

**BERITA DAERAH  
KOTA BEKASI**



**NOMOR : 107**

**2016**

**SERI : E**

---

---

**PERATURAN WALIKOTA BEKASI  
NOMOR 107 TAHUN 2016**

**TENTANG**

**TATA CARA PEMBERIAN INSENTIF PENGUATAN KAPASITAS KADER POS  
PELAYANAN TERPADU PADA PENYULUHAN PELAYANAN KESEHATAN DAN  
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT MELALUI KADER PEMBERDAYAAN DAN  
KESEJAHTERAAN KELUARGA**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA**

**WALIKOTA BEKASI,**

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan Pasal 21 ayat (3) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2007 tentang Pedoman Pembentukan Kelompok Kerja Operasional Pembinaan Pos Pelayanan Terpadu disebutkan pendanaan dalam pelaksanaan tugas Pokjanal Posyandu Kabupaten/Kota, Kecamatan, dan Kelurahan bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten/Kota dan sumber dana lain yang sah dan tidak mengikat;
- b. bahwa berdasarkan Pasal 18 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 1 Tahun 2013 tentang Pemberdayaan Masyarakat Melalui Gerakan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga, dimana Pendanaan pemberdayaan masyarakat melalui Gerakan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga (PKK) bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara, Anggaran, Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten/kota, Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa dan lain-lain sumber pendanaan yang sah dan tidak mengikat;

- c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a dan huruf b, maka perlu menetapkan Peraturan Wali Kota tentang Tata cara Pemberian Insentif Penguatan Kapasitas Kader Pos Pelayanan Terpadu pada Penyuluhan Pelayanan Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat melalui Kader Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga.

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 9 Tahun 1996 tentang Pembentukan Kotamadya Daerah Tingkat II Bekasi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1996 Nomor 111, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3663);
  2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
  3. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
  4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
  5. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun Nomor 5601);
  6. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);

7. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2011 tentang Pedoman Pengintegrasian Layanan Sosial Dasar di Pos Pelayanan Terpadu (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 288);
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 1 Tahun 2013 tentang Pemberdayaan Masyarakat Melalui Gerakan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 60);
10. Peraturan Daerah Kota Bekasi Nomor 04 Tahun 2007 tentang Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kota Bekasi Tahun 2007 Nomor 4 Seri A) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kota Bekasi Nomor 16 Tahun 2015 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kota Bekasi Nomor 04 Tahun 2007 tentang Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kota Bekasi Tahun 2015 Nomor 16 Seri A);
11. Peraturan Daerah Kota Bekasi Nomor 06 Tahun 2016 tentang Urusan Pemerintahan yang Menjadi Kewenangan Daerah Kota Bekasi (Lembaran Daerah Kota Bekasi Tahun 2016 Nomor 6 Seri E);
12. Peraturan Daerah Kota Bekasi Nomor 07 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Bekasi (Lembaran Daerah Kota Bekasi Tahun 2016 Nomor 7 Seri D).

Memperhatikan : 1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);

2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 32 Tahun 2011 tentang Pedoman Pemberian Hibah dan Bantuan Sosial yang bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 450) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 14 Tahun 2016 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 32 Tahun 2011 tentang Pedoman Pemberian Hibah dan Bantuan Sosial yang bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 541);
3. Peraturan Wali Kota Bekasi Nomor 46 Tahun 2011 tentang Tata Cara Penganggaran, Pelaksanaan dan Penatausahaan, Pertanggungjawaban dan Pelaporan serta Monitoring dan Evaluasi Hibah dan Bantuan Sosial yang Bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (Berita Daerah Kota Bekasi Tahun 2011 Nomor 46 Seri E) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Wali Kota Nomor 24 Tahun 2016 tentang Perubahan Kelima Atas Peraturan Wali Kota Bekasi Nomor 46 Tahun 2011 tentang Tata Cara Penganggaran, Pelaksanaan dan Penatausahaan, Pertanggungjawaban dan Pelaporan serta Monitoring dan Evaluasi Hibah dan Bantuan Sosial yang Bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (Berita Daerah Kota Bekasi Tahun 2016 Nomor 24 Seri E);
4. Peraturan Wali Kota Bekasi Nomor 52 Tahun 2011 tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Daerah Kota Bekasi Tahun 2011 Nomor 52 Seri E) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Wali Kota Bekasi Nomor 54 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Wali Kota Bekasi Nomor 52 Tahun 2011 tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Daerah Kota Bekasi Tahun 2013 Nomor 54 Seri E);
5. Berita Acara Nomor 800/720-Kapermas tanggal 14 Desember 2016 tentang Penyusunan Draft Peraturan Wali Kota Bekasi tentang Tata Cara Pemberian Insentif Penguatan Kapasitas Kader Posyandu pada Penyuluhan Pelayanan Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat melalui Kader.

## **MEMUTUSKAN :**

Menetapkan : **PERATURAN WALI KOTA TENTANG TATA CARA PEMBERIAN INSENTIF PENGUATAN KAPASITAS KADER POS PELAYANAN TERPADU PADA PENYULUHAN PELAYANAN KESEHATAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT MELALUI KADER PEMBERDAYAAN DAN KESEJAHTERAAN KELUARGA.**

### **BAB I KETENTUAN UMUM**

#### **Pasal 1**

Dalam Peraturan Wali Kota ini yang dimaksud dengan:

1. Daerah adalah Kota Bekasi.
2. Pemerintah Daerah adalah Kepala Daerah sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah otonom.
3. Wali Kota adalah Wali Kota Bekasi.
4. Sekretaris Daerah adalah Sekretaris Daerah Kota Bekasi.
5. Perangkat Daerah adalah Unsur pembantu kepala daerah dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah.
6. Kecamatan adalah wilayah kerja Camat sebagai Perangkat Daerah.
7. Camat adalah pemimpin dan koordinator penyelenggaraan pemerintahan di wilayah kerja Kecamatan yang dalam pelaksanaan tugasnya memperoleh pelimpahan kewenangan pemerintahan dari Wali Kota untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah, dan menyelenggarakan tugas umum pemerintahan.
8. Unit Pelaksanaan Teknis Daerah yang selanjutnya disingkat UPTD adalah unsur pelaksana operasional Perangkat Daerah.
9. Kelurahan adalah wilayah kerja Lurah sebagai Perangkat Daerah dalam wilayah Kecamatan.
10. Lurah adalah pemimpin penyelenggaraan pemerintahan di wilayah kerja kelurahan yang dalam pelaksanaan tugasnya memperoleh pelimpahan kewenangan pemerintahan dari Wali Kota untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah, dan menyelenggarakan tugas umum pemerintahan di bawah dan bertanggungjawab kepada Wali Kota melalui Camat.
11. Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah yang selanjutnya disingkat APBD adalah Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Bekasi.

12. Organisasi Kemasyarakatan adalah organisasi yang dibentuk oleh anggota masyarakat Warga Negara Republik Indonesia secara sukarela atas dasar kesamaan kegiatan, profesi, fungsi, agama dan kepercayaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa, untuk berperan serta dalam pembangunan dalam rangka mencapai tujuan nasional dalam wadah Negara Kesatuan Negara Republik Indonesia yang berdasarkan Pancasila termasuk organisasi non pemerintah yang bersifat nasional dibentuk berdasarkan ketentuan perundang-undangan.
13. Kelompok Masyarakat adalah kelompok orang yang memiliki kegiatan tertentu dalam bidang perekonomian, pendidikan, kesehatan, keagamaan, kesenian, adat istiadat, dan keolahragaan non-profesional.
14. Masyarakat adalah Warga Negara Indonesia.
15. Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga yang selanjutnya disingkat PKK adalah sebuah gerakan yang dimaksudkan untuk membantu pemerintah dan masyarakat dalam usaha meningkatkan dan mewujudkan kesejahteraan keluarga.
16. Pos Pelayanan Terpadu yang selanjutnya dapat disingkat Posyandu adalah salah satu bentuk Upaya Kesehatan bersumber daya masyarakat yang dikelola dan diselenggarakan dari, oleh, untuk dan bersama masyarakat dalam penyelenggaraan pembangunan kesehatan, guna memberdayakan masyarakat dan memberikan kemudahan kepada masyarakat dalam memperoleh pelayanan kesehatan dasar untuk mempercepat penurunan angka kematian ibu dan bayi.
17. Ketua Tim Penggerak Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga selanjutnya dapat disingkat TP PKK adalah mitra kerja pemerintah dan organisasi kemasyarakatan, yang berfungsi sebagai fasilitator, perencana, pelaksana, pengendali dan penggerak pada masing-masing jenjang demi terlaksananya program PKK.
18. Kader adalah orang atau kumpulan orang yang dibina oleh suatu lembaga kepengurusan dalam sebuah organisasi, baik sipil maupun militer, yang berfungsi sebagai 'pemihak' dan/atau membantu tugas dan fungsi pokok organisasi tersebut.
19. Kader Posyandu adalah seorang yang karena kecakapannya atau kemampuannya diangkat, dipilih atau ditunjuk untuk mengambil peran dalam kegiatan dan pembinaan Posyandu, dan telah mendapat pelatihan tentang KB dan Kesehatan yang dilegalisasikan (Keputusan Lurah) ditandatangani dan ditetapkan oleh Lurah serta diketahui oleh Camat, 10 (sepuluh) orang kader dari masing-masing Posyandu.
20. Kegiatan Integrasi Pelayanan Sosial Dasar di Posyandu, meliputi:
  - a. Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD), Bina Keluarga Balita (BKB), Bina Keluarga Remaja (BKR), Bina Keluarga Lansia (BKL), yang merupakan kegiatan untuk meningkatkan pendidikan, pemantauan perkembangan dan pembentukan sikap yang positif dan produktif pada setiap siklus kehidupan manusia;

- b. Peningkatan ekonomi keluarga, pemberdayaan fakir miskin, komunitas adat terpencil dan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS);
  - c. Percepatan penganekaragaman konsumsi pangan;
  - d. Pembinaan gizi dan kesehatan ibu dan anak;
  - e. Layanan KB: berupa suntik, pil dan kondom;
  - f. Pengendalian penyakit dan penyehatan lingkungan, meliputi: lingkungan bersih dan sehat, penanggulangan HIV-Aids, malaria, TB dan DBD;
  - g. Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS) meliputi: penyuluhan dan kunjungan rumah;
  - h. Penyuluhan dan konseling yang berkenaan dengan: HIV/Aids, perdagangan manusia; kekerasan dalam rumah tangga.
21. Pos Keluarga Berencana selanjutnya disingkat dengan Pos KB adalah wadah pengelolaan dan pelaksanaan program KB nasional di tingkat kelurahan.
  22. Kader Pos KB adalah seorang yang karena kecakapannya atau kemampuannya diangkat, dipilih atau ditunjuk untuk mengambil peran dan mendapat pelatihan tentang KB dan Kesehatan yang dilegalisasikan (Keputusan Lurah) ditandatangani dan ditetapkan oleh Lurah serta diketahui oleh Camat.
  23. Tim kelompok kerja Kecamatan yang selanjutnya disebut Pokja Kecamatan adalah Tim Insentif Kader Posyandu dan Kader PKK Tingkat Kecamatan.
  24. Rukun Warga yang selanjutnya disingkat RW adalah Lembaga Masyarakat yang dibentuk melalui musyawarah di wilayah kerjanya dalam rangka pelayanan pemerintahan dan kemasyarakatan yang diakui dan dibina oleh Pemerintah Daerah.
  25. Rukun Tetangga yang selanjutnya disingkat RT adalah lembaga yang dibentuk melalui musyawarah masyarakat setempat dalam rangka pelayanan pemerintahan dan kemasyarakatan yang diakui dan dibina oleh Pemerintah Daerah.
  26. Pendamping Kader Posyandu selanjutnya disingkat PKP adalah relawan yang mendampingi dalam pelaksanaan kegiatan dimaksud.
  27. Sarana Pelaporan Kegiatan PKK terdiri dari laporan pengurus PKK tingkat kecamatan dan kelurahan berupa laporan perkembangan kegiatan bulanan yang telah dilaksanakan.
  28. Sarana Pelaporan Posyandu terdiri dari laporan Sistem Informasi Posyandu (SIP) bulanan.

## **BAB II MAKSUD DAN TUJUAN**

### **Pasal 2**

Maksud dari Peraturan Wali Kota ini untuk memberikan motivasi kader Posyandu, kader PKK dan Pendamping Kader Posyandu agar lebih optimal dalam pemberian pelayanan kepada masyarakat.

### **Pasal 3**

Peraturan Wali Kota ini bertujuan untuk meningkatkan pelayanan kesehatan dasar, pendidikan dan ekonomi untuk kesejahteraan keluarga dalam rangka pemberdayaan masyarakat dan terwujudnya pembangunan di wilayah Kelurahan se-Kota Bekasi.

## **BAB III PRINSIP PELAKSANAAN**

### **Pasal 4**

Prinsip pelaksanaan pemberian Insentif kader bagi kader Posyandu dan kader PKK adalah:

- a. selektif dan tidak mengikat, dilaksanakan secara selektif dengan urgensi dan kepentingan daerah serta disesuaikan dengan kemampuan keuangan daerah;
- b. partisipatif, dilaksanakan dengan adanya peran serta masyarakat dalam perencanaan, pelaksanaan, pertanggungjawaban dan pelaporan untuk mencapai tujuan pembangunan;
- c. transparansi, dilaksanakan secara terbuka dan dapat diketahui seluruh pihak;
- d. akuntabilitas, dilaksanakan dengan tepat sasaran dan dipertanggungjawabkan berdasarkan ketentuan yang berlaku.

## **BAB IV SUSUNAN TIM KELOMPOK KERJA**

### **Pasal 5**

(1) Susunan Tim Pokja Tingkat Kota terdiri dari:

- a. Pengarah;
- b. Penanggungjawab;
- c. Koordinator;
- d. Ketua;
- e. Sekretaris;
- f. Anggota;

(2) Susunan Tim Pokja Tingkat Kecamatan terdiri dari:

- a. Ketua;
- b. Sekretaris;
- c. Anggota.

(3) Susunan tim pokja sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat(2) ditetapkan dengan Keputusan Wali Kota.



- (4) Tim Pokja Tingkat Kota dan Tim pokja Tingkat Kecamatan dalam pelaksanaan tugas dibantu oleh Pendamping Kader Posyandu.

## **BAB V KADER PEMBERDAYAAN KESEJAHTERAAN KELUARGA (PKK)**

### **Pasal 6**

- (1) Legalitas KaderPKK Kecamatan ditetapkan oleh Keputusan Camat.
- (2) Legalitas Kader PKK Kelurahan ditetapkan oleh Keputusan Lurah dan diketahui Camat.
- (3) Pengurus PKK Kecamatan terdiri dari:
- a. Ketua 1 (satu) orang;
  - b. Wakil Ketua 1 (satu) orang;
  - c. Sekretaris 2 (dua) orang;
  - d. Bendahara 1 (satu) orang;
  - e. Pokja I 1 (satu) orang;
  - f. Pokja II 1 (satu) orang;
  - g. Pokja III 1 (satu) orang; dan
  - h. Pokja IV 2 (dua) orang.
- (4) Pengurus PKK Kelurahan terdiri dari:
- a. Ketua 1 (satu) orang;
  - b. Wakil Ketua 1 (satu) orang;
  - c. Sekretaris 2 (dua) orang;
  - d. Bendahara 1 (satu) orang;
  - e. Pokja I 1 (satu) orang;
  - f. Pokja II 1 (satu) orang;
  - g. Pokja III 1 (satu) orang; dan
  - h. Pokja IV 2 (dua) orang.

## **BAB VI POSYANDU DAN KADER POSYANDU**

### **Pasal 7**

Posyandu aktif yang telah melaksanakan kegiatannya setiap bulan selama kurun waktu minimal 2 (dua) tahun berturut-turut dibuktikan dengan Keputusan Lurah.

### **Pasal 8**

- (1) Legalitas kader Posyandu ditetapkan oleh Keputusan Lurah dan diketahui oleh Camat berdasarkan hasil seleksi Pokja Posyandu.
- (2) Kader Posyandu terdiri dari 10 (sepuluh) kader aktif di Posyandu dengan minimal masa pengabdian/melakukan penimbangan secara terus menerus sebanyak delapan 8 (delapan) kali dengan dibuktikan Keputusan Lurah.

## **BAB VII PENDAMPING KADER POSYANDU**

### **Pasal 9**

- (1) Legalitas Pendamping Kader Posyandu Kecamatan ditetapkan dengan Keputusan Camat.
- (2) Legalitas Pendamping Kader Posyandu Kelurahan ditetapkan dengan Keputusan Lurah dan diketahui oleh Camat.
- (3) Pendamping Kader Posyandu sebagaimana dimaksud ayat (1) dan ayat (2) terdiri dari 1 (satu) orang Pendamping di setiap Kecamatan dan Kelurahan.

## **BAB VIII TUGAS POKOK DAN FUNGSI**

### **Pasal 10**

- (1) Tugas pokok dan fungsi Tim Pokja Tingkat Kota adalah:
  - a. melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan setiap kwartal pemberian Insentif kader Posyandu dan kader PKK untuk kelancaran pelaksanaan kegiatan;
  - b. melaporkan kegiatan kepada Wali Kota.
- (2) Tugas pokok dan fungsi Tim Pokja Tingkat Kecamatan adalah:
  - a. menetapkan validasi data Kader Posyandu dan Kader PKK penerima insentif kinerja ditingkat Kecamatan;
  - b. berkoordinasi dengan Tim Pokja ditingkat Kelurahan untuk kelancaran pelaksanaan pemberian Insentif Kinerja Kader Posyandu dan Kader PKK;
  - c. bersama-sama Tim Pokja ditingkat Kelurahan dalam pelaksanaan pemberian insentif kinerja Kader Posyandu dan Kader PKK;
  - d. melaporkan pelaksanaan kegiatan kepada Wali Kota;

- e. sarana pelaporan kegiatan PKK terdiri dari laporan Kader PKK tingkat Kecamatan dan Kelurahan berupa laporan perkembangan kegiatan bulanan yang telah dilaksanakan.
- (3) Tugas pokok dan fungsi Tim Pokja Tingkat Kelurahan adalah:
- a. menetapkan legalitas penerima insentif kinerja Kader Posyandu;
  - b. menetapkan legalitas penerima insentif kinerja Kader PKK;
  - c. menetapkan legalitas Posyandu;
  - d. membantu sepenuhnya kelancaran pelaksanaan pemberian insentif kinerja Kader Posyandu dan Kader PKK ditingkat Kecamatan Kelurahan;
  - e. memfasilitasi pembuatan laporan kegiatan Posyandu dan PKK setiap bulannya;
  - f. membuat berita acara pemberian Insentif kinerja Kader Posyandu dan PKK setiap Triwulan.
- (4) Tugas pokok dan fungsi Kader PKK Tingkat Kecamatan dan Kelurahan adalah:
- a. melaksanakan pembinaan 10 Program Pokok PKK bagi Kader PKK sampai ke tingkat RT;
  - b. menyusun laporan kegiatan PKK tingkat Kecamatan dan Kelurahan yang telah dilaksanakan;
  - c. menyampaikan laporan ke Tim Pokja tingkat Kelurahan di masing-masing wilayah Kelurahan selanjutnya menyampaikan ke Tim Pokja tingkat Kecamatan.
- (5) Tugas kader Posyandu adalah:
- a. meningkatkan pelayanan kesehatan dasar masyarakat di Posyandu;
  - b. mencegah terjadinya gizi buruk bagi Batita/Balita disekitar Posyandu;
  - c. mencegah terjadinya kematian Ibu dan Anak;
  - d. membuat laporan kegiatan posyandu setiap bulan;
  - e. membuat berita acara penerimaan Insentif setiap semester triwulan;
  - f. menyampaikan laporan kegiatan dan berita acara penerimaan kepada tim pokja tingkat kecamatan.
- (6) Tugas kader Pos KB adalah :
- a. memberikan motivasi penyuluhan dan konseling perorang pada Perempuan Usia Subur (PUS) belum ber-KB;
  - b. motivasi/konseling perorang terhadap peserta KB;
  - c. kegiatan pelayanan program KB pada masyarakat meliputi pelayanan KIE, Advokasi, Konseling dan pelayanan kontrasepsi;
  - d. pendataan keluarga, penyuluhan dan penggerakan masyarakat;
  - e. pencatatan dan Pelaporan.

- (7) Tugas Pendamping Kader Posyandu adalah :
- a. mendampingi proses analisa kebutuhan (need assessment) dan penyusunan proposal dalam kegiatan Revitalisasi posyandu;
  - b. melakukan verifikasi, rekapitulasi, dan analisis terhadap hasil analisa kebutuhan (need assessment) Posyandu;
  - c. mendampingi proses pelaksanaan dan evaluasi kegiatan Revitalisasi Posyandu;
  - d. menjalin komunikasi dan koordinasi dengan Puskesmas dan Pokjanal Posyandu di kecamatan setempat;
  - e. melakukan koordinasi dengan Pokja Posyandu Kelurahan dalam need assessment Posyandu dan proses verifikasinya seperti Penyusunan dan verifikasi, Penyusunan rencana kerja, Penerapan rencana kebutuhan dan Penerapan rencana kerja;
  - f. menghadiri kegiatan Posyandu (terutama di hari buka Posyandu) untuk memonitor perkembangan kegiatan Revitalisasi Posyandu.

## **BAB VIII SYARAT-SYARAT**

### **Pasal 11**

- (1) Kader Posyandu, Kader PKK dan Pendamping Kader Posyandu penerima Insentif adalah masyarakat yang diajukan oleh Lurah dan diketahui Camat.
- (2) Kader Posyandu, kader PKK dan Pendamping Kader Posyandu penerima Insentif bukan pegawai Kecamatan, Kelurahan, instansi/lembaga di Lingkungan Pemerintah Kota Bekasi dengan status sebagai Pegawai Negeri Sipil (PNS)/Aparatur Sipil Negara (ASN) dan/atau pegawai Tenaga Kerja Kontrak (TKK) yang dibuktikan dengan surat keterangan dari Camat atau Lurah.
- (3) Kader Posyandu, kader PKK dan Pendamping Kader Posyandu penerima Insentif diharuskan memiliki rekening bank untuk proses pencairan.

### **Pasal 12**

Kader posyandu yang mendapatkan Insentif harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:

- a. kaderyang telah bertugas di posyandu secara aktif dibuktikan dengan keputusan Lurah dan diketahui Camat;

- b. kader dimaksud pada huruf a terdiri dari kader posyandu, kader Bina Keluarga Balita (BKB), kader Bina Keluarga Remaja (BKR), kader Bina Keluarga Lansia (BKL), kader Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga (UP2K), kader PAUD, dan atau kader Pos KB;
- c. kader harus membuat Laporan bulanan yang dikoordinir oleh Ketua Tim Pokja Tingkat Kelurahan yang selanjutnya disampaikan ke Kecamatan;
- d. Lurah menetapkan kader posyandu yang menerima Insentif kinerja posyandu.

### **Pasal 13**

Kader PKK yang mendapatkan Insentif harus memenuhi:

- a. Kader PKK Kecamatan dan Kelurahan secara aktif terlibat dalam kegiatan PKK di Kecamatan dan/atau Kelurahan;
- b. Kader PKK Kecamatan ditetapkan dengan Keputusan Wali Kota;
- c. Kader PKK Kelurahan ditetapkan dengan Keputusan Lurah dan diketahui oleh Camat;
- d. Kader TP-PKK Kecamatan dan Kelurahan yang menerima Insentif kinerja yang menjabat saat itu dan jika terjadi pergantian maka otomatis digantikan oleh Kader TP PKK yang baru berdasarkan usulan dari Camat dan Lurah.

### **Pasal 14**

PKP yang mendapatkan Insentif harus memenuhi :

- a. Kader PKP Kecamatan dan Kelurahan secara aktif terlibat dalam kegiatan PKP di Kecamatan dan/atau Kelurahan;
- b. Kader PKP Kecamatan ditetapkan dengan Keputusan Camat;
- c. Kader PKP Kelurahan ditetapkan dengan Keputusan Lurah dan diketahui oleh Camat;
- d. Kader PKP Kecamatan dan Kelurahan yang menerima Insentif kinerja yang menjabat saat itu dan jika terjadi pergantian maka otomatis digantikan oleh KaderPKP yang baru berdasarkan usulan dari Camat dan Lurah.

## **BAB IX PEMBIAYAAN**

### **Pasal 15**

Pembiayaan kegiatan Pemberian Insentif Kinerja bagi kader Posyandu, kader PKK dan Pendamping Kader Posyandu bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kota Bekasi.

**BAB X**  
**KETATALAKSANAAN**

**Pasal 16**

- (1) Tata laksana pemberian Insentif bagi kader Posyandu dan kader PKK adalah sebagai berikut:
- a. Tim Pokja Kelurahan mengajukan daftar penerima Insentif sesuai Pasal 10 ayat (3) ke Tim Pokja Tingkat Kecamatan, dan melampirkan foto copy identitas penerima yang masih berlaku;
  - b. Tim Pokja Kelurahan mengajukan usulan jumlah dana penerima Insentif Kinerja sebagaimana tercantum pada huruf a;
  - c. Tim Pokja Kelurahan menyampaikan bukti penerimaan Insentif Kinerja asli atau stempel basah kepada Tim Pokja Kecamatan yang telah ditanda tangani atau cap jempol tangan kiri oleh Kader Posyandu dan Kader PKK;
  - d. Tim Pokja Tingkat Kecamatan melakukan validasi data sesuai dengan Pasal 9 ayat (2) huruf a dan sebagaimana tercantum pada Pasal 12;
  - e. Tim Pokja Kecamatan selaku Ketua Tim Pokja Tingkat Kecamatan menyampaikan daftar penerima Insentif Kinerja ke Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Kota Bekasi sesuai usulan daftar penerima tunjangan Insentif Kader Posyandu dan Kader PKK;
  - f. BPKAD mengeluarkan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) sesuai usulan ke Bank BJB dan atau Bank yang ditunjuk oleh Pemerintah Kota Bekasi sesuai dengan ketentuan;
  - g. Bank BJB dan atau Bank yang ditunjuk oleh Pemerintah Kota Bekasi menyalurkan/men-transfer ke nomor rekening bank penerima Insentif kinerja kader Posyandu dan kader PKK sebagaimana huruf b;
  - h. Insentif kinerja kader Posyandu, kader PKK dan Pendamping Kader Posyandu akan ditransfer ke nomor rekening bank penerima Insentif kader posyandu, kader PKK dan Pendamping Kader Posyandu melalui Bank BJB setiap 1 bulan.
- (2) Besarnya Insentif Kinerja Kader Posyandu dan Kader PKK sebagaimana dimaksud ayat (1) huruf h ditetapkan dengan Keputusan Wali Kota.

**BAB X**  
**KETENTUAN PENUTUP**

**Pasal 17**

Pada saat Peraturan Wali Kota ini mulai berlaku, maka Peraturan Wali Kota Bekasi Nomor 02.A Tahun 2015 tentang Tata Cara Pemberian Insentif Penguatan Kapasitas Kader Posyandu pada Penyuluhan Pelayanan Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat Melalui Kader Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga (Berita Daerah Kota Bekasi Tahun 2015 Nomor 2.A Seri E), dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

## **Pasal 18**

Peraturan Wali Kota ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Wali Kota ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kota Bekasi.

Ditetapkan di Bekasi  
pada tanggal 23 Desember 2016

**WALIKOTA BEKASI,**

**Ttd/Cap**

**RAHMAT EFFENDI**

Diundangkan di  
pada tanggal

**SEKRETARIS DAERAH KOTA BEKASI,**

**RAYENDRA SUKARMADJI**

**BERITA DAERAH KOTA BEKASI TAHUN 2016 NOMOR**

**SERI**

LAMPIRAN  
PERATURAN WALI KOTA BEKASI  
NOMOR  
TENTANG

**DAFTAR ISIAN  
DATA POSYANDU**

Nama Posyandu : .....

Alamat : Jalan.....

RT/RW : .....

Dusun/Lingkungan : .....

Desa/Kelurahan : .....

Kecamatan : .....

Kabupaten/Kota : .....

Provinsi : .....

Bulan : .....

Tahun : .....

Nama pengisi : .....

Pekerjaan : .....

Jabatan : .....

**SUMBER DATA UNTUK MENGISI DATA POSYANDU**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

*Nama & Tanda tangan*



.....

## PETUNJUK TEKNIS PENGISIAN DATA POSYANDU

### I. PENCATATAN "MASTER DATA POSYANDU"

1. **Nomor Urut** :....  
Diisi dengan angka latin yang menunjukkan nama sesuai dengan nomor urut seperti : 01,02,03, dan seterusnya.
2. **Tahun** :.....  
Diisi dengan tahun pendataan
3. **Jenis Posyandu**, pilih strata posyandu

|           |
|-----------|
| Pratama   |
| Madya     |
| Purnama   |
| Mandiri   |
| Lain-lain |

4. **Nama Posyandu** .....  
Diisi nama posyandu
5. **Alamat Posyandu** .....  
Diisi alamat posyandu
6. **Penanggungjawab Umum** .....  
Diisi nama penanggung jawab umum
7. **Penanggungjawab Operasional** .....  
Diisi nama penanggungjawab operasional

8. **Ketua Pelaksana** .....  
Diisi nama ketua pelaksana

9. **Sekretaris** .....  
Diisi nama sekretaris

**Jumlah Kader Posyandu**.....

|             |             |
|-------------|-------------|
| Aktif       | .....Orang  |
| Tidak Aktif | ..... Orang |

10. **Petugas**

|               |             |
|---------------|-------------|
| Petugas KB    | Ada / Tidak |
| Petugas Medis | Ada / Tidak |
| Bidan Desa    | Ada / Tidak |

11. **Terintegrasi Program**

|                 |             |
|-----------------|-------------|
| PAUD            | Ada / Tidak |
| BKB             | Ada / Tidak |
| Terpadu/Lainnya | Ada / Tidak |

## II. PENCATATAN "DATA UMUM POSYANDU"

1. **Tahun** : .....  
Diisi dengan tahun pendataan.

2. **Bulan** : .....  
Diisi dengan bulan pendataan.

3. **Jumlah Pengunjung**

|                        |               |             |
|------------------------|---------------|-------------|
| Jml Bayi (0-11 Bln)    | ..... Bayi    |             |
| Jml Baduta (12-23 Bln) | ..... Bayi    |             |
| Jml Balita (24-59 Bln) | ..... Bayi    |             |
| WUS                    | .....Orang    |             |
| PUS                    | .....Pasangan |             |
| Ibu                    | Hamil         | Menyusui    |
|                        | ..... Orang   | ..... Orang |

4. **Jumlah Bayi**

|           |            |
|-----------|------------|
| Lahir     | ..... Bayi |
| Meninggal | ..... Bayi |

5. **Jumlah Kematian Ibu hamil, salin, nifas**

.....Orang

6. **Jumlah Petugas Hadir**

|                     |             |
|---------------------|-------------|
| Kader PKK Posyandu  | ..... Orang |
| PLKB/PKB            | ..... Orang |
| Medis dan Paramedis | ..... Orang |

7. **Jumlah Ibu Nifas**

|             |             |
|-------------|-------------|
| Dapat Fe    | ..... Orang |
| Dapat Vit A | ..... Orang |

8. **Ibu Hamil**

|        |             |
|--------|-------------|
| KEK    | ..... Orang |
| Anemia | ..... Orang |

**III. PENCATATAN "KEGIATAN POSYANDU"**

1. **Tahun** : .....

Diisi dengan tahun pendataan.

2. **Bulan** : .....

Diisi dengan bulan pendataan.

3. **Ibu Hamil**

|                               |             |
|-------------------------------|-------------|
| Jml Ibu Hamil                 | ..... Orang |
| Jml Bumil Yang Memeriksa diri | ..... Orang |
| Jml Yang Mendapat Fe          | ..... Orang |

4. **Jumlah Yang Menyusui** : .

5. **Jumlah Peserta KB Yang Mendapat Pelayanan Ulang**

|        |             |
|--------|-------------|
| KONDOM | ..... Orang |
| PIL    | ..... Orang |
| SUNTIK | ..... Orang |

#### 6. Penimbangan BALITA

|                               |              |
|-------------------------------|--------------|
| Jml Balita (S)asaran Posyandu | ..... BALITA |
| Jml BALITA punya (K)MS        | ..... BALITA |
| Jml BALITA (D)itimbang        | ..... BALITA |
| BALITA (Naik) BB              | ..... BALITA |
| Jml BALITA (BGM)              | ..... BALITA |
| Jml BALITA BGM Laki-laki      | ..... BALITA |
| Jml BALITA BGM Perempuan      | ..... BALITA |

#### 7. Jumlah BALITA

|                  |              |             |
|------------------|--------------|-------------|
| DAPAT VITAMIN A  | ..... BALITA |             |
| KMS YANG KELUAR  | ..... BALITA |             |
| Dapat Fe         | Fe-1         | Fe-2        |
|                  | ..... BALITA | .....BALITA |
| BALITA Dapat PMT | .....BALITA  |             |

#### 8. Jumlah BALITA Yang Diimunisasi

|                    |                 |                 |                 |                 |
|--------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| HEPATITIS 0-7 HARI | ..... BALITA    |                 |                 |                 |
| B C G              | ..... BALITA    |                 |                 |                 |
| DPT-HB             | I               | II              | III             |                 |
|                    | .....BALITA     | .....BALITA     | .....BALITA     |                 |
| POLIO              | I               | II              | III             | IV              |
|                    | .....<br>BALITA | .....<br>BALITA | .....<br>BALITA | .....<br>BALITA |

|           |              |             |             |
|-----------|--------------|-------------|-------------|
| CAMPAK    | ..... BALITA |             |             |
| HEPATITIS | B-I          | B-II        | B-III       |
|           | .....BALITA  | .....BALITA | .....BALITA |
| TT        | I            |             | II          |
|           | .....BALITA  |             | .....BALITA |

9. B  
ALIT  
A  
Yang  
Mend  
erita

**DIARE**

|                            |              |
|----------------------------|--------------|
| Jumlah BALITA Diare        | ..... BALITA |
| Jumlah BALITA Dapat Oralit | ..... BALITA |

**IV. PENCATATAN "SARANA POSYANDU"**

1. **Tahun** :.....  
Diisi dengan tahun pendataan.

2. **Tempat Pelayanan**

|                |                 |
|----------------|-----------------|
| Gedung Sendiri | ..... Ada/Tidak |
| Menumpang      | .....Ya/Tidak   |
| Mebeleur       | ..... Ada/Tidak |

3. **Jml Timbangan**

|        |            |
|--------|------------|
| Bayi   | ..... Buah |
| BALITA | ..... Buah |
| IBU    | ..... Buah |

4. **Jml Buku Kesehatan Ibu dan Anak**..... Buah

5. **Jml Formulir SIP** ..... Buah

6. **Jml Blanko SKDN** ..... Buah

7. **Jml Buku Catatan Keuangan** ..... Buah  
 8. **Jml Alat Peraga Penyuluhan** ..... Buah

**V. PENCATATAN "PEMBINAAN POSYANDU" PER KELURAHAN**

1. **Tahun** :.....  
 Diisi dengan tahun pendataan.

2. **Alokasi Dana**

|                     |         |
|---------------------|---------|
| APBN                | Rp..... |
| APBD Provinsi       | Rp..... |
| APBD Kabupaten/Kota | Rp..... |
| APBD Desa           | Rp..... |
| Dana Masyarakat     | Rp..... |
| Dana Lainnya        | Rp..... |

3. **Pembinaan Posyandu Menggunakan Kebijakan**

|                 |          |
|-----------------|----------|
| Gubernur        | Ya/Tidak |
| Bupati/Walikota | Ya/Tidak |
| Camat           | Ya/Tidak |
| Ka Desa/Lurah   | Ya/Tidak |

**KETUA POSYANDU,**

.....

Diundangkan di  
 pada tanggal 12 Januari 2015

**SEKRETARIS DAERAH KOTA BEKASI,**

Ttd/Cap

RAYENDRA SUKARMADJI  
BERITA DAERAH KOTA BEKASI TAHUN 2015 NOMOR 2.A SERI E

LAMPIRAN II : PERATURAN WALIKOTA BEKASI

Nomor : 02.A TAHUN 2015

Tanggal : 12 Januari 2015

PROSES PEMASUKAN DATA DALAM BENTUK TABEL SIAP IMPOR PADA SI POSYANDU

I. FORMAT DAFTAR POSYANDU

Tahun :  
 Desa/Kelurahan :  
 Kecamatan :  
 Kab/Kodya :  
 Provinsi :

| *<br>1 | ISI 1 BILA ADA DATA<br>NO | 2<br>RUKUN WARGA | 3<br>NOMOR POSYANDU | 4<br>STRATA POSYANDU | 5<br>NAMA POSYANDU | 6<br>ALAMAT POSYANDU | 7<br>PENANGGUNG JAWAB<br>UMUM | 8<br>PENANGGUNG JAWAB<br>OPERASIONAL | 9<br>KETUA PELAKSANA | 10<br>SEKRETARIS | TERINTEG<br>RASI<br>PROGRAM |           |               | JUML<br>AH<br>KADE<br>R<br>POSYA<br>NDU |                      | 16<br>PETUGAS KB | 17<br>MEDIS DAN PARAMEDIS | 18<br>BIDAN DESA | 19<br>KETERANGAN |
|--------|---------------------------|------------------|---------------------|----------------------|--------------------|----------------------|-------------------------------|--------------------------------------|----------------------|------------------|-----------------------------|-----------|---------------|---|----------------------|------------------|---------------------------|------------------|------------------|
|        |                           |                  |                     |                      |                    |                      |                               |                                      |                      |                  | 11<br>PAUD                  | 12<br>BKB | 13<br>TERPADU | 14<br>AKTIF                             | 15<br>TIDAK<br>AKTIF |                  |                           |                  |                  |
|        |                           |                  |                     |                      |                    |                      |                               |                                      |                      |                  |                             |           |               |   |                      |                  |                           |                  |                  |
|        |                           |                  |                     |                      |                    |                      |                               |                                      |                      |                  |                             |           |               |   |                      |                  |                           |                  |                  |
|        |                           |                  |                     |                      |                    |                      |                               |                                      |                      |                  |                             |           |               |   |                      |                  |                           |                  |                  |



## PENJELASAN FORMAT DAFTAR POSYANDU

| KOLOM | PENJELASAN  |
|-------|---|
|       | <p>Tahun : Diisi Tahun Pendataan</p> <p>Desa/Kelurahan : Diisi Kode Desa/Kelurahan (2 Digit)</p> <p>Kecamatan : Diisi Kode Kecamatan (2 Digit)</p> <p>Kab/Kota : Diisi Kode Kabupaten/Kota (2 Digit)</p> <p>Provinsi : Diisi Provinsi (2 Digit)</p> |
|       | Isi 1 bila ada Data   |
| *     | Diisi Nomor Urut  |
| 1     | Diisi Kode RW (seperti no urut)   |
| 2     | Diisi Nomor Urut Posyandu   |
| 3     | Jenis posyandu :  |
| 4     | <p>Diisi 1 bila posyandu Pratama</p> <p>Diisi 2 bila posyandu Madya</p> <p>Diisi 3 bila posyandu Purnama</p> <p>Diisi 4 bila posyandu Mandiri</p> <p>Diisi Nama Posyandu</p>  |
| 5     | Diisi Alamat Posyandu   |
| 6     | Diisi Nama, Penanggung Jawab Umum Posyandu  |
| 7     | Diisi Nama, Penanggung Jawab Operasional Posyandu   |
| 8     | Diisi Nama, Ketua Pelaksana Posyandu  |
| 9     | Diisi Nama, Sekretaris Posyandu   |
| 10    | Diisi 1 bila ada data, 0 bila tidak ada data  |

|           |   |
|-----------|---|
| 11        | Diisi 1 bila ada data, 0 bila tidak ada data            |
| 12        | Diisi 1 bila ada data, 0 bila tidak ada data            |
| 13        | Diisi Jumlah Kader posyandu yang aktif                  |
| 14        | Diisi Jumlah kader posyandu yang tidak aktif            |
| 15        | Diisi 1 bila ada data, 0 bila tidak ada data            |
| 16        | Diisi 1 bila ada data, 0 bila tidak ada data            |
| 17        | Diisi 1 bila ada data, lalu Diisi 0 bila tidak ada data |
| 18        | Keterangan  |
| 19        |   |
| CATATAN : |   |



## PENJELASAN FORMAT DATA HASIL KEGIATAN POSYANDU

| KOLOM | PENJELASAN   |
|-------|--|
|       | Tahun : Diisi Tahun Pendataan  |
|       | Posyandu : Diisi Nomor Urut Posyandu (2 Digit)                         |
|       | Rukun Warga : Diisi Kode Rukun Warga (2 Digit)                         |
|       | Desa/Kelurahan : Diisi Kode Desa/Kelurahan (2 Digit)                   |
|       | Kecamatan : Diisi Kode Kecamatan (2 Digit)                             |
|       | Kab/Kota : Diisi Kode Kabupaten/Kota (2 Digit)                         |
|       | Provinsi : Diisi Provinsi (2 Digit)                                    |
|       | Diisi 1 bila ada data  |
| *     | Diisi Nomor Urut   |
| 1     | Diisi Bulan Pendataan  |
| 2     | Diisi Jumlah Ibu hamil   |
| 3     | Diisi Jumlah ibu hamil yang memeriksakan diri                          |
| 4     | Diisi Jumlah ibu hamil yang dapat Fe                                   |
| 5     | Diisi Jumlah yang menyusui   |
| 6     | Diisi Jumlah peserta KB yang mendapatkan pelayanan ulang berupa Kondom |
| 7     |  |
| 8     | Diisi Jumlah peserta KB yang mendapatkan pelayanan ulang berupa Pil    |
| 9     | Diisi Jumlah peserta KB yang mendapatkan pelayanan ulang berupa Suntik |
| 10    |  |
| 11    | Diisi Jumlah Penimbangan balita (Yang naik)                            |
| 12    | Diisi Jumlah Penimbangan balita (Yang punya KMS)                       |
| 13    | Diisi Jumlah Penimbangan balita (Yang ditimbang)                       |
| 14    | Diisi Jumlah Penimbangan balita (Yang naik)                            |
| 15    | Diisi Jumlah Penimbangan balita (Yang dibawah garis merah)             |
|       | Diisi Jumlah Penimbangan balita (Jumlah BGM laki-laki)                 |

|   |   |
|---|---|
| 16  | Diisi Penimbangan balita (Jumlah BGM Perempuan)         |
| 17  | Diisi Jumlah balita yang mendapat vitamin A             |
| 18  | Diisi Jumlah balita KMS yang keluar                     |
| 19  | Diisi Jumlah balita yang dapat Fe-1                     |
| 20  | Diisi Jumlah balita yang dapat Fe-2                     |
| 21  | Diisi Jumlah balita yang dapat PMT                      |
| 22  | Diisi Jumlah balita yang diimunisasi Hepatitis 0-7 hari |
| 23  | Diisi Jumlah balita yang diimunisasi BCG                |
| 24  | Diisi Jumlah balita yang diimunisasi DPT-HB-I           |
| 25  | Diisi Jumlah balita yang diimunisasi DPT-HB-II          |
| 26  | Diisi Jumlah balita yang diimunisasi DPT-HB-III         |
| 27  | Diisi Jumlah balita yang diimunisasi Polio-I            |
| 28  | Diisi Jumlah balita yang diimunisasi Polio-II           |
| 29  | Diisi Jumlah balita yang diimunisasi Polio-III          |
| 30  | Diisi Jumlah balita yang diimunisasi Polio-IV           |
| 31  | Diisi Jumlah balita yang diimunisasi Campak             |
| 32  | Diisi Jumlah balita yang diimunisasi Hepatitis-I        |
| 33  | Diisi Jumlah balita yang diimunisasi Hepatitis-II       |
| 34  | Diisi Jumlah balita yang diimunisasi Hepatitis-III      |
| 35  | Diisi Jumlah balita yang diimunisasi TT-I               |
| 36  | Diisi Jumlah balita yang diimunisasi TT-II              |
| 37  | Diisi Jumlah balita yang menderita Diare                |
| 38  | Diisi Jumlah balita yang mendapatkan Oralit             |
| 39  | Diisi Keterangan  |
| <p>CATATAN :</p> <p>Untuk pengisian <b>Format Data Hasil Kegiatan (Komputer)</b> didapat dari kalkulasi :</p> |   |

**Format 2** : REGISTER BAYI DAN BALITA DALAM WILAYAH KERJA POSYANDU

**Format 4** : REGISTER IBU HAMIL DI WILAYAH KERJA POSYANDU

**Format 6** : DATA HASIL KEGIATAN POSYANDU

### III. FORMAT DATA UMUM POSYANDU

Tahun :  
 Posyandu :  
 Rukun Warga :  
 Desa/Kelurahan :  
 Kecamatan :  
 Kab/Kota :  
 Provinsi :

| ISI 1 BILA ADA DATA | NO | BULAN PENDATAAN | JUMLAH PENGUNJUNG |                             |                    |     |     |       |           | JUMLAH BAYI |           | JML KEMATIAN IBU HAMIL, MELAHIRKAN NIFAS | JUMLAH PETUGAS HADIR |          |                     | JML IBU NIFAS YANG MENDA PAT |         | IBU HAMIL |        | KETERANGAN |
|---------------------|----|-----------------|-------------------|-----------------------------|--------------------|-----|-----|-------|-----------|-------------|-----------|--|----------------------|----------|---------------------|------------------------------|---------|-----------|--------|------------|
|                     |    |                 | BAYI 0-12 BULAN   | BALITA 13-24 BULAN (BADUTA) | BALITA 25-59 BULAN | WUS | PUS | IBU   |           | LAHIR       | MENINGGAL |  | KADER PKK POSYANDU   | PLKB/PKB | MEDIS DAN PARAMEDIS | Fe                           | VITAMIN | KEK       | ANEMIA |            |
|                     |    |                 |                   |                             |                    |     |     | HAMIL | MENY USUI |             |           |  |                      |          |                     |                              |         |           |        |            |
| *                   | 1  | 2               | 3                 | 4                           | 5                  | 6   | 7   | 8     | 9         | 10          | 11        | 12                                       | 13                   | 14       | 15                  | 16                           | 17      | 18        | 19     | 20         |
|                     |    |                 |                   |                             |                    |     |     |       |           |             |           |  |                      |          |                     |                              |         |           |        |            |
|                     |    |                 |                   |                             |                    |     |     |       |           |             |           |  |                      |          |                     |                              |         |           |        |            |
|                     |    |                 |                   |                             |                    |     |     |       |           |             |           |  |                      |          |                     |                              |         |           |        |            |
|                     |    |                 |                   |                             |                    |     |     |       |           |             |           |  |                      |          |                     |                              |         |           |        |            |
|                     |    |                 |                   |                             |                    |     |     |       |           |             |           |  |                      |          |                     |                              |         |           |        |            |

## PENJELASAN FORMAT DATA UMUM POSYANDU

| KOLO<br>M   | PENJELASAN   |
|---|--|
|   | Tahun : Diisi Tahun Pendataan<br>Posyandu : Diisi Nomor Urut Posyandu (2 Digit)<br>Rukun Warga : Diisi Node Rukun Warga (2 Digit)<br>Desa/Kelurahan : Diisi Kode Desa/Kelurahan (2 Digit)<br>Kecamatan : Diisi Kode Kecamatan (2 Digit)<br>Kab/Kota : Diisi Kode Kabupaten/Kota (2 Digit)<br>Provinsi : Diisi Provinsi (2 Digit) |
| *   |  |
| 1   | Diisi 1 bila ada Data  |
| 2   | Diisi Nomor urut   |
| 3   | Diisi Bulan Pendataan  |
| 4   | Diisi Jumlah Bayi  |
| 5   | Diisi Jumlah BADUTA (Balita dibawah umur dua tahun)  |
| 6   | Diisi Jumlah Balita  |
| 7   | Diisi Jumlah Pengunjung WUS (Wanita Usia Subur)  |
| 8   | Diisi Jumlah Pengunjung PUS (Pasangan Usia Subur)  |
| 9   | Diisi Jumlah Pengunjung Ibu hamil  |
| 10  | Diisi Jumlah Pengunjung Ibu Menyusui   |
| 11  | Diisi Jumlah Bayi lahir  |
| 12  | Diisi Jumlah Bayi Meninggal  |
| 13  | Diisi Jumlah kematian Ibu hamil melahirkan Nifas   |
| 14  | Diisi Jumlah petugas hadir kader Pkk Posyandu  |
| 15  | Diisi Jumlah petugas hadir PLKB  |
| 16  | Diisi Jumlah petugas hadir medis dan paramedis   |
| 17  | Diisi Jumlah ibu nifas yang mendapat Fe  |
| 18  | Diisi Jumlah ibu nifas yang mendapat vitamin   |
| 19  | Diisi Jumlah ibu hamil KEK   |
| 20  | Diisi Jumlah ibu hamil Anemia  |
|   | Diisi Keterangan   |
| CATATAN :<br>Untuk Pengisian Format Data Umum Posyandu didapat dari Kalkulasi :<br><b>Format 1</b> CATATAN IBU HAMIL, KELAHIRAN, KEMATIAN BAYI, DAN KEMATIAN IBU HAMIL, MELAHIRKAN /NIFAS.<br><b>Format 3</b> REGISTER WUS DAN PUS DALAM WILAYAH KERJA POSYANDU.<br><b>Format 5</b> : DATA POSYANDU |  |



#### IV. FORMAT DATA SARANA POSYANDU

Tahun :  
 Desa/Kelurahan :  
 Kecamatan :  
 Kab/Kota :  
 Provinsi :

| ISI 1 BILA ADA DATA | NO | RUKUN WARGA | NOMOR POSYANDU | TEMPAT PELAYANAN |          |          | TIMBANGAN |        |     | BUKU KESEHATAN IBU DAN ANAK | FORMULIR SIP | BLANKO SKDN | BUKU CATATAN KEUANGAN | ALAT PERAGA PENYULUHAN | KETERANGAN |
|---------------------|----|-------------|----------------|------------------|----------|----------|-----------|--------|-----|-----------------------------|--------------|-------------|-----------------------|------------------------|------------|
|                     |    |             |                | GEDUNG SENDIRI   | MENUPANG | MEBELEUR | BAYI      | BALITA | IBU |                             |              |             |                       |                        |            |
| *                   | 1  | 2           | 3              | 4                | 5        | 6        | 7         | 8      | 9   | 10                          | 11           | 12          | 13                    | 14                     | 15         |
|                     |    |             |                |                  |          |          |           |        |     |                             |              |             |                       |                        |            |
|                     |    |             |                |                  |          |          |           |        |     |                             |              |             |                       |                        |            |
|                     |    |             |                |                  |          |          |           |        |     |                             |              |             |                       |                        |            |
|                     |    |             |                |                  |          |          |           |        |     |                             |              |             |                       |                        |            |
|                     |    |             |                |                  |          |          |           |        |     |                             |              |             |                       |                        |            |
|                     |    |             |                |                  |          |          |           |        |     |                             |              |             |                       |                        |            |

## PENJELASAN FORMAT DATA SARANA POSYANDU

| KOLOM     | PENJELASAN   |
|-----------|--|
|           | Tahun : Diisi Tahun Pendataan<br>Desa/Kelurahan : Diisi Kode Desa/Kelurahan (2 Digit)<br>Kecamatan : Diisi Kode Kecamatan (2 Digit)<br>Kab/Kota : Diisi Kode Kabupaten/Kota (2 Digit)<br>Provinsi : Diisi Provinsi (2 Digit) |
| *         |  |
| 1         | Diisi 1 bila ada data  |
| 2         | Diisi Nomor urut   |
| 3         | Diisi Kode Rukun Warga   |
| 4         | Diisi Kode Urut Nomor Posyandu   |
| 5         | Diisi Tempat Pelayanan dengan Gedung Sendiri, jika punya isi 1, tidak isi  |
| 6         | 0  |
| 7         | Diisi Tempat Pelayanan Menumpang jika menumpang isi 1 jika tidak isi 0   |
| 8         | Diisi Tempat Pelayanan Membeleur jika ada isi 1 , jika tidak ada isi 0   |
| 9         | Diisi Jumlah Timbangan Bayi  |
| 10        | Diisi Jumlah Timbangan Balita  |
| 11        | Diisi Jumlah Timbangan Ibu   |
| 12        | Diisi Jumlah Buku kesehatan Ibu dan anak   |
| 13        | Diisi Jumlah Formulir SIP  |
| 14        | Diisi Jumlah Blanko SKDN   |
| 15        | Diisi Jumlah Buku Catatan Keuangan<br>Diisi Jumlah Alat Peraga Penyuluhan<br>Diisi Keterangan  |
| CATATAN : |  |



**PENJELASAN FORMAT DATA PEMBINAAN**

| KOLOM  | PENJELASAN   |
|--|--|
|  | Tahun : Diisi Tahun Pendataan<br>Kecamatan : Diisi Kode Kecamatan (2 Digit)<br>Kab/Kota : Diisi Kode Kabupaten/Kota (2 Digit)<br>Provinsi : Diisi Provinsi (2 Digit) |
| *  |  |
| 1  | Disi 1 bila ada data   |
| 2  | Diisi Nomor urut   |
| 3  | Diisi Kode Desa (sesuai nomor urut)  |
| 4  | Diisi Jumlah Dana APBN   |
| 5  | Diisi Jumlah Dana dari APBD Provinsi   |
| 6  | Diisi Jumlah Dana dari APBD Kabupaten  |
| 7  | Diisi Jumlah Dana dari APBD Desa   |
| 8  | Diisi Jumlah Dana dari Swadaya Masyarakat  |
| 9  | Diisi Jumlah Dana Lainnya  |
| 10   | Diisi Contreng Kebijakan berdasarkan Keputusan Gubernur  |
| 11   | Diisi Contreng Kebijakan berdasarkan Keputusan Bupati/Walikota   |
| 12   | Diisi Contreng Kebijakan berdasarkan Keputusan Camat   |
| 13   | Diisi Contreng Kebijakan berdasarkan Keputusan Kades/Kakel   |
| 14   | Diisi Jumlah Rumah Tangga Miskin   |
|  | Diisi Keterangan   |
| CATATAN : Khusus untuk pengisian di Pokjanal Kecamatan |  |

**KETUA POSYANDU,**

.....

Diundangkan di  
pada tanggal 12 Januari 2015

**SEKRETARIS DAERAH KOTA BEKASI,**

Ttd/Cap

**RAYENDRA SUKARMADJI**  
**BERITA DAERAH KOTA BEKASI TAHUN 2015 NOMOR 2.A SERI E**

**FORMAT SIP MANUAL**

**FORMAT 1 : CATATAN IBU HAMIL, KELAHIRAN, KEMATIAN BAYI, DAN KEMATIAN IBU HAMIL, MELAHIRKAN/NIFAS**

| NO | NAMA |       | NAMA BAYI | TANGGAL LAHIR | TANGGAL MENINGGAL |     | KET |
|----|------|-------|-----------|---------------|-------------------|-----|-----|
|    | IBU  | BAPAK |           |               | BAYI              | IBU |     |
| 1  | 2    | 3     | 4         | 5             | 6                 | 7   | 8   |
|    |      |       |           |               |                   |     |     |















## II. PELAPORAN POKJANAL POSYANDU KOTA

FORMAT LAPORAN POKJANAL POSYANDU KAB/KOTA TAHUN ...

KAB/KOTA :

| NO.    | KEC | FREKWENSI PERTEMUAN POKJANAL POSYANDU | STRATA POSYANDU |     |       |     |         |     |         |      | ALOKASI ANGGARAN (RP) |        |       |        |         | SKDN |      |      |      | POSYANDUYANG TERINTEGRASI DNG PALD |      | POSYANDUYANG TERINTEGRASI DNG BKB |      | JUMLAH AKSEPTOR KB |      | KET  |      |      |      |      |     |     |     |
|--------|-----|---------------------------------------|-----------------|-----|-------|-----|---------|-----|---------|------|-----------------------|--------|-------|--------|---------|------|------|------|------|------------------------------------|------|-----------------------------------|------|--------------------|------|------|------|------|------|------|-----|-----|-----|
|        |     |                                       | PRATAMA         |     | MADYA |     | PURNAMA |     | MANDIRI |      | BPM                   | DINKES | FP&KB | DIKNAS | LAINNYA | S    |      | K    |      | D                                  | N    |                                   | JML  | %                  | JML  |      | %    | Jml  | %    |      |     |     |     |
|        |     |                                       | Jml             | (%) | Jml   | (%) | Jml     | (%) | Jml     | (%)  |                       |        |       |        |         | Jml  | (%)  | Jml  | (%)  |                                    | Jml  | (%)                               |      |                    |      |      |      |      |      | Jml  | (%) | Jml | (%) |
| (1)    | (2) | (3)                                   | (4)             | (5) | (6)   | (7) | (8)     | (9) | (10)    | (11) | (12)                  | (13)   | (14)  | (15)   | (16)    | (17) | (18) | (19) | (20) | (21)                               | (22) | (23)                              | (24) | (25)               | (26) | (27) | (28) | (29) | (30) | (31) |     |     |     |
| 1      |     |                                       |                 |     |       |     |         |     |         |      |                       |        |       |        |         |      |      |      |      |                                    |      |                                   |      |                    |      |      |      |      |      |      |     |     |     |
| 2      |     |                                       |                 |     |       |     |         |     |         |      |                       |        |       |        |         |      |      |      |      |                                    |      |                                   |      |                    |      |      |      |      |      |      |     |     |     |
| 3      |     |                                       |                 |     |       |     |         |     |         |      |                       |        |       |        |         |      |      |      |      |                                    |      |                                   |      |                    |      |      |      |      |      |      |     |     |     |
| 4      |     |                                       |                 |     |       |     |         |     |         |      |                       |        |       |        |         |      |      |      |      |                                    |      |                                   |      |                    |      |      |      |      |      |      |     |     |     |
| 5      |     |                                       |                 |     |       |     |         |     |         |      |                       |        |       |        |         |      |      |      |      |                                    |      |                                   |      |                    |      |      |      |      |      |      |     |     |     |
| 6      |     |                                       |                 |     |       |     |         |     |         |      |                       |        |       |        |         |      |      |      |      |                                    |      |                                   |      |                    |      |      |      |      |      |      |     |     |     |
| 7      |     |                                       |                 |     |       |     |         |     |         |      |                       |        |       |        |         |      |      |      |      |                                    |      |                                   |      |                    |      |      |      |      |      |      |     |     |     |
| 8      |     |                                       |                 |     |       |     |         |     |         |      |                       |        |       |        |         |      |      |      |      |                                    |      |                                   |      |                    |      |      |      |      |      |      |     |     |     |
| 9      |     |                                       |                 |     |       |     |         |     |         |      |                       |        |       |        |         |      |      |      |      |                                    |      |                                   |      |                    |      |      |      |      |      |      |     |     |     |
| 10     |     |                                       |                 |     |       |     |         |     |         |      |                       |        |       |        |         |      |      |      |      |                                    |      |                                   |      |                    |      |      |      |      |      |      |     |     |     |
| 11     |     |                                       |                 |     |       |     |         |     |         |      |                       |        |       |        |         |      |      |      |      |                                    |      |                                   |      |                    |      |      |      |      |      |      |     |     |     |
| 12     |     |                                       |                 |     |       |     |         |     |         |      |                       |        |       |        |         |      |      |      |      |                                    |      |                                   |      |                    |      |      |      |      |      |      |     |     |     |
| 13     |     |                                       |                 |     |       |     |         |     |         |      |                       |        |       |        |         |      |      |      |      |                                    |      |                                   |      |                    |      |      |      |      |      |      |     |     |     |
| 14     |     |                                       |                 |     |       |     |         |     |         |      |                       |        |       |        |         |      |      |      |      |                                    |      |                                   |      |                    |      |      |      |      |      |      |     |     |     |
| 15     |     |                                       |                 |     |       |     |         |     |         |      |                       |        |       |        |         |      |      |      |      |                                    |      |                                   |      |                    |      |      |      |      |      |      |     |     |     |
| 16     |     |                                       |                 |     |       |     |         |     |         |      |                       |        |       |        |         |      |      |      |      |                                    |      |                                   |      |                    |      |      |      |      |      |      |     |     |     |
| 17     |     |                                       |                 |     |       |     |         |     |         |      |                       |        |       |        |         |      |      |      |      |                                    |      |                                   |      |                    |      |      |      |      |      |      |     |     |     |
| 18     |     |                                       |                 |     |       |     |         |     |         |      |                       |        |       |        |         |      |      |      |      |                                    |      |                                   |      |                    |      |      |      |      |      |      |     |     |     |
| 19     |     |                                       |                 |     |       |     |         |     |         |      |                       |        |       |        |         |      |      |      |      |                                    |      |                                   |      |                    |      |      |      |      |      |      |     |     |     |
| 20     |     |                                       |                 |     |       |     |         |     |         |      |                       |        |       |        |         |      |      |      |      |                                    |      |                                   |      |                    |      |      |      |      |      |      |     |     |     |
| JUMLAH |     |                                       |                 |     |       |     |         |     |         |      |                       |        |       |        |         |      |      |      |      |                                    |      |                                   |      |                    |      |      |      |      |      |      |     |     |     |



