



**BERITA DAERAH
KABUPATEN KULON PROGO**

NOMOR : 9

TAHUN : 2013

**PERATURAN BUPATI KULON PROGO
NOMOR 9 TAHUN 2013**

TENTANG

**PERUBAHAN ATAS PERATURAN BUPATI KULON PROGO
NOMOR 50 TAHUN 2012 TENTANG STANDARISASI
HARGA BARANG DAN JASA**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI KULON PROGO,

Menimbang : a. bahwa berdasarkan Peraturan Bupati Kulon Progo Nomor 50 Tahun 2012 telah diatur mengenai Standarisasi Harga Barang dan Jasa;
b. bahwa dengan diterbitkannya Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 16 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 37 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2013, maka terhadap biaya perjalanan dinas yang tercantum dalam Standarisasi Harga Barang dan Jasa

sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu disesuaikan;

- c. bahwa selain penyesuaian sebagaimana dimaksud pada huruf b, perlu dilakukan juga penyesuaian terhadap komponen lain dalam standarisasi harga barang dan jasa, agar pelaksanaan kegiatan pada Satuan Kerja Perangkat Daerah dapat berjalan lancar;
- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b dan huruf c, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Kulon Progo Nomor 50 Tahun 2012 tentang Standarisasi Harga Barang dan Jasa;

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Daerah Istimewa Jogjakarta sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 18 Tahun 1951;
 2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
 3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
 4. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008;
 5. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan Mulai Berlakunya Undang-Undang 1950 Nomor 12, 13, 14 dan 15 dari Hal Pembentukan Daerah Daerah Kabupaten di Djawa Timur/Tengah/Barat dan Daerah Istimewa Jogjakarta;
 6. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;

7. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/ Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2008;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 16 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 37 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2013;
10. Peraturan Daerah Kabupaten Kulon Progo Nomor 5 Tahun 2009 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah;
11. Peraturan Bupati Kulon Progo Nomor 50 Tahun 2012 tentang Standarisasi Harga Barang dan Jasa;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG PERUBAHAN ATAS PERATURAN BUPATI KULON PROGO NOMOR 50 TAHUN 2012 TENTANG STANDARISASI HARGA BARANG DAN JASA.

Pasal I

Ketentuan pada Lampiran Peraturan Bupati Kulon Progo Nomor 50 Tahun 2012 tentang Standarisasi Harga Barang dan Jasa (Berita Daerah Kabupaten Kulon Progo Tahun 2012 Nomor 50), diubah dengan perubahan sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

Pasal II

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Kulon Progo.

Ditetapkan di Wates
pada tanggal 11 Maret 2013

BUPATI KULON PROGO,

Cap/ttd

HASTO WARDOYO

Diundangkan di Wates
pada tanggal 11 Maret 2013

**Plt. SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN KULON PROGO,**

Cap/ttd

DJOKO KUS HERMANTO

**BERITA DAERAH KABUPATEN KULON PROGO
TAHUN 2013 NOMOR 9**

LAMPIRAN : PERATURAN BUPATI KULON PROGO
NOMOR 9 TAHUN 2013

TENTANG

PERUBAHAN ATAS PERATURAN BUPATI KULON PROGO
NOMOR 50 TAHUN 2012 TENTANG STANDARISASI
HARGA BARANG DAN JASA

II. JASA

A. TUNJANGAN KOMPENSASI

1. Tunjangan Kompensasi Kerja
Tetap.
2. Tunjangan kelebihan Jam Kerja
Tetap.
3. Honorarium Pengelola Unit Layanan Pengadaan
Tetap.
4. Honorarium Kelompok Kerja (POKJA), Panitia Pemeriksa/
Penerima
Tetap.
5. Honorarium Pejabat Pembuat Komitmen, Pejabat Pengadaan
dan Pejabat Pemeriksa/ Penerima.
Tetap.
6. Honorarium Direksi
Tetap.
7. Honorarium Bulanan Pengelola Keuangan dan Barang
Daerah
Tetap.
8. Honorarium Pengelola Barang
Tetap.
9. Honorarium Audit (per Obyek Pemeriksaan)
Tetap.
10. Honor Tenaga Ahli dan Konsultan Ahli
 - a. Tenaga Ahli Bidang Pemerintahan sebesar
Rp. 1.500.000,00.

- b. Konsultan Ahli bidang Ekonomi, Hukum, Pemerintahan
dan sejenisnya sebesar Rp. 2.025.000,00.

11. Honor/ Upah Pameran
Tetap.

12. Jamuan Rapat dan Sewa Ruang Rapat

a. Belanja Makanan dan Minuman Rapat

NO.	PERINCIAN KEGIATAN	SAT.	HARGA (Rp.)
1	2	3	4
1	Jamuan Rapat sampai dengan jam 12.00 WIB	Orang	6,000
2	Jamuan Rapat lebih dari jam 12.00 WIB	Orang	24,000
3	Jamuan Rapat khusus di luar Kantor	Orang	100,000

Catatan :

1. Jamuan rapat khusus di luar kantor hanya boleh digunakan Instansi Sekretariat Daerah dalam rangka memfasilitasi rapat-rapat Bupati/Wakil Bupati/ Konsultan ahli.
 2. Rapat yang diselenggarakan mulai jam 19.00 WIB dapat diberikan snack atau makan malam.
 3. Untuk setiap kali rapat harus mengikuti ketentuan sebagai berikut :
 - Harus ada undangan.
 - Harus ada daftar hadir peserta rapat.
 - Harus ada Notulen rapat.Syarat-syarat tersebut harus dilampirkan pada penyampaian Surat Pertanggung Jawaban (SPJ) sesuai peraturan perundang-undangan
- b. Belanja Makanan dan Minuman Tamu
Tetap.
- c. Biaya sewa ruangan rapat
Tetap.
- d. Jamuan rapat pada bulan Puasa
Tetap.

B. BIAYA USAHA JASA

1. Pada Usaha Jasa Konsultansi Konstruksi dan Non Konstruksi

NO	TINGKAT KEAHLIAN	TAHUN PENGALAMAN	HONOR/BL S1	TAHUN PENGALAMAN	HONOR/BL S2	TAHUN PENGALAMAN	HONOR/BL S3
1	2	3	4	5	6	7	8
1	AHLI PRATAMA	1	1,500,000				
		2	1,500,000				
		3	2,000,000	1	2,000,000		
		4	2,500,000	2	2,500,000		
2	AHLI MUDA			3	3,000,000	1	3,000,000
				4	3,500,000	2	3,500,000
				5	4,000,000	3	4,000,000
				6	4,500,000	4	4,500,000
3	AHLI MADYA			7	5,000,000	5	5,000,000
				8	5,500,000	6	5,500,000
				9	6,000,000	7	6,000,000
				10	6,500,000	8	6,500,000
4	AHLI UTAMA			11	7,000,000	9	7,000,000
				12	7,500,000	10	7,500,000
				13	8,000,000	11	8,000,000
				14	8,500,000	12	8,500,000
5	AHLI KEPALA			15	9,000,000	13	9,000,000
				16	9,500,000	14	9,500,000
						15	9,500,000
						16	10,000,000

Catatan :

- Honor Maksimal termasuk pajak Penghasilan (PPH).
- Pengalaman Kerja dihitung efektif (Tahun-Bulan) mulai dari pengangkatan pertama, baik dari Instansi Pemerintah atau Lembaga Swasta Berbadan Hukum sampai tahun terakhir yang dihitung secara akumulatif.

2. Honorarium Tenaga Pendukung

NO	PROFESI	PENDIDIKAN	TAHUN PENGALAMAN	HONOR MAKS. PERBULAN
1	2	3	4	5
1	Draftman/Juru Gambar	SLTA/D3	-	900,000
2	Operator Komputer	SLTA/D3	-	850,000
3	Surveyor	SLTA/D3	-	1,200,000
4	Administrasi	SLTA/D3	-	800,000

C. BIAYA PERJALANAN DINAS

1. BIAYA PERJALANAN DINAS

a. Luar Pulau Jawa

NO	PELAKSANA PERJALANAN DINAS	UANG HARIAN	BIAYA PENGINAN PAN	UANG REPRESEN TASI	JUMLAH
1	2	3	4	5	6
1	Bupati	580,000	1,810,000	200,000	2,590,000
2	Ketua DPRD	580,000	1,810,000	200,000	2,590,000
3	Wakil Bupati	580,000	1,810,000	200,000	2,590,000
4	Wakil Ketua DPRD	580,000	1,810,000	200,000	2,590,000
5	Anggota DPRD	580,000	1,810,000	175,000	2,565,000
6	Sekretaris Daerah	580,000	1,810,000	175,000	2,565,000
7	Eselon II	550,000	1,500,000	130,000	2,180,000
8	Eselon III	520,000	1,220,000	-	1,740,000
9	Eselon IV	500,000	904,000	-	1,404,000
10	Golongan IV	470,000	658,000	-	1,128,000
11	Golongan III	440,000	658,000	-	1,098,000
12	Golongan II	420,000	658,000	-	1,078,000
13	Golongan I	300,000	658,000	-	958,000

b. Jawa Barat

NO	PELAKSANA PERJALANAN DINAS	UANG HARIAN	BIAYA PENGINAN PAN	UANG REPRESEN TASI	JUMLAH
1	2	3	4	5	6
1	Bupati	430,000	1,050,000	200,000	1,680,000
2	Ketua DPRD	430,000	1,050,000	200,000	1,680,000
3	Wakil Bupati	430,000	1,050,000	200,000	1,680,000
4	Wakil Ketua DPRD	430,000	1,050,000	200,000	1,680,000
5	Anggota DPRD	430,000	1,050,000	175,000	1,655,000
6	Sekretaris Daerah	430,000	1,050,000	175,000	1,655,000
7	Eselon II	400,000	800,000	130,000	1,330,000
8	Eselon III	370,000	700,000	-	1,070,000
9	Eselon IV	340,000	500,000	-	840,000
10	Golongan IV	310,000	350,000	-	660,000
11	Golongan III	290,000	350,000	-	640,000
12	Golongan II	270,000	350,000	-	620,000
13	Golongan I	250,000	350,000	-	600,000

c. Jawa Timur

NO	PELAKSANA PERJALANAN DINAS	UANG HARIAN	BIAYA PENGINA PAN	UANG REPRESEN TASI	JUMLAH
1	2	3	4	5	6
1	Bupati	410,000	1,000,000	200,000	1,610,000
2	Ketua DPRD	410,000	1,000,000	200,000	1,610,000
3	Wakil Bupati	410,000	1,000,000	200,000	1,610,000
4	Wakil Ketua DPRD	410,000	1,000,000	200,000	1,610,000
5	Anggota DPRD	410,000	1,000,000	175,000	1,585,000
6	Sekretaris Daerah	410,000	1,000,000	175,000	1,585,000
7	Eselon II	380,000	800,000	130,000	1,310,000
8	Eselon III	350,000	600,000	-	950,000
9	Eselon IV	320,000	500,000	-	820,000
10	Golongan IV	290,000	300,000	-	590,000
11	Golongan III	270,000	300,000	-	570,000
12	Golongan II	250,000	300,000	-	550,000
13	Golongan I	230,000	300,000	-	530,000

d. Banten

NO	PELAKSANA PERJALANAN DINAS	UANG HARIAN	BIAYA PENGINA PAN	UANG REPRESEN TASI	JUMLAH
1	2	3	4	5	6
1	Bupati	360,000	1,000,000	200,000	1,560,000
2	Ketua DPRD	360,000	1,000,000	200,000	1,560,000
3	Wakil Bupati	360,000	1,000,000	200,000	1,560,000
4	Wakil Ketua DPRD	360,000	1,000,000	200,000	1,560,000
5	Anggota DPRD	360,000	1,000,000	175,000	1,535,000
6	Sekretaris Daerah	360,000	1,000,000	175,000	1,535,000
7	Eselon II	330,000	800,000	130,000	1,260,000
8	Eselon III	300,000	600,000	-	900,000
9	Eselon IV	270,000	500,000	-	770,000
10	Golongan IV	240,000	375,000	-	615,000
11	Golongan III	220,000	375,000	-	595,000
12	Golongan II	200,000	375,000	-	575,000
13	Golongan I	180,000	375,000	-	555,000

e. DKI Jakarta

NO	PELAKSANA PERJALANAN DINAS	UANG HARIAN	BIAYA PENGINA PAN	UANG REPRESEN TASI	JUMLAH
1	2	3	4	5	6
1	Bupati	530,000	1,000,000	200,000	1,730,000
2	Ketua DPRD	530,000	1,000,000	200,000	1,730,000
3	Wakil Bupati	530,000	1,000,000	200,000	1,730,000
4	Wakil Ketua DPRD	530,000	1,000,000	200,000	1,730,000
5	Anggota DPRD	530,000	1,000,000	175,000	1,705,000
6	Sekretaris Daerah	530,000	1,000,000	175,000	1,705,000
7	Eselon II	500,000	800,000	130,000	1,430,000
8	Eselon III	470,000	600,000	-	1,070,000
9	Eselon IV	440,000	500,000	-	940,000
10	Golongan IV	425,000	500,000	-	925,000
11	Golongan III	400,000	400,000	-	800,000
12	Golongan II	370,000	400,000	-	770,000
13	Golongan I	350,000	400,000	-	750,000

f. Jawa Tengah

NO	PELAKSANA PERJALANAN DINAS	UANG HARIAN	BIAYA PENGINA PAN	UANG REPRESEN TASI	JUMLAH
1	2	3	4	5	6
1	Bupati	370,000	750,000	200,000	1,320,000
2	Ketua DPRD	370,000	750,000	200,000	1,320,000
3	Wakil Bupati	370,000	750,000	200,000	1,320,000
4	Wakil Ketua DPRD	370,000	750,000	200,000	1,320,000
5	Anggota DPRD	370,000	750,000	175,000	1,295,000
6	Sekretaris Daerah	370,000	750,000	175,000	1,295,000
7	Eselon II	340,000	600,000	130,000	1,070,000
8	Eselon III	310,000	500,000	-	810,000
9	Eselon IV	280,000	400,000	-	680,000
10	Golongan IV	250,000	350,000	-	600,000
11	Golongan III	230,000	300,000	-	530,000
12	Golongan II	210,000	300,000	-	510,000
13	Golongan I	190,000	300,000	-	490,000

g. Biaya Perjalanan Dinas Antar Kabupaten dalam Provinsi

NO	PELAKSANA	SATUAN	BIAYA
1	2	3	4
1	Bupati	Rp	150,000
2	Ketua DPRD	Rp	150,000
3	Wakil Bupati	Rp	125,000
4	Wakil Ketua DPRD	Rp	125,000
5	Anggota DPRD	Rp	100,000
6	Sekretaris Daerah	Rp	100,000
7	Eselon II	Rp	100,000
8	Eselon III	Rp	95,000
9	Eselon IV	Rp	95,000
10	Golongan IV	Rp	90,000
11	Golongan III	Rp	80,000
12	Golongan II	Rp	70,000
13	Golongan I	Rp	60,000

h. Biaya Perjalanan Dinas dalam Daerah

NO	PELAKSANA	SATUAN	BIAYA
1	2	3	4
1	Bupati	Rp	100,000
2	Ketua DPRD	Rp	100,000
3	Wakil Bupati	Rp	75,000
4	Wakil Ketua DPRD	Rp	75,000
5	Anggota DPRD	Rp	65,000
6	Sekretaris Daerah	Rp	65,000
7	Eselon II	Rp	60,000
8	Eselon III	Rp	55,000
9	Eselon IV	Rp	50,000
10	Golongan IV	Rp	45,000
11	Golongan III	Rp	40,000
12	Golongan II	Rp	35,000
13	Golongan I	Rp	30,000

2 BIAJA TRANSPOR

a. TIKET

- 1) Harga Tiket Bus Antar Kota dari Yogyakarta - PP Tetap.
- 2) Harga Tiket Kereta Api dari Yogyakarta - PP Tetap.
- 3) Harga Tiket Pesawat Terbang dari Yogyakarta - PP Tetap.

b. BIAJA TAKSI

NO	PROVINSI	SATUAN	BIAYA (PP)
1	2	3	4
1	Luar Pulau Jawa	Rp	630,000
2	Banten	Rp	570,000
3	DKI Jakarta	Rp	340,000
4	Jawa Barat	Rp	120,000
5	Jawa Tengah	Rp	100,000
6	Jawa Timur	Rp	250,000

Catatan :

1. Bagi pejabat/pegawai di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kulon Progo yang melaksanakan Perjalanan Dinas diberikan Biaya Perjalanan Dinas berupa Uang Harian, Biaya Penginapan, Uang Representasi dan Biaya Transpor (Tiket dan Biaya Taksi).
2. Biaya perjalanan dinas berupa uang harian dibayarkan secara lumpsum, sedangkan biaya penginapan dibayarkan sesuai dengan pengeluaran riil.
3. Biaya Perjalanan Dinas berupa Uang Representasi dibayarkan secara Lumpsum selama melakukan perjalanan dinas.
4. Dalam hal Perjalanan Dinas tidak menggunakan biaya penginapan maka berlaku ketentuan sebagai berikut:
 - a. Pelaksana perjalanan dinas diberikan biaya penginapan sebesar 30 % (tiga puluh persen) dari tarif hotel di kota tempat tujuan.
 - b. Biaya penginapan sebagaimana dimaksud pada huruf a. dibayarkan secara lumpsum didukung daftar pengeluaran riil (form terlampir).
 - c. Pelaksana perjalanan dinas selama 2 (dua) hari diberikan biaya penginapan selama 1 (satu) hari, pelaksana perjalanan dinas selama 3 (tiga) hari diberikan biaya penginapan selama 2 (dua) hari dan seterusnya.
5. Ketentuan mengenai biaya transpor adalah sebagai berikut :
 - a. Bupati, Wakil Bupati, Sekretaris Daerah, Ketua DPRD, Wakil Ketua DPRD dan Anggota DPRD dapat menggunakan pesawat terbang Bisnis;
 - b. Pejabat Eselon II dapat menggunakan pesawat terbang ekonomi;
 - c. Pejabat Eselon III dapat menggunakan kereta api eksekutif atau bus eksekutif;

- d. Pejabat Eselon IV dan Staf dapat menggunakan kereta api bisnis atau bus bisnis;
 - e. Penggunaan pesawat terbang dapat dimungkinkan untuk butir c dan d tersebut di atas, Penggunaan kereta api eksekutif atau bus eksekutif dapat dimungkinkan untuk butir d.
6. Biaya perjalanan dinas dibatasi baik jumlah orang, jumlah hari maupun frekuensinya dan dilakukan secara selektif.
 7. Biaya perjalanan dinas untuk tujuan di dalam dan di luar Pulau Jawa paling lama 4 (empat) hari kerja.
 8. Perjalanan Dinas diluar hari kerja dapat dilaksanakan untuk kegiatan yang penting, mendesak dan tidak bersifat rutinitas.
 9. Perjalanan dinas luar daerah provinsi dalam rangka menghadiri rapat, konsultasi, pengiriman laporan dan lain-lain ataupun kegiatan yang dapat diselesaikan 1 (satu) hari dan ditempuh lebih dari 1 (satu) hari dalam perjalanan pulang pergi dapat diberikan uang perjalanan dinas maksimal 2 (dua) hari.
 10. Perjalanan dinas di lokasi Kabupaten Kulon Progo yang disediakan biaya perjalanan dinas adalah dengan jarak minimal 5 km dihitung dari Kantor (tempat kerja).
 11. Surat Perjalanan Dinas harus diketahui/ditandatangani oleh Pejabat /Kepala Instansi/Pimpinan Organisasi/ Perusahaan atau pejabat yang mewakili dari instansi yang dituju, sedang untuk melaksanakan perjalanan dinas harus diterbitkan surat perintah tugas.
 12. Surat Perintah Tugas ditandatangani oleh :
 - a. Bupati untuk Bupati, Wakil Bupati, Sekda, Staf Ahli Bupati dan Konsultan Ahli.
 - b. Ketua DPRD untuk Ketua DPRD, Wakil Ketua dan Anggota DPRD.
 - c. Sekretaris Daerah untuk Asisten Sekretaris Daerah, Kepala SKPD, Kepala Unit Kerja di lingkungan Setda.
 - d. Kepala SKPD/ Unit Kerja untuk pejabat di bawahnya.
 13. Kewenangan Penandatanganan Surat Perintah Tugas dapat didelegasikan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
 14. Dalam hal angka 11 tidak terpenuhi maka SPPD dimintakan pengesahan kepada pejabat instansi Pemerintah setempat.
 15. Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD) diterbitkan dan berlaku hanya untuk 1(satu) kali penugasan.
 16. Perjalanan dinas dengan beberapa tujuan yang dapat ditempuh dalam satu hari hanya diberikan biaya perjalanan dinas 1 (satu) kali.

17. Untuk Istri Bupati dan Istri Wakil Bupati dalam rangka mendukung tugas-tugas penyelenggaraan Pemerintahan diberikan perjalanan dinas sesuai dengan eselon II (tanpa uang representasi).
 18. Untuk Duta Seni, Budaya dan sejenisnya dalam rangka mendukung tugas-tugas penyelenggaraan Pemerintahan diberikan perjalanan dinas sesuai dengan golongan III.
 19. Untuk Perjalanan Dinas Ke Luar Negeri mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan RI.
 20. Laporan pelaksanaan tugas/laporan hasil perjalanan dinas dilampirkan dalam Surat Pertanggung Jawaban (SPJ).
 21. Dalam hal komponen biaya perjalanan dinas ditanggung oleh penyelenggara maka uang/biaya komponen tersebut tidak dibayarkan.
 22. Perjalanan Dinas pendampingan kunjungan Dewan dengan ketentuan:
 - a. Jumlah pendamping

Jumlah anggota dewan	Pendamping setwan
sampai dengan 15 orang	2 orang
16-25 orang	3 orang
lebih dari 25 orang	4 orang
 - b. SPJ pendampingan Dewan dengan melampirkan jadwal acara kunjungan kerja.
 23. Untuk Perjalanan Dinas dari tempat kedudukan sampai tempat tujuan keberangkatan dan kepulangan termasuk biaya ke terminal bus/bandara/stasiun/pelabuhan keberangkatan dapat diberikan biaya transpor yang terdiri dari tiket dan biaya taksi yang dibayarkan secara riil didukung dengan bukti tiket dan daftar pengeluaran riil untuk biaya taksi apabila tidak diperoleh bukti pengeluaran.
 24. Biaya Taksi merupakan biaya yang digunakan untuk perencanaan kebutuhan biaya tarif perjalanan taksi dari kantor tempat kedudukan menuju bandara/pelabuhan/ terminal/stasiun keberangkatan atau dari bandara/ pelabuhan/terminal/stasiun kedatangan menuju tempat tujuan di kota bandara/pelabuhan/terminal/stasiun kedatangan dan sebaliknya.
- Untuk Biaya taksi apabila tidak diperoleh bukti pengeluaran yang sah dapat menggunakan Daftar Pengeluaran Riil dengan format sebagai berikut :

DAFTAR PENGELUARAN RIIL

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
 NIP :
 Jabatan :

berdasarkan Surat Perjalanan Dinas (SPD) Nomor tanggal....., dengan ini kami menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Biaya transpor pegawai dan/ atau biaya penginapan di bawah ini yang tidak dapat diperoleh bukti-bukti pengeluarannya, meliputi :

NO	URAIAN	JUMLAH
	Jumlah	

2. Jumlah uang tersebut pada angka 1. di atas benar-benar dikeluarkan untuk pelaksanaan Perjalanan Dinas dimaksud dan apabila dikemudian hari terdapat kelebihan atas pembayaran, kami bersedia untuk menyetorkan kelebihan tersebut ke Kas Daerah.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui/ Menyetujui :, tanggal-bulan-tahun
 PA/ KPA Pelaksana SPD,

.....
 NIP.....

.....
 NIP.....

D. KEGIATAN PENDIDIKAN/PELATIHAN/SOSIALISASI

NO	URAIAN	BESARNYA (Rp.)	KETERANGAN
1	2	3	4
I.	Gaji/Upah Tetap.		
II	Bahan Tetap.		
III	Lain-lain Tetap.		
IV	Biaya Penyusunan Laporan Tetap.		
V	Biaya Orientasi Kepemimpinan dan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah dan sejenisnya bagi Bupati dan Wakil Bupati.	30% dari uang harian selama penugasan.	
VI	Biaya Pengiriman Diklat Struktural Tetap.		
VII	Tambahan Uang Saku Peserta Tetap.		
VIII	Uang Saku Peserta Prajabatan Tetap.		
IX	Biaya Pengiriman Diklat Prajabatan (Reguler) Tetap.		
X	Biaya peserta kursus/diklat teknis		
	1 Peserta Kursus / Diklat Teknis yang biaya akomodasinya ditanggung oleh penyelenggara/ ada biaya pengiriman peserta, yang dilaksanakan di luar Propinsi DIY dapat diberikan uang harian maksimal 4 hari	500,000 /OH	
	2 Peserta Kursus/Diklat Teknis yg dilaksanakan di dalam Propinsi DIY dapat diberikan uang harian maksimal 4 hari	75,000 /OH	

Catatan :

OA = Orang Angkatan
 JPL = Jam Pelajaran (45 menit)
 OH = Orang Hari
 OM = Orang Makalah

OS = Orang Session.
 A = Angkatan.
 S = Siswa.

Penyelenggaraan Diklat:
 - Jumlah JPL, Hari (minimum) : 8 JPL
 - Jumlah Peserta (minimum) : 15 orang
 - Panitia Penyelenggara (Maks) : 20 % dari jumlah peserta

E. BIAYA PUBLIKASI

Tetap.

F. KEGIATAN LAIN-LAIN

Tetap.

G. BIAYA PERAWATAN GEDUNG

Tetap.

H. JASA SENIMAN DALAM PAGELARAN DAN MISI KESENIAN

Tetap.

I. Standarisasi Jasa Khusus untuk RSUD Wates diatur tersendiri dengan Peraturan Direktur RSUD Wates.

Tetap.

Wates, 11 Maret 2013

BUPATI KULON PROGO,

Cap/ttd

HASTO WARDOYO