

H. Kualifikasi Kompetensi Jabatan

KUALIFIKASI KOMPETENSI TEKNIS DI LINGKUNGAN BAGIAN ANALISA JABATAN

No	Syarat Kompetensi				Syarat Lainnya		
	Nama Jabatan	Umum	Inti	Pilihan	Pendidikan	Pelatihan	Pengalaman
1	Kepala Bagian Analisa Jabatan	Mengkoordinasi dan mampu mengoperasikan komputer	Merumuskan pedoman analisis jabatan	Merencanakan penyusunan analisis jabatan	S1	Diklat Pimpinan Tingkat III atau minimal Diklat Pimpinan Tingkat IV.	Mengetahui peraturan perundang-undangan terkait Pernah bekerja di bid. Pemerintah dan organisasi
		Mensosialisasikan pedoman dan metode penyusunan	Merumuskan pedoman standar kompetensi teknis dan standar kompetensi manajerial	Merencanakan penyusunan standar kompetensi teknis dan standar kompetensi manajerial			
		Mempresentasikan materi Bimtek	Merumuskan pedoman laporan kinerja	Merencanakan penyusunan laporan kinerja			
2	Kepala Sub Bagian Analisa Jabatan dan Beban Kerja	Mengkoordinasi dan mampu mengoperasikan komputer	Merumuskan pedoman perumusan jabatan	Memberikan Bimtek	S1	diutamakan telah mengikuti diklat pim IV.	Mengetahui peraturan perundang-undangan terkait Pernah bekerja di bidang pemerintahan, organisasi
		Mempresentasikan materi Bimtek	Menyusun rancangan pedoman analisis jabatan	Menyusun informasi jabatan			

3	Kepala Sub Bagian Standarisasi Jabatan	Mengkoordinasi dan mampu mengoperasikan komputer	Menyusun standar kompetensi manajerial	Mengevaluasi jabatan	S1	diutamakan telah mengikuti diklatpim IV.	Mengetahui peraturan perundang-undangan terkait Pernah bekerja di bidang pemerintahan, organisasi
		Mempresentasikan materi Bimtek	Menyusun standar kompetensi teknis	Merumuskan jabatan fungsional umum			
4	Kepala Sub Bagian Kinerja dan Akuntabilitas	Mengkoordinasi dan mampu mengoperasikan komputer	Menyusun dokumen perencanaan sekretariat dan daerah	Menganalisis keseluruhan program dan kegiatan antardokumen perencanaan	S1	diutamakan telah mengikuti diklatpim IV.	Mengetahui peraturan perundang-undangan terkait Pernah bekerja di bidang perencanaan, pemerintahan, organisasi
			Menyusun dokumen pelaporan kinerja	Menganalisis pengukur kinerja			
5	Analisis Jabatan	Mempresentasikan materi Bimtek	Melakukan inventarisasi jabatan	Mengevaluasi jabatan	S1	Analisis Jabatan	Mengetahui peraturan perundang-undangan terkait
6	Pengelola Jabatan dan Kinerja Organisasi	Mampu mengoperasikan komputer (<i>MS Word</i>)	Mengolah data jabatan	Menyusun informasi jabatan	S1	Diklat Pengolahan Data	Mengetahui peraturan perundang-undangan terkait
7	Penyiap Bahan Proses Standarisasi Kompetensi	Memfasilitasi penyusunan standar kompetensi	Membandingkan data kompetensi	Menyusun peta jabatan	D3	Bidang Data dan Informasi, Standar Kompetensi Teknis dan Standar Kompetensi Manajerial	Mengetahui peraturan perundang-undangan terkait

8	Analisis Kompetensi dan Kualifikasi Ketenagakerjaan	Mampu mengoperasikan komputer (<i>MS Word</i>)	Mengumpulkan standar kompetensi jabatan	Menyusun informasi jabatan	S1	Analisa Data	Mengetahui peraturan perundang-undangan terkait
9	Pengadministrasian Akuntabilitas Kinerja	Mampu mengoperasikan komputer (<i>MS Word</i>)	Membuat konsep surat dinas	Menyusun informasi jabatan	SMA	Bidang data dan informasi, SAKIP dan Penyusunan laporan kinerja	Mengetahui peraturan perundang-undangan terkait
10	Analisis Akuntabilitas Kinerja	Mampu mengoperasikan komputer (<i>MS Word</i>)	Menginput data	Mengolah data	S1	Analisa Data, SAKIP dan penyusunan laporan kinerja.	Mengetahui peraturan perundang-undangan terkait

GUBERNUR BANTEN,

ttd

RANO KARNO

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BIRO HUKUM,

ttd

AGUS MINTONO, S.H. M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19680805 199803 1 010