

**SATUAN KERJA KHUSUS
PELAKSANA KEGIATAN USAHA HULU MINYAK DAN GAS BUMI
(SKK MIGAS)**



PEDOMAN TATA KERJA

Nomor: PTK-060/SKKO0000/2015/S0

**TENTANG
PERSETUJUAN PENYELESAIAN PEKERJAAN (PPP)**

JAKARTA

**SATUAN KERJA KHUSUS
PELAKSANA KEGIATAN USAHA HULU MINYAK DAN GAS BUMI
(SKK MIGAS)**

SURAT KEPUTUSAN

Nomor : KEP-0155/SKKO0000/2015/S0

TENTANG

**PEDOMAN TATA KERJA
PERSETUJUAN PENYELESAIAN PEKERJAAN**

KEPALA SKK MIGAS

- Menimbang** :
- a. bahwa Satuan Kerja Khusus Pelaksana Kegiatan Usaha Hulu Minyak dan Gas Bumi ("SKK Migas") memiliki tugas menyelenggarakan pengelolaan kegiatan usaha hulu minyak dan gas bumi berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 9 Tahun 2013;
 - b. bahwa dalam melaksanakan tugas tersebut, SKK Migas memberikan pedoman bagi Kontraktor Kontrak Kerja Sama (KKKS) dalam mengajukan permohonan Persetujuan Penyelesaian Pekerjaan; dan
 - c. berdasarkan pertimbangan pada butir a. dan b., maka dipandang perlu untuk menetapkan suatu Pedoman Tata Kerja (PTK) Persetujuan Penyelesaian Pekerjaan melalui Surat Keputusan Kepala SKK Migas.
- Mengingat** :
- 1. Undang-Undang Nomor 22 Tahun 2001 Tentang Minyak dan Gas Bumi sebagaimana telah diubah dengan amar putusan Mahkamah Konstitusi Nomor: 36/PUU-X/2012;
 - 2. Peraturan Pemerintah Nomor 35 Tahun 2004 Tentang Kegiatan Usaha Hulu Minyak dan Gas Bumi sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 55 Tahun 2009 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Pemerintah Nomor 35 Tahun 2004 tentang Kegiatan Usaha Hulu Minyak dan Gas Bumi;
 - 3. Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2012 tentang Pengalihan Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Kegiatan Usaha Hulu Minyak dan Gas Bumi;
 - 4. Peraturan Presiden Nomor 9 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Pengelolaan Kegiatan Usaha Hulu Minyak dan Gas Bumi;
 - 5. Keputusan Presiden Nomor 189/M Tahun 2014;
 - 6. Peraturan Menteri Energi Dan Sumber Daya Mineral Nomor 09 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Satuan Kerja Khusus Pelaksana Kegiatan Usaha Hulu Minyak Dan Gas Bumi; dan
 - 7. Surat Keputusan Kepala SKK Migas Nomor: KEP-0112/SKKO0000/2015/S0 tentang Pedoman Tata Kerja *Placed Into Service* Revisi 02.

MEMUTUSKAN...

B. An. Lu.

**SATUAN KERJA KHUSUS
PELAKSANA KEGIATAN USAHA HULU MINYAK DAN GAS BUMI
(SKK MIGAS)**

- 2 -

Surat Keputusan

Nomor: KEP-0155 /SKKO0000/2015/S0

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA SKK MIGAS TENTANG PEDOMAN TATA KERJA PERSETUJUAN PENYELESAIAN PEKERJAAN.
- KESATU : Memberlakukan PTK Persetujuan Penyelesaian Pekerjaan Nomor: PTK-060/SKKO0000/2015/S0 untuk seluruh KKKS di lingkungan industri hulu minyak dan gas bumi.
- KEDUA : Memberikan kewenangan kepada Deputi yang membidangi Operasi untuk secara berkesinambungan melakukan penyempurnaan terhadap lampiran-lampiran dari PTK Persetujuan Penyelesaian Pekerjaan.
- KETIGA : Menugaskan kepala fungsi yang memiliki tugas melaksanakan pengelolaan survei dan pemboran sebagai penanggungjawab yang secara berkesinambungan mengadakan penyempurnaan terhadap PTK Persetujuan Penyelesaian Pekerjaan.
- KEEMPAT : Mencabut dan tidak memberlakukan semua Surat Keputusan Kepala SKK Migas dan ketentuan lain yang bertentangan yang diberlakukan sebelum diterbitkannya Surat Keputusan ini.

Surat Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila terdapat hal-hal yang belum cukup diatur dalam Surat Keputusan ini akan ditetapkan kemudian dan menjadi satu kesatuan yang tidak terpisahkan dari Surat Keputusan ini.

Ditetapkan di Jakarta

Pada tanggal: 16 Oktober 2015



Kepala SKK Migas

Amien Sunaryadi



**PEDOMAN TATA KERJA
TENTANG
PERSETUJUAN PENYELESAIAN PEKERJAAN**

Halaman i

Ditetapkan tanggal : **16 OCT 2015**

Revisi ke: 0

DAFTAR ISI

	Halaman
DAFTAR ISI	i
DAFTAR LAMPIRAN	ii
BAB I : UMUM	
1. Maksud dan Tujuan	1
2. Ruang Lingkup	1
3. Dasar Hukum	1
4. Referensi Hukum	2
5. Pengertian Istilah	3
BAB II : TATA CARA PERMOHONAN PPP OLEH KKKS	
1. Ketentuan Umum	6
2. Permohonan dan Kelengkapan Dokumen PPP	6
BAB III : EVALUASI PERMOHONAN PPP OLEH SKK MIGAS	8
BAB IV : PERSETUJUAN PENYELESAIAN PEKERJAAN	9
BAB V : PENUTUP	11
LAMPIRAN	12





**PEDOMAN TATA KERJA
TENTANG
PERSETUJUAN PENYELESAIAN PEKERJAAN**

Halaman ii

Ditetapkan tanggal : **16 OCT 2015**

Revisi ke: 0

DAFTAR LAMPIRAN

		Halaman
Lampiran 1	Alur Proses PPP	12
Lampiran 2	Tabel Kewenangan untuk Evaluasi PPP	13
Lampiran 3	Kelengkapan Dokumen Persetujuan Penyelesaian Pekerjaan Pengeboran Sumur	14
Lampiran 4	Kelengkapan Dokumen Persetujuan Penyelesaian Pekerjaan <i>Workover/Well Service/</i> Penutupan Sumur/ <i>Re-entry</i>	16
	Contoh Formulir Ringkasan Kegiatan Pekerjaan Sumur	18
	Contoh Daftar Material dan <i>Spare Part</i> untuk Pekerjaan Sumur	20
Lampiran 5	Kelengkapan Dokumen Persetujuan Penyelesaian Pekerjaan Survei	21
	Contoh Formulir Ringkasan Kegiatan Pekerjaan Survei	23
Lampiran 6	Kelengkapan Dokumen Persetujuan Penyelesaian Pekerjaan <i>Artificial Lift</i>	25
Lampiran 7	A. Check List Kelengkapan Dokumen Pre-FEED Setelah POD/POFD	27
	B. Check List Kelengkapan Lingkup Pekerjaan FEED	28
Lampiran 8	Kelengkapan Dokumen Persetujuan Penyelesaian Pekerjaan Kegiatan Pemeliharaan Fasilitas Produksi	29
Lampiran 9	Kelengkapan Dokumen Persetujuan Penyelesaian Pekerjaan Penunjang Operasi	30
Lampiran 10	Kelengkapan Dokumen Persetujuan Penyelesaian Pekerjaan Studi G&G/R Subsurface Eksplorasi dan Eksploitasi termasuk Laboratorium Analisis dan TSA G&G/R <i>Subsurface</i>	32
	Risalah Presentasi Akhir Studi G&G/ Lab Analisis/TSA Eksplorasi	34
	Risalah Presentasi Akhir Studi G&G/ Lab Analisis/TSA Eksploitasi	38
Lampiran 11	Kelengkapan Dokumen Persetujuan Penyelesaian Pekerjaan <i>Data Processing</i>	44
Lampiran 12	Kelengkapan Dokumen Persetujuan Penyelesaian Pekerjaan TSA <i>Non-Subsurface/Others</i>	45





**PEDOMAN TATA KERJA
TENTANG
PERSETUJUAN PENYELESAIAN PEKERJAAN**

Halaman iii

Ditetapkan tanggal : **16 OCT 2015**

Revisi ke: 0

Lampiran 13	Kelengkapan Dokumen Persetujuan Penyelesaian Pekerjaan Studi Lainnya	46
Lampiran 14	Kelengkapan Dokumen Persetujuan Penyelesaian Pekerjaan Pekerjaan Lainnya	48
Lampiran 15	Contoh Pernyataan Penyelesaian Pekerjaan	50
Lampiran 16	Contoh Surat Permohonan PPP	51
Lampiran 17	Contoh Surat Persetujuan PPP	52





**PEDOMAN TATA KERJA
TENTANG
PERSETUJUAN PENYELESAIAN PEKERJAAN**

Halaman 1 dari 52

Ditetapkan tanggal : **16 OCT 2015**

Revisi ke: 0

**BAB I
UMUM**

1. Maksud dan Tujuan

Pedoman Tata Kerja ("PTK") tentang Persetujuan Penyelesaian Pekerjaan ("PPP") ini dibuat dan diterbitkan dalam rangka memberikan suatu pedoman bagi Kontraktor Kontrak Kerja Sama ("KKKS") dalam melaksanakan Operasi Minyak dan Gas Bumi sesuai Kontrak Kerja Sama ("KKS"), khususnya untuk mengajukan permohonan PPP kepada SKK Migas.

Tujuan PTK PPP adalah:

- 1.1. Sebagai pedoman dan persyaratan bagi KKKS dalam mengajukan permohonan PPP; dan
- 1.2. Sebagai pedoman bagi SKK Migas untuk menindaklanjuti permohonan PPP dari KKKS.

2. Ruang Lingkup

- 2.1 PTK ini berlaku untuk SKK Migas dan seluruh KKKS yang melakukan Kegiatan Usaha Hulu Minyak dan Gas Bumi di Wilayah Republik Indonesia.
- 2.2 PTK ini mencakup seluruh tahapan proses pengajuan, evaluasi dan Persetujuan Penyelesaian Pekerjaan (sebagaimana dirinci dalam tabel Lampiran 2 PTK ini) berupa seluruh proyek Pengeboran, Kerja Ulang Sumur, *Artificial Lift*, dan FEED serta kegiatan dengan pengeluaran bersifat *non capital costs* (sebagaimana diatur dalam *Exhibit C KKS*), yang diproses melalui mekanisme *Authorization for Expenditure* ("AFE").

3. Dasar Hukum

- 3.1. Undang-Undang Nomor 22 Tahun 2001 tentang Minyak dan Gas Bumi ("UU Nomor 22 Tahun 2001").
- 3.2. Peraturan Pemerintah Nomor 35 Tahun 2004 tentang Kegiatan Usaha Hulu Minyak dan Gas Bumi sebagaimana terakhir diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 55 Tahun 2009 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Pemerintah Nomor 35 Tahun 2004 tentang Kegiatan Usaha Hulu Minyak dan Gas Bumi ("PP Nomor 35 Tahun 2004").





**PEDOMAN TATA KERJA
TENTANG
PERSETUJUAN PENYELESAIAN PEKERJAAN**

Halaman 2 dari 52

Ditetapkan tanggal : **16 OCT 2015**

Revisi ke: 0

- 3.3. Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2012 tentang Pengalihan Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Kegiatan Usaha Hulu Minyak dan Gas Bumi.
- 3.4. Peraturan Presiden Nomor 9 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Satuan Kerja Khusus Pelaksana Penyelenggaraan Pengelolaan Kegiatan Usaha Hulu Minyak dan Gas Bumi ("Perpres Nomor 9 Tahun 2013").
- 3.5. Peraturan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral Nomor 9 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Satuan Kerja Khusus Pelaksana Kegiatan Usaha Hulu Minyak dan Gas Bumi.
- 3.6. Kontrak Kerja Sama atau *Cooperation Contract*.

4. Referensi Hukum

- 4.1. Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2010 tentang Biaya Operasi yang Dapat Dikembalikan dan Perlakuan Pajak Penghasilan di Bidang Usaha Hulu Minyak dan Gas Bumi dan perubahannya.
- 4.2. PTK SKK Migas Nomor KEP-0074/BP0000/2010/S0 tentang *Authorization for Expenditure (AFE)* dan perubahannya ("PTK AFE").
- 4.3. PTK SKK Migas Nomor 040/PTK/XI/2010 tentang *Abandonment and Site Restoration* dan perubahannya ("PTK ASR").
- 4.4. PTK SKK Migas Nomor 007/PTK/2012 tentang Pengelolaan Rantai Suplai Buku Kelima tentang Pengelolaan Proyek Fasilitas Produksi dan perubahannya ("Buku Kelima PTK No. 007").
- 4.5. PTK SKK Migas Nomor PTK-007/SKKO0000/2015/S0 tentang Pengelolaan Rantai Suplai Buku Kesatu Revisi 02 tentang Ketentuan Umum dan Buku Kedua Revisi 03 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa dan perubahannya ("PTK PRS Buku Kedua Revisi 03").
- 4.6. PTK SKK Migas Nomor PTK-041/SKKO0000/2015/S0 tentang Pemeliharaan Fasilitas Produksi Minyak dan Gas Bumi dan perubahannya (PTK Pemeliharaan Fasilitas Produksi).
- 4.7. PTK SKK Migas Nomor PTK-033/SKKO0000/2015/S0 tentang *Placed Into Service* Revisi 02 dan perubahannya ("PTK PIS").
- 4.8. SNI 13-6910-2002 tentang Operasi Pemboran Darat dan Lepas Pantai yang Aman di Indonesia.





PEDOMAN TATA KERJA
TENTANG
PERSETUJUAN PENYELESAIAN PEKERJAAN

Halaman 3 dari 52

Ditetapkan tanggal : 16 OCT 2015

Revisi ke: 0

5. Pengertian Istilah

- 5.1. **Abandonment and Site Restoration (ASR)** adalah sebagaimana dimaksud dalam PTK ASR.
- 5.2. **Artificial Lift** adalah suatu alat bantu untuk memproduksi sumur minyak agar produksinya optimum pada saat tekanan reservoirnya tidak mampu lagi mengangkat minyak ke permukaan (*natural flowing*), atau untuk mengangkat fluida reservoir ke permukaan. Diantara jenis *Artificial Lift* yang dipakai adalah *electric submersible pump*, *sucker rod pump*, *gas lift valve*, *hydraulic pump*, dan *progressive cavity pump*.
- 5.3. **Authorization for Expenditure (AFE), Closed Out AFE, Proyek, Lingkup Kerja, Sasaran Kerja** adalah sebagaimana dimaksud dalam PTK AFE.
- 5.4. **Berita Acara Serah Terima Penyelesaian Pekerjaan** adalah berita acara penerimaan penyelesaian Pekerjaan yang disampaikan oleh pelaksana Pekerjaan kepada penanggung jawab operasi.
- 5.5. **Dokumen PPP** adalah dokumen-dokumen persyaratan dalam pengajuan surat Permohonan PPP sebagaimana dimaksud dalam Bab II.
- 5.6. **Eksplorasi, Eksplorasi, Minyak Bumi, Gas Bumi, Minyak dan Gas Bumi, Kegiatan Usaha Hulu, Kontrak Kerja Sama (KKS), dan Wilayah Kerja** adalah sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Nomor 22 Tahun 2001.
- 5.7. **Fasilitas Produksi dan Fasilitas Penunjang Operasi**, adalah sebagaimana dimaksud dalam PTK PIS.
- 5.8. **Front End Engineering Design (FEED), Pre-FEED, dan Engineering, Procurement, Construction and Installation (EPCI)** adalah sebagaimana dimaksud dalam Buku Kelima PTK No. 007.
- 5.9. **Kerja Ulang Sumur (workover)** adalah kegiatan operasi remedial pada sumur Minyak Bumi dan/atau Gas Bumi yang bertujuan untuk meningkatkan atau mengaktifkan kembali produksi sumur, atau kegiatan perbaikan dengan skala besar yang dilakukan pada sumur yang tidak dapat dikelompokkan ke dalam pekerjaan Perawatan Sumur (*well service*).





PEDOMAN TATA KERJA
TENTANG
PERSETUJUAN PENYELESAIAN PEKERJAAN

Halaman 4 dari 52

Ditetapkan tanggal : 16 OCT 2015

Revisi ke: 0

- 5.10. Kompleksi Sumur (*well completion*)** adalah kegiatan dan metode mempersiapkan sumur untuk diproduksi atau mengalirkan fluida yang dilakukan setelah pengeboran meliputi: perforasi, pengujian kandungan lapisan, pemasangan peralatan produksi atau injeksi baik di permukaan (kepala sumur dan *christmas tree*) maupun di bawah permukaan (*tubing, packer, dan Artificial Lift* apabila kegiatan tersebut menjadi satu lingkup dalam pekerjaan Kompleksi Sumur).
- 5.11. Kontraktor Kontrak Kerja Sama (KKKS)** adalah sebagaimana dimaksud dalam PP Nomor 35 Tahun 2004.
- 5.12. Operasi Minyak dan Gas Bumi, *Plan of Development* (POD) dan *Work Program and Budget* (WP&B)** adalah sebagaimana diatur dalam Kontrak Kerja Sama.
- 5.13. Pekerjaan** adalah proyek Pengeboran, Kerja Ulang Sumur, *Artificial Lift*, dan FEED serta kegiatan dengan pengeluaran bersifat *non capital costs* sebagaimana diatur dalam *Exhibit C* KKS yang diproses melalui mekanisme AFE.
- 5.14. Pemeliharaan** adalah sebagaimana dimaksud dalam PTK Pemeliharaan Fasilitas Produksi.
- 5.15. Pengeboran Sumur (*drilling*)** adalah kegiatan membuat lubang sumur hingga mencapai kedalaman sasaran *reservoir* untuk keperluan Eksplorasi dan produksi Minyak dan Gas Bumi di darat atau di lepas pantai dengan menggunakan unit pengeboran.
- 5.16. Penutupan Sumur** adalah kegiatan menutup dan/atau menyumbat sumur secara sementara (*temporarily abandoned* atau *temporarily suspended*) untuk kemudian pengeboran dilanjutkan dan/atau diproduksi; atau secara permanen (*plug and abandonment*) dengan semen untuk kemudian ditinggalkan karena tidak diproduksi.
- 5.17. Perawatan Sumur (*well service*)** adalah pekerjaan perawatan atau reparasi ringan yang dilakukan pada sumur Minyak Bumi dan/atau Gas Bumi dengan tujuan memperbaiki atau mempertahankan produksi dari formasi yang telah diproduksi.





**PEDOMAN TATA KERJA
TENTANG
PERSETUJUAN PENYELESAIAN PEKERJAAN**

Halaman 5 dari 52

Ditetapkan tanggal : **16 OCT 2015**

Revisi ke: 0

- 5.18. Permohonan PPP** adalah surat yang disampaikan oleh KKKS kepada SKK Migas dengan melampirkan Dokumen PPP.
- 5.19. Persetujuan Penyelesaian Pekerjaan (PPP)** adalah persetujuan yang dikeluarkan oleh pejabat tertentu di SKK Migas terhadap Permohonan PPP yang diajukan oleh KKKS, dengan mempertimbangkan hasil evaluasi oleh fungsi teknis terkait di SKK Migas terhadap suatu Pekerjaan yang telah selesai dikerjakan dan telah sesuai dengan standar biaya, spesifikasi/kriteria teknis dan ketentuan/peraturan yang berlaku.
- 5.20. Satuan Kerja Khusus Pelaksana Kegiatan Usaha Hulu Minyak dan Gas Bumi (SKK Migas)** adalah sebagaimana dimaksud dalam Perpres Nomor 9 Tahun 2013.
- 5.21. Survei** adalah kegiatan lapangan yang meliputi pengumpulan, analisis, dan penyajian data yang berhubungan dengan informasi kondisi geologi untuk memperkirakan letak dan potensi sumber daya Minyak dan Gas Bumi.
- 5.22. Survei Seismik** adalah kegiatan survei yang memanfaatkan sifat perambatan dan pantulan gelombang elastik.
- 5.23. Survei Non-Seismik** adalah kegiatan survei geologi dan geofisika diluar dari survei seismik.





**PEDOMAN TATA KERJA
TENTANG
PERSETUJUAN PENYELESAIAN PEKERJAAN**

Halaman 6 dari 52

Ditetapkan tanggal : **16 OCT 2015**

Revisi ke: 0

**BAB II
TATA CARA PERMOHONAN PPP OLEH KKKS**

1. Ketentuan Umum

- 1.1. Permohonan PPP diajukan sesuai dengan lingkup kegiatan di dalam AFE yang disetujui oleh SKK Migas dan disampaikan pada saat kemajuan Pekerjaan sudah mencapai seratus persen.
- 1.2. Permohonan PPP disampaikan kepada SKK Migas u.p. Deputi terkait dan ditembuskan kepada Kepala Divisi yang disesuaikan dengan kewenangan fungsi dan jenis Pekerjaan yang diusulkan untuk PPP sebagaimana terdapat pada tabel Lampiran 2 PTK ini.
- 1.3. KKKS menyampaikan surat Permohonan PPP untuk masing-masing jenis Pekerjaan sesuai dengan lingkup kegiatan di dalam AFE yang disetujui oleh SKK Migas.

2. Permohonan dan Kelengkapan Dokumen PPP

- 2.1. Secara umum, Permohonan PPP untuk masing-masing jenis Pekerjaan sebagaimana dimaksud dalam butir 1.2. di atas, wajib memuat nomor dan deskripsi AFE dengan melampirkan:
 - 2.1.1. Salinan dokumen persetujuan AFE atau WP&B;
 - 2.1.2. *Project Summary*, atau *Project Evaluation* dan/atau ringkasan rencana Pekerjaan sesuai dengan persetujuan AFE yang disetujui;
 - 2.1.3. Pernyataan bahwa data yang disampaikan adalah benar dan realisasi penyelesaian Pekerjaan berdasarkan kontrak sudah sesuai dengan Lingkup Kerja yang disetujui SKK Migas dan peraturan/ketentuan yang berlaku, dimana:
 - 2.1.3.1. Dalam hal terjadi perubahan Lingkup Kerja yang mengubah pencapaian terhadap Sasaran Kerja, hal tersebut memerlukan persetujuan dari SKK Migas. KKKS wajib menyampaikan salinan persetujuan tersebut sebagai lampiran; dan
 - 2.1.3.2. Dalam hal terjadi perubahan Lingkup Kerja yang tidak mengubah pencapaian terhadap Sasaran Kerja, KKKS wajib menyampaikan kronologi dan justifikasi kejadian.





**PEDOMAN TATA KERJA
TENTANG
PERSETUJUAN PENYELESAIAN PEKERJAAN**

Halaman 7 dari 52

Ditetapkan tanggal : **16 OCT 2015**

Revisi ke: 0

- 2.1.4. Salinan Berita Acara Serah Terima Penyelesaian Pekerjaan dari kontraktor Pekerjaan kepada KKKS, apabila Pekerjaan dilaksanakan menggunakan jasa pihak ketiga dan/atau dari pelaksana pekerjaan ke penanggung jawab operasi untuk pekerjaan yang tidak menggunakan jasa pihak ketiga; dan
- 2.1.5. Informasi *contact person* untuk keperluan komunikasi pada saat evaluasi permohonan PPP dilakukan.
- 2.2. Kelengkapan Dokumen PPP untuk masing-masing jenis Pekerjaan dijelaskan di dalam Lampiran PTK ini.
- 2.3. Khusus untuk pekerjaan FEED dan Pre-FEED dibutuhkan:
 - 2.3.1. Salinan *Checklist* Kelengkapan Lingkup Pekerjaan FEED untuk kegiatan pekerjaan yang bersifat studi rekayasa desain sesuai Lampiran 7 PTK ini.
 - 2.3.2. Salinan hasil studi final Pre-FEED atau FEED dalam bentuk *soft copy* untuk kegiatan Pre-FEED maupun FEED.
- 2.4. Berkas kelengkapan Dokumen PPP dapat disampaikan dalam bentuk *soft copy* pada alat penyimpanan portabel.





**PEDOMAN TATA KERJA
TENTANG
PERSETUJUAN PENYELESAIAN PEKERJAAN**

Halaman 8 dari 52

Ditetapkan tanggal : **16 OCT 2015**

Revisi ke: 0

**BAB III
EVALUASI PERMOHONAN PPP OLEH SKK MIGAS**

1. Secara umum evaluasi terhadap permohonan PPP dilakukan untuk memastikan kesesuaian antara ruang lingkup Pekerjaan yang dilaksanakan dengan ruang lingkup Pekerjaan sesuai dengan *Project Summary* yang ada dalam proses pembahasan persetujuan AFE.

2. SKK Migas akan mengevaluasi Permohonan PPP, sebagai berikut:
 - 2.1. Evaluasi Administrasi
 - 2.1.1. Pemeriksaan terhadap kelengkapan Dokumen PPP sebagaimana dimaksud dalam Bab II butir 2, dan apabila diperlukan SKK Migas dapat meminta KKKS untuk memberikan penjelasan, perbaikan atau melengkapi Dokumen PPP.
 - 2.1.2. Penandatanganan formulir kelengkapan Dokumen PPP setelah dokumen dinyatakan lengkap bersama dengan KKKS.
 - 2.1.3. Dalam hal KKKS tidak dapat melengkapi Dokumen PPP sesuai batas waktu yang disepakati pada saat evaluasi, SKK Migas dapat mengembalikan Permohonan PPP tersebut, dan KKKS dapat mengajukan kembali permohonan PPP disertai melampirkan Dokumen PPP sesuai prosedur pada Bab II PTK ini.
 - 2.2. Evaluasi Teknis
 - 2.2.2. SKK Migas akan melakukan evaluasi teknis dengan membandingkan pelaksanaan realisasi pekerjaan dengan rencana kerja dalam AFE yang telah disetujui oleh SKK Migas.
 - 2.2.3. Apabila diperlukan, SKK Migas bersama-sama dengan KKKS dapat melakukan pemeriksaan fisik di lapangan.
 - 2.3. Untuk FEED dan Pre-FEED setelah POD/POFD, evaluasi administrasi dan teknis PPP dilakukan pada saat rapat koordinasi kemajuan Pekerjaan mencapai seratus persen, atau melalui rapat terpisah khusus evaluasi PPP, atas permintaan fungsi SKK Migas terkait.





**PEDOMAN TATA KERJA
TENTANG
PERSETUJUAN PENYELESAIAN PEKERJAAN**

Halaman 9 dari 52

Ditetapkan tanggal : **16 OCT 2015**

Revisi ke: 0

**BAB IV
PERSETUJUAN PENYELESAIAN PEKERJAAN**

1. Berdasarkan hasil evaluasi sebagaimana dimaksud dalam Bab III PTK ini, SKK Migas akan memberikan persetujuan terhadap permohonan PPP melalui surat resmi kepada KKKS.
2. Pejabat SKK Migas yang akan memberikan persetujuan terhadap Permohonan PPP adalah sesuai kewenangan sebagai berikut:

Nilai AFE (*)	Persetujuan Oleh
Lebih besar dari US\$100,000,000 (seratus juta dolar Amerika Serikat)	Kepala SKK Migas
Lebih besar dari US\$20,000,000 (dua puluh juta dolar Amerika Serikat) sampai dengan US\$100,000,000 (seratus juta dolar Amerika Serikat)	Deputi
Lebih besar dari US\$5,000,000 (lima juta dolar Amerika Serikat) sampai dengan US\$20,000,000 (dua puluh juta dolar Amerika Serikat)	Kepala Divisi
Sampai dengan US\$5,000,000 (lima juta dolar Amerika Serikat)	Kepala Dinas

*) Jumlah nilai AFE yang diusulkan untuk persetujuan PPP.

3. Dalam hal SKK Migas menyetujui Permohonan PPP dari KKKS, maka PPP tersebut antara lain menyatakan hal-hal sebagai berikut:
 - 2.1. Pekerjaan telah diselesaikan sesuai dengan ruang lingkup sebagaimana disetujui oleh SKK Migas dalam AFE;
 - 2.2. Apabila Pekerjaan telah diselesaikan namun terdapat ruang lingkup yang tidak sesuai dengan rencana kerja sebagaimana disetujui oleh SKK Migas dalam AFE, maka akan dinyatakan hal-hal yang menyebabkan ketidaksesuaian antara pelaksanaan dan rencana kerja termasuk adanya perubahan Lingkup Kerja





**PEDOMAN TATA KERJA
TENTANG
PERSETUJUAN PENYELESAIAN PEKERJAAN**

Halaman 10 dari 52

Ditetapkan tanggal : **16 OCT 2015**

Revisi ke: 0

serta dampak terhadap nilai AFE yang disetujui; serta rentang waktu pelaksanaan Pekerjaan; dan

- 2.3. PPP tidak memindahkan liabilitas KKKS untuk memastikan bahwa penerapan hasil Pekerjaan secara teknis dapat memberikan manfaat sesuai peruntukannya. Apabila pada saat penerapan diperlukan adanya perubahan, maka KKKS harus mendiskusikannya dengan fungsi terkait SKK Migas.
4. PPP beserta dokumen teknis yang telah dievaluasi akan menjadi salah satu persyaratan bagi KKKS untuk menyampaikan laporan *Closed Out* AFE kepada SKK Migas.





**PEDOMAN TATA KERJA
TENTANG
PERSETUJUAN PENYELESAIAN PEKERJAAN**

Halaman 11 dari 52

Ditetapkan tanggal : **16 OCT 2015**

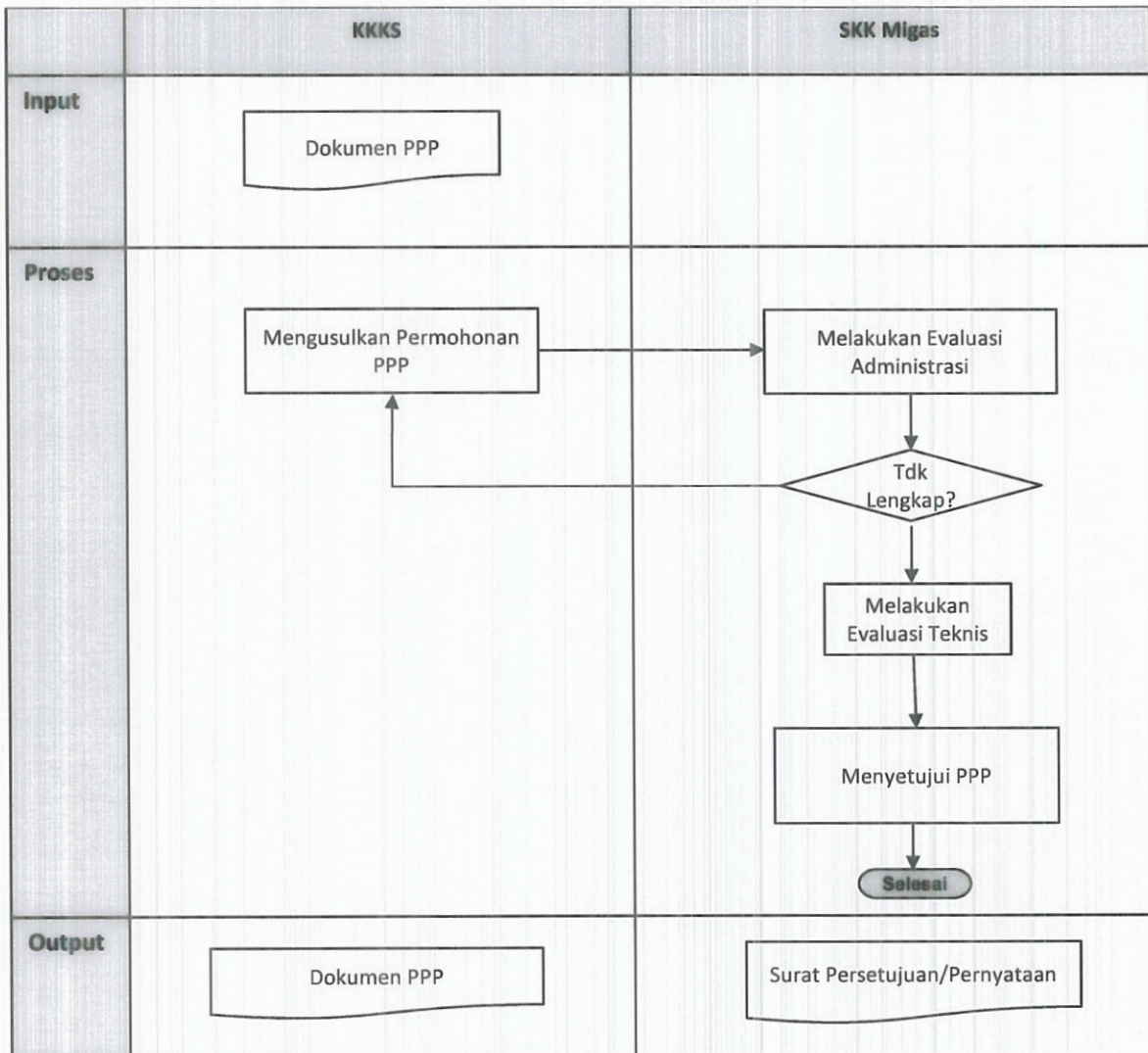
Revisi ke: 0

**BAB V
PENUTUP**

1. PTK PPP ini dibuat dengan mengacu kepada ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
2. Lampiran dan formulir sehubungan dengan pelaksanaan PTK ini merupakan suatu kesatuan dan menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari PTK ini.
3. Ketentuan lain yang belum diatur atau belum cukup diatur dalam PTK ini akan ditetapkan kemudian dan menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari PTK ini.
4. Jika terdapat perubahan peraturan perundang-undangan yang mengakibatkan bertentangan dengan ketentuan PTK ini, maka ketentuan PTK ini akan disesuaikan sebagaimana mestinya. Ketentuan lain yang tidak bertentangan dengan perubahan peraturan perundang-undangan tersebut akan tetap berlaku.
5. Jika terdapat dampak dari tidak terlaksananya proses PPP sesuai dengan PTK ini, SKK Migas dan KKKS akan melakukan tindak lanjut atau penyelesaian dengan merujuk kepada Kontrak Kerja Sama.
6. Bila terbukti adanya pelanggaran oleh KKKS terhadap ketentuan peraturan perundangan yang berlaku sehubungan proses permohonan PPP maupun tindak lanjutnya, maka KKKS bertanggung jawab atas segala akibat hukum yang timbul dan melepaskan, membebaskan, dan membela SKK Migas dari dan terhadap setiap kerugian, tuntutan, dan gugatan hukum pihak ketiga yang sebagai akibat dari kelalaian, kesalahan, pelanggaran kewajiban hukum KKKS terhadap pelanggaran ketentuan peraturan perundang-undangan dimaksud.



**Lampiran 1
Alur Proses PPP**



**) Evaluasi Teknis termasuk perkiraan biaya*



Ditetapkan tanggal : **16 OCT 2015**

Revisi ke: 0

**Lampiran 2
Tabel Kewenangan untuk Evaluasi PPP**

Fungsi	Jenis Pekerjaan
Survei & Pemboran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengeboran sumur pengembangan dan sumur Eksplorasi 2. Kerja Ulang 3. Penutupan Sumur (yang bukan merupakan bagian dari pekerjaan ASR) 4. <i>Re-entry</i> 5. Akuisisi Survei Seismik 6. Survei Non-Seismik (<i>Airborne Survey, Land Survey, Marine Survey</i>) 7. Perbaikan rig dan peralatan pengeboran
Manajemen Proyek dan Pemeliharaan Fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pre-FEED untuk pembangunan fasilitas produksi setelah POD. 2. FEED fasilitas produksi, namun tidak termasuk hasil <i>Combined FEED-EPCI</i>. 3. Kegiatan Pemeliharaan fasilitas produksi menggunakan AFE dengan kategori pengeluaran bersifat <i>non capital costs</i> 4. Sewa peralatan/fasilitas produksi.
Operasi Produksi	<i>Artificial Lift</i>
Penunjang Operasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sewa kapal, transportasi darat, transportasi udara, alat berat, dan sejenis). 2. Pembersihan lahan tercemar. 3. Penghijauan kembali. 4. Jasa pengelolaan limbah bahan berbahaya dan beracun (B3). 5. Jasa pengelolaan lingkungan lainnya 6. Kegiatan Pemeliharaan menggunakan AFE dengan kategori Proyek Non-Kapital untuk kapal, transportasi darat, transportasi udara, alat berat, Fasilitas Penunjang Operasi, dan sejenis. 7. Pre-FEED dan FEED kapal, kebandaran dan sarana penunjang 8. Jasa inspeksi dan sertifikasi 9. Pembelian peralatan darurat
Pengkajian dan Pengembangan	Studi Geologi dan Geofisika/Reservoir (<i>G&G/R Subsurface</i> Eksplorasi dan Eksploitasi termasuk Laboratorium Analisis dan TSA <i>G&G/R Subsurface, Secondary and Tertiary Recovery Study</i>)
Eksplorasi, Eksploitasi	<i>Data Processing</i>
Teknologi Informasi dan Komunikasi	<i>General desktop computing, network and telecommunication, application, process control</i>
Fungsi Lainnya yang ditentukan oleh fungsi Pengendalian Anggaran sesuai keperluan dan jenis pekerjaannya	Studi dan Pekerjaan lainnya



LAMPIRAN PEDOMAN TATA KERJA
TENTANG
PERSETUJUAN PENYELESAIAN PEKERJAAN

Halaman 14 dari 52

Ditetapkan tanggal : 16 OCT 2015

Revisi ke: 0

Lampiran 3
Kelengkapan Dokumen Persetujuan Penyelesaian Pekerjaan Pengeboran Sumur

KKKS	:			
NAMA PEKERJAAN	:			
NOMOR AFE	:			
TANGGAL MULAI – SELESAI PEKERJAAN	:			
TANGGAL TERIMA DOKUMEN	:			
NO.	KEGIATAN	Lengkap		Keterangan
		Ya	Tidak	
A. PEMERIKSAAN DOKUMEN				
1.	Cover letter/Surat Pengantar			
2.	Salinan dokumen persetujuan AFE atau WP&B dan ringkasan rencana Pekerjaan sesuai dengan persetujuan AFE yang disetujui			
3.	Project Summary/Latar belakang proyek pekerjaan			
4.	Pernyataan bahwa data yang disampaikan adalah benar dan realisasi penyelesaian Pekerjaan berdasarkan kontrak sudah sesuai dengan Lingkup Kerja yang disetujui SKK Migas dan peraturan/ketentuan yang berlaku.			
5.	Informasi <i>contact person</i> untuk keperluan komunikasi pada saat evaluasi permohonan PPP dilakukan.			
6.	Laporan Akhir Pengeboran Sumur yang ditandatangani pejabat KKKS dan berisi informasi berikut: a. Resume/riwayat singkat operasi pemboran sumur dari awal/MIRU sampai dengan kompleks/hasil produksi/P&A/Rig Down/Moving b. Perbandingan Grafik "Time vs Depth" antara program dan aktual lengkap dengan penjelasan detail per hari operasi. c. Penampang sumur rencana awal dan aktualnya (penampang akhir sumur). d. Peta koordinat sumur. e. Dokumentasi foto sumur. f. Ringkasan Data Hasil Pengeboran Sumur Eksplorasi			
7.	Formulir Ringkasan Kegiatan Pekerjaan Sumur			
8.	Korespondensi, surat menyurat dan/atau Risalah Rapat atas perubahan program kerja/ <i>casing design</i> , problem sumur/problem operasi dan lain-lain serta perubahan/penambahan biaya diluar persetujuan AFE/revisi AFE			
9.	Untuk sumur yang ditutup dan tidak akan diproduksi dilengkapi dengan: a. Fotokopi formulir Migas bentuk IXi b. Data hasil uji kandungan lapisan atau hasil logging.			
10.	Daftar material dan <i>spare part</i> yang ditandatangani			





LAMPIRAN PEDOMAN TATA KERJA
TENTANG
PERSETUJUAN PENYELESAIAN PEKERJAAN

Halaman 16 dari 52

Ditetapkan tanggal : 16 OCT 2015

Revisi ke: 0

Lampiran 4
Kelengkapan Dokumen Persetujuan Penyelesaian Pekerjaan
Workover / Well Service / Penutupan Sumur / Re-entry

KKKS	:			
NAMA PEKERJAAN	:			
NOMOR AFE	:			
TANGGAL MULAI – SELESAI PEKERJAAN	:			
TANGGAL TERIMA DOKUMEN	:			
NO.	KEGIATAN	Lengkap		Keterangan
		Ya	Tidak	
A. PEMERIKSAAN DOKUMEN				
1.	Cover letter/Surat Pengantar			
2.	Salinan dokumen persetujuan AFE atau WP&B dan ringkasan rencana Pekerjaan sesuai dengan persetujuan AFE yang disetujui			
3.	Project Summary/Latar belakang proyek pekerjaan			
4.	Pernyataan bahwa data yang disampaikan adalah benar dan realisasi penyelesaian Pekerjaan berdasarkan kontrak sudah sesuai dengan Lingkup Kerja yang disetujui SKK Migas dan peraturan/ketentuan yang berlaku.			
5.	Informasi <i>contact person</i> untuk keperluan komunikasi pada saat evaluasi permohonan PPP dilakukan.			
6.	Laporan Pekerjaan yang ditandatangani pejabat KKKS dan berisi informasi berikut: a. Resume/ riwayat singkat operasi kegiatan pekerjaan sumur dari awal/ MIRU sampai dengan kompleksi/ hasil produksi/ P&A/ Rig Down/ Moving b. Tabel perbandingan rincian kegiatan dan S-curve biaya antara program dan aktual lengkap dengan penjelasan detail. c. Penampang sumur awal sebelum kegiatan, rencana awal dan aktualnya sesudah kegiatan pekerjaan sumur (penampang akhir sumur) d. Data hasil tes/produksi/injektivitas rata-rata e. Peta koordinat sumur f. Dokumentasi foto sumur			
7.	Formulir Ringkasan Kegiatan Pekerjaan Sumur			
8.	Korespondensi, surat menyurat dan/atau Risalah Rapat atas perubahan program kerja/design, problem sumur/problem operasi dan lain-lain serta perubahan/penambahan biaya diluar persetujuan AFE/revisi AFE			
9.	Fotokopi formulir Migas bentuk IXi untuk penutupan sumur.			
10.	Daftar material dan <i>spare part</i> yang ditandatangani oleh KKKS			





LAMPIRAN PEDOMAN TATA KERJA
TENTANG
PERSETUJUAN PENYELESAIAN PEKERJAAN

Halaman 17 dari 52

Ditetapkan tanggal : 16 OCT 2015

Revisi ke: 0

B. TINDAK LANJUT

1.	Dokumen PPP sesuai, benar dan lengkap	Ya	Tidak
	Tindak Lanjut:	Tanggal	
	<input type="checkbox"/> Proses evaluasi teknis		
	<input type="checkbox"/> Dikembalikan ke KKKS		

Catatan :

Tanda Terima : (KKKS)

Evaluator : (SKK MIGAS)

()

()





LAMPIRAN PEDOMAN TATA KERJA TENTANG PERSETUJUAN PENYELESAIAN PEKERJAAN

Halaman 18 dari 52

Ditetapkan tanggal : **16 OCT 2015**

Revisi ke: 0

Contoh Formulir Ringkasan Kegiatan Pekerjaan Sumur (1/2)



SKK Migas
PRODUCTION SHARING CONTRACT
WELL COMPLETION - DRILLING & WORKOVER

WELL SUMMARY REPORT

OPERATOR
CONTRACT AREA
CONTRACT AREA NO.

WELL NAME :
WELL TYPE : EXPLORATION / DELINEATION / DEVELOPMENT / WORKOVER
PLATFORM/TRIP-CD :
FIELD/STRUCTURE :
BASIN :

AFE NO. :
APPROVAL DATE :

LOCATION	SURFACE COORDINATE		LAT	LONG
WATER DEPTH	SUBSURFACE COORDINATE		LAT	LONG
SPUD DATE	PROGRAM	ACTUAL	ELEVATION RKB-MSL	
COMPLETION DATE			RIG CONTRACTOR	
PLACED INTO SERVICE			DRILLING RIG	
			WORKOVER/COMP RIG	
MOVING DAYS			RIG DAYS	
OPERATION DAYS			TOTAL DEPTH	
COMPLETION DAYS			WELL COST PER FOOT \$/FT	
			WELL COST PER DAY \$/DAY	
			SINGLE / COMBIPLE / DUAL / TRIPLE MONOSORE	
			PRODUCING (OIL/OIL&GAS/GAS) / INJECTION / TEMP. ABANDONED / SUSPENDED / P&A	
			BOFD / MMSCFD / DRY	

LINE	DESCRIPTION	WORK PROGRAM AND BUDGET	REVISED BUDGET	FINAL BUDGET	ESTIMATED ACTUAL EXPENDITURES			ACTUAL OVER/UNDER BUDGET	PERCENTAGE OVER/UNDER BUDGET
					PRIOR YEARS	CURRENT YEARS	TOTAL		
9	TOTAL TANGIBLE COST	1	2	3	4	5	6	7	8
65	TOTAL INTANGIBLE COST								
66	TOTAL COSTS								

EXECUTIVE OPERATION SUMMARY :

CASING & TUBING				ACTUAL			CEMENT				
SIZE (INCH)	INTERVAL	QTY (FT or JTS)	TYPE, CON, WEIGHT	INTERVAL	QTY (FT or JTS)	TYPE, CON, WEIGHT	SAX	TYPE	CEMENT	TOP CEMENT	
BIT				DRILLING FLUID							
SIZE (inch)	QTY	INTERVAL	IADC CODE, TYPE	TYPE	INTERVAL	WEIGHT	VP/YP	FL	CI	%OIL	
WELL EQUIPMENT SURFACE				LOGGING							
DESCRIPTION	PROGRAM	ACTUAL	LOGGING TYPE								
WELLHEAD			SCALE								
XMAS TREE			INTERVAL								
			REMARKS								
WELL EQUIPMENT SUBSURFACE				LOG ANALYSIS :							
DESCRIPTION	PROGRAM	ACTUAL									
PACKERS											
SSD											
LINER HANGER											
SAND SCREEN											
SUBMERSIBLE PUMPS											
SUCKER ROD PUMPS											
GAS LIFT VALVES											

WELLBORE SCHEMATIC

PLAN PUT THE PICTURE HERE	ACTUAL PUT THE PICTURE HERE
----------------------------------	------------------------------------

WELL PICTURE
* IF ANY PICTURE WHILE DRILLING

TIME VS DEPTH VS COST (TDC) CURVE (Plan VS Actual)
* MAY USE A SEPARATE SHEET IF NECESSARY
* ACTUAL COSTS BASED ON WELLSITE'S OR ENGINEER'S ESTIMATES

PUT THE PICTURE HERE	PUT THE PICTURE HERE
----------------------	----------------------

NO	PROBLEM OCCURRED DURING OPERATION	SCHEDULE NO. 19 LINE NUMBER	BUDGET IMPACT	ACTIVITIES CHECK LIST		ADMINISTRATION SUPPORT MINUTES/LETTERS NO. & DATE
				SHORT TECHNICAL EXPLANATION		
1	MOVING IN RIGGING UP					
2	STUCK PIPE					
3	FISHING JOB					
4	LOST IN HOLE					
5	LOST CIRCULATION					
6	WELL CONTROL					
7	RIG REPAIR					
8	DOWNHOLE EQP FAIL					
9	DRILL STRING FAIL					
10	CEMENT JOB FAIL					
11	RUN CASING FAIL					
12	LOGGING JOB					
13	COMPLETION					
14						
15						





**LAMPIRAN PEDOMAN TATA KERJA
TENTANG
PERSETUJUAN PENYELESAIAN PEKERJAAN**

Halaman 19 dari 52

Ditetapkan tanggal : **16 OCT 2015**

Revisi ke: 0

Contoh Formulir Ringkasan Kegiatan Pekerjaan Sumur (2/2)



OPERATOR
CONTRACT AREA
CONTRACT AREA NO.

SKK Migas
PRODUCTION SHARING CONTRACT
WELL COMPLETION - DRILLING & WORKOVER

WELL SUMMARY REPORT

WELL NAME :
WELL TYPE : EXPLORATION / DELINEATION / DEVELOPMENT / WORKOVER
PLATFORM/TRIPOD :
FIELD/STRUCTURE :
BASIN :

AFE NO. :
APPROVAL DATE :

NO	CHANGES OF PROGRAM	BUDGET IMPACT TO SCHEDULE NO. 19 LINE NUMBER	SHORT TECHNICAL EXPLANATION	ADMINISTRATION SUPPORT MINUTES/LETTERS NO. & DATE
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

* MAY USE A SEPARATE SHEET IF NECESSARY

SKK MIGAS RECOMMENDATION

REPORT BY OPERATOR		ACKNOWLEDGE BY SKK MIGAS			
SIGNATURE :		SIGNATURE :		SIGNATURE :	
NAME :		NAME :		NAME :	
POSITION :		POSITION :	Ka. SUBDIRAS	POSITION :	Ka. DINAS
DATE :		DATE :		DATE :	





**LAMPIRAN PEDOMAN TATA KERJA
TENTANG
PERSETUJUAN PENYELESAIAN PEKERJAAN**

Halaman 20 dari 52

Ditetapkan tanggal : **16 OCT 2015**

Revisi ke: 0

Contoh Daftar Material dan Spare Part untuk Pekerjaan Sumur

KKKS :										
NAMA PEKERJAAN :										
NO. AFE :										
TANGGAL MULAI – SELESAI PEKERJAAN :										
KONTAK KKKS :										
No	Deskripsi	Unit	Budget			Actual			Surplus Material	
			Qty	U.P.	Total	Qty	U.P.	Total	Qty	Disposisi
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Tangible Cost									
2	Casing 30"									
3	Casing 20"									
4	Casing 13-3/8"									
5	Casing 9-5/8"									
6	Casing 7"									
7	...									
8	Subtotal Casing									
9	Casing Accessories									
10	...									
11	Subtotal Casing Accessories									
12	Tubing									
13	...									
14	Subtotal Tubing									
15	Well Equipment Surface									
16	...									
17	Subtotal Well Eqpt. Surface									
18	Well Eqpt. Subsurface									
19	...									
20	Subtotal Well Eqpt. Subsurface									
21	Other Tangible Cost									
22	...									
23	Subtotal Other Tangible Cost									
24	Total Tangible Cost									
25	Intangible Cost									
26	Mud & Chemical									
27	Cement									
28	Bit & Reamers									
29	Centralizers									
30	Cement									
31	...									
32	...									
	TOTAL									
Ditandatangani oleh : (KKKS)						Diperiksa oleh : (KKKS)				
()						()				





**LAMPIRAN PEDOMAN TATA KERJA
TENTANG
PERSETUJUAN PENYELESAIAN PEKERJAAN**

Halaman 21 dari 52

Ditetapkan tanggal : **16 OCT 2015**

Revisi ke: 0

**Lampiran 5
Kelengkapan Dokumen Persetujuan Penyelesaian Pekerjaan Survei**

KKKS	:			
NAMA PEKERJAAN	:			
NOMOR AFE	:			
TANGGAL MULAI – SELESAI PEKERJAAN	:			
TANGGAL TERIMA DOKUMEN	:			
NO.	KEGIATAN	Lengkap		Keterangan
		Ya	Tidak	
A. PEMERIKSAAN DOKUMEN				
1.	Cover letter/Surat Pengantar			
2.	Salinan dokumen persetujuan AFE atau WP&B dan ringkasan rencana Pekerjaan sesuai dengan persetujuan AFE yang disetujui			
3.	Project Summary/Latar belakang proyek pekerjaan			
4.	Pernyataan bahwa data yang disampaikan adalah benar dan realisasi penyelesaian Pekerjaan berdasarkan kontrak sudah sesuai dengan Lingkup Kerja yang disetujui SKK Migas dan peraturan/ketentuan yang berlaku.			
5.	Informasi <i>contact person</i> untuk keperluan komunikasi pada saat evaluasi permohonan PPP dilakukan.			
6.	Laporan Akhir Pekerjaan Survei yang ditandatangani pejabat KKKS dan berisi informasi berikut: a. Resume/riwayat singkat operasi survei dari mobilisasi hingga demobilisasi mencakup <i>productive</i> dan <i>nonproductive time stand by</i> , lokasi dan litologi daerah survei, resume HSE, dan kendala teknis dan non teknis serta penanganannya. b. Parameter teknis, peralatan, pencapaian survei. c. Perbandingan Grafik " <i>Time vs progress</i> kegiatan" antara program dan aktual lengkap dengan penjelasan. d. Peta lintasan survei, peta geografi daerah survei, peta rencana vs realisasi <i>fold coverage</i> untuk survei seismik 3D. e. Koordinat lintasan survei dan <i>Bench Mark/ Base Station</i> (dalam datum WGS 1984). f. <i>Section</i> tiap lintasan untuk survei 2D dan sampling section untuk survei 3D. g. Ringkasan hasil kegiatan survei. h. Dokumentasi foto kegiatan survei.			
7.	Berita Acara Serah Terima Pekerjaan/ <i>Acceptance Letter</i>			
8.	Formulir ringkasan kegiatan survei			
9.	Korespondensi, surat menyurat dan/atau Risalah Rapat atas perubahan program kerja, kendala survei, dan lain-lain serta perubahan/penambahan biaya diluar persetujuan AFE/revisi AFE			





**LAMPIRAN PEDOMAN TATA KERJA
TENTANG
PERSETUJUAN PENYELESAIAN PEKERJAAN**

Halaman 22 dari 52

Ditetapkan tanggal : **16 OCT 2015**

Revisi ke: 0

B. TINDAK LANJUT

1.	Dokumen PPP sesuai, benar dan lengkap	Ya	Tidak
	Tindak Lanjut:	Tanggal	
	<input type="checkbox"/> Proses evaluasi teknis		
	<input type="checkbox"/> Dikembalikan ke KKKS		

Catatan :

Tanda Terima : (KKKS)

Evaluator : (SKK MIGAS)

()

()





LAMPIRAN PEDOMAN TATA KERJA
TENTANG
PERSETUJUAN PENYELESAIAN PEKERJAAN

Halaman 24 dari 52

Ditetapkan tanggal : 16 OCT 2015

Revisi ke: 0

Contoh Formulir Ringkasan Kegiatan Pekerjaan Survei (2/2)

NO	ITEM	PLAN	ACTUAL	KETERANGAN
1	PETA			
2	PARAMETER SURVEI			
3	PROGRESS CHART (TIME VS PROGRESS)			

NO	PROBLEM OCCURRED DURING OPERATION	BUDGET IMPACT	EXPLANATION	ADMINISTRATION SUPPORT
1				
2				
3				
4				
5				

NO	CHANGES OF PROGRAM	BUDGET IMPACT	EXPLANATION	ADMINISTRATION SUPPORT
1				
2				

SKKMIGAS RECOMMENDATION

REPORT BY OPERATOR		APPROVED BY SKKMIGAS	
SIGNATURE		SIGNATURE	
NAME		NAME	
POSITION		POSITION	
DATE		DATE	





LAMPIRAN PEDOMAN TATA KERJA
TENTANG
PERSETUJUAN PENYELESAIAN PEKERJAAN

Halaman 25 dari 52

Ditetapkan tanggal : 16 OCT 2015

Revisi ke: 0

Lampiran 6
Kelengkapan Dokumen Persetujuan Penyelesaian Pekerjaan *Artificial Lift*

KKKS	:			
NAMA PEKERJAAN	:			
NOMOR AFE	:			
TANGGAL MULAI – SELESAI PEKERJAAN	:			
TANGGAL TERIMA DOKUMEN	:			
DATA PENDAHULUAN				
1. Target Produksi sumur sesuai AFE	:		BOPD/MMSCFD *	
2. Aktual Produksi sumur setelah PPP	:		BOPD/MMSCFD *	
3. Jenis <i>Artificial Lift</i>	:			
NO.	KEGIATAN	Lengkap		Keterangan
		Ya	Tidak	
A. PEMERIKSAAN DOKUMEN				
1.	<i>Cover letter</i> /Surat Pengantar yang berisi: informasi identitas sumur, Nomor AFE dan tanggal persetujuan AFE; informasi Target Produksi sesuai AFE dan actual produksi; informasi Jenis <i>Artificial Lift</i>			
2.	Salinan dokumen persetujuan AFE atau WP&B dan ringkasan rencana Pekerjaan sesuai dengan persetujuan AFE yang disetujui			
3.	<i>Project Summary</i> /Latar belakang proyek pekerjaan			
4.	Pernyataan bahwa data yang disampaikan adalah benar dan realisasi penyelesaian Pekerjaan berdasarkan kontrak sudah sesuai dengan Lingkup Kerja yang disetujui SKK Migas dan peraturan/ketentuan yang berlaku.			
5.	Informasi <i>contact person</i> untuk keperluan komunikasi pada saat evaluasi permohonan PPP dilakukan.			
6.	Salinan Berita acara yang ditandatangani pelaksana kegiatan dan pengguna di KKKS yang menyatakan bahwa <i>Artificial Lift</i> yang dipasang telah dapat beroperasi dengan kapasitas yang sesuai dengan kriteria atau spesifikasi dan unjuk kerja peralatan <i>Artificial Lift</i> yang ditentukan			
7.	Desain Sumur			
8.	<i>Purchase Order</i> (PO) Material			
9.	Form Permintaan Material dari <i>Warehouse</i> (<i>Material Request from warehouse</i>)			
10.	<i>Well Service</i> program dan kelengkapannya			
11.	<i>Rig report</i> dan kelengkapannya			
12.	<i>Well test report</i> dan dokumen pendukungnya			
13.	Daftar material dan spare part untuk kegiatan pemasangan <i>Artificial Lift</i> yang tercantum di dalam kontrak pengadaan maupun yang dibeli langsung oleh KKKS.			





**LAMPIRAN PEDOMAN TATA KERJA
TENTANG
PERSETUJUAN PENYELESAIAN PEKERJAAN**

Halaman 26 dari 52

Ditetapkan tanggal : **16 OCT 2015**

Revisi ke: 0

B. TINDAK LANJUT VERIFIKASI DOKUMEN

1.	Dokumen PPP sesuai, benar dan lengkap	Ya	Tidak
	Tindak Lanjut:	Tanggal	
	<input type="checkbox"/> Proses evaluasi teknis		
	<input type="checkbox"/> Dikembalikan ke KKKS		

Catatan :

Tanda Terima : (KKKS)

Evaluator : (SKK MIGAS)

()

()





LAMPIRAN PEDOMAN TATA KERJA
TENTANG
PERSETUJUAN PENYELESAIAN PEKERJAAN

Halaman 27 dari 52

Ditetapkan tanggal : 16 OCT 2015

Revisi ke: 0

Lampiran 7 A

CHECK LIST KELENGKAPAN DOKUMEN PRE - FEED SETELAH POD/POFD



NAMA KKKS :
NOMOR AFE/TGL PERSETUJUAN :
JUDUL AFE Pre FEED :

No	KELENGKAPAN	KETERANGAN
1	LATAR BELAKANG (Berdasarkan Persetujuan AFE)	
2	TUJUAN (Berdasarkan Persetujuan AFE)	
3	JADWAL PELAKSANAAN	
4	REFERENSI DOKUMEN POD/POFD	
5	EVALUASI KONSEP DESAIN FASILITAS PRODUKSI	
	A. Pilihan konsep desain yang diidentifikasi	
	1. Konsep desain (1)	
	2. Konsep desain (2)	
	3. Konsep desain (3)	
	4. dst	
	B. Kriteria Pemilihan Konsep Desain	
	1. Kriteria Kualitatif	
	a.	
	b.	
	c.	
	2. Kriteria Kuantitatif	
	a. Teknikal	
	b. Finansial	
	c. lainnya	
	C. Potensial Risk dari Setiap Pilihan (High Level)	
	1. Risiko Konsep desain (1)	
	2. Risiko Konsep desain (2)	
	3. Risiko Konsep desain (3)	
	4. dst	
	D. Uraian Proses Pemilihan	
	1. Secara Kualitatif	
	2. Secara Kuantitatif	
6	KONSEP DESAIN FASILITAS PRODUKSI YANG DIPILIH	
	A. Ringkasan konsep desain yang dipilih	
	B. Perkiraan Biaya (High Level)	
	C. Perkiraan Jadwal (High Level)	
	D. Lain-lain	
7	LAMPIRAN	
	A. Dokumen Persetujuan Pre-FEED (approved copy)	
	B. Soft Copy Dokumen Pre-FEED lengkap	





**LAMPIRAN PEDOMAN TATA KERJA
TENTANG
PERSETUJUAN PENYELESAIAN PEKERJAAN**

Halaman 28 dari 52

Ditetapkan tanggal : **16 OCT 2015**

Revisi ke: 0

Lampiran 7 B

CHECK LIST KELENGKAPAN LINGKUP PEKERJAAN FEED



NAMA KKKS :
NOMOR AFE / TGL PERSETUJUAN :
JUDUL AFE FEED :

No	KELENGKAPAN	DESKRIPSI			KETERANGAN
		YA	TIDAK	N/A	
1	LATAR BELAKANG (Berdasarkan Persetujuan AFE)	COPY PASTE dari Project Summary AFE			(Narrative)
2	TUJUAN (Berdasarkan Persetujuan AFE)	COPY PASTE dari Project Summary AFE			(Narrative)
3	JADWAL PELAKSANAAN FEED (Sesuai rencana atau berubah; misalkan akibat update perubahan subsurface, dll)	(refer to approval)			(Narrative)
4	PERBANDINGAN RUANG LINGKUP AFE DISETUJUI vs PELAKSANAAN	(Refer to Project Summary)			(Narrative)
		LENGKAP			
		YA	TIDAK	N/A	
5	RINGKASAN HASIL FEED				
	A. Basic Parameter Design				
	1. Spesifikasi Input (Gas/Oil/Liquid)				
	2. Spesifikasi Output (Product Specification)				
	3. Plant capacity (Design Basis Flow Rate)				
	B. Design Process Flow Assurance Documents				
	1. FEED Executive Summary				
	2. Master Document Deliverable Register List				
	3. Process Design Basis				
	4. Facility Design Basis (lokasi, utility, semua selain process)				
	5. Plant Design Life				
	6. Filosofi Proses Control dan Shutdown				
	7. Filosofi Desain Mechanical (Static/Rotating)				
	8. Filosofi Desain Electrical				
	9. Filosofi Desain Instrumentasi dan Kontrol				
	10. Filosofi Desain Sipil				
	11. Filosofi Desain Struktural				
	12. Operation & Maintenance Philosophy				
	13. Main Equipment Selection Studi (Turbin, Generator, Pompa, Pipa)				
	14. Pemilihan teknologi/lisensi proses				
	15. Sistem alat ukur custody (jika ada)				
	16. Filosofi Safety				
	17. Hold Register (Daftar dokumen yang belum didefinisikan dalam studi FEED)				
	C. Basic Engineering Document Deliverables				
	1. Process Block Diagram (jika terdiri dari beberapa process units)				
	2. Process Flow Diagram				
	3. Utilities Process Diagram				
	4. Piping & Instrumentation Diagram – P&ID & Material Balance (Preliminary)				
	5. Process Material Selection Criteria				
	6. General Plot Plan				
	7. Equipment Layout				
	8. Conceptual Piping Route Layout Drawing				
	9. Piping Material Specification				
	10. Mechanical Package Specification/Criteria				
	11. Equipment Layout / Arrangement Drawing				
	12. Hazardous Area Classification Drawing				
	13. Electrical Load Schedule/List				
	14. General Single Line Diagram				
	15. Daftar Peralatan Utama (Proses & Mechanical)				
	D. Inspeksi dan Sertifikasi Register (SKPP/SKPI List)				
	E. Estimasi Biaya (Capex)				
	F. Estimasi Jadwal Pelaksanaan Proyek				
	G. Project Execution Plan				
	H. Risk Register & Response Plan				
6	RINGKASAN STRATEGI PENGADAAN	DESKRIPSI			
	A. Penjelasan terkait pelaksanaan proyek				(Narrative)
	B. Penjelasan terkait Long Lead Items (LLI)				(Narrative)
	C. Penjelasan terkait Strategi Pencapaian TKDN				(Narrative)
7	LAMPIRAN	LENGKAP			
		YA	TIDAK	N/A	
	A. Dokumen Persetujuan AFE FEED (approved copy)				
	B. Soft Copy Dokumen FEED lengkap				
	C. Berita Acara Kunjungan Lapangan (jika Ada)				





LAMPIRAN PEDOMAN TATA KERJA
TENTANG
PERSETUJUAN PENYELESAIAN PEKERJAAN

Halaman 29 dari 52

Ditetapkan tanggal : 16 OCT 2015

Revisi ke: 0

Lampiran 8
Kelengkapan Dokumen Persetujuan Penyelesaian Pekerjaan
Kegiatan Pemeliharaan Fasilitas Produksi

KKKS	:	
NAMA PEKERJAAN	:	
NOMOR AFE	:	
TANGGAL MULAI – SELESAI PEKERJAAN	:	
TANGGAL TERIMA DOKUMEN	:	

NO.	KEGIATAN	Lengkap		Keterangan
		Ya	Tidak	
A. PEMERIKSAAN DOKUMEN				
1.	Surat Permohonan PPP			
2.	Salinan dokumen persetujuan AFE atau WP&B dan ringkasan rencana Pekerjaan sesuai dengan persetujuan AFE yang disetujui			
3.	<i>Project Summary</i>			
4.	Pernyataan bahwa data yang disampaikan adalah benar dan realisasi penyelesaian pekerjaan sudah sesuai dengan lingkup kerja pada persetujuan AFE.			
5.	Informasi <i>contact person</i> untuk keperluan komunikasi pada saat evaluasi permohonan PPP dilakukan.			
6.	Salinan bukti atau dokumen penyelesaian pekerjaan yang disetujui oleh KKKS.			
7.	Ringkasan pekerjaan yang berisi perbandingan antara realisasi atas pelaksanaan pekerjaan dengan lingkup pekerjaan dalam persetujuan AFE.			

B. TINDAK LANJUT VERIFIKASI DOKUMEN

1.	Dokumen PPP sesuai, benar dan lengkap	Ya	Tidak	
	Tindak Lanjut:	Tanggal		
	<input type="checkbox"/> Persetujuan			
	<input type="checkbox"/> Dikembalikan ke KKKS			

Catatan :

Tanda Terima : (KKKS)

Evaluator : (SKK MIGAS)

()

()





**LAMPIRAN PEDOMAN TATA KERJA
TENTANG
PERSETUJUAN PENYELESAIAN PEKERJAAN**

Halaman 30 dari 52

Ditetapkan tanggal : **16 OCT 2015**

Revisi ke: 0

**Lampiran 9
Kelengkapan Dokumen Persetujuan Penyelesaian Pekerjaan Penunjang Operasi**

KKKS	:	
NAMA PEKERJAAN	:	
NOMOR AFE	:	
TANGGAL MULAI – SELESAI PEKERJAAN	:	
TANGGAL TERIMA DOKUMEN	:	

NO.	KEGIATAN	Lengkap		Keterangan
		Ya	Tidak	
A. PEMERIKSAAN DOKUMEN				
1.	Cover letter/Surat Pengantar			
2.	Salinan dokumen persetujuan AFE atau WP&B dan ringkasan rencana Pekerjaan sesuai dengan persetujuan AFE yang disetujui			
3.	Project Summary/Latar belakang proyek pekerjaan			
4.	Pernyataan bahwa data yang disampaikan adalah benar dan realisasi penyelesaian Pekerjaan berdasarkan kontrak sudah sesuai dengan Lingkup Kerja yang disetujui SKK Migas dan peraturan/ketentuan yang berlaku.			
5.	Informasi <i>contact person</i> untuk keperluan komunikasi pada saat evaluasi permohonan PPP dilakukan.			
6.	Salinan Berita Acara Serah Terima Penyelesaian Pekerjaan dari kontraktor pekerjaan kepada KKKS, apabila pekerjaan dilaksanakan menggunakan jasa pihak ketiga dan/atau dari pelaksana pekerjaan ke penanggung jawab operasi untuk pekerjaan yang tidak dilakukan pihak ketiga.			
7.	Perbandingan kapasitas volume/daya mesin/bollard pull/kapasitas penumpang/ deck space/ produksi/dimensi & kecepatan kapal menurut karakteristik operasi dari fasilitas dimaksud berdasarkan rencana yang disetujui oleh SKK Migas dalam AFE dibandingkan dengan kapasitas volume/daya mesin/bollard pull/kapasitas penumpang/deck space/produksi/dimensi & kecepatan kapal yang terbukti			
8.	Perbandingan unjuk kerja antara unjuk kerja sesuai dengan kriteria dan spesifikasi yang telah disetujui oleh SKK Migas dalam AFE terhadap unjuk kerja yang terbukti.			

B. TINDAK LANJUT VERIFIKASI DOKUMEN

1.	Dokumen PPP sesuai, benar dan lengkap	Ya	Tidak	
	Tindak Lanjut:	Tanggal		
	<input type="checkbox"/> Proses evaluasi teknis			
	<input type="checkbox"/> Dikembalikan ke KKKS			





**LAMPIRAN PEDOMAN TATA KERJA
TENTANG
PERSETUJUAN PENYELESAIAN PEKERJAAN**

Halaman 31 dari 52

Ditetapkan tanggal : **16 OCT 2015**

Revisi ke: 0

Catatan :

Tanda Terima : (KKKS)

Evaluator : (SKK MIGAS)

()

()





LAMPIRAN PEDOMAN TATA KERJA
TENTANG
PERSETUJUAN PENYELESAIAN PEKERJAAN

Halaman 32 dari 52

Ditetapkan tanggal : 16 OCT 2015

Revisi ke: 0

Lampiran 10
Kelengkapan Dokumen Persetujuan Penyelesaian Pekerjaan
Studi G&G/R *Subsurface* Eksplorasi dan Eksploitasi termasuk Laboratorium
Analisis dan TSA G&G/R *Subsurface*

KKKS	:			
NAMA PEKERJAAN	:			
NOMOR AFE	:			
TANGGAL MULAI – SELESAI PEKERJAAN	:			
TANGGAL TERIMA DOKUMEN	:			
NO.	KEGIATAN	Lengkap		Keterangan
		Ya	Tidak	
A. PEMERIKSAAN DOKUMEN				
1.	Cover letter/Surat Pengantar			
2.	Salinan dokumen persetujuan AFE atau WP&B dan ringkasan rencana Pekerjaan sesuai dengan persetujuan AFE yang disetujui			
3.	Project Evaluation/PE			
4.	Pernyataan bahwa data yang disampaikan adalah benar dan realisasi penyelesaian Pekerjaan berdasarkan kontrak sudah sesuai dengan Lingkup Kerja yang disetujui SKK Migas dan peraturan/ketentuan yang berlaku.			
5.	Informasi <i>contact person</i> untuk keperluan komunikasi pada saat evaluasi permohonan PPP dilakukan.			
6.	Salinan Berita Acara Serah Terima Penyelesaian Pekerjaan dari kontraktor pekerjaan kepada KKKS, apabila pekerjaan dilaksanakan menggunakan jasa pihak ketiga dan/atau dari pelaksana pekerjaan ke penanggung jawab operasi untuk pekerjaan yang tidak dilakukan pihak ketiga;			
7.	Laporan akhir (teknis) dari pihak pelaksana pekerjaan yang sudah disetujui (QC) oleh KKKS			
8.	Surat pernyataan dari KKKS untuk memenuhi kewajiban penyerahan seluruh data yang digunakan dalam studi G&G/R beserta hasil studinya (interpretasi), melalui Divisi Pengawasan Realisasi Komitmen Rencana Pengembangan Lapangan (PRKRPL), untuk disampaikan kepada Pusat Data dan Informasi (Pusdatin) ESDM sesuai Peraturan Pemerintah No. 35/2004 dan Peraturan Menteri ESDM No. 27/2006.			
9.	Formulir Monitoring Studi G&G (form ppt) yang berisi summary pekerjaan studi dan informasi teknis <i>subsurface</i> terkait strategi Eksplorasi/ pengembangan di Wilayah Kerja KKKS			
10.	Draft Risalah Presentasi Akhir Teknis Studi G&G/R <i>Subsurface</i> Eksplorasi/Eksploitasi yang berisi summary pembahasan teknis dan <i>output</i> /hasil			





**LAMPIRAN PEDOMAN TATA KERJA
TENTANG
PERSETUJUAN PENYELESAIAN PEKERJAAN**

Halaman 33 dari 52

Ditetapkan tanggal : **16 OCT 2015**

Revisi ke: 0

	pekerjaan studi G&G/R.			
11	Update data aset sumberdaya (RPS) dan/atau cadangan berdasarkan hasil pekerjaan studi G&G/R			
B. TINDAK LANJUT VERIFIKASI DOKUMEN				
1.	Dokumen PPP sesuai, benar dan lengkap	Ya	Tidak	
	Tindak Lanjut:	Tanggal		
	<input type="checkbox"/> Proses evaluasi teknis			
	<input type="checkbox"/> Dikembalikan ke KKKS			
Catatan :				
Tanda Terima : (KKKS)		Evaluator : (SKK MIGAS)		
()		()		





LAMPIRAN PEDOMAN TATA KERJA
TENTANG
PERSETUJUAN PENYELESAIAN PEKERJAAN

Halaman 34 dari 52

Ditetapkan tanggal : 16 OCT 2015

Revisi ke: 0

CONTOH
RISALAH PRESENTASI AKHIR STUDI G&G/ LAB ANALISIS / TSA EKSPLORASI

AFE No. yy-xxxx "Judul Presentasi / Studi "
AFE No. yy-xxxx "Judul Presentasi / Studi "

Nama KKKS :
Wilayah Kerja / Tahunke : Xxxx / Tahun ke- xx
Waktu : Tanggal penandatanganan MoM
Tempat : Xxxxxx
Lampiran : Laporan Akhir, Peta Aset Sumberdaya, Monitoring Studi G&G

Risalah Rapat:

KKKS dan 3rd party / consultant name melakukan presentasi akhir studi G&G berikut:

- "Judul Studi" (AFE No. yy-xxxx).
- "Judul Studi" (AFE No. yy-xxxx).

Tujuan Studi ini adalah untuk keperluan pemenuhan komitmen pasti / komitmen kerja / usulan POD / PJWE / *extended PJWE / relinquishment*

Dengan objektif utama untuk mengupdate GCF / volumetric / data pendukung survey / data pendukung sumur / dokumen PSE/POP/POD pada Regional / *Play / Struktur ... Lead / Prospek / Field / Sumur.....*, dan yang terletak pada bagian Wilayah Kerja

Studi ini akan berfokus pada *Play Lithology – Formation Name – Formation Age –Deposit Environment – Trap Type*.

Struktur2 / Prospek2 / Area2 yang menjadi fokus pekerjaan studi ini sudah dilaporkan dalam RPS tahun

Pelaksanaan Studi

Kick off meeting studi ini dilaksanakan pada tanggal dan dilaksanakan selama ... bulan yang semula direncanakan ... bulan dikarenakan

Strategi Kegiatan Eksplorasi Tahun Berjalan (20xx) Berdasarkan Studi Plan dan/atau pembahasan WP&B 201x:

-
-

Summary Pekerjaan Studi

- Tabel / data yang digunakan sebagai Data Input (akan terkait dengan volume lingkup studi)
- Alur metode / prosedur pelaksanaan studi hingga mendapatkan hasil akhir
- Daftar rekomendasi kegiatan eksplorasi selanjutnya berdasarkan hasil studi





LAMPIRAN PEDOMAN TATA KERJA
TENTANG
PERSETUJUAN PENYELESAIAN PEKERJAAN

Halaman 35 dari 52

Ditetapkan tanggal : 16 OCT 2015

Revisi ke: 0

- Kuantifikasi aset sumberdaya hasil studi:
 - o Update jumlah aset : bertambah/berkurang (number) dari aset awal sebanyak (number) struktur/play
 - o Update peningkatan kelas aset sumberdaya:
- Hal-hal lain yang terkait pelaksanaan studi yang dianggap perlu untuk disampaikan

Output Studi

Output Studi / breakdown pekerjaan yang disetujui dalam PS/MoM/PE/Studi Plan pada waktu pengajuan AFE yy-xxxx terdiri dari:

1.
2.
3.
4.
5.

Studi dengan AFE yy-xxxx diselesaikan dengan pencapaian sebagian / seluruh output yang diperlukan yaitu:

1. Xxxxxx

Justifikasi hasil pekerjaan yang dicapai berupa:

- Snapshot hasil pekerjaan (i.e *map, velocity modeling, hasil reprocessing, data rock properties, dll.....*) beserta penjelasan singkat
-

2. Xxxxxx

Justifikasi hasil pekerjaan yang dicapai berupa:

- Snapshot hasil pekerjaan (i.e *map, velocity modeling, hasil reprocessing, data rock properties, dll.....*) beserta penjelasan singkat
-

3. Xxxxxx

Justifikasi hasil pekerjaan yang dicapai berupa:

- Snapshot hasil pekerjaan (i.e *map, velocity modeling, hasil reprocessing, data rock properties, dll.....*) beserta penjelasan singkat
-

4. Xxxxxx

Pekerjaan xxxxx tidak dapat dilakukan / diselesaikan karena:

- Memerlukan data hasil drilling / *survey seismic* yang pekerjaannya belum terealisasi / tidak jadi dilaksanakan
- Data input yang digunakan dalam studi ini dinyatakan tidak memenuhi untuk dilakukan analisa
- Kualitas data input yang kurang memadai tidak dapat menghasilkan *output deliverability* studi yang diinginkan
-

Kuantifikasi hasil kegiatan studi G&G AFE yy-xxxx (Tabel diperbanyak sesuai jumlah AFE yang di close out) secara keseluruhan sesuai dengan PE (*Project Evaluation*) dalam form Studi Plan (hanya diisi untuk tabel yang terkait dengan jenis studi yang dikerjakan (Geologi/Geofisika/Reservoir)).

Pendekatan Geologi mengupdate *Volumetric* (area / volume) dan GCF:





LAMPIRAN PEDOMAN TATA KERJA
TENTANG
PERSETUJUAN PENYELESAIAN PEKERJAAN

Halaman 36 dari 52

Ditetapkan tanggal : 16 OCT 2015

Revisi ke: 0

No	Nama Struktur / Lead / Prospek	OOIP / OGIP (Area atau Volume dalam Acre, MMBO/BCF atau MMSTB/BSCF)		Petroleum System (Total GCF dalam %)	
		Sebelum Studi	Setelah Studi	Sebelum Studi	Setelah Studi
1					
2					
3					
4					

- *Source Rock*: mengupdate
- *Reservoir*: mengupdate
- *Trap*: mengupdate
- *Dynamic*: mengupdate

Pendekatan Geofisika mengupdate Volumetric (area / volume) dan Survey Parameter:

No	Nama Struktur / Lead / Prospek	OOIP / OGIP (Area atau Volume dalam Acre, MMBO/BCF atau MMSTB/BSCF)		Survey Parameter	
		Sebelum Studi	Setelah Studi	Sebelum Studi	Setelah Studi
1					
2					
3					
4					

- *Acquisition*
- *Re/Processing*
- *Interpretation*
- *Non Seismic*

Pendekatan Dynamic Data dan Prediction mengupdate OO/GIP Struktur / Sumur:

No	Nama Struktur / Prospek Discovery/ Sumur	OO / GIP Struktur		OO / GIP Sumur	
		Sebelum Studi	Setelah Studi	Sebelum Studi	Setelah Studi
1	Sumur A				
4	Struktur A				

- Hubungan Porositas, Permeabilitas and Saturasi
- Komposisi dan property fisik hidrokarbon





**LAMPIRAN PEDOMAN TATA KERJA
TENTANG
PERSETUJUAN PENYELESAIAN PEKERJAAN**

Halaman 37 dari 52

Ditetapkan tanggal : **16 OCT 2015**

Revisi ke: 0

Kesimpulan Akhir

SKKMIGAS secara teknis G&G dapat menerima presentasi akhir studi G&G (AFE No yy-xxxx), dengan kewajiban setelah penyelesaian studi tersebut sebagai berikut:

- SKK Migas mengingatkan KKKS Name untuk melakukan *update* data RPS (Revitalisasi Pelaporan Sumberdaya) sesuai dengan Pedoman Pelaporan Status Data Sumberdaya, Studi G&G, dan Penggunaan *Software* GGR (Ref. Surat Deputi Pengendalian Perencanaan No. 0364/SKKA0000/2013/S1 tanggal 17 Mei 2013).
- SKK Migas meminta KKKS Name agar segera mengajukan *closed out* AFE No.yy-xxxx ke Dinas Pemeriksaan Proyek dan Closed Out AFE dengan mengacu kepada tata waktu persetujuan AFE yang ada.
- KKKS Name menyatakan data-data yang digunakan sebagai data input dalam studi G&G ini merupakan data resmi sesuai dengan yang telah diatur dalam Peraturan Menteri ESDM No. 27/2006.
- SKK Migas mengingatkan KKKS Name wajib menyerahkan seluruh data termasuk hasilnya yang digunakan hingga tercapainya output terakhir studi ini, melalui Divisi Pengawasan Realisasi Komitmen Rencana Pengembangan Lapangan (PRKRPL) untuk disampaikan kepada Pusat Data dan Informasi ESDM sesuai Peraturan Pemerintah No. 35/2004 dan Peraturan Menteri ESDM No. 27/2006.

Catatan Dan Kendala Yang Dihadapi/Peningkatan Yang Diperlukan:

No	Uraian Permasalahan /Peningkatan yang Diperlukan	Rencana penyelesaian /Tindak Lanjut yang Diperlukan	Penanggung Jawab
1.	Hasil dari studi ini akan digunakan sebagai dasar pelaksanaan studi G&G selanjutnya yaitu xxxx	KKKS akan mengusulkan / mendiskusikan pelaksanaan studi xxxx sesuai hasil studi yang didapat dari AFE yy-xxxx	KKKS
2.			KKKS
3.			KKKS

(KKKS)	(SKK MIGAS)
()	()





LAMPIRAN PEDOMAN TATA KERJA
TENTANG
PERSETUJUAN PENYELESAIAN PEKERJAAN

Halaman 38 dari 52

Ditetapkan tanggal : 16 OCT 2015

Revisi ke: 0

CONTOH
RISALAH PRESENTASI AKHIR STUDI GGR / LAB ANALYSIS / TSA EKSPLOITASI

AFE No. yy-xxxx "Judul Presentasi / Studi "
AFE No. yy-xxxx "Judul Presentasi / Studi "

Nama KKKS :
Wilayah Kerja / Tahun
ke : Xxx / Tahun ke- xx
Waktu : Tanggal penandatanganan MoM
Tempat : Xxxxxx
Lampiran : Laporan Akhir Studi, Monitoring Studi G&G/R,

Risalah Rapat:

KKKS dan 3rd party / consultant name melakukan presentasi akhir studi G&G berikut:

- "Judul Studi" (AFE No. yy-xxxx).
- "Judul Studi" (AFE No. yy-xxxx).

Tujuan Studi ini adalah untuk keperluan usulan POD / POP/ POFD / Revisi POD 1/ POD Integrasi / POD Waterflood / POD EOR/ Komitmen POD.

Dengan objektif utama untuk *update Reserve / Monetisasi / Deliverability / Production Field Optimization / Stimulation / Well Integrity / Survey Acquisition / Facility / doc. POD / POP / POFD / POD Revise / Waterflood / EOR pada Field / Sumur dan yang terletak pada Wilayah Kerja* Studi ini akan berfokus pada Lapangan dengan *Play Lithology – Formation Name*.

Lapangan/ Sumur tersebut sudah dilaporkan dalam Laporan Tahunan Cadangan tahun

Pelaksanaan Studi:

Kick off meeting studi ini dilaksanakan pada tanggal dd Month 20xx dan dilaksanakan selama xxx bulan yang semula direncanakan xxx bulan dikarenakan

Strategi Kegiatan Eksploitasi/Pengembangan Tahun Berjalan (20xx) Berdasarkan Studi Plan dan/atau pembahasan WP&B 201x:

- Melakukan upaya penambahan data untuk proving up cadangan
-
-
-

Summary Pekerjaan Studi:

- Data yang digunakan sebagai Data Input (akan terkait dengan volume lingkup studi)
- Alur metode / prosedur pelaksanaan studi hingga mendapatkan hasil akhir
- Daftar tindak lanjut rekomendasi hasil studi, yang berisi rencana-rencana optimalisasi kegiatan pengembangan selanjutnya
- Checklist pencapaian hasil studi berdasarkan kriteria studi
- Kuantifikasi output studi (Geologi dan/ atau Geofisika dan/ atau Reservoir)





LAMPIRAN PEDOMAN TATA KERJA
TENTANG
PERSETUJUAN PENYELESAIAN PEKERJAAN

Halaman 39 dari 52

Ditetapkan tanggal : 16 OCT 2015

Revisi ke: 0

- Detail perbandingan kuantifikasi deterministik untuk pemutakhiran estimasi cadangan.
- Catatan terhadap perbandingan hasil sebelum dan sesudah studi
 - o Pengurangan nilai OOIP disebabkan oleh
 - o ...
 - o
- Detail tabulasi parameter output studi per lapangan/ *reservoir*
- Hal-hal lain yang terkait pelaksanaan studi yang dianggap perlu untuk disampaikan

Output Studi

Output Studi / breakdown pekerjaan yang disetujui dalam PS/MoM/PE/Studi Plan pada waktu pengajuan AFE yy-xxxx terdiri dari:

-
-
-
-
-

Studi dengan AFE yy-xxxx diselesaikan dengan pencapaian sebagian / seluruh output yang diperlukan yaitu:

- **Xxxxxx**
Justifikasi hasil pekerjaan yang dicapai berupa:
 - Snapshot hasil pekerjaan (i.e *map*, *velocity modeling*, hasil *reprocessing*, data *rock properties*, dll.....) beserta penjelasan singkat
 -
- **Xxxxxx**
Justifikasi hasil pekerjaan yang dicapai berupa:
 - Snapshot hasil pekerjaan (i.e *map*, *velocity modeling*, hasil *reprocessing*, data *rock properties*, dll.....) beserta penjelasan singkat
 -
- **Xxxxxx**
Justifikasi hasil pekerjaan yang dicapai berupa:
 - Snapshot hasil pekerjaan (i.e *map*, *velocity modeling*, hasil *reprocessing*, data *rock properties*, dll.....) beserta penjelasan singkat
 -
- **Xxxxxx**
Pekerjaan xxxxx tidak dapat dilakukan / diselesaikan karena:
 - Memerlukan data hasil drilling / *survey seismic* yang pekerjaannya belum terealisasi / tidak jadi dilaksanakan
 - Data input yang digunakan dalam studi ini dinyatakan tidak memenuhi untuk dilakukan analisa
 - Kualitas data input yang kurang memadai tidak dapat menghasilkan *output deliverability* studi yang diinginkan
 -

Sesuai dengan PE (*Project Evaluation*) dalam form Studi Plan, kegiatan studi ini menghasilkan:

- Kuantifikasi Output Studi

Berdasarkan pendekatan geologi dan/ atau geofisika dan/ atau *reservoir*, output studi AFE xxx dapat dikuantifikasikan sebagai berikut:



Ditetapkan tanggal : **16 OCT 2015**

Revisi ke: 0

KUANTIFIKASI GEOLOGICAL OUTPUT					
No	Nama Lapangan	OOIP/ OGIP (Volume and/ or RF)		Rock and Fluid Property	
		Unit (MMSTB + %)		...(Porositas Efektif)*...	
		Sebelum Studi	Setelah Studi	Sebelum Studi	Setelah Studi
1					
2					
KUANTIFIKASI GEOPHYSICAL OUTPUT					
No	Nama Lapangan	Area or Volume		Parameter	
		Unit (Acre)		...(Rock Property)*...	
		Sebelum Studi	Setelah Studi	Sebelum Studi	Setelah Studi
1					
2					
KUANTIFIKASI RESERVOIR OUTPUT					
No	Nama Lapangan	EUR Lapangan		EUR Well	
		Unit (MSTB)		...(BBL/D) (SCF/D)*...	
		Sebelum Studi	Setelah Studi	Sebelum Studi	Setelah Studi
1					
2					

Pendekatan Geologi mengupdate Volumetric (Volume & RF) dan Rock & Fluid Property:

- *Reservoir*: mengupdate
- *Trap*: mengupdate
- *Dynamic*: mengupdate

Pendekatan Geofisika mengupdate Volumetric dan Parameter:

- *Acquisition*
- *Re/Processing*
- *Interpretation*
- *Non Seismic*

Pendekatan Dynamic Data dan Prediction mengupdate EUR Lapangan / Sumur:

- *Composition and Physical Property HC*
- *Fluid Contact Determination*
- *Optimal Estimate Ultimate Recovery*
- *Optimum Rate Deliverability*
- *Porosity, permeability and Saturation Relationship*
- *Reservoir Modeling*
- *Dynamic*: mengupdate

- Kuantifikasi Deterministik untuk Pemutakhiran Estimasi Cadangan

Detail berikut merupakan perbandingan kuantifikasi deterministik antara “[Sertifikasi tahunvs Studi AFE yy-xxx]”.



**LAMPIRAN PEDOMAN TATA KERJA
TENTANG
PERSETUJUAN PENYELESAIAN PEKERJAAN**

Halaman 41 dari 52

Ditetapkan tanggal : **16 OCT 2015**

Revisi ke: 0

Lapangan	ISI AWAL DI TEMPAT *						PERKIRAAN PEROLEHAN MAKSIMUM *					
	Terbukti		Mungkin		Harapan		Terbukti		Mungkin		Harapan	
	Pre **	Post	Pre **	Post	Pre **	Post	Pre **	Post	Pre **	Post	Pre **	Post

Note : *) Satuan dalam MSTB/BSCF

**) Ref. Laporan Cadangan Migas Tahunan / Persetujuan POD / Sertifikasi Cadangan Migas tahun sebelumnya (tahun sebelum studi dilakukan)

- Update Parameter Output Studi

Berdasarkan pendekatan geologi dan/ atau geofisika dan/ atau dynamic data dan *prediction*, terdapat update parameter output studi per lapangan/ reservoir sebagai berikut:

Lapangan	Reservoir	Individual Reservoir Data ***																			
		Data Geologi & Geofisika																			
		Litologi		Tipe/ Jenis Jebakan		Kedalaman Rata-Rata Reservoir (ft-ss)		Datum (ft-ss)		Highest Closing Contour (ft-ss)		Lowest Closing Contour (ft-ss)		Tinggi Vertikal Closure (ft)		GOC (ft-ss)		GWC, OWC (ft-ss)		Tinggi Maks Kolom HC (ft)	
		Pre	Post	Pre	Post	Pre	Post	Pre	Post	Pre	Post	Pre	Post	Pre	Post	Pre	Post	Pre	Post	Pre	Post

Lapangan	Reservoir	Individual Reservoir Data ***																		
		Karak. Fluida Reservoir																		
		Tekanan		Temperatur		Rsi (SCF/STB)		API (@60F)		Yield Kondensat		Faktor Deviasi Gas		Boi		Bgi		Viskositas Oil		
		Pre	Post	Pre	Post	Pre	Post	Pre	Post	Pre	Post	Pre	Post	Pre	Post	Pre	Post	Pre	Post	



Lapangan	Reservoir	Individual Reservoir Data ***									
		Karak. Batuan Reservoir									
		Ø _{eff} (%)		Kr (mD)		Swc Rata-Rata (%)		Swirr Rata-Rata (%)		Sgi Rata-Rata	
		Pre	Post	Pre	Post	Pre	Post	Pre	Post	Pre	Post

Lapangan	Reservoir	Individual Reservoir Data ***			
		Data Produksi & Injeksi			
		Q prod.		Q inj.	
		Pre	Post	Pre	Post

***) Tabulasi dimaksud mengacu kepada format D-2 Laporan Tahunan Cadangan yang terupdate berdasarkan studi

Kesimpulan Akhir

SKKMIGAS secara teknis GGR dapat menerima presentasi akhir studi GGR/ Lab Analysis Eksploitasi (AFE No yy-xxxx JUDUL), dengan kewajiban setelah penyelesaian studi tersebut sebagai berikut:

- SKK Migas mengingatkan KKKS untuk melakukan update data cadangan (Laporan Tahunan Cadangan tahun xxx)
- SKK Migas meminta KKKS Name agar segera mengajukan *closed out* AFE No.yy-xxxx ke Dinas Pemeriksaan Proyek dan Closed Out AFE dengan mengacu kepada tata waktu persetujuan AFE yang ada.
- KKKS Name menyatakan data-data yang digunakan sebagai data input dalam studi G&G ini merupakan data resmi sesuai dengan yang telah diatur dalam Peraturan Menteri ESDM No. 27/2006.
- SKK Migas mengingatkan KKKS Name wajib menyerahkan seluruh data termasuk hasilnya yang digunakan hingga tercapainya output terakhir studi ini, melalui Divisi Pengawasan Realisasi Komitmen Rencana Pengembangan Lapangan (PRKRPL) untuk disampaikan kepada Pusat Data dan Informasi ESDM sesuai Peraturan Pemerintah No. 35/2004 dan Peraturan Menteri ESDM No. 27/2006.





LAMPIRAN PEDOMAN TATA KERJA
TENTANG
PERSETUJUAN PENYELESAIAN PEKERJAAN

Halaman 43 dari 52

Ditetapkan tanggal : 16 OCT 2015

Revisi ke: 0

Catatan Dan Kendala Yang Dihadapi/Peningkatan yang Diperlukan:

No	Uraian Permasalahan /Peningkatan yang Diperlukan	Rencana Penyelesaian/ Tindak Lanjut yang Diperlukan	Penanggung Jawab
1	Hasil dari studi ini akan digunakan sebagai dasar pelaksanaan studi GGR selanjutnya yaitu xxxx	KKKS akan mengusulkan / mendiskusikan pelaksanaan studi xxxx sesuai hasil studi yang didapat dari AFE xxx	
2			
3			

(KKKS)	(SKK MIGAS)
()	()





**LAMPIRAN PEDOMAN TATA KERJA
TENTANG
PERSETUJUAN PENYELESAIAN PEKERJAAN**

Halaman 44 dari 52

Ditetapkan tanggal : **16 OCT 2015**

Revisi ke: 0

**Lampiran 11
Kelengkapan Dokumen Persetujuan Penyelesaian Pekerjaan *Data Processing***

KKKS	:			
NAMA PEKERJAAN	:			
NOMOR AFE	:			
TANGGAL MULAI – SELESAI PEKERJAAN	:			
TANGGAL TERIMA DOKUMEN	:			
NO.	KEGIATAN	Lengkap		Keterangan
		Ya	Tidak	
A. PEMERIKSAAN DOKUMEN				
1.	<i>Cover letter</i> /Surat Pengantar			
2.	Salinan dokumen persetujuan AFE atau WP&B dan ringkasan rencana Pekerjaan sesuai dengan persetujuan AFE yang disetujui			
3.	<i>Project Summary</i> /Latar belakang proyek pekerjaan			
4.	Pernyataan bahwa data yang disampaikan adalah benar dan realisasi penyelesaian Pekerjaan berdasarkan kontrak sudah sesuai dengan Lingkup Kerja yang disetujui SKK Migas dan peraturan/ketentuan yang berlaku.			
5.	Informasi <i>contact person</i> untuk keperluan komunikasi pada saat evaluasi permohonan PPP dilakukan.			
6.	Laporan hasil pekerjaan (sesuai Pedoman Tata Kerja – Keteknikan Geofisika yang berlaku), dalam bentuk: a. Evaluasi Teknis Pasca Pengolahan & Interpretasi Data Geofisika b. Form Evaluasi Prospek dan <i>Lead</i>			
7.	Berita Acara Serah Terima Pekerjaan/ <i>Acceptance Letter</i>			
8.	Korespondensi/surat menyurat/MOM atas perubahan program/problem sumur/problem operasi dan lain-lain serta perubahan/penambahan biaya di luar persetujuan AFE/revisi AFE			
B. TINDAK LANJUT VERIFIKASI DOKUMEN				
1.	Dokumen PPP sesuai, benar dan lengkap	Ya	Tidak	
	Tindak Lanjut:	Tanggal		
	<input type="checkbox"/> Proses evaluasi teknis			
	<input type="checkbox"/> Dikembalikan ke KKKS			
Catatan :				
Tanda Terima : (KKKS)		Evaluator : (SKK MIGAS)		
()		()		





**LAMPIRAN PEDOMAN TATA KERJA
TENTANG
PERSETUJUAN PENYELESAIAN PEKERJAAN**

Halaman 45 dari 52

Ditetapkan tanggal : **16 OCT 2015**

Revisi ke: 0

**Lampiran 12
Kelengkapan Dokumen Persetujuan Penyelesaian Pekerjaan
TSA Non-Subsurface/Others**

KKKS	:	
NAMA PEKERJAAN	:	
NOMOR AFE	:	
TANGGAL MULAI – SELESAI PEKERJAAN	:	
TANGGAL TERIMA DOKUMEN	:	

NO.	KEGIATAN	Lengkap		Keterangan
		Ya	Tidak	
A. PEMERIKSAAN DOKUMEN				
1.	<i>Cover letter</i> /Surat Pengantar			
2.	Salinan dokumen persetujuan AFE atau WP&B dan ringkasan rencana Pekerjaan sesuai dengan persetujuan AFE yang disetujui			
3.	<i>Project Summary</i> /Latar belakang proyek pekerjaan			
4.	Pernyataan bahwa data yang disampaikan adalah benar dan realisasi penyelesaian Pekerjaan berdasarkan kontrak sudah sesuai dengan Lingkup Kerja yang disetujui SKK Migas dan peraturan/ketentuan yang berlaku.			
5.	Informasi <i>contact person</i> untuk keperluan komunikasi pada saat evaluasi permohonan PPP dilakukan.			
6.	Laporan hasil pekerjaan : a. Maksud dan Tujuan b. Ruang Lingkup dan metoda kerja c. Hasil Akhir / <i>deliverability</i> d. Tenaga pelaksana, <i>hardware/software</i> , data <i>purchase</i> (bila ada) e. Tata waktu pekerjaan f. Kegiatan study yang telah dilakukan (jika ada)			
7.	Korespondensi/surat menyurat/MOM atas perubahan program/problem sumur/problem operasi dan lain-lain serta perubahan/penambahan biaya di luar persetujuan AFE/revisi AFE			

B. TINDAK LANJUT VERIFIKASI DOKUMEN

1.	Dokumen PPP sesuai, benar dan lengkap	Ya	Tidak	
	Tindak Lanjut:	Tanggal		
	<input type="checkbox"/> Proses evaluasi teknis			
	<input type="checkbox"/> Dikembalikan ke KKKS			

Catatan :

Tanda Terima : (KKKS)

Evaluator : (SKK MIGAS)

()

()





LAMPIRAN PEDOMAN TATA KERJA
TENTANG
PERSETUJUAN PENYELESAIAN PEKERJAAN

Halaman 46 dari 52

Ditetapkan tanggal : 16 OCT 2015

Revisi ke: 0

Lampiran 13
Kelengkapan Dokumen Persetujuan Penyelesaian Pekerjaan Studi Lainnya

KKKS	:			
NAMA PEKERJAAN	:			
NOMOR AFE	:			
TANGGAL MULAI – SELESAI PEKERJAAN	:			
TANGGAL TERIMA DOKUMEN	:			
NO.	KEGIATAN	Lengkap		Keterangan
		Ya	Tidak	
A. PEMERIKSAAN DOKUMEN				
1.	Cover letter/Surat Pengantar			
2.	Salinan dokumen persetujuan AFE atau WP&B dan ringkasan rencana Pekerjaan sesuai dengan persetujuan AFE yang disetujui			
3.	Project Summary/Latar belakang proyek pekerjaan			
4.	Pernyataan bahwa data yang disampaikan adalah benar dan realisasi penyelesaian Pekerjaan berdasarkan kontrak sudah sesuai dengan Lingkup Kerja yang disetujui SKK Migas dan peraturan/ketentuan yang berlaku.			
5.	Informasi <i>contact person</i> untuk keperluan komunikasi pada saat evaluasi permohonan PPP dilakukan.			
6.	Laporan Hasil Pekerjaan yang memuat: a. Executive Summary b. Latar Belakang c. Maksud dan Tujuan d. Ruang Lingkup e. Metode Kerja dan Analisa Data f. Rekomendasi dan Kesimpulan g. Tenaga pelaksana, <i>hardware/ software</i> , data <i>purchase</i> (bila ada) h. Realisasi tata waktu pekerjaan dibanding rencana i. Daftar <i>deliverability</i>			
7.	Berita Acara Serah Terima Pekerjaan/ <i>Acceptance Letter</i>			
8.	Korespondensi/surat menyurat/MOM atas perubahan program/problem sumur/problem operasi dan lain-lain serta perubahan/penambahan biaya di luar persetujuan AFE/revisi AFE			
B. TINDAK LANJUT VERIFIKASI DOKUMEN				
1.	Dokumen PPP sesuai, benar dan lengkap	Ya	Tidak	
	Tindak Lanjut:	Tanggal		
	<input type="checkbox"/> Proses evaluasi teknis			
	<input type="checkbox"/> Dikembalikan ke KKKS			





**LAMPIRAN PEDOMAN TATA KERJA
TENTANG
PERSETUJUAN PENYELESAIAN PEKERJAAN**

Halaman 47 dari 52

Ditetapkan tanggal : **16 OCT 2015**

Revisi ke: 0

Catatan :

Tanda Terima : (KKKS)

Evaluator : (SKK MIGAS)

()

()





**LAMPIRAN PEDOMAN TATA KERJA
TENTANG
PERSETUJUAN PENYELESAIAN PEKERJAAN**

Halaman 48 dari 52

Ditetapkan tanggal : **16 OCT 2015**

Revisi ke: 0

**Lampiran 14
Kelengkapan Dokumen Persetujuan Penyelesaian Pekerjaan Pekerjaan Lainnya**

KKKS	:			
NAMA PEKERJAAN	:			
NOMOR AFE	:			
TANGGAL MULAI – SELESAI PEKERJAAN	:			
TANGGAL TERIMA DOKUMEN	:			
NO.	KEGIATAN	Lengkap		Keterangan
		Ya	Tidak	
A. PEMERIKSAAN DOKUMEN				
1.	Cover letter/Surat Pengantar			
2.	Salinan dokumen persetujuan AFE atau WP&B dan ringkasan rencana Pekerjaan sesuai dengan persetujuan AFE yang disetujui			
3.	Project Summary/Latar belakang proyek pekerjaan			
4.	Pernyataan bahwa data yang disampaikan adalah benar dan realisasi penyelesaian Pekerjaan berdasarkan kontrak sudah sesuai dengan Lingkup Kerja yang disetujui SKK Migas dan peraturan/ketentuan yang berlaku.			
5.	Informasi <i>contact person</i> untuk keperluan komunikasi pada saat evaluasi permohonan PPP dilakukan.			
6.	Laporan hasil pekerjaan yang telah dikirimkan ke fungsi teknis terkait, yang memuat: a. <i>Executive Summary</i> b. Latar belakang c. Maksud & tujuan d. Perbandingan antara ruang lingkup perencanaan dan realisasi kegiatan (Spesifikasi, Kapasitas, Kuantitas, Kinerja, Durasi dan Biaya)			
7.	Berita Acara Serah Terima Pekerjaan/ <i>Acceptance Letter</i>			
8.	Korespondensi/surat menyurat/MOM atas perubahan program/problem sumur/problem operasi dan lain-lain serta perubahan/penambahan biaya di luar persetujuan AFE/revisi AFE			
9.	<i>Break down</i> AFE yang disetujui vs pelaksanaannya yang meliputi diantaranya: <i>No, Description, Quantity, Unit Price, Total Price, Duration days, Over/(under) budget, Remark</i> dari masing-masing komponen.			
B. TINDAK LANJUT VERIFIKASI DOKUMEN				
1.	Dokumen PPP sesuai, benar dan lengkap	Ya	Tidak	
	Tindak Lanjut:	Tanggal		
	<input type="checkbox"/> Proses evaluasi teknis			
	<input type="checkbox"/> Dikembalikan ke KKKS			





**LAMPIRAN PEDOMAN TATA KERJA
TENTANG
PERSETUJUAN PENYELESAIAN PEKERJAAN**

Halaman 49 dari 52

Ditetapkan tanggal : **16 OCT 2015**

Revisi ke: 0

Catatan :

Tanda Terima : (KKKS)

Evaluator : (SKK MIGAS)

()

()





LAMPIRAN PEDOMAN TATA KERJA
TENTANG
PERSETUJUAN PENYELESAIAN PEKERJAAN

Halaman 50 dari 52

Ditetapkan tanggal : 16 OCT 2015

Revisi ke: 0

Lampiran 15
Contoh Pernyataan Penyelesaian Pekerjaan

PERNYATAAN PENYELESAIAN PEKERJAAN

Dokumen ini untuk menyatakan bahwa Pekerjaan yang tercantum di bawah ini:

Terjemahan dalam bahasa asing oleh KKKS (jika diperlukan).

[Judul pekerjaan merujuk kepada persetujuan WP&B atau AFE]

di bawah [persetujuan AFE Nomor: XX – XXXX atau persetujuan WP&B tanggal dd-mmmm-yyyy] telah selesai dikerjakan pada tanggal [dd-mmmm-yyyy] sesuai dengan lingkup pekerjaan yang telah disetujui dalam [Persetujuan AFE atau WP&B] tersebut di atas.

Untuk selanjutnya [nama KKKS] menyatakan bahwa data yang disampaikan adalah benar dan [nama KKKS] memastikan bahwa hasil Pekerjaan tersebut dapat memberikan manfaat untuk Negara sesuai dengan peruntukannya. [nama KKKS] akan mendiskusikan dengan SKK Migas apabila diperlukan adanya perubahan saat implementasi hasil Pekerjaan tersebut yang berpotensi mempengaruhi penerimaan negara.

[Penanggung jawab Pekerjaan / Project Manager]:

[nama]

[tanda tangan]

[tanggal]

Disetujui oleh,
[Pejabat KKKS]

[nama]

[tanda tangan]

[tanggal]



DN



LAMPIRAN PEDOMAN TATA KERJA
TENTANG
PERSETUJUAN PENYELESAIAN PEKERJAAN

Halaman 51 dari 52

Ditetapkan tanggal : 16 OCT 2015

Revisi ke: 0

Lampiran 16
Contoh Surat Permohonan PPP

[Tempat],[Tanggal]

No.

Kepada Yth,

[Pejabat SKK Migas]

[Alamat]

Perihal : Permohonan Persetujuan Penyelesaian Pekerjaan
[Judul Pekerjaan]

Dengan hormat,

Mengacu kepada Pedoman Tata Kerja SKK Migas No. .../SKKO0000/2015/S0 tentang Persetujuan Penyelesaian Pekerjaan, bersama ini kami sampaikan dokumen-dokumen terlampir yang berkenaan dengan pekerjaan di bawah ini untuk persetujuan SKK Migas.

No.	No. AFE	Pekerjaan	Target Pekerjaan		Tanggal selesai	Keterangan
			Rencana	Realisasi		
1.	...					

Demikian kami sampaikan, dan apabila memerlukan informasi tambahan lainnya silakan menghubungi Sdr. [nama narahubung] di pesawat telepon [nomor telepon meja/selular] atau e-mail [alamat e-mail].

Atas perhatian dan kerja samanya, kami mengucapkan terima kasih.

Hormat kami,

[Tanda tangan]

[Nama Pejabat KKKS]

[Nama Jabatan]

Tembusan:





**LAMPIRAN PEDOMAN TATA KERJA
TENTANG
PERSETUJUAN PENYELESAIAN PEKERJAAN**

Halaman 52 dari 52

Ditetapkan tanggal : **16 OCT 2015**

Revisi ke: 0

**Lampiran 17
Contoh Surat Persetujuan PPP**

Nomor : SRT- /SKKxxxxx/20xx/S4 Jakarta,
Lampiran : 1 (satu) berkas Yth. [Pejabat KKKS]
Kontraktor KKS
Hal : Persetujuan Penyelesaian Pekerjaan [Alamat]
[Judul Pekerjaan] [Alamat]
[Alamat]

Berdasarkan:

1. Surat Permohonan PPP KKKS;
2. PTK No. .../SKKO0000/2015/S0 tentang Persetujuan Penyelesaian Pekerjaan;
3. Daftar kelengkapan Dokumen PPP untuk [Jenis Pekerjaan] yang telah ditandatangani pada tanggal;
4. Risalah Rapat Pembahasan Usulan Persetujuan Penyelesaian Pekerjaan ... , tanggal;
5.;

Bersama ini disampaikan bahwa secara prinsip kami dapat menyetujui penyelesaian pekerjaan berikut yang telah sesuai dengan Lingkup Kerja dalam persetujuan AFE dan telah diselesaikan sesuai dengan kaidah keteknikan yang baik:

No.	No. AFE	Pekerjaan	Target Pekerjaan		Tanggal selesai
			Rencana	Realisasi	
1.	...				

Apabila dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian antara dokumen yang Saudara berikan dengan kondisi nyata di lapangan, maka persetujuan ini dapat ditinjau kembali.

Demikian disampaikan, atas perhatian Saudara kami ucapkan terima kasih.

Pejabat SKK Migas yang berwenang,

Tembusan:

1. _____ (sbg. laporan)
2. Kepala Divisi Pemeriksaan Biaya Operasi – SKK Migas
3. Kepala Divisi Akuntansi – SKK Migas

