



**WALIKOTA PASURUAN
PROVINSI JAWA TIMUR**

SALINAN

**PERATURAN WALIKOTA PASURUAN
NOMOR 9 TAHUN 2015**

TENTANG

**PETUNJUK TEKNIS PELAKSANAAN PROGRAM
BERAS KELUARGA MISKIN TAHUN 2015**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

WALIKOTA PASURUAN,

- Menimbang :**
- a. bahwa dalam rangka menyediakan dan menyalurkan beras bersubsidi bagi kelompok masyarakat berpendapatan rendah dan rawan pangan yang penyediaannya mengutamakan pengadaan gabah/beras dari petani dalam negeri, perlu diatur petunjuk teknis pelaksanaannya;
 - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan Peraturan Walikota tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Program Beras Keluarga Miskin Tahun 2015;
- Mengingat :**
1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kota Kecil Dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur, Jawa Tengah dan Jawa Barat (Berita Negara Republik Indonesia tanggal 14 Agustus 1950) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1954 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1954 Nomor 40, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 551);
 2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggara Negara Yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
 3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587);

4. Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2012 tentang Pangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 227, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5360);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 1982 tentang Perubahan Batas Wilayah Kotamadya Daerah Tingkat II Pasuruan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1982 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3241);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 68 Tahun 2002 tentang Ketahanan Pangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 142, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4254);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 2003 tentang Pendirian Perusahaan Umum (Perum) BULOG (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 8) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2003 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 142);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 163, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4 593);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2007 tentang Pengelolaan Uang Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 83, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4738);
11. Peraturan Presiden Nomor 15 Tahun 2010 tentang Percepatan Penanggulangan Kemiskinan;
12. Peraturan Presiden Nomor 87 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan;
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah yang kedua kali dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011;
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 42 Tahun 2010 tentang Tim Koordinasi Penanggulangan Kemiskinan Provinsi Kabupaten/Kota;

15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 1 Tahun 2014 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah;
16. Keputusan Menteri Koordinator Bidang Kesejahteraan Rakyat Nomor 54 Tahun 2014 tentang Pedoman Umum Raskin 2015;
17. Peraturan Daerah Kota Pasuruan Nomor 09 Tahun 2003 tentang Rukun Tetangga dan Rukun Warga (Lembaran Daerah Kota Pasuruan Tahun 2003 Nomor 03 Seri E);
18. Peraturan Daerah Kota Pasuruan Nomor 02 Tahun 2007 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kota Pasuruan Tahun 2007 Nomor 01 Seri E, Tambahan Lembaran Daerah Kota Pasuruan Nomor 01) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kota Pasuruan Nomor 08 Tahun 2010 (Lembaran Daerah Kota Pasuruan Tahun 2010 Nomor 08, Tambahan Lembaran Daerah Kota Pasuruan Nomor 07);
19. Peraturan Daerah Kota Pasuruan Nomor 18 Tahun 2011 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Pasuruan Tahun 2011-2015 (Lembaran Daerah Kota Pasuruan Tahun 2011 Nomor 16);
20. Peraturan Daerah Kota Pasuruan Nomor 26 Tahun 2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Inspektorat, Badan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Lembaga Teknis Daerah Kota Pasuruan (Lembaran Daerah Kota Pasuruan Tahun 2011 Nomor 20, Tambahan Lembaran Daerah Kota Pasuruan Nomor 14);
21. Peraturan Daerah Kota Pasuruan Nomor 18 Tahun 2014 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2015 (Lembaran Daerah Kota Pasuruan Tahun 2014 Nomor 18);
22. Peraturan Walikota Pasuruan Nomor 67 Tahun 2011 tentang Tugas Pokok dan Fungsi Badan Pemberdayaan Perempuan dan Keluarga Berencana;
23. Peraturan Walikota Pasuruan Nomor 40 Tahun 2014 tentang Pedoman Kerja dan Penekanan Tugas Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2015;
24. Peraturan Walikota Pasuruan Nomor 42 Tahun 2014 tentang Pedoman Teknis Pelaksanaan Administrasi Kegiatan Tahun Anggaran 2015;
25. Peraturan Walikota Pasuruan Nomor 48 Tahun 2014 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2015;

MEMUTUSKAN :

**Menetapkan : PERATURAN WALIKOTA TENTANG PETUNJUK
TEKNIS PELAKSANAAN PROGRAM BERAS
KELUARGA MISKIN TAHUN 2015.**

BAB I KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Walikota ini yang dimaksud dengan:

1. Kota adalah Kota Pasuruan.
2. Pemerintah Kota adalah Pemerintah Kota Pasuruan.
3. Walikota adalah Walikota Pasuruan.
4. Sekretaris Daerah adalah Sekretaris Daerah Kota Pasuruan.
5. Badan Pemberdayaan Perempuan dan Keluarga Berencana yang selanjutnya disingkat BPPKB adalah Badan Pemberdayaan Perempuan dan Keluarga Berencana Kota Pasuruan.
6. Perusahaan Umum Badan Urusan Logistik yang selanjutnya disebut Perum Bulog adalah Perusahaan Umum Badan Urusan Logistik Sub Divisi Regional (Subdivre) VII Malang.
7. Satuan Kerja Beras Keluarga Miskin yang selanjutnya disebut Satker Raskin adalah Satuan Kerja Divisi Regional/Sub Divisi Regional yang bertugas dan bertanggung jawab mengangkut beras dari gudang Perum Bulog sampai dengan titik distribusi dan menyerahkan kepada Pelaksana Distribusi.
8. Pelaksana Distribusi adalah kelompok kerja di titik distribusi yang terdiri dari aparat Kelurahan yang ditunjuk oleh Lurah, dibantu oleh kelompok masyarakat yang bertugas dan bertanggung jawab menyampaikan beras kepada penerima manfaat raskin.
9. Kelompok Masyarakat yang selanjutnya disingkat Pokmas adalah lembaga masyarakat dan/atau kelompok masyarakat di Kelurahan yang ditetapkan oleh Lurah sebagai Pelaksana Distribusi.
10. Rukun Tetangga yang selanjutnya disingkat RT adalah lembaga yang dibentuk melalui musyawarah masyarakat setempat dalam rangka pelayanan pemerintahan dan kemasyarakatan yang ditetapkan oleh Kelurahan.
11. Rukun Warga yang selanjutnya disebut RW adalah lembaga yang dibentuk melalui musyawarah pengurus RT di wilayah kerjanya yang ditetapkan oleh Kelurahan.

12. Rumah Tangga Sasaran - Penerima Manfaat yang selanjutnya disingkat RTS-PM adalah rumah tangga yang terdapat dalam daftar nama dan alamat untuk Program Raskin 2015 yang diterbitkan dari Basis Data Terpadu yang dikelola oleh Tim Nasional Percepatan Penanggulangan Kemiskinan (TNP2K) dan telah dimutakhirkan berdasarkan pelaporan hasil Musyawarah Kelurahan yang tertuang dalam Berita Acara dan Formulir Rekapitulasi Pengganti.
13. Musyawarah Kelurahan yang selanjutnya disingkat Muskel adalah forum pertemuan musyawarah di Kelurahan yang melibatkan aparat Kelurahan, Pokmas, Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan (TKSK) dan perwakilan RTS-PM dari setiap Satuan Lingkungan Setempat (SLS) setingkat RW untuk memutakhirkan daftar RTS-PM.
14. Formulir Rekapitulasi Pengganti yang selanjutnya disingkat FRP adalah formulir pencatatan RTS-PM yang diganti dan RTS-PM pengganti hasil perubahan data RTS-PM melalui Muskel.
15. DPM-1 adalah model Daftar Penerima Manfaat Raskin di Kelurahan setelah dilakukan pemutakhiran data RTS-PM yang bersumber dari Basis Data Terpadu untuk Program Raskin 2015 melalui mekanisme Muskel.
16. Kualitas raskin adalah beras medium hasil pengadaan Perum Bulog sesuai dengan Instruksi Presiden tentang Kebijakan Perberasan.
17. Pagu Raskin adalah alokasi jumlah Rumah RTS-PM atau jumlah beras yang dialokasikan bagi RTS-PM untuk tingkat nasional, provinsi, atau kabupaten/kota pada tahun tertentu.
18. Surat Permintaan Alokasi yang selanjutnya disingkat SPA adalah surat yang ditandatangani oleh Sekretaris Daerah kepada Perum Bulog Subdivre Malang berdasarkan alokasi pagu raskin.
19. Berita Acara Serah Terima Raskin yang selanjutnya disingkat BAST adalah berita acara serah terima yang dibuat berdasarkan SPA dari Walikota atau Pejabat yang ditunjuk, yang ditandatangani Satker Raskin dan Pelaksana Distribusi.
20. Surat Perintah Penyerahan Barang (SPPB)/ *Delivery Order (DO)* adalah perintah tertulis yang diterbitkan oleh Perum Bulog untuk mengeluarkan dan menyerahkan raskin.
21. Titik Distribusi yang selanjutnya disingkat TD adalah tempat atau lokasi penyerahan raskin oleh Satker Raskin kepada Pelaksana Distribusi di kelurahan, atau lokasi lain yang disepakati secara tertulis oleh Pemerintah Kota dengan Perum Bulog.

22. Titik Bagi yang selanjutnya disingkat TB adalah tempat atau lokasi penyerahan raskin dari Pelaksana Distribusi kepada RTS-PM di tingkat RT/RW.
23. HTR adalah Harga Tebus Raskin di TD.

BAB II

TUJUAN, SASARAN, DAN MANFAAT

Pasal 2

- (1) Tujuan Program Raskin adalah mengurangi beban pengeluaran RTS melalui pemenuhan sebagian kebutuhan pangan beras.
- (2) Sasaran Program Raskin Tahun 2015 adalah berkurangnya beban pengeluaran 9.437 (sembilan ribu empat ratus tiga puluh tujuh) RTS-PM dalam mencukupi kebutuhan pangan beras melalui penyaluran beras bersubsidi dengan alokasi sebanyak 15 kg per RTS-PM per bulan.
- (3) Manfaat Program Raskin, sebagai berikut:
 - a. peningkatan ketahanan pangan di tingkat RTS, sekaligus mekanisme perlindungan sosial dan penanggulangan kemiskinan;
 - b. peningkatan akses pangan baik secara fisik (beras tersedia di TD), maupun ekonomi (harga jual yang terjangkau) kepada RTS;
 - c. sebagai pasar bagi hasil usaha tani padi;
 - d. stabilisasi harga beras di pasaran;
 - e. pengendalian inflasi melalui intervensi pemerintah dengan menetapkan harga beras bersubsidi sebesar Rp 1.600,- (seribu enam ratus rupiah) per kilogram, dan menjaga stok pangan nasional; dan
 - f. membantu pertumbuhan ekonomi daerah.

BAB III

PENGELOLAAN DAN PENGORGANISASIAN

Pasal 3

- (1) Walikota bertanggung jawab atas pelaksanaan program raskin di Kota dan membentuk Tim Koordinasi Raskin Kota yang ditetapkan dengan Keputusan Walikota.
- (2) Tim Koordinasi Raskin Kota adalah pelaksana program raskin di Kota yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Walikota.
- (3) Tim Koordinasi Raskin Kota bertugas melakukan koordinasi perencanaan, anggaran, sosialisasi, pelaksanaan, penyaluran, monitoring, dan evaluasi, penanganan pengaduan serta melaporkan hasilnya kepada Tim Koordinasi Raskin Provinsi.

- (4) Tim Koordinasi Raskin Kota berfungsi:
- a. koordinasi perencanaan dan penyediaan APBD untuk mendukung pelaksanaan program raskin;
 - b. pengusulan penetapan pagu raskin kecamatan;
 - c. pelaksanaan validasi dan pemutakhiran daftar RTS-PM;
 - d. penyusunan Petunjuk Teknis Pelaksanaan Program Raskin di Kota;
 - e. sosialisasi program raskin di wilayah Kota;
 - f. perencanaan penyaluran raskin;
 - g. penyelesaian HTR dan administrasi;
 - h. monitoring dan evaluasi pelaksanaan program raskin di kelurahan;
 - i. penanganan pengaduan;
 - j. pembinaan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi Tim Koordinasi Raskin Kecamatan dan Pelaksana Distribusi di kelurahan; dan
 - k. pelaporan pelaksanaan raskin kepada Tim Koordinasi Raskin Provinsi.
- (5) Struktur dan keanggotaan Tim Koordinasi Raskin Kota terdiri dari:
- a. Pengarah : Walikota
 - b. Wakil Pengarah : Wakil Walikota
 - c. Koordinator : Sekretaris Daerah
 - d. Wakil Koordinator : Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Sekretaris Daerah
 - e. Ketua : Kepala BPPKB
 - f. Sekretaris : Kepala Bidang Keluarga Sejahtera dan Pemberdayaan Keluarga pada BPPKB
 - g. Anggota :
 1. unsur Badan Pusat Statistik Kota Pasuruan;
 2. unsur Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Pasuruan;
 3. unsur Kantor Ketahanan Pangan Kota Pasuruan;
 4. unsur Gudang Dolog Kota Pasuruan;
 5. unsur Bagian Administrasi Perekonomian dan Sumber Daya Alam pada Sekretariat Daerah Kota Pasuruan;
 6. unsur Dinas Sosial, Tenaga Kerja, dan Transmigrasi Kota Pasuruan;
 7. unsur Badan Pemberdayaan Masyarakat Kota Pasuruan; dan
 8. unsur Badan Pemberdayaan Perempuan dan Keluarga Berencana Kota Pasuruan.

Pasal 4

- (1) Tim Koordinasi Raskin Kecamatan adalah pelaksana program raskin di kecamatan yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Tim Koordinasi Raskin Kota.
- (2) Tim Koordinasi Raskin Kecamatan bertugas merencanakan, melaksanakan, mengendalikan, sosialisasi, monitoring dan evaluasi program raskin di tingkat kecamatan serta melaporkan hasilnya kepada Tim Koordinasi Raskin Kota.
- (3) Tim Koordinasi Raskin Kecamatan berfungsi:
 - a. perencanaan penyaluran raskin di kecamatan;
 - b. sosialisasi raskin di wilayah kecamatan;
 - c. monitoring dan evaluasi pelaksanaan raskin di kelurahan;
 - d. pembinaan terhadap pelaksana distribusi raskin di kelurahan; dan
 - e. pelaporan pelaksanaan raskin kepada Tim Koordinasi Raskin Kota termasuk pelaporan hasil pemutakhiran data dari tingkat kelurahan dan pelaporan realisasi penyaluran raskin dari pelaksana distribusi raskin kepada RTS-PM.
- (4) Struktur dan keanggotaan Tim Koordinasi Raskin Kecamatan terdiri dari:
 - a. Camat; dan
 - b. Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat pada Kecamatan.

Pasal 5

- (1) Tim Koordinasi Raskin Kelurahan adalah Pelaksana Distribusi di Kelurahan yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat.
- (2) Tim Koordinasi Raskin Kelurahan mempunyai tugas memeriksa, menerima, dan menyerahkan raskin untuk didistribusikan, serta menyelesaikan administrasi.
- (3) Tim Koordinasi Raskin Kelurahan berfungsi:
 - a. pemeriksaan, penerimaan, dan/atau penolakan raskin dari Perum Bulog di TD;
 - b. pendistribusian dan penyerahan raskin melalui Pokmas kepada RTS-PM yang terdapat dalam DPM-1 di TB; dan
 - c. penyelesaian administrasi penyaluran raskin yaitu penandatanganan BAST beras di TD.
- (4) Struktur dan keanggotaan Tim Koordinasi Raskin Kelurahan terdiri dari:
 - a. Lurah; dan
 - b. Penyuluh Keluarga Berencana (PKB).

BAB IV PERENCANAAN DAN PENGANGGARAN

Pasal 6

- (1) Walikota menetapkan hasil validasi RTS-PM.
- (2) TD ditetapkan di 34 (tiga puluh empat) Kelurahan.
- (3) TB ditetapkan di RW atau RT berdasarkan hasil kesepakatan antara Kelurahan dan Pelaksana distribusi kelurahan;

Pasal 7

- (1) Anggaran subsidi Raskin 2015 disediakan dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Nasional Tahun Anggaran 2015, DIPA Kementerian Keuangan.
- (2) Penyediaan anggaran sebagaimana dimaksud pada ayat (1) mencakup: HTR, biaya fasilitasi Tim Raskin, biaya fasilitasi Pokmas, dan biaya angkut raskin dari TD ke TB.
- (3) Kebijakan Pemerintah dalam penganggaran program raskin hanya untuk pengadaan beras dan penyalurannya sampai TD.
- (4) Pemerintah Kota mengalokasikan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah untuk penyaluran raskin dari TD sampai dengan RTS-PM.

BAB V MEKANISME PELAKSANAAN

Bagian Kesatu Penetapan Pagu Raskin

Pasal 8

- (1) Pagu Raskin Kota Tahun 2015 merupakan besaran jumlah RTS yang menerima raskin tahun 2015.
- (2) Pagu Raskin Kota telah ditetapkan oleh Gubernur Jawa Timur.

Pasal 9

- (1) Pagu Raskin Kecamatan dan Kelurahan tahun 2015 merupakan besaran jumlah RTS yang menerima raskin pada tahun 2015 di setiap Kecamatan dan Kelurahan.
- (2) Pagu Raskin Kecamatan dan Kelurahan ditetapkan oleh Walikota.

- (3) Pagu Raskin Kelurahan tidak dapat direlokasi ke Kelurahan lain, kecuali melalui Musyawarah Kecamatan yang dilakukan atas permintaan 2 (dua) Kelurahan atau lebih sebagai tindak lanjut Muskel yang memerlukan penyesuaian pagu raskin.

Bagian Kedua Perubahan DPM

Pasal 10

- (1) Muskel dilaksanakan satu kali pada awal tahun setelah DPM 2015 diterima oleh Kelurahan.
- (2) Dalam hal terjadi perubahan karakteristik RTS-PM di Kelurahan, harus dilaksanakan Muskel untuk memperbaharui DPM dengan menetapkan rumah tangga yang akan diganti dan rumah tangga pengganti.
- (3) Dalam hal kepala RTS-PM meninggal dunia maka raskin diberikan kepada Pasangan Kepala Rumah Tangga (PKRT) atau Anggota Rumah Tangga (ART) tanpa mengubah nama dalam DPM.
- (4) Dalam hal RTS-PM Tunggal meninggal dunia, pindah alamat keluar Kelurahan, atau dinilai tidak layak sebagai penerima raskin maka digantikan oleh rumah tangga lainnya yang dinilai layak melalui proses Muskel.
- (5) Rumah tangga yang dinilai layak untuk menggantikan RTS-PM sebagaimana dimaksud pada ayat (4) diprioritaskan rumah tangga miskin yang memiliki ART lebih besar, terdiri dari balita dan anak usia sekolah, kepala rumah tangganya perempuan, kondisi fisik rumahnya tidak layak huni, serta berpendapatan paling rendah dan tidak tetap.

Pasal 11

Daftar akhir RTS-PM yang telah diubah oleh Muskel dituangkan ke dalam DPM-1 untuk disahkan oleh Walikota setelah memenuhi ketentuan sebagai berikut:

- a. pelaksanaan Muskel harus dituangkan dalam Berita Acara;
- b. pemutakhiran data RTS-PM hasil Muskel dimasukkan dalam FRP yang dibuat dalam rangkap 3 (tiga), masing-masing untuk kelengkapan administrasi Tim Koordinasi Raskin Kota, Tim Koordinasi Raskin Kecamatan, dan Kelurahan;

- c. Muskel dan FRP dilaporkan secara berjenjang dari tingkat Kelurahan kepada Tim Koordinasi Raskin Kota melalui Tim Koordinasi Raskin Kecamatan dengan pemeriksaan kelengkapan BA dan FRP pada setiap tingkatan; dan
- d. dalam hal dilaksanakan Musyawarah Kecamatan (Muscam) maka perlu dilengkapi dengan BA Muscam dan FRP.

Bagian Ketiga **Pelaksanaan Penyaluran Raskin**

Pasal 12

- (1) Pelaksanaan penyaluran raskin sampai TD menjadi tugas dan tanggung jawab Perum Bulog.
- (2) Untuk menjamin kelancaran proses penyaluran raskin, Perum Bulog bersama Tim Koordinasi Raskin Kota menyusun rencana penyaluran bulanan yang dituangkan dalam SPA.

Pasal 13

Penyaluran raskin dilaksanakan dengan mekanisme sebagai berikut:

- a. berdasarkan pagu raskin, Sekretaris Daerah menerbitkan SPA kepada Perum Bulog;
- b. berdasarkan SPA, Perum Bulog menerbitkan SPPB/*DO* beras untuk masing-masing Kelurahan, dan menyalurkan beras sampai ke TD;
- c. sebelum penyaluran, dilakukan pemeriksaan kualitas beras oleh Tim Koordinasi Raskin Kota di Gudang Dolog yang ditandatangani oleh Perum Bulog dan Tim Koordinasi Raskin Kota;
- d. di TD dilakukan serah terima beras antara Satker Raskin dengan Pelaksana Distribusi dan dibuat BAST yang ditandatangani oleh kedua belah pihak;
- e. penyaluran raskin dilakukan setiap bulan, kecuali terdapat kebijakan daerah dan/atau kendala antara lain: musim panen, kondisi geografis, iklim/cuaca, dan hambatan transportasi, sehingga penyaluran raskin tidak mungkin dilakukan secara rutin setiap bulan;
- f. penyaluran raskin dari TD ke TB dan RTS-PM dilakukan oleh Pokmas dan ditetapkan di wilayah RW atau RT berdasarkan kesepakatan antara Pelaksana Distribusi dan Pokmas;
- g. Pelaksana Distribusi harus melakukan pemeriksaan kualitas dan kuantitas beras yang diserahkan oleh Satker Raskin di TD;

- h. dalam hal kuantitas dan kualitas raskin tidak sesuai maka Pelaksana Distribusi langsung mengembalikan kepada Gudang Dolog dan Gudang Dolog harus menggantinya dengan kualitas dan kuantitas yang sesuai selambat-lambatnya 2 x 24 jam.

Pasal 14

Penyediaan beras untuk RTS-PM dilakukan oleh Perum Bulog dalam kemasan berlogo “BULOG” dengan kuantum 15 kg per karung.

Bagian Keempat Monitoring dan Evaluasi

Pasal 15

- (1) Dalam rangka meningkatkan efektivitas penyaluran raskin kepada RTS-PM maka Tim Koordinasi Raskin melakukan monitoring dan evaluasi penyaluran raskin.
- (2) Monitoring dan evaluasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan untuk mengetahui realisasi penyaluran raskin dan identifikasi permasalahan yang menghambat pelaksanaan penyaluran raskin, sehingga dapat dilakukan upaya untuk mengatasi permasalahan guna meningkatkan penyaluran raskin.
- (3) Monitoring dan evaluasi dilakukan secara berjenjang, periodik, atau sesuai dengan kebutuhan/tematik.
- (4) Tim Koordinasi Raskin dapat melakukan monitoring dan evaluasi ke jenjang yang lebih rendah atau ke RTS-PM bilamana diperlukan.
- (5) Monitoring dan evaluasi dilaksanakan dengan metode kunjungan lapangan (supervisi atau uji petik), rapat koordinasi, pemantauan media, dan pelaporan.

Bagian Kelima Pembayaran HTR

Pasal 16

- (1) HTR ditetapkan sebesar Rp 1.600,- (seribu enam ratus rupiah) per kilogram di TD.
- (2) Pembayaran HTR dibiayai oleh Pemerintah Kota melalui belanja bantuan sosial untuk 9.437 (sembilan ribu empat ratus tiga puluh tujuh) RTS-PM selama 13 (tiga belas) bulan.

- (3) Biaya penyelenggaraan dan pelaksanaan program raskin yang meliputi biaya distribusi, sosialisasi, koordinasi, dan evaluasi, dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2015.

BAB VI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN

Pasal 17

- (1) Pengawasan pembayaran HTR dilaksanakan oleh Inspektorat Kota sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (2) Pelaksana Distribusi melaporkan pelaksanaan Program Raskin kepada Tim Koordinasi Raskin Kecamatan secara periodik setiap bulan.
- (3) Tim Koordinasi Raskin Kecamatan melaporkan pelaksanaan Program Raskin kepada Tim Koordinasi Raskin Kota secara periodik setiap bulan.
- (4) Tim Koordinasi Raskin Kota melaporkan pelaksanaan Program Raskin kepada Tim Koordinasi Raskin Provinsi secara periodik setiap tribulan dengan tembusan kepada Sekretaris TKPK Kota.
- (5) Laporan akhir pelaksanaan Program Raskin dibuat oleh Tim Koordinasi Raskin Kota pada akhir tahun 2015.
- (6) Lokasi TD/TB dan pmutakhirannya dilaporkan oleh Tim Koordinasi Raskin Kota kepada Tim Koordinasi Raskin Pusat dengan tembusan kepada Tim Koordinasi Raskin Provinsi.

BAB VII PENANGANAN PENGADUAN

Pasal 18

- (1) Pengaduan pelaksanaan Program Raskin dapat disampaikan oleh masyarakat, pelaksana program, dan institusi kemasyarakatan yang terkait dengan program kemiskinan, secara langsung maupun melalui surat atau telepon ke Unit Pengaduan, sebagai berikut:
 - a. Badan Pemberdayaan Perempuan dan Keluarga Berencana Kota Pasuruan
Jl. Panglima Sudirman No. 119 A Pasuruan
Telp. (0343) 422300
 - b. Badan Pemberdayaan Masyarakat Kota Pasuruan
Jl. Dr. Wahidin Sudiro Husodo No. 95
Pasuruan
Telp. (0343) 423638

- c. Pelaksana Distribusi pada masing-masing Kelurahan.
- (2) Materi pengaduan mengenai indikator kinerja Program Raskin yaitu 6T (tepat waktu, tepat jumlah, tepat kualitas, tepat sasaran, tepat harga, dan tepat administrasi) atau mengenai kualitas beras, ditangani secara berjenjang oleh Pelaksana Distribusi sampai Tim Koordinasi Raskin Kota sesuai dengan materi pengaduan dan wewenangnya.
- (3) Unit Pengaduan pelaksanaan Program Raskin di tingkat Kota membuat laporan setiap satu tahun sekali yang memuat pengaduan yang diterima, tindak lanjut, dan rekomendasi untuk perbaikan Program Raskin.

BAB VIII KETENTUAN PENUTUP

Pasal 19

Peraturan Walikota ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Walikota ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kota Pasuruan.

Ditetapkan di Pasuruan
pada tanggal 19 Januari 2015

WALIKOTA PASURUAN,

Ttd,

HASANI

Diundangkan di Pasuruan
pada tanggal 19 Januari 2015

SEKRETARIS DAERAH KOTA PASURUAN,

Ttd,

BAHRUL ULUM

BERITA DAERAH KOTA PASURUAN TAHUN 2015 NOMOR 19

SALINAN
Sesuai dengan aslinya

KEPALA BAGIAN HUKUM,

Ttd,

YUDHI HARNENDRO, SH.MSi.

Pembina Tingkat I
NIP. 19681027 199403 1 008