



**BUPATI SAMPANG**  
**PROVINSI JAWA TIMUR**  
**PERATURAN BUPATI SAMPANG**

NOMOR 20 TAHUN 2017

TENTANG

PETUNJUK TEKNIS PENGELOLAAN DAN PEMANFAATAN DANA KAPITASI  
JAMINAN KESEHATAN NASIONAL PADA FASILITAS KESEHATAN  
TINGKAT PERTAMA (PUSKESMAS DAN JARINGANNYA)  
DI DINAS KESEHATAN KABUPATEN SAMPANG

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI SAMPANG

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka melaksanakan Program Pemerintah yang tertuang dalam Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 32 tahun 2014 tentang Pengelolaan dan Pemanfaatan Dana Kapitasi Jaminan Kesehatan Nasional Pada Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama Milik Pemerintah Daerah dan Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 19 Tahun 2014 tentang Penggunaan Dana Kapitasi Jaminan Kesehatan Nasional untuk jasa Pelayanan Kesehatan dan Dukungan Biaya Operasional pada fasilitas Kesehatan tingkat Pertama.
- b. bahwa Surat Edaran Menteri Dalam negeri Nomor ; 900/2280/SJ tanggal 5 Mei 2014 tentang Petunjuk Teknis Penganggaran, Pelaksanaan dan Penatausahaan, serta Pertanggung jawaban Dana Kapitasi Jaminan Kesehatan Nasional pada Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama Milik Pemerintah Daerah;

c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b, perlu menetapkan Peraturan Bupati Sampang tentang Petunjuk Teknis Pengelolaan dan Pemanfaatan Dana Kapitasi Jaminan Kesehatan Nasional pada Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama (Puskesmas dan Jaringannya);

Mengingat

- : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
2. Undang – Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
3. Undang – Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 144, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 5063);
4. Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara RI Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-undang nomor 9 tahun 2015 tentang Perubahan kedua atas Undang-undang nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
5. Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2013 tentang Jaminan Kesehatan (Lembaran Negara RI Tahun 2013 No 29) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 111 Tahun 2013 Tentang Jaminan Kesehatan;
6. Peraturan Presiden Nomor 32 Tahun 2014 tentang Pengelolaan dan Pemanfaatan Dana Kapitasi Jaminan Kesehatan Nasional Pada Fasilitas Kesehatan Tingkat

- Pertama Milik Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 81);
7. Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 71 Tahun 2013 tentang Pelayanan Kesehatan Pada Jaminan Kesehatan Nasional (Berita Negara RI Tahun 2013 Nomor 1400);
  8. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 28 Tahun 2014 tentang Pedoman Pelaksanaan Program Jaminan Kesehatan Nasional (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 874);
  9. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 59 Tahun 2014 tentang Standart Tarif Pelayanan Kesehatan Dalam Penyelenggaraan Program Jaminan Kesehatan ( Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1287);
  10. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2016 tentang Penggunaan dana Kapitasi Jaminan Kesehatan Nasional Untuk Jasa Pelayanan Kesehatan dan Dukungan Biaya Operasional Pada Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama Milik Pemerintah Daerah;
  11. Peraturan Daerah Kabupaten Sampang Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Sampang Tahun 2016 Nomor 7);
  12. Peraturan Daerah Kabupaten Sampang Nomor 10 Tahun 2016 tentang Sistem Kesehatan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Sampang Tahun 2016 Nomor 29)
  13. Peraturan Daerah Kabupaten Sampang Nomor 12 Tahun 2016 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun 2017 (Lembaran Daerah Kabupaten Sampang Tahun 2016 Nomor 12);
  14. Peraturan Bupati Sampang Nomor 86 Tahun 2016 tentang Pembentukan Organisasi tugas dan fungsi serta tata kerja UPT Dinas Kesehatan Kabupaten Sampang.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG PETUNJUK TEKNIS PENGELOLAAN DAN PEMANFAATAN DANA KAPITASI JAMINAN KESEHATAN NASIONAL PADA FASILITAS KESEHATAN TINGKAT PERTAMA (PUSKESMAS DAN JARINGANNYA) DI DINAS KESEHATAN KABUPATEN SAMPANG

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan:

1. Daerah adalah Kabupaten Sampang.
2. Pemerintahan Daerah adalah Pemerintah Daerah Kabupaten Sampang.
3. Bupati adalah Bupati Sampang.
4. Dinas Kesehatan adalah Dinas Kesehatan Kabupaten Sampang.
5. Unit Pelaksana Teknis Dinas yang selanjutnya disingkat UPTD adalah unsur pelaksana tugas teknis pada Dinas Kesehatan, meliputi Puskesmas dengan jaringannya.
6. Jaminan Kesehatan Nasional yang selanjutnya disingkat JKN adalah jaminan berupa perlindungan kesehatan agar peserta memperoleh manfaat pemeliharaan kesehatan dan perlindungan dalam memenuhi kebutuhan dasar kesehatan yang diberikan kepada setiap orang yang telah membayar iuran atau iurannya dibayar oleh pemerintah.
7. Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama yang selanjutnya disingkat FKTP adalah fasilitas kesehatan yang melakukan pelayanan kesehatan perorangan yang bersifat non spesialisik untuk keperluan observasi, diagnosis, perawatan, pengobatan, dan/atau pelayanan kesehatan lainnya.
8. Pusat Kesehatan Masyarakat dengan jaringannya selanjutnya disingkat Puskesmas adalah Fasilitas Kesehatan tingkat pertama merupakan UPTD Dinas Kesehatan Kabupaten Sampang yang menyelenggarakan fungsi pelayanan kesehatan dasar di wilayah kerjanya meliputi Puskesmas dengan atau tanpa Perawatan Rawat Inap, Puskesmas Pembantu, Puskesmas Keliling, Polindes, dan Ponkesdes.
9. Puskesmas dengan perawatan adalah Puskesmas yang memiliki kemampuan menyediakan pelayanan kesehatan meliputi pelayanan

kesehatan dasar, pelayanan kesehatan tingkat lanjut, pelayanan rawat inap dan pelayanan gawat darurat yang dilengkapi dengan peralatan dan sarana-fasilitas pendukung lainnya yang telah ditetapkan dengan Keputusan Bupati.

10. Pengelolaan Dana Kapitasi adalah tata cara penganggaran, pelaksanaan, penatausahaan, dan pertanggungjawaban dana kapitasi yang diterima oleh Puskesmas dari BPJS Kesehatan.
11. Dana Kapitasi adalah besaran pembayaran per-bulan yang dibayar dimuka kepada Puskesmas berdasarkan jumlah peserta yang terdaftar tanpa memperhitungkan jenis dan jumlah pelayanan kesehatan yang diberikan.
12. Organisasi Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat OPD adalah perangkat daerah pada Pemerintah daerah selaku pengguna anggaran/ pengguna barang.
13. Kepala Dinas adalah Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Sampang.
14. Kepala UPTD adalah Kepala Puskesmas, Puskesmas Perawatan.
15. Badan Layanan Umum Daerah yang selanjutnya disebut BLUD adalah Organisasi Perangkat Daerah (OPD) atau Unit Kerja pada OPD di lingkungan Pemerintah Daerah yang dibentuk untuk memberikan pelayanan kesehatan kepada masyarakat berupa penyediaan barang dan/atau jasa yang dijual tanpa mengutamakan mencari keuntungan, dan dalam melakukan kegiatannya didasarkan pada prinsip-prinsip efisiensi, efektivitas, produktivitas dan akuntabilitas.
16. Pejabat Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan asset Daerah yang selanjutnya disingkat (PBPPKAD) adalah Kepala Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Asset Daerah yang selanjutnya disebut dengan kepala BPPKAD yang mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan APBD dan bertindak sebagai bendahara umum daerah.
17. Bendahara Umum Daerah yang selanjutnya disingkat BUD adalah Pejabat yang diberi tugas untuk melaksanakan fungsi Bendahara Umum Daerah.
18. Rencana Kerja dan Anggaran OPD yang selanjutnya disingkat RKA-OPD adalah Dokumen perencanaan dan penganggaran yang berisi rencana pendapatan dan rencana belanja program dan kegiatan OPD sebagai dasar penyusunan APBD.
19. Dokumen Pelaksanaan Anggaran OPD yang selanjutnya disingkat DPA-OPD adalah Dokumen yang memuat pendapatan dan belanja yang digunakan sebagai dasar pelaksanaan anggaran oleh pengguna anggaran.

20. Pejabat Penatausahaan Keuangan OPD yang selanjutnya disingkat PPK-OPD adalah pejabat yang melaksanakan fungsi tata usaha keuangan pada OPD.
21. Bendahara Dana Kapitasi JKN pada Puskesmas adalah pegawai negeri sipil yang ditunjuk untuk menjalankan fungsi menerima, menyimpan, membayarkan, menatausahakan, dan mempertanggungjawabkan dana kapitasi.
22. SP3B adalah Surat Permintaan Pengesahan Pendapatan dan Belanja.
23. SP2B adalah Surat Pengesahan Pendapatan dan Belanja.

## BAB II RUANG LINGKUP

### Pasal 2

Ruang lingkup Peraturan Bupati ini meliputi:

- a. Tata cara penganggaran, penatausahaan dan petanggungjawaban dana kapitasi JKN pada Puskesmas dan jaringannya;
- b. Pemanfaatan dana kapitasi JKN; dan
- c. Pembinaan dan pengawasan;

### Pasal 3

Peraturan Bupati ini mengatur tentang petunjuk teknis pengelolaan dan pemanfaatan dana kapitasi Jaminan Kesehatan Nasional di Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama (puskesmas dan jaringannya) yang belum menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan BLUD.

## BAB III PENGANGGARAN

### Pasal 4

- (1) Kepala PUSKESMAS menyusun rencana pendapatan dan belanja dana kapitasi JKN untuk selanjutnya disampaikan kepada Kepala Satuan Kerja Dinas Kesehatan.
- (2) Rencana pendapatan dan belanja dana kapitasi JKN sebagaimana dimaksud pada ayat (1) mengacu pada jumlah peserta yang terdaftar di PUSKESMAS dan besaran kapitasi JKN sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

- (3) Berdasarkan rencana pendapatan dan belanja dana kapitasi JKN sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Kepala OPD Dinas Kesehatan menyusun Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) OPD Dinas Kesehatan, yang memuat rencana pendapatan dan belanja dana kapitasi JKN.
- (4) Rencana pendapatan dana kapitasi JKN dianggarkan dalam kelompok pendapatan asli daerah, jenis lain-lain pendapatan daerah yang sah, obyek dana kapitasi JKN pada PUSKESMAS, rincian obyek dana kapitasi JKN pada masing-masing PUSKESMAS sesuai kode rekening yang berkenaan.
- (5) Rencana belanja dana kapitasi JKN dianggarkan dalam kelompok belanja langsung dan diuraikan ke dalam jenis, objek, dan rincian objek belanja sesuai kode rekening yang berkenaan, yang pemanfaatannya sesuai ketentuan yang berlaku.
- (6) RKA OPD Dinas Kesehatan sebagaimana tersebut pada ayat (3) dipergunakan sebagai bahan penyusunan peraturan daerah tentang APBD dan peraturan Kepala Daerah tentang penjabaran APBD sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

#### BAB IV

#### PELAKSANAAN DAN PENATAUSAHAAN

##### Pasal 5

- (1) Berdasarkan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang penjabaran APBD, Kepala OPD Dinas Kesehatan menyusun Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) OPD.
- (2) Tata cara dan format penyusunan DPA-OPD dilakukan sesuai ketentuan peraturan yang berlaku di bidang pengelolaan keuangan daerah.

##### Pasal 6

- (1) Untuk menyelenggarakan fungsi perbendaharaan dana kapitasi JKN pada Puskesmas, Kepala Daerah mengangkat Bendahara Dana Kapitasi JKN pada masing-masing Puskesmas setiap tahun atas usul Kepala OPD Dinas Kesehatan melalui Pejabat Pengelola Keuangan Daerah (PPKD) yang ditetapkan dengan Keputusan Bupati.
- (2) Bendahara Dana Kapitasi JKN pada masing-masing Puskesmas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) membuka rekening Dana Kapitasi JKN yang ditetapkan oleh Bupati.

- (3) Rekening Dana Kapitasi JKN sebagaimana dimaksud pada ayat (2) merupakan bagian dari rekening BUD.

#### Pasal 7

- (1) Pembayaran dana kapitasi dari BPJS Kesehatan dilakukan melalui rekening dana kapitasi JKN pada masing-masing Puskesmas dan diakui sebagai pendapatan.
- (2) Pendapatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) digunakan langsung untuk mendanai kegiatan pelayanan kesehatan peserta JKN pada masing-masing Puskesmas, berdasarkan DPA OPD yang telah disahkan PPKD.
- (3) Dalam hal pendapatan dana kapitasi tidak digunakan seluruhnya pada tahun anggaran berkenaan, dana kapitasi tersebut menjadi SILPA dan digunakan untuk tahun anggaran berikutnya.

#### Pasal 8

- (1) Bendahara Dana Kapitasi JKN mencatat realisasi pendapatan dan belanja pada buku kas dan menyampaikannya setiap bulan kepada kepala Puskesmas dengan melampirkan bukti-bukti pendukung yang sah, paling lambat tanggal 5 bulan berikutnya untuk mendapatkan pengesahan.
- (2) Format buku kas tercantum dalam lampiran I Peraturan Bupati ini.
- (3) Berdasarkan buku kas tersebut pada ayat (1), Bendahara Dana Kapitasi JKN menyusun laporan realisasi pendapatan dan belanja, selanjutnya kepala Puskesmas menyampaikan laporan tersebut dengan melampirkan Surat Pernyataan Tanggung Jawab Kepala Puskesmas kepada Kepala Dinas Kesehatan, setiap bulan, paling lambat tanggal 10 bulan berikutnya.
- (4) Format laporan realisasi dana kapitasi JKN pada FKTP puskesmas tercantum dalam lampiran II dan surat pernyataan tanggung jawab kepala puskesmas tercantum dalam lampiran III Peraturan Bupati ini.
- (5) Berdasarkan laporan realisasi dana kapitasi JKN pada FKTP puskesmas sebagaimana dimaksud pada ayat (3), Kepala dinas Kesehatan menyampaikan Surat Permintaan Pengesahan Pendapatan dan Belanja (SP3B) Puskesmas setiap bulan kepada PPKD. SP3B Puskesmas tersebut, termasuk sisa dana kapitasi yang belum digunakan pada akhir tahun anggaran.
- (6) Berdasarkan SP3B sebagaimana dimaksud pada ayat (5), PPKD selaku BUD menerbitkan Surat Pengesahan Pendapatan dan Belanja (SP2B) Puskesmas.

- (7) Format SP3B tercantum dalam lampiran IV Peraturan Bupati ini dan Format SP2B tercantum dalam lampiran V Peraturan Bupati ini.
- (8) Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK) OPD Dinas Kesehatan dan PPKD selaku BUD melakukan pembukuan atas realisasi pendapatan dan belanja Puskesmas sesuai SP2B Puskesmas sebagaimana dimaksud pada ayat (6), dengan berpedoman kepada ketentuan peraturan perundang-undangan.

## BAB V

### PEMANFAATAN DANA KAPITASI JKN

#### Pasal 9

- (1) Dana Kapitasi yang diterima oleh Puskesmas dari Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan dimanfaatkan seluruhnya untuk:
  - a. Pembayaran jasa pelayanan kesehatan; dan
  - b. Dukungan biaya operasional pelayanan kesehatan.
- (2) Alokasi untuk pembayaran jasa pelayanan kesehatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a untuk tiap Puskesmas ditetapkan 60% (Enam Puluh persen) dari penerimaan Dana Kapitasi.
- (3) Alokasi untuk pembayaran dukungan biaya operasional pelayanan kesehatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b ditetapkan sebesar selisih dari besar Dana Kapitasi dikurangi dengan besar alokasi untuk pembayaran jasa pelayanan kesehatan sebagaimana dimaksud pada ayat (2).
- (4) Besaran alokasi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dan ayat (3) ditetapkan setiap tahun dengan Keputusan Bupati atas usulan Kepala OPD Dinas Kesehatan dengan mempertimbangkan:
  - a. Kebutuhan obat, alat kesehatan, dan bahan medis habis pakai;
  - b. kegiatan operasional pelayanan kesehatan dalam rangka mencapai target kinerja di bidang upaya kesehatan perorangan;
  - c. Besar tunjangan yang telah diterima dari Pemerintah Daerah;
  - d. Format Pemanfaatan dan Belanja Kegiatan dari Dana Kapitasi JKN terlampir dalam lampiran VI.

## BAB VI

### JASA PELAYANAN KESEHATAN

### Pasal 10

- (1) Alokasi Dana Kapitasi untuk pembayaran jasa pelayanan kesehatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) huruf a dimanfaatkan untuk pembayaran jasa pelayanan kesehatan bagi tenaga kesehatan dan tenaga non kesehatan yang melakukan pelayanan pada Puskesmas dan jaringannya.
- (2) Tenaga Kesehatan dan Non Kesehatan yang melakukan pelayanan pada puskesmas dan jaringannya sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah meliputi Pegawai Negeri Sipil, Pegawai pemerintah dengan Perjanjian Kerja, dan Pegawai Tidak Tetap yang ditetapkan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan atau pegawai pemerintah yang sistem penggajiannya melalui sumber APBN, APBD I, APBD II serta Dokter dan dokter gigi sebagai penentu besaran Norma Kapitasi Puskesmas
- (3) Pembagian jasa pelayanan kesehatan kepada tenaga kesehatan dan tenaga non kesehatan sebagaimana dimaksud ayat (1) ditetapkan dengan mempertimbangkan variabel:
  - a. Jenis ketenagaan dan/atau jabatan;
  - b. Kehadiran.
- (4) Variabel jenis ketenagaan dan/atau jabatan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) huruf a, dinilai sebagai berikut:
  - a. Tenaga medis, diberi nilai 150 (seratus lima puluh);
  - b. Tenaga apoteker atau tenaga profesi keperawatan (Ners), diberi nilai 100 (seratus);
  - c. Tenaga kesehatan setara S1/D4, diberi nilai 80 (delapan puluh);
  - d. Tenaga kesehatan D3 diberi nilai 60 (enam puluh)
  - e. Tenaga non kesehatan paling rendah D3, atau asisten tenaga kesehatan (Nakes di bawah D3), diberi nilai 50 (lima puluh); dan
  - f. Tenaga non kesehatan di bawah D3, diberi nilai 25 (dua puluh lima).
- (5) Tenaga sebagaimana dimaksud pada ayat (4) yang merangkap tugas administratif diberi nilai sebagai berikut :
  - a. Tambahan nilai 100 (seratus), untuk tenaga yang merangkap tugas sebagai Kepala FKTP;
  - b. Tambahan nilai 50 (lima puluh), untuk tenaga yang merangkap tugas sebagai bendahara Dana kapitasi JKN,dan

- c. Tambahan nilai 30 (tiga puluh), untuk tenaga yang merangkap tugas sebagai Kepala Tata Usaha atau penanggung jawab penatausahaan keuangan.
- (6) Tenaga sebagaimana dimaksud pada ayat (4) yang merangkap tugas sebagai penanggung jawab program atau yang setara, diberi tambahan nilai 10 (sepuluh) untuk setiap program atau yang setara.
- (7) Setiap tenaga sebagaimana dimaksud pada ayat (4) yang memiliki masa kerja :
- a. 5 (lima) tahun sampai 10 (sepuluh) tahun, diberi tambahan nilai 5 (lima);
  - b. 11 (sebelas) tahun sampai dengan 15 (lima belas) tahun, diberi tambahan nilai 10 (sepuluh);
  - c. 16 (enam belas) tahun sampai dengan 20 (dua puluh) tahun, diberi tambahan nilai 15 (lima belas);
  - d. 21 (dua puluh satu) tahun sampai 25 (dua puluh lima) tahun, diberi tambahan nilai 20 (dua Puluh); dan
  - e. Lebih dari 25 (dua puluh lima) tahun, diberi tambahan nilai 25 (dua puluh lima);
- (8) Variabel kehadiran sebagaimana dimaksud pada ayat (3) huruf b dinilai sebagai berikut:
- a. Hadir setiap hari kerja, diberi nilai 1 poin per hari; dan
  - b. Terlambat hadir atau pulang sebelum waktunya yang diakumulasi sampai dengan 7 (tujuh) jam, dikurangi 1 poin.
- (9) Ketidakhadiran akibat sakit dan/atau penugasan kedinasan oleh pejabat yang berwenang paling banyak 3 (tiga) hari kerja tetap diberikan nilai sebagaimana dimaksud pada ayat (8) huruf a.
- (10) Jumlah jasa pelayanan yang diterima oleh masing-masing tenaga kesehatan dan tenaga non kesehatan dihitung dengan menggunakan formula sebagai berikut:

$$\frac{\left[ \begin{array}{c} \text{Persentase} \\ \text{Kehadiran} \end{array} \left\{ \begin{array}{c} \text{Jenis} \\ \text{Ketenagaan} \end{array} + \begin{array}{c} \text{Masa} \\ \text{Kerja} \end{array} + \begin{array}{c} \text{Rangkap} \\ \text{Tugas} \end{array} \times \begin{array}{c} \text{Tanggung} \\ \text{Jawab rogram} \end{array} \right\} \right]}{\text{Total Jumlah Seluruh Point (nilai seluruh tenaga)}} \times \begin{array}{c} \text{Jumlah} \\ \text{Dana} \end{array}$$

BAB VII  
BIAYA OPERASIONAL PELAYANAN KESEHATAN

## Pasal 11

- (1) Alokasi Dana Kapitasi untuk dukungan biaya operasional pelayanan kesehatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) huruf b dimanfaatkan untuk :
  - a. Obat, alat kesehatan, dan bahan medis habis pakai; dan
  - b. Kegiatan operasional pelayanan kesehatan lainnya.
- (2) Pengadaan obat, alat kesehatan, dan bahan medis habis pakai sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a, dapat dilakukan melalui OPD Dinas Kesehatan, dengan mempertimbangkan ketersediaan obat, alat kesehatan dan bahan medis habis pakai yang dialokasikan oleh pemerintah dan pemerintah daerah.
- (3) Dukungan biaya operasional pelayanan kesehatan lainnya sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b, meliputi:
  - a. Belanja barang operasional, terdiri atas :
    1. Pelayanan kesehatan dalam gedung;
    2. Pelayanan kesehatan luar gedung;
    3. Operasional dan pemeliharaan kendaraan puskesmas keliling;
    4. Bahan cetak atau alat tulis kantor;
    5. Administrasi, koordinasi program, dan sistim informasi;
    6. Peningkatan kapasitas sumber daya manusia kesehatan; dan/atau
    7. Pemeliharaan sarana dan prasarana.
  - b. Belanja modal untuk sarana dan prasarana yang pelaksanaannya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (4) Pengadaan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) harus mempertimbangkan ketersediaan yang dialokasikan oleh Pemerintah Kabupaten Sampang.
- (5) Pengadaan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) harus berpedoman pada formularium nasional.
- (6) Dalam hal obat dan bahan medis habis pakai yang dibutuhkan tidak tercantum dalam formularium nasional sebagaimana dimaksud pada ayat (5), dapat menggunakan obat lain termasuk obat tradisional, obat herbal terstandar dan fitofarmaka secara terbatas, dengan persetujuan Kepala Dinas Kesehatan.
- (7) Ketentuan lebih lanjut mengenai pemanfaatan Dana Kapitasi untuk biaya obat, Alat kesehatan, bahan medis habis pakai, dan biaya operasional pelayanan kesehatan lainnya sebagaimana dimaksud pada ayat (1)

tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

## BAB VIII PEMANFAATAN SISA DANA KAPITASI

### Pasal 12

- (1) Pendapatan dana kapitasi yang tidak digunakan seluruhnya pada tahun anggaran berkenaan, sisa dana Kapitasi dimanfaatkan untuk tahun anggaran berikutnya.
- (2) Dalam hal sisa Dana kapitasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) berasal dari dana dukungan biaya operasional pelayanan kesehatan maka pemanfaatannya hanya dapat digunakan untuk dukungan biaya operasional pelayanan kesehatan.
- (3) Dalam hal sisa Dana Kapitasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) berasal dari dana jasa pelayanan kesehatan maka pemanfaatannya hanya dapat digunakan untuk jasa pelayanan.

### Pasal 13

Pemanfaatan sisa Dana Kapitasi sebagaimana dimaksud dalam pasal 7 harus dimasukkan dalam rencana pendapatan dan belanja Dana Kapitasi JKN yang dianggarkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Organisasi Perangkat Daerah Dinas Kesehatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

## BAB IX PERTANGGUNGJAWABAN

### Pasal 14

- (1) Berdasarkan SP2B Puskesmas, Kepala Dinas kesehatan menyusun laporan realisasi pendapatan dan belanja yang bersumber dari dana kapitasi JKN serta menyajikannya dalam Laporan Keuangan OPD Dinas Kesehatan yang akan dikonsolidasikan menjadi Laporan Keuangan Pemerintah Daerah sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pengelolaan keuangan daerah.
- (2) Kepala Puskesmas bertanggung jawab secara formal dan material atas pendapatan dan belanja dana kapitasi JKN.

BAB X  
PEMBINAAN DAN PENGAWASAN

Pasal 15

Pembinaan dan pengawasan pelaksanaan Peraturan Bupati ini dilakukan oleh Kepala OPD Dinas Kesehatan dan Kepala Puskesmas secara berjenjang dan secara fungsional oleh Aparatur Pengawas Internal Kabupaten Sampang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

BAB XI  
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 16

Pada saat Peraturan Bupati ini berlaku, Peraturan Bupati Sampang Nomor 27 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Pengelolaan dan Pemanfaatan Dana Kapitasi Jaminan Kesehatan Nasional, Pada Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama (Puskesmas dan Jaringannya) di lingkungan Dinas Kesehatan Kabupaten Sampang, dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 17

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal 22 Februari 2017.

Ditetapkan di : Sampang  
Pada Tanggal : 21 April 2017

WAKIL BUPATI SAMPANG,

ttd

H. FADHILAH BUDIONO

Diundangkan di : Sampang

Pada tanggal : 21 April 2017

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN SAMPANG,

ttd

PUTHUT BUDI SANTOSO, SH. M.Si

Pembina Tingkat I  
NIP. 19610114 198603 1 008

BERITA DAERAH KABUPATEN SAMPANG TAHUN 2017 NOMOR : 20

LAMPIRAN I PERATURAN BUPATI  
SAMPANG NOMOR 20 TAHUN 2017  
TENTANG PETUNJUK TEKNIS  
PENGELOLAAN DAN PEMANFAATAN  
DANA KAPITASI JAMINAN KESEHATAN  
NASIONAL PADA FASILITAS  
KESEHATAN TINGKAT PERTAMA  
(PUSKESMAS DAN JARINGANNYA) DI  
DINAS KESEHATAN KABUPATEN  
SAMPANG

CONTOH FORMAT

**BUKU KAS UMUM BENDAHARA DANA KAPITASI JKN PUSKESMAS .....**

Kepala FKTP :  
Bendahara Dana Kapitasi JKN :  
Bulan :  
Tahun :

NO	TANGGAL	NO BUKTI	KODE REKENING	URAIAN	PENERIMAAN	PENGELUARAN	SALDO
1	2	3	4		5	6	7

Pada hari ini tgl 30 Mei 2015 oleh kami didapat dalam kas Rp 0.00

Terdiri atas:

- a. Tunai :
- b. Saldo Bank :
- c. Panjar (uang muka) :
- d. Pajak belum disetor : Rp. 0
- e. .... :

Mengetahui,  
Kepala FKTP .....

Sampang, .....20..  
Bendahara Dana Kapitasi JKN

WAKIL BUPATI SAMPANG

ttd

H. FADHILAH BUDIONO

LAMPIRAN II PERATURAN BUPATI SAMPANG  
 NOMOR 20 TAHUN 2017 TENTANG PETUNJUK  
 TEKNIS PENGELOLAAN DAN PEMANFAATAN DANA  
 KAPITASI JAMINAN KESEHATAN NASIONAL PADA  
 FASILITAS KESEHATAN TINGKAT PERTAMA  
 (PUSKESMAS DAN JARINGANNYA) DI DINAS  
 KESEHATAN KABUPATEN SAMPANG

CONTOH FORMAT  
 LAPORAN REALISASI DANA KAPITASI JKN PADA FKTP PUSKESMAS .....  
 KABUPATEN SAMPANG

Bersama ini kami laporkan realisasi atas penggunaan dana kapitasi JKN untuk bulan Januari 2017 Sebagai berikut:

NO	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN (Rp )	JUMLAH REALISASI (Rp)	SELISIH/KURANG (Rp)
1	Saldo Bulan lalu (a)			
2	Pendapatan lain-lain (b)			
3	Jasa Giro (c)			
4	Pendapatan Riil (Transfer BPJS) (d)			
	Jumlah (a-b+c+d)			
	Belanja		0.00	0.00

Laporan realisasi yang disampaikan telah sesuai dengan sasaran penggunaan yang ditetapkan dengan peraturan perundang-undangan dan telah didukung oleh kelengkapan dokumen yang sah sesuai ketentuan yang berlaku dan bertanggungjawab atas kebenarannya.

Demikian laporan realisasi ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Sampang, .....Januari 2017  
 Kepala FKTP  
 Puskesmas .....

WAKIL BUPATI SAMPANG

ttd

H. FADHILAH BUDIONO

LAMPIRAN III PERATURAN BUPATI  
SAMPANG NOMOR 20 TAHUN 2017  
TENTANG PETUNJUK TEKNIS  
PENGELOLAAN DAN PEMANFAATAN  
DANA KAPITASI JAMINAN KESEHATAN  
NASIONAL PADA FASILITAS KESEHATAN  
TINGKAT PERTAMA (PUSKESMAS DAN  
JARINGANNYA) DI DINAS KESEHATAN  
KKABUPATEN SAMPANG

CONTOH FORMAT

**SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB**

Nomor : 0001 / SPTJ / GU / BL / P3527100202 / 01 / 2017

1. Nama FKTP	:																																																						
2. Kode Organisasi	: P352....																																																						
3. Nomor/tanggal	:																																																						
	DPA-SKPD																																																						
4. Kegiatan	: Penyediaan Biaya Operasional Kapitasi JKN																																																						
Yang Bertanda tangan di bawah ini Kepala FKTP Puskesmas .....																																																							
Menyatakan bahwa saya bertanggung jawab atas semua realisasi pendapatan yang telah diterima dan belanja yang telah dibayar kepada yang berhak menerima, yang dananya bersumber dari Dana Kapitasi JKN dan digunakan langsung oleh FKTP pada bulan JANUARI tahun anggaran 2017 dengan rincian sebagai berikut :																																																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: left;">PENDAPATAN</th> <th colspan="5" style="text-align: left;">BELANJA</th> </tr> <tr> <th style="width: 15%;">Kode Rekening</th> <th style="width: 5%;">Jumlah</th> <th colspan="4" style="text-align: left;">Kode Rekening</th> <th style="width: 15%;">URAIAN</th> <th style="width: 10%;">Jumlah</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>SALDO BULAN LALU (a)</b></td> <td style="text-align: center;">-</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>4.1.4.02.02 (Bunga Bank) (c)</b></td> <td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>4.1.4.15.13 (Pendapatan Riil) (d)</b></td> <td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Jumlah Pendapatan</td> <td style="text-align: center;"><b>0.00</b></td> <td colspan="4" style="text-align: center;">Jumlah Belanja</td> <td></td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;"><b>SALDO AKHIR BULAN INI</b></td> <td style="text-align: center;"><b>0.00</b></td> </tr> </tbody> </table>		PENDAPATAN		BELANJA					Kode Rekening	Jumlah	Kode Rekening				URAIAN	Jumlah	<b>SALDO BULAN LALU (a)</b>	-							<b>4.1.4.02.02 (Bunga Bank) (c)</b>								<b>4.1.4.15.13 (Pendapatan Riil) (d)</b>								Jumlah Pendapatan	<b>0.00</b>	Jumlah Belanja					-	<b>SALDO AKHIR BULAN INI</b>						<b>0.00</b>
PENDAPATAN		BELANJA																																																					
Kode Rekening	Jumlah	Kode Rekening				URAIAN	Jumlah																																																
<b>SALDO BULAN LALU (a)</b>	-																																																						
<b>4.1.4.02.02 (Bunga Bank) (c)</b>																																																							
<b>4.1.4.15.13 (Pendapatan Riil) (d)</b>																																																							
Jumlah Pendapatan	<b>0.00</b>	Jumlah Belanja					-																																																
<b>SALDO AKHIR BULAN INI</b>						<b>0.00</b>																																																	
<p>Sampang, .... Januari 2017</p> <p>Kepala FKTP</p> <p>Puskesmas .....</p> <p>_____</p>																																																							

WAKIL BUPATI SAMPANG

ttd

H. FADHILAH BUDIONO

LAMPIRAN IV PERATURAN BUPATI SAMPANG  
NOMOR 20 TAHUN 2017 TENTANG PETUNJUK  
TEKNIS PENGELOLAAN DAN PEMANFAATAN  
DANA KAPITASI JAMINAN KESEHATAN  
NASIONAL PADA FASILITAS KESEHATAN  
TINGKAT PERTAMA (PUSKESMAS DAN  
JARINGANNYA) DI DINAS KESEHATAN  
KABUPATEN SAMPANG

CONTOH FORMAT

SURAT PERMINTAAN PENGESAHAN PENDAPATAN DAN BELANJA (SP3B) FKTP				
Nomor 0003/ 01- /SP3B/03/2017				
Kepala SKPD Dinas Kesehatan Kabupaten Sampang memohon kepada: Bendahara Umum Daerah selaku PPKD <b>Agar mengesahkan dan membukukan pendapatan dan belanja dana kapitasi JKN sejumlah</b>				
1. Saldo Awal				
2. Pendapatan				
a. Jasa giro				
b. Dana Kapitasi JKN				
3. Belanja				
4. Belanja s/d Bln Ini				
5. Saldo Akhir s/d Bulan ini				
a. Saldo akhir RC				
b. Saldo Akhir Tunai				
<b>Untuk Bulan Maret Tahun Anggaran 2017</b>				
Dasar Pengesahan:	Urusan	Organisasi	Nama FKTP	
1.02.1.02.01.16.16.5.2	1.02	Dinas Kesehatan	Program Kegiatan 01.16 16.16	
<b>PENDAPATAN</b>		<b>BELANJA</b>		
Kode Rekening	Jumlah	Kode Rekening	Uraian	Jumlah
Saldo bln lalu			<b>Honorarium PNS</b>	
4.1.4.02.02			Honorarium Pejabat / tim pengadaan barang dan jasa	
<b>4.1.4.22.01</b>			Honorarium Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan	
<b>Jumlah Pendapatan</b>		<b>Jumlah Belanja</b>		

Sampang, .....2017

KEPALA DINAS KESEHATAN  
KABUPATEN SAMPANG

\_\_\_\_\_  
WAKIL BUPATI SAMPANG

ttd

H. FADHILAH BUDIONO

LAMPIRAN V PERATURAN BUPATI  
SAMPANG NOMOR 20 TAHUN 2017 TENTANG  
PETUNJUK TEKNIS PENGELOLAAN DAN  
PEMANFAATAN DANA KAPITASI JAMINAN  
KESEHATAN NASIONAL PADA FASILITAS  
KESEHATAN TINGKAT PERTAMA  
(PUSKESMAS DAN JARINGANNYA) DI DINAS  
KESEHATAN KABUPATEN SAMPANG

CONTOH FORMAT

SURAT PENGESAHAN PENDAPATAN DAN BELANJA ( SP2B) FKTP

LOGO DAERAH	SURAT PENGESAHAN PENDAPATAN DAN BELANJA ( SP2B ) FKTP  Nama BUD /Kuasa BUD :.....  Tanggal :.....  Nomor :.....  Tahun Anggaran :.....
Nomor SP3B FKTP :..... Tanggal :..... Kode dan Nama OPD Dinkes :..... Nama FKTP :.....	
Telah disahkan pendapatan dan belanja sejumlah :  Saldo Awal Rp.....  Pendapatan Rp.....  Belanja Rp.....  Saldo Akhir Rp.....	
Sampang, Tanggal.....  _____	

WAKIL BUPATI SAMPANG,

ttd

LAMPIRAN VI PERATURAN BUPATI  
SAMPANG NOMOR 20 TAHUN 2017  
TENTANG PETUNJUK TEKNIS  
PENGELOLAAN DAN PEMANFAATAN  
DANA KAPITASI JAMINAN KESEHATAN  
NASIONAL PADA FASILITAS KESEHATAN  
TINGKAT PERTAMA (PUSKESMAS DAN  
JARINGANNYA) DI DINAS KESEHATAN  
KABUPATEN SAMPANG

CONTOH FORMAT

PEMANFAATAN DAN BELANJA KEGIATAN DARI DANA KAPITASI

NO	PEMANFAATAN DAN BELANJA KEGIATAN DARI DANA KAPITASI
A. BELANJA BARANG OPERASIONAL	
1	<p>Belanja Obat</p> <p>Ruang lingkup dari belanja ini meliputi belanja obat-obat untuk pelayanan kesehatan kepada semua pasien yang mendapatkan pelayanan kesehatan termasuk peserta JKN di FKTP milik Pemerintah Daerah.</p> <p>Contoh belanja: Paracetamol (Tab, Syrup), Amoksisillin (Tab, Syrup), Antacida (Tab, Syrup), CTM (Tab), Alopurinol (Tab), Asam Askorbat/Vit C (Tab), Captopril (Tab), Deksamethason (Tab), Asam Mefenamat (Tab), Lidokain, dan lain-lain</p>
2	<p>Belanja Alat Kesehatan</p> <p>Ruang lingkup dari belanja ini meliputi belanja alat kesehatan untuk pelayanan kesehatan, alat-alat laboratorium untuk pemeriksaan laboratorium di FKTP milik Pemerintah Daerah.</p> <p>Contoh belanja: Dental unit, stabilisator, stetoskop, tensi meter, tabung gas oksigen, gunting, bejana pemeriksaan, labu pemeriksaan lab, pinset, dan lain-lain.</p>
3	<p>Belanja Bahan Medis Habis Pakai ( BMHP)</p> <p>Ruang lingkup dari belanja ini meliputi belanja bahan medis habis pakai yang berkaitan langsung dengan pelayanan kesehatan (medis dan laboratorium) di FKTP milik Pemerintah Daerah.</p> <p>Contoh belanja: Kasa pembalut/perban, reagen, dan lain-lain.</p>
4	<p>Pelayanan Kesehatan Dalam Gedung</p> <p>Lingkup pelayanan kesehatan secara komprehensif bagi semua pasien termasuk peserta JKN yang mencakup upaya promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif di FKTP milik Pemerintah Daerah.</p> <p>Contoh belanja: Konsumsi untuk penyuluhan/sosialisasi, transport (bagi peserta pertemuan, narasumber), uang harian bagi narasumber, konsumsi rapat, biaya petugas piket/jaga (honor lembur + uang makan), dan lain-lain.</p>

5	<p>Pelayanan Kesehatan Luar Gedung Lingkup Pelayanan di luar gedung mencakup pelayanan kesehatan yang bersifat upaya promotif, preventif, kuratif, dan rehabilitatif, serta kunjungan rumah pada pes... dalam penyelenggaraan program JKN,</p> <p>Contoh belanja: Uang transport, uang harian petugas dalam kunjungan rumah, konsumsi penyuluhan/sosialisasi, transport dan honor narasumber pada penyuluhan/sosialisasi</p>
6	<p>Operasional dan Pemeliharaan Kendaraan Puskesmas Keliling Ruang Lingkup belanja ini adalah untuk operasional dan pemeliharaan puskesmas keliling (pusling) sehingga pusling selalu siap dan dalam kondisi prima sehingga optimal dalam pelayanan kesehatan.</p> <p>Contoh belanja: Bahan Bakar Minyak (BBM), penggantian oli, penggantian suku cadang pusling, service berkala dan pemeliharaan kendaraan puskesmas keliling, dan lain-lain.</p>
7	<p>Bahan Cetak atau Alat Tulis KantorLingkup untuk kegiatan ini mencakup kebutuhan akan cetakan dan alat tulis kantor yang diperlukan FKTP Milik Pemerintah Daerah dalam memberikan pelayanan kesehatan bagi masyarakat.</p> <p>Contoh belanja: Cetak family folder, belanja alat tulis kantor, computer supplies, tinta printer, cetak leaflet, brosur, poster, dan lain-lain.</p>
8	<p>Administrasi, Koordinasi Program dan Sistem Informasi Ruang Lingkup belanja ini adalah untuk kegiatan administrasi, koordinasi program dan pelaksanaan sistem informasi dalam pelaksanaan pelayanan kesehatan serta Jaminan Kesehatan Nasional (JKN).</p> <p>Contoh belanja: Transport, uang harian, honor panitia pengadaan dan penerima barang, konsumsi, meterai, perangko, hardware dan software sistem informasi (komputer, laptop), mouse, printer, langganan internet, LCD, dan lain-lain.</p>
9	<p>Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Kesehatan Ruang Lingkup belanja ini adalah dalam rangka meningkatkan kemampuan/peningkatan kapasitas SDM petugas di FKTP milik pemerintah daerah.</p> <p>Contoh belanja: Transport, uang harian, biaya penginapan, biaya paket pelatihan/kursus, honor narasumber, konsumsi, dan lain-lain.</p>
10	<p>. Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Ruang Lingkup belanja ini adalah untuk pemeliharaan sarana dan prasarana FKTP milik pemerintah daerah untuk memberikan pelayanan kesehatan yang lebih baik pada masyarakat termasuk peserta JKN.</p> <p>Contoh belanja: Belanja penggantian kunci pintu, engsel pintu, bohlam lampu, pengecatan FKTP, perbaikan saluran air/wastafel, biaya tukang, penggantian pintu dan jendela yang rusak, pemeliharaan AC, perbaikan dan pengecatan pagar FKTP, service alat kesehatan, dan lain-lain.</p>
<b>B. BELANJA MODAL</b>	
1	<p>Pengadaan Sarana dan Prasarana yang Berkaitan Langsung Dengan Pelayanan KesehatanRuang Lingkup belanja ini adalah untuk penyediaan sarana dan prasarana di FKTP milik pemerintah daerah yang berkaitan langsung maupun tidak langsung dengan pelayanan kesehatan di FKTP milik pemerintah daerah.</p>

	<p>Contoh belanja:          Belanja kursi tunggu pasien, lemari obat, toilet, gorden, linen, lemari arsip, meja kerja petugas, AC, genset, pembuatan papan nama, pembuatan billboard, pembuatan pagar FKTP, dan lain lain.</p>
<p><b>CONTOH KEGIATAN</b></p> <p>a. Upaya kesehatan perorangan berupa kegiatan promotif, preventif, kuratif, dan rehabilitatif lainnya, meliputi ;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perilaku Hidup Bersih dan Sehat.</li> <li>2. Screning Penyakit Menular dan Tidak Menular.</li> <li>3. Survelence penyakit.</li> <li>4. Penyuluhan.</li> <li>5. Penyehatan lingkungan.</li> <li>6. Upaya Rehabilitatif adalah Upaya perbaikan dan pemeliharaan kesehatan termasuk penyediaan semua fasilitas yang berhubungan dengan upaya rehabilitatif penderita meliputi : sarana dan prasarana upaya Rehabilitatif.</li> <li>7. Dan upaya kesehatan lainnya.</li> </ol> <p>b. Kunjungan rumah dalam rangka upaya kesehatan perorangan meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kunjungan rumah pasca pengobatan.</li> <li>2. Kunjungan rumah dengan penyakit khusus (TB, Kusta, Penyakit tidak menular atau degeneratif, DM, Stroke,dll).</li> <li>3. Kunjungan rumah penderita resiko tinggi (Bumil, Bayi, dll).</li> </ol> <p>c. Operasional untuk puskesmas keliling meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Puskesmas keliling.</li> <li>2. Ambulance on call.</li> </ol>	

WAKIL BUPATI SAMPANG,

ttd

H. FADHILAH BUDIONO