Pengembangan OAI</li> </ul>			
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	-	Musnah
		2 Tahun	-	Musnah
6.	PENGAWASAN KEAMANAN PANGAN DAN BAHAN BERBAHAYA			
	a. Penilaian Keamanan Pangan			
	(1) Peseetujuan Pendaftaran Pangan Olahan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(2) Pencabutan Pendaftaran Pangan Olahan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(3) <i>Master of Control Document</i> (Pencatatan NIE)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(4) Variasi Pendaftaran Pangan Olahan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Standarisasi Produk Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(1) Bahan Baku dan Bahan Tambahan Pangan			
	(a) Bahan Baku			
	(b) Bahan Tambahan Pangan			

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	3	4	5	6
	(2) Pangan Khusus (a) Pangan Hasil Rekayasa Genetika dan Iradiasi (b) Produk Pangan Fungsional (3) Pangan Olahan (a) Produk Pangan (b) Kodex Pangan  c. Inspeksi dan Sertifikasi Produk Pangan (1) Laporan Hasil Pemeriksaan Sarana Produksi Distribusi (2) Laporan Hasil Pemeriksaan/Pengujian Produk Pangan, Label Pangan dan Iklan (3) Tindak Lanjut Produk Tidak Memenuhi Ketentuan (TMK) (4) Kasus Khusus Terkait Produk Pangan (5) Laporan Hasil Audit Verifikasi Sarana Produksi (6) Surat Persetujuan Pencatuman Label Halal (7) Surat Keterangan Ekspor/Impor (8) Sertifikasi Hygiene Sanitasi  d. Surveilans dan Penyuluhan Keamanan Pangan (1) Surveilans dan Penanggulangan Keamanan Pangan (2) Promosi Keamanan Pangan (3) Penyuluhan Makanan Siap Saji dan Industri Rumah Tangga  e. Pengawasan Produk dan Bahan Berbahaya (1) Standardisasi Produk dan Bahan Berbahaya (a) Standardisasi Bahan Berbahaya Kimia dan Non Kimia (b) Penilaian Risiko Produk dan Bahan Berbahaya			
		2 Tahun	-	Musnah
		2 Tahun	-	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	-	Musnah
		2 Tahun	-	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	3	4	5	6
	<ul style="list-style-type: none"> <li>(2) Pengamanan Produk dan Bahan Berbahaya <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) Listing dan Penandaan Produk dan Bahan Berbahaya</li> <li>(b) Surveilans Produk dan Bahan Berbahaya</li> </ul> </li> <li>(3) Penyuluhan Bahan Berbahaya <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) Penyuluhan Institusi dan Masyarakat</li> <li>(b) Desiminasi Informasi</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
7.	<b>PENGENDALIAN PENYAKIT DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Surveilans, Imunisasi, Karantina, dan Kesehatan Matra <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) Surveilans dan Respon Kejadian Luar Biasa (KLB) <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) Difteri</li> <li>(b) Polio</li> <li>(c) Penyelenggaraan Kegiatan Survei Pre TAS filariasis</li> <li>(d) Surveilans influenza</li> <li>(e) Keracunan Pangan</li> </ul> </li> <li>(2) Imunisasi <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) Pekan Imunisasi Nasional</li> <li>(b) <i>Coldchain</i> Bagi Petugas Imunisasi</li> <li>(c) Introduksi imunisasi DPT-HB-HIB (Pentavalen) pada bayi dan Balita</li> <li>(d) Imunisasi bagi Petugas Kesehatan</li> <li>(e) Imunisasi di Daerah Sulit</li> <li>(f) Imunisasi TT bagi Wanita Usia Subur (WUS)</li> <li>(g) Imunisasi bagi masyarakat umum</li> <li>(h) Vaksin dan serum program imunisasi, Pencanangan vaksin baru DPT-HIB-Hib</li> <li>(i) Imunisasi Campak, Polio, Difteri, TT, DPT, Pertusis, Tetanus dan HIB B/ Haemophilis Influenza tipe B</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	3	4	5	6
	(3) Karantina Kesehatan dan Kesehatan Pelabuhan <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) Pemberian ICV (<i>International Certificate Vaccine</i>)</li> <li>(b) Hapus Serangga dan Hapus Tikus</li> <li>(c) Teknis Pengendalian Resiko Kesehatan Lingkungan di Pelabuhan/Bandara/Pos Lintas Batas</li> <li>(d) Vaksinasi Meningitis pada RS, KKP, dan Poliklinik</li> <li>(e) Kekarantinaan Kesehatan dan Upaya Kesehatan Pelabuhan</li> <li>(f) Obat dan P3K Kapal</li> <li>(g) Kesehatan Nahkoda/Pilot dan ABK/Pesawat</li> <li>(h) Air Bersih di Kapal</li> <li>(i) Fumigasi di kapal</li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(4) Kesehatan Matra <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) Mudik Sehat</li> <li>(b) Kesehatan bagi Penumpang Darat, Penumpang Kapal Laut dan Penumpang Pesawat Udara</li> <li>(c) Kesehatan Migran</li> <li>(d) Upaya Kesehatan Penyelaman dan Hyperbarik</li> <li>(e) Penanggulangan Kesehatan akibat gangguan Kamtibmas</li> <li>(f) Kesehatan Transmigrasi bagi tenaga kesehatan</li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Pengendalian Penyakit Menular Langsung <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) Pengendalian Tuberkulosis               <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) Pengendalian Penyakit TB</li> <li>(b) TB Multi Drug Resitance, TB, DOTS, WARSOR TB, TB Anak, TB HIV, Keperawatan TB.</li> <li>(c) Laboratorium TB</li> </ul> </li> <li>(2) Pengendalian AIDS dan Penyakit Menular Seksual               <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) Survei Terpadu Biologis dan Perilaku (STBP)/ <i>Integrated Bio-Behavioural Surveillance</i> (IBBS)</li> <li>(b) <i>Human Immuno Deficiency Virus</i> (HIV)</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	3	4	5	6
	<ul style="list-style-type: none"> <li>(c) Infeksi Menular Seksual (IMS), Perawatan, Dukungan dan Pengobatan (PDP), Konseling dan Test</li> <li>(d) Obat <i>Anti Retro Viral</i> (ARV) dan reagen tes HIV</li> <li>(3) Pengendalian Infeksi Pengendalian Saluran Pernafasan Akut <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) <i>Middle East Respiratory Syndrome Corona Virus</i> (MERS CoV)</li> <li>(b) Infeksi Saluran Pernapasan Akut (ISPA)</li> </ul> </li> <li>(4) Pengendalian Diare dan Infeksi Saluran Pencernaan <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) Diare</li> <li>(b) Tifoid</li> <li>(c) Hepatitis</li> </ul> </li> <li>(5) Pengendalian Kusta dan Frambusia <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) Kusta</li> <li>(b) Frambusia</li> <li>(c) Aliansi Nasional Eliminasi Kusta dan Frambusia (ANEK)</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 Tahun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3 Tahun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Musnah</li> <li>Musnah</li> <li>Permanen</li> <li>Musnah</li> <li>Permanen</li> <li>Permanen</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>c. Pengendalian Penyakit Bersumber Binatang <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) Pengendalian Malaria <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) Kelambu berinsektisida (LLINs)</li> <li>(b) Eliminasi malaria</li> <li>(c) <i>Crosscheker mikroskopis</i> malaria</li> </ul> </li> <li>(2) Pengendalian Arbovirolosi <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) DBD</li> <li>(b) Chikungunya</li> <li>(c) Ebola</li> </ul> </li> <li>(3) Pengendalian Zoonosis <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) Penyakit flu burung</li> <li>(b) Vaksin Anti Rabies (VAR) baru</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 Tahun</li> <li>2 Tahun</li> <li>2 Tahun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3 Tahun</li> <li>3 Tahun</li> <li>3 Tahun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Musnah</li> <li>Permanen</li> <li>Permanen</li> </ul>

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	3	4	5	6
	<ul style="list-style-type: none"> <li>(c) Penyakit Pes</li> <li>(d) Penyakit flu baru Hemagglutinin tipe 1 dan Neuraminidase tipe 1 (H.1.N.1)</li> <li>(4) Pengendalian Filariasis dan Kecacingan <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) Filariasis</li> <li>(b) Kecacingan</li> <li>(c) <i>Schistosomiasis</i></li> </ul> </li> <li>(5) Pengendalian Vektor</li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>d. Pengendalian Penyakit Tidak Menular <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) Pengendalian Penyakit Jantung dan Pembuluh Darah <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) Penyakit Jantung</li> <li>(b) Penyakit Pembuluh darah</li> <li>(c) Penyakit Hipertensi</li> <li>(d) Penyakit Stroke</li> </ul> </li> <li>(2) Pengendalian Diabetes Melitus dan Penyakit Metabolik <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) Penyakit Diabetes Mellitus</li> <li>(b) Penyakit gangguan Metabolik</li> <li>(c) Penyakit gangguan Tiroid</li> <li>(d) Gangguan Obesitas</li> </ul> </li> <li>(3) Pengendalian Penyakit Kanker</li> <li>(4) Pengendalian Penyakit Kronis dan Generatif <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) Penyakit Akibat produk tembakau</li> <li>(b) Asma, Lupus, Thalassemia</li> </ul> </li> <li>(5) Pengendalian Gangguan Akibat Kecelakaan dan Tindak Kekerasan <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) Pengendalian Cidera</li> <li>(b) Pengendalian Kecelakaan Lalu Lintas</li> <li>(c) Penanganan Kesehatan akibat Tindak Kekerasan</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	3	4	5	6
	<p>e. Penyehatan Lingkungan</p> <p>(1) Penyehatan Air dan Sanitasi Dasar</p> <p>(a) Pengawasan Kualitas Air Minum</p> <p>(b) Sanitasi Total Berbasis Masyarakat</p> <p>(2) Penyehatan Pemukiman dan Tempat-Tempat Umum</p> <p>(a) Higiene sanitasi dan Bangunan Umum</p> <p>(b) Dampak perubahan iklim terhadap kesehatan</p> <p>(c) Pengendalian faktor resiko di rumah dan tempat umum</p> <p>(3) Penyehatan Kawasan dan Sanitasi Darurat</p> <p>(a) Penanggulangan kedaruratan bidang Kesehatan Lingkungan</p> <p>(b) Fasilitas Kesehatan Masyarakat di daerah terpencil perbatasan kepulauan</p> <p>(c) Pelabuhan Sehat, Pasar Sehat, dan Kota Sehat</p> <p>(d) Penyehatan kawasan dan sanitasi dasar</p> <p>(4) Higiene Sanitasi Pangan</p> <p>(a) Makanan Jajanan</p> <p>(b) Restoran/Rumah Makan</p> <p>(c) Jasa Boga</p> <p>(d) Depot Air Minum</p> <p>(5) Pengamanan Limbah, Udara, dan Radiasi</p> <p>(a) Medis Fasyankes</p> <p>(b) Limbah Medis (<i>Free Mercury</i>)</p> <p>(c) Analisis Mengenai Dampak Lingkungan (Amdal)</p> <p>(d) Pengamanan Dampak Kesehatan Radiasi Non Pengion</p>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<p>f. Pengembangan dan Penapisan Teknologi Pengendalian Penyakit dan Penyehatan Lingkungan</p> <p>(1) Pengembangan Teknologi dan Laboratorium</p>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	3	4	5	6
	<ul style="list-style-type: none"> <li>(a) Laboratorium Pengendali Penyakit</li> <li>(b) Laboratorium Kesehatan Lingkungan</li> <li>(c) Laboratorium Kesehatan Matra</li> <li>(d) Model dan Teknologi Tepat Guna</li> <li>(e) Uji kendali mutu dan kalibrasi</li> <li>(f) Pengawasan penggunaan fasilitas pelayanan pada instalasi</li> </ul> <p>g. Sertifikasi Sanitasi Kesehatan dan Pengujian Kesehatan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) <i>Ship Sanitation</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) <i>Ship Sanitation Control Exemption of Certificate</i> (SSCEC)</li> <li>(b) <i>Ship Sanitation Control of Certificate</i> (SSCC)</li> <li>(c) Sertifikat Pengawasan Obat/Alat P3K Kapal</li> </ul> </li> <li>(2) Sertifikat <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) <i>Health Certificate</i></li> <li>(b) <i>International Certificate of Vaccination</i></li> <li>(c) Surat Keretangan Pengujian Kesehatan Nahkoda/Pilot dan Anak Buah Kapal/Pesawat Udara</li> <li>(d) Sertifikat Air Bersih</li> <li>(e) Sertifikat Penyelenggaraan Perusahaan Fumigasi di Kapal</li> <li>(f) Sertifikat Laik <i>Hygiene</i> Sanitasi Jasa Boga</li> <li>(g) Sertifikat Laik <i>Hygiene</i> Sanitasi Rumah Makan</li> <li>(h) Rekomendasi hasil uji laboratorium rujukan</li> </ul> </li> </ul>	<p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun</p>	<p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p>	<p>Musnah</p> <p>Permanen</p>
8.	<p>GIZI DAN KESEHATAN IBU DAN ANAK</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Gizi <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) Gizi Makro <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) Gerakan Nasional Sadar Gizi dalam rangka percepatan perbaikan gizi (1000 HPK, Stunting)</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p>2 Tahun</p>	<p>3 Tahun</p>	<p>Musnah</p>



NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	3	4	5	6
	<ul style="list-style-type: none"> <li>(a) Pelayanan Antenatal Terpadu</li> <li>(b) Pelayanan Kelas Ibu Hamil</li> <li>(c) Pencegahan Penularan HIV AIDS dari Ibu ke Anak (PPIA)</li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(2) Kesehatan Ibu Bersalin dan Nifas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>(a) Kemitraan Bidan dan Dukun</li> <li>(b) Rumah Tunggu Kelahiran (RTK)</li> <li>(c) Supervisi Fasilitatif</li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(3) Kesehatan Maternal Dengan Pencegahan Komplikasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>(a) Audit Maternal Perinatal</li> <li>(b) Program Perencanaan Persalinan dan Pencegahan Komplikasi (P4K)/Pemberdayaan Masyarakat</li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>(c) Tanda Bahaya pada Kehamilan</li> <li>(d) Surveilans Kematian Ibu</li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(4) Keluarga Berencana	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>(a) Pelayanan KB Pasca Persalinan</li> <li>(b) Pelatihan KB Pasca Persalinan</li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(5) Perlindungan Kesehatan Reproduksi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>(a) Pelayanan Kesehatan Reproduksi Terpadu (PKRT)</li> <li>(b) Pelayanan Kesehatan Reproduksi Situasi Bencana (Paket Pelayanan Awal Minimal/PPAM Kespro)</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>(c) Pencegahan dan Penanganan Kekerasan Terhadap Perempuan</li> <li>(d) Pengarus Utamaan Gender Bidang Kesehatan (PUGBK)</li> </ul>			
	c. Kesehatan Anak	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(1) Kelangsungan Hidup Bayi			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>(a) Pelayanan Kesehatan Neonatal</li> </ul>			

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	3	4	5	6
	<ul style="list-style-type: none"> <li>(b) Manajemen Asfeksia</li> <li>(c) Manajemen BBLR (Berat Bayi Lahir Rendah)</li> <li>(d) Pencegahan Infeksi</li> <li>(2) Kelangsungan Hidup Anak Balita dan Pra Sekolah <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) Pelatihan SDIDTK (Stimulasi Dini Interfensi Deteksi Tumbuh Kembang)</li> <li>(b) Rujukan Tumbuh Kembang</li> <li>(c) Manajemen Terpadu Balita Sakit Berbasis Komputer (ICATT)</li> </ul> </li> <li>(3) Kewaspadaan Penanganan Balita Berisiko <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) <i>Screening Hypotheroid Congenital</i></li> <li>(b) Surveillance Kesehatan Anak</li> <li>(c) Surveillance Kesehatan Bawaan</li> </ul> </li> <li>(4) Kualitas Hidup Anak Usia Sekolah dan Remaja <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) Tempat Penanganan Kesehatan Remaja di Rumah Sakit</li> <li>(b) Pelayanan Kesehatan Peduli Remaja</li> <li>(c) Usaha Kesehatan Sekolah</li> </ul> </li> <li>(5) Perlindungan Kesehatan Anak <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) Korban kekerasan terhadap anak</li> <li>(b) Anak dengan disabilitas</li> <li>(c) Anak terlantar/anak jalanan di panti</li> <li>(d) Anak yang berhadapan dengan hukum di Lapas/Rutan</li> <li>(e) Anak kelompok terasing/kelompok minoritas</li> </ul> </li> </ul>			
	d. Kesehatan Tradisional Alternatif, dan Komplementer <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) Kesehatan Tradisional Keterampilan <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) Akupresure</li> <li>(b) Asuhan Mandiri Kesehatan Tradisional</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	3	4	5	6
	<ul style="list-style-type: none"> <li>(c) Pelayanan Kesehatan Tradisional Keterampilan di Fasyankes</li> <li>(d) Pelayanan Tradisional Keterampilan Lainnya</li> <li>(2) Kesehatan Tradisional Ramuan <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) <i>Health Tourism</i></li> <li>(b) Peningkatan Pemanfaatan Taman Obat Keluarga (TOGA)</li> <li>(c) Pelayanan Sehat Pakai Air (SPA)</li> <li>(d) Asuhan Mandiri Kesehatan Tradisional</li> <li>(e) Pelayanan Kesehatan Tradisional Ramuan di Fasyankes</li> </ul> </li> <li>(3) Kesehatan Alternatif dan Komplementer <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) Akupunktur</li> <li>(b) Obat Herbal/Obat Tradisional</li> <li>(c) Integrasi Yankestrad</li> <li>(d) Pelayanan Alternatif Komplementer lainnya</li> </ul> </li> <li>(4) Penapisan dan Kemitraan <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) Sentra Penerapan dan Pengembangan Pengobatan Tradisional (SP3T)</li> <li>(b) Kelompok Kerja Nasional Kesehatan Tradisional, Alternatif dan Komplementer</li> <li>(c) Penapisan Pengobat Tradisional Asing</li> <li>(d) Kemitraan Pengobatan Tradisional, Alternatif dan Komplementer</li> <li>(e) Pengobat Tradisional (Lokal)</li> <li>(f) Asosiasi Pengobat Tradisional</li> </ul> </li> <li>e. Kesehatan Kerja dan Olahraga <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) Pelayanan Kesehatan Kerja <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) Penyakit Akibat Kerja</li> <li>(b) Pemeriksaan Kesehatan Pekerja</li> <li>(c) Pemeriksaan Calon Tenaga Kerja Indonesia (CTKI)</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>			
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	3	4	5	6
	<ul style="list-style-type: none"> <li>(2) Kapasitas Kerja <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) Gerakan Pekerja Perempuan Sehat Produktif</li> <li>(b) Kapasitas Kesehatan Kerja</li> <li>(c) TP ASI</li> </ul> </li> <li>(3) Lingkungan Kerja <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) Pelayanan Kesehatan Kerja di KKP</li> <li>(b) K3 Perkantoran</li> <li>(c) K3 Rumah Sakit</li> <li>(d) K3 Puskesmas</li> <li>(e) Biomonitoring Efek Kesehatan</li> <li>(f) Review Pedoman Pengendalian Risiko Kesehatan</li> </ul> </li> <li>(4) Kemitraan Kesehatan Kerja <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) Pengembangan Jabfung Pembimbing Kesehatan Kerja</li> <li>(b) Kesehatan Nelayan</li> <li>(c) Integrasi Pos UKK</li> <li>(d) Kabupaten/Kota Percontohan</li> <li>(e) Penguatan Profesi</li> </ul> </li> <li>(5) Kesehatan Perkotaan <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) Kawasan Kumuh dan Miskin Perkotaan</li> <li>(b) Forum Kota</li> </ul> </li> <li>(6) Kesehatan Olahraga <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) Kebugaran Jasmani bagi Karyawan/Pekerja</li> <li>(b) Kebugaran Jasmani bagi Calon Jemaah Haji</li> <li>(c) Kebugaran Jasmani bagi Usia Sekolah</li> <li>(d) Olahraga bagi Ibu Hamil/Masa Nifas</li> <li>(e) Olahraga Bagi Usia Lanjut</li> <li>(f) Pelayanan Kesehatan Olahraga Masyarakat</li> </ul> </li> </ul>			

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	3	4	5	6
9.	KEFARMASIAN DAN ALAT KESEHATAN a. Obat Publik dan Perbekalan Kesehatan (Penyediaan, Pengelolaan, Analisis, Pemantauan & Evaluasi) <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) Harga Obat Publik               <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) Harga Jual Obat Generik</li> <li>(b) Harga Jual Obat Generik Berdagang</li> <li>(c) Harga Eceran Tertinggi pada Label Obat</li> </ul> </li> <li>(2) Pengadaan Obat               <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) Pengadaan Vaksin Reguler</li> <li>(b) Obat <i>Esensial</i></li> <li>(c) Obat Pelayanan Kesehatan Dasar, Kabupaten Kota dan Nasional</li> <li>(d) Obat Program Malaria</li> <li>(e) Obat Program Kesehatan Anak</li> <li>(f) Obat Program Kesehatan Ibu</li> <li>(g) Obat Program Gizi</li> <li>(h) Obat Anti Tuberkulosis</li> <li>(i) Obat dan Alat Kesehatan Haji Indonesia</li> <li>(j) Obat Penderita <i>Thalassemia</i></li> <li>(k) Obat Psikotropika Generik</li> <li>(l) Obat <i>Anti Retro Viral</i></li> </ul> </li> <li>(3) Perbekalan Kesehatan               <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) Gudang Farmasi</li> <li>(b) Kelengkapan Gudang Obat dan Perbekalan Kesehatan</li> <li>(c) Pemusnahan Obat, Sediaan Farmasi dan Perbekalan Kesehatan</li> <li>(d) Pengadaan Reagen Screening Darah</li> <li>(e) Obat <i>Buffer Stock</i></li> <li>(f) Hasil <i>Stock Opname</i> Obat</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	3	4	5	6
	b. Produksi dan Distribusi Alat Kesehatan <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) Alat Kesehatan               <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) Alat Kesehatan</li> <li>(b) Kependium Alat Kesehatan</li> <li>(c) Pelabelan Alat Kesehatan Dan PKRT</li> <li>(d) Post Market &amp; <i>Surveillance</i> Alat Kesehatan</li> <li>(e) Produk Alat Kesehatan Elektromedik</li> <li>(f) Produk Alat Kesehatan Non Elektromedik</li> </ul> </li> <li>(2) Produsen dan Distributor Alat Kesehatan dan Obat               <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) Industri Farmasi</li> <li>(b) Pedagang Besar Farmasi</li> <li>(c) Pedagang Eceran Obat</li> <li>(d) Penyalur Alat Kesehatan</li> <li>(e) Toko Alat Kesehatan</li> <li>(f) Perusahaan Rumah Tangga Alat Kesehatan</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c. Kefarmasian (Standarisasi, Klinis, Komunitas dan Obat Tradisional) <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) Pelayanan Kefarmasian               <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) Visite untuk Apoteker</li> <li>(b) Tanggung Jawab Apoteker terhadap Keselamatan Pasien (<i>Patient Safety</i> )</li> <li>(c) Penulisan Resep</li> </ul> </li> <li>(2) Farmasi Klinik               <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) <i>Pharmaceutical Care</i> untuk Penyakit Arthritis Rematik</li> <li>(b) <i>Pharmaceutical Care</i> untuk Penyakit Asma</li> <li>(c) <i>Pharmaceutical Care</i> untuk Penyakit Flu Burung</li> <li>(d) <i>Pharmaceutical Care</i> untuk Penyakit Hati</li> <li>(e) <i>Pharmaceutical Care</i> untuk Penyakit Diabetes Mellitus</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	3	4	5	6
	<ul style="list-style-type: none"> <li>(f) <i>Pharmaceutical Care</i> untuk Penyakit Infeksi Saluran Pernapasan</li> <li>(g) <i>Pharmaceutical Care</i> untuk Penyakit Tuberculosis</li> <li>(h) <i>Pharmaceutical Care</i> Lainnya</li> <li>(i) Dispensing Sediaan Steril</li> <li>(j) Pencampuran Obat Suntikan Penanganan Sediaan Sitostatika</li> <li>(k) <i>Pharmaceutical Care</i> untuk Pasien Penyakit Jantung Koroner : Fokus Sindrom Koroner Akut</li> </ul>			
	(3) Farmasi Komunitas <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) Penggunaan Obat Bebas dan Bebas Terbatas</li> <li>(b) Kefarmasian di Rumah (<i>Home Pharmacy Care</i>)</li> <li>(c) Kefarmasian untuk Pasien Pediatri</li> <li>(d) Kefarmasian untuk Penyakit Malaria</li> <li>(e) Farmasi di Rumah Sakit</li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(4) Penggunaan Obat Rasional <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) Obat Rasional</li> <li>(b) Informasi Obat</li> <li>(c) Kefarmasian untuk Terapi Antibiotik</li> <li>(d) Pemantauan Terapi Obat</li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	d. Produksi dan Distribusi Kefarmasian <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) Obat Tradisional               <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) Farmakope Indonesia</li> <li>(b) Farmakope Herbal Indonesia</li> <li>(c) Suplemen I Farmakope Indonesia</li> <li>(d) Suplemen II Farmakope Indonesia</li> <li>(e) Suplemen III Farmakope Indonesia</li> <li>(f) Suplemen I Farmakope Herbal Indonesia</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	3	4	5	6
	<ul style="list-style-type: none"> <li>(g) Suplemen II Farmakope Herbal Indonesia</li> <li>(h) Suplemen III Farmakope Herbal Indonesia</li> <li>(i) Usaha Kecil Obat Tradisional (UKOT)</li> <li>(j) Usaha Menengah Obat Tradisional (UMOT)</li> <li>(k) Usaha Jamu Gendong (UJG)</li> <li>(l) Usaha Jamu Racik (UJR)</li> <li>(m) Farmakope Herbal Indonesia &amp; Suplemennya Versi Bahasa Inggris</li> </ul> <p>(2) Kosmetik dan Makanan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) Keamanan Pangan</li> <li>(b) Kosmetika bagi Petugas</li> <li>(c) Industri Rumah Tangga bagi Petugas</li> <li>(d) Makanan Jajanan Anak Sekolah</li> <li>(e) Kodeks Kosmetika Indonesia</li> <li>(f) Materia Kosmetika Bahan Alam Indonesia</li> </ul> <p>(3) Narkotika, Psikotropika, Prekursor Farmasi dan Sediaan Farmasi Khusus</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) Narkotika dan Psikotropika</li> <li>(b) Prekursor Farmasi</li> <li>(c) Sediaan Farmasi Khusus</li> <li>(d) Persetujuan Impor dan Ekspor</li> <li>(e) Pelaksanaan Perizinan Import dan Ekspor Narkotika, Psikotropika dan Prekursor Farmasi</li> </ul> <p>(4) Kemandirian Obat dan Bahan Baku Obat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) <i>Indonesian Pharmaceutical Industry Directory</i></li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
10.	<p>SURAT KETERANGAN, SERTIFIKASI DAN PERIJINAN</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Surat Keterangan <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) Surat Keterangan <i>Special Acces Scheme</i> (SAS )</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	3	4	5	6
	(2) Surat Keterangan Alat Kesehatan  b. Sertifikasi dan Perijinan (1) Sertifikasi Produksi Alat Kesehatan (2) Sertifikasi Sarana Distribusi Alat Kesehatan (3) Perijinan Dan Pengawasan Alat Kesehatan (4) Perijinan Penyalur Alat Kesehatan			
11.	PENANGGULANGAN KRISIS KESEHATAN a. Pencegahan, Mitigasi, Kesiapsiagaan (1) Pencegahan dan Mitigasi (2) Kesiapsiagaan b. Tanggap Darurat dan Pemulihan (1) Tanggap Darurat (2) Pemulihan c. Pemantauan dan Informasi (1) Pemantauan (2) Informasi d. Penanggulangan Krisis Kesehatan dalam bidang Pengendalian Penyakit dan Penyehatan Lingkungan e. Pelayanan Kesehatan Reproduksi Situasi Bencana	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
12.	PENGEMBANGAN DAN JAMINAN KESEHATAN a. Tersedianya Data NHA ( <i>National Health Account</i> ) Setiap Tahun b. Tersedianya Dokumen Teknis Penguatan Pelaksanaan JKN	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
13.	INTELIGENSIA KESEHATAN a. Pemeliharaan dan Peningkatan Kemampuan Inteligensia Kesehatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	3	4	5	6
	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) Inteligensia Anak</li> <li>(2) Inteligensia Remaja, Dewasa, dan Lanjut Usia</li> </ul> b. Penanggulangan Masalah Inteligensia Kesehatan <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) Inteligensia Akibat Gangguan Bawaan</li> <li>(2) Inteligensia Akibat Gangguan Degeneratif dan Sistem Persyarafan</li> </ul>			
14.	KESEHATAN HAJI <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pelayanan dan Pendayagunaan Sumber Daya Kesehatan Haji               <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) Pemeriksaan Kesehatan Jamaah Haji</li> <li>(2) Pelayanan Kesehatan jamaah Haji Kab/Kota</li> <li>(3) Klaim Pelayanan Kesehatan di Embarkasi/Debarkasi atau KKP</li> <li>(4) Pelayanan Kesehatan Embarkasi</li> <li>(5) Rekrutmen Panitia Penyelenggara Ibadah Haji (PPIH)</li> <li>(6) Rekrutmen Tenaga Musiman</li> </ul> </li> <li>b. Peningkatan Kesehatan dan Pengendalian Faktor Risiko Kesehatan Haji               <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) Advokasi dan Kemitraan Pembinaan Kesehatan Haji</li> <li>(2) Kesehatan Haji di Kab/Kota</li> <li>(3) Kesehatan Haji Terpadu</li> <li>(4) Pemeriksaan Jasa Boga Catering Jemaah Haji</li> <li>(5) Vaksinasi Jamaah Haji</li> <li>(6) Sanitasi Asrama Haji</li> <li>(7) Penyelenggaraan Kesehatan Haji di Indonesia dan Arab Saudi</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah kecuali jamaah haji yang meninggal permanen
15.	PROMOSI KESEHATAN <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Sarana Promosi Kesehatan</li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	3	4	5	6
	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) Booklet</li> <li>(2) Poster</li> <li>(3) Leaflet</li> <li>(4) Pamflet</li> <li>(5) Lembar Balik</li> <li>(6) Selebaran</li> <li>(7) Buletin</li> <li>(8) Festival</li> <li>(9) Lomba</li> <li>(10) Pameran</li> <li>(11) Seminar</li> <li>(12) Iklan Layanan Masyarakat</li> <li>(13) Film</li> <li>(14) Radio Spot</li> <li>(15) Jambore Kesehatan</li> </ul> <p>b. Pembinaan Advokasi dan Kemitraan serta Pemberdayaan Peran</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) Saka Bhakti Husada</li> <li>(2) Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga</li> <li>(3) Lembaga Sosial/Organisasi Kemasyarakatan di Bidang Kesehatan</li> <li>(4) Kawasan Tanpa Rokok</li> <li>(5) Kerjasama dengan Swasta dibidang Kesehatan</li> <li>(6) Kemitraan dan Peran Serta Masyarakat di Bidang Kesehatan</li> <li>(7) Koordinasi Lintas Program/Lintas Sektor di Bidang Kesehatan</li> <li>(8) Peran Serta Kader PKK dan Dasawisma dalam Mendukung Kesehatan Ibu dan Anak</li> </ul> <p>c. Pengembangan Pesan Promosi Kesehatan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) Pengembangan Pesan Promosi Kesehatan</li> </ul>			

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	3	4	5	6
	<ul style="list-style-type: none"> <li>(2) Kampanye Promosi Kesehatan</li> <li>(3) Video Animasi Promosi Kesehatan</li> </ul> <p>d. Hari Kesehatan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) Hari Kesehatan Nasional</li> <li>(2) Hari Kesehatan Dunia</li> <li>(3) Hari tanpa Tembakau se-Dunia</li> <li>(4) Hari-hari Besar Kesehatan</li> </ul>			
16.	<p>KONSIL KEDOKTERAN INDONESIA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Surat Tanda Registrasi (STR) Dokter dan Dokter Gigi</li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
17.	<p>DATA DAN INFORMASI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Statistik Kesehatan <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) Statistik Derajat dan Upaya Kesehatan</li> <li>(2) Statistik Lingkungan dan Sumber Daya Kesehatan</li> </ul> </li> <li>b. Analisis dan Diseminasi Informasi <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) Analisis Data Kesehatan</li> <li>(2) Diseminasi Informasi Kesehatan</li> </ul> </li> <li>c. Pengembangan Sistem Informasi dan Bank Data Kesehatan <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) Pengembangan Sistem Informasi</li> <li>(2) Bank Data</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

## V. URUSAN AGAMA

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	3	4	5	6
1.	Kebijakan Fasillitasi Kehidupan Beragama a. Pengkajian dan Pengusulan Kebijakan b. Penyiapan Kebijakan c. Perumusan dan Penyusunan Bahan d. Pemberian Masukan dan Dukungan dalam Penyusunan Kebijakan e. Penetapan dalam bentuk Norma Standar Prosedur dan Kriteria (NSPK)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
2.	RUMAH IBADAH a. Pendirian Prasarana Peribadatan b. Pengelolaan Rumah Ibadah	2 Tahun 2 Tahun	3 Tahun 3 Tahun	Permanen Musnah
3.	TOKOH/PEMUKA AGAMA a. Daftar Nama Tokoh-tokoh/Pemuka Agama b. Pendapat Tokoh/Pemuka Agama terhadap suatu Masalah	1 Tahun setelah diperbaharui 2 Tahun	2 Tahun 3 Tahun	Permanen Permanen
4.	ORGANISASI KEAGAMAAN a. Pendirian b. Anggaran Dasar/Anggaran Rumah Tangga c. Struktur Organisasi d. Kepengurusan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
5.	PEMBINAAN KEAGAMAAN Penyelenggaraan Kegiatan Pembinaan Mental Rohani Aparatur	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	3	4	5	6
6.	PERINGATAN HARI BESAR KEAGAMAAN	2 Tahun	1 Tahun	Musnah
8.	PENYELENGGARAAN FESTIVAL KEAGAMAAN	5 Tahun	2 Tahun	Musnah, kecuali Keputusan Pemenang, Permanen
7.	HIBAH KEAGAMAAN a. Hibah Sarana Prasarana Peribadatan b. Hibah Pelaksanaan Kegiatan Keagamaan	2 Tahun	8 Tahun	Musnah
8.	KERUKUNAN UMAT BERAGAMA a. Hasil musyawarah/dialog para pemuka agama b. Kunjungan/ kerjasama antar agama c. Pembinaan Kerukunan Hidup Beragama d. Kasus Keagamaan (1) Penghinaan terhadap agama (2) Perusakan sarana ibadah (3) Penyimpangan ajaran agama e. Kasus Aliran dan Radikalisasi Keagamaan	2 Tahun 2 Tahun 1 Tahun 1 Tahun setelah penyelesaian 1 Tahun setelah penyelesaian 2 Tahun 2 Tahun	8 Tahun 8 Tahun 1 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 3 Tahun 3 Tahun	Musnah Musnah Permanen Permanen Permanen Permanen Permanen
9.	ZAKAT/INFAQ/SHODAQOH Pengelolaan Zakat/Infaq/Shodaqoh	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	3	4	5	6
10.	HAJI a. Penyelenggaraan Pamitan, Pemberangkatan, dan Penjemputan Haji b. Petugas Haji Daerah (1) Perekrutan Petugas Haji Daerah (2) Bimbingan bagi Petugas Haji Daerah (3) BPIH Petugas Haji Daerah c. Buku Panduan Haji	1 Tahun 2 Tahun  1 Tahun	3 Tahun 3 Tahun  3 Tahun	Musnah Musnah, kecuali Keputusan Penunjukan Petugas Haji Daerah, Permanen  Musnah

**VI. URUSAN SOSIAL**

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	3	4	5	6
1.	<p><b>KEBIJAKAN</b> Kebijakan bidang rehabilitasi sosial, perlindungan dan jaminan sosial, pemberdayaan sosial dan penanggulangan kemiskinan.</p> <p>a. Pengkajian dan pengusulan kebijakan b. Penyiapan kebijakan c. Perumusan kebijakan d. Masukan dan dukungan kebijakan e. Penetapan Norma Standar Prosedur Kriteria (NSPK)</p>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
2.	<p><b>REHABILITASI SOSIAL</b></p> <p>a. Rehabilitasi Penderita Cacat</p> <p>(1) Disabilitas mata, Disabilitas Tubuh, Disabilitas Mental, Bisu/Tuli Eks Sakit Jiwa, Eks Kronis (Data)</p> <p>(a) Data dalam Panti (b) Data Luar Panti</p> <p>(2) Kelembagaan dan Advokasi</p> <p>(3) Unit pelayanan Sosial Keliling, Hari Penyandang Cacat (Hipenca), Organisasi Sosial (Orsos) Cacat, Loka Bina Karya (LBK), Rehabilitasi Berbasis Masyarakat (RBM), Praktek Belajar Kerja (PBK), Persatuan Penyandang Disabilitas Indonesia (PPDI), Himpunan Wanita Disabilitas Indonesia (HWDI)</p> <p>(4) Diklat Penyandang Disabilitas Trauma dan Eks Trauma</p> <p>(5) Pengembangan Usaha Mandiri Penyandang Disabilitas, Revitalisasi Penyandang Disabilitas, Family Gathering Penyandang Disabilitas, Asistensi Keluarga Penyandang Disabilitas, Konseling KIE (Komunikasi, Informasi dan Edukasi)</p> <p>(6) Kampanye Sosial Penyandang Disabilitas Sosial, Pengasramaan Murid SLB</p>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	5 Tahun	Musnah
		2 Tahun	5 Tahun	Musnah
		2 Tahun	5 Tahun	Musnah
		2 Tahun	5 Tahun	Musnah



NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	3	4	5	6
2.	KESEJAHTERAAN ANAK/KELUARGA a. Anak putus sekolah b. Ibu teladan c. Tim Reaksi Cepat (TRC) Anak, Program Kesejahteraan Sosial Anak (PKSA) d. Perlindungan Hak Perempuan (PHP)	2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun	3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 5 Tahun	Musnah Musnah Musnah Musnah
3.	PENYULUHAN a. Penyuluhan sosial melalui media elektronik, Lisan, Kesenian Tradisional, Pembuatan Leaflet, Pembuatan Baliho b. Penanggulangan Kemiskinan melalui Pemberdayaan Kepala Keluarga Fakir Miskin (1) Identifikasi & Analisis (2) Pengembangan Kapasitas Sumber Daya Manusia dan Usaha (3) Penataan Sosial Lingkungan Kumuh (4) Advokasi Sosial dan pengembangan aksesibilitas (5) Bantuan subsidi BBM, bantuan/subsidi langsung untuk fakir miskin (Misal: bantuan Santunan Langsung Tunai (SLT), Beras untuk Orang Miskin/Raskin), bantuan eks kronis, Bantuan Langsung Tunai (BLT) c. Seksi Keluarga (1) Kesejahteraan dan Keadilan Gender (KKG), P2WKSS, Desa PRIMA, BKB, RSSI-B (Rumah Sakit Sayang Ibu-Balita) (2) Penjualan manusia (3) Wanita Rawan Sosial Ekonomi (4) Pemberdayaan Lembaga Konsultasi Kesejahteraan Keluarga (LK3S) (5) Data LK3	2 Tahun 4 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun	3 Tahun 6 Tahun 2 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun	Musnah Musnah kecuali data permanen Musnah Permanen Musnah Musnah Permanen

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	3	4	5	6
4.	PEMBINAAN			
	a. Pembinaan Pahlawan			
	(1) Pahlawan meliputi : Pengusulan Gelar Pahlawan, Penghargaan Kepada Pahlawan, Tunjangan kepada Pahlawan dan Jandanya)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(2) Perintis Kemerdekaan meliputi : Pembinaan, Penghargaan, dan Tunjangan kepada Perintis Kemerdekaan dan Jandanya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(3) Veteran, Pelestarian Nilai-Nilai Kepahlawanan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(4) Ijin Ziarah Rombongan Taman Makam Pahlawan Nasional (TMPN)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(5) Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional (TMPN), Makam Pahlawan Nasional (MPN)	3 Tahun	7 Tahun	Musnah
	(6) Monumen/Tetenger	2 Tahun	3 Tahun	Permanen kecuali ijin kunjungan Musnah
	(a) Kegiatan Pemeliharaan			
	(b) Laporan			
	(c) Data Monumen			
	(d) Tetenger			
	(e) Dokumen Pembangunan Monumen/Tetenger			
	(7) Makam Pahlawan, makam raja, makam tokoh, makam pejuang	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. Kelembagaan [Lembaga Kesejahteraan Sosial (LKS)]			
	(1) Bimbingan Manajemen, Fasilitasi Binjut, Pelatihan bagi Pengurus, Pelatihan Dasar Peksos	2 Tahun	3 Tahun	Proses Musnah Data Permanen
	(2) Pertemuan <i>Non Governmental Organization</i> (NGO) Asing Sinergitas Kegiatan, Rekomendasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(3) Undian Gratis Berhadiah (UGB)/Pengumpulan Uang/Barang (PUB) Sosialisasi, Pengawasan, Pemantauan, Rekomendasi, Laporan Penyelenggaraan Undian	2 Tahun	3 Tahun	Proses Musnah Data Permanen
	(4) Kerjasama Dunia Usaha Sifatnya mengkoordinir Forum CSR dalam pelaksanaan Fasilitator, kegiatan penyaluran	2 Tahun	3 Tahun	Proses Musnah Data Permanen



NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	3	4	5	6
	(7) Monitoring dan Evaluasi (a) Pelaksanaan Monev UEP LU (b) Pelaksanaan Monev Aslut (8) Laporan Pelaksanaan Aslut melalui Lembaga Kesejahteraan Sosial (LKS)	3 Tahun	5 Tahun	Musnah
	(8) Laporan Pelaksanaan Aslut melalui Lembaga Kesejahteraan Sosial (LKS)	2 Tahun	5 Tahun	Musnah
	b. Bencana Alam			
	(1) Pengungsi meliputi: Korban Bencana Alam, Lokasi Kampung Siaga Bencana	2 Tahun	3 Tahun	Musnah Kecuali data KSB Permanen
	(2) Mapping Daerah Rawan Bencana	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(3) Data Bencana Sosial	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(4) Taruna Siaga Bencana (TAGANA) Pemantapan, Pelatihan, pemantapan Tagana muda	2 Tahun	3 Tahun	Musnah Kecuali Data Anggota Tagana Permanen
	(5) Kampung Siaga Bencana (KSB) Sosialisasi, Pelatihan, Simulasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah Kecuali data KSB Permanen
	(6) Droping Air	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(7) Bencana Sosial Keserasian Sosial, Workshop, Pemantapan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c. Korban Tindak Kekerasan (KTK), Repatriasi (Pekerja Migrant) <i>Trauma Centris, Day Care, Home Care, Eksodan Daerah Konflik</i>	2 Tahun	5 Tahun	Permanen
	(1) Asuransi Kesejahteraan Sosial (ASKESOS) Seleksi, Proposal, Verifikasi, Bimtek	2 Tahun	3 Tahun	Musnah Kecuali data Permanen
	(2) Bantuan Tunai Bersyarat (Program Keluarga Harapan)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(3) Korban Tindak Kekerasan	2 Tahun	8 Tahun	Musnah
	(4) Bencana Sosial, Jaminan Sosial Keluarga Miskin	2 Tahun	5 Tahun	Permanen
	(5) Pendataan, Bimtek, Bantuan, Monitoring	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	3	4	5	6
	(6) Unit Pelaksana Program Keluarga Harapan (UPPKH) Pemberian operasional Tk Provinsi, Kabupaten, Rakor, Perencanaan Program, Laporan Dokumentasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah Kecuali data UPPKH Permanen
	(7) PKH Pemutakiran Data, Verifikasi, Bantuan	2 Tahun	8 Tahun	Musnah
6.	PANTI/UPTD			
	a. Pengisian Formulir	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Detoksifikasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c. Rehabilitasi Sosial – Bimsostal dan Cek Kesehatan (Tekstual, SPJ, Foto dan Video)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	d. Terminasi	2 Tahun	2 Tahun	Musnah
	e. Sosialisasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	f. Koordinasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	g. Penerimaan Anak Asuh	2 Tahun	3 Tahun	Musnah (untuk anak usia sekolah menyesuaikan)
	h. Pendidikan Formal dan Informal	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	i. Pemeriksaan Dokter (Rujukan ke Grasia)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	j. Adopsi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	k. Hasil Penelitian dari Mahasiswa	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	l. Pelimpahan dari Grasia	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	m. Dari Masyarakat Langsung	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

**VII. URUSAN KEPENDUDUKAN, PENCATATAN SIPIL DAN KELUARGA BERENCANA**

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	3	4	5	6
1.	Kebijakan			
	a. Kebijakan bidang pengendalian penduduk, keluarga berencana dan Pembangunan Keluarga	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(1) Pengkajian dan pengusulan kebijakan			
	(2) Penyiapan kebijakan			
	(3) Perumusan kebijakan			
	(4) Masukan dan dukungan kebijakan			
	(5) Penetapan NSPK			
	b. Perencanaan Umum dan Program tentang Kependudukan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
2.	Kewarganegaraan Asing			
	a. Perencanaan Umum dan Program Pembinaan Imigrasi, meliputi : Pembinaan, Penyuluhan, Pengendalian Pengembangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Data Imigrasi yang Masuk	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c. Pendataan Penduduk Orang Asing	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	d. Laporan Jumlah WNI Keturunan Asing	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
3.	Tidak Berkewarganegaraan ( <i>State Less</i> )			
	a. Laporan Penanganan <i>State Less</i>	1 Tahun	3 Tahun	Musnah
4.	Pendaftaran Penduduk			
	a. Kartu Penduduk meliputi : Permohonan, Laporan Pembuatan, Kartu Tanda Penduduk (KTP)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. Kartu Keluarga			
	c. Nomor Induk Kependudukan			

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	3	4	5	6
	d. Advokasi Identitas Penduduk (Perubahan Jenis Kelamin, Nama) e. Pendataan Penduduk Rentan Administrasi Kependudukan f. Kajian Kebijakan Administrasi Kependudukan g. Koordinasi dan Sinkronisasi Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk			
5.	Perpindahan Penduduk a. Daftar Mutasi Penduduk Antar Provinsi dan Antar Kabupaten b. Daftar Jumlah Penduduk	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
6.	Pencatatan Sipil a. Laporan Kelahiran, Kematian b. Laporan Perkawinan, Perceraian, Ganti Perubahan Nama, Kenal Lahir/Mati, Adopsi c. Pengangkatan Anak, Pengakuan dan Pengesahan Anak d. Pengangkatan Pejabat Luar Biasa Catatan Sipil dan Pembantunya (Pejabat Pembantu Pencatatan Perkawinan) e. Surat Keterangan Pengangkutan/Pemindahan Jenazah/Abu Kerangka Orang Asing f. Penyelesaian Permasalahan Pencatatan Sipil	2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun	3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun	Permanen Permanen Permanen Permanen Musnah Musnah
7.	Informasi Kependudukan a. Pengolahan Data Kependudukan b. Pelayanan informasi kependudukan c. Data Profil dan Proyeksi Penduduk d. Peningkatan kemampuan Operator SIAK e. Bimtek Kemampuan Kapasitas Petugas Registrasi Desa	2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun	3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun	Permanen Musnah Permanen Musnah Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	3	4	5	6
8.	Pengendalian Penduduk			
	a. Pemaduan kebijakan pengendalian penduduk			
	(1) Analisis pemaduan kebijakan pengendalian penduduk			
	(a) Pengumpulan dan Pengolahan Data	2 Tahun	1 Tahun	Musnah
	(b) Evaluasi dan Pelaporan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(2) Fasilitas pemaduan kebijakan pengendalian penduduk			
	(a) Penyiapan Fasilitas	2 Tahun	1 Tahun	Musnah
	(b) Evaluasi dan Pelaporan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. Perencanaan pengendalian penduduk			
	(1) Profil dan Proyeksi Penduduk			
	(a) Data Profil dan Proyeksi Penduduk	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(b) Evaluasi Data Profil dan Proyeksi Penduduk			
	(2) Penetapan Parameter Pengendalian Penduduk			
	(a) Penetapan Sasaran Parameter	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(b) Evaluasi Sasaran Parameter			
	(3) Pemanfaatan Perencanaan Pengendalian Penduduk			
	(a) Pemanfaatan Profil dan Proyeksi	2 Tahun	1 Tahun	Musnah
	(b) Pemanfaatan Parameter			
	c. Kerja Sama Pendidikan Kependudukan			
	(1) Pengembangan Sistem			
	(a) Pengembangan Sistem Jalur Pendidikan Formal	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(b) Pengembangan Jalur Pendidikan Nonformal dan Informal			
	(2) Pengembangan Materi			
	(a) Pengembangan Materi Jalur Pendidikan Formal	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(b) Pengembangan Materi Jalur Pendidikan Nonformal dan Informal			

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	3	4	5	6
	(3) Monitoring dan Evaluasi (a) Monitoring dan Evaluasi Jalur Pendidikan Formal (b) Monitoring dan Evaluasi Jalur Pendidikan Nonformal dan Informal  d. Analisis Dampak Kependudukan (1) Analisis Sosial (2) Analisis Ekonomi (3) Analisis Dampak Politik, Pertahanan, dan Keamanan (4) Analisis Daya Dukung dan Daya Tampung Lingkungan	2 Tahun           2 Tahun	3 Tahun           3 Tahun	Permanen           Permanen
6.	Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi a. Bina Kesertaan Keluarga Berencana Jalur Pemerintah (1) Bina Keluarga Berencana Rumah Sakit dan Klinik Pemerintah (2) Jaminan Pelayanan dan Penyediaan Sarana Keluarga Berencana (3) Kualitas Pelayanan Keluarga Berencana Pemerintah (a) Standarisasi Pelayanan Keluarga Berencana Pemerintah (b) Monitoring dan Evaluasi Pelayanan Keluarga Berencana Pemerintah  b. Bina Kesertaan Keluarga Berencana Jalur Swasta (1) Bina Kesertaan Keluarga Berencana Jalur Swasta (2) Jaminan dan Ketersediaan Sarana Keluarga Berencana Swasta (3) Kualitas Pelayanan Keluarga Berencana Swasta (a) Standarisasi pelayanan keluarga berencana swasta (b) Monitoring dan Evaluasi Pelayanan Keluarga Berencana Swasta	2 Tahun           2 Tahun           2 Tahun	3 Tahun           3 Tahun           3 Tahun	Musnah           Musnah           Permanen           Musnah           Musnah           Permanen

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	3	4	5	6
	<p>c. Bina Kesertaan Keluarga Berencana Jalur Wilayah dan Sasaran khusus</p> <p>(1) Akses dan Kualitas Pelayanan Keluarga Berencana Jalur Wilayah Tertinggal, Terpencil dan Perbatasan</p> <p>(a) Peningkatan Akses Pelayanan Keluarga Berencana Wilayah Tertinggal, Terpencil, dan Perbatasan</p> <p>(b) Peningkatan Kualitas Pelayanan Keluarga Berencana Wilayah Tertinggal, Terpencil, dan Perbatasan</p> <p>(2) Akses dan Kualitas Pelayanan Keluarga Berencana Wilayah Miskin Perkotaan</p> <p>(a) Peningkatan Akses Pelayanan Keluarga Berencana Wilayah Miskin Perkotaan</p> <p>(b) Peningkatan Kualitas Pelayanan Keluarga Berencana Wilayah Miskin Perkotaan</p> <p>(3) Kesertaan Keluarga Berencana Pria</p> <p>(a) Peningkatan Akses Keluarga Berencana Pria</p> <p>(b) Peningkatan Partisipasi Keluarga Berencana Pria</p> <p>d. Kesehatan Reproduksi</p> <p>(1) Kelangsungan Hidup Ibu, Bayi, dan Anak</p> <p>(2) Pencegahan PMS dan HIV/AIDS</p> <p>(3) Pencegahan Kanker Alat Reproduksi dan Penanggulangan Infertilitas</p>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
7.	<p>Keluarga Sejahtera dan Pemberdayaan Keluarga</p> <p>a. Bina Keluarga Balita dan Anak</p> <p>(1) Pelembagaan Bina Keluarga Balita dan Anak</p> <p>(a) Pengembangan Kelompok Bina Keluarga Balita dan Anak</p> <p>(b) Pengembangan Kemitraan Bina Keluarga dan Anak</p> <p>(2) Monitoring dan Evaluasi Bina Keluarga Balita dan Anak</p> <p>(a) Monitoring Bina Keluarga Balita dan Anak</p> <p>(b) Evaluasi dan Pelaporan Bina Keluarga Balita dan Anak</p>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen



NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	3	4	5	6
	e. Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera (1) Pengembangan Program Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera (2) Pelembagaan Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera (a) Pengembangan Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera (b) Pengembangan Kemitraan Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera (3) Monitoring dan Evaluasi Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera (a) Monitoring Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera (b) Evaluasi dan pelaporan Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera	2 Tahun 2 Tahun  2 Tahun	3 Tahun 3 Tahun  3 Tahun	Musnah Musnah  Permanen
8.	Advokasi dan Informasi a. Advokasi dan Komunikasi, Informasi dan Edukasi (1) Pengembangan Advokasi dan Komunikasi, Informasi, Edukasi (a) Perencanaan Advokasi dan Komunikasi, Informasi, Edukasi (b) Evaluasi dan Pelaporan Advokasi dan Komunikasi, Informasi, Edukasi (2) Advokasi dan Pencitraan (3) Komunikasi, Informasi dan Edukasi (a) Promosi (b) Sarana Produksi Media Komunikasi (c) Produk Media Komunikasi (4) Pembinaan, Penyuluhan, Pelatihan Keluarga Berencana Meliputi Perencanaan, Pelaksanaan, Materi, Metode, Laporan b. Bina Hubungan Antar Lembaga (1) Hubungan dengan Lembaga Pemerintah Pusat dan Provinsi (2) Hubungan dengan Lembaga Pemerintah Kabupaten dan Kota (a) Pengembangan Hubungan dengan Lembaga Pemerintah Kabupaten dan Kota (b) Penguatan Hubungan dengan Lembaga Pemerintah Kabupaten dan Kota	2 Tahun  2 Tahun  2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun  2 Tahun	3 Tahun  2 Tahun  2 Tahun 2 Tahun 3 Tahun 3 Tahun  3 Tahun	Permanen  Musnah  Musnah Musnah Musnah Musnah  Permanen





**VIII. URUSAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	3	4	5	6
1.	<p>KEBIJAKAN</p> <p>Kebijakan Sumber Daya dan Perangkat Pos dan Informatika, Penyelenggaraan Pos dan Informatika, Aplikasi Informatika, Informasi dan Komunikasi Publik, Data dan Sarana informatika, Informasi dan Humas</p> <p>a. Pengkajian dan pengusulan kebijakan</p> <p>b. Penyiapan bahan</p> <p>c. Perumus Kebijakan</p> <p>d. Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan</p> <p>e. penetapan dalam bentuk NSPK</p>	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
2.	<p>Media Massa, Meliputi Surat Kabar, Majalah, Tabloid, Bulletin dan Sejenisnya</p> <p>a. Perencanaan dan Program Media Massa</p> <p>b. Ketentuan dan Tata Tertib Mengenai Pemberitaan dan Izin Terbit (AD-ART)</p> <p>c. Pencabutan Ijin Terbit</p> <p>d. Laporan Tentang Pemberitaan-Pemberitaan di Surat Kabar, Majalah Termasuk Hasil Penyelesaiannya</p>	<p>2 tahun</p> <p>2 tahun</p> <p>2 tahun</p> <p>2 tahun</p>	<p>5 tahun</p> <p>3 tahun</p> <p>3 tahun</p> <p>5 tahun</p>	<p>Musnah</p> <p>Musnah, Kecuali Ijin Terbit Permanen</p> <p>Musnah, Kecuali pencabutan ijin terbit dikarenakan ada permasalahan yang bersifat mengganggu stabilitas Permanen</p> <p>Musnah</p>

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	3	4	5	6
3.	Radio a. Izin penyiaran, meliputi syarat dan ketentuan pendirian stasiun radio dan perijinannya  b. Tata cara dan tata tertib penyiaran serta ketentuan materi siaran melalui RRI, Non RRI, Orari, RAPI, dan yang sejenisnya, siaran produksi keliling, dll  c. Kelompok pendengar meliputi pemberitahuan, ketentuan-ketentuan petunjuk operasional, materi, kegiatan dan laporan	2 tahun setelah tidak berlaku  2 tahun setelah tidak berlaku  2 tahun	3 Tahun  3 Tahun  5 Tahun	Musnah, Kecuali ijin pendirian Permanen  Musnah  Musnah
4.	Televisi a. Izin penyiaran, meliputi syarat dan ketentuan pendirian stasiun televisi dan perijinannya  b. Tata cara penyiaran dan tata tertib mengenai perijinan, materi siaran melalui LPP TVRI dan TV Swasta dan yang sejenisnya, pendirian siaran produksi keliling  c. Kelompok pendengar, pemirsa meliputi pemberitahuan, ketentuan-ketentuan petunjuk operasional, materi, kegiatan dan laporan	2 tahun setelah tidak berlaku  2 tahun setelah tidak berlaku  2 tahun	3 Tahun  3 Tahun  5 Tahun	Musnah, Kecuali ijin pendirian Permanen  Permanen  Musnah
5.	Film a. Perusahaan film/Rumah Produksi ( <i>Production House</i> )  b. Peredaran film  c. Jenis film meliputi film cerita, dokumenter, sinetron, film asing, dll  d. Peraturan lembaga sensor	2 tahun  2 tahun setelah tidak berlaku  2 tahun setelah tidak berlaku  2 tahun	5 Tahun  3 Tahun  3 Tahun  5 Tahun	Permanen  Musnah  Musnah, Kecuali Film Dokumenter Permanen  Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	3	4	5	6
6.	<p>Pers/Kewartawanan/Organisasi Profesi</p> <p>Kewartawanan meliputi:</p> <p>a. Pembentukan organisasi profesi Persatuan Wartawan Indonesia (PWI) meliputi: AD/ART, susunan pengurus pusat dan daerah dan program kerja</p> <p>b. Terjadinya kasus penghinaan, pemukulan, penganiayaan terhadap wartawan yang diajukan ke pengadilan, dan adanya laporan penyalahgunaan profesi</p> <p>c. Musyawarah seluruh wartawan Indonesia meliputi: kegiatan hasil keputusan musyawarah</p> <p>d. Bantuan dari atau kepada organisasi profesi (PWI)</p> <p>e. Kebijakan pembinaan terhadap wartawan</p> <p>f. Pelaksanaan pembinaan, pendidikan, evaluasi, dan laporan</p>	<p>2 tahun</p> <p>2 tahun</p> <p>2 tahun</p> <p>2 tahun setelah bantuan berakhir</p> <p>2 tahun</p> <p>2 tahun</p>	<p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>8 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>5 Tahun</p> <p>5 Tahun</p>	<p>Permanen</p> <p>Dinilai Kembali</p> <p>Dinilai Kembali</p> <p>Dinilai Kembali</p> <p>Permanen</p> <p>Dinilai Kembali</p>
7.	<p>Grafika, meliputi perusahaan percetakan dan penerbitan</p> <p>a. Perijinan pendirian</p>	<p>2 tahun</p>	<p>5 Tahun</p>	<p>Dinilai Kembali</p>
8.	<p>Penerangan dan pemberdayaan informasi</p> <p>a. Pameran komersil dan non komersil</p> <p>b. KIM (Kelompok Informasi Masyarakat)</p> <p>c. Forum Komunikasi, Forum Sosialisasi, Forum Tatap Muka</p> <p>d. Kegiatan Pertunjukan Rakyat (Pertunra), termasuk di dalamnya naskah cerita</p> <p>e. Ketentuan pemasangan reklame</p>	<p>2 tahun</p> <p>2 tahun</p> <p>2 tahun</p> <p>2 tahun</p> <p>2 tahun setelah tidak berlaku</p>	<p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p>	<p>Musnah</p> <p>Musnah, Kecuali SK Pembentukan Permanen</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p>

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	3	4	5	6
	f. Penertiban pemasangan papan reklame, spanduk, plakat dan sejenisnya	2 tahun	3 Tahun	Musnah
9.	Operation Room/Media Center, meliputi SOP Pelayanan Informasi	2 tahun	3 Tahun	Musnah
10.	Hubungan Masyarakat			
	a. Pembuatan buletin, prosedur dan pendistribusian	2 tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Kliping koran/majalah	2 tahun	-	Musnah
	c. Dokumen Sambutan gubernur	2 tahun	5 Tahun	Permanen
11.	Keterbukaan Informasi			
	a. Aduan masyarakat terkait keterbukaan informasi pada Badan Publik	2 tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Hasil keputusan sidang adjudikasi	2 tahun	3 Tahun	Musnah, kecuali yang mempunyai keputusan Hukum tetap (Pengadilan) Permanen

**GUBERNUR  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA,**

ttd

**HAMENGKU BUWONO X**

Salinan Sesuai Dengan Aslinya  
KEPALA BIRO HUKUM,

ttd

DEWO ISNU BROTO I.S.  
NIP. 19640714 199102 1 001