

BERITA DAERAH KABUPATEN CIREBON



NOMOR ²⁰⁴ TAHUN 2020, SERI E

BUPATI CIREBON
PROVINSI JAWA BARAT

PERATURAN BUPATI CIREBON
NOMOR 201 TAHUN 2020

TENTANG
RENCANA STRATEGIS
PADA UNIT PELAKSANA TEKNIS DAERAH
PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT KALIWEDI KABUPATEN CIREBON

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI CIREBON,

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 41 ayat (2) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 79 Tahun 2018 tentang Badan Layanan Umum Daerah, Unit Pelaksana Teknis Daerah Pusat Kesehatan Masyarakat yang akan menerapkan Badan Layanan Umum Daerah harus menyusun Rencana Strategis yang ditetapkan dengan Peraturan Kepala Daerah;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, maka perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Rencana Strategis Pada Unit Pelaksana Teknis Daerah Pusat Kesehatan Masyarakat Kaliwedi Kabupaten Cirebon.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Propinsi Djawa Barat (Berita Negara Republik Indonesia Tanggal 8 Agustus Tahun 1950) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 4 Tahun 1968 tentang Pembentukan Kabupaten Purwakarta dan Kabupaten Subang dengan mengubah Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Dalam Lingkungan

Propinsi Djawa Barat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1968 Nomor 31, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2851);

2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
5. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 144, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5063);
6. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapakali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 48, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4502), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2012 tentang Perubahan Peraturan Pemerintah Nomor 23

Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 171, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5340);

8. Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2014 tentang Sistem Informasi Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5542);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6402);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6178);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
12. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2018 tentang Jaminan Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 165);
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka

Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia tahun 2017 Nomor 1312);

14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 79 Tahun 2018 tentang Badan Layanan Umum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1213);
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 100 Tahun 2018 tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1540);
16. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 4 Tahun 2019 tentang Standar Teknis Pemenuhan Mutu Pelayanan Dasar Pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 68);
17. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1335);
18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);
19. Peraturan Daerah Kabupaten Cirebon Nomor 15 Tahun 2007 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Cirebon Tahun 2007 Nomor 15, Seri E.6);
20. Peraturan Daerah Kabupaten Cirebon Nomor 3 Tahun 2009 tentang Kesehatan Ibu, Bayi Baru Lahir, Bayi dan Anak Balita di Kabupaten Cirebon (Lembaran Daerah Kabupaten Cirebon Tahun 2009 Nomor 3, Seri E.3);
21. Peraturan Daerah Kabupaten Cirebon Nomor 7 Tahun 2016 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Kesehatan (Lembaran Daerah Kabupaten Cirebon Tahun 2016 Nomor 7, Seri E.2);

22. Peraturan Bupati Cirebon Nomor 61 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah Kabupaten Cirebon (Berita Daerah Kabupaten Cirebon Tahun 2016 Nomor 61, Seri D.10);
23. Peraturan Bupati Cirebon Nomor 11 Tahun 2018 tentang Pembentukan Unit Pelaksana Teknis Daerah pada Dinas dan Badan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Cirebon (Berita Daerah Kabupaten Cirebon Tahun 2018 Nomor 11, Seri D.1), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Cirebon Nomor 18 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Cirebon Nomor 11 Tahun 2018 tentang Pembentukan Unit Pelaksana Teknis Daerah pada Dinas dan Badan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Cirebon (Berita Daerah Kabupaten Cirebon Tahun 2018 Nomor 18, Seri D.2);
24. Peraturan Bupati Cirebon Nomor 43 Tahun 2018 tentang Organisasi, Fungsi Tugas Pokok dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Daerah pada Dinas Kesehatan Kabupaten Cirebon (Berita Daerah Kabupaten Cirebon Tahun 2018 Nomor 43, Seri D.11).

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG RENCANA STRATEGIS PADA UNIT PELAKSANA TEKNIK DAERAH PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT KALIWEDI KABUPATEN CIREBON.

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan:

1. Daerah Kabupaten adalah Daerah Kabupaten Cirebon.
2. Pemerintah Daerah Kabupaten adalah Pemerintah Daerah Kabupaten Cirebon.

3. Bupati adalah Bupati Cirebon.
4. Dinas Kesehatan yang selanjutnya disebut Dinas adalah Dinas Kesehatan Kabupaten Cirebon.
5. Kepala Dinas adalah Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Cirebon.
6. Unit Pelaksana Teknis Daerah, yang selanjutnya disingkat UPTD adalah Unit Pelaksana Teknis Daerah pada Dinas dan Badan Daerah Kabupaten Cirebon.
7. Pusat Kesehatan Masyarakat yang selanjutnya disingkat Puskesmas adalah fasilitas pelayanan kesehatan yang menyelenggarakan upaya kesehatan masyarakat dan upaya kesehatan perseorangan tingkat pertama, dengan lebih mengutamakan upaya promotif dan preventif, untuk mencapai derajat kesehatan masyarakat yang setinggi-tingginya di wilayah kerjanya.
8. Unit Pelaksana Teknis Daerah Puskesmas Kaliwedi, yang selanjutnya disebut Puskesmas Kaliwedi adalah Unit Pelaksana Teknis Daerah Puskesmas Kaliwedi.
9. Badan Layanan Umum Daerah, yang selanjutnya disingkat BLUD adalah sistem yang diterapkan oleh unit pelaksana teknis dinas/badan daerah dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat yang mempunyai fleksibilitas dalam pola pengelolaan keuangan sebagai pengecualian dari ketentuan pengelolaan daerah pada umumnya.
10. Standar Pelayanan Minimal, yang selanjutnya disingkat SPM merupakan ketentuan mengenai jenis dan mutu pelayanan dasar yang merupakan Urusan Pemerintahan Wajib yang berhak diperoleh setiap Warga Negara secara minimal.
11. Indikator SPM adalah tolak ukur prestasi kuantitatif dan kualitatif yang digunakan untuk menggambarkan besaran sasaran yang hendak dipenuhi dalam pencapaian suatu SPM tertentu, berupa masukan, proses, hasil dan/atau manfaat pelayanan dasar.

12. Pelayanan Kesehatan Puskesmas adalah upaya yang diberikan oleh Puskesmas kepada masyarakat, mencakup perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pencatatan dan pelaporan yang dituangkan dalam suatu sistem.
13. Pelayanan Dasar adalah pelayanan publik untuk memenuhi kebutuhan dasar warga negara.
14. Upaya Kesehatan Masyarakat yang selanjutnya disingkat UKM adalah setiap kegiatan untuk memelihara dan meningkatkan kesehatan serta mencegah dan menanggulangi timbulnya masalah kesehatan dengan sasaran keluarga, kelompok, dan masyarakat.
15. Upaya Kesehatan Perseorangan yang selanjutnya disingkat UKP adalah suatu kegiatan dan/atau serangkaian kegiatan pelayanan kesehatan yang ditujukan untuk peningkatan, pencegahan, penyembuhan penyakit, pengurangan penderitaan akibat penyakit dan memulihkan kesehatan perseorangan.
16. Puskesmas non rawat inap merupakan Puskesmas yang menyelenggarakan pelayanan rawat jalan, perawatan di rumah (*home care*), pelayanan gawat darurat, dan persalinan normal bagi Puskesmas yang tersedia fasilitas pelayanan persalinan normal.
17. Puskesmas rawat inap adalah Puskesmas yang diberi tambahan sumber daya sesuai pertimbangan kebutuhan pelayanan kesehatan untuk menyelenggarakan rawat inap pada pelayanan persalinan normal dan pelayanan rawat inap pelayanan kesehatan lainnya.
18. Rencana Strategis yang selanjutnya disingkat Renstra adalah dokumen perencanaan pada Satuan Kerja Perangkat Daerah atau Unit Pelaksana Teknis Daerah yang menerapkan Badan Layanan Umum Daerah untuk periode 5 (lima) tahun.

19. Isu Strategis adalah kondisi atau hal yang harus diperhatikan atau dikedepankan dalam perencanaan pembangunan Daerah karena dampaknya yang signifikan bagi Daerah dengan karakteristik bersifat penting, mendasar, mendesak, berjangka menengah/panjang, dan menentukan pencapaian tujuan penyelenggaraan pemerintahan Daerah di masa yang akan datang.
20. Tujuan adalah sesuatu kondisi yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 5 (lima) tahunan.
21. Sasaran adalah rumusan kondisi yang menggambarkan tercapainya tujuan, berupa hasil pembangunan Daerah/Perangkat Daerah yang diperoleh dari pencapaian hasil (*outcome*) program Perangkat Daerah.
22. Strategi adalah langkah berisikan program-program sebagai prioritas pembangunan Daerah/Perangkat Daerah untuk mencapai sasaran.
23. Arah Kebijakan adalah rumusan kerangka pikir atas kerangka kerja untuk menyelesaikan permasalahan pembangunan dan mengantisipasi isu strategis Daerah/ Perangkat Daerah yang dilaksanakan secara bertahap sebagai penjabaran strategi.
24. Program adalah penjabaran kebijakan dalam bentuk upaya yang berisi satu atau lebih kegiatan dengan menggunakan sumber daya yang disediakan untuk mencapai hasil yang terukur sesuai dengan misi.
25. Kegiatan adalah bagian dari program yang dilaksanakan oleh satu atau lebih unit kerja pada SKPD sebagai bagian dari pencapaian sasaran terukur pada suatu program dan terdiri dari sekumpulan tindakan pengerahan sumber daya, baik berupa personal, barang modal termasuk peralatan dan teknologi, dana atau kombinasi dari beberapa atau kesemua jenis sumber daya, sebagai masukan (*input*) untuk menghasilkan keluaran (*output*) dalam bentuk barang atau jasa.

26. Sub Kegiatan adalah bagian dari Kegiatan merupakan bentuk aktivitas kegiatan dalam pelaksanaan kewenangan daerah sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.
27. Kinerja adalah capaian keluaran/hasil/dampak dari kegiatan/program/sasaran sehubungan dengan penggunaan sumber daya pembangunan.
28. Indikator Kinerja adalah tanda yang berfungsi sebagai alat ukur pencapaian kinerja suatu kegiatan, program atau sasaran dan tujuan dalam bentuk keluaran (*output*), hasil (*outcome*), dampak (*impact*).
29. Keluaran (*output*) adalah suatu produk akhir berupa barang atau jasa dari serangkaian proses atas sumber daya pembangunan agar hasil (*outcome*) dapat terwujud.
30. Hasil (*outcome*) adalah keadaan yang ingin dicapai atau dipertahankan pada penerima manfaat dalam periode waktu tertentu yang mencerminkan berfungsinya keluaran dari beberapa kegiatan dalam satu program.
31. Dampak (*impact*) adalah kondisi yang ingin diubah berupa hasil pembangunan/layanan yang diperoleh dari pencapaian hasil (*outcome*) beberapa program.
32. Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah selanjutnya disingkat APBD adalah rencana keuangan tahunan Pemerintah Daerah yang dibahas dan disetujui bersama oleh Pemerintah Daerah dan DPRD, dan ditetapkan dengan Peraturan Daerah.
33. Rencana Bisnis dan Anggaran yang selanjutnya disingkat RBA adalah dokumen rencana anggaran tahunan BLUD, yang disusun dan disajikan sebagai bahan penyusunan rencana kerja dan anggaran SKPD.
34. Rencana Kerja Anggaran yang selanjutnya disingkat RKA adalah dokumen perencanaan dan penganggaran yang berisi rencana pendapatan, rencana belanja program dan kegiatan serta rencana pembiayaan sebagai dasar penyusunan APBD.

35. Dokumen Pelaksanaan Anggaran yang selanjutnya disingkat DPA adalah dokumen yang memuat pendapatan, belanja dan pembiayaan yang digunakan sebagai dasar pelaksanaan anggaran.

BAB II KEDUDUKAN RENSTRA

Pasal 2

- (1) Renstra Puskesmas Kaliwedi adalah dokumen perencanaan Puskesmas Kaliwedi untuk periode 5 (lima) tahunan, yaitu Tahun 2019-2023.
- (2) Renstra sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disusun sebagai persyaratan administratif bagi Puskesmas Kaliwedi yang menerapkan BLUD dan ditetapkan dengan Peraturan Bupati.
- (3) Renstra sebagaimana dimaksud pada ayat (2) disusun sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan sebagai bagian dari Renstra Dinas dan terdapat keselarasan tujuan, sasaran, strategi, arah kebijakan, program, dan kegiatan dengan Renstra Dinas.
- (4) Renstra sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menjadi pedoman BLUD dalam penyusunan RBA.
- (5) RBA sebagaimana dimaksud pada ayat (4) diintegrasikan/dikonsolidasikan dan merupakan bagian dari RKA Dinas.

BAB III MAKSUD DAN TUJUAN

Pasal 3

- (1) Maksud penyusunan Renstra Puskesmas Kaliwedi adalah untuk menjelaskan strategi pengelolaan BLUD dengan mempertimbangkan alokasi sumber daya dan kinerja yang hendak dicapai dengan menggunakan teknis analisis bisnis.

- (2) Tujuan penyusunan Renstra Puskesmas Kaliwedi adalah :
- a. sebagai *Road Map* dalam mengarahkan kebijakan alokasi sumber daya Puskesmas untuk pencapaian tujuan dan sasaran Puskesmas dan Pemerintah Daerah;
 - b. sebagai pedoman dan/atau alat pengendalian organisasi terhadap penggunaan anggaran; dan
 - c. untuk mempersatukan langkah dan gerak serta komitmen seluruh staf Puskesmas dalam meningkatkan kinerja sesuai standar manajemen dan standar mutu layanan yang telah ditargetkan dalam dokumen perencanaan.

BAB IV PENYUSUNAN DAN SISTEMATIKA

Pasal 4

- (1) Penyusunan Renstra sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) memuat :
- a. rencana pengembangan layanan;
 - b. strategi dan arah kebijakan;
 - c. rencana program dan kegiatan; dan
 - d. rencana keuangan.
- (2) Penyusunan Renstra disajikan dengan sistematika paling sedikit memuat :
- a. pendahuluan;
 - b. gambaran pelayanan Puskesmas;
 - c. permasalahan dan isu strategis Puskesmas;
 - d. tujuan dan sasaran;
 - e. strategi dan arah kebijakan;
 - f. rencana program dan kegiatan serta pendanaan;
 - g. kinerja pelayanan; dan
 - h. penutup.
- (3) Renstra sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (2) tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

BAB V
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 5

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Cirebon.

Ditetapkan di Sumber
pada tanggal 30 Desember 2020

BUPATI CIREBON,

TTD

IMRON

Diundangkan di Sumber
pada tanggal 30 Desember 2020

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN CIREBON,



BERITA DAERAH KABUPATEN CIREBON TAHUN 2020 NOMOR²⁰⁴ SERI E

LAMPIRAN I : PERATURAN BUPATI CIREBON

NOMOR : 204 Tahun 2020

TANGGAL : 30 Desember 2020

TENTANG : RENCANA STRATEGIS PADA UNIT
PELAKSANA TEKNIS DAERAH PUSAT
KESEHATAN MASYARAKAT KALIWEDI
KABUPATEN CIREBON

RENCANA STRATEGIS PADA UNIT PELAKSANA TEKNIS DAERAH
PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT KALIWEDI KABUPATEN CIREBON

BAB I

PENDAHULUAN

Diuraikan meliputi : Latar Belakang, Pengertian Rencana Strategis, Tujuan Penyusunan Rencana Strategis, Dasar Hukum Rencana Strategis, Perubahan Rencana Strategis, Sistematika Penulisan.

BAB II

GAMBARAN PELAYANAN PUSKESMAS

Dijelaskan tentang :

- A. Gambaran Umum Puskesmas, meliputi Wilayah Kerja dan kapasitas Pelayanan Puskesmas.
- B. Gambaran Organisasi Puskesmas, meliputi struktur organisasi, fungsi dan tugas pokok Puskesmas, Sumber Daya Puskesmas (SDM, sumber daya keuangan, sumber daya sarana dan prasarana).
- C. Kinerja Pelayanan Puskesmas, meliputi capaian kinerja UKM, UKP, dan kinerja administrasi dan manajemen.

BAB III

PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS PUSKESMAS

Diuraikan tentang identifikasi masalah kesehatan masyarakat, isu strategis dan rencana pengembangan layanan.

BAB IV

TUJUAN DAN SASARAN

Berisi Visi dan Misi Bupati, Tujuan dan Sasaran Dinas Kesehatan dan keselarasan antara tujuan dan sasaran Puskesmas, beserta indikator dan targetnya.

BAB V

STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

Berisi strategis dan arah kebijakan yang selaras dengan strategi dan arah kebijakan Dinas Kesehatan untuk mencapai tujuan dan sasaran.

BAB VI

RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN

Berisi nomenklatur Program, Kegiatan dan Sub kegiatan Puskesmas dan tercantum dalam Renstra Dinas Kesehatan untuk konsolidasi RKA Dinas Kesehatan dengan RBA Puskesmas. Rencana pendanaan diuraikan berupa rencana pendapatan, belanja dan pembiayaan.

BAB VII

KINERJA PELAYANAN

Kinerja pelayanan berisi indikator kinerja antara lain indikator, target dan waktu pencapaian baik pelayanan UKP, UKM maupun indikator kinerja lain yang berkaitan dengan tugas dan fungsinya.

BAB VIII

PENUTUP

LAMPIRAN II : PERATURAN BUPATI CIREBON

NOMOR : 201 TAHUN 2020

TANGGAL : 30 DESEMBER 2020

TENTANG : RENCANA STRATEGIS PADA UNIT
PELAKSANA TEKNIS DAERAH PUSAT
KESEHATAN MASYARAKAT KALIWEDI
KABUPATEN CIREBON.

RENCANA STRATEGIS PADA UNIT PELAKSANA TEKNIS DAERAH
PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT KALIWEDI
KABUPATEN CIREBON

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Puskesmas merupakan Unit Pelaksana Teknis Daerah pada Dinas Kesehatan yang menyelenggarakan sebagian dari tugas teknis operasional Dinas Kesehatan. Puskesmas merupakan ujung tombak pembangunan kesehatan, dimana berdasarkan Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat, Puskesmas mempunyai fungsi sebagai penyelenggara Upaya Kesehatan Masyarakat tingkat pertama dan Upaya Kesehatan Perseorangan tingkat pertama.

Puskesmas dalam menjalankan fungsinya perlu memiliki arah dan rencana yang jelas sesuai dengan visi pembangunan kesehatan di daerah. Arah dan rencana tersebut dituangkan dalam indikator kinerja dan target yang akan dicapai dalam periode waktu tertentu.

Dengan mengemban tugas fungsi yang demikian berat maka pengelolaan Puskesmas harus betul-betul optimal untuk dapat memuaskan masyarakat pelanggan sekaligus mensukseskan program-program pemerintah yang dibebankan kepada Puskesmas. Salah satu bagian dari pengelolaan yang cukup strategis, yaitu pengelolaan keuangan.

Proses pengelolaan keuangan yang selama ini telah dilaksanakan oleh Puskesmas Kaliwedi dengan berpedoman pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah beserta perubahannya masih banyak mengalami kendala terutama menyangkut regulasi antara lain:

1. Setor pendapatan *Cash flow*, sehingga tidak boleh digunakan langsung dan menghambat operasional Puskesmas pada saat Peraturan Daerah tentang APBD belum ditetapkan.
2. Anggaran kaku, dilarang melakukan pinjaman, belanja tidak boleh melebihi pagu, APBD tidak boleh untuk membayar gaji non PNS, dilarang melakukan investasi dan kerjasama langsung.
3. Pengadaan barang/jasa *hight cost*, harus mengikuti Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang Jasa Pemerintah, tidak boleh menghapus aset tetap/tidak tetap.
4. Tarif belum mencerminkan biaya satuan (*unit cost*) yang dapat berpengaruh kepada mutu pelayanan.
5. Perubahan tarif tidak mudah karena semua pembebanan pada masyarakat harus melalui Peraturan Daerah.

Memperhatikan kendala-kendala tersebut, Puskesmas Kaliwedi akan segera menerapkan solusi model pengelolaan keuangan yang lebih tepat sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, yaitu dengan menerapkan Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2012 tentang Perubahan Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum serta Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 79 Tahun 2018 tentang Badan Layanan Umum Daerah. Hal ini dilakukan agar terjadi peningkatan pelayanan kepada masyarakat dan adanya transparansi, akuntabilitas, *Good Government* serta kepastian hukum bagi seluruh pemangku kepentingan.

Untuk dapat menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan (PPK) BLUD ada persyaratan yang harus dipenuhi, yaitu persyaratan teknis, substantif dan administratif. Salah satu persyaratan administratif yang harus dipenuhi oleh Puskesmas Kaliwedi, yaitu adanya Rencana Strategis BLUD (Renstra BLUD).

Berdasarkan Pasal 41 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 79 Tahun 2018 tentang Badan Layanan Umum Daerah, Rencana Strategis pada Badan Layanan Umum Daerah adalah Perencanaan 5 (lima) Tahunan yang disusun untuk menjelaskan strategi pengelolaan BLUD dengan mempertimbangkan alokasi sumber daya dan kinerja dengan menggunakan teknik analisis bisnis.

Rencana Strategis Puskesmas Kaliwedi memuat antara lain:

1. Rencana pengembangan layanan;
2. Strategi dan arah kebijakan;
3. Rencana program dan kegiatan; dan
4. Rencana keuangan.

Setiap tahun rencana tersebut akan dibuat target kinerja dan dilakukan monitoring dan evaluasi dan jika perlu dilakukan juga perubahan rencana sesuai dengan perubahan situasi dan kebijakan.

Penyusunan rencana strategis Puskesmas dalam rangka penerapan BLUD, dilaksanakan oleh tim perencanaan tingkat Puskesmas yang ditunjuk oleh Kepala Puskesmas melalui Keputusan Kepala Puskesmas.

Sebagai unit pelaksana teknis, penyusunan rencana strategis Puskesmas mengacu kepada Rencana Strategis Dinas Kesehatan dan menyesuaikan dengan sumber daya, lingkungan, kebutuhan masyarakat dan peran serta masyarakat di wilayah kerja Puskesmas.

B. Pengertian Rencana Strategis

Rencana strategis (Renstra) adalah suatu dokumen perencanaan yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai dalam kurun waktu 1-5 tahun sehubungan dengan tugas dan fungsi Puskesmas dengan memperhitungkan perkembangan lingkungan strategis yang digunakan untuk melakukan proyeksi kondisi pada masa depan. Di dalam Renstra digambarkan tujuan, sasaran, kebijakan, program dan kegiatan yang merupakan proses berkelanjutan dari pembuatan keputusan.

Keputusan itu diambil melalui proses pemanfaatan sebanyak mungkin pengetahuan antisipatif dan mengorganisasikannya secara sistematis untuk dilaksanakan dan mengukur hasilnya melalui *feedback* yang sistematis.

C. Tujuan Penyusunan Rencana Strategis

Beberapa tujuan yang hendak dicapai atas penyusunan Rencana Strategis diantaranya adalah sebagai berikut :

1. Sebagai salah satu persyaratan administratif yang harus dibuat berupa dokumen 5 (lima) tahunan dari Puskesmas Kaliwedi untuk menerapkan PPK-BLUD.
2. Menjabarkan gambaran tentang kondisi Puskesmas Kaliwedi dan *Road Map* dalam mengarahkan kebijakan alokasi sumber daya Puskesmas Kaliwedi untuk pencapaian tujuan organisasi yang mengacu kepada Renstra Dinas Kesehatan Kabupaten Cirebon.

3. Sebagai pedoman alat pengendalian terhadap penggunaan anggaran Puskesmas Kaliwedi untuk perencanaan, pelaksanaan dan pengendalian (P1, P2, P3) program dan kegiatan tahunan yang terkait dengan pembiayaan baik yang bersumber dari pendapatan operasional Puskesmas, APBD II, APBD I, APBN ataupun sumber pendapatan lain yang sah.
4. Tersedianya satu tolak ukur untuk mengukur pencapaian kinerja tahunan, sesuai dengan arah kebijakan operasional BLUD.
5. Untuk mempersatukan langkah dan gerak serta komitmen seluruh staf Puskesmas Kaliwedi, meningkatkan kinerja sesuai standar manajemen dan mutu yang telah ditargetkan dalam dokumen perencanaan.

D. Dasar Hukum Rencana Strategis

Dasar Hukum untuk menyusun Rencana Strategis Puskesmas adalah :

1. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
2. Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2004 tentang Sistem Jaminan Sosial Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 150, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4456);
3. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 144, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5063);
4. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2011 tentang Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 116, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5256);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

6. Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2012 tentang Perubahan Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 171, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5340);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6402);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 79 Tahun 2018 tentang Badan Layanan Umum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1213);
10. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1335);
11. Peraturan Daerah Kabupaten Cirebon Nomor 15 Tahun 2007 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Cirebon Tahun 2007 Nomor 15, seri E. 6);
12. Peraturan Daerah Kabupaten Cirebon Nomor 3 Tahun 2009 tentang Kesehatan Ibu, Bayi Baru Lahir, Bayi dan Anak Balita di Kabupaten Cirebon. (Lembaran Daerah Kabupaten Cirebon Tahun 2009 Nomor 3, Seri E.3);
13. Peraturan Daerah Kabupaten Cirebon Nomor 7 Tahun 2016 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Kesehatan (Lembaran Daerah Kabupaten Cirebon Tahun 2016 Nomor 7, Seri E.2);
14. Peraturan Daerah Kabupaten Cirebon Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Cirebon (Lembaran Daerah Kabupaten Cirebon Tahun 2016 Nomor 16, Seri D.7);
15. Peraturan Bupati Cirebon Nomor 32 Tahun 2014 tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah Pemerintah Kabupaten Cirebon (Berita Daerah Kabupaten Cirebon Tahun 2014 Nomor 32, Seri E), sebagaimana telah beberapa kali diubah,

terakhir dengan Peraturan Bupati Cirebon Nomor 21 Tahun 2018 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Bupati Cirebon Nomor 32 Tahun 2014 tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah Pemerintah Kabupaten Cirebon (Berita Daerah Kabupaten Cirebon Tahun 2018 Nomor 21, Seri E.16);

16. Peraturan Bupati Cirebon Nomor 61 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah Kabupaten Cirebon (Berita Daerah Kabupaten Cirebon Tahun 2016 Nomor 61, Seri D.10);
17. Peraturan Bupati Cirebon Nomor 11 Tahun 2018 tentang Pembentukan Unit Pelaksana Teknis Daerah Pada Dinas dan Badan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Cirebon sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Cirebon Nomor 18 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Cirebon Nomor 11 Tahun 2018 tentang Pembentukan Unit Pelaksana Teknis Daerah Pada Dinas dan Badan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Cirebon (Berita Daerah Kabupaten Cirebon Tahun 2018 Nomor 18, Seri D.2);
18. Peraturan Bupati Cirebon Nomor 43 Tahun 2018 tentang Organisasi, Fungsi, Tugas Pokok, dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Daerah Pada Dinas Kesehatan Kabupaten Cirebon (Berita Daerah Kabupaten Cirebon Tahun 2018 Nomor 43, Seri D.11);
19. Keputusan Bupati Cirebon Nomor 440/Kep.366/Dinkes/2019 Tahun 2019 tentang Penetapan Pusat Kesehatan Masyarakat Mampu Pelayanan Obstetri Neonatal Emergensi Dasar (Puskesmas Mampu Poned).

E. Perubahan Rencana Strategis

Terlaksananya Rencana Strategis perlu mendapat dukungan dan partisipasi pengelola Puskesmas serta perhatian dan dukungan Pemerintah Daerah baik bersifat materiil, administratif maupun politis.

Rencana Strategis Puskesmas Kaliwedi ini akan direvisi apabila terjadi perubahan terhadap peraturan perundang-undangan yang terkait dengan Puskesmas atau kebijakan Pemerintah Daerah sesuai dengan fungsi, tanggung jawab, dan kewenangan organisasi Puskesmas serta perubahan lingkungan.

F. Sistematika Penulisan

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Pengertian Rencana Strategis
- C. Tujuan Penyusunan Rencana Strategis
- D. Dasar Hukum Rencana Strategis
- E. Perubahan Rencana Strategis
- F. Sistematika Penulisan

BAB II GAMBARAN PELAYANAN PUSKESMAS

- A. Gambaran umum Puskesmas
 - 1. Wilayah Kerja
 - 2. Pelayanan Puskesmas
- B. Gambaran Organisasi Puskesmas
 - 1. Struktur Organisasi Tugas dan Fungsi Puskesmas
 - 2. Sumber Daya Puskesmas
 - a. Sumber Daya Puskesmas
 - b. Sumber Daya Keuangan
 - c. Sumber Daya Sarana dan Prasarana
- C. Kinerja Pelayanan Puskesmas
 - 1. Capaian Kinerja Upaya Kesehatan Masyarakat
 - 2. Capaian Kinerja Upaya Kesehatan Perseorangan
 - 3. Capaian Kinerja Administrasi dan Manajemen
 - 4. Capaian Kinerja Keuangan
 - 5. Capaian Survei Kepuasan Masyarakat

BAB III PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS PUSKESMAS

- A. Identifikasi Masalah Kesehatan Masyarakat
- B. Isu Strategis
- C. Rencana Pengembangan Layanan

BAB IV TUJUAN DAN SASARAN

- A. Visi dan Misi
- B. Tujuan
- C. Sasaran

BAB V STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

- A. Strategi
- B. Arah Kebijakan

BAB VI RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN

BAB VII KINERJA PELAYANAN

BAB VIII PENUTUP

BAB II

GAMBARAN PELAYANAN PUSKESMAS KALIWEDI

A. Gambaran Umum Puskesmas

1. Wilayah Kerja

Letak Puskesmas Kaliwedi yang cukup strategis, yaitu tepatnya di Desa Kaliwedi Lor Kecamatan Kaliwedi Kabupaten Cirebon, yang berada didaerah perbatasan dengan Kabupaten Indramayu, mempunyai luas wilayah 28.548 km² memiliki 9 desa yang berada pada dataran rendah dengan akses dengan pelayanan kesehatan yang paling jauh yaitu Desa Guwa Lor dengan jarak tempuh 9 km, dengan rata- rata kepadatan pendudukan 1,412 / km², dengan jumlah penduduk 38.524 jiwa. Dengan batas wilayah sebagai berikut :

- a. Sebelah Utara : Berbatasan dengan Kabupaten Indramayu
- b. Sebelah Selatan : Berbatasan dengan Kecamatan Arjawinangun
- c. Sebelah Barat : Berbatasan dengan Kecamatan Susukan
- d. Sebelah Timur : Berbatasan dengan Kecamatan Arjawinangun.

Sedangkan kondisi wilayah UPTD Puskesmas Kaliwedi pada umumnya adalah wilayah persawahan yang dapat ditanami padi dan palawija.

GAMBAR 2.1
PETA WILAYAH KERJA DAN BATAS WILAYAH PUSKESMAS
KALIWEDI
TAHUN 2019



TABEL 2.1
KONDISI DESA WILAYAH KERJA PUSKESMAS KALIWEDI
TAHUN 2019

No	Nama Desa	Kondisi Dan Akses Desa			
		Jumlah Penduduk	Luas Wilayah (KM)	Jarak Ke Puskesmas (Km)	Dilalui Kendaraan Umum (V)
1	Kaliwedi Lor	4,266	1,200	1	V
2	Kaliwedi Kidul	4,267	1,593	2	V
3	Prajawinangun Kulon	5,610	1,409	4	V
4	Prajawinangun Wetan	4,288	1,460	5	V
5	Ujungsemi	4,029	5,190	4	V
6	Kalideres	2,963	2,873	6	V
7	Wargabinangun	3,198	3,040	6	V
8	Guwa Kidul	4,432	5,523	7	V
9	Guwa Lor	5,471	4,905	8	V
Jumlah		38,524	27,193		

Puskesmas Kaliwedi merupakan Unit Pelaksana Teknis Daerah pada Dinas Kesehatan Kabupaten Cirebon yang bertanggung jawab terhadap penyelenggaraan seluruh upaya kesehatan di wilayah kerja di sebagian Kecamatan Kaliwedi Kabupaten Cirebon. Berdasarkan karakteristik wilayah Puskesmas Kaliwedi merupakan Puskesmas Kawasan Perdesaan, sedangkan berdasarkan kemampuan penyelenggaraan termasuk dalam kategori Puskesmas non rawat inap, sebagaimana berdasarkan Peraturan Bupati Cirebon Nomor 43 Tahun 2018 tentang Organisasi, Fungsi, Tugas Pokok, dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Daerah Pada Dinas Kesehatan Kabupaten Cirebon. Selain itu Puskesmas Kaliwedi dinyatakan Puskesmas mampu PONED berdasarkan Keputusan Bupati Cirebon Nomor 440/Kep.366/Dinkes/2019 tentang Penetapan Pusat Kesehatan Masyarakat Mampu Pelayanan Obstetri Neonatal Emergensi Dasar (Puskesmas Mampu PONED).

Sedangkan berlakunya perijinan operasional Puskesmas Kaliwedi yang ditetapkan dengan Keputusan Bupati Cirebon Nomor: 440/Kep.1126.Dinkes/2017 tentang Pemberian Izin Operasional Unit Pelaksana Teknis Puskesmas Kabupaten Cirebon berlaku sampai dengan 4 April 2021.

Puskesmas Kaliwedi telah mendapatkan sertifikat akreditasi fasilitas kesehatan tingkat pertama (FKTP) Puskesmas pertama kali pada tahun 2018 mendapat status Madya. Dalam menjalankan upaya pelayanan kesehatan sesuai dengan Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat, mempunyai fungsi sebagai :

1. Penyelenggara Upaya Kesehatan Masyarakat (UKM) tingkat pertama di wilayah kerja.
2. Penyelenggara Upaya Kesehatan Perseorangan (UKP) tingkat pertama di wilayah kerja.

Dalam penyelenggaraan upaya pelayanan kesehatan tersebut Puskesmas Kaliwedi didukung jaringan pelayanan kesehatan dan pelayanan upaya kesehatan berbasis masyarakat (UKBM) yang membawahi 1 (satu) Puskesmas Pembantu, Puskesmas Keliling di 7 desa, dimana Puskesmas Kaliwedi mempunyai fasilitas kendaraan 1 unit kendaraan roda 4, sedangkan jaringan lainnya ada 9 Bidan Desa, dan 46 Posyandu Balita serta 6 Posbindu Lansia.

2. Kapasitas Pelayanan Puskesmas

Penyelenggaraan pelayanan Upaya Kesehatan Masyarakat tingkat pertama yang menjadi tanggung jawab Puskesmas Kaliwedi sebagai Puskesmas Kawasan Perdesaan meliputi :

- a. Upaya Kesehatan Masyarakat Esensial.
 - 1) Pelayanan Promosi Kesehatan.
 - a) Penyuluhan, edukasi dan konseling,
 - b) Pemberdayaan,
 - c) *Refreshing* Kader,
 - d) Advokasi.
 - 2) Pelayanan Kesehatan Lingkungan.
 - a) Pelayanan konseling,
 - b) Inspeksi Kesehatan Lingkungan,
 - c) Intervensi Kesehatan Lingkungan,
 - d) Pemberdayaan Masyarakat,
 - e) Peningkatan kapasitas.

- 3) Pelayanan Kesehatan Keluarga.
 - a) Kesehatan ibu dan bayi baru lahir,
 - b) Pelayanan kesehatan balita,
 - c) Usaha Kesehatan Sekolah,
 - d) Pelayanan KB,
 - e) Pelayanan kesehatan Lansia.
- 4) Pelayanan Gizi.
 - a) Deteksi dini,
 - b) Pelayanan asuhan keperawatan kasus gizi,
 - c) Pemantauan pertumbuhan balita dan pemantauan status gizi,
 - d) Konseling pemberian makan pada bayi dan anak (PMBA),
 - e) Suplementasi gizi.
- 5) Pelayanan Pencegahan dan Pengendalian Penyakit.
 - a) Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Tidak Menular,
 - b) Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Menular.
- b. Upaya Kesehatan Masyarakat Pengembangan.
 - 1) Upaya Kesehatan Gigi Masyarakat,
 - 2) Pelayanan Kesehatan Tradisional Komplementer,
 - 3) Kesehatan Kerja dan Olahraga.

Sedangkan Upaya Kesehatan Perseorangan tingkat pertama yang menjadi tanggung jawab Puskesmas Kaliwedi meliputi :

- a. Rawat Jalan, baik kunjungan sehat maupun kunjungan sakit,
- b. Pelayanan gawat darurat,
- c. Pelayanan persalinan normal,
- d. Perawatan di rumah (*home care*).

Dalam melaksanakan upaya kesehatan tersebut UKM dan UKP, wajib menyelenggarakan juga yang menjadi tanggung jawab Puskesmas Kaliwedi sebagai berikut :

- a. Manajemen Puskesmas,
- b. Pelayanan kefarmasian,
- c. Pelayanan keperawatan kesehatan masyarakat,
- d. Pelayanan laboratorium, dan
- e. Kunjungan keluarga.

Selain itu Puskesmas Kaliwedi juga melaksanakan pelayanan rujukan rawat jalan dan rujukan gawat darurat.

UKM dan UKP yang dilaksanakan oleh Puskesmas Kaliwedi telah dikembangkan melalui berbagai inovasi yang menjangkau seluruh masyarakat di wilayah kerja sebagai upaya layanan kesehatan yang mampu meningkatkan status derajat kesehatan masyarakat dan kemandirian dalam kesehatan.

Adapun beberapa inovasi UKM yang telah dikembangkan Puskesmas Kaliwedi sebagai upaya untuk menurunkan jumlah kematian ibu dan bayi, antara lain :

- a. Kegiatan MUKABURI (Temukan dan Kawal Ibu Hamil Resiko Tinggi),
- b. Kegiatan SEMUR BUMIL (Serentak Menjemur Ibu Hamil) di Puskesmas Kaliwedi dan jaringan Puskesmas setiap jam 09.00 sampai jam 10.00 pagi.

Serta beraneka ragam layanan yang ditawarkan kepada pelanggan Puskesmas Kaliwedi antara lain pelayanan konsultasi terpadu yang melayani konseling gizi dan konseling ASI untuk tatalaksana gizi pada balita, ibu hamil, ibu menyusui, reproduksi remaja dan lanjut usia.

Selain itu pelayanan kesehatan di Puskesmas Kaliwedi juga dilengkapi dengan kelengkapan pelayanan penunjang seperti :

- a. Sistem pendaftaran menggunakan kartu nomor antrian yang memungkinkan pelanggan bisa mengetahui masa tunggu mengantri sehingga bisa memanfaatkan waktu dengan efektif untuk keperluan lainnya; dan
- b. Penyampaian kepuasan pelanggan dengan menggunakan angket dan kotak saran dimana pelanggan bisa memanfaatkan rasa puas dan tidak puas serta memberikan keluhan, saran, masukan untuk perbaikan pelayanan.

B. Gambaran Organisasi Puskesmas

1. Struktur Organisasi, Tugas dan Fungsi Puskesmas

Pola struktur organisasi Puskesmas Kaliwedi sebagai Puskesmas Kawasan Perdesaan sebagaimana berdasarkan Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat, dan Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Cirebon Nomor 441/1155-SK/Sekr/III/2020 Tanggal 12 Maret Tahun 2020 tentang Struktur Organisasi Unit Pelaksana Teknis Daerah Pusat Kesehatan Masyarakat Di Kabupaten Cirebon, adalah sebagai berikut:

a. Kepala Puskesmas.

Kriteria Kepala Puskesmas sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

b. Penanggung jawab Tata Usaha.

Penanggung jawab Tata Usaha merupakan unsur pelaksana atau tenaga kesehatan yang ditetapkan oleh Kepala Puskesmas dan membawahi kegiatan antara lain : Sistem Informasi Puskesmas, Kepegawaian, Rumah Tangga, dan Keuangan yang secara rinci membawahi pelaksana sebagai berikut :

1) Pelaksana Keuangan;

- a) Pelaksana pengelola/bendahara Jaminan Kesehatan Nasional (JKN),
- b) Pelaksana bendahara pembantu penerimaan,
- c) Pelaksana bendahara pembantu pengeluaran.

2) Pelaksana Rumah Tangga;

- a) Pelaksana sarana prasarana lingkungan/bangunan,
- b) Pelaksana pengelolaan barang,
- c) Pelaksana sarana prasarana kendaraan.

3) Pelaksana Kepegawaian;

- a) Pelaksana administrasi dan kepegawaian.

4) Pelaksana Sistem Informasi Puskesmas (SIMPUS);

- a) Pelaksana pendaftaran pengunjung, administrasi, rekam medis, dan pusat informasi pelanggan.

c. Penanggung jawab Upaya Kesehatan Masyarakat (UKM) Esensial dan Keperawatan Kesehatan Masyarakat (Perkesmas).

Penanggung jawab UKM Esensial dan Perkesmas merupakan unsur pelaksana atau fungsional/tenaga kesehatan yang ditetapkan oleh Kepala Puskesmas yang membawahi :

1) Pelayanan Promosi Kesehatan;

2) Pelayanan Kesehatan Lingkungan;

- Pelayanan kesehatan tempat - tempat umum,
- Pelayanan klinik sanitasi.

3) Pelayanan Kesehatan Keluarga yang bersifat UKM;

- Pelayanan KIA dan KB,
- Pelayanan ramah anak,
- Pelayanan usaha kesehatan sekolah (UKS),
- Pelayanan kesehatan lansia.

4) Pelayanan Gizi yang bersifat UKM;

5) Pelayanan Pencegahan dan Pengendalian Penyakit;

a) Pelayanan Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Menular;

- Pelayanan pencegahan penyakit tuberkulosis,
- Pelayanan pencegahan penyakit kusta,
- Pelayanan imunisasi,
- Pelayanan surveilans,
- Pelayanan pencegahan penyakit demam berdarah dengue (DBD), rabies, malaria dan kecacingan,
- Pelayanan pencegahan penyakit ISPA/Diare,
- Pelayanan pencegahan penyakit HIV-AIDS,
- Pelayanan kesehatan matra/haji.

b) Pelayanan Pencegahan Penyakit Tidak Menular (PTM);

- Pelayanan terpadu PTM,
- Posbindu PTM,
- Pelayanan kesehatan jiwa,
- Pelayanan kesehatan indera,
- Pelayanan deteksi dini kanker payudara dan leher rahim.

6) Pelayanan Keperawatan Kesehatan Masyarakat (Perkesmas).

d. Penanggung jawab Upaya Kesehatan Masyarakat (UKM) Pengembangan.

Penanggung jawab UKM Pengembangan merupakan unsur pelaksana atau fungsional/tenaga kesehatan yang ditetapkan oleh Kepala Puskesmas yang membawahi :

- 1) Pelayanan Kesehatan Gigi Masyarakat;
- 2) Pelayanan Kesehatan Tradisional Komplementer;
- 3) Pelayanan Kesehatan Olahraga;
- 4) Pelayanan Kesehatan Kerja; dan
- 5) Pelayanan kesehatan lainnya.

e. Penanggung jawab Upaya Kesehatan Perseorangan (UKP), Kefarmasian dan Laboratorium.

Penanggung jawab Upaya Kesehatan Perseorangan (UKP), Kefarmasian dan Laboratorium merupakan unsur pelaksana atau fungsional/tenaga kesehatan yang ditetapkan oleh Kepala Puskesmas yang membawahi :

- 1) Pelayanan Pemeriksaan Umum;
- 2) Pelayanan Kesehatan Gigi dan Mulut;
- 3) Pelayanan Gizi yang bersifat UKP;

- 4) Pelayanan Kesehatan Keluarga yang bersifat UKP;
 - 5) Pelayanan Gawat Darurat;
 - 6) Pelayanan Persalinan;
 - 7) Pelayanan Kefarmasian; dan
 - 8) Pelayanan Laboratorium.
- f. Penanggung jawab Jaringan Pelayanan Puskesmas dan Jejaring Puskesmas.

Penanggung jawab Jaringan Pelayanan Puskesmas dan Jejaring Puskesmas merupakan unsur pelaksana atau fungsional/tenaga kesehatan yang ditetapkan oleh Kepala Puskesmas yang membawahi :

- 1) Puskesmas Pembantu;
 - Pelayanan Puskesmas Pembantu Wargabinangun.
- 2) Puskesmas Keliling;
 - a) Pelayanan Puskesmas Keliling Kaliwedi Kidul,
 - b) Pelayanan Puskesmas Keliling Ujungsemi,
 - c) Pelayanan Puskesmas Keliling Prajawinangun Wetan,
 - d) Pelayanan Puskesmas Keliling Prajawinangun Kulon,
 - e) Pelayanan Puskesmas Keliling Guwa Kidul,
 - f) Pelayanan Puskesmas Keliling Guwa Lor,
 - g) Pelayanan Puskesmas Keliling Kalideres.
- 3) Praktik Bidan Desa;
 - a) Pelayanan Bidan Desa di Desa Kaliwedi Kidul,
 - b) Pelayanan Bidan Desa di Desa Kaliwedi Lor,
 - c) Pelayanan Bidan Desa di Desa Ujungsemi,
 - d) Pelayanan Bidan Desa di Desa Prajawinangun Wetan,
 - e) Pelayanan Bidan Desa di Desa Prajawinangun Kulon,
 - f) Pelayanan Bidan Desa di Desa Kalideres,
 - g) Pelayanan Bidan Desa di Desa Guwa Kidul,
 - h) Pelayanan Bidan Desa di Desa Guwa Lor,
 - i) Pelayanan Bidan Desa di Desa Wargabinangun.
- 4) Penanggung jawab Jejaring Puskesmas;
 - a) Dokter praktek swasta,
 - b) Bidan praktek mandiri,
 - c) Apotik.

g. Penanggung jawab Bangunan, Prasarana dan Peralatan;

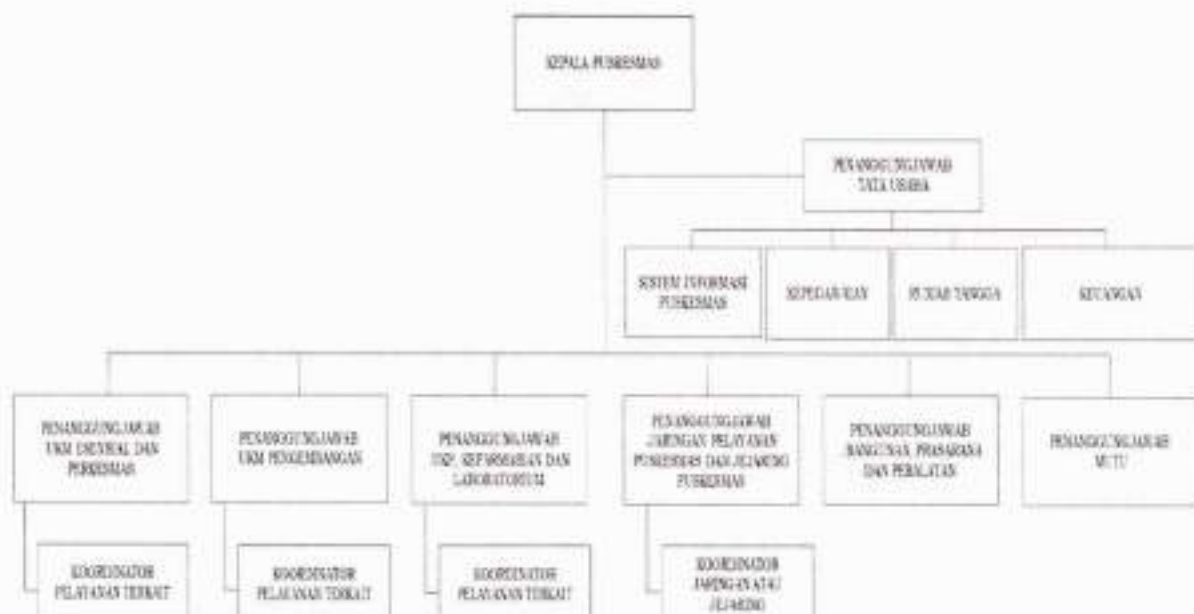
Penanggung jawab Bangunan, Prasarana dan Peralatan merupakan unsur pelaksana atau fungsional/tenaga kesehatan yang ditetapkan oleh Kepala Puskesmas yang membawahi kegiatan pengelolaan asset Puskesmas berupa bangunan, prasarana, sarana dan peralatan/alat kesehatan.

h. Penanggung jawab Mutu.

Penanggung jawab Mutu merupakan unsur pelaksana atau fungsional/tenaga kesehatan yang ditetapkan oleh Kepala Puskesmas yang membawahi pengelolaan mutu pelayanan Puskesmas.

Adapun bagan struktur organisasi Puskesmas Kaliwedi sebagai Puskesmas Kawasan Perdesaan berdasarkan Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Cirebon Nomor 441/1155-SK/Sekr/III/2020 Tanggal 12 Maret Tahun 2020 tentang Struktur Organisasi Unit Pelaksana Teknis Daerah Pusat Kesehatan Masyarakat Di Kabupaten Cirebon disajikan pada gambar 2.2.

GAMBAR 2.2
STRUKTUR ORGANISASI DAN TATA KERJA PUSKESMAS KALIWEDI



Uraian tugas masing-masing struktur yang terdapat dalam bagan organisasi dapat diuraikan sebagai berikut :

a. Kepala Puskesmas mempunyai tugas;

- 1) Menyusun rencana kegiatan/rencana kerja Puskesmas,
- 2) Menyusun dan menetapkan kebijakan teknis Puskesmas,
- 3) Menyusun dan menetapkan kebijakan operasional dan kinerja Puskesmas,
- 4) Menyusun dan menetapkan kebijakan mutu pelayanan Puskesmas,
- 5) Melaksanakan pelayanan kesehatan perseorangan tingkat pertama,
- 6) Melaksanakan pelayanan kesehatan masyarakat tingkat pertama,
- 7) Melaksanakan pembinaan kesehatan masyarakat,
- 8) Melaksanakan kegiatan manajemen Puskesmas,
- 9) Melaksanakan pengendalian dan pelaksanaan norma, standar, pedoman dan petunjuk operasional di bidang pelayanan kesehatan dasar dan kesehatan masyarakat,
- 10) Melaksanakan pemantauan, evaluasi dan pelaporan kegiatan Puskesmas.

b. Penanggung jawab Tata Usaha mempunyai tugas;

- 1) Menyusun rencana kegiatan tata usaha,
- 2) Menyiapkan bahan - bahan pelaksanaan kegiatan di bidang pelayanan kesehatan dasar dan pelayanan kesehatan masyarakat,
- 3) Menyiapkan bahan pelaksanaan pengendalian dan pelaksanaan norma, standar, pedoman, dan petunjuk operasional di bidang pelayanan kesehatan dasar dan pelayanan kesehatan masyarakat,
- 4) Menyusun Pedoman Kerja, Pola Tata Kerja, Prosedur dan Indikator Kerja Puskesmas,
- 5) Melaksanakan administrasi keuangan, kepegawaian, surat menyurat, kearsipan, administrasi umum, peustakaan, kerumahtanggaan, prasarana, dan sarana serta hubungan masyarakat,
- 6) Melaksanakan pelayanan administratif dan fungsional di lingkungan Puskesmas,

- 7) Melaksanakan kegiatan mutu administrasi dan manajemen Puskesmas,
 - 8) Menyusun laporan kinerja dan laporan tahunan Puskesmas,
 - 9) Melaksanakan pemantauan, evaluasi, dan pelaporan kegiatan tata usaha.
- c. Penanggung jawab UKM Esensial dan Perkesmas;
- 1) Mengkoordinasikan kegiatan UKM esensial dan Keperawatan Kesehatan Masyarakat (Perkesmas),
 - 2) Melakukan monitoring/pemantauan pelaksanaan kegiatan, kepatuhan prosedur dan analisis kegiatan UKM esensial dan Keperawatan Kesehatan Masyarakat (Perkesmas),
 - 3) Melakukan evaluasi capaian kinerja dan mutu kegiatan UKM esensial dan Keperawatan Kesehatan Masyarakat (Perkesmas),
 - 4) Melaporkan kepada Kepala Puskesmas.
- d. Penanggung jawab UKM Pengembangan;
- 1) Mengkoordinasikan kegiatan UKM pengembangan Puskesmas,
 - 2) Melakukan monitoring/pemantauan pelaksanaan kegiatan, kepatuhan prosedur dan analisis kegiatan UKM pengembangan,
 - 3) Melakukan evaluasi capaian kinerja dan mutu kegiatan UKM pengembangan,
 - 4) Melaporkan kepada Kepala Puskesmas.
- e. Penanggung jawab UKP, Kefarmasian dan Laboratorium;
- 1) Mengkoordinasikan kegiatan UKP Puskesmas,
 - 2) Melakukan monitoring/pemantauan pelaksanaan pelayanan, kepatuhan prosedur dan analisis kegiatan pelayanan UKP,
 - 3) Melakukan evaluasi capaian kinerja dan mutu pelayanan UKP,
 - 4) Melaporkan kepada Kepala Puskesmas.
- f. Penanggung jawab Jaringan Pelayanan Puskesmas dan Jejaring Puskesmas;
- 1) Mengkoordinasikan kegiatan UKM dan UKP di jaringan pelayanan kesehatan,
 - 2) Melakukan monitoring/pemantauan pelaksanaan kegiatan UKM dan UKP, kepatuhan prosedur dan analisis kegiatan UKM dan UKP di jaringan pelayanan kesehatan,
 - 3) Melakukan evaluasi capaian kinerja dan mutu UKM dan UKP di jaringan pelayanan kesehatan,

- 4) Melakukan monitoring dan evaluasi pelayanan kesehatan di jejaring pelayanan kesehatan,
 - 5) Melaporkan kepada Kepala Puskesmas.
- g. Penanggung jawab bangunan, prasarana dan peralatan;
- 1) Mengkoordinasikan kegiatan keadaan bangunan, prasarana dan peralatan di pelayanan kesehatan,
 - 2) Melakukan monitoring/pemantauan pelaksanaan pengadaan prasarana dan peralatan, kepatuhan prosedur dan analisis kekurangan prasarana dan peralatan di pelayanan kesehatan,
 - 3) Melakukan evaluasi capaian kinerja pengadaan prasarana dan peralatan di pelayanan kesehatan,
 - 4) Melakukan monitoring dan evaluasi tentang prasarana dan peralatan di pelayanan kesehatan,
 - 5) Melaporkan kepada Kepala Puskesmas.
- h. Penanggung Jawab Mutu;
- 1) Menyusun upaya kerja tahunan,
 - 2) Melaksanakan pembinaan dan koordinasi pelaksanaan sistem manajemen mutu,
 - 3) Melakukan koordinasi penyusunan dokumen sistem manajemen mutu,
 - 4) Mengkoordinasi pemeliharaan dokumen/rekaman,
 - 5) Melaksanakan dan mengkoordinasikan administrasi sistem manajemen mutu,
 - 6) Mengkoordinasikan pelaksanaan audit internal/eksternal,
 - 7) Melaporkan hasil pelaksanaan audit,
 - 8) Mengkoordinir kegiatan tinjauan manajemen,
 - 9) Mensosialisasikan Kebijakan Mutu dan Sasaran Mutu serta Kinerja kepada karyawan terkait, lintas program maupun lintas sektoral,
 - 10) Melaksanakan tugas lain yang ditetapkan oleh Kepala Puskesmas yang berkaitan dengan penjaminan mutu pelayanan Puskesmas.
- i. Koordinator Upaya Kesehatan Masyarakat (UKM) Esensial dan Perkesmas;
- 1) Menyiapkan bahan, dokumen dan kebijakan perencanaan kegiatan UKM,
 - 2) Menyusun Pedoman Kerja dan Prosedur Kerja UKM,

- 3) Menyusun perencanaan kegiatan UKM, Rencan Usulan Kegiatan, Rencana Pelaksanaan Kegiatan dan Kerangka Acuan Kegiatan UKM,
- 4) Melaksanakan evaluasi hasil kegiatan.
- j. Koordinator Upaya Kesehatan Masyarakat (UKM) Pengembangan;
 - 1) Menyiapkan bahan, dokumen dan kebijakan perencanaan kegiatan UKM,
 - 2) Menyusun Pedoman Kerja dan Prosedur Kerja UKM,
 - 3) Menyusun perencanaan kegiatan UKM, Rencan Usulan Kegiatan, Rencana Pelaksanaan Kegiatan dan Kerangka Acuan Kegiatan UKM,
 - 4) Melaksanakan evaluasi hasil kegiatan.
- k. Koordinator Pelayanan Upaya Kesehatan Perseorangan (UKP);
 - 1) Menyiapkan bahan dan alat kerja pelayanan,
 - 2) Melaksanakan kegiatan pelayanan sesuai dengan prosedur yang berlaku,
 - 3) Melakukan pencatatan dan pelaporan hasil kegiatan pelayanan,
 - 4) Melaporkan hasil kegiatan kepada penanggung jawab pelayanan.
- l. Koordinator Jaringan atau Jejaring Puskesmas;
 - 1) Menyiapkan bahan, dokumen dan kebijakan perencanaan kegiatan pelayanan,
 - 2) Menyusun Pedoman Kerja dan Prosedur Kerja,
 - 3) Menyusun perencanaan kegiatan, Rencan Usulan Kegiatan, Rencana Pelaksanaan Kegiatan dan Kerangka Acuan Kegiatan,
 - 4) Mengkoordinasikan kegiatan pelayanan,
 - 5) Melaksanakan evaluasi hasil kegiatan,
 - 6) Melaporkan kepada Kepala Puskesmas.

2. Sumber Daya Puskesmas

a. Sumber Daya Manusia

Sumber Daya Manusia atau ketenagaan dan kepegawaian di Puskesmas Kaliwedi meliputi tenaga kesehatan dan tenaga non kesehatan. Jumlah tenaga kesehatan tahun 2019 tercatat 75 orang yang terdiri dari PNS 30 orang, Pegawai Kontrak Daerah (PKD) 1 orang, Pegawai Tenaga Tetap (PTT) 1 orang dan non PNS/PTT/PKD sebanyak 42 orang.

Puskesmas Kaliwedi sebagai Puskesmas mampu PONED memerlukan tenaga bidan 12 orang (1 orang sebagai koordinator), dan kebutuhan tersebut telah terpenuhi. Tenaga Bidan Desa sejumlah 9 orang untuk ditempatkan di 9 desa wilayah kerja Puskesmas Kaliwedi yang didampingi oleh 1 orang bidan pelaksana di setiap desa.

Untuk itu gambaran profil ketenagaan berdasarkan standar dan analisis beban kerja disajikan pada tabel 2.2 sebagai berikut :

TABEL 2.2
PROFIL KETENAGAAN DI PUSKESMAS KALIWEDI
TAHUN 2019

No	Jenis Tenaga	Standar PMK 43/19	Jumlah (Status)			Standar Kebutuhan	Perhitungan Analisis Beban Kerja	Kelebihan (+) Kekurangan (-)
			PNS	PTT/ PKD	Non PNS/ PKD			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Dokter dan / atau DLP	1	-	-	2	2	2	+1
2	Dokter gigi	1	-	-	-	1	1	-
3	Perawat	5	11	2	8	9	21	+16
4	Bidan	4	14	1	20	26	35	+31
5	Tenaga promosi kesehatan dan ilmu perilaku	1	-	-	-	1	1	-
6	Tenaga sanitasi lingkungan	1	1	-	-	1	1	-
7	Nutrisi	1	-	1	-	1	1	-
8	Tenaga apoteker dan/atau tenaga teknis kefarmasian	1	1	-	1	2	2	+1
9	Ahli teknologi laboratorium medik	1	-	-	1	2	1	-
10	Tenaga sistem informasi kesehatan	1	-	-	-	-	-	-
11	Tenaga administrasi keuangan	1	-	-	-	3	-	-3
12	Tenaga ketatausahaan	1	1	-	-	2	1	-1
13	Pekarya	2	-	-	-	2	-	-
14	Tenaga perekam medis	-	-	-	-	1	-	-
15	Tenaga psikolog	-	-	-	-	1	-	-
16	Magister Kesehatan Masyarakat		1	-	-	1	1	
17	Perawat Gigi		1	-	1	-	-	
18	Tenaga umum lainnya		-	-	8	7	7	+1
Jumlah		21	30	4	41			

Sumber Data : Nominatif Puskesmas Kaliwedi Tahun 2019

b. Sumber Daya Keuangan

Pendapatan Puskesmas Kaliwedi selama tahun 2019 yang bersumber dari operasional APBD (retribusi), bantuan operasional kesehatan (BOK), kapitasi jaminan kesehatan nasional (JKN), dan non kapitasi JKN disajikan sebagai berikut :

TABEL 2.3
SUMBER DAYA KEUANGAN PUSKESMAS KALIWEDI
TAHUN 2019

No	Sumber Anggaran	Keadaan Tahun 2019	
		Alokasi	Realisasi
1	Operasional APBD (Retribusi)	0	46.814.095
2	Bantuan Operasional Kesehatan	657.800.000	301.213.100
3	Kapitasi JKN	1.704.382.000	899.741.620
4	Non Kapitasi	0	0
Jumlah		2.362.182.000	1.247.768.815

Sumber Data : Laporan Keuangan Puskesmas Kaliwedi Tahun 2019

c. Sumber Daya Sarana dan Prasarana

Secara umum sarana dan prasarana Puskesmas Kaliwedi sampai dengan bulan Juni 2019 memiliki jumlah yang cukup memadai, baik dan lengkap untuk pelayanan kesehatan, berdasarkan nilai persentase akumulasi kelengkapan kepemilikan sarana prasarana dan alat kesehatan (ASPAK) di Puskesmas Kaliwedi adalah 64,79 % yang terdiri dari kelengkapan sarana 100 %, kelengkapan prasarana 30,19 %, dan kelengkapan alat kesehatan 29,43 %.

TABEL 2.4
PRASARANA PUSKESMAS KALIWEDI
TAHUN 2019

No	Jenis Prasarana	Jumlah	Jenis	Kondisi
1	2	3	4	5
1. Sistem Air Bersih				
	1) Sumber air bersih	1 unit	1. Sumur Gali	Baik
	2) Kecukupan (tersedia 24 jam/selama pelayanan)	Tersedia 24 jam	Mesin pompa	Baik
	3) Kualitas air bersih		Fisik, kimia dan bakteriologi	Memenuhi syarat
	4) Memiliki Unit Pengolahan Air Bersih	0		
2. Sistem Pengelolaan Limbah				
	Pengelolaan air limbah (IPAL). (Dinyatakan memenuhi syarat bila memiliki ijin pembuangan limbah cair dari KLH)	0 unit		
	Limbah Padat (Tempat Penampungan Sementara/TPS)	1 unit	Limbah padat non medis	Baik
	MOU Limbah Padat/B3 ke Pihak Berijin	1 unit	Limbah padat medis	Baik
	MOU Limbah Cair ke Pihak Berijin	0	Limbah cair medis	Baik
	Septiktank	3 unit		Baik
3. Sistem Kelistrikan				
	Memiliki Sumber Daya Listrik	1 unit	1. PLN	Baik
	Listrik tersedia 24 jam/selama operasional Puskesmas	Tersedia 24 jam		Baik
	Besar daya listrik	12.000 W		Baik
	Jaringan aliran listrik	3 Jaringan	Gedung Puskesmas, Poned, Rumah dinas	Baik
	Memiliki genset	2 buah		Rusak
4. Sistem Komunikasi				
	Memiliki sistem Komunikasi (Telepon/HP/Radio)	1 unit	HP	Baik

No	Jenis Prasarana	Jumlah	Jenis	Kondisi
1	2	3	4	5
	Memiliki akses/jaringan internet	3 unit	Wifi	Baik
5. Kendaraan Transportasi				
	Memiliki Puskesmas Keliling roda 4 <i>double garden</i>	0	0	
	Memiliki Puskesmas Keliling roda 4 <i>single garden</i>	1 unit	Mobil	Baik
	Memiliki Puskesmas Keliling Perairan	0	0	
	Memiliki Puskesmas Keliling roda 2	0 unit	Motor	Baik
	Memiliki Ambulan roda 4 <i>double garden</i>	0	0	
	Memiliki Ambulan roda 4 <i>single garden</i>	0 unit	Mobil	Baik
6. Sistem Gas Medik				
	Memiliki sistem gas medik (Oksigen)	5 tabung	Tabung Oksigen	Baik
7. Sistem Proteksi Kebakaran				
	Memiliki Alat Pemadam Api Ringan (APAR)	5 tabung	Tabung APAR	Baik
8.	Sistem Proteksi Petir	0 unit	Jaringan	Baik

TABEL 2.5
SARANA PERALATAN PUSKESMAS KALIWEDI
TAHUN 2019

A. Ruang Pemeriksaan Umum

No	Jenis Peralatan	Jumlah Minimum Peralatan	
		Standar PMK 43/2019	Jumlah Tahun 2019
I. Set Pemeriksaan Umum:			
a. Alat Kesehatan			
1.	Alat deteksi dini gangguan indera penglihatan:		
	a) Bingkai uji-coba untuk pemeriksaan refraksi	1 buah	0 buah
	b) Buku Ishihara Tes	1 buah	0 buah

No	Jenis Peralatan	Jumlah Minimum Peralatan	
		Standar PMK 43/2019	Jumlah Tahun 2019
	c) Lensa uji-coba untuk pemeriksaan refraksi	1 set	0 buah
	d) Lup Binokuler (lensa pembesar) 3 – 5 Dioptri	1 buah	1 buah
	e) Ophthalmoscope	1 buah	0 buah
	f) Snellen Chart 2 jenis (E Chart + Alphabet Chart)	1 buah	0 buah
	g) Tonometer	1 buah	0 buah
2.	Alat deteksi dini gangguan pendengaran		
	a) Corong Telinga/ Spekulum Telinga Ukuran Kecil, Sedang, Besar	1 set	0 set
	b) Gautala 512 Hz	1 set	0 set
	c) Lampu kepala/Head Lamp + Adaptor AC/DC	1 buah	0 buah
	d) Otoscope	1 buah	0 buah
3.	Alat pengukur tekanan darah/ tensimeter dengan manset untuk anak dan dewasa	1 buah	1 buah
4.	Handle kaca laring / <i>Larynx Handle Mirror</i>	1 buah	0 buah
5.	Kaca laring ukuran 2,4,5,6	1 set	0 set
6.	Palu reflex / <i>Dejerine Reflex Hammer</i>	1 buah	1 buah
7.	<i>Skinfold calliper</i>	1 buah	0 buah
8.	Spekulum hidung	1 buah	1 buah
9.	Spekulum vagina (cocor bebek Grave)	1 buah	0 buah
10.	Stetoskop untuk dewasa	1 buah	1 buah
11.	Sudip lidah logam	Sesuai Kebutuhan	0 buah
12.	Tempat tidur periksa dan perlengkapannya	1 buah	1 buah
13.	Termometer	1 buah	1 buah
14.	Timbangan berat badan dewasa	1 buah	1 buah
b. Perbekalan Kesehatan Lain			
1.	Alat ukur tinggi badan (statu meter mikrotis)	1 buah	1 buah
2.	<i>Acute Respiratory Infections (ARI) timer/ARI SOUNDTIMER</i>	1 unit	0 unit
3.	Baki logam tempat alat steril tertutup	1 buah	1 buah

No	Jenis Peralatan	Jumlah Minimum Peralatan	
		Standar PMK 43/2019	Jumlah Tahun 2019
4.	Pengukur lingkar pinggang	1 buah	0 buah
II. Bahan Habis Pakai			
1.	Alkohol	Sesuai Kebutuhan	0
2.	Kapas	Sesuai Kebutuhan	0
3.	Kasa non steril	Sesuai Kebutuhan	0
4.	Kasa steril	Sesuai Kebutuhan	Cukup
5.	Masker wajah	Sesuai Kebutuhan	Cukup
6.	Pelilit kapas/ <i>Cotton applicator</i>	Sesuai Kebutuhan	Cukup
7.	Povidone Iodine	Sesuai Kebutuhan	Cukup
8.	Sabun tangan atau antiseptic	Sesuai Kebutuhan	Cukup
9.	Sarung tangan steril	Sesuai Kebutuhan	Cukup
10.	Sarung tangan non steril	Sesuai Kebutuhan	Cukup
III. Perlengkapan			
1.	Bantal	1 buah	0 buah
2.	Emesis basin /Nierbeken besar/ <i>Kidney bowl manual surgical instrument</i>	1 buah	0 buah
3.	Lampu senter untuk periksa/pen light	1 buah	1 buah
4.	Lampu spiritus	1 buah	0 buah
5.	Lemari alat	1 buah	0 buah
6.	Meja instrumen	1 buah	0 buah
7.	Perlak	2 buah	0 buah
8.	Pispot	1 buah	0 buah
9.	Sarung bantal	2 buah	0 buah
10.	Sikat untuk membersihkan peralatan	1 buah	0 buah
11.	<i>Stop Watch</i>	1 buah	1 buah
12.	Tempat sampah tertutup yang dilengkapi dengan injakan pembuka penutup	2 buah	2 buah

No	Jenis Peralatan	Jumlah Minimum Peralatan	
		Standar PMK 43/2019	Jumlah Tahun 2019
IV. Meubelair			
1.	Komputer	1 unit	0 unit
2.	Kursi kerja	3 buah	3 buah
3.	Lemari arsip	1 buah	0 buah
4.	Meja tulis ½ biro	1 buah	1 buah
V. Pencatatan Dan Pelaporan			
1.	Buku register pelayanan	Sesuai Kebutuhan	Cukup
2.	Formulir dan surat keterangan lain sesuai kebutuhan pelayanan yang diberikan	Sesuai Kebutuhan	Cukup
3.	Formulir <i>Informed Consent</i>	Sesuai Kebutuhan	0
4.	Formulir rujukan	Sesuai Kebutuhan	0
5.	Formulir pemeriksaan kekerasan pada perempuan dan anak	Sesuai Kebutuhan	0
6.	Kartu carta prediksi risiko kardiovaskular	Sesuai Kebutuhan	0
7.	Kertas resep	Sesuai Kebutuhan	Cukup
8.	Kartu Wayne Indeks (untuk skrining gangguan tiroid)	Sesuai Kebutuhan	0
9.	Kuesioner penilaian mandiri untuk skrining gangguan tiroid	Sesuai Kebutuhan	0
10.	Surat Keterangan Sakit	Sesuai Kebutuhan	Cukup
11.	Surat Keterangan Sehat	Sesuai Kebutuhan	Cukup

B. Ruang Tindakan

No	Jenis Peralatan	Jumlah Minimum Peralatan	
		Standar PMK 43/2019	Jumlah Tahun 2019
I. Set Tindakan Medis/Gawat Darurat:			
a. Alat Kesehatan			
1.	Alat pengukur tekanan darah/ tensimeter dengan manset untuk anak dan dewasa	1 buah	1 buah
2.	<i>Automated External Defibrillator (AED)*</i>	1 unit	0 unit
3.	Brankar (<i>Strechter</i>)	1 buah	1 buah
4.	<i>Collar Brace/ Neck Collar</i> anak	1 buah	0 buah

No	Jenis Peralatan	Jumlah Minimum Peralatan	
		Standar PMK 43/2019	Jumlah Tahun 2019
5.	<i>Collar Brace/ Neck Collar</i> dewasa	1 buah	0 buah
6.	Corong telinga/Spekulum telinga ukuran kecil, besar, sedang	1 set	0 set
7.	Doppler	1 buah	0 buah
8.	EKG*	1 buah	0 buah
9.	<i>Forceps Aligator</i>	3 buah	0 buah
10.	<i>Forceps Bayonet</i>	3 buah	0 buah
11.	<i>Forsep magill</i> dewasa	3 buah	0 buah
12.	<i>Guedel Airway (Oropharyngeal Airway)</i>	2 buah	0 buah
13.	Gunting bedah jaringan standar lengkung	3 buah	1 buah
14.	Gunting bedah jaringan lengkung ujung tajam	3 buah	1 buah
15.	Gunting bedah jaringan lurus tumpul	3 buah	0 buah
16.	Gunting bedah jaringan lurus ujung tajam	3 buah	1 buah
17.	Gunting pembalut/ <i>LISTER Bandage scissors</i>	1 buah	0 buah
18.	Gunting benang angkat jahitan	3 buah	1 buah
19.	Gunting benang lengkung ujung tajam tumpul	3 buah	1 buah
20.	<i>Handle</i> kaca laring	1 buah	0 buah
21.	Handle Skalpel	3 buah	0 buah
22.	<i>Hooked</i>	1 buah	0 buah
23.	Kaca laring ukuran 2,4,5,6	1 set	0 set
24.	Kait dan kuret serumen	1 buah	0 buah
25.	Kanul suction hidung	1 buah	0 buah
26.	Kanul suction telinga	1 buah	0 buah
27.	Kanula oksigen anak	1 buah	0 buah
28.	Kanula oksigen dewasa	1 buah	0 buah
29.	Klem arteri jaringan bengkok	3 buah	0 buah
30.	Klem arteri jaringan lurus	3 buah	0 buah
31.	Klem arteri, 12 cm lengkung, dengan gigi 1x2 (Halsted-Mosquito)	3 buah	1 buah
32.	Klem arteri, 12 cm lurus, dengan gigi 1x2 (Halsted-Mosquito)	3 buah	0 buah
33.	Klem instrumen / <i>Dressing Forceps</i>	1 buah	0 buah
34.	Klem/pemegang jarum jahit, 18 cm (Mayo-Hegar)	3 buah	1 buah

No	Jenis Peralatan	Jumlah Minimum Peralatan	
		Standar PMK 43/2019	Jumlah Tahun 2019
35.	Korentang, lengkung, penjepit alat steril (23 cm)	2 buah	1 buah
36.	Korentang, penjepit sponge	2 buah	0 buah
37.	Kursi roda standar	1 buah	0 buah
38.	Lampu kepala	1 buah	0 buah
39.	Laringoskop anak	1 buah	0 buahh
40.	Laringoskop dewasa	1 buah	0 buah
41.	Laringoskop neonatus bilah lurus	1 buah	0 buah
42.	<i>Nebulizer</i>	1 buah	1 buah
43.	Otoskop	1 buah	0 buah
44.	Palu reflex	1 buah	0 buah
45.	Pembendung (Torniket/ <i>Tourniquet</i>)	1 buah	0 buah
46.	Pinset alat, bengkok (Remky)	3 buah	1 buah
47.	Pinset anatomis, 14,5 cm	3 buah	2 buah
48.	Pinset anatomis, 18 cm	3 buah	1 buah
49.	Pinset bedah, 14,5 cm	3 buah	0 buah
50.	Pinset bedah, 18 cm	3 buah	0 buah
51.	Pinset epilasi	1 buah	0 buah
52.	Pinset telinga	1 buah	0 buah
53.	Resusitator manual & sungkup anak-anak	1 buah	0 buah
54.	Resusitator manual & sungkup dewasa	1 buah	0 buah
55.	Resusitator manual & sungkup neonatus	1 buah	0 buah
56.	Silinder korentang kecil	1 buah	0 buah
57.	Spalk	1 buah	0 buah
58.	Spekulum hidung	1 buah	0 buah
59.	Spekulum mata	1 buah	0 buah
60.	<i>Stand lamp</i> untuk tindakan	2 buah	0 buah
61.	Standar infus	2 buah	1 buah
62.	Steteskop	1 buah	0 buah
63.	Steteskop janin (Laenec/Pinard)	1 buah	0 buah
64.	<i>Suction pump</i> (alat penghisap)	1 buah	0 buah
65.	<i>Suction tubes</i> (adaptor telinga)	1 buah	0 buah
66.	Sudip/Spatula lidah logam	4 buah	0 buah
67.	Tabung oksigen dan regulator	1 buah	1 buah
68.	Tempat tidur periksa dan perlengkapannya	1 buah	2 buah

No	Jenis Peralatan	Jumlah Minimum Peralatan	
		Standar PMK 43/2019	Jumlah Tahun 2019
69.	Termometer	1 buah	1 buah
70.	Timbangan	1 buah	0 buah
71.	Timbangan bayi	1 buah	0 buah
b. Perbekalan Kesehatan Lain			
1.	Alat ukur panjang badan bayi	1 buah	0 buah
2.	Alat ukur tinggi badan dewasa	1 buah	0 buah
3.	Ari Timer	1 buah	0 buah
4.	Baki logam tempat alat steril tertutup	2 buah	2 buah
5.	Sempit gliserin	1 buah	0 buah
II. Bahan Habis Pakai			
1.	Alkohol	1 botol	1 botol
2.	Anestesi topikal tetes mata	1 botol	0 buah
3.	Benang <i>chromic catgut</i>	Sesuai Kebutuhan	Cukup
4.	Benang <i>silk</i>	Sesuai Kebutuhan	Cukup
5.	Cairan desinfektan/Povidone Iodine	1 botol	1 botol
6.	<i>Disposable syringe</i> 1 cc	Sesuai Kebutuhan	Cukup
7.	<i>Disposable syringe</i> 10 cc	Sesuai Kebutuhan	Cukup
8.	<i>Disposable syringe</i> 2,5 - 3 cc	Sesuai Kebutuhan	Cukup
9.	<i>Disposable syringe</i> 5 cc	Sesuai Kebutuhan	Cukup
10.	<i>Disposable syringe</i> 50 cc	Sesuai Kebutuhan	0
11.	<i>Endotracheal tube</i> (ETT) tanpa cuff 2.5	1 buah	0 buah
12.	<i>Endotracheal tube</i> (ETT) tanpa cuff 3	1 buah	0 buah
13.	<i>Endotracheal tube</i> (ETT) tanpa cuff 3.5	1 buah	0 buah
14.	<i>Endotracheal tube</i> (ETT) tanpa cuff 4	1 buah	0 buah
15.	<i>Endotracheal tube</i> (ETT) tanpa cuff 6	3 buah	0 buah
16.	<i>Endotracheal tube</i> (ETT) tanpa cuff 7	3 buah	0 buah
17.	<i>Endotracheal tube</i> (ETT) tanpa cuff 8	3 buah	0 buah
18.	<i>Goggle</i>	1 buah	0 buah
19.	Infus set/intra vena set dewasa	Sesuai Kebutuhan	Cukup
20.	Infus set/intra vena set anak	Sesuai Kebutuhan	Cukup
21.	Jarum jahit untuk operasi mata, ½ lingkaran	Sesuai Kebutuhan	0

No	Jenis Peralatan	Jumlah Minimum Peralatan	
		Standar PMK 43/2019	Jumlah Tahun 2019
22.	Jarum jahit, lengkung, ½ lingkaran penampang segitiga	Sesuai Kebutuhan	Cukup
23.	Jarum jahit, lengkung, ½ lingkaran, penampang bulat	Sesuai Kebutuhan	Cukup
24.	Jarum jahit, lengkung, 3/8 lingkaran penampang segitiga	Sesuai Kebutuhan	Cukup
25.	Jarum jahit, lengkung, 3/8 lingkaran, penampang bulat	Sesuai Kebutuhan	Cukup
26.	Kapas	Sesuai Kebutuhan	Cukup
27.	Kasa non steril	Sesuai Kebutuhan	Cukup
28.	Kasa steril	Sesuai Kebutuhan	Cukup
29.	Kateter Foley ukuran 5-8 French	2 buah	0 buah
30.	Kateter intravena No. 20	Sesuai Kebutuhan	Cukup
31.	Kateter intravena No. 23	Sesuai Kebutuhan	0
32.	Kateter intravena No. 26	Sesuai Kebutuhan	Cukup
33.	Kateter intravena No.18	Sesuai Kebutuhan	Cukup
34.	Kateter karet No. 10 (Nelaton)	Sesuai Kebutuhan	0
35.	Kateter karet No. 12 (Nelaton)	Sesuai Kebutuhan	0
36.	Kateter karet No. 14 (Nelaton)	Sesuai Kebutuhan	0
37.	Kertas EKG	Sesuai Kebutuhan	Cukup
38.	<i>Lubricant gel</i>	1 tube	0 tube
39.	Masker wajah	Sesuai Kebutuhan	Cukup
40.	<i>Micropore surgical tape</i>	Sesuai Kebutuhan	Cukup
41.	<i>Mucous suction</i> , silikon Nomor 8 dan 10	Sesuai Kebutuhan	Cukup
42.	<i>Nasogastric Tube</i> /selang lambung (3,5,8)	Sesuai Kebutuhan	0
43.	Pelilit kapas/ <i>Cotton applicator</i>	Sesuai Kebutuhan	0
44.	Sabun tangan atau antiseptik	1 botol	1 botol
45.	Sarung tangan non steril	Sesuai Kebutuhan	Cukup
46.	Sarung tangan steril	Sesuai Kebutuhan	Cukup

No	Jenis Peralatan	Jumlah Minimum Peralatan	
		Standar PMK 43/2019	Jumlah Tahun 2019
47.	Skapel, mata pisau bedah besar	1 box	1 box
48.	Skapel, mata pisau bedah kecil	1 box	0 box
49.	Spuir irigasi liang telinga	Sesuai Kebutuhan	0
50.	<i>Verban elastic</i>	Sesuai Kebutuhan	Cukup
51.	<i>Water based gel</i> untuk EKG dan Doppler	1 tube	1 tube
III. Perlengkapan			
1.	Bak instrument tertutup	1 buah	2 buah
2.	Emesis basin/Nierbeken besar/ <i>Kidney bowl manual surgical instrument</i>	4 buah	4 buah
3.	Bantal	1 buah	0 buah
4.	Celemek plastik	1 buah	1 buah
5.	Dorongan tabung oksigen dengan tali pengaman	1 buah	1 buah
6.	Duk bolong, sedang	Sesuai Kebutuhan	Cukup
7.	<i>Jam/ timer/ stop watch</i>	1 buah	1 buah
8.	Kain balut segitiga (mitella)	5 buah	5 buah
9.	Wadah untuk limbah benda tajam (jarum atau pisau bekas)	2 buah	2 buah
10.	Lemari alat	1 buah	1 buah
11.	Lemari obat	1 buah	1 buah
12.	Mangkok untuk larutan	2 buah	2 buah
13.	Meja instrumen/alat	1 buah	1 buah
14.	Perlak plastik	2 buah	0 buah
15.	Pispot	2 buah	0 buah
16.	Sarung bantal	2 buah	0 buah
17.	Sikat tangan	1 buah	0 buah
18.	Sikat untuk membersihkan peralatan	1 buah	0 buah
19.	Tempat sampah tertutup yang dilengkapi dengan injakan pembuka penutup	2 buah	2 buah
20.	Toples kapas/Kasa steril	1 buah	1 buah
21.	Tromol kasa/Kain steril 25 x 120 mm	1 buah	1 buah
22.	Waskom cekung	2 buah	1 buah
23.	Waskom cuci	2 buah	1 buah
IV. Meubelair			
1.	Kursi kerja	3 buah	3 buah
2.	Lemari arsip	1 buah	0 buah

No	Jenis Peralatan	Jumlah Minimum Peralatan	
		Standar PMK 43/2019	Jumlah Tahun 2019
3.	Meja tulis ½ biro	1 buah	1 buah
V. Pencatatan & Pelaporan			
1.	Buku register pelayanan	Sesuai Kebutuhan	Cukup
2.	Formulir dan Surat Keterangan lain sesuai kebutuhan pelayanan yang diberikan	Sesuai Kebutuhan	Cukup
3.	Formulir <i>Informed Consent</i>	Sesuai Kebutuhan	Cukup
4.	Formulir rujukan	Sesuai Kebutuhan	Cukup
5.	Kertas resep	Sesuai Kebutuhan	Cukup
6.	Surat Keterangan Sakit	Sesuai Kebutuhan	Cukup

C. Ruang Kesehatan Ibu, Anak (KIA), KB, dan Imunisasi

No	Jenis Peralatan	Jumlah Minimum Peralatan	
		Standar PMK 43/2019	Jumlah Tahun 2019
1.	Set Pemeriksaan Kesehatan Ibu		
	a. Alat Kesehatan untuk Pemeriksaan Kesehatan Ibu		
1.	Alat pengukur tekanan darah/ tensimeter dengan manset untuk dewasa	1 buah	2 buah
2.	Alat Ukur Lingkar Lengan Atas (Pita LILA)	1 buah	1 buah
3.	Doppler	1 buah	2 buah
4.	Gunting Benang Lengkung Ujung Tajam Tumpul	1 buah	0 buah
5.	Gunting Benang Angkat Jahitan	1 buah	0 buah
6.	Gunting Verband	1 buah	0 buah
7.	Klem Kassa Korentang	1 buah	0 buah
8.	Klem kocher /Kocher Tang	1 buah	1 buah
9.	Meja Periksa Ginekologi dan kursi pemeriksa	1 buah	2 buah
10.	Palu Refleks	1 buah	1 buah
11.	Pinset Anatomis Panjang	1 buah	0 buah
12.	Pinset Anatomi Pendek	1 buah	0 buah
13.	Pinset Bedah	1 buah	0 buah

No	Jenis Peralatan	Jumlah Minimum Peralatan	
		Standar PMK 43/2019	Jumlah Tahun 2019
14.	Silinder Korentang kecil	1 buah	0 buah
15.	Spekulum Vagina (Cocor Bebek Grave) Besar	3 buah	1 buah
16.	Spekulum Vagina (Cocor Bebek Grave) Kecil	3 buah	2 buah
17.	Spekulum Vagina (Cocor Bebek Grave) Sedang	3 buah	2 buah
18.	Spekulum Vagina (Sims)	1 buah	0 buah
19.	Stand Lamp untuk tindakan	1 buah	1 buah
20.	Stetoskop Dewasa	1 buah	1 buah
21.	Sudip lidah / Spatula Lidah logam	Sesuai kebutuhan	Cukup
22.	Tabung Korentang Stainless	1 buah	1 buah
23.	Tampon Tang	1 buah	1 buah
24.	Tempat Tidur Periksa	1 buah	1 buah
25.	Termometer Dewasa	1 buah	1 buah
26.	Timbangan	1 buah	2 buah
27.	Tromol Kasa / linen	1 buah	1 buah
b. Perbekalan Kesehatan Lain			
1.	Alat ukur tinggi badan (microtoise)	1 buah	1 buah
2.	Bak Instrumen dengan tutup	1 buah	1 buah
3.	Baki Logam Tempat Alat Steril Bertutup	1 buah	1 buah
4.	Meja Instrumen / Alat	1 buah	2 buah
5.	Senter Periksa	1 buah	1 buah
6.	Toples Kapas / Kasa Steril	1 buah	1 buah
7.	Waskom Bengkok Kecil	1 buah	1 buah
8.	Waskom diameter 40 cm	1 buah	1 buah
II. Set Pemeriksaan Kesehatan Anak			
a. Alat Kesehatan untuk Pemeriksaan Kesehatan Anak			
1.	Alat Penghisap lender/ Penghisap lendir DeLee (Neonatus)	1 buah	0 buah
2.	Alat pengukur tekanan darah/tensimeter dengan manset untuk anak	1 buah	1 buah

No	Jenis Peralatan	Jumlah Minimum Peralatan	
		Standar PMK 43/2019	Jumlah Tahun 2019
3.	Alat pengukur tekanan darah/tensimeter dengan manset untuk bayi	1 buah	0 buah
4.	Alat pengukur lingkaran lengan atas balita (Pita LILA)	1 buah	1 buah
5.	<i>Stand Lamp</i> untuk tindakan	1 buah	1 buah
6.	Stetoskop anak	1 buah	0 buah
7.	Sudip lidah /Spatula lidah logam	4 buah	0 buah
8.	Tabung oksigen dan regulator	1 set	0 set
9.	Termometer	1 buah	1 buah
10.	Timbangan dewasa	1 buah	1 buah
11.	Timbangan bayi	1 buah	0 buah
b. Perbekalan Kesehatan Lain			
1.	Alat Pengukur lingkaran kepala (meteran)	1 buah	0 buah
2.	Alat Pengukur tinggi badan anak (<i>microtoise</i>)	1 buah	0 buah
3.	Alat Pengukur Panjang Bayi	1 buah	0 buah
4.	<i>Acute Respiratory Infections</i> (ARI) timer/ <i>ARI Soundtimer</i>	1 buah	0 buah
5.	Senter/ <i>Pen light</i>	1 buah	1 buah
6.	Set Tumbuh Kembang Anak	1 set	0 set
III. Set Pelayanan KB			
1.	Set Implan	1 set	1 set
a. Alat kesehatan			
	a) Bak Instrumen tertutup yang dapat menyimpan seluruh alat implant removal	1 buah	1 buah
	b) Forcep artery/ homeostatic halsted, mosquito curved ukuran 12,5 cm / 5"	1 buah	0 buah
	c) Forcep artery/ homeostatic halsted, mosquito straight ukuran 12,5 cm / 5"	1 buah	1 buah
	d) Gagang pisau (<i>scapel handle</i>) ukuran 120 – 130 mm / 5-6"	1 buah	0 buah

No	Jenis Peralatan	Jumlah Minimum Peralatan	
		Standar PMK 43/2019	Jumlah Tahun 2019
	e) Pinset anatomis ukuran 13-18 cm / 5-7"	1 buah	0 buah
	b. Perbekalan kesehatan lain		
	a) Mangkok antiseptik diameter 6-8 cm atau ukuran 60-70 ml	1 buah	1 buah
2.	Set AKDR	1 set	1 set
	a. Alat kesehatan		
	a) Aligator ekstraktor AKDR	1 buah	1 buah
	b) Bak instrumen tertutup yang dapat menyimpan seluruh alat pemasangan dan pencabutan AKDR (d disesuaikan dengan besarnya alat)	1 buah	1 buah
	c) Forcep tenaculum Schroeder panjang 25-27 cm / 10"	1 buah	1 buah
	d) Gunting operasi mayo lengkung panjang 17cm/6-7"	1 buah	1 buah
	e) Klem pemegang kasa (Forcep Sponge Foerster Straight 25-27 cm / 9-11")	1 buah	1 buah
	f) Pengait pencabut AKDR panjang 32 cm / 12,5" (IUD removal hook panjang)	1 buah	1 buah
	g) Sonde uterus sims panjang 32-33 cm / 12,5-13"	1 buah	1 buah
	h) Spekulum cocor bebek graves ukuran medium	1 buah	1 buah
	i) <i>Stand Lamp</i> untuk tindakan	1 buah	1 buah
	b. Perbekalan Kesehatan Lain		
	Mangkok antiseptik diameter 6-8 cm, atau ukuran 60- 70 ml	1 buah	1 buah
IV. Set Imunisasi			
	a. Alat Kesehatan		
1.	<i>Vaccine carrier/coolbox</i>	1 buah	1 buah
2.	<i>Vaccine Refrigerator</i>	1 buah	1 buah
	b. Perbekalan Kesehatan lain		
1.	Alat pemantau dan perekam suhu terus-menerus	1 buah	1 buah
2.	<i>Coolpack</i>	Sesuai Kebutuhan	

No	Jenis Peralatan	Jumlah Minimum Peralatan	
		Standar PMK 43/2019	Jumlah Tahun 2019
3.	Indikator pembekuan	1 buah	1 buah
4.	<i>Voltage Stabilizer</i>	1 buah	1 buah
V.	Bahan Habis Pakai		
1.	AKDR	Sesuai Kebutuhan	Cukup
2.	Alkohol	Sesuai Kebutuhan	Cukup
3.	Alkohol Swab / kapas alkohol	Sesuai Kebutuhan	Cukup
4.	<i>Aqua for injection/ water for injection</i>	Sesuai Kebutuhan	Cukup
5.	Asam cuka 25% (untuk pemeriksaan IVA)	Sesuai Kebutuhan	Cukup
6.	Benang Chromic Catgut	Sesuai Kebutuhan	0
7.	Cairan Desinfektan	Sesuai Kebutuhan	Cukup
8.	<i>Cairan handrubs</i>	Sesuai Kebutuhan	Cukup
9.	<i>Disposable Syringe 1 cc</i>	Sesuai Kebutuhan	Cukup
10.	<i>Disposable Syringe 10 cc</i>	Sesuai Kebutuhan	Cukup
11.	<i>Disposable Syringe 2,5 – 3 cc</i>	Sesuai Kebutuhan	Cukup
12.	<i>Disposable Syringe 20 cc</i>	Sesuai Kebutuhan	Cukup
13.	<i>Disposable Syringe 5 cc</i>	Sesuai Kebutuhan	Cukup
14.	<i>Auto Disable Syringe 0,05 cc</i>	Sesuai Kebutuhan	Cukup
15.	<i>Auto Disable Syringe 0,5 cc</i>	Sesuai Kebutuhan	Cukup
16.	<i>Auto Disable Syringe 5 cc</i>	Sesuai Kebutuhan	Cukup
17.	<i>Feeding tube/ orogastric tube</i>	Sesuai Kebutuhan	0
18.	Implant	Sesuai Kebutuhan	Cukup
19.	Infus set dewasa	Sesuai Kebutuhan	Cukup
20.	Kain Steril	Sesuai Kebutuhan	0
21.	Kantong urine	Sesuai Kebutuhan	Cukup

No	Jenis Peralatan	Jumlah Minimum Peralatan	
		Standar PMK 43/2019	Jumlah Tahun 2019
22.	Kapas	Sesuai Kebutuhan	Cukup
23.	Kasa Non Steril	Sesuai Kebutuhan	Cukup
24.	Kasa Steril	Sesuai Kebutuhan	Cukup
25.	Kateter folley Dewasa	Sesuai Kebutuhan	0
26.	Kateter intravena 16G	Sesuai Kebutuhan	0
27.	Kateter intravena 18G	Sesuai Kebutuhan	0
28.	Kateter intravena 20G	Sesuai Kebutuhan	0
29.	Kateter Nasal dengan Canule	Sesuai Kebutuhan	0
30.	Kateter penghisap lender dewasa 10	Sesuai Kebutuhan	0
31.	Kateter penghisap lender dewasa 8	Sesuai Kebutuhan	0
32.	Lidi kapas Steril	Sesuai Kebutuhan	Cukup
33.	Lubrikan gel	1 tube	0 tube
34.	Masker	Sesuai Kebutuhan	Cukup
35.	Plester	Sesuai Kebutuhan	Cukup
36.	Sabun Tangan atau Antiseptik	Sesuai Kebutuhan	Cukup
37.	Sarung tangan	Sesuai Kebutuhan	Cukup
38.	Vaksin	Sesuai Kebutuhan	Cukup
39.	Vaksin imunisasi dasar	Sesuai Kebutuhan	Cukup
VI.	Perlengkapan		
1.	Apron	1 buah	0 buah
2.	Baju Kanguru /Kain Panjang	Sesuai Kebutuhan	Cukup
3.	Bantal	1 buah	1 buah
4.	Bangku kecil/pendek	2 buah	0
5.	Celemek Plastik	1 buah	1 buah

No	Jenis Peralatan	Jumlah Minimum Peralatan	
		Standar PMK 43/2019	Jumlah Tahun 2019
6.	Cangkir kecil dan sendok serta pipet untuk ASI perah	Sesuai Kebutuhan	Cukup
7.	Duk Bolong, Sedang	Sesuai Kebutuhan	Cukup
8.	Kacamata / <i>goggle</i>	1 buah	1 buah
9.	Kasur	1 buah	1 buah
10.	Kain Bedong	Sesuai Kebutuhan	Cukup
11.	Kain Panjang	Sesuai Kebutuhan	0 buah
12.	Kimono atau baju berkancing depan	Sesuai Kebutuhan	Cukup
13.	Wadah untuk limbah benda tajam (Jarum atau Pisau Bekas)	1 buah	1 buah
14.	Lemari Alat	1 buah	1 buah
15.	Lemari Obat	1 buah	1 buah
16.	Mangkok untuk larutan	1 buah	1 buah
17.	Meteran (untuk mengukur tinggi Fundus)	1 buah	1 buah
18.	Perlak	2 buah	2 buah
19.	Pispot	1 buah	0
20.	Pompa Payudara untuk ASI	1 buah	0 buah
21.	Sarung Bantal	2 buah	2 buah
22.	Selimut	1 buah	2 buah
23.	Seprei	2 buah	2 buah
24.	Sikat untuk Membersihkan Peralatan	1 buah	1 buah
25.	Tempat Sampah Tertutup yang dilengkapi dengan injakan pembuka penutup	2 buah	2 buah
26.	Tirai	1 buah	1 buah
VIII.	Meubelair		
1.	Kursi Kerja	4 buah	4 buah
2.	Lemari Arsip	1 buah	2 buah
3.	Meja Tulis ½ biro	1 buah	3 buah
	Pencatatan Dan Pelaporan		
	a. Kesehatan Ibu dan KB		
1.	Buku KIA	Sejumlah ibu hamil yang dilayani	Cukup
2.	Buku Kohort Ibu	1 buah	1 buah

No	Jenis Peralatan	Jumlah Minimum Peralatan	
		Standar PMK 43/2019	Jumlah Tahun 2019
3.	Buku Kohort Usia Reproduksi	Sesuai Kebutuhan	Cukup
4.	Buku Register Ibu	1 buah	1 buah
5.	Buku register rawat jalan bayi muda	Sesuai Kebutuhan	Cukup
6.	Formulir dan surat keterangan lain sesuai kebutuhan pelayanan yang diberikan	Sesuai Kebutuhan	Cukup
7.	Formulir <i>Informed Consent</i>	Sesuai Kebutuhan	Cukup
8.	Formulir Laporan	Sesuai Kebutuhan	Cukup
9.	Formulir Rujukan (disertai form rujukan balik)	Sesuai Kebutuhan	Cukup
10.	Kartu Catin Sehat	Sesuai Kebutuhan	Cukup
11.	Media cetak berupa poster, lembar balik, leaflet dan brosur	Sesuai Kebutuhan	Cukup
b. Kesehatan Anak			
1.	Bagan Dinding MTBS	1 set	1 set
2.	Buku Bagan MTBS	1 buah	1 buah
3.	Buku KIA	Sesuai Kebutuhan	Cukup
4.	Buku register Bayi	1 buah	1 buah
5.	Buku Register Rawat jalan bayi Muda	Sesuai Kebutuhan	Cukup
6.	Formulir Deteksi Dini Tumbuh Kembang Anak	Sesuai Kebutuhan	Cukup
7.	Formulir Kuesioner Pra Skrining Perkembangan (KPSP)	Sesuai Kebutuhan	Cukup
8.	Formulir Laporan Kesehatan Anak Balita dan Prasekolah	Sesuai Kebutuhan	Cukup
9.	Formulir Laporan Kesehatan Bayi	Sesuai Kebutuhan	Cukup
10.	Formulir Pencatatan Balita Sakit umur 2 bulan sampai 5 tahun	Sesuai Kebutuhan	Cukup
11.	Formulir Pencatatan Bayi Muda umur kurang dari 2 bulan	Sesuai Kebutuhan	Cukup
12.	Formulir laporan kesehatan anak balita	Sesuai Kebutuhan	Cukup
13.	Formulir Rekapitulasi Laporan Kesehatan Anak Balita dan Prasekolah	Sesuai Kebutuhan	Cukup
14.	Formulir Rekapitulasi Laporan Kesehatan Bayi	Sesuai Kebutuhan	Cukup

No	Jenis Peralatan	Jumlah Minimum Peralatan	
		Standar PMK 43/2019	Jumlah Tahun 2019
15.	Register Kohort Anak Balita	Sesuai Kebutuhan	Cukup
16.	Register Kohort Bayi	Sesuai Kebutuhan	Cukup
c. Imunisasi			
1.	Formulir lain sesuai kebutuhan pelayanan yang diberikan	Sesuai Kebutuhan	Cukup
2.	Formulir laporan	Sesuai Kebutuhan	Cukup

D. Ruang Persalinan

No	Jenis Peralatan	Jumlah Minimum Peralatan	
		Standar PMK 43/2019	Jumlah Tahun 2019
I.	Set Obstetri & Ginekologi		
	a. Alat Kesehatan		
1.	Alat pengukur tekanan darah/ tensimeter dengan manset untuk Dewasa	1 buah	2 buah
2.	Doppler	1 buah	2 buah
3.	Gunting Benang	3 buah	5 buah
4.	Gunting Episiotomi	3 buah	1 buah
5.	Gunting pembalut/verband	3 buah	1 buah
6.	Klem Kasa (Korentang)	3 buah	1 buah
7.	Klem Kelly/Klem Kocher Lurus	3 buah	0 buah
8.	Klem pean/Klem tali pusat	3 buah	1 buah
9.	Klem pemecah selaput ketuban ½ Kocher	1 buah	1 buah
10.	Needle Holder Matheiu	3 buah	0 buah
11.	Palu reflex	1 buah	1 buah
12.	Pinset Jaringan (Sirurgis)	2 buah	2 buah
13.	Pinset Jaringan Semken	2 buah	0 buah
14.	Pinset Kasa (Anatomis) Pendek	2 buah	3 buah
15.	Pinset anatomis panjang	2 buah	0 buah
16.	Spekulum (Sims) Besar	3 buah	0 buah
17.	Spekulum (Sims) Kecil	3 buah	0 buah
18.	Spekulum (Sims) Medium	3 buah	0 buah
19.	Spekulum Cocor Bebek Grave Besar	3 buah	0 buah

No	Jenis Peralatan	Jumlah Minimum Peralatan	
		Standar PMK 43/2019	Jumlah Tahun 2019
20.	Spekulum Cocor Bebek Grave Kecil	3 buah	0 buah
21.	Spekulum Cocor Bebek Grave Medium	3 buah	0 buah
22.	Standar infus	2 buah	2 buah
23.	Stand Lamp untuk tindakan	1 buah	2 buah
24.	Stetoskop	1 buah	2 buah
25.	Tempat Klem Kasa (Korentang)	1 buah	1 buah
26.	Tempat Tidur manual untuk Persalinan	2 set	2 set
27.	Termometer	1 buah	1 buah
28.	Timbangan	1 buah	1 buah
b. Perbekalan Kesehatan Lain			
1.	Bak instrumen tertutup besar (Obgin)	2 buah	0 buah
2.	Bak instrumen tertutup kecil	2 buah	2 buah
3.	Bak instrumen tertutup Medium	2 buah	4 buah
4.	Mangkok untuk larutan	1 buah	1 buah
5.	Toples kapas dan kasa steril	1 buah	1 buah
6.	Waskom cekung	1 buah	2 buah
7.	Waskom tempat plasenta	1 buah	2 buah
8.	Waskom tempat kain kotor	1 buah	2 buah
II. Set AKDR Pasca Plasenta (<10 menit)			
a. Alat kesehatan			
1.	Bak instrument tertutup yang dapat menyimpan seluruh alat pemasangan dan pencabutan AKDR (disesuaikan dengan besarnya alat)	1 buah	0 buah
2.	Forcep tenaculum Schroeder panjang 25-27 cm / 10"	1 buah	0 buah
3.	Gunting operasi mayo lengkung panjang 17 cm / 6-7"	1 buah	0 buah
4.	Klem Long Kelly/Klem Fenster bengkok panjang 32 cm (Kelly Placenta Sponge Forceps 13)	1 buah	0 buah
5.	Pengait pencabut AKDR panjang 32 cm (IUD Removal hook panjang)	1 buah	0 buah
6.	Sonde uterus Sims panjang 2-33 cm / 12,5-13"	1 buah	0 buah

No	Jenis Peralatan	Jumlah Minimum Peralatan	
		Standar PMK 43/2019	Jumlah Tahun 2019
7.	Spekulum vagina Sims ukuran Medium	1 buah	0 buah
b. Perbekalan kesehatan lain			
1.	Mangkok antiseptik diameter 6-8 cm, atau ukuran 60-70 ml	1 buah	0 buah
III. Set Bayi Baru Lahir			
a. Alat Kesehatan			
1.	Penghisap Lendir DeLee (neonatus)	2 buah	1 buah
2.	Stetoskop Duplex Neonatus	1 buah	0 buah
3.	Termometer klinik (Digital)	1 buah	0 buah
4.	Timbangan bayi	1 buah	0 buah
b. Perbekalan Kesehatan Lain			
1.	Pengukur panjang bayi	1 buah	0 buah
IV. Set Kegawatdaruratan Maternal Dan Neonatal			
a. Alat Kesehatan			
1.	<i>Baby Suction Pump portable</i>	1 set	1 set
2.	Balon sungkup dengan katup PEEP	1 buah	0 buah
3.	Doyeri Probe Lengkung	1 buah	0 buah
4.	Skalpel No. 3	3 buah	0 buah
5.	Skalpel No. 4	3 buah	0 buah
6.	Gunting iris lengkung	1 buah	0 buah
7.	Gunting operasi lurus	1 buah	0 buah
8.	<i>Infant T piece resuscitator</i> dengan Katup PEEP**	1 buah	0 buah
9.	<i>Infant T piece System**</i>	1 buah	0 buah
10.	Klem Fenster/Klem Ovum	3 buah	0 buah
11.	Klem Linen Backhauss	3 buah	0 buah
12.	Laringoskop Neonatus Bilah Lurus (3 ukuran)	1 set	0 set
13.	Masker Oksigen + Kanula Hidung Dewasa	2 buah	0 buah
14.	Meja Resusitasi dengan Pemanas (<i>Infant Radiant Warmer</i>)	1 set	1 set
15.	Needle holder panjang	1 buah	0 buah
16.	Needle holder pendek	1 buah	0 buah
17.	Klem/Penjepit Porsio, 25 cm (Schroder)	Sesuai Kebutuhan	cukup

No	Jenis Peralatan	Jumlah Minimum Peralatan	
		Standar PMK 43/2019	Jumlah Tahun 2019
18	Pinset anatomis panjang	1 buah	0 buah
19	Pinset Jaringan (Sirurgis)	1 buah	0 buah
20	Pinset Jaringan Semken	1 buah	0 buah
21	Pinset Kasa (Anatomis) Pendek	1 buah	0 buah
22	Pulse oximeter	1 buah	0 buah
23	Resusitator manual dan Sungkup	1 set	0 set
24	Retraktor Finsen Tajam	1 buah	0 buah
25	<i>Set Akses Umbilikal Emergency *</i>	1 Set	0 Set
	a. Bak Instrumen	1 buah	0 buah
	b. Benang jahit silk 3,0	2 buah	0 buah
	c. Duk Bolong	1 buah	0 buah
	d. Gagang Pisau	1 buah	0 buah
	e. Gunting	1 buah	0 buah
	f. Gunting kecil	1 buah	0 buah
	g. Jarum	1 set	0 set
	h. Kateter umbilikal	3 buah	0 buah
	i. Klem bengkok kecil	3 buah	0 buah
	j. Klem lurus	1 buah	0 buah
	k. Mangkuk kecil	1 buah	5 buah
	l. Needle Holder	1 buah	0 buah
	m. Pinset arteri	1 buah	0 buah
	n. Pinset chirurgis	1 buah	0 buah
	o. Pinset lurus	1 buah	0 buah
	p. Pisau bisturi No. 11	2 buah	0 buah
	q. Pita pengukur	1 buah	0 buah
26	Stilet untuk Pemasangan ETT	1 buah	0 buah
27	Tampon tang	2 buah	0 buah
b. Perbekalan Kesehatan Lain			
1.	Bak instrumen tertutup besar(Obgin)	2 buah	0 buah
2.	Bak instrumen tertutup kecil	2 buah	0 buah
3.	Bak instrumen tertutup Medium	2 buah	2 buah
V. Bahan Habis Pakai			
1.	AKDR	Sesuai Kebutuhan	Cukup
2.	Alkohol	Sesuai Kebutuhan	Cukup
3.	Alkohol Swab/ kapas alcohol	Sesuai Kebutuhan	Cukup
4.	Aquades pro injeksi (25 ml)	Sesuai Kebutuhan	Cukup

No	Jenis Peralatan	Jumlah Minimum Peralatan	
		Standar PMK 43/2019	Jumlah Tahun 2019
5.	Benang Chromic Catgut Nomor 1/0, 2/0 dan 3/0	Sesuai Kebutuhan	Cukup
6.	Cairan handrubs	Sesuai Kebutuhan	Cukup
7.	Desinfektan	Sesuai Kebutuhan	Cukup
8.	Extention tube	Sesuai Kebutuhan	Cukup
9.	Gelang Bayi	Sesuai Kebutuhan	Cukup
10.	Infus Set Dewasa	2 set	2 set
11.	Infus Set dengan <i>Wing Needle</i> untuk Anak dan Bayi nomor 23 dan 25	2 set	2 set
12.	Jarum Jahit Tajam	Sesuai Kebutuhan	Cukup
13.	Jarum Jahit Tumpul	Sesuai Kebutuhan	Cukup
14.	Kantong Urin	Sesuai Kebutuhan	Cukup
15.	Kapas	Sesuai Kebutuhan	Cukup
16.	Kassa steril	Sesuai Kebutuhan	Cukup
17.	Kassa non steril	Sesuai Kebutuhan	Cukup
18.	Kateter Folley dewasa	Sesuai Kebutuhan	Cukup
19.	Kateter Nelaton	Sesuai Kebutuhan	Cukup
20.	Kateter intravena 16 G	Sesuai Kebutuhan	Cukup
21.	Kateter intravena 18 G	Sesuai Kebutuhan	Cukup
22.	Kateter Intravena 20 G	Sesuai Kebutuhan	Cukup
23.	Kateter Intravena 24 G	Sesuai Kebutuhan	Cukup
24.	Kateter Penghisap Lendir Dewasa 10	2 buah	2 buah
25.	Kateter Penghisap Lendir Dewasa 8	2 buah	2 buah
26.	Laringeal Mask Airway (LMA) (Supreme / Unique)	Sesuai Kebutuhan	Cukup
27.	Mata pisau bisturi no 11	Sesuai Kebutuhan	Cukup
28.	Masker	Sesuai Kebutuhan	Cukup
29.	Nasal pronge	Sesuai Kebutuhan	Cukup
30.	Nasogastric Tube Dewasa 5	2 buah	0 buah
31.	Nasogastric Tube Dewasa 8	2 buah	0 buah
32.	Nasogastric Tube (NGT) infant No. 3,5	Sesuai Kebutuhan	Cukup
33.	Nasogastric Tube (NGT) infant No. 5	Sesuai Kebutuhan	Cukup
34.	Orogastric Tube (OGT) No. 5	Sesuai Kebutuhan	Cukup
35.	Pembalut	Sesuai Kebutuhan	Cukup
36.	Pengikat tali pusat/Penjepit tali pusat steril	Sesuai Kebutuhan	Cukup
37.	Plester Non Woven	Sesuai Kebutuhan	Cukup

No	Jenis Peralatan	Jumlah Minimum Peralatan	
		Standar PMK 43/2019	Jumlah Tahun 2019
38.	Plester Putih	Sesuai Kebutuhan	Cukup
39.	Sabun Cair untuk Cuci Tangan	Sesuai Kebutuhan	Cukup
40.	Sarung Tangan	Sesuai Kebutuhan	Cukup
41.	Sarung Tangan Panjang (Manual Plasenta)	Sesuai Kebutuhan	Cukup
42.	Sarung Tangan Steril	Sesuai Kebutuhan	Cukup
43.	<i>Sput/ Disposable Syringe (steril) 1 ml</i>	Sesuai Kebutuhan	Cukup
44.	<i>Sput/ Disposable Syringe (steril) 10 ml</i>	Sesuai Kebutuhan	Cukup
45.	<i>Sput/ Disposable Syringe (steril) 3 ml</i>	Sesuai Kebutuhan	Cukup
46.	<i>Sput/ Disposable Syringe (steril) 5 ml</i>	Sesuai Kebutuhan	Cukup
47.	<i>Sput/ Disposable Syringe (steril) 50 ml</i>	Sesuai Kebutuhan	Cukup
48.	<i>Sput/ Disposable Syringe (steril) 20 ml</i>	Sesuai Kebutuhan	Cukup
49.	<i>Suction catheter no 6</i>	Sesuai Kebutuhan	Cukup
50.	<i>Suction catheter no 8</i>	Sesuai Kebutuhan	Cukup
51.	<i>Suction catheter no 10</i>	Sesuai Kebutuhan	Cukup
52.	<i>Sulfas atropine</i>	Sesuai Kebutuhan	Cukup
53.	<i>Three-way Stopcock (steril)</i>	Sesuai Kebutuhan	Cukup
54.	<i>Under pad</i>	Sesuai Kebutuhan	Cukup
VI	Perlengkapan		
1.	Apron	Sesuai Kebutuhan	Cukup
2.	Baju kanguru / kain panjang untuk perawatan metode Kanguru	Sesuai Kebutuhan	0
3.	Kacamata / Goggle	Sesuai Kebutuhan	Cukup
4.	Kain Bedong	Sesuai Kebutuhan	Cukup
5.	Kimono atau Baju berkancing Depan	Sesuai Kebutuhan	Cukup
6.	Lemari Alat	1 buah	0 buah
7.	Perlak	Sesuai Kebutuhan	Cukup
8.	Lemari Obat	1 buah	0 buah
9.	Emesis basin/Nierbeken besar / <i>Kidney bowl manual surgical instrument</i>	2 buah	0 buah
10 .	Mangkok Iodin	1 buah	0 buah
11 .	Mangkok untuk larutan	1 buah	0 buah

No	Jenis Peralatan	Jumlah Minimum Peralatan	
		Standar PMK 43/2019	Jumlah Tahun 2019
12 .	Alat ukur tinggi badan (statu meter mikrotois)	1 buah	0 buah
13 .	Pisau Pencukur	Sesuai Kebutuhan	Cukup
14 .	Sepatu <i>boot</i>	Sesuai Kebutuhan	Cukup
15 .	Tabung Oksigen	1 buah	5 buah
16 .	Troli Emergency	1 buah	2 buah
17 .	Tromol Kasa	1 buah	0 buah
18 .	Bak dekontaminasi ukuran kecil	Sesuai Kebutuhan	Cukup
19 .	Meja Instrumen	2 buah	3 buah
20 .	Penutup baki	2 buah	0 buah
21 .	Pispot sodok (stick pan)	2 buah	0 buah
22 .	Tempat Sampah Tertutup yang dilengkapi dengan injakan pembuka penutup	2 buah	3 buah
VII. Meubelair			
1.	Kursi Kerja	3 buah	2 buah
2.	Lemari Arsip	1 buah	0 buah
3.	Meja Tulis ½ biro	1 buah	1 buah
VIII. Pencatatan Dan Pelaporan			
1.	Formulir <i>Informed Consent</i>	Sesuai Kebutuhan	Cukup
2.	Formulir dan Surat Keterangan lain sesuai kebutuhan pelayanan yang diberikan	Sesuai Kebutuhan	Cukup
3.	Formulir Laporan	Sesuai Kebutuhan	Cukup
4.	Formulir Partograf	Sesuai Kebutuhan	Cukup
5.	Formulir Persalinan/nifas dan KB	Sesuai Kebutuhan	Cukup
6.	Formulir Rujukan (termasuk lembar rujukan balik)	Sesuai Kebutuhan	Cukup
7.	Formulir Surat Kelahiran	Sesuai Kebutuhan	Cukup
8.	Formulir Surat Kematian	Sesuai Kebutuhan	Cukup
9.	Formulir Surat Keterangan Cuti Bersalin	Sesuai Kebutuhan	Cukup

E. Ruang Rawat Pasca Persalinan

No	Jenis Peralatan	Jumlah Minimum Peralatan	
		Standar PMK 43/2019	Jumlah Tahun 2019
I.	Set Perawatan Pasca Persalinan		
	a. Alat Kesehatan		
1.	Alat pengukur tekanan darah/ tensimeter dengan manset untuk dewasa	1 buah	1 buah
2.	Boks Bayi	2 buah	2 buah
3.	Standar Infus	2 buah	3 buah
4.	Stetoskop	1 buah	1 buah
5.	Tabung Oksigen dan Regulator	2 buah	5 buah
6.	Tempat Tidur Manual Rawat Inap untuk Dewasa	2 set	2 set
7.	Termometer Anak	1 buah	1 buah
8.	Termometer Dewasa	1 buah	1 buah
9.	Timbangan Bayi	1 buah	1 buah
	b. Perbekalan Kesehatan Lain		
1.	ARI Timer	1 buah	1 buah
II.	Bahan Habis Pakai		
1.	Infus Set Dewasa	2 set	2 set
2.	Kantong Urin	2 buah	2 buah
3.	Kasa Non Steril	Sesuai Kebutuhan	Cukup
4.	Kasa Steril	Sesuai Kebutuhan	Cukup
5.	Kateter Folley dewasa	Sesuai Kebutuhan	Cukup
6.	Kateter intravena 16 G	Sesuai Kebutuhan	Cukup
7.	Kateter intravena 18 G	Sesuai Kebutuhan	Cukup
8.	Kateter Intravena 20 G	Sesuai Kebutuhan	Cukup
9.	Kateter Penghisap Lendir Dewasa 10	2 buah	2 buah
10.	Kateter Penghisap Lendir Dewasa 8	2 buah	2 buah
11.	Sarung Tangan	Sesuai Kebutuhan	Cukup
12.	Sarung Tangan Steril	Sesuai Kebutuhan	Cukup

No	Jenis Peralatan	Jumlah Minimum Peralatan	
		Standar PMK 43/2019	Jumlah Tahun 2019
13.	<i>Disposable</i> (steril) 20 cc	5 buah	5 buah
14.	<i>Disposable Syringe</i> (steril) 1 cc	5 buah	5 buah
15.	<i>Disposable Syringe</i> (steril) 10 cc	5 buah	5 buah
16.	<i>Disposable Syringe</i> (steril) 3 cc	5 buah	5 buah
17.	<i>Disposable Syringe</i> (steril) 5 cc	5 buah	5 buah
III.	Perlengkapan		
1.	Apron	1 buah	1 buah
2.	Bantal	1 buah	3 buah
3.	Baskom Kecil	1 buah	1 buah
4.	Handuk Pembungkus Neonatus	Sesuai Kebutuhan	0
5.	Kacamata/goggle	1 buah	0 buah
6.	Baju perawatan Metode Kanguru sesuai ukuran neonates/kain panjang	1 set	2 set
7.	Kasur	1 buah	2 buah
8.	Kotak Penyimpan Jarum Bekas	1 buah	1 buah
9.	Lemari Obat	1 buah	1 buah
10.	Lemari Alat	1 buah	1 buah
11.	Lemari Kecil Pasien	1 buah	2 buah
12.	Penutup baki rak alat serbaguna	1 buah	1 buah
13.	Perlak	2 buah	5 buah
14.	Pispot	1 buah	0 buah
15.	Pompa Payudara untuk ASI	1 buah	0 buah
16.	Sarung Bantal	2 buah	5 buah
17.	Selimut Bayi	2 buah	3 buah
18.	Selimut Dewasa	2 buah	2 buah
19.	Seprei	2 buah	3 buah
20.	Set Tumbuh Kembang Anak	1 buah	0 buah
21.	Sikat untuk Membersihkan Peralatan	1 buah	1 buah
22.	Tempat Sampah Tertutup yang dilengkapi dengan injakan pembuka penutup	2 buah	2 buah
23.	Toples Kapas/ Kasa Steril	2 buah	1 buah
24.	Tromol Kasa/ Kain Steril	2 buah	1 buah
25.	Troli emergency	1 buah	1 buah
26.	Waskom Bengkok Kecil	2 buah	2 buah
IV.	Meubelair		
1.	Kursi Kerja	3 buah	1 buah
2.	Lemari Arsip	1 buah	0 buah

No	Jenis Peralatan	Jumlah Minimum Peralatan	
		Standar PMK 43/2019	Jumlah Tahun 2019
3.	Meja Tulis ½ biro	1 buah	1 buah
V.	Pencatatan Dan Pelaporan		
1.	Buku Register Pelayanan	1 buah	1 buah
2.	Formulir lain sesuai kebutuhan pelayanan	Sesuai Kebutuhan	Cukup

F. Ruang Kesehatan Gigi dan Mulut

No	Jenis Peralatan	Jumlah Minimum Peralatan	
		Standar PMK 43/2019	Jumlah Tahun 2019
I.	Set Kesehatan Gigi Dan Mulut		
1.	Alat suntik intra ligamen	1 buah	0 buah
2.	<i>Atraumatic Restorative Treatment (ART)</i>	1 buah	0 buah
	a) <i>Enamel Access Cutter</i>	1 buah	0 buah
	b) Eksavator Berbentuk Sendok Ukuran Kecil	1 buah	0 buah
	c) Eksavator Berbentuk Sendok Ukuran Sedang (<i>Spoon Excavator Medium</i>)	1 buah	2 buah
	d) Eksavator Berbentuk Sendok Ukuran Besar (<i>Spoon Excavator Large</i>)	1 buah	0 buah
	e) <i>Double Ended Applier and Carver</i>	1 buah	0 buah
	f) <i>Hatchet</i>	1 buah	0 buah
	g) Spatula Plastik	1 buah	0 buah
3.	Bein Lurus Besar	1 buah	0 buah
4.	Bein Lurus Kecil	1 buah	3 buah
5.	<i>Handpiece Contra Angle</i>	1 buah	0 buah
6.	Mata bor (<i>Diamond Bur Assorted</i>) untuk <i>Air Jet Hand Piece</i> (Kecepatan Tinggi) (<i>round, inverted, fissure, wheel</i>)	1set	1 set
7.	Mata bor Kontra Angle <i>Hand Piece Conventional</i> (Kecepatan Rendah) (<i>round, inverted, fissure, wheel</i>)	1set	0 set
8.	<i>Handpiece Straight</i>	1 buah	0 buah
9.	Ekskavator Berujung Dua (Besar)	5 buah	0 buah
10.	Ekskavator Berujung Dua (Kecil)	5 buah	0 buah
11.	Gunting Operasi Gusi (Wagner) 12 cm	1 buah	0 buah

No	Jenis Peralatan	Jumlah Minimum Peralatan	
		Standar PMK 43/2019	Jumlah Tahun 2019
12.	Kaca Mulut Datar No.3 Tanpa Tangkai	5 buah	0 buah
13.	Kaca Mulut Datar No.4 Tanpa Tangkai	5 buah	0 buah
14.	Klem/Pemegang Jarum Jahit (Mathieu Standar)	1 buah	0 buah
15.	Jarum exteasi	1 set	0 set
16.	Jarum K-File (15-40)	1 set	0 set
17.	Jarum K-File (45-80)	1 set	0 set
18.	Light Curing	1 buah	0 buah
19.	Pemegang Matriks (<i>Matrix Holder</i>)	1 buah	0 buah
20.	Penahan Lidah	1 buah	0 buah
21.	Pengungkit Akar Gigi Kanan Mesial (<i>Cryer Distal</i>)	1 buah	1 buah
22.	Pengungkit Akar Gigi Kanan Mesial (<i>Cryer Mesial</i>)	1 buah	1 buah
23.	Penumpat Plastis	1 buah	0 buah
24.	<i>Periodontal Probe</i>	1 buah	0 buah
25.	Penumpat semen berujung dua	1 buah	0 buah
26.	Pinset Gigi	5 buah	3 buah
27.	<i>Polishing Bur</i>	1 set	0 set
28.	Set Kursi Gigi Elektrik yang terdiri atas:		
	a. Kursi Gigi	1 buah	1 buah
	b. <i>Cuspidor Unit</i>	1 buah	1 buah
	c. Meja instrument	1 buah	0 buah
	d. <i>Foot Controller</i> untuk <i>Hand Piece</i>	1 buah	1 buah
	e. Kompresor Oilles 1 PK	1 buah	1 buah
29.	Skeler Standar, Bentuk Cangkul Kiri (<i>Type Chisel/ Mesial</i>)	1 buah	0 buah
30.	Skeler Standar, Bentuk Cangkul Kanan (<i>Type Chisel/ Mesial</i>)	1 buah	0 buah
31.	Skeler Standar, Bentuk Tombak (<i>Type Hook</i>)	1 buah	0 buah
32.	Skeler Standar, Black Kiri dan Kanan (<i>Type Chisel/ Mesial</i>)	1 buah	0 buah
33.	Skeler Standar, Black Kiri dan Kiri (<i>Type Chisel/ Mesial</i>)	1 buah	0 buah
34.	Skeler Ultrasonik	1 buah	0 buah
35.	Sonde Lengkung	5 Buah	2 buah
36.	Sonde Lurus	5 Buah	0 buah
37.	Spatula Pengaduk Semen	1 buah	2 buah

No	Jenis Peralatan	Jumlah Minimum Peralatan	
		Standar PMK 43/2019	Jumlah Tahun 2019
38.	Spatula Pengaduk Semen Ionomer	1 buah	1 buah
39.	Set Tang Pencabutan Dewasa		
	a) Tang gigi anterior rahang atas dewasa	1 buah	1 buah
	b) Tang gigi premolar rahang atas	1 buah	1 buah
	c) Tang gigi molar kanan rahang atas	1 buah	1 buah
	d) Tang gigi molar kiri rahang atas	1 buah	1 buah
	e) Tang molar 3 rahang atas	1 buah	1 buah
	f) Tang sisa akar gigi anterior rahang atas	1 buah	1 buah
	g) Tang sisa akar gigi posterior rahang atas	1 buah	0 buah
	h) Tang gigi anterior dan premolar rahang bawah	1 buah	1 buah
	i) Tang gigi molar rahang bawah kanan/ kiri	1 buah	0 buah
	j) Tang gigi molar 3 rahang bawah	1 buah	0 buah
	k) Tang sisa akar rahang bawah	1 buah	0 buah
40.	Set Tang pencabutan gigi anak		
	a) Tang gigi anterior rahang atas	1 buah	1 buah
	b) Tang molar rahang atas	1 buah	1 buah
	c) Tang molar susu rahang atas	1 buah	0 buah
	d) Tang sisa akar rahang atas	1 buah	1 buah
	e) Tang gigi anterior rahang bawah	1 buah	1 buah
	f) Tang molar rahang bawah	1 buah	1 buah
	g) Tang sisa akar rahang bawah	1 buah	0 buah
41.	Skalpel, Mata Pisau Bedah (Besar)	1 buah	0 buah
42.	Skalpel, Mata Pisau Bedah (Kecil)	1 buah	0 buah
43.	Skalpel, Tangkai Pisau Operasi	1 buah	0 buah
44.	Tangkai kaca mulut	5 buah	0 buah
II. Bahan Habis Pakai			
1.	Betadine Solution atau Desinfektan lainnya	Sesuai Kebutuhan	Cukup
2.	Sabun tangan atau <i>antiseptic</i>	Sesuai Kebutuhan	Cukup
3.	Kasa	Sesuai Kebutuhan	Cukup
4.	Benang Silk	Sesuai Kebutuhan	0

No	Jenis Peralatan	Jumlah Minimum Peralatan	
		Standar PMK 43/2019	Jumlah Tahun 2019
5.	Chromik Catgut	Sesuai Kebutuhan	0
6.	Jarum suntik intra ligamen	Sesuai Kebutuhan	0
7.	Alkohol	Sesuai Kebutuhan	Cukup
8.	Kapas	Sesuai Kebutuhan	Cukup
9.	Masker	Sesuai Kebutuhan	Cukup
III. Perlengkapan			
1.	Baki Logam Tempat Alat Steril Bertutup	1 buah	3 buah
2.	Korentang, Penjepit Sponge (Foerster)	1 buah	0 buah
3.	Lampu Spiritus Isi 120 cc	1 buah	0 buah
4.	Lemari peralatan	1 buah	1 buah
5.	Lempeng Kaca Pengaduk Semen	1 buah	2 buah
6.	Needle Destroyer	1 buah	0 buah
7.	Silinder Korentang Steril	1 buah	0 buah
8.	Sterilisator kering	1 buah	0 buah
9.	Tempat Alkohol (Dappen Glas)	1 buah	0 buah
10.	Toples Kapas Logam dengan Pegas dan Tutup (50 x 70 mm)	1 buah	0 buah
11.	Toples Pembuangan Kapas (50 x 75 mm)	1 buah	1 buah
12.	Waskom Bengkok (Neirbeken)	1 buah	2 buah
13.	Pelindung Jari	1 buah	0 buah
IV. Meubelair			
1.	Kursi Kerja	3 buah	2 buah
2.	Lemari arsip	1 buah	1 buah
3.	Meja Tulis ½ biro	1 buah	1 buah
V. Pencatatan Dan Pelaporan			
1.	Buku register pelayanan	Sesuai Kebutuhan	Cukup
2.	Formulir <i>Informed Consent</i>	Sesuai Kebutuhan	Cukup

No	Jenis Peralatan	Jumlah Minimum Peralatan	
		Standar PMK 43/2019	Jumlah Tahun 2019
3.	Formulir rujukan	Sesuai Kebutuhan	Cukup
4.	Surat Keterangan Sakit	Sesuai Kebutuhan	Cukup
5.	Formulir dan Surat Keterangan lain sesuai kebutuhan pelayanan yang diberikan	Sesuai Kebutuhan	Cukup

G. Ruang Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE)

No	Jenis Peralatan	Jumlah Minimum Peralatan	
		Standar PMK 43/2019	Jumlah Tahun 2019
I. Peralatan			
1.	Alat Peraga Cara Menyusui yang Benar (Boneka dan fantom payudara)	1 paket	1 paket
2.	Alat Permainan Edukatif (APE)	1 paket	0 paket
3.	Bagan HEEADSSS	1 buah	0 buah
4.	Biblioterapi	Sesuai Kebutuhan	Cukup
5.	Boneka Bayi	1 buah	1 buah
6.	Boneka Kespro	1 set	0 set
7.	Buku Materi KIE Kader Kesehatan Remaja	1 buah	1 buah
8.	Buku Pedoman MTPKR	1 buah	1 buah
9.	Buku Penuntun/Pedoman Konseling Gizi	Sesuai Kebutuhan	Cukup
10.	Fantom Gigi Anak	2 buah	2 buah
11.	Fantom Gigi Dewasa	2 buah	2 buah
12.	Fantom Mata Ukuran Asli	1 buah	0 buah
13.	Fantom Mata Ukuran Besar (Fiberglass)	1 buah	0 buah
14.	Fantom Panggul Wanita	1 buah	0 buah
15.	Fantom Panggul Pria	1 buah	0 buah
16.	Flip Chart dan Stand	1 buah	0 buah
17.	Food Model	1 paket	1 paket
18.	Gambar Anatomi Gigi	1 lembar	1 lembar
19.	Gambar Anatomi Mata	1 lembar	0 lembar
20.	Gambar Anatomi Mata 60 x 90	1 lembar	0 lembar
21.	Gambar Panggul Laki-Laki dan Perempuan	1 set	0 set
22.	Skinfold Caliper	1 buah	0 buah

No	Jenis Peralatan	Jumlah Minimum Peralatan	
		Standar PMK 43/2019	Jumlah Tahun 2019
23.	Model Isi Piringku	2 buah	1 buah
24.	Pengukur Tinggi Badan	1 buah	1 buah
25.	Permainan Ular Tangga Kesehatan Usia Sekolah dan Remaja	1 set	1 set
26.	Timbangan Berat Badan Digital dengan Ketelitian 100 gram	1 buah	1 buah
27.	Ular tangga sanitasi	1 unit	0 unit
II. Bahan Habis Pakai			
1.	Cairan Desinfektan Tangan	Sesuai Kebutuhan	Cukup
2.	Cairan Desinfektan Ruangan	Sesuai Kebutuhan	Cukup
III. Perlengkapan			
1.	Buletin Board/ Papan Informasi	1 buah	1 buah
2.	Celemek kespro perempuan dan laki-laki	2 buah	0 buah
3.	Kabel Tambahan, @ 20 m	1 unit	0 unit
4.	Kamera Foto/ Handy Cam	1 unit	0 unit
5.	Komputer dan Printer	1 unit	0 unit
6.	Laptop	1 unit	1 unit
7.	Lemari alat	1 buah	1 buah
8.	Media Audiovisual	Sesuai Kebutuhan	Cukup
9.	Media Cetak: berupa poster, lembar balik, leaflet, banner, dan brosur (sesuai dengan kebutuhan program)	Sesuai Kebutuhan	Cukup
10.	Megaphone/ <i>Public Address System</i>	1 buah	0 buah
11.	Papan Tulis Putih	1 buah	0 buah
12.	Portable Generator	1 unit	0 unit
13.	Proyektor/ LCD Proyektor	1 unit	0 unit
14.	Screen/ Layar ukuran 1 x 1,5 m	1 buah	0 buah
15.	Tempat Sampah Tertutup	2 buah	2 buah
IV. Meubelair			
1.	Kursi kerja	2 buah	2 buah
2.	Lemari Arsip	1 buah	1 buah
3.	Lemari Alat-Alat Audiovisual	1 buah	1 buah
4.	Meja tulis ½ biro	1 buah	0 buah

No	Jenis Peralatan	Jumlah Minimum Peralatan	
		Standar PMK 43/2019	Jumlah Tahun 2019
V. Pencatatan Dan Pelaporan			
1.	Buku register pelayanan	Sesuai Kebutuhan	Cukup
2.	Formulir, Kartu dan Surat Keterangan lain sesuai kebutuhan pelayanan yang diberikan	Sesuai Kebutuhan	Cukup

H. Ruang ASI

No	Jenis Peralatan	Jumlah Minimum Peralatan	
		Standar PMK 43/2019	Jumlah Tahun 2019
I. Set ASI			
a. Alat Kesehatan			
1.	Breast pump	1 buah	0 buah
b. Perbekalan Kesehatan Lain			
1.	Sterilisator botol	1 buah	0 buah
2.	Lemari pendingin	1 buah	0 buah
II. Bahan Habis Pakai			
1.	Cairan Desinfektan Tangan	Sesuai Kebutuhan	Cukup
2.	Cairan Desinfektan Ruangan	Sesuai Kebutuhan	Cukup
III. Perlengkapan			
1.	Tempat Sampah Tertutup	2 buah	1 buah
2.	Waskom	1 buah	0 buah
IV. Meubelair			
1.	Kursi	3 buah	2 buah
2.	Meja untuk ganti popok bayi	1 buah	0 buah
3.	Meja perlengkapan	1 buah	1 buah

I. Ruang Laboratorium

No	Jenis Peralatan	Jumlah Minimum Peralatan	
		Standar PMK 43/2019	Jumlah Tahun 2019
1. Set Laboratorium			
a. Alat Kesehatan			
1.	Alat Tes Cepat Molekuler*	1 buah	0 buah
2.	Blood Cell Counter	1 buah	0 buah
3.	Fotometer	1 buah	1 buah
4.	Hematology Analyzer (HA)	1 set	0 set
5.	Hemositometer Set/ Alat Hitung Manual	1 set	0 set
6.	Lemari Es/Kulkas (penyimpan reagen dan obat)	1 buah	1 buah
7.	Mikroskop Binokuler	1 buah	1 buah
8.	Pembendung/Torniket	1 buah	2 buah
9.	Pipet Mikro 5-50, 100-200, 500-1000 ul	1 buah	0 buah
10.	Rotator Plate	1 buah	0 buah
11.	Sentrifuse Listrik	1 buah	1 buah
12.	Sentrifuse Mikrohematokrit	1 buah	0 buah
13.	Tabung Sentrifus Tanpa Skala	6 buah	6 buah
14.	Tally counter	1 buah	0 buah
15.	Westergren Set (Tabung Laju Endap Darah)	3 buah	0 buah
16.	Urin analyzer	1 buah	0 buah
b. Perbekalan Kesehatan Lain			
1.	Batang Pengaduk	3 buah	3 buah
2.	Beker, Gelas	3 buah	3 buah
3.	Botol Pencuci	1 buah	1 buah
4.	Corong Kaca (5 cm)	3 buah	1 buah
5.	Erlenmeyer, Gelas	2 buah	1 buah
6.	Gelas Pengukur (100 ml)	1 buah	1 buah
7.	Gelas Pengukur (500 ml)	1 buah	1 buah
8.	Pipet Berskala (Vol 1 cc)	3 buah	0 buah
9.	Pipet Berskala (Vol 10 cc)	3 buah	0 buah
10.	Rak Pengering (untuk kertas saring SHK)	Sesuai Kebutuhan	Cukup
11.	Tabung Reaksi (12 mm)	Sesuai Kebutuhan	Cukup
12.	Tabung Reaksi dengan tutup karet gabus	12 buah	0 buah
13.	Termometer 0 – 50° Celcius	1 buah	0 buah
14.	Wadah Aquades	1 buah	0 buah

No	Jenis Peralatan	Jumlah Minimum Peralatan	
		Standar PMK 43/2019	Jumlah Tahun 2019
II. Bahan Habis Pakai			
1.	Blood Lancet dengan Autoklik	Sesuai Kebutuhan	Cukup
2.	Kawat Asbes	1	0
3.	Kertas Lakmus	Sesuai Kebutuhan	0
4.	Kertas Saring	Sesuai Kebutuhan	0
5.	Kaca Objek	Sesuai Kebutuhan	Cukup
6.	Kaca Penutup (Deck Glass)	Sesuai Kebutuhan	0
7.	Kaca Sediaan <i>Frosted End</i> untuk pemeriksaan TB	Sesuai Kebutuhan	Cukup
8.	Kertas Golongan Darah	Sesuai Kebutuhan	Cukup
9.	Penghisap Karet (Aspirator)	3 buah	0 buah
10.	Pot Spesimen Dahak Mulut Lebar, (steril, anti pecah dan anti bocor)	Sesuai Kebutuhan	Cukup
11.	Pot Spesimen Urine (Mulut Lebar)	Sesuai Kebutuhan	Cukup
12.	RDT Malaria	Sesuai Kebutuhan	0
13.	Reagen pemeriksaan kimia klinik	Sesuai Kebutuhan	0
14.	Reagen Ziehl Nielsen untuk pemeriksaan TB (Carbol Fuchsin 1%, Asam Alkohol 3%, Methilen Blue 0.1%)	Sesuai Kebutuhan	Cukup
15.	Reagen untuk Pemeriksaan IMS	Sesuai Kebutuhan	Cukp
16.	Reagen untuk Pemeriksaan HIV	Sesuai Kebutuhan	Cukup
17.	Reagen untuk Pemeriksaan Hepatitis B	Sesuai Kebutuhan	Cukup
18.	Scalpel	1 buah	0 buah
19.	Tip Pipet (Kuning dan Biru)	Sesuai kebutuhan	0
20.	Tabung Kapiler Mikrohematokrit	Sesuai Kebutuhan	0

No	Jenis Peralatan	Jumlah Minimum Peralatan	
		Standar PMK 43/2019	Jumlah Tahun 2019
III. Perlengkapan			
1.	Kaki Tiga	1 buah	0 buah
2.	Kotak Sediaan Slide	2 buah	2 buah
3.	Lampu Spiritus	1 buah	1 buah
4.	Penjepit Tabung dari Kayu	2 buah	2 buah
5.	Pensil Kaca	1 buah	1 buah
6.	Pemanas/Penangas dengan Air	1 buah	0 buah
7.	Wadah untuk limbah benda tajam (Jarum atau Pisau Bekas)	1 buah	1 buah
8.	Tempat sampah tertutup dilengkapi dengan injakan pembuka tutup	Sesuai Kebutuhan	Cukup
9.	Rak Pengering	2 buah	2 buah
10.	Rak Pewarna Kaca Preparat	2 buah	2 buah
11.	Rak Tabung Reaksi	1 buah	1 buah
12.	Stopwatch	1 buah	1 buah
13.	Ose/ Sengkelit	3 buah	3 buah
14.	Sikat Tabung Reaksi	1 buah	1 buah
15.	Timer	1 buah	1 buah
IV. Meubelair			
1.	Kursi Kerja	2 buah	2 buah
2.	Lemari Peralatan	1 buah	1 buah
3.	Meja Tulis ½ biro	1 buah	1 buah
V. Pencatatan Dan Pelaporan			
1.	Buku register pelayanan	Sesuai Kebutuhan	Cukup
2.	Formulir <i>Informed Consent</i>	Sesuai Kebutuhan	Cukup
3.	Formulir dan Surat Keterangan lain sesuai kebutuhan pelayanan yang diberikan	Sesuai Kebutuhan	Cukup

J. Ruang Farmasi

No	Jenis Peralatan	Jumlah Minimum Peralatan	
		Standar PMK 43/2019	Jumlah Tahun 2019
I. Set Farmasi			
1.	<i>Analitical Balance</i> (Timbangan Mikro)	1 buah	0 buah
2.	Batang Pengaduk	1 buah	0 buah
3.	Corong	1 buah	0 buah
4.	Cawan Penguap Porselen (d.5-15 cm)	1 buah	0 buah
5.	Gelas Pengukur 10 mL, 100 mL dan 250 mL	1 buah	0 buah
6.	Gelas Piala 100 mL, 500 mL dan 100 mL	1 buah	0 buah
7.	Higrometer	1 buah	0 buah
8.	Mortir (d. 5-10 cm dan d.10-15 cm) + stamper	1 buah	1 buah
9.	Pipet Berskala	1 buah	0
10.	Spatel logam	1 buah	0 buah
11.	Shaker	1 buah	0
12.	Termometer skala 100	1 buah	0 buah
II. Bahan Habis Pakai			
1.	Etiket	1 buah	1 buah
2.	Kertas Perkamen	1 buah	1 buah
3.	Wadah Pengemas dan Pembungkus untuk Penyerahan Obat	1 buah	1 buah
III. Perlengkapan			
1.	Alat Pemanas yang Sesuai	1 buah	0 buah
2.	Botol Obat dan Labelnya	1 buah	1 buah
3.	Lemari pendingin	1 buah	1 buah
4.	Lemari dan Rak untuk Menyimpan Obat	1 buah	1 buah
5.	Lemari untuk Penyimpanan Narkotika, Psikotropika dan Bahan Obat Berbahaya Lainnya	1 buah	1 buah
6.	Rak tempat pengeringan alat	1 buah	0 buah

No	Jenis Peralatan	Jumlah Minimum Peralatan	
		Standar PMK 43/2019	Jumlah Tahun 2019
IV. Meubelair			
1.	Kursi Kerja	2 buah	2 buah
2.	Lemari arsip	1 buah	1 buah
3.	Meja Tulis ½ biro	1 buah	1 buah
V. Pencatatan Dan Pelaporan			
1.	Blanko LPLPO	1 buah	1 buah
2.	Blanko Kartu Stok Obat	1 buah	1 buah
3.	Blanko Copy resep	1 buah	1 buah
4.	Buku Penerimaan	1 buah	1 buah
5.	Buku Pengiriman	1 buah	1 buah
6.	Buku Pengeluaran Obat Bebas, Bebas Terbatas dan Keras	1 buah	1 buah
7.	Buku Pencatatan Narkotika dan Psikotropika	1 buah	0 buah
8.	Form Laporan Narkotika dan Psikotropika	1 buah	0 buah
9.	Formulir dan Surat Keterangan lain sesuai kebutuhan pelayanan yang diberikan	Sesuai Kebutuhan	cukup

K. Ruang Sterilisasi

No	Jenis Peralatan	Jumlah Minimum Peralatan	
		Standar PMK 43/2019	Jumlah Tahun 2019
I. Set Sterilisasi			
1.	Autoklaf/ Sterilisator uap bertekanan tinggi (Autoclave)	1 buah	1 buah
2.	Korentang, Lengkung, Penjepit Alat Steril, 23 Cm (Cheattle)	3 buah	3 buah
II. Bahan Habis Pakai			
1.	Masker	1 box	1 box
2.	Larutan Klorin 0,5%	Sesuai Kebutuhan	Cukup
3.	Sarung Tangan Rumah Tangga Dari Lateks	5 Pasang	2 Pasang

No	Jenis Peralatan	Jumlah Minimum Peralatan	
		Standar PMK 43/2019	Jumlah Tahun 2019
III. Perlengkapan			
1.	Apron/ Celemek Karet	3 buah	3 buah
2.	Duk Pembungkus Alat	20 buah	20 buah
3.	Ember Plastik Untuk Merendam Alat	3 buah	3 buah
4.	Lemari Alat Untuk Alat Yang Sudah Steril	1 buah	1 buah
5.	Sikat Pembersih Alat	5 buah	5 buah
6.	Tempat Sampah Tertutup Dengan Injakan	2 buah	2 buah
IV. Meubelair			
1.	Kursi Kerja	2 buah	2 buah
2.	Lemari arsip	1 buah	1 buah
3.	Meja Tulis ½ biro	1 buah	1 buah
V. Pencatatan Dan Pelaporan			
1.	Formulir dan Surat Keterangan sesuai kebutuhan pelayanan yang diberikan	Sesuai Kebutuhan	Cukup

L. Jaringan Pelayanan Puskesmas

1. Puskesmas Keliling

No	Jenis Peralatan	Standar PMK 43/2019	Jumlah Tahun 2019
1. Set Puskesmas Keliling			
a. Alat Kesehatan			
1.	Alat pengukur tekanan darah/ tensimeter dengan manset untuk anak dan dewasa	1 buah	1 buah
2.	Gunting Bedah Jaringan Standar, Lengkung	2 buah	2 buah
3.	Gunting Pembalut (Lister)	2 buah	2 buah
4.	Irigator Dengan Konektor Nilon, Lurus	1 buah	0 buah
5.	Set Implan	1 set	0 set
6.	Klem/ Pemegang Jarum Jahit, 18 cm (Mayo- Hegar)	2 buah	0 buah
7.	Korentang, Lengkung, Penjepit Alat Steril, 23 cm (Cheattle)	1 buah	0 buah

No	Jenis Peralatan	Standar PMK 43/2019	Jumlah Tahun 2019
8.	Korentang, Penjepit Sponge (Foerster)	1 buah	0 buah
9.	Mangkok untuk Larutan	1 buah	0 buah
10.	Palu Pengukur Reflek	1 buah	0 buah
11.	Pen Lancet	1 buah	0 buah
12.	Pinset Anatomis, 14,5 cm	2 buah	0 buah
13.	Pinset Anatomis, 18	2 buah	0 buah
14.	Silinder Korentang Kecil	1 buah	0 buah
15.	Skalpel Tangkai Pisau Operasi	1 buah	0 buah
16.	Skalpel, Mata Pisau Bedah (No.10)	1 buah	0 buah
17.	Sonde Uterus Sims/ Penduga	1 buah	0 buah
18.	Spalk	1 buah	0 buah
19.	Spekulum Vagina (Cocor Bebek) Besar	1 buah	0 buah
20.	Spekulum Vagina (Cocor Bebek) Kecil	1 buah	0 buah
21.	Spekulum Vagina (Cocor Bebek) Sedang	1 buah	0 buah
22.	Stetoskop Dewasa	1 buah	1 buah
23.	Stetoskop Anak	1 buah	1 buah
24.	Stetoskop Neonatus	1 buah	0 buah
25.	Sudip Lidah Logam	Sesuai kebutuhan	cukup
26.	Termometer Anak	1 buah	1 buah
27.	Termometer Dewasa	1 buah	1 buah
28.	Timbangan Bayi/ Timbangan Dacin	1 buah	0 buah
29.	Timbangan Dewasa	1 buah	0 buah
30.	Torniket Karet/ Pembendung	1 buah	0 buah
Peralatan gigi dan mulut			
31.	Bein Lurus Besar	1 buah	0 buah
32.	Bein Lurus Kecil	1 buah	0 buah
33.	Ekskavator Berujung Dua (Besar)	1 buah	0 buah
34.	Ekskavator Berujung Dua (Kecil)	1 buah	0 buah
35.	Kaca Mulut Datar No.3	5 buah	0 buah
36.	Kaca Mulut Datar No.4	5 buah	0 buah
37.	Mangkuk untuk larutan (Dappen glas)	1 buah	0 buah
38.	Mikromotor dengan <i>Straight dan Contra Angle Hand Piece (Low Speed Micro Motor portable)</i>	1 buah	0 buah

No	Jenis Peralatan	Standar PMK 43/2019	Jumlah Tahun 2019
39.	Pengungkit Akar Gigi (Cryer Distal)	1 buah	0 buah
40.	Pengungkit Akar Gigi (Cryer Mesial)	1 buah	0 buah
41.	Penumpat Plastis	1 buah	0 buah
42.	Pinset Gigi	1 buah	0 buah
43.	Scaller, Black Kiri dan Kanan (Type Hoe)	1 buah	0 buah
44.	Scaller, Standar, Bentuk Bulan Sabit (Type Sickle)	1 buah	0 buah
45.	Scaller, Standar, Bentuk Cangkul Kanan (Type Chisel/ Mesial)	1 buah	0 buah
46.	Scaller, Standar, Bentuk Cangkul Kiri (Type Chisel/ Distal)	1 buah	0 buah
47.	Scaller Standar, Bentuk Tombak (Type Hoe)	1 buah	0 buah
48.	Sonde Bengkok	1 buah	0 buah
49.	Sonde lurus	1 buah	0 buah
50.	Spatula Pengaduk Semen Gigi	1 buah	0 buah
51.	Tang Pencabut Akar Gigi Atas Bentuk Bayonet	1 buah	0 buah
52.	Tang Pencabut Akar Gigi Depan Atas	1 buah	0 buah
53.	Tang Pencabut Akar Gigi Seri dan Sisa Akar Bawah	1 buah	0 buah
54.	Tang Pencabut Akar Gigi Terakhir Atas	1 buah	0 buah
55.	Tang Pencabut Akar Gigi Terakhir Bawah	1 buah	0 buah
56.	Tang Pencabut Gigi Geraham Atas Kanan	1 buah	0 buah
57.	Tang Pencabut Gigi Geraham Atas Kiri	1 buah	0 buah
58.	Tang Pencabut Gigi Geraham Besar Bawah	1 buah	0 buah
59.	Tang Pencabut Gigi Geraham Kecil Atas	1 buah	0 buah
60.	Tang Pencabut Gigi Geraham Kecil Kecil dan Taring Bawah	1 buah	0 buah
61.	Tangkai untuk Kaca Mulut	10 buah	0 buah
b. Perbekalan Kesehatan Lain			
1.	Baki Logam Tempat Alat Steril Bertutup	2 buah	0 buah

No	Jenis Peralatan	Standar PMK 43/2019	Jumlah Tahun 2019
2.	Generator Set mini dengan daya Output Maks. 0.85 KVA/ 850 Watt, Voltase AC 220 V/ 1 Phase/ DC 12V/ 8.3A, Kapasitas Tangki Bahan Bakar 4,5 L	1 unit	0 unit
3.	LCD Projector dengan Pencahayaan Minimal 2000 Lumen	1 unit	0 unit
4.	Metline/ pengukur lingkaran perut	1 buah	0 buah
5.	Microphone Tanpa Kabel	1 unit	0 unit
6.	Pemutar VCD/ DVD dan Karaoke yang Kompatibel dengan Berbagai Media	1 unit	0 unit
7.	Pengukur Panjang Bayi dan Tinggi Badan Anak	1 buah	0 buah
8.	Semprit Untuk Telinga dan Luka	1 buah	0 buah
9.	Semprit, Air	1 buah	0 buah
10.	Semprit, Gliserin	1 buah	0 buah
11.	Stereo Sound System	1 unit	0 unit
12.	Tandu Lipat	1 buah	1 buah
13.	Waskom Bengkok	1 buah	0 buah
14.	Waskom Cekung	1 buah	0 buah
II. Bahan Habis Pakai			
1.	Alkohol	1 buah	1 buah
2.	Benang Silk	1 buah	1 buah
3.	Betadine Solution atau Desinfektan lainnya	1 buah	1 buah
4.	Chromik Catgut	1 buah	1 buah
5.	Disposable Syringe 3cc	10 buah	5 buah
6.	Folley Kateter	1 buah	0 buah
7.	Kain Balut segitiga	1 buah	0 buah
8.	Kapas	1 buah	1 buah
9.	Kasa	1 buah	1 buah
10.	Masker	1 buah	1 buah
11.	Plester	1 buah	1 buah
12.	Sabun tangan atau antiseptic	1 buah	1 buah
13.	Sarung tangan	1 buah	1 buah

No	Jenis Peralatan	Standar PMK 43/2019	Jumlah Tahun 2019
Bahan Habis Pakai Gigi dan Mulut			
14.	Mixing Pad	1 buah	0 buah
15.	Semen glass ionomer	1 buah	0 buah
III. Perlengkapan			
1.	Botol Mulut Lebar	1 buah	0 buah
2.	Botol Mulut Sempit dengan Tutup Ulir	1 buah	0 buah
3.	Celemek Plastik	1 buah	0 buah
4.	Gelas Pengukur (16 Oz/ 500 ml)	1 buah	0 buah
5.	Lampu Senter	1 buah	0 buah
6.	Penggerus Obat	1 buah	0 buah
7.	Penjepit Tabung dari Kayu	1 buah	0 buah
8.	Standar Waskom, Tunggal	1 buah	0 buah
9.	Tempat sampah tertutup	1 buah	0 buah
10.	Wadah untuk limbah benda tajam (Jarum atau Pisau Bekas)	1 buah	0 buah
11.	Toples Kapas Logam dengan Pegas dan Tutup (50 x 75 mm)	1 buah	0 buah
12.	Toples Kapas/ Kasa Steril	1 buah	0 buah
13.	Waskom Cuci	1 buah	0 buah
Perlengkapan Gigi dan Mulut			
14.	Tempat Alkohol (Dappen Glas)	1 buah	0 buah
IV. Meubelair			
1.	Kursi lipat	2 buah	0 buah
2.	Meja lipat	1 buah	0 buah
V. Pencatatan Dan Pelaporan			
1.	Buku register pelayanan	Sesuai Kebutuhan	Cukup
2.	Formulir <i>Informed Consent</i>	Sesuai Kebutuhan	Cukup
3.	Formulir & Surat Keterangan lain sesuai kebutuhan pelayanan yang diberikan	Sesuai Kebutuhan	Cukup

2. Puskesmas Pembantu

No	Jenis Peralatan	Standar PMK 43/2019	Jumlah Tahun 2019
1.	Set Pemeriksaan Umum, KIA & KB		
	a. Alat Kesehatan		
1.	Alat pengukur tekanan darah/ tensimeter dengan manset untuk anak dan dewasa	1 buah	1 buah
2.	Alat Ukur Lingkar Lengan Atas (Pita LILA)	1 buah	1 buah
3.	Aligator Ekstraktor AKDR	1 buah	0 buah
4.	Corong Telinga/ Spekulum Telinga P.241, Ukuran Kecil, Besar, Sedang	1 set	0 set
5.	Doppler	1 buah	1 buah
6.	Duk Bolong, Sedang	2 buah	2 buah
7.	Emesis basin/ Nierbeken besar	2 buah	0 buah
8.	Gunting Bedah Jaringan Standar, Lurus	2 buah	1 buah
9.	Gunting Benang Angkat Jahitan	2 buah	0 buah
10.	Gunting Benang Lengkung Ujung Tajam Tumpul	2 buah	0 buah
11.	Gunting Verband	1 buah	0 buah
12.	Gunting Mayo CVD	1 buah	0 buah
13.	Kit Implan	1 buah	0 buah
14.	Klem Arteri, Lurus (Kelly)	2 buah	0 buah
15.	Klem/ Pemegang Jarum Jahit, 18 cm (Mayo-Hegar)	2 buah	0 buah
16.	Klem kocher / Kocher Tang	1 buah	0 buah
17.	Klem Kasa Korentang	2 buah	0 buah
18.	Klem Kasa Lurus (<i>Sponge Foster Straight</i>)	1 buah	0 buah
19.	Klem Penarik Benang AKDR	1 buah	0 buah
20.	Meja Periksa Ginekologi dan kursi pemeriksa	1 buah	0 buah
21.	Palu reflex	1 buah	0 buah
22.	Pinset Anatomis (Untuk Specimen)	2 buah	0 buah
23.	Pinset Anatomis Panjang	2 buah	0 buah
24.	Pinset Anatomis Pendek	2 buah	0 buah
25.	Pinset Bayonet P.245	2 buah	2 buah
26.	Pinset Bedah 18 cm	2 buah	0 buah
27.	Pinset Bedah, 14,5 cm	2 buah	0 buah
28.	Set IUD	1 buah	0 buah

No	Jenis Peralatan	Standar PMK 43/2019	Jumlah Tahun 2019
29.	Silinder Korentang Steril	2 buah	0 buah
30.	Skalpel, Tangkai Pisau Operasi	2 buah	0 buah
31.	Sonde Uterus Sims	1 buah	0 buah
32.	Spekulum Vagina (Cocor Bebek Grave) Besar	3 buah	0 buah
33.	Spekulum Vagina (Cocor Bebek Grave) Kecil	3 buah	0 buah
34.	Spekulum Vagina (Cocor Bebek Grave) Sedang	3 buah	0 buah
35.	Spekulum Vagina (Sims)	1 buah	0 buah
36.	<i>Stand Lamp</i> untuk tindakan	1 buah	0 buah
37.	Standar infus	1 buah	0 buah
38.	Sterilisator	1 unit	0 unit
39.	Stetoskop	1 buah	1 buah
40.	Sudip lidah / Spatula Lidah logam	Sesuai kebutuhan	Cukup
41.	Tampon Tang	1 buah	1 buah
42.	Tempat Tidur Periksa Dan Perlengkapannya	1 buah	1 buah
43.	Tenakulum Schroeder	1 buah	0 buah
44.	Termometer	1 buah	1 buah
45.	Timbangan Dewasa	1 buah	1 buah
46.	Timbangan Bayi	1 buah	0 buah
47.	Torniket karet/ pembendung	1 buah	1 buah
48.	Trochar	1 buah	0 buah
49.	Tromol Kasa/ Kain Steril (125 x 120 mm)	1 buah	1 buah
b. Perbekalan kesehatan lain			
1.	Bagan Dinding dan Buku Bagan MTBS	1 set	0 set
2.	Baki Logam Tempat Alat Steril Bertutup	2 buah	2 buah
3.	Duk Bolong	Sesuai Kebutuhan	Cukup
4.	Kit SDIDTK	1 set	0 set
5.	Lampu senter untuk pemeriksaan/ <i>pen light</i>	1 buah	1 buah
6.	Lemari Alat	1 buah	1 buah
7.	Lemari Obat	1 buah	1 buah
8.	Meja Instrumen/Alat	1 buah	1 buah
9.	Meteran (untuk mengukur tinggi Fundus)	1 buah	1 buah
10.	Pengukur tinggi badan dewasa	1 buah	1 buah

No	Jenis Peralatan	Standar PMK 43/2019	Jumlah Tahun 2019
11.	Pengukur panjang badan bayi	1 buah	1 buah
12.	Toples kapas/kasa steril	2 buah	2 buah
II. Set Persalinan Dan Bayi Baru Lahir*			
a. Alat Kesehatan			
1.	Alat pengukur tekanan darah/tensimeter dengan manset untuk dewasa	1 buah	0 buah
2.	Alat Ukur Lingkar Lengan Atas (Pita LILA)	1 buah	0 buah
3.	<i>Baby Suction Pump Portable</i>	1 buah	0 buah
4.	Doppler	1 buah	0 buah
5.	Gunting Benang Lengkung Ujung Tajam Tumpul	1 buah	0 buah
6.	Gunting Benang Angkat Jahitan	1 buah	0 buah
7.	Gunting Pembalut/Verband	1 buah	0 buah
8.	Gunting Tali Pusat	1 buah	0 buah
9.	Jangka Pelvimeter Obstetrik	1 buah	0 buah
10.	Klem Kasa Korentang	1 buah	0 buah
11.	Klem Pemecah Selaput Ketuban ½ Koche	1 buah	0 buah
12.	Lampu Periksa Halogen	1 buah	0 buah
13.	Masker Oksigen dengan Kanula Nasal Dewasa	1 buah	0 buah
14.	Meja Resusitasi dengan Pemanas (<i>Infant Radiant Warmer</i>)	1 buah	0 buah
15.	Needle Holder Matheiu	1 buah	0 buah
16.	Palu Refleks	1 buah	0 buah
17.	Pembendung (Torniket)/ <i>Torniquet</i>	1 buah	0 buah
18.	<i>Pen Lancet</i>	1 buah	0 buah
19.	Penghisap Lendir DeLee (neonates)	1 buah	0 buah
20.	Pinset Bedah	1 buah	0 buah
21.	Pinset Jaringan Sirurgis	1 buah	0 buah
22.	Pinset Kasa Anatomis	1 buah	0 buah
23.	Silinder Korentang	1 buah	0 buah
24.	Spekulum Vagina (Cocor Bebek Grave) Besar	3 buah	0 buah
25.	Spekulum Vagina (Cocor Bebek Grave) Kecil	3 buah	0 buah
26.	Spekulum Vagina (Cocor Bebek Grave) Sedang	3 buah	0 buah
27.	Spekulum Vagina (Sims)	1 buah	0 buah
28.	Standar Infus	1 buah	0 buah

No	Jenis Peralatan	Standar PMK 43/2019	Jumlah Tahun 2019
29.	Stetoskop Dewasa	1 buah	0 buah
30.	Stetoskop Janin/Fetoskop	1 buah	0 buah
31.	Tabung Oksigen dan Regulator	1 buah	0 buah
32.	Tempat Tidur Periksa	1 buah	0 buah
33.	Termometer Dewasa	1 buah	0 buah
34.	Timbangan Dewasa	1 buah	0 buah
35.	Tromol Kasa / linen	1 buah	0 buah
a. Perbekalan kesehatan lain			
1.	Celemek Plastik	1 buah	1 buah
2.	Handuk pembungkus neonates	Sesuai kebutuhan	Cukup
3.	Kacamata / <i>goggle</i>	1 buah	0 buah
4.	Kantong metode kanguru sesuai ukuran neonates	1 set	1 set
5.	Lemari kecil pasien	1 buah	0 buah
6.	Meja instrument	1 buah	0 buah
7.	Perlak	2 buah	0 buah
8.	Pisau pencukur	1 buah	0 buah
9.	Pispot	1 buah	0 buah
III. Set Pemeriksaan Laboratorium			
1.	Alat Test Darah Portable / <i>rapid diagnostic test</i> (Hb, Gula darah, Asam Urat, Kolesterol)	1 buah	0 buah
2.	Tes Celup Glucoprotein Urin	1 buah	0 buah
3.	Tes Celup hCG (tes kehamilan)	1 buah	0 buah
4.	Tes Golongan Darah	1 buah	0 buah
5.	Kulkas (penyimpan reagen, vaksin dan obat)	1 buah	1 buah
IV. Set Imunisasi			
1.	<i>Vaccine Carrier</i>	1 buah	0 buah
2.	<i>Vaccine Refrigerator**</i>	1 buah	0 buah
V. Bahan Habis Pakai			
1.	Alkohol swab	Sesuai Kebutuhan	Cukup
2.	Benang Silk	Sesuai Kebutuhan	Cukup
3.	Betadine Solution atau Desinfektan lainnya	1 botol	1 botol
4.	Chromic Catgut	Sesuai Kebutuhan	Cukup

No	Jenis Peralatan	Standar PMK 43/2019	Jumlah Tahun 2019
5.	Disposable Syringe, 1 cc	Sesuai Kebutuhan	Cukup
6.	Disposable Syringe, 10 cc	Sesuai Kebutuhan	Cukup
7.	Disposable Syringe, 3 cc	Sesuai Kebutuhan	Cukup
8.	Disposable Syringe, 5 cc	Sesuai Kebutuhan	Cukup
9.	Jarum Jahit, Lengkung, ½ Lingkaran, Penampang Bulat	Sesuai Kebutuhan	Cukup
10.	Jarum Jahit, Lengkung, ½ Lingkaran, Penampang Segitiga	Sesuai Kebutuhan	Cukup
11.	Jarum Jahit, Lengkung, 3/8 Lingkaran, Penampang Bulat	Sesuai Kebutuhan	Cukup
12.	Jarum Jahit, Lengkung, 3/8 Lingkaran, Penampang Segitiga	Sesuai Kebutuhan	Cukup
13.	Kateter, Karet Nomor 10 (Nelaton)	Sesuai Kebutuhan	Cukup
14.	Kateter, Karet Nomor 14 (Nelaton)	Sesuai Kebutuhan	Cukup
15.	Refill Strip Asam Urat	Sesuai Kebutuhan	Cukup
16.	Refill Strip kolesterol	Sesuai Kebutuhan	Cukup
17.	Refill Strip Glukosa	Sesuai Kebutuhan	Cukup
18.	Refill Strip Hb	Sesuai Kebutuhan	Cukup
19.	Pelilit Kapas/ Cotton Aplicator	Sesuai Kebutuhan	Cukup
20.	Pot Spesimen Dahak Mulut Lebar, (steril, anti pecah dan anti bocor)	Sesuai Kebutuhan	Cukup
21.	Sabun Tangan atau Sabun Cair Antiseptik	1 buah	1 buah
22.	Sarung Tangan	Sesuai Kebutuhan	Cukup
23.	Selang Karet untuk Anus	Sesuai Kebutuhan	Cukup
24.	Semprit, Gliserin	Sesuai Kebutuhan	Cukup
25.	Skalpel, Mata Pisau Bedah (Nomor 10)	Sesuai Kebutuhan	Cukup
VI. Perlengkapan			
1.	Bantal	1 buah	1 buah
2.	Handuk Kecil untuk Lap Tangan	1 buah	1 buah
3.	Kasur	1 buah	1 buah

No	Jenis Peralatan	Standar PMK 43/2019	Jumlah Tahun 2019
4.	Kotak Penyimpan Jarum Bekas	1 buah	1 buah
5.	Pispot	2 buah	0 buah
6.	Sikat Tangan	1 buah	1 buah
7.	Sikat untuk Membersihkan Peralatan	1 buah	1 buah
8.	Steek Laken (Sprei Kecil)	1 buah	0 buah
9.	Tempat Sampah Tertutup yang dilengkapi dengan injakan pembuka penutup	2 buah	2 buah
10.	Toples Kapas/Kasa Steril	1 buah	1 buah
VII. Meubelair			
1.	Kursi Kerja	3 buah	3 buah
2.	Lemari Peralatan	1 buah	1 buah
3.	Meja Tulis ½ biro	1 buah	1 buah
VIII. Pencatatan Dan Pelaporan			
1.	Buku register pelayanan	Cukup	Cukup
2.	Formulir <i>Informed Consent</i>	Sesuai Kebutuhan	Cukup
3.	Formulir lainnya sesuai kebutuhan pelayanan yang diberikan	Sesuai Kebutuhan	Cukup
4.	Formulir laporan	Sesuai Kebutuhan	Cukup
5.	Formulir rujukan ke Puskesmas	Sesuai Kebutuhan	Cukup

3. Praktik Bidan Desa

No	Jenis Peralatan	Standar PMK 43/2019	Jumlah Tahun 2019
1.	Set Persalinan Dan Bayi Baru Lahir*		
1.	Alat pengukur tekanan darah/tensimeter dengan manset untuk dewasa	1 buah	1 buah
2.	Alat Ukur Lingkar Lengan Atas (Pita LILA)	1 buah	1 buah
3.	Doppler	1 buah	1 buah
4.	Gunting Benang Lengkung Ujung Tajam Tumpul	1 buah	1 buah
5.	Gunting Benang Angkat Jahitan	1 buah	1 buah
6.	Gunting Pembalut/Verband	1 buah	1 buah

No	Jenis Peralatan	Standar PMK 43/2019	Jumlah Tahun 2019
7.	Gunting Tali Pusat	1 buah	1 buah
8.	Jangka Pelvimeter Obstetrik	1 buah	0 buah
9.	Klem Kasa Korentang	1 buah	1 buah
10.	Klem Pemecah Selaput Ketuban ½ Kocher	1 buah	1 buah
11.	Lampu Periksa Halogen	1 buah	1 buah
12.	Masker Oksigen dengan Kanula Nasal Dewasa	1 buah	0 buah
13.	Needle Holder Matheiu	1 buah	1 buah
14.	Palu Refleks	1 buah	1 buah
15.	Pembendung (Torniket)/ <i>Torniquet</i>	1 buah	1 buah
16.	<i>Pen Lancet</i>	1 buah	1 buah
17.	Pinset Bedah	1 buah	1 buah
18.	Pinset Jaringan Sirurgis	1 buah	1 buah
19.	Pinset Kasa Anatomis	1 buah	1 buah
20.	Silinder Korentang	1 buah	0 buah
21.	Spekulum Vagina (Cocor Bebek Grave) Besar	3 buah	3 buah
22.	Spekulum Vagina (Cocor Bebek Grave) Kecil	3 buah	3 buah
23.	Spekulum Vagina (Cocor Bebek Grave) Sedang	3 buah	3 buah
24.	Spekulum Vagina (Sims)	1 buah	0 buah
25.	Standar Infus	1 buah	1 buah
26.	Stetoskop Dewasa	1 buah	1 buah
27.	Stetoskop Janin/Fetoskop	1 buah	1 buah
28.	Sudip lidah / Spatula Lidah	Sesuai kebutuhan	Cukup
29.	Tabung Oksigen dan Regulator	1 buah	1 buah
30.	Tempat Tidur Periksa	1 buah	1 buah
31.	Termometer Dewasa	1 buah	1 buah
32.	Timbangan Dewasa	1 buah	1 buah
33.	Tromol Kasa / linen	1 buah	1 buah
II. Set Pemeriksaan Kesehatan Anak			
1.	Lampu Periksa	1 buah	1 buah
2.	Timbangan bayi	1 buah	1 buah

No	Jenis Peralatan	Standar PMK 43/2019	Jumlah Tahun 2019
III. Set Pelayanan KB			
1.	Aligator Ekstraktor AKDR	1 buah	1 buah
2.	Gunting Mayo CVD	1 buah	1 buah
3.	Implan Set	1 buah	1 buah
4.	IUD Set	1 buah	1 buah
5.	Klem Kasa Lurus (<i>Sponge Foster Straight</i>)	1 buah	1 buah
6.	Klem Penarik Benang AKDR	1 buah	1 buah
7.	Scapel	1 buah	1 buah
8.	Sonde Uterus Sims	1 buah	1 buah
9.	Tenakulum Schroeder	1 buah	1 buah
10.	Trochar	1 buah	1 buah
IV. Set Imunisasi			
1.	<i>Vaccine Carrier</i>	1 buah	0 buah
V. Set Resusitasi Bayi			
1.	<i>Baby Suction Pump Portable</i>	1 buah	0 buah
2.	Meja Resusitasi dengan Pemanas (<i>Infant Radiant Warmer</i>)	1 buah	0 buah
3.	Penghisap Lendir DeLee (neonates)	1 buah	0 buah
VI. Bahan Habis Pakai			
1.	Alkohol	Sesuai Kebutuhan	Cukup
2.	Benang Chromic Catgut	Sesuai Kebutuhan	Cukup
3.	Cairan Desinfektan	Sesuai Kebutuhan	Cukup
4.	Gelang Bayi	Sesuai Kebutuhan	Cukup
5.	Infus Set Dewasa	2 set	2 set
6.	Infus Set dengan <i>Wing Needle</i> untuk Anak dan Bayi Nomor 23 dan 25	2 set	2 set
7.	Jarum Jahit	Sesuai Kebutuhan	Cukup
8.	Kain Steril	Sesuai Kebutuhan	Cukup

No	Jenis Peralatan	Standar PMK 43/2019	Jumlah Tahun 2019
9.	Kantong Urin	Sesuai Kebutuhan	Cukup
10.	Kapas	Sesuai Kebutuhan	Cukup
11.	Kasa Non Steril	Sesuai Kebutuhan	Cukup
12.	Kasa Steril	Sesuai Kebutuhan	Cukup
13.	Kateter Folley Dewasa	Sesuai Kebutuhan	Cukup
14.	Kateter Nelaton	Sesuai Kebutuhan	Cukup
15.	Lidi kapas Steril	Sesuai Kebutuhan	Cukup
16.	Masker	Sesuai Kebutuhan	Cukup
17.	Pembalut	Sesuai Kebutuhan	Cukup
18.	Pengikat Tali Pusat	Sesuai Kebutuhan	Cukup
19.	Plester	Sesuai Kebutuhan	Cukup
20.	Podofilin Tinctura 25%	Sesuai Kebutuhan	Cukup
21.	Sabun Cair untuk Cuci Tangan	Sesuai Kebutuhan	Cukup
22.	Sabun Tangan atau Antiseptik	Sesuai Kebutuhan	Cukup
23.	Sarung Tangan	Sesuai Kebutuhan	Cukup
24.	Sarung Tangan Panjang (Manual Placenta)	Sesuai Kebutuhan	Cukup
VII. Perbekalan Kesehatan Lain			
1.	Bak instrumen dengan tutup	1 buah	1 buah
2.	Baki logam tempat alat steril bertutup	1 buah	1 buah
3.	Bantal	1 buah	1 buah
4.	Bengkok	3 buah	3 buah
5.	Celemek Plastik	1 buah	1 buah
6.	Duk Bolong	Sesuai Kebutuhan	Cukup
7.	Handuk pembungkus neonates	Sesuai Kebutuhan	Cukup
8.	Kacamata / <i>goggle</i>	1 buah	1 buah
9.	Kantong metode kanguru sesuai ukuran neonates	1 set	1 set
10.	Kasur	1 buah	1 buah

No	Jenis Peralatan	Standar PMK 43/2019	Jumlah Tahun 2019
11.	Lemari Alat	1 buah	1 buah
12.	Lemari Obat	1 buah	1 buah
13.	Lemari kecil pasien	1 buah	1 buah
14.	Meja instrument	1 buah	1 buah
15.	Meteran (untuk mengukur tinggi Fundus)	1 buah	1 buah
16.	Pengukur lingkar kepala	1 buah	1 buah
17.	Pengukur panjang bayi	1 buah	1 buah
18.	Pengukur tinggi badan anak	1 buah	1 buah
19.	Perlak	2 buah	2 buah
20.	Pisau pencukur	1 buah	1 buah
21.	Pispot	1 buah	1 buah
22.	Selimut bayi	2 buah	2 buah
23.	Selimut dewasa	3 buah	3 buah
24.	Sprei	3 buah	3 buah
25.	Set Tumbuh Kembang Anak	1 buah	1 buah
26.	Sikat untuk Membersihkan Peralatan	1 buah	1 buah
27.	Sterilisator	1 unit	0 unit
28.	Tempat Sampah Tertutup yang dilengkapi dengan injakan pembuka penutup	2 buah	2 buah
29.	Tirai	3 buah	3 buah
30.	Toples kapas/kasa steril	3 buah	3 buah
31.	Waskom kecil	1 buah	1 buah
VIII. Meubelair			
1.	Kursi Kerja	4 buah	4 buah
2.	Lemari Arsip	1 buah	1 buah
3.	Meja Tulis ½ biro	1 buah	1 buah
4.	Tempat Tidur Periksa	1 buah	1 buah
5.	Tempat Tidur untuk Persalinan	1 set	1 set
6.	Tempat Tidur Nifas	1 buah	1 buah
7.	Boks Bayi	1 buah	1 buah
IX. Pencatatan Dan Pelaporan			
a. Kesehatan Ibu dan KB			
1.	Buku KIA	Sesuai Kebutuhan	Cukup
2.	Buku Kohort Ibu	1 buah	1 buah

No	Jenis Peralatan	Standar PMK 43/2019	Jumlah Tahun 2019
3.	Buku Register Ibu	1 buah	1 buah
4.	Kartu Ibu	Sesuai Kebutuhan	Cukup
5.	Formulir dan surat keterangan lain sesuai pelayanan yang diberikan	Sesuai Kebutuhan	Cukup
6.	Formulir <i>Informed Consent</i>	Sesuai Kebutuhan	Cukup
7.	Formulir Laporan	Sesuai Kebutuhan	Cukup
8.	Formulir Rujukan	Sesuai Kebutuhan	Cukup
9.	Surat Keterangan Hamil	Sesuai Kebutuhan	Cukup
10.	Pencatatan Asuhan Kebidanan	Sesuai Kebutuhan	Cukup
b. Kesehatan Anak			
1.	Bagan Dinding MTBS	1 buah	1 buah
2.	Buku Bagan MTBS	1 buah	1 buah
3.	Buku register Bayi	1 buah	1 buah
4.	Formulir Deteksi Dini Tumbuh Kembang Anak	Sesuai Kebutuhan	Cukup
5.	Formulir Kuesioner Pra Skrining Perkembangan (KPSP)	Sesuai Kebutuhan	Cukup
6.	Formulir Rekapitulasi Laporan Kesehatan Bayi	Sesuai Kebutuhan	Cukup
7.	Register Kohort Bayi	Sesuai Kebutuhan	Cukup
c. Imunisasi			
1.	Formulir lain sesuai kebutuhan pelayanan yang diberikan	Sesuai Kebutuhan	Cukup
2.	Formulir laporan	Sesuai Kebutuhan	Cukup
d. Persalinan			
1.	<i>Informed Consent</i>	Sesuai Kebutuhan	Cukup
2.	Formulir dan Surat Keterangan Lain	Sesuai Kebutuhan	Cukup
3.	Formulir Laporan	Sesuai Kebutuhan	Cukup
4.	Formulir Partograf	Sesuai Kebutuhan	Cukup
5.	Formulir Persalinan/Nifas dan KB	Sesuai Kebutuhan	Cukup
6.	Formulir Rujukan	Sesuai Kebutuhan	Cukup
7.	Formulir Surat Kelahiran	Sesuai Kebutuhan	Cukup

No	Jenis Peralatan	Standar PMK 43/2019	Jumlah Tahun 2019
8.	Kantong Persalinan	1 set	0 set
e. Nifas			
1.	Buku Register Pelayanan	Sesuai Kebutuhan	Cukup
2.	Formulir lain sesuai kebutuhan pelayanan	Sesuai Kebutuhan	Cukup

M. Peralatan Untuk Pelayanan Luar Gedung Puskesmas

1. Kit Keperawatan Kesehatan Masyarakat (PHN Kit)

No	Jenis Peralatan	Standar PMK 43/2019	Jumlah Tahun 2019
1.	Kit Keperawatan Kesehatan Masyarakat		
a. Alat Kesehatan			
1.	Alat Test Darah Portable/ <i>rapid diagnostic test</i> (Hb, Gula darah, Asam Urat, Kolesterol)	1 unit	1 unit
2.	Gunting Angkat Jahitan	1 buah	0 buah
3.	Gunting Jaringan	1 buah	0 buah
4.	Gunting Verband	1 buah	0 buah
5.	Klem Arteri	1 buah	0 buah
6.	Nierbeken	1 buah	0 buah
7.	Palu Reflex	1 buah	0 buah
8.	Pen lancet	1 buah	1 buah
9.	Pinset Anatomis	1 buah	0 buah
10.	Pinset Cirurgis	1 buah	0 buah
11.	Alat pengukur tekanan darah/tensimeter dengan manset untuk dewasa dan anak	1 buah	1 buah
12.	Stetoskop Anak	1 buah	1 buah
13.	Stetoskop Dewasa	1 buah	1 buah
14.	Termometer	1 buah	1 buah
15.	Timbangan Badan Dewasa	1 buah	1 buah
b. Perbekalan Kesehatan Lain			
1.	Bak Instrumen dilengkapi Tutup	1 buah	0 buah
2.	Mangkok Iodine	1 buah	0 buah
3.	Mangkok Kapas Steril	1 buah	0 buah
4.	Mangkok dilengkapi tutup	1 buah	0 buah
5.	Penlight	1 buah	1 buah
II. Bahan Habis Pakai			
1.	Alat tenun perawatan luka	1 buah	1 buah
2.	Alkohol 70% kemasan botol 100 ml	1 botol	1 botol
3.	Alkohol Swab	1 box	1 box

No	Jenis Peralatan	Standar PMK 43/2019	Jumlah Tahun 2019
4.	Blood Lancet	1 box	1 box
5.	Handscrub	1 botol	1 botol
6.	Kasa Hidrofil Steril uk 16 cm x 16 cm kemasan dos isi 16 lembar	1 dos	1 dos
7.	Masker	1 buah	1 buah
8.	NaCl 0,9 % kemasan botol 500 ml	1 botol	0 botol
9.	Pembalut (gulung) hidrofil 4 m x 5 cm	10 roll	10 roll
10.	Plester	1 roll	1 roll
11.	Povidon Iodida larutan 10%	1 botol	0 botol
12.	Refill Strip Asam Urat	1 buah	1 buah
13.	Refill Strip Glukosa	1 buah	1 buah
14.	Refill Strip Haemoglobin Darah	1 buah	1 buah
15.	Refill Strip Kolesterol	1 buah	1 buah
16.	Rivanol	1 botol	1 botol
17.	Sarung Tangan Non Steril	1 pasang	1 pasang
18.	Sarung Tangan Steril	1 pasang	1 pasang
19.	Sudip Lidah	1 buah	0 buah
III. Perlengkapan			
1.	Duk Biasa	1 buah	1 buah
2.	Duk Bolong	1 buah	1 buah
3.	Meteran Gulung	1 buah	1 buah
4.	Perlak Besar	1 buah	0 buah
5.	Perlak Kecil	1 buah	0 buah
6.	Tas Kanvas tempat kit	1 buah	1 buah

Keterangan:

Jumlah minimal Kit Keperawatan Kesehatan Masyarakat adalah 2 (dua) Kit untuk setiap Puskesmas.

2. Kit Imunisasi

No	Jenis Peralatan	Standar PMK 43/2019	Jumlah Tahun 2019
I. Kit Imunisasi			
1.	Vaksin Carrier	1 unit	1 unit
2.	Cool Pack	1 buah	1 buah
II. Bahan Habis Pakai			
1.	Alat Suntik Sekali Pakai/ Auto Disable Syringe 0,05 cc	Sesuai Kebutuhan	Cukup
2.	Alat Suntik Sekali Pakai/ Auto Disable Syringe 0,5 cc	Sesuai Kebutuhan	Cukup
3.	Alat Suntik Sekali Pakai/ Auto Disable Syringe 5 cc	Sesuai Kebutuhan	Cukup

No	Jenis Peralatan	Standar PMK 43/2019	Jumlah Tahun 2019
4.	Kapas	Sesuai Kebutuhan	Cukup
5.	Vaksin	Sesuai Kebutuhan	Cukup
III. Perlengkapan			
1.	Kotak penyimpanan jarum bekas (<i>Safety Box</i>)	1 buah	Cukup
2.	Tas Kanvas tempat kit	1 buah	Cukup

Keterangan:

Jumlah minimal Kit Imunisasi adalah 2 (dua) Kit untuk setiap Puskesmas.

- Kit UKS/Set Penjaringan Kesehatan dan Pemeriksaan Berkala Anak Usia Sekolah

No	Jenis Peralatan	Standar PMK 43/2019	Jumlah Tahun 2019
1.	Kit UKS/Set Penjaringan Kesehatan Dan Pemeriksaan Berkala Anak Usia Sekolah		
	a. Alat Kesehatan		
1.	Alat pengukur tekanan darah/ tensimeter dengan manset anak dan dewasa	1 set	1 set
2.	Buku ISHIHARA (Tes buta warna)	1 buah	1 buah
3.	Gau Tala 512 HZ	1/2 buah	2 buah
4.	<i>Hartman Ear Specula</i> (Corong Telinga)	1 set	1 set
5.	Kaca mulut	2 buah	2 buah
6.	Otoskop	1 set	1 set
7.	Pinhole	1 buah	1 buah
8.	Snellen, alat untuk pemeriksaan visus	1 buah	1 buah
9.	Sonde lengkung dental	2 buah	2 buah
10.	Speculum hidung (Lempert)	1 buah	1 buah
11.	Stetoskop	1 buah	1 buah
12.	Sudip lidah, logam panjang 12 cm	2 buah	2 buah
13.	Termometer	2 buah	2 buah
14.	Timbangan dewasa	1 buah	1 buah

No	Jenis Peralatan	Standar PMK 43/2019	Jumlah Tahun 2019
b. Perbekalan Kesehatan Lain			
1.	Pengait scrumen	1 buah	1 buah
2.	Pengukur tinggi badan	1 buah	1 buah
3.	Juknis Penjaringan Kesehatan	1 buah	1 buah
II. Bahan Habis Pakai			
1.	Alkohol	Sesuai Kebutuhan	Cukup
2.	Cairan Desinfektan atau Povidone Iodin	Sesuai Kebutuhan	Cukup
3.	Sabun tangan atau antiseptik	Sesuai Kebutuhan	Cukup
4.	Kasa	Sesuai Kebutuhan	Cukup
5.	Kapas	Sesuai Kebutuhan	Cukup
6.	Masker	Sesuai Kebutuhan	Cukup
7.	Sarung tangan	Sesuai Kebutuhan	Cukup
III. Perlengkapan			
1.	Baki Logam Tempat Alat Steril Bertutup	1 buah	1 buah
2.	Kuesioner penjaringan kesehatan dan pemeriksaan berkala	Sesuai Kebutuhan	Cukup
3.	Nierbeken/Bengkok (Waskom Bengkok)	1 buah	1 buah
	Pen Light/Senter	1 buah	1 buah
4.	Tas Kanvas tempat kit	1 buah	1 buah
5.	Toples Kapas Logam dengan Pegas dan Tutup (50 x 75 mm)	1 buah	1 buah
6.	Toples Kapas/Kasa Steril	1 buah	1 buah
7.	Toples Pembuangan Kapas (50 x 75 mm)	1 buah	1 buah
8.	Waskom Cekung	1 buah	1 buah

No	Jenis Peralatan	Standar PMK 43/2019	Jumlah Tahun 2019
IV. Pencatatan Dan Pelaporan			
	Buku Rapor Kesehatanku	Sesuai Kebutuhan	Cukup

Keterangan :

Jumlah minimal Kit UKS adalah 2 (dua) Kit untuk setiap Puskesmas

4. Kit UKGS

No	Jenis Peralatan	Standar PMK 43/2019	Jumlah Tahun 2019
1.	Kit UKGS		
	a. Alat Kesehatan		
1.	Atraumatic Restorative Treatmen (ART)	1 buah	1 buah
	a. Enamel Access Cutter	1 buah	0 buah
	b. Eksavator Berbentuk Sendok Ukuran Kecil (<i>Spoon Excavator Small</i>)	1 buah	1 buah
	c. Eksavator Berbentuk Sendok Ukuran Sedang (<i>Spoon Excavator Medium</i>)	1 buah	1 buah
	d. Eksavator Berbentuk Sendok Ukuran Besar (<i>Spoon Excavator Large</i>)	1 buah	1 buah
	e. Double Ended Applier and Carver	1 buah	1 buah
	f. Spatula Plastik	1 buah	1 buah
	g. Hatchet	1 buah	1 buah
	h. Batu Asah	1 buah	1 buah
2.	Ekskavator Berujung Dua (Besar)	5 buah	1 buah
3.	Ekskavator Berujung Dua (Kecil)	5 buah	1 buah
4.	Kaca mulut nomor 4 tanpa tangkai	5 buah	3 buah
5.	Penumpat Plastis	2 buah	0
6.	Pinset Gigi	5 buah	5 buah
7.	Skeler Standar, Bentuk Tombak (Type Hoe)	1 buah	1 buah

No	Jenis Peralatan	Standar PMK 43/2019	Jumlah Tahun 2019
8.	Skeler, Black Kiri dan Kanan (Type Hoe)	1 buah	1 buah
9.	Skeler, Standar, Bentuk Bulan Sabit (Type Sickle)	1 buah	1 buah
10.	Skeler, Standar, Bentuk Cangkul Kanan (Type Chisel/Mesial)	1 buah	1 buah
11.	Skeler, Standar, Bentuk Cangkul Kiri (Type Chisel/Distal)	1 buah	1 buah
12.	Sonde Lengkung	5 buah	2 buah
13.	Sonde Lurus	5 buah	2 buah
14.	Spatula Pengaduk Semen	2 buah	2 buah
16.	Tang Pencabutan Anak (1 Set) :		
	a. Tang Gigi Anterior Rahang Atas	1 buah	1 buah
	b. Tang Molar Rahang Atas	1 buah	1 buah
	c. Tang Molar Susu Rahang Atas	1 buah	1 buah
	d. Tang Gigi Anterior Rahang Bawah	1 buah	1 buah
	e. Tang Molar Rahang Bawah	1 buah	1 buah
	f. Tang Sisa Akar Rahang Bawah	1 buah	1 buah
17.	Tangkai untuk Kaca Mulut	5 buah	5 buah
b. Perbekalan Kesehatan Lain			
1.	Kursi Gigi Lapangan	1 buah	1 buah
II. Bahan Habis Pakai			
1.	Cairan Desinfektan atau Povidone Iodine	Sesuai Kebutuhan	Cukup
2.	Sabun tangan atau antiseptic	Sesuai Kebutuhan	Cukup
3.	Kasa	Sesuai Kebutuhan	Cukup
4.	Alkohol	Sesuai Kebutuhan	Cukup
5.	Kapas	Sesuai Kebutuhan	Cukup
6.	Masker	Sesuai Kebutuhan	Cukup
7.	Sarung tangan	Sesuai Kebutuhan	Cukup

No	Jenis Peralatan	Standar PMK 43/2019	Jumlah Tahun 2019
III. Perlengkapan			
1.	Tempat Alkohol (Dappen Glas)	1 buah	1 buah
2.	Toples Kapas Logam dengan Pegas dan Tutup (50 x 75 mm)	1 buah	0 buah
3.	Toples Kapas/Kasa Steril	1 buah	1 buah
4.	Toples Pembuangan Kapas (50 x 75 mm)	1 buah	1 buah
5.	Pantom Model Gigi	1 buah	1 buah
6.	Gambar Anatomi Gigi	1 buah	0 buah
7.	Baki Logam Tempat Alat Steril Bertutup	1 buah	1 buah
8.	Tas Kanvas tempat kit	1 buah	1 buah

Keterangan

Jumlah minimal Kit UKGS adalah 2 (dua) Kit untuk setiap Puskesmas

5. Kit Bidan

No	Jenis Peralatan	Standar PMK 43/2019	Jumlah Tahun 2019
I.	Kit Bidan		
	a. Alat Kesehatan		
1.	Doppler	1 buah	1 buah
2.	Gunting Benang Angkat Jahitan	2 buah	2 buah
3.	Gunting Pembalut/Verband	1 buah	1 buah
4.	Jangka Pelvimeter Obstetrik	1 buah	0 buah
5.	Klem Pean/ Klem Tali Pusat	2 buah	2 buah
6.	Mangkok untuk Larutan	2 buah	2 buah
7.	Palu Refleks	1 buah	1 buah
8.	Pemeriksaan Hb	1 buah	1 buah
9.	Pinset Anatomi Pendek	2 buah	2 buah
10.	Pinset Anatomi Panjang	2 buah	2 buah
11.	Pinset Bedah	2 buah	0 buah
12.	Pita Pengukur Lila	1 buah	1 buah
13.	Stetoskop Dewasa	1 buah	1 buah
14.	Stetoskop Janin	1 buah	1 buah
15.	Stetoskop Neonatus	1 buah	1 buah

No	Jenis Peralatan	Standar PMK 43/2019	Jumlah Tahun 2019
16.	Sudip lidah logam panjang	1 buah	1 buah
17.	Sonde mulut	1 buah	0 buah
18.	Sonde Uterus/Penduga	2 buah	2 buah
19.	Spekulum Vagina (Cocor Bebek) Besar	1 buah	1 buah
20.	Spekulum Vagina (Cocor Bebek) Kecil	1 buah	1 buah
21.	Spekulum Vagina (Cocor Bebek) Sedang	1 buah	1 buah
22.	Spekulum Vagina (Sims)	1 buah	0 buah
23.	Tampon Tang	1 buah	1 buah
24.	Termometer	1 buah	1 buah
25.	Tensimeter Dewasa	1 buah	1 buah
26.	Timbangan Dewasa	1 buah	1 buah
27.	Timbangan Bayi	1 buah	1 buah
28.	Torniket Karet	1 buah	1 buah
29.	Tromol Kasa / Kain Steril	1 buah	1 buah
30.	Resusitator manual & sungkup bayi	1 buah	1 buah
31.	Resusitator manual & sungkup dewasa	1 buah	0 buah
b. Perbekalan Kesehatan			
1.	Alat Penghisap Lendir Elektrik	1 buah	1 buah
2.	Bak Instrumen dengan tutup	2 buah	2 buah
3.	Baki Logam Tempat Alat Steril Bertutup	2 buah	2 buah
4.	Bengkok Kecil	2 buah	2 buah
5.	Bengkok Besar	2 buah	2 buah
6.	Lancet	1 buah	1 buah
7.	Meteran	2 buah	2 buah
8.	Pengukur Panjang Badan Bayi	1 buah	1 buah
9.	Pengukur Lingkar Kepala	1 buah	1 buah
10.	Pengukur Panjang Badan Bayi	1 buah	1 buah
11.	Pengukur Tinggi Badan (Microtoise)	1 buah	0 buah
12.	Pisau Pencukur	2 buah	2 buah
13.	Penutup Mata (Okluder)	1 buah	0 buah
14.	Tabung untuk bilas vagina	1 buah	1 buah
15.	Toples Kapas / Kasa Steril	1 buah	1 buah
16.	Waskom Bengkok	1 buah	1 buah

No	Jenis Peralatan	Standar PMK 43/2019	Jumlah Tahun 2019
17.	Waskom Cekung	1 buah	1 buah
II. Bahan Habis Pakai			
1.	Alkohol	5 botol	5 botol
2.	Pengikat tali pusat (Benang tali pusat atau klem tali pusat/ Umbilical cord klem plastik)	Sesuai kebutuhan	Cukup
3.	Betadine Solution atau Desinfektan lainnya	5 botol	5 botol
4.	Chromic Catgut	1 pak	1 pak
5.	Cairan NaCl	1 pak	1 pak
6.	Disposable Syringe, 1 cc	5 dus	5 dus
7.	Disposable Syringe, 2,5 – 3 cc	5 dus	5 dus
8.	Disposable Syringe, 5 cc	5 dus	5 dus
9.	Disposable Syringe, 10 cc	5 dus	5 dus
10.	Infus Set dengan <i>Wing Needle</i> untuk Anak dan Bayi no. 23 dan 25 logam	2 set	2 set
11.	Kasa	1 gulung	1 gulung
12.	Kapas	1 pak	1 pak
13.	Kateter Karet	1 buah	1 buah
14.	Lidi kapas	1 pak	1 pak
15.	Masker	1 buah	1 buah
16.	Pelumas	1 buah	1 buah
17.	Sarung tangan	1 buah	1 buah
18.	Sabun Tangan atau Antiseptik	1 buah	1 buah
19.	Tes kehamilan strip	50 tes	50 tes
20.	Ultrasonic gel 250 ml	1 buah	1 buah
III. Perlengkapan			
1.	Duk steril kartun	1 buah	1 buah
2.	Kotak Penyimpan Jarum atau Pisau Bekas	1 buah	1 buah
3.	Senter + baterai besar	1 buah	1 buah
4.	Sarung Tangan Karet untuk Mencuci Alat	1 pasang	1 pasang
5.	Sikat untuk Membersihkan Peralatan	1 buah	1 buah
6.	Stop Watch	1 buah	1 buah

No	Jenis Peralatan	Standar PMK 43/2019	Jumlah Tahun 2019
7.	Tas tahan air tempat kit	1 buah	1 buah
8.	Tempat Kain Kotor	1 buah	1 buah

Keterangan:

Jumlah minimal Kit Bidan adalah sesuai dengan jumlah tempat praktik bidan desa di wilayah kerja Puskesmas.

Kit Bidan digunakan untuk pemeriksaan antenatal, kunjungan nifas dan kunjungan neonatus.

6. Kit Posyandu

No	Jenis Peralatan	Standar PMK 43/2019	Jumlah Tahun 2019
I.	Kit Posyandu		
	a. Alat Kesehatan		
1.	Gunting perban	1 buah	1 buah
2.	Timbangan Bayi	2 unit	2 unit
3.	Timbangan Dacin dan perlengkapannya	1 set	1 set
4.	Timbangan Dewasa	1 unit	1 unit
	b. Perbekalan Kesehatan		
5.	Alat Permainan Edukatif	2 set	2 set
6.	Alat ukur panjang badan bayi	1 unit	1 unit
7.	Alat ukur tinggi badan	1 unit	1 unit
8.	Food Model	1 set	1 set
9.	Kit SDIDTIK	1 set	1 set
II.	Bahan Habis Pakai		
1.	Alkohol	1 botol	1 botol
2.	Cairan Desinfektan atau Povidone Iodin	1 botol	1 botol
3.	Kasa steril	1 kotak	1 kotak
4.	Kapas	1 kotak	1 kotak
5.	Perban	1 roll	1 roll
6.	Plester	1 roll	1 roll
7.	Masker	Sesuai kebutuhan	Cukup

No	Jenis Peralatan	Standar PMK 43/2019	Jumlah Tahun 2019
8.	Sarung tangan	Sesuai kebutuhan	Cukup
III	Perlengkapan		
1.	Tas kanvas tempat kit	1 buah	1 buah

Keterangan:

Jumlah Kit Posyandu harus disesuaikan dengan jumlah Posyandu di wilayah kerja Puskesmas.

7. Kit Sanitarian

No	Jenis Peralatan	Standar PMK 43/2019	Jumlah Tahun 2019
a. Peralatan Utama			
1.	Alat ukur pemeriksaan kualitas air aspek fisik, biologi (E. coli/ Coliform), dan kimia Keterangan: metode Rapid Test	1 set	1 set
2.	Botol sampel air bermulut lebar	3 buah	3 buah
3.	Botol sampel air berpemberat	4 buah	4 buah
4.	Alat ukur pemeriksaan kualitas udara aspek fisik (debu, kelembaban udara, kebisingan, pencahayaan, laju ventilasi udara), biologi (jumlah kuman) dan kimia Keterangan: metode Rapid Test	1 set	1 set
5.	Alat ukur pemeriksaan kualitas makanan aspek fisik, biologi dan kimia Keterangan: metode Rapid Test	1 set	1 set
6.	Termometer pangan	1 buah	1 buah
7.	Termometer alat pendingin	1 buah	1 buah
8.	<i>Fly sweep net (fly griil)</i>	1 buah	1 buah
9.	Parsipatori kit	1 buah	1 buah
10.	Pipet tetes	2 buah	2 buah
1.	Pisau pemotong steril	1 buah	1 buah
12.	Penangkap nyamuk dan larva	1 set	1 set
13.	Alat pemberantas nyamuk	1 set	1 set
14.	Alat pemberantas lalat	1 set	1 set

No	Jenis Peralatan	Standar PMK 43/2019	Jumlah Tahun 2019
b. Peralatan Pendukung			
1.	Sendok tahan karat	2 buah	2 buah
2.	Box pendingin/cool box (tempat penyimpanan bahan sampel ke lapangan)	2 buah	2 buah
3.	Selang plastik diameter 0,25 inch	1 buah	1 buah
4.	Mortar	2 buah	2 buah
5.	Timbangan makanan	1 buah	1 buah
6.	Jerigen (wadah, sampel)	1 buah	1 buah
7.	Tas tahan air untuk tempat kit	1 buah	1 buah
c. Perlengkapan			
1.	Reagensia untuk pengukuran kualitas air	Sesuai kebutuhan	Cukup
2.	Reagensia untuk pengukuran kualitas udara	Sesuai kebutuhan	Cukup
3.	Reagensia untuk pengukuran kualitas makanan	Sesuai kebutuhan	Cukup
4.	Sarung tangan	Sesuai kebutuhan	Cukup

8. Kit Kesehatan Lansia/ Kit Posbindu PTM

No	Jenis Peralatan	Standar PMK 43/2019	Jumlah Tahun 2019
1.	Kit Kesehatan Lansia/Posbindu PTM		
a. Alat Kesehatan			
1.	Alat ukur tekanan darah/ Tensimeter	1 buah	1 buah
2.	Alat ukur berat badan/ Timbangan	1 buah	1 buah
3.	Alat ophtalmologi komunitas (E tumbling, Occluder pinhole flexible, tali pengukur 6 m dengan penanda/ multiple cincin pada 3 m dan 1 m)	1 set	1 set
4.	Stetoskop	1 buah	1 buah
5.	Termometer	1 buah	1 buah
6.	Alat Test Darah Portable/ <i>rapid diagnostic test</i> (Hb, Gula darah, Asam Urat, Kolesterol)	1 unit	1 unit
7.	Pinset anatomi	1 buah	1 buah

No	Jenis Peralatan	Standar PMK 43/2019	Jumlah Tahun 2019
8.	Pinset bengkok	1 buah	1 buah
9.	Kaca mulut	1 buah	1 buah
b. Perbekalan Kesehatan			
1.	Alat ukur tinggi badan (microtoise)	1 buah	1 buah
2.	Penlight	1 buah	1 buah
3.	Metline (pengukur lingkaran pinggang)	1 buah	1 buah
II. Bahan Habis Pakai			
1.	Kapas alkohol	Sesuai kebutuhan	Cukup
2.	Jarum lancet	Sesuai kebutuhan	Cukup
3.	Strip tes gula darah	Sesuai kebutuhan	Cukup
4.	Strip tes kolesterol total	Sesuai kebutuhan	Cukup
5.	Strip tes asam urat	Sesuai kebutuhan	Cukup
6.	Sarung tangan	Sesuai kebutuhan	Cukup
7.	Masker	Sesuai kebutuhan	Cukup
III. Perlengkapan			
1.	Tas kanvas tempat kit kesehatan lansia/ kit posbindu PTM	1 buah	1 buah
2.	Kotak penyimpanan jarum bekas	1 buah	1 buah
3.	Media KIE KB dan kesehatan reproduksi	1 buah	1 buah
4.	Media KIE P2PTM	Sesuai kebutuhan	Cukup
IV. Pencatatan Dan Pelaporan			
1.	Buku saku monitoring FR PTM	Sesuai kebutuhan	Cukup
2.	Buku kesehatan lansia	Sesuai kebutuhan	Cukup
3.	Buku kohort lansia	Sesuai kebutuhan	Cukup

9. Kit Stimulasi Deteksi dan Intervensi Dini Tumbuh Kembang (SDIDTK)

No	Jenis Peralatan	Standar PMK 43/2019	Jumlah Tahun 2019
1.	Botol kecil plastik	1 buah	3 buah
2.	Botol kecil kaca	1 buah	3 buah
3.	Balok kecil	10 buah	30 buah
4.	Balok besar	5 buah	15 buah
5.	Lonceng warna	1 buah	3 buah
6.	Benang wol merah	1 buah	3 buah
7.	Cangkir	1 buah	3 buah
8.	Kismis 20 biji, dalam kantong plastik	1 buah	1 buah
9.	Boneka	1 buah	3 buah
10.	Bola tenis	1 buah	3 buah
11.	Meteran dari bahan plastic, 60 inch/ 150 cm	1 buah	3 buah
12.	Pensil warna	6 warna	18 warna
13.	Kertas origami putih	20 lembar	50 lembar
14.	Sendok dan gau	1 buah	3 buah
15.	Sapu tangan, ukuran 19,3 cm x 19 cm	1 buah	3 buah
16.	Tes daya lihat (E test)	1 buah	3 buah
17.	Tes daya dengar (kerincingan)	1 buah	3 buah
18.	Box penyimpanan	1 buah	3 buah
19.	Kuesioner pra skrining perkembangan	1 set	1 set

C. Kinerja Pelayanan Puskesmas

1. Kinerja Pelayanan

Gambaran hasil capaian kinerja pelayanan non keuangan Puskesmas merupakan capaian kinerja dalam menyelenggarakan hasil tugas Standar Pelayanan Minimal (SPM) dan pencapaian kinerja mutu pelayanan Puskesmas tahun sebelumnya selama 5 tahun yang tercantum dalam laporan Penilaian Kinerja Puskesmas (PKP) dan hasil survei kepuasan masyarakat dalam indeks kepuasan masyarakat (IKM). Adapun keseluruhan gambaran kinerja layanan non keuangan Puskesmas Kaliwedi tersusun sebagai berikut :

- Capaian Kinerja UKM Esensial;
- Capaian Kinerja UKM Pengembangan;
- Capaian Kinerja UKP;

- d. Capaian Kinerja Administrasi dan manajemen;
- e. Capaian Kinerja Keuangan;
- f. Capaian Survei Kepuasan Masyarakat.

Berikut gambaran kecenderungan kinerja upaya pelayanan kesehatan di Puskesmas Kaliwedi setiap tahun sebelumnya dalam kurun waktu 5 (lima) tahun disajikan pada tabel-tabel sebagai berikut:

- a. Capaian Kinerja UKM Esensial

TABEL 2.6
CAPAIAN KINERJA PROMOSI KESEHATAN PUSKESMAS KALIWEDI
TAHUN 2014 -2018

No	Kegiatan	Pencapaian				
		2014	2015	2016	2017	2018
1	Penyuluhan PHBS pada :					
a	Keluarga	0	0	0	0	0
b	Sekolah	0	0	0	0	0
c	Tempat-tempat umum	0	0	0	0	0
2	Penyuluhan Fasilitas Kesehatan	0	0	0	0	0
3	KIP/K	70,78%	80,01%	93,56%	79,66%	80.00%
4	Peny. Kelompok dalam gedung	25,51%	50.00%	82,91%	75,95%	80.02%
5	Pembinaan PHBS di tatanan Institusi Kesehatan	100%	100%	100%	100%	100%
6	Pemberdayaan Individu/ Keluarga melalui Kunjungan rumah	100%	100%	100%	100%	100%
7	Pembinaan PHBS di tatanan rumah tangga	84,91%	86,00%	65,07%	144,68%	100%

No	Kegiatan	Pencapaian				
		2014	2015	2016	2017	2018
8	Cakupan Pembinaan Pemberdayaan Masyarakat dilihat melalui presentase Strata Desa/Kelurahan Siaga Aktif	133,33%	243,33%	400,00%	666.67%	700,00%
9	Cakupan Pembinaan UKBM dilihat melalui presentase Posyandu strata Purnama dan Mandiri	23.08%	25,50%	14,65%	47,62%	50,00%
10	Advokasi Puskesmas kepada Kepala Desa, Camat dan Lintas Sektor	0	0	0	0	0
11	Penggalangan Kemitraan	0	0	0	0	0
12	Orientasi Promosi Kesehatan bagi Kader	0	0	0	0	0
13	Penggunaan Media KIE menyebarluaskan informasi	0	0	0	0	0
14	Pendampingan Pelaksanaan SMD dan MMD tentang Kesehatan mendapat pendampingan kegiatan pemberdayaan masyarakat (SMD, MMD)	0	0	0	0	0

TABEL 2.7
CAPAIAN KINERJA KESEHATAN LINGKUNGAN PUSKESMAS KALIWEDI
TAHUN 2014 -2018

No	Kegiatan	Pencapaian				
		2014	2015	2016	2017	2018
1	Persentase Penduduk terhadap akses sanitasi yang layak (jamban sehat)	91%	91%	91%	104,7%	108,5%
2	Persentase penduduk terhadap akses air minum yang berkualitas (memenuhi syarat)	77,27%	78,14%	89,92%	90,8%	92,8%
3	Jumlah desa yang melaksanakan STBM	7%	8%	8%	9%	9%
4	Presentase Inspeksi Kesehatan lingkungan terhadap sarana air bersih, pasar sehat , TFU dan TPM	85,7%	86,5%	88,9%	89,3%	90,2%

TABEL 2.8
CAPAIAN KINERJA KESEHATAN IBU, ANAK
DAN KELUARGA BERENCANA PUSKESMAS KALIWEDI
TAHUN 2014 -2018

No	Kegiatan	Pencapaian				
		2014	2015	2016	2017	2018
1	Cakupan Kunjungan ibu Hamil K4	80,01%	81,50%	82,97%	81,52%	83,00%
2	Cakupan Pertolongan Persalinan oleh Tenaga Kesehatan	100%	95,52%	97,20%	95,02%	100%
3	Cakupan Komplikasi Kebidanan yang ditangani	187,83%	175,00%	152,55%	141,36%	132,88%

No	Kegiatan	Pencapaian				
		2014	2015	2016	2017	2018
4	Cakupan Pelayanan Nifas Lengkap	99,06%	98,00%	90,97%	91,21%	95,75%
5	Cakupan Pertolongan Persalinan di Fasilitas Kesehatan	0	0	0	0	0
6	Cakupan Kunjungan Neonatus (KN1)	104,98%	100,00%	93,75%	91,72%	93.80%
7	Cakupan Kunjungan Neonatus Lengkap (KN Lengkap)	105,11%	106,55%	93,14%	91,09%	102,52%
8	Cakupan Neonatus dengan Komplikasi yang ditangani	84,96%	85,85%	86,15%	93,08%	95,00%
9	Cakupan Kunjungan Bayi	106,55%	105,11%	105,76%	102,52%	106,95%
10	Cakupan Pelayanan Anak Balita	63,90%	70,00%	88,85%	102,55%	105,76%
11	Cakupan Peserta KB Aktif	101,59%	103,96%	105,82%	111,83%	112.00%

TABEL 2.9
CAPAIAN KINERJA PELAYANAN GIZI PUSKESMAS KALIWEDI
TAHUN 2014 -2018

No	Kegiatan	Pencapaian				
		2014	2015	2016	2017	2018
1	Cakupan Keluarga Sadar Gizi	11,24%	100%	100%	100%	100%
2	Cakupan Balita Ditimbang	95,91%	95,91%	95,15%	97,52%	99,22%
3	Cakupan Distribusi kapsul Vit A bagi bayi	100%	111%	111%	111%	111%

No	Kegiatan	Pencapaian				
		2014	2015	2016	2017	2018
4	Cakupan Distribusi kapsul Vit A bagi anak balita	111%	111%	111%	111%	111%
5	Cakupan Distribusi kapsul Vit A bagi ibu hamil	94,52%	100%	101,34%	99,68%	100%
6	Cakupan Distribusi Tabet Fe 90	89,51%	100%	101,63%	86,04%	94,52%
7	Cakupan Distribusi MP-ASI baduta gakin	2,46%	89,51%	53,21%	100%	100%
8	Cakupan balita gizi buruk mendapatkan perawatan	100%	100%	100%	100%	100%
9	Cakupan ASI EKSKLUSIF	49,44%	89,51%	108,64%	123,54%	123,84%

TABEL 2.10
CAPAIAN KINERJA PROGRAM PENCEGAHAN
DAN PENGENDALIAN PENYAKIT PUSKESMAS KALIWEDI
TAHUN 2014 -2018

No	Kegiatan	Pencapaian				
		2014	2015	2016	2017	2018
1	TB Paru					
a	Pelayanan kesehatan orang terduga TB	0	0	0	0	0
b	Cakupan Pengobatan semua kasus TB	107,95%	100%	115,38%	85,62%	89,79%
c	Angka Keberhasilan Pengobatan Pasien TB Semua Kasus	109,80%	100%	35,81%	85%	42%
2	HIV/AIDS					
a	Pelayanan kesehatan orang dengan risiko terinfeksi HIV	0	0	0	0	0%

No	Kegiatan	Pencapaian				
		2014	2015	2016	2017	2018
3	ISPA / DIARE					
a	Persentase cakupan penemuan penderita pneumonia balita	100%	116,28%	107,44%	85,62%	96,33%
b	Persentase cakupan pelayanan diare pada kasus semua umur	6,57%	96,33%	96,33%	52,07%	85,5%
c	Cakupan Layanan Rehidrasi Oral Aktif (LROA)	100%	100%	100%	100%	41,5%
4	Hepatitis					
a	Persentase cakupan deteksi dini Hepatitis B pada Ibu Hamil	0	0	0	0	0
5	Kusta					
a	Cakupan pemeriksaan kontak pada penderita kusta	100%	100%	100%	100%	100%
b	Cakupan pemeriksaan fungsi syaraf (PFS) pada penderita kusta	0	0	0	0	0
6	DBD					
a	Pencegahan DBD dengan penghitungan Angka Bebas Jentik (ABJ) Cakupan Angka Bebas Jentik	75%	78%	79%	82%	100%
7	Kecacingan					
a	Cakupan tatalaksana kasus Filariasis	0	0	0	0	0
8	PTM					
a	Cakupan Pelayanan Skrining Kesehatan Pada Usia Produktif	0	0	0	0	0

No	Kegiatan	Pencapaian				
		2014	2015	2016	2017	2018
b	Cakupan Desa/Kelurahan yang melaksanakan Pos Pembinaan Terpadu (Posbindu) PTM	100%	100%	100%	100%	100%
c	Cakupan Pelayanan Hipertensi	0	0	0	0	50%
9	Kesehatan Jiwa					
a	Cakupan Pelayanan Orang dengan Gangguan Jiwa Berat	100%	100%	100%	100%	30%
b	Cakupan penderita pasung yang dibebaskan/ dan mendapatkan pelayanan kesehatan	0	0	0	0	0
10	Imunisasi					
a	Cakupan BCG	99,00%	98,10%	94,50%	87,09%	111,67%
b	Cakupan DPT HB H1b1	79,00%	103.25%	94,73%	94,39%	110,83%
c	Cakupan DPT-HB-Hib3	96,85%	113.11%	97,65%	100,46%	120,31%
d	Cakupan Polio 4	102,43%	116.22%	101,65%	101,88%	114,79%
e	Cakupan Campak - Rubella (MR)	100,36%	108.64%	99,91%	99,66%	123,80%
f	Cakupan BIAS DT	103,22%	104.33%	101,24%	104,81%	98%
g	Cakupan BIAS Td	94,50%	104.23%	97,89%	105,09%	98%
h	Cakupan BIAS MR	111%	103.96%	100,40%	0	98%
i	Cakupan pelayanan imunisasi ibu hamil TT2+	113,05%	102.75%	51,03%	65,17%	68,92%

No	Kegiatan	Pencapaian				
		2014	2015	2016	2017	2018
j	Cakupan Desa / Kelurahan <i>Universal Child Immunization</i> (UCI)	104,58%	100%	0	52,29%	0
11	Surveilans					
a	Cakupan Sistem Kewaspadaan Dini dan Respon (SKDR)	100%	100%	100%	100%	100%
b	Cakupan surveilans terpadu penyakit	100%	100%	100%	100%	100%
c	Cakupan Pengendalian Kejadian Luar Biasa (KLB)	100%	100%	100%	0	100%

TABEL 2.11
CAPAIAN KINERJA PELAYANAN KEPERAWATAN
KESEHATAN MASYARAKAT PUSKESMAS KALIWEDI
TAHUN 2014 -2018

No	Kegiatan	Pencapaian				
		2014	2015	2016	2017	2018
1	Dalam Gedung					
a	Kunjungan Rawat Jalan Umum mendapat Askep Individu	0	0	0	0	2%
2	Luar Gedung					
a	Cakupan keluarga resiko tinggi mendapat Askep keluarga	6,42%	52,60%	50%	100%	100%
b	Cakupan Keluarga Mandiri III dan IV pada semua kasus	106,67%	33,80%	84,42%	72,35	15%
c	Cakupan Keluarga dengan TBC yang mencapai (KM III dan IV) setelah minimal 4 kali kunjungan rumah .	0	0	0	0	15%

No	Kegiatan	Pencapaian				
		2014	2015	2016	2017	2018
d	Cakupan Keluarga Mandiri (KM III dan IV) pada keluarga dengan Hipertensi yang mendapat askep keluarga .	0	0	0	0	10%
e	Cakupan Keluarga Mandiri (KM III dan IV) pada keluarga dengan ODGJ yang mendapat askep keluarga .	0	0	0	0	0
f	Cakupan Kelompok Resiko tinggi mendapat Askep	0	0	0	0	0
g	Cakupan masyarakat/Desa mendapat Askep Komunitas	0	0	0	0	0
h	Persentase kunjungan pasien ke Sentra keperawatan aktif	0	0	0	0	0

b. Capaian Kinerja UKM Pengembangan

TABEL 2.12
CAPAIAN KINERJA PELAYANAN
KESEHATAN GIGI DAN MULUT PUSKESMAS KALIWEDI
TAHUN 2014 – 2018

No	Kegiatan	Pencapaian				
		2014	2015	2016	2017	2018
1	Cakupan Pembinaan Kesehatan Gigi di Masyarakat	161,95%	124,98%	125%	120,00%	166,6%
2	Cakupan Pembinaan Kesehatan Gigi dan Mulut di SD/ MI	125%	126%	100%	125%	100%
3	Cakupan Pemeriksaan Kesehatan Gigi dan Mulut Siswa SD	125%	53,99%	63,41%	125%	100%
4	Cakupan Penanganan Siswa SD yang Membutuhkan Perawatan Kesehatan Gigi	100%	50%	53,99%	86,67%	90.00%

TABEL 2.13
CAPAIAN KINERJA PELAYANAN KESEHATAN TRADISIONAL
DAN KOMPLEMENTER PUSKESMAS KALIWEDI
TAHUN 2014 – 2018

No	Kegiatan	Pencapaian				
		2014	2015	2016	2017	2018
1	Cakupan Pembinaan Upaya Kesehatan Tradisional	591,72%	591%	72%	591%	72%

No	Kegiatan	Pencapaian				
		2014	2015	2016	2017	2018
2	Cakupan Penyehat Tradisional Terdaftar/Berizin	100%	100%	100%	100%	100%
3	Cakupan Pembinaan Kelompok Asuhan Mandiri Pemanfaatan Taman Obat dan Keluarga (TOGA)	100%	100%	100%	100%	100%
4	Cakupan Pelayanan Kesehatan Tradisional Dalam Gedung	0	0	0	0	0

TABEL 2.14
CAPAIAN KINERJA PELAYANAN KESEHATAN OLAH RAGA
PUSKESMAS KALIWEDI
TAHUN 2014 – 2018

No	Kegiatan	Pencapaian				
		2014	2015	2016	2017	2018
1	Persentase Jemaah haji yang diperiksa kebugaran jasmani	100%	100%	100%	100%	100%

TABEL 2.15
CAPAIAN KINERJA PELAYANAN KESEHATAN KERJA
PUSKESMAS KALIWEDI
TAHUN 2014 – 2018

No	Kegiatan	Pencapaian				
		2014	2015	2016	2017	2018
1	Jumlah Pos Upaya Kesehatan Kerja (UKK) yang terbentuk di Wilayah Kerja Puskesmas	86,96%	86,96%	86,96%	86,96%	86,96%

TABEL 2.16
CAPAIAN KINERJA PELAYANAN KESEHATAN LAINNYA
PUSKESMAS KALIWEDI
TAHUN 2014 – 2018

No	Kegiatan	Pencapaian				
		2014	2015	2016	2017	2018
1	Kesehatan Indera					
a	Skrining Kelainan/ gangguan refraksi pada anak sekolah	116,78%	125%	115,13%	17,0%	40%
b	Penanganan kasus kelainan refraksi	93,42%	0	92,11%	100%	100%
c	Skrining katarak	72,58%	72,58%	77,42%	65,32%	50%
d	Penanganan Penyakit Katarak	89,29%	89,29%	89,29%	94,63%	100%
e	Rujukan gangguan penglihatan pada kasus Diabetes Militus ke RS	0	0	0%	100%	100%
f	Kegiatan Penjaringan Penemuan Kasus Gangguan Pendengaran di SD/MI	0%	99,08%	0%	110,06%	100%

c. Capaian Kinerja UKP

TABEL 2.17
CAPAIAN KINERJA UKP PUSKESMAS KALIWEDI
TAHUN 2014 – 2018

No	Kegiatan	Pencapaian				
		2014	2015	2016	2017	2018
1	Kunjungan Rawat Jalan					
a	Kunjungan rawat jalan peserta JKN	21.199 Kun-jungan	16.908 Kun-jungan	26.115 Kun-jungan	30.588 Kun-jungan	25.496 Kun-jungan
b	Cakupan kelengkapan pengisian Rekam Medis pada pasien kunjungan rawat jalan di Puskesmas	0	0	0	0	80 %
c	Cakupan kunjungan rawat jalan gigi	0	0	1,38%	1,68%	4,94%
d	Cakupan kunjungan pelayanan gawat darurat	100%	100%	100%	100%	100%
2	Pelayanan Perkesmas					
a	Dalam Gedung					
i	Kunjungan Rawat Jalan Umum mendapat Askep Individu	0	0	0	0	2%
b	Luar Gedung					
i	Cakupan keluarga resiko tinggi mendapat Askep Keluarga	6,42%	52,60%	50%	100%	100%
ii	Cakupan Keluarga Mandiri III dan IV pada semua kasus	106,67%	33,80%	84,42%	72,35%	15%
iii	Cakupan Keluarga dengan TBC yang mencapai (KM III dan IV) setelah minimal 4 kali kunjungan rumah	0	0	0	0	15%

No	Kegiatan	Pencapaian				
		2014	2015	2016	2017	2018
iv	Cakupan Keluarga Mandiri (KM III dan IV) pada keluarga dengan Hipertensi yang mendapat Askep Keluarga	0	0	0	0	10%
v	Cakupan Keluarga Mandiri (KM III dan IV) pada keluarga dengan ODGJ yang mendapat Askep Keluarga	0	0	0	0	0
vi	Cakupan Kelompok Resiko tinggi mendapat Askep	0	0	0	0	0
vii	Cakupan masyarakat/Desa mendapat Askep Komunitas	0	0	0	0	0
viii	Persentase kunjungan pasien ke Sentra keperawatan aktif	0	0	0	0	0
3	Pelayanan Kefarmasian					
i	Persentase ketersediaan obat di Puskesmas	87,77%	88,78%	90,25%	90,15%	85%
ii	Persentase penggunaan obat yang rasional di Puskesmas untuk kasus sebagai berikut : ISPA non pneumonia Myalgia Diare non spesifik	100%	100%	100%	100%	100%
iii	Persentase kesesuaian obat dengan formularium nasional	-	-	-	-	60%
4	Pelayanan Laboratorium					
i	Cakupan pemeriksaan laboratorium Puskesmas	500,00%	503,00%	143,39%	195,54%	185,97%

Gambaran hasil capaian kinerja di bawah ini merupakan dalam gambaran jumlah kunjungan rawat jalan di Puskesmas Kaliwedi, adapun jumlah kunjungan Puskesmas Kaliwedi terdiri dari dalam gedung dan luar gedung. Gambaran kecenderungan jumlah pengunjung selama lima tahun terlihat makin meningkat pada setiap tahunnya. Tetapi ada penurunan kunjungan disemua pelayanan pada tahun 2018. Hal ini disebabkan karena adanya pembenahan beberapa fasilitas pelayanan dalam gedung dan pelayanan luar gedung.

Berikut ini disajikan juga gambaran layanan pemeriksaan kesehatan dan penyakit 10 (sepuluh) terbanyak di Puskesmas Kaliwedi tahun 2019 pada tabel 2.18, dan gambaran jumlah kunjungan di Puskesmas Kaliwedi selama 5 (lima) tahun yang disajikan pada tabel berikut :

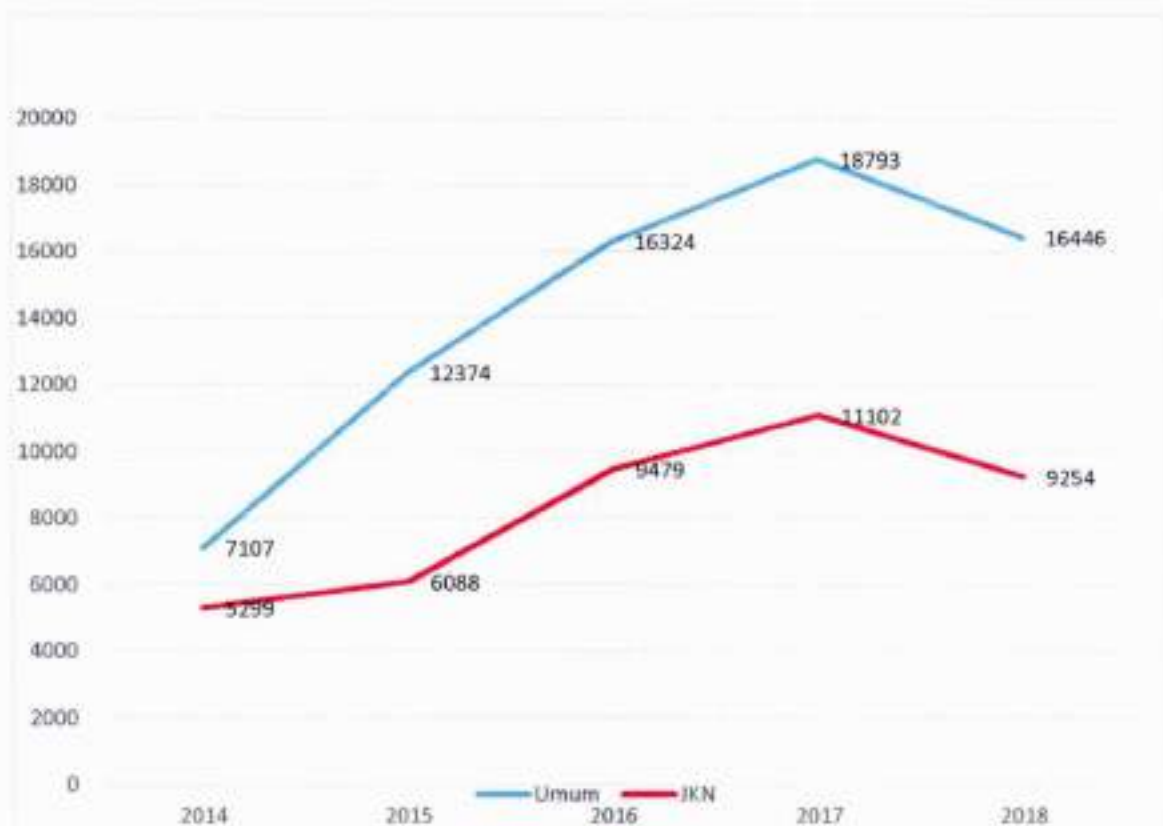
TABEL 2.18
 GAMBARAN LAYANAN PEMERIKSAAN KESEHATAN DAN
 SEPULUH BESAR PENYAKIT
 DI PUSKESMAS KALIWEDI
 TAHUN 2019

No	Kode	Penyakit	Jumlah Kasus
1	I.15	Hipertensi Primer	2306
2	K25	Tungkak Lambung	2266
3	L 30	Dermatitis	1738
4	J45	Asma	1574
5	M79.1	Myagia	1569
6	J40	Brincitis	1536
7	K29	Grastitis	1430
8	024	Diabetes	1416
9	A09	Diare	1153
10	A01.0	Typoid	876

TABEL 2.19
Jumlah Kunjungan Rawat Jalan
di Puskesmas Kaliwedi
Tahun 2014 - 2018

No	Unit Pelayanan	Jumlah Kunjungan				
		2014	2015	2016	2017	2018
1	Pelayanan Dalam Gedung					
	Umum	7.107	12.374	16.324	18.793	16.446
	JKN	5.299	6.088	9.479	11.102	9.254
	Jumlah	12.406	18.462	25.803	29.895	25.700
2	Pelayanan Luar Gedung :					
a	Puskesmas Pembantu					
	Umum	2.924	5.020	6.623	7.624	6.672
	JKN	3.975	2.470	3.845	4.504	3.754
	Jumlah	6.899	7.490	10.468	12.128	10.426
b	Puskesmas Keliling					
	Umum	9.724	16.696	22.026	25.357	22.190
	JKN	11.925	8350	12.791	14.982	12.488
	Jumlah	21.649	25.046	34.817	40.339	34.678
	Jumlah seluruh pelayanan					
	Umum	19755	34090	44973	51774	45308
	JKN	21199	16908	26115	30588	25496
	Jumlah	40.954	50.998	71.088	82.362	70.804

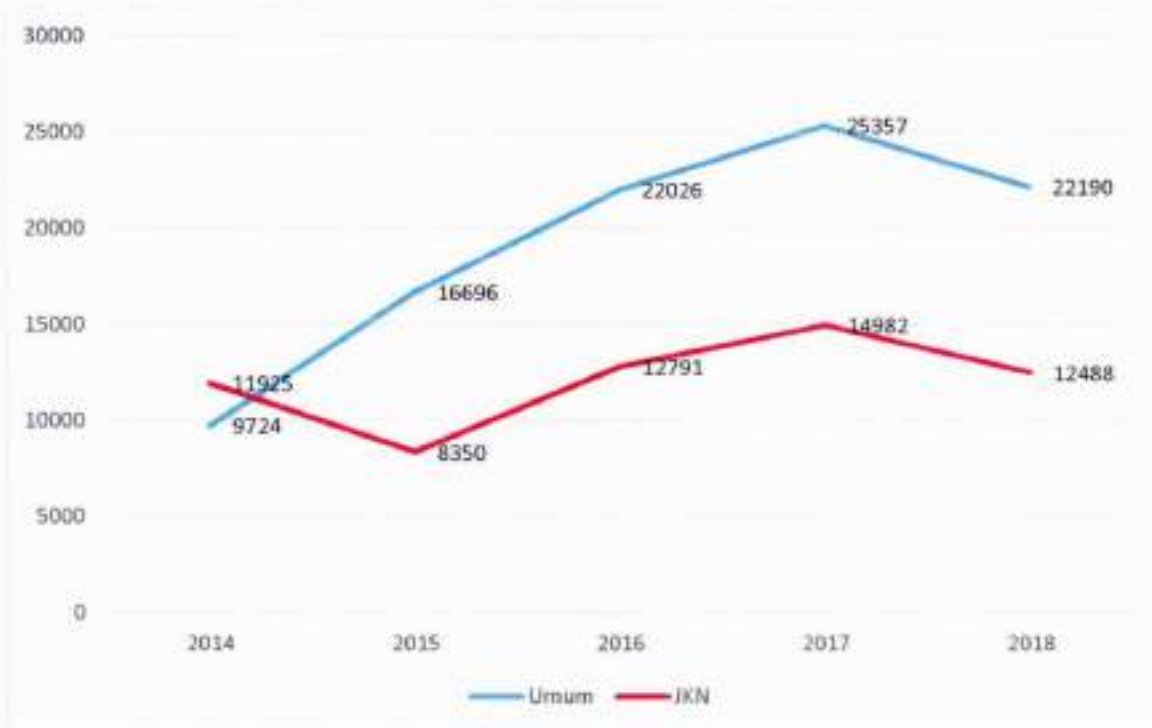
GRAFIK 2.1
JUMLAH KUNJUNGAN DALAM GEDUNG PUSKESMAS
DI PUSKESMAS KALIWEDI
TAHUN 2014 – 2018



GRAFIK 2.2
JUMLAH KUNJUNGAN PUSKESMAS PEMBANTU
DI PUSKESMAS KALIWEDI
TAHUN 2014 – 2018



GRAFIK 2.3
JUMLAH KUNJUNGAN PUSKESMAS KELILING
DI PUSKESMAS KALIWEDI
TAHUN 2014 – 2018



d. Capaian Kinerja Administrasi dan Manajemen

Kinerja administrasi dan manajemen Puskesmas Kaliwedi menganut pola mulai dari perencanaan, penggerakan dan pelaksanaan serta dengan melakukan pengawasan, pengendalian dan penilaian kinerja. Kegiatan tersebut dikelompokkan dalam administrasi dan manajemen sebagai berikut :

1. Manajemen Operasional Puskesmas
2. Manajemen Alat Dan Obat
3. Manajemen Keuangan
4. Manajemen Ketenagaan
5. Program Pengamatan Dan Pencegahan Penyakit

Secara keseluruhan hasil akhir penilaian kinerja Puskesmas dalam mutu kinerja administrasi dan manajemen merupakan rata-rata dari penjumlahan seluruh variabel penilaian yang dikelompokkan menjadi :

1. Baik , dengan nilai rata-rata $\geq 8,5$
2. Sedang, dengan nilai rata-rata $5,5 - 8,4$
3. Kurang , dengan nilai rata-rata $< 5,5$

Adapun gambaran capaian kinerja administrasi dan manajemen Puskesmas Kaliwedi selama 5 (lima) tahun kebelakang disajikan pada tabel 2.11 sebagai berikut :

TABEL 2.20
CAPAIAN KINERJA ADMINISTRASI DAN MANAJEMEN
PUSKESMAS KALIWEDI
TAHUN 2014 – 2018

No	Jenis Variabel	2014	2015	2016	2017	2018
1	Manajemen Operasional Puskesmas					
1.1.	Visi Organisasi Puskesmas : Ada Makna dari Visi Keterkaitan dengan Visi Dinas Kesehatan Kab/Kota Tolok Ukur Keberhasilan Visi Pemahaman Staf tentang Visi (minimal 3 orang)	10	10	10	10	10
1.2.	Misi Puskesmas : Ada Kesesuaian dengan tujuan untuk mencapai Visi Makna dari Misi Tolok Ukur Keberhasilan Misi Pemahaman staf tentang Misi (minimal 3 orang)	10	10	10	10	10
1.3.	Dokumen Perencanaan Puskesmas : Ada Ada, Analisa Situasi Ada, Identifikasi Masalah Ada, Prioritas Masalah Ada, Upaya Pemecahan Masalah Ada, Prioritas Pemecahan Masalah Ada, Rencana Evaluasi / Indikator Keberhasilan Ada, <i>Plan Of Action</i> (POA) Ada, <i>Gant Chart</i>	8	8	8	8	8

No	Jenis Variabel	2014	2015	2016	2017	2018
1.4.	Dokumen Perencanaan Puskesmas memuat Uraian Permasalahan Masalah Kesehatan Masalah dan Pencapaian Visi Puskesmas Masalah dalam melaksanakan Fungsi Puskesmas Explorasi Akar Penyebab Masalah Perumusan Akar Penyebab Masalah (4 W 1 H)	8	8	8	8	8
1.5.	Ada, rencana Evaluasi/ Indikator Keberhasilan. Lokakarya Mini Bulanan adalah pertemuan yang diselenggarakan setiap bulan di Puskesmas yang dihadiri oleh seluruh staf di Puskesmas, Puskesmas Pembantu dan Bidan di desa serta dipimpin oleh Kepala Puskesmas, dengan keluaran Rencana kerja Bulan yang akan datang.	8	8	8	8	8
1.6.	Mini Lokakarya bulanan : Sosialisasi masalah kesehatan terkini Evaluasi kegiatan yang telah dilaksanakan <i>Problem solving</i> Rencana Tindak Lanjut (RTL) Ada notulen, daftar hadir, dan bukti fisik yang lain	10	10	10	10	10
1.7.	Lokakarya Triwulanan : Dipimpin oleh camat atau sekcab Dihadiri minimal 5 sektor terkait : disdik, kesra, PKK, Agama, KB Evaluasi kegiatan yang telah dilaksanakan Sosialisasi masalah kesehatan terkini Ada notulen, daftar hadir, dan bukti fisik yang lain	10	10	10	10	10
1.8.	Laporan Bulanan Puskesmas LB 1 : Ada Terisi Lengkap Dilaporkan maximal tanggal 5 bulan berikutnya Dibuat Penyajian Pola Penyakit terbanyak (Data 21 Penyakit terbanyak) Ditandatangani oleh Pengelola SP3/Program dan Kepala Puskesmas.	8	8	8	8	8

No	Jenis Variabel	2014	2015	2016	2017	2018
1.9.	Laporan Bulanan Puskesmas LB 3 : Ada Terisi Lengkap Dilaporkan maximal tanggal 5 bulan berikutnya Dibuat Penyajian Data Cakupan Program (Cakupan Program Gizi, KIA, Immunisasi, P2M) Ditandatangani oleh Pengelola SP3/Program dan Kepala Puskesmas.	8	8	8	8	8
1.10.	Laporan Bulanan Puskesmas LB 4 : Ada Terisi Lengkap Dilaporkan maximal tanggal 5 bulan berikutnya Dibuat Penyajian Data Cakupan Program (a.l. Cakupan Program UKS, Penyuluhan, Kesehatan Gigi dll) Ditandatangani oleh Pengelola SP3/Program dan Kepala Puskesmas.	8	8	8	8	8
1.11.	Laporan Tahunan Puskesmas LSD 1 : Ada Terisi Lengkap Dilaporkan maximal tanggal 5 bulan Januari tahun berikutnya Dibuat Penyajian Ketersediaan Sarana dan Fasilitas Pelayanan) Ditandatangani oleh Pengelola SP3/Program dan Kepala Puskesmas.	8	8	8	8	8
1.12.	Laporan Tahunan Puskesmas LSD 2 : Ada Terisi Lengkap Dilaporkan maximal tanggal 5 bulan Januari tahun berikutnya Dibuat Penyajian Sumber Daya Manusia di Puskesmas Ditandatangani oleh Pengelola SP3/Program dan Kepala Puskesmas.	8	8	8	8	8
1.13.	Laporan Tahunan Puskesmas LSD 3 : Ada Terisi Lengkap Dilaporkan maximal tanggal 5 bulan Januari tahun berikutnya Dibuat Penyajian Ketersediaan Alat Kesehatan yang ada di Puskesmas Ditandatangani oleh Pengelola SP3/Program dan Kepala Puskesmas.	8	8	8	8	8
1.14.	Laporan Kejadian Luar Biasa (KLB) :	10	10	10	10	10

No	Jenis Variabel	2014	2015	2016	2017	2018
	<p>Dilaporkan W2 setiap seminggu sekali pada hari Senin</p> <p>Terisi Lengkap</p> <p>Ditandatangani oleh Kepala Puskesmas dan Pengelola Program</p> <p>Dibuat Penyajian Data Kejadian Luar Biasa atau Wabah.</p>					
1.15.	<p>Laporan Tahunan :</p> <p>Ada</p> <p>Kesesuaian dengan Perencanaan Puskesmas</p> <p>Kesesuaian dengan Data Laporan Bulanan dan Tahunan</p> <p>Indikator Keberhasilan meliputi Input, Proses, Output dan Outcome</p> <p>Teridentifikasi Masalah pada Pelaksanaan Kegiatan dan Pencapaian Program</p> <p>Terdapat Rencana Tindak Lanjut dan Rekomendasi</p>	10	10	10	10	10
1.16.	<p>Laporan Kegiatan :</p> <p>Ada</p> <p>Kesesuaian dengan Output Program</p> <p>Indikator Keberhasilan meliputi Input, Proses dan Output</p> <p>Dibuatnya Jadwal Kegiatan</p> <p>Terdapat Rencana Tindak Lanjut dan atau Rekomendasi</p>	10	10	10	10	10
1.17.	<p>Kesesuaian dan satu data laporan SP3 dengan data yang dilaporkan program</p> <p>LB3 KIA dengan PWS KIA</p> <p>LB3 Gizi dengan Laporan Gizi</p> <p>LB3 P2P dengan laporan Immunisasi</p> <p>LB3 P2P dengan laporan Penyakit Diare</p> <p>LB3 P2P dengan laporan Penyakit TB Paru</p> <p>LB3 P2P dengan laporan Kusta</p> <p>LB3 P2P dengan laporan Pneumonia</p> <p>LB3 P2P dengan laporan Malaria</p> <p>LB4 dengan laporan Promkes</p>	10	10	10	10	10

No	Jenis Variabel	2014	2015	2016	2017	2018
1.18.	<p>Kelengkapan Pengisian Rekam Medik</p> <p>Ada rekam/ Status Pasien</p> <p>Sesuai Standar terdiri dari</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identitas Pasien - Tanggal/ Waktu - Anamnesa - Pemeriksaan Fisik/penunjang medik - Diagnosa - Pengobatan/ tindakan - Tanda tangan oleh pemeriksa/ dokter 	10	10	10	10	10
1.19.	Melaksanakan Validasi Data di Puskesmas	8	8	8	8	8
1.20.	<p>Profil Kesehatan Puskesmas</p> <p>Ada</p> <p>Data tahun yang bersangkutan</p> <p>Kesinambungan sata satu dengan data lainnya yang terkait (lihat data sasaran kesehatannya/ penduduknya yang sama.</p> <p>Peta/ Grafik data cakupan</p>	6	6	6	6	8
1.21.	<p>Penyajian Data Program Kesehatan</p> <p>Ada</p> <p>Situasi Daerah, misal geografi, jalur angkutan, desa</p> <p>Fasilitasi Kesehatan, misal Pustu, pusling, rumah sakit, rumah bersalin, Balai Pengobatan, Posyandu dan lain-lain</p> <p>Sarana Pendidikan misal SD, SMP, SMA, Akademi/ Perguruan tinggi</p> <p>Data kependudukan misal jumlah KK, Penduduk per-desa/ kelurahan, penduduk per-golongan umur, per-jenis kelamin</p> <p>Vital Statistik, misal jumlah kematian kasar, kelahiran, kematian ibu, kematian Balita, Kematian Bayi</p> <p>Data Ketenagaan Puskesmas, misal tenaga menurut jenis ketenagaan</p> <p>Gambaran 10 Penyakit terbanyak</p> <p>Gambaran Cakupan program-program (minimal 6 program wajib)</p> <p>Distribusi Penyebaran Penyakit misal malaria, kusta, tuberkolosis, Diare, DBD, HIV/AIDS dan lain-lain</p>	6	6	6	6	8

No	Jenis Variabel	2014	2015	2016	2017	2018
	Jumlah Nilai	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00
II	Manajemen Alat Dan Obat					
	Pengelolaan Obat di Gudang Obat Puskesmas					
2.1.	<p>Kegiatan Permintaan Obat, Narkotika, Psikotropika</p> <p>Petugas puskesmas membuat permintaan obat menggunakan form LPLPO</p> <p>Semua kolom dalam LPLPO diisi lengkap</p> <p>Puskesmas menetapkan stok optimum untuk setiap item obat</p> <p>PLPO ditandatangani kepala puskesmas, petugas puskesmas, kepala GFK Kab/kota dan Kepala Dinas Kesehatan Kab/kota</p> <p>LPLPO diarsipkan minimal 1 (satu) tahun terakhir</p>	10	10	10	10	10
2.2.	<p>Penerimaan Obat, Narkotika dan Psikotropika</p> <p>Ada petugas khusus di puskesmas yang bertugas menerima obat</p> <p>Petugas selalu memeriksa kemasan dan bentuk fisik obat pada saat penerimaan obat</p> <p>Petugas memeriksa kesesuaian antara obat yang diterima dengan item obat yang dikirim dan yang tercatat dalam LPLPO</p> <p>Petugas memeriksa dan mencatat tanggal kadaluarsa obat</p> <p>Petugas penerima mencatat dokumen penyerahan obat dalam buku penerimaan obat, serta mencatat obat narkotika dan psikotropika dalam buku khusus</p>	10	10	10	10	10
2.3.	<p>Pemeriksaan terhadap obat yang diragukan kualitasnya</p> <p>Petugas menolak/tidak menerima obat yang kadaluarsa atau obat rusak</p> <p>Petugas menyimpan secara terpisah obat rusak/kadaluarsa</p> <p>Terdapat buku catatan obat rusak dan kadaluarsa</p> <p>Terdapat Berita Acara Pemusnahan obat rusak/kadaluarsa</p> <p>Terdapat kesesuaian antara obat rusak/kadaluarsa dengan catatan</p>	10	10	10	10	10

No	Jenis Variabel	2014	2015	2016	2017	2018
2.4.	<p>Lokasi dan kelengkapan penyimpanan obat di gudang</p> <p>Gudang obat terpisah dari ruang pelayanan</p> <p>Tersedia kartu stok seluruh item obat yang ada</p> <p>Tersedia buku penerimaan obat</p> <p>Tersedia rak penyimpanan atau pallet</p> <p>Tersedia cukup ventilasi, sirkulasi udara dan penerangan</p>	10	10	10	10	10
2.5.	<p>Sarana / gudang obat Puskesmas</p> <p>Jumlah obat sesuai dengan kapasitas gudang / tersedia ruang yang cukup untuk bergerak</p> <p>Bersih, tidak berdebu, atap gudang obat dalam keadaan baik dan tidak ada yang bocor</p> <p>Jendela mempunyai teralis</p> <p>Sarana / Gudang Obat selalu terkunci Kunci dipegang oleh satu orang petugas</p> <p>Bebas dari tikus, kecoa, dan tanda-tanda yang menunjukkan tikus hidup di dalamnya</p>	10	10	10	10	10
2.6.	<p>Fasilitas penyimpanan</p> <p>Tersedia lemari khusus untuk narkotika</p> <p>Tersedia lemari es khusus untuk produk tertentu</p> <p>Obat dikelompokkan dalam jumlah yang mudah dihitung</p> <p>Obat dengan kadaluarsa lebih pendek disimpan lebih depan dibandingkan dengan obat yang mempunyai masa kadaluarsa lebih panjang (<i>First Expire First Out</i>)</p> <p>Untuk obat yang tidak mempunyai masa kadaluarsa, penyimpanan berdasarkan kedatangannya. Yang lebih dahulu datang disimpan lebih depan dibandingkan dengan yang datang belakangan (<i>First In First Out</i>)</p>	10	10	10	10	10

No	Jenis Variabel	2014	2015	2016	2017	2018
2.7.	<p>Proses distribusi</p> <p>Tersedia rencana dan jadwal distribusi obat ke sub unit</p> <p>Tersedia permohonan permintaan dari masing-masing sub unit</p> <p>Tersedia catatan pengiriman, penerimaan, pemeriksaan barang oleh sub unit</p> <p>Tersedia laporan distribusi kepada Kepala Puskesmas dari sub unit dengan menggunakan LPLPO sub unit</p> <p>Tersedia sarana repacking</p> <p>Kegiatan Pengelolaan Obat di Kamar Obat (Apotik) Puskesmas</p>	10	10	10	10	10
2.8.	<p>Kegiatan pelayanan obat</p> <p>Adanya buku pencatatan harian pemakaian obat</p> <p>Resep yang dilayani dicatat dan disimpan sesuai dengan masing-masing kelompok pasien (umum, Gakin/Gratis, Askes dan lain-lain)</p> <p>Arsip resep disimpan di tempat khusus sekurang-kurangnya selama 3 (tiga) tahun</p>	10	10	10	10	10
2.9.	<p>Kelengkapan Resep Obat</p> <p>Setiap resep diberi nomor urut tiap harinya</p> <p>Mencantumkan : nama penulis resep</p> <p>Mencantumkan : alamat puskesmas</p> <p>Mencantumkan : nama obat</p> <p>Mencantumkan : cara pakai</p> <p>Mencantumkan : Tanda tangan/ paraf</p> <p>Mencantumkan : nama pasien</p> <p>Mencantumkan : alamat pasien</p> <p>Mencantumkan : jenis kelamin</p> <p>Mencantumkan : umur/ berat badan</p>	10	10	10	10	10

No	Jenis Variabel	2014	2015	2016	2017	2018
2.10.	<p>Proses pelayanan obat</p> <p>Tidak terdapat obat yang telah disimpan/dikemas dalam wadah yang siap diberikan kepada pasien</p> <p>Tidak mengambil obat dalam bentuk tablet/kapsul/kaplet secara langsung, tapi menggunakan sendok/spatula</p> <p>Tidak terdapat obat berlebih di luar wadah obat (petugas kamar obat mengembalikan kelebihan tablet/kapsul ke dalam wadah dan ditutup sebelum membuka yang lain)</p> <p>Tidak terdapat obat puyer yang dikemas sebelum ada permintaan resep</p> <p>Tidak menyediakan obat antibiotika yang telah dioplos sebelum permintaan</p> <p>Jumlah obat yang diberikan sesuai dengan jumlah yang tertulis pada resep</p>	10	10	10	10	10
2.11.	<p>Cara penyerahan dan pemberian informasi</p> <p>Petugas kamar obat memanggil pasien berdasarkan no urut dan menanyakan kembali nama pasien dan no urut setelah dipanggil</p> <p>Petugas kamar obat memberikan informasi nama obat, cara pemakaian, manfaat obat, apa yang dilakukan bila terdapat efek samping obat</p> <p>Petugas kamar obat meminta pasien untuk mengulang petunjuk yang telah diberikan kepada pasien</p> <p>Petugas memisahkan setiap jenis obat dalam kemasan yang berbeda</p> <p>Petugas kamar obat memberi etiket dan label pada kemasan dengan nama pasien, tanggal, cara pemakaian</p>	10	10	10	10	10

No	Jenis Variabel	2014	2015	2016	2017	2018
2.12	<p>Puskesmas selalu membuat PWS indikator persepan</p> <p>Persentase penggunaan antibiotika untuk kasus ISPA tidak lebih dari 20 %</p> <p>Persentase penggunaan antibiotika untuk kasus diare tidak lebih dari 20 %</p> <p>Persentase penggunaan injeksi untuk kasus mialgia tidak lebih dari 20 %</p> <p>Rata-rata jumlah obat yang diresepkan tidak lebih dari 3 jenis</p> <p>Penggunaan injeksi tidak lebih dari 10 %</p>	10	10	10	10	10
2.13.	<p>Kegiatan Pelayanan Farmasi Klinik</p> <p>SDM pengelola obat adalah apoteker sesuai PPSI</p> <p>Sosialisasi tentang pelayanan farmasi (PIO) melalui pertemuan, leaflet, poster dan spanduk</p> <p>Pelayanan Informasi Obat untuk petugas kesehatan</p> <p>Penyuluhan/ promosi kesehatan kepada masyarakat</p> <p>Konseling</p> <p>Visite mandiri dan visite bersama tim medis</p> <p>Pembuatan leaflet, <i>Newslatter</i>, poster obat</p> <p><i>Home care</i></p> <p>Evaluasi kegiatan PIO dan penyampaian hasil evaluasi</p> <p>PIO untuk pasien rawat jalan dan rawat inap</p> <p>Ada ruangan untuk konseling PIO</p>	10	10	10	10	10
	Jumlah Nilai	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00

No	Jenis Variabel	2014	2015	2016	2017	2018
III	Manajemen Keuangan					
3.1.	<p>Puskesmas mempunyai buku/catatan administrasi keuangan</p> <p>Dokumen lengkap (buku kas berisi: uang masuk & uang keluar) berdasarkan kegiatan dan sumber anggaran</p> <p>Dokumen lengkap (buku kas berisi: uang masuk & uang keluar) berdasarkan sumber anggaran</p> <p>Dokumen lengkap (buku kas berisi: uang masuk & uang keluar) berdasarkan kegiatan</p> <p>Dokumen retribusi yang lengkap tetapi dokumen keuangan lainnya tidak lengkap</p> <p>Ada dokumen tetapi tidak lengkap</p>	10	10	10	10	10
3.2.	Membuat catatan bulanan uang masuk-keluar dalam buku kas	10	10	10	10	10
3.3.	Kepala Puskesmas melakukan pemeriksaan keuangan secara berkala	10	10	10	10	10
3.4.	<p>Laporan pertanggungjawaban keuangan program Jamkesmas.</p> <p>Laporan keuangan lengkap meliputi Sisa dana tahun lalu; Total dana Yankes tahun berjalan; Biaya Pelkes yg dikeluarkan bulan ini (untuk Yandas & persalinan) ; Biaya Pelkes yang telah dikeluarkan sampai dengan bulan ini (untuk Yandas & persalinan)</p>	10	10	10	10	10
	Jumlah Nilai	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00

No	Jenis Variabel	2014	2015	2016	2017	2018
IV	Manajemen Ketenagaan					
4.1.	<p>Membuat daftar / catatan kepegawaian petugas / Daftar Urutan Kepangkatan (DUK) : Ada dan setiap kolom berisi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Seluruh Petugas 2. Nomor, Nama, dan NIP 3. Pendidikan Terakhir 4. Umur 5. Pangkat / Golongan 6. TMT Pangkat / Golongan 7. Jabatan 8. Status Perkawinan 8. DUK dibuktikan dengan bukti fisik 	8	8	8	8	8
4.2.	<p>Puskesmas mempunyai arsip kepegawaian petugas (semua item dibuktikan dengan arsip) :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Seluruh Petugas 2. FC SK Calon Pegawai 3. FC SK PNS 4. FC SK Terakhir 5. FC Ijazah Pendidikan Terakhir 6. FC SK Penugasan 7. DP3 8. Kenaikan Gaji Berkala 9. Surat Keterangan Cuti 	8	8	8	8	8
4.3.	<p>Puskesmas membuat Struktur Organisasi beserta uraian tugas dan tanggung jawab setiap petugas</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Adanya Struktur Organisasi yang jelas 2. Adanya uraian tugas dan tanggung jawab yang jelas untuk seluruh petugas 3. Jabatan jelas sesuai dengan pendidikan dan jenjang karier yang ditetapkan 4. Uraian tugas harus realistik dari aspek teknik 5. Uraian tugas harus realistik dari aspek keterjangkauan sumber daya 	4	6	6	8	10

No	Jenis Variabel	2014	2015	2016	2017	2018
4.4.	<p>Puskesmas membuat rencana kerja bulanan dan tahunan bagi setiap petugas sesuai dengan tugas, wewenang, dan tanggung jawab</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rencana kerja bulanan ada bagi seluruh petugas 2. Rencana kerja tahunan bagi seluruh petugas 3. Rencana kerja bulanan ada bagi 50% <100% petugas 4. Rencana kerja tahunan ada untuk 50% <100 % petugas 5. Rencana kerja bulanan dan / atau tahunan hanya ada di sebagian kecil petugas (< 50 %) 	6	6	6	8	8
4.5.	<p>Puskesmas melakukan pembinaan kepada petugas dengan cara penilaian DP3, pemberian penghargaan, kesejahteraan petugas, dan pemberian sanksi</p> <p>Penilaian DP3 Pemberian penghargaan Kesejahteraan petugas Pemberian sanksi</p>	10	10	10	10	10
4.6.	<p>Puskesmas mempunyai data keadaan, kebutuhan, Nakes, Non Nakes, PNS, Non PNS, dan sesuai PP 32 Tahun 1996 / sesuai format rutin Jawa Barat</p>	10	10	10	10	10
4.7.	<p>Puskesmas mempunyai data keadaan dan kebutuhan Bidan di Desa</p> <p>Ada dan lengkap dengan data kepegawaiannya</p> <p>Ada tetapi tidak lengkap dengan data kepegawaiannya</p>	10	10	10	10	10
4.8.	<p>Puskesmas mempunyai daftar pejabat fungsional yang disusun</p> <p>Perjenis tenaga</p> <p>Membuat tugas pokok dan fungsi sesuai dengan profesi</p> <p>Membuat catatan kegiatan harian, membuat DUPAK persemester</p> <p>DUPAK ditandatangani oleh Kepala Puskesmas</p>	10	10	10	10	10
4.9.	<p>Puskesmas mempunyai data fasilitas pelayanan kesehatan yang ada di wilayah kerjanya</p> <p>Ada, nilai 5</p> <p>Tidak ada, nilai 0</p>	10	10	10	10	10

No	Jenis Variabel	2014	2015	2016	2017	2018
4.10.	Puskesmas mempunyai daftar Institusi Pendidikan Kesehatan yang ada di wilayah kerjanya Ada Tidak ada	0	10	10	10	10
	Jumlah Nilai	7.00	8.00	8.00	8.00	9.00
V	Program Pengamatan Dan Pencegahan Penyakit					
5.1.	Membuat PWS per desa/per wilayah : DPT – HB 1 Polio 4 Hepatitis B1 < 7 hari Campak DO DPT HB1 – Campak	10	10	10	10	10
5.2.	Menyampaikan hasil analisis dan rencana tindak lanjut PWS dalam rapat koordinasi tingkat kecamatan	10	10	10	10	10
5.3.	Menjalin kemitraan dengan : Program terkait (KIA, Promkes, SE) Instansi terkait (Diknas, Depag) Kepala Desa Tokoh masyarakat	10	10	10	10	10
5.4.	Kewaspadaan Dini KLB penyakit potensial wabah melalui : Membuat grafik mingguan. Melakukan analisis. Membuat rencana berdasarkan nomor 12. Melaksanakan rencana yang dibuat	10	10	10	10	10
5.5.	Menjalankan Sistem Kewaspadaan Dini faktor risiko (pilih 1 atau lebih penyakit potensial KLB di Wil. Kerja Puskesmas) melalui : Pemetaan faktor risiko Dokumentasi faktor risiko penyakit Ada rencana intervensi faktor risiko Ada dokumentasi intervensi faktor risiko	10	10	10	10	10
	Jumlah Nilai	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
Jumlah Nilai Administrasi dan manajemen		45.00	46.00	46.00	46.00	47.00
Nilai Rata – Rata		9.00	9.20	9.20	9.20	9.40

Berdasarkan tabel tersebut di atas penilaian akhir capaian kinerja administrasi dan manajemen Puskesmas Kaliwedi selama lima tahun sebelumnya menunjukkan hasil akhir rata-rata capaian kinerja semakin meningkat dan konsisten dengan tingkat kinerja baik. Adapun akhir penilaian kinerja Puskesmas Kaliwedi secara keseluruhan yang meliputi penilaian kinerja cakupan kegiatan, kinerja mutu layanan dan kinerja administrasi manajemen selama 5 (lima) tahun sebelumnya dari tahun 2014 – 2018 mendapatkan kategori kinerja baik.

e. Capaian Kinerja Keuangan

Sumber daya keuangan Puskesmas Kaliwedi berasal dari Kapitasi dan Non Kapitasi JKN Puskesmas, Operasional APBD/Retribusi dan Bantuan Operasional Kesehatan (BOK). Berikut ini realisasi keuangan dari berbagai sumber dana sebagai kinerja keuangan pada tabel 2.19 dibawah ini yang merupakan perbandingan alokasi anggaran dan realisasi pendapatan dan belanja lima tahun sebelumnya di Puskesmas Kaliwedi.

TABEL 2.19

CAPAIAN KINERJA KEUANGAN PUSKESMAS KALIWEDI
TAHUN 2014 – 2018

No	Sumber Anggaran	2014		2015		2016		2017		2018	
		Alokasi	Realisasi	Alokasi	Realisasi	Alokasi	Realisasi	Alokasi	Realisasi	Alokasi	Realisasi
1	Operasional APBD (Retribusi)	42.491.600	42.491.600	44.781.195	44.781.195	55.572.320	55.572.320	72.634.720	72.634.720	72.634.720	72.634.720
2	Bantuan Operasional Kesehatan	58.910.000	58.910.000	124.050.000	124.050.000	247.692.000	229.242.500	314.834.000	304.326.800	337.515.000	278.892.800
3	Kapitasi JKN	506.871.350	506.871.350	1.132.721.813	1.132.721.813	948.835.708	948.835.708	1.727.914.518	1.727.914.518	1.311.871.634	1.205.743.056
4	Non Kapitasi JKN	0	0	0	0	0	0	0	0	152.575.000	118.050.000
	Jumlah	608.272.950	608.272.950	1.301.553.008	1.301.553.008	1.252.100.028	1.233.650.528	2.115.383.238	2.104.876.038	1.874.596.354	1.675.319.776
	Persentase Realisasi (%)		100 %		100 %		98,53 %		99,50 %		89,37 %

f. Capaian Survei Kepuasan Masyarakat

Survei kepuasan masyarakat dalam Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) ini dilaksanakan oleh tim independen dengan wawancara atau menawarkan langsung pada responden untuk mengisi sendiri. Survei ini berdasarkan prinsip pelayanan sebagaimana telah ditetapkan dalam Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik, yang terdiri atas 9 unsur penilaian yang "*relevan, valid, dan reliable*", sebagai unsur minimal yang harus ada untuk dasar pengukuran Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) sebagai berikut :

- 1) Persyaratan adalah syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administrasi.
- 2) Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dilakukan baik pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan.
- 3) Waktu pelaksanaan adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan.
- 4) Biaya atau tarif adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dan penyelenggaraan yang bersifat ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat.
- 5) Produk spesifikasi jenis pelayanan kesehatan di Puskesmas adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima pelanggan.
- 6) Kompetensi pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, keterampilan dan pengalaman.
- 7) Perilaku pelaksana adalah sikap petugas dalam memberikan pelayanan.
- 8) Maklumat pelayanan merupakan pernyataan kesanggupan dan kewajiban penyelenggara untuk melaksanakan sesuai dengan standar pelayanan.
- 9) Penanganan pengaduan, saran dan masukan adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut.

Pengklasifikasian kategori Mutu Pelayanan adalah sebagai berikut :

- 1). A (Sangat Baik) : 81,26 – 100,00
- 2). B (Baik) : 62,51 - 81,25
- 3). C (Kurang Baik) : 43,76 - 62,50
- 4). D (Tidak Baik) : 25,00 - 43,75

TABEL 2.20
HASIL SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PUSKESMAS KALIWEDI
TAHUN 2014-2018

Unsur Pelayanan	Nilai Rata-Rata				
	2014	2015	2016	2017	2018
Kategori Mutu Pelayanan	75,33	73,17	72,09	76,12	74,27
Kinerja Unit Pelayanan	Baik	Baik	Baik	Baik	Baik

Gambaran IKM dengan kinerja unit pelayanan Puskesmas Kaliwedi pada tabel di atas memperlihatkan bahwa masyarakat cukup puas dengan pelayanan di Puskesmas Kaliwedi yang ditandai dengan nilai rata-rata IKM berada pada kategori baik.

BAB III
PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS PUSKESMAS

A. Identifikasi Masalah Kesehatan Masyarakat

Wilayah kerja Puskesmas Kaliwedi yang berada di wilayah perdesaan dengan tingkat kepadatan penduduk yang tinggi, memiliki potensi berbagai masalah kesehatan. Selain itu terdapat juga peluang yang besar untuk penyelesaiannya.

Beberapa masalah kesehatan masyarakat sebagai faktor penghambat dan juga adanya potensi sebagai faktor pendorong yang berkaitan dengan kinerja Puskesmas Kaliwedi pada tahun 2019 diantaranya sebagai berikut:

1. Promosi Kesehatan

Promosi Kesehatan (Promkes) merupakan program esensial yang sangat luas kegiatannya. Dengan sasaran yang sangat banyak, target yang tinggi dan jumlah petugas yang terbatas, tidak mustahil seluruh sasaran dapat dicapai dengan program ini.

Masalah yang lain di program Promkes adalah dengan berkembangnya teknologi informasi, masyarakat beresiko mendapatkan informasi kesehatan yang salah. Tantangan Puskesmas Kaliwedi adalah bagaimana caranya memanfaatkan teknologi yang sudah tersedia untuk menyampaikan informasi kesehatan yang tepat bagi masyarakat dengan ber-inovasi.

Faktor-faktor yang mempengaruhi program promkes dapat dilihat pada tabel berikut :

Faktor Penghambat	Faktor Pendorong
1. Tenaga terlatih penyuluh kesehatan belum ada.	1. Ketersediaan dana untuk pengadaan media mencukupi.
2. Tenaga penyuluh sangat terbatas.	2. Ketersediaan dana untuk konsumsi mencukupi.
3. Wilayah kerja yang sangat luas.	3. Dukungan lintas sektor cukup baik.
4. Kesibukan KK/sasaran sebagai pekerja.	4. Media pendukung di dalam gedung sudah mencukupi.
5. Sasaran yang tinggi.	5. Anggaran pelatihan/workshop untuk pengembangan SDM penyuluh kesehatan ada.
6. Pendukung media promosi di lapangan terbatas.	
7. Keterbatasan tempat pemberian informasi masal.	
8. Kebiasaan negatif yang berpengaruh terhadap	

Faktor Penghambat	Faktor Pendorong
perilaku cukup banyak. 9. Perilaku hidup bersih dan sehat di masyarakat sangat rendah.	6. Ketersediaan jaringan komunikasi yang sudah stabil. 7. Masyarakat yang sudah mampu memanfaatkan <i>smartphone</i> .

2. Kesehatan Lingkungan.

Masalah sanitasi merupakan masalah yang belum ada pemecahannya secara maksimal di semua desa. Keterbatasan lahan, kebiasaan masyarakat, dan keadaan demografis dan geografis adalah masalah yang cukup mempengaruhi sanitasi sehingga pencapaian target desa ODF rendah.

Keterbatasan tempat pengolahan sampah dan kesadaran masyarakat untuk memiliki jamban sehat dan sumber air bersih adalah masalah yang utama di Puskesmas Kaliwedi. Selain itu faktor ekonomi yang rendah memaksa anggota keluarga untuk lebih fokus mencari nafkah untuk pemenuhan kebutuhan keluarga, dan melalaikan kondisi sanitasi lingkungan. Faktor-faktor yang mempengaruhi kesehatan lingkungan dapat dilihat pada tabel berikut:

Faktor Penghambat	Faktor Pendorong
1. Wilayah kerja yang sangat luas. 2. Sasaran cukup banyak. 3. Kebiasaan negatif yang berpengaruh terhadap perilaku cukup banyak. 4. Kesibukan KK / sasaran sebagai pekerja. 5. <i>Mind set</i> masyarakat yang masih beranggapan "penerima bantuan". 6. Ketersediaan TPS yang kurang. 7. Ekonomi yang rendah sehingga sebagian rumah tangga mengumpulkan barang bekas. 8. Sanitasi yang sangat rendah. 9. Belum ada regulasi yang	1. Tenaga sanitarian sudah terlatih. 2. Dana untuk kegiatan sangat mencukupi. 3. Anggaran pelatihan/workshop untuk pengembangan Sanitarian ada.

Faktor Penghambat	Faktor Pendorong
mengatur perbaikan sanitasi di desa/kecamatan. 10. Dukungan lintas sektor untuk kegiatan perbaikan sanitasi sangat kurang. 11. Belum ada klinik khusus sanitasi.	

3. Kesehatan Ibu, Anak dan Keluarga Berencana.

Dalam program KIA dan KB, masih ada kematian bayi di tahun 2019. Sedangkan AKI dan AKB merupakan salah satu kinerja bidang kesehatan. Tingginya jumlah ibu hamil resiko tinggi, masih rendahnya kepesertaan KB merupakan masalah yang utama kesehatan ibu di Puskesmas Kaliwedi.

Adapun pemetaan faktor yang menghambat dan sebagai faktor yang mendorong kegiatan program KIA sebagai berikut :

Faktor Penghambat	Faktor Pendorong
1. Jumlah penduduk yang tinggi. 2. Wilayah kerja yang luas. 3. Adat yang berlaku di masyarakat. 4. Mobilisasi penduduk yang tinggi sehingga tidak seluruh sasaran masuk pendataan. 5. Belum semua ibu hamil menjadi peserta jaminan kesehatan/asuransi. 6. Daya beli masyarakat tidak merata. 7. Pelayanan dan penanganan kepada ibu hamil, ibu nifas, bayi dan balita belum optimal dan berkualitas. 8. Pelayanan kepada remaja putri belum optimal dan sesuai standar. 9. Dukungan lintas sektor masih sangat terbatas.	1. Jumlah tenaga kesehatan yang mencukupi. 2. Tenaga Bidan sudah sesuai dengan standar minimal. 3. Seluruh wilayah dapat dicapai dengan kendaraan roda 2 namun belum semua terjangkau dengan kendaraan roda 4. 4. Anggaran pelatihan/workshop untuk pengembangan SDM Bidan dan Perawat ada.

4. Pelayanan Gizi

Penanggulangan stunting merupakan kegiatan prioritas dalam program gizi. Masih adanya bayi dan balita gizi kurang dan balita kurus, merupakan tantangan untuk program gizi di Puskesmas Kaliwedi.

Di tabel berikut dapat dilihat pemetaan faktor-faktor yang mempengaruhi program gizi.

Faktor Penghambat	Faktor Pendorong
1. Pengetahuan masyarakat tentang kebutuhan gizi untuk seluruh golongan umur masih kurang.	1. Tenaga gizi di Puskesmas sudah memenuhi standar.
2. Kebiasaan masyarakat untuk mengkonsumsi makanan seimbang sangat rendah.	2. Media sudah mencukupi.
3. Ketersediaan ragam bahan makanan masih terbatas.	3. Adanya keleluasaan dana untuk menganggarkan alat pengukuran status gizi.
4. Daya beli masyarakat masih rendah.	4. Peran serta kader sangat baik.
5. Mudah-mudahan terjadi kerusakan pada alat yang diberikan oleh Dinas Kesehatan.	5. Tersedia dana yang cukup untuk pemberian makanan tambahan untuk ibu hamil dan balita.
6. Wilayah kerja yang luas.	6. Adanya pasokan MP ASI dan PMT Ibu hamil dari Kementerian Kesehatan.
7. Kesibukan orang tua sebagai pekerja pada waktu pagi.	7. Ketersediaan tablet FE2+ yang sangat cukup untuk sasaran.
8. Keterbatasan tenaga nutrisi di Puskesmas.	
9. Dukungan lintas sektor yang terbatas.	

5. Pencegahan dan Pengendalian Penyakit

Akhir-akhir ini, di Puskesmas Kaliwedi ada 4 penderita TB MDR ditemukan. Selain itu penemuan penderita suspek TB cukup tinggi. Masalah ini dipengaruhi dengan kepadatan penduduk, kebiasaan masyarakat meludah di sembarang tempat menyebabkan resiko penularan sangat tinggi.

Tingginya kasus Demam Berdarah yang dilaporkan, adanya kasus terduga Difteri dan kejadian campak merupakan masalah luar biasa di Puskesmas Kaliwedi.

Selain penyakit menular di atas, penemuan kasus penyakit tidak menular (PTM) cukup banyak. Penyakit PTM akan mempengaruhi produktifitas penderita sehingga menjadi beban keluarga dan beban pemerintah dalam pengobatan dan pemulihan.

Sebagai gambaran penyebab masalah di program Pencegahan dan Pengendalian Penyakit dapat dilihat pada tabel berikut :

- Penyakit Menular

Faktor Penghambat	Faktor Pendorong
<ol style="list-style-type: none"> 1. Wilayah yang luas. 2. Ketersediaan tenaga yang terbatas. 3. Sasaran yang cukup tinggi. 4. Kepadatan penduduk yang tinggi. 5. Mobilisasi penduduk cukup tinggi. 6. Pendidikan masyarakat yang rendah. 7. Kebiasaan negatif masyarakat yang mendukung perkembangbiakan vektor masih tinggi. 8. Informasi penyakit menular masih terbatas belum merata. 9. Sanitasi yang buruk. 10. <i>Reagen</i> terbatas. 11. Dukungan lintas sektor sangat terbatas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tersedia tenaga pengelola yang sudah mendapat workshop/pelatihan. 2. Tenaga laboratorium sudah sesuai dengan standar minimal ketenagaan. 3. Dana pendukung kegiatan mencukupi. 4. Ketersediaan pasokan obat TB, oralit, zinc, dan obat cacing mencukupi. 5. Dana perbekalan kegiatan mencukupi. 6. Kemitraan dengan RS Gunung Jati untuk penanganan TB MDR cukup baik.

- Penyakit Tidak Menular.

Faktor Penghambat	Faktor Pendorong
<ol style="list-style-type: none"> 1. Wilayah yang luas. 2. Ketersediaan tenaga yang terbatas. 3. Belum semua tenaga terlatih. 4. Sasaran yang cukup tinggi. 5. Kepadatan penduduk yang tinggi. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ada anggaran untuk mendukung kegiatan 2. Adanya penganggaran dana untuk pelatihan / pengembangan SDM PTM 3. Dukungan lintas sektor cukup baik

Faktor Penghambat	Faktor Pendorong
6. Pendidikan masyarakat yang rendah. 7. Mobilisasi penduduk yang tinggi. 8. Stigma di masyarakat tentang gangguan jiwa. 9. Informasi penyakit tidak menular masih terbatas belum merata. 10. Ketersediaan perbekalan/bahan pemeriksaan terbatas. 11. Dukungan lintas sektor sangat terbatas.	

- Surveilans dan Imunisasi

Faktor Penghambat	Faktor Pendorong
1. Wilayah yang luas 2. Tenaga Imunisasi yang belum terlatih 3. Sasaran yang cukup tinggi 4. Kepadatan penduduk yang tinggi 5. Pendidikan masyarakat yang rendah 6. Mobilisasi penduduk yang tinggi	1. Persediaan vaksin mencukupi 2. Dukungan lintas sektor cukup baik 3. Adanya penganggaran dana untuk pelatihan/pengembangan SDM Surveilans dan Imunisasi 4. Sistem pendukung komunikasi/jaringan komunikasi baik

6. Kualitas Pelayanan dan Upaya Kesehatan Perseorangan.

Puskesmas Kaliwedi dengan jaringan 1 Puskesmas Pembantu, dan ada 4 titik lokasi desa Puskesmas Keliling serta bermitra dengan Dokter Praktek Mandiri dan Bidan Praktik Swasta yang menjadi jejaring wilayah kerja Puskesmas. Selain itu terdapat juga beberapa Puskesmas yang berbatasan wilayah atau dekat dengan wilayah Puskesmas Kaliwedi seperti Puskesmas Tegalbugub, Puskesmas Jagapura, dan Puskesmas Gegesik Kabupaten Cirebon.

Hal-hal tersebut diatas menunjukkan bahwa tingkat persaingan pelayanan kesehatan sangat tinggi. Hal tersebut menjadikan Puskesmas Kaliwedi bertekad untuk terus meningkatkan mutu pelayanan dan menangkap peluang potensi

pengembangan layanan dan peningkatan kapasitas pelayanan dengan mempelajari perilaku pencarian pengobatan (*health seeking behaviour*) masyarakat.

Masalah kualitas pelayanan kesehatan pada UKP di Puskesmas Kaliwedi sebagai berikut :

1. Ketersediaan ruang pelayanan yang masih terbatas dari segi jumlah dan luas ruangan.
2. Ketersediaan obat, alat kesehatan dan BMHP masih belum mencukupi.
3. Jumlah tenaga kesehatan belum sesuai Analisis Beban Kerja.
4. Tingkat Kepuasan Masyarakat masih ada yang memberikan saran dan keluhan pelayanan Puskesmas.

Faktor-faktor yang mempengaruhi Upaya Kesehatan Perorangan dapat dilihat pada tabel berikut :

Faktor Penghambat	Faktor Pendorong
1. Keterbatasan ruang tunggu di setiap pelayanan.	1. Keleluasaan anggaran untuk pelatihan/workshop pengembangan SDM
2. Keterbatasan lahan parkir kendaraan.	2. Keleluasaan anggaran untuk pemenuhan sarana dan prasarana
3. Keterbatasan luas ruang pelayanan.	3. Kerja sama antar karyawan yang sudah terbina baik
4. Keterbatasan SDM yang mampu teknologi.	4. Sudah terpasang CCTV di setiap sudut puskesmas
5. Keterbatasan SDM yang mampu dan sesuai kualifikasi pelayanan di unit khusus (pelayanan gawat darurat, konseling, ruang pelayanan umum, kefarmasian, Sistem Informasi Puskesmas).	5. Jaringan internet yang cukup stabil
6. Petugas keamanan yang belum bersertifikat.	

Puskesmas Kaliwedi dalam pencapaian derajat kesehatannya belum optimal seperti yang diuraikan dalam identifikasi masalah di atas, maka dilakukan pemetaan permasalahan untuk penentuan prioritas dan sasaran pembangunan kesehatan di wilayah kerja Puskesmas Kaliwedi sebagai berikut :

TABEL 3.1

PEMETAAN PERMASALAHAN UNTUK PENENTUAN PRIORITAS DAN SASARAN PEMBANGUNAN KESEHATAN DI PUSKESMAS KALIWEDI

Masalah Pokok	Masalah	Akar Masalah
Derajat Kesehatan Masyarakat Belum Optimal	Akses dan mutu layanan kesehatan ibu, anak dan keluarga berencana serta akses rujukan pada FKTRL.	Belum optimalnya akses dan mutu layanan di Puskesmas Kaliwedi dan akses penerimaan rujukan oleh FKTRL (Rumah Sakit Rujukan).
		Belum optimalnya kualitas pelayanan penanganan pada ibu hamil dan kualitas dan frekuensi layanan kunjungan rumah ibu hamil.
		Belum optimalnya kualitas penanganan kesehatan reproduksi remaja.
		Belum optimalnya koordinasi lintas sektoral pelayanan keluarga berencana.
	Akselerasi dan perbaikan gizi masyarakat	Masih ditemukannya balita sangat kurus dan masalah gizi mikro lainnya dimasyarakat.
		Belum optimalnya akses dan mutu layanan di Puskesmas Kaliwedi dalam menjangkau sasaran.
		Belum optimalnya koordinasi lintas sektoral pelayanan gizi masyarakat.
	Akses penanganan dan mutu layanan penyakit menular dan Kesehatan Lingkungan.	Masih banyak rumah keluarga di masyarakat tidak memenuhi syarat-syarat kesehatan.
		Belum optimalnya akses dan mutu layanan kesehatan lingkungan di Puskesmas Kaliwedi.
		Belum optimalnya penanganan kesehatan lingkungan.
		Masih rendahnya masyarakat dalam hidup berPHBS.
	Akses dan penanganan penyakit tidak menular	Belum optimalnya akses dan mutu layanan di Puskesmas Kaliwedi dalam penanganan penyakit tidak menular.
		Belum optimalnya akses promosi dan pengetahuan masyarakat untuk kemandirian penanganan masalah kesehatan pada penyakit tidak menular.
		Masih sedikit desa dan personal masyarakat yang dibina untuk

Masalah Pokok	Masalah	Akar Masalah
		penanganan penyakit tidak menular.
		Belum optimalnya koordinasi lintas sektoral pelayanan penyakit tidak menular.
	Akses dan kualitas pelayanan dan upaya kesehatan perseorangan	Belum optimalnya akses dan mutu layanan di Puskesmas Kaliwedi.
		Layanan pasien infeksius dan non infeksius belum dibuat akses yang aman terhadap keselamatan pasien.
		Masih belum mencukupinya jumlah tenaga medis dan paramedis.
		Masih terbatasnya sarana prasarana medis untuk mencukupi persyaratan minimal layanan upaya kesehatan perseorangan.

7. Isu Strategis

Isu strategis berdasarkan analisis internal dan eksternal di Puskesmas Kaliwedi adalah sebagai berikut :

1. Peningkatan Kesehatan Ibu, Anak, Lansia dan Gizi Masyarakat.
2. Peningkatan Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat.
3. Peningkatan Pencegahan Penyakit Menular dan Kesehatan Lingkungan.
4. Peningkatan Pengendalian Penyakit Tidak Menular.
5. Peningkatan Kualitas Pelayanan Melalui Penerapan Standar Akreditasi Puskesmas dan Perkembangan Teknologi Informasi.

Adapun isu strategis tersebut diatas dapat ditinjau melalui faktor-faktor sebagai berikut :

a. Budaya Organisasi.

Rangkaian manajemen perubahan yang dilakukan oleh Puskesmas Kaliwedi telah membentuk suatu budaya organisasi baru. Sinergisme kegiatan yang dipadukan dengan implementasi BLUD akan meningkatkan kualitas pelayanan melalui budaya menjunjung tinggi etika dan hukum kesehatan, menjunjung tinggi kejujuran serta meningkatkan kepuasan pelanggan, profesionalisme, kompetensi dan kerja sama.

b. Sumber Daya Keuangan.

Persiapan penerapan BLUD di Puskesmas Kaliwedi dilaksanakan melalui persiapan SDM, persiapan pengelolaan keuangan, persiapan perubahan sistem akuntansi, persiapan data dan dokumen pendukung serta persiapan sarana dan prasarana.

c. Sumber Daya Manusia.

Secara umum terjadi perubahan pola pikir sumber daya manusia di Puskesmas Kaliwedi yang disebabkan oleh peningkatan kapasitas dan kapabilitas sumber daya manusia secara umum baik melalui pendidikan formal maupun non formal berupa pelatihan dari Dinas Kesehatan Kabupaten Cirebon, Dinas Kesehatan Propinsi dan Kementerian Kesehatan.

Peningkatan kapasitas sumber daya manusia dilakukan melalui proses perencanaan kebutuhan pendidikan dan pelatihan serta perencanaan anggaran pendidikan dan pelatihan.

d. Sumber Daya Informasi.

Implementasi Sistem Informasi Puskesmas (SIMPUS) di Puskesmas Kaliwedi sudah dilaksanakan sejak tahun 2015 dan digantikan dengan Sistem Informasi Kesehatan Daerah (SIKDA) Generik pada tahun 2017 yang diberlakukan untuk seluruh Puskesmas di Kabupaten Cirebon. Sedangkan pelayanan pasien JKN sudah menggunakan aplikasi P-Care dari BPJS Kesehatan.

Dukungan perangkat *hardware*, *software* dan jaringan di Puskesmas Kaliwedi sudah terpenuhi melalui anggaran Dinas Kesehatan maupun anggaran Kapitasi JKN Puskesmas.

e. Sumber Daya Teknologi.

Pemenuhan peralatan kedokteran canggih sudah dimiliki oleh Puskesmas Kaliwedi seperti unit USG untuk pemeriksaan ibu hamil, unit *nebulizer* untuk tindakan gawat darurat serta *Autoclave* untuk proses sterilisasi peralatan medis.

Selain peralatan kedokteran canggih, Puskesmas Kaliwedi telah memiliki perangkat penunjang berbasis teknologi seperti perangkat pengawasan kamera CCTV.

Pengadaan peralatan kedokteran dan perangkat berbasis teknologi tersebut berasal dari anggaran Dinas Kesehatan Kabupaten Cirebon dan anggaran kapitasi JKN Puskesmas.

f. Sumber Daya Fasilitas Fisik (Bangunan dan Peralatan).

Sarana bangunan Puskesmas sejak tahun 1991 telah mengalami beberapa renovasi yang signifikan baik berupa perbaikan, penambahan ruangan, penambahan sarana bangunan, pengecatan maupun penambahan dan penggantian perabot dan peralatan kantor.

Meskipun demikian, masih ada sarana bangunan yang belum terpenuhi yang telah masuk dalam perencanaan Puskesmas, yaitu penambahan ruang pendaftaran, rekam medis, konseling terpadu, ruang tindakan rawat jalan, ruang kegiatan inovatif seperti baby spa, dan ruang obat tradisional.

Seluruh anggaran pengadaan dan pemeliharaan sarana berasal dari anggaran Dinas Kesehatan Cirebon dan Kapitasi JKN Puskesmas.

8. Rencana Pengembangan Layanan

Rencana pengembangan pelayanan kesehatan di Puskesmas Kaliwedi adalah sebagai berikut :

1. *Related Diversification* (keanekaragaman).

Diversifikasi pada Puskesmas Kaliwedi dapat dilihat dari berbagai macam jenis layanan yang sudah dikembangkan. Setiap layanan didukung oleh tenaga kesehatan profesional dan kompeten di bidangnya seperti dokter, dokter gigi, apoteker, perawat, perawat gigi, analis kesehatan, asisten apoteker, perekam medis, sanitarian, gizi dan bidan. Dengan demikian ada 11 (sebelas) jenis tenaga kesehatan yang dapat memberikan diversifikasi layanan kesehatan yang melayani kunjungan pelanggan dalam waktu 24 jam sehari seperti rawat jalan dan persalinan normal maupun persalinan kegawatdaruratan PONE.

Diversifikasi layanan pada hari dan jam kerja normal pagi hari tergolong lengkap mulai pelayanan informasi pelanggan (*customer service*), loket pendaftaran pasien, pemeriksaan umum, pemeriksaan lansia, pemeriksaan gigi, pemeriksaan anak/MTBS, pemeriksaan ibu dan anak, konsultasi gizi, konsultasi sanitasi, pemeriksaan laboratorium dan pelayanan farmasi.

Sedangkan layanan 24 jam yang ditunjang oleh tenaga bidan profesional menyediakan layanan persalinan normal dan persalinan kegawatdaruratan (PONED).

Semua diversifikasi layanan diatas dimaksudkan untuk memenuhi kebutuhan konsumen dan masyarakat akan layanan kesehatan yang lengkap di Puskesmas Kaliwedi.

2. *Market Development* (pengembangan pasar).

Pengembangan pasar yang dilakukan oleh Puskesmas Kaliwedi adalah dengan menjangkau konsumen atau masyarakat melalui pendekatan akses layanan kesehatan misalnya peningkatan ragam layanan di Puskesmas pembantu, layanan Posyandu lansia, Posbindu PTM dan sebagainya.

Jangkauan konsumen lanjut usia dengan karakteristik yang mandiri, dikembangkan melalui ruang pelayanan lansia yang mengambil konsep *one stop service* dimana lansia dilayani secara terpadu dalam satu ruangan dengan antrian khusus tanpa harus melakukan mobilisasi berlebihan.

Akses terhadap Puskesmas yang mudah karena berada di lokasi strategis, jalan raya yang dilewati sarana transportasi umum, dekat dengan pemukiman dan dekat dengan sarana tempat-tempat umum lainnya merupakan alasan tersendiri bagi konsumen untuk memilih Puskesmas Kaliwedi sebagai tempat mendapatkan layanan kesehatan.

Keterjangkauan biaya pelayanan di Puskesmas menjadikan Puskesmas Kaliwedi memiliki rentang karakteristik konsumen dengan tingkat ekonomi kurang, menengah hingga tingkat ekonomi atas. Kelengkapan fasilitas, kenyamanan ruang pelayanan, profesionalitas petugas, kejelasan prosedur dan kelengkapan produk menjadi salah satu alasan masyarakat dengan tingkat ekonomi menengah atas memilih Puskesmas Kaliwedi.

Perkembangan pemukiman yang masih terus berjalan di wilayah Puskesmas, masih menyimpan potensi besar bagi Puskesmas Kaliwedi untuk meningkatkan pengembangan pasar.

3. *Product Development* (pengembangan produk).

Pengembangan produk pelayanan yang dilaksanakan oleh Puskesmas Kaliwedi dengan memperhatikan kebutuhan konsumen

melalui hasil identifikasi kebutuhan dan umpan balik masyarakat. Beberapa produk layanan yang menjadi unggulan antara lain:

- a. Layanan pemeriksaan infeksi menular seksual seperti pemeriksaan HIV bagi kelompok resiko tinggi.
- b. Layanan pemeriksaan laboratorium meliputi pemeriksaan darah, urin dan pengiriman spesimen pemeriksaan Tes Cepat Molekuler (TCM) untuk deteksi penyakit tuberkulosis.
- c. Layanan pemeriksaan IVA untuk deteksi dini kanker leher rahim.

Selain mengembangkan produk khusus, Puskesmas juga mengembangkan *modelling* dan *special services* seperti: Layanan lansia *one stop service*, layanan pemeriksaan ibu hamil terpadu (ANC Terpadu), layanan pemeriksaan anak dengan pendekatan MTBS (Manajemen Terpadu Balita Sakit), Kelas ibu hamil, program pengelolaan penyakit kronis (prolanis) dan Posbindu khusus di desa.

4. *Vertical Integration* (integrasi vertikal).

Pengembangan pelayanan melalui strategi integrasi vertikal dilaksanakan dengan meningkatkan koordinasi dengan Dinas Kesehatan Kabupaten Cirebon melalui koordinasi perencanaan anggaran, pembinaan dan pengawasan serta integrasi kegiatan yang menjadi prioritas di Kabupaten Cirebon.

Laju pertumbuhan penduduk dan perkembangan kawasan permukiman apabila diikuti dengan perilaku pencarian pengobatan yang baik maka puskesmas akan menjadi salah satu Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama (FKTP) yang akan dimanfaatkan oleh masyarakat.

Lokasi Puskesmas yang strategis merupakan kondisi yang menguntungkan untuk mengembangkan keanekaragaman pelayanan kesehatan karena memiliki pangsa pasar yang juga beraneka ragam.

Rencana pengembangan program pelayanan kesehatan di Puskesmas Kaliwedi sampai dengan tahun 2023 yang bertujuan untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik bidang kesehatan sehingga rencana pengembangan program pelayanan kesehatan di Kabupaten Cirebon khususnya di wilayah kerja Puskesmas Kaliwedi sebagaimana visi misi Bupati dapat selaras dan terealisasi dengan baik.

5. Pengembangan Jenis Pelayanan.

Peningkatan jumlah kunjungan rawat jalan Puskesmas Kaliwedi setiap tahun mengharuskan Puskesmas Kaliwedi untuk mencari inovasi agar lebih efisien dalam memberikan pelayanan pada pasien. Mengurangi waktu tunggu di unit pendaftaran dan unit pelayanan merupakan salah satu cara untuk meningkatkan efisiensi pelayanan sehingga kepuasan pasien lebih meningkat. Oleh karena itu, Puskesmas Kaliwedi akan mengembangkan pendaftaran pasien dengan memanfaatkan *smartphone* dan *pelayanan one day care*.

Selain itu untuk meningkatkan kualitas pelayanan pada pasien, Puskesmas Kaliwedi juga akan menambah waktu hari layanan pemeriksaan USG oleh dokter umum. Beberapa kebiasaan masyarakat yang masih menggunakan jamu atau obat tradisional untuk mengatasi keluhan kesehatan, akan membuka peluang kepada Puskesmas Kaliwedi untuk mengembangkan program pengobatan tradisional dan komplementer.

Dengan berkembangnya ilmu keperawatan bayi dan makin luasnya pemakaian teknologi informasi, masyarakat sudah banyak yang terpapar tentang spa khusus pada bayi dan anak. Sampai dengan pertengahan tahun 2019, di Kecamatan Kaliwedi belum ada tempat khusus pelayanan spa untuk bayi dan anak. Melihat tenaga bidan dan perawat yang cukup di Puskesmas Kaliwedi, maka kesempatan Puskesmas Kaliwedi untuk merencanakan pengembangan pelayanan dengan menyelenggarakan baby spa.

Penyakit tidak menular merupakan salah satu masalah di Puskesmas Kaliwedi yang menghambat pembangunan kesehatan dan kesejahteraan masyarakat dan angka ini meningkat setiap tahunnya. Oleh karena itu, Puskesmas Kaliwedi dituntut untuk mencegah angka kesakitan dan kematian akibat penyakit PTM terutama Hipertensi dan Diabetes Mellitus. Untuk memenuhi tuntutan tersebut Puskesmas Kaliwedi akan menyelenggarakan pelayanan terpadu PTM yang di layani oleh seluruh pelaksana program terkait dan Perawatan Luka (*wound care*) khususnya untuk penyakit DM dengan komplikasi.

Berdasarkan latar belakang di atas, jenis pelayanan yang akan dikembangkan di Puskesmas Kaliwedi , yaitu:

- a. *Smart Registration Service*
- b. *One day care*
- c. Pemeriksaan USG Abdomen oleh dokter umum

- d. Pojok herbal
- e. *Baby Spa*
- f. Pelayanan Terpadu PTM
- g. Perawatan luka (*wound care*).

6. Peningkatan Sarana Prasarana Pelayanan.

Kebutuhan sarana dan prasarana di Puskesmas meningkat seiring dengan pemenuhan standar minimal sarana prasana dalam Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat dan pemenuhan elemen-elemen dalam standar akreditasi Puskesmas serta adanya peningkatan kunjungan Puskesmas.

Sistem antrian loket yang lebih mudah dan transparan akan dibutuhkan jika tingkat kunjungan makin meningkat. Ruang tunggu khusus pasien lansia diperlukan sebagai perwujudan Puskesmas santun lansia. Sedangkan ruang tunggu pasien menular digunakan untuk tempat pasien TB MDR yang harus meminum obat di bawah pengawasan petugas. Tempat parkir roda 2 diperlukan karena lahan Puskesmas yang terbatas dan tidak memiliki lahan parkir kendaraan.

Beberapa rencana terkait penambahan sarana prasarana maupun pengembangannya meliputi :

- a. Sistem loket pendaftaran pengunjung menggunakan mesin dan aplikasi yang terintegrasi.
- b. Ruang tunggu khusus lansia.
- c. Ruang tunggu khusus penderita TB.
- d. Tempat parkir kendaraan roda 2.
- e. Sistem pembayaran terpusat satu unit layanan (*billing system*).
- f. Penambahan dan pemisahan ruang infeksius dan non infeksius.

7. Peningkatan Mutu SDM Pelayanan.

Seiring dengan meningkatnya kunjungan dan upaya antisipasi program UHC (*Universal Health Coverage*) yang akan meningkatkan kualitas layanan kepada peserta Jaminan Kesehatan Nasional (JKN) dan kunjungan dan jumlah peserta JKN, maka Puskesmas Kaliwedi perlu melakukan rencana pengembangan SDM pelayanan meliputi :

- a. Penambahan dokter umum.
- b. Penambahan dokter gigi.
- c. Penambahan Tenaga Ahli Teknologi Laboratorium Medis.

- d. Penambahan tenaga rekam medis.
- e. Pelatihan tenaga medis dan paramedis.
- f. Seminar kesehatan.
- g. Kaji banding.
- h. *On the job training*.

BAB IV TUJUAN DAN SASARAN

A. Visi Dan Misi

Dalam Renstra Puskesmas Kaliwedi Tahun 2019-2023 tidak ada visi misi Puskesmas, sebagaimana pada Dinas Kesehatan Kabupaten Cirebon tidak ada visi misi Dinas Kesehatan, tetapi mengikuti Visi Misi Bupati Cirebon, yaitu "Terwujudnya Kabupaten Cirebon Berbudaya, Sejahtera, Agamis, Maju dan Aman (BERSAMA)". Upaya untuk mewujudkan Visi tersebut adalah melalui 5 Misi Pembangunan, yaitu :

1. Mewujudkan masyarakat Kabupaten Cirebon yang menjunjung tinggi dan melestarikan nilai-nilai budaya, tradisi dan adat istiadat.
2. Meningkatnya kualitas hidup masyarakat melalui pemenuhan kebutuhan dasar masyarakat, peningkatan kualitas pendidikan dan pelatihan, kesehatan dan ekonomi.
3. Meningkatnya kualitas kehidupan masyarakat Kabupaten Cirebon yang senantiasa menerapkan nilai agama, budi pekerti, santun dan beretika.
4. Meningkatnya produktifitas masyarakat untuk lebih maju dan unggul sehingga menambah daya saing di pasar internasional, nasional dan regional yang didukung oleh peningkatan oleh kapasitas aparatur pemerintah daerah.
5. Memelihara keamanan dan ketertiban umum untuk mewujudkan kondusivitas daerah guna mendukung terciptanya stabilitas nasional.

Misi Kabupaten Cirebon Sejahtera bertujuan untuk mewujudkan pembangunan manusia yang berkualitas dan sejahtera. Sasaran pembangunan kesehatan untuk mewujudkan misi Kabupaten Cirebon sejahtera adalah meningkatnya derajat kesehatan masyarakat dengan indikator Angka Harapan Hidup (AHH).

Selanjutnya prioritas pembangunan daerah Kabupaten Cirebon adalah sebagai berikut :

1. Peningkatan akses, kualitas pendidikan dan partisipasi masyarakat untuk keberlanjutan pendidikan dasar.
2. Perluasan Jaminan Kesehatan dan peningkatan kualitas pelayanan kesehatan baik bersifat preventif maupun kuratif berbasis masyarakat.
3. Penyediaan infrastruktur wilayah untuk peningkatan layanan dasar, kelancaran kegiatan ekonomi, daerah perbatasan dan rawan bencana.

4. Pengembangan ekonomi kerakyatan sektor pertanian, industri, perdagangan dan pariwisata yang berbasis inovasi.
5. Penanganan kemiskinan melalui pemberdayaan masyarakat miskin dan perlindungan jaminan sosial.
6. Perluasan kesempatan kerja melalui peningkatan daya saing tenaga kerja dan penguatan jiwa kewirausahaan.
7. Peningkatan kualitas lingkungan hidup dan pengendalian pemanfaatan ruang guna mendukung sinergitas wilayah dan keberlanjutan pembangunan.
8. Reformasi birokrasi melalui optimalisasi pelayanan publik yang prima.
9. Peningkatan kondusifitas kehidupan bermasyarakat dalam interaksi sosial dan kehidupan beragama.

B. Tujuan

Tujuan Puskesmas Kaliwedi pada tahun 2019-2023, yaitu : “Meningkatkan derajat kesehatan masyarakat yang optimal dan pengendaliannya dengan pelayanan kesehatan bermutu sehingga masyarakat dapat mandiri dalam mengatasi masalah kesehatan”, tujuan Puskesmas Kaliwedi tersebut selaras dengan tujuan Dinas Kesehatan Kabupaten Cirebon, yaitu : Meningkatkan Derajat Kesehatan Masyarakat, dengan Indeks Keluarga Sehat (IKS) sebagai indikatornya, sebagaimana dijelaskan dalam Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 39 Tahun 2016 tentang Pedoman Penyelenggaraan Program Indonesia Sehat dengan Pendekatan Keluarga.

Program Indonesia Sehat dilaksanakan dengan menegakkan 3 (tiga) pilar utama, yaitu : 1) penerapan paradigma sehat, 2) penguatan pelayanan kesehatan, dan 3) pelaksanaan Jaminan Kesehatan Nasional. Penerapan paradigma sehat dilakukan dengan strategi pengarusutamaan kesehatan dalam pembangunan, penguatan upaya promotif dan preventif, serta pemberdayaan masyarakat.

Penguatan pelayanan kesehatan dilakukan dengan strategi peningkatan akses pelayanan kesehatan, optimasi sistem rujukan, dan peningkatan mutu menggunakan pendekatan *continuum of care (CoC)* serta intervensi berbasis risiko kesehatan. Pelaksanaan JKN dilakukan dengan strategi perluasan sasaran dan manfaat (*benefit*), serta kendali mutu dan biaya. Hal itu semua ditujukan kepada tercapainya keluarga-keluarga sehat, dan adapun target pencapaian indikator IKS di Puskesmas Kaliwedi pada tahun 2019 adalah 0,12 atau 12% dan meningkat menjadi 0,40 atau 40% pada tahun 2023.

C. Sasaran

Pembangunan kesehatan pada hakekatnya adalah upaya yang dilaksanakan oleh semua komponen bangsa Indonesia yang bertujuan untuk meningkatkan kesadaran, kemauan, dan kemampuan hidup sehat bagi setiap orang agar terwujud derajat kesehatan masyarakat yang setinggi-tingginya. Keberhasilan pembangunan kesehatan sangat ditentukan oleh kesinambungan antar-upaya program dan sektor, serta kesinambungan dengan upaya-upaya yang telah dilaksanakan dalam periode sebelumnya.

Sasaran merupakan penjabaran dari tujuan organisasi tersebut di atas dan menggambarkan hal-hal yang ingin dicapai melalui tindakan-tindakan yang akan dilakukan secara operasional.

Sasaran dan indikator sasaran Puskesmas Kaliwedi tahun 2019-2023 berorientasi pada sasaran Dinas Kesehatan Kabupaten Cirebon dalam meningkatkan derajat kesehatan masyarakat yang memiliki 8 (delapan) sasaran, dan uraian disajikan pada tabel 4.1 dan 4.2 sebagai berikut :

Sasaran 1

Meningkatnya Indeks Keluarga Sehat di Puskesmas Kaliwedi, dengan indikator sasaran :

- Persentase keluarga sehat dari 0,12 atau 12% pada tahun 2019 menjadi 0,40 atau 40% pada tahun 2023.

Sasaran 2

Menurunnya jumlah kematian ibu dan jumlah kematian Bayi, dengan indikator sasaran :

- Jumlah Kematian Ibu dari <1 pada tahun 2019 menjadi <1 pada tahun 2023.
- Jumlah Kematian Bayi dari 1 pada tahun 2019 menjadi <1 pada tahun 2023.

Sasaran 3

Meningkatnya status gizi Balita, dengan indikator sasaran :

- Prevalensi balita gizi kurang dari 7,30 pada tahun 2019 menjadi 6,20 pada tahun 2023.

- Persentase Balita Gizi Buruk (sangat kurus) dari 0,16 pada tahun 2019 menjadi 0,12 pada tahun 2023.

Sasaran 4

Meningkatnya pencegahan dan pengendalian penyakit menular, dengan indikator sasaran :

- Persentase keberhasilan pengobatan pasien TB semua tipe (*success rate*) mencapai 90%.
- Persentase UCI Desa dari 6 desa mencapai 100% setiap tahunnya.

Sasaran 5

Meningkatnya pencegahan dan pengendalian Penyakit Tidak Menular (PTM), dengan indikator sasaran :

- Persentase pelayanan hipertensi (HT) mencapai 100% setiap tahunnya.

Sasaran 6

Meningkatnya PHBS Rumah Tangga, dengan indikator sasaran :

- Persentase Rumah Tangga berPHBS dari 55,8% pada tahun 2019 menjadi 70% pada tahun 2023.

Sasaran 7

Meningkatnya jumlah Desa ODF (*Open Defecation Free*), dengan indikator sasaran :

- Jumlah Desa ODF dari 2 desa pada tahun 2019 menjadi 6 desa pada tahun 2023.

Sasaran 8

Meningkatnya kinerja aparatur dan kualitas manajemen pelayanan kesehatan, dengan indikator sasaran :

- Indeks Kepuasan Masyarakat dari 2,97% pada tahun 2019 menjadi 3,50% pada tahun 2023.

TABEL 4.1

TUJUAN, SASARAN, INDIKATOR DAN PENJELASAN INDIKATOR
JANGKA MENENGAH PUSKESMAS KALIWEDI

Tujuan	Sasaran	Indikator	Satuan	Penjelasan Indikator
Meningkatkan Derajat Kesehatan Masyarakat	Meningkatnya keluarga sehat.	Indeks Keluarga Sehat (persentase keluarga sehat).	Indeks/%	Jumlah keluarga dengan IKS >0,8 terhadap seluruh jumlah keluarga.
	Menurunnya jumlah kematian ibu dan jumlah kematian Bayi.	Jumlah kematian ibu.	jumlah	Jumlah seluruh kematian ibu dari seluruh kelahiran hidup.
		Jumlah kematian bayi.	jumlah	Jumlah seluruh kematian bayi dari seluruh kelahiran hidup.
	Meningkatnya status gizi balita.	Prevalensi balita gizi kurang.	%	Jumlah balita (0-59 bulan) dengan kategori status gizi kurang (BB/TB <- 3SD) terhadap seluruh Jumlah balita (0-59 bulan) yang ditimbang.
		Persentase balita gizi buruk (sangat kurus).	%	Jumlah balita (0-59 bulan) dengan kategori status gizi sangat kurus (BB/TB <-3SD) terhadap seluruh Jumlah balita (0-59 bulan) yang ditimbang.
	Meningkatnya pencegahan dan pengendalian penyakit menular.	Persentase keberhasilan pengobatan pasien TB semua tipe (<i>succes rate</i>).	%	Jumlah pasien TB yang menyelesaikan pengobatan (baik yang sembuh maupun pengobatan lengkap) terhadap seluruh pasien TB.
		Persentase UCI Desa.	%	Jumlah seluruh desa UCI terhadap seluruh desa.

Tujuan	Sasaran	Indikator	Satuan	Penjelasan Indikator
	Meningkatnya pelayanan kesehatan penyakit tidak menular.	Persentase pelayanan hipertensi (HT).	%	Jumlah penderita hipertensi usia ≥ 15 tahun yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar terhadap seluruh estimasi penderita hipertensi usia ≥ 15 tahun.
	Meningkatnya PHBS Rumah Tangga.	Persentase Rumah Tangga berPHBS.	%	Jumlah rumah tangga yang ber-PHBS terhadap jumlah rumah tangga di data/dipantau.
	Meningkatnya jumlah Desa ODF (<i>Open Defecation Free</i>).	Jumlah Desa ODF.	desa	Jumlah desa yang ODF dilakukan pemicuan oleh petugas kesehatan.
	Meningkatnya kinerja aparatur dan kualitas manajemen pelayanan.	Indeks Kepuasan Masyarakat	Point	Hasil perhitungan terhadap parameter IKM

TABEL 4.2
TUJUAN DAN SASARAN JANGKA MENENGAH PUSKESMAS KALIWEDI
TAHUN 2019 – 2023

Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/Sasaran	Target Kinerja Tujuan/Sasaran pada tahun ke-				
			2019	2020	2021	2022	2023
Meningkatkan Derajat Kesehatan Masyarakat	Meningkatnya keluarga sehat.	Indeks Keluarga Sehat (Persentase Keluarga Sehat)	0,12 (12%)	0,20 (20%)	0,30 (30%)	0,35 (35%)	0,40 (40%)
		Jumlah kematian ibu	< 1	< 1	< 1	< 1	< 1
	Menurunnya jumlah kematian ibu dan jumlah kematian bayi.	Jumlah kematian bayi	< 1	< 1	< 1	< 1	< 1
		Prevalensi balita gizi kurang	7,30%	7,00%	6,80%	6,50%	6,20%
	Meningkatnya status gizi balita	Persentase balita gizi buruk (sangat kurus)	0,16%	0,15%	0,14%	0,13%	0,12%
	Meningkatnya pencegahan dan pengendalian penyakit menular	Persentase keberhasilan pengobatan pasien TB semua tipe (suoces rate)	90%	90%	90%	90%	90%
		Persentase UCI Desa	100% (6 desa)	100% (6 desa)	100% (6 desa)	100% (6 desa)	100% (6 desa)

Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/Sasaran	Target Kinerja Tujuan/Sasaran pada tahun ke-				
			2019	2020	2021	2022	2023
	Meningkatnya pelayanan kesehatan penyakit tidak menular	Persentase pelayanan hipertensi (HT)	100%	100%	100%	100%	100%
	Meningkatnya PHBS Rumah Tangga	Persentase Rumah Tangga berPHBS	40%	50%	60%	70%	75%
	Meningkatnya jumlah Desa ODF (<i>Open Defecation Free</i>)	Jumlah Desa ODF	2	5	6	6	6
	Meningkatnya kinerja aparatur dan kualitas manajemen pelayanan	Indeks Kepuasan Masyarakat	2,97%	3,00%	3,20%	3,35%	3,50%

BAB V

STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN PUSKESMAS

A. Strategi

Strategi dan kebijakan dibentuk untuk mencapai tujuan dan sasaran. Strategi dirumuskan dengan menentukan langkah pilihan yang tepat melalui analisis metode SWOT. Dalam analisis SWOT, organisasi menilai kekuatan terhadap kelemahannya, dan peluang terhadap ancaman dari pesaing. Ada 4 kuadran posisi organisasi hasil analisis SWOT. Analisis SWOT didasarkan pada peninjauan dan penilaian atas keadaan-keadaan yang dianggap sebagai kekuatan (*S = strength*), kelemahan (*W = weakness*), peluang (*O = opportunity*), dan ancaman (*T = threat*).

Setelah diketahui gambaran mengenai posisi atau keadaan organisasi saat ini, maka akan dapat ditentukan beberapa alternatif langkah-langkah yang dapat dilakukan untuk meningkatkan kinerja organisasi pada masa yang akan datang dengan cara memaksimalkan kekuatan dan memanfaatkan peluang yang ada serta meminimumkan kelemahan dan mengatasi ancaman yang dihadapi.

Berdasarkan hasil identifikasi faktor internal dan eksternal yang telah dilakukan Puskesmas Kaliwedi pada saat ini dapat ditunjukkan sebagai berikut :

1. Faktor Internal

Hasil identifikasi faktor internal dapat dilihat sebagai berikut :

a. Pelayanan;

- 1) Pelayanan persalinan buka selama 24 Jam.
- 2) Puskesmas mampu poned.
- 3) Tindakan gawat darurat belum buka 24 jam.
- 4) Puskesmas Kaliwedi menjadi rujukan 6 (enam) desa di Kabupaten Cirebon.
- 5) Jadwal dan pembiayaan pasti.
- 6) Farmasi atau obat-obatan belum lengkap.
- 7) Persyaratan pelayanan masih banyak yang belum terpenuhi.

b. Sumber Daya Manusia (SDM);

- 1) Pelatihan yang terus dilakukan sesuai kebutuhan.
- 2) Disiplin kerja pegawai yang kurang baik.
- 3) Kuantitas sumber daya manusia yang sudah mencukupi.
- 4) Pegawai belum mampu membuat perencanaan organisasi.

c. Sarana dan Prasarana;

- 1) Ketersediaan ruangan setiap pelayanan.
- 2) Kelayakan ruangan belum sesuai dengan standar kesehatan.
- 3) Lahan parkir masih terbatas.
- 4) Ruang tunggu pendaftaran yang terbatas.

d. Keuangan dan Akuntansi;

- 1) Sumber pendapatan bervariasi yang mendukung peningkatan pelayanan.
- 2) Belum tersedia *software* akuntansi.
- 3) Tenaga keuangan yang tidak berlatar belakang pendidikan akuntansi.

2. Faktor Eksternal

Identifikasi faktor eksternal dilakukan secara *profesional judgement* terhadap 4 (empat) bidang yang dianggap berpengaruh bagi Puskesmas Kaliwedi untuk mengetahui peluang dan ancaman yang dihadapi saat ini. Berdasarkan dari hasil pengamatan yang dilakukan diperoleh hasil identifikasi faktor eksternal sebagai berikut:

a. Kondisi Geografis;

- 1) Lokasi yang mudah dijangkau oleh masyarakat karena berada di tengah pemukiman padat penduduk.
- 2) Daerah rawan bencana banjir.
- 3) Iklim panas dan kelembaban yang tinggi.
- 4) Jarak desa ke Puskesmas ada yang cukup jauh tapi ada juga yang dekat.

b. Karakteristik Penduduk;

- 1) Masyarakat semakin kritis terhadap perubahan pelayanan yang ada, yang menginginkan adanya pembenahan setiap waktu,
- 2) Kesadaran masyarakat akan pentingnya kesehatan sangat kurang,
- 3) Pendidikan yang rendah,
- 4) Daya beli masyarakat yang rendah.

c. Pesaing;

- 1) Adanya klinik dokter praktek swasta di sekitar Puskesmas,
- 2) Adanya praktek bidan dan perawat mandiri,
- 3) Ada dukun paraji aktif menlong persalinan.

d. Regulasi;

- 1) Belum adanya regulasi yang jelas mengenai mekanisme pengangkatan pegawai non PNS sesuai kebutuhan Puskesmas,
- 2) Belum adanya regulasi yang jelas mengenai mekanisme penggajian pegawai non PNS yang bekerja di Puskesmas.

Adapun interaksi dan hasil interaksi dapat diikuti pada tabel berikut ini:

TABEL 5.1
ANALISIS SWOT UNTUK MENINGKATNYA UPAYA PELAYANAN
KESEHATAN DI PUSKESMAS KALIWEDI
TAHUN 2019

<div>Faktor Intern</div> <div>Faktor Ekstern</div>	Strength/ Kekuatan (S)	Weakness/ Kelemahan (W)
<div>Opportunity/ Kesempatan (O)</div>	<div>SO</div> <div>Menghasilkan strategi yang menggunakan kekuatan untuk mengambil keuntungan dari adanya kesempatan</div> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memperluas pasar 2. Meningkatkan kualitas sumber daya kesehatan 3. Mempererat kerjasama lintas sektoral 4. Promosi pelayanan Puskesmas mampu Poned dan pelayanan inovasi Puskesmas 5. Promosi pemeriksaan penunjang kebidanan dan medis 	<div>WO</div> <div>Menghasilkan strategi yang mengambil keuntungan dari kesempatan dengan cara mengatasi kelemahan</div> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan kesempatan kepada SDM yang ada untuk pelatihan dan pengembangan keterampilan 2. Perbaikan dan penyediaan alat penunjang pemeriksaan 3. Penambahan sarana dan prasarana penunjang pelayanan 4. Penambahan/ melengkapi obat-obatan di pelayanan farmasi
	<div>ST</div> <div>Menghasilkan strategi yang menggunakan kekuatan untuk menghindari ancaman</div>	<div>WT</div> <div>Menghasilkan strategi yang meminimalisir kelemahan dan menghindari ancaman</div>

Threat/ Ancaman (T)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelayanan Cuma-Cuma untuk peserta BPJS dan masyarakat miskin 2. Kemitraan bidan dan paraji 3. Promosi kesehatan dalam gedung dan luar gedung oleh SDM yang ada 4. Peningkatan mutu layanan 5. Kerjasama dengan jaringan dan jejaring yang ada 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promosi 2. Penjadwalan ruang tindakan oleh paramedis yang tersedia 3. Dokter sebagai konsulen dan penanggung jawab ruang tindakan 4. Kepala Puskesmas membuat regulasi khusus ruang tindakan
------------------------	--	--

Setelah dirinci hubungan antara sasaran dan target maka Puskesmas Kaliwedi menentukan strategi apa yang akan digunakan sesuai posisi yang ada pada analisis SWOT. Strategi yang digunakan Puskesmas Kaliwedi untuk mencapai sasaran selama 5 (lima) tahun ke depan ialah menggunakan *grand strategy*.

Grand Strategy merupakan strategi dasar yang dikembangkan oleh *top management* dimana *grand strategy* sangat penting karena menyediakan arah dasar strategi pada level *corporate*. Penentuan strategi ini dilakukan berdasarkan posisi Puskesmas Kaliwedi dalam lingkungan usaha.

Berdasarkan analisis SWOT, posisi Puskesmas Kaliwedi berada pada kuadran S-O, yaitu *Strength > Weakness* serta *Opportunity > Threats*, maka strategi korporasi yang tepat diterapkan untuk Puskesmas Kaliwedi, yakni *Intensive Strategy*. *Intensive Strategy*, yaitu strategi yang mensyaratkan berbagai upaya yang intensif untuk meningkatkan posisi kompetitif perusahaan dengan produk yang ada.

Intensive strategy yang tepat diterapkan, yaitu *product development*. *Product development* mengandung pengertian bahwa organisasi akan melakukan modifikasi yang cukup besar atas produk lama atau menciptakan produk baru yang masih berkaitan dengan target sasaran, yaitu pelanggan lama. Modifikasi besar atas produk lama dimaksudkan untuk pelanggan potensial, yakni peserta JKN atau BPJS Kesehatan yang saat ini sudah dihadapkan pada banyaknya pilihan fasilitas kesehatan rujukan yang bermitra dengan pihak BPJS Kesehatan. Sedangkan menciptakan produk baru dimaksudkan untuk

pangsa pasar umum, yaitu masyarakat dengan tingkat perekonomian menengah keatas dengan tingkat kebutuhan pelayanan kesehatan yang lebih bervariasi.

Adapun Strategi Puskesmas Kaliwedi yang merupakan langkah-langkah berisi program-program indikatif untuk mewujudkan visi dan misi, dimana strategi adalah salah satu rujukan penting dalam perencanaan pembangunan daerah (*strategy focussed management*). Rumusan strategi tersebut berupa pernyataan yang menjelaskan bagaimana tujuan dan sasaran akan dicapai yang selanjutnya diperjelas dengan serangkaian arah kebijakan. Strategi dan arah kebijakan pembangunan kesehatan merupakan rumusan perencanaan komprehensif mengacu kepada bagaimana Pemerintah Daerah mencapai tujuan dan sasaran RPJMD dengan efektif dan efisien selama 5 (lima) tahun ke depan.

Visi dan Misi yang telah dirumuskan dan dijelaskan tujuan serta sasarannya perlu dipertegas dengan upaya atau cara untuk mencapai tujuan dan sasaran misi tersebut melalui strategi yang dipilih, serta arah kebijakan dari setiap strategi terpilih. Strategi dan arah kebijakan Puskesmas Kaliwedi berdasarkan acuan dari Dinas Kesehatan Kabupaten Cirebon yang mengacu kepada strategi RPJMD Pemerintah Kabupaten Cirebon yang tertuang dalam Misi 2. Strategi dan arah kebijakan Puskesmas Kaliwedi untuk mewujudkan Tujuan dan Sasaran Puskesmas Kaliwedi sebagai berikut :

Strategi 1

Akselerasi pemenuhan akses pelayanan kesehatan ibu, anak, remaja, dan lanjut usia yang berkualitas, dengan arah kebijakan :

1. Meningkatkan akses pelayanan kesehatan ibu dan anak, usia produktif dan usia lanjut yang berkualitas dengan pendekatan *continuum of care* (CoC);
2. Meningkatkan penyelenggaraan Jaminan Kesehatan;
3. Meningkatkan pemenuhan ketersediaan obat dan perbekalan kesehatan;
4. Meningkatkan kualitas dan kuantitas SDM;
5. Meningkatkan dan pemenuhan sarana prasarana pelayanan kesehatan, termasuk sistem informasi dan tatakelola;
6. Meningkatkan upaya kesehatan pengembangan.

Strategi 2

Peningkatan keluarga sadar gizi (KADARZI), dengan arah kebijakan :

1. Meningkatkan pelayanan Gizi Masyarakat melalui pendidikan gizi, suplementasi gizi, tatalaksana gizi dan surveilan gizi.

Strategi 3

Peningkatan upaya pencegahan, pengendalian dan pemberantasan penyakit menular, dengan arah kebijakan :

1. Meningkatkan cakupan dan mutu imunisasi;
2. Mengendalikan faktor risiko, penemuan dan tatalaksana kasus penyakit menular;
3. Penguatan surveilans epidemiologi dan penanggulangan KLB.

Strategi 4

Peningkatan pencegahan dan pengendalian Penyakit Tidak Menular (PTM) melalui UKM dan UKP, dengan arah kebijakan :

1. Mengendalikan Faktor Risiko PTM yang dapat diubah dan peningkatan pelayanan PTM.

Strategi 5

Peningkatan promosi kesehatan dan pemberdayaan masyarakat, dengan arah kebijakan :

1. Meningkatkan promosi kesehatan (KIE) dan meningkatkan peran serta masyarakat melalui UKBM;
2. Meningkatkan pembinaan PHBS di 5 tatanan.

Strategi 6

Peningkatan akses masyarakat terhadap sarana sanitasi dasar yang sehat, dengan arah kebijakan :

1. Meningkatkan penyelenggaraan dan pembinaan STBM.

Strategi 7

Optimalisasi manajemen publik dengan mengedepankan pelayanan prima, dengan arah kebijakan :

1. Meningkatkan intensitas, profesionalitas, kapasitas, dan kesejahteraan sumber daya manusia;
2. Menyederhanakan mekanisme dan standar pelayanan.

B. Arah Kebijakan

Arah kebijakan sebagai langkah pengambilan keputusan untuk mencapai tujuan dari strategi yang telah ditetapkan untuk setiap sasaran kegiatan disajikan pada tabel sebagai berikut :

TABEL 5.2
TUJUAN, SASARAN, STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN
PUSKESMAS KALIWEDI

Visi	Terwujudnya Kabupaten Cirebon Berbudaya, Sejahtera, Agamis, Maju, Dan Aman	
Misi	Meningkatnya Kualitas Hidup Masyarakat Melalui Pemenuhan Kebutuhan Dasar Masyarakat, Peningkatan Kualits Pendidikan Dan Pelatihan, Kesehatan Dan Ekonomi	
Tujuan	Meningkatkan Derajat Kesehatan Masyarakat Yang Optimal Dan Pengendaliannya Dengan Pelayanan Kesehatan Bermutu Sehingga Masyarakat Dapat Mandiri Dalam Mengatasi Masalah Kesehatan	
Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
1	2	3
Menurunnya Jumlah kematian ibu dan jumlah kematian bayi.	Akselerasi pemenuhan akses pelayanan kesehatan ibu, anak, remaja, dan lanjut usia yang berkualitas.	1. Meningkatkan akses pelayanan kesehatan ibu dan anak,usia produktif dan Usia Lanjut yang berkualitas dengan pendekatan <i>continuum of care</i> (CoC);
		2. Meningkatkan penyelenggaraan Jaminan Kesehatan;
		3. Meningkatkan pemenuhan ketersediaan obat dan perbekalan kesehatan;
		4. Meningkatkan kualitas dan kuantitas SDMk;
		5. Meningkatkan dan pemenuhan sarana prasarana pelayanan kesehatan, termasuk sistem informasi dan tatakelola;
		6. Meningkatkan upaya kesehatan pengembangan.
Meningkatnya status gizi balita.	Peningkatan keluarga sadar gizi (KADARZI).	4. Meningkatkan pelayanan gizi masyarakat melalui pendidikan gizi, suplementasi gizi, tatalaksana gizi dan surveilans gizi.
Meningkatnya pencegahan dan pengendalian penyakit	Peningkatan upaya pencegahan, pengendalian dan pemberantasan	1. Meningkatkan cakupan dan mutu imunisasi;
		2. Mengendalikan faktor risiko, penemuan dan tatalaksana kasus penyakit menular;

menular.	penyakit menular.	3. Penguatan surveilans epidemiologi dan penanggulangan KLB.
Meningkatnya pencegahan dan pengendalian penyakit tidak menular (PTM).	Peningkatan pencegahan dan pengendalian penyakit tidak menular (PTM) melalui UKM dan UKP.	1. Mengendalikan faktor risiko PTM yang dapat diubah dan peningkatan pelayanan PTM.
Meningkatnya PHBS rumah tangga.	Peningkatan promosi kesehatan dan pemberdayaan masyarakat.	1. Meningkatkan promosi kesehatan (KIE) dan meningkatkan peran serta masyarakat melalui UKBM;
		2. Meningkatkan pembinaan PHBS di 5 tatanan.
Meningkatnya jumlah Desa ODF (<i>Open Defecation Free</i>).	Peningkatan akses masyarakat terhadap sarana sanitasi dasar yang sehat.	1. Meningkatkan penyelenggaraan dan pembinaan STBM.
Meningkatkan kinerja aparatur dan kualitas manajemen pelayanan kesehatan.	Optimalisasi manajemen publik dengan mengedepankan pelayanan prima.	1. Meningkatkan intensitas, profesionalitas, kapasitas, dan kesejahteraan sumber daya manusia;
		2. Menyederhanakan mekanisme dan standar pelayanan.

BAB VI
RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN
PUSKESMAS KALIWEDI

a. Rencana Program dan Kegiatan

Indikasi rencana program prioritas Puskesmas berisi program-program, baik untuk mencapai visi dan misi pembangunan jangka menengah maupun untuk pemenuhan layanan Puskesmas dalam menyelenggarakan urusan pemerintahan daerah. Pagu indikatif sebagai wujud kebutuhan pendanaan adalah jumlah dana yang tersedia untuk penyusunan program dan kegiatan tahunan.

Program-program prioritas yang telah disertai kebutuhan pendanaan (pagu indikatif) yang ada di dalam RPJMD selanjutnya dijadikan sebagai acuan bagi Puskesmas dalam penyusunan Renstra Puskesmas Kaliwedi, termasuk dalam menjabarkannya ke dalam kegiatan prioritas beserta kebutuhan pendanaannya

Rencana pendanaan terdiri dari proyeksi pendapatan, proyeksi belanja dan proyeksi pembiayaan yang diperoleh dan dikeluarkan oleh Puskesmas Kaliwedi dalam melakukan operasional aktivitas pelayanan pada 5 (lima) tahun kedepan yang disajikan pada tabel 6.1, tabel 6.2, dan tabel 6.3. Adapun rencana pendanaan Puskesmas Kaliwedi sebagai berikut :

a. Proyeksi Pendapatan;

Proyeksi pendapatan yang akan diperoleh Puskesmas Kaliwedi terdiri dari :

- 1) Jasa layanan yang diberikan kepada masyarakat (umum) sebagai imbalan atas pemberian pelayanan dalam menjalankan tugas dan fungsinya. Hasil pendapatan dari jasa layanan ini merupakan hasil dari perkalian dari rencana pemasaran dan tarif yang diberlakukan. Masing-masing proyeksi pendapatan dari jasa layanan dibedakan berdasarkan cara pembayaran;
- 2) Hibah tidak terikat dan/atau hibah terikat yang diperoleh dari masyarakat atau badan lain;
- 3) Hasil kerjasama Puskesmas dengan pihak lain yang diperoleh dari kerjasama operasional, sewa menyewa, dan usaha lainnya yang tidak berhubungan langsung dengan tugas dan fungsinya;
- 4) Penerimaan yang bersumber dari APBN/APBD;
- 5) Lain-lain pendapatan BLUD yang sah.

Adapun proyeksi pendapatan Puskesmas Kaliwedi dalam kurun waktu tahun 2019-2023 disajikan pada tabel 6.1 sebagai berikut :

TABEL 6.1
RENCANA PENDAPATAN PUSKESMAS KALIWEDI
TAHUN 2019-2023

No	Uraian	Pencapaian Awal 2018	Rencana Anggaran Pendapatan Per tahun				
			2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8
	Pendapatan						
1	Jasa Layanan	1.692.308.500	2.834.986.500	3.043.654.225	3.056.537.384	3.209.364.253	3.369.832.466
a.	Retribusi/Tarif umum	216.857.500	245.393.500	257.663.175	270.546.334	284.073.650	298.277.333
b.	Kapitasi JKN	1.087.011.000	2.283.588.000	2.491.506.000	2.491.506.000	2.616.081.300	2.746.885.365
c.	Non Kapitasi JKN	388.440.000	306.005.000	94.485.050	294.485.050	309.209.303	324.669.768
d.	-						
2	Hibah	-	-	-	-	-	-
a.	-						
b.	-						
c.	-						
3	Hasil Kerjasama	-	-	-	-	-	-
a.	-						
b.	-						
c.	-						
4	Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (APBD)	1.721.632.200	2.406.076.421	2.454.564.729	2.500.290.204	2.585.108.198	2.673.360.799
a.	BOK	430.479.000	747.361.000	751.851.000	751.851.000	789.443.550	828.915.728
b.	Gaji PNS	853.429.752	859.797.504	876.993.454	894.533.323	912.423.990	930.672.469
c.	TPP	419.723.448	428.117.917	436.680.275	445.413.881	454.322.158	-
d.	Gaji PKD	18.000.000	18.000.000	18.600.000	19.530.000	20.506.500	21.532.000
e.	Pengembalian sewa tanah	-	-	-	-	-	-
f.	-						

No	Uraian	Pencapaian Awal 2018	Rencana Anggaran Pendapatan Pertahun				
			2019	2020	2021	2022	2023
5	Anggaran Pendapatan Belanja Negara (APBN)	168.000.000	176.400.000	185.220.000	194.481.000	204.206.000	214.416.000
a.	Gaji PTT	168.000.000	176.400.000	185.220.000	194.481.000	204.206.000	214.416.000
6	Lain-lain Pendapatan BLUD yang sah	0	0	0	0	0	0
a.	Pendapatan Bunga						
b.	investasi						
c.	Praktek Pendidikan						
d.	Puskesmas Kaji banding						
	Jumlah	3.581.940.700	5.417.462.921	5.683.438.954	5.751.308.588	5.998.678.451	6.257.609.264

b. Proyeksi Belanja

Proyeksi belanja BLUD Puskesmas Kaliwedi terdiri atas belanja operasi, dan belanja modal. Proyeksi belanja operasi mencakup proyeksi seluruh belanja BLUD untuk menjalankan tugas dan fungsinya, yang meliputi proyeksi belanja pegawai, belanja barang dan jasa, belanja bunga dan belanja lainnya.

Sedangkan proyeksi belanja modal mencakup seluruh proyeksi belanja BLUD untuk perolehan aset tetap dan aset lainnya yang memberi manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan untuk digunakan dalam kegiatan BLUD, yang meliputi belanja tanah, belanja peralatan dan mesin, belanja gedung dan bangunan, belanja jalan, irigasi dan jaringan, dan belanja aset tetap lainnya.

Adapun uraian tentang proyeksi anggaran belanja Puskesmas Kaliwedi dalam kurun waktu Tahun 2019-2023 dituangkan pada tabel 6.2 sebagai rencana target indikator kinerja dan pendanaan program dan kegiatan Puskesmas Kaliwedi untuk 5 (lima) tahun kedepan (dari Tahun 2019 sampai dengan Tahun 2023) sebagai berikut :

TABEL 6.2

RENCANA TARGET INDIKATOR KINERJA DAN PENDANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN PUSKESMAS KALIWEDE

TAHUN 2019 - 2023

KODE	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) Kegiatan (Output)	Satuan	Capaian Awal (2018)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan			
					2019		2020	
					Target 6	Dana 7	Target 8	Dana 9
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	PUSKESMAS KALIWEDE				100	7.092.980.422	100	7.085.608.853
	URUSAN			5.402.022.360	100	7.092.980.422	100	7.085.608.853
1	2	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Persorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Rasio Puskesmas, Pustu, Poli klinik per satuan Penduduk	5.402.022.360	100	7.092.980.422	100	7.085.608.853
1	2	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Capaian SPM Bidang Kesehatan (12 pelayanan SPM)	865.283.400	100	1.660.796.200	100	1.660.796.200
1	2	Operasional Pelayanan Puskesmas	Indeks Kepuasan Masyarakat	4.536.738.960	100	5.432.184.222	100	5.424.812.653
		Belanja Operasi		3.827.301.360	100	4.383.292.222	100	4.501.871.903
		Belanja Pegawai		1.459.153.200	100	1.482.315.421	100	1.517.493.729
1	2	Gaji PNS	Persentase Gaji PNS terpenuhi	853.429.752	100	859.797.504	100	876.993.454
1	2	Tunjangan Pendapatan Pegawai (TPP)	Persentase TPP PNS terpenuhi	419.723.448	100	428.117.917	100	436.680.275
1	2	Gaji PKD	Persentase Gaji PKD terpenuhi	18.000.000	100	18.000.000	100	18.600.000
1	2	Gaji PTT	Persentase Gaji PTT terpenuhi	168.000.000	100	176.400.000	100	185.220.000
1	2	Belanja Barang dan Jasa		2.368.148.160	100	2.900.976.801	100	2.984.378.174
1	2	Belanja Barang		241.461.760	100	304.456.200	100	413.333.083
1	2	Belanja Bahan Pakai Habis	Persentase kebutuhan BHP sesuai standar					

KODE	Program dan Kegiatan		Indikator Kinerja Program (Outcome) Kegiatan (Output)	Satuan	Capaian Awal (2018)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan			
						2019		2020	
						Tar- get 6	Dana 7	Tar- get 8	Dana 9
	1	2	3	4	5				
1	2	2	33	25.863.360	100	25.854.200	100	34.988.500	
		2.02	Belanja Alat Tulis Kantor	Perentase kebutuhan ATK Terpenuhi	%				
1	2	2	33	3.500.000	100	31.502.000	100	16.630.300	
		2.02	Belanja Alat Listrik dan Elektronik	Perentase kebutuhan Alat listrik dan elektronik Terpenuhi	%				
1	2	2	33	2.160.000	100	2.610.000	100	5.400.000	
		2.02	Belanja Perangko, Material, dan Benda Pos Lainnya	Perentase kebutuhan Perangko, Material, dan Benda Pos Lainnya Terpenuhi	%				
1	2	2	33	3.500.000	100	9.510.000	100	10.843.800	
		2.02	Belanja Alat Kebersihan dan Bahan Pembersih	Perentase kebutuhan Alat Kebersihan dan Bahan Pembersih Terpenuhi	%				
1	2	2	33	4.500.000	100	4.500.000	100	5.174.400	
		2.02	Belanja Pengisian Tabung Pemadam Kebakaran	Perentase kebutuhan Tabung Pemadam Kebakaran sesuai standar	%				
1	2	2	33	-	100	-	100	5.470.400	
		2.02	Belanja Alat Tulis Kantor Sarana Teknologi Informasi	Perentase kebutuhan Alat Tulis Kantor Sarana Teknologi Informasi Terpenuhi	%				
1	2	2	33	-	100	-	100	28.700.000	
		2.02	Belanja Alat Kesehatan Pakai Habis	Perentase kebutuhan Kesehatan Pakai Habis sesuai standar	%				
1	2	2	33						
		2.02	Belanja Bahan/Material						
1	2	2	33	78.000.000	100	95.000.000	100	154.028.383	
		2.02	Belanja Bahan Obat-Obatan	Perentase Bahan Obat-Obatan sesuai standar	%				
1	2	3		8.000.000	100	13.000.000		12.500.000	
		2.02	Belanja Bahan Material Praktek	Presentase Bahan alat peraga	%				
1	2	2	33	6.000.000	100	6.000.000	100	6.017.300	
		2.02	Belanja Suku Cadang Kendaraan Dinas Operasional Khusus	Perentase Suku Cadang Kendaraan Dinas Operasional Khusus Terpenuhi	%				
1	2	2	33	13.860.000	100	13.860.000	100	18.480.000	
		2.02	Belanja BBM Kendaraan Dinas Operasional Khusus	Perentase BBM Kendaraan Dinas Operasional Khusus Terpenuhi	%				

KODE	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) Kegiatan (Output)	Satuan	Capaian Awal (2018)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan				
					2019		2020		
					Tar- get	Dana	Tar- get	Dana	
1	2	2.02	33	Belanja Cetak/Penggandaan					
1	2	2	2.02	33	Belanja Cetak	100	33.620.000	100	47.700.000
				Persentase Cetak/Penggandaan Terpenuhi					
1	2	2	2.02	33	Belanja Penggandaan	100	7.500.000	100	12.500.000
				Persentase Cetak/Penggandaan Terpenuhi					
1	2	2	2.02	33	Belanja Makanan dan Minuman	-	-	-	-
				Persentase Makanan dan Minuman Terpenuhi					
1	2	2	2.02	33	Belanja makan minum rapat pertemuan	100	61.500.000	100	54.900.000
				Persentase Makanan dan Minuman Rapat Terpenuhi					
1	2	2	2.02	33	Belanja makan minum rapat Tamu	100	-	100	-
				Persentase Makanan dan Minuman Rapat Tamu Terpenuhi					
1	2	2	2.02	33	Belanja Jasa	100	1.581.795.601	100	1.467.797.571
				Belanja Jasa Kantor					
1	2	2	2.02	33	Belanja Jasa Kantor				
1	2	2	2.02	33	Belanja Jasa Pengadaan Barang dan Jasa	100	23.200.000	100	19.050.000
				Belanja Jasa Pengadaan Barang dan Jasa kesehatan terpenuhi					
1	2	2	2.02	33	Belanja Jasa Tenaga Kesehatan	100	1.417.305.601	100	1.215.672.571
				Belanja Jasa Tenaga Kesehatan terpenuhi					
1	2	2	2.02	33	Belanja Telepon	100		100	
				Belanja Telepon terpenuhi					
1	2	2	2.02	33	Belanja Air	100		100	7.500.000
				Belanja Air terpenuhi					
1	2	2	2.02	33	Belanja Listrik	100	38.000.000	100	49.800.000
				Belanja Listrik terpenuhi					
1	2	2	2.02	33	Belanja Surat Kabar/Majalah	100	-	100	5.000.000
				Belanja Surat Kabar/Majalah terpenuhi					
1	2	2	2.02	33	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/Pos	100	32.500.000	100	47.400.000
				Belanja Kawat/Faksimili/Internet/Pos terpenuhi					
1	2	2	2.02	33	Belanja sertifikasi		31.350.000		25.000.000
				Belanja sertifikasi terpenuhi					

KODE	Program dan Kegiatan			Indikator Kinerja Program (Outcome) Kegiatan (Output)	Satuan	Capaian Awal (2018)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan			
							2019		2020	
							Tar- get 6	Dana 7	Tar- get 8	Dana 9
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
1	2	2.02	33	Belanja Jasa Pelaksanaan Transaksi Keuangan	%	240.000	100	240.000	100	240.000
1	2	2.02	33	Belanja Penambahan Daya	%	-	100	-	100	20.000.000
1	2	2.02	33	Belanja Jasa Pengolahan Sampah	%	6.185.000	100	13.200.000	100	9.275.000
1	2	2.02	33	Belanja Jasa Servis	%	4.000.000	100	4.000.000	-	4.000.000
1	2	2.02	33	Belanja Jasa Pengambilan/ Pengumpulan/Pengangkutan Sampah	%	-	100	-	100	5.000.000
1	2	2.02	33	Belanja Jasa Konsultansi						
1	2	2.02	33	Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan	%	21.500.000	100	-	100	22.860.000
1	2	2.02	33	Belanja Jasa Konsultansi Pengawasan	%	-	100	-	100	-
1	2	2.02	33	Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber PNS	%	5.000.000	100	-	-	-
1	2	2.02	33	Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/NarasumberNon PNS	%	12.000.000	100	12.000.000		12.000.000
1	2	2.02	33	Belanja Kursus, Pelatihan, Sosialisasi dan Bimbingan Teknis PNS/PPPK						
1	2	2.02	33	Belanja kursus-kursus singkat/pelatihan	%	35.750.000	100	10.000.000	100	25.000.000

KODE		Program dan Kegiatan		Indikator Kinerja Program (Outcome) Kegiatan (Output)	Satuan	Capaian Awal (2018)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan			
							2019		2020	
							Tar- get 6	Dana 7	Tar- get 8	Dana 9
1		2	3	4	5	6	7	8	9	
1	2	2	2.02	33	Belanja sewa gedung/Kantor/Tempat					
1	2	2	2.02	33	Sewa Tempat	%	-	100	-	
1	2	2	2.02	33	Belanja Pemeliharaan	%	157.280.000	100	205.444.000	100
1	2	2	2.02	33	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin					
1	2	2	2.02	33	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga Lainnya	%	3.500.000	100	23.444.000	100
1	2	2	2.02	33	Belanja Pemeliharaan Alat Kedokteran Umum/Akses	%	3.500.000	100	15.000.000	100
1	2	2	2.02	33	Belanja Pemeliharaan Alat Kedokteran Gigi	%	-	100	-	100
1	2	2	2.02	33	Belanja Pemeliharaan Alat Kedokteran Kebidanan dan Penyakit Kandungan	%	-	100	-	100
1	2	2	2.02	33	Belanja Pemeliharaan peralatan Komputer danPeralatan Jaringan	%	5.500.000	100	14.500.000	100
1	2	2	2.02	33	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan					
1	2	2	2.02	33	Belanja pemeliharaan bangunan gedung bangunan gedung tempat kerja/ bangunan gedung kantor	%	144.780.000	100	152.500.000	100
1	2	2	2.02	33	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor	%	-	-	-	-

KODE		Program dan Kegiatan		Indikator Kinerja Program (Outcome) Kegiatan (Output)	Satuan	Capaian Awal (2018)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan				
1		2		3	4	5	2019		2020		
							Tar- get 6	Dana 7	Tar- get 8	Dana 9	
1	2	2	2.02	33	Belanja Jasa Servis	%	-	100	-	-	
					Persentase Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga Lainnya terpenuhi						
1	2	2	2.02	33	Belanja Minyak Pelumas	%	-	100	-	-	
					Persentase Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga Lainnya terpenuhi						
1	2	2	2.02	33	Belanja Perjalanan Dinas	%	470.399.000	100	809.281.000	100	811.551.000
					Persentase Perjalanan Dinas Dalam Daerah (JKN)	%	32.590.000	100	54.690.000	100	52.200.000
1	2	2	2.02	33	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah	%	5.370.000	100	5.000.000	-	5.000.000
					Presentasi Perjalanan Dinas Luar daerah kedinasan						
1	2	2	2.02	33	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah (Retribusi)	%	1.960.000	100	2.230.000	100	2.500.000
					Persentase Perjalanan Dinas Dalam Daerah (Retribusi) terpenuhi						
1	2	2	2.02	33	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah (BOK)	%	430.479.000	100	747.361.000	100	751.851.000
					Persentase Perjalanan Dinas Dalam Daerah (BOK) terpenuhi						
1	2	2	2.02	33	Belanja Bunga	%	-	100	-	100	-
1	2	2	2.02	33	Belanja lain-lain	%	-	100	-	100	-
1	2	2	2.02	33	Belanja Modal	%	709.437.600	100	1.048.892.000	100	922.940.750
1	2	2	2.02	33	Belanja Tanah	%	-	100	-	100	-
1	2	2	2.02	33	Belanja Peralatan dan Mesin	%	709.437.600	100	1.048.892.000	100	922.940.750
1	2	2	2.02	33	Belanja Alat Kantor dan Rumah Tangga	%	283.100.000	100	474.925.000	100	546.163.750
1	2	2	2.02	33	Belanja Modal Alat Kedokteran dan Kesehatan						
1	2	2	2.02	33	Belanja Alat Kedokteran Umum	%	12.005.600	100	27.000.000	100	65.142.000
					Persentase Alat Kedokteran Umum terpenuhi						
1	2	2	2.02	33	Belanja Alat Kedokteran Gigi	%	5.500.000	100	22.500.000	100	24.599.000
					Persentase Alat Kantor dan Rumah Tangga terpenuhi						
1	2	2	2.02	33	Belanja Alat Kesehatan Kebidanan dan Penyakit Kandungan	%	10.000.000	100	27.500.000	100	25.036.000
					Persentase Alat Kesehatan Kebidanan dan Penyakit Kandungan terpenuhi						

KODE		Program dan Kegiatan		Indikator Kinerja Program (Outcome) Kegiatan (Output)		Satuan		Capaian Awal (2018)		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan			
										2019		2020	
										Tar- get	Dana	Tar- get	Dana
1	2	3	4	5	6	7	8	9					
1	2	2.02	33	Belanja Alat Laboratorium	Presentasi alat Kesehatan Laboratorium terpenuhi	%	48.200.000	100	116.500.000		94.000.000		
1	2	2.02	33	Belanja Gedung dan Bangunan	Persentase Gedung dan Bangunan terpenuhi	%	214.132.000	100	246.117.000	100	168.000.000		
1	2	2.02	33	Belanja Modal Bangunan bukan Gedung	Persentase Modal Bangunan Gedung terpenuhi	%	136.500.000	100	134.350.000	100			
1	2	2.02	33	Belanja Jalan irigasi dan jaringan	Persentase Jalan irigasi dan jaringan terpenuhi	%	-	100	-	100	-		
1	2	2.02	33	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	Persentase Modal Aset Tetap Lainnya terpenuhi	%	-	100		100	-		
1	2	2.02	33	Belanja Modal Audio Visual	Persentase Modal Audio Visual terpenuhi	%	-	100		100	-		
1	2	2.02	33	Belanja Aset Lainnya		%	-	100	-	100	-		
				Jumlah			4.536.738.960	100	5.432.184.222	100	5.424.812.653		

KODE	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) Kegiatan (Output)	Satuan	Target Kinerja dan Kerangka Pendanaan					
				2021		2022			
				Target	Dana	Target	Dana		
1	2	3	4	10	11	12	13		
	PUSKESMAS KALIWEDI			100	7.697.015.479	100	8.053.632.281		
	URUSAN			100	7.697.015.479	100	8.053.632.281		
1	2	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Persorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Rasio Puskesmas, Pustu, Poli klinik per satuan Penduduk	%	100	7.697.015.479	100	8.053.632.281	
1	2	2.02	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Capaian SPM Bidang Kesehatan (12 pelayanan SPM)	%	100	1.748.453.400	100	1.835.876.070
1	2	2.02	Operasional Pelayanan Puskesmas	Indeks Kepuasan Masyarakat	%	100	5.948.562.079	100	6.217.756.211

KODE	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) Kegiatan (Output)	Satuan	Target Kinerja dan Kerangka Pendanaan				
				2021		2022		
				Target	Dana	Target	Dana	
1	2	3	4	10	11	12	13	
	Belanja Operasi		%	100	4.816.107.541	100	5.028.678.947	
	Belanja Pegawai		%	100	1.553.958.204	100	1.591.458.648	
1	2 2 2.02 33	Gaji PNS	%	100	894.533.323	100	912.423.990	
1	2 2 2.02 33	Tunjangan Pendapatan Pegawai (TPP)	%	100	445.413.881	100	454.322.158	
1	2 2 2.02 33	Gaji PKD	%	100	19.530.000	100	20.506.500	
1	2 2 2.02 33	Gaji PTT	%	100	194.481.000	100	204.206.000	
1	2 2 2.02 33	Belanja Barang dan Jasa	%	400	3.262.149.337	100	3.437.220.299	
1	2 2 2.02 33	Belanja Barang	%	100	433.999.737	100	464.379.719	
1	2 2 2.02 33	Belanja Bahan Pakai Habis	%					
1	2 2 2.02 33	Belanja Alat Tulis Kantor	%	100	36.737.925	100	39.309.580	
1	2 2 2.02 33	Belanja Alat Listrik dan Elektronik	%	100	17.461.815	100	18.684.142	
1	2 2 2.02 33	Belanja Perangko, Materai, dan Benda Pos Lainnya	%	100	5.670.000	100	6.066.900	
1	2 2 2.02 33	Belanja Alat Kebersihan dan Bahan Pembersih	%	100	11.385.990	100	12.183.009	
1	2 2 2.02 33	Belanja Pengisian Tabung Pemadam Kebakaran	%	100	5.433.120	100	5.813.438	
1	2 2 2.02 33	Belanja Alat Tulis Kantor Sarana Teknologi Informasi	%	100	5.743.920	100	6.145.994	

KODE		Program dan Kegiatan		Indikator Kinerja Program (Outcome) Kegiatan (Output)	Satu- an	Target Kinerja dan Kerangka Pendanaan				
1		2		3	4	2021		2022		
						Target 10	Dana 11	Target 12	Dana 13	
1	2	2	2.02	33	Belanja Alat Kesehatan Pakai Habis	%	100	30.135.000	100	32.244.450
1	2	2	2.02	33	Belanja Bahan/Material					-
1	2	2	2.02	33	Belanja Bahan Obat-Obatan	%	100	161.729.802	100	173.050.888
1	2	3	2.02		Belanja Bahan Material Praktek	%		13.125.000		14.043.750
1	2	2	2.02	33	Belanja Suku Cadang Kendaraan Dinas Operasional Khusus	%	100	6.318.165	100	6.760.437
1	2	2	2.02	33	Belanja BBM Kendaraan Dinas Operasional Khusus	%	100	19.404.000	100	20.762.280
1	2	2	2.02	33	Belanja Cetak/Penggandaan			-		-
1	2	2	2.02	33	Belanja Cetak	%	100	50.085.000	100	53.590.950
1	2	2	2.02	33	Belanja Penggandaan	%	100	13.125.000	100	14.043.750
1	2	2	2.02	33	Belanja Makanan dan Minuman	%		-		-
1	2	2	2.02	33	Belanja makan minum rapat pertemuan	%	100	57.645.000	100	61.680.150
1	2	2	2.02	33	Belanja makan minum rapat Tamu	%	100	-	100	-
1	2	2	2.02	33	Belanja Jasa	%	100	1.614.577.328	100	1.695.306.195
1	2	2	2.02	33	Belanja Jasa Kantor	%				
1	2	2	2.02	33	Belanja Jasa Pengadaan Barang dan Jasa	%	100	20.955.000	100	22.002.750

KODE	Program dan Kegiatan		Indikator Kinerja Program (Outcome) Kegiatan (Out put)	Satu- an	Target Kinerja dan Kerangka Pendanaan				
					2021		2022		
					Target	Dana	Target	Dana	
1	2	3	4	Target 10	Dana 11	Target 12	Dana 13		
1	2	2.02	33	Belanja Jasa Tenaga Kesehatan terpenuhi	%	100	1.337.239.828	100	1.404.101.820
1	2	2.02	33	Belanja Telepon	Persentase telepon terpenuhi	%	100	-	100
1	2	2.02	33	Belanja Air	Persentase air terpenuhi	%	100	8.250.000	100
1	2	2.02	33	Belanja Listrik	Persentase listrik terpenuhi	%	100	54.780.000	100
1	2	2.02	33	Belanja Surat Kabar/Majalah	Persentase Surat Kabar/Majalah terpenuhi	%	100	5.500.000	100
1	2	2.02	33	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/Pos	Persentase Kawat/Faksimili/Internet/Pos terpenuhi	%	100	52.140.000	100
1	2	2.02	33	Belanja sertifikasi	kalibrasi alkes terpenuhi	%		27.500.000	
1	2	2.02	33	Belanja Jasa Pelaksanaan Transaksi Keuangan	Persentase Jasa Pelaksanaan Transaksi Keuangan kesehatan terpenuhi	%	100	264.000	100
1	2	2.02	33	Belanja Penambahan Daya	Persentase Penambahan Daya terpenuhi	%	100	22.000.000	100
1	2	2.02	33	Belanja Jasa Pengolahan Sampah	Persentase Pengolahan Sampah Limbah Medis terpenuhi	%	100	10.202.500	100
1	2	2.02	33	Belanja Jasa Servis	Persentase Jasa Servis Kendaraan Roda 4 Kedinasan	%		4.400.000	
1	2	2.02	33	Belanja Jasa Pengambilan/Pengumpulan/Pengangkutan Sampah	Persentase Pengambilan/Pengumpulan/Pengangkutan Sampah terpenuhi	%	100	5.500.000	100
1	2	2.02	33	Belanja Jasa Konsultansi				-	
1	2	2.02	33	Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan	Persentase jasa konsultasi perencanaan terpenuhi	%	100	25.146.000	100
1	2	2.02	33	Belanja Jasa Konsultansi Pengawasan	Persentase jasa konsultasi pengawasan terpenuhi	%	100	-	100
1	2	2.02	33	Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber PNS	Persentase Tenaga Ahli dalam memberikan materi terpenuhi	%		-	

KODE		Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) Kegiatan (Output)	Satuan	Target Kinerja dan Kerangka Pendanaan					
					2021		2022			
1		2	3	4	Target 10	Dana 11	Target 12	Dana 13		
1	2	2.02	33	Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber Non PNS	Persentase Tenaga Ahli dalam memberikan materi terpenuhi	%		13.200.000		13.860.000
1	2	2.02	33	Belanja Kursus, Pelatihan, Sosialisasi dan Bimbingan Teknis PNS/PPPK				-		-
1	2	2.02	33	Belanja kursus-kursus singkat/pelatihan	Persentase jasa kesehatan terpenuhi	%	100	27.500.000	100	28.875.000
1	2	2.02	33	Belanja sewa gedung/Kantor/Tempat				-		-
1	2	2.02	33	Sewa Tempat	Persentase Sewa Tempat terpenuhi	%	100	-	100	-
1	2	2.02	33	Belanja Pemeliharaan		%	100	320.866.172	100	336.909.481
1	2	2.02	33	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin						
1	2	2.02	33	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga Lainnya	Persentase Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga Lainnya terpenuhi	%	100	22.000.000	100	23.100.000
1	2	2.02	33	Belanja Pemeliharaan Alat Kedokteran Umum/Akcs	Persentase Pemeliharaan Alat Kedokteran Umum terpenuhi	%	100	28.600.000	100	30.030.000
1	2	2.02	33	Belanja Pemeliharaan Alat Kedokteran Gigi	Persentase Pemeliharaan Alat Kedokteran Gigi terpenuhi	%	100	-	100	-
1	2	2.02	33	Belanja Pemeliharaan Alat Kedokteran Kebidanan dan Penyakit Kandungan	Persentase Pemeliharaan Alat Kedokteran Kebidanan dan Penyakit Kandungan terpenuhi	%	100	-	100	-
1	2	2.02	33	Belanja Pemeliharaan peralatan komputer dan Peralatan Jaringan	Persentase Pemeliharaan peralatan komputer dan Peralatan Jaringan terpenuhi	%	100	9.900.000	100	10.395.000

KODE	Program dan Kegiatan		Indikator Kinerja Program (Outcome) Kegiatan (Output)	Satuan	Target Kinerja dan Kerangka Pendanaan					
	1	2			2021		2022			
					Target	Dana	Target	Dana		
					10	11	12	13		
1	2	2.02	33	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan		-		-		
1	2	2.02	33	Belanja pemeliharaan bangunan gedung tempat kerja/ bangunan gedung kantor	100	260.366.172	100	273.384.481		
1	2	2.02	33	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor		-		-		
1	2	2.02	33	Belanja Jasa Servis	100	-	100	-		
1	2	2.02	33	Belanja Minyak Pelumas						
1	2	2.02	33	Belanja Perjalanan Dinas	100	892.706.100	100	940.624.905		
1	2	2.02	33	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah (JKN)	100	57.420.000	100	63.162.000		
1	2	2.02	33	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah		5.500.000		6.050.000		
1	2	2.02	33	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah (Retribusi)	100	2.750.000	100	3.025.000		
1	2	2.02	33	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah (BOK)	100	827.036.100	100	868.387.905		
1	2	2.02	33	Belanja Bunga	100	-	100	-		
1	2	2.02	33	Belanja lain-lain	100	-	100	-		
1	2	2.02	33	Belanja Modal	100	1.132.454.538	100	1.189.077.264		
1	2	2.02	33	Belanja Tanah	100	-	100	-		
1	2	2.02	33	Belanja Peralatan dan Mesin	400	1.132.454.538	400	1.189.077.264		

KODE			Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) Kegiatan (Output)	Satuan	Target Kinerja dan Kerangka Pendanaan					
1						2	3	4	2021		2022
						Target	Dana	Target	Dana		
						10	11	12	13		
1	2	2.02	33	Belanja Alat Kantor dan Rumah Tangga	%	100	573.471.938	100	602.145.534		
1	2	2.02	33	Belanja Modal Alat Kedokteran dan Kesehatan			-		-		
1	2	2.02	33	Belanja Alat Kedokteran Umum	%	100	68.399.100	100	71.819.055		
1	2	2.02	33	Belanja Alat Kedokteran Gigi	%	100	27.058.900	100	28.411.845		
1	2	2.02	33	Belanja Alat Kesehatan Kebidanan dan Penyakit Kandungan	%	100	27.539.600	100	28.916.580		
1	2	2.02	33	Belanja Alat Laboratorium	%		103.400.000		108.570.000		
1	2	2.02	33	Belanja Gedung dan Bangunan	%	100	184.800.000	100	194.040.000		
1	2	2.02	33	Belanja Modal Bangunan bukan Gedung	%	100	147.785.000	100	155.174.250		
1	2	2.02	33	Belanja Jalan irigasi dan jaringan	%	100	-	100	-		
1	2	2.02	33	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	%						
1	2	2.02	33	Belanja Modal Audio Visual	%						
1	2	2.02	33	Belanja Aset Lainnya	%				-		
Jumlah						100	5.948.562.079	100	6.217.756.211		

KODE	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (<i>Outcome</i>) Kegiatan (<i>Out put</i>)	Satuan	Target Kinerja dan Kerangka Pendanaan					Sumber Dana	Pelaksana	
				2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode renstra (tahun 2023)		18			19
				Target 14	Dana 15	Target 16	Dana 17				
	1	2	3	4	100	8.520.419.067	100	38.449.656.102			
		PUSKESMAS KALIWEDI			100	8.520.419.067	100	38.449.656.102			
		URUSAN			100	8.520.419.067	100	38.449.656.102			
1	2	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perscorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Rasio Puskesmas, Pustu, Poli klinik per-satuan penduduk	%	100	8.520.419.067	100	38.449.656.102	JKN BOK Retribusi	Kepala Puskesmas	
		Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Dacrah Kabupaten/ Kota	Capaian SPM Bidang Kesehatan (12 pelayanan (SPM)	%	100	1.927.669.874	100	8.833.591.744	JKN BOK Retribusi	Kepala Puskesmas	
1	2	Operasional Pelayanan Puskesmas	Indeks Kepuasan Masyarakat	%	100	6.592.749.193	100	29.616.064.358	JKN BOK Retribusi	Kepala Puskesmas	
		Belanja Operasi		%	100	5.344.218.065	100	24.074.168.679	JKN BOK Retribusi	Kepala Puskesmas	
		Belanja Pegawai		%	100	1.630.029.071	100	7.775.255.073	JKN BOK Retribusi	Kepala Puskesmas	
1	2	Gaji PNS	Persentase Gaji PNS terpenuhi	%	100	930.672.469	100	4.474.420.740	JKN BOK Retribusi	Kepala Puskesmas	
1	2	Tunjangan Pendapatan Pegawai (TPP)	Persentase TPP PNS terpenuhi	%	100	463.408.602	100	2.227.942.833	JKN BOK Retribusi	Kepala Puskesmas	
1	2	Gaji PKD	Persentase Gaji PKD terpenuhi	%	100	21.532.000	100	98.168.500	JKN BOK Retribusi	Kepala Puskesmas	
1	2	Gaji PTT	Persentase Gaji PTT terpenuhi	%	100	214.416.000	100	974.723.000	JKN BOK Retribusi	Kepala Puskesmas	
1	2	Belanja Barang dan Jasa		%	100	3.714.188.994	100	16.298.913.606	JKN BOK	Kepala	

KODE	Program dan Kegiatan		Indikator Kinerja Program (Outcome) Kegiatan (Output)	Satuan	Target Kinerja dan Kerangka Pendanaan						Pelaksana
					2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode renstra (tahun 2023)		Sumber Dana		
					Target 14	Dana 15	Target 16	Dana 17			
	1	2	3	4					18	19	
									Retribusi	Puskesmas	
1	2	2	33	Belanja Barang	%	100	510.144.101	100	2.126.312.840	JKN BOK Retribusi	Kepala Puskesmas
				Persentase kebutuhan BHP sesuai standar	%						
1	2	2	33	Belanja Bahan Pakai Habis							
				Persentase kebutuhan ATK Terpenuhi	%	100	43.240.538	100	180.130.742	JKN BOK Retribusi	Kepala Puskesmas
1	2	2	33	Belanja Alat Listrik dan Elektronik	%	100	20.552.556	100	104.830.813	JKN BOK Retribusi	Kepala Puskesmas
				Persentase kebutuhan Alat listrik dan elektronik Terpenuhi	%						
1	2	2	33	Belanja Perangko, Materai, dan Benda Pos Lainnya	%	100	6.000.000	100	25.746.900	JKN BOK Retribusi	Kepala Puskesmas
				Persentase kebutuhan Perangko, Materai, dan Benda Pos Lainnya Terpenuhi	%						
1	2	2	33	Belanja Alat Kebersihan dan Bahan Pembersih	%	100	13.401.310	100	57.324.110	JKN BOK Retribusi	Kepala Puskesmas
				Persentase kebutuhan Alat Kebersihan dan Bahan Pembersih Terpenuhi	%						

KODE		Program dan Kegiatan		Indikator Kinerja Program (<i>Outcome</i>) Kegiatan (<i>Output</i>)		Satuan		Target Kinerja dan Kerangka Pendanaan						Pelaksana	
								2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode renstra (tahun 2023)		Sumber Dana			
								Target 14	Dana 15	Target 16	Dana 17	18	19		
1	2	2	2.02	33	Belanja Pengisian Tabung Pemadam Kebakaran	100	6.394.782	100	27.315.741	JKN BOK Retribusi	Kepala Puskesmas				
1	2	2	2.02	33	Belanja Alat Tulis Kantor Sarana Teknologi Informasi Terpenuhi	100	6.760.594	100	24.120.908	JKN BOK Retribusi	Kepala Puskesmas				
1	2	2	2.02	33	Belanja Alat Kesehatan Pakai Habis sesuai standar	100	35.468.895	100	126.548.345	JKN BOK Retribusi	Kepala Puskesmas				
1	2	2	2.02	33	Belanja Bahan /Material	-									
1	2	2	2.02	33	Belanja Bahan Obat-Obatan standar	100	190.355.977	100	774.165.051	JKN BOK Retribusi	Kepala Puskesmas				
1	2	3	2.02		Belanja Bahan Material Praktek	15.448.125				JKN BOK Retribusi	JKN BOK Retribusi				
1	2	2	2.02	33	Belanja Suku Cadang Kendaraan Dinas Operasional Khusus	100	7.436.480	100	32.532.382	JKN BOK Retribusi	Kepala Puskesmas				

KODE	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (<i>Outcome</i>) Kegiatan (<i>Out put</i>)	Satuan	Target Kinerja dan Kerangka Pendanaan						Pelaksana	
				2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode renstra (tahun 2023)		Sumber Dana			
				Target	Dana	Target	Dana				
				14	15	16	17	18	19		
1	2	3	4								
1	2	33	%	100	22.838.508	100	95.344.788	JKN BOK Retribusi	Kepala Puskesmas		
1	2	33	Belanja BBM Kendaraan Dinas Operasional Khusus								
1	2	33	Belanja Cetak	100	58.950.045	100	243.945.995	JKN BOK Retribusi	Kepala Puskesmas		
1	2	33	Belanja Penggandaan	100	15.448.125	100	62.616.875	JKN BOK Retribusi	Kepala Puskesmas		
1	2	33	Belanja Makanan dan Minuman	-	-	-	-	-	-		
1	2	33	Belanja makan minum rapat pertemuan	100	67.848.165	100	303.573.315	JKN BOK Retribusi	Kepala Puskesmas		
1	2	33	Belanja makan minum rapat Tamu	100	-	100	-	JKN BOK Retribusi	Kepala Puskesmas		
1	2	33	Belanja Jasa	100	1.862.633.789	100	8.222.110.484	JKN BOK Retribusi	Kepala Puskesmas		
1	2	33	Belanja Jasa Kantor								
1	2	33	Belanja Jasa Pengadaan Barang dan Jasa	100	22.000.000	100	107.207.750	JKN BOK	Kepala Puskesmas		

KODE	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) Kegiatan (Output)	Satuan	Target Kinerja dan Kerangka Pendanaan						Pelaksana		
				2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode renstra (tahun 2023)		Sumber Dana				
				Target	Dana	Target	Dana					
				14	15	16	17	18	19			
		kesehatan terpenuhi						Retribusi				
1	2	2.02	33	Belanja Jasa Tenaga Kesehatan	Percentase jasa kesehatan terpenuhi	%	100	1.544.512.001	100	6.918.831.821	JKN BOK Retribusi	Kepala Puskesmas
1	2	2.02	33	Belanja Telepon	Percentase telepon terpenuhi	%	100	-	100	-	JKN BOK Retribusi	Kepala Puskesmas
1	2	2.02	33	Belanja Air	Percentase air terpenuhi	%	100	9.528.750	100	33.941.250	JKN BOK Retribusi	Kepala Puskesmas
1	2	2.02	33	Belanja Listrik	Percentase listrik terpenuhi	%	100	63.270.900	100	263.369.900	JKN BOK Retribusi	Kepala Puskesmas
1	2	2.02	33	Belanja Surat Kabar/Majalah	Percentase Surat Kabar/Majalah terpenuhi	%	100	6.352.500	100	22.627.500	JKN BOK Retribusi	Kepala Puskesmas
1	2	2.02	33	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/Pos	Percentase Kawat/Faksimili/Internet/Pos terpenuhi	%	100	60.221.700	100	247.008.700	JKN BOK Retribusi	Kepala Puskesmas
1	2	2.02	33	Belanja sertifikasi	kalibrasi alkes terpenuhi	%	-	31.762.500	-	-	-	-
1	2	2.02	33	Belanja Jasa Pelaksanaan Transaksi Keuangan	Percentase Jasa Pelaksanaan Transaksi Keuangan kesehatan terpenuhi	%	100	304.920	100	1.326.120	JKN BOK Retribusi	Kepala Puskesmas

KODE		Program dan Kegiatan		Indikator Kinerja Program (Outcome) Kegiatan (Output)	Satuan	Target Kinerja dan Kerangka Pendanaan						Sumber Dana	Pelaksana
						2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode renstra (tahun 2023)		18	19		
						Target	Dana	Target	Dana				
1		2	3	4	14	15	16	17					
1	2	2	2.02	33	Belanja Penambahan Daya	100	25.410.000	100	90.510.000	JKN BOK Retribusi	Kepala Puskesmas		
					Percentase Penambahan Daya terpenuhi								
1	2	2	2.02	33	Belanja Jasa Pengolahan Sampah	100	11.783.888	100	55.174.013	JKN BOK Retribusi	Kepala Puskesmas		
					Percentase Pengolahan Sampah Limbah Medis terpenuhi								
1	2	2	2.02	33	Belanja Jasa Servis	-	5.082.000	-	-	JKN BOK Retribusi	JKN BOK Retribusi		
					Percentase Jasa Servis Kendaraan Roda 4 Kedinasan								
1	2	2	2.02	33	Belanja Jasa Pengambilan/ Pengumpulan/ Pengangkutan Sampah	100	6.352.500	100	22.627.500	JKN BOK Retribusi	Kepala Puskesmas		
					Percentase Pengambilan/ Pengumpulan/ Pengangkutan Sampah terpenuhi								
1	2	2	2.02	33	Belanja Jasa Konsultansi								
					Percentase jasa konsultasi perencanaan terpenuhi								
1	2	2	2.02	33	Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan	100	29.043.630	100	103.452.930	JKN BOK Retribusi	Kepala Puskesmas		
					Percentase jasa konsultasi pengawasan terpenuhi								
1	2	2	2.02	33	Belanja Jasa Konsultasi Pengawasan	100	-	100	-	JKN BOK Retribusi	Kepala Puskesmas		
					Percentase jasa konsultasi pengawasan terpenuhi								
1	2	2	2.02	33	Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber PNS	%	-	-	-	-	-		
					Persentase Tenaga Ahli dalam memberikan materi terpenuhi								

KODE	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (<i>Outcome</i>) Kegiatan (<i>Output</i>)	Satuan	Target Kinerja dan Kerangka Pendanaan						Sumber Dana	Pelaksana
				2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode renstra (tahun 2023)		18	19		
				Target 14	Dana 15	Target 16	Dana 17				
1	2	3	4								
1 2 2 2.02 33	Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber Non PNS	Persentasi Tenaga Ahli dalam memberikan materi terpenuhi	%		15.246.000			JKN BOK Retribusi	JKN BOK Retribusi		
1 2 2 2.02 33	Belanja Kursus, Pelatihan, Sosialisasi dan Bimbingan Teknis PNS/PPPK										
1 2 2 2.02 33	Belanja kursus-kursus singkat/pelatihan	Persentase jasa kesehatan terpenuhi	%	100	31.762.500	100	123.137.500	JKN BOK Retribusi	Kepala Puskesmas		
1 2 2 2.02 33	Belanja sewa gedung/Kantor/Tempat				-						
1 2 2 2.02 33	Sewa Tempat	Persentase Sewa Tempat terpenuhi	%	100	-	100	-	JKN BOK Retribusi	Kepala Puskesmas		
1 2 2 2.02 33	Belanja Pemeliharaan		%	100	353.754.955	100	1.508.671.127	JKN BOK Retribusi	Kepala Puskesmas		
1 2 2 2.02 33	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin										
1 2 2 2.02 33	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga Lainnya	Persentase Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga Lainnya terpenuhi	%	100	24.255.000	100	112.799.000	JKN BOK Retribusi	Kepala Puskesmas		

KODE	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) Kegiatan (Out put)	Satuan	Target Kinerja dan Kerangka Pendanaan						Pelaksana
				2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode renstra (tahun 2023)		Sumber Dana		
				Target	Dana	Target	Dana			
				14	15	16	17	18	19	
1	2	3	4	14	15	16	17	18	19	
1	2	2.02	33	Belanja Pemeliharaan Alat Kedokteran Umum/Akes	100	31.531.500	100	131.161.500	JKN BOK Retribusi	Kepala Puskesmas
				Persentase Pemeliharaan Alat Kedokteran Umum terpenuhi	%					
1	2	2.02	33	Belanja Pemeliharaan Alat Kedokteran Gigi	100	-	100	-	JKN BOK Retribusi	Kepala Puskesmas
				Persentase Pemeliharaan Alat Kedokteran Gigi terpenuhi	%					
1	2	2.02	33	Belanja Pemeliharaan Alat Kedokteran Kebidanan dan Penyakit Kandungan	100	-	100	-	JKN BOK Retribusi	Kepala Puskesmas
				Persentase Pemeliharaan Alat Kedokteran Kebidanan dan Penyakit Kandungan terpenuhi	%					
1	2	2.02	33	Belanja Pemeliharaan peralatan Komputer dan Peralatan Jaringan	100	10.914.750	100	54.709.750	JKN BOK Retribusi	Kepala Puskesmas
				Persentase Pemeliharaan peralatan Komputer dan Peralatan Jaringan terpenuhi	%					
1	2	2.02	33	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan						

KODE	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) Kegiatan (Output)	Satuan	Target Kinerja dan Kerangka Pendanaan						Pelaksana
				2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode renstra (tahun 2023)		Sumber Dana		
				Target	Dana	Target	Dana			
1	2	3	4	14	15	16	17	18	19	
1 2 2 2.02 33	Belanja pemeliharaan bangunan gedung bangunan gedung tempat kerja/ bangunan gedung kantor	Persentase pemeliharaan bangunan gedung bangunan gedung tempat kerja/ bangunan gedung kantor terpenuhi	%	100	287.053.705	100	1.210.000.877	JKN BOK Retribusi	Kepala Puskesmas	
1 2 2 2.02 33	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor	Persentase Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga Lainnya terpenuhi	%	-	-	-	-	-	-	
1 2 2 2.02 33	Belanja Jasa Servis	Persentase Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga Lainnya terpenuhi	%	100	-	100	-	JKN BOK Retribusi	Kepala Puskesmas	
1 2 2 2.02 33	Belanja Minyak Pelumas	Persentase Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga Lainnya terpenuhi	%	100	-	100	-	JKN BOK Retribusi	Kepala Puskesmas	
1 2 2 2.02 33	Belanja Perjalanan Dinas		%	100	987.656.150	100	4.441.819.155	JKN BOK Retribusi	Kepala Puskesmas	

KODE	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (<i>Outcome</i>) Kegiatan (<i>Out put</i>)	Satuan	Target Kinerja dan Kerangka Pendanaan						Pelaksana		
				2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode renstra (tahun 2023)		Sumber Dana				
				Target 14	Dana 15	Target 16	Dana 17					
1	2	3	4					18	19			
1	2	2.02	33	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah (JKN)	Persentase Perjalanan Dinas Dalam Daerah (JKN) terpenuhi	%	100	66.320.100	100	293.792.100	JKN BOK Retribusi	Kepala Puskesmas
1	2	2.02	33	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah	Persentase Perjalanan Dinas Luar daerah kedinasaan	%	-	6.352.500	-	-	JKN BOK Retribusi	Kepala Puskesmas
1	2	2.02	33	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah (Retribusi)	Persentase Perjalanan Dinas Dalam Daerah (Retribusi) terpenuhi	%	100	3.176.250	100	13.681.250	JKN BOK Retribusi	Kepala Puskesmas
1	2	2.02	33	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah (BOK)	Persentase Perjalanan Dinas Dalam Daerah (BOK) terpenuhi	%	100	911.807.300	100	4.106.443.305	JKN BOK Retribusi	Kepala Puskesmas
1	2	2.02	33	Belanja Bunga		%	100	-	100	-	JKN BOK Retribusi	Kepala Puskesmas
1	2	2.02	33	Belanja lain-lain		%	100	-	100	-	JKN BOK Retribusi	Kepala Puskesmas
1	2	2.02	33	Belanja Modal		%	100	1.248.531.128	100	5.541.895.679	JKN BOK Retribusi	Kepala Puskesmas
1	2	2.02	33	Belanja Tanah		%	100	-	100	-	JKN BOK Retribusi	Kepala Puskesmas

KODE	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) Kegiatan (Output)	Satuan	Target Kinerja dan Kerangka Pendanaan						Sumber Dana	Pelaksana	
				2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode renstra (tahun 2023)		18	19			
				Target 14	Dana 15	Target 16	Dana 17					
1	2	2.02	33	Belanja Peralatan dan Mesin		400	1.248.531.128	100	5.541.895.679	JKN BOK Retribusi	Kepala Puskesmas	
1	2	2.02	33	Belanja Alat Kantor dan Rumah Tangga	Persentase Alat Kantor dan Rumah Tangga terpenuhi	%	100	632.252.811	100	2.828.959.033	JKN BOK Retribusi	Kepala Puskesmas
1	2	2.02	33	Belanja Modal Alat Kedokteran dan Kesehatan								
1	2	2.02	33	Belanja Alat Kedokteran Umum	Persentase Alat Kedokteran Umum terpenuhi	%	100	75.410.008	100	307.770.163	JKN BOK Retribusi	Kepala Puskesmas
1	2	2.02	33	Belanja Alat Kedokteran Gigi	Persentase Alat Kantor dan Rumah Tangga terpenuhi	%	100	29.832.437	100	132.402.182	JKN BOK Retribusi	Kepala Puskesmas
1	2	2.02	33	Belanja Alat Kesehatan Kebidanan dan Penyakit Kandungan	Persentase Alat Kesehatan Kebidanan dan Penyakit Kandungan terpenuhi	%	100	30.362.409	100	139.354.589	JKN BOK Retribusi	Kepala Puskesmas
1	2	2.02	33	Belanja Alat Laboratorium	Persentase alat Kesehatan Laboratorium terpenuhi	%	-	113.998.500	-	-	JKN BOK Retribusi	Kepala Puskesmas
1	2	2.02	33	Belanja Gedung dan Bangunan	Persentase Gedung dan Bangunan terpenuhi	%	100	203.742.000	100	996.699.000	JKN BOK Retribusi	Kepala Puskesmas
1	2	2.02	33	Belanja Modal Bangunan bukan Gedung	Persentase Modal Bangunan Gedung terpenuhi	%	100	162.932.963	100	600.242.213	JKN BOK Retribusi	Kepala Puskesmas

KODE	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (<i>Outcome</i>) Kegiatan (<i>Output</i>)	Satuan	Target Kinerja dan Kerangka Pendanaan								Pelaksana
				2023				Kondisi Kinerja pada akhir periode restra (tahun 2023)		Sumber Dana		
				Target	Dana	Target	Dana					
				14	15	16	17	18				
				19								
1	2	2.02	33	Belanja Jalan irigasi dan jaringan	%	100	-	100	-	JKN BOK Retribusi	Kepala Puskesmas	
1	2	2.02	33	Belanja Modal Asst Tetap Lainnya	%	100	-	100	-	JKN BOK Retribusi	Kepala Puskesmas	
1	2	2.02	33	Belanja Modal Audio Visual	%	100	-	100	-	JKN BOK Retribusi	Kepala Puskesmas	
1	2	2.02	33	Belanja Asct Lainnya	%	100	-	100	-	JKN BOK Retribusi	Kepala Puskesmas	
Jumlah						100	6.592.749.193	100	29.616.064.358			

c. **Proyeksi Pembiayaan**

Proyeksi pembiayaan BLUD terdiri dari penerimaan pembiayaan, dan pengeluaran pembiayaan. Proyeksi pembiayaan merupakan proyeksi semua penerimaan yang perlu dibayar kembali dan/atau pengeluaran yang akan diterima kembali, baik pada tahun anggaran yang bersangkutan maupun pada tahun anggaran berikutnya.

Proyeksi penerimaan pembiayaan, meliputi sisa Lebih perhitungan anggaran tahun anggaran sebelumnya, divestasi, dan penerimaan utang/pinjaman.

Sedangkan proyeksi pengeluaran pembiayaan meliputi proyeksi investasi, dan pembayaran pokok utang/pinjaman yang akan dilakukan.

Adapun uraian tentang proyeksi anggaran pembiayaan Puskesmas Kaliwedi dalam kurun waktu 5 (lima) tahun kedepan untuk tahun 2019-2023 disajikan pada tabel 6.3.

TABEL 6.3

RENCANA ANGGARAN PEMBIAYAAN PUSKESMAS KALIWEDI

TAHUN 2019-2023

No	Uraian	Pencapaian Awal 2018	Rencana Anggaran Pembiayaan Per tahun				
			2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8
	Pembiayaan						
A	Penerimaan Pembiayaan						
1	Penggunaan Sisa Lebih Perhitungan Anggaran (SilPA)	403.967.085	931.083.779	724.408.174	449.133.068	112.283.267	84.212.450
a.	SilPA JKN	403.967.085	931.083.779	724.408.174	449.133.068	112.283.267	84.212.450
b.							
c.							
2	Divestasi	-	-	-	-	-	-
a.							
b.							
c.							
3	Penerimaan Utang/ Pinjaman	-	-	-	-	-	-
a.							
b.							
c.							
	Jumlah	403.967.085	931.083.779	724.408.174	449.133.068	112.283.267	84.212.450

No	Uraian	Pencapaian Awal 2018	Rencana Anggaran Pembiayaan Per tahun				
			2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8
B	Pengeluaran Pembiayaan						
1	Investasi	-	-	-	-	-	-
a.							
b.							
c.							
2	Pembayaran Pokok Utang/ Pinjaman	-	-	-	-	-	-
a.							
b.							
c.							
	Jumlah	-	-	-	-	-	-

BAB VII

KINERJA PELAYANAN

Upaya yang dilakukan untuk pencapaian tujuan adalah disusun hasil kerja secara kualitas yang akan dicapai oleh setiap unit pelayanan dalam melaksanakan fungsinya. Setiap pelayanan menggunakan target kinerja sebagai arahan dan mengukur kinerja pelaksanaan wajib yang berhubungan dengan pelayanan dasar Puskesmas pada Puskesmas Kaliwedi dalam kurun waktu tahun 2019-2023 yang terdiri atas :

1. Upaya Kesehatan Perseorangan (UKP)

Upaya Kesehatan Perseorangan (UKP) Tingkat Pertama sebagaimana dalam Pasal 54 Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat disebutkan bahwa upaya kesehatan perseorangan tingkat pertama dilaksanakan dalam bentuk rawat jalan (baik kunjungan sehat maupun kunjungan sakit), pelayanan gawat darurat, pelayanan persalinan normal, perawatan di rumah (*home care*), dan rawat inap berdasarkan pertimbangan kebutuhan pelayanan kesehatan.

2. Upaya Kesehatan Masyarakat (UKM)

Upaya Kesehatan Masyarakat (UKM) terdiri atas UKM esensial dan pengembangan. UKM esensial diselenggarakan oleh Puskesmas Kaliwedi untuk mendukung pencapaian misi Kabupaten Cirebon bidang kesehatan. UKM esensial terdiri atas pelayanan kesehatan dasar, penyelidikan epidemiologi dan pengembangan KLB, serta promosi kesehatan. UKM pengembangan merupakan kegiatan yang memerlukan upaya yang sifatnya inovatif dan/atau bersifat ekstensifikasi dan intensifikasi pelayanan, disesuaikan dengan prioritas masalah kesehatan, kekhususan wilayah kerja dan potensi sumber daya yang tersedia pada Puskesmas Kaliwedi.

Rincian target kinerja Standar Pelayanan Minimal (SPM), pelayanan Upaya Kesehatan Masyarakat (UKM) dan Upaya Kesehatan Perseorangan (UKP) serta pelayanan Administrasi dan Manajemen (ADMEN) Puskesmas Kaliwedi dalam kurun waktu tahun 2019-2023 disajikan pada tabel 7.1, tabel 7.2, dan tabel 7.3, serta adapun definisi operasional dan rumus cara perhitungan pencapaian kinerja setiap indikator kesehatan dalam rencana strategis Puskesmas Kaliwedi tahun 2019-2023 adalah berdasarkan Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 44 Tahun 2016 tentang Pedoman Manajemen Puskesmas yang disajikan pada tabel 7.4.

TABEL 7.1

TARGET KINERJA PELAYANAN UPAYA KESEHATAN PERSEORANGAN (UKP) PUSKESMAS KALIWEDI

TAHUN 2019 - 2023

No	Jenis Pelayanan	Indikator	Standar	Pencapaian Awal 2018	Rencana Pencapaian Tahun						Penanggung Jawab	Keterangan
					2019	2020	2021	2022	2023			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Pelayanan gawat darurat	1. Jam buka pelayanan gawat darurat	24 jam	07.30 s/d 14.15	07.30 s/d 14.15	07.30 s/d 14.15	24 jam		24 jam	Kepala Puskesmas		
		2. Tidak adanya keharusan membayar uang muka	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Kepala Puskesmas		
		3. Kemampuan menangani <i>life saving</i> anak dan dewasa	100 %	25 %	30 %	50 %	100 %	100 %	100 %	Kepala Puskesmas		
		4. Pemberi pelayanan kegawat-daruratan bersertifikat (ATLS/ BTLS/ ACLS/ PPCD/ GELS) yang masih berlaku	100 %	25 %	30 %	50 %	100 %	100 %	100 %	Kepala Puskesmas		

No	Jenis Pelayanan	Indikator	Standar	Pencapaian Awal 2018	Rencana Pencapaian Tahunan						Penanggung Jawab	Keterangan
					2019	2020	2021	2022	2023			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
		5. Kelengkapan <i>inform consent</i> sebelum tindakan medis	100 %	50 %	75 %	100 %	100 %	100 %	100 %	PJ UKP		
2	Rawat Jalan	1. Jam buka pelayanan dengan ketentuan	Pagi 07.30 s/d 14.15 Setiap hari kerja	Pagi 08.00 s/d 14.15 Setiap hari kerja	Pagi 07.30 s/d 14.15 Setiap hari kerja	Pagi 07.30 s/d 14.15 Setiap hari kerja	Pagi 07.30 s/d 14.15 Setiap hari kerja	Pagi 07.30 s/d 14.15 Setiap hari kerja	Pagi 07.30 s/d 14.15 Setiap hari kerja	Petugas Pendaftaran		
		2. Waktu tunggu rawat jalan	8 menit	15 menit	12 menit	10 menit	8 menit	8 menit	8 menit	Kepala Puskesmas		
		3. Pemberi pelayanan Rawat Jalan	Dokter Perawat pend. minimal D3	Dokter S1 Perawat D3	Dokter S1 Perawat D3	Dokter S1 Perawat D3	Dokter S1 Perawat D3	Dokter S1 Perawat D3	Dokter S1 Perawat D3	Kepala Puskesmas		
		4. Kepatuhan <i>hand hygiene</i>	≥90 %	80 %	90 %	100 %	100 %	100 %	100 %	PJ UKP		
		5. Unit Pelayanan Umum	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	PJ UKP		
		6. Pelayanan MTBS	100 %	50 %	60 %	70 %	80 %	90 %	100 %	PJ UKP		
		7. Pelayanan Lansia	20 %	5%	7,5 %	10 %	15 %	17,5 %	20 %	PJ UKP		

No	Jenis Pelayanan	Indikator	Standar	Pencapaian Awal 2018	Rencana Pencapaian Tahun						Penanggung Jawab	Keterangan
					2019	2020	2021	2022	2023	11		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
		8. Pelayanan Gigi	4 %	4,94%	4 %	4 %	4 %	4 %	4 %	PJ UKP		
		9. Pelayanan di KIA	100 %	75 %	80 %	90 %	100 %	100 %	100 %	PJ UKP		
		10. Pelayanan KB	100 %	56 %	70 %	80 %	90 %	100 %	100 %	PJ UKP		
		11. Pelayanan Imunisasi	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	PJ UKP		
		12. Pelayanan Klinik di Pusing	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	PJ UKP		
		13. Konsealing KIP-K	5 %	3,22 %	3,5 %	4,5 %	5 %	5 %	5 %	Promosi Kesehatan		
		14. Pelayanan SDIDTK	5 %	2 %	3 %	4 %	5 %	5 %	5 %	PJ UKP		
3	Pelayanan Persalinan	1. Adanya Tim PONED	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Kepala Puskesmas		
		2. Pemberi pelayanan persalinan normal	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Kepala Puskesmas		
		3. Kepatuhan <i>hand hygiene</i>	≥90 %	80 %	90 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Penanggung Jawab PONED		
		4. Kelengkapan inform consent sebelum	100 %	50 %	75 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Penanggung Jawab PONED		

No	Jenis Pelayanan	Indikator	Standar	Pencapaian Awal 2018	Rencana Pencapaian Tahun						Penanggung Jawab	Keterangan
					2019	2020	2021	2022	2023			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
		tindakan medis										
4	Pelayanan Farmasi	1. Persentase ketersediaan obat di Puskesmas 2. Persentase kesesuaian obat dengan formularium nasional	100 % 100 %	85 % 60 %	90 % 70 %	92,5 % 77,7 %	95 % 85 %	97,5 % 92,5 %	100 % 100 %	Pelaksana Farmasi Pelaksana Farmasi	20 item obat esensial	
		3. Waktu tunggu pelayanan obat jadi	15 menit	15 menit	15 menit	15 menit	15 menit	15 menit	15 menit	Pelaksana Farmasi		
		4. Waktu tunggu pelayanan obat racikan	20 menit	20 menit	20 menit	20 menit	20 menit	20 menit	20 menit	Pelaksana Farmasi		
		5. Penulisan resep sesuai formularium	100 %	80 %	85 %	90 %	95 %	100 %	100 %	Dokter		
		6. Pemberi pelayanan farmasi	Apoteker dan Asisten Apoteker terlatih	Asisten Apoteker	Asisten Apoteker	Apoteker dan Asisten Apoteker terlatih	Apoteker dan Asisten Apoteker terlatih	Apoteker dan Asisten Apoteker terlatih	Apoteker dan Asisten Apoteker terlatih	Kepala Puskesmas		
		7. Fasilitas dan peralatan	100 %	75 %	80 %	85 %	90 %	95 %	100 %	Kepala Puskesmas		

No	Jenis Pelayanan	Indikator	Standar	Pencapaian Awal 2018	Rencana Pencapaian Tahun					Penanggung Jawab	Keterangan
					2019	2020	2021	2022	2023		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		pelayanan farmasi									
		8. Ketersediaan formularium	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Pelaksana Farmasi	
		9. Tidak adanya kejadian salah pemberian obat	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Pelaksana Farmasi	
5	Pelayanan Laboratorium sederhana	1. Cakupan pemeriksaan laboratorium Puskesmas	15 %	5 %	7 %	8 %	10 %	12,5 %	15 %	Analisis	
		2. Waktu tunggu hasil pelayanan laboratorium ≤20 menit	≤ 20 menit	60 menit	45 menit	30 menit	≤ 20 menit	≤ 20 menit	≤ 20 menit	Analisis	
		3. Pemberi pelayanan laboratorium	Analisis pend.mii nimal D3	D3	D3	D3	D3	D3	D3	Kepala Puskesmas	
		4. Tidak adanya kesalahan pemberian hasil pemeriksaan laboratorium	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Analisis	

[illegible]

No	Jenis Pelayanan	Indikator	Standar	Pencapaian Awal 2018	Rencana Pencapaian Tahun					Penanggung Jawab	Keterangan
					2019	2020	2021	2022	2023		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		5. Pelaksanaan program PPI sesuai rencana	90 %	50 %	60 %	70 %	80 %	90 %	95 %	TIM PPI	
		6. Penggunaan APD saat melaksanakan tugas	100 %	80 %	90 %	100 %	100 %	100 %	100 %	TIM PPI	
7	Pengelolaan limbah	1. Adanya penanggung jawab pengelola limbah Puskesmas	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Kepala Puskesmas	
		2. Ketersediaan fasilitas dan peralatan pengelolaan limbah Puskesmas: padat, cair	Tersedia	Tesedia Penampung-an Limbah Cair, Kerjasama Dengan Pihak ketiga pengelolaan limbah padat	Tesedia Penam-pungan Limbah Cair, Kerjasa-ma Dengan Pihak ketiga pengelo-laan limbah	Tersedia penge-lolaan Limbah Cair, Kerjasa-ma De-ngan Pihak ketiga pengelo-laan limbah	Terse-dia penge-lolaan Limbah Cair, Kerja-sama De-ngan Pihak ketiga	Terse-dia penge-lolaan Limbah Padat dan Cair	Tersedia penge-lolaan Limbah Padat dan Cair	Kepala Puskesmas	

No	Jenis Pelayanan	Indikator	Standar	Pencapaian Awal 2018	Rencana Pencapaian Tahun					Penanggung Jawab	Keterangan
					2019	2020	2021	2022	2023		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					padat	padat	pengelolaan limbah padat				
		3. Pengelolaan limbah cair	Tersedia	Tersedia Penampungan Limbah Cair,	Tersedia Penampungan Limbah Cair,	Terse-dia pengelolaan Lim-bah Cair	Terse-dia pengelolaan Lim-bah Cair	Terse-dia pengelolaan Lim-bah Cair	Terse-dia pengelolaan Lim-bah Cair	Sanitarian	
		4. Pengelolaan limbah padat	Tersedia	Kerjasama Dengan Pihak ketiga pengelolaan limbah padat	Kerjasama Dengan Pihak ketiga pengelolaan limbah padat	Kerjasama Dengan Pihak ketiga pengelolaan limbah padat	Kerjasama Dengan Pihak ketiga pengelolaan limbah padat	Terse-dia Pengelolaan limbah padat	Terse-dia Pengelolaan limbah padat	Sanitarian	
8	Pemeliharaan	1. Ada Penanggung jawab peralatan sarpras dan Pemeliharaan	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Kepala Puskesmas	

No	Jenis Pelayanan	Indikator	Standar	Pencapaian Awal 2018	Rencana Pencapaian Tahun					Penanggung Jawab	Keterangan
					2019	2020	2021	2022	2023		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		2. Ketepatan waktu menanggapi kerusakan alat	>85 %	70 %	75 %	80 %	85 %	87,5 %	90 %	Pengelola Aset	
		3. Ketepatan waktu Pemeliharaan alat	100 %	50 %	70 %	85 %	100 %	100 %	100 %	Pengelola Aset	
		4. Ketepatan waktu kalibrasi alat	100 %	50 %	70 %	85 %	100 %	100 %	100 %	Pengelola Aset	
9	Administrasi dan Manajemen	1. Kelengkapan pengisian jabatan sesuai persyaratan jabatan dalam struktur organisasi	90 %	70 %	80 %	85 %	90 %	95 %	100 %	Pelaksana Kepegawaian	
		2. Adanya peraturan internal	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Kepala Puskesmas	
		3. Adanya peraturan karyawan	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Kepala Puskesmas	
		4. Adanya daftar urutan kepegangatan	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Pelaksana Kepegawaian	

No	Jenis Pelayanan	Indikator	Standar	Pencapaian Awal 2018	Rencana Pencapaian Tahun						Penanggung Jawab	Keterangan
					2019	2020	2021	2022	2023			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
		karjawan										
		5. Adanya perencanaan strategi bisnis	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Pelaksana Kepegawaian		
		6. Adanya perencanaan pengembangan SDM	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Kepala Puskesmas		
		7. Tindak lanjut penyelesaian hasil pertemuan	100 %	75 %	85 %	90 %	100 %	100 %	100 %	Pelaksana Kepegawaian		
		8. Ketepatan waktu pengusulan kenaikan pangkat	100 %	60 %	75 %	90 %	100%	100 %	100 %	Pelaksana Kepegawaian		
		9. Ketepatan waktu pengurusan gaji berkala	100 %	80 %	90 %	95 %	100%	100 %	100 %	Pelaksana Kepegawaian		
		10. Pelaksanaan rencana pengembangan SDM	95 %	60 %	80 %	85 %	90%	95 %	100 %	Pelaksana Kepegawaian		

No	Jenis Pelayanan	Indikator	Standar	Pencapaian Awal 2018	Rencana Pencapaian Tahun						Penanggung Jawab	Keterangan
					2019	2020	2021	2022	2023			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
		11. Ketepatan waktu pemberian informasi tagihan pasien rawat inap di PONED	2 jam	2 jam	2 jam	2 jam	2 jam	2 jam	2 jam	Penanggung Jawab PONED		
		12. <i>Cost recovery</i>	≥65 %	40 %	45 %	50 %	55 %	60 %	65 %	Pelaksana Kepegawaian		
		13. Kelengkapan pelaporan akuntabilitas kinerja	100 %	75 %	80 %	90 %	100 %	100 %	100 %	Pelaksana Kepegawaian		
		14. Karyawan mendapat pelatihan minimal 20 jam/ tahun	77 %	50 %	60 %	65 %	70 %	77 %	80 %	Pelaksana Kepegawaian		
		15. Ketepatan waktu pemberian insentif sesuai kesepakatan waktu	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Pengelola Keuangan		
10	Pelayanan ambulans	1. Keterseediaan pelayanan ambulans	24 jam	24 jam	24 jam	24 jam	24 jam	24 jam	24 jam	Kepala Puskesmas		

[illegible]

No	Jenis Pelayanan	Indikator	Standar	Pencapaian Awal 2018	Rencana Pencapaian Tahun					Penanggung Jawab	Keterangan
					2019	2020	2021	2022	2023		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		kematian									
11	Pelayanan Keamanan	1. Petugas keamanan bersertifikat pengamanan	60 %	Tidak Ada	30 %	50 %	60 %	100 %	100 %	Kepala Puskesmas	
		2. Sistem pengamanan	100 %	80 %	85 %	90 %	100 %	100 %	100 %	Kepala Puskesmas	
		3. Petugas keamanan melakukan keliling Puskesmas	Setiap 3 jam	Setiap 3 jam	Setiap 3 jam	Setiap 3 jam	Setiap 3 jam	Setiap 3 jam	Setiap 3 jam	Petugas Keamanan	
		4. Evaluasi terhadap barang milik pasien, pengunjung, karyawan yang hilang	Setiap 3 bulan	Tidak Ada	Setiap 3 bulan	Setiap 3 bulan	Setiap 3 bulan	Setiap 3 bulan	Setiap 3 bulan	Petugas Keamanan	

No	Jenis Pelayanan	Indikator	Standar	Pencapaian Awal 2018	Rencana Pencapaian Tahun						Penanggung Jawab	Keterangan
					2019	2020	2021	2022	2023			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
		5. Tidak adanya barang milik pasien, pengunjung, karyawan yang hilang	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Petugas Keamanan		

TARGET KINERJA PELAYANAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT (UKM) PUSKESMAS KALIWEDI

Pencapaian	Rencana Pencapaian Tahun	Pen
------------	--------------------------	-----

No	Jenis Pelayanan	Indikator	Standar	Pencapaian Awal 2018	Rencana Pencapaian Tahun						Penang- gung Jawab	Keterang- an
					2019	2020	2021	2022	2023			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Pelayanan kesehatan ibu hamil	1. Kunjungan Ibu Hamil K1	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Bidan / Bidan Koordinator	- K1 = Kunjung- an Pertama	
		2. Kunjungan Ibu Hamil K4	100 %	89,94 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Bidan / Bidan Koordinator	-K4 = Kunjung- an ke-4		
		3. Ibu hamil dengan imunisasi TT2+	100 %	68,92 %	80 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Bidan / Bidan Koordinator, Koordinator Imunisasi		
		4. Deteksi faktor resiko dan komplikasi oleh masyarakat masvarakat	100 %	0 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Bidan Desa		

No	Jenis Pelayanan	Indikator	Standar	Pencapaian Awal 2018	Rencana Pencapaian Tahun						Penang- gung Jawab	Keterang- an
					2019	2020	2021	2022	2023			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
		5. Ibu hamil mendapat tablet Fe3	100 %	97,31 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Bidan / Bidan Koordinator Petugas Gizi		
		6. Komplikasi kebidanan yang ditangani	100 %	21,95 %	35 %	50 %	65 %	80 %	100 %	Bidan / Bidan Koordinator		
		7. Persentase cakupan deteksi dini Hepatitis B pada Ibu Hamil	100 %	35 %	40 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Bidan / Bidan Koordinator		
		1. Persalinan ditolong tenaga kesehatan (Pn)	100 %	90 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Bidan / Bidan Koordinator		
2	Pelayanan kesehatan ibu bersalin	2. Persalinan sesuai standar di Fasilitas Pelayanan Kesehatan (Pj)	100 %	90 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Bidan / Bidan Koordinator		

[illegible]

No	Jenis Pelayanan	Indikator	Standar	Pencapaian Awal 2018	Rencana Pencapaian Tahun						Penang- gung Jawab	Keterang- an
					2019	2020	2021	2022	2023			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
		3. Bayi baru lahir yang mendapat inisiasi menyusui dini (IMD)	100 %	100%	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Bidan / Bidan Koordinator		
		4. Bayi < 6 bulan yang mendapatkan ASI Eksklusif	100 %	98 %	99 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Bidan / Bidan Koordinator dan Petugas Gizi		
		5. Cakupan Kunjungan Neonatal (KN1)	100 %	92 %	95 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Bidan / Bidan Koordinator		
		6. Cakupan Kunjungan Neonatal Lengkap (KN Lengkap)	100%	92%	95 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Bidan / Bidan Koordinator		
		7. Cakupan Neonatus dengan komplikasi	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Bidan / Bidan Koordinator		

No	Jenis Pelayanan	Indikator	Standar	Pencapaian Awal 2018	Rencana Pencapaian Tahun						Penang- gung Jawab	Keterang- an
					2019	2020	2021	2022	2023			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
		yang ditangani										
4	Pelayanan kesehatan balita	1. Balita 6-59 bulan mendapat vitamin A	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Pelaksana Program Gizi		
		2. Baduta di timbang	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Pelaksana Program Gizi		
		3. Baduta berat badan dibawah garis merah (BGM)	0 %	8 %	5 %	3 %	0 %	0 %	0 %	Pelaksana Program Gizi		
		4. Balita di timbang D/S	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Pelaksana Program Gizi		
		5. Balita gizi buruk mendapat perawatan	100 %	0 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Pelaksana Program Gizi		
		6. Persentase Balita Kurus mendapat Makanan Tambahan	100 %	0 %	40 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Pelaksana Program Gizi		

No	Jenis Pelayanan	Indikator	Standar	Pencapaian Awal 2018	Rencana Pencapaian Tahun						Penang- gung Jawab	Keterang- an
					2019	2020	2021	2022	2023			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
		7. Cakupan Kunjungan Bayi	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Bidan / Bidan Koordinator dan Petugas Gizi		
		8. Cakupan Kunjungan Balita	100 %	75 %	80 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Bidan / Bidan Koordinator dan Petugas Gizi		
		9. Jumlah balita yang mendapatkan tablet kecacingan di Posyandu	100 %	88 %	80 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Bidan / Bidan Koordinator dan Petugas Gizi	Mengikuti kebijakan pemerintah	
		10. Jumlah balita yang mendapatkan tablet	100 %	70 %	80 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Koordinator UKS	Mengikuti kebijakan pemerintah	

No	Jenis Pelayanan	Indikator	Standar	Pencapaian Awal 2018	Rencana Pencapaian Tahun						Penang- gung Jawab	Keterang- an
					2019	2020	2021	2022	2023			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
		kecacangan di TK/PAUD/RA										
5	Pelayanan kesehatan pada usia pendidikan dasar	1. Sekolah SD/MI/ sederajat yang melaksanakan penjarangan kesehatan pada siswa kelas 1	100 %	95 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Koordinator UKS		
		2. Sekolah SMP/MTS yang melaksanakan penjarangan Kesehatan pada siswa kelas 7	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Koordinator UKS		
		3. Anak Usia pendidikan dasar yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar	100 %	75 %	80 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Koordinator UKS	Pelayanan kesehatan : 1)penilaian status gizi; 2) penilaian tanda vital; 3)penilaian kesehatan	

No	Jenis Pelayanan	Indikator	Standar	Pencapaian Awal 2018	Rencana Pencapaian Tahun						Penang- gung Jawab	Keterang- an					
					2019	2020	2021	2022	2023								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
			4. Pembinaan Kesehatan Gigi dan Mulut di SD/ MI	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Penang- gung Jawa b UKGS	gigi dan mulut; 4)penilaian ketajaman indera					
			5. Pemeriksaan Kesehatan Gigi dan Mulut Siswa SD	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %			Penang- gung Jawa b UKGS				
			6. Murid SD/ MI mendapat perawatan kesehatan gigi	100 %	50 %	65 %	100 %	100 %	100 %	100 %				Penang- gung Jawa b UKGS			
			7. Pemberian obat pencegahan secara massal cacingan di	100 %	90 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %					Koordinator UKS		
																Mengikuti kebijakan pemerintah	

No	Jenis Pelayanan	Indikator	Standar	Pencapaian Awal 2018	Rencana Pencapaian Tahun						Penanggung Jawab	Keterangan
					2019	2020	2021	2022	2023			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
6	Pelayanan kesehatan pada usia produktif	SD/MI										
		1. Jumlah peserta KB aktif	75 %	56 %	56 %	75 %	75 %	75 %	75 %	Bidan Koordinator	- KB = Keluarga Berencana	
		2. Jumlah wanita yang melakukan pemeriksaan leher rahim dan payudara	100 %	10 %	25 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Bidan Koordinator		
		3. IVA Positif	0 %	1 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	Bidan Koordinator	- IVA = Inspeksi Visual Asam Asetat	
		4. Jumlah usia 15 – 59 tahun yang mendapatkan pelayanan kesehatan	100 %	0 %	10 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Pengelola program PTM	Pelayanan skrining : 1. Pengukuran tinggi badan, berat badan	

No	Jenis Pelayanan	Indikator	Standar	Pencapaian Awal 2018	Rencana Pencapaian Tahun						Penang- gung Jawab	Keterang- an
					2019	2020	2021	2022	2023			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
											dan lingkar perut 2. Pengu- kuran tekanan darah 3. Pemerik- saan gula darah 4. Anam- nesa faktor resiko	
7	Pelayanan kesehatan pada usia lanjut	1. Jumlah usia ≥ 60 tahun yang dibina/ yang mendapat pelayanan	100 %	65 %	75 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Penang- gung Jawab Program Usaha		
											Penang- gung Jawab	
		2. Jumlah usia ≥ 70 tahun yang dibina /	100 %	60 %	65 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Penang- gung Jawab		

No	Jenis Pelayanan	Indikator	Standar	Pencapaian Awal 2018	Rencana Pencapaian Tahun						Penanggung Jawab	Keterangan
					2019	2020	2021	2022	2023			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
		yang mendapat pelayanan								Program Usila		
		3. Jumlah lansia yang mendapatkan skrining kesehatan sesuai standar	100 %	65 %	75 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Penang- gung Jawab program Usila	Skrining kesehatan Lansia : 1. Pengukuran tinggi badan, berat badan, dan lingkar perut; 2. Pengukuran tekanan darah; 3. Pemeriksaan gula darah;	

No	Jenis Pelayanan	Indikator	Standar	Pencapaian Awal 2018	Rencana Pencapaian Tahun						Penanggung Jawab	Keterangan
					2019	2020	2021	2022	2023			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
											4. Penderitaan gangguan gangguan mental; 5. Penderitaan gangguan gangguan kognitif; 6. Penderitaan tingkat keman-dirian usia lanjut; 7. Anamnesa perilaku beresiko	
		4. Desa/Kelurahan yang melaksanakan	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Pelaksana program		

No	Jenis Pelayanan	Indikator	Standar	Pencapaian Awal 2018	Rencana Pencapaian Tahun						Penanggung Jawab	Keterangan
					2019	2020	2021	2022	2023			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
		Pos Pembinaan Terpadu (Posbindu)								Usila		
		5. Kelompok lansia/ posyandu lansia aktif	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Penanggung jawab program Usila		
8	Pelayanan kesehatan penderita hipertensi	1. Jumlah penduduk yang dilakukan pengukuran tekanan darah (L/P)	100 %	50 %	75 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Penanggung jawab Program PTM		
		2. Jumlah penduduk yang hipertensi/ darah tinggi yang ditangani sesuai standar	100 %	41,85 %	55 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Penanggung jawab Program PTM	Pelayanan kesehatan sesuai standar : 1. Pemeriksaan tekanan darah di	

No	Jenis Pelayanan	Indikator	Standar	Pencapaian Awal 2018	Rencana Pencapaian Tahun						Penanggung Jawab	Keterangan
					2019	2020	2021	2022	2023			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
											fasilitas pelayanan kesehatan; 2.Edukasi perubahan gaya hidup; 3.Melakukan rujukan jika diperlukan	
9	Pelayanan kesehatan penderita diabetes melitus	Jumlah penduduk yang menderita diabetes melitus yang ditangani sesuai standar	100 %	50 %	55 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Penanggung Jawab Program PTM	Pelayanan Diabetes melitus sesuai dengan standar : 1. Pengukuran gula	

No	Jenis Pelayanan	Indikator	Standar	Pencapaian Awal 2018	Rencana Pencapaian Tahun						Penanggung Jawab	Keterangan
					2019	2020	2021	2022	2023			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
											darah 2. Edukasi 3. Terapi farmakologi	
10	Pelayanan kesehatan orang dengan gangguan jiwa berat	1. Penanganan Kasus orang dengan gangguan jiwa berat	100 %	30 %	45 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Penanggung Jawab Program Kesehatan Jiwa Masyarakat	Pelayanan kesehatan sesuai dengan standar pada kasus gangguan jiwa berat : 1. Pemeriksaan kesehatan jiwa	

No	Jenis Pelayanan	Indikator	Standar	Pencapaian Awal 2018	Rencana Pencapaian Tahun						Penanggung Jawab	Keterangan
					2019	2020	2021	2022	2023			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
											antara lain pemeriksaan status mental dan wawan-cara;	
											2. Edukasi kepatuhan minum obat;	
											3. Melakukan rujukan bila diperlukan.	
11	Pelayanan kesehatan orang terduga	1. Pelayanan kesehatan terduga TB	100 %	5 %	10 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Pengelola Program TB Paru		

[illegible]

No	Jenis Pelayanan	Indikator	Standar	Pencapaian Awal 2018	Rencana Pencapaian Tahun						Penang- gung Jawab	Keterang- an
					2019	2020	2021	2022	2023			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
		3. Cakupan BIAS MR	98 %	98 %	98 %	98 %	98 %	98 %	98 %	Koorim		
		4. Cakupan Desa <i>Universal Child Immunizatin</i> (UCI)	93 %	0 %	16,6 %	33,3 %	50 %	66,6 %	93 %	Koorim		
		5. Cakupan campak lanjutan	55 %	85 %	55 %	55 %	55 %	55 %	55 %	Koorim		
		6. Cakupan DPT- HB-Hib lanjutan	55 %	84 %	55 %	55 %	55 %	55 %	55 %	Koorim		
		7. Cakupan IDL	93 %	0 %	16,6 %	33,3 %	50 %	66,6 %	93 %	Koorim		
14	Pelayanan Penyakit lainnya											
	a. Kusta	1. Angka kesembuhan / RPT <i>(Release From Treatment)</i> MB	100 %	30 %	45 %	60 %	75 %	90 %	100 %	Pelaksana Program Kusta		
		2. Angka kesembuhan /	100 %	20 %	35 %	51,25 %	67,5 %	83,75 %	100 %	Pelaksana Program		

No	Jenis Pelayanan	Indikator	Standar	Pencapaian Awal 2018	Rencana Pencapaian Tahun						Penanggung Jawab	Keterangan
					2019	2020	2021	2022	2023			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
		RFT <i>(Release From Treatment)</i> PB								Kusta		
	b. DBD	Pencegahan DBD dengan penghitungan Angka Bebas Jentik (ABJ)	95 %	100 %	95 %	95 %	95 %	95 %	95 %	Surveilans		
	c. ISPA	Persentase cakupan penemuan penderita <i>pneumonia</i> balita	86 %	55 %	65 %	70 %	80 %	90 %	100 %	Pelaksana Program ISPA		
	d. Diare	1. Persentase cakupan pelayanan diare pada kasus semua umur	100 %	85,5 %	90 %	95 %	100 %	100 %	100 %	Pelaksana Program Diare		
		2. Cakupan Layanan Rehidrasi Oral Aktif (LROA)	100 %	41,5 %	50 %	62,5 %	75 %	87,5 %	100 %	Pelaksana Program Diare		

[illegible]

No	Jenis Pelayanan	Indikator	Standar	Pencapaian Awal 2018	Rencana Pencapaian Tahun						Penanggung Jawab	Keterangan
					2019	2020	2021	2022	2023			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
		5. Cakupan Penanggulangan Kejadian Luar Biasa (KLB)	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Surveilans	
		6. Cakupan Kelengkapan laporan Sistem Kewaspadaan Dini dan Respon penyakit	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Surveilans	
		7. Cakupan Ketepatan laporan Sistem Kewaspadaan Dini dan Respon penyakit	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Surveilans	
		8. Cakupan kelengkapan surveilans terpadu penyakit	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Surveilans	
15	Pelayanan promosi	1. Penyuluhan PHBS keluarga	100 %	0 %	0 %	25 %	50 %	75 %	100 %		Pelaksana Program Promosi	

No	Jenis Pelayanan	Indikator	Standar	Pencapaian Awal 2018	Rencana Pencapaian Tahun						Penanggung Jawab	Keterangan
					2019	2020	2021	2022	2023			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	kesehatan									Kesehatan		
		2. Penyuluhan PHBS sekolah	100 %	0 %	0 %	25 %	50 %	75 %	100 %	Pelaksana Program Promosi Kesehatan		
		3. Penyuluhan PHBS Tempat-tempat umum	100 %	0 %	0 %	25 %	50 %	75 %	100 %	Pelaksana Program Promosi Kesehatan		
		4. Penyuluhan PHBS di fasilitas kesehatan	100 %	0 %	0 %	25 %	50 %	75 %	100 %	Pelaksana Program Promosi Kesehatan		
		5. Penyuluhan kelompok oleh petugas kesehatan di dalam gedung Puskesmas	100 %	12,5 %	20 %	40 %	60 %	80 %	100 %	Pelaksana Program Promosi Kesehatan	Target 96 kali dalam waktu 1 tahun	
		6. Pembinaan PHBS tatanan institusi	100 %	55 %	60 %	70 %	80 %	90 %	100 %	Pelaksana Program Promosi		

No	Jenis Pelayanan	Indikator	Standar	Pencapaian Awal 2018	Rencana Pencapaian Tahun						Penanggung Jawab	Keterangan
					2019	2020	2021	2022	2023			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
		kesehatan								Kesehatan		
		7. Pemberdayaan individu/keluarga melalui kunjungan rumah	50 %	30 %	40 %	42,5 %	45 %	47,5 %	50 %	Pelaksana Program Promosi Kesehatan	50 % dari pencapaian KIP/K	
		8. Pembinaan PHBS di tatanan rumah tangga	70 %	55,8 %	60 %	62,5 %	65 %	67,5 %	70 %	Pelaksana Program Promosi Kesehatan		
		9. Pembinaan pemberdayaan masyarakat dilihat melalui persentase strata desa siaga aktif	50 %	66,6 %	50 %	50 %	50 %	50 %	50 %	Pelaksana Program Promosi Kesehatan		
		10. Pembinaan UKBM dilihat melalui persentase posyandu strata purnama dan mandiri	40 %	66,6 %	40 %	40 %	40 %	40 %	40 %	Pelaksana Program Promosi Kesehatan		

No	Jenis Pelayanan	Indikator	Standar	Pencapaian Awal 2018	Rencana Pencapaian Tahun						Penanggung Jawab	Keterangan
					2019	2020	2021	2022	2023			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
		11. Advokasi Puskesmas kepada kepala desa, camat dan lintas sektor	80 %	100 %	80 %	80 %	80 %	80 %	80 %	Pelaksana Program Promosi Kesehatan	Target 100% = 12 kali kegiatan/ta hun	
		12. Penggalangan kemitraan	80 %	100 %	80 %	80 %	80 %	80 %	80 %	Pelaksana Program Promosi Kesehatan	Target 100 % = 12 kali kegiatan/ta hun	
		13. Orientasi promosi kesehatan bagi kader	50 %	16,6 %	20 %	27,5 %	35 %	42,5 %	50 %	Pelaksana Program Promosi Kesehatan		
		14. Penggunaan media KIE (penyebarluasan informasi menggunakan 5 jenis media : dalam	60 %	60 %	60 %	60 %	60 %	60 %	60 %	Pelaksana Program Promosi Kesehatan	100 % = 5 jenis media dalam gedung; luar gedung; elektronik, media	

No	Jenis Pelayanan	Indikator	Standar	Pencapaian Awal 2018	Rencana Pencapaian Tahun						Penanggung Jawab	Keterangan
					2019	2020	2021	2022	2023			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
		gedung; luar gedung; elektronik; media sosial; media tradisional]									sosial; media tradisional	
		15. Pendampingan pelaksanaan SDM dan MMD	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Pelaksana Program Promosi Kesehatan			
16	Pelayanan kesehatan lingkungan	1. Persentase Penduduk terhadap akses sanitasi yang layak (jumlah jamban sehat)	100 %	78 %	80 %	85 %	90 %	95 %	100 %	Sanitarian		
		2. Jumlah desa yang melaksanakan STBM	100 %	83,33 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Sanitarian		

No	Jenis Pelayanan	Indikator	Standar	Pencapaian Awal 2018	Rencana Pencapaian Tahun						Penanggung Jawab	Keterangan
					2019	2020	2021	2022	2023			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
		3. Persentase Inspeksi Kesehatan lingkungan terhadap sarana air bersih	100 %	67,5 %	75 %	81,25 %	87,50 %	93,75 %	100 %	Sanitarian		
		4. Persentase Inspeksi Kesehatan lingkungan terhadap TPU (tempat fasilitas umum)	100 %	40 %	50 %	62,5%	75 %	87,5 %	100 %	Sanitarian		
		5. Persentase Inspeksi Kesehatan lingkungan terhadap TPP	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Sanitarian		
		1. Persentase Bayi umur 6 bulan mendapat ASI Eksklusif	80 %	51,5 %	60 %	70 %	80 %	90 %	100 %	Pelaksana Program Gizi		
		2. Persentase Balita	100 %	72,8 %	80 %	85 %	90 %	95 %	100 %	Pelaksana Program		
17	Pelayanan gizi											

No	Jenis Pelayanan	Indikator	Standar	Pencapaian Awal 2018	Rencana Pencapaian Tahun						Penanggung Jawab	Keterangan
					2019	2020	2021	2022	2023			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
		mempunyai buku KIA/KMS								Gizi		
		3. Persentase Remaja putri mendapatkan Tablet Tambah Darah (TTD)	100 %	95 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Pelaksana Program Gizi		
		4. Persentase Ibu Hamil Kurang Energi Kronis (KEK) mendapat Makanan Tambahan	100 %	41,25 %	50 %	62,5 %	75 %	87,5 %	100 %	Pelaksana Program Gizi		
		1. Kunjungan Rawat Jalan Umum mendapat Askep Individu	100 %	2 %	5 %	25 %	50 %	75 %	100 %	Koordinator Perawat		
18	Pelayanan keperawatan kesehatan masyarakat	2. Cakupan keluarga resiko tinggi mendapat Askep keluarga	100 % dari target program	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Koordinator Perawat	Target program menyesuaikan perhitungan dari Dinas	

No	Jenis Pelayanan	Indikator	Standar	Pencapaian Awal 2018	Rencana Pencapaian Tahun						Penanggung Jawab	Keterangan
					2019	2020	2021	2022	2023			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
											Kesehatan (88% 2,66% keluarga rawan yang ada))	
		3. Cakupan Keluarga Mandiri III dan IV pada semua kasus	100 % dari target program	15 %	20 %	40 %	60 %	80 %	100 %	Koordinator Perawat	Target program menyesuaikan perhitungan dari Dinas Kesehatan (30% dari jumlah sasaran yang diberikan asuhan keperawatan keluarga)	
		4. Cakupan	100 %	15 %	20 %	40 %	60 %	80 %	100 %	Koordinator	Target	

No	Jenis Pelayanan	Indikator	Standar	Pencapaian Awal 2018	Rencana Pencapaian Tahun						Penanggung Jawab	Keterangan
					2019	2020	2021	2022	2023			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
		Keluarga dengan TBC yang mencapai (KM III dan IV) setelah minimal 4 kali kunjungan rumah .	dari target program keluarga dengan penderita TB yang diberikan asuhan keperawatan							Perawat	program menyesuaikan perhitungan dari Dinas Kesehatan (30% dari jumlah sasaran yang diberikan asuhan keperawatan keluarga dengan penderita TB)	
		5. Cakupan Keluarga Mandiri (KM III dan IV) pada keluarga dengan	100 % dari target program keluarga	10 %	20 %	40 %	60 %	80 %	100 %	Koordinator Perawat	Target program menyesuaikan perhitungan dari	

No	Jenis Pelayanan	Indikator	Standar	Pencapaian Awal 2018	Rencana Pencapaian Tahun						Penanggung Jawab	Keterangan
					2019	2020	2021	2022	2023			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
		Hipertensi yang mendapat askep keluarga .	dengan penderita HT yang diberikan asuhan keperawatan								Dinas Kesehatan (30% dari jumlah sasaran yang diberikan asuhan keperawatan keluarga dengan penderita HT)	

No	Jenis Pelayanan	Indikator	Standar	Pencapaian Awal 2018	Rencana Pencapaian Tahun						Penanggung Jawab	Keterangan
					2019	2020	2021	2022	2023			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
		6. Cakupan Keluarga Mandiri (KM III dan IV) pada keluarga dengan ODGJ yang mendapat askep keluarga .	100 % dari target program keluarga dengan ODGJ yang diberikan asuhan keperawatan	0 %	10 %	32,5 %	55 %	77,5 %	100 %	Koordinator Perawat	Target program menyesuaikan perhitungan dari Dinas Kesehatan (30% dari jumlah sasaran yang diberikan asuhan keperawatan keluarga dengan ODGJ)	
		7. Cakupan Kelompok Resiko tinggi mendapat Askep	100 %	0 %	0 %	25 %	50 %	75 %	100 %	Koordinator Perawat		

No	Jenis Pelayanan	Indikator	Standar	Pencapaian Awal 2018	Rencana Pencapaian Tahun						Penanggung Jawab	Keterangan
					2019	2020	2021	2022	2023			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
		8. Cakupan masyarakat/ Desa mendapat Askep Komunitas	100 %	0 %	0 %	25 %	50 %	75 %	100 %	Koordinator Perawat		
		9. Persentase kunjungan pasien ke Sentra keperawatan aktif	10 %	0 %	0 %	2,5 %	5 %	7,5 %	10 %	Koordinator Perawat		
19	Pelayanan kesehatan gigi masyarakat	Cakupan Pembinaan Kesehatan Gigi di Masyarakat	30 %	16,6 %	30 %	30 %	30 %	30 %	30 %	Perawat Gigi		
20	Pelayanan kesehatan kerja	Jumlah Pos Upaya Kesehatan Kerja (UKK) yang terbentuk di Wilayah Kerja Puskesmas	1 pos UKK per tahun	0 Pos	0 Pos	1 Pos	2 Pos	4 Pos	6 Pos	Pelaksana program kesehatan kerja		

No	Jenis Pelayanan	Indikator	Standar	Pencapaian Awal 2018	Rencana Pencapaian Tahun						Penang- gung Jawab	Keterang- an
					2019	2020	2021	2022	2023			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
21	Pelayanan kesehatan olahraga	1. Persentase Jemaah haji yang diperiksa kebugaran jasmani	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Pelaksana program kesehatan olahraga		
		2. Persentase pengukuran kebugaran anak sekolah	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Pelaksana program kesehatan olahraga		
		3. Orientasi tes kebugaran bagi guru olahraga	100 %	0 %	0 %	25 %	50 %	75 %	100 %	Pelaksana program kesehatan olah raga		
22	Pelayanan kesehatan tradisional dan komplementer	1. Cakupan Pembinaan Upaya Kesehatan Tradisional	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Pelaksana program hattra		
		2. Cakupan Penyehat Tradisional Terdaftar/Beri zin	10 %	0 %	0 %	2,5 %	5 %	7,5 %	10 %	Pelaksana program hattra		

No	Jenis Pelayanan	Indikator	Standar	Pencapaian Awal 2018	Rencana Pencapaian Tahun						Penang- gung Jawab	Keterang- an
					2019	2020	2021	2022	2023			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
		3. Cakupan Pembinaan Kelompok Asuhan Mandiri Pemanfaatan Taman Obat dan keluarga (TOGA)	10 %	0 %	10 %	10 %	10 %	10 %	10 %	Pelaksana program hattra		
23	Pelayanan kesehatan indera	1. Cakupan desa yang melaksanakan kegiatan skrining katarak	100 %	50 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Pelaksana program kesehatan indera		
		2. Jumlah penderita katarak ditemukan yang mendapatkan pelayanan sesuai dengan standar	100 %	10 %	20 %	40 %	60 %	80 %	100 %	Pelaksana program kesehatan indera		

No	Jenis Pelayanan	Indikator	Standar	Pencapaian Awal 2018	Rencana Pencapaian Tahun						Penanggung Jawab	Keterangan
					2019	2020	2021	2022	2023			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
		3. Pemeriksaan indera penglihatan anak sekolah	100 %	40 %	50 %	75 %	100 %	100 %	100 %	Pelaksana program kesehatan indera		
		4. Gangguan penglihatan anak sekolah yang mendapatkan penanganan sesuai standar	100 %	0 %	0 %	25 %	50 %	75 %	100 %	Pelaksana program kesehatan indera		
24	Pelayanan kesehatan pengembangan lainnya											
	a. Pemberantasan penyakit Kecacinaan	Cakupan tatalaksana kasus Filariasis	100 %	0 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Pelaksana program kecacinaan	Jika ditemukan kasus	

No	Sasaran	Indikator Sasaran	Standar	Kondisi Awal (2018)	Rencana Pencapaian Tahunan					
					2019	2020	2021	2022	2023	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
		dibuktikan dengan arsip): <ul style="list-style-type: none"> • FC SK Calon Pegawai Negeri Sipil • FC SK PNS/SK Non PNS • FC SK Terakhir • FC Ijazah Pendidikan Terakhir • FC SK Penugasan / FC Kontrak Kerja bagi Non PNS • FC SK Pengangkatan Pertama dalam Jabatan Fungsional • FC SK Kenaikan Jenjang Jabatan • SK Penetapan Angka Kredit (PAK) bagi tenaga fungsional • FC DP3 • FC Sertifikat Pelatihan/ Seminar/Workshop • FC Sertifikat Penghargaan • FC SK Kenaikan Gaji Berkala • Surat Keterangan Cuti 								

[illegible]

No	Sasaran	Indikator Sasaran	Standar	Kondisi Awal (2018)	Rencana Pencapaian Pertahun				
					2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		ada bagi seluruh petugas							
6		Rencana kerja tahunan bagi seluruh petugas	Dilakukan	Dilakukan	Dilakukan	Dilakukan	Dilakukan	Dilakukan	Dilakukan
7		Rencana kerja bulanan ada bagi 50% - <100% petugas	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
8		Rencana kerja tahunan ada untuk 50% - <100 % petugas	ya, seluruh unit	ya, seluruh unit	ya, seluruh unit	ya, seluruh unit	ya, seluruh unit	ya, seluruh unit	ya, seluruh unit
9		Rencana kerja bulanan dan/atau tahunan hanya ada di sebagian kecil petugas (< 50 %)	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	A da
10		Puskesmas melakukan pembinaan kepada petugas dengan cara : • penilaian DP3; • pemberian penghargaan, kesejahteraan petugas; • pemberian sanksi	Memenuhi 4 aspek tersebut dan tepat waktu	Memenuhi 4 aspek tersebut dan tepat waktu	Memenuhi 4 aspek tersebut dan tepat waktu	Memenuhi 4 aspek tersebut dan tepat waktu	Memenuhi 4 aspek tersebut dan tepat waktu	Memenuhi 4 aspek tersebut dan tepat waktu	Memenuhi 4 aspek tersebut dan tepat waktu
11		Puskesmas melakukan input data system informasi data SDM Kesehatan	update input data lengkap pada aplikasi	Ada lengkap	Ada lengkap	Ada lengkap	Ada lengkap	Ada lengkap	Ada lengkap
12		Puskesmas mempunyai data	data lengkap (keadaan	Ada lengkap	Ada lengkap	Ada lengkap	Ada lengkap	Ada lengkap	Ada lengkap

[illegible]

No	Sasaran	Indikator Sasaran	Standar	Kondisi Awal (2018)	Rencana Pencapaian Pertahun				
					2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		seluruh pejabat fungsional : • Mempunyai peraturan yang mendasari pengelolaan Angka Kredit seluruh pejabat fungsional (Permenpan/ SKB/Permenkes); • Mempunyai arsip surat pengajuan DUPAK kepada sekretariat Tim Penilai; • Mempunyai arsip SK PAK dan DUPAK seluruh pejabat fungsional; • Mempunyai mapping data kepangkatan dan jenjang jabatan bagi seluruh pejabat fungsional.	lengkap	lengkap	lengkap	lengkap	lengkap	lengkap	lengkap
16		Puskesmas mempunyai data tenaga kesehatan yang melakukan praktik mandiri di wilayah kerja Puskesmas	Ada, jumlah dan nama	Ada lengkap	Ada lengkap	Ada lengkap	Ada lengkap	Ada lengkap	Ada lengkap
17		Puskesmas mempunyai daftar Institusi Pendidikan Kesehatan yang ada di	Ada, jumlah, nama dan lokasi	Ada lengkap	Ada lengkap	Ada lengkap	Ada lengkap	Ada lengkap	Ada lengkap

[illegible]

[illegible]

No	Sasaran	Indikator Sasaran	Standar	Kondisi Awal (2018)	Rencana Pencapaian Pertahun					
					2019	2020	2021	2022	2023	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
		B. Bidang peralatan dan mesin C. Bidang Tanah dan bangunan D. Jalan irigasi dan jaringan E. Aset tetap lainnya F. Konstruksi dalam pengerjaan								
27		Puskesmas mempunyai Kartu Inventaris Ruang (KIR)	100% ada semua	100% ada semua	100% ada semua	100% ada semua	100% ada semua	100% ada semua	100% ada semua	100% ada semua
28		Laporan mutasi semester I , II dan Tahunan	100% ada semua	100% ada semua	100% ada semua	100% ada semua	100% ada semua	100% ada semua	100% ada semua	100% ada semua

Manajemen Pemberdayaan Masyarakat

29		Melakukan survei PHBS Rumah Tangga : a. Data survei direkap b. Data survei dianalisis c. Hasil analisa di buat mapping d. Hasil analisa di buat rencana intervensi	>6 komponen	> 4 komponen	>6 komponen	> 6 komponen	>6 komponen	>6 komponen	>6 komponen	>6 komponen
----	--	--	-------------	--------------	-------------	--------------	-------------	-------------	-------------	-------------

[illegible]

No	Sasaran	Indikator Sasaran	Standar	Kondisi Awal (2018)	Rencana Pencapaian Pertahun				
					2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		<ul style="list-style-type: none"> • Ada data sasaran program • Ada SK penetapan strata Posyandu • Ada jadwal pembinaan Posyandu 							
32		UKBM lain (SBH, Posbindu lansia, Posbindu PTM, Poskesdes dll) : <ul style="list-style-type: none"> • Ada data UKBM lain yang dikembangkan • Ada data sasaran • Ada jadwal pembinaan • Ada alokasi anggaran untuk kegiatan intervensi 	> 2 komponen	> 2 komponen	> 2 komponen	> 2 komponen	> 2 komponen	> 2 komponen	> 2 komponen
Manajemen Data Dan Informasi									
33		Susunan pengelola data dan informasi	Lengkap meliputi Penanggungjawab, Koordinator dan Anggota	Lengkap	Lengkap	Lengkap	Lengkap	Lengkap	Lengkap

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

No	Sasaran	Indikator Sasaran	Standar	Kondisi Awal (2018)	Rencana Pencapaian Pertahun					
					2019	2020	2021	2022	2023	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Manajemen Mutu										
Penetapan Indikator Mutu, Proses Manajemen Mutu										
Indikator Input										
59	Adanya kebijakan mutu Puskesmas			Ada kebijakan mutu, ditetapkan, adanya sosialisasi, ada kesesuaian dengan visi misi Puskesmas, dipahami, ada penggalangan komitmen.	Ada lengkap	Ada lengkap	Ada lengkap	Ada lengkap	Ada lengkap	Ada lengkap
60	Adanya Tim Mutu			Ada Tim Mutu, ditetapkan, disertai uraian tugas dan tanggung jawab, ada kejelasan	Ada lengkap	Ada lengkap	Ada lengkap	Ada lengkap	Ada lengkap	Ada lengkap

No	Sasaran	Indikator Sasaran	Standar	Kondisi Awal (2018)	Rencana Pencapaian Pertahun					
					2019	2020	2021	2022	2023	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
			garis tanggung jawab dan jalur koordinasi dalam struktur organisasi Puskesmas							
61		Adanya Pedoman atau Manual Mutu	Ada pedoman mutu, ditetapkan oleh kepala Puskesmas disertai bukti kegiatan penyusunan pedoman mutu	Ada lengkap	Ada lengkap	Ada lengkap	Ada lengkap	Ada lengkap	Ada lengkap	
62		Adanya rencana / program kerja tahunan peningkatan mutu Puskesmas	Ada rencana / program tahunan peningkatan mutu, ada	Ada lengkap	Ada lengkap	Ada lengkap	Ada lengkap	Ada lengkap	Ada lengkap	

No	Sasaran	Indikator Sasaran	Standar	Kondisi Awal (2018)	Rencana Pencapaian Tahunan				
					2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			bukti proses penyusunan, sudah implementasi ,disertai bukti implementasi						

Indikator Proses									
63		Dilaksanakannya Internal	Audit	Dilaksanakan sesuai rencana dengan dokumen yang dipersyaratkan dalam pembuktian lengkap.	Ada lengkap	Ada lengkap	Ada lengkap	Ada lengkap	Ada lengkap
64		Dilaksanakannya Tinjauan Manajemen	Rapat	Dilaksanakan sesuai rencana dengan dokumen yang dipersyarat-	Ada lengkap	Ada lengkap	Ada lengkap	Ada lengkap	Ada lengkap

No	Sasaran	Indikator Sasaran	Standar	Kondisi Awal (2018)	Rencana Pencapaian Pertahun				
					2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			kan dan pembuktian lengkap.						

Indikator Output

Capaian setiap indikator mutu/ kinerja manajemen, UKP dan UKM Puskesmas (dari masing-masing program)

65		Drop Out pelayanan ANC (K1-K4)	< 10%	< 10%	< 10%	< 10%	< 10%	< 10%	< 10%
66		Persalinan oleh tenaga kesehatan, difaskes	> 80%	> 80%	> 80%	> 80%	> 80%	> 80%	> 80%
67		Error rate pemeriksaan BTA	>5%	>5%	>5%	>5%	>5%	>5%	>5%
68		Kasus Persentase hipertensi yang di tatalaksana sesuai standar	80%-100%	80%-100%	80%-100%	80%-100%	80%-100%	80%-100%	80%-100%
69		Cakupan layanan penyandang DM yang dilayani sesuai standar	80%-100%	80%-100%	80%-100%	80%-100%	80%-100%	80%-100%	80%-100%
70		Cakupan layanan penyandang hipertensi yang dilayani sesuai standar	80%-100%	80%-100%	80%-100%	80%-100%	80%-100%	80%-100%	80%-100%
71		Persentase kepuasan pasien	≥ 80%	≥ 80%	≥ 80%	≥ 80%	≥ 80%	≥ 80%	≥ 80%

Pelayanan Laboratorium sesuai standar, bila terdapat :

[illegible]

[illegible]

[illegible]

No	Sasaran	Indikator Sasaran	Standar	Kondisi Awal (2018)	Rencana Pencapaian Tahunan					
					2019	2020	2021	2022	2023	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
		2. Pelaksanaan kegiatan oleh petugas yang biasa melakukan pemeriksaan tersebut 3. Ada dokumen (uji profesiensi)								

TABEL 7.4
DEFINISI OPERASIONAL DAN RUMUS CARA PERHITUNGAN
INDIKATOR KEGIATAN PUSKESMAS KALIWEDI

No	Kegiatan	Definisi Operasional	Rumus Cara Perhitungan	Satuan
1	2	3	4	5
I Upaya Kesehatan Masyarakat Esensial (UKM Esensial)				
A Kesehatan Ibu dan Anak (KIA) dan Keluarga Berencana (KB)				
1	Kesehatan Ibu			
a	Akses Pelayanan Antenatal (cakupan K1).	akses Pelayanan Antenatal (Cakupan K1) adalah Cakupan ibu hamil yang pertama kali mendapat pelayanan antenatal oleh tenaga kesehatan di wilayah kerja Puskesmas dalam kurun waktu tertentu.	Jumlah ibu hamil yang pertama kali mendapat pelayanan antenatal oleh tenaga kesehatan di wilayah kerja Puskesmas dalam kurun waktu satu tahun per Jumlah sasaran ibu hamil di wilayah kerja Puskesmas dalam kurun waktu satu tahun x 100%.	persen (%)
b	Cakupan Pelayanan Ibu Hamil (cakupan K4).	cakupan Pelayanan Ibu Hamil (Cakupan K4) adalah Cakupan ibu hamil yang telah memperoleh pelayanan antenatal sesuai standar, paling sedikit 4 (empat) kali dengan distribusi waktu 1 kali pada trimester ke 1, 1 kali pada trimester ke 2 dan 2 kali pada trimester ke 3 disuatu wilayah kerja Puskesmas pada kurun waktu tertentu.	Jumlah ibu hamil yang mendapatkan pelayanan antenatal minimal 4 kali sesuai standar oleh tenaga kesehatan di suatu wilayah kerja Puskesmas pada kurun waktu satu tahun per Jumlah sasaran ibu hamil di wilayah kerja Puskesmas dalam kurun waktu 1 tahun x 100%.	persen (%)

No	Kegiatan	Definisi Operasional	Rumus Cara Perhitungan	Satuan
1	2	3	4	5
c	Cakupan Persalinan oleh Tenaga Kesehatan (cakupan Pn).	cakupan persalinan oleh tenaga kesehatan (cakupan Pn) adalah cakupan ibu bersalin yang mendapat pertolongan persalinan oleh tenaga kesehatan yang memiliki kompetensi kebidanan di wilayah kerja Puskesmas pada kurun waktu satu tahun.	Jumlah persalinan yang ditolong oleh tenaga kesehatan kompeten di wilayah kerja Puskesmas pada kurun waktu satu tahun per Jumlah seluruh sasaran ibu bersalin di wilayah kerja Puskesmas pada kurun waktu satu tahun x 100%.	persen (%)
d	Cakupan Pertolongan Persalinan sesuai standar di Fasilitas Pelayanan Kesehatan (cakupan Pf).	cakupan pertolongan persalinan sesuai standar di fasilitas pelayanan kesehatan (cakupan Pf) adalah cakupan ibu bersalin yang mendapatkan pelayanan persalinan sesuai standar di fasilitas pelayanan kesehatan di wilayah kerja Puskesmas dalam kurun waktu satu tahun.	Jumlah persalinan yang ditolong oleh tenaga kesehatan kompeten di wilayah kerja Puskesmas pada kurun waktu satu tahun per Jumlah seluruh sasaran ibu bersalin di wilayah kerja Puskesmas pada kurun waktu satu tahun x 100%	persen (%)
e	Cakupan Pelayanan Nifas oleh tenaga kesehatan (cakupan KF3).	cakupan pelayanan nifas oleh tenaga kesehatan (cakupan KF3) adalah cakupan Pelayanan kepada ibu pada masa 6 jam sampai 42 hari pasca persalinan sesuai standar paling sedikit 3 kali dengan distribusi waktu 6 jam - 3 hari, 4-28 hari dan 29-42 hari setelah persalinan di wilayah kerja Puskesmas pada kurun waktu satu tahun.	Jumlah ibu nifas yang telah memperoleh 3 kali pelayanan nifas sesuai standar oleh tenaga kesehatan di wilayah kerja Puskesmas pada kurun waktu satu tahun per Jumlah Sasaran ibu nifas di wilayah kerja Puskesmas dalam kurun waktu satu tahun x 100%	persen (%)
f	Deteksi faktor resiko dan komplikasi oleh masyarakat.	deteksi faktor resiko dan komplikasi oleh masyarakat adalah cakupan ibu hamil dengan faktor resiko atau komplikasi yang ditemukan oleh kader atau dukun bayi	Jumlah ibu hamil yang beresiko yang ditemukan kader atau dukun bayi atau masyarakat di wilayah kerja Puskesmas dalam kurun waktu satu tahun per 20 % Jumlah	persen (%)

No	Kegiatan	Definisi Operasional	Rumus Cara Perhitungan	Satuan
1	2	3	4	5
		atau masyarakat serta di rujuk ke tenaga kesehatan di wilayah kerja Puskesmas dalam kurun waktu satu tahun.	sasaran ibu hamil di wilayah kerja Puskesmas dalam kurun waktu satu tahun x 100%.	
g	Cakupan peserta Keluarga Berencana (KB) Aktif.	cakupan peserta KB aktif adalah cakupan dari peserta KB yang baru dan lama yang masih aktif menggunakan alat dan obat kontrasepsi (alokon) dibandingkan dengan jumlah pasangan usia subur di wilayah kerja Puskesmas dalam kurun waktu satu tahun.	Jumlah peserta KB aktif di wilayah kerja Puskesmas dalam kurun waktu satu tahun / jumlah PUS di wilayah kerja Puskesmas dalam kurun waktu satu tahun x 100%.	persen (%)
h	Cakupan Komplikasi Kebidanan yang ditangani.	cakupan komplikasi kebidanan yang ditangani adalah ibu dengan komplikasi kebidanan di wilayah kerja pada kurun waktu tertentu yang ditangani secara definitif sesuai dengan standar oleh tenaga kesehatan kompeten pada tingkat pelayanan dasar dan rujukan. Penanganan definitif adalah penanganan / pemberian tindakan terakhir untuk menyelesaikan permasalahan setiap kasus komplikasi kebidanan.	Jumlah komplikasi kebidanan yang mendapatkan penanganan definitif di wilayah kerja Puskesmas pada kurun waktu satu tahun per 20% Jumlah sasaran ibu hamil di wilayah kerja Puskesmas dalam kurun waktu satu tahun x 100%.	persen (%)
2	Kesehatan Anak			
a	Cakupan Kunjungan Neonatal (KN1).	cakupan kunjungan neonatal 1 (KN 1) adalah cakupan neonatus yang mendapatkan pelayanan sesuai standar pada 6-48 jam setelah lahir di wilayah	Jumlah neonatus yang mendapatkan pelayanan sesuai standar pada 6-48 jam setelah lahir di wilayah kerja pada kurun waktu tertentu per Jumlah seluruh sasaran bayi di wilayah kerja	persen (%)

No	Kegiatan	Definisi Operasional	Rumus Cara Perhitungan	Satuan
1	2	3	4	5
		kerja Pada kurun waktu tertentu.	Puskesmas dalam kurun waktu satu tahun x 100%.	
b	Cakupan Kunjungan Neonatal Lengkap (KN Lengkap).	cakupan kunjungan neonatal (KN) lengkap adalah cakupan neonatus yang mendapatkan pelayanan sesuai standar paling sedikit 3 kali dengan distribusi waktu 1 kali pada 6-48 jam, 1 kali pada hari ke 3-7 dan 1 kali pada hari ke 8-28 setelah lahir di wilayah kerja Puskesmas dalam waktu satu tahun.	Jumlah neonatus yang memperoleh 3 kali pelayanan kunjungan neonatal sesuai standar di wilayah kerja Puskesmas dalam waktu satu tahun per Jumlah seluruh sasaran bayi di wilayah kerja Puskesmas dalam kurun waktu satu tahun x 100%.	persen (%)
c	Cakupan Neonatus dengan komplikasi yang ditangani.	cakupan neonatus dengan komplikasi yang ditangani adalah secara definitif oleh tenaga kesehatan kompeten pada tingkat pelayanan dasar dan rujukan di wilayah kerja Puskesmas pada kurun waktu tertentu.	Jumlah neonatus dengan komplikasi yang mendapat penanganan definitif di wilayah kerja Puskesmas dalam kurun waktu satu tahun per 15% Jumlah seluruh sasaran bayi di wilayah kerja Puskesmas dalam kurun waktu satu tahun x 100%.	persen (%)
d	Cakupan Kunjungan Bayi.	cakupan kunjungan bayi adalah cakupan bayi yang mendapatkan pelayanan paripurna minimal 4 kali, yaitu 1 kali pada umur 29 hari - 2 bulan, 1 kali pada umur 3-5 bulan, 1 kali pada umur 6-8 bulan dan 1 kali pada umur 9-11 bulan sesuai standar di wilayah kerja Puskesmas dalam kurun waktu satu tahun.	Jumlah neonatus dengan komplikasi yang mendapat penanganan definitif di wilayah kerja Puskesmas dalam kurun waktu satu tahun per 15% Jumlah seluruh sasaran bayi di wilayah kerja Puskesmas dalam kurun waktu satu tahun x 100%.	persen (%)

No	Kegiatan	Definisi Operasional	Rumus Cara Perhitungan	Satuan
1	2	3	4	5
	e Cakupan Kunjungan Balita.	cakupan kunjungan balita adalah cakupan pelayanan anak balita (12 – 59 bulan) yang memperoleh pelayanan sesuai standar meliputi pemantauan pertumbuhan minimal 8 kali setahun, pemantauan perkembangan minimal 2 kali setahun, serta pemberian Vitamin A 2 kali setahun.	Jumlah anak balita yang memperoleh pelayanan sesuai standar disuatu wilayah kerja pada kurun waktu tertentu per Jumlah seluruh anak balita di wilayah kerja Puskesmas dalam kurun waktu satu tahun x 100%.	persen (%)
B Gizi				
1	1 Persentase Ibu Hamil mendapat Tablet Tambah Darah (TTD) minimal 90 tablet.	a. TTD adalah tablet yang sekurangnya mengandung zat besi setara dengan 60 mg besi elemental dan 0,4 mg asam folat yang disediakan oleh pemerintah maupun diperoleh sendiri. b. persentase ibu hamil mendapat 90 TTD adalah jumlah ibu hamil yang selama kehamilan mendapat minimal 90 TTD terhadap jumlah sasaran ibu hamil di kali 100%.	Jumlah ibu hamil selama kehamilan yang mendapat minimal 90 TTD per Jumlah ibu hamil yang ada x 100%.	Persen (%)
2	2 Persentase Bayi Baru Lahir Mendapatkan Inisiasi Menyusu Dini (IMD).	a. inisiasi menyusu dini (IMD) adalah proses menyusui dimulai segera setelah lahir. IMD dilakukan dengan cara kontak kulit ke kulit antara bayi dengan ibunya segera setelah lahir dan berlangsung minimal satu jam. b. persentase bayi baru lahir yang mendapat IMD adalah jumlah bayi baru lahir hidup yang mendapat IMD	Jumlah bayi baru lahir hidup yang mendapat IMD per Jumlah seluruh bayi baru lahir hidup x 100%.	Persen (%)

No	Kegiatan	Definisi Operasional	Rumus Cara Perhitungan	Satuan
1	2	3	4	5
		terhadap jumlah bayi baru lahir hidup x 100%.		
3	Persentase Bayi <6 bulan mendapatkan ASI Eksklusif.	<p>a. bayi usia kurang dari 6 bulan adalah seluruh bayi umur 0 bulan 1 hari sampai 5 bulan 29 hari.</p> <p>b. bayi mendapat ASI Eksklusif kurang dari 6 bulan adalah bayi kurang dari 6 bulan yang diberi ASI saja tanpa makanan atau minuman atau cairan lain kecuali obat, vitamin dan mineral berdasarkan recall 24 jam.</p> <p>c. persentase bayi kurang dari 6 bulan mendapat ASI Eksklusif adalah jumlah bayi kurang dari 6 bulan yang masih mendapat ASI Eksklusif terhadap jumlah seluruh bayi kurang dari 6 bulan yang direcall kali 100%.</p>	Jumlah bayi kurang dari 6 bulan masih mendapat ASI Eksklusif per Jumlah bayi kurang dari 6 bulan yang di recall x 100%.	Persen (%)
4	Persentase Bayi umur 6 bulan mendapat ASI Eksklusif.	<p>a. bayi usia 6 bulan adalah seluruh bayi yang mencapai 5 bulan 29 hari.</p> <p>b. bayi mendapat ASI Eksklusif 6 bulan adalah bayi sampai umur 6 bulan yang diberi ASI saja tanpa makanan atau cairan lain kecuali obat, vitamin dan mineral sejak lahir.</p> <p>c. persentase bayi umur 6 bulan mendapat ASI Eksklusif adalah jumlah bayi mencapai umur 5 bulan 29 hari</p>	Jumlah bayi mencapai umur 5 bulan 29 hari mendapat ASI Eksklusif per Jumlah bayi mencapai umur 5 bulan 29 hari x 100%.	Persen (%)

No	Kegiatan	Definisi Operasional	Rumus Cara Perhitungan	Satuan
1	2	3	4	5
		mendapat ASI Eksklusif 6 bulan terhadap jumlah seluruh bayi mencapai umur 5 bulan 29 hari kali 100%.		
5	Persentase Balita yang Ditimbang berat badannya (D/S).	a. balita adalah anak yang berumur di bawah 5 tahun (0-59 bulan 29 hari) b. S balita adalah jumlah seluruh sasaran (S) balita yang ada di suatu wilayah. c. D balita adalah jumlah balita yang ditimbang (D) di suatu wilayah. d. persentase D/S adalah jumlah balita yang ditimbang terhadap balita yang ada kali 100%.	Jumlah balita ditimbang di suatu wilayah per Jumlah Balita yang ada x 100%	Persen (%)
6	Persentase Balita di timbang yang Naik berat badannya (N/D).	a. balita adalah anak yang berumur di bawah 5 tahun (0-59 bulan 29 hari). b. balita ditimbang (D) adalah anak umur 0-59 bulan 29 hari yang ditimbang. c. berat badan naik (N) adalah hasil penimbangan berat badan dengan grafik berat badan mengikut garis pertumbuhan atau kenaikan berat badan sama dengan kenaikan berat badan minimum atau lebih. Kenaikan berat badan ditentukan dengan membandingkan hasil penimbangan bulan ini dengan bulan lalu. d. balita tidak ditimbang bulan lalu (O) adalah balita yang tidak memiliki	Jumlah balita yang Naik Berat Badannya per Jumlah seluruh balita yang ditimbang – (balita tidak ditimbang bulan lalu + balita baru) x 100%.	Persen (%)

No	Kegiatan	Definisi Operasional	Rumus Cara Perhitungan	Satuan
1	2	3	4	5
		catatan hasil penimbangan bulan lalu. e. balita baru (B) adalah balita yang baru datang ke posyandu dan tidak terdaftar sebelumnya. f. D adalah jumlah seluruh balita yang ditimbang dikurangi (balita tidak ditimbang bulan lalu dan balita yang baru bulan ini yang tidak terdaftar sebelumnya). g. persentase balita di timbang yang naik berat badannya adalah jumlah balita yang naik berat badannya terhadap jumlah balita yang di timbang di kurangi balita tidak di timbang bulan lalu dan balita baru kali 100%.		
7	Persentase Balita mempunyai buku KIA/KMS.	a. balita adalah anak yang berumur di bawah 5 tahun (0-59 bulan 29 hari). b. buku KIA adalah buku yang berisi catatan kesehatan ibu (hamil, bersalin dan nifas) dan anak (bayi baru lahir, bayi dan anak balita) serta berbagai informasi cara memelihara dan merawat kesehatan ibu serta grafik pertumbuhan anak yang dapat dipantau setiap bulan. c. kartu menuju sehat (KMS) adalah kartu yang memuat kurva pertumbuhan normal anak berdasarkan indeks antropometri berat badan menurut	Jumlah balita yang mempunyai buku KIA / KMS per Jumlah seluruh Balita yang ada x 100%.	Persen (%)

No	Kegiatan	Definisi Operasional	Rumus Cara Perhitungan	Satuan
1	2	3	4	5
		<p>umur yang dibedakan berdasarkan jenis kelamin. KMS digunakan untuk mencatat berat badan, memantau pertumbuhan balita setiap bulan dan sebagai media penyuluhan gizi dan kesehatan.</p> <p>d. persentase balita mempunyai buku KIA/KMS adalah jumlah balita yang mempunyai Buku KIA/KMS terhadap jumlah balita yang ada kali 100%.</p>		
8	<p>Persentase Balita 6-59 bulan mendapat Kapsul Vitamin A.</p>	<p>a. bayi umur 6-11 bulan adalah bayi umur 6-11 bulan yang ada di suatu wilayah.</p> <p>b. balita umur 12-59 bulan adalah balita umur 12-59 bulan yang ada di suatu wilayah.</p> <p>c. balita 6-59 bulan adalah balita umur 6-59 bulan yang ada di suatu wilayah.</p> <p>d. kapsul vitamin A adalah kapsul yang mengandung vitamin A dosis tinggi, yaitu 100.000 Satuan Internasional (SI) untuk bayi umur 6-11 bulan dan 200.000 SI untuk anak balita 12-59 bulan.</p> <p>e. persentase balita mendapat kapsul vitamin A adalah jumlah bayi 6-11 bulan ditambah jumlah balita 12-59 bulan yang mendapat 1 (satu) kapsul vitamin A pada periode 6 (enam) bulan</p>	<p>Jumlah bayi 6-11 bulan + balita 12-59 bulan yang mendapat kapsul vitamin A per Jumlah balita 6-59 bulan x 100%.</p>	<p>Persen (%)</p>

No	Kegiatan	Definisi Operasional	Rumus Cara Perhitungan	Satuan
1	2	3	4	5
		terhadap jumlah seluruh balita 6-59 bulan dikali 100%.		
9	Persentase Remaja putri mendapatkan Tablet Tambah Darah (TTD).	<p>a. remaja putri adalah remaja putri yang berusia 12 - 18 tahun yang bersekolah di SMP/SMA atau sederajat.</p> <p>b. TTD adalah tablet yang sekurangnya mengandung zat besi setara dengan 60 mg besi elemental dan 0,4 mg asam folat yang disediakan oleh pemerintah maupun diperoleh secara mandiri.</p> <p>c. remaja putri mendapat TTD adalah jumlah remaja putri yang mendapat TTD secara rutin setiap minggu sebanyak 1 tablet.</p> <p>d. persentase remaja putri mendapat TTD adalah jumlah remaja putri yang mendapat TTD secara rutin setiap minggu terhadap jumlah remaja putri yang ada kali 100%.</p>	Jumlah remaja putri mendapat TTD per Jumlah seluruh remaja putri 12-18 tahun di sekolah x 100%.	Persen (%)
10	Persentase Ibu Hamil Kurang Energi Kronis (KEK) mendapat Makanan	<p>a. Ibu hamil KEK adalah Ibu Hamil dengan Lingkar Lengan Atas (LLA) < 23,5 cm.</p> <p>b. makanan tambahan adalah makanan yang dikonsumsi sebagai tambahan asupan zat gizi diluar makanan utama dalam bentuk makanan tambahan</p>	Jumlah Ibu Hamil KEK yang mendapat makanan tambahan Jumlah sasaran ibu hamil KEK yang ada x 100%.	Persen (%)

No	Kegiatan	Definisi Operasional	Rumus Cara Perhitungan	Satuan
1	2	3	4	5
	Tambahan.	<p>pabrikasi atau makanan tambahan bahan pangan lokal.</p> <p>c. persentase Ibu Hamil KEK mendapat makanan tambahan adalah jumlah ibu hamil KEK yang mendapatkan makanan tambahan terhadap jumlah ibu hamil KEK yang ada dikali 100%.</p>		
11	Persentase Balita Ditimbang yang tidak naik berat badannya dua kali berturut-turut (2T/D).	<p>a. balita adalah anak berumur di bawah 5 tahun (0 sampai 59 bulan 29 hari).</p> <p>b. balita ditimbang (D) adalah anak umur 0-59 bulan 29 hari yang ditimbang di seluruh posyandu yang melapor di suatu wilayah pada periode tertentu.</p> <p>c. balita tidak ditimbang bulan lalu (O) adalah balita yang tidak memiliki catatan hasil penimbangan bulan lalu.</p> <p>d. balita baru (B) adalah balita yang baru datang ke posyandu dan tidak terdaftar sebelumnya.</p> <p>e. tidak naik berat badannya (T) adalah hasil penimbangan berat badan dengan grafik berat badan mendatar atau menurun memotong garis pertumbuhan di bawahnya atau kenaikan berat badan kurang dari kenaikan berat badan minimum (KBM).</p> <p>f. balita 2T adalah balita tidak naik berat badannya dua kali berturut-turut</p>	<p>Jumlah balita tidak naik berat badannya 2 kali berturut-turut per jumlah seluruh balita yang ditimbang (balita tidak ditimbang bulan lalu dan balita baru) x 100%.</p>	Persen (%)

No	Kegiatan	Definisi Operasional	Rumus Cara Perhitungan	Satuan
1	2	3	4	5
		<p>dalam 2 bulan.</p> <p>g. persentase balita 2T adalah jumlah balita 2T terhadap jumlah balita yang ditimbang dikurangi balita tidak ditimbang bulan lalu dan balita baru dikali 100%.</p>		
12	Persentase ibu nifas mendapat kapsul vitamin A.	<p>a. ibu nifas adalah ibu baru melahirkan sampai hari ke -42.</p> <p>b. ibu nifas mendapat kapsul vitamin A adalah ibu nifas mendapat 2 kapsul vitamin A, satu kapsul diberikan setelah melahirkan dan kapsul kedua diberikan 24 jam setelah pemberian pertama.</p> <p>c. kapsul vitamin A untuk ibu nifas adalah kapsul yang mengandung vitamin A dosis 200.000 satuan internasional (SI).</p> <p>d. persentase ibu nifas mendapat kapsul vitamin A adalah jumlah ibu nifas yang mendapat kapsul vitamin A terhadap jumlah ibu nifas yang ada dikali 100%.</p>	<p>Jumlah ibu nifas mendapat kapsul vitamin A per Jumlah seluruh ibu nifas x 100%</p>	Persen (%)

No	Kegiatan	Definisi Operasional	Rumus Cara Perhitungan	Satuan
1	2	3	4	5
13	Persentase kasus balita gizi buruk yang mendapat perawatan.	<p>a. balita adalah anak berumur di bawah 5 tahun (0 sampai 59 bulan 29 hari).</p> <p>b. kasus balita gizi buruk adalah balita dengan tanda klinis gizi buruk dan / atau indeks berat badan menurut panjang badan (BB/PB) atau berat badan menurut tinggi badan (BB/TB) dengan nilai Z -Score <-3SD.</p> <p>c. kasus balita gizi buruk yang mendapat perawatan adalah balita gizi buruk yang dirawat inap maupun rawat jalan difasilitasi pelayanan kesehatan dan masyarakat sesuai dengan tatalaksana gizi buruk.</p> <p>d. persentase kasus balita gizi buruk yang mendapat perawatan adalah jumlah kasus balita gizi buruk yang mendapat perawatan terhadap jumlah kasus balita gizi buruk yang ditemukan di suatu wilayah pada periode tertentu dikali 100%.</p>	Jumlah kasus balita gizi buruk yang mendapat perawatan di wilayah kerja per Jumlah kasus balita gizi buruk yang ditemukan di wilayah kerja x 100%.	Persen (%)

No	Kegiatan	Definisi Operasional	Rumus Cara Perhitungan	Satuan
1	2	3	4	5
14	Persentase Balita Kurus mendapat Makanan Tambahan.	<p>a. balita kurus adalah anak usia 6 bulan 0 hari sampai dengan 59 bulan 29 hari dengan status gizi kurus (BB/PB atau BB/TB - 3 SD sampai dengan < - 2 SD).</p> <p>b. makanan tambahan adalah makanan yang dikonsumsi sebagai tambahan asupan zat gizi diluar makanan utama dalam bentuk makanan tambahan pabrikan atau makanan tambahan bahan pangan lokal.</p> <p>c. persentase balita kurus mendapat makanan tambahan adalah jumlah balita kurus yang mendapat makanan tambahan terhadap jumlah balita kurus dikali 100%.</p>	Jumlah balita kurus yang mendapat makanan tambahan per Jumlah seluruh balita kurus yang ada x 100%.	Persen (%)
C Promosi Kesehatan (Promkes)				
1	1	Penyuluhan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS)		
a	Penyuluhan PHBS di Keluarga.	penyuluhan PHBS di Keluarga adalah kegiatan penyampaian informasi oleh petugas Puskesmas/mitra kerja Puskesmas dengan sasaran keluarga dan anggotanya yang mendapat intervensi PIS/PK atau keluarga yang tidak berPHBS, didukung alat bantu/media penyuluhan.	Jumlah keluarga yang mendapat penyuluhan oleh petugas/mitra kerja di rumah per Jumlah seluruh sasaran intervensi PIS/PK atau keluarga tidak berPHBS di wilayah kerja Puskesmas x 100%.	Persen (%)

No	Kegiatan	Definisi Operasional	Rumus Cara Perhitungan	Satuan
1	2	3	4	5
	b Penyuluhan PHBS di Sekolah.	penyuluhan PHBS di Sekolah adalah kegiatan penyampaian informasi oleh petugas Puskesmas/mitra kerja Puskesmas secara berkelompok dengan sasaran siswa, guru dan masyarakat sekolah, tujuannya adalah agar tahu, mau dan mampu menolong dirinya sendiri di bidang kesehatan dengan menerapkan PHBS dan berperan aktif dalam mewujudkan sekolah sehat, dilaksanakan setiap triwulan terintegrasi dengan kegiatan penjarangan sekolah, didukung alat bantu/media penyuluhan.	Jumlah sekolah yang mendapat penyuluhan tentang PHBS di wilayah kerja Puskesmas per Jumlah seluruh sekolah yang ada di wilayah kerja Puskesmas x 100%.	Persen (%)
	c Penyuluhan PHBS Tempat-Tempat Umum.	penyuluhan PHBS di tempat-tempat umum adalah kegiatan penyampaian informasi oleh petugas Puskesmas/mitra kerja Puskesmas kepada pengelola tempat-tempat umum secara berkelompok (5-30 orang) dengan sasaran tempat-tempat umum (TTU) yang terdiri dari masjid, terminal, hotel, pasar, tempat wisata, dilaksanakan 2 kali dalam setahun, didukung alat bantu/media penyuluhan.	Jumlah tempat-tempat umum yang mendapat penyuluhan tentang PHBS di wilayah kerja Puskesmas per Jumlah seluruh tempat-tempat umum di wilayah kerja Puskesmas x 100%.	Persen (%) TTU / kali dalam setahun

No	Kegiatan	Definisi Operasional	Rumus Cara Perhitungan	Satuan
1	2	3	4	5
d	Frekuensi penyuluhan di Fasilitas Kesehatan.	penyuluhan PHBS di fasilitas kesehatan adalah kegiatan penyampaian informasi secara berkelompok (5-30 orang) kepada pengunjung Puskesmas dan jaringannya oleh petugas di dalam gedung Puskesmas dan jaringannya (Pustu, Poskesdes) dilaksanakan 2 kali dalam satu minggu selama satu bulan (8 kali) dalam setahun 8 x 12 bln (96 kali), materi Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS), didukung alat bantu / media penyuluhan.	Jumlah penyuluhan di Fasilitas Kesehatan per 96 kali x 100%.	Frekuensi suluh per kali dalam setahun.
2	Komunikasi interpersonal dan Konseling (KIP/K).	komunikasi interpersonal dan konseling (KIP/K) di Puskesmas adalah pengunjung / pasien yang harus mendapat tindak lanjut dengan KIP/K di klinik khusus atau klinik terpadu KIP/K, terkait tentang gizi, P2M, sanitasi, PHBS dan lain-lain, sesuai kondisi/ masalah dari pengunjung / pasien dengan didukung alat bantu media KIP/K. pembuktian dengan : nama pasien, tanggal konsultasi, nama petugas konsultan, materi konsultasi, buku visum.	Jumlah pengunjung / pasien Puskesmas yang mendapatkan KIP/K per Jumlah seluruh pengunjung Puskesmas dalam kurun waktu 1 tahun x 100%.	Persen (%)

No	Kegiatan	Definisi Operasional	Rumus Cara Perhitungan	Satuan
1	2	3	4	5
3	Penyuluhan kelompok oleh petugas kesehatan di dalam gedung Puskesmas.	penyuluhan kelompok oleh petugas didalam gedung Puskesmas adalah penyampaian informasi kesehatan kepada sasaran pengunjung Puskesmas secara berkelompok (5-30 orang) yang dilaksanakan oleh petugas, dilaksanakan 2 kali dalam satu minggu selama satu bulan (8 kali) dalam setahun 8 x 12 bulan (96 kali), didukung alat bantu/media penyuluhan 96 kali. pembuktiananya dengan : jadwal, materi, dokumentasi, pemberi materi, alat bantu yang digunakan, buku visum.	Jumlah penyuluhan kelompok di dalam gedung Puskesmas dalam 1 tahun per 96 kali (setahun) x 100%.	Persen (%) Kali/frekuensi penyuluhan kelompok
4	Pembinaan PHBS di tatanan Institusi Kesehatan (Puskesmas dan jaringannya : Puskesmas Pembantu, Polindes, Poskesdes, dll).	pembinaan PHBS di tatanan institusi kesehatan adalah pengkajian dan pembinaan PHBS di tatanan institusi kesehatan (Puskesmas dan jaringannya : Puskesmas Pembantu, Polindes, Poskesdes, dll) dengan melihat 7 indikator : menggunakan air bersih, mencuci tangan dengan air bersih yang mengalir memakai sabun, menggunakan jamban, membuang sampah pada tempatnya, tidak merokok, tidak meludah sembarangan dan memberantas jentik nyamuk. pembuktian dengan : hasil data kajian PHBS institusi kesehatan, tanggal pengkajian, petugas yang mengkaji, analisis hasil kajian.	Jumlah institusi kesehatan berPHBS di wilayah kerja Puskesmas dalam kurun waktu 1 tahun per Jumlah seluruh institusi kesehatan yang ada di wilayah kerja Puskesmas x 100%	Persen (%)

No	Kegiatan	Defnisi Operasional	Rumus Cara Perhitungan	Satuan
1	2	3	4	5
5	Pemberdayaan Individu/ Keluarga melalui Kunjungan Rumah.	pemberdayaan individu/keluarga adalah suatu bentuk kegiatan yang dilakukan oleh petugas kesehatan berupa kunjungan rumah sebagai tindak lanjut upaya promosi kesehatan di dalam gedung Puskesmas kepada pasien/keluarga yang karena masalah kesehatannya memerlukan pembinaan lebih lanjut dengan metoda KIP/K, didukung alat bantu/media penyuluhan. pembuktian dengan : buku visum, nama pasien/kepala keluarga yang dikunjungi, tanggal kunjungan, materi KIP/K.	Jumlah kunjungan rumah ke pasien/ keluarga dalam wilayah kerja Puskesmas dalam kurun waktu 1 tahun per Jumlah seluruh sasaran kunjungan rumah x 100%.	Persen (%)
6	Pembinaan PHBS di Tatanan Rumah Tangga.	pembinaan PHBS di tatanan rumah tangga adalah pengkajian dan pembinaan PHBS di tatanan rumah tangga dengan melihat 10 indikator : Linakes, memberi ASI Eksklusif, menimbang bayi dan balita setiap bulan, menggunakan, air bersih, mencuci tangan dengan sabun & air bersih, menggunakan jamban sehat, memberantas jentik, makan sayur dan buah, melakukan aktivitas fisik, tidak merokok di dalam rumah pada setiap rumah tangga yang ada di wilayah kerja Puskesmas. pembuktian dengan : adanya data hasil kajian PHBS RT, adanya hasil analisis, rencana dan jadwal tindak lanjut	Jumlah rumah tangga berPHBS di wilayah kerja puskesmas per Seluruh rumah tangga yang ada di wilayah kerja Puskesmas x 100%.	Persen (%)

No	Kegiatan	Definisi Operasional	Rumus Cara Perhitungan	Satuan
1	2	3	4	5
7	Cakupan Pembinaan Pemberdayaan Masyarakat dilihat melalui persentase (%) Strata Desa/ Kelurahan Siaga Aktif.	desa/kelurahan menjadi desa/kelurahan siaga aktif dengan strata purnama dan mandiri minimal 50% dari jumlah desa/kelurahan yang ada, menggunakan strata 8 indikator : forum masyarakat desa/kelurahan, KPM/kader kesehatan, kemudahan akses ke pelayanan kesehatan dasar, posyandu dan UKBM, dana untuk desa/kelurahan siaga aktif, peran serta masyarakat dan organisasi kemasyarakatan, peraturan di desa/kelurahan tentang desa/kelurahan siaga aktif dan pembinaan PHBS rumah tangga). pembuktian dengan : data desa/kelurahan dan strata desa/kelurahan siaga aktif, mapping strata, rencana intervensi peningkatan strata.	Jumlah desa/kelurahan berstrata desa/kelurahan siaga aktif purnama dan mandiri per Seluruh desa/kelurahan siaga aktif yang ada di wilayah kerja Puskesmas x100%.	Persen (%)
8	Cakupan Pembinaan UKM dilihat melalui persentase (%) Posyandu strata Purnama dan Mandiri (Persentase	a. Posyandu purnama adalah posyandu yang dapat melaksanakan kegiatan lebih dari 8 kali per tahun, dengan rata-rata jumlah kader sebanyak 5 orang atau lebih, cakupan kelima kegiatannya utamanya lebih dari 50%, mempunyai kegiatan tambahan lebih dari 2 kegiatan, dana sehat yang dikelola oleh	Jumlah posyandu strata purnama dan mandiri per Seluruh posyandu yang ada di wilayah kerja Puskesmas x 100%.	Persen (%)

No	Kegiatan	Definisi Operasional	Rumus Cara Perhitungan	Satuan
1	2	3	4	5
	Posyandu yang ada di wilayah kerja Puskesmas Strata Purnama dan Mandiri).	<p>masyarakat yang pesertanya masih terbatas yakni kurang dari 50% kepala keluarga di wilayah kerja posyandu.</p> <p>b. posyandu mandiri adalah posyandu yang dapat melaksanakan kegiatan lebih dari 8 kali per tahun, dengan rata-rata jumlah kader sebanyak 5 orang atau lebih, cakupan kelima kegiatan utamanya lebih dari 50%, mempunyai kegiatan tambahan lebih dari 2 kegiatan serta telah memperoleh sumber pembiayaan dari dana sehat yang dikelola oleh masyarakat yang pesertanya lebih dari 50% kepala keluarga yang bertempat tinggal di wilayah kerja posyandu. pembuktian dengan : data strata posyandu, SK pokjial kecamatan, SK Pokja desa/kelurahan.</p>		
9	Advokasi Puskesmas kepada Kepala Desa/ Kelurahan, Camat dan Lintas Sektor.	Kegiatan advokasi yang dilakukan tenaga kesehatan Puskesmas dengan sasaran kepada Kepala Desa/Kelurahan, Camat, Lintas Sektor, dilakukan minimal (satu) kali dalam satu bulan, guna mendapatkan komitmen/dukungan kebijakan/anggaran dalam bidang kesehatan. Pembuktian dengan buku visum, substansi advokasi, nama petugas yang mengadvokasi, tanggal	Jumlah kegiatan advokasi kepada kepala Desa/ Lurah, Camat/ Lintas Sektor per 12 Kali x 100%.	Persen (%)

No	Kegiatan	Definisi Operasional	Rumus Cara Perhitungan	Satuan
1	2	3	4	5
		pelaksanaan kegiatan, hasil advokasi.		
10	Penggalangan Kemitraan.	Kegiatan-kegiatan kerjasama yang dilakukan oleh Puskesmas di luar gedung dengan mitra kerja (unsur pemerintahan : lintas program, swasta/dunia usaha, LSM dan organisasi massa, organisasi profesi), dilakukan minimal 1 (satu) kali dalam satu bulan. pembuktian dengan nama kegiatan, tugas yang melaksanakan, nama mitra kerja, buku visum.	Jumlah kegiatan Puskesmas di luar gedung dilaksanakan dengan mitra kerja per 12 Kali x 100%.	Persen (%)
11	Orientasi Promosi Kesehatan (Promkes) bagi Kader.	kegiatan yang bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan kader dalam promosi kesehatan dan pemberdayaan masyarakat, yang dilaksanakan dalam waktu tertentu dengan alokasi anggaran baik dari Puskesmas maupun dari mitra kerja serta dari anggaran lainnya. pembuktian dengan nama kader yang diorientasi, tanggal pelaksanaan kegiatan, dokumentasi, notulen/laporan kegiatan.	Jumlah Kader yang mendapat promosi kesehatan per Jumlah seluruh kader di wilayah kerja Puskesmas x 100%.	Persen (%)

No	Kegiatan	Definisi Operasional	Rumus Cara Perhitungan	Satuan
1	2	3	4	5
12	Penggunaan Media Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE).	kegiatan penyebarluasan informasi kesehatan dengan menggunakan berbagai media komunikasi, informasi dan edukasi yang ada di Puskesmas, meliputi : a. dalam gedung : media cetak (leaflet, booklet, poster), alat peraga, media elektronik (TV, infokus). b. luar gedung : spanduk, billboard, umbul-umbul. c. media elektronik: TV, radio, SMS. d. media sosial. e. media tradisional.	Jumlah jenis media KIE yang digunakan untuk penyebarluasan informasi kesehatan per 5 jenis media (dalam gedung, luar gedung, media elektronik, media sosial dan media tradisional) x 100%.	Persen (%)
13	Pendampingan Pelaksanaan Survey Mawas Diri (SMD) dan Musyawarah Masyarakat Desa (MMD) tentang Kesehatan mendapat pendampingan kegiatan pemberdayaan masyarakat.	kegiatan di desa/kelurahan di wilayah kerja Puskesmas yang memerlukan pemberdayaan masyarakat, dengan langkah-langkah kegiatan pertemuan tingkat desa, survey mawas diri, musyawarah masyarakat desa, bertujuan agar kegiatan tersebut dapat berjalan secara kontinyu karena berdasarkan kebutuhan masyarakat. pembuktian dengan : lokasi pemberdayaan, dokumentasi kegiatan, substansi pemberdayaan masyarakat, petugas pelaksana.	Jumlah desa/kelurahan mendapat pendampingan kegiatan pemberdayaan masyarakat (SMD, MMD) per Jumlah desa/kelurahan di wilayah kerja Puskesmas x 100%.	Persen (%)

No	Kegiatan	Definisi Operasional	Rumus Cara Perhitungan	Satuan
1	2	3	4	5
D Kesehatan Lingkungan				
1	<p>1</p> <p>Percentase Penduduk terhadap akses sanitasi yang layak (jamban sehat) yang layak (jamban sehat).</p>	<p>percentase penduduk terhadap akses sanitasi yang layak (jamban sehat) adalah perbandingan antara penduduk yang akses terhadap fasilitas sanitasi yang layak (jamban sehat) dengan penduduk seluruhnya, dinyatakan dalam persentase.</p>	<p>Jumlah penduduk dengan akses terhadap fasilitas sanitasi yang layak (jamban sehat) di wilayah kerja pada periode tertentu per Jumlah penduduk di wilayah kerja Puskesmas pada periode yang sama x 100%.</p>	<p>Persen (%)</p>
2	<p>2</p> <p>Jumlah desa yang melaksanakan Sanitasi Total Berbasis Masyarakat (STBM).</p>	<p>jumlah desa yang melaksanakan STBM di wilayah kerja Puskesmas setiap tahunnya adalah dimana desa yang melaksanakan ditandai desa tersebut sudah melakukan pemecuan minimal 1 dusun/RW, adanya rencana kerja masyarakat (RKM) dan adanya <i>natural leader</i>.</p>	<p>Jumlah desa yang melaksanakan STBM di wilayah kerja Puskesmas pada periode tertentu per Jumlah seluruh desa di wilayah kerja Puskesmas pada periode yang sama x 100%.</p>	<p>Persen (%)</p>
3	<p>3</p> <p>Percentase Inspeksi Kesehatan Lingkungan terhadap sarana air bersih.</p>	<p>inspeksi kesehatan lingkungan terhadap sarana air bersih adalah kegiatan pemeriksaan dan pengamatan secara langsung terhadap media lingkungan dalam rangka pengawasan berdasarkan standar, norma dan baku mutu yang berlaku untuk meningkatkan kualitas lingkungan sehat pada sarana air bersih.</p>	<p>Jumlah inspeksi kesehatan lingkungan (IKL) yang dilaksanakan terhadap sarana air bersih di wilayah kerja Puskesmas pada periode tertentu per Jumlah seluruh sarana air bersih di wilayah kerja Puskesmas pada periode yang sama x 100%.</p>	<p>Persen (%)</p>
4	<p>4</p> <p>Percentase Inspeksi Kesehatan Lingkungan</p>	<p>inspeksi kesehatan lingkungan terhadap pasar sehat adalah kegiatan pemeriksaan dan pengamatan secara langsung terhadap media lingkungan dalam rangka</p>	<p>Jumlah inspeksi kesehatan lingkungan (IKL) yang dilaksanakan terhadap sarana pasar sehat di wilayah kerja Puskesmas pada periode tertentu per Jumlah seluruh sarana pasar sehat</p>	<p>Persen (%)</p>

No	Kegiatan	Definisi Operasional	Rumus Cara Perhitungan	Satuan
1	2	3	4	5
	terhadap pasar sehat.	pengawasan berdasarkan standar, norma dan baku mutu yang berlaku untuk meningkatkan kualitas lingkungan sehat pada pasar sehat.	di wilayah kerja Puskesmas pada periode yang sama $\times 100\%$.	
5	Persentase Inspeksi Kesehatan Lingkungan terhadap Tempat Fasilitas Umum (TFU).	inspeksi kesehatan lingkungan terhadap TFU adalah kegiatan pemeriksaan dan pengamatan secara langsung terhadap media lingkungan dalam rangka pengawasan berdasarkan standar, norma dan baku mutu yang berlaku untuk meningkatkan kualitas lingkungan sehat pada TFU.	Jumlah inspeksi kesehatan lingkungan (IKL) yang dilaksanakan terhadap sarana TFU di Wilayah Puskesmas pada periode tertentu per Jumlah seluruh sarana TFU di wilayah Puskesmas pada periode yang sama $\times 100\%$.	Persen (%)
6	Persentase Inspeksi Kesehatan Lingkungan terhadap TPP.	inspeksi kesehatan lingkungan terhadap TPP adalah kegiatan pemeriksaan dan pengamatan secara langsung terhadap media lingkungan dalam rangka pengawasan berdasarkan standar, norma dan baku mutu yang berlaku untuk meningkatkan kualitas lingkungan sehat pada TPP.	Jumlah inspeksi kesehatan lingkungan (IKL) yang dilaksanakan terhadap sarana TPP di Wilayah Puskesmas pada periode tertentu per Jumlah seluruh sarana TPP di wilayah Puskesmas pada periode yang sama $\times 100\%$.	Persen (%)
E	Pencegahan dan Pengendalian Penyakit			
	1	Penyakit Menular		
a	Cakupan Pengobatan semua kasus TB (<i>case detection</i>)	cakupan pengobatan semua kasus TB (<i>Case Detection Rate/CDR</i>) yang diobati adalah jumlah kasus baru yang ditemukan pada periode satu tahun di bagi jumlah	Jumlah semua kasus TB yang diobati dan dilaporkan di wilayah kerja Puskesmas dalam kurun waktu satu tahun per Perkiraan jumlah semua kasus TB di wilayah kerja Puskesmas	Persen (%)

No	Kegiatan	Definisi Operasional	Rumus Cara Perhitungan	Satuan
1	2	3	4	5
	rate /CDR) yang diobati.	semua kasus TB yang diobati dan dilaporkan diantara perkiraan jumlah semua kasus TB (insiden).	dalam kurun waktu satu tahun x 100%.	
b	Angka Keberhasilan Pengobatan Pasien TB Semua kasus.	<p>- angka keberhasilan pengobatan pasien TB semua kasus adalah jumlah semua kasus TB yang sembuh dan pengobatan lengkap di antara semua kasus TB yang diobati dan dilaporkan di wilayah kerja Puskesmas dalam kurun waktu 1 tahun.</p> <p>- angka keberhasilan pengobatan pasien TB semua kasus merupakan penjumlahan dari angka kesembuhan semua kasus dan angka pengobatan lengkap semua kasus.</p> <p>- angka ini menggambarkan kualitas pengobatan TB.</p>	<p>Jumlah semua kasus TB yang sembuh dan pengobatan lengkap di wilayah kerja Puskesmas dalam kurun waktu satu tahun per Jumlah semua kasus TB yang diobati dan dilaporkan di wilayah kerja Puskesmas dalam kurun waktu satu tahun x 100%.</p>	Persen (%)
c	Positif Rate.	capaian kinerja Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota dalam memberikan pelayanan HIV dari persentasi orang terinfeksi HIV (bumil, pasien TB, pasien IMS) yang mendapatkan pemeriksaan HIV sesuai standar di wilayah kerjanya dalam kurun waktu satu tahun.	Jumlah orang positif HIV di wilayah kerja Puskesmas pada kurun waktu satu tahun per Jumlah orang yang mendapat pemeriksaan HIV sesuai standar di fasilitas pelayanan kesehatan di wilayah kerja Puskesmas pada kurun waktu yang sama x 100%.	Persen (%)

No	Kegiatan	Definisi Operasional	Rumus Cara Perhitungan	Satuan
1	2	3	4	5
d	Pelayanan kesehatan orang dengan risiko terinfeksi HIV.	capaian kinerja Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota dalam memberikan pelayanan HIV dari persentase orang terinfeksi HIV (bumil, pasien TB, pasien IMS, waria, pengguna napza, warga binaan) yang mendapatkan pemeriksaan HIV sesuai standar di wilayah kerjanya dalam kurun waktu satu tahun.	Jumlah orang diperiksa HIV dalam kurun waktu satu tahun per Jumlah sasaran yang harus diperiksa HIV sesuai standar di fasilitas pelayanan kesehatan dalam kurun waktu satu tahun yang sama x 100%.	Persen (%)
e	Persentase cakupan penemuan penderita pneumonia balita.	cakupan penemuan penderita pneumonia balita adalah persentase balita dengan pneumonia yang ditemukan dan diberikan tatalaksana sesuai standar di fasilitas pelayanan kesehatan di wilayah kerja Puskesmas dalam kurun waktu satu tahun.	Jumlah penderita pneumonia balita yang ditangani di wilayah kerja Puskesmas pada kurun waktu satu tahun per Jumlah perkiraan penderita pneumonia balita di wilayah kerja Puskesmas pada waktu yang sama x 100%.	Persen (%)
f	Persentase cakupan pelayanan diare pada kasus semua umur.	jumlah/angka penemuan kasus diare pada semua umur yang mendapatkan pelayanan/ pengobatan di fasilitas pelayanan kesehatan.	Jumlah penderita diare semua umur dilayani dalam 1 tahun per Target penemuan penderita diare semua umur x 100%.	Persen (%)
g	Cakupan Layanan Rehidrasi Oral Aktif (LROA).	layanan rehidrasi oral aktif (LROA) adalah layanan yang berada di fasilitas kesehatan, yang melakukan kegiatan tatalaksana diare dan / atau kegiatan lainnya sebagaimana tersebut di atas, paling tidak pada 3 bulan terakhir dalam periode pelaporan tahun berjalan yang dibuktikan dengan adanya	Jumlah LROA di fasilitas pelayanan kesehatan dalam 1 tahun per Jumlah LRO di fasilitas pelayanan kesehatan dalam 1 tahun yang sama x 100%.	Persen (%)

No	Kegiatan	Definisi Operasional	Rumus Cara Perhitungan	Satuan
1	2	3	4	5
		data hasil pelaksanaan kegiatan.		
	h Persentase cakupan deteksi dini Hepatitis B pada Ibu Hamil.	<ul style="list-style-type: none"> - angka kesakitan adalah angka yang menunjukkan proporsi kasus/kejadian (baru) penyakit dalam suatu populasi. - angka kesakitan merupakan jumlah orang yang menderita penyakit dibagi jumlah total populasi dalam kurun waktu tertentu dikalikan konstanta. 	Jumlah kasus baru dalam kurun waktu tertentu per Jumlah populasi dalam kurun waktu tertentu x 100%.	Persen (%)
	i Angka Penemuan Kasus Baru/ CDR (<i>Case Detection Rate</i>).	jumlah kasus baru yang ditemukan pada periode satu tahun.	Jumlah kasus yang baru ditemukan pada periode satu tahun per Jumlah penduduk pada tahun yang sama x 100 %.	Per 100.000 Penduduk
	j Angka prevalensi/PR (<i>Prevalensi Rate</i>).	jumlah kasus terdaftar pada suatu saat tertentu diukur dengan jumlah kasus kusta terdaftar PB dan MB pada suatu saat tertentu.	Jumlah kasus kusta terdaftar pada suatu saat tertentu per Jumlah Penduduk pada tahun yang sama x 100 %.	Per 10.000 Penduduk Target <1
	k Proporsi Cacat Tingkat 2	jumlah kasus cacat tingkat 2 yang ditemukan diantara kasus baru pada periode satu tahun.	Jumlah kasus baru dengan cacat tingkat 2 dalam periode satu tahun per Jumlah kasus baru yang ditemukan dalam periode yang sama x 100 %.	Persen (%) Target <5
	l Proporsi kasus anak	jumlah kasus anak (0-14 tahun) diantara kasus yang baru ditemukan pada periode satu tahun.	Jumlah kasus anak (0-14 tahun) yang baru ditemukan pada periode satu tahun per Jumlah kasus yang baru ditemukan dalam periode yang sama x 100 %.	Persen (%) Target <5

No	Kegiatan	Definisi Operasional	Rumus Cara Perhitungan	Satuan
1	2	3	4	5
m	Angka kesembuhan/ RFT (<i>Release From Treatment</i>) MB.	jumlah kasus baru MB dari periode kohort satu tahun yang sama yang menyelesaikan pengobatan tepat waktu (12 dosis dalam 12-18 bulan).	Jumlah kasus baru MB yang menyelesaikan 12 dosis dalam 12-18 bulan pada periode satu tahun per Jumlah seluruh kasus baru MB yang mulai MDT pada periode kohort tahun yang sama x 100 %.	Persen (%)
n	Angka kesembuhan / RFT (<i>Release From Treatment</i>) PB.	jumlah kasus baru PB dari periode kohort satu tahun yang sama yang menyelesaikan pengobatan tepat waktu (6 dosis dalam 6-9 bulan).	Jumlah kasus baru PB yang menyelesaikan 6 dosis dalam 6-9 bulan per Jumlah seluruh kasus baru PB yang mulai MDT pada periode kohort tahun yang sama x 100%.	Persen (%)
o	Pencegahan DBD dengan penghitungan Angka Bebas Jentik (ABJ) Cakupan Angka Bebas Jentik.	persentase rumah dan tempat-tempat umum yang diperiksa jentik.	Jumlah rumah dan tempat umum yang diperiksa jentik dan hasilnya negatif tidak ada jentik dalam waktu 1 tahun per Jumlah rumah dan tempat - tempat umum yang diperiksa jentik x 100 %.	Persen (%)
p	Cakupan tatalaksana kasus Filariasis.	cakupan pelayanan penderita filariasis adalah persentase kasus filariasis yang dilakukan tatalaksana minimal 7 kali kunjungan rumah di wilayah kerja Puskesmas dalam waktu satu tahun.	Jumlah kasus filariasis yang dilakukan tatalaksana filariasis per Jumlah kasus filariasis yang ditemukan dalam 1 tahun x 100%.	Persen (%)
2	Penyakit Tidak Menular (PTM)			

No	Kegiatan	Definisi Operasional	Rumus Cara Perhitungan	Satuan
1	2	3	4	5
a	Cakupan Pelayanan Skrining Kesehatan Pada Usia Produktif.	cakupan pelayanan skrining kesehatan pada usia produktif adalah persentase penduduk usia 15-59 tahun yang mendapatkan pelayanan skrining kesehatan sesuai standar di wilayah kerja Puskesmas dalam kurun waktu satu tahun.	Jumlah penduduk usia 15-59 tahun yang telah mendapatkan pelayanan skrining kesehatan sesuai standar di wilayah kerja Puskesmas dalam waktu satu tahun per Seluruh penduduk usia 15-59 tahun di wilayah kerja Puskesmas dalam kurun waktu satu tahun x 100%.	Persen (%)
b	Cakupan Desa/ Kelurahan yang melaksanakan Pos Pembinaan Terpadu (Posbindu) PTM.	cakupan desa/kelurahan yang melaksanakan pos pembinaan terpadu (posbindu) PTM adalah persentase desa/kelurahan yang melaksanakan posbindu PTM di wilayah kerja Puskesmas dalam kurun waktu satu tahun.	Jumlah desa/kelurahan yang melaksanakan pos pembinaan terpadu (posbindu) PTM di wilayah kerja Puskesmas dalam waktu satu tahun per Seluruh desa/kelurahan di wilayah kerja Puskesmas dalam kurun waktu satu tahun x 100 %.	Persen (%)
c	Cakupan Penyakit Hipertensi.	cakupan penyakit hipertensi adalah persentase penderita hipertensi yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar di wilayah kerja Puskesmas dalam kurun waktu satu tahun.	Jumlah penderita hipertensi yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar di wilayah kerja Puskesmas dalam waktu satu tahun per Jumlah estimasi penderita hipertensi berdasarkan angka prevalensi kabupaten di wilayah kerja Puskesmas dalam kurun waktu satu tahun x 100%.	Persen (%)
d	Cakupan Pelayanan Orang dengan Gangguan Jiwa Berat.	cakupan pelayanan kesehatan orang dengan gangguan jiwa berat adalah setiap ODGJ berat mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar.	Jumlah ODGJ berat (Psikotik dan Skizofrenia) yang mendapatkan pelayanan standar di wilayah kerja Puskesmas dalam waktu satu tahun / Jumlah ODGJ Berat (psikotik dan Skizofrenia di wilayah kerja Puskesmas dalam kurun waktu satu tahun x 100%.	Persen (%)

No	Kegiatan	Definisi Operasional	Rumus Cara Perhitungan	Satuan
1	2	3	4	5
e	Cakupan Pelayanan kesehatan dengan penderita Diabetes Melitus (DM).	cakupan pelayanan kesehatan dengan penderita DM adalah persentase penderita DM yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar di wilayah kerja Puskesmas dalam kurun waktu satu tahun.	Jumlah penderita DM yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar di wilayah kerja Puskesmas dalam waktu satu tahun per Jumlah penderita DM berdasarkan angka prevalensi DM Nasional di wilayah kerja Puskesmas dalam kurun waktu satu tahun x 100%.	Persen (%)
3	Surveilans dan Imunisasi			
a	Pelayanan Imunisasi Dasar			
1)	Cakupan BCG.	cakupan BCG adalah persentase bayi usia 0-11 bulan yang mendapatkan imunisasi BCG di wilayah kerja Puskesmas pada kurun waktu satu tahun.	Jumlah bayi yang mendapat imunisasi BCG di wilayah kerja Puskesmas pada kurun waktu satu tahun per Jumlah sasaran bayi 0 - 11 bulan di wilayah kerja Puskesmas dalam kurun waktu satu tahun x 100%.	Persen (%)
2)	Cakupan DPT HB Hib1.	cakupan DPT HB Hib 1 adalah Jumlah bayi usia 2- 11 bulan yang mendapatkan imunisasi DPTHB ke - 1 di wilayah kerja Puskesmas dalam kurun waktu satu tahun.	Cakupan DPT HB Hib 1 adalah Jumlah bayi usia 2- 11 bulan yang mendapatkan imunisasi DPT HB ke-satu di wilayah kerja Puskesmas dalam kurun waktu satu tahun per Jumlah sasaran bayi 0 - 11 bulan di wilayah kerja di wilayah kerja Puskesmas dalam kurun waktu satu tahun x 100%.	Persen (%)
3)	Cakupan DPT-HB-Hib3.	cakupan DPT-HB-Hib 3 adalah Jumlah bayi usia 4 - 11 bulan yang mendapatkan imunisasi DPT HB ke-3 di wilayah kerja Puskesmas dalam kurun waktu satu tahun.	Jumlah bayi yang mendapat imunisasi DPT-HB-Hib yang ke tiga di wilayah kerja Puskesmas dalam kurun waktu satu tahun per Jumlah sasaran bayi 0 - 11 bulan di wilayah kerja Puskesmas dalam kurun waktu satu tahun x	Persen (%)

No	Kegiatan	Definisi Operasional	Rumus Cara Perhitungan	Satuan
1	2	3	4	5
			100%.	
4)	Cakupan Polio 4.	cakupan imunisasi polio 4 adalah jumlah bayi usia 4 - 11 bulan yang mendapatkan imunisasi polio ke-empat di wilayah Puskesmas pada kurun waktu satu tahun.	Jumlah bayi yang mendapat imunisasi Polio yang ke-empat di wilayah kerja Puskesmas dalam kurun waktu satu tahun per Jumlah sasaran bayi 0 - 11 bulan di wilayah kerja Puskesmas dalam kurun waktu satu tahun x 100%.	Persen (%)
5)	Cakupan Campak -Rubella (MR).	cakupan imunisasi MR adalah jumlah bayi usia 9 - 11 bulan yang mendapatkan imunisasi Campak di wilayah kerja Puskesmas dalam kurun waktu satu tahun.	Jumlah bayi yang mendapat imunisasi MR di wilayah kerja Puskesmas pada kurun waktu satu tahun per Jumlah sasaran bayi 0 - 11 bulan di wilayah kerja Puskesmas dalam kurun waktu satu tahun x 100%.	Persen (%)
6)	Cakupan Bulan Anak Sekolah (BIAS) DT.	cakupan BIAS DT adalah Jumlah siswa kelas 1 Sekolah Dasar (SD) atau sederajat, laki-laki dan perempuan yang mendapatkan imunisasi DT di wilayah kerja Puskesmas dalam kurun waktu satu tahun.	Jumlah anak SD/MI atau yang sederajat kelas 1 yang mendapat imunisasi DT di wilayah kerja Puskesmas pada kurun waktu satu tahun per Jumlah siswa kelas 1 Sekolah Dasar (SD) dan Madrasah Ibtidaiyah (MI) atau yang sederajat di wilayah kerja Puskesmas dalam kurun waktu satu tahun x 100%.	Persen (%)
7)	Cakupan BIAS Td.	cakupan BIAS Td adalah jumlah siswa kelas 2 dan kelas 3 Sekolah Dasar (SD) dan Madrasah Ibtidaiyah (MI) atau yang sederajat, laki-laki dan perempuan yang mendapatkan imunisasi Td di wilayah kerja Puskesmas pada kurun waktu satu tahun.	Jumlah anak SD/MI atau yang sederajat kelas 2 dan kelas 3 yang mendapat imunisasi Td di wilayah kerja Puskesmas pada kurun waktu satu tahun per Jumlah siswa kelas 2 dan kelas 3 Sekolah Dasar (SD) dan Madrasah Ibtidaiyah (MI) atau yang sederajat di wilayah kerja Puskesmas dalam kurun waktu satu tahun x 100%.	Persen (%)

No	Kegiatan	Definisi Operasional	Rumus Cara Perhitungan	Satuan
1	2	3	4	5
8)	Cakupan BIAS MR.	cakupan BIAS MR adalah Jumlah siswa kelas 1 Sekolah Dasar (SD) dan Madrasah Ibtidaiyah (MI) atau yang sederajat, laki-laki dan perempuan yang mendapat imunisasi campak di wilayah kerja Puskesmas dalam kurun waktu satu tahun.	Jumlah anak SD/MI atau yang sederajat kelas 1 yang mendapat imunisasi MR di wilayah kerja Puskesmas pada kurun waktu satu tahun per Jumlah siswa kelas 1 Sekolah Dasar (SD) dan Madrasah Ibtidaiyah (MI) atau yang sederajat di wilayah kerja Puskesmas dalam kurun waktu satu tahun x 100%.	Persen (%)
9)	Cakupan pelayanan imunisasi ibu hamil TT2+.	cakupan imunisasi TT2 + ibu hamil adalah jumlah ibu hamil yang mendapatkan imunisasi TT ke-dua atau ke-tiga, atau keempat atau ke-lima di wilayah kerja Puskesmas dalam kurun waktu satu tahun.	Jumlah ibu hamil yang mendapat imunisasi TT2, TT 3, TT4, TT5 di wilayah kerja Puskesmas dalam kurun waktu satu tahun per Jumlah sasaran ibu hamil di wilayah kerja Puskesmas dalam kurun waktu satu tahun x 100%.	Persen (%)
10)	Cakupan Desa /Kelurahan <i>Universal Child Immunization</i> (UCI).	cakupan desa/kelurahan <i>universal child immunization</i> (UCI) adalah desa/ kelurahan dimana $\geq 80\%$ dari jumlah bayi yang ada di desa tersebut sudah mendapat imunisasi dasar lengkap dalam waktu satu tahun.	Jumlah desa/kelurahan UCI di wilayah kerja Puskesmas pada kurun waktu satu tahun per Jumlah seluruh desa/kelurahan di wilayah kerja Puskesmas dalam kurun waktu satu tahun x 100%.	Persen (%)
11)	Cakupan campak lanjutan.	cakupan campak lanjutan adalah cakupan bayi 18-24 bulan mendapatkan imunisasi campak lanjutan dalam kurun waktu 1 tahun.	Jumlah bayi 18-24 bulan yang mendapatkan imunisasi campak lanjutan di wilayah kerja Puskesmas dalam kurun waktu satu tahun per Jumlah sasaran bayi 18-24 bulan di wilayah kerja Puskesmas dalam kurun waktu satu tahun x 100%.	Persen (%)

No	Kegiatan	Definisi Operasional	Rumus Cara Perhitungan	Satuan
1	2	3	4	5
12)	Cakupan DPT-HB-Hib lanjutan.	cakupan DPT-HB-Hib lanjutan adalah cakupan bayi 18-24 bulan mendapatkan imunisasi DPT-HB-Hib lanjutan dalam kurun waktu 1 tahun.	Jumlah bayi 18-24 bulan mendapatkan imunisasi DPT-HB-Hib lanjutan di wilayah kerja Puskesmas dalam kurun waktu satu tahun per Jumlah sasaran bayi 18-24 bulan di wilayah kerja Puskesmas dalam kurun waktu satu tahun x 100%	Persen (%)
13)	Cakupan IDL.	Cakupan IDL adalah cakupan bayi 0-11 bulan yang mendapatkan imunisasi dasar lengkap (BCG 1 kl, Polio 4 kl, DPT HB-Hib 3 kl, Campak 1 kl) di wilayah kerja Puskesmas pada kurun waktu satu tahun.	Jumlah bayi 0-11 bulan mendapatkan imunisasi dasar lengkap (BCG 1 kl, Polio 4 kl, DPT HB-Hib 3 kl, Campak 1 kl) di wilayah kerja Puskesmas dalam kurun waktu satu tahun per Jumlah sasaran bayi 0-11 bulan di wilayah kerja Puskesmas dalam kurun waktu satu tahun x 100%.	Persen (%)
14)	Cakupan Kelengkapan laporan Sistem Kewaspadaan Dini dan Respon penyakit potensial KLB.	cakupan kelengkapan laporan sistem kewaspadaan dini dan respon penyakit potensial KLB adalah cakupan kelengkapan pengumpulan data hasil pengamatan/ identifikasi penyakit potensi KLB mingguan (dengan menggunakan form W2).	Jumlah laporan W2 yang dilaporkan Puskesmas dalam kurun waktu satu tahun per 52 minggu x 100%.	Persen (%)
15)	Cakupan Ketepatan laporan Sistem Kewaspadaan Dini dan Respon penyakit potensial KLB.	cakupan ketepatan laporan Sistem Kewaspadaan Dini dan respon penyakit potensial KLB adalah cakupan ketepatan pengumpulan data hasil pengamatan/ identifikasi Penyakit potensi KLB mingguan (dengan menggunakan form W2).	Jumlah W2 yang dilaporkan Puskesmas tepat waktu dalam kurun waktu satu tahun per 52 minggu x 100%.	Persen (%)

No	Kegiatan	Definisi Operasional	Rumus Cara Perhitungan	Satuan
1	2	3	4	5
16)	Cakupan kelengkapan surveilan terpadu penyakit (STP).	cakupan kelengkapan surveilan terpadu penyakit (STP) adalah cakupan kelengkapan pengumpulan data hasil pengamatan penyakit bulanan di wilayah Puskesmas dalam waktu satu tahun.	Jumlah laporan STP yang dilaporkan Puskesmas pada kurun waktu satu tahun per 12 bulan x 100%.	Persen (%)
17)	Cakupan ketepatan surveilans terpadu penyakit.	cakupan ketepatan surveilans terpadu penyakit adalah cakupan ketepatan pengumpulan data hasil pengamatan penyakit bulanan di wilayah Puskesmas dalam waktu satu tahun.	Jumlah laporan STP yang dilaporkan Puskesmas tepat waktu pada kurun waktu satu tahun per 12 bulan x 100%.	Persen (%)
18)	Cakupan Penanggulangan Kejadian Luar Biasa (KLB).	cakupan penanggulangan KLB penyakit dan keracunan makanan yang dilakukan dalam waktu 1 x 24 jam.	Jumlah KLB penyakit dan keracunan makanan yang ditanggulangi 1 x 24 jam dalam kurun waktu satu tahun per Jumlah KLB penyakit dan keracunan makanan dalam kurun waktu satu tahun x 100%.	Persen (%)
II	Upaya Kesehatan Masyarakat Pengembangan (UKM Pengembangan)			
A	Kesehatan Tradisional			
1	Cakupan Pembinaan Upaya Kesehatan Tradisional.	pembinaan penyehat tradisional adalah upaya yang dilakukan oleh Puskesmas berupa inventarisir, identifikasi, dengan aplikasi <i>Gan Hattira</i> , pencatatan dan pelaporan kunjungan klien, serta fasilitasi rekomendasi registrasi kesehatan tradisional di wilayah kerja Puskesmas	Jumlah penyehat tradisional yang dibina petugas Puskesmas di wilayah kerja Puskesmas dalam kurun waktu satu tahun per Jumlah penyehat tradisional seluruhnya di wilayah Puskesmas dalam kurun waktu satu tahun x 100%.	Persen (%)

No	Kegiatan	Definisi Operasional	Rumus Cara Perhitungan	Satuan
1	2	3	4	5
		dalam kurun waktu satu tahun.		
2	Cakupan Penyehat Tradisional Terdaftar/ Berizin.	cakupan penyehat tradisional terdaftar/berizin adalah persentase penyehat tradisional yang terdaftar atau berizin (yang mempunyai STPT/ STRKT) di wilayah kerja Puskesmas dalam kurun waktu satu tahun.	Jumlah penyehat tradisional yang dibina petugas Puskesmas di wilayah kerja Puskesmas dalam kurun waktu satu tahun per Jumlah penyehat tradisional yang ada di wilayah Puskesmas dalam kurun waktu satu tahun x 100%.	Persen (%)
3	Cakupan Pembinaan Kelompok Asuhan Mandiri Pemanfaatan Taman Obat dan Keluarga (TOGA).	cakupan pembinaan kelompok TOGA (5-10 KK) yang dibina oleh petugas Puskesmas yang berada di wilayah kerja Puskesmas dalam kurun waktu satu tahun dibagi 1 kelompok TOGA.	Jumlah kelompok TOGA yang dibina petugas Puskesmas di wilayah kerja Puskesmas dalam kurun waktu satu tahun per 1 kelompok TOGA di wilayah Puskesmas dalam kurun waktu satu tahun x 100%.	Persen (%)
B Kesehatan Olahraga				
1	Persentase Jemaah haji yang diperiksa kebugaran jasmani.	persentase jemaah haji yang diperiksa kebugaran jasmani adalah jumlah jemaah haji yang diperiksa kebugaran jasmani di wilayah kerja Puskesmas di banding dengan jumlah jemaah haji yang ada di wilayah kerja Puskesmas pada periode tertentu, dinyatakan dalam persentase.	Jumlah Jemaah haji yang diukur kebugaran jasmani di wilayah kerja Puskesmas dalam kurun waktu satu tahun per Jumlah jemaah haji yang mengikuti kebugaran di wilayah kerja Puskesmas dalam kurun waktu yang sama x100%.	Persen (%)

No	Kegiatan	Definisi Operasional	Rumus Cara Perhitungan	Satuan
1	2	3	4	5
2	Persentase pengukuran kebugaran anak sekolah.	persentase anak sekolah yang diperiksa kebugaran jasmani adalah jumlah anak sekolah yang diperiksa kebugaran jasmani di wilayah kerja Puskesmas di banding dengan jumlah anak sekolah yang ada di wilayah kerja Puskesmas pada periode tertentu, di nyatakan dalam persentase.	Jumlah anak sekolah yang diukur kebugaran jasmani di wilayah kerja Puskesmas dalam kurun waktu satu tahun per Jumlah anak sekolah yang mengikuti kebugaran di wilayah kerja Puskesmas dalam kurun waktu yang sama x 100%.	Persen (%)
3	Orientasi tes kebugaran bagi guru olahraga.	jumlah guru olahraga yang mengikuti tes kebugaran dalam kurun waktu tertentu.	Jumlah guru olahraga yang di ukur tes kebugaran jasmani di wilayah kerja Puskesmas dalam kurun waktu satu tahun per Jumlah guru olahraga yang mengikuti tes kebugaran di wilayah kerja Puskesmas dalam kurun waktu yang sama x 100%.	Persen (%)
4	Jumlah kelompok olahraga.	jumlah kelompok olahraga yang di data oleh petugas kesehatan dalam kurun waktu tertentu.	Jumlah kelompok olahraga yang di data oleh petugas kesehatan di wilayah kerja Puskesmas dalam kurun waktu satu tahun per Jumlah kelompok olahraga yang ada di wilayah kerja Puskesmas dalam kurun waktu yang sama x 100%.	Persen (%)
C Kesehatan Kerja				
1	Jumlah Pos Upaya Kesehatan Kerja (UKK) yang terbentuk di Wilayah Kerja Puskesmas.	jumlah pos UKK yang terbentuk minima 1 (satu) Puskesmas terbentuk 1 (satu) pos UKK di wiayah kerja pada kurun waktu satu tahun.	Jumlah pos UKK yang terbentuk diwilayah kerja Puskesmas dalam kurun waktu satu tahun per 1 (satu) pos UKK yang terbentuk yang ada diwilayah kerja Puskesmas dalam kurun waktu satu tahun x 100%.	Persen (%)

No	Kegiatan	Definisi Operasional	Rumus Cara Perhitungan	Satuan
1	2	3	4	5
2	Pendataan Perusahaan (Industri).	pendataan perusahaan / industri yang ada di wilayah kerja Puskesmas baik formal maupun informal.	Jumlah perusahaan (industri) yang di lakukan pendataan oleh petugas kesehatan di wilayah kerja Puskesmas dalam kurun waktu tertentu per Jumlah perusahaan (industri) yang ada di wilayah kerja Puskesmas dalam kurun waktu yang sama x 100%.	Persen (%)
D Kesehatan Lansia				
1	Cakupan Lansia yang mendapatkan skrining kesehatan sesuai standar.	<p>lansia (umur ≥ 60 tahun) yang mendapat skrining kesehatan di wilayah kerja Puskesmas minimal satu kali dalam kurun waktu 1 tahun.</p> <p>komponen skrining meliputi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. pengukuran tekanan darah dengan menggunakan tensi meter (manual atau digital). 2. pengukuran kadar gula darah dan kolesterol dalam darah menggunakan alat monitor / pemeriksaan laboratorium sederhana. 3. pemeriksaan gangguan mental emosional usia lanjut menggunakan instrumen <i>Geriatric Depression Scale (GDS)</i>. 4. pemeriksaan gangguan kognitif usia lanjut menggunakan instrumen <i>Abbreviated Mental test (AMT)</i>. 5. pemeriksaan tingkat kemandirian 	<p>Jumlah lansia yang mendapat skrining kesehatan per Jumlah sasaran lansia (umur ≥ 60 th) di wilayah kerja Puskesmas dalam kurun waktu 1 tahun x 100%.</p>	Persen (%)

No	Kegiatan	Definisi Operasional	Rumus Cara Perhitungan	Satuan
1	2	3	4	5
		tingkat lanjut menggunakan <i>Activity Daily Living (ADL)</i> dengan instrumen indeks <i>Barthel Modifikasi</i> .		
2	Jumlah lansia umur ≥ 60 tahun yang dibina/ yang mendapat pelayanan.	lansia (umur ≥ 60 tahun) yang dibina/ yang mendapat pelayanan kesehatan/ diskriming kesehatannya di wilayah kerja Puskesmas minimal 1 kali dalam kurun waktu 1 tahun.	Jumlah lansia yang mendapat pelayanan (umur ≥ 60 tahun) per Jumlah sasaran lansia (umur ≥ 60 tahun) di wilayah kerja Puskesmas dalam kurun waktu 1 tahun $\times 100\%$.	Persen (%)
3	Jumlah lansia umur ≥ 70 tahun yang dibina/ yang mendapat pelayanan.	lansia (umur ≥ 70 tahun) yang dibina/ yang mendapat pelayanan kesehatan/ diskriming kesehatannya di wilayah kerja Puskesmas minimal 1 kali dalam kurun waktu 1 tahun.	Jumlah lansia risiko tinggi yang dibina dan atau yang mendapatkan pelayanan di wilayah kerja Puskesmas dalam kurun waktu satu tahun per Jumlah lansia umur ≥ 70 tahun di wilayah kerja Puskesmas dalam kurun waktu 1 tahun $\times 100\%$.	Persen (%)
4	Jumlah kelompok lansia/ posyandu lansia yang aktif.	jumlah posyandu lansia yang mendapat pelayanan kesehatan.	Jumlah posyandu lansia yang mendapat pelayanan kesehatan di wilayah kerja Puskesmas dalam kurun waktu satu tahun per Jumlah seluruh posyandu di wilayah kerja Puskesmas dalam kurun waktu 1 tahun $\times 100\%$.	Persen (%)
E	Upaya Kesehatan Sekolah (UKS)			
1	Cakupan Sekolah (SD/MI/ sederajat) yang melaksanakan penjarangan Kesehatan (kelas 1).	cakupan pemeriksaan kesehatan gigi dan mulut siswa SD adalah persentase siswa SD yang mendapat pemeriksaan kesehatan gigi dan mulut dari petugas Puskesmas dalam kurun waktu satu tahun.	Jumlah siswa SD yang mendapat pemeriksaan kesehatan gigi dan mulut oleh petugas Puskesmas di wilayah kerja Puskesmas dalam kurun waktu satu tahun per Jumlah siswa SD yang berada di wilayah kerja Puskesmas dalam kurun waktu satu tahun $\times 100\%$.	Persen (%)

No	Kegiatan	Definisi Operasional	Rumus Cara Perhitungan	Satuan
1	2	3	4	5
2	Cakupan Sekolah (SMP/MTS/ sederajat) yang melaksanakan penjangkaran Kesehatan (kelas 7).	cakupan pemeriksaan kesehatan gigi dan mulut siswa SMP adalah persentase siswa SMP yang mendapat pemeriksaan kesehatan gigi dan mulut dari petugas Puskesmas dalam kurun waktu satu tahun.	Jumlah siswa SMP yang mendapat pemeriksaan kesehatan gigi dan mulut oleh petugas Puskesmas di wilayah kerja Puskesmas dalam kurun waktu satu tahun per Jumlah siswa SMP yang berada di wilayah kerja Puskesmas dalam kurun waktu satu tahun x 100%.	Persen (%)
3	Cakupan Anak Usia pendidikan dasar yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar.	cakupan anak usia pendidikan dasar yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar adalah setiap anak pada usia pendidikan dasar mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar, Puskesmas wajib melakukan pelayanan kesehatan sesuai standar pada anak usia pendidikan dasar di dalam dan luar satuan pendidikan dasar di wilayah kerja Puskesmas dalam kurun waktu satu tahun ajaran (PMK Nomor 4 Tahun 2019 tentang Standar Teknis Pemenuhan Mutu Pelayanan Dasar Pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan).	Jumlah anak usia pendidikan dasar yang mendapat pelayanan kesehatan sesuai standar yang ada di wilayah kerja Puskesmas dalam kurun waktu satu tahun ajaran per Jumlah semua anak usia pendidikan dasar yang ada di wilayah kerja Puskesmas tersebut dalam kurun waktu satu tahun ajaran yang sama x 100%.	Persen (%)
F Kesehatan Gigi				
1	Cakupan Pembinaan Kesehatan Gigi di Masyarakat.	cakupan UKGM adalah persentase UKBM yang mendapat pembinaan dari petugas Puskesmas di wilayah kerja Puskesmas dalam kurun waktu setahun.	Jumlah UKBM yang mendapat pembinaan di wilayah kerja Puskesmas dalam kurun waktu satu tahun per Jumlah UKBM yang ada di wilayah kerja Puskesmas dalam kurun waktu satu tahun x 100%.	Persen (%)

No	Kegiatan	Definisi Operasional	Rumus Cara Perhitungan	Satuan
1	2	3	4	5
2	Cakupan Pembinaan Kesehatan Gigi dan Mulut di SD/MI.	pembinaan kesehatan gigi dan mulut adalah kegiatan untuk mengubah perilaku mereka dari kurang mengutamakan menjadi mengutamakan terhadap kesehatan gigi pada murid kelas 1.	Jumlah siswa SD yang mendapat pemeriksaan kesehatan gigi dan mulut oleh petugas Puskesmas di wilayah kerja Puskesmas dalam kurun waktu satu tahun per Jumlah siswa SD yang berada di wilayah kerja Puskesmas dalam kurun waktu satu tahun x 100%.	Persen (%)
3	Cakupan Pemeriksaan Kesehatan Gigi dan Mulut Siswa SD.	cakupan pemeriksaan kesehatan gigi dan mulut siswa SD adalah persentase siswa SD yang mendapat pemeriksaan kesehatan gigi dan mulut dari petugas Puskesmas dalam kurun waktu satu tahun.	Jumlah siswa SD yang mendapat pemeriksaan kesehatan gigi dan mulut oleh petugas Puskesmas di wilayah kerja Puskesmas dalam kurun waktu satu tahun per Jumlah siswa SD yang berada di wilayah kerja Puskesmas dalam kurun waktu satu tahun x 100%.	Persen (%)
4	Cakupan Penanganan Siswa SD yang Membutuhkan Perawatan Kesehatan Gigi.	cakupan penanganan siswa SD/MI yang membutuhkan perawatan kesehatan gigi adalah persentase siswa SD/MI yang mendapatkan penanganan berupa perawatan gigi oleh petugas di Puskesmas.	Jumlah siswa SD/MI yang mendapat penanganan oleh petugas Puskesmas di wilayah kerja Puskesmas dalam kurun waktu satu tahun per Jumlah siswa SD/MI yang membutuhkan perawatan di wilayah kerja Puskesmas dalam kurun waktu satu tahun x 100%.	Persen (%)
III Upaya Kesehatan Perseorangan (UKP)				
A	Rawat Jalan (Puskesmas Non DTP)			
1	Kunjungan Rawat Jalan :	rawat jalan tingkat pertama adalah pelayanan kesehatan perseorangan yang meliputi observasi medik tanpa tinggal di ruang rawat inap di fasilitas pelayanan kesehatan strata pertama.		

No	Kegiatan	Definisi Operasional	Rumus Cara Perhitungan	Satuan
1	2	3	4	5
	a Cakupan rawat jalan peserta JKN.	cakupan rawat jalan adalah jumlah kunjungan kasus (baru) rawat jalan di fasilitas pelayanan kesehatan strata pertama.	Jumlah kunjungan baru peserta JKN di Puskesmas rawat jalan pada kurun waktu satu tahun per Jumlah kapitasi peserta JKN rata-rata dalam kurun waktu satu tahun x 100%.	Persen (%)
	b Cakupan kelengkapan pengisian Rekam Medis pada pasien kunjungan rawat jalan di Puskesmas.	persentase kelengkapan pengisian rekam medis pada seluruh pasien Puskesmas pada kurun waktu satu tahun dibanding dengan jumlah seluruh kunjungan pasien di Puskesmas pada kurun waktu satu tahun.	Jumlah rekam medis yang terisi lengkap dan benar pada kurun waktu satu tahun per Jumlah seluruh kunjungan pasien ke Puskesmas pada kurun waktu satu tahun x 100%.	Persen (%)
	c Cakupan kunjungan rawat jalan gigi.	kunjungan rawat jalan gigi mulut adalah kunjungan pasien baru pelayanan medis kepada seorang pasien untuk tujuan pengamatan, diagnosis, pengobatan, rehabilitasi, dan pelayanan kesehatan gigi pada pasien.	Jumlah kunjungan baru pasien rawat jalan klinik gigi Puskesmas dan jaringannya yang berasal dari dalam wilayah kerja Puskesmas dalam kurun waktu satu tahun per 4% Jumlah penduduk dalam wilayah kerja Puskesmas dalam kurun waktu satu tahun x 100%.	Persen (%)

No	Kegiatan	Definisi Operasional	Rumus Cara Perhitungan	Satuan
1	2	3	4	5
	d Cakupan kunjungan pelayanan gawat darurat	kunjungan pelayanan gawat darurat adalah kunjungan pasien baru pada salah satu bagian di Puskesmas yang menyediakan penanganan awal bagi pasien yang menderita sakit dan cedera yang dapat mengancam kelangsungan hidupnya.	Kunjungan pasien baru gawat darurat Puskesmas baik dalam dan luar wilayah Puskesmas yang ditangani oleh Puskesmas dalam kurun waktu satu tahun per 15 % kunjungan rawat jalan dalam satu tahun.	Persen (%)
B	Pelayanan Keperawatan Kesehatan Masyarakat (Perkesmas)			
	Dalam Gedung			
	1 Kunjungan Rawat Jalan Umum mendapat asuhan keperawatan individu.	jumlah pasien rawat jalan dalam gedung yang mendapat asuhan keperawatan individu langsung oleh perawat.	Jumlah pasien yang mendapat asuhan keperawatan langsung oleh perawat pada rawat jalan per jumlah pasien yang dilakukan pengkajian, pemeriksaan fisik oleh perawat pada kunjungan rawat jalan, IGD di Puskesmas pada kurun waktu satu tahun x 100%.	Persen (%)
	Luar Gedung			
	1 Cakupan keluarga resiko tinggi mendapat asuhan keperawatan keluarga.	jumlah keluarga yang mendapat asuhan keperawatan keluarga dan terdokumentasikan melalui asuhan keperawatan keluarga sesuai dengan permasalahan yang ditemukan termasuk	Jumlah keluarga yang mendapat asuhan keperawatan Keluarga di wilayah kerja Puskesmas per Jumlah sasaran keluarga yang bermasalah kesehatan dan tercatat dalam register R1 Perkesmas dalam kurun waktu satu	Persen (%)

No	Kegiatan	Definisi Operasional	Rumus Cara Perhitungan	Satuan
1	2	3	4	5
		tindak lanjut permasalahan pada indikator program indonesia sehat dengan pendekatan keluarga (PIS PK).	tahun x 100%.	
2	Cakupan Keluarga Mandiri III dan IV pada semua kasus.	cakupan hasil akhir tingkat kemandirian Keluarga (KM III dan IV) pada keseluruhan keluarga dalam mengatasi masalah kesehatannya, setelah mendapatkan asuhan keperawatan keluarga minimal 4 kali kunjungan.	Jumlah keluarga rawan yang dibina yang memenuhi kriteria KM III dan IV di wilayah kerja Puskesmas dalam kurun waktu satu tahun per Seluruh keluarga rawan yang ada di wilayah kerja Puskesmas dalam kurun waktu satu tahun x 100%.	Persen (%)
3	Cakupan Keluarga dengan TBC yang mencapai (KM III dan IV) setelah minimal 4 kali kunjungan rumah.	cakupan hasil akhir tingkat kemandirian Keluarga (KM III dan IV) pada keluarga dengan penderita TBC, setelah mendapatkan asuhan keperawatan keluarga minimal 4 kali kunjungan.	Jumlah KM III dan IV pada keluarga dengan penderita TBC di wilayah Puskesmas dalam kurun waktu satu tahun per Jumlah keluarga yang anggota keluarganya menderita TBC di wilayah kerja Puskesmas dalam kurun waktu satu tahun x 100%.	Persen (%)
4	Cakupan Keluarga Mandiri (KM III dan IV) pada keluarga dengan Hipertensi yang mendapat asuhan keperawatan keluarga.	cakupan hasil akhir tingkat kemandirian Keluarga (KM III dan IV) pada keluarga dengan penderita Hipertensi, setelah mendapatkan asuhan keperawatan keluarga minimal 4 kali kunjungan.	Jumlah KM III dan IV pada keluarga dengan penderita hipertensi di wilayah Puskesmas dalam kurun waktu satu tahun per Jumlah keluarga yang anggota keluarganya terdapat penderita hipertensi di wilayah kerja Puskesmas dalam kurun waktu satu tahun x 100%.	Persen (%)

No	Kegiatan	Definisi Operasional	Rumus Cara Perhitungan	Satuan
1	2	3	4	5
5	Cakupan Keluarga Mandiri (KM III dan IV) pada keluarga dengan ODGJ yang mendapat asuhan keperawatan keluarga.	cakupan hasil akhir tingkat kemandirian Keluarga (KM III dan IV) pada keluarga dengan penderita orang dengan gangguan jiwa (ODGJ) , setelah mendapatkan asuhan keperawatan keluarga minimal 4 kali kunjungan.	Jumlah KM III dan IV pada keluarga dengan penderita ODGJ di wilayah kerja Puskesmas dalam kurun waktu satu tahun per Jumlah keluarga yang anggota keluarganya.	Persen (%)
6	Cakupan Kelompok Resiko tinggi mendapat asuhan keperawatan.	jumlah kelompok resiko tinggi (prolanis, kelompok bumil resti, kelompok balita resti, dll) yang mendapat asuhan keperawatan kelompok oleh petugas Puskesmas.	Jumlah kelompok resiko tinggi yang ada di wilayah kerja Puskesmas yang mendapat askep kelompok pada kurun waktu satu tahun per Kelompok resiko tinggi yang ada dan tercatat pada buku register kelompok resti di Puskesmas pada kurun waktu 1 tahun x 100%.	Persen (%)
7	Cakupan masyarakat/ Desa mendapat asuhan keperawatan komunitas.	jumlah desa/ kelurahan/RW yang mendapat asuhan keperawatan komunitas oleh perawat.	Jumlah desa atau RW atau RT atau kelurahan yang mendapat askep komunitas pada kurun waktu 1 tahun per Jumlah desa atau RW atau RT atau kelurahan minimal 1 mendapat askep komunitas dalam kurun waktu 1 tahun x 100%.	Persen (%)
8	Persentase kunjungan pasien ke sentra keperawatan aktif.	persentase kunjungan pasien ke sentra keperawatan aktif adalah Jumlah kunjungan pasien ke sentra keperawatan untuk mendapatkan pelayanan baik preventif, promotif, kuratif atau rehabilitatif di Puskesmas, dimana hari buka pelayanan sentra keperawatan minimal 1 kali perminggu, dan kontinyu sepanjang	Jumlah kunjungan pasien sentra keperawatan per 10% Jumlah kunjungan Puskesmas x 100%.	Persen (%)

No	Kegiatan	Definisi Operasional	Rumus Cara Perhitungan	Satuan
1	2	3	4	5
		tahun.		

C Pelayanan Kefarmasian				
1	Persentase ketersediaan obat di Puskesmas.	tersedianya obat dan vaksin indikator di Puskesmas untuk program pelayanan kesehatan dasar. pemantauan dilaksanakan terhadap ketersediaan 20 item obat esensial di Puskesmas : 1. Albendazol tab. 2. Amoxicillin 500 mg tab. 3. Amoxicillin syrup. 4. Dexametason tab. 5. Diazepam injeksi 5 mg/l. 6. Epinefrin (Adrenalin) injeksi 0,1% (sebagai HCL). 7. Fitomenadion (vitamin K) injeksi. 8. Furosemid tablet 40 mg/ hidroklorotiazid. 9. Garam Oralit. 10. Glibenklamid / Metformin. 11. Kaptopril tab. 12. Magnesium Sulfat injeksi 20 %. 13. Metilergometrin Maleat inj 0,200 mg-1	Jumlah kumulatif item obat indikator yang tersedia di Puskesmas per Jumlah total item obat indikator dalam 1 tahun x 100 %.	Persen (%)

No	Kegiatan	Definisi Operasional	Rumus Cara Perhitungan	Satuan
1	2	3	4	5
		mg. 14. OAT dewasa. 15. Oksitosin injeksi. 16. Parasetamol 500 mg tab. 17. Tablet tambah darah. 18. Vaksin BCG. 19. Vaksin DPT/DPT-HB/DPT-HB-Hib. 20. Vaksin TD.		
2	Persentase penggunaan obat yang rasional di Puskesmas : 1. ISPA non pneumonia. 2. Myalgia. 3. Diare non spesifik.	persentase penggunaan antibiotik pada penatalaksanaan kasus ISPA non-pneumonia, diare non spesifik, penggunaan injeksi pada penatalaksanaan kasus myalgia dan rerata item obat perlembar resep di Puskesmas terhadap seluruh kasus ISPA non-pneumonia, diare non spesifik dan myalgia di fasilitas pelayanan kesehatan yang sama.	Jumlah item obat yang sesuai dengan Formas per Jumlah item obat yang tersedia di Puskesmas x 100%.	Persen (%)
3	Persentase kesesuaian obat dengan formularium nasional.	persentase kesesuaian obat dengan formularium nasional adalah persentase kesesuaian item obat yang tersedia dengan Formas (Formularium Nasional) FKTP.	Jumlah item obat yang sesuai dengan formas per Jumlah item obat yang tersedia di Puskesmas x 100%.	Persen (%)
D Pelayanan Laboratorium				
1	Cakupan pemeriksaan laboratorium Puskesmas.	cakupan jumlah seluruh pemeriksaan laboratorium Puskesmas adalah jumlah pemeriksaan laboratorium dibandingkan dengan jumlah kunjungan pasien ke	Jumlah pasien yang melakukan pemeriksaan laboratorium di Puskesmas dalam kurun waktu 1 tahun per Jumlah kunjungan pasien yang memerlukan pemeriksaan laboratorium di	Persen (%)

No	Kegiatan	Definisi Operasional	Rumus Cara Perhitungan	Satuan
1	2	3	4	5
		Puskesmas keseluruhan.	Puskesmas dalam kurun waktu satu tahun x 100%.	

BAB VIII

PENUTUP

Rencana Strategis pada Puskesmas yang menerapkan Badan Layanan Umum Daerah sangat bermanfaat sebagai acuan dalam pelayanan kesehatan di Puskesmas Kaliwedi dan sebagai upaya untuk meningkatkan kinerja dengan adanya fleksibilitas pengelolaan anggaran.

Terlaksananya Rencana Strategis perlu mendapat dukungan dan partisipasi pengelola Puskesmas serta perhatian dan dukungan Pemerintah Daerah baik bersifat materiil, administratif maupun politis.

Rencana Strategis Puskesmas Kaliwedi ini akan direvisi apabila terjadi perubahan terhadap peraturan perundang-undangan yang terkait dengan Puskesmas atau kebijakan Pemerintah Daerah sesuai dengan fungsi, tanggung jawab, dan kewenangan organisasi Puskesmas serta perubahan lingkungan Puskesmas.

Ditetapkan di Sumber
pada tanggal 30 Desember 2020

BUPATI CIREBON,

TTD

IMRON

Diundangkan di Sumber
pada tanggal 30 Desember 2020

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN CIREBON,



BERITA DAERAH KABUPATEN CIREBON TAHUN 2020 NOMOR 204 SERI E