



BUPATI PEMALANG
PROVINSI JAWA TENGAH

PERATURAN BUPATI PEMALANG
NOMOR 59 TAHUN 2023

TENTANG

ANALISIS STANDAR BELANJA

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI PEMALANG,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka penerapan perencanaan dan penganggaran berbasis kinerja membutuhkan standar yang mengkorelasikan kinerja dengan besaran belanja;
- b. bahwa Belanja Daerah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 49 ayat (6) dan ayat (7) Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah berpedoman pada standar harga satuan regional, analisis standar belanja, dan/atau standar teknis sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- c. bahwa untuk melaksanakan ketentuan dalam Pasal 51 ayat (5) Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, maka perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Analisis Standar Belanja.
- Mengingat : 1. Pasal 18 ayat (6) UUD Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856).

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG ANALISIS STANDAR BELANJA

BAB I
KETENTUAN UMUM
Pasal I

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan:

1. Daerah adalah Kabupaten Pemalang.
2. Pemerintah Daerah adalah Pemerintah Kabupaten Pemalang.
3. Bupati adalah Bupati Pemalang.
4. Satuan Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat SKPD adalah unsur perangkat daerah pada Pemerintah Daerah yang melaksanakan urusan pemerintahan daerah.
5. Rencana Kerja dan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat RKA SKPD adalah dokumen yang memuat rencana pendapatan dan belanja SKPD atau dokumen yang memuat rencana pendapatan, belanja, dan pembiayaan SKPD yang melaksanakan fungsi bendahara umum daerah yang digunakan sebagai dasar penyusunan rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.
6. Analisis Standar Belanja yang selanjutnya disingkat ASB adalah penilaian kewajaran atas beban kerja dan biaya yang digunakan untuk melaksanakan suatu kegiatan atau sub kegiatan yang akan dilaksanakan oleh SKPD dalam penyusunan anggaran.
7. Tim Anggaran Pemerintah Daerah yang selanjutnya disingkat TAPD adalah tim yang bertugas menyiapkan dan melaksanakan kebijakan Bupati dalam rangka penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.

BAB II
MAKSUD DAN TUJUAN
Pasal 2

Penyusunan Peraturan Bupati ini dimaksudkan untuk mewujudkan perencanaan dan penyusunan anggaran belanja Daerah yang efektif, efisien, transparan, adil, dan dapat dipertanggungjawabkan.

Pasal 3

Penyusunan Peraturan Bupati ini bertujuan adalah sebagai berikut :

- a. menentukan kewajaran belanja suatu kegiatan atau sub kegiatan sesuai dengan tugas dan fungsinya;
- b. meningkatkan efisiensi dan efektivitas dalam pengelolaan keuangan Daerah; dan
- c. memberikan pedoman dalam perencanaan dan penyusunan anggaran berdasarkan pada tolok ukur kinerja yang jelas.

BAB III
ANALISIS STANDAR BELANJA
Pasal 4

- (1) Setiap kegiatan atau sub kegiatan yang diselenggarakan oleh SKPD mengacu pada ASB.
- (2) ASB sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dipergunakan untuk menentukan besaran biaya setiap kegiatan atau sub kegiatan dalam rangka penyusunan RKA SKPD.

Pasal 5

- (1) ASB sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (1) terdiri atas:
 - a. ASB Fisik; dan
 - b. ASB Nonfisik.
- (2) Rincian ASB Fisik sebagaimana dimaksud ayat (1) huruf a diatur tersendiri dalam Peraturan Bupati Nomor 18 Tahun 2023 tentang Standar Satuan Harga Kegiatan, Pengadaan Barang/Jasa, Pemeliharaan Dan Honorarium Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pemalang Tahun 2024.
- (3) Rincian ASB Non Fisik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

BAB IV
PENGENDALIAN DAN PENGAWASAN
Pasal 6

- (1) Pengendalian terhadap pelaksanaan ASB dalam rangka penyusunan RKA SKPD dilakukan oleh Kepala SKPD.
- (2) Pengawasan terhadap pelaksanaan ASB dilakukan oleh SKPD yang menyelenggarakan urusan pemerintahan bidang pengawasan.

BAB V
KETENTUAN PERALIHAN
Pasal 7

Perencanaan dan penyusunan anggaran belanja Daerah Tahun Anggaran 2024 berpedoman pada Peraturan Bupati ini.

BAB VI
KETENTUAN LAIN-LAIN
Pasal 8

Dalam hal kegiatan atau sub kegiatan belum diatur dalam ASB sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 ayat (1), maka dianggarkan sesuai kebutuhan riil dengan ketentuan besaran total belanja dan alokasi rincian objek belanja kegiatan atau sub kegiatan berdasarkan hasil pembahasan oleh TAPD.

BAB VII
KETENTUAN PENUTUP
Pasal 9

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Pemalang.

Ditetapkan di Pemalang pada
tanggal 28 Desember 2023
BUPATI PEMALANG,

Diundangkan di Pemalang pada
tanggal 28 Desember 2024

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PEMALANG

ttd

cap

HERIYANTO

BERITA DAERAH KABUPATEN PEMALANG TAHUN 2023 NOMOR 59

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM
SETDA KABUPATEN PEMALANG,

#

ARIEF RACHMAN HAKIM, S.H., M.H.
PEMBINA
NIP. 197810292006041008

LAMPIRAN
 PERATURAN BUPATI PEMALANG
 NOMOR 59 TAHUN 2023
 TENTANG ANALISIS STANDAR BELANJA

ANALISA STANDAR BELANJA NON FISIK

KODE ASB	NAMA ASB
001	Sosialisasi Tatap Muka Secara Langsung Ke Pegawai Dalam Kantor
002	Sosialisasi Tatap Muka Secara Langsung Ke Pegawai Luar Kantor (Bukan Hotel)
003	Sosialisasi Tatap Muka Secara Langsung Ke Pegawai - Hotel - <i>Halfday</i>
004	Sosialisasi Tatap Muka Secara Langsung Ke Masyarakat Dalam Kantor
005	Sosialisasi Tatap Muka Secara Langsung Ke Masyarakat - Hotel - <i>Fullday</i>
006	Pelatihan Masyarakat Dengan Praktik Lapangan Dalam Kantor
007	Pelatihan Masyarakat Tanpa Praktik Lapangan Dalam Kantor
008	Pelatihan Masyarakat Tanpa Praktik Lapangan - Hotel - <i>Halfday</i>
009	Pelatihan Masyarakat Tanpa Praktik Lapangan - Hotel - <i>Fullday</i>
010	Pelatihan Masyarakat Tanpa Praktik Lapangan - Hotel - <i>Fullboard</i>
011	Pelatihan Pegawai Dalam Kantor
012	Pelatihan Pegawai – Hotel - <i>Halfday</i>
013	Musrenbang Tingkat Kelurahan/Desa
014	Musrenbang Tingkat Kecamatan
015	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
016	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
017	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
018	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD
019	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD
020	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
021	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
022	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
023	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
024	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
025	Koordinasi dan Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran

ASB-001

SOSIALISASI TATAP MUKA SECARA LANGSUNG KE PEGAWAI DALAM KANTOR

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh organisasi perangkat daerah untuk memperkenalkan program, produk, peraturan, dan/atau lainnya kepada pegawai melalui kegiatan tatap muka secara langsung. Aktivitas ini dilaksanakan di dalam lingkungan kantor Pemerintah Kabupaten Pemalang.

Pengendali belanja (cost driver):

Jumlah Orang yang Terlibat, Jumlah Hari

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

= Rp58.882,00 per orang, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp58.882,00 x jumlah orang x jumlah hari)

Tabel 001. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	0,99%	9,12%
2	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	0,45%	3,49%
3	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	5,43%	28,95%
4	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	89,07%	100,00%
5	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	4,06%	25,51%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos;
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer;
3. Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara;
4. Belanja Perjalanan Dinas Biasa; dan
5. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Orang yang terlibat	2.952 orang	8 orang
Jumlah Hari/Frekuensi	2 hari/kali	1 hari/kali

Contoh Aktivitas ASB-001:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Dinas	Fasilitasi Sarana dan Prasarana	Sosialisasi Bankeu Pemdes

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
	Pemberdayaan Masyarakat dan Pemerintahan Desa	Desa	
2	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Pelatihan Penyusunan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Sosialisasi Pendidikan Inklusi SD
3	Dinas Kesehatan	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	Sosialisasi Pengadaan Jamban Keluarga
4	Kecamatan Bantarbolang	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan
5	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Pemerintahan Desa	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan
6	Kecamatan Ulujami'	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan
7	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Pelatihan Penyusunan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Sosialisasi Pendidikan Inklusi SMP
8	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Pemerintahan Desa	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa	Sosialisasi ADD dan DD
9	Kecamatan Ampelgading	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan
10	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Pemerintahan Desa	Fasilitasi Sarana dan Prasarana Desa	Sosialisasi TMMD
11	Kecamatan Taman	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan
12	Dinas Kesehatan	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	Sosialisasi dan Advokasi Dampak Alkes Bermerkuri Bagi Pengelola Fasyankes (DAU Limbah Awal)
13	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Sosialisasi
14	Kecamatan Watukumpul	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Sosialisasi
15	Kecamatan Belik	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan
16	Dinas Perhubungan	Penetapan Kebijakan dan Sosialisasi Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota	Sosialisasi Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota
17	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Pelatihan Penyusunan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Sosialisasi Pendidikan Anti Korupsi Bagi Guru dan Kepala Sekolah Dasar
18	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Pelatihan Penyusunan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Sosialisasi Pendidikan Anti Korupsi bagi Guru dan Kepala Sekolah (SMP)
19	Dinas Kesehatan	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	Sosialisasi Raport Kesehatan Lingkungan Sekolah (DAU)

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
			TTU Tambahan)
20	Dinas Kesehatan	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga	Sosialisasi Pos Upaya Kesehatan Kerja (DAU Awal)
21	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	Sosialisasi Penulisan Ijazah
22	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Penyelenggaraan Proses Belajar Nonformal/Kesetaraan	Sosialisasi Pendataan ATS
23	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Pemerintahan Desa	Fasilitasi Pembangunan Kawasan Perdesaan	Sosialisasi
24	Dinas Kesehatan	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	Sosialisasi dan Advokasi TTU Sehat (DAU TTU Tambahan)
25	Kecamatan Warungpring	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan
26	Dinas Kesehatan	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Produktif	Sosialisasi Perbub KTR
27	Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota	Sosialisasi Pegawai

**SOSIALISASI TATAP MUKA SECARA LANGSUNG KE PEGAWAI LUAR KANTOR
(BUKAN HOTEL)**

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh organisasi perangkat daerah untuk memperkenalkan program, produk, peraturan, dan/atau lainnya kepada pegawai melalui kegiatan tatap muka secara langsung. Aktivitas ini dilaksanakan di luar lingkungan kantor Pemerintah Kabupaten Pemalang dengan cara menyewa gedung pertemuan selain hotel.

Pengendali belanja (cost driver):

Jumlah Orang yang Terlibat, Jumlah Hari

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

= Rp109.315,00 per orang, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp109.315,00 x jumlah orang x jumlah hari)

Tabel 002. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	7,65%	14,10%
2	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	4,31%	4,61%
3	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	3,20%	3,43%
4	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	7,65%	8,44%
5	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	3,76%	4,02%
6	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	33,30%	48,43%
7	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	37,38%	60,83%
8	5.1.02.02.05.0009	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	2,75%	3,27%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara; dan
2. Belanja Perjalanan Dinas Biasa.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Orang yang terlibat	350 orang	150 orang
Jumlah Hari/Frekuensi	2 hari/kali	1 hari/kali

Contoh Aktivitas ASB-002:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan
2	Dinas Komunikasi dan Informatika	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral	Sosialisasi statistik sektoral

4

ASB-003

**SOSIALISASI TATAP MUKA SECARA LANGSUNG KE PEGAWAI - HOTEL -
HALFDAY**

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh organisasi perangkat daerah untuk memperkenalkan program, produk, peraturan, dan/atau lainnya kepada pegawai melalui kegiatan tatap muka secara langsung. Aktivitas ini dilaksanakan di hotel (Jawa Tengah) dengan durasi setengah hari (*halfday*) tanpa memberikan fasilitas menginap.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah Orang yang Terlibat, Jumlah Hari

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp375.125,00 per orang, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp375.125,00 x jumlah orang x jumlah hari)

Tabel 003. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	3,28%	7,58%
2	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	2,05%	4,72%
3	5.1.02.02.01.0047	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	8,18%	15,47%
4	5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	86,49%	100,00%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Makanan dan Minuman Rapat; dan
2. Belanja Perjalanan Dinas Biasa.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Orang yang terlibat	100 orang	40 orang
Jumlah Hari/Frekuensi	1 hari/kali	1 hari/kali

Contoh Aktivitas ASB-003:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Dinas Kesehatan	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut	Peretmuan orientasi perawatan geriatri

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
2	Dinas Kesehatan	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	Sosialisasi Hotel Sehat (DAU TTU Awal)
3	Dinas Kesehatan	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Produktif	Sosialisasi Kanker leher rahim
4	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Sosialisasi Penatausahaan Keuangan
5	Dinas Kesehatan	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penderita Diabetes Melitus	Sosialisasi pencegahan dan pengendalian Diabetes melitus
6	Dinas Kesehatan	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penderita Hipertensi	Sosialisasi Pencegahan dan Pengendalian Hipertensi
7	Dinas Kesehatan	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	Sosialisasi Rencana Pengamanan Air Minum (SAM BOK)
8	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Sosialisasi SSH

SOSIALISASI TATAP MUKA SECARA LANGSUNG KE MASYARAKAT DALAM KANTOR

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh organisasi perangkat daerah untuk memperkenalkan program, produk, peraturan, dan/atau lainnya kepada masyarakat melalui kegiatan tatap muka secara langsung. Aktivitas ini dilaksanakan di dalam lingkungan kantor Pemerintah Kabupaten Pemalang.

Pengendali belanja (cost driver):

Jumlah Orang yang Terlibat, Jumlah Hari

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

= Rp154.302,00 per orang, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp154.302,00 x jumlah orang x jumlah hari)

Tabel 004. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	3,99%	23,34%
2	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	1,20%	9,97%
3	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	4,42%	37,89%
4	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	26,91%	100,00%
5	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	20,89%	63,80%
6	5.1.02.02.01.0047	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	34,69%	64,39%
7	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	7,91%	43,81%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas;
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos;
3. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer;
4. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya
5. Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu;
6. Belanja Jasa Tenaga Kebersihan;
7. Belanja Jasa Jalan/Tol;
8. Belanja Sewa Peralatan Umum; dan
9. Belanja Perjalanan Dinas Biasa.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Orang yang terlibat	1.476 orang	15 orang
Jumlah Hari/Frekuensi	3 hari/kali	1 hari/kali

Contoh Aktivitas ASB-004:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Dinas Kesehatan	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin	Penguatan Partisipasi Masy. Dalam Penggunaan Buku KIA
2	Dinas Kesehatan	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Bayi Baru Lahir	Pertemuan Penguatan Partisipasi Masyarakat Dalam Program ASI Eksklusif
3	Dinas Komunikasi dan Informatika	Penguatan Kapasitas Sumber Daya Komunikasi Publik	Sosialisasi
4	Satuan Polisi Pamong Praja	Pemberdayaan Masyarakat dalam Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran Melalui Sosialisasi dan Edukasi Masyarakat	Sosialisasi
5	Dinas Tenaga Kerja	Pengembangan Pelaksanaan Jaminan Sosial Tenaga Kerja dan Fasilitas Kesejahteraan Pekerja	Sosialisasi
6	Badan Pengelolaan Pendapatan Daerah	Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Pajak Daerah	Sosialisasi
7	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	sosialisasi
8	Kecamatan Warungpring	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Sosialisasi
9	Dinas Pertanian	Pengawasan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian Sesuai dengan Komoditas, Teknologi dan Spesifik Lokasi	Sosialisasi 2023
10	Dinas Pertanian	Pengembangan Kapasitas Kelembagaan Petani di Kecamatan dan Desa	Sosialisasi 2023
11	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Penyelenggaraan Proses Belajar Nonformal/Kesetaraan	Sosialisasi Akreditasi
12	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Penyelenggaraan Proses Belajar Nonformal/Kesetaraan	Sosialisasi Asessmen Nasional Berbasis Komputer (ANBK)
13	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	Sosialisasi BOP PAUD
14	Dinas Komunikasi dan Informatika	Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat, Media dan Kemitraan Komunitas	Sosialisasi dan Pembinaan KIM
15	Dinas Kesehatan	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK)	Sosialisasi kesehatan jiwa
16	Dinas Kesehatan	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Gangguan Jiwa Berat	Sosialisasi Kesehatan Jiwa Remaja

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
17	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	Sosialisasi PAUD Tingkat Kec
18	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	Sosialisasi PAUDHI Tingkat Kecamatan
19	Satuan Polisi Pamong Praja	Sosialisasi Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati/Wali Kota	Sosialisasi Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati/Wali Kota
20	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	Sosialisasi Pengembangan Perumahan Baru dan Mekanisme Akses Perumahan KPR-FLPP	Sosialisasi Pengembangan Perumahan Baru dan Mekanisme Akses Perumahan KPR-FLPP
21	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Pemerintahan Desa	Penyelenggaraan Pemilihan, Pengangkatan dan Pemberhentian Kepala Desa	sosialisasi pilkades
22	Dinas Kesehatan	Pengelolaan Surveilans Kesehatan	Sosialisasi Pogram Surveilans Kesehtan bersama DPRD Kab. Pemalang
23	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	Sosialisasi PPDB Online
24	Dinas Pertanian	Pengembangan Kapasitas Kelembagaan Petani di Kecamatan dan Desa	Sosialisasi Program Pertanian-KJF
25	Dinas Pertanian	Pengembangan Kapasitas Kelembagaan Petani di Kecamatan dan Desa	Sosialisasi Program Pertanian-Produksi TPH
26	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Pelatihan Penyusunan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Sosialisasi Program Sekolah Penggerak SD
27	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Pelatihan Penyusunan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Sosialisasi Program Sekolah Penggerak SMP
28	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Pelatihan Penyusunan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar	sosialisasi sadar hukum dan edukasi anti korupsi bagi siswa SMP
29	Dinas Pertanian	Pengawasan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian Sesuai dengan Komoditas, Teknologi dan Spesifik Lokasi	Sosialisasi SK Penebusan Pupuk Bersubsidi Th 2023 (Distributor dan KPL)
30	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	Sosialisasi Standar Teknis Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah kepada Masyarakat/Sukarelawan Tanggap Bencana	Sosialisasi Standar Teknis Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah kepada Masyarakat/Sukarelawan Tanggap Bencana
31	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	sosialisasi Ujian
32	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	sosialisasi/kegiatan Ujian
33	Dinas Perhubungan	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Sosialisasi
34	Dinas Perhubungan	Pelaksanaan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Unit Pelaksana Uji Berkala Kendaraan Bermotor	Sosialisasi Keselamatan

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
35	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
36	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Sosialisasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Rawan Bencana Kabupaten/Kota (Per Jenis Bencana)	Sosialisasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Rawan Bencana Kabupaten/Kota (Per Jenis Bencana)
37	Dinas Sosial, Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Pelaksanaan Kebijakan, Program dan Kegiatan Pencegahan Kekerasan Terhadap Anak Kewenangan Kabupaten/Kota	Sosialisasi Kebijakan Perlindungan Anak
38	Dinas Sosial, Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	Koordinasi dan Sinkronisasi Pencegahan Kekerasan Terhadap Anak Kewenangan Kabupaten/Kota	Sosialisasi KTPA
39	Dinas Sosial, Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	Koordinasi dan Sinkronisasi Pencegahan Kekerasan Terhadap Anak Kewenangan Kabupaten/Kota	Sosialisasi PATBM bagi Kader PKK
40	Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga	Peningkatan Kapasitas Pemuda dan Organisasi Kepemudaan Kabupaten/Kota	Sosialisasi Pendidikan Wawasan Kebangsaan dan Bela Negara bagi OKP
41	Dinas Sosial, Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	Koordinasi dan Sinkronisasi Perumusan Kebijakan Pelaksanaan PUG	Sosialisasi Perda dan Perbup PUG

ASB-005

**SOSIALISASI TATAP MUKA SECARA LANGSUNG KE MASYARAKAT - HOTEL -
FULLDAY**

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh organisasi perangkat daerah untuk memperkenalkan program, produk, peraturan, dan/atau lainnya kepada masyarakat melalui kegiatan tatap muka secara langsung. Aktivitas ini dilaksanakan di hotel (Jawa Tengah) dengan durasi penuh hari (*fullday*) tanpa memberikan fasilitas menginap.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah Orang yang Terlibat, Jumlah Hari

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp713.313,00 per orang, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp713.313,00 x jumlah orang x jumlah hari)

Tabel 005. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1,37%	6,91%
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	1,54%	8,97%
3	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	0,44%	3,86%
4	5.1.02.02.01.0047	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	1,78%	7,83%
5	5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	0,03%	0,15%
6	5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	94,84%	100,00%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas;
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover;
3. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer;
4. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya;
5. Belanja Makanan dan Minuman Rapat;
6. Belanja Jasa Jalan/Tol; dan
7. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Orang yang terlibat	841 orang	90 orang
Jumlah Hari/Frekuensi	1 hari/kali	1 hari/kali

Contoh Aktivitas ASB-005:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	Sosialisasi Akreditasi
2	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	Sosialisasi Kpd Satuan Pendidika Mengenai Kualitas Layanan PAUD
3	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	Sosialisasi PAUD Kepada Masyarakat Tingkat Kab
4	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	Sosialisasi PAUDHI Tingkat Kabupaten
5	Dinas Lingkungan Hidup	Pemberian Penghargaan Lingkungan Hidup Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Sosialisasi Sekolah Adiwiyata

PELATIHAN MASYARAKAT DENGAN PRAKTIK LAPANGAN DALAM KANTOR

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang **diselenggarakan oleh organisasi perangkat daerah** untuk memberikan pengetahuan teknis **kepada masyarakat** di lingkungan Pemerintah Kabupaten Pemalang dalam rangka **meningkatkan kompetensi teknis** masyarakat yang dilakukan dengan tatap muka secara langsung. Aktivitas ini **dilaksanakan di dalam lingkungan kantor** Pemerintah Kabupaten Pemalang **dengan memberikan praktik lapangan**.

Pengendali belanja (cost driver):

Jumlah Orang yang Terlibat, Jumlah Hari

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

= Rp269.077,00 per orang, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp269.077,00 x jumlah orang x jumlah hari)

Tabel 006. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0005	Belanja Bahan-Bahan Baku	6,98%	19,34%
2	5.1.02.01.01.0008	Belanja Bahan-Bahan/Bibit Tanaman	10,35%	17,64%
3	5.1.02.01.01.0011	Belanja Bahan-Bahan/Bibit Ternak/Bibit Ikan	3,00%	20,92%
4	5.1.02.01.01.0012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	9,75%	55,18%
5	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	2,02%	4,78%
6	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	0,20%	4,18%
7	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	2,90%	25,76%
8	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	5,27%	11,09%
9	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	18,39%	34,32%
10	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	16,70%	34,75%
11	5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	0,61%	2,04%
12	5.1.02.02.01.0047	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	19,81%	36,70%
13	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	4,02%	20,92%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas;
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos;
3. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer;
4. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas;

5. Belanja Natura dan Pakan-Pakan;
6. Belanja Pakaian Olahraga;
7. Belanja Sewa Alat Studio Lainnya;
8. Belanja Sewa Peralatan Umum;
9. Belanja Pemeliharaan Instalasi-Instalasi Pengolahan Sampah-Instalasi Pengolahan Sampah;
10. Belanja Perjalanan Dinas Biasa; dan
11. Belanja Hibah Barang kepada Badan dan Lembaga yang Bersifat Nirlaba, Sukarela dan Sosial yang Dibentuk Berdasarkan Peraturan Perundang-Undangan.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Orang yang terlibat	80 orang	20 orang
Jumlah Hari/Frekuensi	5 hari/kali	1 hari/kali

Contoh Aktivitas ASB-006:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Dinas Koperasi, Usaha Mikro Kecil Menengah, Perindustrian dan Perdagangan	Fasilitasi Usaha Mikro Menjadi Usaha Kecil dalam Pengembangan Produksi dan Pengolahan, Pemasaran, SDM, serta Desain dan Teknologi	Pelatihan Membatik Tulis - Desa Wonokromo
2	Dinas Koperasi, Usaha Mikro Kecil Menengah, Perindustrian dan Perdagangan	Fasilitasi Usaha Mikro Menjadi Usaha Kecil dalam Pengembangan Produksi dan Pengolahan, Pemasaran, SDM, serta Desain dan Teknologi	Pelatihan Olah Makanan Non Beras - Desa Kebojongan
3	Dinas Koperasi, Usaha Mikro Kecil Menengah, Perindustrian dan Perdagangan	Fasilitasi Usaha Mikro Menjadi Usaha Kecil dalam Pengembangan Produksi dan Pengolahan, Pemasaran, SDM, serta Desain dan Teknologi	Pelatihan Pembuatan Kue Kering - Desa Blimbing
4	Dinas Koperasi, Usaha Mikro Kecil Menengah, Perindustrian dan Perdagangan	Fasilitasi Usaha Mikro Menjadi Usaha Kecil dalam Pengembangan Produksi dan Pengolahan, Pemasaran, SDM, serta Desain dan Teknologi	Pelatihan Pembuatan Kue Kering - Desa Ketapang
5	Dinas Koperasi, Usaha Mikro Kecil Menengah, Perindustrian dan Perdagangan	Fasilitasi Usaha Mikro Menjadi Usaha Kecil dalam Pengembangan Produksi dan Pengolahan, Pemasaran, SDM, serta Desain dan Teknologi	Pelatihan Pembuatan Tas Rajut - Desa Kesesirejo
6	Dinas Koperasi, Usaha Mikro Kecil Menengah, Perindustrian dan Perdagangan	Fasilitasi Usaha Mikro Menjadi Usaha Kecil dalam Pengembangan Produksi dan Pengolahan, Pemasaran, SDM, serta Desain dan Teknologi	Pelatihan Pengolahan Kacang Tanah - Desa Cangak

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
7	Dinas Koperasi, Usaha Mikro Kecil Menengah, Perindustrian dan Perdagangan	Fasilitasi Usaha Mikro Menjadi Usaha Kecil dalam Pengembangan Produksi dan Pengolahan, Pemasaran, SDM, serta Desain dan Teknologi	Pelatihan Pengolahan Makanan Bahan Jagung - Desa Jatingarang
8	Dinas Koperasi, Usaha Mikro Kecil Menengah, Perindustrian dan Perdagangan	Fasilitasi Usaha Mikro Menjadi Usaha Kecil dalam Pengembangan Produksi dan Pengolahan, Pemasaran, SDM, serta Desain dan Teknologi	Pelatihan Pengolahan Nanas Madu - Desa Belik
9	Dinas Koperasi, Usaha Mikro Kecil Menengah, Perindustrian dan Perdagangan	Fasilitasi Usaha Mikro Menjadi Usaha Kecil dalam Pengembangan Produksi dan Pengolahan, Pemasaran, SDM, serta Desain dan Teknologi	Pelatihan Pengrajin Tempe - Kel Widuri
10	Dinas Koperasi, Usaha Mikro Kecil Menengah, Perindustrian dan Perdagangan	Fasilitasi Usaha Mikro Menjadi Usaha Kecil dalam Pengembangan Produksi dan Pengolahan, Pemasaran, SDM, serta Desain dan Teknologi	Pelatihan Service Hp - Desa Majakerta
11	Dinas Koperasi, Usaha Mikro Kecil Menengah, Perindustrian dan Perdagangan	Fasilitasi Usaha Mikro Menjadi Usaha Kecil dalam Pengembangan Produksi dan Pengolahan, Pemasaran, SDM, serta Desain dan Teknologi	Pelatihan Tata Boga Olahan Ketela - Desa Sima
12	Dinas Koperasi, Usaha Mikro Kecil Menengah, Perindustrian dan Perdagangan	Fasilitasi Usaha Mikro Menjadi Usaha Kecil dalam Pengembangan Produksi dan Pengolahan, Pemasaran, SDM, serta Desain dan Teknologi	Pelatihan Pembuatan Apem Comal, Tape Ubi Dan Kuliner - Desa Susukan
13	Dinas Koperasi, Usaha Mikro Kecil Menengah, Perindustrian dan Perdagangan	Fasilitasi Usaha Mikro Menjadi Usaha Kecil dalam Pengembangan Produksi dan Pengolahan, Pemasaran, SDM, serta Desain dan Teknologi	Pelatihan Pertukangan Kayu - Desa Karangdawa
14	Dinas Lingkungan Hidup	Pengurangan Sampah dengan Melakukan Pembatasan, Pendaauran Ulang dan Pemanfaatan Kembali	Pelatihan Budidaya Maggot Hasil Musrenbang Desa Sokawati Kec. Ampelgading Kab. Pemalang
15	Dinas Lingkungan Hidup	Pengurangan Sampah dengan Melakukan Pembatasan, Pendaauran Ulang dan Pemanfaatan Kembali	Pelatihan Penanganan Sampah Berbasis Maggot Desa Kuta Kec. Belik Kab. Pemalang
16	Dinas Lingkungan Hidup	Pengurangan Sampah dengan Melakukan Pembatasan,	Pelatihan Pengelolaan/ Pengolahan Sampah Menjadi

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
		Pendauran Ulang dan Pemanfaatan Kembali	Kompos Desa Banjarmulya Kec. Pemalang Kab. Pemalang
17	Dinas Lingkungan Hidup	Pengurangan Sampah dengan Melakukan Pembatasan, Pendauran Ulang dan Pemanfaatan Kembali	Pelatihan Pengelolaan Sampah Melalui Budidaya Maggot Bagi Desa Stunting / Prioritas Kemiskinan Ekstrem
18	Dinas Lingkungan Hidup	Pengurangan Sampah dengan Melakukan Pembatasan, Pendauran Ulang dan Pemanfaatan Kembali	Pelatihan Pengelolaan Sampah Organik (Kompos) Desa Mandiraja Kec. Moga Kab. Pemalang
19	Dinas Lingkungan Hidup	Pengurangan Sampah dengan Melakukan Pembatasan, Pendauran Ulang dan Pemanfaatan Kembali	Pelatihan Pengolahan Sampah Desa Botekan Kec. Ulujami Kab. Pemalang
20	Dinas Lingkungan Hidup	Pengurangan Sampah dengan Melakukan Pembatasan, Pendauran Ulang dan Pemanfaatan Kembali	Pelatihan Pengolahan Sampah Organik Desa Cawet Kec. Watukumpul Kab. Pemalang
21	Dinas Lingkungan Hidup	Pengurangan Sampah dengan Melakukan Pembatasan, Pendauran Ulang dan Pemanfaatan Kembali	Pelatihan Pengolahan Sampah Organik Desa Majalangu Kec. Watukumpul Kab. Pemalang
22	Dinas Lingkungan Hidup	Pengurangan Sampah dengan Melakukan Pembatasan, Pendauran Ulang dan Pemanfaatan Kembali	Pelatihan Pengelolaan Sampah Kecamatan Ampelgading Kabupaten Pemalang
23	Dinas Lingkungan Hidup	Pengurangan Sampah dengan Melakukan Pembatasan, Pendauran Ulang dan Pemanfaatan Kembali	Pelatihan Pengelolaan Sampah Kecamatan Belik Kabupaten Pemalang
24	Dinas Lingkungan Hidup	Pengurangan Sampah dengan Melakukan Pembatasan, Pendauran Ulang dan Pemanfaatan Kembali	Pelatihan Pengelolaan Sampah Kecamatan Moga Kabupaten Pemalang
25	Dinas Lingkungan Hidup	Pengurangan Sampah dengan Melakukan Pembatasan, Pendauran Ulang dan Pemanfaatan Kembali	Pelatihan Pengelolaan Sampah Kecamatan Petarukan Kabupaten Pemalang
26	Dinas Lingkungan Hidup	Pengurangan Sampah dengan Melakukan Pembatasan, Pendauran Ulang dan Pemanfaatan Kembali	Pelatihan Pengelolaan Sampah Kecamatan Pulosari Kabupaten Pemalang
27	Dinas Lingkungan Hidup	Pengurangan Sampah dengan	Pelatihan Pengelolaan Sampah

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
	Hidup	Melakukan Pembatasan, Pendaauran Ulang dan Pemanfaatan Kembali	Kecamatan Watukumpul Kabupaten Pemalang
28	Dinas Lingkungan Hidup	Pengurangan Sampah dengan Melakukan Pembatasan, Pendaauran Ulang dan Pemanfaatan Kembali	Pelatihan Pengelolaan Sampah Organik (Kompos) Desa Mandiraja Kec. Moga Kab. Pemalang
29	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Penyelenggaraan Proses Belajar Nonformal/Kesetaraan	Pelatihan Hantaran Pengantin (Musrenbang Desa Lowa Kec.Comal)
30	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Penyelenggaraan Proses Belajar Nonformal/Kesetaraan	Pelatihan Hantaran Pengantin (Musrenbang Desa Suru Kec.Bantarbolang)
31	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Penyelenggaraan Proses Belajar Nonformal/Kesetaraan	Pelatihan Komputer (Musrenbang Desa Kecepit Kec.Randudongkal)
32	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Penyelenggaraan Proses Belajar Nonformal/Kesetaraan	Pelatihan Rias Pengantin (Musrenbang Desa Bumirejo Kec. Ulujami)
33	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Penyelenggaraan Proses Belajar Nonformal/Kesetaraan	Pelatihan Rias Pengantin (Musrenbang Desa Wonogiri Kec.Ampelgading)
34	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Penyelenggaraan Proses Belajar Nonformal/Kesetaraan	Pelatihan Rias Pengantin Solo Putri Non Paes (Musrenbang Desa Kertosari Kec.Ulujami)
35	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Penyelenggaraan Proses Belajar Nonformal/Kesetaraan	Pelatihan Tata Boga
36	Dinas Pertanian	Pengembangan Kapasitas Kelembagaan Petani di Kecamatan dan Desa	Pelatihan Budidaya Sayuran Organik Dan Tanaman Herbal Organik Berbasis Teknik Hidroponik Desa Pepedan Kec. Moga
37	Dinas Pertanian	Pengembangan Kapasitas Kelembagaan Petani di Kecamatan dan Desa	Pelatihan Pembibitan Tanaman Hias Desa Gombang Kec. Belik
38	Dinas Pertanian	Pengembangan Kapasitas Kelembagaan Petani di Kecamatan dan Desa	Pelatihan Pembuatan Pupuk Organik Desa Gendawang Kec. Moga
39	Dinas Pertanian	Pengembangan Kapasitas Kelembagaan Petani di Kecamatan dan Desa	Pelatihan pengolahan Limbah Nanas Madu Menjadi Pupuk Organik Cair Desa Belik Kec. Belik
40	Dinas Pertanian	Pengembangan Kapasitas Kelembagaan Petani di Kecamatan dan Desa	Pelatihan Fermentasi Pakan Ternak Desa Bongas Kec. Watukumpul
41	Dinas Pertanian	Pengembangan Kapasitas Kelembagaan Petani di Kecamatan dan Desa	Pelatihan Fermentasi Pakan Ternak Desa Datar Kec. Warungpring
42	Dinas Pertanian	Pengembangan Kapasitas Kelembagaan Petani di Kecamatan dan Desa	Pelatihan Fermentasi Pakan Ternak Desa Jojogan Kec. Watukumpul
43	Dinas Pertanian	Pengembangan Kapasitas	Pelatihan Pembuatan Pakan

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
		Kelembagaan Petani di Kecamatan dan Desa	Fermentasi Pakan Ternak Kambing Desa Gunungsari Kec. Pulosari
44	Dinas Pertanian	Pengembangan Kapasitas Kelembagaan Petani di Kecamatan dan Desa	Pelatihan Peternakan Kambing Desa Gunungjaya Kec. Belik
45	Dinas Perikanan	Pemberian Fasilitas bagi Pelaku Usaha Perikanan Skala Mikro dan Kecil dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Pelatihan Pembuatan Olahan Ikan
46	Dinas Perikanan	Pelaksanaan Bimbingan dan Penerapan Persyaratan atau Standar pada Usaha Pengolahan dan Pemasaran Skala Mikro dan Kecil	Pelatihan Diversifikasi Olahan Perikanan
47	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Bintek PKK

PELATIHAN MASYARAKAT TANPA PRAKTIK LAPANGAN DALAM KANTOR

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang **diselenggarakan oleh organisasi perangkat daerah** untuk memberikan pengetahuan teknis **kepada Masyarakat** di lingkungan Pemerintah Kabupaten Pemalang dalam rangka **meningkatkan kompetensi teknis** masyarakat yang dilakukan dengan tatap muka secara langsung. Aktivitas ini **dilaksanakan di dalam lingkungan kantor** Pemerintah Kabupaten Pemalang **tanpa memberikan praktik lapangan**.

Pengendali belanja (cost driver):

Jumlah Orang yang Terlibat, Jumlah Hari

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

= Rp210.812,00 per orang, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp210.812,00 x jumlah orang x jumlah hari)

Tabel 007. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	2,57%	9,96%
2	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	2,24%	5,17%
3	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	8,44%	32,32%
4	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	25,10%	46,56%
5	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	17,08%	46,28%
6	5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	3,08%	5,79%
7	5.1.02.02.01.0047	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	30,17%	55,18%
8	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	11,32%	32,16%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas;
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos;
3. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer;
4. Belanja Pakaian Olahraga;
5. Honorarium Rohaniwan; dan
6. Belanja Perjalanan Dinas Biasa.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Orang yang terlibat	725 orang	20 orang
Jumlah Hari/Frekuensi	2 hari/kali	1 hari/kali

Contoh Aktivitas ASB-007:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Dinas Sosial, Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Peningkatan Partisipasi Perempuan dan Politik, Hukum, Sosial dan Ekonomi	Pelatihan keterampilan perempuan rentan
2	Dinas Sosial, Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Peningkatan Partisipasi Perempuan dan Politik, Hukum, Sosial dan Ekonomi	Pelatihan keterampilan perempuan rentan
3	Dinas Sosial, Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Lembaga Penyedia Layanan Peningkatan Kualitas Keluarga Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Pelatihan
4	Dinas Sosial, Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	Penyediaan Layanan Pengaduan Masyarakat bagi Anak yang Memerlukan Perlindungan Khusus Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Pelatihan Satgas ABH
5	Dinas Sosial, Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Pendampingan Anak yang Memerlukan Perlindungan Khusus Kewenangan Kabupaten/Kota	Pelatihan Tenaga Pelayanan dan Pendamping ABH
6	Dinas Perikanan	Pengembangan Kapasitas Nelayan Kecil	Pelatihan Nelayan
7	Dinas Perikanan	Peningkatan Ketersediaan Ikan untuk Konsumsi dan Usaha Pengolahan dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Pelatihan/pembinaan penguatan kelembagaan
8	Dinas Kesehatan	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan bagi Penduduk Terdampak Krisis Kesehatan Akibat Bencana dan/atau Berpotensi Bencana	Pelatihan Tanggap Bencana Bagi Relawan di Kabupaten Pemalang 2 Kali

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
9	Dinas Kesehatan	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan bagi Penduduk Terdampak Krisis Kesehatan Akibat Bencana dan/atau Berpotensi Bencana	Pelatihan Relawan Tanggap Bencana Banjir dan Tanah Longsor
10	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Pemerintahan Desa	Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Pemerintah Desa dalam Meningkatkan Pendapatan Asli Desa	Bintek UP2K PKK
11	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Pemerintahan Desa	Fasilitasi Tim Penggerak PKK dalam Penyelenggaraan Gerakan Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Keluarga	Bintek Penyusunan prog. kegiatan & Anggaran TP PKK
12	Dinas Sosial, Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Pelaksanaan PUG termasuk PPRG	Bintek PPRG Desa
13	Satuan Polisi Pamong Praja	Pembentukan dan Pembinaan Relawan Pemadam Kebakaran	Pelatihan
14	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Penyusunan Kajian Risiko Bencana Kabupaten/Kota	Pelatihan
15	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Gladi Kesiapsiagaan Terhadap Bencana	Pelatihan
16	Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga	Fasilitasi Kegiatan Pemasaran Pariwisata Baik Dalam dan Luar Negeri Kabupaten/Kota Negeri	Pelatihan Digitalisasi Pemasaran
17	Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga	Fasilitasi Kegiatan Pemasaran Pariwisata Baik Dalam dan Luar Negeri Kabupaten/Kota Negeri	Pelatihan Strategi Promosi Pariwisata
18	Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga	Pengembangan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	Pelatihan Pengelolaan Desa Wisata Asemdayong
19	Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga	Pengembangan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	Pelatihan Pokdarwis Desa Mejangong
20	Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga	Koordinasi, Sinkronisasi dan Penyelenggaraan Peningkatan Kapasitas Daya Saing Wira Usaha Pemula	Pelatihan Wirausaha
21	Sekretariat Daerah Bagian Tata Pemerintahan	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Bimtek Rupabumi (Non ASN)

PELATIHAN MASYARAKAT TANPA PRAKTIK LAPANGAN - HOTEL - HALFDAY

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh organisasi perangkat daerah untuk memberikan pengetahuan teknis kepada masyarakat di lingkungan Pemerintah Kabupaten Pemalang dalam rangka meningkatkan kompetensi teknis masyarakat yang dilakukan dengan tatap muka secara langsung. Aktivitas ini dilaksanakan di hotel (Jawa Tengah) dengan durasi setengah hari tanpa adanya praktik lapangan.

Pengendali belanja (cost driver):

Jumlah Orang yang Terlibat, Jumlah Hari

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

= Rp585.873,00 per orang, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp585.873,00 x jumlah orang x jumlah hari)

Tabel 008. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	0,76%	1,03%
2	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	0,07%	0,10%
3	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	0,36%	2,80%
4	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	16,71%	22,12%
5	5.1.02.02.01.0047	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	12,71%	16,00%
6	5.1.02.02.05.0043	Belanja Sewa Hotel	1,80%	3,05%
7	5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	67,59%	100,00%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas;
2. Belanja Perjalanan Dinas Biasa; dan
3. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Orang yang terlibat	42 orang	30 orang
Jumlah Hari/Frekuensi	4 hari/kali	1 hari/kali

Contoh Aktivitas ASB-008:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Dinas Koperasi, Usaha Mikro Kecil Menengah, Perindustrian dan Perdagangan	Fasilitasi Usaha Mikro Menjadi Usaha Kecil dalam Pengembangan Produksi dan Pengolahan, Pemasaran, SDM, serta Desain dan Teknologi	Pelatihan Kemasan Produk
2	Dinas Koperasi, Usaha Mikro Kecil Menengah, Perindustrian dan Perdagangan	Fasilitasi Usaha Mikro Menjadi Usaha Kecil dalam Pengembangan Produksi dan Pengolahan, Pemasaran, SDM, serta Desain dan Teknologi	Pelatihan Laporan Keuangan Bagi UMKM
3	Dinas Koperasi, Usaha Mikro Kecil Menengah, Perindustrian dan Perdagangan	Fasilitasi Usaha Mikro Menjadi Usaha Kecil dalam Pengembangan Produksi dan Pengolahan, Pemasaran, SDM, serta Desain dan Teknologi	Pelatihan Manajemen Operasional dan SDM
4	Dinas Koperasi, Usaha Mikro Kecil Menengah, Perindustrian dan Perdagangan	Fasilitasi Usaha Mikro Menjadi Usaha Kecil dalam Pengembangan Produksi dan Pengolahan, Pemasaran, SDM, serta Desain dan Teknologi	Pelatihan Grow Up Bisnis (Level 2)
5	Dinas Koperasi, Usaha Mikro Kecil Menengah, Perindustrian dan Perdagangan	Peningkatan Pemahaman dan Pengetahuan Perkoperasian serta Kapasitas dan Kompetensi SDM Koperasi	Pelatihan dan Uji Kompetensi Juru Buku
6	Dinas Koperasi, Usaha Mikro Kecil Menengah, Perindustrian dan Perdagangan	Peningkatan Pemahaman dan Pengetahuan Perkoperasian serta Kapasitas dan Kompetensi SDM Koperasi	Pelatihan dan Uji Kompetensi Pengurus Koperasi
7	Dinas Koperasi, Usaha Mikro Kecil Menengah, Perindustrian dan Perdagangan	Peningkatan Pemahaman dan Pengetahuan Perkoperasian serta Kapasitas dan Kompetensi SDM Koperasi	Pelatihan Digitalisasi Koperasi
8	Dinas Koperasi, Usaha Mikro Kecil Menengah, Perindustrian dan Perdagangan	Fasilitasi Usaha Mikro Menjadi Usaha Kecil dalam Pengembangan Produksi dan Pengolahan, Pemasaran, SDM, serta Desain dan Teknologi	Pelatihan Start Up Bisnis (Level 1)
9	Dinas Kesehatan	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil	Bintek Program Kespro & KB termasuk Pencatatan & Pelaporan (BOK Penurunan AKI AKB)
10	Dinas Kesehatan	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	Pelatihan Keamanan Pangan Siap Saji (DAU TPM Awal)
11	Dinas Kesehatan	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	Pelatihan keamanan Pangan Siap Saji Bagi Jasa Boga (DAU TPM Tambahan)

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
12	Dinas Koperasi, Usaha Mikro Kecil Menengah, Perindustrian dan Perdagangan	Fasilitasi Pengumpulan, Pengolahan dan Analisis Data Industri, Data Kawasan Industri serta Data Lain Lingkup Kabupaten/Kota Melalui Sistem Informasi Industri Nasional (SIINas) Pemasaran, SDM, serta Desain dan Teknologi	Pelatihan Digitalisasi IKM
13	Dinas Tenaga Kerja	Pengesahan Peraturan Perusahaan bagi Perusahaan	Bimbingan Tehnis PP/PKB

PELATIHAN MASYARAKAT TANPA PRAKTIK LAPANGAN - HOTEL - *FULLDAY***Deskripsi:**

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh organisasi perangkat daerah untuk memberikan pengetahuan teknis kepada masyarakat di lingkungan Pemerintah Kabupaten Pemalang dalam rangka meningkatkan kompetensi teknis masyarakat yang dilakukan dengan tatap muka secara langsung. Aktivitas ini dilaksanakan di hotel (Jawa Tengah) dengan durasi penuh hari tanpa adanya praktek lapangan.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah Orang yang Terlibat, Jumlah Hari

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp759.128,00 per orang, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp759.128,00 x jumlah orang x jumlah hari)

Tabel 009. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	3,84%	4,88%
2	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	4,74%	6,02%
3	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	0,12%	0,16%
4	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	4,50%	11,29%
5	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	0,17%	0,22%
6	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	4,08%	5,85%
7	5.1.02.02.01.0047	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	6,12%	9,75%
8	5.1.02.02.05.0043	Belanja Sewa Hotel	0,40%	0,51%
9	5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	76,03%	98,80%
			100,00%	

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Orang yang terlibat	200 orang	190 orang
Jumlah Hari/Frekuensi	1 hari/kali	1 hari/kali

Contoh Aktivitas ASB-009:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Penyelenggaraan Proses Belajar Nonformal/Kesetaraan	Bimbingan Teknis Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Lembaga Pendidikan Kesetaraan
2	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	Bimtek Akreditasi

ASB-010

**PELATIHAN MASYARAKAT TANPA PRAKTIK LAPANGAN - HOTEL -
FULLBOARD**

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang **diselenggarakan oleh organisasi perangkat daerah** untuk memberikan pengetahuan teknis **kepada masyarakat** di lingkungan Pemerintah Kabupaten Pemalang dalam rangka **meningkatkan kompetensi teknis masyarakat** yang dilakukan dengan tatap muka secara langsung. Aktivitas ini dilaksanakan di hotel (Jawa Tengah) dengan memberikan fasilitas menginap tanpa adanya praktik lapangan.

Pengendali belanja (cost driver):

Jumlah Orang yang Terlibat, Jumlah Hari

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

= Rp1.175.460,00 per orang, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp1.175.460,00 x jumlah orang x jumlah hari)

Tabel 010. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	0,01%	0,02%
2	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	0,84%	2,04%
3	5.1.02.02.01.0047	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	0,53%	1,19%
4	5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	98,62%	100,00%
			100,00%	

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Orang yang terlibat	180 orang	100 orang
Jumlah Hari/Frekuensi	1 hari/kali	1 hari/kali

Contoh Aktivitas ASB-010:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Penyelenggaraan Proses Belajar Nonformal/Kesetaraan	Bimbingan Teknis Penyusunan Perangkat Ajar (ATP - MA) Pendidikan Kesetaraan
2	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Penyelenggaraan Proses Belajar Nonformal/Kesetaraan	Bimbingan Teknis ARKAS /MARKAS BOP Kesetaraan

ASB-011
PELATIHAN PEGAWAI DALAM KANTOR

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh organisasi perangkat daerah untuk memberikan pengetahuan teknis kepada pegawai di lingkungan Pemerintah Kabupaten Pemalang dalam rangka meningkatkan kompetensi teknis pegawai yang dilakukan dengan tatap muka secara langsung. Aktivitas ini dilaksanakan di dalam lingkungan kantor Pemerintah Kabupaten Pemalang tanpa memberikan praktik lapangan.

Pengendali belanja (cost driver):

Jumlah Orang yang Terlibat, Jumlah Hari

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

= Rp129.875,00 per orang, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp129.875,00 x jumlah orang x jumlah hari)

Tabel 011. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1,26%	11,25%
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	3,29%	11,76%
3	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	42,44%	82,10%
4	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	3,99%	30,06%
5	5.1.02.02.01.0047	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	49,02%	58,91%
			100,00%	

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Orang yang terlibat	5.904 orang	80 orang
Jumlah Hari/Frekuensi	1 hari/kali	1 hari/kali

Contoh Aktivitas ASB-011:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Pemerintahan Desa	Fasilitasi Pembinaan Laporan Kepala Desa	Bintek LPPD
2	Dinas Kesehatan	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	Bintek Program Kesling
3	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Pemerintahan Desa	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Desa	Bintek RKP

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
4	Dinas Komunikasi dan Informatika	Peningkatan Kapasitas SDM Pemerintah Daerah dalam Peningkatan Mutu Statistik Daerah yang Terintegrasi	Bimtek Statistik Sektoral
5	Dinas Kesehatan	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	Pelatihan Keamanan Pangan Siap Saji Bagi Pengelola dan Penjamah Makanan (DAU TPM Tambahan)
6	Badan Kepegawaian Daerah	Pembinaan Disiplin ASN	Pelatihan
7	Dinas Komunikasi dan Informatika	Pengembangan dan Pengelolaan Ekosistem Kabupaten/Kota Cerdas dan Kota Cerdas	Pelatihan
8	Badan Kepegawaian Daerah	Pengelolaan Data Kepegawaian	Pelatihan Aplikasi
9	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	Bimtek
10	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	Bimtek Proktor AN SMP
11	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	Bimtek Proktor Asesmen SD
12	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	Bimtek Titik Koordinat Siswa
13	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	Bimtek/sosialisasi Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB)
14	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Pelatihan Penyusunan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Bimtek Penguatan IKM SD
15	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Pelatihan Penyusunan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Bimtek Penguatan IKM SMP
16	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Pelatihan Penyusunan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Bimtek Penguatan Profil Pelajar Pancasila SD
17	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Pelatihan Penyusunan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Bimtek Penguatan Profil Pelajar Pancasila SMP
18	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Pelatihan Penyusunan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar	pelatihan Pemanfaatan Aplikasi Pembelajaran Sekolah Dasar
19	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Pelatihan Penyusunan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Pelatihan Pemanfaatan Aplikasi pembelajaran SMP
20	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Pelatihan Penyusunan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar	pelatihan platfon dan literasi teknologi SD dan SMP
21	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Pelatihan Penyusunan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Pelatihan/ <i>In House Training</i> Program Sekolah Penggerak

ASB-012
PELATIHAN PEGAWAI – HOTEL - *HALFDAY*

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh organisasi perangkat daerah untuk memberikan pengetahuan teknis kepada pegawai di lingkungan Pemerintah Kabupaten Pemalang dalam rangka meningkatkan kompetensi teknis pegawai yang dilakukan dengan tatap muka secara langsung. Aktivitas ini dilaksanakan di hotel (Provinsi Jawa Tengah) dengan durasi setengah hari tanpa adanya praktik lapangan.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah Orang yang Terlibat, Jumlah Hari

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp497.425,00 per orang, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp497.425,00 x jumlah orang x jumlah hari)

Tabel 012. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	0,40%	0,34%
2	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	2,86%	2,41%
3	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	2,79%	2,35%
4	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	9,29%	10,84%
5	5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	84,65%	100,00%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas;
2. Belanja Makanan dan Minuman Rapat;
3. Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan;
4. Belanja Pakaian Olahraga;
5. Belanja Jasa Jalan/Tol;
6. Belanja Sewa Hotel;
7. Belanja Perjalanan Dinas Biasa; dan
8. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Orang yang terlibat	40 orang	20 orang
Jumlah Hari/Frekuensi	1 hari/kali	1 hari/kali

Contoh Aktivitas ASB-012:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Dinas Lingkungan Hidup	Peningkatan Kapasitas dan Kompetensi Sumber Daya Manusia Bidang Lingkungan Hidup untuk Lembaga Kemasyarakatan	Pelatihan Pengelolaan Sampah (Studi Banding)
2	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Bintek/Sosialisasi Pengawasan Kearsipan

4

ASB-013
MUSRENBANG TINGKAT KELURAHAN/DESA

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah dalam **merumuskan program/kegiatan pembangunan** yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah pada **tingkat kelurahan/desa**.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah Orang yang Terlibat, Jumlah Hari

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp63.843,00 per orang, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp63.843,00 x jumlah orang x jumlah hari)

Tabel 013. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	2,40%	20,61%
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	3,71%	79,40%
3	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	44,75%	100,00%
4	5.1.02.02.01.0047	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	49,14%	68,64%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover;
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer;
3. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia; dan
4. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Orang	350 Orang	20 Orang
Jumlah Hari/Frekuensi	1 hari/kali	1 hari/kali

Contoh Aktivitas ASB-013:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Kecamatan Pemalang Kelurahan Bojombangata	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Musrenbang Kelurahan
2	Kecamatan Pemalang Kelurahan Kebondalem	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Musrenbang Kelurahan

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
3	Kecamatan Pemalang_Kelurahan Mulyoharjo	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Musrenbang Kelurahan
4	Kecamatan Pemalang_Kelurahan Paduraksa	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Musrenbang Kelurahan
5	Kecamatan Pemalang_Kelurahan Pelutan	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Musrenbang Kelurahan
6	Kecamatan Pemalang_Kelurahan Sugihwaras	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Musrenbang Kelurahan
7	Kecamatan Pemalang_Kelurahan Widuri	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Musrenbang Kelurahan
8	Kecamatan Belik	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dan Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Musrenbang di desa
9	Kecamatan Bantarbolang	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dan Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Musrenbang di desa
10	Kecamatan Ampelgading	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dan Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Musrenbang di desa
11	Kecamatan Bodeh	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dan Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Musrenbang di desa
12	Kecamatan Comal	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Musrenbang Desa
13	Kecamatan Comal_Kelurahan Purwoharjo	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Musrenbang Kelurahan
14	Kecamatan Taman	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dan Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Musrenbang di desa
15	Kecamatan Taman_Kelurahan Beji	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Musrenbang Kelurahan
16	Kecamatan Taman_Kelurahan Wanarejan Selatan	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Musrenbang Kelurahan
17	Kecamatan Ulujami'	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dan Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Musrenbang di desa
18	Kecamatan Warungpring	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dan Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Musrenbang di desa

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah dalam merumuskan program/kegiatan pembangunan yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah pada tingkat kecamatan.

Pengendali belanja (cost driver):

Jumlah Orang yang Terlibat, Jumlah Hari

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

= Rp153.642,00 per orang, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel
= Rp0,00 + (Rp153.642,00 x jumlah orang x jumlah hari)

Tabel 014. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	2,94%	9,16%
2	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	0,68%	1,20%
3	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	3,45%	26,48%
4	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	1,07%	1,72%
5	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	35,38%	47,68%
6	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	25,56%	58,01%
7	5.1.02.02.01.0047	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	28,95%	44,07%
8	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	1,97%	12,05%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas;
2. Belanja Jasa Tenaga Kebersihan;
3. Belanja Sewa Alat Studio Lainnya; dan
4. Belanja Sewa Peralatan Umum

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Orang	250 Orang	80 Orang
Jumlah Hari/Frekuensi	2 hari/kali	1 hari/kali

Contoh Aktivitas ASB-014:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Kecamatan Ampelgading	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat	Musrembang Kec
2	Kecamatan Bantarbolang	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat	Musrembang Kec
3	Kecamatan Belik	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat	Musrembang Kec
4	Kecamatan Patarukan	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat	Musrembang Kec
5	Kecamatan Pemalang	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat	Musrembang Kec
6	Kecamatan Taman	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat	Musrembang Kec
7	Kecamatan Ulujami'	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat	Musrembang Kec
8	Kecamatan Warungpring	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat	Musrembang Kec
9	Kecamatan Watukumpul	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat	Musrembang Kec
10	Kecamatan Comal	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat	Musrembang Kec
11	Kecamatan Moga	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat	Musrembang Kec
12	Kecamatan Pulosari	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat	Musrembang Kec
13	Kecamatan Randudongkal	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat	Musrembang Kec

PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh organisasi perangkat daerah untuk menyusun dokumen perencanaan SKPD. Aktivitas ini dilakukan secara mandiri oleh SKPD yang dilaksanakan hingga tersusunnya dokumen perencanaan SKPD. Dokumen perencanaan yang dimaksud dalam ASB ini adalah Renja, Renja Perubahan, Renstra atau Renstra Perubahan

Pengendali belanja (cost driver):

Jumlah Sub Kegiatan, Jumlah Dokumen Perencanaan

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0,00 Per Sub Kegiatan, Per Dokumen Perencanaan

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

= Rp34.535,00 Per Sub Kegiatan, Per Dokumen Perencanaan

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp34.535,00 x Jumlah Sub Kegiatan x Jumlah Dokumen Perencanaan)

Tabel 015. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	9,65%	32,51%
2	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	8,70%	58,53%
3	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	29,66%	87,17%
4	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	9,88%	23,81%
5	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	42,11%	100,00%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas;
2. Belanja Jasa Jalan/Tol;
3. Belanja Perjalanan Dinas Biasa; dan
4. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Sub Kegiatan	88	31
Jumlah Dokumen Perencanaan	4	1

Contoh Aktivitas ASB 015:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Dinas Perhubungan	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
2	Dinas Lingkungan Hidup	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
3	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Pemerintahan Desa	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
4	Dinas Komunikasi dan Informatika	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
5	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
6	Satuan Polisi Pamong Praja	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
7	Sekretariat DPRD	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
8	Inspektorat	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
9	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
10	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
11	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
12	Dinas Tenaga Kerja	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
13	Badan Pengelolaan Pendapatan Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
14	Badan Kepegawaian Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
15	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
16	Kecamatan Watukumpul	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
17	Kecamatan Warungpring	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
18	Kecamatan Ulujami'	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
19	Kecamatan Taman	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
20	Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
21	Dinas Pertanian	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
22	Dinas Perikanan	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
23	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
24	Dinas Kesehatan	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
25	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
26	Kecamatan Ampelgading	Penyusunan Dokumen	Penyusunan Dokumen

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
		Perencanaan Perangkat Daerah	Perencanaan Perangkat Daerah
27	Kecamatan Bantarbolang	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
28	Kecamatan Belik	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
29	Kecamatan Pemalang	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
30	Kecamatan Patarukan	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
31	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
32	Dinas Sosial, Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
33	Dinas Koperasi, Usaha Mikro Kecil Menengah, Perindustrian dan Perdagangan	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
34	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
35	Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
36	Sekretariat Daerah_Bagian Umum	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
37	Kecamatan Comal	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
38	Kecamatan Moga	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
39	Kecamatan Randudongkal	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
40	Kecamatan Pulosari	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN RKA-SKPD

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh **organisasi perangkat daerah** untuk **menyusun dokumen RKA-SKPD**. Aktivitas ini dilaksanakan secara mandiri oleh SKPD.

Pengendali belanja (cost driver):

Jumlah Sub Kegiatan

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0,00 Per Sub Kegiatan

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

= Rp57.551,00 Per Sub Kegiatan

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp57.551,00 x Jumlah Sub Kegiatan)

Tabel 016. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	7,57%	20,58%
2	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	9,51%	77,41%
3	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	49,64%	87,86%
4	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	33,28%	95,67%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer; dan
2. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Sub Kegiatan	59	34

Contoh Aktivitas ASB 016:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Dinas Perhubungan	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
2	Dinas Lingkungan Hidup	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
3	Inspektorat	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
4	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen RKA-SKPD

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
	Pemerintahan Desa		
5	Dinas Komunikasi dan Informatika	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
6	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
7	Satuan Polisi Pamong Praja	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
8	Sekretariat DPRD	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
9	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
10	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
11	Dinas Tenaga Kerja	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
12	Badan Pengelolaan Pendapatan Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
13	Kecamatan Watukumpul	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
14	Kecamatan Warungpring	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
15	Kecamatan Ulujami'	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
16	Kecamatan Taman	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
17	Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
18	Dinas Pertanian	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
19	Dinas Perikanan	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
20	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
21	Dinas Kesehatan	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
22	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
23	Kecamatan Ampelgading	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
24	Kecamatan Bantarbolang	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
25	Kecamatan Belik	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
26	Kecamatan Pemalang	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
27	Kecamatan Patarukan	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
28	Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
29	Kecamatan Comal	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
30	Kecamatan Moga	Koordinasi dan Penyusunan	Penyusunan Dokumen

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
		Dokumen RKA-SKPD	RKA-SKPD
31	Kecamatan Randudongkal	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
32	Kecamatan Pulosari	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen RKA-SKPD

KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN PERUBAHAN RKA-SKPD

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh organisasi perangkat daerah untuk menyusun dokumen perubahan RKA-SKPD. Aktivitas ini dilaksanakan secara mandiri oleh SKPD.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah Sub Kegiatan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per sub kegiatan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp54.228,00 per sub kegiatan

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp54.228,00 x jumlah sub kegiatan)

Tabel 017. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	9,71%	27,90%
2	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	9,14%	50,31%
3	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	27,50%	88,00%
4	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	9,80%	22,00%
5	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	43,86%	95,67%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota. Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Sub Kegiatan	59	34

Contoh Aktivitas ASB 017:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Dinas Perhubungan	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
2	Inspektorat	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
3	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Pemerintahan Desa	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
4	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
5	Satuan Polisi Pamong Praja	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
6	Sekretariat DPRD	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
7	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
8	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
9	Dinas Tenaga Kerja	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
10	Badan Pengelolaan Pendapatan Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
11	Kecamatan Watukumpul	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
12	Kecamatan Warungpring	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
13	Kecamatan Ulujami'	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
14	Kecamatan Taman	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
15	Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
16	Dinas Pertanian	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
17	Dinas Perikanan	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
18	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
20	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
21	Kecamatan Ampelgading	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
22	Kecamatan Bantarbolang	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
23	Kecamatan Belik	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
24	Kecamatan Pemalang	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
25	Kecamatan Patarukan	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
26	Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
27	Kecamatan Comal	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
28	Kecamatan Moga	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
29	Kecamatan Randudongkal	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
30	Kecamatan Pulosari	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD

KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN DPA-SKPD

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh organisasi perangkat daerah untuk menyusun dokumen DPA-SKPD. Aktivitas ini dilaksanakan secara mandiri oleh SKPD.

Pengendali belanja (cost driver):

Jumlah Sub Kegiatan

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0,00 Per Sub Kegiatan

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

= Rp55.438,00 Per Sub Kegiatan

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp55.438,00 x Jumlah Sub Kegiatan)

Tabel 018. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	5,37%	21,13%
2	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	11,31%	79,90%
3	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	29,74%	88,05%
4	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	53,59%	95,67%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer; dan
2. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Sub Kegiatan	59	26

Contoh Aktivitas ASB 018:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Dinas Perhubungan	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Penyusunan DPA-SKPD
2	Dinas Lingkungan Hidup	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Penyusunan DPA-SKPD
3	Inspektorat	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Penyusunan DPA-SKPD
4	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Pemerintahan Desa	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Penyusunan DPA-SKPD

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
5	Dinas Komunikasi dan Informatika	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Penyusunan DPA-SKPD
6	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Penyusunan DPA-SKPD
7	Satuan Polisi Pamong Praja	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Penyusunan DPA-SKPD
8	Sekretariat DPRD	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Penyusunan DPA-SKPD
9	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Penyusunan DPA-SKPD
10	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Penyusunan DPA-SKPD
11	Dinas Tenaga Kerja	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Penyusunan DPA-SKPD
12	Badan Pengelolaan Pendapatan Daerah	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Penyusunan DPA-SKPD
13	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Penyusunan DPA-SKPD
14	Kecamatan Watukumpul	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Penyusunan DPA-SKPD
15	Kecamatan Warungpring	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Penyusunan DPA-SKPD
16	Kecamatan Ulujami'	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Penyusunan DPA-SKPD
17	Kecamatan Taman	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Penyusunan DPA-SKPD
18	Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Penyusunan DPA-SKPD
19	Dinas Pertanian	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Penyusunan DPA-SKPD
20	Dinas Perikanan	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Penyusunan DPA-SKPD
21	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Penyusunan DPA-SKPD
22	Dinas Kesehatan	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Penyusunan DPA-SKPD
23	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Penyusunan DPA-SKPD
24	Kecamatan Ampelgading	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Penyusunan DPA-SKPD
25	Kecamatan Bantarbolang	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Penyusunan DPA-SKPD
26	Kecamatan Belik	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Penyusunan DPA-SKPD
27	Kecamatan Pemalang	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Penyusunan DPA-SKPD
28	Kecamatan Patarukan	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Penyusunan DPA-SKPD
29	Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Penyusunan DPA-SKPD
30	Kecamatan Bodeh	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Penyusunan DPA-SKPD

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
31	Kecamatan Comal	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Penyusunan DPA-SKPD
32	Kecamatan Moga	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Penyusunan DPA-SKPD
33	Kecamatan Randudongkal	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Penyusunan DPA-SKPD
34	Kecamatan Pulosari	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Penyusunan DPA-SKPD

KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN PERUBAHAN DPA-SKPD

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh organisasi perangkat daerah untuk menyusun dokumen perubahan DPA-SKPD. Aktivitas ini dilaksanakan secara mandiri oleh SKPD.

Pengendali belanja (cost driver):

Jumlah Sub Kegiatan

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0,00 Per Sub Kegiatan

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

= Rp61.414,00 Per Sub Kegiatan

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp61.414,00 x Jumlah Sub Kegiatan)

Tabel 019. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	6,14%	23,02%
2	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	8,08%	40,07%
3	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	30,55%	85,25%
4	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	55,23%	95,67%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer; dan
2. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Sub Kegiatan	59	31

Contoh Aktivitas ASB 019:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Dinas Perhubungan	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
2	Inspektorat	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
3	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Pemerintahan Desa	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
4	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
5	Satuan Polisi Pamong Praja	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
6	Sekretariat DPRD	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
7	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
8	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
9	Dinas Tenaga Kerja	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
10	Badan Pengelolaan Pendapatan Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
11	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
12	Kecamatan Watukumpul	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
13	Kecamatan Warungpring	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
14	Kecamatan Ulujami'	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
15	Kecamatan Taman	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
16	Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
17	Dinas Pertanian	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
18	Dinas Perikanan	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
19	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
20	Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
21	Kecamatan Bodeh	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
22	Kecamatan Comal	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
23	Kecamatan Moga	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
24	Kecamatan Randudongkal	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
25	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
26	Kecamatan Ampelgading	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
27	Kecamatan Bantarbolang	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
28	Kecamatan Belik	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
29	Kecamatan Pemalang	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
30	Kecamatan Patarukan	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD

KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh organisasi perangkat daerah untuk menyusun laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD. Aktivitas ini dilaksanakan secara mandiri oleh SKPD.

Pengendali belanja (cost driver):

Jumlah Sub Kegiatan

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0,00 Per Sub Kegiatan

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

= Rp94.110,00 Per Sub Kegiatan

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel
 = Rp0,00 + (Rp94.110,00 x Jumlah Sub Kegiatan)

Tabel 020. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	5,34%	30,68%
2	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	7,46%	78,81%
3	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	22,83%	89,11%
4	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	7,40%	44,56%
5	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	56,96%	100,00%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas; dan
2. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Sub Kegiatan	88	27

Contoh Aktivitas ASB 020:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
2	Kecamatan Ampelgading	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
3	Kecamatan Bantarbolang	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
4	Kecamatan Belik	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
5	Kecamatan Pemalang	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
6	Kecamatan Patarukan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
7	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Pemerintahan Desa	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
8	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
9	Satuan Polisi Pamong Praja	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
10	Sekretariat DPRD	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
11	Inspektorat	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
12	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
13	Dinas Lingkungan Hidup	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
14	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
15	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
		Realisasi Kinerja SKPD	Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
16	Dinas Perhubungan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
17	Dinas Tenaga Kerja	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
18	Badan Pengelolaan Pendapatan Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
19	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
20	Kecamatan Watukumpul	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
21	Kecamatan Warungpring	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
22	Kecamatan Ulujami'	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
23	Kecamatan Taman	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
24	Dinas Pertanian	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
25	Dinas Perikanan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
26	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
27	Dinas Kesehatan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
28	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
29	Dinas Sosial, Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
30	Dinas Koperasi, Usaha Mikro Kecil Menengah, Perindustrian dan Perdagangan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
31	Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
32	Kecamatan Comal	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
33	Kecamatan Moga	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
34	Kecamatan Randudongkal	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
35	Kecamatan Pulosari	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh organisasi perangkat daerah untuk mengevaluasi pelaksanaan kinerja SKPD. Aktivitas ini dilaksanakan secara mandiri oleh SKPD.

Pengendali belanja (cost driver):

Jumlah Sub Kegiatan

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0,00 Per Sub Kegiatan

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

= Rp69.635,00 Per Sub Kegiatan

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel
= Rp0,00 + (Rp69.635,00 x Jumlah Sub Kegiatan)

Tabel 021. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	8,78%	44,62%
2	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	7,18%	36,03%
3	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	20,82%	81,56%
4	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	63,22%	100,00%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas;
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer;
3. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia;
4. Belanja Jasa Jalan/Tol;
5. Belanja Perjalanan Dinas Biasa; dan
6. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Sub Kegiatan	104	34

Contoh Aktivitas ASB 021:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Pemerintahan Desa	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
2	Dinas Komunikasi dan	Evaluasi Kinerja Perangkat	Evaluasi Kinerja

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
	Informatika	Daerah	Perangkat Daerah
3	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
4	Satuan Polisi Pamong Praja	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
5	Sekretariat DPRD	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
6	Inspektorat	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
7	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
8	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
9	Dinas Perhubungan	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
10	Dinas Tenaga Kerja	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
11	Kecamatan Watukumpul	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
12	Kecamatan Warungpring	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
13	Kecamatan Ulujami'	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
14	Kecamatan Taman	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
15	Dinas Pertanian	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
16	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
17	Dinas Kesehatan	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
18	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
19	Kecamatan Ampelgading	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
20	Kecamatan Bantarbolang	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
21	Kecamatan Pemalang	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
22	Kecamatan Patarukan	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
23	Dinas Sosial, Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
24	Dinas Koperasi, Usaha Mikro Kecil Menengah, Perindustrian dan Perdagangan	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
25	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
26	Dinas Pariwisata Pemuda dan	Evaluasi Kinerja Perangkat	Evaluasi Kinerja

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
	Olahraga	Daerah	Perangkat Daerah
27	Kecamatan Comal	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
28	Kecamatan Moga	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
29	Kecamatan Pulosari	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

PELAKSANAAN PENATAUSAHAAN DAN PENGUJIAN/VERIFIKASI KEUANGAN SKPD

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh organisasi perangkat daerah untuk mendukung pelaksanaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD. Aktivitas ini dilaksanakan secara mandiri oleh SKPD.

Pengendali belanja (cost driver):

Jumlah Sub Kegiatan

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0,00 Per Sub Kegiatan

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

= Rp156.522,00 Per Sub Kegiatan

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp156.522,00 x Jumlah Sub Kegiatan)

Tabel 022. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	13,90%	27,80%
2	5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	3,09%	6,18%
3	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	14,67%	29,35%
4	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	68,34%	100,00%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas;
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor;
3. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak;
4. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia;
5. Belanja Jasa Jalan/Tol; dan
6. Belanja Perjalanan Dinas Biasa

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Sub Kegiatan	59	51

Contoh Aktivitas ASB 022:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Pemerintahan Desa	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
2	Dinas Komunikasi dan Informatika	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
3	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
4	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
5	Sekretariat Daerah_Bagian Umum	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD

KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN AKHIR TAHUN SKPD

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh organisasi perangkat daerah untuk menyusun laporan keuangan akhir tahun SKPD. Aktivitas ini dilakukan secara mandiri yang dilaksanakan hingga tersusunnya laporan keuangan akhir tahun SKPD.

Pengendali belanja (cost driver):

Jumlah Sub Kegiatan

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0,00 Per Sub Kegiatan

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

= Rp44.034,00 Per Sub Kegiatan

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel
= Rp0,00 + (Rp44.034,00 x Jumlah Sub Kegiatan)

Tabel 023. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	5,93%	42,50%
2	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	7,08%	39,95%
3	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	23,43%	85,00%
4	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	7,04%	40,31%
5	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	56,53%	100,00%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota. Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Sub Kegiatan	88	27

Contoh Aktivitas ASB 023:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Pemerintahan Desa	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
2	Dinas Komunikasi dan	Koordinasi dan Penyusunan	Penyusunan Laporan

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
	Informatika	Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Keuangan Akhir Tahun SKPD
3	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
4	Satuan Polisi Pamong Praja	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
5	Sekretariat DPRD	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
6	Inspektorat	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
7	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
8	Dinas Lingkungan Hidup	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
9	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
10	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
11	Dinas Perhubungan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
12	Dinas Tenaga Kerja	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
13	Badan Pengelolaan Pendapatan Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
14	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
15	Kecamatan Watukumpul	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
16	Kecamatan Warungpring	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
17	Kecamatan Ulujami'	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
18	Kecamatan Taman	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
19	Kecamatan Taman Kelurahan Wanarejan Selatan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
20	Badan Pengelolaan	Koordinasi dan Penyusunan	Penyusunan Laporan

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
	Keuangan dan Aset Daerah	Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Keuangan Akhir Tahun SKPD
21	Dinas Pertanian	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
22	Dinas Perikanan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
23	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
24	Dinas Kesehatan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
25	Kecamatan Ampelgading	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
26	Kecamatan Bantarbolang	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
27	Kecamatan Belik	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
28	Kecamatan Pemalang	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
29	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
30	Dinas Sosial, Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
31	Dinas Koperasi, Usaha Mikro Kecil Menengah, Perindustrian dan Perdagangan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
32	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
33	Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
34	Sekretariat Daerah_Bagian Umum	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
35	Kecamatan Comal	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
36	Kecamatan Moga	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
37	Kecamatan Randudongkal	Koordinasi dan Penyusunan	Penyusunan Laporan

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
		Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Keuangan Akhir Tahun SKPD
38	Kecamatan Pulosari	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD

**KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN
BULANAN/TRIWULANAN/SEMESTERAN SKPD**

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh organisasi perangkat daerah untuk menyusun laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD. Aktivitas ini dilakukan secara mandiri yang dilaksanakan hingga tersusunnya laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD.

Pengendali belanja (cost driver):

Jumlah Sub Kegiatan

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0,00 Per Sub Kegiatan

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

= Rp65.738,00 Per Sub Kegiatan

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp65.738,00 x Jumlah Sub Kegiatan)

Tabel 024. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	13,86%	42,78%
2	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	9,50%	38,89%
3	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	22,56%	81,67%
4	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	54,08%	100,00%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas;
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer;
3. Belanja Jasa Jalan/Tol; dan
4. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Sub Kegiatan	88	27

Contoh Aktivitas ASB 024:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Pemerintahan Desa	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
2	Dinas Komunikasi dan Informatika	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
3	Satuan Polisi Pamong Praja	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
4	Sekretariat DPRD	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
5	Inspektorat	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
6	Dinas Lingkungan Hidup	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
7	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
8	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
9	Dinas Perhubungan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
10	Dinas Tenaga Kerja	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
11	Badan Pengelolaan Pendapatan Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
12	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
13	Kecamatan Ulujami'	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
14	Kecamatan Taman	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
15	Dinas Pertanian	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
		Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	SKPD
16	Dinas Perikanan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
17	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
18	Dinas Kesehatan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
19	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
20	Kecamatan Bantarbolang	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
21	Kecamatan Belik	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
22	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
23	Dinas Sosial, Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
24	Dinas Koperasi, Usaha Mikro Kecil Menengah, Perindustrian dan Perdagangan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
25	Sekretariat Daerah_Bagian Umum	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
26	Kecamatan Moga	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
27	Kecamatan Randudongkal	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
28	Kecamatan Pulosari	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
		Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	SKPD

PENYUSUNAN PELAPORAN DAN ANALISIS PROGNOSIS REALISASI ANGGARAN

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh organisasi perangkat daerah untuk menyusun laporan dan menganalisis prognosis realisasi anggaran SKPD. Aktivitas ini dilaksanakan secara mandiri yang dilakukan hingga tersusunnya laporan prognosis realisasi anggaran SKPD.

Pengendali belanja (cost driver):

Jumlah Sub Kegiatan

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0,00 Per Sub Kegiatan

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

= Rp33.004,00 Per Sub Kegiatan

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel
 = Rp0,00 + (Rp33.004,00 x Jumlah Sub Kegiatan)

Tabel 025. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	9,80%	31,62%
2	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	10,75%	38,66%
3	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	20,12%	84,32%
4	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	59,33%	100,00%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer; dan
2. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Sub Kegiatan	88	31

Contoh Aktivitas ASB 025:

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran
2	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran
3	Dinas Lingkungan Hidup	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
		Anggaran	
4	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran
5	Kecamatan Ulujami'	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran
6	Dinas Pertanian	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran
7	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran
8	Dinas Kesehatan	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran
9	Kecamatan Ampelgading	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran
10	Kecamatan Bantarbolang	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran
11	Kecamatan Belik	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran
12	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran
13	Dinas Koperasi, Usaha Mikro Kecil Menengah, Perindustrian dan Perdagangan	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran
14	Kecamatan Randudongkal	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran
15	Kecamatan Pulosari	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran

BUPATI PEMALANG,

ttd
cap

MANSUR HIDAYAT