



SALINAN

GUBERNUR DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

PERATURAN GUBERNUR DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

NOMOR 41 TAHUN 2015

TENTANG

STANDAR BELANJA

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

GUBERNUR DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka efisiensi, efektivitas dan akuntabilitas penyusunan anggaran diperlukan standar belanja setiap kegiatan yang direncanakan oleh Satuan Kerja Perangkat Daerah;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Peraturan Gubernur tentang Standar Belanja;
- Mengingat : 1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 3 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Istimewa Jogjakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 3), sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 1955 tentang Perubahan Undang-Undang Nomor 3 Jo. Nomor 19 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Istimewa Jogjakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1955 Nomor 43, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 827);
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
5. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2012 tentang Keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 170, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5339);

6. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 31 Tahun 1950 tentang Berlakunya Undang-Undang Nomor 2, 3, 10 dan 11 Tahun 1950 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 58);
8. Peraturan Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 4 Tahun 2007 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2007 Nomor 4), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 11 Tahun 2008 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 4 Tahun 2007 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2008 Nomor 11);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN GUBERNUR TENTANG STANDAR BELANJA.

Pasal 1

Dalam Peraturan Gubernur ini, yang dimaksud dengan :

1. Satuan Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat SKPD adalah Sekretariat Daerah, Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, Dinas Daerah, Inspektorat, Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Lembaga Teknis Daerah dan Satuan Polisi Pamong Praja serta Lembaga Lain.
2. Standar Belanja adalah besaran belanja yang ditetapkan berdasarkan analisis proses kegiatan sebagai pedoman penghitungan kebutuhan belanja kegiatan.
3. Standar Belanja Umum adalah besaran belanja yang ditetapkan untuk menghasilkan sebuah keluaran kegiatan, secara umum dapat digunakan oleh seluruh Satuan Kerja Perangkat Daerah dan merupakan akumulasi obyek belanja kegiatan yang ditetapkan sebagai belanja kegiatan.

4. Standar Belanja Khusus adalah besaran belanja yang ditetapkan untuk menghasilkan sebuah keluaran kegiatan substantif yang secara khusus menjadi tugas dan fungsi SKPD dan merupakan akumulasi obyek belanja kegiatan yang ditetapkan sebagai belanja kegiatan.

Pasal 2

- (1) Standar Belanja dimaksudkan sebagai pedoman SKPD dalam menentukan besaran belanja maksimal kegiatan berdasarkan proses, sub proses, kebutuhan belanja dan batasan belanja maksimal setiap kegiatan dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran.
- (2) Penerapan Standar Belanja bertujuan untuk meningkatkan efisiensi, efektivitas dan akuntabilitas anggaran belanja dalam perencanaan, pelaksanaan dan pengendalian dengan pembakuan proses, sub proses, jenis belanja maupun besaran belanja.
- (3) Pembakuan proses, sub proses, jenis belanja, dan besaran belanja sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dapat dikurangi dan tidak dapat ditambah, kecuali diamanatkan dalam masing-masing Standar Belanja.

Pasal 3

- (1) Standar Belanja meliputi Standar Belanja Umum dan Standar Belanja Khusus.
- (2) Standar Belanja Umum sebagaimana dimaksud pada ayat (1) berfungsi untuk menghitung belanja keluaran kegiatan yang mempunyai kesamaan kerja dalam proses, sub proses, kebutuhan belanja dan batasan belanja yang dapat dipergunakan oleh setiap SKPD.
- (3) Standar Belanja Khusus sebagaimana dimaksud pada ayat (1) berfungsi untuk menghitung belanja keluaran kegiatan substantif sesuai tugas dan fungsi SKPD.

Pasal 4

- (1) Setiap SKPD dalam menyusun rencana kegiatan harus mengacu pada Standar Belanja Umum atau Standar Belanja Khusus.
- (2) Penyusunan rencana kegiatan SKPD sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menggunakan satu standar belanja.
- (3) Apabila kegiatan yang ditetapkan dalam Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) terdiri dari gabungan beberapa kegiatan yang diatur dalam standar belanja dan bukan merupakan satu kesatuan proses, dapat menggunakan lebih dari satu standar belanja setelah dilakukan pencermatan oleh Tim Anggaran Pemerintah Daerah.

Pasal 5

- (1) Dalam hal kegiatan yang akan dilaksanakan oleh setiap SKPD belum dapat disetarakan dalam Standar Belanja Umum maupun Standar Belanja Khusus, Kepala SKPD mengusulkan besaran belanja kegiatan berdasarkan Rencana Anggaran Belanja (RAB) dengan prinsip efisien, efektif, dan akuntabel.

- (2) Usulan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat dilakukan setelah RAB dicermati kesesuaian rincian belanja dengan Standar Harga Barang dan Jasa oleh Tim Anggaran Pemerintah Daerah.

Pasal 6

Standar Belanja Umum dan Standar Belanja Khusus sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) tercantum dalam Lampiran I dan Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Gubernur ini.

Pasal 7

Pada saat mulai berlakunya Peraturan Gubernur ini, Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 40.1 Tahun 2013 tentang Analisis Standar Belanja (Berita Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2013 Nomor 40.1), dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 8

Peraturan Gubernur ini berlaku untuk Tahun Anggaran 2015.

Agar setiap orang mengetahuinya memerintahkan pengundangan Peraturan Gubernur ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta.

Ditetapkan di Yogyakarta
pada tanggal 15 Juli 2015
GUBERNUR
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA,

ttd

HAMENGKU BUWONO X

Diundangkan di Yogyakarta
pada tanggal 15 Juli 2015
SEKRETARIS DAERAH
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA,

ttd

ICHSANURI

BERITA DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TAHUN 2015 NOMOR 43

Salinan Sesuai Dengan Aslinya

KEPALA BIRO HUKUM,

ttd

DEWO ISNU BROTO I.S.
NIP. 19640714 199102 1 001

LAMPIRAN I
PERATURAN GUBERNUR
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
NOMOR 41 TAHUN 2015
TENTANG
STANDAR BELANJA

SBU. 001

KAJIAN/ RUMUSAN KEBIJAKAN

Diskripsi : Merupakan kegiatan untuk meneliti atau mengamati berbagai kejadian, masalah yang ditujukan untuk memperoleh kejelasan atas permasalahan yang sedang dihadapi untuk dapat dirumuskan menjadi rekomendasi perbaikan di masa depan dlm bentuk telaahan dan bahan kebijakan yang akan di terapkan oleh Pemerintah Daerah.

Tujuan : Melakukan kajian menghasilkan rekomendasi dlm rangka penyusunan sebuah kebijakan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Inventrs. permasalahan	Hidangan rapat Alat tulis kantor Cetak Penggandaan	5 kl x 1 bl x 25 Org 3 Paket D 2 Paket D
2	Pelaks. pengkajian dengan melibatkan Konslt/Tenaga ahli	Pengumpl. Data Olah Data perumusan draf hasil Pembahasan draf	Perj. dinas dlm daerah Honor Tenaga Ahli Hidangan rapat Honor Tim OC Honor Pan. Pengadaan Honor Pantia penerima Biaya penunjang	sesuai kebutuhan Perda maks 5 bl 6 org Pergub mak 3 bl 4 org Kajian maks 2 bl 2 org 5 kl x 5 bl x 25 Org 5 kl x 3 bl x 25 Org 5 kl x 2 bl x 25 Org 10 Org x 3 bl Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan
	atau	Pengumpl. Data	Lembur	1/2 jmlh Peg di Es III x 3 bl x10 Jm
	Pelaks. Pengkajian Swakelola tidak melibatkan Konslt/tenaga ahli	Olah Data	Hidangan lembur	1/2 jmlh Peg di Es III x 3 bl x5 kl
		Perumusan draf hasil kajian Pembahasan draf	Perjanaan dinas dlm daerah Hidangan rapat Honor Tim OC	sesuai kebutuhan 5 kl x 4 bl x 25 Org 15 org x 4 bl
		Finalisasi	Layout dan Cetak hasil kajian	sesuai kebutuhan
3	FGD	Pembahasan draf bersama stakeholder	Honor Narasumber/Pembahas Honor peserta Seminat Kit Moderator Hidangan FGD Gd Pem. Hotel Bintang **/Hotel Melati Bahan / Materi	4 os x even maks. 40 peserta x even maksimal 40 kit x even 4 os x even Peserta+Pan. + nr sbr x even Peserta+Pan. + nr sbr x even Jml materi x 40 org x even

Standar Belanja Tambahan

	Pelaks. Konsultasi/Studi banding untuk menjadi draf kebijakan /perundangan	Pengujian sendiri Sinkronisasi kebijakan pusat dengan daerah (prov/kab/kota) / studi banding FGD Bimtek/Sosialisasi	Bahan uji Biaya Perj. Luar Daerah Bantuan Transport dan Akomdasi Narasumber pusat Honor Narasumber sosialisasi Honor Narasumber bimtek Honor Pendamping bimtek Honor peserta Hidangan FGD Gd Pem. Hotel Bintang **/Hotel Melati Bahan / Materi	Sesuai kebutuhan 2 Org x 2 kali x 2 hr 1 org x even 4 os x Angk 1 os x Angk 6 jpl x hr x Angk 40 peserta x Angk Peserta+Pan. + nr sbr x even Peserta+Pan. + nr sbr x even Jmlh materi x 40 org x even
--	---	--	--	--

SBU. 002

KOORDINASI, MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN KEBIJAKAN

Diskripsi : Merupakan kegiatan yang dilakukan oleh suatu satuan kerja perangkat daerah utamanya Unit Kerja di Sekretariat Daerah untuk mengKoord.kan memonitor serta mengevaluasi Pelaks. kebijakan yang telah ditetapkan dan mengendalikannya agar dapat mencapai hasil sesuai yang diharapkan.

Tujuan : untuk melakukan monitoring terhadap Pelaks. sebuah kebijakan bidang tertentu untuk menghasilkan sebuah rekomendasi.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord. Inventrs. data analisis data	Hidangan rapat Penggandaan Alat tulis kantor	1 kl x 12 bl x 25 Org 6 Paket C 6 Paket C
2	Pelaks.	Koord., Evaluasi rekomendasi dari hasil analisis data/ permasalahan	Hidangan rapat Perj. dinas dlm daerah Cetak hasil Laporan	4 kl x12 bl x 25 Org 5 org x 4 Kab x 8 kl sesuai kebutuhan

Standar Belanja Tambahan

	Ekpose	Ekpose hasil monitoring	Honor Nbsumb Honor peserta Moderator Hidangan ekpose di Gd Pem. di hotel bintang ** untuk mitra	4 os x even sesuai kebutuhan x even 4 os x even peserta + Pan. + nr sumber peserta + Pan. + nr sumber
		Tim Evaluator	uotputnya rekomendasi/kebijakan Bahan/Materi Perj. dinas luar daerah	8 Org x 3 bl 15 lb x 4 mtri x jml peserta 2 org x 1 kl
	Koord. dan konsultasi			

SBU. 003

MONITORING EVALUASI PROGRAM DAN KEGIATAN

Diskripsi : Merupakan kegiatan yang dilakukan oleh satuan kerja perangkat daerah untuk melihat secara dekat dan mengevaluasi program dan kegiatan teknis yang telah dilakukan untk mengendalikan agar program dan kegiatan SKPD tersebut dapat mencapai hasil sesuai yang diharapkan. Standar ini diperuntukkan pada Program-program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan.

Tujuan : Untuk melakukan monitoring dan evaluasi program pada setiap SKPD oleh SKPD yang bersangkutan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Penysn instrumen	Alat tulis kantor Penggandaan	4 Paket C 4 Paket C
2	Pelaks.	Monitoring Rapat hasil Monitoring	Hidangan rapat Lembur Makan lembur	2 kl x 12 bl x 25 Org 1/2 Jmlh peg es IV x 6 Jm x 4bl 1/2 Jmlh peg es IV x 3 kl x 4bl
		Rapat Koord. laporan	hidangan rapat	2 kl x 2 bl x 25 Org

Standar Belanja Tambahan

	Pelaks. monev		Honor Tim	6 org x 3 bl
	Pasca Pelaks.	Ekspose/Bimtek hasil Monitoring	Honor Nbsumb Ekspose Honor peserta Honor Nbsumb bimtek Honor Instruk. Bimtek Hidangan di Gd Pem. Bahan / Materi Moderator Seminar kit Cetak hasil monitoring	4 os *) 50 peserta *) 2 os 6 otpl x jml hr x Angk Peserta+Pan.+nr Sumber **) 25 lb x 4 materi x 50 Org 4 os *) 50 org *) Sesuai kebutuhan
	Monitoring SKPD yang memiliki UPTD/Kantor Pelayanan di Luar Daerah	Monitoring	Perj. luar daerah	2 org x 1 kl ***)
	Monitoring pd Dinas		Perj. dlm Daerah	5 org x 4 Kab x 4 kali *)

	Monitoring Transmigran		Perj. luar daerah	2 org x lokasi
--	------------------------	--	-------------------	----------------

Catatan : dlm rangka Pelaks. urusan keistimewaan, batasan belanja dapat dilipatkan : *) = 2 Kali, **) = Hotel ****, ***) = 4 kali

SBU. 004**PENGEMBANGAN PROGRAM**

Diskripsi : Pengembangan program merupakan kegiatan untuk menyusun program dan kegiatan SKPD diawali pengumpulan data usulan dari Sub bag/Seksi/Subbid, Bagian/bidang yang kemudian diproses menjadi usulan program dan kegiatan SKPD.

Tujuan : Perencanaan/usulan program dan kegiatan SKPD sesuai yang direncanakan kegiatan tahun yang akan datang.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Penysn instrumen data Koord.	Hidangan rapat Setwan/Biro/Satpol PP/LL Inspektorat/Bappeda/LTD/ Dinas	5 kl x 1 bl x 25 Org 1 kl/bl x 25 org x 9 bl 1 kl/bl x 25 org x 9 bl 1 kl/bl x 25 org x 9 bl
		Tim Kerja	Setwan/Biro/Satpol PP/LL Inspektorat/Bappeda/LTD/ Dinas ATK Setwan/Biro/Satpol PP/LL Inspektorat/Bappeda/LTD Dinas	4 org x 4 bln 6 org x 4 bln 8 org x 4 bln 5 Paket E 7 Paket E 7 Paket E
		Pengumpul. Data Sinkronikasi ke Pusat	Penggandaan Perj. dinas dlm daerah Perj. dinas luar daerah	sesuai kebutuhan 4 org x 4 kab x 4 kl 3 org x 3 kl
2	Pelaks.	Penysn RKA. DPA dan ROPK	Lembur Setwan/Biro/Satpol PP/LL Inspektorat/Bappeda/LTD Dinas Hidangan lembur Setwa/Biro/Satpol PP/LL Inspektorat/Bappeda/LTD Dinas	1/2 Jmlh peg es IVx10 Jmx 6 bl 1/2 Jmlh peg es IVx10 Jmx 6 bl 1/2 Jmlh peg es IVx10 Jmx 6 bl 1/4 Jmlh peg es IV x 5 kl x6 bl 1/4 Jmlh peg es IV x 5 kl x6 bl 1/4 Jmlh peg es IV x 5 kl x6 bl
		Koord.	Hidangan rapat Setwan/Biro/Satpol PP/LL Inspektorat/Bappeda/LTD/ Dinas Cetak dokumen	2 kl x 25 org x 9 bl 3 kl x 25 org x 9 bl 3 kl x 25 org x 9 bl sesuai kebutuhan

Standar Belanja Tambahan

Pelaks. FGD Koord. perencanaan di Inspektorat/ Bappeda/LTD/Dinas/ Lembaga lain	Pendampingan Pembahasan draf untuk menerima masukan dari semua stakeholders	Honor Tenaga ahli Honor Nbsumb Moderator Honor peserta Hidangan FGD di Gd Pem. Materi	1 org x 6 bl 4 os x 2 hr 4 os x 2 hr 40 org x 2 hr Nbsumb+Peserta+Penyel x 2 hr 25 lb x 4 mtr x 50 org x 2 hr
Penysn RENTSRA Instansi	Persiapan Pembahasan draf untuk menerima masukan dari semua stakeholders	Rapat Penggandaan Honor Nbsumb Moderator Honor peserta Hidangan FGD di Gd Pem. Materi	5 kl x 25 org 1 Paket E 4 os 4 os 40 org Jml Nbsumb+Peserta+Penyel 25 lb x 4 mitra x 40 Org
Khusus Penysn Anggaran Dana Keistimewaan, dapat	Persiapan Pembahasan draf untuk menerima masukan dari semua stakeholders Koord.	Rapat Penggandaan ATK Honor Nbsumb Moderator Honor peserta Hotel **** Nara sumber Penggandaan dan cetak Bantuan Transp dan Akomds Perj. Dinas dlm daerah Perj. Dinas luar daerah	5 kl x 25 org x 2 bl Sesuai kebutuhan 8 Paket E 4 os x 2 kl 4 os x 2 kl 75 org x 2 kl Jml Nbsumb+Peserta+Penyel 3 Os x 3 kl sesuai kebutuhan jml Org 5 Org x 4 Kab x 4 kl 3 Org x 3 kl

SBU. 005

PNYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN (SEMESTERAN, PROGNOSIS DAN AKHIR TAHUN)

Diskripsi : Penysn laporan merupakan kegiatan untuk melaporkan status perkembangan pengelolaan keuangan dari satuan kerja perangkat daerah yang bersangkutan atau laporan pertanggungjawaban.

Tujuan : menghasilkan laporan SKPD (Laporan blan, triwulanan, smesteran, prognosis dan laporan akhir tahun)

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	koord., kompiasi data realisasi keuangan, blan, triwulanan, semesteran, tahunan	Hidangan rapat Setwan/Biro/Satpol PP/LL Inspektorat/Bappeda/LTD/ Dinas ATK Setwan/Biro/Satpol PP/LL Inspektorat/Bappeda/LTD/ Dinas Penggandaan Setwan/Biro/Satpol PP/LL Inspektorat/Bappeda/LTD/ Dinas	1kl x 12 bl x 20 org 2 kl x 12 bl x 20 org 2 kl x 12 bl x 25 org 5 Paket B 7 Paket B 10 Paket B 9 Paket B 12 Paket B 14 Paket B
2	Penysn laporan	Laporan blan, Triwulan, Semester, Prognosis, Tahunan	Lembur makan lembur Penggandaan Laporan Setwan/Biro/Satpol PP/LL Inspektorat/Bappeda/LTD/ Dinas Cetak laporan Cetak map untuk SPJ	5 org x 6 Jm x 12 bln 5 org x 3 kali x 12 bln 4 Paket B 6 Paket B 8 Paket B sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

Standar Belanja Tambahan

	Pengumpl. data Pengumpl. Data (UPTD Luar Daerah) Khusus Penysn Laporan	Pengumpl. Data Pengumpl. data dari luar daerah Dana Keistimewaan, dapat di pilih/ tambah : Koord.	Perj. dlm Daearah Perj. dinas luar daerah ATK Penggandaan Cetak Lembur Makan Lembur Perj. dinas dlm daerah Perj. dinas luar daerah	2 org x 2 kl x 4 Kab 2 kl x 1 org 12 paket E sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 5 Org x 6 Jm x 10 hr x 2 bl 5 Org x 3 Jm x 10 hr x 2 bl 4 Org x 4 kl x 4 kab 2 org x 2 kl
--	---	--	--	--

SBU. 006

PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN ICHTISAR REALISASI KINERJA SKPD

Diskripsi : Penysn laporan merupakan kegiatan untuk melaporkan Kinerja Program Kegiatan dari satuan kerja perangkat daerah yang bersangkutan atau laporan kinerja.

Tujuan : untuk menyusun laporan kinerja SKPD (LAKIP, KONSEP LKPJ, KONSEP LPPD)

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Kompilasi data realisasi keuangan sd akhir tahun dan relisasi fisik sd akhir tahun Penyusun Laporan Kinerja SKPD Koord.	ATK Setwan/Biro/Satpol PP Inspektorat/Bappeda/LTD /LL Dinas Penggandaan Setwan/Biro/Satpol PP Inspektorat/Bappeda/LTD/ LL Dinas Hidangan rapat untuk Biro Hidangan rapat untuk Badan/Dinas	2 Paket B 4 Paket B 5 Paket B 2 Paket B 3 Paket B 4 Paket B 5 kali x 25 org 15 kali x 25 org
2	Pelaks.	Penysn laporan	Lembur Makan Lembur Penjilidan Cetak Penggand laporan	10 Jm x 2 bl x 5 org 5 kl x 2 bl x 5 org sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

SBU. 007

PENERBITAN MAJALAH/JURNAL/BOOKLET

Diskripsi : Penerbitan buku/majalah/Jurnal merupakan kegiatan untuk menerbitkan informasi kepada masyarakat atau golongan tertentu dlm bentuk buku atau majalah atau buletin. Kegiatan ini telah termasuk usaha untuk menyebarkannya kepada para pengguna yang menjadi sasaran utamanya.

Tujuan : untuk memberikan informasi kepada Publik bagi SKPD yang memiliki Tugas pokok dan fungsi tersebut

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koord.	Hidangan rapat ATK Cetak Penggandaan	6 kl x jmlh penerbitan x 10 Org 3 Paket B 1 Paket B 4 os x Jml edisi 40 peserta x Jml edisi
2	Penerbitan	FGD pembahasan draf Honor Pelaksana Penulisan artikel Cetak	Honor Nbsumb/Pembahas Honor peserta Materi Hidangan FGD di Gd Pem. Penanggungjawab pemimpin dewan redaksi Penyunting / Editor Honor penulis naskah Juru gambar/Penata layout Sekretariat cetak bulletin Pan. Pengadaan Pan. Penerima Biaya Penunjang	10 lb x materi x jml peserta x Jml edisi Peserta+Penyelg +Nbsumb x Jml edisi 1 Org x jmlh penerbitan 1 Org x jmlh penerbitan 2 Org x jmlh penerbitan per halaman jadi 1 Org x jmlh penerbitan 2 Org per penerbitan sesuai kebutuhan sesuai ketentuan sesuai ketentuan sesuai ketentuan

Standar Belanja Tambahan

	Akreditasi Jurnal	Pengajuan akreditasi ke LIPI	Perj. Dinas Luar Daerah Biaya akreditasi	2 org x 1 kl sesuai kebutuhan
	Pengiriman Majalah ke Kab/Kota		Perj. dinas dlm daerah atau biaya pengiriman pos	2 org x 4 Kab x jmlh penerbitan sesuai kebutuhan
	Penyusunan Penyusunan	Booklet Penysn jurnal/majalah ilmiah (khusus di biro AdPemb)	Penulis naskah Juru gambar/Layout Penanggungjawab Ketua dewan Redaksi Redaksi Pelaksana Penyunting Ahli Pemeriksa Naskah	per lembar jadi per penenebitan 1 org x jml penerbitan 1 org x jml penerbitan 1 org x jml penerbitan 1 org x jml penerbitan 1 org x jml penerbitan
	Pelaks.	FGD	Mitra Bestari Bantuan Transport Bantuan Akomds	4 org x jml terbitan 2 org 2 org

SBU. 008

SERTIFIKASI UJI KOMPETENSI

Diskripsi : Merupakan kegiatan yang dilakukan oleh SKPD dlm memberikan pembekalan kepada peserta didik untuk memperoleh sertifikat keahlian bidang tertentu.

Tujuan : Untuk memberikan bekal calon peserta seleksi sampai Pelaks. seleksi dan penetapan hasil ujian

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Seleksi calon peserta Koord.	Hidangan rapat ATK Penggandaan Pan. ujian/seleksi	5 kl x 2 bl x 25 Org 2 Paket A 1 Paket A 15 Org x paket
2	Diklat/Penyegaran	Penyegaran peserta	Penceramah Hidangan di Gd Pem. Honor peserta	2 os Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan
3	Pelaks.	Uji kompetensi	Pengawas ujian Hidangan ujian di Gd Pem.	20 Org : 1 pengawas Peserta + Pan.

Standar Belanja Tambahan

	Konsultasi	Mengkonsultasikan materi dan teknis	Perj. dinas luar daerah	2 org x 1 kl
	Pengarahan atau Pelaks. ujian	Pengarahan dari Pusat Biaya Sertifikasi oleh Pihak ketiga	Akomds Nbsumb pusat Biaya Sertifikasi	2 org sesuai kebutuhan

SBU. 009

PENYUSUNAN PETA/PROFIL SESEORANG TEMPAT ATAU LEMBAGA

Diskripsi : Kegiatan ini dimulai dari dipersiapkannya kegiatan sampai dengan diserahkannya buku profil wilayah/daerah/lokasi/seseOrg dan laporan pertanggungjawaban kepada yang berwenang.

Tujuan : untuk mengetahui kondisi suatu obyek

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord.	Hidangan rapat ATK Penggandaan	5k x 1 bl x 20 Org 1 Paket E 1 Paket E
2	Pelaks.	Pengumpl. Data Pengolahan Data Penysn Profil/Peta FGD pembahasan draf Sosialisasi/ekspose	Hidangan rapat Perj. dlm daerah Perj. dlm daerah tetap (untuk Penysn GIS) Lembur Makan lembur Honorarium Tim kerja Cetak Honor Nbsumb/Pembahas Honor peserta Materi Hidangan FGD di Gd Pem. Honor Nbsumb/Pembahas Honor peserta Materi Hidangan di Gd Pem.	5 x 3 bl x 20 org 5 org x 4 kab x 2 kl 1/2 jmh peg es IVx 10 Jm x 3 bl 1/2 jmh peg es IVx 5kl x 3bl 7 org x 3 bl sesuai kebutuhan 4 os x Jml Profil 30 peserta x Jml Profil sesuai kebutuhan Peserta+Pan. +Nbsumb x profil 4 os x Jml Profil 30 peserta x Jml Profil sesuai kebutuhan Peserta+Pan. +Nbsumb x profil

Standar belanja tambahan

	Kerjasama dengan Pihak ketiga	Tenaga ahli Production house (apabila bentuk profil berupa film) Publikasi	Jasa Konsltsi Honor Pan. Pengadaan Honor Pantia penerima Biaya penunjang Honor pembuatan film Media massa/elektronik	Sesuai kebutuhan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan
--	-------------------------------	--	---	--

SBU. 010

WORKSHOP - RAPAT KERJA

Diskripsi : Merupakan kegiatan yang diselenggarakan dengan tujuan untuk membekali para peserta dengan kemampuan yang diharapkan sekaligus juga menghasilkan sesuatu karya yang berkaitan dengan tujuan kegiatan tersebut. Titik berat kegiatan ini adalah pada lokasi di luar lokasi pelatihan yang biasanya atau di lokasi yang mencerminkan kondisi sebenarnya dengan tujuan agar pikiran menjadi lebih terbuka dan ide dapat muncul dengan berhadapan dengan lingkungan tersebut serta munculnya karya yang sesuai atau berhubungan dengan tujuan kegiatan tersebut.

Tujuan : Merupakan forum untuk memperoleh masukan, rekomendasi dan solusi dari sebuah permasalahan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord. Penyiapan bahan	Hidangan rapat Alat Tulis Penggandaan	5 kl x 20 org 1 Paket A 1 Paket A
2	Pelaks.	Workshop	Honor Nbsumb Honor Moderator Honor peserta Seminat Kit Hidangan di hotel bintang ** atau *** Gd Pem. Bahan / Materi	4 os 4 os 50 peserta 50 kit Peserta+Pan.+nr sbr Peserta+Pan.+nr sbr 10 lbx50 pstx 4 materi

Standar Belanja Tambahan

	Pelaks. Pelaks. khusus penerbitan SKA automasi	Nbsumb Reputasi Nasional / Regional Penyusun Makalah	Akomds Nbsumb Transp Nbsumb Honor Penyusun Makalah Penggandaan ATK pemeliharaan sarana prasarana pelayanan SKA	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 10.000 lbr sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
--	---	---	---	--

SBU. 011**BIMBINGAN TEKNIS/SOSIALISASI UNTUK MASYARAKATA (PELAJAR/MAHASISWA/MASYARAKAT)**

Diskripsi : Berbagai kegiatan untuk meningkatkan pemahaman atas topik tertentu Penataran, pencerahan produk hukum, perluasan wawasan Sosialisasi, Bimbingan Teknis dan sebagainya baik menuntut keahlian atau tidak untuk masyarakat yang kesemuanya ditujukan untuk meningkatkan wawasan dan ketrampilan masyarakat.

Tujuan : memberikan bekal pengetahuan dan ketrampilan bagi masyarakat umum dlm bidang tertentu

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord. penentuan Calon	Hidangan rapat Alat Tulis untuk Diklat di Balai Latihan Alat Tulis Bimtek/Sosialisasi di luar Balai Latihan Cetak Penggandaan Biaya Publikasi Perj. dinas Koordin. Kab.	4 kl x 25 Org 4 Paket A *) 2 Paket A **) 1 Paket A sesuai kebutuhan 4 org x 1 kl x Kab. sasaran
2	Pelaks.	Pelaks. Bimtek	Honor Nbsumb Honor Instruk. Honor Instruk. Bimtek Menginap Honor peserta Bimtek	2 os +2 Jpl atau 6 jpl x hr x Angk 12 Jpl per hr 30 peserta (tambah max 15 %) x angk
	atau	Bimtek Pelatihan Tepelatihan logam, TI, Las dll (keahlian khusus)	Honor Nbsumb Honor Instruktur Honor Asisten Instruk. Honor Peserta	2 os +2 Jpl atau 6 jpl x hr x Angk 1 asisten : 5 peserta 30 peserta (tambah max 15 %)
	Sosialisasi	Pelaks. Sosialisasi Hidangan sosialisasi /bimtek Sewa	Honor Nbsumb Honor peserta sosialisasi Menginap di Balai Pelatihan di Ibukota Provinsi/ Kab/ Kota di Masyarakat Sewa Tempat di masy. Sewa Peralatan Sewa Perlengkapan Perj. dinas Pelaks.	3 OS atau 6 JPL / hr Jml peserta Peserta+Pan. +Nbsumb Peserta+Pan. +Nbsumb Peserta+Pan. +Nbsumb sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 4 Org x hr x Angt

Standar Belanja Tambahan

1	Persiapan	Identifikasi Kelomp sasaran	Perj. dlm daerah	4 org x 4 kab x 2 kl
2	Pelaks.	Sosialisasi/bimtek	Bantuan Akomds dan transport Nbsumb pusat Penggandaan Materi Bahan Praktek/ Kampanye Cetak Sertifikat/ materi/ modul Belanja peralatan/ perlengkapan Pejabat/ Pan. pengadaan dan penerima Biaya penunjang Menginap di hotel bintang** di hotel bintang ** Tdk menginap	Maksimum 1 org 10 lb /Org/ materi sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Peserta+Pan. +Nbsumb
3	Praktek kerja/ studi banding	Kunjungan lapangansetelah Bimtek 6 hr kerja dlm kelas	Sewa alat Transp darat Penginapan Makan di Perj. Bantuan Hidangan kunjungan	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
4	Bimbingan lanjut/ pasca pelatihan	Bimbingan /Pendampnan.	Perj. dinas dlm daerah Bantuan sosial/Hibah/Tool Kit/Peralatan/Perlengkapan Honor Pan./Pejabat Pengadaan dan penerima Biaya penunjang Bantuan kelembagaan/masy Bantuan Hidangan	2 org x Kelomp x pertemuan sesuai kebutuhan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

1	2	3	4	5
		Pendampingan Kelompok	Pendamping Kelomp/Pertemuan	1 Org x klmpk x pertemuan x 1 Jpl
			Honor Penyuluh swasta	(Pertemuan 1 bln/selapan) jml org x 3 kl x HOK x 10 bln
		Belanja Modal	Honor Pan./Pejabat Pengadaan dan penerima Biaya penunjang	Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan

Keterangan :

*) Jika Pelatihan lebih dari 1 Angk dengan besaran sebagai berikut :

2 Angk 7 Paket A
3 Angk 10 Paket A
4 Angk 13 Paket A dan seterusnya

(Setiap penambahan 1 Angk, ATK ditambah 3 Paket)

**) Jika Bimtek/Sosialisasi lebih dari 1 Angk dengan besaran sebagai berikut :

2 Angk 3 Paket A
3 Angk 4 Paket A
4 Angkat 5 Paket A dan seterusnya.

(Setiap penambahan 1 Angk, ATK ditambah 1 Paket)

Bimtek untuk eksportir dapat dilaksanakan di hotel *(Akomds menyesuaikan)

SBU. 012

PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TEKNIS FUNGSIONAL PEGAWAI DI BADAN DIKLAT

Diskripsi : Pendidikan dan pelatihan untuk pegawai merupakan kegiatan memberikan pendidikan dan pelatihan bagi para pegawai di satuan kerja perangkat daerah untuk mencapai keahlian atau kemampuan tertentu. Diklat ini lebih bersifat pemenuhan kebutuhan suatu posisi/jabatan/peran tertentu, atau untuk menghadapi permasalahan yang tidak dapat ditentukan kemunculan kebutuhannya. Setelah dilaksanakannya kegiatan ini maka para peserta pendidikan dan pelatihan harus sudah mampu melaksanakan atau memiliki kemampuan untuk melaksanakan berbagai hal yang diinginkan dicapai oleh kegiatan ini.

Tujuan : Memberikan tambahan pengetahuan dan keterampilan serta untuk mengembangkan sikap bagi PNS dlm melaksanakan tugasnya

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rekrutmen	Hidangan rapat Alat Tulis Cetak penggandaan Cetak Materi/ Buku	2bl x 5 kali x 25 org 5 Paket A 1 Paket A sesuai kebutuhan
2	Pelaks.	Pretest, Diklat dan Post Tes	Honor Penceramah tidak menginap menginap 12 jpl Honor peserta Kit Materi Hidangan menginap di balai/Bandiklat Bantuan makalah	5 OS/ 10 JPL hr x 12 Jpl 6 OS/ 12 JPL 1 Angk, maksimum 40 org *) 40 paket 50 lb x 15 materi x Org Psrt + Pan. + pemateri 3 Kertas Kerja Kelomp 1 Kerja Kerja Angk

Standar Belanja Tambahan

	Persiapan	Konsultasi	Perj. dinas ke LAN	2 org x 1 kl
	Pelaks. Diklat Tindak lanjut Diklat umum	Nbsumb Pusat Survey tempat Jika Pelaks. Diklat lebih dari 6 hr kerja efektif PKL	Akomds dan Transp Perj. Pendahuluan Transp Penginapan Makan minum Uang Saku Pendamp	sesuai kebutuhan 2 Org x 1 kl 1 bus x 2 hr Jmlh peserta+Pendamp Jmlh peserta+Pendamp x 2 hr 5 org x 2hr

Keterangan *) Peserta boleh kurang dari 40 dan Diklat dilaksanakan atas hasil analisis kebutuhan diklat.

BIMBINGAN TEKNIS/SOSIALISASI UNTUK PNS, PETUGAS ATAU YANG DISETARAKAN

Tujuan : Menambah wawasan/pengetahuan dan bekal keterampilan terbatas untuk melaksanakan tugas tertentu, diklat ini dapat dilaksanakan oleh SKPD Teknis

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat persiapan Rapat Koord. Calon peserta	Hidangan rapat ATK Penggandaan Cetak Materi	5 kl x 2bl x 25 Org 2 Paket A *) 1 Paket A sesuai kebutuhan
2	Pelaks.	Pelaks. Bimtek	Honor Nbsumb Honor Instruk. Honor Instruk. Bimtek Menginap	4 OS atau 8 JPL / hr 6 jpl x hr x Angk 12 Jpl per hr
3	Sosialisasi	Pelaks. Sosialisasi	Honor peserta Bimtek Penggandaan Materi Honor Nbsumb Honor Moderator Honor peserta sosialisasi Hidangan pertemuan Menginap di Balai Pelatihan Menginap di Hotel Bintang ** Gd Pemerinah Provinsi di Ibukota Kab di Masyarakat Sewa Tempat di masyarakat Penggandaan Materi Bahan Praktek Cetak Perj. dinas Pelaks.	30 peserta (tambah max 15 %) 10 lb / Org/materi 4 OS atau 8 JPL / hr 4 OS / hr Jml peserta Peserta+Pan. +Nbsumb Peserta+Pan. +Nbsumb x hr Peserta+Pan. +Nbsumb Peserta+Pan. +Nbsumb Peserta+Pan. +Nbsumb sesuai kebutuhan 10 lb / Org/materi sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 4 Org x hr x Angt

1	Pelaks.	Pelatihan pelatihan (keahlian khusus)	Honor Nbsumb Honor Intruktur Honor Instruk. / Pendamp Honor Peserta Bahan Praktek Hidangan di Gd Pem.	4 OS atau 8 JPL / hr 6 jpl x hr x Angk 5 Peserta 1 Pendamp 30 peserta (tambah max 15 %) sesuai kebutuhan peserta + nrsumber + Penyelg
			Sewa Peralatan Sewa Perlengkapan	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		Bimtek/Sosialisasi bagi Perusahaan/ Asosiasi	Menginap di hotel bintang** di hotel bintang ** Tdk menginap	Peserta+Pan. +Nbsumb Peserta+Pan. +Nbsumb
		Nbsumb dari Pusat	Akomds Nbsumb Transp Nbsumb	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
2	Sertifikasi		Belanja sertifikasi	sesuai kebutuhan **)
3	Praktek kerja/studi banding	Kunjungan lapangan setelah Bimtek 4 hr kerja dlm kelas	Sewa Bus Sewa penginapan Makan di Perj. Bantuan Hidangan kunjungan	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

**) Khusus untuk pelatihan di bidang kesehatan

PENGIRIMAN MAGANG

Tujuan : Mengirimkan SeseOrg atau Pegawai Negeri untuk mengikuti diklat tertentu dengan biaya pendidikan yang telah ditentukan.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rekrutmen Penetapan calon Survey Lokasi	Hidangan rapat A1K Penggandaan Perj. luar Daerah	5 kali x 1 bl x 20 Org 1 Paket A 1 Paket A 2 org x 1 kl
2	Pelaks.	Biaya paket	Biaya magang	sesuai kebutuhan

1	2	3	4	5
		Pengiriman calon	Perj. menuju lokasi Uang saku hran	jmlh Peserta + Pendamp jmlh peserta x hr pelatihan

Standar Belanja Tambahan

	Sosialisasi	Pembekalan magang	Penceramah Honor Peserta hidangan Sosiaisasi Materi	8 jpl / hr Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan
--	-------------	-------------------	--	--

SBU. 015

PENYUSUNAN PEDOMAN TEKNIS SKPD

Diskripsi : Penysn pedoman atau panduan Teknis adalah kegiatan yang dilakukan oleh satuan kerja perangkat daerah untuk menyusun pedoman atau panduan tentang petunjuk konsepsi teknis, atau praktis atas , peraturan, prosedur, sistem yang berlaku yang akan digunakan oleh pihak lain sebagai acuan atau rujukan.

Tujuan : Untuk merumuskan pedoman teknis Pelaks. sebuah kebijakan

NO	PROSES	SUB PROSES		BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Inventrs. data analisis data Penysn draf	Hidangan rapat Alat Tulis kantor Penggandaan Cetak Lembur Hidangan lembur Honor tim Pelaks. Honor Nbsumb/Pembahas Honor peserta	5 kl x 3 bl x 25 org 1 Paket E 1 Paket E sesuai kebutuhan 1/2 jmlh eselon III x 2 bl x 10 Jm 1/2 jmlh eselon III x 2 bl x 5 kl 15 org x 3 bl 4 os x even
4	Pemahaman bersama	FGD	Hidangan FGD di hotel bintang ** Gd Pem. Bahan / Materi	30 peserta (tambah max 5 Org) x even (Peserta+Pan.) x even (Peserta+Pan.) x even 15 lb x 4 materi x 35 Org

Belanja Tambahan

		Jasa pihak ke tiga	Tenaga Ahli	Sesuai kebutuhan
--	--	--------------------	-------------	------------------

SBU. 016

PENYUSUNAN PEDOMAN STRATEGIS (PERDA/PERGUB DAN SEJENIS)

Diskripsi : Penysn pedoman atau panduan Strategis adalah kegiatan yang dilakukan oleh satuan kerja perangkat daerah perangkat daerah untuk menyusun pedoman atau panduan tentang konsepsi strategis,atas kebijakan, peraturan, prosedur, sistem yang berlaku yang akan digunakan oleh pihak lain sebagai acuan atau rujukan.

Tujuan : Kegiatan untuk menyusun panduan kerja yang bersifat strategis dan memberikan dampak multi sektor.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord. Inventrs. data analisis data	Hidangan rapat Alat Tulis kantor Penggandaan Cetak	3 kl x 25 org 2 Paket E 3 Paket E Sesuai kebutuhan
2	Pelaks.	Penysn draf	Honor Pelaks. Honor tim Pelaks. tdk dg tenaga ahli Honor tim Pelaks. dg tenaga ahli	15 org x 6 bl 10 Org x 3 bl
		Pembahasan draf melalui FGD	Honor Pan. Pengadaan Honor Pantia penerima Biaya penunjang Hidangan rapat untuk Penysn Perda untuk Penysn Pergub Lembur Hidangan lembur Honor Nbsumb/Pembahas Honor peserta Hidangan FGD di hotel bintang ** Gd Pem. Bahan / Materi	Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan 6 bln x 10 kali x 25 org 5 bln x 5 kali x 25 org 1/2 jmlh eselon III x 5 bl x 20 Jm 1/2 jmlh eselon III x 5 bl x 10 kl 4 os 30 peserta (tambah max 5 org) Peserta+Pan.+ Nbsumb Peserta+Pan.+ Nbsumb 25 lb x 4 materi x 40 Org
3	Finalisasi	Finalisasi draf Konsultasi	Perj. luar daerah Penysn Perda Penysn Pergub	2 org x 2 kl 2 org x 1 kl
4	Penyebarluasan	Sosialisasi implementasi	Honor Nbsumb/Pembahas Honor peserta Hidangan FGD di hotel bintang ** Gd Pem. Bahan / Materi	4 os Sesuai kebutuhan Peserta+Pan. Peserta+Pan. 25 lb x 4 materi x 30 Org

Standar Belanja Tambahan

	Kerjasama dengan Pihak ketiga	Pendamping Tenaga ahli	Honor Tenaga Ahli	Perda maks 5 bl 6 org
			Honor Pan. Pengadaan	Pergub mak 3 bl 4 org
			Honor Pantia penerima	Sesuai ketentuan
			Biaya penunjang	Sesuai ketentuan
	Tindaklanjuti	Pendamping Implementasi	Instruk.	5 peserta : 1 Instruk.
			Honor peserta	Jml Peserta x hr
			Makan Minum	Peserta + Instr + penyell
		Pendamping DPRD	Perj. dinas luar daerah	2 org x 3 kali

SBU. 017

PENYUSUNAN SISTEM INFORMASI

Diskripsi : Merupakan kegiatan yang dilakukan oleh SKPD dlm upaya untuk menghadirkan sebuah sistem informasi secara elektronik yang akan dapat diakses oleh masyarakat luar SKPD

Tujuan : Untuk menyusun sistem informasi / aplikasi informasi

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord.	Hidangan rapat A TK Penggandaan	5 kl x 1 bl x 25 Org 1 Paket B 2 Paket B
2	Pelaks.	Penysn draf sistem aplikasi	Hidangan rapat	5 kl x 2 bl x 25 Org
		Pengumpul. Data Entri Data	Perj. dinas dlm daerah Lembur Penysn Hidangan lembur	3 org x 4 Kab x 4 kl 1/2 jml peg. Es III x 5 kl x 6 bl 1/2 jml peg. Es III x 5 kl x 6 bl
4	Ekspose system	Ekspose Aplikasi	Narasumber konsultan Honor Nrsumb Pembahas Honor Moderator Honor peserta Konsumsi Gd Pem.	Tidak dengan honor 2 os 4 os 40 Org Peserta+Pan. +nr sbr

Standar Belanja Tambahan

	Penysn System	Pihak ketiga	Jasa Konsltsi Honor Pan. Pengadaan Honor Pantia penerima Biaya penunjang	sesuai kebutuhan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan
	Pelatihan	Pelatihan aplikasi sitem	Instruk. Honorarium Peserta Hidangan pelatihan di Gd Pem.	8 jpl per hr sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
	Jika sistem tersambung dengan jaringan di Pem. Pusat	Konsultasi ke Pusat	Perj. luar daerah	2 org x 1 kl

SBU. 018

PENGELOLAAN SISTEM INFORMASI

Diskripsi : Pengembangan informasi merupakan kegiatan untuk mengumpulkan data ataupun menghasilkan informasi dlm bentuk elektronis dan menuangkannya dlm bentuk sistem informasi elektronik yang dapat diakses oleh pihak luar SKPD. Kegiatan ini juga merupakan pengelolaan sistem yang telah ada.

Tujuan : Melakukan Pengelolaan Sistem Informasi yang telah dijalankan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord.	Alat tulis kantor Penggandaan	1 Paket B 1 Paket B
2	Pelaks.	Pengelolaan Website Pemasukan data	Hidangan sidang Perj. Dinas dlm Daerah Lembur Hidangan lembur sewa bandwith Honor pengelola Website Honor penyusun naskah	2 kl x 20 org x 12 bl 3 org x 4 Kab x 4 kl 1/2 peg di es IV x 5 Jm/ bl 1/2 peg di es IV x 5 Jm / bl sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Jml naskah jadi

Standar Belanja Tambahan

	Pengembangan / Pemeliharaan sistem informasi	Pengembangan Kontain sistem Pengelolaan	Honor Jasa Konsltsi Honor Pan. Pengadaan Honor Pan. penerima Biaya penunjang Biaya pemeliharaan sistem aplikasi	sesuai kebutuhan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan sesuai kebutuhan
--	--	---	---	--

SBU. 019

OPERASI PASAR

Tujuan : untuk melakukan penetrasi pasar untuk mengendalikan harga di pasar

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Monitoring pasar Analisis	Perj. Dinas Hidangan Sidang ATK Cetak penggandaan	5 org x 2 kl x 4 Kab 5 kl x 3 bl x 30 Org 1 Paket A 1 Paket A
2	Pelaks.	Gelar operasi pasar Materi / Bahan Evaluasi dan pelaporan	Pembelian Barang tertentu Perj. Biaya distribusi Honor Tim Pelaksana Hidangan sidang	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan seuai kebutuhan 10 org x 3 bl 5 kl x 1 bl x 30 Org

SBU. 020

PAMERAN/PROMOSI

Diskripsi : Pameran merupakan kegiatan satu satuan kerja perangkat daerah perangkat daerah untuk menunjukkan kepada masyarakat luas tentang hasil karya seni, tulisan, teknologi, dan berbagai karya lain yang dapat diperlihatkan wujud fisiknya yang bertempat di suatu lokasi tetap sementara waktu sampai kegiatan tersebut berakhir. Standar belanja pameran digunakan oleh Satuan kerja perangkat daerah Perangkat Daerah dlm rangka melaksanakan kegiatan untuk menyelenggarakan kegiatan pameran yang dimaksud di atas. Kegiatan ini dimulai sejak dipersiapkannya kegiatan hingga selesainya pameran secara tuntas dan diterbitkannya laporan hasil kegiatan.

Tujuan : untuk melakukan promosi produk unggulan daerah dan bursa kerja

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Persiapan Penyiapan bahan pameran	Hidangan rapat A/TK Cetak penggandaan Publikasi Perj. dlm daerah	2 kl x event x 25 org 3 Paket B 2 Paket B Sesuai kebutuhan 3 org x 2 kl x Kab.
2	Pelaks.	Pengangkutan Pameran Bongkar pasang Petugas tingkat lokal tingkat nasional tingkat internasional	Bahan Pameran Pemandu Non PNS Pemandu PNS Petugas keamanan Petugas Kebersihan Makan Pemandu PNS dan Non PNS Sewa Booth / Sewa Partisi Sewa Angkut/ biaya kirim Biaya Bongkar Pasang stand Perj. Pameran Dokumentasi Backdrop/ Dekorasi Display Backdrop/ Dekorasi Display Backdrop/ Dekorasi Display	Sesuai Kebutuhan Jmlh Petugas x hr Jmlh Petugas x hr 2 org x hr Sesuai Kebutuhan Jml Petugas x hr Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan 1 kl setiap even Jml Petugas x hr 1 Paket x even 1 Paket x even 1 Paket x even 1 Paket harga setemp per even 1 Paket harga setemp per even 1 Paket harga setemp per even 1 Paket harga setemp per even
3	Evauasi	Penysn laporan	Penjilidan laporan	10 eks

Standar Belanja Tambahan

	Pelaks. Jika sebagai Penyelg	Pelaks. Taaruf Perlengkapan	Bantuan Pawai Roda 2 Bantuan Pawai Roda 4 Sewa Tempat Sewa tenda, kursi Sewa Sound Sewa perlengkapan lain Belanja Bunga Meja/Buntal Pemasangan Listrik Pemasangan Instalasi Listrik Seragam Konsumsi pembukaan + penutupan Hadian Lomba Yuri Lomba Honor Pan. Pengadaan Honor Pan. Penerima Honor Penunjang Petugas Kesehatan Peralanan dlm Daerah Perj. Luar Daerah	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan Jml petugas pameran Und. + Pemandu+Penyel.
	Pelaks. sebagai peserta	Petugas Transp petugas		sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan Jml petugas x even x hr Jml petugas x even x hr Pelaks. + 2 hr

1	2	3	4	5
		Pameran LN	Perj. Luar Negeri	Jml petugas x even x hr Pelaks. + 3 hr
			Biaya Paspur / Visa Cinderamata/souvenir Penterjemah Pemeliharaan bahan pameran	Jml petugas x even sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
	Pelaks.	Pameran di dlm kota Yogyakarta	Lembur petugas di luar Jm kerja	Jml pemandu x hr pameran
	Pelaks.	Pameran potensi Budaya / Wisata	Pentas Kelomp atraksi	sesuai kebutuhan
		Peragaan Seni	Iuran keanggotaan EATOF Dinas Pariwisata Honor Pelaku Seni	sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan
	Persiapan Bursa Kerja	Identifikasi Lowongan Tenaga Kerja	Perj. dinas luar daerah	2 Org x jmlh kota tujuan

*) untuk Pelaks. pameran tetap, 1 even = 1 bl

SBU. 021

PENGENDALIAN MANAJEMEN MUTU LEMBAGA (ISO)

Diskripsi : Akreditasi lembaga merupakan suatu kegiatan yang dilakukan SKPD untuk memperoleh status akreditasi dari pihak luar sebagai pengakuan resmi dari pihak lembaga luar terhadap SKPD yang memiliki kompetensi sesuai dengan bidangnya. Kegiatan ini dimulai dari direncanakannya kegiatan sampai dengan diselesaikannya kegiatan, diperolehnya status akreditasi serta dipertanggungjawabkannya kegiatan oleh satuan kerja perangkat daerah yang bersangkutan.

Tujuan : untuk melakukan penjaminan mutu pelayanan dengan melaksanakan ketentuan manajemen mutu.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koord. ATK	Hidangan rapat Alat Tulis Penggandaan Bahan	1 bl x 5 kl x 25 org 1 Paket C 5 Paket C
2	Penysn	audit internal Perbaikan dokumen mutu Nbsumb / Jasa Konsltsi Uji Profisiensi Assesment/survailent	Penggandaan dokumen audit Auditor internal sektertariat Lembur Makan lembur Hidangan rapat Honor Nbsumb/Konslt Honor Pan. Pengadaan Honor Pantia penerima Biaya penunjang Biaya proses sertitikat Biaya Uji Profisiensi Biaya asesment/survailent Honor Pan. Pengadaan Honor Pantia penerima Biaya penunjang	sesuai kebutuhan 5 org x 3 bl/th 5 org x 3 bl 1/2 jml peg di es IV x 2 bl x 10hr 1/2 jml peg di es IV x 2 bl x 10hr 3 bl x 5 kl x Jml Tim/Auditor sesuai kebutuhan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan

Standar Belanja Tambahan

3	FGD	audit eksternal/kaji ulang manajemen/ Pra asesmen/asesmen /survailent	Honor Nbsumb/Pembahas Honor peserta Hidangan di Gd Pem. Bahan / Materi Honor Assesor dari pusat Honor tim	maksimal 4 os *) x even maksimal 30 peserta **)x even Peserta+Pan. +nr sbr x even 100 lb /Org/FGD x even sesuai peraturan yg berlaku 5 org x 2 bl 30 org x 4 kl 2 Org x 2 kali sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
	Pelaks.	Survei kepuasan pelanggan Tinjauan Manajemen Konsultasi Persiapan Pelaks. Nbsumb pusat	Hidangan makan minum Perj. dinas luar daerah Bantuan Transp Bantuan Akomds	

1	2	3	4	5
	Manajemen mutu	Pendamping	Hidangan Pendampingan	jml Tim + jml sub bid + Jml Konslt x 10 kl
		Audit	hidangan Audit Eksternal	jml peg + Auditor + peg pendukung x1 kl
	Konsultasi	Jika pihak ketiga berdomisili di luar daerah	Perj. Luar Daerah	1 org x 2 kali

Keterangan :

*) Jika dengan Pihak ketiga Nbsumb FGD dari pihak ketiga tidak dengan honor

**) Untuk RSJ Grhasia disesuaikan dengan Jml unit pelayanan/instalasi dan komite

SBU. 022

PENGUJIAN DAN/ATAU PENGAWASAN BARANG

Diskripsi : Merupakan kegiatan untuk melakukan pengawasan dan atau pengujian barang yang beredar agar sesuai dengan ketentuan perundangan

Tujuan : untuk melakukan pemantauan barang yang beredar di pasaran agar memenuhi ketentuan perundangan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koord.	ATK Penggandaan Hidangan rapat Perj. dlm daerah *)	1 Paket C 1 Paket C 5 kali x 2 bl X 25 org sesuai kebutuhan
2	Pelaks.	Pengambilan sampel / monitoring Pengujian sendiri	Bahan uji, bahan kimia dan pendukung Hidangan rapat	sesuai kebutuhan 5 kali x 2 bl X 25 org
	Pemeliharaan perawatan	Kalibrasi dan/servis	Biaya kalibrasi dan/servis	sesuai kebutuhan

Standar Belanja Tambahan

	Kerjasama dengan Pihak ketiga Pelaks.	Uji barang / Analisa Data Monitoring Monitoring yang secara substansi melibatkan instansi lain Tenaga Non PNS pendukung analisa	Biaya Uji dengan Pihak ketiga Honor Tim meliputi lintas sektor HOK	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
	Pengadaan barang	Uji profisiensi/ Uji banding Lab Pengadaan peralatan/ pendukung uji	Biaya uji Belanja peralatan Honor pejabat/ Pan. Biaya penunjang pengadaan	biaya uji x jml sampel sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

Keterangan : *). Bila Pengujian tidak tersedia di DIY, pengujian dapat dilakukan di luar daerah/ di luar DIY

SBU. 023
PENYUSUNAN MODUL

Diskripsi : Merupakan kegiatan SKPD untuk menyusun materi Diklat Fungsional sesuai ketentuan yang berlaku

Tujuan : Untuk menyusun modul dari suatu Diklat yang belum mempunyai Modul

NO	PROSES	SUB PROSES		BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koord. Identifikasi kebutuhan modul	Hidangan rapat Alat Tulis Cetak Penggandaan	5 kali x 1 bl x 25 org 2 Paket D 3 Paket D
2	Penysn	Rapat Koord. Penyiapan bahan	Hidangan rapat Lembur Makan lembur Honor Tim Penyusun	4 kali x 4 bl x 25 org 1/2 jml peg di es IVx5 kl x 3bl 1/2 jml peg di es IVx5 kl x 3bl 15 org x 3 bln
3	FGD	Pelaks. FGD	Honor Nbsumb/ Pembahas Honor peserta Hidangan di Gd Pem. Bahan / Materi	4 os x jenis modul 2 os x jenis modul 20 org x jenis modul Peserta+Pan. +nr sbr 25 lb /Org/materi
4	Finalisasi	Rapat Koord. hasil FGD	Hidangan rapat Cetak hasil	5 kali x 1 bl x 25 org sesuai kebutuhan

Standar Belanja Tambahan

	Kerjasama dengan Pihak ketiga	Tenaga ahli/Konslt Penysn modul	Honor Jasa Konsltsi Honor Pan. Pengadaan Honor Pantia penerima Biaya penunjang	1 org ahli isi modul x bl 1 org ahli metodologi x bl Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan
--	-------------------------------	---------------------------------	---	---

SBU. 024
PENGEMBANGAN SILABI DIKLAT

Diskripsi : Merupakan kegiatan SKPD dlm upaya untuk mengembangkan materi/silabi diklat sesuai dengan muatan diklat yang diharapkan

Tujuan : Pengembangan silabi diklat untuk disesuaikan dengan kebutuhan daerah (muatan lokal)

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koord. Identifikasi silabi jenis diklat	Hidangan rapat Alat Tulis Cetak Penggandaan	5 kali x 1 bl x 25 org 2 Paket D 3 Paket D
2	Penysn	Rapat Koord. Penyiapan bahan Penysn Konsultasi ke Lembaga pembina	Hidangan rapat Lembur Makan lembur Honor Tim Penyusun Perj. dinas luar daerah	5 kali x 2 bl x 25 org 1/2 jml peg di es IV x 5 kl x 3bl 1/2 jml peg di es IV x 5 kl x 3bl 15 org x 3 bln 2 org x 1 kl
3	FGD	Pelaks. FGD	Honor Nbsumb/Pembahas Honor peserta Hidangan di Gd Pem. Bahan / Materi	4 os 20 peserta Peserta+Pan. +Nbsumb 25 lb /Org/materi
4	Finalisasi	Rapat Koord. hasil FGD	Hidangan rapat Cetak hasil	2 kl x 25 Org sesuai kebutuhan

SBU. 025
EVALUASI PASCA DIKLAT

Diskripsi : Merupakan kegiatan yang dilakukan SKPD untuk melakukan evaluasi setelah peserta diklat kembali ke tempat tugasnya untuk menerapka pengetahuan yang dimiliki, kegiatan ini akan menghasilkan sebuah rekomendasi berkaitan dengan program diklat yang dilaksanakan

Tujuan : Melakukan evaluasi terhadap dampak/penerapan hasil diklat

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord.	Hidangan rapat Cetak panggandaan Alat tulis kantor	5 kali x 3 bl x 25 org 1 paket A x jml diklat 1/2 paket A x jml diklat
2	Evaluasi	Penyampaian Quisioner Olah data Analisis data	Perj. dinas dlm daerah Lembur Makan lembur	4 org x obyek 5 org x 5 kl x 2 bl 5 org x 5 kl x 2 bl

1	2	3	4	5
3	Paparan	FGD Pengumpl. data	Honor Nbsumb/ Pembahas Honor peserta Moderator Materi Hidangan FGD di Gd Pem.	4 os 40 peserta 4 os 10 lb x jml materi x peserta Peserta+Pan. +Nbsumb

SBU. 026

PENILAIAN ANGKA KREDIT

Diskripsi : Merupakan kegiatan untuk mengevaluasi kinerja perorangan atas jabatan tertentu, Kegiatan ini akan menghasilkan laporan rinci atas kinerja dan kelayakan yang dicapai dlm mengemban tugas serta kemungkinan atau rekomendasi perbaikan, pembenahan, dan peningkatan kualitas bagi seseorang yang dievaluasi

Tujuan : Melakukan penilaian terhadap kinerja pemangku jabatan fungsional

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord. Pengumpl. data	Hidangan rapat ATK penggandaan	5 kl x 1 bln x 10 org 3 Paket B 3 Paket B
2	Pelaks.	melakukan penilaian Penilaian di lapangan	Hidangan rapat Perj. dinas dlm daerah honor tim :	5 kl x 2 bln x 10 org 5 Org x 4 kab x 2 kl Jml Org x 6 bl

Standar belanja tambahan

	Pelaks.	Rapat Koord. dg Kab/Kota Penilaian PAK/Koord. Ke Kementerian Teknis	Hidangan makan minum Perj. dinas luar daerah	50 org x 1 kl 2 org x 2 kl
--	---------	---	---	-------------------------------

SBU. 027

PENELITIAN

Diskripsi : Penelitian/Kajian merupakan kegiatan untuk menguraikan suatu permasalahan ke dlm komponen-komponen penyusunnya agar dapat dikaji secara mendlm. Kegiatan ini akan menggambarkan apa yang ada di dlm topik permasalahan tersebut dan apa yang seharusnya dihadirkan dlm struktur atau format yang akan datang serta rekomendasi perbaikannya.

Tujuan : Melaksanakan analisis terhadap suatu obyek/permasalahan tertentu

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord. Inventrs. permasalahan Penentuan judul kajian	Hidangan rapat Alat tulis kantor Cetak Penggandaan	4 kl x 1 bl x 25 Org 3 Paket D 2 Paket D
2	Pra survey	survey awal seminar proposal	Perj. dinas dlm daerah Hidangan rapat Honor Nbsumb/Pembahas Honor peserta Hidangan FGD Gd Pem. Bahan / Materi	sesuai kebutuhan 2 kl x 25 Org 4 os Nbsumb maksimal 40 peserta Peserta+Pan. + nr sbr 25 lb x 4 materi x 40 Org
3	Pelaks. survey	Proses pendataan, analisis dan olah data jika dilaksanakan Konslt FGD data penelitian	Hidangan rapat Perj. dinas dlm daerah Tenaga surveyor data Tenaga ahli Analis data Tenaga pendukung lapangan Honor pejabat/Pan. pengadaan dan penerima Nbsumb Honor peserta Hidangan FGD Gd Pem. Bahan / Materi	2 kl x 4 bl x 25 Org sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 3 os 40 peserta Peserta+Pan. + nr sbr 25 lb x 3 materi x 40 Org
4	Ekspose hasil Penelitian	Penyempurnaan hasil FGD ekspose hasil penelitian ke masyarakat Cetak hasil penelitian	Hidangan rapat Honor Nbsumb/Pembahas Honor peserta Hidangan: di hotel bintang ** Gd Pem. Bahan / Materi Cetak	3 kl x 25 Org 4 os Nbsumb x angk 50 peserta x angk Peserta+Pan. + nr sbr Peserta+Pan. + nr sbr 25 lb x 4 materi x 40 Org x angk sesuai kebutuhan

SBU. 028**PENYELENGARAAN FESTIVAL**

Diskripsi : Penyelgan festival merupakan kegiatan untuk menunjukkan ketrampilan atau keahlian gerak hidup yang diperankan oleh manusia. Kegiatan ini berusaha mempertontonkan kepada msyarakat tentang hasil karya dan keilmuan sebagai hasil usaha keras dan dedikasi pada bidang gerak yang ditekuni.

Tujuan : untuk menilai unjuk kemampuan seseorang atau Kelomp dlm bidang tertentu

NO	PROSES	SUB PROSES		BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1.	Persiapan	Rapat Koord.	konsumsi ATK Penggandaan Honor Tim Penyelg Cetak Piagam Cetak Undangan Cetak Tanda Pengenal	25 Org x 10 kali 2 Paket A 1 Paket A Jml Org x 3 bl sesuai Kebutuhan sesuai Kebutuhan sesuai Kebutuhan
2.	Pelaks.	Penyelgan Festival Tingkat Provinsi DIY	Konsumsi pembukaan Honorarium Dewan Yuri Honorarium Pewara Honorarium Panitera Konsumsi Sewa ruangan Dokumentasi dan publikasi Dekorasi Penghargaan/hadiah lomba : - trophy kejuaraan - Uang pembinaan	psrt + Pan + Yuri + Und. sesuai kebutuhan x keg. sesuai kebutuhan x keg. sesuai kebutuhan x keg. jmlh peserta x hr sesuai kebutuhan 1 Paket 1 Paket sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
3	Pengiriman Ke Tingkat Nasional	Pemusatan Pelatihan/TC calon kontingen nasional	Honorarium Pelatih Uang saku peserta pelatihan konsumsi Pelatihan	jmlh peserta x hr peserta x hr (Peserta + Pelatih + Penyelg) x hr
		Penyelgan Tk Nasional	Konsumsi pamitan Gubernur Sewa tempat Uang saku kontingen Biaya Perj. PP/ Sewa Bus Sewa Penginapan Peserta Sewa Mobilitas Darat P3K Seragam Peserta Kontingen Seragam Tampil Kontribusi ke Penyelg	Peserta + undangan + Pan. 4 hr x hotel bintang ** (jmlh peserta+Pendamp) x hr (jmlh peserta + Pendamp) x PP (jmlh peserta+ Pendamp) x hr (1 kamar minimal 2 Org) sesuai Kebutuhan sesuai Kebutuhan Jml peserta + Pendamp Jml Peserta sesuai Kebutuhan

Standar Belanja

	Pelaks.		Pembaca Doa Pembukaan /Penutupan Pembaca Ayat Suci Perlengkapan pawai	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		Konsultasi ke Jakarta Rakor di daerah Penyelg	Perj. Luar Daerah Perj. Luar Daerah	2 org x 1 kl 2 org x 1 kl

SBU. 029**L O M B A**

Diskripsi : Kegiatan ini merupakan Penyelgan perlombaan dengan kriteria umum yang bisa diberlakukan untuk setiap golongan ataupun tingkatan.

Tujuan : mengevaluasi kondisi / kemampuan suatu obyek/Org/ lembaga

NO	PROSES	SUB PROSES		BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koord. Rekrutmen peserta	Hidangan Sidang Alat Tulis Cetak	5 kl x 2 bl x 20 Org 2 Paket A 1 Paket A
2	Kegiatan	Pelaks. kegiatan	Honor Dewan Yuri Bahan Lomba Dokumentasi Belanja Publikasi Sewa Perlengkapan Makan dan minum kegiatan Hadian penghargaan Cetak Pelaporan	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan Photo kegiatan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan Yuri + Peserta + Pan. sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		Penilaian ke Kab/Kota	Perj. Dinas dlm Daerah	(Pan. + Yuri) x even di kab

Standar Belanja Tambahan

	Pembinaan	Persiapan untuk menghadapi lomba tingkat nasional	Perj. dlm daerah Hidangan pembinaan sewa perlengkapan Honor pelatih	sesuai kebutuhan (peserta+pelatih) x hr sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		Pengiriman ke tingkat Nasional	Perj. luar daerah Seragam	peserta + Pendamp peserta + Pendamp
	Pelaks.	dipihakketigakan Swakelola	Even organizer Honor penyusun soal Honor petugas keamanan Honor petugas kesehatan Honor Pemandu acara Honor Pengisi acara hiburan Sewa Kuangan/Gd Sewa Kendaraan Honor Pan. Pengadaan Honor Pantia penerima Biaya penunjang pembelian peralatan olah raga	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 3 org / hr 3 org / hr 2 Org sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan sesuai kebutuhan

SBU. 030

SEKOLAH LAPANGAN UNTUK MASYARAKAT

Diskripsi : Merupakan pendidikan teknis bagi masyarakat berkaitan dengan obyek tertentu yang memerlukan kombinasi pengetahuan teori dan praktek dilapangan dlm memberikan pemahaman terhadap pengetahuannya. Kegiatan ini diharapkan masyarakat yang telah dididik untuk menjadi pelopor dlm bidang tertentu yang dimaksud.

Tujuan : memberikan bekal pengetahuan dan ketrampilan bagi masyarakat umum dlm bidang tertentu melalui Sekolah Lapang

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord. penentuan Calon	Hidangan rapat Alat Tulis Cetak Penggandaan Perj. dlm daerah	5 kl x 1 bl x 20 Org 2 Paket A 1 Paket A 3 Org X 4 kali
2	Pelaks.	Bimbingan Pelatihan, Sosialisasi	Honor Nbsumb Honor Instruk. Honor peserta Bimtek Seminar Kit Hidangan Pelatihan di Masyarakat Materi Peralatan Pelatihan Bahan Percontohan/Praktek Kompensasi lahan Perj. dinas Pelaks.	2 os 6 jpl x hr x Angk 30 org x hr x Angk Jml peserta x 3 musim Peserta+Pan. +Nbsumb 10 lb /Org/materi Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan 3 Org x hr x Angk

Standar belanja tambahan

	Tindak lanjut	Bimbingan lanjut	Bantuan sosial/Hibah/Toll Kit Perj. dinas Bantuan Hidangan rapat	sesuai kebutuhan 4 org x 2 kali x Kelomp 30 org x 2 kali x Kelomp
		Pelatihan Wasbang (Kesbanglinmas)	Sertifikat peserta Nbsumb/Instruk.	sesuai kebutuhan 4 os/hr atau 8 jpl x hr x Angk

SBU. 031

PENYEBARAN INFORMASI MELALUI MEDIA

Diskripsi : Memberikan informasi secara luas dimulai dengan Penysn bahan Informasi sampai dengan penayangan dlm dialog interaktif dan atau dengan penayangan ke dlm media.

Tujuan : Penyebarluasan informasi kepada kalayak/kalangan tertentu maupun untuk masyarakat bersifat umum

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord.	Hidangan sidang Alat tulis kantor Penggandaan Penysn bahan tayang Penggandaan/Pencetakan	25 org x 5 kl 1 Paket B 1 Paket B sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
2	Pelaks.	Dialog Interaktif	Sewa tayang televisi Sewa tayang radio Pejabat/Pan. Pengadaan/Penerima	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

Standar belanja tambahan

	Pelaks.	FGD/Dialog	Honor Nbsumb Honor Moderator Honor Peserta Hidangan di Gd Pem. Honor Tenaga Konslt Pejabat/Pan. Pengadaan/Penerima Media cetak/elektronik/ publikasi luar ruang Pejabat/Pan.	4 OS 4 OS 40 org peserta+Nbsumb+Penyelg sesuai kebutuhan
	Penysn bahan tayang	Penysn oleh pihak ketiga		
	Pelaks.	Publikasi		sesuai kebutuhan

SBU. 032

FASILITASI KELEMBAGAAN

Diskripsi : Belanja ini memberikan fasilitasi kepada lembaga non struktural dengan target kinerja sesuai dengan tujuan dibentuknya lembaga yang bersangkutan

Tujuan : Sinkronisasi dan kelancaran kerja antara lembaga non struktural dengan lembaga pengampunya.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord.	Hidangan sidang Alat tulis kantor Penggandaan Kompensasi anggota lembaga/Tim Kerja Honor Pengelola	2 kl x 12 bl x 25 Org 12 Paket A 12 Paket A Sesuai SK Gub x 3 bl 3 org x 9 bln
2	Pelaks. Fasilitasi	Rapat Kerja lembaga/sosialisasi program Monitoring , Koord. ke Kab/Kota Penysn laporan	Honor Nbsumb Honor Peserta Hidangan di Gd Pem./hotel ** Perj. dinas dlm daerah Penggandaan/cetak buku	4 os Sesuai kebutuhan Nr sumber+Pan.+Peserta 3 Org x 1/4 dari Jml obyek x 2 kl sesuai kebutuhan

Standar belanja tambahan

	Penunjang	Biaya penunjang	Eksplorasi kendaraan Listrik Telepon Internet Publikasi	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		Jasa Konslt	Honor tenaga ahli/ Pendamp lembaga Perj. dinas luar daerah	1 org x 9 bl 2 Org x 1 kl
	Pelaks.	Koodinasi, Konsultasi dan atau studi banding Pendirian BUMD Seleksi direksi Seleksi anggota lembaga non struktural	akte pendirian BUMD *) fasilitasi pengAngk direksi fasilitasi pengAngk anggota lembaga non struktural	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

Ket : Lembaga Non Struktural Tidak diperkenankan mengangkat tenaga ahli
jika staf sekretariat adalah PNS dari SKPD tidak diberikan honor pengelola
*) khusus biro perekonomian dan SDA untuk pemilihan direksi dan pendirian BUMD

SBU. 033

FASILITASI PENGELOLAAN DANA BERGULIR

Diskripsi : Penyaluran dana bergulir oleh setiap SKPD dimulai dari identifikasi, penyaluran, pembinaan dan pengembalian dana bergulir ke kas daerah.

Tujuan : Terkendalikannya dana yang bergulir di tengah masyarakat

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord.	Hidangan sidang Alat tulis kantor	2 kl x 6 bl x 25 org 8 Paket A
		Identifikasi Sosialisasi	Perj. dlm daerah Hidangan sidang Honor Nbsumb Sewa tempat	1/3 Jml obyek x 1 kali sesuai kebutuhan 6 jpl, 4 kab sesuai kebutuhan
2	Pelaks.	Penyaluran dan pembinaan	Hidangan Sidang Perj. dinas dlm daerah Biaya Materai	3 x Jml Kelomp 1/3 Jml obyek x 2 kali sesuai kebutuhan
3	Pelaporan	Monitoring ke Kelomp ekpos hasil monitoring	Perj. dinas dlm daerah Hidangan Sidang Honor Nbsumb Honor Peserta Hidangan di Gd Pem. Akomds Nbsumb Pusat Perj. Dinas dlm daerah	1/3 Jml obyek x 4 kali 4 kl x 50 org 4 os Sesuai kebutuhan Nr sumber+Pan.+Peserta Sesuai kebutuhan 1/3 Jml obyek x 1 kali
		Identifikasi Kelomp Tahun berikutnya(N-1)		

Standar belanja tambahan

	Pembinaan koperasi	Pendampan kepada koperasi penerima dana	Tenaga Pendamp Non PNS	6 org x 10 bl (sesuai UMP)
--	--------------------	---	------------------------	-------------------------------

SBU. 034

MONITORING EVALUASI FUNGSI TERTENTU

Diskripsi : Merupakan kegiatan yang dilakukan oleh suatu satuan kerja perangkat daerah untuk melihat secara dekat dan mengevaluasi Pelaks. sebuah fungsi yang telah dilakukan dan mengendalikannya untuk mencapai hasil sesuai yang diharapkan.

Tujuan : Untuk melakukan monitoring dan evaluasi Pelaks. suatu tugas fungsi tertentu

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koord. Penysn instrumen	hidangan rapat Alat tulis kantor Penggandaan Honor Tim	2 kl x 1 bl x 25 Org 2 Paket C 2 Paket C Jml anggota x 4 bln
2	Pelaks.	Monitoring/Pendataan Rapat hasil/Analisis Monitoring FGD	Perj. dlm Daerah Hidangan rapat Lembur Makan lembur Honor Nbsumb/Pembahas Honor peserta Moderator Hidangan Gd Pem./ Hotel bintang ** untuk peserta yg libatkan dunia usaha Bahan / Materi Cetak hasil monitoring	5 org x 4 Kab x 4 kali 5 kl x 3 bl x 25 Org 5 org x 6 Jm x 4 bl 5 org x 3 kl x 4 bl 4 os 40 Org 4 os Peserta+Pan.+Nr Sumber Peserta+Pan.+Nr Sumber 25 lb x 4 materi x 40 Org Sesuai kebutuhan
3	Pasca Pelaks.	Ekspose hasil Monitoring	Honor Nbsumb/Pembahas Honor peserta Hidangan ekspose Gd Pem. Hotel bintang ** untuk peserta yg libatkan dunia usaha Bahan / Materi Cetak hasil monitoring Moderator	4 os 40 Org Peserta+Pan.+Nr Sumber Peserta+Pan.+Nr Sumber 25 lb x 4 materi x 40 Org Sesuai kebutuhan 4 os

Standar Belanja tambahan

	Pelaks.	Pengumpl. data	hidangan untuk responden Surveyor/ pengolah data	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
	Konsultasi / Pelaporan	Penyampaian laporan/konsultasi materi	Perj. Dinas Luar Daerah	2 org x 1 kl
	Monitoring	Monitoring Transmigrasi Uji Laboratorium Tenaga Non PNS pendukung instalasi Jasa pihak ke tiga	Perj. dinas luar daerah Biaya Angkutan Darat dan air Biaya Uji Lab. dan/atau analisis hasil uji oleh pihak ketiga Bahan sampel HOK Tenaga ahli	2 org x lok. Penempatan Sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
	pengawasan kebijakan lingkungan hidup	Pengawasan/kunjung an lapangan	Perj. dlm Daerah	5 org x Jml sasaran kegiatan/usaha x 2 kali

SBU. 035

PENERAPAN SPM

Diskripsi : Koord. dan laporan progresifitas pencapain SPM yang di ampu oleh SKPD

Tujuan : Terjadinya sinkronisasi SPM di SKPD

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord.	Hidangan rapat Alat tulis kantor Penggandaan Honor Tim OC	4 kl x 4 bl x 20 Org 5 Paket B 5 Paket B 15 org x 3 bl
2	Pelaks.	Pembinaan Kab/Kota FGD Laporan SPM Konsltsi dan penyampaian laporan	Perj. dlm daerah Honor Nbsumb Honor peserta Hidangan di Gd Pem. Bahan / Materi Penggandaan Perj. dinas luar daerah	5 org x 2 kali x Jml Kab 3 Os 30 org Peserta+Pan.+Nbsumb 25 lb x 4 materi x Jml peserta Sesuai kebuutuhan 2 org x 1 kali

SBU. 036

FASILITASI PENGADAAN TANAH BAGI PEMBANGUNAN UNTUK KEPENTINGAN UMUM

Diskripsi : Serangkaian kegiatan yang dilaksanakan untuk mendapatkan tanah yang akan di pergunakan untuk kepentingan umum

Tujuan : Perolehan tanah bagi pembangunan untuk kepentingan umum

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Perencanaan	Koord. Penysn tim	hidangan sidang ATK Penggandaan Honor Tim Perencanaan Perj. Dinas dlm Daerah Biaya Perj. Dinas Luar Daerah	4 kl x 2 bln x 20 org 4 Paket A 4 Paket A 3 bln x 12 Org 5 Org x 3 kali x lokasi 1 Org x 1 kali x 2 hr
2	Persiapan	Konsultasi Publik	Honorarium Nbsumb Honorarium Moderator Honorarium Peserta Non PNS Makan Minuman hran Umum (peserta, Nbsumb, moderator) Sewa Gd pertemuan dan Honor Tim Persiapan Honor Tim Kajian Keberatan hidangan sidang Biaya publikasi Perj. Dinas dlm Daerah	3 os x even 6 jpl x even sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai SK Gub sesuai SK Gub (tim persiapan + keberatan) x kebutuhan 2 kali tayang SKH Lokal 2 kali tayang SKH Nasional jml tim x 4 kali

Standar Belanja Tambahan

3	Pelaks.	Pengadaan Tanah Belanja Pengadaan tanah jasa penilai	Jasa Konsltsi Penysn studi kelayakan Biaya Perj. Dinas Luar Daerah sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan	3 org x paket 2 Org x 1 kali x 2 hr
4	Penyerahan hasil	Sertifikat Tanah	sesuai kebutuhan	

SBU. 037

FASILITASI AKSI SOSIAL KEPEMUDAAN

Deskripsi: Penyelgan aksi bakti sosial dlm bentuk dialog/kemah bhakti pembauran pemuda dan pembuatan sarana tertentu dlm bhakti kepemudaan yang berguna bagi masyarakat sekitar

Tujuan : Sarana aktualisasi pemuda dari berbagai unsur dlm rangka memperkuat rasa persatuan dan persatuan dan rasa kebangsaan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord.	Hidangan rapat Alat tulis kantor Penggandaan	3 kl x 2 bln x 30 Org 12 Paket A 12 Paket A
2	Pelaks.	Kemah pemuda/ Out Bond	Honor Penceramah Honor Instruk. Honor Peserta Hidangan Makan Obat-obatan/PPPK Sewa temp + sound system Cetak sertifikat + buku panduan Sewa/Belanja Perlengkapan Kemah/Outbond Sewa kendaraan Belanja Pakaian Kerja Lapangan	3 OS 12 JPL x hr jml peserta x hr x 1 keg peserta+penyel+Instruk. 1 paket sesuai kebutuhan jml peserta +Instruk. sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan jml peserta +Instruk.

Belanja tambahan

	Pelaks. kemah Aksi Bakti Sosial Kepemudaan	Kemah pemuda Malam Kesenian	Beli Tenda Belanja Material (utk masy) Dekorasi Sewa panggung Sewa perlengkapan Perj. dinas dlm daerah	Sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 1 paket sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 4 org x 2 kl
	Koord./survei			

SBU. 038**PROMOSI PENDIDIKAN, PELATIHAN DAN PENGUJIAN KOMPETENSI**

Deskripsi : Merupakan kegiatan memberikan keyakinan dan pemahaman kepada Pem. daerah/instansi/lembaga di luar Pemda DIY berkaitan dengan pendidikan dan/atau pelatihan serta pengujian kompetensi

Tujuan : Meningkatkan kuantitas peserta didik/diklat/pengujian kompetensi

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1.	Persiapan	Koordinasi	alat tulis hidangan sidang Penggandaan Publikasi Pengadaan profil/bahan promosi Pengadaan Buku Direktori cetakan lainnya Pengiriman bahan-bahan promosi ke daerah	5 paket A 50 org x 2 kl 5 paket A 2 koran, 3 radio dan 1 tv Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan 1 paket
2	Pelaks.	Koord. teknis	hidangan sidang Perj. dinas dlm daerah	25 org x 2 kl x kab/kota 4 org x 2 kl x kab
		Sosialisasi/Semiloka di daerah tujuan	Perj. Luar daerah Honor Nbsumb 2 Org Honor penceramah umum Honor peserta Seminar kit Sewa tempat Dekorasi Hidangan Akomds Nr sumb sewa kendaraan	jml lokasi x 2 Org jml lokasi x 2 Org x 2 OS jml lokasi x 2 Org x 1 OS jml lokasi x jml peserta jml lokasi x jml peserta jml lokasi jml lokasi jml lokasi x jml peserta + penyel jml lokasi x 2 Org sesuai kebutuhan
		Semiloka di daerah tujuan		

SBU. 039**PENYUSUNAN NASKAH AKADEMIK**

Diskripsi : Penysn Naskah akademik yang dibuat sendiri oleh Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) dlm menyiapkan bahan acuan Penysn rencana peraturan daerah yang akan disiapkan oleh SKPD, dlm hal selain Raperda APBD, Pencabutan dan Perubahan Perda.

Tujuan : Menyiapkan Naskah Akademik untuk kelengkapan bahan Penysn Raperda

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koord.	Konsumsi ATK Penggandaan	25 Org x 12 kali 5 Paket A 5 Paket A
2	Pelaks.	Pembentukan Tim kerja atau FGD Penyempurnaan draf	Tidak dengan Tenaga Ahli Dengan Tenaga ahli Tenaga ahli Honor Pejabat/Pan. Pengadaan Honor Pejabat/Pan. Penerima Nara sumber Penceramah Honor Peserta Konsumsi Gd Pem. Hidangan rapat Cetak dan penjiñdan	12 org x 5 bln utk Raperda 12 Org x 3 bln utk Rapergub 8 Org x 3 bln utk Raperda 6 Org x 2 bln utk Rapergub 6 org x 5 bln sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 2 OS x 2 kl 2 Jpl x 2 kl 30 org x 2 kl peserta + nr sumber penyell 25 org x 2 kl Sesuai kebutuhan

SBU. 040**PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS (VITAL/TEKSTUAL/FOTO/KARTOGRAFI/AUDIO VISUAL)**

Deskripsi : Pengelolaan arsip dinamis adalah kegiatan mengelola arsip aktif, arsip vital dan arsip inaktif (tekstual/foto/kartografi/audio visual) dari awal sampai akhir yang bertujuan untuk penyelamatan dan penataan arsip instansi.

Tujuan : Penyelamatan dan penataan arsip di SKPD

NO 1	PROSES 2	SUB PROSES 3	KEBUTUHAN BELANJA 4	BATASAN BELANJA 5
1	Persiapan	Rapat Koord.	Hidangan sidang ATK Penggandaan administrasi	5 kl x 2 bl x 15 Org 1 paket E 1 paket E
2	Pelaks.	Pengurusan surat	Sarana: 1. Daftar pengendali 2. Kartu kendali masuk dan 3. Lembar disposisi 4. Kotak kartu kendali 5. Kotak lembar disposisi 6. Sekat kartu kendali lidah I, II, 7. Sekat kartu kendali lidah I 8. Folder kartu kendali 9. Sekat tanggal lembar 10. Sekat bl lembar disposisi	sesuai kebutuhan
		Penataan berkas 1. Penataan arsip	Sarana: 2. Daftar Berkas 3. Daftar Isi Berkas 4. Kartu tunjuk silang Filing cabinet Out indicator Formulir peminjaman	sesuai kebutuhan
		2. Penyimpanan arsip		
		Penyusutan arsip 1. Pemindahan: a. dari unit pengolah ke unit kearsipan SKPD b. dari SKPD ke LKD	Sarana: 2. Boks arsip 3. Daftar Arsip Inaktif 4. Berita Acara pemindahan Penggandaan Daftar Arsip Inaktif Hidangan Sidang	sesuai kebutuhan 5 kl x 2 bl x 15 Org
		2. Pemusnahan arsip Penilaian Arsip	Pengadaan jasa penilai arsip Honor pejabat/Pan. pengadaan&penerima Penggandaan Daftar Arsip Hidangan Sidang	jml berkas sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 5 kl x 2 bl x 15 Org
		Rapat Koord.		
		Penyimpanan arsip inaktif 1. Penataan arsip inaktif (tekstual)		
		2. Penataan arsip Kartografi	Rak arsip (dari metal)	sesuai kebutuhan
		3. Penataan arsip foto	Tabung peta, almari peta	sesuai kebutuhan
		4. Penataan arsip digital	Almari foto	sesuai kebutuhan
		5. Penataan arsip audio	Boks CD	sesuai kebutuhan
		6. Penataan arsip audio	Boks kaset Boks audio visual Rewinder Kertas Label	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		Program Arsip Vital 1. Penysn rancangan perlindungan dan pengamanan	ATK	sesuai kebutuhan
		2. Penysn Daftar Induk Arsip Vital dan Daftar Arsip Vital	ATK	sesuai kebutuhan
		3. Penyimpanan:	Boks Arsip Hard disk Microfilm, Microfische	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		Rapat Koord.	Hidangan sidang	5 kl x 3 bl x 15 Org
		Pemeliharaan arsip inaktif 1. Pembersihan arsip 2. Kamperisasi 3. Fumigasi	- Kemoceng/sulak - Kapur barus - Fumigasi (pihak III)	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		Penataan arsip tidak teratur - Identifikasi arsip - Pemilahan arsip - Pemberkasan - Penysn skema - Pendeskripsian - Manuver kartu	- ATK - kartu deskripsi	1 paket E sesuai kebutuhan

SBU 042**FASILITASI KELOMPOK SOSIAL**

Deskripsi : Fasilitasi forum-forum yang berada di wilayah Pemda DIY dlm rangka pertukaran informasi menuju kestabilan serta keamanan kondisi masyarakat di DIY

Tujuan : Terjaganya stabilitas, keamanan dan ketemtraman masyarakat di lingkungan DIY

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord.	Hidangan rapat Alat tulis kantor Penggandaan Publikasi Honor Tim OC	2 kl x 6 bln x 25 Org 2 Paket A 3 Paket A sesuai kebutuhan 12 org x 9 bln
2	Pelaks.	Rapat kerja	Honor Penceramah Honor moderator Honor peserta Seminar kit Hidangan di Gd Pem. atau hotel bintang ** Belanja Materi	3 OS x even 3 OS x even 50 org x even 50 org x even peserta+Penyelg x even 25 lbr x materi x peserta x even
		Koord.	Perj. dinas dlm daerah Perj. dinas luar daerah	5 org x 4 kl x 4 kab 2 org x 2 kl

Standar Belanja tambahan

	Pelaks.	Forum perlindungan korban kekerasan	Honor Tim Rapat rutin Honor Non PNS Perj. dinas luar daerah	sesuai SK Gub x 6 bl Jml anggota x 1 bln x 12 bln 2 org x 9 kl 2 org x 3 kl
--	---------	-------------------------------------	--	--

SBU. 043**PENGEMBANGAN DATA DAN INFORMASI**

Diskripsi : Pengembangan data dan informasi merupakan kegiatan untuk mengumpulkan data ataupun menghasilkan informasi dlm bentuk manual. Kegiatan ini hanya terbatas pada usaha untuk mengumpulkan data atau menghasilkan informasi yang diperlukan.

Tujuan : untuk menghasilkan data terpilah dan terpilih untuk bahan informasi

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Penysn instrumen data	Hidangan rapat ATK Penggandaan	5 kl x 1 bl x 25 Org 2 Paket A 1 Paket A
2	Pelaks.	Pengumpl. Data Validasi data Pengolahan Data	Hidangan rapat Perj. Dinas Dlm Daerah Lembur Hidangan lembur Cetak atau copy/penggandaan data dan/atau hasil data	5 kl x 2 bl x 25 Org 4 org x 4 Kab x 2 kl 1/2 jml peg. Es III x 10 Jm x 3 bl 1/2 jml peg. Es III x 15 kl x 3 bl sesuai kebutuhan

Standar Belanja Tambahan

	Pengumpl. data	Penyetor data Non PNS	Hidangan rapat di lokasi Honor Non PNS / HOK	2 kl x 2 org x kec. obyek 1 org x hr x Kelomp
	Pelaks.	Pendataan yang melibatkan Instansi terkait lainnya	Honor Tim	12 org x 3 bl
	Kerjasama dengan Pihak ketiga	Pendampnan Tenaga ahli	Jasa Konsltsi Honor Pan. Pengadaan Honor Pantia penerima Biaya penunjang	Sesuai kebutuhan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan
	Ekspose	Ekspose hasil pendataan	Honor Nbsumb/Pembahas Honor Peserta Materi Hidangan	4 os 40 peserta 10 lbr x 4 materi x jml psrta peserta+pan+nr sumber

SBU. 044

KEGIATAN : PEMBANGUNAN/PENGEMBANGAN SISTEM MANAJEMEN MUTU

Diskripsi : Kegiatan yang berupaya secara berkesinambungan dalam rangka meningkatkan kualitas kualitas produk barangg/ jasa dan pelayanan kepada pelanggan

Tujuan : Adalah kegiatan untuk membangun/mengembangkan Sistem Manajemen Mutu dalam rangka meningkatkan mutu layanan.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi	Hidangan rapat Alat Tulis Penggandaan bahan Penggandaan dokumen audit	2 bl x 5 kl x 40 Org 2 paket D 5 paket D sesuai kebutuhan
2	Pembangunan Sistem	Penyusunan dokumen mutu	Auditor internal sektertariat Lembur Makan lembur	5 org x 2 bl 5 org x 3 bl Jml Tim Kerja x 1 bl x 10 hr Jml Tim Kerja x 1 bl x 5 hr
	Manajemen Mutu	Koord. dengan Lembaga Jasa Konsultasi Audit Eksternal	Jasa Konsultasi Honor Panitia Pengadaan Biaya Penunjang Biaya Proses Sertifikat Hidangan Pendampingan hidangan Audit Eksternal	sesuai kebutuhan sesuai peraturan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan jml Tim + jml sub bid + Jml Konslt x 10 kl jml peg + Auditor + peg pendukung x1 kl
		Tinjauan Manajemen Konsultasi Persiapan	Hidangan rapat Perj. dinas luar daerah	30 org x 4 kl 2 Org x 2 kali

GUBERNUR
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA,
ttd
HAMENGKU BUWONO X

Salinan Sesuai Dengan Aslinya
KEPALA BIRO HUKUM,

ttd

DEWO ISNU BROTO I.S.
NIP. 19640714 199102 1 001

LAMPIRAN II
PERATURAN GUBERNUR
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
NOMOR
TENTANG
STANDAR BELANJA

BIRO TATA PEMERINTAHAN

SBK. A. 01

**PENYUSUNAN LAPORAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAERAH
PENYELESAIAN PEMBERHENTIAN DAN PENGANGKATAN ANGGOTA DPRD ANTARWAKTU**

Diskripsi

Tujuan : Menyusun laporan penyelenggaraan pemerintahan daerah tahun n-1 dan penilaian terhadap laporan penyelenggaraan pemerintahan daerah tahun n-2

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi Penyusunan instrumen	hidangan rapat Alat tulis kantor Penggandaan Honor tim SC Honor tim OC	3 kl x 3 bl x 25 orang 10 Paket B 20 Paket B
2	Pelaksanaan	Penyusunan Laporan	FGD penyusunan laporan Narasumber pusat Narasumber reputasi lokal Narasumber daerah Moderator Honor peserta Seminar kit Hidangan Bahan/Materi Akomodasi dan Transportasi	2 os x 3 angk 1 osx 3 angk 1 os x 3 angk 4 os x 3 angk 45 org x 3 angk 45 org x 3 angk peserta + panitia x 3 angk 20 lbr x 12 materi x 50 org sesuai kebutuhan (6 org)
		Rapat koordinasi	Rapat finalisasi laporan	3 kl x 45 org
		Penyempurnaan laporan	Cetak Lembur Makan Lembur Honor Tim self assement Honor pengolah data Tenaga Ahli Editing	sesuai kebutuhan 5 org x 10 jam x 2 bln 5 org x 10 jam x 2 bln 8 org x 2 bln 2 org x 2 bln 1 org x 2 bulan
		Pengumpulan data Konsultasi ke Kementerian	perjalanan dalam daerah perjalanan dinas luar daerah	4 org x 4 kab x 2 kali 2 org x 3 kali
3	Pasca Pelaksanaan	Validasi data	FGD Validasi Data Narasumber pusat Narasumber reputasi lokal Narasumber daerah Moderator Honor peserta Hidangan Bahan/Materi Seminar Kit hidangan rapat Akomodasi dan transportasi Perjalanan Dinas Luar Daerah	1 os x 2 angk 1 osx 2 angk 1 osx 2 angk 3 os x 2 angk 45 org x 2 angk peserta + panitia x 3 angk 20 lbr x 6 materi x 45 org 2 kl x 45 paket 4 kl x 45 orang sesuai kebutuhan (2 org) 2 org x 1 kl

Standar Belanja Tambahan

Penilaian/Commons	Rapat Kerja	Narasumber pusat	1 os
-------------------	-------------	------------------	------

	Sense Survey		Narasumber reputasi lokal	2 os
			Moderator	3 os
			Honor peserta	75 org
			Hidangan	peserta + panitia
			Bahan/Materi	20 lbr x 3 materi x 75 org
			Seminar Kit	75 paket
			Akomodasi dan Transportasi	sesuai kebutuhan
			Sewa Kendaraan	1 unit x kunjungan
			perjalanan dalam daerah	4 org x 4 kab x 2 kali
			perjalanan dinas luar daerah	

SBK. A. 02
KOORDINASI DAN SINKROSISASI PENYELENGGARAAN PEMERINTAH DAERAH

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi Penyusunan tim, Inventarisasi data, analisis data	hidangan sidang Alat tulis kantor Penggandaan	5 kl x 6 bl x 25 orang 3 Paket A 3 Paket A
2	Pelaksanaan	Rakorpem Kordinasi, Evaluasi rekomendasi dari hasil analisis data/ permasalahan monitoring dan koordinasi Pemantauan Pemilihan Kepala Daerah Laporan Hasil Pilkada Persiapan Pelantikan Kepala/Wakil Kepala Daerah	honor narasumber/pembahas honor peserta seminar kit moderator hidangan Rakorpem Gedung pemerintah Honor Tim Hidangan rapat Perjalanan dinas dalam daerah Cetak hasil laporan Perjalanan Dalam Daerah Perjalanan Luar Daerah	4 os x even maks 40 osrt x even makss 40 kit x even 4 os x even psrta+Panitia+nrsbr x even 3 bl x jmlh anggota Tim 4 kl x 12 bl x 25 org 5 org x 4 kab x 8 kl sesuai kebutuhan 4 org x 4 kl X 4 Kab
3	Pasca Pelaksanaan	Ekpose hasil workshop rakorpem penyusunan laporan	Narasumber /pembahas Moderator Honor peserta Hidangan bahan/Materi cetak	4 os 4 os 100 org peserta + panitia 25 lb x 4 materi x 100 sesuai kebutuhan

Standar Belanja Tambahan

1	Pelaksanaan	Bantuan Kelembagaan Pilkada Kab/Kota		sesuai kebutuhan
---	-------------	---	--	------------------

SBK A.04
Penetapan pemberhentian dan penggantian antarwaktu anggota DPRD

Tujuan Kegiatan : 1. Memperlancar proses dan mekanisme usulan pemberhentian dan penggantian antarwaktu anggota DPRD.
2. Penetapan pemberhentian dan penggantian antarwaktu anggota DPRD

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	koordinasi Penyusunan Tim	Hidangan rapat Alat tulis kantor Cetak Penggandaan	2 kl x 6 bulan x 25 orang 5 Paket A 5 Paket A
2	Pelaksanaan	Koordinasi penelitian berkas administrasi	Hidangan rapat Honor Tim OC Biaya perjalanan Dalam Daerah Biaya perjalanan Dalam Daerah	3 kl x 7 bulan x 25 orang 13 org x 3bl

Standar Belanja Tambahan

	Rapat Kerja	Rapat kerja dengan Pengurus Parpol, dan instansi terkait 2 kali Raker	Honor Narasumber Penceramah Honor peserta Honor moderator Konsumsi di gedung pemerintah Dekorasi Bahan/materi	3 os x 2 keg 2 os x 2 keg 55 org x 2 keg
--	-------------	--	--	--

SBK A.05

Pembangunan dan Pengoperasian SIAK secara Terpadu

Deskripsi kegiatan: Kegiatan ini mendukung program Ditjen Dukcapil Kemendagri dalam rangka menjaga standar mutu SIAK (Sistem Informasi Administrasi Kependudukan) melalui pemeliharaan jaringan komunikasi perangkat database SIAK skala provinsi. Selain itu Pemda DIY melalui Biro Tata Pemerintahan Setda DIY juga berkewajiban menyediakan serta memfasilitasi kebutuhan data kependudukan seperti laporan semester, profil perkembangan kependudukan, dan kebutuhan data lainnya. Pemeliharaan jaringan berlangsung selama 9 bulan dan 4 bulan untuk penyusunan profil.

Tujuan kegiatan : Sinkronisasi database kependudukan dengan Kabupaten/Kota dan Data Center Ditjen

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi Penyusunan tim	hidangan sidang Honor Tim SIAK ATK Penggandaan	1 kl x 12 bln x 25 org 22 orang x 10 bl 5 Paket A 1 Paket E 4 Paket A 1 Paket E
2	Pelaksanaan SIAK		Belanja operasional SIAK (offline/online jaringan komunikasi/internet, telepon dan faksimili) Pemeliharaan jaringan & hardware perjalanan dinas dalam daerah perjalanan dinas luar daerah	1kl x 12 bl 10 bulan 3 org x 12 kl x 4 kabupaten 2 org x 1 kl 2 org x 1 kl
	Pelaksanaan Penyusunan Profil	Pengumpulan data Validasi dan olah data Ekspose profil	Rapat koordinasi Perjalanan dinas dalam daerah Honor narasumber Honor peserta Hidangan rapat Cetak materi	5k x 4 bl x 20 orang 5 org x 2 kl x 4 kab/kota 4 os 30 orang 30 peserta + 4 narsum + 4 panitia 10 lembar x 4 materi
	Pengadaan	Pengadaan hardware SIAK	Komputer CPU komputer server Laptop External hard disk	1 unit 1 unit 1 unit 2 unit
	Kerja sama dengan pihak ketiga Publikasi	Jasa konsultasi profil Cetak buku profil	Honor pejabat pengadaan Honor pejabat penerimaan Honor analisis untuk pihak ketiga Penerbitan buku profil	1 paket 1 paket Sesuai kebutuhan 150 eks

SBK A.06

Implementasi Sistem Administrasi Kependudukan (membangun, updating dan pemeliharaan)

Deskripsi kegiatan: Desa/ kelurahan adalah garda terdepan dalam pelayanan administrasi kependudukan karena berkontribusi secara nyata untuk terwujudnya database kependudukan yang akurat dan mutakhir skala provinsi dan secara nasional. Namun upaya meningkatkan kualitas pelayanan adminduk di desa/ kelurahan belum optimal.

Biro Tata Pemerintahan Setda DIY berinisiatif untuk terlihat dalam revitalisasi pelayanan adminduk di level ini
 Tujuan kegiatan : Terselenggaranya Bimbingan Teknis (Bimtek) bagi Petugas Registrasi Administrasi

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat persiapan Rapat koordinasi	Hidangan rapat ATK Penggandaan	10 kl x 25 Org Paket A Paket A
2	Pelaksanaan	Pelaksanaan Bimtek	Narasumber Instruktur Instuktur pendamping Cetak materi Cetak sertifikat Bahan praktik Honor peserta Bimtek Hidangan bimtek Sewa gedung pemerintah Perjalanan Dinas Pelaksanaan	2 OS per angkatan 6 jpl x 2 hr x 17 angkatan 6 jpl x 2 hr x 17 angkatan untuk 338 peserta dan 15 pendamping sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan 22 org x17 Angktn x 2 hr 30 org x 17 Angktn x 2 hr 2 hr x 17 Angktn 4 org x 2 hr x 15 Angktn

SBK A.07

Pengembangan Database Kependudukan

Deskripsi kegiatan: Kegiatan ini merupakan aksi inovatif dalam rangka optimalisasi pemanfaatan data SIAK (Sistem Informasi Administrasi Kependudukan) bagi instansi di lingkungan Pemda DIY. Terkait hal tersebut, Biro Tata Pemerintahan Setda DIY berupaya membangun dua sistem yakni sistem jaringan konsolidasi database Pusat-provinsi-kab/kota dan kabupaten/kota database data kependudukan berbasis web berbasis dan informasi kependudukan.
 Tujuan kegiatan: Menghasilkan aplikasi dalam rangka memperkuat kualitas data kependudukan dan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
	Persiapan	Koordinasi	hidangan rapat ATK Penggandaan Honor tim OC	5 kl x 2 bln x 25 org 1 Paket B 2 Paket D 2 Paket B 2 Paket D 10 orang x 3 bln
	Pelaksanaan	Rapat penyusunan software Pengumpulan materi Penyusunan aplikasi melibatkan pihak ketiga	Hidangan rapat perjalanan dinas dalam daerah Aplikasi akses data penduduk berbasis web services Pengembangan sistem jaringan konsolidasi database provinsi-kab/kota dan prov-Pusat Hidangan rapat	5 kl x 2 bln x 25 org 5 org x 9 kl x 4 kab Sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 5 kl x 3 bln x 5 org
	Ekspose	Ekspose aplikasi	Narasumber pembahas Moderator Hidangan ekspose aplikasi Honor peserta Penggandaan Materi Sinkronisasi kebijakan ke Kemen	4 os 2 os 30 peserta + 3 narsum + 2 moderator + 4 panitia 30 orang 4 narsum 2 org x 1 kali
	FGD/ sosialisasi	Pembahasan bersama stakeholders	Honor narasumber Honor moderator Honor peserta Hidangan FGD	4 orang 2 orang 30 peserta 30 psrt + 4 narsum/moderato

			Penggandaan materi Sinkronisasi kebijakan ke Pusat	+ 5 panitia 10 lbr x 37 psrt x 4 narsum 2 orang x 2 kali x 2 hr
--	--	--	---	---

SBK A.08

Penanganan Permasalahan Perbatasan Antar Daerah

Diskripsi : Penanganan wilayah administrasi pemerintahan melalui pemeliharaan dan penggantian pilar batas antar Prov. Kab/Kota, Pembangunan Tanda Batas antar Prov, penyusunan data base wilayah perbatasan dan Rapat Koordinasi Permasalahan di Wilayah Perbatasan.

Tujuan : Penyelesaian masalah antar daerah, memelihara dan memasang pilar perapatan batas antar daerah Kab/Kota, Provinsi dan penetapan batas antar daerah oleh Menteri serta untuk menambah wawasan/pengetahuan dan bekal ketrampilan terbatas untuk melaksanakan tugas tertentu.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat persiapan	Hidangan rapat ATK Penggandaan Foto copy	25 org x 5 kl x 10 bln 9 x paket A 11 x Paket A 2 paket c
		Penyusunan Tim	Honor Tim Penanganan dan koordinasi permasalahan batas antar daerah	14or x 9 bln
	Pelaksanaan	Identifikasi lokasi pilar batas	Pernj dinas dlm daerah	4 org x 4 kab x 11 kl
		Sosialisasi	Nara sumber Nara Sumber pakar Honor peserta Makan minum Makan minum Sewa tempat/ peralatan/ perlengkapan di desa	3 os x 3 angkatan 2 os 40 or x angkatan 40 or x angkatan Peserta+nr sumber+penyelenggara x 1 angkatan Peserta+nr sumber+penyelenggara x 2 angkatan 3 kali
		Penyusunan instrumen data	Scaner peta desa	Sesuai kebutuhan
		Konsultasi permasalahan perbatasan	Perj luar daerah	2 or x 4 kl
		Rakor perbatasan antar Kab/Kota	Narasumber Honor peserta rakortas Honor Moderator Akomodasi dan konsumsi rakor di Pemerintah	4 os x 4 angkatan 40 org x 4 angkatan 3 os x 4 angkatan Psr+penyelenggara+nr sumber x 4 angkatan
		Rakor perbatasan dengan Jateng	Makan minum harian	25 or x 1 angkatan
		Pelacakan lapangan	Honor penunjuk dan pendata / saksi bts pilar sementara(non petugas Provinsi) Makan minum harian pelacakan (Non petugas Provinsi) Dokumentasi	15 org x 1 hr x 15 titik 15 org x 1 hr x 15 titik 1 paket
		Pengumpul data, validasi data, pengolahan data base	Jasa konsultansi penyusunan data base pilar batas	1 Paket

	Pengukuran	Koordinasi pemeliharaan/pemasangan	Tenaga ahli pendamping Jasa pihak ketiga	2 ob Sesuai kebutuhan
		Pengukuran	Biaya pengukuran Belanja cetak laporan	Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan

Standar Belanja tambahan

	Pengumpul data	Rekontruksi Batas	Perj dalam daerah Perj luar daerah (Jateng) Sewa alat Belanja Pembangunan Belanja Pembebasan tanah Belanja Pendukung Perjalanan Dinas luar daerah Perjalanan Dinas Dalam daerah Tim koordinasi	4 or x 4 kl 3 or x 2 kl Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan 2 org x 3 kl 4 org x 1 kab x 3 kl 10 org x 4 bln
		Pembangunan Papan Batas Monev	Belanja papan batas Perjalanan dinas dlm daerah	sesuai kebutuhan 4 org x 4 kab x 3 kl
		Belanja modal pengadaan alat-alat angkutan darat bermotor	Kendaraan Roda dua	sesuai kebutuhan
		Belanja modal pengadaan alat-alat ukur	GPS	Sesuai kebutuhan

SBK A.09

Penataan Wilayah Administrasi dan Toponimi (ASB 2015)

Diskripsi : : Penataan wilayah administrasi pemerintahan melalui Penyusunan buku kode dan data wilayah administrasi pemerintahan serta Toponimi

Tujuan : Penyusunan buku kode dan data wilayah administrasi pemerintahan serta Pergub DIY Penamaan unsur buatan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat persiapan Inventarisasi data Analisis data	Hidangan rapat Alat Tulis Kantor Penggandaan	5 kl x 9 bl x 25 or 8 x paket A 7 Paket A
2	Pelaksanaan	Penyusunan instrument data Penyusunan Draf	Cetak Honor Pelaksana : Honor Tim SC Penataan Wilayah Honor Tim OC Penataan Wilayah	Sesuai kebutuhan 6 or x 4 bln. 14 or x 5 bln
3	Finalisasi	Pembahasan draf melalui FGD	Honor Tenaga ahli Penyusun Draf Pergub Honor narasumber/pembahas Honor Penceramah lainnya Honor peserta Honor moderator Hidangan FGD : Di hotel bintang ** Gedung Pemerintah Bahan/materi	4 ob 1 os 3 os 30 psrt + (tambah max 5 orang) 4 os Peserta + Panitia + Narasumber Peserta + Panitia + Nara Sumber 10 lb x 4 materi x 40 org

		Pengumpulan data Validasi data Pengolahan data Finalisasi draf	Hidangan rapat Perj Dinas Dalam Daerah Cetak buku code data wilayah Perjalanan Luar Daerah	8 kl x 3 bl x 25 org 4 or x 4 Kab x 12 kl sesuai kebutuhan
		Konsultasi	Penyusunan Pergub	2 or x 3 kl.

Standar belanja tambahan

	Kerjasama dengan pihak ketiga	Pendampingan Tenaga Ahli	Honor Tenaga ahli	Perda Maks 5 bl 6 org
	Honor		Honor Pan Pengadaan Honor Pan Penerima Biaya Penunjang	Pergub Mak 3 bl 4 org Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan
	Tindak Lanjut	Pendampingan Implementasi	Instruktur Honor peserta Makan minum	5 peserta : 1 instruktur Jml Peserta x hr Peserta + Instr + Penyelenggara
	Ekspose	Pendamping DPRD	Perj dinas luar daerah	2 Org X 3 kali
		Ekspose hasil pendataan	Honor Nara Sumber/Pembahas	4 os
			Honor peserta Materi Hidangan	40 peserta 10 Lbr x 4 materi x jml peserta Peserta + Panitia + Narasumber
		Nara sumber pusat	Honor nara sumber Akomodasi nara sumber Transport nara sumber	Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan

SBK A.10

Kegiatan : PELAYANAN PERMOHONAN PERIZINAN DAN NON IZIN (Fasilitasi Izin Pengelolaan Tanah Kas Desa)

Tujuan : Untuk Meneliti berkas persyaratan perizinan dan memberikan izin sesuai aturan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat koordinasi	Hidangan rapat penerimaan dan penelitian berkas	5kl x 15 org x 12 bln
2	Penerimaan Berkas	Alat tulis Analisis berkas Validasi data berkas Pemberian tanda terima	ATK Penggandaan Rapat	6 Paket A 3 Paket E
3	Penelitian dan penilaian Permohonan	Pengumpulan dan inventarisasi data Kunjungan lapangan	Perjalanan dinas dalam daerah	jmlh tim x 2 x berkas
4	Perhitungan dan peneta Retribusi	Penyusunan laporan Pengumpulan dan Inventarisasi data	Penggandaan	10 x Paket E
5	Penerbitan persetujuan 1. Chek list naskah 3. Penyampaian kepada pemohon	Validasi data	Penggandaan Rapat	10 x Paket E

Standar belanja tambahan

1.	Pelaksanaan		Honor Tim 6 bulan	Ketua Sekretaris' Anggota
2.	Belanja Dokumentasi			2 paket
3.	Penyusunan laporan			
4.	Tambahan hidangan rapat			

SBK. A.11**PENANGANAN PERMASALAHAN PERTANAHAN****Diskripsi :**

Kegiatan memfasilitasi Penyelesaian Permasalahan di bidang Pertanahan yang timbul di DIY serta penanganan permasalahan tukar menukar Tanah Desa di DIY.

Tujuan : Penanganan permasalahan/ pengaduan terkait pertanahan yang disampaikan kepada Gubernur dan inventarisasi permasalahan tukar menukar Tanah Desa di DIY.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi penyiapan bahan	Hidangan rapat ATK Penggandaan	5 kl x 11 bl x 25 orang 3 Paket A x 2 kegiatan 3 Paket A x 2 kegiatan
2	Pelaksanaan	Fasilitasi Penanganan Permasalahan Pertanahan dan Inventarisasi permasalahan Tanah Desa Konsultasi Penyelesaian Permasalahan Biaya penyelesaian	Honor Tim SPPD Daerah Dokumentasi SPPD Luar Daerah biaya Panitia biaya pensertipikatan	Jml Tim x 6 bl x 2 keg 12 org x 25 target x 2 kl 1 Paket A 4 kl x 3 org 4% dari nilai tanah sesuai kebutuhan

Standar Belanja Tambahan

	Rapat Kerja	Rapat kerja penanganan permasalahan	honor narasumber honor peserta konsumsi di gedung pemerintah	3 os x 2 kl sesuai kebutuhan narasumber + peserta + panitia
--	-------------	-------------------------------------	--	---

SBK A.12**KOORDINASI PENATAAN PEMANFAATAN TANAH****Diskripsi :**

Tujuan : kepastian hukum tentang status kepemilikan tanah

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	koordinasi	Hidangan rapat	3 kl x 9 bulan x 25 orang *)
2	Pelaksanaan pengkajian	Inventarisasi permasalahan Pengumpulan Data	Alat tulis kantor Cetak Penggandaan Perjalanan dinas dalam daerah Tim Penggandaan	3 Paket D 2 Paket D sesuai kebutuhan 6 bl x 20 org 4 Paket D
			*) Hidangan rapat Keg.Fasilitasi ijin pengelolaan tanah	5 kl x 10 bl x 25 orang

Standar Belanja Tambahan

	Konsultasi pusat	penyelesaian konflik pertanahan	Biaya perjalanan Luar Daerah	2 orang x 2 kl
--	------------------	---------------------------------	------------------------------	----------------

SBK A.13**FASILITASI PENETAPAN LOKASI PEMBANGUNAN****Diskripsi :**

Tujuan kegiatan : Memberikan kepastian hukum terhadap lokasi pembangunan bagi kepentingan umum

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	koordinasi penyusunan tim	hidangan sidang Honor Tim Verifikasi Dokumen Perencanaan ATK Penggandaan	5 kl x 10 bln x 20 org 8 bln x 20 orang 6 Paket A 6 Paket A
2	Pelaksanaan	Rapat Kerja Pengadaan Tanah Perjalanan Dinas Dalam Daerah	Honorarium Narasumber Tk Lokal Honorarium Peserta Makan Minuman Harian Umum Perjalanan Dinas Dalam Daerah	9 OS x 3 hr 90 org x 3 hr peserta+nr sumber+penyelen ggara 3 orang x lokasi x 5 kali
3	Pasca	Penyusunan Laporan	Belanja Cetak Laporan	20 lbr x jml penetapan lokasi

Standar Belanja Tambahan

			Biaya Perjalanan Dinas Luar Daerah Cetak buku regulasi pengadaan tanah	2 orang x 1 kali 100 eksemplar
--	--	--	---	-----------------------------------

SBK A.14**Kajian Kebijakan Administrasi Kependudukan**

Kajian/Perumusan Kebijakan

Diskripsi

Penanganan permasalahan implementasi kebijakan kependudukan, sinkronisasi data TKI dengan Data Administrasi Kependudukan

Tujuan : 1. Meningkatkan koordinasi untuk mencari solusi masalah kebijakan kependudukan.
2. Mewujudkan tertib administrasi kependudukan untuk perlindungan dan penempatan CTKI dan TKI.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi Inventarisasi permasalahan.	Hidangan Rapat Alat Tulis Kantor Cetak Penggandaan	6 klx 1 bln x 25 orang 3 Paket D 2 Paket D
2	Pelaksanaan	Pengumpulan data Pengkajian Swa - kelola melibatkan Konsultan/tenaga ahli	Perjalanan dinas dalam daerah Honor tenaga ahli Hidangan rapat Tim OC Honor panitia pengadaan honor panitia penerima Biaya penunjang	sesuai kebutuhan Perda maks. 5 bln 6 orang Pergub maks 3 bln 4 org Kajian maks 2 bln 2 org 5 kl x 5 bln x 25 orang 5k 1 x 3 bln x 25 orang 5 kl x 2 bln x 25 orang 10 orang x 3 bln sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
	Atau Pelaksanaan Peng-	Pengumpulan data	Lembur	1/2 juml.peg di Es.IIIx 3 bl x 10 jam
	kajian swakelola	olah data	Hidangan lembur	1/2 juml.peg di Es.IIIx 3 bl x 5 jam
	melibatkan konsultan/tenaga ahli.	Pengumpulan draf hasil kajian Pembahasan draft Penyusunan Materi/Kajian	Perjalanan dinas dalam daerah Hidangan rapat Honor Tim OC Tenaga Ahli/Konsultan	sesuai kebutuhan 4 kl x 4 bln x 25 orang 15 org x 4 bln 2 orang x 3bln

3	FGD	Pembahasan draf	Honor Narasumber/pembahas Honor peserta Moderator Hidangan FGD Gedung pemerintah Hotel Bintang **/Hotel melati Bahan/materi	2 orang x 3bln 4 os x jumml.kajian maks. 40 peserta x even 4 os x even Peserta+Panitia+Nrsumber Peserta+Panitia+Nrsumber Juml.materi x 40 orng
---	-----	-----------------	---	--

Standar Belanja Tambahan

	Pelaksanaan Konsultasi untuk menjadi draf perundangan	Sinkronisasi kebijakan pusat dan daerah ((prov/Kab/Kota) studi banding FGD	Biaya perjalanan Luar Daerah Bantuan Transport dan Akomodasi Narasumber pusat	2 orang x 2 kali x 2 hari 1 orang
--	--	--	--	--

SBK A.016

KOORDINASI DAN SINKORINISASI PENYELENGGARAAN KEPEMILIKAN AKTA PENCATATAN SIPIL.

Diskripsi : Merupakan kegiatan meneliti, mengamati berbagai kejadian/peristiwa penting untuk

Tujuan : Meningkatkan capaian kepemilikan akta pencatatan sipil bagi penduduk miskin, dan Meningkatkan pengetahuan dan pemahaman tentang pentingnya akta pencatatan sipil.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	koordinasi penyusunan tim	hidangan sidang Honor Tim ATK Penggandaan dan fotocopy	25 org x 3 kl x 2 bln 12 orang x 5 bl 3 Paket A x even 3 Paket A x even
	Pelaksanaan	Sosialisasi	Honor Narasumber Honor Peserta Hidangan sosialisasi dan raker Penggandaan Sewa tempat dan peralatan	3 os x even 40 os x even peserta+panitia+Narasumber 10 lb x peserta x materi x even sesuai kebutuhan
		Fasilitasi pelaksanaan sidang penetapan pengadilan Agama	biaya sidang penetapan pengadilan termasuk surat nikah Belanja penerbitan akta kelahiran/denda Belanja penerbitan akta kelahiran/denda Belanja penerbitan akta kelahiran/denda Honor verikasi dan validasi Honor hakim dan panitera Hidangan makan dan minuman pelaksanaan sidang Pengadilan keliling dan penerbitan akta kelahiran keliling	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan jumlah berkas xsatuan 2 orang x berkas 20 orang xeven
			belanja pemberkasan penerbitan akta kelahiran belanja pemberkasan penerbitan akta perkawinan	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		Koordinasi pelaksanaan Monitoring, evaluasi	koordinasi pelaksanaan Koordinasi evaluasi Makan lembur perjalanan dinas dalam daerah	4 kl x 6 bln x 25 org 4 kl x 2 bln x 25 org 1/2 jumlh peg es IV x 12 kl 4 org x 8 kl x 4 kab

--	--	--	--	--

Standar Belanja Tambahan

	Konsultasi	Sinkronisasi kebijakan	Biaya perjalanan dinas luar	2 orang x 2 kali x 2 hr
		Studi komparasi	Biaya perjalanan dinas luar dalam rangka studi komparasi	6 or x 3 hari x 1 kali

SBK A.017

PENYELESAIAN PERMASALAHAN PENCATATAN SIPIL

Diskripsi : Merupakan kegiatan meneliti, mengamati berbagai permasalahan untuk memperoleh kejelasan

Tujuan : Menyelesaian permasalahan pencatatan sipil, dan Meningkatkan sumber daya manusia (SDM) tentang pencatatan sipil.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	koordinasi penyusunan tim	hidangan sidang Honor Tim ATK Penggandaan dan fotocopy	25 org x 3 kl x 2 bln 15 orang x 5 bl 4 Paket A x 2 keg. 4 Paket A x keg.
	Pelaksanaan	Rapat kerja	Honor Narasumber Honor narasumber pusat Honor Peserta Hidangan rapat kerja Sewa tempat dan peralatan	2 os x 2 keg. 2 os x 2 keg. 40 os x 2 keg peserta+panitia+Narasumber
		Koordinasi pelaksanaan Monitoring, evaluasi	koordinasi pelaksanaan Koordinasi evaluasi Makan lembur perjalanan dinas dalam daerah	25 org x 4 kl x 7 bln 25 org x 2 kl x 1 bln 1/2 jumlh peg es IV x 12 kl 4 org x 5 kl x 4 kab

Standar Belanja Tambahan

	Konsultasi	Sinkronisasi kebijakan Studi komparasi	Biaya perjalanan dinas luar Biaya perjalanan dinas luar dalam rangka studi komparasi	2 orang x 2 kali x 2 hr 3 or x 3 hari x 1 kali
		Raker	Bantuan akomodasi dan transportasi narasumber pusat.	2 orang x 2 keg.

SBK A.018

Fasilitasi Manajemen Pemdes

Sub Bag Fasilitasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa

Biro Tata Pemerintahan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	koordinasi penentuan Calon	Hidangan rapat Alat Tulis Bimtek Cetak Penggandaan Biaya Publikasi	4 kl x 25 orang 2 Paket A **) (LEBIH dr 1 ANGK 4 paket A) 1 Paket A sesuai kebutuhan
2	Pelaksanaan	Pelaksanaan Bimtek Bimtek	<u>Angk 1 Bagi Kades</u> Honor Narasumber Honor Instruktur Bimtek Honor peserta Bimtek <u>Angk 2 Bagi Kades</u> Honor Narasumber Honor Instruktur Bimtek Honor peserta Bimtek <u>Angk 3 bagi perangkat desa</u> Honor Narasumber	2 os +2Jpl atau 12 Jpl per hari 70 peserta 2 os +2Jpl atau 12 Jpl per hari 70 peserta 2 os +2Jpl atau

			Honor Instruktur Bimtek Honor peserta Bimtek	12 Jpl per hari 70 peserta
			<u>Angk 4 Bagi BPD</u> Honor Narasumber	2 os +2Jpl atau
			Honor Instruktur Bimtek Honor peserta Bimtek	12 Jpl per hari 100 peserta

Standar Belanja Tambahan				
	Persiapan	Identifikasi kelompok sasaran untuk Tahun berikutnya	Perjalanan dalam daerah	4 org x 4 kab x 2 kl
	Pelaksanaan	Narasumber pusat Perusahaan/Asosiasi/Calon Pendamping	Biaya Publikasi Sewa Gedung Bant Akomodasi dan trans Penggandaan Materi Bahan Praktek/Kampanye Cetak Sertifikat dan materi Menginap di hotel bintang** di hotel bintang ** tidak menginap	sesuai kebutuhan Maksimum 1 org 10 lb /orang/materi sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan Peserta+panitia + narasumber

SBU 001

Koordinasi dan Singkronisasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa

Sub Bag Fasilitasi Penyelenggaran Pemerintahan Desa

Biro Tata Pemerintahan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Inventarisasi permasalahan	Hidangan rapat Alat tulis kantor Cetak Penggandaan	5 kl x 1 bulan x 25 orang 3 Paket D 2 Paket D
2	Pelaksanaan pengkajian dengan melibatkan Konsultan/Tenaga ahli	Pengumpulan Data Olah Data perumusan draf hasil Pembahasan draf	Perjalanan dinas dalam daerah Honor Tenaga Ahli Hidangan rapat Honor Tim OC Honor Panitia Pengadaan Honor Panitia penerima Biaya penunjang	sesuai kebutuhan Perda maks 5 bl 6 org Pergub mak 3 bl 4 org Kajian maks 2 bl 2 org 5 kl x 5 bulan x 25 orang 5 kl x 3 bulan x 25 orang 5 kl x 2 bulan x 25 orang 10 orang x 3 bl Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan
	atau			
3	Pelaksanaan Pengkajian Swakelola tidak melibatkan konsultan/tenaga ahli	Pengumpulan Data Olah Data Perumusan draf hasil kajian Pembahasan draf Finalisasi	Lembur Hidangan lembur Perjanaan dinas dalam daerah Hidangan rapat Honor Tim OC Layout dan Cetak hasil kajian	1/2 jmlh Peg di Es III x 3 bl x10 jam 1/2 jmlh Peg di Es III x 3 bl x5 kl sesuai kebutuhan 5 kl x 4 bulan x 25 orang 15 org x 4 bl sesuai kebutuhan
	FGD/Raker	Pembahasan draf bersama stakeholder	Honor Narasumber/Pembahas Honor peserta Seminat Kit Moderator Hidangan FGD Gedung pemerintah Hotel Bintang **/Hotel Melati Bahan / Materi	4 os x even maks. 40 peserta x even maksimal 40 kit x even 4 os x even Peserta+panitia + nr sbr x even Peserta+panitia + nr sbr x even Jml materi x 40 org x even
	Pelaksanaan Konsultasi/Studi banding untuk menjadi draf kebijakan	Pengujian sendiri Sinkronisasi kebijakan FGD	Bahan uji Biaya perjalanan Luar Daerah Bantuan Transport dan akomodasi Narasumber pusat	Sesuai kebutuhan 2 orang x 1 kali x 2 hr 1 org x even

		Bimtek/Sosialisasi	Honor Narasumber sosialisasi Honor Narasumber bimtek Honor pendamping bimtek Honor peserta Hidangan FGD Gedung pemerintah Hotel Bintang **/Hotel Melati Bahan / Materi Jilid Laporan	4 os x angkatan 1 os x angkatan 6 jpl x hari x angkatan 40 peserta x angkatan Peserta+panitia + nr sbr x even Peserta+panitia + nr sbr x even Jmlh materi x 40 org x even 2 Paket D
--	--	--------------------	--	--

SBU 002

Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan PemDes
Sub Bag Fasilitasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa
Biro Tata Pemerintahan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi Inventarisasi data analisis data	Hidangan rapat Penggandaan Alat tulis kantor	1 kl x 12 bl x 25 orang 6 Paket C 6 Paket C
2	Pelaksanaan	Koordinasi, Evaluasi rekomendasi dari hasil analisis data/permasalahan	Hidangan rapat Perjalanan dinas dalam daerah	4 kl x12 bl x 25 orang 5 org x 4 Kab x 8 kl

Standar Belanja Tambahan

	Ekpose	Ekpose hasil monitoring	Honor narasumber Honor peserta Moderator Hidangan ekpose di gedung Pemerintah Bahan/Materi	4 os x even sesuai kebutuhan x even 4 os x even peserta + Pan. + nr sumber 15 lb x 4 mtri x jml peserta 2 org x 1 kl
	Koordinasi dan konsultasi		Perjalanan dinas luar daerah	

SBU 002

Fasilitasi Sarana dan Prasarana Kantor Desa
Sub Bag Fasilitasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa
Biro Tata Pemerintahan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi Inventarisasi data analisis data	Hidangan rapat Penggandaan Alat tulis kantor Tim Pelaksanaan Keg. Perjalanan dinas dalam daerah	6 Paket C 6 Paket C 8 org x 4 Kab x 3 kl
2	Pelaksanaan	Koordinasi, Evaluasi rekomendasi dari hasil analisis data/ permasalahan	Hidangan rapat Penggandaan Jilid Laporan Perjalanan dinas dalam daerah Cetak hasil Laporan Dokumentasi Bantuan Rehab Gedung	4 kl x12 bl x 25 orang 6 Paket C 10 laporan 5 org x 4 Kab x 8 kl sesuai kebutuhan 18 Desa

SBU 001**Perumusan Kebijakan****Diskripsi**

Merupakan kegiatan untuk meneliti atau mengamati berbagai kejadian, masalah yang ditujukan untuk memperoleh kejelasan atas permasalahan yang sedang dihadapi untuk dapat dirumuskan menjadi rekomendasi perbaikan di masa depan dalam bentuk telaahan dan bahan kebijakan yang akan di terapkan oleh Pemerintah Daerah.

Tujuan : Rekomendasi Penanganan Permasalahan Penerapan Urusan Pemerintahan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Inventarisasi permasalahan	Hidangan rapat Alat tulis kantor Cetak Penggandaan	10 kl x 1 bulan x 25 orang 3 Paket D 2 Paket D
2	Pelaksanaan pengkajian swakeloa dengan melibatkan Konsultan/Tenaga ahli atau Pelaksanaan Pengkajian Swakelola tidak melibatkan konsultan/tenaga ahli	Pengumpulan Data Olah Data perumusan draf hasil Pembahasan draf Pengumpulan Data Olah Data Perumusan draf hasil kajian Pembahasan draf Finalisasi	Perjalanan dinas dalam daerah Honor Tenaga Ahli Hidangan rapat Honor Tim OC Honor Panitia Pengadaan Honor Panitia penerima Biaya penunjang Lembur Hidangan lembur Perjalanan dinas dalam daerah Hidangan rapat Honor Tim OC Layout dan Cetak hasil kajian	sesuai kebutuhan Perda maks 5 bl 6 org Pergub mak 3 bl 4 org Kajian maks 2 bl 2 org 5 kl x 5 bulan x 25 orang 5 kl x 3 bulan x 25 orang 5 kl x 2 bulan x 25 orang 10 orang x 3 bl Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan 1/2 jmlh Peg di Es III x 3 bl x10 jam 1/2 jmlh Peg di Es III x 3 bl x5 kl sesuai kebutuhan 5 kl x 4 bulan x 25 orang 15 org x 4 bl sesuai kebutuhan
3	FGD	Pembahasan draf bersama stakeholder	Honor Narasumber/Pembahas Honor peserta Seminar Kit	4 os x even maks. 40 peserta x even maksimal 40 kit x even

			Moderator Hidangan FGD Gedung pemerintah	4 os x even Peserta+panitia + nr sbr x even Peserta+panitia + nr sbr x even
			Hotel Bintang **/Hotel Melati Bahan / Materi	Jml materi x 40 org x even

Standar Belanja Tambahan

	Pelaksanaan Konsultasi/Studi banding untuk menjadi draf kebijakan /perundangan	Pengujian sendiri Sinkronisasi kebijakan pusat dengan daerah (prov/kab/kota) / studi banding FGD Bimtek/Sosialisasi	Bahan uji Biaya perjalanan Luar Daerah Bantuan Transport dan akomodasi Narasumber pusat Honor Narasumber sosialisasi Honor Narasumber bimtek Honor pendamping bimtek Honor peserta Hidangan FGD Gedung pemerintah Hotel Bintang **/Hotel Melati Bahan / Materi	Sesuai kebutuhan 2 orang x 2 kali x 2 hr Eselon III 1 org x even 4 os x angkatan 1 os x angkatan 6 jpl x hari x angkatan 40 peserta x angkatan Peserta+panitia + nr sbr x even Peserta+panitia + nr sbr x even Jmlh materi x 40 org x even
--	--	---	--	--

SBU 015**PENYUSUNAN PEDOMAN MONEV****Penyusunan Pedoman Teknis (untuk SKPD)****Diskripsi :**

Penyusunan pedoman atau panduan Teknis adalah kegiatan yang dilakukan oleh satuan kerja perangkat daerah perangkat daerah untuk menyusun pedoman atau panduan tentang petunjuk konsepsi teknis, atau praktis atas, peraturan, prosedur, sistem yang berlaku yang akan digunakan oleh pihak lain sebagai acuan atau rujukan.

Tujuan : Untuk merumuskan pedoman teknis pelaksanaan sebuah kebijakan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Inventarisasi data analisis data Penyusunan draf	Hidangan rapat Alat Tulis kantor Penggandaan Cetak Lembur Hidangan lembur Honor tim pelaksanaan	5 kl x 3 bl x 25 org 1 Paket E 1 Paket E sesuai kebutuhan 1/2 jmlh eselon III x 2 bl x 10 hr 1/2 jmlh eselon III x 2 bl x 10 hr 15 org x 3 bl
4	Pemahaman bersama	FGD	Honor Narasumber / Pembahas Honor peserta Hidangan FGD di hotel bintang ** Gedung pemerintah Bahan / Materi	4 os x evens 30 peserta Peserta+panitia+even Peserta+panitia+even 15 lb x 4 materi x 35 orang

Belanja tambahan

			Jasa pihak ketiga	Tenaga Ahli
--	--	--	-------------------	-------------

SBU 001**KAJIAN / PERUMUSAN KEBIJAKAN****PENYUSUNAN KAJIAN HARI JADI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA****Diskripsi**

Merupakan kegiatan untuk meneliti atau mengamati berbagai kejadian, masalah yang ditujukan untuk memperoleh kejelasan atas permasalahan yang sedang dihadapi untuk dapat dirumuskan menjadi rekomendasi perbaikan di masa depan dalam bentuk telaahan dan bahan kebijakan yang akan diterapkan oleh Pemerintah Daerah

Tujuan : melakukan kajian menghasilkan rekomendasi dalam rangka penyusunan sebuah kebijakan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Inventarisasi Permasalahan	hidangan rapat Alat tulis kantor Penggandaan	3 kl x 3 bl x 25 orang 10 Paket B 20 Paket B
	Pelaksanaan	Pengumpulan Data	Perjalanan dinas dalam daerah	sesuai kebutuhan
	Pengkajian	Olah Data	Honor tenaga ahli	perda maks 5 bln 6 org
	Swakelola dg melibatkan konsultan/tenaga ahli	Perumusan draf hasil Pembahasan Draf	Hidangan rapat Honor Tim SC Honor Tim OC	pergub mak 3 bln 4 org 5 kl x 5 bln x 25 org 5 kl x 3 bln x 25 org 5 kl x 2 bln x 25 org Honor tim SC 10 x 3 bln
	atau pelaksanaan pengkajian swakelola tidak melibatkan konsultan/tenaga ahli	Pengumpulan data Olah Data perumusan draf hasil kajian Pembahasan draf	Honor panitia pengadaan Honor Panitia Penerima Biaya Penunjang Lembur Hidangan lembur Perjalanan dinas dlm daerah Hidangan rapat	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 1/2 jmlh peg di es III x 3 bln x 10 jam 1/2 jmlh peg di es III x 3 bln x 5 jam sesuai kebutuhan 5 kl x 4 bln x 25 org

	FGD	Finalisasi Pembahasan draf bersama stakeholder	Honor Tim OC Layout dan cetak hasil kajian honor narasumber/pembahas honor peserta seminar kit moderator hidangan FGD Gedung pemerintah Hotel Bintang **/hotel melati Bahan/materi	15 x 4 bln sesuai kebutuhan 4 os x even maks 40 osrt x even makss 40 kit x even 4 os x even psrta+Panitia+nrsbr x even psrta+Panitia+nrsbr x even Jmlh mater x 40 org x even
--	-----	---	---	--

Standar Belanja Tambahan

	Pelaksanaan Konsultasi/studi banding untuk menjadi draf kebijakan/per-undangan.	Pengujian sendiri sinkronisasi kebijakan pusat dg daerah (prov/ Kab/Kota)/ study banding FGD (ekspose hasil kajian)	Bahan uji Biaya perjalanan luar daerah Bantuan transpot dan akomodasi Rapat Tim Honor narasumber FGD Honor moderator FGD Honor peserta Hidangan FGD Gedung pemerintah Hotel bintang **/Hotel melati Bahan/materi	sesuai kebutuhan 2 org x 2 kali x 2 hr 6 org x 1 kali 15 org x even 15 org x even 3 os x even 3 os x hr x even 45 psrt x even psrta+Panitia+nrsbr x even psrta+Panitia+nrsbr x even Jmlh mater x 40 org x even
--	---	---	---	--

SBU 002**KOORDINASI DAN SINKRONISASI ASOSIASI PEMERINTAH DAERAH****Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan****Diskripsi :**

Merupakan kegiatan yang dilakukan oleh suatu satuan kerja perangkat daerah utamanya Unit Kerja di Sekretariat Daerah untuk mengkoordinasikan memonitor serta mengevaluasi pelaksanaan kebijakan yang telah ditetapkan dan mengendalikannya agar dapat mencapai hasil sesuai yang diharapkan.

Tujuan : Untuk melakukan monitoring terhadap pelaksanaan sebuah kebijakan bidang tertentu untuk menghasilkan sebuah rekomendasi

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi Inventarisasi data analisis data	Hidangan rapat Alat Tulis Penggandaan	1 kl x 12 bln x 25 org 6 Paket C 6 Paket C
2	Pelaksanaan	Kordinasi, Evaluasi rekomendasi dari hasil analisis data/ permasalahan	Hidangan rapat Perjalanan dinas dalam daerah Cetak hasil laporan Iuran kerjasama	4 kl x 12 bl x 25 org 5 org x 4 kab x 8 kl sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan

Standar Belanja Tambahan

	Ekspose	Ekspose hasil monitoring	Honor narasumber Honor Peserta Moderator Hidangan Ekspose di gedung Pemerintah di Hotel Bintang ** untuk mitra dunia usaha Bahan/Materi	4 os x even sesua kebutuhan x even 4 os x even Psrt + Pan + nr mbr Psrt + Pan + nr mbr 15 lb x 4 mtri x jmlh psrt
	Konsultasi dan koordinasi		Perjalanan Dinas Luar Daerah	2 org x 1 kali

SBU 002**MONITORING DAN EVALUASI PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN****Koordinasi, Monitoring dan evaluasi pelaksanaan kebijakan****Diskripsi**

Merupakan kegiatan yang dilakukan oleh suatu satuan kerja perangkat daerah utamanya Unit Kerja di Sekretariat Daerah untuk mengkoordinasikan memonitor serta mengevaluasi pelaksanaan kebijakan yang telah ditetapkan dan mengendalikannya agar dapat mencapai hasil sesuai yang diharapkan.

Tujuan : untuk melakukan monitoring terhadap pelaksanaan sebuah kebijakan bidang tertentu untuk menghasilkan sebuah rekomendasi.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi Inventarisasi data anbalisis data Monitoring	Hidangan rapat Penggandaan Alat tulis kantor Perjalanan dalam daerah	2 kl x 12 bl x 25 orang 2 Paket C 1 Paket C 5 org x 4 Kab x 4 kl
2	Pelaksanaan	Koordinasi, Evaluasi rekomendasi dari hasil analisis data/ permasalahan	Hidangan rapat	3 kl x 12 bl x 25 orang

Standar Belanja Tambahan

	Ekpose	Ekpose hasil monitoring	Honor narasumber Honor peserta Hidangan ekpose	4 os sesuai kebutuhan
			di gedung Pemerintah Bahan / Materi Honor Moderator Honor Tim 6 bln	peserta + Panitia + nr sumber 15 lb x 4 materi x 40 orang

	Perjalanan Dinas		Perjalanan Dinas Dalam Daerah	
	Penyusunan Lap.		Tim Monev Dokumentasi Penggandaan ATK Penggandaan 2 paket	

SBU 001

KOORDINASI DAN SINKRONISASI PENYELENGGARAAN OTONOMI DAERAH

Perumusan Kebijakan

Diskripsi :

- Menyikapi ditetapkannya UU No. 23 tahun 2014 :
 - Raker Penyelenggaraan urusan implementasi UU No. 23 tahun 2014.
 - Raker persiapan pengalihan P3D sebagai dampak pengalihan Urusan
- Peringatan Hari Otda dalam rangka merefleksikan kembali makna kebijakan desentralisasi dan otonomi daerah yang telah diimplementasikan sejak tahun 1999
- Upacara Peringatan Hari Otonomi Daerah

Tujuan : Sinergitas penyelenggaraan Otonomi daerah antara pemerintah provinsi dengan Kab/Kota

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi Identifikasi penyeleng- garaan urusan	Hidangan rapat Alat Tulis Penggandaan	5 kl x 1 blx 25org 3 Paket D 2 Paket D
2	Pelaksanaan Rapat Kerja	Raker implementasi UU No. 23 tahun 2014 Tim OC Raker Pengalihan Urusan (2 keg)	Narasumber Pusat Narasumber Provinsi Penceramah Umum Moderator Honor peserta Hidangan Raker Bahan / Materi Honor Tim OC Narasumber Pusat Narasumber Provinsi Penceramah Umum Moderator Honor peserta Hidangan Raker Bahan / Materi Hidangan Rapat	1 os 2 os 1 os 4 os 70 peserta x 1 hari Peserta+panitia+nr sbr 10 lbx70 pstx 4materi 17 org x 3 bl 1 os 5 os 2 os 4 os 70 peserta x 1 hari Peserta+panitia+nr sbr 10 lbx70 pstx 4materi

3	Peringatan Hari Otda	Raker Hari Otda	Narasumber Pusat Narasumber Provinsi Moderator Honor peserta Hidangan Raker Bahan / Materi	2 os 2 os 4 os 70 peserta x 1 hari Peserta+panitia+nr sbr 10 lbx70 pstx 4materi
		Upacara Hari Otda	Honorarium Pelaksana Kegiatan Upacara Hari Otda	Petugas upacara 2 hari 125 org x 2 hari Konsumsi Petugas Upacara 90 org x 2 hari spanduk dokumentasi

Standar Belanja Tambahan

	Pelaksanaan		Akomodasi Narasumber Transport Narasumber	4 keg x 1 Op 4 keg x 1 Op
	Konsultasi/ Fasilitasi Otda	Sinkronisasi kebijakan pusat dengan daerah	Biaya perjalanan Luar Daerah	
	Monitoring pelaksanaan urusan di kab/kota		Biaya perjalanan Dalam daerah	sesuai kebutuhan

SBU 002

MONITORING DAN EVALUASI PENYELENGGARAAN OTONOMI DAERAH DI PROINSI DAN KABUPATEN/KOTA Koordinasi, Monitoring dan evaluasi pelaksanaan kebijakan (instrumen Monev)

Diskripsi

Merupakan kegiatan untuk monitoring dan evaluasi pelaksanaan otonomi daerah di bidang pelayanan publik dalam upaya peningkatan pelayanan publik kepada masyarakat di Provinsi dan Kabupaten/Kota.

Tujuan : Untuk penilaian capaian pelayanan publik di provinsi dan kabupaten/kota

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi Inventarisasi data Analisis data	Hidangan rapat Penggandaan Alat Tulis	1 kl x 12 blx 25org 6 Paket C 6 Paket C
2.	Pelaksanaan	Koordinasi, evaluasi hasil analisa data	Hidangan Rapat Biaya perjalanan Dalam Daerah Honor Tim OC	4 kl x 12 bl x 25 5 org x 4 kab x 8 kl 17 org x 3 bl
3	Ekspose	Hasil Monev (3 Raker) Raker Kab/Kota, Raker Prov dan Raker Prov dan kab/Kota	Narasumber Akademisi Narasumber Provinsi Penceramah Umum Narasumber Kab/Kota Moderator Honor peserta Hidangan Raker Bahan / Materi	2 os 3 os 4 os 5 os 12 os 50 peserta x 3 raker Peserta+panitia+nr sbr 10 lbx150pstx 4materi
4.	Koordinasi dan Konsultasi		Biaya perjalanan Luar Daerah	3 orang x 1 kali

DINAS KESEHATAN

SBK AA.01

PENGEMBANGAN MEDIA PROMOSI DAN INFORMASI SADAR HIDUP SEHAT

Diskripsi : Merupakan kegiatan dalam rangka mengembangkan upaya peningkatan promosi kesehatan melalui pembuatan berbagai media baik media cetak maupun elektronik, sehingga media yang dihasilkan dapat diterima dengan baik dan mudah oleh audien atau masyakat luas, yang pada akhirnya akan mampu meningkatkan kesadaran masyarakat terhadap perilaku hidup bersih dan sehat

Tujuan : Mendapatkan media promosi kesehatan baik cetak maupun elektronik yang mudah

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi	Hidangan sidang Alat tulis kantor Penggandaan	25 org x 5 kl 1 Paket B 1 Paket B
		Penyiapan dan Penggandaan Bahan	Penyusunan bahan tayang Penggandaan/Pencetakan	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
2	Pelaksanaan	Rapat Koordinasi Teknis Pembuatan/penyusunan	Honor Narasumber	4 OS
			Honor Moderator	4 OS
			Honor Peserta	40 org
			Hidangan di gedung pemerintah	peserta+narasumber+penyelenggara
			Sewa Peralatan	sesuai kebutuhan
			Sewa Perlengkapan	sesuai kebutuhan
		FGD/Dialog/Sosialisasi/Sarasehan/Kampanye	Honor Narasumber	4 OS
			Honor Moderator	4 OS
			Honor Peserta	40 org
			Hidangan di gedung pemerintah	peserta+narasumber+penyelenggara
		Dialog Interaktif	Sewa Peralatan	sesuai kebutuhan
			Sewa Perlengkapan	sesuai kebutuhan
			Sewa tayang televisi	sesuai kebutuhan
			Sewa tayang radio	sesuai kebutuhan
			Pejabat/Panitia	sesuai kebutuhan
			Pengadaan/Penerima	

Standar belanja tambahan

	Pelaksanaan	Publikasi	Media cetak/elektronik/publikasi luar ruang	sesuai kebutuhan
			Pejabat/Panitia Pengadaan/Penerima	sesuai kebutuhan
		Tindak lanjut	Bantuan sosial/hibah	sesuai kebutuhan
			Pejabat/Panitia Pengadaan/Penerima	sesuai kebutuhan
	Penyusunan bahan tayang	Penyusunan oleh pihak ketiga	Honor Tenaga konsultan	sesuai kebutuhan
			Pejabat/Panitia Pengadaan/Penerima	sesuai kebutuhan

SBK AA.02

PENGEMBANGAN MEDIA PROMOSI DAN INFORMASI SADAR HIDUP SEHAT

Diskripsi : Merupakan keg. dlm rangka mengembangkan upaya peningkatan promosi kesehatan melalui pembuatan berbagai media baik media cetak maupun elektronik, sehingga media yang dihasilkan dapat diterima dengan baik dan mudah oleh audien atau masyakat luas, yang pada akhirnya akan mampu meningkatkan kesadaran masyarakat terhadap perilaku hidup bersih dan sehat

Tujuan : Mendapatkan media promosi kesehatan baik cetak maupun elektronik yang mudah diterima/dimengerti oleh sasaran dan bermanfaat bagi masyarakat

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi	Hidangan sidang Alat tulis kantor Penggandaan	10 org x 10 kl 7 Paket A 14 Paket A
		Penyiapan dan Penggandaan Bahan	Penyusunan bahan tayang Penggandaan/Pencetakan	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
2	Pelaksanaan	Rapat Koordinasi Teknis	Honor Narasumber	3 OS x 3 hr x 1 kl

2	Pelaksanaan	Pembuatan/penyusunan	Honor Moderator Honor Peserta Hidangan di gedung pemerintah	2 OS x 3 hr x 1 kl 30 org x 3 hr x 1 kl peserta+narasumber+panitia
		FGD Uji Coba Media	Honor Narasumber Honor Moderator Honor Peserta Hidangan di gedung pemerintah	2 OS x 1 hr x 1 kl 3 org x 2 sesi x 1 hr x 1 kl 30 org x 1 hr x 1 kl peserta+narasumber+panitia
		Pengembangan media sadar hidup sehat melalui media cetak		
		a. Pembuatan Media Cetak (leaflet, poster, sticker, buku saku, booklet, buku pedoman, kalender)	Pengadaan barang / jasa (cetak)	1 paket x 1 kl
		b. Pembuatan majalah kesehatan	Pengadaan barang / jasa (Cetak majalah) Honor tim pelaksana / Penanggungjawab Redaktur Penyunting / Editor Sekretariat Honor penulis artikel Rapat koordinasi penyusunan majalah	jmlh majalah x jmlh penerbitan 1 orang x jmlh penerbitan 1 orang x jmlh penerbitan 2 orang x jmlh penerbitan 2 orang x jmlh penerbitan jmlh halaman jadi x jmlh penerbitan 10 orang x 4 kl
		c. Penayangan artikel di media cetak/koran lokal	Biaya penayangan artikel Honor penulis artikel	1 paket x jmlh penayangan 1 orang x jmlh penayangan
		c. Penayangan Iklan Layanan Masyarakat di Surat Kabar	Biaya Penayangan	sesuai kebutuhan
		Pengembangan media sadar hidup sehat melalui media elektronik		
		a. Pembuatan dan penyiaran Audio ILM Kesehatan	Pembuatan master spot Penyiaran spot radio	5 paket x 1 kl 5 paket x 10 kl x 20 hr
		b. Pembuatan dan penyiaran Video ILM	Pembuatan master Film Penayangan di TV Penayangan di Bioskop Penayangan melalui	4 paket x 1 kl 2 paket x 5 kl x 20 hr 10 paket x 1 kl 1 paket x 1 kl
		c. Pembuatan film promosi /dokumenter/profil/short movie	Pengadaan barang / jasa master film Penggandaan film Penayangan di tempat-tempat umum/Bioskop/megatron/stasiun/kereta	paket sesuai kebutuhan paket sesuai kebutuhan paket sesuai kebutuhan
		e. Talkshow / Dialog Interaktif melalui Blocking TV	Honor narasumber Penayangan di TV	2 org x 1 kl x 6 bln 1 paket x 1 kl x 6 bln
		e. Talkshow / Dialog Interaktif melalui Blocking Radio	Honor narasumber Penayangan di Radio	2 org x 2 kl x 10 bln 1 paket x 2 kl x 10 bln
		Pengembangan media sadar hidup sehat melalui media outdoor		
		a. Pembuatan dan pemasangan spanduk b. Pembuatan dan pemasangan baliho	Pengadaan barang / jasa Pengadaan barang / jasa	2 materi x 10 bln 1 paket x 6 materi
		e. Pembuatan dan pemasangan branding sticker (di mobil)	Pengadaan barang / jasa	1 paket x 5 bh x 1 kl

		Pengembangan media sadar hidup sehat melalui media tradisional		
		a. Penayangan Talkshow di TV melalui media tradisional	Honor narasumber	2 org x 4 kl
		(Obrolan Angkring, Wedang Ronde, dll)	Penayangan di TV	1 paket x 4 kl

Standar belanja tambahan

1	Pelaksanaan	Pengadaan Barang/Jasa	Honor Tim Pengadaan Barang/Jasa	sesuai kebutuhan
---	-------------	-----------------------	---------------------------------	------------------

SBK AA.03

PENYULUHAN MASYARAKAT POLA HIDUP SEHAT

Diskripsi :

Merupakan kegiatan yang diselenggarakan dengan tujuan untuk meningkatkan upaya promosi dan penyebarluasan informasi kesehatan dalam rangka peningkatan kesadaran masyarakat untuk ber-Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS)

Tujuan : Meningkatkan kesadaran masyarakat untuk ber-Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS)

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi Penyiapan bahan	Hidangan rapat Alat Tulis Penggandaan	15 org x 4 kl 6 Paket A
2	Pelaksanaan	Workshop	Honor narasumber Honor peserta Konsumsi Sewa ruang Jasa kebersihan	3 OS x 2 hr x 1 kl 30 org x 3 hr x 1 kl 35 org x 3 hr x 1 kl 1 pt x 3 hr x 1 kl 1 pt x 1 kl
		Advokasi	Honor narasumber Honor narasumber ahli Honor peserta Konsumsi	2 OS x 1 hr x 1 kl 1 OS x 1 hr x 1 kl 40 org x 1 hr x 1 kl 45 org x 1 hr x 1 kl
		Koordinasi dan Evaluasi PHBS	Honor narasumber Honor peserta Konsumsi	2 OS x 2 hr x 1 kl 30 org x 2 hr x 1 kl 35 org x 2 hr x 1 kl
		Kampanye PTM	Honor narasumber Honor narasumber ahli Honor peserta Konsumsi Sewa ruang Jasa kebersihan	2 OS x 1 hr x 1 kl 1 OS x 1 hr x 1 kl 100 org x 1 hr x 1 kl 120 org x 1 hr x 1 kl 1 pt x 1 hr x 1 kl 1 pt x 1 kl
		Kampanye ABAT	Honor narasumber Honor instruktur Honor peserta Konsumsi Cetak media ABAT Monev (Perjalanan Dinas)	1 OS x 8 lok x 5 Kab,Kota 2 org x 2 JPL x 8 lok x 5 Kab,Kota 30 org x 8 lok x 5 Kab,Kota 35 org x 8 lok x 5 Kab,Kota 1 paket x 1 kl 3 org x 8 lok x 5 Kab,Kota

SBK AA.04

PROMOSI KESEHATAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

Diskripsi :

Merupakan kegiatan yang diselenggarakan dengan tujuan untuk mendukung pengembangan Kawasan Bebas Asap Rokok, meningkatkan promosi kesehatan dan pemberdayaan masyarakat, serta meningkatkan kesadaran masyarakat untuk melakukan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS) melalui berbagai media

Tujuan : Meningkatkan kesadaran masyarakat untuk ber-Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS)

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi Penyiapan bahan	Hidangan rapat Alat Tulis Penggandaan	15 org x 4 kl 6 paket A 8 paket A
2	Pelaksanaan	Pengembangan Kawasan Bebas Asap Rokok * Rapat Koordinasi di Provinsi * Pertemuan di Kab/Kota * Pertemuan di Padukuhan * Fasilitasi ke Dusun Binaan oleh Tim Kampanye/Workshop Lomba Menggambar Poster Gerak Jalan Sehat Monev Kegiatan	Konsumsi Honor narasumber Honor peserta Konsumsi Honor narasumber Honor peserta Konsumsi Monev / Perjalanan Dinas Honor narasumber Honor narasumber Honor peserta Konsumsi Honor dewan juri Honor pemandu acara Konsumsi Bahan Lomba Hadiah penghargaan Bahan publikasi Sertifikat Honor Pemandu senam Paket Doorprize Atribut peserta Konsumsi Perjalanan Dinas	15 or x 2 kl 2 OS x 2 kl x 5 Kab,Kota 30 or x 2 kl x 5 Kab,Kota peserta+narasumber+panitia x 2 kl x 5 Kab,Kota 2 org x 2 JPL x 10 lok x 5 Kab,Kota 30 org x 10 lok x 5 Kab,Kota peserta+narasumber+panitia x 10 lok x 5 Kab,Kota 20 org x 3 kl x 5 Kab,Kota 1 OS x 1 hr x angkatan 3 OS x 1 hr x angkatan 40 org x 1 hr x angkatan peserta+narasumber+panitia x angkatan 5 ok x 1 hr x 1 kl 2 ok x 1 hr x 1 kl peserta + juri + pemandu acara + panitia 1 paket x 1 kl 1 paket x 1 kl 1 paket x 1 kl peserta + juri + pemandu acara + panitia 4 ok x 1 hr x 1 kl 1 paket x 1 kl peserta+pemandu senam+panitia peserta+pemandu senam+panitia 4 org x 1 kl x 5 Kab,Kota

Standar belanja tambahan

1	Pelaksanaan	Penyebarluasan Informasi Kesehatan Melalui Berbagai Media * Penyebarluasan Informasi Kesehatan melalui Media Luar Ruang * Penyebarlusan Informasi Kesehatan melalui Surat Kabar * Penyebarluasan Informasi melalui Televisi * Pembuatan Media Penyebarluasan Informasi Kesehatan Untuk Fasilitasi Kawasan Bebas Asap Rokok	Pengadaan Barang/Jasa Pengadaan Barang/Jasa Pengadaan Barang/Jasa Pengadaan Barang/Jasa	paket x sesuai kebutuhan paket x sesuai kebutuhan paket x sesuai kebutuhan paket x sesuai kebutuhan
		Kampanye / Jambore Kesehatan	Pengadaan Jasa Event Organizer (EO)	paket x sesuai kebutuhan

		Survey PHBS	Pengadaan Jasa Konsultansi Penelitian	paket x sesuai kebutuhan
		Penyusunan Grand Design Promosi Kesehatan	Pengadaan Jasa Konsultansi Perencanaan	paket x sesuai kebutuhan
		Pengadaan Screening Kit untuk Puskesmas	Pengadaan Barang/Jasa	paket x sesuai kebutuhan
		Pengadaan Barang/Jasa	Honor Tim Pengadaan Barang/Jasa	sesuai kebutuhan

SBK AA.05

PENINGKATAN PERAN SERTA MASYARAKAT MELALUI UPAYA KESEHATAN BERBASIS MASYARAKAT (UKBM)

Diskripsi

: Merupakan kegiatan yang diselenggarakan dengan tujuan untuk meningkatkan peran serta masyarakat melalui Upaya Kesehatan Berbasis Masyarakat (UKBM)

Tujuan

: Meningkatkan peran serta masyarakat melalui Upaya Kesehatan Berbasis Masyarakat (UKBM)

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat koordinasi	Hidangan rapat Alat tulis kantor Penggandaan	15 orang x 4 kl 3 Paket A 8 Paket A
2	Pelaksanaan	Workshop/Orientasi/Rapat Koordinasi Teknis/Forum Komunikasi	Honor Narasumber Ahli Honor Narasumber Honor peserta Konsumsi Penggandaan Materi Sewa tempat/perlengkapan Jasa kebersihan	1 os x 1 kl x angkatan 4 os x 1 kl x angkatan 40 peserta x 1 kl x Peserta+panitia +narasumber x 1 kl x 10 lb x peserta x materi x 1 kl x angkatan 1 paket x 1 kl x angkatan 1 paket x 1 kl x angkatan
		Jumpa Pers Kesehatan	Honor Narasumber Honor peserta Konsumsi Penggandaan Materi	2 os x 1 kl x angkatan 25 peserta x 1 kl x Peserta+panitia +narasumber x 1 kl x 10 lb x peserta x materi x 1 kl x angkatan
		Bimbingan Teknis	Honor Narasumber Pusat/Ahli/Praktisi Honor Narasumber Honor peserta Konsumsi Penggandaan Materi Sewa tempat/perlengkapan Jasa kebersihan Transport narasumber pusat Kunjungan lapangan *Hidangan * Bantuan hidangan * Sewa kamar penginapan * Sewa bus	1 OS x 1 kl x angkatan 4 os x 2 hr x angkatan 30 peserta x 6 hr x angkatan Peserta+panitia +narasumber x 3 hr x angkatan 10 lb x peserta x materi x angkatan 1 paket x 1 kl x angkatan 1 paket x 1 kl x angkatan 1 paket x 1 kl Peserta+panitia +narasumber x angkatan 1 paket x 2 lokasi x 1 kl 35 org x 2 hr x 1 kl 1 paket x 2 hr x 1 kl
		Pembinaan Terpadu PHBS ke Puskesmas	Perjalanan Dinas	6 org x 5 lokasi x 1 kl
		Pembinaan Terpadu PHBS ke PKRS	Perjalanan Dinas	6 org x 5 lokasi x 1 kl

Standar belanja tambahan				
1	Pelaksanaan	Cetak Media KIE Peningkatan Posyandu	Pengadaan Barang/Jasa	Sesuai kebutuhan

		Pengawasan kesehatan lingkungan	Perjalanan dinas dalam daerah dalam rangka uji petik pengawasan kesehatan lingkungan	7 org x 4 kab x 4 kl x Angkt
			Anlisa laboratorium	Sesuai kebutuhan
		Perjalanan dalam rangka bimbingan teknis di pusat	Perjalanan dinas ke pusat	Sesuai kebutuhan
		Pertemuan bimtek program upaya peningkatan kesehatan	Honor Narasumber Honor peserta Konsumsi pertemuan Bahan habis pakai Cetak dan jilid	4 os x Angkt 30 oh x 1 hr x Angkt 36 oh x 1 hr x Angkt 1 pkt x 1 hr x Angkt 30 pt x 1 x Angkt
		Verifikasi oleh tim pusat	Perjalanan dinas dalam daerah	Sesuai kebutuhan
		Pengiriman dokumen kab/kota sehat ke pusat	Pakaian khusus pegawai Dokumentasi Perjalanan ke kemenkes	42 or x 1 kali 1 pt x 5 kab x 2 kl Sesuai kebutuhan
3	Monitoring Dan Evaluasi	Honor Tim pelaksana kegiatan KKS Provinsi	Honor Tim sesuai SK	42 org x 3 bln
		Monitoring dan evaluasi kesehatan lingkungan	Honor Narasumber Honor peserta Konsumsi pertemuan Bahan habis pakai Perjalanan dalam daerah dalam rangka monev	4 os x 5 kab x 1 hr x 10 kali 30 oh x 5 kab x 1 hr x 10 k 36 oh x 5 kab x 1 hr x 10 k 1 pkt x 1 hr x 5 kab x 10 kl sesuai kebutuhan

SBK AA.09

Peningkatan mutu penggunaan sediaan farmasi, alat kesehatan dan makanan

Deskripsi : Merupakan kegiatan untuk melaksanakan pengelolaan obat provinsi dan kab/kota, pembinaan kefarmasian, alat kesehatan dan makanan

Tujuan : Untuk melaksanakan penyusunan perencanaan kebutuhan obat di suatu daerah, kemudian memonitor ketersediaan obat dan melakukan sosialisasi hasil monitoring tersebut, pembinaan implementasi cara produksi dan distribusi yang baik pada sarana produksi dan distribusi kefarmasian, alat kesehatan dan makanan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi	Hidangan rapat Alat Tulis kantor Penggandaan	25 org x 4 kl x 5 bln 3 Paket E 4 Paket E
2	Pelaksanaan	FGD/Workshop	Honor Narasumber/Pembahas Moderator Honor peserta Hidangan Bahan / Materi Sewa tempat/perlengkapan	4 os x angkatan 4 OS x angkatan 40 peserta x angkatan (Peserta+panitia+Narasumber) x angkatan 10 lb x 4 materi x jml peserta x angkatan 1 paket x angkatan
		Rakor	Honor peserta Hidangan Bahan / Materi Sewa tempat/perlengkapan Pengadaan Obat dan Kajian implementasi standar produksi dan distribusi sarana farmasi dan alat	40 peserta x angkatan (Peserta+panitia+Narasumber) x angkatan 10 lb x 4 materi x jml peserta x angkatan 1 paket x angkatan Sesuai kebutuhan 1 Paket
		Finalisasi Pemantauan Ketersediaan Obat Pembinaan sarana produksi dan distribusi Sosialisasi	Layout dan Cetak hasil Perjalanan Dalam Daerah Perjalanan Dalam Daerah Honor Narasumber/Pembahas Honor peserta	Sesuai kebutuhan 4 org x 4 Kab x 4 kali 3 org x lokasi 4 os x angkatan jml peserta x angkatan

			Hidangan	(Peserta+panitia+Narasumber) x angkatan
			Bahan / Materi	15 lb x 4 materi x jml peserta x angkatan
			Sewa tempat/perlengkapan	1 paket x angkatan

Standar belanja tambahan

	Pelaksanaan	Analisis Laboratorium	Biaya Uji Lab Pihak Ketiga	Sesuai kebutuhan
		Konsultasi Teknis ke pusat	Pembelian bahan sampel	Sesuai kebutuhan
			Perjalanan dinas	2 or x lokasi
			Perjalanan luar daerah	2 org x 1 kl
		Penyusunan Draf Pergub	Honor Tim OC	10 Or x 3 Bln
			Hidangan rapat	15 org x 5 kl
			Cetak	Sesuai kebutuhan

SBK AA.10

Peningkatan mutu pelayanan farmasi komunitas dan rumah sakit

Diskripsi

Merupakan kegiatan untuk meneliti implementasi standar pelayanan kefarmasian di apotek, rumah sakit dan puskesmas kemudian dilakukan pembinaan pada sarana yang implementasinya belum sesuai

Tujuan : Mengetahui permasalahan dan meningkatkan implementasi standar pelayanan kefarmasian di apotek, rumah sakit

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi	Hidangan rapat Alat tulis kantor Penggandaan	5 kl x 1 bulan x 25 orang 3 Paket D 2 Paket D
2	Pelaksanaan	FGD/Workshop	Honor Moderator Honor peserta Hidangan Bahan / Materi Sewa tempat/perlengkapan Kajian implementasi standar pelayanan kefarmasian di apotek, puskesmas dan RS	4 os x angkatan 4 OS x angkatan 40 peserta x angkatan (Peserta+panitia+Narasumber) x angkatan 10 lb x 4 materi x jml peserta x angkatan 1 paket x angkatan 1 Paket
		Finalisasi Pembinaan implementasi standar pelayanan kefarmasian di apotek, puskesmas dan rumah sakit	Layout dan Cetak hasil Perjalanan Dalam Daerah	Sesuai kebutuhan 3 org x lokasi
		Sosialisasi	Honor Honor peserta Hidangan Bahan / Materi Sewa tempat/perlengkapan	4 os x angkatan jml peserta x angkatan (Peserta+panitia+Narasumber) x angkatan 15 lb x 4 materi x jml peserta x angkatan 1 paket x angkatan

Standar belanja tambahan

	Pelaksanaan	Konsultasi Teknis ke pusat	Perjalanan luar daerah	2 org x 1 kl
			Cetak	Sesuai kebutuhan

SBK AA.11

PENGEMBANGAN FASILITAS KESEHATAN (PAJAK ROKOK)

Deskripsi :Upaya-upaya untuk pengembangan fasilitas kesehatan dan pelayanan kesehatan baik promotif,preventif, dan kuratif serta pemenuhan sarana dan prasarana kesehatan serta pendukung

Tujuan : Mengembangkan fasilitas kesehatan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat-rapat koordinasi	Snack dan minum rapat	2009 oh

		Pendalaman Pengobatan Dasar di Puskesmas	Hr peserta ATK Penggandaan Konsumsi Hr Nara smber	42 org x 1 hr x 2 kl 1 pkt 1000 lbr 42 org x 1 hr x 3 kl 4 os x 1 hr x 3 kl
		Pendalaman Pengobatan Jiwa di Puskesmas	Hr peserta ATK Penggandaan Konsumsi Hr Nara smber ahli Hr Nara smber	42 org x 2 hr x 2 kl 1 pkt 1000 lbr 42 org x 2 hr x 3 kl 1 org x 1 hr x 3 sesi 3 org x 2 hr x 3 kl
		Penggalangan Komitmen Kepala Puskesmas	Hr Panitia Hr peserta ATK Blj jasa EO Penggandaan Konsumsi	ketua 1 org x 1 bln skretaris 1 org x 1 bln anggota panitia 1 org x 1 121 org x 1 hr x 1 kl 1 pkt 1 pkt 500 lbr 135 org x 1 kl x 1 hr
		Peningkatan kemampuan akreditasi Pusk bagi tim akreditasi Puskesmas	Hr peserta ATK Penggandaan Konsumsi Hr Nara sumber ahli Hr Nara sumber Hr MOT	30 org x 5 hr x 3 kl 1 pkt 1000 lbr 35 org x 5 hr x 3 kl 2 org x 4 hr x 3 kl 2 org x 5 hr x 3 kl 1 org x 5 hr x 3 kl
		Pemilihan Puskesmas Berprestasi	Ht Tim Pelaksana ATK Blj Perlengkapan penghargaan/hadiah Cetak sertifikat Konsumsi penilaian Penggandaan Perjalanan dinas Dalam Perjalanan dinas Luar	ketua(2 ok) sekretaris (2 ok) anggota Tim (16) 1 pkt Puskesmas berprestasi 1 Puskesmas berprestasi 2 Puskesmas berprestasi 3 Puskesmas berprestasi 4 Puskesmas berprestasi 5 1 pkt 45 org x 2 ktg x 5 kab 1000 lbr Gol IV 10 org x 4 kab x 2 Gol III 7 org x 4 kab x 2 ktg 1 keg
		Peralatan PONED Puskesmas	Hr Panitia Pengadaan Peralatan PONED Pusk Jetis Kota Yk Pengadaan Peralatan PONED Pusk Mergangsan Kota Yk Pengadaan Peralatan PONED Pusk Tegalrejo Kota Yk	Ketua Tim Panitia Penerima (1 ok) Sekretaris Panitia Penerima (1 ok) Anggota panitia penerima (5 ok) 1 pkt 1 pkt 1 pkt
			Pengadaan Peralatan PONED Pusk Sentolo I, Kulonprogo Pengadaan Peralatan PONED Pusk Galur II, Kulonprogo Pengadaan Peralatan PONED Pusk Paliyan, Gunungkidul Pengadaan Peralatan PONED Pusk Ponjong I, Pengadaan Peralatan PONED Pusk Panggang I, Pengadaan Peralatan PONED Pusk Mlati II, Sleman Pengadaan Peralatan PONED Pusk Sleman, Sleman	1 pkt 1 pkt 1 pkt 1 pkt 1 pkt 1 pkt 1 pkt 1 pkt

			Hr panitia penerima hasil pekerjaan	5 ok
		P3K even penting	Konsumsi rapat koordinasi	40 org x 1 hr x 5 kl
		Survey Penelitian Puskesmas	Hr peserta seminar proposal	45 oh
			Hr peserta ekspose hasil survey penelitian peralatan pusk	90 oh
			Hr peserta FGD survey	45 oh
			Cetak buku	30 bk
			Penggandaan	8400 lbr
			Konsumsi persiapan, pelaksanaan dan penyempurnaan hasil /FGD	45 org x 1 hr x 2 kl
			Konsumsi persiapan, pelaksanaan dan penyempurnaan hasil /FGD	45 org x 1 hr x 1 kl
			Rapat keg survey penelitian Narasumber	200 oh
				hr tenaga surveyor data 20 org x 2 bln
				hr ahli pratama analisis data 1 org x 2 bln x1 kl
				hr ahli madya analisis data 1 org x 2 bln x 1 kl
				hr petugas entry data 1 org x 2 bln x 1 kl
				hr administrasi data 1 org x 2 bln x 1 kl
				ekspose hasil survey 4 os x 2 kl
				FGD 4 os 1 kl
		Workshop	Perjalanan Dinas Dlm	gol III 1 org x 4 kab x 2 kl
			Workshop desain SPGDT	
			Honor Peserta	90 oh (30 org x 3 kl)
			ATK	1 pkt
			Konsumsi	90 oh (30 org x 3 kl)
			Hr NS ahli	6 os
			Hr NS	3 os
			Sistem Informasi Kegawatdaruratan Maternal Neonatal :	
			Presentase hasil SI kegawatdaruratan Maternal Neonatal	
			Hr peserta	33 oh
			Cetak buku manual SI	36 pkt
			konsumsi	37 oh
			Orientasi SI kegawtdaruratan Maternal	
			Hr peserta	33 oh
			konsumsi	37 oh
			Pendampingan SI penganganan kegawatdaruratan Maternal	
			Hr peserta	34 oh
			konsumsi	37 oh
			Implementasi / Ujicoba SI kegawatdaruratan maternal neonatal	
			Hr peserta	350 oh
			konsumsi	370 oh
		Sistem Informasi Manajemen RS	FGD identifikasi masalah SIM RS	
			Hr peserta	160 oh
			ATK	1pkt

			Konsumsi Hr NS Hr Moderator Penggandaan Perjalanan dalam daerah Ekspose hasil analisis SIM Hr peserta Konsumsi Hr Narasumber	160 oh 8 os 8 ojpl 1 pkt 128 oh 160 oh 160 oh 8 os
		Call center	Hr petugas jaga call center Hr panitia	dokter 9 ob, nakes 12 og panitia penerima 3 oh
		Pemeliharaan Jaringan LAN	Belanja pemeliharaan jaringan komputer Migrasi server	1 pkt 1 pkt
		SMS Gateway	Pengadaan modal peralatan jaringan komputer	1 pkt
		Analysis system SIM RS Pelatihan manajmen TB anak	Hr tim ahli Hr peserta sewa ruang konsumsi Hr narasumber pemeriksaan foto thoraks	8 os 651 oh 21 hr 651 oh 84 os 700 pkt
		Pengadaan bahan kimia	Reagensia CD4 Reagensia HIV/AIDS Reagensia Campak Pengadaan Tuberculin test Hr pejabat/penitia pengadaan/penerimaan tuberkulin	1 pkt 1 pkt 1 pkt 1 pkt 1 pkt
		Pengadaan Masker N95	Pengadaan Masker N95	1 pkt
		Penyusunan Sistem Informasi Tenaga dan Sarana Kesehatan	Hr peserta ATK Cetak Buku Penggandaan pertemuan draft sistem aplikasi Penggandaan pertemuan ekspose Penggandaan pelatihan aplikasi Penggandaan pertemuan supervisi pelaksanaan sistem informasi Rapat Pelaksanaan Rapat supervisi aplikasi	117 oh 1 pkt 36 pkt 1000 lbr 1000 lbr 1000 lbr 1300 lbr 125 oh 125 oh
			Konsumsi Perjalanan Dinas Dalam Daerah Jasa konsultasi penyusunan SI tenaga dan Sarana Nara sumber pembahas pd penyusunan SI Nakes dan Sarkes Instruktur pelatihan dan supervisi Sistem cetak buku rapat Hr pejabat/ panitia	160 oh Gol III 36 oh 1 pkt 8 os 72 ojpl 1000 pkt 70 oh 1 pkt
		Kohort ANC terpadu KMS lansia	cetak buku cetak KMS lansia	1314 pkt 32 pkt

		neonatus (bayi lahir)	Belanja modal alat resusitasi neonatus	6 pkt
		Kesehatan reproduksi disabilitas	Hr peserta	40 oh
			Hr Nr Sumber ahli	1 os
			Hr Nr Sumber	2 os
			Hr moderator	3 os
			Konsumsi	42 oh
		Posbindu	Jasa event organiser	1 pkt
		Klinik laktasi	Belanja modal peralatan perawatan	
			Pengadaan sar pras klinik laktasi	1 pkt
			Hr pjb pengadaan	1 ok
			Hr pjb penerimaan	1 ok
	Monitoring dan Evaluasi		Monev SI Kegawatdaruratan Maternal Neonatal	Gol IV 16 oh Gol III 20 oh
Standar Belanja Tambahan				
		Belanja kendaraan operasional	5 unit kendaraan operasional roda 4 hr pjbt pengadaan hr pjbt penerimaan rapat penggandaan penjilidan 2 unit kend farmasi roda 4 hr pjbt pengadaan hr pjbt penerimaan rapat penggandaan penjilidan 15 kendaraan roda 2 panitia pengadaan panitia penerimaan jilid laporan pengandaan	5 unit 1 pkt 1 pkt 40 oh 1500 lbr 6 pkt 2 unit 1 pkt 1 pkt 40 oh 1500 lbr 6 pkt 15 unit 1 pkt 1 pkt 1 pkt 1500 lbr
		Pemeliharaan gedung	Rehab gedung hr pengadaan barang/jasa	1 pkt
		DED gedung	DED gedung	1 pkt
		Pemeliharaan jaringan LAN	Pemeliharaan jaringan Migrasi server SMS gateway	1 pkt 1 pkt 1 pkt
		Pengadaan genset	genset hr panitia penerima	1 unit ketua 1 op sekretaris 1 op anggota 3 op
		Peremajaan komputer	komputer hr pjb pengadaan hnr pjb penerima penjilidan dok	14 unit 1 pkt 1 pkt 1 pkt
		Bantuan komunikasi bencana	Pengadan radio UHF / HT HT rig komunikasi ruangan rig komunikasi mobile pengadaan dan pemasangan repiter dan frekuensinya hr pjb pengadaan jar repiter dan perizinan frek hr pjb penerimaan jar repiter dan perizinan frek rapat ATK penggandaan dan penjilidan	 10 bh 1 bh 1 bh 1 pkt 1 op 1 op 75 oh 1 pkt 1 pkt

SBK AA.12

PENGENDALIAN MANAJEMEN PUSKESMAS

Deskripsi : merupakan kegiatan yang bertujuan untuk menjaga dan memastikan terlaksananya sistem manajemen mutu pelayanan kesehatan di fasilitas pelayanan kesehatan primer .

Tujuan : Meningkatkan dan menjaga kesinambungan pelaksanaan manajemen pelayanan kesehatan di Fasilitas Pelayanan Kesehatan Primer

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi	Konsumsi rapat ATK Penggandaan Honor Tim	25 org x 8 bl x 4 kl 10 Paket A 5 Paket A 15 org x 3 bl Ketua Sekretaris Anggota
2	Pelaksanaan	FGD	Honor Narasumber Honor Peserta Hidangan	4 os x 3 kl 30 or x 3 kl Peserta+narasumber+ penyelenggara
3	Evaluasi	Monitoring dan Evaluasi Ekpose Hasil	Perjalanan dalam daerah Honor Narasumber Peserta Konsumsi	5 org x 4 kab x 5 lok 2 os 30 org jml peserta + nrsummer + penyel

Standar Belanja tambahan

	Pelaksanaan	Sosialisasi Pelatihan (Sosialisasi Buku dan Pelatihan GELS dan PPGD)	Cetak Buku	sesuai kebutuhan
			Honor Narasumber	4 or x jml hr x 2 kl
			Honor Peserta	30 or x jml hr x 2 kl
			Honor MOT Konsumsi	2 jpl x jml hr x 2 kl jml peserta + nr sumber + penyelenggara
		Bahan pelatihan akomodasi dan transportasi nr sumber pusat	250 lbr x jml peserta 2 org	
		Atau Pengiriman Peserta/Pelatihan	Paket Pengiriman	Sesuai Kebutuhan

SBK AA.13

UPAYA KESEHATAN RUJUKAN

Diskripsi : Merupakan kegiatan yang diselenggarakan dengan tujuan untuk membekali para peserta dengan kemampuan yang diharapkan sekaligus juga menghasilkan sesuatu karya yang berkaitan dengan upaya kesehatan rujukan, serta peningkatan kapasitas tenaga kesehatan terutama petugas kesehatan rumah sakit.

Tujuan : Merupakan forum untuk memperoleh masukan, rekomendasi dan solusi dari sebuah

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi Penyiapan bahan	Hidangan rapat Alat Tulis Penggandaan Cetak materi	10 kl x 25 org 3 Paket A 2 Paket A sesuai kebutuhan
2	Pelaksanaan	Workshop Bimtek	Honor Narasumber Honor Moderator Honor peserta Seminat Kit Hidangan Hotel Bintang *** di hotel bintang ** Gedung pemerintah Bahan / Materi Honor Narasumber Honor Instruktur Honor Instruktur Bimtek Menginap	4 os 4 os 50 peserta 50 kit Peserta+panitia+nr sbr Peserta+panitia+nr sbr Peserta+panitia 10 lbx50 pstx 4 materi 4 OS atau 8 JPL / hari 6 jpl x hari x Angkatan 12 Jpl per hari

	atau Sosialisasi	Sosialisasi	Honor peserta Bimtek Honor Narasumber Honor Moderator Honor peserta sosialisasi Hidangan pertemuan Menginap di Balai Pelatihan Menginap di Hotel Bintang ** Gedung Pemerinah Provinsi di Ibukota Kab di Masyarakat Sewa Tempat di masyarakat Penggandaan Materi Bahan Praktek Cetak Perjalanan dinas	30 peserta (tambah max 15 4 OS atau 8 JPL / hari 4 OS / hari jumlah peserta Peserta+panitia Peserta x hari Peserta+panitia Peserta+panitia Peserta+panitia sesuai kebutuhan 10 lb /orang/materi sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 4 orang x hr x Angt
--	---------------------	-------------	--	--

Standar Belanja Tambahan				
1	Pelaksanaan	Pelatihan pelatihan (keahlian khusus)	Honor Narasumber Honor Intruktur Honor Instruktur / pendamping Honor Peserta Bahan Praktek Hidangan di gedung pemerintah Sewa Peralatan Sewa Perlengkapan	4 OS atau 8 JPL / hari 6 jpl x hari x Angkatan 5 Peserta 1 pendamping 30 peserta (tambah max 15 sesuai kebutuhan peserta + nrsummer + penyelenggara sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		Bimtek/Sosialisasi bagi Perusahaan/ Asosiasi	Menginap di hotel bintang** di hotel bintang ** Tdk menginap	Peserta+panitia Peserta+panitia
		Narasumber dari Pusat	Akomodasi Narasumber Transportasi Narasumber	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
2	Sertifikasi		Belanja sertifikasi	sesuai kebutuhan **)
3	Praktek kerja/studi	Kunjungan lapangan setelah Bimtek 4 hari kerja dalam kelas	Sewa Bus Sewa penginapan Makan di perjalanan Bantuan Hidangan	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

SBK AA.14

UPAYA KESEHATAN KHUSUS

Diskripsi : Merupakan kegiatan dalam rangka meningkatkan upaya kesehatan khusus, sehingga masyarakat memperoleh pelayanan kesehatan sesuai standar pelayanan medis, perlu dilakukan upaya

Tujuan : Menyiapkan tenaga yang sesuai dengan kompetensinya untuk memberikan pelayanan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	PERSIAPAN	Koordinasi	Hidangan rapat ATK Penggandaan	25 org x 3 kl 2 paket A 2 paket A
2	Pelaksanaan	Pembekalan TKHD/TKHI	a. Honor narasumber c. Honor pesera Hidangan di gedung pemerintah	4 os x angkatan 50 org x angkatan peserta+nr sumber+ penyelenggara x angkatan
		Test Kebugaran TKHD/TKHI	a. Honor dokter pemeriksa b. Honor perawat c. Honor instruktur d. Sewa lapangan f. Pengadaan Kartu Menuju Bugar g. Konsumsi	2 org x angkatan 4 org x angkatan 4 org x angkatan 1 paket sesuai kebutuhan peserta + penyelenggara

		Pengambilan logistik Haji (Buku Kesaehatan Jamaah Haji (BKJH) & Vaksin Meningitis)	a. Perjalanan Luar daerah	2 org x 1 kl
3	Evaluasi	Monitoring dan Evaluasi	Perjalanan dalam daerah	4 org x 2 kl x 4 kab

SBK AA.15

Peningkatan Mutu Tenaga dan Sarana Kesehatan

Deskripsi:

Merupakan Kegiatan Peningkatan Mutu Tenaga dan Sarana Kesehatan yang bertujuan dalam rangka menjamin mutu tenaga dan sarana kesehatan yang akan berkontribusi dalam pembangunan kesehatan.

Tujuan : Meningkatkan Mutu Tenaga dan Sarana Kesehatan DIY

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi	Hidangan rapat Alat Tulis Penggandaan	5 kl x 3 bl x 25 org 2 Paket C 2 Paket C (2000 lbr)
2	Pelaksanaan	Telaah Teknis lapangan Perizinan Sarana	Honor Surveyor Perizinan/Penetapan Sarana Kesehatan	3 org x jml izin/rekomendasi
		Registrasi, Lisensi, Akreditasi Tenaga dan Sarana Kesehatan	Hidangan rapat Alat Tulis Penggandaan Cetak	5 kl x 1 bl x 25 org 2 Paket C 2 Paket C sesuai kebutuhan (tebal dan tipis)
		Monev Penyelenggaraan Pelatihan	Perjalanan Dinas Dalam Daerah utk Monitoring penyelenggaraan pelatihan di BAPELKES Cetak blangko sertifikat	1 org x 5 hr x jml pelatihan dimonitoring jml peserta pelatihan x jml pelatihan
		Monev Pelaksanaan PIDI di DIY	Perjalanan Dinas Dalam Daerah utk Monitoring PIDI di Wahana	4 org x hr x jml wahana (Gol III) 3 org x hr x jml wahana (Gol IV)
		Telaah Teknis lapangan, Supervisi Sistem informasi & Koordinasi Perizinan Nakes & Sarkes	Perjalanan Dinas Dalam Daerah utk Pelaksanaan Telaah Teknis Perizinan, Koordinasi Perizinan Tenaga dan Sarana Kesehatan, Monitoring Sistem Informasi Tenaga dan Sarana	5 org x 4 kab x 4 kl (Gol III) 1 org x 4 kab x 4 kl (Gol IV)
		Rakor perizinan Tenaga dan Sarana Kesehatan	Honor peserta Hidangan di gedung pemerintah Cetak Materi	25 org x 6 kl 25 org x 6 kl 15 lbr x jml materi x jml peserta x 6 kl
		Pelaksanaan Bimtek dalam rangka Peningkatan Mutu Tenaga dan Sarana Kesehatan	Honor Narasumber Honor Instruktur Honor Instruktur Bimtek Menginap Honor peserta Bimtek Hidangan di gedung pemerintah By Paket Penginapan Bimtek di Bapelkes Bantuan Transportasi dan akomodasi narasumber By Sewa Ruang Bimtek di Bapelkes Penggandaan Materi	4 OS atau 8 JPL / hari x 1/5 jml peserta x 8 jpl x hari x Angkatan 1/5 jml peserta x 12 Jpl per hari x hari x Angkatan 30 peserta x Angkatan (jml peserta +jml narsum + jml panitia) x hari x Jml peserta x Angkatan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 10 lb /orang/materi
		Pelaksanaan Sosialisasi/ Pertemuan dalam rangka Peningkatan Mutu Tenaga dan Sarana Kesehatan	Honor Narasumber Honor Moderator Honor peserta sosialisasi Hidangan pertemuan :	4 OS atau 8 JPL / hari x 4 OS / hari x angkatan jumlah peserta x hari x angkatan

			Gedung Pemerinah Provinsi	Peserta+panitia +narasumber x hari x
			Sewa Tempat di masyarakat	sesuai kebutuhan
			Penggandaan Materi	15 lb /orang/materi x hari x angkatan
			Bahan Praktek	sesuai kebutuhan x
			Cetak	sesuai kebutuhan
3	Evaluasi		Hidangan rapat	5 kl x 1 bl x 25 org
			Alat Tulis	2 Paket C
			Penggandaan	2 Paket C

SBK AA.16

Peningkatan dan Pengembangan Kesehatan Lansia

Deskripsi : Upaya pembinaan kesehatan lansia melalui promotif dan preventif dilakukan dengan metode antara lain KIE melalui tenaga kesehatan, kader dan masyarakat luas .Dengan KIE langsung ke masyarakat luas , lintas program dan lintas sektor maupun melalui tenaga kesehatan dengan pertemuan sosialisasi maupun workshop. Untuk mengoptimalkan kemampuan tenaga kesehatan dalam pelayanan promotif, preventif ,kuratif dan rehabilitatif dilakukan kegiatan orientasi, workshop maupun pelatihan.

Tujuan : Meningkatkan pelayanan kesehatan pada lanjut usia.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat persiapan	Hidangan rapat ATK Penggandaan Cetak Buku Pedoman/ KMS/ Leaflet / Poster	25 org x 4 kl x 7 bln 7 Paket A 15 Paket A Sesuai kebutuhan
2	Pelaksanaan	Perencanaan/ Orientasi/ Rakor/ Sosialisasi/ Monev	Honor Tim PBJ : a. Honor Tim Pengadaan b. Honor Tim Penerima Honor Narasumber Honor Moderator Honor peserta Penggandaan Materi Hidangan Bahan praktek/ percontohan/ cetak modul/ sewa tempat/perlengkapan	3 org x 1 keg 3 org x 1 keg 4 OS x hr x angk 4 OS x hr x angk 57 peserta x hr x angkatan 10 lbr x peserta x hr x peserta+penyelenggara+ narasumber x hr x angk sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		Pelatihan	Honor narasumber Honor peserta Honor Moderator Penggandaan Materi Hidangan Bahan praktek/percontohan sewa tempat/perlengkapan Jasa kebersihan	4 OS x hr x angkatan 30 peserta x hr x angkatan 4 os x hr x angkatan 10 lbr x peserta x hr x peserta+penyelenggara+ narasumber x hr x angk sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		Bimtek	Cetak sertifikat/modul Belanja sertifikasi Honor narasumber Honor peserta Penggandaan Materi Hidangan Perjalanan dinas dalam Hidangan	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 4 OS x hr x angkatan 30 peserta x hr x angkatan 10 lbr x peserta x hr x peserta+penyelenggara+ narasumber xhr x angk 4 org x 4 kab x 1 kl peserta+penyelenggara+ narasumber x jml puskesmas yg dilatih

SBK AA.17

Pembinaan Kesehatan Ibu

Kematian ibu disebabkan oleh multifaktor yang merupakan hasil interaksi berbagai aspek,baik aspek klinis,aspek sistem pelayanan kesehatan,maupun faktor-faktor non kesehatan yang mempengaruhi pemberian pelayanan klinis dan terselenggaranya sistim pelayanan kesehatan tersebut secara optimal.Oleh karena itu,diperlukan pemahaman dan kesamaan persepsi dari semua pihak mengenai pentingnya peran berbagai aspek tersebut dalam penanganan masalah kematian ibu sehingga strategi yang akan digunakan untuk mengatasinya harus merupakan integrasi menyeluruh dari berbagai aspek tersebut.Pada rapat kerja Kesehatan Nasional tahun 2013,disepakati bahwa peran dan Good governance kesehatan di tinekta provinsi perlu diperkuat.Salah satu upava penguatan tersebut adalah dukungan

program bagi upaya-upaya strategis di tingkat provinsi maupun kabupaten/kota melauai kegiatan pelayanan yang berbentuk upaya promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif termasuk rujukannya.

Tujuan : Mempercepat upaya penurunan Angka Kematian Ibu(AKI) dan peningkatan akses universal kesehatan reproduksi melalui peningkatan pelayanan antenatal terpadu berkualitas,peningkatan persalinan ditolong oleh tenaga kesehatan di fasilitas kesehatan tingkat pertama,penanganan komplikasi kehamilan,persalinan,dan nifas di tingkat pertama dalam mendukung rujukan ke tingkat lanjutan,peningkatan KB berkualitas,peningkatan pelayanan kesehatan reproduksi terpadu yang responsif gender,dan penguatan manajemen program kesehatan ibu dan reproduksi.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat persiapan	Hidangan rapat ATK Penggandaan Cetak Buku Pedoman/ KMS/ Leaflet / Poster	25 x4kl x 10 bln 4 Paket A *) 3 Paket A Sesuai Kebutuhan
2	Pelaksanaan	Workshop/Orientasi/Rakor /Sosialisasi/Evaluasi pasca pelatihan	Honor Narasumber Honor Moderator Honor peserta Penggandaan materi Hidangan Bahan Cetak modul/sertifikat Sewa tempat /perlengkapan Akomodasi Narasumber Transportasi Narasumber	4 OS x angkatan 4 OS x angkatan 50 peserta x angkatan 10 lbr x peserta x hr x Peserta+ sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 1 orang x Angkatan 1 orang x Angkatan
3	Monitoring dan evaluasi	Evaluasi Kegiatan	Perjalanan Dinas dalam daerah Hidangan	4 orang x 4 kab x 2 kl Peserta + penyelenggaraan +NS x Jmlh Puskes yg

Keterangan :
*) Jika Pelatihan lebih dari 1 Angkatan dengan besaran sebagai berikut :
2 Angkatan 3 Paket A
3 Angkatan 4 Paket A
4 Angkat 5 Paket A dan seterusnya.

(Setiap penambahan 1 Angkatan, ATK ditambah 1 Paket)
**) Khusus untuk pelatihan di bidang kesehatan

SBK AA.18

Pembinaan Kesehatan Anak dan Remaja

Deskripsi : Upaya pembinaan kesehatan keluarga melalui promotif dan preventif dilakukan dengan metode antara lain KIE melalui tenaga kesehatan, kader dan masyarakat luas melalui KIE langsung ke masyarakat luas maupun lintas sektor maupun melalui tenaga kesehatan dengan pertemuan sosialisasi maupun workshop. Untuk mengoptimalkan kemampuan tenaga kesehatan dalam pelayanan promotif, preventif dan kuratif dilakukan kegiatan orientasi, workshop maupun pelatihan.

Tujuan : Meningkatkan pelayanan kesehatan pada bayi, anak, remaja, ibu dan lanjut usia.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat persiapan	Hidangan rapat ATK Penggandaan Cetak Buku Pedoman/ KMS/ Leaflet / Poster	25 org x 4 kl x 10 bln 18 Paket A 10 Paket A Sesuai kebutuhan
2	Pelaksanaan	Workshop/Orientasi/Rakor /Sosialisasi/Evaluasi paska pelatihan	Honor Narasumber Honor Moderator Honor peserta Penggandaan Materi Hidangan Bahan praktek/percontohan/cetak modul/sertifikat sewa tempat/perlengkapan Jasa kebersihan Akomodasi Narasumber NS Pusat Transportasi Narasumber	4 OS x angk 4 OS x angk 50 peserta x angkatan 10 lbr x peserta x hr x peserta+penyelenggara+nar asumber x angk sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 1 org x angk 1 org x angk

		Pelatihan	Honor narasumber Honor Instruktur Honor MOT Honor peserta Penggandaan Materi Hidangan	2 OS + 4 jpl x angkatan 8 jpl x angkatan jml jpl pelatihan x angkatan 20 peserta x angkatan 10 lbr x peserta x hr x peserta+penyelenggara+nar asumber x angk
		Pelatihan di lokasi	Bahan praktek/percontohan sewa tempat/perlengkapan Jasa kebersihan Cetak sertifikat/modul Belanja sertifikasi	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
			Honor narasumber Honor instruktur Perjalanan dinas dalam daerah Hidangan	2 os x jml puskesmas yg dilatih 4 jpl x jml puskesmas yg dilatih 4 org x jml puskesmas yg dilatih peserta+penyelenggara+nar asumber x jml puskesmas yg dilatih
	Monitoring dan evaluasi	Evaluasi kegiatan	Perjalanan dinas dalam daerah Hidangan	4 org x 4 kab x 2 kl peserta+penyelenggara+nar asumber x jml puskesmas yg dilatih

Standar Belanja tambahan

	Pelayanan Kesehatan	Skrining kesehatan	Pemeriksaan laboratorium ke lab	sesuai kebutuhan
		Pengembangan pelayanan kesehatan	Peralatan penunjang Pembelian bahan percontohan	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan.
	Pelaksanaan	Jambore	Honor Narasumber Honor peserta Penggandaan Materi Hidangan	4 OS x hr 100 org x hr 10 lbr x peserta x hr peserta+penyelenggara+nar asumber x hr
			Bahan praktek/percontohan Perlengkapan peserta sewa tempat/perlengkapan Hadiah Jasa kebersihan	sesuai kebutuhan 1 paket x jml peserta + sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		Penghargaan tingkat provinsi	Honor Yuri Uang Pembinaan Trophy Bahan Praktek Hidangan di gedung pemerintah Akomodasi Narasumber NS Pusat Transportasi Narasumber	5 org 5 kab/kota 1 paket sesuai kebutuhan peserta + nrsource + penyelenggara Sesuai Kebutuhan Sesuai Kebutuhan

SBK AA.19

Pembinaan Kesehatan Bayi dan Balita

Deskripsi : Upaya pembinaan kesehatan bayi dan balita melalui promotif dan preventif dilakukan dengan metode antara lain KIE melalui tenaga kesehatan, kader dan masyarakat luas melalui KIE langsung ke masyarakat luas maupun lintas sektor maupun melalui tenaga kesehatan dengan pertemuan sosialisasi, maupun workshop. Untuk mengoptimalkan kemampuan tenaga kesehatan dalam pelayanan promotif, preventif dan kuratif dilakukan kegiatan orientasi, sosialisasi, koordinasi maupun monitoring dan evaluasi.

Tujuan : Meningkatkan pelayanan kesehatan pada bayi dan balita.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat persiapan	Hidangan rapat ATK Penggandaan	25 org x14 kl x 1 bln 16 Paket A 16 Paket A

			Cetak Buku Pedoman/ KMS/ Leaflet / Poster	Sesuai kebutuhan
2	Pelaksanaan	Workshop/Orientasi/Rakor /Sosialisasi/Evaluasi paska pelatihan	Honor Narasumber	4 OS x 5 angk x 2 hari
			Honor narasumber ahli	2 OS x 2 hari x 2 angk
			Honor pengajar	7 jpl x 3 hari x 2 angk
			Honor Moderator	2 OS x 2 angk
			Honor peserta	35 peserta x 4 angkatan x 5 kab
			Penggandaan Materi	10 lbr x 35 peserta x 10 hr x 7 angk
			Hidangan	peserta+penyelenggara+nar asumber x angk
			Bahan praktek/percontohan/cetak modul/sertifikat	sesuai kebutuhan
			sewa tempat/perlengkapan Akomodasi Narasumber NS Pusat	2 ruang x 3 hari x 1 kl 1 org x angk
			Transportasi Narasumber	1 org x angk
			Pelatihan	Honor narasumber
		Honor Instruktur		8 jpl x angkatan
		Honor MOT		jml jpl pelatihan x angkatan
		Honor peserta		20 peserta x angkatan
		Penggandaan Materi		10 lbr x peserta x hr x
		Hidangan		peserta+penyelenggara+nar asumber x angk
		Bahan praktek/percontohan		sesuai kebutuhan
		sewa tempat/perlengkapan		sesuai kebutuhan
		Pelatihan di lokasi	Jasa kebersihan	sesuai kebutuhan
			Cetak sertifikat/modul	sesuai kebutuhan
			Belanja sertifikasi	sesuai kebutuhan
			Honor narasumber	2 os x jml puskesmas yg dilatih
	Honor instruktur		4 jpl x jml puskesmas yg dilatih	
	Perjalanan dinas dalam daerah		4 org x jml puskesmas yg dilatih	
	Hidangan		peserta+penyelenggara+nar asumber x jml puskesmas yg dilatih	
	Monitoring & eval		Evaluasi kegiatan	Perjalanan dinas dalam
		Hidangan		25 org x 5 kab x 2 kl

Standar Belanja tambahan				
	Pelayanan Kesehatan	Skrining kesehatan	Pemeriksaan laboratorium ke lab	sesuai kebutuhan
	Pelaksanaan	Pengembangan pelayanan kesehatan	Peralatan penunjang	sesuai kebutuhan
			Pembelian bahan percontohan	sesuai kebutuhan.
			Honor Narasumber	4 OS x hr
		Jambore	Honor peserta	100 org x hr
			Penggandaan Materi	10 lbr x peserta x hr
			Hidangan	peserta+penyelenggara+nar asumber x hr
			Bahan praktek/percontohan	sesuai kebutuhan
			Perlengkapan peserta	1 paket x jml peserta +
			sewa tempat/perlengkapan	sesuai kebutuhan
			Hadiah	sesuai kebutuhan
		Penghargaan tingkat provinsi	Honor Yuri	5 org
			Uang Pembinaan	5 kab/kota
			Trophy	1 paket
			Bahan Praktek	sesuai kebutuhan
			Hidangan di gedung pemerintah	peserta + nrsource + penyelenggara
			Akomodasi Narasumber NS Pusat	Sesuai Kebutuhan
			Transportasi Narasumber	Sesuai Kebutuhan

SBK AA.20

Pengembangan Sistem Pembiayaan Kesehatan dan Jaminan Kesehatan Tahun 2015

Diskripsi

Merupakan kegiatan yang diselenggarakan dengan tujuan untuk mengkoordinasikan, mensosialisasikan, memonitoring serta mengevaluasi pelaksanaan kebijakan program dan teknis pelaksanaan jamkes yang telah ditetapkan dan mengendalikannya agar dapat mencapai hasil sesuai yang diharapkan, melalui beberapa aktivitas seperti melakukan rapat koordinasi, penyusunan rancangan integrasi jamkesta, penguatan jejaring kepesertaan jamkes, penyusunan PHA/DHA, Sosialisasi jamkes, monitoring dan evaluasi jamkesta/jamkes dan pengelolaan data dan pelaporan jamkes, agar mendapatkan kesepahaman /keepakatan /rekomendasi dalam pelaksanaan jamkes

Tujuan : Meningkatkan persentase cakupan kepesertaan program jamkes yang dijamin oleh pemerintah dan mandiri

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	1.Rapat Koordinasi	Hidangan rapat ATK	48 kl x 20 org Sesuai kebutuhan (9 paket C)
		2 Pembentukan Tim	Penggandaan Honor Tim Teknis Pelaksanaan Jamkesta Honor Tim Teknis Pelaksanaan jamkes Honor Tim Pembuatan Profil Jamkesos	Sesuai kebutuhan (9 paket)\n18 org x 6 bln 6 org x 3 bln 7 org x 6 bln
2	Pelaksanaan	1. Penyusunan Rancangan Integrasi kepesertaan jamkes	Honor Moderator Honor Peserta KIT Peserta Honor narasumber Hidangan	2 org x 2 Sesi x 2 kali 40 org x 2 kali 40 Org x 2 Paket 4 org x 1 sesi x 2 kali 45 Org x 2 Kali (Peserta+panitia+Narasumbe
		2. Penguatan Jejaring Kepesertaan Jamkes	Honor Moderator Honor Peserta KIT Peserta Honor narasumber Hidangan	2 org x 2 Sesi x 2 kali 40 org x 2 kali 40 org x 2 paket 4 org x 1 sesi x 2 kali 45 Org x 2 kali (Peserta+panitia+Narasumb
		3. Penyusunan PHA/DHA	Honor Moderator Honor Peserta Honor narasumber	2 Org x 1 Sesi x 1 kali 40 org x 1 kali 4 org x 1 sesi x 1 kali
			Hidangan	45 org x 1 kali (Peserta+panitia+Narasumb
			Perjalanan dinas dalam	5 org x 4 Kab x 3 kali
			Perjalanan dinas luar daerah	2 org x 1 kali x 1 paket
		4. Sosialisasi Pelaksanaan Jamkes melalui penyuluhan	Honor Peserta Honor narasumber Hidangan	50 org x 25 kali 4 org x 25 kali 55 org x 25 kali (Peserta+panitia+Narasumb
			Perjalanan dinas dalam	6 org x 4 kab x 4 kali
		5.Sosialisasi Pelaksanaan Jamkes melaluiDialog Interaktif Radio	Penyiaran radio	Sesuai kebutuhan (1 paket x 14 kali)
			Honor narasumber	4 org x 1 jam x 14 kali
		6.Sosialisasi Pelaksanaan Jamkes melalui Dialog Interaktif TV	Penyiaran TV	Sesuai kebutuhan (1 paket x 4 kali)
			Honor Narasumber	3 org x 1 jam x 4 kali
		7.Sosialisasi Pelaksanaan Jamkes melalui Spot TV	Pembuatan Master Spot TV Penyiaran Spot TV	sesuai kebutuhan (2 paket Sesuai kebutuhan (2 paket x 25 kali)
		8.Sosialisasi Pelaksanaan Jamkes melalui media cetak	Penayangan di media cetak	4 paket
		9. Pembuatan Profil Jamkesos	Perjalanan dinas dalam Cetak Buku profil jamkesos	5 org x 4 Kabx 1 kali sesuai kebutuhan (310

		10.Monev Jamkes dan jamkesta	Honor Moderator Honor Peserta Honor narasumber Hidangan Perjalanan Dinas Dalam Daerah	2 Org x 2 Sesi x 4 kali 40 org x 6 kali 4 org x 1 sesi x 6 kali 45 org x 6 kali (Peserta+panitia+Narasumber) 5 org x 4 Kab x 2 kali
		11. Pengelolaan Laporan Jamkes	Honor Moderator Honor Peserta Honor narasumber Hidangan	4 org x 1 sesi x 4 kali 40 org x 4 kali 4 org x 1 sesi x 4 kali 45 org x 4 kali (Peserta+panitia+Narasumber)
		12.Pemetaan Kepesertaan jamkes	Honor Peserta Honor narasumber Hidangan	40 org x 3 kali 4 org x 1 sesi x 3 kali 45 org x 3 kali (Peserta+panitia+Narasumber)
		13. Verifikasi Data jamkes	Honor Peserta Honor narasumber Hidangan	40 org x 3 kali 4 org x 1 sesi x 3 kali 45 org x 3 kali (Peserta+panitia+Narasumber)
		14. Pemuthakiran Data jamkes	Honor Peserta Honor narasumber Hidangan	40 org x 5 kali 4 org x 1 sesi x 5 kali 45 org x 5 kali (Peserta+panitia+Narasumber)
		15. Validasi data kepesertaan jamkesos	Honor Moderator Honor Peserta Honor narasumber Hidangan	4 org x 1 Sesi x 2 kali 40 org x 2 kali 4 org x 1 sesi x 2 kali 45 org x 2 kali (Peserta+panitia+Narasumber)
		16 Penyiapan Bahan kerjasama kepesertaan dan pelayanan	Honor Moderator Honor Peserta Honor narasumber Hidangan	4 org x 1 sesi x 2 kali 30 org x 4 kali 2 org x 4 sesi x 4 kali 39 org x 4 kali
		17. Evaluasi RS Dalam Kendali mutu dan kendali biaya RS	Honor Peserta Honor narasumber Hidangan	53 org x 4 kali 1 org x 2 sesi x 4 kali 57 org x 4 kali
		18. Forum komunikasi Jamkesta	Honor Peserta Honor narasumber Hidangan	25 org x 6 kali 1 org x 3 sesi x 6 kali 30 org x 6 kali

SBK AA.21

PENGENDALIAN PENYAKIT

Deskripsi :Upaya-upaya baik promotif (edukasi),preventif (pencegahan), dan penanganan penderita yang dilakukan secara terstruktur dan sistematis atas dasar pedoman atau protokol yang telah terbukti

Tujuan : Menurunkan angka kesakitan, angka kematian, dan pengendalian perluasan wabah

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
	Persiapan	Rapat Koordinasi	Hidangan rapat Penggandaan ATK	25 org x 2 kl 2 Paket A 4 Paket A
		Rapat evaluasi	Hidangan rapat	25 org x 2 kl
	Pelaksanaan	Desiminasi informasi Program	a. Honor Narasumber b. Honor Peserta c. Konsumsi	4 OS x angk jml org x angk Peserta + Narasumber + Penyel x angk
		Sosialisasi Kebijakan	a. Honor Narasumber b. Honor pesera c. Konsumsi	4 OS x angk jml org x angk Peserta + Narasumber + Penyel x angk

		Survey	e. Penggandaan	10 lbr x jml materi x jml peserta x angk
		a. Pelaksanaan	a. Honor petugas	jml or x jml hr
			b. Konsumsi petugas	jml or x jml hr
			c. Konsumsi Peserta	jml or x jml hr
			c. Perlengkapan survey	1 paket
		b. . Ekpose Hasil	a. Honor Narasumber	3 OS x angk
			b. Peserta	jml peserta x angk
			c. Konsumsi	Peserta + Narasumber + Penyel x angk
			d. Bahan ekspose	5 lbr x jml peserta x angk
EVALUASI	Monitoring dan Evaluasi	Perjalanan dalam daerah	4 org x 2 kl x 4 kab	
	Rakontek ke Pusat	Perjalanan Luar daerah	2 org x 1 kl	

Standar Belanja Tambahan

		1. SKD KLB	a. Honor petugas Fogging	8 org x 2 kl x 10 lok
			b. Konsumsi Lapangan Petugas Fogging	8 org x 2 kl x 10 lok
			d. Bensin untuk mesin	30 lt x 2 kl x 10 lok
			e. Solar untuk pelarut insektisida	220 lt x 2 kl x 10 lok
			f. Sewa kendaran untuk pengambilan logistik	1 Paket
			g. Fasilitasi /perjalanan dalam daerah	3 org x 4 kab x 3 kl
		2. pengiriman peserta pelatihan	a. biaya pengiriman peserta pelatihan	sesuai kebutuhan
		3. Pengadaan	a. Alat perlengkapan	sesuai kebutuhan
		4. Pemeriksaan dan Perawatan	a. Biaya pemeriksaan/uji lab	sesuai kebutuhan
			c. Biaya Sewa Rumah untuk perawatan	sesuai kebutuhan
			d. Honor Petugas	sesuai kebutuhan
	Khusus di RSKP RESPIRA : Pelaksanaan		Hidangan rapat	30 org x 5 lok x 3 kl
			Perjalanan dinas dalam daerah	8% x jml pasien mangkir

SBK AA.22

PENGENDALIAN PENYAKIT (DBD)

Deskripsi :Upaya-upaya baik promotif (edukasi),preventif (pencegahan), dan penanganan penderita yang dilakukan secara terstruktur dan sistematis atas dasar pedoman atau protokol yang telah terbukti kebenarannya secara imiah. Upaya pengendalian penyakit dititikberatkan pada manusia sebagai populasi berisiko (host), kuman atau mikroorganisme dan vektor penular (agent) dan lingkungan (biotik dan abiotik) sebagai faktor yang mempengaruhi munculnya suatu penyakit

Tujuan : menurunkan angka kesakitan dan kematian

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	PELAKSANAAN	1. Audit kasus DBD	a. Honor Narasumber	2 Os x 3 kl
			b. Honor Peserta	20 or x 3 kl
			c. Konsumsi	25 or x 3 kl
			f. ATK	3 pt
			e. Penggandaan	3 pt
			f. Perjalanan Luar Daerah	
			Knowledge update	1 kl
		2. Workshop Pengendalian penyakit DB	a. Honor Narasumber	2 Os x 1 kl
			b. Honor peserta	20 or x 1 kl
			c. Konsumsi	25 or x 1 kl
			d. Penggandaan	1 pt x 1 materi
			e. ATK	1 pt
	EVALUASI	6. Monitoring dan Evaluasi	Perjalanan dalam daerah	
			GOL IV	1 or x 4 kab x 3 kl
			Gol III	2 or x 4 kab x 2 kl

Standar Belanja Tambahan

		1. SKD KLB DBD	a. Honor petugas fogging	7 or x 15 hr x 2 kl
			b. Konsumsi petugas fogging	7 or x 15 hr x 2 kl

			c. ATK d. Penggandaan e. Bensin f. Solar g.1.Gol IV g.2.Gol III	1 pt 3000 lembar x 1 pt 25 liter x 15 hr x 2 kl 60 liter x 15 hr x 2kl 1 or x 4 kab x 3kl 2 or x 4 kab x 4kl
		2. Pengadaan Alat perlengkapan	a. Rapid Diagnostik (NS1) b. Administrasi Tender c. Honor jabatan Pengadaan	40 pt x 1 kl 1 pt x 1 kl 1 or x 1 kl
		3. Pengadaan Bahan Kimia	a. Larvasida DBD b. Administrasi Tender c. Honor Jabatan Pengadaan	1225 g 1 pt 1 or

SBK AA.23

PENGENDALIAN PENYAKIT (MALARIA)

Deskripsi :Upaya-upaya baik promotif (edukasi),preventif (pencegahan), dan penanganan penderita yang dilakukan secara terstruktur dan sistematis atas dasar pedoman atau protokol yang telah terbukti kebenarannya secara imiah. Upaya pengendalian penyakit dititikberatkan pada manusia sebagai populasi berisiko (host), kuman atau mikroorganisme dan vektor penular (agent) dan lingkungan (biotik dan abiotik) sebagai faktor yang mempengaruhi munculnya suatu penyakit

Tujuan : menurunkan angka kesakitan dan kematian

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	PELAKSANAAN	1. Mass Blood Survey	a. Honor Petugas Lapangan b. Konsumsi c. ATK d. Penggandaan Materi e. Fasilitasi Penyakit Malaria Gol IV Gol III	6 ot x 4 lks x 3 hr 6 ot x 4 lks x 3 hr 1 pt 1000 lb x 1 kl 1 or x 4 lks x 2 hr 2 or x 4 lks x 2 hr
	EVALUASI	2. Penemuan Penderita Secara Dini 3. Spot Survey 4. Monitoring dan Evaluasi	a. Juru Malaria Desa b. Penggandaan Materi c. ATK a. Petugas Penangkap Nyamu b. Konsumsi c. Perlengkapan Survey d. Penggandaan Materi e. Honor Tim Eliminasi Malar Perjalanan dalam daerah GOL IV Gol III Perjalanan Luar Daerah	20 or x 12 bln 2000 lb x 1 kl 1 pt 6 or x 3 lks x 7 hr 6 or x 3 lks x 3 hr 1 pt 1800 lb 20 or x 1 kl x 9 bln 1 or x 4 lks x 2 hr 2 or x 4 kab x 2 hr 2 or

Standar Belanja Tambahan				
		1. Pengadaan Alat perlengkapan	a. Perlengkapan lab malaria	1 pt
		2. Pengadaan Bahan Kimia	a. Reagensia Malaria	1 pt

SBK AA.24

PENGENDALIAN PENYAKIT (HIV AIDS)

Deskripsi :Upaya-upaya baik promotif (edukasi),preventif (pencegahan), dan penanganan penderita yang dilakukan secara terstruktur dan sistematis atas dasar pedoman atau protokol yang telah terbukti kebenarannya secara imiah. Upaya pengendalian penyakit dititikberatkan pada manusia sebagai populasi berisiko (host), kuman atau mikroorganisme dan vektor penular (agent) dan lingkungan (biotik dan abiotik) sebagai faktor yang mempengaruhi munculnya suatu penyakit

Tujuan : menurunkan angka kesakitan dan kematian

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	PERSIAPAN	Rapat Koordinasi	e. Penggandaan	1 pt A

2	PELAKSANAAN	1. Desiminasi informasi Program (verifikasi validasi data HIV)	f. ATK	1 pt A
			Hidangan rapat	25 or x 2 kl
			a. Honor Narasumber	2 os x 3 kl
			b. Honor Peserta	35 or x 3 kl
			c. Konsumsi	35 or x 3 kl
		2. Sosialisasi Kebijakan (workshop jejaring layanan HIV)	f. ATK	1 pt A
			e. Penggandaan	2 materi
			a. Honor Narasumber	2 os x 2 kl x 2 hr
			b. Honor peserta	45 or x 2 kl x 2 hr
			c. Konsumsi	48 or x 2 kl x 2hr
		3. Survey a. Pelaksanaan (survey pemeriksaan HIV KTS bergerak)	e. Penggandaan	2 materi
			f. ATK	2 pt A
			a. Honor petugas	5 or x 10 hr
			b. Konsumsi petugas	10 kl
c. Konsumsi Peserta	25 or x 10 kl			
b. . Ekpose Hasil	c. Perlengkapan survey	20 pt		
	f. ATK	1 pt A		
	a. Honor Narasumber	3 or x 1 kl		
	b. Peserta	jml peserta x 1 kl		
	c. Konsumsi	Pst+NS+Penyel		
3	EVALUASI	d. Bahan ekspose	5 lbr x jml pst	
		Perjalanan dalam daerah		
		6. Monitoring dan Evaluasi	GOL IV	1 or x 2 kab x 2 kl
		Gol III	5 or x 2 kab x 2 kl	
		5.Rakontek ke Pusat	a. Perjalanan Luar daerah	1 pt x 1 kl

Standar Belanja Tambahan

		1. SKD KLB	a. Honor petugas Fogging	8 or x 2 kl x 10
			b. Konsumsi Lapangan	
			Petugas Fogging	8 or x 2 kl x 10
			fogging	3 lt x 2 kl x 10
			e. Solar untuk pelarut	
			insektisida	220 lt x 2 kl x 10
			f. Sewa kendaraan untuk	
			pengambilan logistik	1 pt
			g. Fasilitas/perjalanan	
			dalam daerah	
		2. pengiriman peserta pelatihan	g.1.Gol IV	1 or x 4 kab x 2 kl
			g.2.Gol III	2 or x 4 kab x 4 kl
			a. biaya pengiriman peserta	Sesuai kebutuhan
			pelatihan	
		3. Pengadaan alat perlengkapan, obat, bahan kimia Pengendalian penyakit		
			a. Alat perlengkapan	1 pt
			b. obat	
			c. bahan kimia	1 pt
			d. dll sesuai kebutuhan	1 pt
			(cetak format HIV)	
		4. Pemeriksaan dan Perawatan	f. ATK	1 pt A
			a. Biaya pemeriksaan (viral lo	12 pt
			b. Biaya Chek up	
			c. Biaya Sewa Rumah untuk	1 kl
			d. Honor Petugas	9 bln

SBK AA.25

PENGENDALIAN PENYAKIT (PJPD)

Deskripsi :Upaya-upaya baik promotif (edukasi),preventif (pencegahan), dan penanganan penderita yang

dilakukan secara terstruktur dan sistematis atas dasar pedoman atau protokol yang telah terbukti kebenarannya secara ilmiah. Upaya pengendalian penyakit dititikberatkan pada manusia sebagai populasi berisiko (host), kuman atau mikroorganisme dan vektor penular (agent) dan lingkungan (biotik dan abiotik) sebagai faktor yang mempengaruhi munculnya suatu penyakit

Tujuan : Menurunkan angka kesakitan, angka kematian, dan pengendalian perluasan wabah

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA	
1	2	3	4	5	
1	Persiapan	Rapat Koordinasi	Hidangan rapat Penggandaan ATK	25 org x 2 kl 2 Paket A 4 Paket A	
1	Pelaksanaan	Desiminasi informasi Program	a. Honor Narasumber b. Honor Peserta c. Konsumsi	4 OS x 2 kl jml org x 2 kl Peserta + Narasumber + Penyel x 2 kl	
		Sosialisasi Kebijakan	a. Honor Narasumber b. Honor pesera c. Konsumsi e. Penggandaan	4 OS x 2 kl jml org x 2 kl Peserta + Narasumber + Penyel x 2 kl 10 lbr x jml materi x jml peserta	
		Survey a. Pelaksanaan	a. Honor petugas b. Konsumsi petugas c. Konsumsi Peserta c. Perlengkapan survey	jml or x jml hr jml or x jml hr jml or x jml hr 1 paket	
		b. . Ekpose Hasil	a. Honor Narasumber b. Peserta c. Konsumsi d. Bahan ekspose	3 OS x 1 kl jml peserta x 1 kl Peserta + Narasumber + Penyel x 2 kl 5 lbr x jml peserta x 1 kl	
3		EVALUASI	Monitoring dan Evaluasi	Perjalanan dalam daerah	4 org x 2 kl x 4 kab
			Rakontek ke Pusat	Perjalanan Luar daerah	2 org x 1 kl

Standar Belanja Tambahan

		1. SKD KLB	a. Honor petugas Fogging	8 org x 2 kl x 10 lok
		2. pengiriman peserta pelatihan	b. Konsumsi Lapangan Petugas Fogging	8 org x 2 kl x 10 lok
			d. Bensin untuk mesin	30 lt x 2 kl x 10 lok
			e. Solar untuk pelarut insektisida	220 lt x 2 kl x 10 lok
			f. Sewa kendaraan untuk pengambilan logistik	1 Paket
			g. Fasilitasi /perjalanan dalam daerah	3 org x 4 kab x 3 kl
		3. Pengadaan	a. biaya pengiriman peserta pelatihan	sesuai kebutuhan
		4. Pemeriksaan dan Perawatan	a. Alat perlengkapan	sesuai kebutuhan
			b. obat	sesuai kebutuhan
			c. bahan kimia	sesuai kebutuhan
			a. Biaya pemeriksaan/uji lab	sesuai kebutuhan
		Khusus di RSKP RESPIRA : Pelaksanaan	c. Biaya Sewa Rumah untuk perawatan	sesuai kebutuhan
			d. Honor Petugas	sesuai kebutuhan
			Hidangan rapat	30 org x 5 lok x 3 kl
			Perjalanan dinas dalam daerah	8% x jml pasien mangkir

SBK AA.26

PENGENDALIAN PENYAKIT (METABOLIK)

Deskripsi :Upaya-upaya baik promotif (edukasi),preventif (pencegahan), dan penanganan penderita yang dilakukan secara terstruktur dan sistematis atas dasar pedoman atau protokol yang telah terbukti

Tujuan : Menurunkan angka kesakitan, angka kematian, dan pengendalian perluasan wabah

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi	Hidangan rapat	25 org x 2 kl

1	Pelaksanaan	Desiminasi informasi Program	Penggandaan ATK	2 Paket A 4 Paket A
			a. Honor Narasumber	4 OS x 2 kl
			b. Honor Peserta	jml org x 2 kl
			c. Konsumsi	Peserta + Narasumber + Penyel x 2 kl
		Sosialisasi Kebijakan	a. Honor Narasumber	4 OS x 2 kl
			b. Honor pesera	jml org x 2 kl
			c. Konsumsi	Peserta + Narasumber + Penyel x 2 kl
			e. Penggandaan	10 lbr x jml materi x jml peserta
		Survey		
		a. Pelaksanaan	a. Honor petugas	jml or x jml hr
			b. Konsumsi petugas	jml or x jml hr
			c. Konsumsi Peserta	jml or x jml hr
			c. Perlengkapan survey	1 paket
		b. . Ekpose Hasil	a. Honor Narasumber	3 OS x 1 kl
			b. Peserta	jml peserta x 1 kl
			c. Konsumsi	Peserta + Narasumber + Penyel x 2 kl
			d. Bahan ekspose	5 lbr x jml peserta x 1 kl
3	EVALUASI	Monitoring dan Evaluasi Rakontek ke Pusat	Perjalanan dalam daerah Perjalanan Luar daerah	4 org x 2 kl x 4 kab 2 org x 1 kl

Standar Belanja Tambahan				
		1. SKD KLB	a. Honor petugas Fogging b. Konsumsi Lapangan Petugas Fogging d. Bensin untuk mesin e. Solar untuk pelarut insektisida	8 org x 2 kl x 10 lok 8 org x 2 kl x 10 lok 30 lt x 2 kl x 10 lok 220 lt x 2 kl x 10 lok
		2. pengiriman peserta pelatihan 3. Pengadaan 4. Pemeriksaan dan Perawatan	f. Sewa kendaraan untuk pengambilan logistik g. Fasilitasi /perjalanan dalam daerah a. biaya pengiriman peserta pelatihan a. Alat perlengkapan b. obat c. bahan kimia a. Biaya pemeriksaan/uji lab c. Biaya Sewa Rumah untuk perawatan d. Honor Petugas	1 Paket 3 org x 4 kab x 3 kl sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
	Khusus di RSKP RESPIRA : Pelaksanaan		Hidangan rapat Perjalanan dinas dalam daerah	30 org x 5 lok x 3 kl 8% x jml pasien mangkir

SBK AA.27

PENGENDALIAN PENYAKIT (TB)

Deskripsi

:Upaya-upaya baik promotif (edukasi),preventif (pencegahan), dan penanganan penderita yang dilakukan secara terstruktur dan sistematis atas dasar pedoman atau protokol yang telah terbukti kebenarannya secara imiah. Upaya pengendalian penyakit dititikberatkan pada manusia sebagai populasi berisiko (host), kuman atau mikroorganisme dan vektor penular (agent) dan lingkungan (biotik dan abiotik) sebagai faktor yang mempengaruhi munculnya suatu penyakit

Tujuan

: menurunkan angka kesakitan dan kematian

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	PERSIAPAN	Rapat Koordinasi	e. Penggandaan f. ATK Hidangan rapat	1 pt A 1 pt A 25 or x 2 kl
2	PELAKSANAAN	1. Desiminasi informasi Program	a. Honor Narasumber b. Honor Peserta	4 os x 2 kl 25 or x 2 kl

			c. Konsumsi f. ATK e. Penggandaan	30 or3 x 2 kl 1 x 2 pt A 1000 lbr x 2 materi
		2. Sosialisasi Kebijakan	a. Honor Narasumber b. Honor pesera c. Konsumsi e. Penggandaan f. ATK	4 os x 2 kl 25 or x 2 kl 30 or x 2 kl 1000 lbr x 2 materi 1 x 2 pt A
		3. Survey a. Pelaksanaan	a. Honor petugas b. Konsumsi petugas c. Konsumsi Peserta c. Perlengkapan survey f. ATK	jml petugas x 10 hr 4 or x 10 hr jml or x jml hr 20 pt 1 x 1 pt A
		b. . Ekpose Hasil	a. Honor Narasumber b. Peserta c. Konsumsi d. Bahan ekspose	3 or x 1 kl jml peserta Pst+NS+Penyel 5 lbr x jml pst
3	EVALUASI	6. Monitoring dan Evaluasi	Perjalanan dalam daerah GOL IV Gol III	2 or x 4 kab 2 or x 4 kab x 2 kl
		5.Rakontek ke Pusat	a. Perjalanan Luar daerah	1 pt x 1 kl

Standar Belanja Tambahan

		1. SKD KLB	a. Honor petugas Fogging b. Konsumsi Lapangan Petugas Fogging fogging e. Solar untuk pelarut insektisida	8 or x 2 kl x 10 8 or x 2 kl x 10 30 lt x 2 kl x 10 220 lt x 2 kl x 10
		2. pengiriman peserta pelatihan	f. Sewa kendaran untuk pengambilan logistik g. Fasilitas /perjalanan dalam daerah g.1.Gol IV g.2.Gol III a. biaya pengiriman peserta pelatihan	1 pt 1 or x 4 kab x 2 2 or x 4 kab x 4 sesuai kebutuhan
		3. Pengadaan alat perlengkapan, obat, bahan kimia Pengendalian penyakit	a. Alat perlengkapan b. obat c. bahan kimia d. dll sesuai kebutuhan (cetak format TB) f. ATK	1 pt 1 pt 550 pt x 1 pt 1 pt 1 x 1 pt A
		4. Pemeriksaan dan Perawatan	a. Biaya pemeriksaan b. Biaya Chek up c. Biaya Sewa Rumah untuk perawatan d. Honor Petugas	sesuai kebutuhan 2000 slide 48 pt x 1 kl 3 or x 9 bln

SBK AA.28

PENGENDALIAN PENYAKIT (ZONOSIS)

Deskripsi :Upaya-upaya baik promotif (edukasi),preventif (pencegahan), dan penanganan penderita yang dilakukan secara terstruktur dan sistematis atas dasar pedoman atau protokol yang telah terbukti kebenarannya secara imiah. Upaya pengendalian penyakit dititikberatkan pada manusia sebagai populasi berisiko (host), kuman atau mikroorganisme dan vektor penular (agent) dan lingkungan (biotik dan abiotik) sebagai faktor yang mempengaruhi munculnya suatu penyakit

Tujuan : menurunkan angka kesakitan dan kematian

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	PERSIAPAN	Rapat Koordinasi	a. Penggandaan b. ATK Hidangan rapat	1 pt A 1 pt A 25 or x 2kl
2	PELAKSANAAN	1.Audit Kasus Zoonosis	Honor Peserta ATK	25 or x 2kl x 1 hr 1 pt

			Konsumsi Honor narasumber	29 pt x 2 kl x 1 hr 4 or x 2 kl x 1 hr
		2.Sosialisasi dan Desiminasi Surveilans PES	Honor Peserta ATK Konsumsi Honor narasumber	25 or x 2 kl x 1 hr 1 pkt 29 or x 2 kl x 1 hr 4 or x 2 kl x 1 hr
		3.Sosialisasi dan Deteksi Dini Zoonosis	Honor Petugas ATK Konsumsi Honor Narasumber	25 or x 2 kl x 1 hr 1 pkt 29 or x 2 kl x 1 hr 4 or x 2 kl x 1 hr
		4.Survey Pes (Trapping)	Honor petugas trapping Honor petugas pengambilan sampel Honor petugas pengiriman sampel Konsumsi Petugas ATK	5 or x 5 hr x 4 dsn 3 or x 5 hr x 4 dsn 5 or x 5 hr x 1 lks 10 or x 10 kl x 1 hr 1 pkt
		3. Survey a. Pelaksanaan	a. Honor petugas b. Konsumsi petugas c. Konsumsi Peserta c. Perlengkapan survey f. ATK	10 hr 4 or x 10 hr jml or x jml hr 20 pt 1 pt A
		b. . Ekpose Hasil	a. Honor Narasumber b. Peserta c. Konsumsi d. Bahan ekspose	3 or x 1 kl jml peserta x 1 kl Pst+NS+Penyel x 1 kl 5 lbr x jml pst x 1 kl
3	EVALUASI	5.Monitoring dan Evaluasi	Perjalanan dalam daerah Gol III	1 or x 2 kl x 5 kab
		6. Rakontek ke Pusat	Perjalanan Luar daerah	1 pt x 2 kl x 1 hr

Standar Belanja Tambahan

		1. SKD KLB	a. Honor petugas Fogging b. Konsumsi Lapangan Petugas Fogging d. Bensin untuk mesin fogging e. Solar untuk pelarut insektisida f. Sewa kendaraan untuk pengambilan logistik g. Fasilitasi /perjalanan dalam daerah g.1.Gol IV g.2.Gol III	8 or x 2 kl x 10 8 or x 2 kl x 10 30 lt x 2 kl x 10 220 lt x 2 kl x 10 1 pt 1 or x 4 kab x 2 kl 2 or x 4 kab x 4 kl
		2.Belanja Bahan Kimia	Reagensia Pes Vaksin Anti Rabies RDT Leptospira	1 pt x 1 kl x 1 pt 68 vial x 1 kl x 5 kako 8 bok x 1 kl x 5 kako
		3.Pemeriksaan dan Perawatan	a. Biaya pemeriksaan sampel	800 smpI
		4. Belanja alat - alat/perlengkapan	a. Perlengkapan Surveilans Pes (mouse trap) b.Umpa tikus c. Kantong tikus d. BD Vacutainer plus	1 pt x 1 kl x 1 pt 800 buah x 1 kl 800 buah x 1 kl 40 dos x 1 kl 20 dos x 1 kl

SBK AA.29

PENGENDALIAN PENYAKIT (KANKER)

Deskripsi :Upaya-upaya baik promotif (edukasi),preventif (pencegahan), dan penanganan penderita yang dilakukan secara terstruktur dan sistematis atas dasar pedoman atau protokol yang telah terbukti kebenarannya secara imiah. Upaya pengendalian penyakit dititikberatkan pada manusia sebagai populasi berisiko (host), kuman atau mikroorganisme dan vektor penular (agent) dan lingkungan (biotik dan abiotik) sebagai faktor yang mempengaruhi munculnya suatu penyakit

Tujuan : menurunkan angka kesakitan dan kematian

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5

1	PERSIAPAN	Rapat Koordinasi	e. Penggandaan f. ATK Hidangan rapat	1 pt A 1 pt A 25 or x 2 kl
2	PELAKSANAAN	1. Desiminasi informasi Program 2. Sosialisasi Kebijakan 3. Survey a. Pelaksanaan b. . Ekpose Hasil	a. Honor Narasumber b. Honor Peserta c. Akomodasi d. MOT e. Fasilitator f. ATK a. Honor Narasumber b. Honor peserta c. Akomodasi e. Penggandaan f. ATK a. Honor petugas b. Konsumsi petugas c. Konsumsi Peserta c. Perlengkapan survey f. ATK a. Honor Narasumber b. Peserta c. Akomodasi d. Bahan ekspose	20 os x 2kl 100 or x 2 kl 150 or x 2 kl 10 or x 2kl 10 or x 2kl 1 pt A 4 os x 5 kl 30 or x 5 kl 35 or x 5 kl 14 lbr x jml materi 1 pt A 500 kl 10 org x 10 kl 7000 or x 1hr 1 pt x 2 kl 1 pt A 4 or x 1 kl 30 org x 1 kl 35 org x 1 kl 5 lbr x 35
3	EVALUASI	6. Monitoring dan Evaluasi	Perjalanan dalam daerah GOL IV	1 or x 2 kl
		5.Rakontek ke Pusat	Gol III a. Perjalanan Luar daerah	3 or x kl 2 op x 1 kl

Standar Belanja Tambahan

		1. SKD KLB	a. Honor petugas Fogging b. Konsumsi Lapangan Petugas Fogging d. Bensin untuk mesin fogging e. Solar untuk pelarut insektisida f. Sewa kendaraan untuk pengambilan logistik g. Fasilitasi /perjalanan dalam daerah g.1.Gol IV g.2.Gol III	8 or x 2 kl 8 or x 2 kl 30 lt3 x 2 kl 220 lt x 2 kl 1 pt 1 or x 4 kl 2 or x 4 kab
		2. pengiriman peserta pelatihan	a. biaya pengiriman peserta pelatihan	sesuai kebutuhan
		3. Pengadaan alat perlengkapan, obat, bahan kimia Pengendalian penyakit	a. Alat perlengkapan b. obat c. bahan kimia d. dll sesuai kebutuhan f. ATK	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 1 pt A
		4. Pemeriksaan dan Perawatan	a. Biaya pemeriksaan b. Biaya Chek up c. Biaya Sewa Rumah untuk d. Honor Petugas	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

SBK AA.30

PENGENDALIAN PENYAKIT

Deskripsi :Upaya-upaya baik promotif (edukasi),preventif (pencegahan), dan penanganan penderita yang dilakukan secara terstruktur dan sistematis atas dasar pedoman atau protokol yang telah terbukti kebenarannya secara imiah. Upaya pengendalian penyakit dititikberatkan pada manusia sebagai populasi berisiko (host), kuman atau mikroorganisme dan vektor penular (agent) dan lingkungan (biotik dan abiotik) sebagai faktor yang mempengaruhi munculnya suatu penyakit

Tujuan : menurunkan angka kesakitan dan kematian

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi	e. Penggandaan f. ATK Hidangan rapat	1 Paket A 1 Paket a 30 org x 2 kl

2	Pelaksanaan	1. Desiminasi informasi Program	a. Honor Narasumber b. Honor Peserta c. Konsumsi f. ATK	3 os x 2kl jml peserta x 2 kl Pst+NS+Penyel x 2 kl 1 Paket A
		2. Sosialisasi Kebijakan	a. Honor Narasumber b. Honor pesera c. Konsumsi e. Penggandaan f. ATK	3 os x 2kl jml peserta x 2 kl Pst+NS+Penyel x 2 kl 10 lbr x jml materi x jml peserta 1 Paket A
		3. Survey a. Pelaksanaan	a. Honor petugas b. Konsumsi petugas c. Konsumsi Peserta c. Perlengkapan survey f. ATK	jml org x jml hr jml org x jml hr jml org x jml hr 1 Paket 1 Paket A
		b. . Ekpose Hasil	a. Honor Narasumber b. Peserta c. Konsumsi d. Bahan ekspose	3 os x 2kl jml peserta x 2 kl Pst+NS+Penyel x 2 kl peserta
3	Evaluasi	6. Monitoring dan Evaluasi	Perjalanan dalam daerah	4 org x 3 kl x 4 kab
		5.Rakontek ke Pusat	a. Perjalanan Luar daerah	2 org x 1 kl

Standar Belanja Tambahan

		1. SKD KLB	a. Honor petugas Fogging b. Konsumsi Lapangan Petugas Fogging fogging e. Solar untuk pelarut insektisida f. Sewa kendaraan untuk pengambilan logistik g. Fasilitasi /perjalanan dalam daerah	8 org x 2 kl x jml lokasi 8 org x 2 kl x jml lokasi 30 l x 2 kl x jml lokasi 220 l x 2 kl x jml lokasi 1 Paket x 2 kl x jml lokasi 4 org x 4 kl x 4 kab
		2. pengiriman peserta pelatihan	a. biaya pengiriman peserta pelatihan	sesuai kebutuhan
		3. Pengadaan alat perlengkapan, obat, bahan kimia Pengendalian penyakit	a. Alat perlengkapan b. obat c. bahan kimia d. dll sesuai kebutuhan f. ATK	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 1 Paket A
		4. Pemeriksaan dan Perawatan	a. Biaya pemeriksaan b. Biaya Chek up c. Biaya Sewa Rumah untuk perawatan d. Honor Petugas	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

SBU 015

Pengiriman magang
Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Formal (05.001)
Diskripsi :

Merupakan kegiatan memberikan pendidikan dan pelatihan bagi para pegawai atau masyarakat untuk mencapai keahlian atau kemampuan tertentu dengan cara mengirimkan ke lembaga / Tempat

Tujuan : Mengirimkan Seseorang atau Pegawai Negeri untuk mengikuti diklat tertentu dengan biaya pendidikan yang telah ditentukan.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rekrutmen	Hidangan rapat	5 kali x 1 bulan x 20 orang
		Penetapan calon	ATK Penggandaan	1 Paket A 1 Paket A
		Survey Lokasi	Perjalanan luar Daerah	2 org x 1 kl
2	Pelaksanaan	Biaya paket	Biaya magang	sesuai kebutuhan

		Pengiriman calon	Perjalanan menuju lokasi Perjalanan menuju lokasi Uang saku harian	jmlh Peserta + Pendamping jmlh Peserta + Pendamping jmlh peserta x hari
Standar Belanja Tambahan				
	Sosialisasi	Pembekalan magang	Penceramah Honor Peserta Hidangan Sosialisasi Materi	8 jpl / hari Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan

SBU. 013

BIMBINGAN TEKNIS/SOSIALISASI UNTUK PNS, PETUGAS ATAU YANG DISETARAKAN

Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan

Diskripsi : Berbagai kegiatan untuk meningkatkan pemahaman atas topik tertentu Penataran, pencerahan produk hukum, perluasan wawasan Sosialisasi, Bimbingan Teknis dan sebagainya baik menuntut keahlian atau tidak untuk PNS yang kesemuanya ditujukan untuk meningkatkan wawasan dan keterampilan PNS

Tujuan : Menambah wawasan/pengetahuan dan bekal keterampilan terbatas untuk melaksanakan tugas tertentu, diklat ini dapat dilaksanakan oleh SKPD Teknis

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat persiapan Rapat koordinasi Calon peserta	Hidangan rapat ATK Penggandaan	5 kl x 2bl x 25 Org 2 Paket A *) 1 Paket A
2	Pelaksanaan atau Sosialisasi	Pelaksanaan Bimtek Pelaksanaan Sosialisasi	Cetak Materi Honor Narasumber Honor Instruktur Honor Instruktur Bimtek Menginap Honor peserta Bimtek Penggandaan Materi Honor Narasumber Honor Moderator Honor peserta sosialisasi Hidangan pertemuan Menginap di Balai Pelatihan Menginap di Hotel Bintang ** Gedung Pemerinah Provinsi di Ibukota Kab di Masyarakat Sewa Tempat di masyarakat Penggandaan Materi Bahan Praktek Cetak Perjalanan dinas	sesuai kebutuhan 4 OS atau 8 JPL / hari 8 jpl x hari x Angkatan 12 Jpl per hari 30 peserta (tambah max 15 10 lb /orang/materi 4 OS atau 8 JPL / hari 4 OS / hari jumlah peserta Peserta+panitia Peserta+panitia Peserta+panitia Peserta+panitia Peserta+panitia sesuai kebutuhan 10 lb /orang/materi sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 4 orang x hr x Angt

Standar Belanja Tambahan				
1	Pelaksanaan	Pelatihan pelatihan (keahlian khusus) Bimtek/Sosialisasi bagi Perusahaan/ Asosiasi Narasumber dari Pusat	Honor Narasumber Honor Intruktur Honor Instruktur / Honor Peserta Bahan Praktek Hidangan di gedung Sewa Peralatan Sewa Perlengkapan Menginap di hotel bintang** di hotel bintang ** Tdk menginap Akomodasi Narasumber Transportasi Narasumber	4 OS atau 8 JPL / hari 6 jpl x hari x Angkatan 5 Peserta 1 pendamping 30 peserta (tambah max 15 sesuai kebutuhan peserta + nrsummer + penyelenggara sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan Peserta+panitia Peserta+panitia sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
2	Sertifikasi		Belanja sertifikasi	sesuai kebutuhan **)
3	Praktek kerja/stu	Kunjungan lapangan setelah Bimtek 4 hari kerja dalam kelas	Sewa Bus Sewa penginapan Makan di perjalanan Bantuan Hidangan kunjungan	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

--	--	--	--	--

Keterangan :
*) Jika Pelatihan lebih dari 1 Angkatan dengan besaran sebagai berikut :
2 Angkatan 3 Paket A
3 Angkatan 4 Paket A
4 Angkat 5 Paket A dan seterusnya.

(Setiap penambahan 1 Angkatan, ATK ditambah 1 Paket)
**) Khusus untuk pelatihan di bidang kesehatan

SBU. 026

PENILAIAN ANGKA KREDIT

Kegiatan Pembinaan, Pengembangan Kualitas Profesi Dan Penilaian Angka Kredit

Diskripsi : Merupakan kegiatan untuk mengevaluasi kinerja perorangan atas jabatan tertentu, Kegiatan ini akan menghasilkan laporan rinci atas kinerja dan kelayakan yang dicapai dalam mengemban tugas serta kemungkinan atau rekomendasi perbaikan, pembenahan, dan peningkatan kualitas bagi seseorang yang dievaluasi

Tujuan : Melakukan penilaian terhadap kinerja pemangku jabatan fungsional

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	koordinasi pengumpulan data	Hidangan rapat ATK penggandaan	5 kl x 1 bln x 10 org 3 Paket B 3 Paket B
2	Pelaksanaan	melakukan penilaian Penilaian di lapangan	Hidangan rapat perjalanan dinas dalam honor tim :	5 kl x 2 bln x 10 org 5 orang x 4 kab x 2 kl Jml orang x 6 bl

Standar belanja tambahan

	Pelaksanaan	Rapat koordinasi dg Kab/Kota Penilaian PAK/koordinasi Ke Kementerian Teknis	Hidangan makan minum perjalanan dinas luar daerah	50 org x 1 kl 2 org x 2 kl
--	-------------	--	--	-----------------------------------

SBU 018

PENGELOLAAN SISTEM INFORMASI

KEG : PENYUSUNAN DIGITAL GOVERMENT SERVICES

Diskripsi :

Pengembangan informasi merupakan kegiatan untuk mengumpulkan data ataupun menghasilkan informasi dalam bentuk elektronik dan menuangkannya dalam bentuk sistem informasi elektronik yang dapat diakses oleh pihak luar SKPD. Kegiatan ini juga merupakan pengelolaan sitem yang telah ada.

Tujuan : Melakukan Pengelolaan Sistem Informasi yangb telah dijalankan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi	Hidangan sidang Alat tulis kantor Penggandaan	2 kl x 12 bl x 20 Org 1 Paket B 1 Paket B
2	Pelaksanaan	Pengelolaan Website Pemasukan data	Hidangan sidang Perjalanan Dinas Dalam Lembur Hidangan lembur sewa bandwith Honor Petugas Administrasi Penanggungjawab Redaktur Programmer Editor Administrator Kontributor Staf sekretariat Penyusun naskah	2 kl x 25 org 3 org x 4 Kab x 4 kl 1/2 peg di es IV x 5 jam/ bulan 1/2 peg di es IV x 5 jam / bulan sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan

Standar Belanja Tambahan

	Pengembangan / Pemeliharaan sistem informasi	Pengembangan Kontain sistem Pengelolaan	Honor Tenaga Ahli Honor Panitia Pengadaan Honor Pantia penerima Biaya penunjang	sesuai kebutuhan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan
--	--	---	--	--

	Pengadaan peralatan	Alat-alat pendukung operasional DGS	biaya pemeliharaan sistem aplikasi Jasa konsultansi pengembangan konten web Server UPS Perangkat video conference CCTV dan pemasangan	sesuai kebutuhan
--	---------------------	-------------------------------------	--	------------------

SBU. 021

PENGENDALIAN MANAJEMEN MUTU LEMBAGA (ISO)

Kegiatan Pengembangan ISO

Diskripsi : Akreditasi lembaga merupakan suatu kegiatan yang dilakukan SKPD untuk memperoleh status akreditasi dari pihak luar sebagai pengakuan resmi dari pihak lembaga luar terhadap SKPD yang memiliki kompetensi sesuai dengan bidangnya. Kegiatan ini dimulai dari direncanakannya kegiatan sampai dengan diselesaikannya kegiatan, diperolehnya status akreditasi serta dipertanggungjawabkannya kegiatan oleh satuan kerja perangkat daerah yang bersangkutan.

Tujuan : untuk melakukan penjaminan mutu pelayanan dengan melaksanakan ketentuan manajemen

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi ATK	Hidangan rapat Alat Tulis Penggandaan Bahan	1 bl x 5 kl x 25 org 1 Paket C 5 Paket C
2	Penyusunan	audit internal Perbaiki dokumen mutu Narasumber / Jasa konsultansi Uji Profisiensi Assesment/survailent	Penggandaan dokumen audit Auditor internal sektertariat Lembur Makan lembur Hidangan rapat Honor Honor Panitia Pengadaan Honor Pantia penerima Biaya penunjang Biaya proses sertifikat Biaya Uji Profisiensi Biaya asesment/survailent Honor Panitia Pengadaan Honor Pantia penerima Biaya penunjang	sesuai kebutuhan 5 org x 3 bl/th 5 org x 3 bl 1/2 jml peg di es IV x 2 bl x 1/2 jml peg di es IV x 2 bl x 3 bl x 5 kl x Jumlah Tim/Auditor sesuai kebutuhan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan

Belanja Tambahan

3	FGD	audit eksternal/kaji ulang manajemen/ Pra asesmen /asesmen/survailent	Honor Honor peserta Hidangan di gedung pemerintah Bahan / Materi Honor Assesor dari pusat	maksimal 4 os *) x even maksimal 30 peserta **)x Peserta+panitia +nr sbr x even 100 lb /orang/FGD x even
	Pelaksanaan	Survei kepuasan pelanggan	Honor Assesor dari pusat	sesuai peraturan yang
		Tinjauan Manajemen	Honor tim	5 org x 2 bl
		Konsultasi Persiapan pelaksanaan	Hidangan makan minum	30 org x 4 kl
		Narasumber pusat	Perjalanan dinas luar daerah	2 orang x 2 kali
			Bantuan Transportasi Bantuan Akomodasi	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
	Manajemen mutu	Pendampingan	Hidangan pendampingan	jml Tim + jml sub bid + Jml konsultan x 10 kl
		Audit	hidangan Audit Eksternal	jml peg + Auditor + peg pendukung x1 kl
	Konsultasi	Jika pihak ketiga berdomisili di luar daerah	Perjalanan Luar Daerah	1 org x 2 kali

Perkiraan :

*) Jika dengan Pihak ketiga Narasumber FGD dari pihak ketiga tidak dengan honor

**) Untuk RSJ Grhasia disesuaikan dengan jumlah unit pelayanan/instalasi dan komite

SBU 022

PENGENDALIAN MANAJEMEN MUTU LEMBAGA (ISO)****Pengembangan ISO

Diskripsi :

Akreditasi lembaga merupakan suatu kegiatan yang dilakukan SKPD untuk memperoleh status akreditasi dari pihak luar sebagai pengakuan resmi dari pihak lembaga luar terhadap SKPD yang memiliki kompetensi sesuai dengan bidangnya. Kegiatan ini dimulai dari direncanakannya kegiatan sampai dengan diselesaikannya kegiatan, diperolehnya status akreditasi serta dipertanggungjawabkannya kegiatan oleh satuan kerja perangkat daerah yang bersangkutan.

Tujuan : untuk melakukan penjaminan mutu pelayanan dengan melaksanakan ketentuan manajemen

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi ATK	Hidangan rapat Alat Tulis Penggandaan Bahan	1 bl x 5 kl x 25 org 1 Paket C 5 Paket C
2	Penyusunan	audit internal Perbaiki dokumen	Penggandaan dokumen audit Lembur Makan lembur	sesuai kebutuhan 1/2 jml peg es IV x 2 bl x 10 hr 1/2 jml peg es IV x 2 bl x 10 hr
		mutu Narasumber / Jasa konsultasi	Hidangan rapat Narasumber / konsultan Honor Panitia Pengadaan Honor Panitia penerima Biaya penunjang Biaya proses sertifikat	3 bl x 5 kl x Jumlah Tim/Auditor sesuai kebutuhan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan sesuai kebutuhan

Standar Belanja Tambahan

3	FGD	audit eksternal FGD	Honor Honor Peserta Hidangan disediakan pemerintah Bahan / materi	maksimal 4 org *) maksimal 30 peserta Peserta+panitia+nr sbr 100 lb/orang/FGD
	Akomodasi narasumber		Transportasi Akomodasi	sesuai kebutuhan
	Konsultasi	Jika pihak ketiga berdomisili di luar daerah	Perjalanan Luar Daerah	1 org x 1 kali

SBU 043

Pengembangan Data dan Informasi

Diskripsi :

Pengembangan data dan informasi merupakan kegiatan untuk mengumpulkan data ataupun menghasilkan informasi dalam bentuk manual . Kegiatan ini hanya terbatas pada usaha untuk mengumpulkan data atau menghasilkan informasi yang diperlukan.

Tujuan : untuk menghasilkan data terpilah dan terpilih untuk bahan informasi

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Penyusunan instrumen data	Hidangan rapat ATK Penggandaan	2 kl x 1 bl x 30 orang 2 Paket A 1 Paket A
2	Pelaksanaan	Pengumpulan Data Validasi data Pengolahan Data	Hidangan rapat Perjalanan Dinas Dlm Lembur Hidangan lembur Cetak hasil data	2 kl x 2 bl x 30 orang 4 org x 4 Kab x 2 kl 1/2 jml peg. Es III x 10 jam 1/2 jml peg. Es III x 15 kl x sesuai kebutuhan

Standar Belanja Tambahan

	Pengumpulan	Penyeter data Non PNS	Hidangan rapat di lokasi Honor Non PNS / HOK	2 kl x 2 org x kecamatan 1 org x hr x kelompok
	Pelaksanaan	Pendataan yang melibatkan Instansi terkait lainnya	Honor Tim	Jumlah Tim x 3 bl Ketua Sekretaris Anggota
	Kerjasama dengan	Pendampingan Tenaga ahli	Honor Tenaga Ahli Honor Panitia Pengadaan	Sesuai kebutuhan Sesuai ketentuan

			Honor Pantia penerima Biaya penunjang	Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan
	Ekspose	Ekspose hasil pendataan	Honor Honor Peserta Moderator Hidangan	4 os 40 peserta peserta+pan+nr sumber

SBU. 027

PENELITIAN

KEGIATAN : PENGELOLAAN PENELITIAN KESEHATAN

Diskripsi : Penelitian/Kajian merupakan kegiatan untuk menguraikan suatu permasalahan ke dalam komponen-komponen penyusunnya agar dapat dikaji secara mendalam. Kegiatan ini akan menggambarkan apa yang ada di dalam topik permasalahan tersebut dan apa yang seharusnya dihadirkan dalam struktur atau format yang akan datang serta rekomendasi perbaikannya.

Tujuan : Melaksanakan analisis terhadap suatu obyek/permasalahan tertentu

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	koordinasi Inventarisasi permasalahan Penentuan judul kajian	Hidangan rapat Alat tulis kantor Cetak Penggandaan	2 kl x 1 bulan x 25 orang 3 Paket D 2 Paket D
2	Pra survey	survey awal seminar proposal	Perjalanan dinas dalam Hidangan rapat Honor Honor peserta Hidangan FGD Gedung pemerintah Bahan / Materi	sesuai kebutuhan 1 kl x 25 orang 4 os narasumber maksimal 40 peserta Peserta+panitia + nr sbr 25 lb x 4 materi x 40 orang
3	Pelaksanaan surv	Proses pendataan, analisis dan olah data jika dilaksanakan konsultan FGD data penelitian Penyempurnaan hasil FGD	Hidangan rapat Perjalanan dinas dalam Tenaga surveyor data Tenaga ahli Analis data Ahli pratama analisis data Ahli Muda analisis data Ahli Madya analisis data Tenaga pendukung lapangan Petugas entry data Administrasi Honor pejabat/panitia pengadaan dan penerima Alat perlengkapan untuk responden Narasumber Honor peserta Hidangan FGD Gedung pemerintah Bahan / Materi	1 kl x 2 bulan x 25 orang sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 3 os 40 peserta Peserta+panitia + nr sbr 25 lb x 3 materi x 40 orang
4	Ekspose hasil Per	ekspose hasil penelitian ke masyarakat Cetak hasil penelitian	Honor Honor peserta Hidangan: di hotel bintang ** Gedung pemerintah Bahan / Materi Honor moderator Cetak	4 os narasumber x angk 50 peserta x angk Peserta+panitia + nr sbr Peserta+panitia + nr sbr 25 lb x 4 materi x 40 orang x angk 4 os x angk sesuai kebutuhan

SBU 014

Bimbingan Teknis / sosialisasi bagi PNS ****(Persiapan AKREDITASI dan BLUD)

Diskripsi :

Berbagai kegiatan untuk meningkatkan pemahaman atas topik tertentu Penataran, pencerahan produk hukum, perluasan wawasan Sosialisasi, Bimbingan Teknis dan sebagainya baik menuntut keahlian atau tidak untuk PNS yang kesemuanya ditujukan untuk meningkatkan wawasan dan ketrampilan PNS.

Tujuan : Menambah wawasan/pengetahuan dan bekal keterampilan terbatas untuk melaksanakan tugas tertentu, diklat ini dapat dilaksanakan oleh SKPD Teknis

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat persiapan	Hidangan rapat	5 kl x 2bl x 25 Org
		Rapat koordinasi Calon peserta	ATK	2 Paket A
			Penggandaan	1 Paket A
			Cetak Materi	sesuai kebutuhan
2	Pelaksanaan	Pelaksanaan Bimtek	Honor Narasumber	4 os atau 8 JPL/hari
			Honor Instruktur	6 JPLxharixangkatan
			Honor instruktur Bimtek	
			menginap	12 jpl/hr
	atau		Honor peserta Bimtek	30 peserta (tambah max 15%
	Sosialisasi		Honor Narasumber	4 OS atau 8 JPL / hari
			Honor Moderator	4 OS / hari
			Honor peserta sosialisasi	jumlah peserta
			Hidangan pertemuan	
			Menginap di Balai Pelatihan	Peserta+panitia +narasumber
			Menginap di Hotel Bintang**	Peserta x hari
			Gedung pemerintah provinsi	Peserta+panitia +narasumber
			di Ibukota Kab	Peserta+panitia +narasumber
			di Masyarakat	Peserta+panitia +narasumber
			Sewa Tempat di masyarakat	sesuai kebutuhan
			Penggandaan Materi	10 lb/orang/materi
			Bahan Praktek	sesuai kebutuhan
			Cetak	sesuai kebutuhan
			Perjalanan dinas dalam	4 orang x hari x angkatan

Standar Belanja Tambahan

	Pelaksanaan	Pelatihan pelatihan	Honor narasumber	4 OS atau 8 JPL/hari
			Honor instruktur	6 JPL x hari x angkatan
			Honor instruktur /	5 peserta 1 pendamping
			Honor peserta	30 peserta (tambah max 15%
			Bahan praktek	sesuai kebutuhan
			Sewa Peralatan	sesuai kebutuhan
			Sewa Perlengkapan	sesuai kebutuhan
		Bimtek/Sosialisasi bagi Perusahaan/Asosiasi	Menginap di hotel bintang**	Peserta+panitia+narasumber
			di hotel bintang** tdk	Peserta+panitia+narasumber
		Narasumber dari pusat	Akomodasi Narasumber	sesuai kebutuhan
			Transportaasi Narasumber	sesuai kebutuhan
	Praktek kerja/studi	Kunjungan lapangan setelah bimtek 4 hari kerja dalam kelas	Sewa Bus	sesuai kebutuhan
			Sewa penginapan	sesuai kebutuhan
			Makan di perjalanan	sesuai kebutuhan
			Bantuan Hidangan	sesuai kebutuhan

SBU 022

Pengembangan Mutu Manajemen Pelayanan Kesehatan (Kode : 05.060)

Tujuan : untuk melakukan penjaminan mutu pelayanan dengan melaksanakan ketentuan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi	Hidangan rapat	2 x 5 kl x 40 org
		ATK	Alat Tulis	2 Paket D
			Cetak Penggandaan	5 Paket D
			(Persiapan, perbaikan dokumen)	
2	Pelaksanaan	Audit Eksternal /Reassessment	Lembur	1/2 jml peg es IV x 2 bl x
			Makan lembur	
			Hidangan rapat	30 org x 4 kl
		Kaji Ulang Manajemen	Biaya Sewa penginapan di	30 Org x 1 hr
			Perjalanan dinas luar daerah	
			Transport	30 Org. x 1 Kl
			Uang saku	30 Org. X 2 hr
		Belanja Sertifikasi	Uji Profisiensi	1 Paket

		Belanja Publikasi	Pembuatan Banner Pembuatan leaflet	4 Bh
		Belanja perjalanan dinas luar daerah	Perjalanan dinas luar daerah (Konsultasi, Rapat anggota)	10 org x 1 kali
		Pembinaan Lab.Puskesmas	ATK Penggandaan Biaya praktikum ke Lab. Konsumsi peserta, narasumber dan panitia Uang saku peserta Transport peserta Honor narasumber Sewa ruang	1 Keg. 1 Keg. 25 Org. x 1 Paket 38 Org. x 4 Hr 25 Org. x 4 Hr 25 Org. x 4 OP 16 Org. x 2 JPL x 1 Kl. 2 Hr.

Standar Belanja Tambahan

	Pihak ketiga	Narasumber / Jasa konsultasi Akomodasi narasumber KAN BSN Jakarta	Honor Narasumber/ konsultan Transportasi Akomodasi Hotel Bintang *** Transport lokal Biaya Daftar Biaya Reassessment (Paket C sesuai KAN BSN)	sesuai kebutuhan 4 Org x 1 PP 4 Org x 2 hari 4 Org x 2 kali 1 kali 1 kali
--	--------------	--	--	--

SBU 016

Penyusunan Pedoman Teknis (untuk SKPD)
Kegiatan Penyusunan Pedoman Pelaporan Program Kesehatan
Diskripsi :

Penyusunan pedoman atau panduan Teknis adalah kegiatan yang dilakukan oleh satuan kerja perangkat daerah perangkat daerah untuk menyusun pedoman atau panduan tentang petunjuk konsepsi eknis, atau praktis atas , peraturan, prosedur, sistem yang berlaku yang akan digunakan oleh pihak lain sebagai acuan atau rujukan.

Tujuan : Untuk merumuskan pedoman teknis pelaksanaan sebuah kebijakan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Inventarisasi data analisis data Penyusunan draf	Hidangan rapat Alat Tulis kantor Penggandaan Cetak Lembur Hidangan lembur Honor tim pelaksanaan	3 kl x 1 bl x 15 org 1 Paket E 1 Paket E sesuai kebutuhan 1/2 jmlh eselon III x 2 bl x 1/2 jmlh eselon III x 2 bl x 5 15 org x 3 bl
4	Pemahaman bers	FGD	Honor Honor peserta Hidangan FGD di hotel bintang ** Gedung pemerintah Bahan / Materi	4 os x even 30 peserta (tambah max 5 orang) x even (Peserta+panitia) x even (Peserta+panitia) x even 15 lb x 4 materi x 35 orang

SBU 029

LOMBA
Kegiatan Seleksi Tenaga Kesehatan Berprestasi

Kegiatan ini merupakan penyelenggaraan perlombaan dengan kriteria umum yang bisa diberlakukan untuk setiap golongan ataupun tingkatan.

Tujuan : mengevaluasi kondisi / kemampuan suatu obyek/orang/lembaga

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat koordinasi Rekrutmen peserta	Hidangan Sidang Alat Tulis Cetak	5 kl x 2 bulan x 20 orang 2 Paket A 1 Paket A
2	Kegiatan	Pelaksanaan kegiatan	Honor Dewan Yuri Bahan Lomba Dokumentasi Belanja Publikasi Sewa Perlengkapan Makan dan minum kegiatan	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan Photo kegiatan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan Yuri + Peserta + Panitia

	automasi		pertemuan 2 kali @ 60 org pemeliharaan sarana prasarana pelayanan SKA	
--	----------	--	---	--

SBU. 003

MONITORING EVALUASI PROGRAM DAN KEGIATAN

06.013 Kegiatan Pengendalian, Monitoring dan Evaluasi Program/Kegiatan

Diskripsi : Merupakan kegiatan yang dilakukan oleh satuan kerja perangkat daerah untuk melihat secara dekat dan mengevaluasi program dan kegiatan teknis yang telah dilakukan untk mengendalikan agar program dan kegiatan SKPD tersebut dapat mencapai hasil sesuai yang diharapkan. Standar ini diperuntukkan pada Program-program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja

Tujuan : Untuk melakukan monitoring dan evaluasi program pada setiap SKPD oleh SKPD yang

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Penyusunan instrumen	Alat tulis kantor Penggandaan	4 Paket C 4 Paket C
2	Pelaksanaan	Monitoring Rapat hasil Monitoring	Hidangan rapat Lembur Makan lembur	2 kl x 12 bl x 25 orang 1/2 Jmlh peg es IV x 6 jam 1/2 Jmlh peg es IV x 3 kl x
		Rapat Koordinasi laporan	hidangan rapat	2 kl x 2 bl x 25 orang

Standar Belanja Tambahan

	pelaksanaan monev Pasca pelaksanaa	Ekspose/Bimtek hasil Monitoring	Honor Tim Honor Narasumber Ekspose Honor peserta Honor Narasumber bimtek Honor Instruktur Bimtek Hidangan di Gedung pemerintah Bahan / Materi Moderator Seminar kit Cetak hasil monitoring	6 org x 3 bl 4 os *) 50 peserta *) 2 os 8 jpl x jml hari x angkatan Peserta+panitia+nr Sumber **) 25 lb x 4 materi x 50 orang 4 os *) 50 org *) Sesuai kebutuhan
	Monitoring SKPD yang memiliki UPTD/Kantor Pelayanan di Luar Daerah	Monitoring	Perjalanan luar daerah	2 org x 1 kl ***)
	Monitoring pd Dinas		Perjalanan Dalam Daerah	5 org x 4 Kab x 4 kali *)
	Monitoring Transmigran		Perjalanan luar daerah	2 org x lokasi

Catatan : Dalam rangka pelaksanaan urusan keistimewaan, batasan belanja dapat dilipatkan : *) = 2

SBU 004

PENGEMBANGAN PROGRAM

Kegiatan Penyusunan Rencana Program dan Kegiatan (06.015)

Diskripsi : Pengembangan program merupakan kegiatan untuk menyusun program dan kegiatan SKPD diawali pengumpulan data usulan dari Sub bag/Seksi/Subbid, Bagian/bidang yang kemudian diproses menjadi usulan program dan kegiatan SKPD.

Tujuan : Fasilitasi penyusunan perencanaan/usulan program dan kegiatan SKPD sesuai yang direncanakan kegiatan tahun yang akan datang.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Penyusunan instrumen data Koordinasi	Hidangan rapat Setwan/Biro/Satpol PP/LL Inspektorat/Bappeda/LTD/ Dinas	5 kl x 1 bl x 25 orang 1 kl/bl x 25 org x 9 bl 1 kl/bl x 25 org x 9 bl 1 kl/bl x 25 org x 9 bl
		Tim Kerja	Setwan/Biro/Satpol PP/LL Inspektorat/Bappeda/LTD/ Dinas Ketua Sekretaris Anggota ATK Setwan/Biro/Satpol PP/LL Inspektorat/Bappeda/LTD	4 org x 4 bln 6 org x 4 bln 8 org x 4 bln 5 Paket E 7 Paket E

2	Pelaksanaan	Pengumpulan Data	Dinas Penggandaan Perjalanan dinas dalam daerah	7 Paket E sesuai kebutuhan 4 org x 4 kab x 4 kl Gol IV Gol III
		Sinkronikasi ke Pusat	Perjalanan dinas luar daerah	3 org x 3 kl
		Penyusunan RKA. DPA dan ROPK	Lembur Setwan/Biro/Satpol PP/LL	1/2 Jmlh peg es IVx10 jamx 6 bl
		Koordinasi	Inspektorat/Bappeda/LTD	1/2 Jmlh peg es IVx10 jamx 6 bl
			Dinas	1/2 Jmlh peg es IVx10 jamx 6 bl
			Hidangan lembur	---
			Setwa/Biro/Satpol PP/LL	1/4 Jmlh peg es IV x 5 kl x6
			Inspektorat/Bappeda/LTD	1/4 Jmlh peg es IV x 5 kl x6
			Dinas	1/4 Jmlh peg es IV x 5 kl x6
			Hidangan rapat	---
			Setwan/Biro/Satpol PP/LL	2 kl x 25 org x 9 bl
			Inspektorat/Bappeda/LTD/ Dinas	3 kl x 25 org x 9 bl 3 kl x 25 org x 9 bl
Cetak dokumen	sesuai kebutuhan			

Standar Belanja Tambahan

	Pelaksanaan	Pendampingan	Honor Tenaga ahli	1 org x 6 bulan
	FGD koordinasi perencanaan di Inspektorat/ Bappeda/LTD/Dinas/ Lembaga lain	Pembahasan draf untuk menerima masukan dari semua stakeholders	Honor narasumber	4 os x 2 hari
			Moderator	4 os x 2 hari
			Honor peserta	40 org x 2 hr
			Hidangan FGD di Gedung Pemerintah	Narasumber+Peserta+Penyel x 2 hari
			Materi	25 lb x 4 mtr x 50 org x 2
	Penyusunan RENTSRA Instansi	Persiapan	Rapat	5 kl x 25 org
			Penggandaan	1 Paket E
		Pembahasan draf untuk menerima masukan dari semua stakeholders	Honor narasumber	4 os
			Moderator	4 os
			Honor peserta	40 org
			Hidangan FGD di Gedung Pemerintah	Jumlah narasumber+Peserta+Penyel
			Materi	25 lb x 4 mitra x 40 Org
	Khusus Penyusunan Anggaran Dana Keistimewaan, dapat di pilih/ tambah :	Persiapan	Rapat	5 kl x 25 org x 2 bl
			Penggandaan	Sesuai kebutuhan
			ATK	8 Paket E
		Pembahasan draf untuk menerima masukan dari semua stakeholders	Honor narasumber	4 os x 2 kl
			Moderator	4 os x 2 kl
			Honor peserta	75 org x 2 kl
			Hotel ****	Jumlah narasumber+Peserta+Penyel
			Nara sumber	3 Os x 3 kl
			Penggandaan dan cetak	sesuai kebutuhan
			Bantuan transportasi dan akomodasi	jml orang
		Koordinasi	Perjalanan Dinas dalam	5 Org x 4 Kab x 4 kl
			Perjalanan Dinas luar	3 Org x 3 kl

SBU. 006

PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN ICHTISAR REALISASI KINERJA SKPD

Kegiatan Penyusunan Laporan Keuangan SKPD

Diskripsi : Penyusunan laporan merupakan kegiatan untuk melaporkan Kinerja Program Kegiatan dari satuan kerja perangkat daerah yang bersangkutan atau laporan kinerja.

Tujuan : untuk menyusun laporan kinerja SKPD (LAKIP, KONSEP LKPJ, KONSEP LPPD)

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Kompilasi data realisasi keuangan sd akhir tahun dan relisasi fisik sd akhir	ATK Setwan/Biro/Satpol PP Inspektorat/Bappeda/LTD/L	2 Paket B 4 Paket B

		tahun Penyusun Laporan Kinerja SKPD	Dinas Penggandaan Setwan/Biro/Satpol PP Inspektorat/Bappeda/LTD/L Dinas	5 Paket B 2 Paket B 3 Paket B 4 Paket B
		Koordinasi	Hidangan rapat untuk Biro	5 kali x 25 org
2	Pelaksanaan	Penyusunan laporan	Hidangan rapat untuk Badan/Dinas Lembur Makan Lembur Penjilidan Cetak Penggandaan laporan	15 kali x 25 org 10 jam x 2 bl x 5 org 5 kl x 2 bl x 5 org sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

SBU 008

Penerbitan Majalah / Jurnal/Booklet *** Pembuatan Buletin Respira**

Diskripsi :

Penerbitan buku/majalah/Jurnal merupakan kegiatan untuk menerbitkan informasi kepada masyarakat atau golongan tertentu dalam bentuk buku atau majalah atau buletin. Kegiatan ini telah termasuk usaha untuk menyebarkannya kepada para pengguna yang menjadi sasaran utamanya.

Tujuan : untuk memberikan informasi kepada Publik bagi SKPD yang memiliki Tugas pokok dan fungsi te

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat koordinasi	Hidangan rapat ATK Cetak Penggandaan	6 kl x jmlh penerbitan x 10 C 3 Paket B 1 Paket B
2	Penerbitan	Honor Pelaksana Penulisan artikel Cetak	Penanggungjawab Redaktur Penyunting / Editor Honor penulis naskah Juru gambar/Penata layout sekretariat cetak bulletin Panitia Pengadaan Panitia Penerima Biaya Penunjang	per halaman jadi 1 orang x jmlh penerbitan 2 orang per penerbitan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan

Standar Belanja Tambahan

	Pengiriman Majalah ke Kab/Kota		Perjalanan dinas dalam atau biaya pengiriman pos	2 org x 4 Kab x jmlh penerbitan sesuai kebutuhan
--	--------------------------------------	--	--	--

SBU. 001

KAJIAN/ RUMUSAN KEBIJAKAN

Diskripsi : Merupakan kegiatan untuk meneliti atau mengamati berbagai kejadian, masalah yang ditujukan untuk memperoleh kejelasan atas permasalahan yang sedang dihadapi untuk dapat dirumuskan menjadi rekomendasi perbaikan di masa depan dalam bentuk telaahan dan bahan

Tujuan : Melakukan kajian menghasilkan rekomendasi dalam rangka penyusunan sebuah kebijakan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Inventarisasi permasalahan	Hidangan rapat Alat tulis kantor Cetak Penggandaan	5 kl x 1 bulan x 25 orang 3 Paket D 2 Paket D
2	Pelaksanaan pengkajian dengan melibatkan Konsultan/Tenaga ahli	Pengumpulan Data Olah Data perumusan draf hasil Pembahasan draf	Perjalanan dinas dalam daerah Honor Tenaga Ahli Hidangan rapat Honor Tim OC Honor Panitia Pengadaan Honor Pantia penerima Biaya penunjang	sesuai kebutuhan Perda maks 5 bl 6 org Pergub mak 3 bl 4 org Kajian maks 2 bl 2 org 5 kl x 5 bulan x 25 orang 5 kl x 3 bulan x 25 orang 5 kl x 2 bulan x 25 orang 10 orang x 3 bl Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan
	atau Pelaksanaan Pengkajian Swakelola tidak melibatkan konsultan/tenaga ahli	Pengumpulan Data Olah Data Perumusan draf hasil kajian	Lembur Hidangan lembur Perjalaan dinas dalam daerah Hidangan rapat	1/2 jmlh Peg di Es III x 3 bl x10 jam 1/2 jmlh Peg di Es III x 3 bl x5 kl sesuai kebutuhan 5 kl x 4 bulan x 25 orang

		Pembahasan draf Finalisasi	Honor Tim OC Layout dan Cetak hasil kajian	15 org x 4 bl sesuai kebutuhan
3	atau pelaksanaan pengkajian dengan penyedia jasa FGD	Pembahasan draf bersama stakeholder	Kajian implementasi standar produksi dan distribusi sarana farmasi dan alat kesehatan Honor Narasumber/Pembahas Honor peserta Seminat Kit Moderator Hidangan FGD Gedung pemerintah Hotel Bintang **/Hotel Melati Bahan / Materi	1 Paket 4 os x even maks. 40 peserta x even maksimal 40 kit x even 4 os x even Peserta+panitia + nr sbr x even Peserta+panitia + nr sbr x even Jml materi x 40 org x even

Standar Belanja Tambahan				
	Pelaksanaan Konsultasi/Studi banding untuk menjadi draf kebijakan /perundangan	Pengujian sendiri Sinkronisasi kebijakan pusat dengan daerah (prov/kab/kota) / studi banding FGD Bimtek/Sosialisasi	Bahan uji Biaya perjalanan Luar Daerah Bantuan Transport dan akomodasi Narasumber pusat Honor Narasumber sosialisasi Honor Narasumber bimtek Honor pendamping bimtek Honor peserta Hidangan FGD Gedung pemerintah Hotel Bintang **/Hotel Melati Bahan / Materi	Sesuai kebutuhan 2 orang x 2 kali x 2 hr 1 org x even 4 os x angkatan 1 os x angkatan 6 jpl x hari x angkatan 40 peserta x angkatan Peserta+panitia + nr sbr x even Peserta+panitia + nr sbr x even Jmlh materi x 40 org x even

Biro Administrasi Pembangunan

SBK. B.01

PENYELENGGARAAN KEGIATAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

Diskripsi : Rangkaian kegiatan kelitbangan yang mencakup kegiatan layanan perijinan, fasilitasi DRD (Dewan Riset Daerah), Inventarisasi hasil-hasil riset (IHP), Monitoring dan evaluasi (Monev), Pelaksanaan penelitian/kajian, Penyusunan jurnal, Penyusunan Informasi/database dan Penyelenggaraan kegiatan sosialisasi kebijakan nasional bidang penelitian dan pengembangan serta ipteks

Tujuan : Menyelenggarakan rangkaian kegiatan kelitbangan untuk memberikan layanan perijinan, fasilitasi DRD (Dewan Riset Daerah), Inventarisasi hasil-hasil riset (IHP), Monitoring dan evaluasi (Monev), Pelaksanaan penelitian/kajian, Penyusunan jurnal, Penyusunan Informasi/database dan Penyelenggaraan kegiatan sosialisasi kebijakan nasional bidang penelitian dan pengembangan serta ipteks di wilayah DIY

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1.	Persiapan	Koordinasi Persiapan		
		Rapat Persiapan	Hidangan rapat ATK Cetak penggandaan	2 kl x 4 bl x 25 org x 8 kegiatan 8 paket kebutuhan kegiatan 8 paket kebutuhan kegiatan
		Sarpras penunjang layanan penerbitan Ijin Litbang	ATK Cetak Penggandaan Blangko Peralatan penunjang	kecukupan kebutuhan untuk proses layanan terhadap 8-12 ribu pemohon dalam setahun (12 bulan)
		Pembentukan Tim Fasilitasi/Koordinasi	Tim Fasilitasi/Pokja/Penyusun Jurnal/IHP	15 org x 4 bln x kebutuhan kegiatan
		Fasilitasi DRD	Honorarium SC, Anggota dan Sekretariat DRD	orang sesuai SK Gubernur x 12 bl
		Penyusunan Jurnal Litbang	Honor Tim penyusun Jurnal, redaksi, peninjauan/editer	org x jml penerbitan
		Pelaksanaan Penelitian Inventarisasi Hasil Penelitian	Honor pembuat artikel	jml halaman jadi
		Koordinasi Litbang survey awal	Perjalanan dinas dalam daerah	sesuai kebutuhan
		seminar proposal	Honor Narasumber/Pembahas	4 os narasumber
			Honor moderator	4 os x event/kegiatan
			Honor peserta	50 peserta x event/kegiatan
			Hidangan FGD	
		Rapat koordinasi	Gedung Pertemuan, sewa tempat	Peserta+panitia + nr sbr
			Bahan / Materi	25 lb x 4 materi x 30 orang
2	Pelaksanaan	Rapat koordinasi	Hidangan rapat	2 kl x 8 bl x 25 org x 8 kegiatan
		Penggandaan bahan pendukung	Cetak penggandaan	sesuai kebutuhan
		Penyelenggaraan FGD/Seminar/ Rapat	Honor Narasumber	4 os x event/kegiatan
			Honor Moderator	4 os x event/kegiatan
			Honor peserta	90 peserta x event/kegiatan
			Hidangan	
		Inventarisasi dan pengumpulan data lapangan	Gedung Pertemuan, sewa tempat	kebutuhan event/kegiatan
			Hotel Bintang ***	Peserta+panitia+nr sbr
			Bahan / Materi	25lb x pst x materi x event/kegiatan
			Bantuan transport narasumber pusat	or x kl x event kegiatan
		Koordinasi & sinkronisasi pelaksanaan agenda kegiatan	Perjalanan Luar Daerah	org x kali x hari x event kegiatan
		Konsultasi agenda kerja, tema/topik, materi, narasumber, program/kebijakan		

3	Monev dan Pelaporan	Proses pendataan, analisis dan olah data	Hidangan rapat	2 kl x 4 bl x 25 orang
		Pelaksanaan riset/kajian oleh konsultan	Perjl. dalam daerah	sesuai kebutuhan
			Tenaga ahli/peneliti	
			Tenaga ahli Surveyor data	sesuai kebutuhan
			Tenaga ahli Analis data	sesuai kebutuhan
			Tenaga pendukung lapangan	sesuai kebutuhan
			Honor pjbt/ Pan. pengadaan & penerima	sesuai ketentuan
			Biaya penunjang	sesuai kebutuhan
		Penyempurnaan hasil FGD/Seminar/Rapur	Hidangan rapat	2 kl x 2 bl x 25 orang
		Kunjungan kerja DRD Luar daerah	Perjalanan Dinas Luar Daerah	kl x 3 hr x anggota/Sekrt. DRD
		Kunjungan Kerja DRD	Perjalanan dinas ke DRN / Und /Jakarta	5 kl x 2 hr x 3 or
			Kunjungan ke Jawa	1 kl x 2 hr x 20 Or
			Kunjungan ke Luar jawa	1 kl x 3 hr x 16 or
	Ekspose Hasil Litbang	ekspose hasil Litbang ke masyarakat	Honor Narasumber Honor Moderator Honor peserta	4 os x event/kegiatan 4 os x event/kegiatan 50 peserta x event/kegiatan
	Akreditasi Jurnal	Pengajuan akreditasi ke LIPI	Hidangan Gedung Pertemuan, sewa tempat Hotel Bintang *** Bahan / Materi	kebutuhan event/kegiatan Peserta+panitia+nr sbr 25lb x pst x materi x event/kegiatan
			Perjalanan Dinas Luar Daerah	2 org x kl x tema
			Pengiriman buku/jurnal/hasil litbang	sesuai kebutuhan sasaran
	Monev dan Pelaporan	Pelaksanaan Kajian/IHP	Honor Tenaga ahli Honor surveyor	3 orang x 3 bl 7 orang x 3 bl
		Monev data lapangan, perijinan dan hasil litbang	Perjalanan Dalam Daerah	org x kab x 6 kali x bl x kegiatan
		Monev dan Penjaringan Data Kab/Kota	Perjalanan Dinas Dalam Daerah	org x kab/kota x 12 kali x kategori data
		Rapat Koordinasi laporan Monev	hidangan rapat	2 kl x bl x 25 orang x event
		Laporan Pelaksanaan	Cetak laporan kegiatan/ hasil kajian/ buku/ jurnal	Sesuai Kebutuhan

SBK B.02

LAYANAN PEMBERIAN IZIN/REKOMENDASI LITBANG

Diskripsi :

Tujuan: untuk menunjang pelaksanaan tugas dan fungsi layanan masyarakat (fasilitasi layanan pemberian izin/rekomendasi bidang litbang)

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi	Hidangan Rapat	4 kl x 1 bl x 25 orang
		Penyiapan instrumen pendukung	Alat Tulis kantor	sesuai kebutuhan
			Sapras penyimpanan/perawatan berkas data/arsip	sesuai kebutuhan
			Penggandaan/Cetak blangko	sesuai kebutuhan
			Honor Petugas Adm Locket, Petugas input data	org x berkas ijin x 12bl

			Petugas pendamping teknis/ instruktur olah data-base	sesuai kebutuhan
2	Pelaksanaan Fasilitas Layanan	Rapat Koordinasi - <i>berkas pemohon ijin</i> - <i>input data surat izin</i>	Hidangan Rapat Lembur Makan lembur	4 kl x 12 bl x 25 orang 1/2 jmlh Peg di Es III x 12 bl 1/2 jmlh Peg di Es III x 12 bl
3	Monev/pendataan ke Kab/Kota	- <i>input CD laporan hasil litbang</i> - <i>inventarisasi data izin/ hasil litbang</i>	Perjalanan dinas Kab/Kota	5 org x 4 Kab X 12 kl
		Cetak penggandaan	3 blangko x 20 hr x 12 bl x 50 org (pemohon per hari kerja)	sesuai kebutuhan

Standar belanja tambahan				
	Pelaksanaan	Biaya penunjang	bantuan extra fooding petugas	sesuai kebutuhan

SBK B.03

Fasilitas Penguatan Sistem Inovasi Daerah (SIDa)

Diskripsi : Sistem Inovasi Daerah (SIDa) adalah keseluruhan proses dalam satu sistem untuk

Tujuan : Melakukan Fasilitas Tim Koordinasi dan Tim Pokja SIDa Provinsi dalam kerangka implementasi kebijakan Penguatan SIDa, dengan penyiapan agenda, langkah kerja serta instrumen

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi	Hidangan Rapat Koordinasi Tim Koord SIDa Tim Pokja Penguatan SIDa Tim Fasilitas	2 kl x 10 bl x 20 org Sesuai SK Gub x 4 bl Sesuai Kebutuhan : Tema/Sub Tema 7 org x 5 bl (<i>Sesuai SK</i>
		Inventarisasi data	Alat Tulis Kantor Penggandaan	6 Paket B 6 Paket B
2	Pelaksanaan	FGD Tema/Topik	Honor Narasumber Moderator Honor Peserta Hidangan di Gedung Pemerintah Hidangan di Hotel Bintang-2	3 os x event/angkatan 3 os x event/angkatan 40 org x event/angkatan peserta+ penyelenggara+nrsumber x angk/event Hadirin x keg/event
		Seminar Akhir/Lokakarya	Bahan/Materi Pendukung Honor Narasumber Moderator Honor Peserta Hidangan di Gedung Pemerintah Hidangan di Hotel Bintang-2 Bahan/Materi Pendukung	10 lb x Materi x Peserta x event/angkatan 4 os x event/angkatan os x event/angkatan 80 org x event/angkatan peserta+ penyelenggara+nrsumber x angk/event 10 lb x materi x peserta x event/angkatan
3	Evaluasi dan Pelaporan	Monev dan Penjaringan Data Kab/Kota Konsultasi Tema/Topik/Kebijakan Studi Banding ke Pusat Informasi Laporan Pelaksanaan	Perjalanan Dinas Dalam Daerah Perjalanan Dinas Luar Daerah Perjalanan Dinas Luar Daerah Cetak Laporan	4 org x 4 kab x 6 kali 2 org x 4 kl Org Anggota Tim x Tema x 2 hr Sesuai Kebutuhan

Standar Belanja Tambahan				
1	Pelaksanaan	Kajian/Rumusan/Bahan	Jasa Konsultansi Beaya Penunjnag Honor Panitia Pengadaan	Sesuai Kebutuhan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan
		Penyusunan Dokumen	Honor Pantia penerima Honor Tenaga Ahli	Sesuai ketentuan 5 org x 6 bln x Tema/Topik

		Kebijakan SIDA	Honor Tenaga Pendukung	Orang Sesuai Kebutuhan
--	--	----------------	------------------------	------------------------

SBK B.04

PENGELOLAAN SIM ONLINE LAYANAN IJIN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

Diskripsi :

Pengembangan informasi merupakan kegiatan untuk mengumpulkan data ataupun menghasilkan informasi dalam bentuk elektronis dan menuangkannya dalam bentuk sistem informasi elektronik yang dapat diakses oleh pihak luar SKPD. Kegiatan ini juga merupakan pengelolaan sistem

Tujuan :

Melakukan Pengelolaan Sistem Informasi Manajemen Layanan Ijin Online (Litbang)

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi	Hidangan Rapat Alat tulis kantor Penggandaan	2 kl x 20 org x 12 bl 1 Paket B 1 Paket B
2	Pelaksanaan	Pengelolaan Website	Honor Pengelola Website Beaya perawatan aplikasi dan jaringan	Sesuai kebutuhan 12 bulan
		Pemrosesan Berkas dan Entry Data System	Honor Pegawai Non PNS	2 org x 12 bln
3	Monev dan Pelaporan	Monev Data Pelaporan	Perjalanan Dinas Dalam Daerah Cetak Laporan	4 org x 4 kab x 12 bln Sesuai kebutuhan

Standar Belanja Tambahan

	Pengembangan / Pemeliharaan sistem informasi	Pengembangan sistem aplikasi dan kontain sistem Pengelolaan/ pemeliharaan	Jasa konsultansi Biaya penunjang Biaya pemeliharaan sistem aplikasi Sewa bandwith	sesuai kebutuhan Sesuai ketentuan 12 bulan sesuai kebutuhan
--	--	--	--	--

SBK. B. 05

PERINGATAN HARI KEBANGKITAN TEKNOLOGI NASIONAL

Diskripsi :

Peringatan Hari Kebangkitan Teknologi Nasional dimaksudkan sebagai salah satu wahana pemasyarakatan teknologi untuk menanamkan kesadaran dalam diri bangsa Indonesia, bahwa pemanfaatan, pengembangan dan penguasaan teknologi di masyarakat sangatlah vital untuk peningkatan kemandirian bangsa Indonesia. Selain itu peringatan ini juga dapat menjadi sarana membangun kebersamaan di antara pemangku kepentingan di bidang Iptek maupun penelitian dan pengembangan (Kemariatek, Biro Administrasi Pembangunan Setda DIY, Bappeda Kabupaten/Kota dan

Kegiatan ini terdiri dari beberapa sub kegiatan :

1. Pelaksanaan Upacara Haktekнас

2. Seleksi dan Pemberian Anugerah Jasa Karya Iptek

3. Workshop/Seminar Haktekнас

4. Pameran Haktekнас

5. Pendampingan Duta Iptek dalam lomba/peringatan Haktekнас tingkat Nasional

Tujuan :

1. Menumbuhkembangkan kesadaran masyarakat tentang perlunya budaya Iptek dalam kehidupan sehari-hari.

2. Mendorong kreatifitas dan inovasi Iptek dalam diri masyarakat untuk meningkatkan daya saing masyarakat khususnya masyarakat umum dan pelajar.

3. Mensosialisasikan nilai-nilai Iptek kepada masyarakat umum.

4. Mensosialisasikan kebijakan-kebijakan pemerintah yang berkaitan dengan pengembangan Iptek.

5. Terbangunnya kebersamaan antar pemangku kepentingan Iptek serta litbang.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Persiapan	Hidangan rapat ATK Cetak penggandaan	1 kl x 8 bl x 25 org 4 Paket E 2 Paket E
		Pembentukan Tim Koordinasi		
		Peringatan Haktekнас	Tim	25 org x 4 bln
		Pembentukan Tim Seleksi Pemberian Anugerah Iptek	Tim	7 org x 3 bln
2	Pelaksanaan	Rapat koordinasi Penggandaan bahan pendukung	Hidangan rapat Cetak penggandaan	2 kl x 8 bl x 25 org sesuai kebutuhan

			Honor Panitia Pengadaan	sesuai kebutuhan
			Honor Panitia Penerima	sesuai kebutuhan
			Honor Penunjang	sesuai kebutuhan
		Petugas	Petugas Kesehatan	sesuai kebutuhan
	Pelaksanaan sebagai peserta	Transportasi petugas	Perjalanan Dalam Daerah	jumlah petugas x even x hr
	Pelaksanaan	Pameran di dalam kota Yogyakarta	Lembur petugas diluar kerja	jumlah pemandu x hari

SBK B.06

PENYIAPAN BAHAN PERUMUSAN KEBIJAKAN BIDANG PEMBANGUNAN

Diskripsi : Merupakan kegiatan untuk meneliti atau mengamati berbagai kejadian, masalah yang ditujukan untuk memperoleh kejelasan atas permasalahan yang sedang dihadapi untuk dapat dirumuskan menjadi rekomendasi perbaikan di masa depan dlm bentuk telaahan dan bahan kebijakan yang akan diterapkan oleh Pemerintan Daerah.

Tujuan : Melakukan kajian menghasilkan rekomendasi dlm rangka penyusunan sebuah kebijakan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Inventrs. permasalahan	Hidangan rapat Alat tulis kantor Cetak Penggandaan	5 kl x 1 bl x 25 Org 6 Paket C 4 Paket C
2	Pelaks. pengkajian dengan melibatkan Konslt/Tenaga ahli	Pengumpl. Data Olah Data perumusan draf hasil Pembahasan draf	Perj. dinas dlm daerah Honor Tenaga Ahli Hidangan rapat Honor Tim OC Honor Pan. Pengadaan Honor Pantia penerima Biaya penunjang Pengadaan Jasa Konsultansi dg Pihak ketiga	4 org x 4 kab x jumlah sektor Pergub mak 3 bl 4 org 5 kl x 3 bl x 25 Org 10 Org x 6 bl Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan
3	Pelaporan	Pembuatan laporan	Hidangan rapat	1 kali x 2 bln x 25 org

Standar Belanja Tambahan

	Pelaks. Konsultasi/Studi banding untuk menjadi draf kebijakan /perundangan	Sinkronisasi kebijakan pusat dengan daerah (prov/kab/kota) / studi banding banding	Biaya Perjalanan Dinas Luar Daerah	2 org x jumlah sektor
--	--	--	------------------------------------	-----------------------

SBK B.07

KOORDINASI DAN FASILITASI PELAKSAAAN KEBIJAKAN BIDANG PEMBANGUNAN

Diskripsi : Merupakan kegiatan yang dilakukan oleh Biro Administrasi Pembangunan untuk mengkoordinasikan dan memfasilitasi pelaksanaan kebijakan bidang pembangunan terutama pada sektor Perumahan, SDA, Keciptakaryaan, Tata Ruang, ESDM, Pariwisata, Kebudayaan, Transportasi,

Tujuan : untuk melakukan koordinasi untuk mengatasi permasalahan kebijakan bidang pembangunan untuk menghasilkan sebuah rekomendasi.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi Awal Pembentukan Tim Inventarisasi data Analisis data	Hidangan rapat Honor Tim Gugus Tugas Penghematan Energi dan Air Honor Tim PPSP (SC) Honor Tim PPSP (OC) Penggandaan Alat tulis kantor	2 kl x 6 bl x 25 orang 12 orang x 3 bulan 2 orang x 10 bulan 15 orang x 10 bulan 6 Paket C sesuai dg kebutuhan
2	Pelaksanaan	FGD Koordinasi/Kick Off Meeting/Pralokakarya/Lokakarya	Honor narasumber Honor peserta Moderator Bahan/Materi	4 os x even sesuai kebutuhan x even 4 os x even 15 lb x 4 mtri x jml peserta

			Hidangan FGD di gedung Pemerintah Bantuan Transport Pusat	peserta + Pan. + nr sumber 2 org x 2 kali
			Jasa kebersihan	2 org x even
3	Pelaporan	Hasil Analisis data/permasalahan	Hidangan rapat	2 kl x6 bl x 25 orang
			Perjalanan dinas dalam daerah	4 org x 4 Kab x jumlah sektor
			Cetak hasil Laporan	4 paket C

Standar Belanja Tambahan				
	Koordinasi dan konsultasi	Tim Evaluator	Honor Tim Analisis (Bila outputnya Perjalanan dinas luar daerah Honor Tenaga Ahli Pratama	8 Org x 3 bl 2 org x jumlah sektor 1 orang x 10 bulan

SBK. 08

PEMANTAUAN DAN EVALUASI PELAKSAAN KEBIJAKAN BIDANG PEMBANGUNAN

Diskripsi : Merupakan kegiatan yang dilakukan oleh Biro Administrasi Pembangunan untuk memantau dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan bidang pembangunan terutama pada sektor Perumahan, SDA, Keciptakaryaan, Tata Ruang, ESDM, Pariwisata, Kebudayaan, Transportasi, Komunikasi dan

Tujuan : untuk melakukan pemantauan dan evaluasi untuk mengatasi permasalahan kebijakan bidang pembangunan untuk menghasilkan sebuah rekomendasi.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi Awal Pembentukan Tim Inventarisasi data Analisis data	Hidangan rapat Honor Tim Swakelola Penggandaan Alat tulis kantor	1 kl x 6 bl x 25 orang 10 orang x 2 bulan 6 Paket C 6 Paket C
2	Pelaksanaan	FGD Pemantauan dan Evaluasi	Honor narasumber Honor peserta Moderator Bahan/Materi Hidangan FGD di gedung Pemerintah Bantuan Transport Jasa kebersihan	4 os x even 30 orang x even 4 os x even 15 lb x 4 mtri x jml peserta peserta + Pan. + nr sumber 2 org x 2 kali 2 org x even
3	Pelaporan	Hasil Analisis data/permasalahan	Hidangan rapat Perjalanan dinas dalam daerah Cetak hasil Laporan	4 kl x 6 bl x 25 orang 5 org x 4 Kab x jumlah sektor 4 Paket C

Standar Belanja Tambahan				
	Pelaksanaan	Konsultansi	Perjalanan dinas luar daerah Honor Tenaga Ahli Pratama	2 x jumlah sektor 1 orang x 2 bulan

SBK B.09

Koordinasi,dan Fasilitasi Pelaksanaan Kebijakan Dekonsentrasi

Diskripsi : Merupakan kegiatan yang dilakukan oleh suatu satuan kerja perangkat daerah utamanya Unit Kerja di Sekretariat Daerah untuk mengkoordinasikan, memfasilitasi pelaksanaan kebijakan dekonsentrasi, penyerahan DIPA, pengumpulan data awal dan penyempurnaan aplikasi mapping dana dekonsentrasi dan tugas pembantuan yang telah ditetapkan dan mengendalikannya agar dapat mencapai hasil sesuai yang

Tujuan : untuk melakukan koordinasi, fasilitasi terhadap pelaksanaan sebuah kebijakan dekonsentrasi, penyerahan DIPA, pengumpulan data awal dan penyempurnaan aplikasi mapping dana dekonsentrasi dan tugas pembantuan untuk menghasilkan sebuah rekomendasi.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Inventarisasi data analisis data	Hidangan rapat Penggandaan Alat tulis kantor	2 kl x 3 bl x 20 orang 9 Paket C 9 Paket C
2	Pelaksanaan	Koordinasi	Hidangan rapat	2 kl x12 bl x 20 orang

		Fasilitasi Penyerahan DIPA	Hidangan rapat	4 kl x2 bl x 20 orang
			Sosialisasi Pengarahan DIPA oleh Sekda	sesuai kebutuhan
		Pengumpulan Data Awal,	Hidangan rapat	4 kl x4 bl x 20 orang
			Perjalanan Dinas Dalam Daerah	3 kl x 12 bl x 5 orang
		Pembentukan Tim	Cetak hasil Laporan	sesuai kebutuhan
			Honor Tim Kegiatan Koordinasi	
			Ketua	1 x 5 bl
			Sekretaris	1 x 5 bl
			Anggota	10 x 5 bl
			Sekretariat	2 x 5 bl
			Honor Tim Penyusunan Data Awal	
			Ketua	1 x 5 bl
			Sekretaris	1 x 5 bl
			Anggota	10 x 5 bl
			Sekretariat	2 x 5 bl
			Honor Pengentry Mapping	
			Petugas Pengadministrasi Mapping	5 x 10 bl

Standar Belanja Tambahan

	FGD	FGD Aplikasi Mapping	Honor narasumber	4 os x even
			Honor peserta	sesuai kebutuhan x even
			Moderator	4 os x even
			Hidangan FGD	
			di gedung Pemerintah	peserta + Pan. + nr sumber
			di hotel bintang ***	peserta + Pan. + nr sumber
			Bahan/Materi	sesuai kebutuhan x peserta
	Pelaksanaan	Koordinasi dan konsultasi	Perjalanan dinas luar	3 org x 2 kl

SBK B.10

FASILITASI PELAKSANAAN DANA APBN

Diskripsi : Merupakan kegiatan yang dilakukan oleh suatu satuan kerja perangkat daerah utamanya Unit Kerja di Sekretariat Daerah untuk mengkoordinasikan, memfasilitasi pelaksanaan kebijakan dekonsentrasi, penyerahan DIPA, pengumpulan data awal dan penyempurnaan aplikasi mapping dana dekonsentrasi dan tugas pembantuan yang telah ditetapkan dan mengendalikannya agar dapat mencapai hasil sesuai yang diharapkan.

Tujuan : untuk melakukan koordinasi, fasilitasi terhadap pelaksanaan sebuah kebijakan dekonsentrasi, penyerahan DIPA, pengumpulan data awal dan penyempurnaan aplikasi mapping dana dekonsentrasi dan tugas pembantuan untuk menghasilkan sebuah rekomendasi.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi Membentuk Pokja Dekon TP dan DAK	Hidangan rapat Penggandaan	4 kl x 2 bl x 25 orang 3 Paket A
			Alat tulis kantor	3 Paket A
2	Pelaksanaan	Penyerahan DIPA	Hidangan Penyerahan DIPA	600 org
			Sosialisasi Pengarahan DIPA	100 org
			Sewa Perlengkapan Dekorasi & Dokumentasi	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
			Perjalanan Dinas Dalam Daerah	4 kl x 4 kb x 4 org
			Perjalanan Dinas Luar Daerah Daerah	2 kl x 2 org
			Cetak undangan	500 lb
			Rapat Koordinasi	4 kl x 10 bl x 25 orang

3	Pasca Pelaksanaan	Pokja Koordinasi Dekon TP	Tim Pelaksana Kegiatan Koordinasi	Sesuai SK Ka. Biro x 4 bln
			Tim Pelaksana Kegiatan penyusunan data awal	Sesuai SK Ka, Biro x 3 bln
			Petugas Adm Mapping	Sesuai SK Ka. Biro x 10 bln
		Aplikasi mapping	pemeliharaan software	sesuai kebutuhan
		Ekspose/FGD	Honor Narasumber	4 os x 2 angkatan
			Honor Peserta Hidangan Gedung Pemerintah Bahan/ Materi	40 peserta x 2 angkatan peserta + panitia x2 angkatan 10 lbr x materi x peserta x 2 angkatan
			Sewa tempat/perengkapan	1 paket x angkatan
		Penyempurnaan Laporan	Hidangan rapat Cetak laporan	5 kl x 25 org sesuai kebutuhan

Standar Belanja Tambahan				
	FGD	FGD Aplikasi	Honor narasumber Honor peserta Moderator Hidangan FGD di gedung Pemerintah di hotel bintang *** Bahan/Materi	4 os x even sesuai kebutuhan x even 4 os x even peserta + Pan. + nr sumber peserta + Pan. + nr sumber sesuai kebutuhan x peserta
	Pelaksanaan	Koordinasi dan konsultasi	Perjalanan dinas luar daerah	3 org x 2 kl

SBK B.11

Fasilitasi Unit layanan Pengadaan

Diskripsi :

Untuk dapat melaksanakan tertib administrasi dalam pengadaan barang/jasa pemerintah

Agar dalam pelaksanaan prosedur dan tata kerja pengadaan sesuai peraturan perundangh-undangan

Agar kelengkapan dokumen pengadaan sebagai pendukung dapat memenuhi 3 K (Kelengkapan,

Agar tidak melakukan mal administrasi

Tujuan :

Terpenuhinya pelayanan pengadaan barang/jasa yang efisiensi, akuntabel dan profesional

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Persiapan	Hidangan rapat ATK Cetak penggandaan	4 kl x 2 bl x 15 org 2 Paket D 2 Paket D
		Pembentukan Tim	Tim Pengarah Tim Pelaksana	11 org x 9 bln 12 org x 12 bln
		Pokja Barang/Konstruksi/ Jasa konsultansi/Jasa ..	Ketua Sekretaris Anggota	1 org x Jumlah paket 1 org x Jumlah paket 1/3/5 org x Jumlah paket pengadaan
		Tenaga ahli non PNS	Administrasi Tenaga ahli	2 org x 12 bln 4 org x 12 bln
2	Pelaksanaan	Rapat Peneliitian dokumen	Hidangan rapat Penggandaan ATK	1/3/5 org x 3 kl x jml paket pengadaan 1/2 Paket A x jml paket pengadaan 1/2 Paket A x jml paket pengadaan
		Verifikasi lapangan	Perjalanan dinas luar daerah Perjalanan dinas dalam daerah	jml tim pokja x jml paket pengadaan yg membutuhkan verifikasi x 1 kl jml tim pokja x jml paket pengadaan yg membutuhkan verifikasi x 1 kl
		Inventarisasi data pengadaan	cetak	25 buku

		Evaluasi Pengadaan tahun sebelumnya	cetak	25 buku
		Koordinasi pelaksanaan ulp ke Pusat	Perjalanan Luar Daerah	2 org x 6 kali
		Koordinasi pelaksanaan ulp ke Kab/Kota	Perjalanan dalam Daerah	4 org x 4 kab x 2 kl
		Pembinaan SDM ULP	Honor Narasumber Honor peserta Hidangan di Gedung pemerintah Bahan / Materi	4 os x 4 kl 80 peserta x 4 kl Peserta+panitia+narasumber x 4 kl 10 lbr x materi x jml peserta x 4 kl

DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI

SBK BB. 01

PEMBENTUKAN KELOMPOK USAHA MELALUI PERLUASAN KERJA SISTEM PADAT KARYA

Deskripsi : Kegiatan yang bersifat padat karya dengan melibatkan kelompok masyarakat untuk membantu membuat sarana prasarana di lingkungannya untuk memperlancar kegiatan perekonomian dan mobilitas

Tujuan : Menciptakan lapangan kerja, dengan memberdayakan tenaga kerja untuk meningkatkan perekonomian masyarakat.

NO	PROSES	DISKRIPSI	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Sosialisasi	ATK Penggandaan Hidangan Rapat koordinasi Perjalanan dinas dlm daerah	2 paket A 1 Paket A 1 kl x 15 org 4 kali, 2 Or
		Identifikasi & pemilihan lokasi Survey dan perencanaan lokasi	Hidangan Rapat pelaksanaan Gambar Desain padat karya	2 kl x 15 org 1 desain
2	Pelaksanaan	Pembekalan	Honor Pengajar Konsumsi Pembekalan Uang saku peserta Perjalanan dinas dlm daerah	6 JPL per hari peserta+ pengajar+panitia jmlh peserta x hari 2 kali x 4 org
		Pelaksanaan Padat Karya	Hidangan Rapat pelaksanaan Upah pekerja Upah tukang Upah kepala kelompok/mandor Bahan obat-obatan Bahan baku bangunan Perjalanan dinas dlm daerah	1 kali x 25 orang 100 orang x hari kerja 15 orang x hari kerja 5 orang x hari kerja 1 paket sesuai kebutuhan 2 kali x 2orgx lokasi
		Fasilitasi usaha	Bantuan bibit Honor panitia penerimaan bahan dan peralatan Honor pejabat pengadaan bahan dan peralatan Honor pejabat penerimaan bahan dan peralatan	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
3	Pasca Pelaksanaan	Monitoring & pendampingan	Rapat koordinasi Perjalanan dinas dlm daerah	1 kali x 20 orang 2 kali 2 Orx lokasi

Ket : untuk Padat Karya Infra Struktur jumlah peserta dapat lebih banyak

SBK BB. 02

REKRUITMEN dan SELEKSI CALON PESERTA PEMAGANGAN KE LUAR NEGERI

Deskripsi : Melaksanakan seleksi calon peserta pemagangan ke luar negeri dalam rangka menyiapkan tenaga kerja

Tujuan : Melakukan Bimbingan teknis, seleksi serta pemagangan ke Luar Negeri

NO	PROSES	DISKRIPSI	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi	Hidangan Sidang Perjalanan Dinas Dalam Daerah	3 kl x 12 org 4 org x 2 kali x 5 Kab
		Persiapan Administrasi Rekrut dan Seleksi	ATK Cetak brosur Rekrut dan Seleksi Peserta Cetak Buku Ped. Pelat. di daerah Cetak Buku Panduan Bhs negara tujuan di daerah Cetak Banner Cetak blangko Peserta Cetak Stofmap Berkop	2 Paket A Sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan
		Konsultasi	Belanja perjalanan dinas luar daerah Dalam rangka konsultasi ke KEMENAKERTRANS	2 org x 2 hr
2	Pelaksanaan Pembinaan	Koordinasi Pelaksanaan Pra Seleksi	- Sewa Tempat untuk Seleksi - Sewa Tempat Seleksi Kesemaptaan (Aula & - Sewa Tempat Seleksi Mat,Bhs,Wawancara (Gedung & Perlengkapan)	- Sewa Tempat Seleksi sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

3	Pasca		- Sewa Tempat Seleksi Fisk (Lapangan)	sesuai kebutuhan
			- Sewa Meja untuk Kesemaptaan	sesuai kebutuhan
			- Sewa Kursi untuk Kesemaptaan	sesuai kebutuhan
			- Sewa Sound System untuk Kesemaptaan	sesuai kebutuhan
			- Sewa Meja untuk Mat, Bhs & Wawancara	sesuai kebutuhan
			- Sewa Kursi untuk Mat, Bhs & Wawancara	sesuai kebutuhan
			- Sewa Sound System untuk Mat, Bhs & Wawancara	sesuai kebutuhan
			- Sewa Meja untuk Pembinaan Lari, Sit Up & Push Up	sesuai kebutuhan
			- Sewa Kursi untuk Pembinaan Lari, Sit Up & Push Up	sesuai kebutuhan
			- Sewa Tenda untuk Pembinaan Lari, Sit Up & Push Up	sesuai kebutuhan
			- Sewa Sound System untuk Pembinaan Lari, Sit Up & Push Up	sesuai kebutuhan
			Jasa Medis Ketahanan Fisik untuk Rekrut dan Seleksi	sesuai kebutuhan
			Makanan Minuman untuk Seleksi	
			- Rekrut dan Seleksi	15 org x 5 hr x 2 akt
			Materi Rekrut dan Seleksi	sesuai kebutuhan
			- Sewa Tempat Pelatihan Bahasa Setelah Lulus Seleksi	5 kls x 70 hr
			Pejabat/panitia pengadaan dan penerima	Sesuai ketentuan
			Konsumsi pelatihan bahasa	1 kl x jml peserta x 70 hr
			Medical Check Up Peserta Tahap I	sesuai kebutuhan
			Pejabat/panitia pengadaan dan penerima	Sesuai ketentuan
		Bantuan / Fasilitas Peserta	Pembuatan Pasport Peserta	sesuai kebutuhan
			Pasphoto	sesuai kebutuhan
			Imunisasi	sesuai kebutuhan
		Bimbingan / Pelatihan Penyegaran	Honor Instruktur	6 Jpl x hr x angkt
			Honor Instruktur Budaya Jepang	sesuai kebutuhan
			ATK Peserta	sesuai kebutuhan
			Obat-Obatan Pelatihan	sesuai kebutuhan
			Foto copy	sesuai kebutuhan
			Konsumsi Pelatihan	Peserta, Panitia, Instruktur
			Pejabat/panitia pengadaan dan penerima	Sesuai ketentuan
			Kaos	Peserta, Panitia, Instruktur
			Pejabat/panitia pengadaan dan penerima	Sesuai ketentuan
			Bantuan Akomodasi+Transportasi narasumber pusat	4 orang
		Evaluasi	Jamuan Sidang	3 kali x 12 orang
		Pemberangkatan ke Cevest	Bantuan Transport dan akomodasi Peserta ke Cevest Bekasi Jawa	sesuai kebutuhan
		Penyerahan Peserta Pemagangan Ke Luar Negeri ke Depnakertrans RI	Perjalanan Dinas Luar Daerah	2 org x 2 hr

SBK BB. 03

FASILITASI PESERTA PEMAGANGAN DALAM NEGERI

Deskripsi : Melaksanakan fasilitasi calon peserta pemagangan dalam negeri dalam rangka menyiapkan tenaga kerja dengan kriteria dan persyaratan tertentu

Tujuan : Melakukan bimbingan teknis untuk pemagangan dalam negeri

NO	PROSES	DISKRIPSI	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi Persiapan Administrasi	Jamuan Sidang ATK : Materai Perjanjian Penggandaan	2 kali x 20 orang 2 Paket A sesuai kebutuhan 2 Paket A
		Sosialisasi dan Rekrut	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah:	4 orang x 4 Kab
2	Pelaksanaan	Koordinasi Pembekalan / Penyegaran	Jamuan Sidang Honor Instruktur Honor Peserta Kit Peserta	4 kali x 20 orang 3 hr x angkatan x 6 jpl 25 org x angkatan x 3 hr Jumlah Peserta
			Konsumsi gedung pemerintah Penggandaan Materi	Peserta+ Pan+ Instruktur sesuai kebutuhan
		Pemagangan ke Perusahaan	Perjal Dinas Dlm Daerah Honorarium Peserta Bantuan Makan Peserta Magang	2 Org x 1 kl x 13 Perusahaan jmlh peserta x 3 bl x 25 hr jmlh peseta x hari
			Pakaian kerja Fasilitasi Bantuan pemagangan Pendamping magang ke Asuransi Peserta Magang	jumlah peserta jmlh perusahaan jmlh peserta x 3 bln
		Monitoring Pemagangan di Perus	Perjalanan Dinas Dalam Daerah	4 org x 3 kl x jumlah Prsh
	3	Pasca	Koordinasi Penggandaan Evaluasi Penempatan	2 kali x 14 orang Jumlah peserta
		Rapat hasil/Analisis Monitoring	Hidangan rapat Lembur Makan lembur	5 kl x 3 bl x 25 orang 5 org x 6 jam x 4 bl 5 org x 3 kl x 4 bl
		FGD	Honor Narasumber/Pembahas Honor peserta Moderator Hidangan Gedung pemerintah/ Hotel bintang ** untuk peserta yang melibatkan dunia usaha Bahan / Materi Cetak hasil monitoring	4 os 40 orang 4 os Peserta+panitia+Nr Sumber Peserta+panitia+Nr Sumber 25 lb x 4 materi x 40 orang Sesuai kebutuhan
3	Pasca pelaksanaan	Ekspose hasil Monitoring	Honor Narasumber/Pembahas Honor peserta Hidangan ekspose Gedung pemerintah Hotel bintang ** untuk peserta yang melibatkan dunia usaha Bahan / Materi Cetak hasil monitoring Moderator	4 os 40 orang Peserta+panitia+Nr Sumber Peserta+panitia+Nr Sumber 25 lb x 4 materi x 40 orang Sesuai kebutuhan 4 os

Belanja tambahan

	Pelaksanaan	Pengumpulan data	hidangan untuk responden Surveyor/ pengolah data	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
	Konsultasi / Pelaporan	Penyampaian laporan/konsultasi materi	Perjalanan Dinas Luar Daerah	2 org x 1 kl
	Monitoring	Monitoring Transmigrasi	Perjalanan dinas luar daerah Biaya Angkutan Darat dan air	2 org x lokasi Penempatan Sesuai kebutuhan
		Uji Laboratorium	Biaya Uji Lab. dan/atau analisis hasil uji oleh pihak ketiga	sesuai kebutuhan
		Tenaga Non PNS pendukung instalasi	Bahan sampel	sesuai kebutuhan
		Jasa pihak ke tiga	HOK	sesuai kebutuhan
			Tenaga ahli	sesuai kebutuhan
	pengawasan kebijakan	Pengawasan/kunjungan lapangan	Perjalanan Dalam Daerah	5 org x jumlah sasaran kegiatan/usaha x 2 kali

--	--	--	--	--

SBK BB.04

PEMBENTUKAN KELOMPOK USAHA MELALUI PERLUASAN KERJA SISTEM PADAT KARYA

Deskripsi : Kegiatan yang bersifat padat karya dengan melibatkan kelompok masyarakat untuk membantu membuat sarana prasarana di lingkungannya untuk memperlancar kegiatan perekonomian dan mobilitas

Tujuan : Menciptakan lapangan kerja, dengan memberdayakan tenaga kerja untuk meningkatkan perekonomian masyarakat.

NO	PROSES	DISKRIPSI	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Sosialisasi Identifikasi & pemilihan Survey dan perencanaan lokasi	ATK Penggandaan Hidangan Rapat koordinasi Perjalanan dinas dlm daerah Hidangan Rapat pelaksanaan Gambar Desain padat karya	2 paket A 1 Paket A 1 kl x 15 org 4 kali, 2 Or 2 kl x 15 org 2 desain
2	Pelaksanaan	Pembekalan Fasilitasi usaha	Honor Pengajar Konsumsi Pembekalan Uang saku peserta Perjalanan dinas dlm daerah Hidangan Rapat pelaksanaan Upah tenaga kerja pekerja Upah tukang Upah kepala kelompok/mandor Bahan obat-obatan Bahan baku bangunan Perjalanan dinas dlm daerah Bantuan bibit Honor panitia penerimaan bahan pembuatan kandang Honor panitia penerimaan bibit ternak	6 JPL per hari peserta+ pengajar+panitia jmlh peserta x hari 2 kali x 4 org 1 kali x 25 orang 20 orang x hari kerja 5 orang x hari kerja 1 orang x hari kerja 1 paket sesuai kebutuhan 2 kali x 2org sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
3	Pasca Pelaksanaan	Monitoring & pendampingan	Rapat koordinasi Perjalanan dinas dlm daerah	1 kali x 20 orang 2 kali 2 Or

Ket : untuk Padat Karya Infra Struktur jumlah peserta dapat lebih banyak

Bimtek untuk eksportir dapat dilaksanakan di hotel ***(akomodasi menyesuaikan)

SBK BB.05

Pengujian Alat-Alat Keselamatan Kerja (K3)

Diskripsi : Kegiatan untuk memberikan pemahaman tentang pemeriksaan peralatan kepada perusahaan dan pemeriksaan peralatan perusahaan

Tujuan : memberikan bekal pengetahuan dan ketrampilan bagi masyarakat umum dlm bidang tertentu

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord. penentuan Calon	Hidangan rapat ATK Cetak Penggandaan Biaya Publikasi	8 kl x 25 Org x 3 bln 6 Paket A 1 Paket A sesuai kebutuhan
2	Pelaksanaan	Bimtek Pengujian Peralatan/Pemeriksaan Alat keselamatan	Perj. dinas Koord. Kab. Honor Nbsumb Honor Instruk. Honor peserta Bimtek Hidangan Sewa tempat/perlengkapan Penggandaan Materi Cetak Sertifikat/materi/modul Perjalanan Dinas dalam daerah	4 org x 1 kl x Kab. sasaran 2 os +2 Jpl x angkatan, atau 6 jpl x hr x Angk 40 peserta x angk Peserta+Pan. +Nbsumb x angk sesuai kebutuhan 10 lb /Org/materi x angkatan sesuai kebutuhan 4 orang x obyek perusahaan

lanja Tambahan

1	Persiapan	Identifikasi Kelompo sasaran	Perj. dim daerah	4 org x 4 kab x 2 kl
2	Pelaks.	Sosialisasi/bimtek Pengujian	Bantuan Akomds dan transport Nbsumb pusat Belanja peralatan/perlengkapan Pejabat/Pan. pengadaan dan penerima Pengujian Alat Pelindung Diri Cetak Penggandaan Laporan	Maksimum 1 org Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan sesuai kebutuhan 2 Paket B

2	Pelaksanaan	Pelaksanaan Pemeriksaan	Perjalanan Pemeriksaan ke Perusahaan Besar dan Menengah	7 org x perusahaan obyek efisiensi
---	-------------	-------------------------	---	---

SBK BB.7

SERTIFIKASI KETENAGAKERJAAN

Diskripsi : Memberikan sertifikasi kepada calon/tenaga kerja untuk memperoleh keahlian tertentu sesuai kompetensi yang dibutuhkan

Tujuan : sertifikasi tenaga kerja

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Seleksi calon peserta Koord.	Hidangan rapat ATK Penggandaan Cetak Modul Publikasi : Spanduk Media Cetak Perj. dinas Koord. Kab.	25 Org x 4 kl x 4 bl 5 Paket A 2 Paket A Sesuai kebutuhan
2	Pelaks.	Pelaks. Bimtek	Honor Nbsumb Honor Instruk. Honor Instruk. Bimtek Menginap Honor peserta Bimtek Hidangan	4 m x angk sesuai kebutuhan 4 org x 1 kl x Kab. sasaran 2 os +2 Jpl x angk atau 6 jpl x hr x Angk 12 Jpl per hr x angk 40 peserta x angk Peserta+Pan. +Nbsumb
3	Diklat/Penyegaran	Penyegaran peserta	Sewa Tempat/perlengkapan Penceramah Hidangan di Gd Pem. Honor peserta	sesuai kebutuhan 2 os x angkatan peserta+pan + Narasumber x jml peserta x angkatan
4	Pelaks.	Uji kompetensi	Pengawas ujian Hidangan ujian di Gd Pem.	20 Org peserta : 1 pengawas Peserta + Pan.+pengawas

Standar Belanja Tambahan

	Konsultasi Pengarahan atau Pelaks. ujian	Mengkonsultasikan materi dan teknis Pengarahan dari Pusat Biaya Sertifikasi oleh Pihak ketiga Identifikasi Kelomp sasaran	Perj. dinas luar daerah Akomds Nbsumb pusat Transportasi Narasumber pusat Biaya Sertifikasi	2 org x 1 kl 2 org 2 org sesuai kebutuhan
	Praktek kerja/studi banding	Kunjungan lapangan setelah Bimtek 6 hr kerja dlm kelas	Perj. dlm daerah Sewa alat Transp darat Makan di Perj. Bantuan Hidangan kunjungan	4 org x 4 kab x 2 kl sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

SBK BB.8

aan Transmigrasi

Deskripsi : Memfasilitasikerjasama antar daerah, sinkronisasi dan sosialisasi program transmigrasi, melaksanakan seleksi dan proses perpindahan serta pemeriksaan kesehatan, pelatihan dan perbekalan

akan program transmigrasi

NO	PROSES	DISKRIPSI	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Persiapan Penyelenggaraan	Hidangan Sidang: ATK Penggandaan Perj. Dlm daerah: KSAD/KIE/identifikasi Perbekalan Trans/pelatihan	25 orang x 8 kali x 4 bulan 10 paket E 6 paket E 4 org x kab/kota x 12 kali 4 org x kab/kota x 6 kali
2	Pelaksanaan	Persiapan seleksi	Cetak label barang bawaan catrans Fotocopy dokumen Trans. Perj. dinas luar daerah : a. Jakarta b. Luar Jawa Sewa kendaraan darat / air	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 2 org x 8 kali 2 org x 4 hari x lokasi sesuai kebutuhan

2	Pelaksanaan	Seleksi administrasi seleksi akhir catrans	Cetak Buku BKKT	sesuai kebutuhan
			Cetak spanduk	2 bh x jml lok penempatan
			Cetak blanko	1 paket x jml peserta
			Hidangan Seleksi	Jml Penyelenggara x 3 hr x jmlh lokasi
			Cetak Foto	Jml peserta x 6 lbr
		Koord. dengan Kab/Kota	Hidangan sidang	6 kl x 25 org
		Survei kesiapan lokasi	- Perj. dinas ke luar daerah	2 org x lokasi yg ditetapkan
		Trans. luar Jawa sbg bahan informasi seleksi catrans	-Sewa mobilitas darat, air dll	sesuai kebutuhan
		- Penampungan catrans	Konsumsi di penampungan	jml Jiwa x hr
		- Pelayanan angkutan catrans ke lokasi	Sewa kendaraan angkutan trans dan barang bawaan dari DIY ke lokasi	sesuai kebutuhan
3	Pasca	- Pengawasan catrans	Perj. dinas luar daerah dlm rangka pengawasan trans ke lokasi	3 org x jml lokasi x jml hr
			Sewa angkutan darat, air	sesuai kebutuhan
			Peralatan pengepakan	sesuai kebutuhan
		Forum KIE/KSAD di Tk Provinsi	Narasumber	4 os x angkatan
			Moderator	4 os x angkatan
			Honor peserta	60 org x angkatan
			Hidangan	Psta + Narasumber + panyelenggara x angkatan
			Bantuan akomodasi dan transp. Nr sumber pusat	2 org x angkatan
			Materi	10 lbr x materi x jml peserta x angkatan
			Sewa tempat/perlengkapan	1 paket x angkatan
		Dialog Interaktif TV	Dialog interaktif dan promosi media elektronik (TV)	1 paket x 2 kl
		Pelatihan	Makan minum peserta	peserta + penyelenggara + instruktur x hr
			Makan minum pembukaan dan	2 X jmlh Psta, Penyelg. Instr.
			ATK peserta	sesuai kebutuhan
			Narasumber	2 OS x jml angkatan
			Honor Instr. bapak	84 JPL x angkatan
			Honor Instr. ibu	35 JPL x angkatan
			Honor Instr. anak	10 JPL x angkatan
			Transport kehadiran Psta	Jml peserta x 2 hari x angkatan
			Sewa angkutan unt praktek	unit x angkatan
			Perj. dlm daerah	3 org x angkatan
			Transport petugas piket	2 org x hr x angkatan
			Cetak sertifikat	sesuai kebutuhan
			Obat -obatan PPPK	sesuai kebutuhan
			Bahan Praktek bapak	sesuai kebutuhan
			Bahan Praktek ibu	sesuai kebutuhan
			Bahan Praktek anak	sesuai kebutuhan
		Fasilitasi	Belanja bantuan peralatan dan perlengkapan dll	sesuai kebutuhan
		Pemeriks kesehatan Calon Trans.	General Chek Up dan lain-lain	1 paket x jml jiwa
		Pemberian obat	Bahan obat-obatan dan bahan kimia klinis	sesuai kebutuhan
3	Pasca	Pengiriman dokumen catrans yang akan	Biaya pengiriman	sesuai kebutuhan

Standar Belanja Tambahan				
	Pelaksanaan		Cetak bahan Promosi Trans/Leaflet	sesuai kebutuhan x Jml lokasi
			Bantuan barang perbekalan	sesuai kebutuhan
			Bantuan peralatan	sesuai kebutuhan

SBK BB.09

Pembinaan Hubungan Industrial

Diskripsi :

Berbagai kegiatan untuk, deteksi dini perselisihan HI, meningkatkan pemahaman atas topik tertentu Penataran, pencerahan produk hukum, perluasan wawasan Sosialisasi, Bimbingan Teknis dan sebagainya baik menuntut keahlian atau tidak untuk masyarakat yang kesemuanya ditujukan untuk meningkatkan wawasan dan **Tujuan :** memberikan bekal pengetahuan dan ketrampilan bagi masyarakat umum dalam bidang tertentu, pencegahan kasus HI

NO	PROSES	DISKRIPSI	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA	
1	2	3	4	5	
1	Persiapan	koordinasi penentuan Calon	Hidangan rapat Alat Tulis kegiatan Penggandaan Biaya Publikasi Perj. Dinas Koord Kab.	25 orang x 4 kl x 6 bln 10 Paket A 6 Paket A sesuai kebutuhan 4 org x 1 kl x kab sasaran	
	2	Pelaksanaan	Pelaksanaan Bimtek	Honor Narasumber Honor Instruktur Honor peserta Bimtek Perj. Dlm Daerah	2 os x angkatan, atau 6 jpl x hari x Angkatan 30 peserta x hr x angkt 5 org x 4 kab x 5 kl
	atau	Pelaksanaan Pemantauan perusahaan			
	Sosialisasi	Pelaksanaan Sosialisasi	Honor Narasumber Honor peserta sosialisasi Hidangan Materi Sewa Tempat di masyarakat Sewa Peralatan Sewa Perlengkapan Perjalanan dinas pelaksanaan	4 OS x hari x angk jumlah peserta x hari x angk Peserta+panitia +narasumber x hari x angk 10 lbr x materi x peserta x hr sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 4 orang x hr x Angt	
	Pelaksanaan	Peringatan Hari Mayday	Dokumentasi Sewa Perlengkapan Hadiah penghargaan	2 paket foto kegiatan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan	

Standar Belanja Tambahan

	Persiapan	Identifikasi kelompok sasaran	Perjalanan dalam daerah	4 org x 4 kab x 2 kl
	Pelaksanaan	Sosialisasi/bimtek	narasumber pusat Penggandaan Materi Bahan Praktek/Kampanye Cetak Sertifikat/materi/modul Belanja peralatan/perlengkapan	Maksimum 1 org 25 lb x 4 materi x 30 org x angkatan 25 lb x 4 materi x 40 org sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		Peringatan hari Mayday	Pjabat/Pan.Pengadaan dan penerimaan Rapat persiapan peringatan hari Mayday	Sesuai Ketentuan 25 org x 8 kl
		Dipihakketigakan swakelola	Even organizer Pembelian kaos olahraga	Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan

SBk BB.10

Pemagangan Tenaga Kerja

Deskripsi: Menyelenggarakan kegiatan Pemagangan Tenaga Kerja

Tujuan: Meningkatkan kualitas dan produktivitas tenaga kerja melalui pemagangan

NO	PROSES	DISKRIPSI	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi	Hidangan rapat ATK Penggandaan Belanja Perj. Dinas Luar Daerah ke Kemenakertrans	25 orang x 10 kl 10 Paket A 10 Paket A 2 org x 2 hr x Akt
	2	Pelaksanaan	Sosialisasi Honor Narasumber Honor peserta Hidangan Bahan/Materi Sewa Tempat/perlengkapan Perjalanan Dinas Dlm Daerah Publikasi (cetak/multimedia/audio)	3 os x angkatan 60 org x angkatan Pst + Pan + Nrsbr x angkatan 10 lbr x Jml materi x Pst x Ak 1 paket x Akt 4 Org x Lokasi sesuai kebutuhan

2	Pelaksanaan	Bimbingan/Pelatihan (Praseleksi dan Pembekalan)	Honorarium Instruktur Pembekalan dan Pra-seleksi Honor Peserta Pra-seleksi Honor Peserta Pembekalan Obat-obatan Pelatihan Cetak/Penggandaan Buku Pra- seleksi Sewa Tempat Pra-seleksi Sewa Tempat Pembekalan Sewa Lapangan Hidangan	8 JPL x Hr x angkatan 30 org x 50 Hr x angkatan 20 org x 3 Hr x angkatan 1 Pkt x angkatan 1 Pkt x Jumlah Pst x angkatan 1 Kls x 50 Hr x angkatan 3 Hr x angkatan 2 Hr x 2 Kl Pst + Pan + Instr x hr x angk
			Kaos untuk Latihan FMD Jasa Medis Penggandaan Materi Perjal Dinas Dlm Daerah Kit Peserta	2 stel x (Pst+ Instr) x angk sesuai kebutuhan 10 lbr x materi x jml peserta 4 Org x Lokasi Jml Pst
		Seleksi Peserta	Sewa Tempat Try-out Sewa Tempat Seleksi Sewa Lapangan Sewa Meja Kursi Sewa Tenda Sewa Soundsystem Konsumsi Try-out Konsumsi Seleksi Jasa Medis Seleksi Medical Check Up Pasport Materi Try-out Pasphoto Imunisasi	2 Hr x angkatan 4 Hr x angkatan 1 Hr x angkatan 100 bh x 4 Hr x angkatan 6 set x 1 Hr x angkatan 1 set x 7 Hr x angkatan 10 Org x 2 Hr x angkatan 20 Org x 5 Hr x angkatan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		Pemagangan ke Perusahaan	Perjal Dinas Dlm Daerah Honorarium Peserta Honorarium Pendamping Pemagangan Bantuan Makan Peserta Pakaian kerja Asuransi Peserta Cetak Sertifikat Meterai Perjanjian Fasilitasi Bantuan Bahan Pemagangan	4 Org x 2 kl x Perusahaan Jml Pst x 3 bl x 25 Hr 4 JPL x 3 Bln x Akt Jumlah Pst x Hr Jml Pst Jml Pst x 3 Bln Jml Pst sesuai kebutuhan 1 paket x Jumlah Perusahaar
		Bimbingan/Pelatihan (Bahasa dan Pasca Magang)	Perjal Dinas Dlm Daerah Honorarium Instruktur Honor Peserta Obat-obatan Pelatihan Cetak/Penggandaan Buku Sewa Tempat/Gedung Sewa Lapangan Konsumsi	4 Org x 2 kl x Lokasi 12 JPL x Hr x angkatan Jml Pst x Hr x angkatan sesuai kebutuhan 1 Pkt x Pst x angkatan jml Kls x Hr x angkatan 2 Hr x 2 Kl Pst + Pan + Instr x hr x angkatan
			Kaos untuk Latihan FMD Jasa Medis Bantuan Bahan Pelatihan Penggandaan Materi	2 stel x (Pst+ Instr) sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 10 lbr x materi x jml peserta x angkatan
			Kit Peserta Sewa Kamar	Jml Pst sesuai kebutuhan
		Pemberangkatan Peserta	Bantuan Transport dan akomodasi peserta ke Cevest Bekasi Jawa Barat	sesuai kebutuhan
		Monitoring Penyerahan Peserta	Perj. Dinas Dlm Daerah Belanja Perj. Dinas Luar Daerah ke Kemenakertrans	2 org x Lokasi 2 org x 2 hr x Akt

SBK BB.11

Bursa Kerja dan Informasi Pasar Kerja

Diskripsi : Pameran Kesempatan Kerja merupakan kegiatan untuk mengurangi pengangguran dengan mempertemukan pencari kerja dengan pengguna tenaga kerja yang bertempat di suatu lokasi tetap sementara waktu sampai kegiatan tersebut berakhir, yang dimulai dengan pengumpulan data lowongan, perusahaan pengguna dan pencari secara manual yang disusun menjadi laporan Pameran Kesempatan Kerja dan Informasi Pasar Kerja (IPK) untuk dapat diinformasikan kepada masyarakat dan ditampilkan dalam bentuk display yang

Tujuan : untuk mempertemukan pencari kerja dengan pengguna tenaga kerja secara langsung dan informasi pasar

[illegible]**SBK BB.12**

KOORDINASI DAN PENEMPATAN TENAGA KERJA

Diskripsi :

Melaksanakan Koordinasi memberikan fasilitasi dan pembekalan kepada calon tenaga kerja yang akan di tempatkan, mengenai etos kerja, motivasi kerja, disiplin kerja di lingkungan kerja, produktifitas kerja, hak dan etos kerja serta budaya kerja secara terkoordinir dan penempatan tenaga kerja

Tujuan :

Memberikan bekal pengetahuan bagi calon tenaga kerja yang akan di tempatkan.

NO	PROSES	DISKRIPSI	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Persiapan	Rapat Koordinasi ATK Penggandaan Perjalanan Dinas Luar Daerah Penempatan Koordinasi ke pusat	25 org x 4 kl x 2 bl 10 Paket A 3 Paket A 2 org x lokasi 2 Org x 2 kl
2	Pelaksanaan	Sosialisasi, Pembekalan	Honor Narasumber atau Honor Instruktur Honor peserta	2 os +2Jpl x 2 hari x angk 6 jpl x 2 hari x Angk 50 org x 2 hr x angk

3	Sosialisasi	Pengawasan Tenaga Kerja AKAD	Materi Bantuan transport dan akomodasi Narasumber pusat Makan minum peserta	10 lbr peserta x materi x angk sesuai kebutuhan jml peserta + narasumberx 2 hr x angk + Penyll
			Bantuan Perlengkapan Sewa tempat dan kebersihan Bantuan transport dan akomodasi n	jml peserta x angk sesuai kebutuhan 1 org x angkatan
		Koordinasi ke Kab/Kota	Perjalanan Dinas Luar Daerah Perjalanan Dinas dalam Daerah	2 Org x lokasi 4 org x 4 kab x 1 kl

Standar Belanja Tambahan

		Identifikasi kelompok sasaran untuk Tahun Publikasi	Perjalanan dalam daerah Pembuatan Leaflet Dialog interaktif di media elektronik Cetak SPR dan rekomendasi	4 org x 2 kl x 4 Kab sesuai kebutuhan 1 paket x 1 kl sesuai kebutuhan
--	--	---	--	--

BIRO ADMINISTRASI KESRA DAN KEMASYARAKATAN

SBK C.01

Penyiapan Bahan Rumusan Kebijakan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi dan Inventarisasi	Hidangan rapat Alat tulis kantor Penggandaan	5 kl x 1 bulan x 25 orang 5 Paket D 5 Paket D
2	Pelaksanaan Pengkajian Swakelola dengan Melibatkan Tenaga	Pengumpulan Data, Olah Data, dan Perumusan Draf Hasil	Perjalanan dinas dalam daerah	5 org x 3 Kab x 4 kali
			Honor Tenaga Ahli Honor Tim OC Hidangan rapat Lembur	Jumlah sektor + TA bidang MKP dan Hukum x 6 bln 15 orang x 6 bulan 5 kl x 3 bulan x 25 orang 1/2 jmlh eselon III x 3 bl x 20 jam
		Pembahasan Draf	Makan lembur Honor Narasumber Moderator Honor peserta	1/2 jmlh eselon III x 3 bl x 10 kl 3 os x Jumlah Sektor 3 os x Jumlah Sektor maks 40 peserta x jmlh sektor
			Hidangan di gedung pemerintah Bahan / Materi	Peserta+panitia+Narumb x Jmlh Sektor 15 lb x 3 materi x 40 orang x Jmlh Sektor
3	Finalisasi	Konsultasi/Finalisasi draf	Perjalanan luar daerah Cetak	2 orang x 1 kali x Jmlh Sektor Sesuai kebutuhan
Standar Belanja Tambahan				
4	Penyebarluasan	Sosialisasi implementasi	Honor Narasumber Honor peserta Hidangan di gedung pemerintah Bahan / Materi	3 os x 1 kali maks 50 peserta Peserta+panitia+Narumb 25 lb x 3 materi x 50 orang

SBK C.02

Koordinasi dan Fasilitasi Pelaksanaan Kebijakan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Inventarisasi dan Analisis Pelaksanaan Kebijakan	Hidangan rapat Penggandaan Alat tulis kantor	2 kl x 6 bulan x 25 orang x Jumlah Sektor 6 Paket C 6 Paket C
2	Pelaksanaan	Koordinasi dan Fasilitasi Hasil Inventarisasi dan Analisis Pelaksanaan Kebijakan	Hidangan rapat Narasumber Moderator Honor peserta Hidangan FGD di Gedung Pemerintah Bahan/Materi	4 kl x 6 bulan x 25 orang x 3 os x jumlah sektor 3 os x jumlah sektor 40 org x jumlah sektor Peserta+panitia+Narumb x Jumlah Sektor 15 lb x 3 materi x jumlah peserta x Jumlah Sektor
3	Konsultasi / Koordinasi	Koordinasi dg Kab/Kota Konsultasi ke pusat	Cetak hasil Laporan Perjalanan dalam daerah Perjalanan luar daerah ke Pusat	sesuai kebutuhan 5 orang x 4 kab x 2 kali x jumlah sektor 2 orang x 1 kali x 2 hr x jumlah sektor

SBK C.03

Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Inventarisasi dan Analisis Pelaksanaan Kebijakan	Hidangan rapat	2 kl x 6 bulan x 25 orang x Jumlah Sektor
			Penggandaan Alat tulis kantor	6 Paket C 6 Paket C

2	Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi	Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan	Hidangan rapat Cetak hasil Laporan Perjalanan dalam daerah	4 kl x 6 bulan x 25 orang x Jumlah Sektor sesuai kebutuhan 5 org x 4 Kab x 2 kali x Jumlah Sektor
---	-------------------------------------	---	---	---

Standar Belanja Tambahan

3	Ekpose	Ekpose Hasil Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan	Narasumber Moderator Honor peserta Hidangan di Gedung Pemerintah Bahan/Materi	4 os x jumlah sektor 4 os x jumlah sektor 40 org x jumlah sektor Peserta+panitia+Narumb x Jumlah Sektor 15 lb x 3 materi x jumlah peserta x Jumlah Sektor
---	--------	--	---	---

SBK C.04

FESTIVAL KEAGAMAAN

Diskripsi : Penyelenggaraan festival keagamaam merupakan kegiatan untuk menjukkan keterampilan/keahlian gerak hidup yang diperankan oleh seseorang/sekelompok orang dibidang keagamaan. Kegiatan ini berusaha menunjukkan kepada masyarakat tentang hasil karya dan keilmuan sebagai hasil usaha keras dan dedikasi di bidang keagamaan yang dianut/dipercaya

Tujuan : untuk menilai unjuk kemampuan seseorang atau sekelompok orang dalam bidang keagamaan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi	Konsumsi ATK Penggandaan Cetak Undangan Cetak Tanda Pengenal Cetak Buku Panduan Cetak Piagam Penghargaan	25 orang x 10 kali x event 2 Paket x event 1 Paket A x event sesuai Kebutuhan sesuai Kebutuhan sesuai Kebutuhan sesuai Kebutuhan sesuai Kebutuhan
			Bantuan Konsumsi Pembukaan/Penutupan Honorarium Dewan Yuri Honorarium Pewara Honorarium Panitera Pembaca doa Bantuan Konsumsi Penyll Sewa ruangan/tempat Dokumentasi Dekorasi Publikasi Sewa Perlengkapan/Paanggung Sewa Sound Sewa Tenda Sewa Meja/kursi Sewa Kesenian/pengisi acara	Psrt + Pan + Yuri + Undgn x event sesuai Kebutuhan sesuai Kebutuhan sesuai Kebutuhan Pembukaan dan penuitupan x event jmlh psrt x hari x event sesuai Kebutuhan 1 paket x event 1 paket x event sesuai Kebutuhan sesuai Kebutuhan
2	Pelaksanaan	Penyelenggaraan Festival Tk Provinsi DIY	Penghargaan Tk Provinsi	
			Penghargaan/Hadiah Lomba : - tropy kejuaraan - uang pembinaan	sesuai Kebutuhan sesuai Kebutuhan
		Pemusatan Pelatihan/TC Calon Kontingen Nasional	Instruktur Uang saku latihan Konsumsi latihan Sewa penginapan	seuai kebutuhan Jlm peserta x hari x event sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
3	Pengiriman Ke Tk Nasional	Persiapan	Konsumsi pamitan Gubernur	Sesuai undangan
		Konsultasi ke Jakarta Pra festival	perjalanan dinas luar daerah perjalanan dinas luar daerah	2 org x1 kl x event 2 org x 1 kl x event
		Penyelenggaraan TK Nasional Dalam jawa	Uang saku Sewa Bus Sewa Penginapan	Peserta + oficial x event sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

		Penyelenggaraan TK Nasional Luar jawa	perjalanan dinas luar daerah Sewa Mobilitas Sewa Penginapan Seragam kontingen Seragam tampil Pawai Pameran P3 K Kontribusi Ke penyenggara	Peserta + oficial x event sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan Jml peserta +official x event Peserta x event sesuai kebutuhan sesuai undangan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
--	--	---------------------------------------	---	--

Standar Belanja Tambahan

		Rakerda keagamaan	Narasumber Honor peserta Konsumsi	4 Os x even Jml peserta + nara sumber + penyll x even Jml peserta + nara sumber + penyll x even
--	--	-------------------	---	---

SBK C.05

Pembinaan Mental Rohani Agama

Tujuan : Memberikan pembinaan Rohani bagi Pegawai di lingkungan Pemerintah Provinsi DIY, Memperingati hari besar agama bagi PNS/TNI/POLRI dan masyarakat DIY serta menyalurkan hibah daerah DIY di bidang

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1.	Persiapan	Rapat koordinasi	hidangan sidang ATK Penggandaan	25 kl x 25 orang 1 paket A 2 paket A
2.	Pelaksanaan	Pembinaan Rohani - Pengajian Pembukaan dan penutupan - Agama Islam - Agama Katholik - Agama Kristen - Agama Hindu - Agama Budha	Konsumsi dokumentasi Konsumsi Konsumsi Konsumsi Konsumsi Konsumsi - Honorarium Penceramah Pengajian Pejabat dan Aparat - Honorarium Penceramah 5 agama Pembaca Al Qur'an Pembaca Do'a Dokumentasi Dekorsi	Sesuai kebutuhan/ 1000 paket x 2 kl 1 paket x event 100 paket x 6 kl 100 paket x 2 kl 100 paket x 2 kl 100 paket x 2 kl 100 paket x 2 lkl 12 x 1 orang 14 x 1 orang 12 kl 12 kl Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan

SBK C.06

Penyelenggaraan Peringatan Hari Besar Keagamaan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1.	Persiapan	- Rapat Koordinasi	Hidangan rapat ATK Cetak dan penggandaan	20 orang x 4 kali 2 paket A 4 paket A
2	Pelaksanaan	Pertemuan	Honorarium : - Imam Safari Tarawih - Muadzin Safari Tarawih - Honorarium Penceramah - Maulud Nabi - Isra' Mi'raj - Nuzulul Qur'an -Pembaca Al Qur'an - Pembaca do'a - Paskah - Natal Bersama	1 orang x 12 kali 1 orang x 12 kali 1 orang x 12 kali 1 orang x 1 kali 1 orang x 1 kali 1 orang x 1 kali 1 orang x 12 kali 1 orang x 3 kali 1 orang x 1 kali 1 orang x 1 kali
			- Waisak - Nyepi Honorarium Tenaga Kebersihan : - Maulid Nabi - Isro' Mi'raj - Nuzulul Qur'an	1 orang x 1 kali 1 orang x 1 kali 5 orangg x 1 kl 5 orangg x 1 kl 5 orangg x 1 kl

			Agama Selain Islam - Natal Bersama - Paskah - Waisak - Nyepi Konsumsi : - Maulud Nabi - Isra' Mi'raj - Nuzulul Qur'an - Safari tarowih - Natal Bersama - Paskah - Waisak - Nyepi Dokumentasi Publikasi Sewa Perlengkapan/Paanggung Sewa Sound Sewa Tenda Sewa Meja/kursi Sewa Kesenian/pengisi acara Dekorasi	3 orang x 1 kali 3 orang x 1 kali 3 orang x 1 kali 3 orang x 1 kali 700 orang x 1 kl 700 orang x 1 kl 900 orang x 1 kl 900 orang x 1 kl 600 orang x 1 kali 500 orang x 1 kali 300 orang x 1 kali 300 orang x 1 kali sesuai Kebutuhan sesuai Kebutuhan sesuai Kebutuhan sesuai Kebutuhan sesuai Kebutuhan sesuai Kebutuhan sesuai Kebutuhan sesuai kebutuhan
--	--	--	---	--

SBK C.07

Fasilitasi Penyelenggaraan Ibadah Haji

Tujuan : Memberikan dukungan terhadap pelayanan penyelenggaraan haji daerah

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1.	Persiapan	Rapat koordinasi Pembentukan Tim Koordinasi Konsultasi Koordinasi Pengantaran dan penjemputan Koordinasi	Hidangan rapat ATK Penggandaan Tim SC Tim OC Perjalanan Dinas ke Jakarta Perjalanan Dinas ke Embarkasi Perjalanan Dinas ke Embarkasi Perjalan Dinas ke Kab./Kota	25 orang x 5 kali 1 paket A 2 paket A 10 orang x 3 bulan 28 orang x 4 bulan 3 orang x 4 kali x 2 hr 6 orang x 4 kali 6 orang x 2 kl x jmlh kloter 5 orang x 4 Kab x 4 kali
2.	Pelaksanaan	Tim Seleksi Pengumuman hasil tes Penyusun Buku Panduan Pembekalan Petugas haji Pembekalan Manasik haji	Hidangan rapat Konsumsi Seleksi Honorarium Tim Seleksi Hidangan rapat Cetak Buku Panduan Haji Tim Penyusun Buku Panduan Haji Honorarium Honorarium Narasumber Honorarium Moderator Konsumsi Sewa Penginapan uang saku peserta Makan minum praktek manasik Uang saku peserta Sewa Bus Cetak materi Dokumentasi Bahan Manasik/perlengkapan	25 orang x 5 kali 120 orang x 1 kali 18 orang x 3 bulan 25 orang x 5 kali Sesuai kebutuhan 10 orang x 3 bulan 4 os x 5 hr 4 os x 5 hr Psrt + Nrsummer + penyel Psrt + Nrsummer + penyel jmlh peserta x 5 hari Psrt + Nrsummer + penyel Jmlh peserta 1 unit x 1 kali sesuai kebutuhan 2 Paket Jumlah Peserta manasik
		Pamitan Haji	Hidangan Pamitan Haji Hidangan keamanan dan parkir Cetak Undangan Bunga Meja Sewa Tenda/Kursi Dekorasi Dokumentasi	Jumlah jamaah + Petugas sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 1 Paket 1 Paket

		Pengiriman Petugas haji	Honor Pembaca Al qur'an Honor Pembaca do'a Sewa EO / atraksi Kesenian BPIH Petugas Haji	1 org 1 org sesuai kebutuhan Jumlah petugas Haji
			Uang saku Petugas Bantuan Operasional petugas/Kafilah	Jumlah petugas haji 1 paket
			bantuan Operasional Kloter Bantuan pembelian obat Pembelian seragam Petugas Haji	Jumlah Kloter Jumlah Kloter Jumlah petugas Haji
		Pamitan Haji	Hidangan Pamitan Haji	Jumlah jamaah + Petugas
			Hidangan keamanan dan parkir	sesuai kebutuhan
			Cetak Undangan Bunga Meja Sewa Tenda/Kursi Dekorasi Dokumentasi Honor Pembaca Al qur'an Honor Pembaca do'a Sewa EO / atraksi Kesenian	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 1 Paket 1 Paket 1 org 1 org sesuai kebutuhan

SBK C. 08

Bantuan Hibah Daerah

Tujuan : Memberikan Bantuan Tempat Peribadatan kepada Masyarakat.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1.	Persiapan	Rapat koordinasi	Hidangan rapat ATK Penggandaan	30 orang x 7 kali 5 paket A Sesuai Kebutuhan
		Pembentukan Tim Koordinasi	Pembina	2 org x 3 bl
			Pengarah	1 org x 3 bl
			Ketua	1 org x 3 bl
			Sekretaris	1 org x 3 bl
			Anggota	15 org x 3 bl
		Supervisi	Perjalanan dinas Dalam Daerah	5 org x 75 kl
			Konsumsi Sosialisasi	sesuai kebutuhan
2.	Pelaksanaan	Pemberian Bantuan	Bantuan Tempat Ibadah Lembur	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
3.	Monitoring	Monitoring bantuan	Perjalanan dinas dalam daerah	5 org x 1/4 dari Jmlh Tempat

SBK CC.01

Kegiatan Peningkatan Perlindungan Korban Tindak Kekerasan Perempuan & Anak

Diskripsi proses kegiatan ini meliputi Raker, FDG,Sosialisasi,Workshop, Pelatihan,ISO,Pelayanan/pendampingan, Evaluasi, Fasilitasi dan Pembinaan berkelanjutan dalam memberikan perlindungan terhadap Perempuan dan anak korban kekerasan.

Tujuan Untuk memberikan Perlindungan terhadap Perempuan dan anak dari tindak kekerasan (Pencegahan, Penanganan/pelayanan/pendampingan dan pemberdayaan/Pasca pendampingan).

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat persiapan / Koordinasi	Hidangan rapat ATK Penggandaan Biaya Publikasi Cetak leaflet buku (kumpulan Produk produk Hukum perlindungan perempuan & Anak)	5 kl x 25 orang x sub kegiatan 6 Paket B x sub kegiatan 4 Paket B x sub kegiatan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
2	Pelaksanaan	FGD/Lokakarya/ Seminar/Sosialisasi/Raker	Honor Narasumber Honor Moderator FGD Honor Peseerta Hidangan Gedung Pemerintah Sewa Tempat dan perlengkapan Jasa Kebersihan	4 os x 1 hr x angk 4 os x 1 hr x angk 65 peserta x 1 hr x sub kegiatan peserta + panitia + narasumber 1 paket 1 paket
		Pelatihan	Honor Narasumber Honor peserta Honor Instruktur Honor Asisten Instruktur Hidangan Menginap di Balai Pemerintah Prov/Kab/Kota Di Masyarakat Bahan/Materi Sewa Tempat dna perlengengkapan Bahan praktek Bantuan alat2/Perlengkapan Pejabat pengadaan Cetak modul Orientasi lapangan : Sewa Bus Bantuan akomodasi di lokasi Narasumber di lokasi Perjalanan dinas dalam daerah Perjalanan dinas luar daerah daerah <u>Forum Perlindungan Korban Kekerasan dan Tim Gugus Tugas Trafficking</u> Honor Forum FPKK	4 os x hr x angk jumlah peserta (seusai kebutuhan) 8 jpl x hr x angk 1 asisten : 5 peserta Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Pelatihan menginap 1 kamar : 2 org Sesuai kebutuhan 10 lbr x peserta x 4 materi x angk 1 paket x angk sewa tempat sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan jml peserta x angk 1 Bus : 50 Orang sesuai kebutuhan 2 Os x angk 4 org x 2 kl x 4 kab x sub kegiatan 1 org x 6 bln 1 org x 6 bln 1 org x 6 bln sesuai kebutuhan x 6 bln sesuai kebutuhan x 6 bln

		Honor Tim Gugus Tugas Trafficking	Ketua Umum Ketua pelaksana Sekretaris Anggota staf sekretariat ATK Penggandaan Cetak (buku panduan Standar Kualitas pelayanan) Publikasi	1 org x 6 bln 1 org x 6 bln 1 org x 6 bln sesuai kebutuhan x 6 bln sesuai kebutuhan x 6 bln 5 paket B 5 paket B sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		Penanganan kasus lintas Provinsi	Perjalanan Dinas dalam daerah Perjalanan dinas luar daerah	2 org x 4 kl
		Fasilitasi P2TP2AKK " Rekso Dyah Utami "		
		Honor P2TP2AKK	Direktur Ketua pelaksana Kepala bidang Sekretaris Konselor Pengasuh Sopir	1 org x 12 bln 1 org x 12 bln 1 org x 12 bln 1 org x 12 bln 9 org x 12 bln 1 org x 12 bln 1 org x 12 bln
		Jasa Pendamping TESA	Jasa pendamping & operasional TESA	6 org x 12 bln
		Keperluan Layanan	ATK Peralatan Kebersihan Obat obatan Publikasi Jasa penyelesaian perkara (bantuan advokasi hukum) Penggandaan Cetak blanko Konsumsi rapat (CC) Hidangan kunjungan tamu	5 paket B sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 5 paket B 5 paket B 20 orng x jml kasus x 3
		Keperluan Shelter	Makan & minum korban Pengasuh Petugas TESA	Jumlah klien x 14 hari 1 org x 365 hari 6 orng x 28 hari x 12 bln
		Perjalanan Opeasional/Dinas tetap	Pendampingan korban SPPD dalam daerah SPPD luar Daerah	3 kl x 100 klien 3 org x 30 kl x 4 kab 3 org x 7 kl

Standar Belanja Tambahan

	Sertifikasi ISO	Persiapan ISO	Rapat honor Tim ISO Ketua Umum Ketua pelaksana Sekretaris Anggota staf sekretariat	25 org x 6 kl 1 org x 3 bln 1 org x 3 bln 1 org x bln sesuai kebutuhan x 3 bln sesuai kebutuhan x 3 bln
		Jasa konsultan	Jasa konsultan pendampingan ISO Jasa pendampingan sertifikasi	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		FGD	Honor Narasumber Honor Peseerta Hidangan Gedung Pemerintah Sewa Tempat dan perlengkapan Jasa Kebersihan	
		persiapan	Rapat honor Tim ISO Ketua Umum Ketua pelaksana Sekretaris Anggota staf sekretariat	25 org x 6 kl 1 org x 3 bln 1 org x 3 bln 1 org x bln sesuai kebutuhan x 3 bln sesuai kebutuhan x 3 bln

		Jasa konsultan	Jasa konsultan pendampingan pergub	sesuai kebutuhan
		FGD	Honor Narasumber Honor Peseerta Hidangan Gedung Pemerintah Sewa Tempat dan perlengkapan Jasa Kebersihan	
		Publik hearing	Honor Narasumber Honor Peseerta Hidangan	

SBK CC.02

Kegiatan
Diskripsi :
Tujuan

PENGEMBANGAN DATA GENDER & ANAK & PERLINDUNGAN PEREMPUAN DAN ANAK
 Merupakan kegiatan Pengembangan dan Penyelenggaraan Data terpilah gender dan anak, Data Untuk menghasilkan Data dan Informasi Gender dan anak serta Perlindungan Perempuan dan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Penyusunan instrumen data	Hidangan rapat ATK Penggandaan Honor Tim Forum Penyelenggara data gender dan anak	6 kl x 25 orang 2 X Paket A 1 X Paket A Sesuai Sk Gub x 6 bl
2	Pelaksanaan	Pengumpulan Data Gender & Anak, Data Perlindungan Perempuan dan Anak analisis Isu Gender, dan Penyusunan Profil Gender dan Anak	Hr Narasumber Hr Fasilitator FGD Honor peserta Hidangan di gedung pemerintah Foto Copy Materi Perjalanan dinas dalam daerah jika FGD dilakukan di kab	2 OS X ank 1 org X ank 30 org x angk psrt + panitia x angk 10 lbr x jml materi x peserta x angk 4 org x kab lokasi x angk
		Pelatihan Penyelenggara Data Gender dan Anak	Instruktur Honor peserta Hidangan di gedung pemerintah Foto Copy Materi Kunjungan Lapangan : sewa kendaraan	8 jpl X 5 hr 30 org x 5 hr psrt + panitia x 5 hr 10 lbr x jml materi x peserta 1 paket
		Validasi data	Perjalanan Dinas Dlm Daerah	4 org x 4 Kab X 1 kali
		Pengolahan Data	Lembur Hidangan lembur	4 Org x 5 kl x 3 bl 4 Org x 5 kl x 3 bl
		Publikasi data	Cetak hasil data	sesuai kebutuhan
	Ekspose	Ekspose Data terpilah dan Hasil Analisis Isu Gender ke SKPD dan Kab/Kota Serta Profil Gender dan Anak	Narasumber penceramah Honor peserta Hidangan di gedung pemerintah Foto Copy Materi	2 OS X 2 4 jpl X 2 40 org X 2 Peserta+panitia +nr sbr X ank 10 Lb x psrt x materi X ank
	Pemeliharaan Sistem SIGA	Pengelolaan website	Hidangan Sidang Sewa bandwith Pejabat/Panitia Pengadaan dan Penerima	2 kl x 25 org sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

Standar Belanja Tambahan

		Sinkronisasi data secara Nasional	Perjalanan dinas luar daerah	3 kl x 1 org
	Kerjasama dengan Pihak ketiga	Pendampingan Tenaga ahli Analisis Isu Gender	Honor Tenaga Ahli	1 org x 3 bl
		Pendampingan Tenaga ahli Penyusunan Profil	Honor Tenaga Ahli	2 org x 3 bl
		Pendampingan Tenaga ahli WEB	Honor Tenaga Ahli	1 org x 3 bl

SBK CC.03

Program

Kegiatan

Diskripsi :

Program Peningkatan Peran Serta Dan Kesetaraan Gender Dalam Pembangunan

PEMBINAAN PENGARUSUTAMAAN GENDER

Proses kegiatan ini meliputi Fasilitasi PUG yang terdiri dari Rapat Kerja, pendampingan PPRG ke SKPD , Pendampingan PUG, PP dan PA ke Kab/Kota, Evaluasi dan Pengembangan materi KIE dalam bentuk film iklan layanan masyarakat untuk meningkatkan Pengetahuan dan Pemahaman masyarakat tentang Keadilan dan Kesetaraan Gender di berbagai bidang pembangunan

Tujuan Meningkatkan pelaksanaan Pengarusutamaan Gender

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Penyusunan instrument Evaluasi PUG	Hidangan rapat ATK Penggandaan	13kl x 3 bl x 25 orang 3 Paket A 1 Paket A
		Penyebaran Instrument	Perjalanan dinas dalam daerah	4 org x 2 kl x 4 kab
2	Pelaksanaan	Expos hasil Evaluasi PUG	Narasumber	4OS
			penceramah	8 jpl
			Moderator	4 OS
			Honor peserta	40 org x angk
		Rapat Kerja	Sewa tempat	hari x angkatan
			Sewa LCD	hari x angkatan
			Sewa sound system	hari x angkatan
			Jasa kebersihan	paket
		Pendampingan PPRG/PUG, PP dan PA	Foto Copy Materi	10 lbr x jml materi x peserta x angk
			Hidangan di gedung pemerintah akomodasi dan konsumsi di hotel**	psrt + panitia x angk psrt + panitia x angk
			Perjalanan dinas dalam daerah jika Evaluasi dilakukan di kab	4 org x kab lokasi x angk
			Narasumber	4 OS
		Evaluasi Pendampingan PPRG/PUG, PP dan PA	Moderator	4 OS
			Honor peserta	30 org x angk
			Hidangan di gedung pemerintah akomodasi dan konsumsi di hotel**	psrt + panitia x angk psrt + panitia x angk
			Sewa tempat	hari x angkatan
			Sewa LCD	hari x angkatan
			Sewa sound system	hari x angkatan
			Jasa Kebersihan	1 Paket
			Foto Copy Materi	10 lbr x jml materi x peserta x angk
			Narasumber	4 OS
			Pengajar	2 jpl
			Honor peserta	30 org x angk
			Hidangan di gedung pemerintah	psrt + panitia x angk
			Jasa Kebersihan	paket
			Sewa tempat	hari x angkatan
			Sewa LCD	hari x angkatan
			Sewa Sound system	hari x angkatan
			Perjalanan Dinas Dalam Daerah (Pendampingan PUG, PP dan PA dilaksanakan di Kabupaten)	4 org x kab lokasi x angk
			Foto Copy Materi	10 lbr x jml materi x peserta x angk
			Narasumber	4 OS
			Pengajar	8 jpl
			Moderator	4 OS
			Honor peserta	30 org x angk
			Hidangan di gedung pemerintah akomodasi dan konsumsi di hotel**	psrt + panitia x angk psrt + panitia x angk
			Jasa Kebersihan	paket
			Sewa tempat	hari x angkatan

3	Pengembangan Materi KIE	Penyusunan Materi KIE	Sewa LCD Sewa Sound system Perjalanan Dinas Dalam Daerah (Jika Evaluasi Pendampingan PUG, PP dan PA dilaksanakan di Kabupaten) Foto Copy Materi	hari x angkatan hari x angkatan 4 org x kab lokasi x angk
		FGD	Pembuatan Film Layanan masyarakat Tayangan film Talkshow (TV) Talkshow (radio) Poster Spanduk	1 paket sesuai kebutuhan
4	Expos hasil penyusunan Materi KIE	Expos Pengembangan materi KIE	Narasumber Pengajar Moderator Honor peserta Hidangan di gedung pemerintah akomodasi dan konsumsi di hotel** Jasa kebersihan Sewa tempat Sewa LCD Sewa sound system Foto Copy Materi	4 OS 8 jpl 4 OS 30 org x angk psrt + panitia x angk psrt + panitia x angk
			Jasa kebersihan Sewa tempat Sewa LCD Sewa sound system Foto Copy Materi	paket hari x angkatan hari x angkatan hari x angkatan 10 lbr x jml materi x peserta x angk
			Narasumber Moderator Honor peserta Hidangan di gedung pemerintah akomodasi dan konsumsi di hotel** Jasa kebersihan Sewa tempat Sewa LCD Sewa sound system Foto Copy Materi	4 OS 4 OS 30 org x angk psrt + panitia x angk psrt + panitia x angk
			Cetak Perjalanan Dinas Dalam Daerah (Jika Expos Pengembangan Materi KIE dilaksanakan di Kabupaten)	paket hari x angkatan hari x angkatan hari x angkatan 10 lbr x jml materi x peserta x angk sesuai kebutuhan 4 org x kab lokasi x angk
Standar Belanja Tambahan				
	Penilaian pasca Pendampingan PPRG	Pemberian penghargaan	Honor Tim Juri Makan minum Tim Juri Tropy	7 org/kegiatan Juri + Panitia Sesuai kebutuhan
	Penilaian Pusat tentang pelaksanaan PP dan PA	Konsultasi ttg PUG, PP dan PA	Perjalanan Dinas Luar Daerah	2 org x 2 kali
		Pengiriman Juara APE	Perjalanan Dinas Luar Daerah Seragam	Peserta + Pendamping
	Kerjasama dengan TIM Penyusun Materi KIE	Penyusunan Materi KIE	Honor Pakar Ahli Tim penyusun Materi Ketua Tim penyusun Materi KIE Sekretaris Tim penyusun Materi KIE Anggota Tim penyusun Materi KIE Sekretariat	3 bl 3 bl 3 bl 3 bl

SBK CC.06

Program	Pendidikan politik bagi perempuan
Kegiatan	Peningkatan Peran Perempuan dalam Pengambilan keputusan
Diskripsi :	Proses krgiatan ini meliputi pelatihan, sosialisasi untuk meningkatkan pengetahuan dan pemahaman peran perempuan dalam pengambilan keputusan baik dalam Kepemimpinan maupun dalam bidang politik
Tujuan	Meningkatkan peran perempuan dalam memahami Kepemimpinan maupun dalam bidang politik

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat persiapan	Hidangan rapat	5 kl x 25 orang x jumlah kegiatan
			ATK	2 Paket C (ATK untuk kantor dan untuk peserta)
2	Pelaksanaan	Pelatihan	Penggandaan	1 Paket C
			Cetak Materi	10 lembar x jmlh materi
			Narasumber	4 os 8 jpl/hari
			Instruktur	6 jpl x hari x angkatan
			Honor peserta Pelatihan	12 jpl/hr (menginap)
			Hidangan pertemuan	30 peserta (tambah max 15%)
			Menginap di Balai Pelatihan	Peserta+panitia +narasumber
			akomodasi dan konsumsi di hotel**	Peserta+panitia +narasumber
			Gedung Pemerintah	Peserta+panitia +narasumber
			Sewa tempat	hari x angkatan
			Sewa LCD	hari x angkatan
			Sewa sound system	hari x angkatan
			Jasa kebersihan	paket
			Perjalanan Dinas dalam Daerah (bila pelatihan di laksanakan Kabupaten/Kota)	
				4 org x kab lokasi x angk
atau	Sosialisasi	Sosialisasi	Honor Narasumber	4 os 8 jpl/hari
			Moderator	4os/hari
			Honor peserta Sosialisasi	Jumlah peserta
			Honor peserta sosialisasi	sesuai kebutuhan
			Hidangan pertemuan	
			Menginap di Balai Pelatihan	Peserta+panitia +narasumber
			Nginap di hotel bintang **	Peserta+panitia +narasumber
			Gedung Pemerintah	Peserta+panitia +narasumber
			di Ibukota Kab	
			di Masyarakat	
			Sewa Tempat di masyarakat	Sesuai kebutuhan
			Penggandaan Materi	10 lembar x jmlh materi
			Bahan Praktek	sesuai kebutuhan
			Cetak Materi	sesuai kebutuhan
			Perjalanan dinas pelaksanaan	
	Standar Belanja Tambahan Pelaksanaan	pelatihan-pelatihan (keahlian Khusus)	Narasumber	4 os 8 jpl/hari
			Instruktur	6 jpl x hari x angkatan
			Honor instruktur/pendamping	5 peserta 1 pendamping
			honor peserta	
			honor praktek	
			hidangan di gedung pemerintah	peserta+narasumber+ penyelenggara
			sewa peralatan	sesuai kebutuhan
			Sewa Perlengkapan	Sesuai kebutuhan
	Praktek kerja/studi	Kunjungan lapangan	Sewa Bus	sesuai kebutuhan
			Sewa penginapan	sesuai kebutuhan
		Jika pelaksanaan Bimtek lebih dari 6 hari kerja efektif	Makan di perjalanan	sesuai kebutuhan
			Bantuan Hidangan kunjungan	sesuai kebutuhan

SBU CC.07	
Program	PENINGKATAN PARTISIPASI EKONOMI PEREMPUAN
Kegiatan	Pemberdayaan Peranan Perempuan di bidang ekonomi
Diskripsi :	Proses kegiatan meliputi rakor,FDG,Pelatihan, Evaluasi, Fasilitasi dan Pembinaan dan pameran berkelanjutan dalam meningkatkan ekonomi keluarga melalui kegiatan kelompok di masyarakat
Tujuan	untuk meningkatkan kualitas kelompok keluarga sejahtera sehingga pemberdayaan keluarga, yang ada di masyarakat agar dapat berjalan dengan optimal

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi Penyiapan bahan	Hidangan rapat Alat Tulis ktr+peserta Penggandaan Cetak Perjalanan dinas dlm daerah	5 kl x 20org 1 Paket A x angkt 1 Paket A
2	Pelaksanaan	Raker/FGD/ sosialisasi/sarasehan/ pembinaan	Narasumber Moderator Honor peserta Hidangan di hotel bintang ** Gedung pemerintah Bahan / Materi Sewa tempat Sewa Gedung Pertemuan Sewa mobilitas darat Sewa peralatan Sewa perlengkapan Bahan Praktek Penggandaan modul	4 os 4 os 50 peserta Peserta+panitia+nr sbr Peserta+panitia 10 lbx50 pstx 4 materi sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		Pelatihan	Narasumber Nonor Instruktur Honor Penceramah menginap Honor peserta Honor asisten instruktur Hidangan di hotel bintang ** menginap Gdg pemerintah/ Prov/Kab/Kota di masyarakat Bahan / Materi Sewa tempat Sewa peralatan Sewa perlengkapan Bahan Praktek Penggandaan modul	3 os 6 jpl x hrangkt 12 jpl jumlah peserta 1 asisten : 5 peserta Peserta+panitia+nr sbr Peserta+panitia
	Pelaksanaan	Pengangkutan Pameran Bongkar pasang	Bahan Pameran Pemandu Non PNS Petugas keamanan pagi petugs keamanan malam Petugas Kebersihan Petugas Kesehatan Honor juri lomba Makan Pemandu PNS dan Non PNS	Sesuai Kebutuhan jmlh petugas x hr 2 org x hr 2 org x hr Sesuai Kebutuhan
		Petugas	Petugas Kebersihan Petugas Kesehatan Honor juri lomba Makan Pemandu PNS dan Non PNS	Sesuai Kebutuhan Sesuai Kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan
		tingkat lokal	Makan Pembukaan Makan minum lomba Sewa Booth/sewa partisi Sewa Angkut/biaya kirim Biaya bongkar pasang stand Biaya Bongkar Pasang stand Perjalanan Pameran backdrop/Dekorasi	jumlah Petugas x hari Sesuai Kebutuhan Sesuai Kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan 1 kali x even 1 kl setiap even jumlah Petugas x hari
		tingkat nasional	Display backdrop/Dekorasi Display	1 pkt harga stmpt/even 1 pkt harga stmpt/even 1 pkt harga stmpt/even 1 pkt harga stmpt/even

		Pelatihan/Pembinaan	Narasumber Honor Instruktur Honor peserta Honor asisten instruktur Hidangan di hotel bintang ** menginap Gdg pemerintah/ Prov/Kab/Kota di masyarakat Bahan / Materi Sewa tempat Sewa peralatan Sewa perlengkapan Bahan Praktek Penggandaan modul	3 os 6 jpl x hrxangkt jumlah peserta 1 asisten : 5 peserta Peserta+panitia+nr sbr Peserta+panitia 10 lbx50 pstx 4 materi sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		Lomba/Evaluasi	Honorarium Tim Juri Komsumsi harian umum di lks Tropy Cetak sertifikat Bahan kelengkapan Tim Yuri Hadiah penghargaan	18 orang x3 bln x kegiatan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

elanja Tambahan

1	Persiapan	Persiapan untuk menghadapi lomba tingkat nasional	Perjalanan dalam daerah Hidangan sewa perlengkapan honor pelatih honor peserta	4 orgx4 kabx2 kl peserta+panitia+pelatih sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
2		Pengiriman ke Tk. Nasional	Perjalanan Dinas Luar Daerah	peserta + pendamping
		Kunjungan Kerja	Seragam Perjalanan Luar Daerah	peserta + pendamping
	Bimbingan lanjut/pasca pelatihan	Bimbingan/ pendampingan	Hibah/Bansos/bantuan Peralatan /perlengkapan Honor Pan.Pengadaan Biaya penunjnag Bantuan Kelembagaan Bantuan hidangan rapat	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		Pendampingan kelompok	Pendamping kelompok/ pertemuan Pelaksanaan Puncak Acara/ Musda	1 orang x klpm x pertemuan x 1 jpl (pertemuan 1 bln.selapan) Cetak Backdrop Certak spanduk Cetak umbul - umbul cetak booklet dan leaflet Seragam publikasi hidangan Rapat dekorasi sewa tempat sewa sound system sewa kursi sewa tenda dokumentasi honor MC Honor juri Paket bakti Sosial

SBK CC.09

Program ProgramKesehatan Reproduksi Remaja
Kegiatan **Pembinaan Kesehatan Reproduksi Remaja (KRR)**
Diskripsi : Kegiatan yang dilakukan SKPD dalam rangka Pembinaan Program KRR dengan bentuk :
penyusunan pedoman strategis, workshop, bimtek/pelatihan, dan sosialisasi.
Tujuan : meningkatkan komitmen stakeholder dan peran serta lintas sektor terkait dalam promosi KRR
dan upaya menekan risiko KRR

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi	Hidangan rapat ATK Cetak Penggandaan Cetak materi	4 kl x 25 orang 2 paket A 1 paket A sesuai kebutuhan
2	Pelaksanaan	a. Penyusunan Pedoman Strategis (Pergub/Perda dan Sejenis) : Penyusunan draft, Pembahasan draft melalui FGD, Workshop, dan Sosialisasi Implementasi	Honor tim Pelaksana Kegiatan Honor Narasumber/Pembahas Honor peserta Hidangan pertemuan Hidangan rapat Gedung pemerintah Sewa ruang pertemuan Penggandaan Materi	15 org x 3 bulan 4 OS 30 peserta (tambah max 15%) Peserta+panitia+nr sbr Peserta+panitia+nr sbr 10 lb /orang/materi
		b. Rapat Kerja Program KRR	Honor Narasumber Honor Moderator Honor peserta Hidangan pertemuan Gedung pemerintah Sewa ruang pertemuan Sewa perlengkapan ruangan Penggandaan Materi	4 OS atau 8 JPL / hari 4 os 30 peserta (tambah max 15%) Peserta+panitia+nr sbr Peserta+panitia+nr sbr Peserta+panitia+nr sbr 10 lb /orang/materi
		c. Bimtek / Peningkatan kapasitas mitra kerja KRR	Honor Narasumber Honor peserta pelatihan Sewa ruang pertemuan Sewa perlengkapan ruangan Menginap di Balai Pelatihan Hidangan pertemuan Penggandaan materi Cetak buku/modul/leaflet Belanja alat-alat/perlengkapan Bahan praktek	4 OS atau 8 JPL / hari jumlah peserta Peserta+panitia+narasumber sesuai kebutuhan Peserta+panitia +narasumber 10 lb/orang/materi sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		d.Sosialisasi/Pertemuan Advokasi bagi Stakeholder	Honor Narasumber Honor peserta Hidangan pertemuan Gedung pemerintah Sewa ruang pertemuan Sewa Tempat di masyarakat Sewa perlengkapan ruangan Penggandaan Materi Cetak buku/modul/leaflet Perjalanan dinas pelaksanaan	4 OS atau 8 JPL / hari jumlah peserta Peserta+panitia+nr sbr Peserta+panitia+nr sbr sesuai kebutuhan Peserta+panitia+nr sbr 10 lb /orang/materi sesuai kebutuhan 4 orang x hr x Angt

Standar Belanja Tambahan

1.	Finalisasi Pedoman Strategis	Konsultasi	Penyusunan Perda Penyusunan Pergub	2 org x 2 kali 2 org x 1 kali
----	------------------------------	------------	---------------------------------------	----------------------------------

SBK CC.10

Program **ProgramKesehatan Reproduksi Remaja**
Kegiatan **Pembinaan Lembaga KRR**
Diskripsi : Melakukan pembinaan lembaga/forum pelayanan KRR bagi kelompok remaja dan kelompok sebaya dalam bentuk rapat koordinasi, sosialisasi/KIE, workshop, pelatihan, dan lomba
Tujuan : meningkatkan promosi KRR, meningkatkan kualitas pelayanan KRR, dan menekan angka risiko KRR

[illegible]

Standar Belanja Tambahan

1	Konsultasi ke pusat		Perjalanan dinas luar daerah	1 paket
2	Pengiriman ke Jambore tingkat nasional		Seragam Biaya pendaftaran Perjalanan dinas luar daerah	sesuai kebutuhan peserta + pendamping peserta + pendamping
3	Belanja modal		Komputer dan perlengkapan	1 paket

SBU. 016

Program

Peningkatan Perlindungan Hak Reproduksi Individu (HRI)

Diskripsi : Penyusunan pedoman atau panduan Strategis adalah kegiatan yang dilakukan oleh satuan kerja perangkat daerah perangkat daerah untuk menyusun pedoman atau panduan tentang konsepsi strategis,atas kebijakan, peraturan, prosedur, sistem yang berlaku yang akan digunakan oleh pihak lain sebagai acuan atau rujukan.

Tujuan : Kegiatan untuk menyusun panduan kerja yang bersifat strategis dan memberikan dampak multi sektor.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi Inventarisasi data analisis data	Hidangan rapat Alat Tulis kantor Penggandaan Cetak	3 kl x 25 org 2 Paket E 3 Paket E Sesuai kebutuhan
2	Pelaksanaan	Penyusunan draf	Honor pelaksanaan Honor tim pelaksanaan tdk dg tenaga ahli Honor tim pelaksanaan dg tenaga ahli Ketua Sekretaris Anggota Staf Sekretariat tenaga ahli Honor Panitia Pengadaan Honor Pantia penerima Biaya penunjang Hidangan rapat untuk penyusunan Perda untuk penyusunan Pergub Lembur Hidangan lembur	15 org x 6 bl 10 orang x 3 bl Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan 6 bln x 10 kali x 25 org 5 bln x 5 kali x 25 org 1/2 jml es. III x 5 bl x 20 jam 1/2 jmlh es. III x 5 bl x 10 kl
		Pembahasan draf melalui FGD	Honor Narasumber/Pembahas Honor peserta Hidangan FGD di hotel bintang ** Gedung pemerintah Bahan / Materi	4 os 30 peserta (tambah max 5 org) Peserta+panitia+ Narasumber Peserta+panitia+ Narasumber 25 lb x 4 materi x 40 orang
		Workshop	Honor Narasumber/Pembahas Honor peserta Bahan / Materi Hidangan Sewa Ruang Pertemuan	<i>Narasumber ahli</i> <i>Narasumber</i> 30 peserta (tambah max 5 org) 25 lb x 4 materi x 40 orang
3	Finalisasi	Finalisasi draf Konsultasi	Perjalanan luar daerah Penyusunan Perda Penyusunan Pergub	2 org x 2 kl 2 org x 1 kl
4	Penyebarluasan	Sosialisasi implementasi	Honor Narasumber/Pembahas Honor peserta Hidangan di hotel bintang ** Gedung pemerintah Bahan / Materi Sewa Ruang Pertemuan	4 os Sesuai kebutuhan Peserta+panitia Peserta+panitia 25 lb x 4 materi x 30 orang

Standar Belanja Tambahan

	Kerjasama dengan Pihak ketiga	Pendampingan Tenaga ahli	Honor Tenaga Ahli	Perda maks 5 bl 6 org
			Honor Panitia Pengadaan Honor Pantia penerima Biaya penunjang	Pergub mak 3 bl 4 org Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan
	Tindaklanjut	Pendampingan Implementasi	Instruktur Honor peserta Makan Minum	5 peserta : 1 Instruktur Jml Peserta x hari Peserta + Instr + penyell
		Pendampingan DPRD	Perjalanan dinas luar daerah	2 org x 3 kali

SBU. 011

Pemberdayaan Keluarga da;a, Penanggulangan HIV dan AIDS

Diskripsi : Berbagai kegiatan untuk meningkatkan pemahaman atas topik tertentu Penataran, pencerahan produk hukum, perluasan wawasan Sosialisasi, Bimbingan Teknis dan sebagainya baik menuntut keahlian atau tidak untuk masyarakat yang kesemuanya ditujukan untuk meningkatkan wawasan dan ketrampilan masyarakat.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi penentuan Calon	Hidangan rapat Alat Tulis untuk Diklat di Balai Latihan Alat Tulis Bimtek/Sosialisasi di luar Balai Latihan Cetak Penggandaan Biaya Publikasi Perjalanan dinas koordinasi kabupaten	4 kl x 25 orang 4 Paket A *) 2 Paket A **) 1 Paket A sesuai kebutuhan 4 org x 1 kl x kabupaten sasaran
2	Pelaksanaan	Pelaksanaan Bimtek	Honor Narasumber Honor Instruktur Honor Instruktur Bimtek Menginap Honor peserta Bimtek	2 os +2 Jpl atau 6 jpl x hari x Angkatan 12 Jpl per hari 30 peserta (tambah max 15%)
	atau	Bimtek Pelatihan Tepelatihan logam, TI, Las dll (keahlian khusus)	Honor Narasumber Honor Intruktur Honor Asisten Instruktur Honor Peserta	2 os +2 Jpl atau 6 jpl x hari x Angkatan 1 asisten : 5 peserta 30 peserta (tambah max 15%)
	Sosialisasi	Pelaksanaan Sosialisasi	Honor Narasumber Honor peserta sosialisasi	3 OS atau 6 JPL / hari jumlah peserta
		Hidangan sosialisasi/bimtek	Menginap di Balai Pelatihan di Ibukota Provinsi/Kab/Kota di Masyarakat	Peserta+panitia +narasumber Peserta+panitia +narasumber Peserta+panitia +narasumber
		Sewa	Sewa Tempat di masyarakat Sewa Peralatan Sewa Perlengkapan Perjalanan dinas pelaksanaan	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 4 orang x hr x Angt

elanja Tambahan

	Persiapan	Identifikasi kelompok sasaran	Perjalanan dalam daerah	4 org x 4 kab x 2 kl
	Pelaksanaan	Sosialisasi/bimtek	Bantuan Akomodasi dan transport narasumber pusat Penggandaan Materi Bahan Praktek/Kampanye Cetak Sertifikat/materi/modul Belanja peralatan/perlengkapan Pejabat/panitia pengadaan dan penerima Biaya penunjang	Maksimum 1 org 10 lb /orang/materi sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan

elanja Tambahan

	Persiapan	Persiapan untuk menghadapi lomba tingkat nasional	Perjalanan dalam daerah Hidangan Sewa perlengkapan Honor pelatih Honor peserta	4 org x 4 kab x 2 kl peserta + panitia + pelatih sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		Pengiriman ke TK Nasional	Perjalanan Dinas luar Daerah Seragam	peserta + pendamping (1 pendamping : 5 peserta) peserta + pendamping
	Bimbingan lanjut/pasca pelatihan	Bimbingan/Pendampingan	Hibah/Bansos/Bantuan Peralatan/Perlengkapan	sesuai kebutuhan
			Honor Panitia Pengadaan dan penerima	Sesuai ketentuan
			Biaya penunjang	Sesuai ketentuan
			Bantuan kelembagaan	sesuai kebutuhan
			Bantuan Hidangan rapat/kelompok	sesuai kebutuhan
		Pendampingan kelompok	Pendamping kelompok/Pertemuan	1 orang X klmpk X pertemuan x 1 Jpl (Pertemuan 1 Bulanan/Selapan)
		Pelaksanaan Puncak Acara/Musda	Cetak Backdrop Cetak Spanduk Cetak Umbul umbul Cetak booklet dan leaflet	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
			Publikasi Hidangan	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
			Dekorasi Sewa tempat	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
			Sewa sound system sewa kursi sewa tenda dokumentasi Honor MC	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 2 paket sesuai kebutuhan

SBK. CC.13

Program	Pemberdayaan Lembaga dan Organisasi Masyarakat
Kegiatan	Perempuan, Anak dan Masyarakat
Diskripsi	proses kegiatan ini meliputi Rakor, FDG, Pelatihan, Evaluasi, Fasilitasi dan Pembinaan berkelanjutan dalam meningkatkan ketahanan keluarga dan peran organisasi pemberdayaan perempuan dan masyarakat melalui kegiatan kelompok di masyarakat
Tujuan	Untuk meningkatkan kualitas kelompok ketahanan keluarga sejahtera sehingga pemberdayaan keluarga, organisasi perempuan yang ada masyarakat dapat berjalan optimal

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat persiapan / Koordinasi	Hidangan rapat ATK Penggandaan Biaya Publikasi Perjalanan dinas dalam daerah	4 kl x 25 orang 3 Paket A 1 Paket A sesuai kebutuhan 4 org x 4 kl x kab
			Honor Narasumber Honor Moderator Honor Peserta Hidangan	4 os x 5 kl 4 os 40 peserta + 5 kl peserta + panitia + narasumber
2	Pelaksanaan	Pelatihan	Honor Narasumber Honor peserta Honor Instruktur Honor Asisten Instruktur Hidangan	2 os + 2 jpl jumlah peserta 6 jpl x hr x angk 1 asisten : 5 peserta

		Lomba	Menginap di hotel bintang ** Menginap di Balai Pemerintah Prov/Kab/Kota Di Masyarakat Bahan/Materi Sewa Tempat Sewa peralatan Sewa perlengkapan Bahan praktek Penggandaan modul Juri Konsumsi hariuan umum di lokasi Trophy Cetak sertifikat Hadiah penghargaan	Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan 10 lbr x peserta x 4 materi Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 7 org x kegiatan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
Belanja Tambahan				
	Persiapan Bimbingan lanjut/pasca pelatihan	Persiapan untuk menghadapi lomba tingkat nasional Pengiriman ke TK Nasional Bimbingan/Pendampingan Pendampingan kelompok Pelaksanaan Puncak Acara/Musda	Perjalanan dalam daerah Hidangan Sewa perlengkapan Honor pelatih Honor peserta Perjalanan Dinas luar Daerah Seragam Hibah/Bansos/Bantuan Peralatan/Perlengkapan Honor Panitia Pengadaan dan penerima Biaya penunjang Bantuan kelembagaan Bantuan Hidangan rapat/kelompok Pendamping kelompok/Pertemuan Cetak Backdrop Cetak Spanduk Cetak Umbul umbul Cetak booklet dan leaflet Publikasi Hidangan Dekorasi Sewa tempat Sewa sound system sewa kursi sewa tenda dokumentasi Honor MC	4 org x 4 kab x 2 kl peserta + panitia + pelatih sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan peserta + pendamping peserta + pendamping sesuai kebutuhan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 1 orang X klmpk X pertemuan x 1 Jpl sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 2 paket sesuai kebutuhan
	Hibah Kepada Masyarakat / Lembaga	Hadiah Lomba	Hadian Kejuaraan	sesuai kebutuhan

SBK CC. 14				
Program Kegiatan Diskripsi :		Pemberdayaan Lembaga dan Organisasi Masyarakat Penguatan Kelmbagaan Tim Penggerak PKK		
Tujuan :		Merupakan kegiatan untuk memberikan dukungan kepada Tim Penggerak PKK DIY dalam rangka meningkatkan pemberdayaan dan kesejahteraan keluarga menuju masyarakat yang sejahtera dan berbudaya memberikan dukungan program dan kegiatan TP PKK dalam rangka meningkatkan pemberdayaan kesejahteraan keluarga dan masyarakat		
NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5

			Materi Akomodasi hotel ** (tidak menginap) Dokumentasi Dekorasi Honor Narasumber Honor Penceramah Moderator Honor Peserta Penggandaan Belanja Makanan & Minuman Dokumentasi Dekorasi	10 lbr x 3 materi x Psrt (peserta + panitia) 1 paket 1 paket 2 org x 1 os 4 org x 2 jpl 1org x 1 os (peserta + panitia) 2 paket A (peserta + panitia) 1 paket 1 paket
Standar Belanja Tambahan				

	Pembinaan	Pembinaan dalam Rangka BBGRM/Kesatuan Gerak PKK	Perjalanan Dalam Daerah dlm rangka penilaian Lomba Perjalanan Dalam Daerah dlm rangka pembinaan Penghargaan Pengadaan Tanaman Perjalanan Luar daerah	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 5 paket sesuai kebutuhan 2 org x 3 hari x 1 kl
		Pembinaan Dalam Rangka Kesatuan gerak PKK-KB-KES	Perjalanan dalam daerah dlm rangka pembinaan pengelola terbaik PKK-KB-KES Penilaian PKK-KB-KES, pengelola terbaik PHBS, Posyandu, LBS Penghargaan PKK-KB-KES Penghargaan PHBS,LBS,Posyandu	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 1 paket (Juara 1 s.d. V) 3 paket
		Pemberian bantuan	Bantuan	sesuai kebutuhan
		Study Orientasi	Perjalanan Dinas Luar Daerah (Jawa & Luar Jawa)	10 org x 3 hr x 1 kl

SBK CC. 15

Program :

Kegiatan :

SBK

Diskripsi

PROGRAM PENGEMBANGAN LEMBAGA EKONOMI PEDESAAN

Pembentukan, Pembinaan, dan Pengembangan Lembaga Ekonomi Pedesaan

Bimbingan Teknis/Pelatihan /Sosialisasi/Rapat Kerja untuk aparat Pemerintahan Desa

Berbagai kegiatan berupa bimbingan teknis/pelatihan/sosialisasi, rapat kerja untuk aparat Pemerintahan Desa yang kesemuanya ditujukan untuk meningkatkan wawasan dan ketrampilan aparat Pemerintahan Desa dalam rangka Pembentukan maupun Pengelolaan Badan Usaha Milik Desa sesuai amanat Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa.

Tujuan

Memberikan bekal pengetahuan dan ketrampilan bagi Pemerintahan Desa/Perangkat Desa dalam mempersiapkan Pembentukan BUM Desa

Merupakan forum untuk memperoleh masukan, rekomendasi dan solusi dari Pengelola BUM Desa dan aparat Pemerintahan Desa

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	3	4
1	Persiapan	Koordinasi penentuan Calon	Hidangan Rapat Alat Tulis untuk Diklat di Balai latihan/Pemerintah Cetak Penggandaan Biaya Publikasi Cetak Buku Panduan/Modul	15 kl x 30 Orang Paket A x Angkatan 18 Paket A Sesuai Kebutuhan Sesuai Kebutuhan
2	Pelaksanaan	Pelaksanaan Bimbingan Teknis	Honor Narasumber Honor Penceramah Honor Instruktur Honor Instruktur Bimtek	3 OS x hari x Angkatan 6 Jpl x hari x Angkatan 6 Jpl xharixAngkatan 12 Jpl per hari

			Honor peserta Bimtek	50 peserta(tambah Max 15%)
		Pelaksanaan Pelatihan/Sosialisasi	Honor Narasumber Honor Penceramah Honor Peserta Pelatihan/Sosialisasi Hidangan Pertemuan Menginap di Balai Pelatihan/Pemerintah Sewa Ruang Rapat/Pertemuan di Ibukota Provinsi/Kab/Kota di Masyarakat Sewa Tempat Di Masyarakat Sewa Peralatan Sewa Perlengkapan Perjalanan Dinas Dalam Pelaksanaan	3 OS x hari x Angkatan 8 Jpl x hari x Angkatan jumlah peserta Peserta+panitia +narasumber Peserta+panitia +narasumber sesuai kebutuhan Peserta+panitia +narasumber Peserta+panitia +narasumber sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 5 orang x hr x Angt
		Pelaksanaan Rapat Kerja	Honor Narasumber Honor Moderator Honor Peserta Hidangan di Gedung Pemerintah/ Balai Pemerintah/Pelatihan Sewa Peralatan Sewa Perlengkapan Bahan/Materi	4 Os 4 Os jumlah peserta peserta+panitia+narasumber peserta+panitia+narasumber sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 10 lbx50pst x 4 materi

Standar Belanja Tambahan

1	Persiapan	Identifikasi kelompok sasaran untuk Tahun berikutnya	Perjalanan dalam daerah Biaya Publikasi	4 org X 4 Kab X 2 kl sesuai kebutuhan
2	Pelaksanaan	Narasumber pusat	Bantuan Akomodasi Bantuan Transportasi Penggandaan Materi Bahan Praktek/Kampanye Cetak Sertifikat Cetak Materi	Maksimum 1 org Maksimum 1 org 10 Lb/orang/materi sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
3	Praktek kerja/studi banding	Kunjungan lapangan Jika pelaksanaan Bimtek lebih dari 6 hari kerja dalam kelas	Sewa Bus Penginapan Makan di perjalanan Bantuan Hidangan kunjungan	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
4	Bimbingan lanjut/pasca pelatihan	Bimbingan /Pendampingan	Perjalanan dinas dalam daerah Bantuan sosial/Hibah/Tool Kit Honor Panitia Pengadaan Honor Panitia Penerima Biaya Penunjang	2 org x 2 kl x 4 kab sesuai kebutuhan Sesuai Ketentuan Sesuai Ketentuan Sesuai Ketentuan
		Pendampingan Kelompok	Bantuan Hidangan Rapat Pendamping Kelompok Pertemuan	sesuai kebutuhan 1 orgxklpkxpertemuanx1jpl pertemuan 1
	Belanja Modal	Peralatan/Bahan Bimtek	Honor Panitia Pengadaan Honor Panitia Penerima Biaya Penunjang	Sesuai Ketentuan Sesuai Ketentuan Sesuai Ketentuan Sesuai Kebutuhan
	Bantuan Operasional			

SBK CC.15

Program : PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS PEMBERDAYAAN PEMERINTAH DESA

Kegiatan : Peningkatan Kapasitas Desa

SBK

Diskripsi Proses kegiatan ini meliputi Pelatihan, Rapat Kerja, Evaluasi/Perlombaan, Fasilitasi dan Pembinaan berkelanjutan dalam meningkatkan Kapasitas Pemberdayaan Pemerintah Desa/Kelurahan

Tujuan		Mengevaluasi Kegiatan Pemberdayaan Pemerintah Desa/Kelurahan Memberikan Fasilitasi Kegiatan Profil Desa dan Kelurahan		
NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat persiapan / Koordinasi	Hidangan rapat di Provinsi ATK Penggandaan Biaya Publikasi	20 kl x 30 orang 5 Paket E 1 Paket E sesuai kebutuhan
		Konsultasi Lomba Desa/Kelurahan dan Profil Ke Pusat Monitoring Pelaksanaan Lomba tingkat Kab/Kota	Perjalanan dinas luar daerah Perjalanan dinas dalam daerah	2 orang x 2 kali 8 org x 4 kab
2	Pelaksanaan	Pelatihan	Honor Narasumber Honor Penceramah Honor peserta Honor Instruktur Honor Asisten Instruktur Hidangan Menginap di Balai Pemerintah/Pelatihan Di Masyarakat Bahan/Materi Sewa Tempat Sewa peralatan Sewa perlengkapan Perjalanan dinas dalam daerah	3 Os x Hari X Angkatan 8 JPL x Hari X Angkatan Jumlah peserta 6 JPL x Hari x Angkatan 1 asisten : 5 peserta Panitia+Peserta+Narasumber Panitia+Peserta+Narasumber Sesuai kebutuhan 8000 Lembar Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan 4 orang x 4 Kabupaten
		Lomba	Juri Tim Administrasi Bantuan Rapat Persiapan Bantuan Konsumsi harian umum di lokasi Belanja Publikasi Dokumentasi Bantuan Sewa Perlengkapan & Peralatan Penyelenggaraan Lomba Trophy Cetak Sertifikat Hadiah Penghargaan Perjalanan Dinas dalam Daerah	3 Orang x Indikator 4 Orang sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 1 paket x kegiatan lomba 1 paket x 6 desa/kelurahan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan Tim Juri + Panitia x 4 Kabupaten

elanja Tambahan

		Expose Tingkat DIY	Moderator Ekspose Honor Peserta Ekspose Hidangan di gd pemerintah Dekorasi	4 OS 25 org x 6 kl peserta+penyelenggara sesuai kebutuhan
	Persiapan Lomba TK.Nasional	Persiapan untuk menghadapi lomba tingkat nasional	Perjalanan dalam daerah Konsumsi Harian Umum di Lokasi Bantuan Sewa Perlengkapan & Peralatan Penyelenggaraan Lomba	Tim Juri x 1 Lokasi x 1 kali sesuai kebutuhan 1 Paket x 2 Desa/Kelurahan
			Penggandaan Materi Penilaian Nasional Dokumentasi Bantuan Dekorasi	3 Paket 1 Paket x 2 Desa/Kelurahan 1 Paket x 2 Desa/Kelurahan
		Pengiriman ke TK Nasional	Perjalanan Dinas luar Daerah Seragam	peserta + pendamping (1 pendamping : 6 peserta) peserta + pendamping
	Profil Desa/ Kelurahan	Tim Pokja Profil Desa/ Kelurahan Tim Entri Data Profil Desa/Kelurahan Belanja Cetak	Tim Pokja Prov Kab/Kota Tim Entry Prov/Kab/Desa/Kel Cetak Daftar Isian Data Dasar Keluarga	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

		Penyelenggaraan BBGRM Tk. Provinsi	Cetak Undangan	500 buah
		Pencanangan BBGRM di Kab/Kota	Bendera	Sesuai Kebutuhan
			Cetak Spanduk	Sesuai Kebutuhan
			Bantuan Hidangan Rapat	100 Orang x 1 lokasi
			Bantuan Konsumsi Harian Umum	300 Orang
			Belanja Sewa Tenda dan Peralatan lainnya	1 Paket
		Transportasi dan Akomodasi ke Lokasi Puncak BBGRM tk. Nasional	Perjalanan Dinas Dalam Daerah	4 Orang x 1 Kab x 3 kali
			Bantuan Hidangan Rapat	200 Orang x 5 Lokasi
			Bantuan Konsumsi Harian Umum	100 Orang x 5 Lokasi
			Belanja Sewa Tenda dan Peralatan lainnya	5 Paket x Kab/Kota
			Bendera	Sesuai Kebutuhan
		Gelar TTG	Cetak Spanduk	Sesuai Kebutuhan
			Bendera	Sesuai Kebutuhan
			Perjalanan Dinas Dalam Daerah	4 Orang x 4 Kab x 1 kali
			Perjalanan Dinas Luar Daerah	2 orang x 1 kali
			Honor Yuri	5 orang
		Gelar TTG Nasional	SPPD dlm daerah	8 Org x 4 lokasi x 2 kali
			Honor MC	1 Org/keg
			Sewa Tempat	Paket
			Hadiah lomba	Sesuai kebutuhan
			Hidangan lomba	peserta+yuri+penyel.
		Penyusunan Draft Pergub	Cetak Piagam & Piala	Sesuai kebutuhan
			Biaya pengurusan HAKI	Sesuai kebutuhan
			Biaya Paket Pengiriman Barang TTG ke lokasi GTTGN	Sesuai kebutuhan
			Sewa stand dan dekorasi stand	Sesuai kebutuhan
			Sewa Audio Visual	Sesuai kebutuhan
		Pembahasan/FGD Draft	Cetak Brosur	Sesuai kebutuhan
			Duplikat Piala Pemenang TK Nasional	Sesuai kebutuhan
			Perjalanan Dinas Luar	Eselon III dan IV Pemenang & Pendamping
			Honor tim pelaksanaan tdk dg tenaga ahli	15 org x 6 bulan
			Honor tim pelaksanaan dg tenaga ahli	10 orang x 3 bl
		Pembahasan/FGD Draft	Honor Panitia Pengadaan	Sesuai ketentuan
			Honor Pantia penerima	Sesuai ketentuan
			Biaya Penunjang	Sesuai ketentuan
			Hidangan rapat	6 bln x 10 kali x 25 org
			untuk penyusunan Perda	5 bln x 5 kali x 25 org
		Pembahasan/FGD Draft	untuk penyusunan Pergub	30 orang x 5 bl x 10 hari
			Lembur	Sesuai ketentuan
			Hidangan lembur	Sesuai ketentuan
			Honor Narasumber/Pembahas	4 Os
			Honor peserta	30 Peserta
			Hidangan FGD	Peserta+Panitia+narasumber
		Pembahasan/FGD Draft	Sewa Ruang Rapat/Pertemuan	Sesuai ketentuan
			Bahan / Materi	25 Lembar x 4 materi x 40
			Bahan / Materi	-
			Honor Narasumber/Pembahas	4 Os
			Honor peserta	50 Peserta
		Pembahasan/FGD Draft	Hidangan FGD	Peserta+Panitia+narasumber
			Sewa Ruang Rapat/Pertemuan	Sesuai ketentuan
			Bahan / Materi	25 Lembar x 4 materi x 55

			Perjalanan Dinas Luar	2 orang x 1 kali
		Perlombaan PNPM MPd	Juri	9 Orang
			Bantuan Rapat Persiapan	sesuai kebutuhan
			Bantuan Konsumsi harian umum di lokasi	sesuai kebutuhan
			Belanja Publikasi	1 paket
			Dokumentasi	1 Paket
			Trophy	1 Paket
			Hadiah/Penghargaan	sesuai kebutuhan
			Perjalanan Dinas dalam Daerah	Tim Juri + Panitia x 4 Kabupaten x 1 kali
		Pameran PNPM di Pusat	Sewa Stand	2 Paket
			Dekorasi Interior dan Backdrop	2 Paket
			Pengiriman Barang	1 Paket
			Trophy	sesuai kebutuhan
			Pengiriman Barang	1 Paket

Standar Belanja Tambahan

	TMMD	Hibah untuk TMMD	10 Lokasi	Sesuai Kebutuhan
--	------	------------------	-----------	------------------

BIRO UMUM, HUMAS DAN PROTOKOL

SBK D.01

Pengelolaan Naskah Dinas berbasis TI dan SISMINKADA

Diskripsi : Pembinaan Pengelolaan Arsip Lingkup Sekretariat Daerah

Tujuan :memberikan pembinaan terhadap tata kearsipan inaktif , arsip dinamis aktif dan tata naskah dinas

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
	Persiapan	Rapat Koordinasi Inventarisasi permasalahan Pembahasan permasalahan	Hidangan sidang ATK Penggandaan	25 or x 4 x 4 bl 3 Paket B 3 Paket B
	Pendampingan	Pelaksanaan hasil rekomendasi pembahasan permasalahan ke biro-biro	Honor Instruktur Honor peserta Cetak	1 org x 4 hr x 4 jpl x biro jml peserta x 4 hr sesuai kebutuhan
	Mengelola konten data	Verifikasi data naskah dinas masuk dan keluar Perawatan komputer jaringan	Honor petugas arsip Pemeliharaan komputer	30 org x 10 bln 22 PC 3 Server
	Mengelola Sisminkada Pemda DIY	Tim pengelolaan Sisminkada Pemda DIY	Ketua Sekretaris Anggota Sekretariatan	1 or x 6 bl 1 or x 6 bl 100 or x 6 bl 3 or x 6 bl
	Pengembangan / Pemeliharaan sistem informasi	Peningkatan sarpras Pengembangan Konten sistem Pengelolaan Koordinasi dan konsultasi	Sarpras TI Honor Jasa konsultasi Honor Panitia Pengadaan Honor Pantia penerima Biaya penunjang Biaya pemeliharaan sistem aplikasi Perjalanan Dinas Luar Daerah	Sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan sesuai kebutuhan 2 or x 2 kl
Standar belanja tambahan				
	Pelaksanaan	Sarpras Penataan/penyimpanan arsip dinamis aktif	- Filling Cabinet	sesuai kebutuhan

SBK D.2

Penanganan arsip dinamis inaktif Setda DIY

Deskripsi : Pemeliharaan arsip inaktif di Depo,menilai arsip inaktif yang akan disusutkan, memusnahkan,

Tujuan : Untuk memelihara, menilai, menyusutkan dan menata arsip dinamis inaktif di Lingkungan Setda DIY

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi Pengumpulan materi Penunjukan petugas	Hidangan rapat Penggandaan ATK	25 or x 4 x 5 bl 3 Paket B 3 Paket B
2	Pelaksanaan	- Fumigasi - Penilaian	Biaya Bahan Honor Panitia Penilai Arsip	sesuai kebutuhan

		- Penataan	- Ketua - Anggota Angkut arsip Alat kerja - Masker - Kaos tangan Extra fooding	1 or x 3 bl 24 or x 3 bl 6 hr x 4 or sesuai kebutuhan 4 x 30 or 4 x 30 or 9 or x 12 bl
		- Koordinasi dan konsultasi	Honor produksi Cetak Perjalanan dinas	5500 berkas sesuai kebutuhan 2 org x 1 kl

Standar belanja tambahan

	Pelaksanaan		- Rak arsip - Pakaian kerja	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
--	-------------	--	--------------------------------	--------------------------------------

SBK D.03

Penyelenggaraan Kehumasan dan Kemitraan dengan Pers

tentang kegiatan pembangunan dan pemerintahan serta Menjalin kerjasama dengan Media Masa

Tujuan : Merupakan forum kerjasama dengan instansi terkait, masyarakat dan media masa

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi	Hidangan rapat ATK Penggandaan	25 org x 3 kl x 12 kl 15 Paket A 18 Paket A
2	Pelaksanaan	Workshop	Narasumber Moderator Honor Peserta Makan Minum Sewa tempat Dokumentasi (foto dan video) Materi	4 os x 6 kl 4 os x 6 kl 50 Org x 6 kl 50 org + nr sumber + Penyll x 6 kl sesuai kebutuhan 1 paket x 6 kl 10 lbr x materi x jml peserta
		Sarasehan	Narasumber Honor Peserta Makan Minum Sewa tempat Dokumentasi (foto dan video) Penulis Naskah Sutradara Asisten Sutradara Pemain Pengrawit Operator teknis Penata rias Gamelan Sound System/lighting Kostum/make up Panggung Backdrop/dekor Perjalanan Dinas dalam Materi Publikasi (media massa, baliho, banner, spanduk)	3 os x 1 kl x 5 kab/kota 100 Org x 1 kl x 5 kab/kota 100 org x 5 kab/kota sesuai kebutuhan 1 paket x 5 kl 1 org x 5 even 1 org x 5 even 1 org x 5 even 10 org x 5 even 6 org x 5 even 1 org x 5 even 2 org x 5 even 2 paket x 5 even 3 paket x 5 even 16 org x 5 even 5 even 5 even 4 org x 3 kl x 5 even 10 lbr x materi x jml peserta sesuai kebutuhan

2	Pelaksanaan	Bakohumas	Narasumber Honor Peserta Makan Minum Sewa tempat Dokumentasi (foto dan video) Materi	3 os x 2 kl 50 Org x 2 kl 50 org + nr sumber + Penyil sesuai kebutuhan 1 paket x 2 kl 10 lbr x materi x jml peserta
		Pers Tour	Sewa Bus (dalam DIY) Sewa Bus (Luar DIY) Sewa Kamar (Luar DIY) Uang saku Makan Minum Pers Tour Dokumentasi (foto dan video) Spanduk 10 m Narasumber	1 bus x 1 hr x 4 kl 1 bus x 2 hr 35 org (1 kamar utk 2 org) jml peserta+pendamping peserta+pendamping 1 paket x 5 kl 1 paket x 5 kl 2 os x 5 kl
		Gathering Pers	Narasumber Honor peserta Makan Minum Dokumentasi (foto dan video) Spanduk 10 m Sewa Bus Materi	2 os x 4 kl 50 org x 4 kl jml peserta + penyelenggara 1 paket x 4 kl 1 paket x 4 kl 1 bus x 1 hr x 4 kl 10 lbr x materi x jml peserta
		Jumpa Pers	Narasumber Honor peserta Makan Minum Dokumentasi Penggandaan Materi Belanja publikasi	1 os x 16 kl 50 org x 16 kl jml peserta + penyelenggara 1 paket x 8 kl sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

SBK D.04

PENYEBARAN INFORMASI MELALUI MEDIA

Diskripsi : Memberikan informasi secara luas dimulai dengan penyusunan bahan Informasi sampai dengan pelaksanaan, penayangan dalam dialog interaktif, penerbitan, sambutan, pawai dan atau dengan penayangan

Tujuan : Penyebarluasan informasi kepada kalayak/kalangan tertentu maupun untuk masyarakat bersifat

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi	Hidangan sidang Alat tulis kantor Penggandaan (FOTOCOPY) Belanja benda pos Peralatan bendera Alat Listrik dan Tronik Penyusun Naskah Sambutan Tim Penyelenggara kegiatan penerbitan - Penanggung Jawab - Redaktur - Editor - Layout - Juru Gambar	50 org x 4 kl x 12 bln 175 Paket B 80 paket B sesuai kebutuhan 1 keg sesuai kebutuhan 1100 naskah 1 or x jml penerbitan 1 or x jml penerbitan 1 or x jml penerbitan 1 or x jml penerbitan 1 or x jml penerbitan

2	Pelaksanaan	FGD	<ul style="list-style-type: none"> - Pengelola Administrasi - Penulis Naskah <p>Tim Pengelola Website</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penganggung jawab - Redaktur - Editor - Administrator - Staf sekretariatan - Penyusun Naskah <p>Honor Narasumber</p> <p>Honor Moderator</p> <p>Honor Peserta</p> <p>Hidangan di gedung pemerintah</p> <p>Honor tenaga kebersihan gedung</p> <p>Tenaga perekam di radio</p> <p>Penggadaan materi</p> <p>Dokumentasi (foto dan video)</p>	<p>1 or x jml penerbitan</p> <p>1 org x jml naskah x jml penerbitan</p> <p>1 or x 6 bl</p> <p>1 or x 6 bl</p> <p>1 or x 6 bl</p> <p>6 or x 6 bl</p> <p>1 or x 6 bl</p> <p>jml naskah berita</p> <p>4 OS x even</p> <p>4 OS x even</p> <p>50 org x even</p> <p>peserta+nrsnbr+penyelenggara x even</p> <p>1 kali x even</p> <p>1 org x jml radio x even</p> <p>10 lbr x materi x peserta x even</p> <p>1 paket x even</p>
		<p>Pawai Pembangunan</p> <p>Penggandaan Bahan</p>	<p>Backdrop</p> <p>spanduk (selamat datang peserta)</p> <p>Honor Pemandu dan Peserta pawai</p> <p>Hidangan Pawai</p> <p>Belanja Pakaian Khusus/Kaos</p> <p>Sewa Tenda</p> <p>Sewa Meja Kursi</p> <p>Sewa Sound System</p> <p>Sewa Panggung</p> <p>Sewa Genset</p> <p>Sewa Sarana Mobilitas Darat</p> <p>Belanja Dokumentasi Foto</p> <p>Belanja Dokumentasi Video</p> <p>Belanja Publikasi (media cetak, TV, luar ruang)</p> <p>Pejabat Pengadaan/Penerima Hasil Pekerjaan</p> <p>Publikasi melalui media cetak dan elektroknik , media luar ruang</p> <p>Penyusunan bahan tayang</p> <p>Penggandaan/Pencetakan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cetak SPD - Cetak Buku kerja - Cetak SPD Edisi Khusus - Cetak foto 4 R, 12 R. - Transfer CD Foto 	<p>1 paket x even</p> <p>1 paket x even</p> <p>pemandu + peserta pawai</p> <p>peserta + tamu VIP + panitia</p> <p>panitia + tamu VIP</p> <p>2 paket</p> <p>300 buah</p> <p>2 paket</p> <p>2 paket</p> <p>2 paket</p> <p>Kendaraan Pawai, Andong Pawai, Gerobak Pawai, Ambulans, Voorijder</p> <p>2 paket</p> <p>2 paket</p> <p>1 paket</p> <p>2 orang</p> <p>sesuai kebutuhan</p> <p>sesuai kebutuhan</p> <p>sesuai kebutuhan</p> <p>800 LBR</p> <p>200 keping</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - Transfer video (VCD) Kegiatan Gubernur - Transfer video (VDV)Kegiatan Gubernur - Penggandaan Paket Video untuk tamu 	300 keping 300 keping 300 keping
		Penggandaan Bahan	<ul style="list-style-type: none"> - Stopmap Gubernur - Buku Himpunan Sambutan 	1100 buah 400 buku
		Pengumpulan materi dan penyebarluasan informasi	<ul style="list-style-type: none"> - Tanda Panitia dan Peserta Pawai Perjalanan Dinas Operasional tetap daerah - Penerbitan kebijakan 	panitia + peserta pawai 2 km s/d 10 km ; 4 or x 150 hr 10 km s/d 40 km :4 or x 100 hr 40 kn s/d 60 km : 4 or x 50 > 60 km : 4 os x 5 hr
		Peliputan Kegiatan/Koordinasi kegiatan	- Penyebarluasan informasi	2 km s/d 10 km ; 4 os x 100 hr 10 km s/d 40 km :4 os x 100 hr 40 kn s/d 60 km : 4 os x 50 hr > 60 km : 4 or x 10 hr
		Pendokumentasian	- Dokumentasi	2 km s/d 10 km ; 4 or x 100 hr 10 km s/d 40 km :4 or x 100 hr 40 kn s/d 60 km : 4 or x 50 hr > 60 km : 4 or x 10 hr
		Saresehan / koordinasi	- Penyiaran dialog	2 km s/d 10 km ; 4 or x 50 hr 10 km s/d 40 km :4 or x 150 hr 40 kn s/d 60 km : 4 or x 50 hr
		Peliputan kegiatan pendokumentasian	Perjalanan Dinas Luar Daerah - Distribusi SPD - Distribusi Buku kerja - Distribusi SPD Edisi khusus - Distribusi Buku Himpunan Sambutan	3 org x 10 kl jml penerbitan x 1100 eks 1 kl x 1250 eks 1 kl x 1000 eks 1 x 400 eks
		Penyebarluasan informasi	Pemeliharaan Alat komunikasi Bilboard satu muka Billboard dua muka Publikasi melalui media cetak dan elektroknik , media luar ruang	3. bh x 1 ok 1 bh x 1 ok sesuai kebutuhan
Pengembangan / Pemeliharaan sistem informasi	Pengembangan dan Pengelolaan Kontain sistem website	Honor Jasa konsultansi		sesuai kebutuhan

SBK D.05

PENINGKATAN KINERJA APARATUR

Diskripsi : Berbagai kegiatan untuk meningkatkan kapasitas sumberdaya aparatur melalui pelaksanaan
Tujuan : Menambah wawasan/pengetahuan, keterampilan dan peningkatan kinerja aparatur

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Persiapan	Hidangan rapat Sosialisasi Persandian Bintek Persandian Sosialisasi Keprotokolan Bimtek E-Offise SISMINKADA Peningkatan motivasi aparatur Alat Tulis Kantor Sosialisasi Persandian Bintek Persandian Sosialisasi Keprotokolan Bimtek e-offise SISMINKADA Peningkatan Motivasi Aparatur Alat-Alat Perlengkapan Sosialisasi Keprotokolan Peningkatan Motivasi Aparatur Penggandaan Sosialisasi Persandian Bimtek Persandian Sosialisasi Keprotokolan Bimtek e- Offise Sisminkada Peningkatan Motivasi Aparatur Cetak Sosialisasi Keprotokolan Bimtek e-offise Sisminkada	12 org x 2 hr 12 org x 2 hr 15 org x 2 hr 20 org x 3 hr 25 org x2 hr 2 Paket A 2 Paket A 2 Paket A 5 Paket A 3 Paket A Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan (sesuai dengan jumlah pegawai di Instansi) 1 Paket A 1 Paket A 1 Paket A 1 Paket A 1 Paket A sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
2	Pelaksanaan	Bintek Persandian Koordinasi dan konsultasi ke Jakarta narasumber dari pusat Pembayaran Honorarium Bimtek e-Offise SISMINKADA Pembayaran Honorarium Sosialisasi Persandian	Bimtek Persandian Perjalanan Dinas akomodasi narasumber transportasi narasumber Honorarium Narasumber Honorarium Pendamping Honorarium moderator Honorarium Peserta Hidangan Bimtek Honorarium Moderator Honor Narasumber Honor Instruktur Honorarium peserta Hidangan Bimtek	1 kegiatan 2 oh x 2 hr 1 kegiatan 4 org x 1 sesi x 2 hr 2 org x 4 jpl x 1 hr 2 org X 2 sesi X 2 hr 25 org X 2 hr 35 org X 2 hr 1 org X 4 angk 1 org x 4 angk x 1 hr 6 org x 4 angk 50 org X 4 angk 75 org X 4 hr

		Koordinasi dan konsultasi ke Jakarta	Perjalanan dinas	1 kegiatan
		Narasumber dari pusat	Akomodasi narasumber Transportasi narasumber	2 org X 1 hr 1 kegiatan
		Pembayaran Honorarium	Honorarium Narasumber Honorarium Pendamping Honorarium moderator Honorarium peserta	4 org x 1 sesi x 1 hr 2 org x 4 jpl x 1 hr 2 org x 2 sesi X 1 hr 40 oh x 1 hr
			Hidangan sosialisasi	55 org x1 hr
		Sosialisasi Keprotokolan		
		Pembayaran Honorarium	Honorarium Narasumber (Pejabat Struktural Pemda DIY)	1 os x 2 hr
			Honorarium narasumber Ahli/Pakar/Praktisi	3 os x 2 hr
			Honorarium Instruktur Table Maner	1 os x 2 hr
			Honorarium Moderator	5 os x 1 hr
			Honorarium peserta	65 org x 2 hr
			Hidangan sosialisasi	70 org x 2 hr
			Praktek Table Manner	75 paket
			Dokumentasi	1 paket
			Dekorasi	1 paket
		Pelaksanaan peningkatan motivasi aparatur		
			Pelatihan dinamika kelompok	2 paket
			Dokumentasi	1 paket
			Honorarium peserta	75 org x 2 angkatan
			Peningkatan motivasi Apatur	
		pelaksanaan orientasi kerja	perjalanan dinas keluar daerah	sesuai kebutuhan
			Dokumentasi	1 paket

Standar Belanja Tambahan

1	Pelaksanaan	Bimtek e-Offiise SISMINKADA	Honor Pendamping	9 org x 4 angk
		Orientasi Kerja petugas protokoler	Narasumber orientasi kerja lapangan	3 os x 1 hr

BPAD

SBK DD.01

Pengembangan Koleksi Peradaban Budaya Timur dan Budaya Islam

Diskripsi : Melakukan penelusuran dan duplikasi koleksi tentang Peradaban Budaya Timur di wilayah Nusantara dan Asia Tenggara untuk menambah koleksi pustaka dan khasanah arsip di BPAD untuk mewujudkan Yogyakarta sebagai Pusat Peradaban Timur

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi	Hidangan rapat ATK Cetak dan Penggandaan Hidangan rapat	3 kl x 2 bl x 25 orang 5 Paket A 5 Paket A 2 kl x 10 bl x 25 orang
		Penyusunan Daftar Koleksi	Tim Penyusunan Buku Daftar dan Narasi Peradaban Timur	20 orang x 3 bulan
			Lembur Makan lembur Jasa Tenaga Olah Data Cetak buku dan Penggandaan	1/2 Esl III x 2 bulan x 20 jam 1/2 Esl III x 2 bulan x 10 kali 2 orang x 12 bulan sesuai kebutuhan
		FGD Daftar Koleksi	Honor Narasumber Nasional Honor Narasumber Lokal Honor Narasumber Lainnya Honor Moderator Honor Peserta Makan Minum Harian Umum	1 Os x even 1 Os x even 2 OS x even 2 OS x even 30 orang x even Peserta + Penyelgg + Narasumber
			Bantuann Tranportasi dan Akomodasi narasumber pusat Penggandaan	1 orang 10 Lb x Materi x even
			Perjalanan Dinas Tanaga Ahli	sesuai kebutuhan 1 orang x 6 bulan
3	Pelaporan	Evaluasi dan Laporan	Rapat Penggandaan dan Jilid	3 kl x 1 bl x 25 orang sesuai kebutuhan

SBK DD.02

PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN KEARSIPAN

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi	Hidangan rapat Pendampingan Kesiapan Penyusutan SKPD Pemda DIY	(1 kl x 12 bl x 25 orang)
			Hidangan rapat Monev dan Pendampingan LKD Kabupaten/ kota	(1 kl x 12 bl x 25 orang)
		Inventarisasi data	Penggandaan Pendampingan Kesiapan Penyusutan SKPD Pemda DIY	6 Paket C
			Penggandaan Monev dan Pendampingan LKD Kabupaten/ kota	6 Paket C
		analisis data	Alat tulis kantor Pendampingan Kesiapan Penyusutan SKPD Pemda DIY	6 Paket C
			Alat tulis kantor Monev dan Pendampingan LKD Kabupaten/ kota	6 Paket C
		Koordinasi Pengembangan Mitra Kerja Bidang "	Hidangan rapat	5 kl x 20 org
			Alat Tulis	1 Paket A
		Pengembangan Mitra Kerja Bidang Kearsipan	Penggandaan	1 Paket A
		Rapat koordinasi Lomba Bidang Kearsipan	Hidangan Sidang	5 kl x 2 bulan x 20 orang
		Rekrutmen peserta lomba	Alat Tulis	2 Paket A
			Cetak	1 Paket A

2	Pelaksanaan	Penyusunan instrumen Pembinaan dan monev SKPD Pemda DIY	Alat tulis kantor Penggandaan	4 Paket C 4 Paket C
		Koordinasi, Evaluasi rekomendasi dari hasil analisis data/ permasalahan	Hidangan rapat Pendampingan Kesiapan Penyusutan SKPD Pemda DIY	4 kl x12 bl x 25 orang
			Hidangan rapat Monev dan Pendampingan LKD Kabupaten/ kota	4 kl x12 bl x 25 orang
			Perjalanan dinas dalam daerah Monev dan Pendampingan LKD Kabupaten/ kota	5 org x 4 Kab x 8 kl
			Cetak hasil Laporan Pendampingan Kesiapan Penyusutan SKPD Pemda DIY	sesuai kebutuhan
			Cetak hasil Laporan Monev dan Pendampingan LKD Kabupaten/ kota	sesuai kebutuhan
		Ekpose	Honor narasumber	4 os x 5 SKPD
			Honor peserta	sesuai kebutuhan x 5 SKPD
		Ekpose hasil monitoring Pendampingan Kesiapan Penyusutan SKPD Pemda	Moderator	4 os x 5 SKPD
			Hidangan ekpose di gedung Pemerintah di hotel bintang ** untuk mitra dunia usaha	peserta + Pan. + nr sumber peserta + Pan. + nr sumber
		Ekpose hasil monitoring Monev dan Pendampingan LKD Kabupaten/ kota	Honor narasumber	4 os x 5 LKD kab/ kota
			Honor peserta	sesuai kebutuhan x 5 LKD kab/ kota
	Ekpose	Tim Evaluator	Moderator	4 os x 5 LKD kab/ kota
			Hidangan ekpose di gedung Pemerintah di hotel bintang ** untuk mitra dunia usaha	peserta + Pan. + nr sumber peserta + Pan. + nr sumber
		Tim Evaluator	Honor Tim Analisis (Bila uotputnya rekomendasi	8 Org x 3 bl x 5 SKPD
			Honor Tim Analisis (Bila uotputnya rekomendasi/ kebijakan Gubernur) Monev dan Pendampingan LKD Kabupaten/ kota	8 Org x 3 bl x 5 LKD
		Tim Evaluator	Bahan/Materi Pendampingan Kesiapan Penyusutan SKPD Pemda DIY	15 lb x 4 mtri x jml peserta x 5 SKPD
			Bahan/Materi Monev dan Pendampingan LKD Kabupaten/ kota	15 lb x 4 mtri x jml peserta x 5 LKD
		Workshop	Honor Narasumber	4 os
			Honor Moderator	4 os
		Workshop Pengembangan Mitra Kerja Bidang	Honor peserta	50 peserta
			Seminat Kit	50 kit
		Workshop Pengembangan Mitra Kerja Bidang	Hidangan di hotel bintang ** atau ***	Peserta+panitia+nr sbr
			Gedung pemerintah	Peserta+panitia+nr sbr
	Lomba Bidang Kearsipan	Pelaksanaan kegiatan	Bahan / Materi	10 lbx50 pstx 4 materi
			Honor Dewan Yuri	sesuai kebutuhan
		Pelaksanaan kegiatan	Bahan Lomba	sesuai kebutuhan
			Dokumentasi	Photo kegiatan
		Pelaksanaan kegiatan	Belanja Publikasi	sesuai kebutuhan
			Sewa Perlengkapan	sesuai kebutuhan
		Pelaksanaan kegiatan	Hadiah penghargaan	Yuri + Peserta + Panitia
			Cetak Pelaporan	sesuai kebutuhan
		Penilaian ke Kab/Kota	Perjalanan Dinas Dalam Daerah	(Panitia + Yuri) x even di kab
		Pembinaan dan Monitoring SKPD	Hidangan rapat	2 kl x 12 bl x 25 orang
	Pembinaan dan Monitoring SKPD	Monitoring ke SKPD2	Bantuan Transport	
			Jarak > 2km s/d 10 km	45 SKPDx4klx5 org
		Monitoring ke SKPD2	Jarak >10 km s/d 40 km	24 SKPDx4 5 org
		Monitoring ke SKPD2		
		Monitoring ke SKPD2		
		Monitoring ke SKPD2		
		Monitoring ke SKPD2		

		Rapat hasil Monitoring	Lembur Makan lembur	1/2 Jmlh peg es IV x 6 jam x 4bl 1/2 Jmlh peg es IV x 3 kl x 4bl
		Rapat Koordinasi laporan	hidangan rapat	2 kl x 2 bl x 25 orang

Standar Belanja Tambahan

	Pembinaan	Persiapan untuk menghadapi lomba tingkat nasional	Perjalanan dalam daerah Hidangan pembinaan sewa perlengkapan Honor pelatih	sesuai kebutuhan (peserta+pelatih) x hari sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		Pengiriman ke tingkat Nasional	Perjalanan luar daerah Seragam	peserta + pendamping peserta + pendamping
	Pelaksanaan	dipihakketigakan Swakelola	Even organizer Honor penyusun soal Honor petugas keamanan Honor petugas kesehatan Honor Pemandu acara Honor Pengisi acara hiburan Sewa Ruangn/Gedung Sewa Kendaraan Honor Panitia Pengadaan Honor Pantia penerima Biaya penunjang pembelian peralatan olah raga	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 3 org / hr 3 org / hr 2 orang sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan sesuai kebutuhan
		jasa kantor	Dokumentasi dan dekorasi lomba kearsipan	
		Perlengkapan Narasumber Reputasi Nasional / Regional Penyusun Makalah	Sarana kearsipan Akomodasi narasumber Transportasi narasumber Honor Penyusun Makalah Perjalanan dinas luar daerah Pendampingan Kesiapan Penyusutan SKPD Pemda DIY	Sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 2 org x 1 kl
	Koordinasi dan konsultasi		Perjalanan dinas luar daerah Monev dan Pendampingan LKD Kabupaten/ kota	2 org x 1 kl
	pelaksanaan Pembinaan dan Monitoring		Honor Tim Sewa sarana mobilitas	6 org x 3 bl 20 hr x 2x4
	Pasca pelaksanaan	Ekspose/Bimtek hasil Monitoring	Honor Narasumber Ekspose	4 os *)
			Honor peserta Honor Narasumber bimtek Honor Instruktur Bimtek Hidangan di Gedung Bahan / Materi Moderator Seminar kit Cetak hasil monitoring	50 peserta *) 2 os 8 jpl x jml hari x angkatan Peserta+panitia+nr Sumber **) 25 lb x 4 materi x 50 orang 4 os *) 50 org *) Sesuai kebutuhan
	Monitoring SKPD yang	Monitoring	Perjalanan luar daerah	2 org x 1 kl ***)

SBK DD.03

ALIH MEDIA ARSIP DAN DIGITALISASI ARSIP STATIS

Deskripsi: Alih media dan digitalisasi arsip merupakan kegiatan berkesinambungan dengan jalan mengolah arsip tekstual, foto, maupun kartografi menjadi arsip digital dengan spesifikasi menyerupai arsip asli, hingga mengolah arsip menjadi bahan yang siap diakses oleh pengunjung yang memerlukan informasi arsip.

Tujuan : Mengubah fisik arsip / bahan pustaka ke media elektronik guna penyelamatan fisik arsip dan sarana cari cepat arsip menggunakan intranet

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi kegiatan Survey rekanan dan konsultasi pelaksanaan Menentukan arsip foto dan tekstual yang akan dialihmediakan dan di- Pengumpulan materi arsip tekstual dan foto dan	Alat tulis kantor Penggandaan untuk administrasi Hidangan sidang Perjalanan dinas luar daerah Tim Pelaksanaan Kegiatan	4 Paket A 4 Paket A 3 kali X 9 bulan X 20 os 4 op 1 kegiatan, 10 bulan

2	Pelaksanaan alih media (tekstual dan foto)	Imaging (Scanning ataupun pemotretan) arsip lembar per lembar Koreksi dan editing data Rename data Pengolahan metadata arsip Listing/pendaftaran arsip Entry deskripsi dan lokasi data arsip Koreksi dan editing daftar arsip Printing daftar arsip Burning CD Labelling CD	Jasa atau tenaga alih media dan digitalisasi arsip Perlengkapan safety alih media (sarung tangan, masker, dsb) Peralatan pendukung alih media (flashdisk, eksternal hardisk, dsb) Modal pendukung alih media (laptop, printer, dsb) Sewa peralatan alih media (jika jumlah peralatan belum memenuhi) Pakaian kerja lapangan CD, DVD tinta printing cover CD	15 orang x 10 bulan 1 paket 1 paket 1 paket 10 bulan 25 petugas 1 paket 1 paket
	Pelaksanaan digitalisasi arsip (tekstual dan foto)	Resize data Convert data ke pdf Impor data ke Media Akses Rename identitas file Media Akses Entry deskripsi ke Media Akses Cek hasil entry media akses Pendampingan penggunaan media akses terhadap pengguna layanan	Pengadaan tower, antena, radio, wireless wi-fi Sewa langganan	1 paket 12 bulan
3	Finishing	Cetak dan penggandaan daftar arsip hasil alih media arsip statis Serah terima hasil alih	Cetak dan Penggandaan Materai	1 paket 2 materai/ BA Serah Terima
		Laporan dan evaluasi kegiatan		

SBK. DD.04

KEGIATAN PROMOSI DAN SOSIALISASI KEARSIPAN

Deskripsi: Promosi dan sosialisasi kearsipan merupakan kegiatan untuk menunjukkan kepada masyarakat luas akan pentingnya kesadaran terhadap arti penting arsip, bahwa arsip bermanfaat untuk bukti informasi masa lalu, masa kini, dan masa mendatang. Kegiatan ini dilakukan melalui pameran kearsipan, maupun sosialisasi melalui media massa yang terintegrasi sehingga informasi diterima masyarakat secara mudah dan tergerak untuk berpartisipasi menyelamatkan dan memanfaatkan arsip.

Tujuan : Meningkatkan kesadaran masyarakat terhadap arsip sebagai sumber informasi

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat persiapan Persiapan alat/bahan Pengadaan jasa pihak ketiga sewa booth dan dekorasi	Hidangan rapat ATK Pengandaan bahan/materi, konsep, laporan Perjalanan dinas luar daerah Tim SC dan OC untuk pameran kerjasama Kab/ Kota Alat-perkap Modal pendukung pameran	2 kl x event x 20 orang 4 Paket B 3 Paket B 2 kl x event x 3 org 2 bulan jangka waktu persiapan dan pelaksanaan, 5 kab/kota x event 1 paket 1 paket
2	Pelaksanaan : Pameran Kearsipan	Koordinasi : Koordinasi dengan Kab/ Kota Koordinasi dengan Kraton Yogyakarta untuk pameran Sekaten Pembuatan materi	Perjalanan dinas dalam daerah Hidangan rapat	4 kabupaten x 2 op 2 kl x event x 50 orang

		<p>Penentuan tema pameran</p> <p>Hunting materi</p>	<p>Hidangan rapat</p> <p>Perjalanan dinas luar daerah</p> <p>Perjalanan dinas dalam daerah</p>	<p>2 kl x event x 20 orang</p> <p>2 kl x event x 3 org</p> <p>4 kabupaten x 2 op</p>
		<p>Pemilahan materi pameran</p> <p>Pengelompokan bahan pameran</p> <p>Deskripsi bahan pameran</p> <p>Translasi deskripsi ke bahasa Inggris</p> <p>Scanning atau copy bahan pameran</p> <p>Pengolahan bahan pameran menggunakan corel draw</p> <p>Cetak bahan pameran</p> <p>Persiapan pemasangan materi pameran ke infraboard</p> <p>Pemasangan materi pameran ke infraboard</p>	<p>Hidangan rapat</p> <p>Jasa scanning arsip tekstual dan foto</p> <p>Hidangan rapat</p> <p>Lembur</p>	<p>2 kl x event x 50 orang</p> <p>1 paket x event</p> <p>10 kl x event x 50 orang</p> <p>1/2 pegawai bidang + fungsional tertentu</p>
		<p>Pembuatan deskripsi per tema :</p> <p>Pembuatan deskripsi per tema</p> <p>Desain grafis dan pengetikan</p> <p>Cetak deskripsi besar</p>	<p>Lembur</p> <p>Hidangan rapat</p>	<p>1/2 pegawai bidang + fungsional tertentu</p> <p>3 kl x event x 20 orang</p>
		<p>Pembuatan booklet:</p> <p>Pembuatan deskripsi booklet</p> <p>Pemilihan materi arsip untuk booklet</p> <p>Translasi isi booklet</p> <p>Desain grafis booklet dan pengetikan konten booklet</p> <p>Persetujuan isi booklet</p>	<p>Lembur</p> <p>Hidangan rapat</p> <p>Cetak booklet</p> <p>Jasa grafis</p>	<p>1/2 pegawai bidang + fungsional tertentu</p> <p>3 kl x event x 20 orang</p> <p>1 paket x event</p> <p>1 paket x event</p>
		<p>Banner, leaflet dan surat pengumuman penyelenggaraan:</p> <p>Penentuan konten spanduk dan leaflet</p> <p>Pembuatan grafis spanduk dan leaflet</p> <p>Cetak spanduk dan leaflet</p> <p>Pembuatan surat edaran ke sekolah</p> <p>Persetujuan surat edaran ke sekolah</p> <p>Distribusi surat edaran dan leaflet ke sekolah</p> <p>Pemasangan spanduk</p>	<p>Cetak spanduk</p> <p>Cetak leaflet</p> <p>Alat/Perkap spanduk</p> <p>Modal pemasangan spanduk</p> <p>Perangko</p> <p>Jasa grafis</p>	<p>1 paket x event</p> <p>1 paket x event</p> <p>1 paket x event</p> <p>1 paket x event</p> <p>1 paket x event</p> <p>1 paket x event</p>
		<p>Pemasangan bahan Pameran:</p> <p>Pengangkutan alat dan bahan pameran</p> <p>Pemasangan bahan pameran</p> <p>Cek display dan koreksi</p>	<p>Biaya bongkar pasang stand</p> <p>Lembur PNS</p>	<p>1 paket x event</p> <p>pegawai bidang + fungsional</p>
		<p>Sewa:</p>	<p>Booth, dekorasi, backdrop</p> <p>Sewa angkut/ biaya kirim</p> <p>Listrik</p> <p>AC</p>	<p>1 paket x event</p> <p>1 paket x event</p> <p>1 paket x event</p> <p>1 paket x event</p>
		<p>Petugas:</p> <p>Pemandu Non PNS</p> <p>Pemandu PNS</p> <p>Petugas Keamanan</p> <p>Petugas Kebersihan</p>	<p>Hidangan rapat</p> <p>Pakaian batik/ tradisional</p> <p>Honorarium</p> <p>Makan pemandu PNS dan Non PNS</p>	<p>1 paket x event</p> <p>1 paket x event</p> <p>jumlah petugas x hari</p> <p>jumlah petugas x hari</p>

3	Sosialisasi melalui media massa	Kelengkapan sebagai penyelenggara:	Perjalanan Pameran Dokumentasi	jumlah petugas x hari 1 paket x event
			Konsumsi pembukaan dan penutupan	1 paket x event
			Sewa gedung/tempat	1 paket x event
			Sewa tenda	1 paket x event
			Sewa meja/kusi	1 paket x event
			Sewa perlengkapan lain	1 paket x event
			Pemasangan listrik	1 paket x event
			Pemasangan instalasi listrik	1 paket x event
			Belanja bunga meja/ Buntal Backdrop	1 paket x event
		Kuis pameran (sebagai penyelenggara):		
		Pengisian oleh pengunjung pameran	Hadiah kuis pameran	1 paket x event
		Pengundian hadiah pameran	Yuri	1 paket x event
		Kelengkapan administrasi pengundian	Saksi	1 paket x event
		Penyerahan hadiah undian	Materai	1 paket x event
			Hidangan sidang	4 kali x 20 orang x event
		Pendataan pengunjung pameran:		
		Pengisian buku kesan - Survey kepuasan pelanggan	Kenang-kenangan untuk pengunjung pameran	1 paket x event
		Penyusunan daftar arsip bahan pameran:		
		Inventarisasi arsip yang digunakan dalam pameran	Cetak dan penggandaan	1 paket x event
		Penyusunan inventraisasi arsip menjadi bentuk buku	Lembur	1/2 pegawai bidang + fungsional tertentu
		Persetujuan	Hidangan rapat	2 kl x event x 20 orang
		Cetak daftar arsip bahan pameran		
		Publikasi melalui televisi	Narasumber	1 paket x produksi
		Publikasi melalui radio	Moderator	1 paket x produksi
		Publikasi melalui media	Bantuan transportasi peserta	50 orang x produksi
			Sewa tayang	1 paket x produksi
			Sewa space media cetak	1 paket x produksi
		Penyusunan laporan	Penjilidan dan penggandaan laporan	10 eksemplar

SBK DD.05

ALIH MEDIA ARSIP DAN DIGITALISASI ARSIP STATIS

Deskripsi: Alih media dan digitalisasi arsip merupakan kegiatan berkesinambungan dengan jalan mengolah arsip tekstual, foto, maupun kartografi menjadi arsip digital dengan spesifikasi menyerupai arsip asli, hingga mengolah arsip menjadi bahan yang siap diakses oleh pengunjung yang memerlukan informasi arsip.

Tujuan : Mengubah fisik arsip / bahan pustaka ke media elektronik guna penyelamatan fisik arsip dan sarana cari cepat arsip menggunakan intranet

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi kegiatan Survey rekanan dan konsultasi pelaksanaan Menentukan arsip foto dan tekstual yang akan dialihmediakan dan di-digitalisasi-kan Pengumpulan materi arsip tekstual dan foto dan	Alat tulis kantor Penggandaan untuk administrasi Hidangan sidang Perjalanan dinas luar daerah Tim Pelaksanaan Kegiatan	4 Paket A 4 Paket A 3 kali X 9 bulan X 20 os 4 op 1 kegiatan, 10 bulan
2	Pelaksanaan alih media (tekstual dan foto)	Scanning arsip lembar per lembar Koreksi dan editing data Rename data Pengolahan metadata arsip Listing/pendaftaran arsip	Jasa atau tenaga alih media dan digitalisasi arsip Perlengkapan safety alih media (sarung tangan, masker, dsb) Peralatan pendukung alih media	10 orang x 10 bulan 1 paket 1 paket

3	Pelaksanaan digitalisasi arsip (tekstual dan foto)	Entry deskripsi dan lokasi data arsip	(flashdisk, eksternal hardisk, dsb)	
		Koreksi dan editing daftar arsip	Sewa peralatan alih media	10 bulan
		Printing daftar arsip	Pakaian kerja lapangan	25 petugas
		Burning CD	CD, DVD	1 paket
		Labelling CD	tinta printing cover CD	1 paket
		Resize data	Pengadaan tower, antena, radio,	1 paket
		Convert data ke pdf	wireless wi-fi	
		Impor data ke Media Akses	Sewa langganan	12 bulan
		Rename identitas file Media Akses		
		Entry deskripsi ke Media Akses		
3	Finishing	Cek hasil entry media akses		
		Pendampingan penggunaan media akses terhadap pengguna layanan		
		Cetak dan penggandaan daftar arsip hasil alih media arsip statis	Cetak dan Penggandaan	1 paket
		Serah terima hasil alih .. Laporan dan evaluasi kegiatan	Materai	2 materai/ BA Serah Terima

SBK. DD.06

KEGIATAN PROMOSI DAN SOSIALISASI KEARSIPAN

Deskripsi: Promosi dan sosialisasi kearsipan merupakan kegiatan untuk menunjukkan kepada masyarakat luas akan pentingnya kesadaran terhadap arti penting arsip, bahwa arsip bermanfaat untuk bukti informasi masa lalu, masa kini, dan masa mendatang. Kegiatan ini dilakukan melalui pameran kearsipan, maupun sosialisasi melalui media massa yang terintegrasi sehingga informasi diterima masyarakat secara mudah dan tergerak untuk berpartisipasi menyelamatkan dan memanfaatkan arsip.

Tujuan : Meningkatkan kesadaran masyarakat terhadap arsip sebagai sumber informasi

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat persiapan Persiapan alat/bahan Pengadaan jasa pihak ketiga sewa booth dan dekorasi	Hidangan rapat ATK Pengandaan bahan/materi, konsep, laporan Perjalanan dinas luar daerah Tim SC dan OC untuk pameran kerjasama Kab/ Kota Alat-perkap Modal pendukung pameran	2 kl x event x 20 orang 4 Paket B 3 Paket B 2 kl x event x 3 org 2 bulan jangka waktu persiapan dan pelaksanaan, 5 kab/kota x ----- 1 paket 1 paket
2	Pelaksanaan : Pameran Kearsipan	Koordinasi : Koordinasi dengan Kab/ Kota Koordinasi dengan Kraton Yogyakarta untuk pameran Sekaten Pembuatan materi Penentuan tema pameran Hunting materi Pemilahan materi pameran Pengelompokan bahan pameran Deskripsi bahan pameran Translasi deskripsi ke bahasa Inggris Scanning atau copy bahan pameran Pengolahan bahan pameran menggunakan corel draw	Perjalanan dinas dalam daerah Hidangan rapat Hidangan rapat Perjalanan dinas luar daerah Perjalanan dinas dalam daerah Hidangan rapat Jasa scanning arsip tekstual dan foto Hidangan rapat Lembur	4 kabupaten x 2 op 2 kl x event x 50 orang 2 kl x event x 20 orang 2 kl x event x 3 org 4 kabupaten x 2 op 2 kl x event x 50 orang 1 paket x event 10 kl x event x 50 orang 1/2 pegawai bidang + fungsional tertentu

		<p>Cetak bahan pameran</p> <p>Persiapan pemasangan materi pameran ke</p> <p>Pemasangan materi pameran ke infraboard</p> <p>Pembuatan deskripsi per tema :</p> <p>Pembuatan deskripsi per tema</p> <p>Desain grafis dan pengetikan</p> <p>Cetak deskripsi besar</p> <p>Pembuatan booklet:</p> <p>Pembuatan deskripsi booklet</p> <p>Pemilihan materi arsip untuk booklet</p> <p>Translasi isi booklet</p> <p>Desain grafis booklet dan pengetikan konten booklet</p> <p>Persetujuan isi booklet</p> <p>Banner, leaflet dan surat pengumuman penyelenggaraan:</p> <p>Penentuan konten spanduk dan leaflet</p> <p>Pembuatan grafis spanduk dan leaflet</p> <p>Cetak spanduk dan leaflet</p> <p>Pembuatan surat edaran ke sekolah</p> <p>Persetujuan surat edaran ke sekolah</p> <p>Distribusi surat edaran dan leaflet ke sekolah</p> <p>Pemasangan spanduk</p> <p>Pemasangan bahan Pameran:</p> <p>Pengangkutan alat dan bahan pameran</p> <p>Pemasangan bahan pameran</p> <p>Cek display dan koreksi</p> <p>Sewa:</p> <p>Petugas:</p> <p>Pemandu Non PNS</p> <p>Pemandu PNS</p> <p>Petugas Keamanan</p> <p>Petugas Kebersihan</p> <p>Kelengkapan sebagai penyelenggara:</p> <p>Kuis pameran (sebagai penyelenggara):</p> <p>Pengisian oleh pengunjung pameran</p> <p>Pengundian hadiah pameran</p>	<p>Lembur</p> <p>Hidangan rapat</p> <p>Lembur</p> <p>Hidangan rapat</p> <p>Cetak booklet</p> <p>Jasa grafis</p> <p>Cetak spanduk</p> <p>Cetak leaflet</p> <p>Alat/Perkap spanduk</p> <p>Modal pemasangan spanduk</p> <p>Perangko</p> <p>Jasa grafis</p> <p>Biaya bongkar pasang stand</p> <p>Lembur PNS</p> <p>Booth, dekorasi, backdrop</p> <p>Sewa angkut/ biaya kirim</p> <p>Listrik</p> <p>AC</p> <p>Hidangan rapat</p> <p>Pakaian batik/ tradisional</p> <p>Honorarium</p> <p>Makan pemandu PNS dan Non PNS</p> <p>Perjalanan Pameran</p> <p>Dokumentasi</p> <p>Konsumsi pembukaan dan penutupan</p> <p>Sewa gedung/tempat</p> <p>Sewa tenda</p> <p>Sewa meja/kusi</p> <p>Sewa perlengkapan lain</p> <p>Pemasangan listrik</p> <p>Pemasangan instalasi listrik</p> <p>Belanja bunga meja/ Buntal</p> <p>Backdrop</p> <p>Hadiah kuis pameran</p> <p>Yuri</p>	<p>1/2 pegawai bidang + fungsional tertentu</p> <p>3 kl x event x 20 orang</p> <p>1/2 pegawai bidang + fungsional tertentu</p> <p>3 kl x event x 20 orang</p> <p>1 paket x event</p> <p>1 paket x event</p> <p>1 paket x event</p> <p>1 paket x event</p> <p>1 paket x event</p> <p>1 paket x event</p> <p>1 paket x event</p> <p>1 paket x event</p> <p>1 paket x event</p> <p>pegawai bidang + fungsional</p> <p>1 paket x event</p> <p>1 paket x event</p> <p>1 paket x event</p> <p>1 paket x event</p> <p>1 paket x event</p> <p>1 paket x event</p> <p>1 paket x event</p> <p>1 paket x event</p> <p>1 paket x event</p> <p>1 paket x event</p> <p>1 paket x event</p> <p>1 paket x event</p> <p>1 paket x event</p> <p>1 paket x event</p> <p>1 paket x event</p> <p>1 paket x event</p> <p>1 paket x event</p>
--	--	---	--	--

SBK DD.08

PENGELOLAAN BAHAN PUSTAKA

Deskripsi : Pembelian bahan pustaka baru dan mengolahnya menjadi bahan pustaka yang siap layan dan masuk dalam layanan sistem otomasi

Tujuan : Agar bahan pustaka dapat ditemukan/ditelusur dan dipergunakan dengan mudah oleh pemakai

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA	
1	2	3	4	5	
1	Persiapan	Rapat Koordinasi Awal	Hidangan sidang	3 kl x 1 bl x 25 orang	
		Survey, seleksi dan inventarisasi bahan pustaka	ATK	3 Paket B	
			Penggandaan	2 Paket B	
	Pelaksanaan	Perlengkapan Pengolahan BP Jasa Pengolahan BP Pihak ke 3 Jasa Wedding BP Pihak ke 3	Bahan		Sesuai kebutuhan
			Biaya Pengolahan BP per eksemplar		Sesuai kebutuhan
			Biaya Wedding Bahan Pustaka		Sesuai kebutuhan
			Honor Panitia/Pejabat Pengadaan		Sesuai kebutuhan
			Honor Panitia/Pejabat Penerima		Sesuai kebutuhan
			Penggandaan		3 Paket D
			Penjilidan		3 Paket D
			Rapat Progress Report	Hidangan sidang Cetak	3 kl x 1 bl x 25 orang Sesuai kebutuhan
			Hunting Bahan Pustaka	Biaya Perjalanan DD Biaya Perjalanan LD	Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan
Pasca Pelaksanaan			Shelving	Lembur	1/2 jmlh peg es IV x 8 kl x 1 bl
	Pembuatan laporan	Penggandaan	2 Paket A		
	Rapat Evaluasi	Hidangan sidang	3 kl x 1 bl x 25 orang		

Standar Belanja Tambahan

		Belanja Modal	Belanja Bahan Pustaka Belanja Peralatan untuk Pengolahan BP	Sesuai Kebutuhan Sesuai kebutuhan
--	--	---------------	--	--------------------------------------

SBK DD.09

LAYANAN PERPUSTAKAAN

Deskripsi: Merupakan kegiatan yang diselenggarakan untuk memberikan layanan perpustakaan kepada masyarakat meliputi : Layanan Menetap, Layanan Mandiri, Layanan Digital, Literasi Informasi, Layanan Rumah Belajar Modern,Layanan Keliling dan Paket, Pojok Baca, serta melestarikan bahan pustaka yang dilayankan melalui Pemeliharaan Bahan Pustaka, Pelestarian Fisik dan Informasi Bahan Pustaka

Tujuan : memberikan layanan perpustakaan secara optimal kepada masyarakat, dan melestarikan bahan pustaka yang dilayankan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi	Hidangan Sidang Alat Tulis Kantor Penggandaan Belanja Cetak Honor Pengelola Portal Honor Tim Pengembang Layanan Perpustakaan Berbasis TI Honor Tim Pengembang Layanan Perpustakaan Centre of Excellence Honorarium Tim Layanan Keliling Honorarium Petugas Layanan Paket Buku	25 org x 9 kl x 12 bln 32 Paket B 47 Paket B sesuai kebutuhan 6 org x 4 bulan 11 org x 4 bulan 10 org x 4 bulan 15 org x 6 bln 9 org x 5 bln
2	Pelaksanaan		Belanja Bahan Material Belanja RFID Tag Belanja Surat Kabar/Majalah Lembur Layanan Sirkulasi Menetap dan RBM Hari Libur, Layanan Sirkulasi Menetap sore,malam	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan jml surat kabar/majalah x jml lokasi x 12 bln Jml Petugas x jml jam x 12 bulan x jml hari x jml lokasi

			Hidangan Layanan Sirkulasi Menetap dan RBM Hari Libur, Layanan Sirkulasi Menetap sore,malam	Jml Petugas x 12 bulan x jml hari x jml lokasi
		Jasa pihak ke tiga	Tenaga Pengelola Perpustakaan dan Customer Service gedung baru	15 org x 11 bulan
			Tenaga Pengelola Perpustakaan dan Customer Service	4 org x jml lokasi x 12 bulan
			Jasa Tenaga Layanan Perpustakaan Pojok Baca	10 org x 3 bln
			Jasa Tenaga download, olah data, dan pengembangan koleksi khasanah	3 org x 7 bln
			Jasa Tenaga Layanan Perpustakaan Keliling dan Paket Buku	5 org x 11 bln
		Tenaga Ahli Literasi informasi, Bimbingan pembaca	Tenaga Teknisi TI	2 org x 11 bulan
			Instruktur	2 org x 2 jpl x jml event
			Hidangan saat kegiatan	peserta + instruktur + penyelenggara x jml event
			Pendamping Wisata Pustaka	2 org x 2 jpl x jml event
			Pendamping Hari Anak Nasional	jml org x 2 jpl x jml event
		Pemutaran Film	Instruktur	2 org x 1 jpl x jml event
		Bedah Buku	Narasumber	2 os x jml event
			Hidangan saat kegiatan	50 os x jml event
		Pemasyarakatan Budaya Jawa	Narasumber	2 os x jml event
			Hidangan	50 os x jml event
		Workshop Peningkatan Kreativitas	Narasumber	2 os x jml event
			Hidangan saat kegiatan	jml peserta +narasumber + penyelenggara x jml event
		Pelaksanaan Layanan Paket Buku	Perjalanan Operasional Dinas Tetap	3 org x 6 kl x jml titik layanan
		Pelaksanaan Layanan Keliling	Perjalanan Operasional Dinas Tetap	2 org x jml hari layanan x jml titik layanan
		Pendongeng	Honorarium	1 org x 2 jpl x jml event
			Honorarium	1 org x 2 jpl x jml event
			Belanja jaringan internet	sesuai kebutuhan
		Pojok Baca	Tenaga Non PNS Pengelola Pojok Baca dan Customer Service	2 orang x jml lokasi x 11 bulan
	Bahan Pustaka	Penyampulan, Penjilidan, perawatan, fumigasi, restorasi, pembuatan kotak pelindung, alih media	Belanja Jasa	sesuai kebutuhan
			Biaya Pendukung	sesuai standar
			Honor Panitia / PPHP	
			Pengadaan	sesuai standar
			Belanja Alat-alat/perengkapan	sesuai kebutuhan
			Hidangan sidang	25 orang x 8 kali x 8 bulan
			Belanja Cetak	6 eks x 10 kegiatan
			Penggandaan	3 x Paket B
		Alih huruf (tenaga ahli),	Honorarium tenaga ahli	sesuai kebutuhan
		Alih bahasa (tenaga ahli),	Honorarium tenaga ahli	sesuai kebutuhan
		Alih media (pihak ketiga).	Belanja Jasa	sesuai kebutuhan
			Pemasangan RFID Tag	sesuai kebutuhan
	Pengembangan Layanan Perpustakaan Berbasis TI	Rapat Kerja Pengembangan Jaringan Perpustakaan	Narasumber	4 OS x jml event
			Hidangan rapat kerja	(peserta + Narasumber + Penyelenggara) x jml event
			Materi	(10 lb x 3 materi x peserta) x jml event
			Honor Peserta	100 org x jml event
			Akomodasi Narasumber pusat	1 org
			Transportasi Narasumber pusat	1 org
		Sosialisasi	Narasumber	3 Os x jml event

3	Konsultasi/koordinasi		Hidangan sosialisasi	(Peserta + narasumber + penyelenggara) x jml event
			Honor Peserta Sosialisasi Materi	100 org x jml event
			Sewa tempat/perlengkapan	(10 lb x 3 materi x peserta) x jml event
		Pengelolaan website		1 paket x jml event
			Belanja Jasa Konsultansi	sesuai kebutuhan
		Pengembangan aplikasi	Belanja Jasa Konsultansi	sesuai kebutuhan
			Honorarium Non PNS / Person in Charge	2 org x jml lembaga x 3 bulan
		Pembuat Berita/Artikel Website	Honor pembuat artikel	jml naskah
		Pojok Baca	Dekorasi Pojok Baca	sesuai kebutuhan
		Pemeliharaan jaringan sistem	Jasa pemeliharaan jaringan sistem	sesuai kebutuhan
			Colocation JLA	sesuai kebutuhan
			Sewa bandwidth	sesuai kebutuhan
4	Evaluasi dan Pelaporan	Pemeliharaan komputer	Jasa pemeliharaan komputer	sesuai kebutuhan
		Koordinasi	Perjalanan Dinas Dalam Daerah	4 org x 4 kl x 4 kab
		Konsultasi	Belanja Perjalanan Dinas luar daerah	2 org x 4 kl
4	Evaluasi dan Pelaporan	Konsolidasi	Belanja Perjalanan Dinas luar daerah	peserta centre of excellence (Banten, Jawa Barat, DKI Jakarta, Jawa Tengah, Jawa
		Penyusunan laporan kegiatan	Penjilidan	15 eks laporan kegiatan

Standar Belanja Tambahan				
1	Pengembangan dan Peningkatan Layanan	Pembelian alat-alat/software	Belanja Modal	sesuai kebutuhan
		Pengembangan sistem aplikasi	Jasa pengembangan sistem	sesuai kebutuhan

SBK DD.10

Pembinaan, Pengembangan Kualitas Profesi Dan Penilaian Angka Kredit Jabatan Fungsional Tertentu

Diskripsi : Merupakan kegiatan untuk mengevaluasi kinerja perorangan atas jabatan tertentu serta upaya pembinaan dan pengembangan kualitas profesi pustakawan dan arsiparis terutama terkait dengan tata penilaian. Kegiatan ini akan menghasilkan laporan rinci atas kinerja dan kelayakan yang dicapai dalam mengemban tugas serta kemungkinan atau rekomendasi perbaikan, pembenahan, dan peningkatan kualitas bagi seseorang yang dinilai.

Tujuan : Melakukan penilaian terhadap kinerja pemangku jabatan fungsional pustakawan dan arsiparis

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	koordinasi	Hidangan rapat	5 kl x 2 bln x 20 org x 2 jenis
		pengumpulan data	ATK	3 Paket B x 2 jenis JFT
2	Pelaksanaan		penggandaan	4 Paket B x 2 jenis JFT
		melakukan penilaian	Hidangan rapat	5 kl x 2 bln x 10 org x 2 jenis JFT
		Penilaian di lapangan	perjalanan dinas dalam daerah	5 orang x 4 kab x 2 kl x 2 jenis
			honor tim :	Jml orang x 6 bl x 2 jenisJFT
		Workshop Penilaian Angka Kredit	Honor Narasumber	4 os
			Honor Moderator	4 os
			Honor peserta	50 peserta
			Seminat Kit	50 kit
			Hidangan	
			di hotel bintang ** atau ***	Peserta+panitia+nr sbr
			Gedung pemerintah	Peserta+panitia+nr sbr
			Bahan / Materi	10 lbx50 pstx 4 materi

Standar belanja tambahan				
	Pelaksanaan	Rapat koordinasi dg Kab/Kota	Hidangan makan minum Honor Narasumber Honor Moderator Honor Peserta Bahan/materi Sertifikat	50 org x 1 kl x 2 jenis JFT 4 OS 4 OS 50 orang 10 lbrX 4 55 lembar
		Penilaian PAK/koordinasi Ke Kementerian Teknis	perjalanan dinas luar daerah	2 org x 2 kl X2 jenis JFT
	Pelaksanaan	Narasumber Reputasi Nasional / Regional	Akomodasi narasumber Transportasi narasumber	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

SBK DD.11

PENGEMBANGAN MINAT BACA

Diskripsi : Merupakan kegiatan yang diselenggarakan dengan tujuan untuk meningkatkan minat dan kegemaran membaca masyarakat. Penyebarluasan informasi bahan pustaka baru serta apresiasi terhadap pengembangan perpustakaan dan minat baca di masyarakat merupakan bagian dari upaya besar penumbuhkembangan kegemaran membaca.

Tujuan : Meningkatkan minat dan kegemaran membaca masyarakat

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi	Hidangan rapat	5 kl x 4 bulan x 20 org
2	Pelaksanaan	Penyiapan bahan	Alat Tulis	3 Paket A
		Rekrutmen peserta	Penggandaan	2 Paket A
		Pelaksanaan Kegiatan	Honor Narasumber	4 os
			Honor Moderator	4 os
			Honor peserta	50 peserta
			Seminat Kit	50 kit
			Bahan / Materi	10 lbx50 pstx 4 materi
			Honor Dewan Yuri	sesuai kebutuhan
			Bahan Lomba	sesuai kebutuhan
			Dokumentasi	Photo kegiatan
			Belanja Publikasi	sesuai kebutuhan
			Sewa Perlengkapan	sesuai kebutuhan
			Hadiah penghargaan	sesuai kebutuhan
			Cetak Pelaporan	sesuai kebutuhan
			Hidangan	Peserta+panitia+nr sbr/ yuri

Standar Belanja Tambahan				
	Pelaksanaan	Narasumber Reputasi Nasional / Regional	Akomodasi narasumber	sesuai kebutuhan
	Pembinaan	Persiapan untuk menghadapi lomba tingkat nasional	Transportasi narasumber	sesuai kebutuhan
			Perjalanan dalam daerah	sesuai kebutuhan
			Hidangan pembinaan	(peserta+pelatih) x hari
	Pelaksanaan	Pengiriman ke tingkat Nasional dipihakketigakan Swakelola	sewa perlengkapan	sesuai kebutuhan
			Honor pelatih	sesuai kebutuhan
			Perjalanan luar daerah	peserta + pendamping
			Seragam	peserta + pendamping
			Even organizer	sesuai kebutuhan
			Honor penyusun soal	sesuai kebutuhan
			Honor petugas keamanan	3 org / hr
			Honor petugas kesehatan	3 org / hr
			Honor Pemandu acara	2 orang
			Honor Pengisi acara hiburan	sesuai kebutuhan
			Sewa Ruangan/Gedung	sesuai kebutuhan
			Sewa Kendaraan	sesuai kebutuhan
			Honor Panitia Pengadaan	Sesuai ketentuan
			Honor Pantia penerima	Sesuai ketentuan
			Biaya penunjang	Sesuai ketentuan

SBK DD.12

MITRA KERJA BIDANG PERPUSTAKAAN

Diskripsi :

Tujuan : Merupakan forum untuk memperoleh masukan, rekomendasi dan solusi dari sebuah permasalahan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi	Hidangan rapat	5 kl x 20 org
2	Pelaksanaan	Workshop	Penyiapan bahan	1 Paket A
			Penggandaan	1 Paket A
			Honor Narasumber	4 os
			Honor Moderator	4 os
			Honor peserta	50 peserta

			Seminat Kit Hidangan di hotel bintang ** atau *** Gedung pemerintah Bahan / Materi	50 kit Peserta+panitia+nr sbr Peserta+panitia+nr sbr 10 lbx50 pstx 4 materi
--	--	--	--	--

Standar Belanja Tambahan				
	Pelaksanaan	Narasumber Reputasi Nasional / Regional	Akomodasi narasumber	sesuai kebutuhan
	Pelaksanaan	Penyusun Makalah	Transportasi narasumber	sesuai kebutuhan
		Tim Pelaksana Kegiatan	Honor Penyusun Makalah	sesuai kebutuhan
			Honor Pengurus Dewan	Sesuai ketentuan
			Perpustakaan dan GPMB	
		Iuran Kerja Sama	Iuran Kerja Sama Forkom	Sesuai kebutuhan
			Perpustakaan	

SBK DD.13

SUPERVISI PEMBINAAN KELEMBAGAAN DAN SDM PERPUSTAKAAN

Deskripsi:

Tujuan:

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi	Rapat	5 x 2 bln x 20 org
		Penyiapan bahan	ATK	2 Paket A **)
2	Pelaksanaan		Penggandaan	2 paket A
			Perjalanan dinas dalam daerah	4x4 x jml sasaran
		Sosialisasi program pendampingan	Honor nrsummer sosialisasi	3 OS atau 6 JPL / hari
			Honor peserta sosialisasi	jumlah peserta
		Bimtek Perpustakaan	makan minum	panitia+peserta+narasumber
			Honor Narasumber	2 os +2 Jpl
			Honor Instruktur	6 jpl x hari x Angkatan
			Honor peserta bimtek	30 peserta (tambah max 15 %)
			makan minum bimtek	Jml peserta + panitia +
			Bahan/materi	10 lb /orang/materi
		Pendampingan	bahan praktek	sesuai kebutuhan
			sertifikat	sesuai kebutuhan
			Perjalanan dinas dalam daerah	jml lokasi X 4 X 4 org
			Bantuan sosial/Hibah/Tool	sesuai kebutuhan
			Kit/Peralatan/Perlengkapan	
			Bantuan Hidangan	sesuai kebutuhan
			rapat/kelompok	
			Pendamping	2 orang X klmpk X pertemuan x
		Monitoring	kelompok/Pertemuan	1 Jpl
			Rapat Penyusunan Hasil	13 org x 4
			Monitoring	
			honorarium tim	13 org x 4 bln
			sppd dalam daerah	5 org x 4 kl x 4 kab
			perjalanan dinas luar daerah	2 org x 1 pp
			hidangan ekspose	peserta + tim + panitia +
			Honor narasumber	4 OS
			Honor moderator	4 OS
			Honor peserta ekspose	jml peserta
			Penghargaan	sesuai kebutuhan

SBU. 040

PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS (VITAL/TEKSTUAL/FOTO/KARTOGRAFI/AUDIO VISUAL)

Deskripsi : Pengelolaan arsip dinamis adalah kegiatan mengelola arsip aktif, arsip vital dan arsip inaktif (tekstual/foto/kartografi/audio visual) dari awal sampai akhir yang bertujuan untuk penyelamatan dan penataan arsip instansi.

Tujuan : Penyelamatan dan penataan arsip SKPD

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat koordinasi	Hidangan sidang	5 kl x 2 bl x 15 orang
			ATK	1 paket E
2	Pelaksanaan	Pengurusan surat	Penggandaan administrasi	1 paket E
			Sarana:	sesuai kebutuhan
			1. Daftar pengendali	
			2. Kartu kendali masuk dan	
			3. Lembar disposisi	
			4. Kotak kartu kendali	
			5. Kotak lembar disposisi	

			6. Sekat kartu kendali lidah I, II, III (kode klasifikasi) 7. Sekat kartu kendali lidah I dan 8. Folder kartu kendali 9. Sekat tanggal lembar 10. Sekat bulan lembar	
		Penataan berkas 1. Penataan arsip	Sarana: 1. Map gantung 2. Daftar Berkas 3. Daftar Isi Berkas 4. Kartu tunjuk silang	sesuai kebutuhan
		2. Penyimpanan arsip	Filing cabinet Out indicator Formulir peminjaman	
	Persiapan	Penyusutan arsip Koordinasi penyiapan bahan dan sarana penentuan bahan yang akan dinilai	Hidangan rapat Lembur Makan lembur ATK Penggandaan	3 kl x 7 blx 20 orang 10 jam x 10 orang 5 kl x 2bl x10 orang sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
	Pelaksanaan Penilaian dan penyusutan	Penilaian dan Penyusutan arsip Penyusutan daftar arsip Konsultasi Hasil Penelitian Penyusutan Uji petik dari	Honor Tim Sarana dan prasarana Lembur Makan lembur Perjalanan dinas luar daerah lembur makan lembur sarana dan prasarana Honor narasumber konsultan dari BPK, BPN dan ANRI Akomodasi narasumber	20 orang x 6 bl sesuai kebutuhan 10 jam x 12 bl x 10 orang 5 kl x 2 bl x 10 orang 3 orang x 2 kali 10 jam x 10 orang 5 kali x 10 orang 3 orang 3 orang
	Pemusnahan	Koordinasi pelaksanaan penyusutan dan pemusnahan	Perjalanan luar daerah ke Perjalanan luar daerah selain Jakarta	2 org x 1 kl 2 org x 1 kl
	Tambahan	Pelaksanaan Penyimpanan arsip inaktif 1. Penataan arsip inaktif (tekstual) 2. Penataan arsip Kartografi 3. Penataan arsip foto 4. Penataan arsip digital 5. Penataan arsip audio 6. Penataan arsip audio Program Arsip Vital 1. Penyusunan rancangan perlindungan dan pengamanan 2. Penyusunan Daftar Induk Arsip Vital dan Daftar Arsip Vital 3. Penyimpanan: Rapat Koordinasi Pemeliharaan arsip inaktif 1. Pembersihan arsip 2. Kamperisasi 3. Fumigasi	Penyusutan Arsip yang telah ada dan diserahkan ke BPAD (selama masih ada arsip yang belum terproses) Rak arsip (dari metal) Tabung peta, almari peta Almari foto Boks CD Boks kaset Boks audio visual Rewinder Kertas Label ATK ATK Boks Arsip Hard disk Microfilm, Microfische Hidangan sidang - Kemoceng/sulak - Kapur barus - Fumigasi (pihak III)	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

		Penataan arsip tidak teratur		
		- Identifikasi arsip - Pemilahan arsip - Pemberkasan - Penyusunan skema - Pendeskripsian - Manuver kartu - Manuver berkas - Penyampulan - Pengebokan	- ATK - kartu deskripsi - Kertas casing - Boks arsip - Penggandaan Daftar Arsip	1 paket E sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		Penyimpanan	- Rak arsip	sesuai kebutuhan
3	Penyelesaian	Pembuatan dan pengiriman laporan ke Gubernur	Penggandaan laporan Penjilidan	3000 lembar 5 eks

Standar Belanja Tambahan

1	Pelaksanaan	Pengolahan arsip	Tenaga Harian Lepas Pendamping atau pembimbing	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		Ekspose hasil pendataan	Narasumber lokal Peserta Hidangan ekspose	4 os 15 orang Narasumber+peserta+panitia
		Belanja modal	Roll o'pack Vacuum cleaner <i>Safety box</i> (Almari Besi tahan Api) <i>Vaulting</i> (ruangan tahan api)	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

SBU 001

PENYUSUNAN KEBIJAKAN

Deskripsi

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi Inventarisasi data analisis data	Hidangan rapat Alat Tulis kantor Penggandaan Cetak	3 kl x 25 org 2 Paket E 3 Paket E Sesuai kebutuhan
2	Pelaksanaan	Penyusunan draf Pembahasan draf melalui FGD	Honor pelaksanaan Honor tim pelaksanaan tdk dg tenaga ahli Honor tim pelaksanaan dg tenaga ahli Honor Panitia Pengadaan Honor Pantia penerima Biaya penunjang Hidangan rapat untuk penyusunan Perda untuk penyusunan Pergub Lembur Hidangan lembur Honor Narasumber/Pembahas Honor peserta Hidangan FGD di hotel bintang ** Gedung pemerintah Bahan / Materi	15 org x 6 bl 10 orang x 3 bl Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan 6 bln x 10 kali x 25 org 5 bln x 5 kali x 25 org 1/2 jmlh eselon III x 5 bl x 20 1/2 jmlh eselon III x 5 bl x 10 kl 4 os 30 peserta (tambah max 5 org) Peserta+panitia+ Narasumber Peserta+panitia+ Narasumber 25 lb x 4 materi x 40 orang
3	Finalisasi	Finalisasi draf Konsultasi	Perjalanan luar daerah Penyusunan Perda Penyusunan Pergub	 2 org x 2 kl 2 org x 1 kl
4	Penyebarluasan	Sosialisasi implementasi	Honor Narasumber/Pembahas Honor peserta Hidangan FGD di hotel bintang ** Gedung pemerintah Bahan / Materi	4 os Sesuai kebutuhan Peserta+panitia Peserta+panitia 25 lb x 4 materi x 30 orang

	Kerjasama dengan Pihak	Pendampingan Tenaga ahli	Honor Tenaga Ahli Honor Panitia Pengadaan Honor Panitia penerima Biaya penunjang	Perda maks 5 bl 6 org Pergub maks 3 bl 4 org Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan
	Tindaklanjut	Pendampingan Implementasi	Instruktur Honor peserta Makan Minum	5 peserta : 1 Instruktur Jml Peserta x hari Peserta + Instr + penyell
		Pendampingan DPRD	Perjalanan dinas luar daerah	2 org x 3 kali

BIRO HUKUM

SBK E.01

Layanan Hukum Masyarakat

Tujuan : Pembahasan dan penyusunan terhadap Surat Keputusan Gubernur

Kegiatan : Melaksanakan penyusunan Surat Keputusan Gubernur tentang Ijin Penetapan Tanah Kas Desa, Ijin Pendirian Koperasi, Ijin Penetapan Lokasi, Penetapan Gubernur Sebagai Pelindung, Keputusan Gubernur tentang PAW

Keputusan Gubernur tentang PAW

melaksanakan kajian untuk menginisiasi rekomendasi dan kebijakan penegakan

Perlindungan Hukum (bersama unsur Pengadilan, Kehakiman, Kejaksaan, dan Kepolisian), HAKI dan Fasilitasi RANHAM

Melaksanakan monitoring dan evaluasi kinerja Lembaga Ombudsman DIY dan Fasilitasi Kegiatan LO DIY

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Pembahasan draf awal SK Gubernur	Honor Tim OC Tim Fasilitasi Layanan Hukum Tim kebijakan penegakan perlindungan Tim Sekretariat Panitia RANHAM ATK Jasa Kebersihan Kantor Penggandaan Hidangan rapat	17 org x 1/3 jumlah SK Gub 18 org x 11 Bulan 17 org x 6 Bulan 5 Paket E Sesuai Kebutuhan 5 Paket E 3 kl x 20 org x jumlah sk
2	FGD/Rakornis	Pembahasan draf Harmonisasi	Fasilitasi Layanan Hukum Honor Narasumber/Pembahas Penceramah Lainnya Honor peserta Moderator Hidangan FGD Gedung pemerintah Bahan / Materi	 3 os x SK 35 peserta x SK 3 os Peserta+panitia x SK 10 lb x 3 mtr x 35 org x SK
	FGD/Rakornis	Pengukuhan LO DIY Kebijakan	Pengukuhan LO DIY Honor Narasumber/Pembahas Honor peserta Hidangan FGD Gedung pemerintah Honor Narasumber/Pembahas Honor peserta Moderator Hidangan FGD Gedung pemerintah Bahan / Materi	 3 os 50 peserta Peserta+panitia 3 os 35 peserta 3 os Peserta+panitia x 5 kali 10 lb x 3 mtr x 35 org
	Fasilitasi RANHAM	Pelaksanaan	Panitia RANHAM Honor Narasumber/Pembahas Honor peserta Hidangan FGD	 3 os 50 peserta

3	Finalisasi	Peninjauan Lokasi	Gedung pemerintah Moderator Perjalanan Dinas dalam daerah peninjauan lokasi	Peserta+panitia sesuai kebutuhan
		Konsultasi	Perjalanan Dinas luar daerah	2 org x 6 kali

Standar Belanja Tambahan

4	Fasilitasi LO DIY	Fasilitasi kegiatan LO DIY		1 paket
---	-------------------	----------------------------	--	---------

SBK E.02

Penyelesaian Permasalahan Hukum

Tujuan : Menyelesaikan permasalahan hukum lingkup Pemerintah DIY

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi Rapat Penyusunan Instrumen	Hidangan sidang Alat Tulis Kantor Penggandaan	2 kl x 10 bl x 20 org 2 Paket A 3 Paket A
2	Pelaksanaan	Pembahasan/ Persidangan Penyelesaian perkara Konsultasi ke Jakarta	Honor pelaksanaan : Tim Permasalahan Hukum Honor Tim SC Honor Tim OC Honor Kuasa Hukum Advokat ahli Honor saksi ahli Honor saksi perkara Pemeriksaan setempat Gugatan Banding Kasasi Peninjauan kembali Pengambilan keputusan Sidang di pengadilan Perjalanan dinas keluar daerah	 6 bulan x 7 org 9 bulan X 15 org 9 bln x 5 org 8 bln x 2 org 3 org x perkara 3 org x perkara 1 kl x perkara 1 kl x perkara 1 kl x perkara 1 kl x perkara 1 kl x perkara 1 kl x perkara jml sidang jml sidang 2 kali x 2 org

SBK E. 03

PENYUSUNAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN/LEGAL DRAFTING PERATURAN DAERAH

Diskripsi :

Tujuan : harmonisasi, pembulatan, dan pemantapan konsepsi Draf Peraturan Daerah dan Produk Hukum Lainnya

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Penyiapan dukungan	ATK	1 Paket E x jml raperda atau 1/3 jml pergub

2	Pelaksanaan	Pembahahasan Draf Raperda/ Draf Awal Rapergub	Cetak dan Penggandaan	1 Paket E x jml raperda atau 1/3 jml pergub
			Hidangan rapat	10 kali x 20 orang x jmlh raperda/jmlh pergub
		FGD/ Penjaringan Aspirasi	Honor Tim SC	6 org x Jml raperda atau 1/3 jml pergub
			Honor Tim OC	15 org x jml raperda atau 1/3 jml pergub
			(Tim SC dan OC maks 12 bln)	
			Narasumber	3 OS x jml raperda atau 1/3 jml pergub
3	Finalisasi	Publikasi Konsultasi Raperda	Honor peserta	1 OS x jml raperda atau 1/3 jml pergub 50 org x 1 kali x raperda atau 1/3 jml pergub
			Hidangan di Gedung Pemerintah	jml (Peserta+ narasumber+Panitia) x jml raperda atau 1/3 jml pergub
			Bahan/Materi	10 lb x 3 mtr x 50 org x jml raperda atau 1/3 jml pergub
			Publikasi media massa	1 kali x jml raperda
			Perjalanan Dinas Luar Daerah	2 orang x jmlh raperda atau 1/4 jml pergub
			Perjalanan Dinas Dalam Daerah	2 orang x jmlh raperda atau 1/4 jml pergub

Standar Belanja Tambahan

2	FGD/Rakornis	Harmonisasi draf raperda di Jakarta	Honor Narasumber/Pembahas	4 os
			Honor peserta	20 peserta
	Kerjasama dengan Pihak ketiga	Penyusunan naskah akademik	Hidangan FGD	Peserta + narasumber
			Gedung pemerintah	10 lb x 4 materi x 20 orang
			Bahan / Materi	
			Belanja Pihak ketiga	sesuai kebutuhan
			Biaya Panitia Pengadaan	sesuai kebutuhan
			Biaya Panitia Penerima	sesuai kebutuhan
			Biaya Penunjang	sesuai kebutuhan

SBK E.03

PENGAWASAN RAPERDA/ PERDA KAB/KOTA

Tujuan : Untuk melakukan Konsultasi dan Evaluasi terhadap Raperda Kab/Kota serta Klarifikasi terhadap Perda Kab/Kota

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Penyiapan Dukungan Konsultasi, Evaluasi, Klarifikasi	ATK Penggandaan Bahan	4 Paket C Jmlh Prod Hk x Jmlh lmr x 5eks

			Penggandaan Produk Hukum	Jmlh Prod Hk x Jmlh lmr x 2 eks
2	Pelaksanaan	Pembahasan Produk Hukum Kabupaten/Kota	Hidangan makan rapat Hidangan rapat	1 kl x 20 org x jml produk hukum 2 kl x 20 org x jml produk hukum
		Konsultasi	Honor Pelaksanaan	12 Org x 1 bln x jml produk hukum
		Evaluasi	Honor Pelaksanaan	12 Org x 1 bln x jml produk hukum
		Klarifikasi	Honor Pelaksanaan	12 Org x 1 bln x jml produk hukum

Standar Belanja Tambahan

1	Konsultasi	Ke Kementrian Dalam Negeri dan Kementrian Terkait Raperda/Perda	Perjalanan dinas luar daerah	2 Org x 1/2 Jumlah Produk Hukum
2	Evaluasi/Klarifikasi	Pembahasan Produk Hukum	Biaya Pengiriman	sesuai kebutuhan
3	Pemantauan Tindaklanjutan hasil EKlarifikasi	Pertemuan di Kemeterian Dalam Negeri Monitoring	Honor Narasumber/Pembahas Honor peserta Hidangan FGD Bahan / Materi Hidangan Sidang Perjalanan Dinas dalam Daerah	4 os x even 20 peserta x even Peserta+panitia x even 25 lb x 4 materi x 25org x even 2 Kali x 10 Bulan x 20 Orang 2 Orang x Produk Hukum

SBK E.04

PERUMUSAN KEBIJAKAN di BIDANG HUKUM

Tujuan : Melakukan kajian menghasilkan rekomendasi dalam rangka penyusunan sebuah kebijakan Melaksanakan harmonisasi produk hukum daerah terhadap peraturan perundang-undangan yang lebih tinggi

Melaksanakan Kajian sebagai bahan perumusan produk hukum daerah (kebutuhan produk hukum)

Melaksanakan penyusunan usulan program pembentukan Perda dan Pergub

Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi Produk Hukum Daerah

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
KAJIAN				
1	Persiapan	koordinasi	Hidangan rapat	4 kl x 1 bulan x 20 orang
		Inventarisasi permasalahan	Alat tulis kantor	3 Paket D 2 Paket D
2	Pelaksanaan Pengkajian Swakelola tidak melibatkan konsultan/tenaga ahli	Pengumpulan Data Olah Data Perumusan draf hasil kajian Pembahasan draf	Perjajaan dinas dalam daerah Hidangan rapat Honor Tim OC	5 org x 5 kali 5 kl x 4 bulan x 20 orang 17 org x 4 bl

3	FGD	Pembahasan draf	Honor Narasumber/Pembahas	2 os x jumlah kajian
			Honor peserta	40 peserta x jmlh kajian
			Moderator	3 os x even
			Hidangan FGD	di Gd. Pemerintah Peserta+panitia + nr sbr
			Cetak/ Penggandaan Jasa Kebersihan	Bahan/materi di Gd. Pemerintah

Standar Belanja Tambahan

	Pelaksanaan Konsultasi untuk menjadi draf	Sinkronisasi kebijakan pusat dengan daerah	Biaya perjalanan Luar Daerah	3 org x 1 kali
--	---	---	---------------------------------	----------------

KAJAN RPJMD				
1	Persiapan	Inventrs. permasalahan	Hidangan rapat Alat tulis kantor Cetak Penggandaan	5 kl x 1 bl x 15 Org 3 Paket D 2 Paket D
2	Pelaksanaan melibatkan tenaga ahli	Olah Data perumusan draf hasil Pembahasan draf	Honor Tenaga Ahli	Kajian maks 2 bl 2 org
			Hidangan rapat	5 kl x 2 bl x 15 Org
3	FGD	Pembahasan draf bersama stakeholder	Honor Nrsumb/Pembahas Honor peserta Moderator Hidangan FGD Gd Pem. Bahan / Materi Jasa Kebersihan di Gd. Pmrth	2 os x even 40 peserta x even 1 os x even Peserta+Pan. + nr sbr x even Jml materi x 40 org x even

Standar Belanja Tambahan

	Pelaksanaan Konsultasi untuk menjadi draf	Sinkronisasi kebijakan pusat dengan daerah	Biaya perjalanan Luar Daerah	2 org x 2 kali
--	---	---	---------------------------------	----------------

MONEV				
1	Persiapan	Koordinasi Inventarisasi data analisis data	Hidangan rapat Alat tulis kantor Penggandaan	1 kl x 8 bl x 20 orang 3 Paket C 3 Paket C
2	Pelaksanaan	Koordinasi, Evaluasi rekomendasi dari hasil analisis data/ permasalahan	Hidangan rapat Perjalanan dinas dalam daerah Cetak hasil Laporan	3 kl x12 bl x 20 orang 7 org x 4 Kab x 4 kl sesuai kebutuhan

Standar Belanja Tambahan

	Koordinasi dan konsultasi		Perjalanan dinas luar daerah	2 org x 1 kali
--	---------------------------	--	------------------------------	----------------

RENCANA PENYUSUNAN PRODUK HK DAERAH				
1	Persiapan	Koordinasi Inventarisasi data analisis data	Hidangan rapat Alat Tulis kantor Penggandaan	6 kl x 20 org 2 Paket E 3 Paket E
2	Pelaksanaan	Penyusunan draf Pembahasan draf melalui FGD	Honor pelaksanaan Honor tim pelaksanaan tdk Hidangan rapat Honor Narasumber/Pembahas Honor peserta Moderator Hidangan FGD Gedung pemerintah Bahan / Materi Jasa Kebersihan di Gd. Pmrth	20 org x 6 bl 6 bln x 5 kali x 20 org 2 os 35 peserta 4 os x even Peserta+panitia+ Narasumber 25 lb x 4 materi x 35 orang
3	Finalisasi	Finalisasi draf Konsultasi	Perjalanan luar daerah	2 org x 1 kali

SBK E.05

Pengelolaan dan Pengembangan JDI Hukum

Tujuan : Menyebarluaskan dan
Mempermudah Akses
Informasi Hukum

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
	Persiapan	Rapat Koordinasi	Hidangan Rapat Persiapan ATK Penggandaan	25 Orang x 6 kali x 12 bln 4 Paket A 5 Paket A
	Pelaksanaan	Publikasi Peraturan Perundang- undangan	Pencetakan Lembaran Daerah dan Berita Daerah Cetak Amplop Penggandaan Buku Informasi Peraturan Perundang- undangan	Sesuai Kebutuhan Sesuai Kebutuhan Sesuai kebutuhan

			Penjilidan - Jilid Lembaran Daerah dan Berita Daerah - Jilid Buku Informasi Peraturan Perundang-undangan	Sesuai Kebutuhan
		Pembinaan JDI Hukum	Honor Tim Ketua Sekretaris Anggota Staf Sekretariat	15 org x 6 bl
			Penggandaan Produk Hukum	Sesuai Kebutuhan
			Penjilidan Produk Hukum	Sesuai Kebutuhan
			Pengiriman Lembaran Daerah Berita Daerah dan Buku Informasi	Sesuai Kebutuhan
			Honor Narasumber	4 OS
			Honor Peserta	Penceramah Lainnya
			Hidangan Pembinaan	Maksimum 100 orang
			Perjalanan Dinas Dalam daerah	Peserta+Nr Sumber + Penyl
			Perjalanan dinas luar daerah	4 org x 4 Kab x 3 kl
			Konsultasi ke jakarta	2 org x 1 kl
			Perjalanan dinas luar daerah	1 orang x 1 kl
			Pertemuan Berkala JDI Hukum luar daerah	4 hari
			Pengembangan Aplikasi JDIH	Pihak ketiga Biaya Pejabat Biaya Panitia Penerima Biaya Penunjang
		Pengembangan Website JDI Hukum	Perjalanan Dinas Dalam Daerah	3 org x 4 Kab x 4 kl
			Lembur	1/2 peg di es IV x 5 jam/ bulan
			Hidangan lembur	1/2 peg di es IV x 5 jam / bulan
			sewa bandwith	sesuai kebutuhan
			Honor Petugas	Sesuai kebutuhan
			Honor penyusun naskah	Jumlah naskah jadi

Standar Belanja Tambahan

	Pelaksanaan		Pengembangan / Pemeliharaan sistem informasi Pengelolaan	Jasa Konsultasi Honor Tenaga Ahli Honor Panitia Honor Panitia penerima Biaya penunjang
--	-------------	--	--	--

		Legal Expo	Biaya pemeliharaan sistem aplikasi Bahan Pameran Pemandu Non PNS Pemandu PNS Petugas keamanan Petugas Kebersihan Makan Pemandu PNS dan Non PNS Sewa Booth /Sewa Partisi Sewa Angkut/biaya kirim Biaya Bongkar Pasang stand Perjalanan Pameran - tingkat lokal : Backdrop/Dekorasi Display - tingkat nasional Backdrop/Dekorasi Display - tingkat internasional Backdrop/Dekorasi Display	Sesuai Kebutuhan Jmlh Petugas x hari Jmlh Petugas x hari 2 org x hr Sesuai Kebutuhan jumlah Petugas x hari Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan 1 kl setiap even jumlah Petugas x hari 1 Paket setiap even 1 Paket setiap even 1 Paket harga setempat per even 1 Paket harga setempat per even 1 Paket harga setempat per even 1 Paket harga setempat per even
--	--	------------	--	--

SBU 003

MONITORING EVALUASI PROGRAM DAN KEGIATAN

Diskripsi :

Merupakan kegiatan yang dilakukan oleh satuan kerja perangkat daerah untuk melihat secara dekat dan mengevaluasi program dan kegiatan teknis yang telah dilakukan untk mengendalikan agar program dan kegiatan SKPD tersebut dapat mencapai hasil sesuai yang diharapkan. Standar ini diperuntukkan pada Program 06 program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan.

Tujuan : Untuk melakukan monitoring dan evaluasi program pada setiap SKPD oleh SKPD yang bersangkutan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi Penyusunan instrumen	hidangan rapat Alat tulis kantor Penggandaan	1 kl x 4 bl x 25 orang 4 Paket C 4 Paket C
2	Pelaksanaan	Monitoring	Hidangan rapat	2 kl x 12 bl x 25 orang
		Rapat hasil Monitoring	Lembur Makan lembur	1/2 Jmlh peg es IV x 6 jam x 4bl 1/4 Jmlh peg es IV x 3 kl x 4bl

Standar Belanja Tambahan

	pelaksanaan monev		Honor Tim	6 org x 3 bl
--	-------------------	--	-----------	--------------

Pasca pelaksanaan	Ekspose/Bimtek hasil Monitoring	Honor Narasumber Ekspose Honor peserta Honor Narasumber bimtek Honor Instruktur Bimtek Hidangan di Gedung pemerintah Bahan / Materi Moderator Seminar kit Cetak hasil monitoring Perjalanan luar daerah	4 os *) 50 peserta *) 2 os 8 jpl x jml hari x angkatan Peserta+panitia+nr Sumber **) 25 lb x 4 materi x 50 orang 4 os *) 50 org *) Sesuai kebutuhan 2 org x 1 kl ***)
Monitoring SKPD yang memiliki UPTD/Kantor Kecamatan di Monitoring pd Dinas Monitoring Transmigran	Monitoring	Perjalanan Dalam Daerah Perjalanan luar daerah	5 org x 4 Kab x 4 kali *) 2 org x lokasi

Catatan : Dalam rangka pelaksanaan urusan keistimewaan, batasan belanja dapat dilipatkan :
 *) = 2 Kali, **) = Hotel ****, ***) = 4 kali

SBU 004

PENGAMBANGAN PROGRAM

Diskripsi :

Pengambangan dat dan informasi merupakan kegiatan untuk mengumpulkan data ataupun menghasilkan informasi dalam bentuk manual. Kegiatan ini hanya terbatas pada usaha untuk mengumpulkan data atau menghasilkan informasi yang diperlukan.

Tujuan : untuk menghasilkan data terpilih dan terpilih untuk bahan informasi

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Penyiapan Data realisasi kegiatan Koordinasi Tim Kerja Pengumpulan Data Sinkronikasi ke Pusat	Hidangan rapat Setwan/Biro/Satpol PP/LL Inspektorat/Bappeda/LTD / Dinas Setwan/Biro/Satpol PP/LL Inspektorat/Bappeda/LTD / Dinas ATK Setwan/Biro/Satpol PP/LL Inspektorat/Bappeda/LTD Dinas Penggandaan Setwan/Biro/Satpol PP/LL Inspektorat/Bappeda/LTD / Dinas Perjalanan dinas dalam daerah Perjalanan dinas luar daerah	1 kl/bl x 25 org x 9 bl 1 kl/bl x 25 org x 9 bl 1 kl/bl x 25 org x 9 bl 4 org x 4 bln 5 org x 4 bln 7 org x 4 bln 3 Paket E 5 Paket E 5 Paket E Sesuai kebutuhan 4 org x 4 kab x 3 kl 3 org x 2 kl
2	Penyusunan Draf	Penyusunan RKA. DPA dan ROPK	Lembur Setwan/Biro/Satpol PP/LL	1/2 Jmlh peg es IVx10 jam x 4 bl

3	Penyempurnaan draf	Koordinasi	Inspektorat/Bappeda/ LTD	1/2 Jmlh peg es IVx10 jam x 4 bl
			Dinas	1/2 Jmlh peg es IVx10 jam x 4 bl
			Hidangan lembur Setwa/Biro/Satpol PP/LL	1/4 Jmlh peg es IV x 5 kl x4bl
			Inspektorat/Bappeda/LTD	1/4 Jmlh peg es IV x 5 kl x4bl
			Dinas	1/4 Jmlh peg es IV x 5 kl x4 bl
			Hidangan rapat	1 kl/bl x 25 org x 9 bl

Standar Belanja Tambahan

	Pelaksanaan	Pendampingan	Honor Tenaga ahli	1 org x 6 bulan
	FGD koordinasi perencanaan di Inspektorat/ Bappeda/LTD/ Dinas/ Lembaga lain	Pembahasan draf untuk menerima masukan dari semua stakeholders	Honor narasumber Moderator Honor peserta Hidangan FGD di Gedung Pemerintah Materi	4 os x 2 hari 4 os x 2 hari 40 org x 2 hr Narasumber+Peserta+Penyel x 2 hari 25 lb x 4 mtr x 50 org x 2 hari
	Penyusunan RENTSRA Instansi	Persiapan	Rapat Penggandaan	5 kl x 25 org 1 Paket E
		Pembahasan draf untuk menerima masukan dari semua stakeholders	Honor narasumber Moderator Honor peserta Hidangan FGD di Gedung Pemerintah Materi	4 os 4 os 40 org Jumlah narasumber+Peserta+Penyel 25 lb x 4 mitra x 40 Org
	Khusus Penyusunan Anggaran Dana Keistimewaan, dapat di pilih/ tambah :			
		Persiapan	Rapat Penggandaan ATK	5 kl x 25 org x 2 bl Sesuai kebutuhan 8 Paket E
		Pembahasan draf untuk menerima masukan dari semua stakeholders	Honor narasumber Moderator Honor peserta Hotel ****	4 os x 2 kl 4 os x 2 kl 75 org x 2 kl Jumlah narasumber+Peserta+Penyel
			Nara sumber Penggandaan dan cetak Bantuan transportasi dan akomodasi	3 Os x 3 kl sesuai kebutuhan jml orang
		Koordinasi	Perjalanan Dinas dalam daerah	5 Org x 4 Kab x 4 kl
			Perjalanan Dinas luar daerah	3 Org x 3 kl

SBU 005
Penyusunan Pelaporan Keuangan (Semesteran, Prognosis dan akhir tahun)

Diskripsi : Penyusunan laporan merupakan kegiatan untuk melaporkan status perkembangan pengelolaan keuangan dari satuan kerja perangkat daerah yang bersangkutan atau laporan

Tujuan : menghasilkan laporan SKPD (Laporan bulanan, triwulanan, smesteran, prognosis dan laporan akhir tahun)

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Kompilasi data realisasi keuangan, bulanan, tri-wulanan, semesteran, tahunan	Hidangan rapat Setwan/Biro/Satpol PP/LL Inspektorat/Bappeda/LTD / Dinas ATK Setwan/Biro/Satpol PP/LL Inspektorat/Bappeda/LTD Dinas Penggandaan Setwan/Biro/Satpol PP/LL Inspektorat/Bappeda/LTD / Dinas Lembur	1kl x 12 bl x 20 org 2 kl x 12 bl x 20 org 2 kl x 12 bl x 25 org 5 Paket B 7 Paket B 10 Paket B 7 Paket B 10 Paket B 12 Paket B 5 org x 6 jam x 12 bln
2	Penyusunan laporan	Laporan bulanan, Triwulan, Semester, Prognosis, Tahunan	makan lembur Penggandaan Laporan Setwan/Biro/Satpol PP/LL	5 org x 3 kali x 12 bln 4 Paket B

Standar Belanja Tambahan

Pengumpulan data	Pengumpulan Data	Perjalanan dalam Daerah	2 org x 2 kl x 4 Kab
Pengumpulan Data (UPTD Luar Daerah)	Pengumpulan data dari luar daerah	Perjalanan dinas luar daerah	2 kl x 1 org
Khusus Penyusunan Laporan Dana Keistimewaan, dapat di pilih/ tambah :			
		ATK Penggandaan Cetak	12 paket E sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		Lembur	5 Org x 6 jam x 10 hr x 2 bl
		Makan Lembur	5 Org x 3 jam x 10 hr x 2 bl
	Koordinasi	Perjalanan dinas dalam daerah Perjalanan dinas luar daerah	4 Org x 4 kl x 4 kab 2 org x 2 kl

SBU 007
Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD

Diskripsi : Penyusunan laporan merupakan kegiatan untuk melaporkan Kinerja Program

Kegiatan dari satuan kerja perangkat daerah yang bersangkutan atau laporan kinerja.

Tujuan : untuk menyusun laporan kinerja SKPD (LAKIP, KONSEP LKPJ, KONSEP LPPD)

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Kompilasi data realisasi keuangan sd akhir tahun dan relisasi fisik sd akhir tahun Penyusun LAKIP	ATK Setwan/Biro/Satpol PP Inspektorat/Bappeda/LTD /LL Dinas Cetak Penggandaan Setwan/Biro/Satpol PP Inspektorat/Bappeda/LTD /LL Dinas	2 Paket B 4 Paket B 5 Paket B 2 Paket B 3 Paket B 4 Paket B
2	Pelaksanaan	Koordinasi Penyusunan laporan	Hidangan rapat Hidangan rapat untuk Biro Hidangan rapat untuk Badan/Dinas Lembur Makan Lembur Cetak laporan	5 kali x 25 org 15 kali x 25 org 10 jam x 2 bl x 5 org 5 kl x 2 bl x 5 org sesuai kebutuhan

DINAS DIKPORA

SBK EE.1

KEGIATAN : PENGEMBANGAN KURIKULUM /PENGEMBANGAN BAHAN AJAR :
-PENINGKATAN DAN PEMERATAAN MUTU PENDIDIKAN (EQEP) DI DIY BTKP

Deskripsi : Peningkatan dan Pemerataan Mutu Pendidikan melalui layanan pembelajaran sebagai referensi dalam mengembangkan dan memperkaya konten digital

- Tujuan :
- Meningkatkan kompetensi guru dalam pengembangan materi ajar
 - Menambah konten pembelajaran untuk program ICT-EQEP
 - Menemukan strategi pembelajaran secara efektif dan efisien

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	koordinasi penyusunan materi Bahan ajar	Hidangan sidang ATK Penggandaan	2 kl x 20 org 3 Paket B 3 Paket B
2	Pelaksanaan	Pelaksanaan EQEP Koordinasi analisis materi bahan ajar	Honor tim pengelola IDC EQEP koordinator helpdesk teknisi instalasi/jaringan materi bahan ajar/konten Hidangan sidang Alat tulis kantor Lembur sewa bandwich (koneksi internet/visat) Honor	1 org selama 9 bl 5 org selama 9 bl 5 org selama 9 bl 5 org selama 9 bl 9 kl x 35 Org 2 Paket D 17 or x 3hr x 9bln 12 bln 6 mapel x 6 Or
3	Sosialisasi	Sosialisasi kepada pengelola kab/kota	Honor Makan peserta Honor Tim Sosialisasi Hidangan Sosialisasi Sewa Tempat Operasional Kendaraan	25 or x 3 klx1hr 35 or x3klx1hr Honor Pemandu Media Honor Narasumber peserta + panitia + narasumber unit x hari jmlh hari x lokasi
5	Monev	- pendampingan ke sekolah. Penyusunan Laporan	SPPD dalam daerah Cetak dan penggandaan	10 Org x 4 Kab 3 Paket D

Standar Belanja Tambahan

1	Bimtek Pengelola ICT-EQEP Sekolah	Pelaksanaan Bimtek	Honor Narasumber Honor Instruktur Honor Instruktur Bimtek Menginap Honor peserta Bimtek Penggandaan Materi Hidangan Cetak	4 OS atau 8 JPL / hari 6 jpl x hari x Angkatan 12 Jpl per hari 30 peserta (tambah max 15 %) 10 lb /orang/materi Peserta x hari sesuai kebutuhan
2	Pasca Bimtek		Hidangan Instruktur Pendampingan	Hidangan Pendampingan 8 jpl / hari

SBK EE.2

PENGEMBANGAN JOGJA LEARNING GATEWAY

Deskripsi : Pemberian layanan pembelajaran secara on line, membangun jejaring sekolah dalam pengembangan media pembelajaran, dan peningkatan SDM dalam bidang TIK

- Tujuan :
- Terkelolanya portal jogjabelajar sebagai pusat sumber belajar

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi	Hidangan sidang ATK Penggandaan	10 kl x 30 Org 3 Paket D 3 Paket D
2	Diklat	Penyusunan materi Web Sertifikat peserta Pengelolaan Radio Streaming	Narasumber Instruktur Instruktur Soft Ware Pengkaji Materi/Media Honor Peserta Cetak Makan peserta Narasumber Instruktur/Pelatih	1 OS 8 Jpl 8 Jpl 2 org X 50 Judul Sesuai jumlah peserta Sesuai jumlah peserta Peserta+panitia+instruktur 1 Os 6Jpl

3	Pembuatan dan Pengembangan Media	Instalasi Radio Streaming	Honor Peserta Makan Peserta Narasumber Instruktur Honor Peserta Makan Peserta	Sesuai Jumlah peserta Peserta+panitia+instruktur 1Os 6 Jpl Sesuai Jumlah peserta Peserta+panitia+instruktur
		Pembuatan Media Web Contain	- HR Koordinator Program - HR Koordinator Teknis - HR Penanggung jawab MAPEL - Honor Operator - Honor Tim Penilai - Hidangan rapat - Honor Penyusun Naskah - Honor Pengembang Sistem - Konsulor Online	1 Org selama 6 bl 1 Org selama 6 bl 1 Org selama 6 bl 7 Org selama 6 bl 3 Org selama 6 bl 6 kl x 20 Org sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		Siaran Radio dan TV Streaming	Honor Narasumber Honor HOST Honor Sutradara Honor Artis Honor Audience Honor Teknisi Honor Program Director Honor Marketing Director Honor Produser Honor Music Director Honor News Director Honor Penata Cahaya Honor Cameramen Honor Penata Rias Sewa Bandwith Sewa Hosting Cetak	1 Org 1 Org 1 Org 1 Org 3Org 1 Org 1 Org 1 Org 1 Org 1 Org 1 Org 1 Org 1 Org 1 Org 1 Org 12 BLN 40 SEK sesuai kebutuhan
		Bimbingan ke Sekolah	SPPD dalam Daerah Penghargaan Pengembangan JLG	5 org x 4 Kab x 2 kl Hadiah Lomba

SBK EE.3

LOMBA TERTENTU BIDANG PENDIDIKAN

Deskripsi : Kegiatan ini berupa lomba di tingkat DIY, pembinaan, pengiriman dan pendampingan kontingen ke tingkat nasional bidang pendidikan

Tujuan : memberikan kesempatan berkompetisi

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi	Hidangan rapat ATK Cetak Penggandaan	2 kl x 25 Org 3 Paket A 4 Paket A
2	Pelaksana	Lomba	Bahan Lomba Honor Penyusun Soal Honor Yuri Hadiah Lomba Cetak Setifikat Hidangan lomba Dokumentasi	2 org x jml bidang 3 org x jml bidang sesuai kebutuhan Sesuai jumlah peserta Sesuai jumlah peserta peserta+penyelenggara+ pendamping peserta +yuri 1 paket x jml bidang
		Pembinaan	Hidangan pembinaan Honor peserta Honor instruktur/Narasumber Sewa tempat dan perlengkapan	Sejumlah peserta Sejumlah peserta 12 jpl x jml hari Sesuai kebutuhan
3	Pengiriman ke Tingkat nasional	Perjalanan Pendampingan ke Pusat	Perjalanan dinas luar daerah Seragam Uang Saku peserta	2 org x 1 kl Sejumlah peserta Sejumlah peserta

Standar Belanja Tambahan

		Technical meeting utk ABK	Hidangan Rapat	1 kl x jml pendamping + penyelenggara
		Belanja Publikasi	Cetak Publikasi Melalui Media Massa Promosi Media TIK	Sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan
		Honor pendamping ABK		Sesuai kebutuhan

	Pelaksanaan	dipihakketigakan	Even organizer Honor Pemandu acara Sewa Kendaraan	sesuai kebutuhan 2 orang sesuai kebutuhan
	Sosialisasi Pendidikan	Inovasi Pengembangan	Honor Peserta Hidangan Instruktur Narasumber Cetak	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 12 jpl/hari 4 os/hari sesuai kebutuhan
		Seminar Pendidikan	Narasumber Seminar Hidangan Seminar Cetak Sertifikat Honor Seminar	4 os/hari peserta + panitia sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

SBK EE.4

Pengembangan Media Pembelajaran

Produksi Audio/Video/Multimedia/Animasi Pembelajaran

Deskripsi : Merupakan kegiatan yang diselenggarakan dengan tujuan untuk menyediakan media pembelajaran berbasis audio, video, multimedia, animasi pembelajaran dan aplikasi berbasis smartphone

Tujuan : Menyediakan media pembelajaran berbasis audio, video, multimedia, animasi pembelajaran dan aplikasi berbasis smartphone untuk memperlancar proses belajar mengajar di kelas

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1.	Analisis Kebutuhan	inventarisasi materi untuk pengembangan media pembelajaran Analisis materi bahan ajar yang akan dibuat Media Rapat Koordinasi	Hidangan Sidang Cetak pengandaan ATK	6 kali x 20 Org 2 Paket D 2 Paket D
2.	Worshop/ Penyusunan Naskah	Bimbingan teknis penyusunan Naskah - Mengkaji naskah dari sisi Materi maupun Media - Penyempurnaan Naskah	Narasumber Penulis Naskah Pengkaji Materi/Media Koord guru bid studi Honor peserta Hidangan	1 orang x 4 hari 1 orang x 4 judul x 5 hari 2 orang x 4 judul x 4 hari 7 Orang/bidang studi Jml Peserta psrt+pan+penulis+nr sumber
3.	Produksi	- Rapat Koordinasi - Bregdon Naskah - Pemilihan dan pelatihan Artis - Penyiapan peralatan - Seting tempat - Pengambilan gambar/shoting - Membuat Storyboard/program - Menyiapkan animasi	Honor : - Sutradara - Asisten Sutradara - Teknisi dan Penata - Crew - Pemb.Program - Pemb. Animasi/Video - Dragmen Analog digital - Artis - Layout dan Design Karakter - Drawing Artis - Background Artis - Colouring Artis - Konsumsi produksi - Perancang Sistem - Programer - Desain antarmuka - Konsultan pengembang system - Databased manajemen system	 1 Org x 4 Judul x 6 hari 1 Org x 4 Judul x 6 hari 6 Org x 4 Judul x 6 hari 3 Org x 4 Judul x 6 hari 2 Org x 4 Judul x 6 hari 2 Org x 4 Judul x 6 hari 2 Org x 4 Judul x 6 hari 5 Org x 4 Judul x 6 hari 2 Org x 4 Judul x 5 hari 4 Org x 4 Judul x 5 hari 2 Org x 4 Judul x 5 hari 2 Org x 4 Judul x 5 hari 20 Org x 6 hari 2 Org x 4 Judul x 6 hari 4 Org x 4 Judul x 6 hari 4 Org x 4 Judul x 6 hari 2 Org x 4 Judul x 6 hari 2 Org x 4 Judul x 6 hari
4.	Finalisasi (pasca produksi)	- Editing hasil produksi - Mengisi ilustrasi musik, suara maupun animasi - Menganalisis hasil produksi dalam rangka penyempurnaan - Persiapan ujicoba	Honor pelaksanaan - Editor - Special Efect - Ilustrasi Musik - Sound Engineer - Dubbing Artis - Analis Master - Pemb.Design ujicoba, - Pengolah hasil Ujicoba - Peny.Naskah bhn.Penyerta - Pengetik Naskah bahan penyerta - CD Blank	 2 Org x 4 judul x 3 hari 1 Org x 4 judul x 5 hari 1 Org x 4 judul x 5 hari 1 Org x 4 judul x 5 hari 1 Org x 4 judul x 5 hari 2 Org x 4 judul x 3 hari 2 Org x 2 hari 2 Org x 4 judul x 3 hari 1 Org x 4 judul x 3 hari 1 Org x 4 judul 400 buah

			- Label CD Glosy - Propertis - Cover VCD	400 lb 4 judul 400 lb
5.	Ujicoba	Pelaksanaan ujicoba di sekolah yang telah ditentukan	Penggandaan instrumen Perjalanan dinas dlm daerah Konsumsi Ujicoba	9000 lb 3 Org 4 Kab 5 kali 30 Org x 4 judul x 5 Sekolah

SBK EE.7

PENYELENGGARAAN SIARAN PENDIDIKAN DI MEDIA ELEKTRONIK
(Gladhi Kawruh & Varia Pendidikan Pionir)

Deskripsi : merupakan kegiatan siaran bidang pendidikan di media elektronik berupa lomba cerdas cermat, talkshow dan siaran lainnya

Tujuan: menginformasikan kepada masyarakat tentang perkembangan pendidikan melalui media televisi yang ada di provinsi DIY dan penguatan pemahaman budaya lokal

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	- Koordinasi - Penyusunan tema Penyusunan dan Pengkajian soal gladi kawruh	Hidangan Sidang ATK Cetak dan Penggandaan honor penyusun soal honor pengkaji soal	6 kl x 30 org (5 kab/kota,prov) 2 paket B 2 paket B 30 org (kab/kota, 2 jenjang 3 tahapan) 12 org (2 jenjang, 3 tahapan)
2	Pelaksanaan	pengambilan gambar dan siaran gladi kawruh Produksi dan siaran varia pendidikan pionir	honor juri Narasumber jasa event organizer (PH) perlengkapan penghargaan gladi kawruh babak penyisihan babak semifinal babak final belanja hadiah gladi kawruh publikasi (TV) Transportasi peserta Jasa PH Narasumber Publikasi (TV) Honorarium Panitia Pengadaan Barang dan jasa	3 org x babak 10 org (Kab/kota & Prov) Sesuai kebutuhan 1 paket 30 paket 12 paket 2 paket Sesuai kebutuhan 1 paket jumlah sekolah 1 paket 6 org x 10 edisi 1 paket Sesuai kebutuhan
3	Pasca		Penggandaan VCD Gladhi Kawruh dan pionir Cetak Sertifikat Peserta	Sesuai kebutuhan Jml peserta

SBK EE.8

PENGEMBANGAN MINAT BACA DAN TULIS

Diskripsi : Memberikan informasi hasil karya tulis siswa dan guru dibidang tulis menulis/ jurnalistik dalam kemasan majalah tabloid kepada stakeholder terkait.

Tujuan: Mengembangkan minat baca dan tulis siswa dan guru dan memberikan wahana bagi siswa dan guru untuk mengapresiasi hasil karya di bidang jurnalistik

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi	Hidangan Sidang ATK Cetak dan Penggandaan	10 kl x 30 org 2 Paket A 2 Paket A
2	Pelaksanaan	Pengembangan Jurnalistik (Pelatihan)	Penceramah Umum Pengajar Pendamping Honor peserta Kit Peserta cetak sertifikat Hidangan akomodasi hotel menginap Obat-obatan Sewa Bus (kunjungan)	2 os x Angkatan 12 Jpl x jml hari x Angkatan 3 org 3 org x 12 Jpl x jml hari x Angkatan jml peserta x hari x Angkatan jml peserta x Angkatan jml peserta + penyelenggara x jml hari jml peserta + penyelenggara x jml hari sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

		Penerbitan Majalah/Tabloid	Honor Penanggungjawab Honor Redaktur Honor Penyunting Honor Sekretariat Penulisan Artikel Honor Pengadaan barang & jasa Cetak Tabloid/majalah konsumsi Rapat redaksi	1 or x 3 mjl 10 edisi 2 or x 3 mjl x 10 eds 3 or x 3 mjl x 10 eds 5 or x 3 mjl x 10 eds jml artikel x 3 mjl x 10 eds 1 paket Sesuai kebutuhan jumlh redaksi x 3 mjlh x 10 edisi x 4 kali
--	--	----------------------------	---	--

SBK EE.9

PEMBINAAN DAN PENGIRIMAN DUTA SENI PELAJAR SE JAWA BALI

Deskripsi : merupakan kegiatan pembinaan dan unjuk kemampuan pelajar dalam bidang seni se Jawa, Bali dan lampung

Tujuan : sebagai wadah pengembangan apresiasi pelajar dalam hal seni dan kreativitas serta pertukaran budaya seni

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat persiapan/koordinasi	Hidangan sidang ATK Penggandaan dan fotocopy	4 kali x 20 org 2 paket A 2 paket A
		Rapat koordinasi dengan tuan rumah DSP (Duta seni	Perjalanan dinas luar daerah	3 org x 2 hr
		Belanja cinderamata antar kontingen	Cinderamata antar kontingen Stand banner	sesuai kebutuhan 5 buah
2	Audisi	Audisi calon peserta DSP	Honor juri audisi Konsumsi audisi	4 org jlm peserta audisi + penyelenggara + juri
3	Latihan	Latihan peserta DSP di DIY	Honor tim pelatih DSP Honor peserta Konsumsi latihan	6 org x 3kl x jml minggu jml peserta x 3kl x jml minggu jml peserta+ pelatih x 3kl x jml minggu
			Belanja pakaian kerja Sewa peralatan latihan	Sesuai kebutuhan
4	Pentas di DIY	Gladi bersih sebelum DSP diberangkatkan ke Provinsi	Honor pengamat seni Honor penata tari Honor penata iringan Honor penata busana Honor penata rias Honor penari Honor pengrawit Honor penata artistik Honor penata lampu Sewa tempat pentas di DIY sewa peralatan pentas Konsumsi pentas Dokumentasi video	2 org x 1 pentas 2 org x 1 pentas 2 org x 1 pentas 3 org x 1 pentas 3 org x 1 pentas 20 org x 1 pentas 15 org x 1 pentas 2 org x 1 pentas 1 org x 1 pentas 1 ruang x 1 hr 1 paket 100 orang 1 keg
5	Pentas di luar DIY	Pentas DSP di Provinsi yang menjadi tuan rumah	Honor penata tari Honor penata iringan Honor penata busana Honor penata rias Honor penari Honor pengrawit Honor penata artistik Honor penata lampu Belanja obat-obatan Belanja transportasi dan akomodasi di tempat penyel Belanja dokumentasi - video Belanja sewa bus - sewa bus Belanja seragam kontingen leaflet	2 org x 1 pentas 2 org x 1 pentas 3 org x 1 pentas 3 org x 1 pentas 20 org x 1 pentas 15 org x 1 pentas 2 org x 1 pentas 1 org x 1 pentas 1 paket jml kontingen + pendamping 1 keg Sesuai kebutuhan 2 bus x 5 hr jml kontingen + pendamping 750 lembar
6	Pelaporan	Lembur untuk persiapan dan penyelesaian	Lembur Makan minum lembur	1/2 x Jml staf eselon IV 1/2 x Jml staf eselon IV

Standar Belanja Tambahan

	Pelaksanaan DSP	Pelaksanaan DSP dengan DIY sebagai tuan rumah menerima 7 kontingen termasuk kontingen DIY sendiri	Honor penata tari Honor penata iringan Honor penata busana Honor penata rias Honor penari Honor pengrawit Honor penata artistik Honor penata lampu ATK Penggandaan dan FC Belanja bahan obat-obatan Belanja cinderamata antar Belanja cinderamata peserta kontingen Belanja cinderamata untuk tamu Belanja transportasi dan - Biaya akomodasi - Tiket obyek wisata Dokumentasi video Dokumentasi photo Belanja publikasi Belanja cetak - Cetak booklet panduan DSP - Cetak booklet panduan pentas - Poster DSP - Leaflet - Undangan pentas puncak DSP - ID Card peserta kontingen dan panitia - Piagam Belanja jasa event organizer Belanja asuransi kontingen DSP Sewa tempat pentas kontingen DSP Sewa aula hotel Sewa bus Sewa pakaian pentas Sound system dan lighting Sewa peralatan band dan gamelan Konsumsi latihan dan GR kontingen DSP di luar hotel Konsumsi pentas puncak acara di luar hotel Konsumsi kontingen DSP di hotel Konsumsi tamu undangan pentas puncak DSP Belanja pakaian kontingen DSP Belanja seragam panitia dan kontingen DIY Narasumber seminar Notulen Moderator Seminar kit DSP Sewa ruangan seminar Konsumsi seminar DSP	2 org x I pentas 2 org x I pentas 3 org x I pentas 3 org x I pentas 20 org x I pentas 15 org x I pentas 2 org x I pentas 2 org x I pentas paket paket 1 keg sesuai jumlah kontingen 66 org x jumlah kontingen 20 x jumlah kontingen peserta+panitia peserta+panitia 1 keg 1 keg paket sesuai kebutuhan sesuia kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 480 lembar sesuai kebutuhan paket 426 org sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan peserta+panitia peserta+panitia peserta+panitia 250 org x 1 pentas 66 stel 148 stel 3 org x 1 sidang 4 org x 8 jpl 2 org x 4 jpl 66 org x jumlah kontingen 1 ruang x 1 hari peserta+narasumber+panitia
		Belanja publikasi	Spanduk	5 buah

SBK EE.10

Pemberdayaan Peran Serta Pemuda untuk Pembangunan Pedesaan

Deskripsi : Sosialisasi, seleksi, pembekalan dan penempatan Pemuda Sarjana yang berperan serta aktif dalam pembangunan di Pedesaan

Tujuan : Memberikan pembekalan dan Peran Generasi Muda membangun Pedesaan.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi dan inventarisasi permasalahan masyarakat Pedesaan	Hidangan rapat Alat tulis kantor Cetak Penggandaan	3 kl x 2 bln x 20 orang 4 Paket A 4 Paket A
2	Pelaksanaan	Sosialisasi Seleksi Peserta	Penceramah umum Hidangan Rapat Cetak Penggandaan Honor Tim Seleksi Makan Minum Peserta, Tim Seleksi	2 os 4 kl x 20 org 1 Paket A 5 Org x 2 hari 71 Org x 2 hari

		Pembekalan Peserta	dan Petugas	
			Honor Peserta PPSP3	jml peserta x 7 hr
			Honor Penceramah/ Instruktur	12 Jpl x 7 hr
		Penempatan Peserta	Bahan materi	10 lb x pemakalah x jml peserta
			sewa Gedung	Sesuai kebutuhan
			Makan Minum Peserta, Instruktur dan Penyelenggara	Jml peserta + penyel x 7 hr
		Monitoring dan Evaluasi	Obat-obatan	1 paket
			Makan minum upacara serah terima Peserta	Jml peserta + penyel
			Bantuan Biaya Hidup Peserta	jml peserta x 6 Bln
			Honorarium Koord. Lapangan	3 orang x 4 bulan
			Sewa Kendaraan Darat	Jml kendaraan x hr
			Bantuan Modal Peserta Tahun n	jml peserta x 1 kegiatan
			Belanja Pakaian Kerja Peserta dan Tim Teknis	jml peserta x 2 stel
			Perjalanan dinas dlm daerah utk oetugas pendamping	2 Org x 4 kl x 1 th
			Hidangan rapat	30 x 2 kali x 1 Tahun

Belanja Tambahan				
			Bantuan Biaya Hidup Peserta Tahun n-1	jml peserta x 12 Bln
			Bantuan Biaya Hidup Peserta Tahun n-2	jml peserta x 6 Bln

SBK EE.11

Pembentukan Paskibraka

Deskripsi : Pemuda/Pelajar terseleksi untuk dilatih dan melaksanakan Pengibaran Bendera Pusaka

Tujuan : Seleksi dan pelatihan Pasukan Pengibaran Bendera Pusaka

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi	- Hidangan Sidang - Penggandaan - ATK	20 org x 3 sidang 1 Paket B 1 Paket B
2	Pelaksanaan	Seleksi	Honorarium Yuri seleksi Honorarium Peserta Seleksi Konsumsi Seleksi	10 org x 3 hr 40 org x 3 hr (Jml peserta+penyel + yuri) x 3 hr
		Pelatihan	Honorarium Pelatih - Tahap 1(lapangan) - Tahap 2 (kelas) Honorarium Penceramah Umum Honorarium Peserta siswa Honorarium Peserta TNI/Polri Honorarium Pengawal Jalan Raya Kendit dan MPG Pengukuhan Handuk Kecil Tas Peserta Pembelian Alat kosmetik Bendera Latihan Sewa Bus Konsumsi Pelatihan Konsumsi Latihan di Gedung Agung Konsumsi Pengukuhan tiket masuk tempat wisata konsumsi akomodasi Seragam Paskibraka	12 jpl x 18 hr x 10 org 12 jpl x 1 hr 2 os 38 org x 19 hr 64 org x 19 hr 6 org x 2 hari 102 bh Jml peserta Jml peserta Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan (peserta+pelatih+panitia)x14 hr (peserta+pelatih+panitia) x 5 hr Jml peserta + penyel (Jml peserta + Penyel) x lokasi Jml peserta + Penyel Jml peserta + Penyel Sesuai kebutuhan

Standar Belanja tambahan				
1		Pengiriman	Uang saku Peserta Ke Tk.Nasional Tiket Peserta Tiket orang Tua peserta Uang Saku Orang Tua Penginapan Orang Tua SPPD Pendamping Luar Daerah	2 org x 15 hr x 1 keg Jumlah peserta Jumlah orang tua peserta Jumlah orang tua peserta x 2 hr Jumlah orang tua peserta x 2 hr
2	Laporan	Laporan kegiatan	SPPD Pendamping Luar Daerah - Cetak dan Penggandaan	2 org x 1 kl 8 exp x 1 keg

SBK.EE.19

PENJAMINAN MUTU SEKOLAH

Deskripsi : Merupakan kegiatan dalam rangka peningkatan mutu sekolah berupa sosialisasi, bimtek, forum group disscussion (FGD)

Tujuan: peningkatan mutu sekolah dalam memenuhi 8 Standar Pendidikan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Sosialisasi			
	- Persiapan	Rapat Persiapan dan koordinasi	hidangan sidang ATK penggandaan dan fotocopy	10 org x 4 kali 5 Paket C 5 Paket C
2	- Pelaksanaan	Sosialisasi penjaminan mutu pendidikan jenjang SD, SMP, SMA	Honor penceramah umum Honor narasumber Honor peserta Konsumsi sosialisasi	1 OS 3 OS jml peserta peserta+panitia +narasumber
	Implementasi			
	- Persiapan	Rapat persiapan/koordinasi dengan pelatih/	hidangan sidang Belanja alat tulis - Seminar kit	10 org x 6 kali paket maks untuk 300 org
	- Pelaksanaan	Pelaksanaan implementasi dokumen mutu dan audit	Honor / narasumber Honor instruktur Honor tim pendamping Honor peserta - Cetak sertifikat - Cetak Bahan materi Konsumsi dan Akomodasi	3 os x jumlah kelas 12 jpl x jumlah kelas x jml hari 3 Org x 12 jpl x jumlah kelas 30 org x jumlah kelas jml peserta paket peserta + penye 1+ instruktur x hari
		Pendampingan sekolah	Honor pendamping	3 os x 7 kl x kab/kota x jenjang
			honor tim pengolah data penjaminan mutu sekolah sewa tempat konsumsi pendampingan	4 orang x 3 bulan 7 kl x kab/kota x jenjang peserta+narasumber

SBK.EE.20

PENYUSUNAN BAHAN AJAR

Deskripsi : berupa kegiatan penyusunan bahan ajar pendidikan dan diseminasi hasil penyusunan

Tujuan : penyediaan bahan ajar pendidikan berbagai jenjang pendidikan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Penyusunan			
	- Persiapan	Rapat Persiapan dan koordinasi	hidangan sidang ATK Penggandaan	10 org x 6 kali 5 paket D 10 paket D
	- Pelaksanaan	Penyusunan bahan ajar	Honor pakar Honor Tim Penyusun Konsumsi penyusunan bahan ajar	maks 5 org x 3 bln 10 org x 4 bln tim penyusun + pakar + penyel x jml minggu (4 buln)
2	Diseminasi	Diseminasi penyusunan bahan ajar	Honor narasumber Honor moderator Honor peserta Cetak bahan ajar sewa tempat Hidangan	3 OS x 2 hr 6 jpl jml peserta sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan jml peserta +narasumber + moderator + penyel x 2 hr

SBK.EE.21

Pekan Olah Raga

Deskripsi : Kegiatan dalam rangka memfasilitasi dan menjaring potensi atlet - atlet pelajar dan masyarakat di DIY,

Tujuan : memberikan motivasi siswa/masyarakat untuk berprestasi di bidang olahraga

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	- Inventarisasi venues pertandingan	Hidangan sidang	50 org x 8 kali
		- Penentuan jadwal pertandingan	ATK	10 Paket A

			honor official / Pelatih Konsumsi	Orang x Hari Peserta + Tenaga Ahli + Panitia x Hari
			konsumsi tambahan pertandingan atlet	paket
			publikasi	1 Paket
			Dekorasi	1 Paket x cabor
			Peralatan Pertandingan	Sesuai kebutuhan
			sewatempat	Sesuai kebutuhan
			penghargaan dan uang pembinaan	Sesuai kebutuhan
			Sewa perlengkapan	Sesuai kebutuhan
			Obat-obatan	Sesuai kebutuhan
			Keamanan	Sesuai kebutuhan
			Cetak Piagam / sertifikat	Sesuai kebutuhan
			Sewa Kendaraan	Sesuai kebutuhan

Standar Belanja Tambahan

1	Pembukaan dan Penutupan		EO	1 Paket
2	Pelaksanaan Program pembinaan olahraga di tingkat nasional	- Pembinaan selama 5 bulan - Pembentukan Kontingen - Observasi	- Uang Saku Atlet - Honor Pelatih - Honor Koord Cabang Olahraga - Sewa Tempat Latihan - Dokumentasi - Perlengkapan Olahraga - Pakaian Olahraga - Obat-obatan - Konsumsi	- 4 kali / minggu x 5 bulan - Selama 5 bulan - Selama 5 bulan - Selama 5 bulan - Dalam 1 kegiatan paket jml peserta x 2 stel 1 paket peserta+ pelatih+ penyell x hari
		Technical Meeting	Hidangan sidang	Peserta +pelatih+penyell
3	Pengiriman	Perjalanan dan fasilitasi di tingkat nasional	Perjalanan Dinas	jml kontingen
4	Monitoring	- Monitoring Pembinaan Atlet	- Pakaian Olahraga - Perjalanan Dinas	jml kontingen x 2 stel 8 org x 2 kali x 5 bulan

SBK.EE.22

PEKAN OLAHRAGA BAGI SISWA/MASYARAKAT CACAT

Deskripsi : Kegiatan dalam rangka memfasilitasi atlet - atlet pelajar / masyarakat berkebutuhan khusus di DIY untuk

Tujuan:

1. menyalurkan bakat dan mengembangkan prestasi olahraga siswa/masyarakat berkebutuhan khusus
2. meningkatkan prestasi DIY dalam bidang olahraga di tingkat nasional
3. menumbuhkan rasa percaya diri di dalam siswa/masyarakat berkebutuhan khusus

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1.	Persiapan	- Koordinasi Intern Seksi - Membuat Kerangka Acuan - Surat menyurat	- Hidangan Sidang #NAME? - Makan Lembur - ATK - Cetak dan Penggandaan - Publikasi	30 org x 10 kali 10 org x 10 kali 10 org x 10 kali 10 Paket A 5 Paket A Sesuai kebutuhan
2.	Rekruitment	- Rekruitmen Pelatih - Rekruitment Atlit - Rekruitmen Aparat - Rekruitmen Pendamping	Hidangan Sosialisasi - cetak Instrumen dan Buku Panduan	atlit+pelatih+aparat pertandingan+pendamping Sesuai kebutuhan
3.	Pelaksanaan	- Pembinaan - Pembentukan Kontingen - Observasi - Koordinasi ke 5 Kab/Kota	- Uang Saku Atlet - Honor Pelatih - Honor Aparat Pertandingan 5 Kab/Kota - Honor Pendamping konsumsi Dekorasi - Sewa Tempat - Obat-obatan - Perlengkapan Olahraga	160 org x 3 hari 30 org x 3 hari 8 org x 3 hari 10 org x 3 hari peserta+juri+penyelenggara 1 Paket 3 cabor x 3 hari paket 3 cabor

		Penyusunan model	* Honorarium narasumber * Honorarium fasilitator * Hidangan rapat	1 os x jml pertemuan x jml model 2 os x jml pertemuan x jml model penyusun+fasilitator x jml pertemuan x jml model
		Ujicoba model	* Honorarium narasumber * Honorarium pendamping * Honorarium peserta * Hidangan Makan * Belanja Bahan Uji Coba	1 org x 2 os 2 os x jmlh pendampingan x jmlh model jml peserta x jmlh model peserta+pendamping+panitia sesuai kebutuhan
		Penyempurnaan model	* Honorarium pendamping * Hidangan Pertemuan - Belanja cetak * Cetak sertifikat * Cetak model Honor Tim Penyusun Model	2 org x jmlh hari x jmlh model penyusun+pendamping Jml penyusun model Sesuai kebutuhan 15 orang x 4 bl

SBK. EE.27

Peningkatan dan pengelolaan sarana dan prasarana IDC dan BTS

Deskripsi : Program Pemanfaatan Teknologi Informasi dan Komunikasi untuk Peningkatan dan pemerataan Mutu

Tujuan:

1. Adanya tenaga pengelola sarana dan prasarana Internet Data Center (IDC) dan BTS

2. Terkelolanya sarana dan prasarana Internet Data Center (IDC) dan BTS

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi	Hidangan sidang ATK Penggandaan	2 x 20 org 2 Paket B 2 Paket B
2	Pelaksanaan	Peningkatan Kompetensi Pengelola	Honor Instruktur Honor narasumber Honor peserta Cetak Materi Hidangan	10 jpl x juml hari 4 os x juml hari jmlh peserta 10 lbr x jmlh ns x jmlh peserta peserta+panitia+narsum
		praktek lapangan	sewa bis konsumsi	2 unit x 1 hr peserta+panitia+narsum
		Pendampingan Pengelolaan	Perjalanan dalam daerah honor pengelola BTS honor pengelola IDC hidangan pertemuan	2 org x 4 kl x 4 Kab jumlh BTS x 10 bulan 4 org x 10 bulan jumlh pengelola BTS x 2 kl x 10 bln
		Pemeliharaan IDC dan BTS	pemeliharaan IDC dan BTS	sesuai kebutuhan

SBK. EE.28

Penyediaan Bantuan Operasional Sekolah

Diskripsi : Pemberian bantuan operasional sekolah bagi satuan pendidikan di DIY.

Tujuan : meningkatkan kualitas pendidikan di setiap jenjang satuan pendidikan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan 1 BOSNAS, BOSDA dan BOS SLB	Rapat Persiapan	Hidangan rapat ATK Penggandaan Cetak Pencairan BOSNAS BOSDA dan BOS SLB + Juknis	6 kl x 4 bln x 20 Org 8 Paket A 8 Paket A sesuai kebutuhan
2	Pelaksanaan (BOSNAS/BOSDA /BOS SLB)	Sosialisasi BOSNAS + BOSDA SD/SMP + SMA/SMK	Narasumber/Pencaramah Umum Honor Peserta Hidangan	3 os x 27 kl x 2 jenjang jmlh peserta peserta+narasumber+panitia
2	Pelaksanaan (BOSNAS/BOSDA /BOS SLB)	Sosialisasi	Sewa tempat Sewa perlengkapan	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		Workshop	Narasumber Honor Peserta	3 os x 27 kl jmlh peserta

3	Monitoring dan Evaluasi		Hidangan Sewa tempat Sewa perlengkapan	peserta+narasumber+ panitia sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		Bantuan (BOSNAS/BOSDA/BOS	Bantuan	sesuai ketentuan
		Pegawai Harian	Honor	2 org x 12 bl
		Perjalanan Dinas ke Pusat (BOSNAS)	Perjalanan luar Daerah	2 org x 2 kl
		Pendataan	Honor Hidangan	12 org x 2 hr x 4 kl 12 org x 2 hr x 4 kl
			SPPD dalam daerah	5 % x jml Sekolah

SBK. EE. 29

Pengembangan Layanan Informasi Pendidikan

Deskripsi :

1. Penyusunan Data Profil Pendidikan, Booklet dan Leaflet

2. Pengembangan video profil pendidikan

Tujuan : Memberikan informasi perkembangan pendidikan di DIY kepada stakeholder .

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Penyusunan Instrumen data	Hidangan rapat ATK Penggandaan	5 kl x 1 bln x 25 4 Paket A 1 Paket A
2	Pelaksanaan	Pengumpulan data dan pengolahan Data Diseminasi Penyusunan Profil Pendidikan Penyempurnaan/ Updating data Validasi data	Honor Non PNS Honor Tim Hidangan rapat Cetak Profil Honor peserta Penceramah Hidangan diGedung pemerintah Hidangan sidang Lembur Perjalanan Dinas Dalam Daerah	6 orang x 3 bulan 12 org x 5 bulan 2 kl x 5 bl x 25 orang sesuai kebutuhan jml peserta 3 OS jm Peserta+ penyel+penceramah 12 orang x 4 hari 1/2 jml staf esselon IV x 2 kl x 5 bulan 2 org x 4 kab x 1 kl

Standar Belanja Tambahan

	Kerjasama dengan pihak	Pendampingan Tenaga Ahli	Honor Tenaga Ahli	Sesuai kebutuhan
--	------------------------	--------------------------	-------------------	------------------

SBK. EE. 34

PEMBINAAN ORGANISASI PEMUDA (PERTUKARAN PEMUDA ANTAR NEGARA (PPAN) DAN KAPAL PEMUDA NUSANTARA (KPN)

Deskripsi : Seleksi Pemuda untuk menjadi wakil DIY pada Pertukaran Pemuda Antar Negara (PPAN) dan Kapal

Tujuan : Seleksi dan pengiriman peserta wakil DIY pada PPAN dan KPN di tingkat Nasional

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi dan inventarisasi permasalahan (PPAN & KPN)	Hidangan rapat Alat tulis kantor Cetak Penggandaan Publikasi	3 kl x 2 bln x 30 orang 4 Paket A 4 Paket A 1 keg x 1 paket
		Pembentukan Tim	Honor Tim PPAN Honor Tim KPN	20 org x 2 bulan 10 org x 2 buln
2	Pelaksanaan	Sosialisasi/Perekrutan Peserta PPAN Sosialisasi/Perekrutan Peserta KPN	Sewa Kendaraan Darat Honor Instruktur/ Narasumber Hidangan Rapat Sewa Tempat Sewa Kendaraan Darat Honor Instruktur/ Narasumber Hidangan Rapat	10 kl x 1 mobil x 1 hari 10 Org x 1 keg 10 kl x 50 org sesuai kebutuhan 5 kl x 1 mobil x 1 hari 10 Org x 1 keg 5 kl x 20 org
3	Seleksi Peserta	Seleksi Peserta PPAN	Makan Minum Seleksi Administrasi Makan Minum Seleksi Wawancara Makan Minum Seleksi Final	17 Org x 1 Paket 130 Org x 1 paket 60 Org x 1 Paket x 4 hari

			Gedung Pemerintah Sewa perlengkapan	6 hr x 1 Keg 4 hari x 1 paket
		Seleksi Peserta KPN	Makan Minum Seleksi Administrasi	15 Org x 1 Paket
			Makan Minum Seleksi Wawancara Makan Minum Seleksi Final Gedung Pemerintah	40 Org x 1 paket x 1 hari 40 Org x 1 Paket x 2 hari 3 hr x 1 keg
		Pegiriman Peserta PPAN	Uang Pembinaan Cinderamata Khas DIY	jml peserta x 1 Keg jml peserta x 1 Keg
		Pegiriman Peserta KPN	Uang Pembinaan Cinderamata Khas DIY	jml peserta x 1 Keg jml peserta x 1 Keg

SBK. EE. 35

PENINGKATAN DAN KEMANDIRIAN DAN KEPELOPORAN PEMUDA

Deskripsi : Lomba berjenjang untuk 5 bidang, yaitu bidang pendidikan, teknologi tepat guna, kewirausahaan, kebaharian, seni dan pariwisata

Tujuan : Seleksi dan pengiriman peserta wakil DIY pada Pemilihan Pemuda Pelopor di tingkat Nasional

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi dan inventarisasi permasalahan Pemilihan Pemuda Pelopor	Hidangan rapat Alat tulis kantor Cetak Penggandaan	3 kl x 2 bln x 20 orang 4 Paket A 4 Paket A
2	Pelaksanaan	Seleksi Tingkat Provinsi	Sewa Kendaraan Darat Perjalanan dinas dalam daerah (pendamping) Honor Yuri Makan dan Minum Yuri Obat-obatan Publikasi Cetak Sertifikat Juri dan Peserta uang Pembinaan	2 kl x 2 mobil x 5 Kab/Kota 3 org x 4 kl 15 org x 1 Keg 15 Org x 4 hari x 1 Keg 1 paket 1 keg x 1 paket 40 Org x 1 Sertifikat sesuai kebutuhan
		Pegiriman Peserta Ke Jakarta	Perjalanan dinas peserta Perjalanan dinas lh pendamping Cinderamata Khas DIY	jml peserta x 1 kl 1 org x 1 kl jml peserta

SBK. EE. 36

PENGEMBANGAN SENTRA PEMBERDAYAAN PEMUDA

Deskripsi: pembinaan kepada sentra pemuda dan pemberian bantuan berupa peralatan kerja bagi sentra pemuda

Tujuan : Peningkatan kemampuan produksi maupun pemasaran bagi sentra pemuda melalui pemberian bantuan alat

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi dan inventarisasi permasalahan sentra kepemudaan dan upaya peningkatan	Hidangan rapat Alat tulis kantor Cetak Penggandaan	4 kl x 2 bln x 20 orang 2 Paket A 2 Paket A
2	Pelaksanaan	Pembinaan sentra Pemuda	Honor Penceramah Honor Peserta Hidangan Makan	3 OS x 2 hr jml peserta x jml hari jml peserta+narasumber +penyel x 1 hari
		OutBond	Honor Intruktur Honor Peserta Obat-obatan sewa tempat	6 JPL x 2 hr jml peserta x jml hari 1 keg x 1 paket 1 paket x 4 hari x 1 keg
	Seleksi lembaga	Penilaian Profil Usaha sentra pemuda	Honor Juri Hidangan Rapat	5 org 8 Org x 3 hari
		Penilaian Lapangan (fact finding)	Perjalanan dinas dlm daerah	8 Org x 3 hari
		Belanja Material Kerja	Bantuan alat kerja	jml sentra pemuda
		Monitoring dan Evaluasi	Perjalanan dinas dlm daerah	3 org x 4 kab

Standar Belanja Tambahan				
			Bahan out bond	1 paket 1 keg

SBK. EE. 37

PELATIHAN KETERAMPILAN BAGI PEMUDA

Deskripsi : rekrutmen, seleksi, pelatihan, dan praktik ketrampilan bagi pemuda drop out sekolah yang memiliki bibit

Tujuan : Pemuda yang mandiri dan mampu menciptakan lapangan kerja melalui wirausaha

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi dan inventarisasi	Hidangan rapat	3 kl x 2 bln x 20 orang
		Keterampilan serta cara perekrutan peserta	Alat tulis kantor Cetak Penggandaan Publikasi	4 Paket A 4 Paket A sesuai kebutuhan
2	Pelaksanaan	Seleksi Peserta	Honor Tim Seleksi Perjalanan dalam daerah Hidangan Tim Seleksi dan Petugas	5 Org 8 org x 5 hari Tim+petugas+penyel x 5 hari
		Pelatihan Peserta	Honor Peserta Honor Penceramah Honor Instruktur sewa tempat Hidangan Penyelenggaraan	jml peserta x jml hr 3 OS 12 Jpl x jml hr sesuai kebutuhan jml peserta + penyel + nara sumber +instruktur x jml hr
			Bahan Praktek	jml peserta x 1 paket
		Praktek Ketrampilan Peserta	Sewa tempat menginap Peserta honor peserta Honor Pembimbing praktek Perjalanan dinas dl daerah Pakaian Kerja wear pack Peserta Belanja Bantuan Peralatan	jml peserta x jml hari jml peserta x jml hari jml perusahaan x jml hari 2 org x 2 kl x 4 kab jml peserta jml kelompok x paket
			Monitoring dan Evaluasi	Perjalanan dalam daerah
				2 org x 2 kl x 4 kab

SBK. EE. 41

Pemberdayaan IKPM (Ikatan Keluarga Pelajar dan mahasiswa)

Deskripsi : Penjaringan aspirasi mahasiswa yang berasal dari seluruh provinsi di Indonesia terkait dengan keanekaragaman budaya daerah, serta mempererat nilai persatuan dan kesatuan antar mahasiswa/pemuda dalam

Tujuan meningkatkan sinergitas antara mahasiswa & perguruan tinggi terutama mahasiswa yang berasal dari luar

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi	Hidangan rapat	12 org x 5 kl
		Penyiapan bahan	Alat Tulis Penggandaan	1 paket x 1 keg 1 paket x 1 keg
2	Pelaksanaan	Diklat Jurnalistik	Narasumber Instruktur	2 org x 1 sesi 6 jpl / hr
		1 : 10 (pendamping	Pendamping Lapangan Honor peserta Sertifikat	jml pendamping x 2 jpl jml peserta x 3 hr jmlm peserta
			akomodasi konsumsi Penanggungjawab	jml peserta +penyel x hari 1 org x 12 bln
		Pnyusunan majalah nusantara	Redaktur Penyunting Sekreatriat penulisan artikel Cetak majalah nusantara	2 org x 12 bln 3 org x 12 bln 5 org x 12 bln jml artikel sesuai kebutuhan
			Wisata pendidikan	sewa bus wisata pendidikan makan minum isntruktur pakaian kerja lapangan
				2 bh x 1 keg jml instruktur +peserta jml instruktur +peserta

Standar Belanja Tambahan				
1	Gelar Budaya	Gelar Budaya	Jasa EO	Sesuai kebutuhan

SBK. EE. 43

PENYELENGGARAAN BEASISWA

Deskripsi : Sosialisasi, pendataan siswa, dan pemberian beasiswa maupun jaminan pendidikan bagi siswa miskin,

Tujuan : Pemberian beasiswa/bantuan bagi siswa/lembaga yang membutuhkan demi terselenggaranya pelayanan pendidikan yang berkualitas dan nondiskriminatif

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	persiapan	rapat koordinasi	hidangan sidang penggandaan ATK	25 org x 3 kali x 6 bulan 7 paket B 7 paket B
2		pendataan	tim pendataan tim verifikasi	12 org x 4 bulan 7 org x 2 bulan
		sosialisasi	Honor penceramah Honor peserta hidangan sidang	2 os x 5 kab/kota jumlah peserta x 5 kab/kota jumlah peserta+penyelenggara x 5 kab/kota
		pemberian beasiswa/bantuan	beasiswa/bantuan hidangan sidang	sesuai kebutuhan jumlah peserta+penyelenggara x 5 kab/kota
		monitoring dan evaluasi	perjalanan dinas dalam daerah	7 org x 4 kab x 5 hr

SBK. EE. 44

Pembinaan Atlet

Diskripsi : Fasilitasi Pembinaan Atlet Pelajar Berbakat / masyarakat umum di DIY sebagai upaya untuk penyediaan

Tujuan : Membina Jiwa Sportifitas dan memberikan motivasi siswa/masyarakat untuk berprestasi di bidang olahraga

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi Dengan Penyusunan Jadwal dan Program Latihan	Hidangan sidang ATK Penggandaan Penggandaan Panduan	50 org x 5 kali 10 Paket A 3 Paket A jml peserta
		Seleksi Atlit	Tim Seleksi Konsumsi Sewa tempat Sewa peralatan	Jml Tim x 1 bln Jml Tim + penyelengg + peserta x hari Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan
2		Pelaksanaan Pembinaan	Honor Pelatih Uang saku Atlet Konsumsi publikasi Dekorasi Peralatan Latihan sewa tempat Sewa perlengkapan Obat-obatan Cetak Piagam / sertifikat Seragam olahraga	3 org x cabor x 2 KU (klmpk umur) x16 sesi x 10 bln jml Atlet x 16 sesi x 10 bln Atlet, Pelatih x 16 sesi x 10 bln 1 Paket 1 Paket Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan jml atlet dan pelatih
		Try Out	Sewa Bus Hotel ** dan akomodasi Maksimal 2 malam Honor Pelatih/pendamping Honor atlit Bantuan sewa penyelenggaraan	Sesuai kebutuhan Jml peserta x 1/2 kamar Jml pelatih Jml Pesrta Sesuai kebutuhan

SBK. EE. 45.

PEMBINAAN ORGANISASI PEMUDA

Deskripsi : Kegiatan untuk menjaring, menganalisis, dan mengambil keputusan tentang kegiatan kepemudaan, baik di Kabupaten/Kota maupun DIY, baik untuk tahun berjalan maupun tahun yang akan datang.

Tujuan : Sinkronisasi dan penyamaan persepsi OKP dalam permasalahan kepemudaan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi dan inventarisasi Permasalahan Program dan Kegiatan Kepemudaan	Hidangan rapat Alat tulis kantor Cetak Penggandaan	2 kl x 1 bln x 20 orang 2 Paket A 2 Paket A

2	Pelaksanaan	Pelaksanaan Forum Dialogis	Seminar kit	Jumlah Peserta x 1 paket x 6 angkt
			Belanja Obat-obatan	sesuai kebutuhan
			Dokumentasi	1 paket x 6 angkt
			Dekorasi	1 paket x 6 angkt
			Publikasi	1 paket
			materi peserta	10 lbr x pemateri x jml peserta x 6 angkt
			Sewa Perlengkapan	1 paket
			Sewa Tempat	jml hari x 6 angkt
			Perjalanan Dinas dalam Daerah	5 org x 4 kab
			Konsumsi	(Jumlah peserta+nrsumber+panitia) x jml hari x 6 angkt
			Honor Peserta	jml peserta x jml hr x 6 angkt
			Honor Narasumber	3 os x 6 angkt
			Honor Penyusun makalah	Jml org x jml makalah/bahan

Standar Belanja Tambahan

			bakti sosial	sesuai kebutuhan
			karnaval	sesuai kebutuhan

SBK. EE.46.

LOMBA BARIS BERBARIS

Deskripsi : Lomba Tingkat DIY dengan peserta adalah Peleton Inti dari Juara LBB Tingkat Kabupaten/kota

Tujuan : Memberikan apresiasi kepada Peleton Inti yang berprestasi di tingkat provinsi

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Inventarisasi dan Koordinasi	Hidangan rapat	3 kl x 1 bln x 20 orang
		Calon Peserta yg merupakan Pemenang LBB dari Kabupaten/Kota serta dengan Juri	Alat tulis kantor Cetak Penggandaan cetak leaflet/selebaran	2 Paket A 2 Paket A sesuai kebutuhan
2	Pelaksanaan	tehnical meeting	Hidangan rapat	2 kl x 115 org
		Setting Tempat	sewa lapangan sewa perlengkapan Sewa kendaraan Darat Dekorasi Konsumsi Petugas	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 1 buah x 2 hari 1 paket x 1 kegiatan (petugas + penyelenggara) x 2 hari
		Pelaksanaan Lomba	hadiah lomba Thropy (Plton dan Komandan) Pakaian Krj Petugas dan Panitia Topi Petugas dan Panitia peralatan lomba Publikasi Kegiatan Konsumsi	sesuai kebutuhan Juara I-V x 8 kategori 200 pcs x 1 keg 200 pcs x 1 keg 1 paket x 1 keg 1 paket x 1 keg (peserta+Juri+petugas+panitia) x 2 kali x jumlah hari
			Snack Upcr Buka dan Tutup	250 org x 2 kali
			Hiburan Selingan Rekap Nilai	1 paket x 1 keg
			Obat-obatan	sesuai kebutuhan
			Honor Juri	jumlah juri x 1 kegiatan
			Honor Pembantu Juri	Jumlah Pmbntu Juri x 1 keg
			Honor Petugas Lintasan	Jml Petugas x 1 keg
			Honor Petugas Keamanan	Jml Petugas x 1 keg
			Honor Petugas Rekap Nilai	Jml Petugas x 1 keg
			Honor Tim Medis	1 Tim x 1 keg
			Dokumentasi	1 paket x 1 keg

SBK.EE. 47.

PELATIHAN KEPEMIMPINAN BAGI PEMUDA/ PEMBINA PRAMUKA

Deskripsi : rekrutmen, seleksi, pelatihan, dan pembinaan kepemimpinan bagi Pemuda

Tujuan : Membentuk jiwa/karakter kepemimpinan pemuda sebagai generasi penerus bangsa

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi dan inventarisasi	Hidangan rapat	3 kl x 20 orang
		Calon Peserta dari Organisasi Kepemudaan	Alat tulis kantor	2 Paket A
			Cetak Penggandaan	2 Paket A

2	Pelaksanaan	Seleksi Peserta	Honor Tim Seleksi Hidangan Tim Seleksi dan Petugas	1/20 org x jml peserta seleksi (Tim+petugas) x 2 hari
		Pelatihan Peserta	Honor Peserta Honor Penceramah Honor Instruktur konsumsi pelatihan	jml peserta x jml hr 2 OS 12 Jpl x jml hr (jml peserta + penyel + narasumber +instruktur) x jml hr
		Praktek lapangan dan Outbond	Bahan pratek honor peserta Honor instruktur praktek Pakaian Kerja Peserta konsumsi outbond	jml peserta x 1 paket jml peserta x jml hari jml org x jml hari x jumlah JPL jml peserta (jml peserta + penyel + narasumber +instruktur) x jml hr

Standar Belanja tambahan				
			Sewa tempat outbond	sesuai kebutuhan

SBK. EE. 48.

PAMERAN PRESTASI HASIL KARYA PEMUDA

Deskripsi : Upaya untuk memberikan daya ungkit bagi pemuda berprestasi, serta memberikan informasi dan motivasi pada masyarakat pemuda untuk meningkatkan prestasi diri

Tujuan : Menyampaikan informasi kemajuan/kreativitas pemuda yang telah terbina/berprestasi melalui pameran agar

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi dan inventarisasi	Hidangan rapat	3 kl x 20 orang
		Calon Peserta Pameran dari Organisasi Kepemudaan	Alat tulis kantor Cetak Penggandaan	3 Paket A 3 Paket A
2	Pelaksanaan	Seleksi Peserta Pameran	Honor Tim Seleksi Hidangan Tim Seleksi dan Petugas	1/5 org x jml karya (Tim+petugas+penyel) x 3 hari
		Pelaksanaan Pameran	Honor Pemandu Pameran Honor Petugas Keamanan Honor Petugas Kebersihan Honor Petugas Bongkar Pasang Sewa stand/booth Sewa mobilitas darat display Sewa Sound system Dekorasi Door Prize Pengunjung	jml Pemandu x jml shift Jumlah Petugas x jumlah shift Jumlah Petugas x jumlah shift 1 keg x 1 paket Jumlah hari x jumlah stand Jumlah hari x 2 kendaraan Jumlah hari x 1 paket Jumlah hari x 1 paket sesuai kebutuhan 1 keg x 1 paket

SBK EE. 50.

PEMBERIAN INSENTIF GTT/PTT/GTY/PTY

Deskripsi: Peningkatan kesejahteraan bagi GTT/PTT/GTY/PTY dengan memberikan insentif

Tujuannya : Meningkatkan kinerja GTT/PTT/GTY/PTY

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat persiapan	Hidangan rapat ATK Penggandaan Cetak juknis	2 Kali X 6 bulan X 25 org 3 paket A 3 paket A sesuai kebutuhan
2	Pelaksanaan	Pendataan (GTT/PTT/GTY/PTY)	Honorarium pendataan	13 org x 2 hr x 4 kali
			honorarium verifikasi	1 org x kab/kota x 4 kali
			Insentif GTT/PTT/GTY/PTY	sesuai ketentuan
3	Evaluasi	Monitoring dan Evaluasi	SPPD Dalam Daerah	5 org x kab x 4 kali

SBK EE. 51.

LOMBA KOMPETENSI SISWA SMK

Deskripsi : Seleksi, Pembinaan dan Pengiriman Peserta Lomba Kompetensi Siswa SMK, merupakan ajang kompetisi ketrampilan siswa SMK sesuai Kompetensinya

Tujuan : memacu siswa meningkatkan kualitas dan hasil pembelajaran dan sebagai sarana promosi SMK dan siswa

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi	Hidangan rapat ATK Cetak Penggandaan	2 KL x 25 Org 3 Paket B 4 Paket A
2	Pelaksana	Lomba	Bahan Lomba Honor penyusun soal Honor Yuri Honor teknisi Hadiah Lomba Cetak Setifikat Hidangan lomba Sewa tempat Sewa alat dan perlengkapan Dokumentasi Publikasi	2 org x jml bidang lomba 3 org x bidang lomba 3 org x bidang lomba sesuai kebutuhan Sesuai jumlah peserta peserta+penyelenggara+juri x jmlh hari Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan 1 paket sesuai kebutuhan
		Upacara pembukaan/penutupan	konsumsi	peserta+penyelenggara+juri x jmlh hari
		Pembinaan	Hidangan pembinaan Honor peserta Honor instruktur Narasumber Alat bahan perlengkapan pembinaan	Sejumlah peserta Sejumlah peserta 12 jpl x jml hari 4 jpl x jml hari sesuai kebutuhan
3	Pengiriman ke Tingkat nasional	Perjalanan Pendampingan ke Pusat	Perjalanan dinas luar daerah Seragam Peserta Uang Saku peserta	2 org per bidang lomba Sejumlah peserta Sejumlah peserta

Standar BelanjaTambahan				
		Teknical meeting	Hidangan Rapat	jmlh peserta
			Cetak	Sesuai kebutuhan
		Belanja Publikasi		
		Honor pendamping		Sesuai kebutuhan
		Upacara pembukaan/penutupan	jasa kesenian	

SBK EE. 52.

OLIMPIADE SENI DAN OLAHRAGA

Diskripsi :

Menyiapkan dan memberikan pembinaan serta pembekalan kepada siswa dalam rangka pelaksanaan Olimpiade di Tingkat Nasional

Tujuan : Peningkatan peringkat dan perolehan medali di tingkat Nasional

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat koordinasi Rekrutmen peserta	Hidangan Sidang Alat Tulis Penggandaan	5 kl x 2 bulan x 20 orang 2 Paket A 1 Paket A
2	Kegiatan	Pelaksanaan kegiatan Olimpiade	Honor Penanggungjawab Honor Koordinator cabang/bidang Honor Dewan Hakim Honor Dokter Pertandingan Honor Dewan Yuri Honor Aparat Pertandingan Honor Petugas Teknis Bahan Lomba Dokumentasi Dekorasi Sewa Perlengkapan Sewa tempat/lapangan Makan dan minum kegiatan obat-obatan Hadian penghargaan	menyesuaikan jenis lomba menyesuaikan jenis lomba menyesuaikan jenis lomba menyesuaikan jenis lomba menyesuaikan jenis lomba menyesuaikan jenis lomba menyesuaikan jenis lomba sesuai kebutuhan Photo kegiatan 1 paket x cabang lomba sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan Yuri + Peserta + Panitia paket sesuai kebutuhan
		Pelaksanaan kegiatan Olimpiade bidang seni	Honor Penanggungjawab Honor Koordinator cabang/bidang Honor Dewan Yuri Honor Petugas Teknis Bahan Lomba Dokumentasi dekorasi	menyesuaikan jenis lomba menyesuaikan jenis lomba menyesuaikan jenis lomba menyesuaikan jenis lomba sesuai kebutuhan Photo kegiatan 1 paket x cabang lomba

SBK. EE. 57

PEMETAAN KONDISI PENDIDIKAN

Diskripsi : kegiatan yang dilakukan untuk mengetahui kondisi, standar, dan akses pendidikan di DIY

Tujuan : Tersedianya data dan informasi mengenai kondisi pendidikan DIY

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Penyusunan instrumen data	Hidangan rapat ATK Penggandaan	2 kl x 5 bl x 25 orang 4 Paket A 2 Paket B
2	Pelaksanaan	Rapat Kerja	Narasumber pakar Penceramah Peserta Hidangan	2 os 2 os sesuai kebutuhan jmlh peserta+narasumber+penyel
		Pengumpulan data, pengolahan, verifikasi, dan analisis data yang	tim pengelolaan data hidangan verifikasi data Hidangan analisis data	20 org x 16 hari 20 org x 8 hari 20 org x 4 hari
		Expose data	Narasumber pakar Penceramah Peserta Hidangan cetak materi	2 os 2 os 30 org jmlh peserta + narasumber + penyelenggara jml peserta
		Sosialisasi hasil pemetaan	Narasumber pakar Penceramah Peserta Hidangan cetak materi	2 os 2 os sesuai kebutuhan jmlh peserta + narasumber + penyelenggara jml peserta

Standar Belanja Tambahan

		Pengembangan	Pembuatan Software Pemetaan	sesuai kebutuhan
--	--	--------------	-----------------------------	------------------

SBK EE.58

ANUGERAH PRESTASI di BIDANG DIKPORA

Deskripsi : Anugerah prestasi sebagai bentuk kepedulian dan perhatian Pemerintah Daerah DIY terhadap peran serta pelajar, pemuda, masyarakat pendidikan maupun lembaga/organisasi yang mengabdikan diri pada bidang akademik, sains, ketrampilan, kreativitas, seni, kepemudaan dan olahraga atas pencapaian prestasi dalam mewakili dan membawa nama baik DIY di tingkat nasional dan internasional.

Tujuan Menumbuhkan iklim kompetisi yang kondusif bagi pencapaian prestasi, memberikan stimulan bagi yang berprestasi untuk terus meningkatkan prestasi dan mendorong lahirnya juara-juara baru dengan memberikan penghargaan.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi	Hidangan rapat ATK Penggandaan	5 kl x 50 Org 3 Paket A 4 Paket A
2	Pelaksanaan	Pemberian penghargaan	Honor petugas lapangan Penghargaan Jamuan penyelenggaraan Event Organizer Dokumentasi Publikasi Atraksi kesenian Sewa gedung pertemuan Sewa peralatan Sewa Perlengkapan Pakaian batik tradisional	50 orang x 2 hari sesuai kebutuhan peserta+pendamping peserta +panitia+petugas+tamu undangan Sesuai kebutuhan 1 paket 1 paket sesuai kebutuhan 1 hari sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

Standar Belanja Tambahan				
	Persiapan	Pendataan	Honor Tim Pendataan	15 orang x 3 hari
		Pelaksanaan	Penggandaan piagam juara Cetak Sertifikat Cetak undangan	Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan

SBK EE.59

GEBYAR BIDANG PENDIDIKAN , PEMUDA DAN OLAHRAGA

DISKRIPSI : Memberikan motivasi masyarakat Pendidikan untuk berkontribusi dalam meningkatkan kualitas

Tujuan : Memberikan ruang partisipasi bagi masyarakat untuk meningkatkan mutu Pendidikan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	koordinasi penentuan Calon	Hidangan rapat	5 kl x 75 orang
			Alat Tulis	1 Paket A *)
			Penggandaan	1 Paket A
2	Pelaksanaan	Pelaksanaan	Honor MC	orangxhari
			Honor narasumber	sesuai kebutuhan
			Honor Kebersihan	orang xhari
			Honor Keamanan	orang xshif
			Atraksi Kesenian	sesuai kebutuhan
			Sewa Gedung	sesuai kebutuhan
			Sewa Peralatan	sesuai kebutuhan
			Sewa Perlengkapan	sesuai kebutuhan
			Dokumentasi	1 paket
			Dekorasi	1 paket
			Publikasi	sesuai kebutuhan
			Cetak Undangan	sesuai kebutuhan
			Penggandaan	3 Paket A
			Hidangan	Peserta+petugas+tamu undangan+ Panitia
			kaos olahraga	sesuai kebutuhan
		Pameran	Honor Penjaga Stand	sesuai kebutuhan
			Alat-alat perlengkapan	sesuai kebutuhan
			Honor petugas lapangan	orangxhari
		Perlengkapan peng- hargaan	Penghargaan/hadiah : - trophy - Uang pembinaan - doorprize	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

SBK EE.60

PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN MUTU SMK

Deskripsi : Proses pengembangan kurikulum pendidikan sehingga tercapai standar pendidikan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi	Hidangan rapat	5 kali x 25 org x 4 bln
		Penyiap bahan	Alat Tulis	5 Paket E
2	Pelaksanaan	Sosialisasi, workshop, penyusunan bahan ajar, penyusunan soal, penyusunan RPP, bimtek pembinaan akreditasi	Penceramah Umum	5 os
			Honor Nara Sumber	31 os
			Honor instruktur	328 jpl
			Honor peserta	jmlh peserta
			Hidangan	peserta+narasumber+panitia
			Bahan / Materi	10 lb x peserta x materi
			Alat Tulis Kantor	5 Paket E
			Penggandaan CD	jumlah peserta
			cetak sertifikat	jumlah peserta
			sewa ruang pertemuan	sesuai kebutuhan
			Sewa kamar/penginapan	peserta+narasumber+panitia
			Hidangan rapat koordinasi	27 org x 5 kali x 5 bln

Standar Belanja Tambahan				
	Pelaksanaan	Pembinaan Akreditasi	Perjalanan Dinas Dalam Daerah (Pendampingan)	sesuai kebutuhan

SBK. EE. 61

PENGEMBANGAN KEWIRAUSAHAAN SMK

Deskripsi :

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi penyiapan bahan	rapat koordinasi ATK penggandaan	15 org x 9 kl 5 paket A 5 paket A
2	Pelaksanaan : - Bidang olimpiade sains	sosialisasi (s.d tahun 2014) bimbingan dan konsultasi Klinik sains Pendampingan/ Pembinaan uji laboratorium Monitoring	Penceramah Umum Honor Nara Sumber Honor peserta Hidangan Bahan / Materi Nara sumber / instruktur peserta konsumsi penggandaan materi atk penyelenggaraan akomodasi dan konsumsi sewa peralatan dan perlengkapan sewa laboratorium honor pembina honor peserta perjalanan dinas dalam daerah	1 os 2 os jmlh peserta peserta+narasumber+panitia 10 lb x peserta x materi 6 jpl x 6 bid x 6 kl x 5 kk 15 org x 6 bid x 6 kl x 5 kk instruktur+peserta x 6 kali 10 lbr x jml peserta x pemakalah 1 paket x 6 bid x 5 kk (peserta+pelatih) x hari sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 6 os x 6 hr x 9 bid 40 org x 6 hr 1 org x 6 bid x 6 kl x 4 kab
	- Bidang penelitian	Sosialisasi Seleksi Proposal Karya Penelitian Pemberian Bantuan Biaya penelitian Bimbingan penelitian dan penyusunan hasil karya ilmiah Pameran / gelar karya penelitian	penceramah umum narasumber peserta hidangan penggandaan materi tim seleksi proposal konsumsi fasilitasi biaya penelitian dan penyusunan karya ilmiah honor tim pembina konsumsi tim pembina konsumsi peserta Bahan Pameran (hasil penelitian) Pemandu Non PNS Makan Pemandu Non PNS Sewa Booth /Sewa Partisi Sewa Angkut/biaya kirim Biaya Bongkar Pasang stand Backdrop/Dekorasi Display	1 os x 1 hr x 5 kab/kota 2 os x 1 hr x 5 kab/kota 100 org x 1 hr x 5 kab/kota narasumber+pst+panitiax1hr 10 lbr x jml pst x pemakalah 1/5 x jmlh proposal x 4 bidang 1/5 x jmlh proposal x 4 bidang sesuai kebutuhan 1/3 x jmlh proposal terseleksi x 4 bidang x 10 kali 1/3 x jmlh proposal terseleksi x 4 bidang x 10 kali jumlah peserta x 10 kali Sesuai Kebutuhan Jmlh Petugas x hari jumlah Petugas x hari Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan 1 kl setiap even 1 Paket setiap even 1 Paket setiap even

Standar Belanja Tambahan

			Sewa tempat sewa kendaraan Perjalanan Pameran	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan jumlah Petugas x hari
--	--	--	---	---

SBK. EE. 42

PENYELENGGARAAN UJIAN

Deskripsi : Evaluasi tahap akhir terhadap penyelenggaraan pendidikan, baik pendidikan formal maupun non formal

Tujuan : Evaluasi terhadap penyelenggaraan pendidikan, baik pendidikan formal maupun non formal

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	persiapan	rapat koordinasi	hidangan sidang penggandaan ATK	25 org x 3 kali x 3 bulan
		konsultasi dgn pusat	perjalanan dinas luar daerah	2 org x 2 kali
2	pelaksanaan	penyusunan soal	Honor Penyusun Juklak/Juknis Honor Penyusun Kisi-kisi	7 org x 1 keg 9 org x 3 hr

	SBK EE.44			
NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi Penyiapan bahan	Hidangan rapat Alat Tulis Kantor Penggandaan	15 org x 2 kali 2 paket A 1 Paket A
2	Pelaksanaan	Koordinasi dengan Koordinator Lomba Sosialisasi	Hidangan rapat Honor peserta Alat Tulis Kantor Honor narasumber Hidangan sosialisasi Penggandaan Juknis	15 org x 4 kali jml peserta 1 paket E 4 os peserta + narasumber + panitia 15 lbr x jml peserta x bid lomba
		Technical Meeting	Hidangan Penggandaan	peserta + pendamping + panitia 10 lbr x jml peserta x bidang lomba
		Lomba	Hidangan rapat Honor pembantu yuri Honor petugas lapangan Honor teknisi lomba Honor petugas keamanan Alat/bahan lomba Trophy Publikasi Spanduk Banner Cetak sertifikat Sewa tempat lomba Sewa mobilitas darat/bus Sewa alat lomba Hidangan lomba Honor Yuri Honor penyusun soal	30 org x 3 kali x 2 bl org x bidang lomba x hari org x bidang lomba x hari org x bidang lomba x hari org x bidang lomba x hari bidang lomba bidang lomba x 1 set 1 paket bidang lomba bidang lomba jml peserta 12 rg x 3 hari 1 bus 1 hari bidang lomba peserta+panitia lokal 3 org x bidang lomba 1 org x bidang lomba
		Uang untuk diberikan kepada pihak ketiga	Juara I Juara II Juara III Juara Harapan I Juara Harapan II	bidang lomba bidang lomba bidang lomba bidang lomba bidang lomba

Standar Belanja Tambahan				
		Pameran	Belanja EO	1 keg
			Transport peserta pameran	jml peserta x pp

SBK EE.45

PENYELENGGARAAN, PEMBINAAN DAN PENGIRIMAN LOMBA SMK

Diskripsi : Kegiatan ini merupakan penyelenggaraan perlombaan yang bisa diberlakukan untuk setiap golongan ataupun tingkatan.

Tujuan : mengevaluasi kondisi / kemampuan suatu obyek/orang/lembaga

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat koordinasi Rekrutmen peserta	Hidangan Sidang Alat Tulis Penggandaan	19 kl x 5 bulan x 45 orang 5 Paket E 23.500 lembar
2	Kegiatan	Pelaksanaan kegiatan	Alat Tulis Kantor Honor pengisi acara Honor penyusun soal lomba Honor Yuri Honor Penceramah Umum Honor Narasumber Honor Instruktur Sosialisasi Honor Tim seleksi proposal Honor Tim Pendampingan Karya Honor penata rias Honor aparat lomba/pertandingan Honor Teknisi Honor pembantu Yuri	5 Paket E sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 29 org x bid lomba 1 org x 2 bid lomba 1 org 5 org 8 org 50 kel x 5 kali sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 15 org x 2 bid lomba 2 org x bid lomba

SBK EE.47

PEMBINAAN KESISWAAN

Deskripsi : merupakan kegiatan pembinaan bagi siswa, dapat berupa pembinaan karakter, budaya, kepemimpinan
Tujuan : memberikan pembinaan karakter bagi siswa

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi Penyiapan Bahan	Hidangan rapat Alat Tulis Penggandaan	52 org x 5 kali x 2 bl 2 paket E 1 paket A
2	Pelaksanaan	Bimtek Kegiatan outdoor/praktek	Honor peserta Honor petugas lapangan Alat Tulis Hidangan rapat Penggandaan Hidangan Publikasi Honor narasumber Honor instruktur Sewa tempat praktek/outdoor Sewa mobilitas darat Belanja EO	peserta x 2 angk tim pendamping 6 paket E 40 org x 5 kali x 2 bln 20 lbr x jml peserta x materi peserta+narasumber+instruktur+ 6 paket 2 os x 2 angk 36 jpl x 2 angk 1 lok x 2 angk 2 unit x 2 angk 2 keg

Standar Belanja Tambahan

			Honor pejabat pengadaan Honor pejabat penerima	1 paket 1 paket
--	--	--	---	--------------------

SBK EE.48

PENYELENGGARAAN AKREDITASI SEKOLAH/MADRASAH

Deskripsi: Fasilitasi kegiatan Badan Akreditasi Provinsi-Sekolah/Madrasah (BAP-S/M) DIY dalam melakukan akreditasi kepada sekolah/madrasah jenjang SD/MI, SMP/MTs, SMA/MA, SMK, dan SLB se-DIY
Tujuan: Memfasilitasi BAP-S/M DIY dalam upaya melakukan akreditasi kepada sekolah/madrasah di lingkungan Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga Provinsi DIY dan Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, agar kegiatan tersebut dapat berjalan lancar sehingga dapat mencapai hasil seperti yang

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi Pendataan Pleno Penyusunan Rencana Akreditasi Sosialisasi Kebijakan dan Program Akreditasi	Hidangan rapat Penggandaan Alat tulis kantor Penggandaan Honorarium Petugas Pendataan Konsumsi Pendataan Alat tulis kantor Penggandaan Honorarium Narasumber Honorarium peserta Konsumsi Pleno Spanduk Alat tulis kantor Penggandaan Honorarium Narasumber Honorarium peserta Konsumsi Sosialisasi Spanduk	1 kl x 10 bln x jml anggota 2 Paket C 1 Paket C 2 Paket C jml petugas x jml hari jml petugas x jml hari 1 Paket C 2 Paket C jml narasumber x jml sidang jml peserta x jml hari jml peserta x jml hari jml spanduk 1 Paket C 4 Paket C jml narasumber x jml sidang jml peserta x angk x jml hari jml peserta x jml hari jml spanduk
2	Pelaksanaan	Workshop Pengisian Perangkat dan Penilaian Pelatihan/Penyegaran Asesor	Alat tulis kantor Penggandaan Honorarium Narasumber Honorarium Instruktur Honorarium peserta Konsumsi Workshop Spanduk Honorarium Panitia Pengadaaan Barang dan Jasa Honorarium Panitia Penerima Hasil Pekerjaan Sewa Ruang Pertemuan Workshop Sewa Penginapan Peserta Sewa Meja Kursi Workshop Sewa Sound SystemWorkshop Alat tulis kantor Penggandaan Honorarium Narasumber Ahli Transport Narasumber Ahli	2 Paket C 6 Paket C jml narasumber x angk x jml sidang jml jpl x angk jml peserta x angk x jml hari jml peserta x angk x jml hari jml spanduk sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan angk x jml hari jml peserta x angk x jml hari jml meja kursi x angk x jml hari jml sound system x angk x jml 2 Paket C 6 Paket C jml narasumber x angk x jml sidang jml narasumber x angk

3	Pasca pelaksanaan		Akomodasi Narasumber Ahli	jml narasumber x angk x jml hari
			Honorarium Narasumber	jml narasumber x angk x jml
			Honorarium Instruktur	jml jpl x angk
			Honorarium peserta	jml peserta x angk x jml hari
			Konsumsi Pelatihan/Penyegaran	jml peserta x angk x jml hari
			Spanduk	jml spanduk
			Sewa kendaraan	jml unit x angkt x jml hari
			Honorarium Panitia Pengadaaan	sesuai kebutuhan
			Honorarium Panitia Penerima Hasil Pekerjaan	sesuai kebutuhan
			Sewa Ruang Pertemuan	angk x jml hari
			Sewa Penginapan	jml peserta x angk x jml hari
			Sewa Meja Kursi	jml meja kursi x angk x jml hari
			Sewa Sound System	jml sound system x angk x jml hari
		Evaluasi dan Audit Dokumen Akreditasi	Alat tulis kantor	1 Paket C
		Penjelasan Visitasi	Penggandaan	2 Paket C
			Honorarium Petugas evaluasi dan audit	jml petugas x jml hari
			Konsumsi Evaluasi dan Audit	jml petugas x jml hari
			Alat tulis kantor	1 Paket C
			Penggandaan	3 Paket C
		Pelaksanaan Visitasi Tenaga Pendukung Pengolahan Hasil Visitasi	Honorarium Narasumber	jml narasumber x jenjang x jml sidang
			Honorarium peserta	jml peserta x jml hari
			Konsumsi Penjelasan Visitasi	jml peserta x jml hari
			Spanduk	jml spanduk
			Honorarium Asesor	jml asesor x hr x jml sklh
		Pleno Penetapan Hasil Akreditasi	Honorarium tenaga pendukung	jml tenaga pendukung x jml
			Alat tulis kantor	1 Paket C
			Penggandaan	3 Paket C
			Honorarium Petugas Pengolah	jml petugas x jml hari
			Konsumsi Pengolahan	jml petugas x jml hari
		Bantuan Kegiatan Penyerahan Sertifikat Akreditasi	Alat tulis kantor	1 Paket C
			Penggandaan	2 Paket C
			Honorarium Narasumber	jml narasumber x jml sidang
			Honorarium peserta	jml peserta x jml hari
			Konsumsi Pleno	jml peserta x jml hari
			Spanduk	jml spanduk
			Bantuan Kegiatan Kelembagaan	jml bantuan x jml keg
			Honorarium Narasumber	jml narasumber x jml sidang
			Honorarium peserta	jml peserta x jml hari
			Konsumsi penyerahan sertifikat	jml peserta x jml hari
			Konsumsi gladi bersih	jml peserta x jml hari
			Sewa Ruang Pertemuan	jml ruang x jml hari
			Sewa Meja Kursi	jml meja kursi x jml hari
			Sewa Meja VIP	jml meja VIP x jml hari
			Sewa Kursi VIP	jml kursi VIP x jml hari
			Sewa Sound System	jml sound system x jml hari
			Cetak laporan pelaksanaan	sesuai kebutuhan
			Spanduk	jml spanduk
			Atraksi Kesenian	jml atraksi x jml hari
			Alat tulis kantor	1 Paket C
			Penggandaan	2 Paket C

SBK EE.49

PENYELENGGARAAN UJIAN

Deskripsi : Evaluasi tahap akhir terhadap penyelenggaraan pendidikan, baik pendidikan formal maupun non formal

Tujuan : Evaluasi terhadap penyelenggaraan pendidikan, baik pendidikan formal maupun non formal

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi Pendataan	<div>Hidangan rapat</div> <div>Alat tulis kantor</div> <div>Penggandaan</div> <div>Honorarium petugas verifikasi data</div> <div>Honorarium petugas validasi data</div> <div>Honorarium petugas pengolahan</div> <div>Honorarium petugas pengolahan DNT</div>	<div>1 kl x 10 bln x jml anggota</div> <div>10 Paket C</div> <div>2 Paket C</div> <div>jml petugas x jml hari</div> <div>jml petugas x jml hari</div> <div>jml petugas x jml hari</div> <div>jml petugas x jml hari</div>

2	Pelaksanaan		Honorarium petugas cetak kartu peserta ujian	jml petugas x jml hari
			Cetak blangko kartu peserta ujian	sesuai kebutuhan
			Konsumsi verifikasi data	jml petugas x jml hari
			Konsumsi validasi data	jml petugas x jml hari
			Konsumsi pengolahan DNS	jml petugas x jml hari
			Konsumsi pengolahan DNT	jml petugas x jml hari
			Konsumsi cetak kartu peserta ujian	jml petugas x jml hari
		Penyusunan Petunjuk Teknis/Pedoman	Alat tulis kantor	8 Paket C
			Penggandaan	2 Paket C
			Honorarium penyusun petunjuk teknis/pedoman	jml penyusun x jml hari
			Cetak petunjuk teknis/pedoman	sesuai kebutuhan
		Sosialisasi/Koordinasi Ujian	Konsumsi penyusunan petunjuk	jml penyusun x jml hari
			Uang saku peserta	jml peserta x jml hari
			Honorarium narasumber	jml narasumber x jml sidang
			Konsumsi sosialisasi/koordinasi	jml peserta x jml hari
			Spanduk	jml spanduk
	Penyusunan Soal Ujian		Alat tulis kantor	8 Paket C
			Penggandaan	2 Paket C
			Belanja Sewa Ruang Pertemuan	jml ruang x jml hari
			Sewa Meja Kursi	jml meja kursi x jml hari
			Sewa Sound System	jml sound system x jml hari
			Alat tulis kantor	12 Paket C
			Penggandaan	2 Paket C
			Spanduk	jml spanduk
			Honorarium petugas penetik soal	jml peserta x jml hari
			Honorarium penyusun soal ujian SD/MI	jml peserta x mapel x jml hari
			Honorarium penyusun soal ujian SLB	jml peserta x mapel x jml hari
			Honorarium penyusun soal ujian Paket A	jml peserta x mapel x jml hari
			Honorarium tim review soal ujian	jml peserta x mapel x jml hari
			Honorarium tim review soal ujian Paket A	jml peserta x mapel x jml hari
			Belanja Sewa Ruang Pertemuan	jml ruang x jml hari
			Sewa Meja Kursi	jml meja kursi x jml hari
			Sewa Sound System	jml sound system x jml hari
			Sewa penginapan	jml peserta x jml hari
			Konsumsi penyusunan soal	jml peserta x jml hari
			Cetak sertifikat penyusun soal	sesuai kebutuhan
		Ujian SD/MI/SLB dan Paket A Periode 1	Honorarium narasumber	jml narasumber x jml sidang
			Honorarium narasumber ahli	jml narasumber x jml sidang
			Transport Narasumber Ahli	jml narasumber
			Akomodasi Narasumber Ahli	jml narasumber x jml hari
			Honorarium instruktur	jml instruktur x jpl
			Alat tulis kantor	50 Paket C
			Penggandaan	5 Paket C
			Honorarium penerima naskah ujian	jml petugas x jml hari
			Honorarium penyiap distribusi	jml petugas x jml hari
			Honorarium petugas distribusi	jml petugas x jml armada x jml
			Honorarium petugas keamanan	jml petugas x jml armada x jml
			Honorarium petugas pendamping	jml petugas x jml armada x jml
			Honorarium petugas distribusi	jml petugas x tahap x jml hari
			Honorarium petugas pendamping	jml petugas x jml kab/kota x
			Honorarium petugas keamanan	jml petugas x tahap x jml hari
			Honorarium petugas pendamping	jml petugas x jml hari
			Honorarium petugas pengembalian	jml petugas x jml UPT x jml hari
			Honorarium petugas pengembalian	jml petugas x jml sklh x jml hari
			LJU SLB dari sekolah	
			Honorarium petugas pengembalian LJU Paket A dari kab/kota	jml petugas x jml kab/kota x jml hari
			Honorarium petugas penerima LJU SD/MI	jml petugas x jml kab/kota x jml hari
			Honorarium petugas penerima LJU SLB	jml petugas x jml hari
			Honorarium petugas penerima LJU	jml petugas x jml kab/kota x
			Honorarium petugas pembuka batching LJU SD/MI	jml petugas x jml kab/kota x jml hari
			Honorarium petugas pembuka batching LJU SLB	jml petugas x jml hari

3	Pasca pelaksanaan	Analisis	Honorarium petugas pembuka batching LJU Paket A	jml petugas batching LJU Paket A	x jml kab/kota x jml hari
			Honorarium petugas pemindaian/scan LJU SD/MI	jml petugas pemindaian/scan LJU SD/MI	x jml kab/kota x jml hari
			Honorarium petugas pemindaian/scan LJU SLB	jml petugas pemindaian/scan LJU SLB	x jml hari
			Honorarium petugas pemindaian/scan LJU Paket A	jml petugas pemindaian/scan LJU Paket A	x jml kab/kota x jml hari
			Honorarium petugas validasi hasil pemindaian	jml petugas validasi hasil pemindaian	x jml hari
			Honorarium petugas scoring	jml petugas scoring	x jml hari
			Sewa Komputer dan Printer	jml unit Sewa Komputer dan Printer	x jml hari
			Perjalanan Dinas Dalam Daerah	jml paket Perjalanan Dinas Dalam Daerah	x jml keg
			Perjalanan Dinas Luar Daerah	jml paket Perjalanan Dinas Luar Daerah	x jml keg
			Konsultasi Aplikasi/Software	jml paket Konsultasi Aplikasi/Software	x jml keg
			Cetak lembar jawab ujian	jml paket Cetak lembar jawab ujian	x jml keg
			Penggandaan naskah ujian	jml paket Penggandaan naskah ujian	x jml keg
			Honorarium Panitia Pengadaaan	jml paket Honorarium Panitia Pengadaaan	x jml panitia
			Honorarium Panitia Penerima Hasil	jml paket Honorarium Panitia Penerima Hasil	x jml panitia
			Honorarium Panitia Penerima Hasil	jml paket Honorarium Panitia Penerima Hasil	x jml panitia
			Konsumsi petugas pengembalian LJU	jml petugas konsumsi petugas pengembalian LJU	x jml hari
			Konsumsi petugas penerima LJU	jml petugas konsumsi petugas penerima LJU	x jml hari
			Konsumsi petugas pembuka batching LJU	jml petugas konsumsi petugas pembuka batching LJU	x jml hari
			Konsumsi petugas pemindaian/scan LJU	jml petugas konsumsi petugas pemindaian/scan LJU	x jml hari
			Konsumsi petugas validasi hasil pemindaian	jml petugas konsumsi petugas validasi hasil pemindaian	x jml hari
			Konsumsi petugas scoring	jml petugas konsumsi petugas scoring	x jml hari
			Konsumsi distribusi naskah ujian	jml petugas konsumsi distribusi naskah ujian	x jml hari
		Pembagian ijazah, SKHU, DKHU	Alat tulis kantor	60 Paket C	
			Penggandaan	2 Paket C	
			Honorarium petugas cetak DKHU	jml petugas cetak DKHU	x kab/kota x jml hari
			Honorarium petugas cetak SKHU	jml petugas cetak SKHU	x kab/kota x jml
			Honorarium petugas penserian ijazah	jml petugas penserian ijazah	x jml hari
			Cetak lembar ijazah	jml siswa	
			Cetak SKHU	jml siswa	
			Konsumsi cetak SKHU	jml peserta konsumsi cetak SKHU	x jml hari
			Konsumsi penserian ijazah	jml peserta konsumsi penserian ijazah	x jml hari
			Konsumsi cetak DKHU	jml peserta konsumsi cetak DKHU	x jml hari
		Bantuan Kegiatan	Honorarium Panitia Pengadaaan Barang dan Jasa	jml paket Honorarium Panitia Pengadaaan Barang dan Jasa	x jml keg
			Honorarium Panitia Penerima Hasil Pekerjaan	jml paket Honorarium Panitia Penerima Hasil Pekerjaan	x jml keg
			Honorarium tenaga pendukung	jml tenaga pendukung	x jml
			Bantuan Kegiatan Kelembagaan	jml bantuan	x jml keg
		Pemberian Penghargaan Prestasi	Alat tulis kantor	2 Paket C	
			Penggandaan	2 Paket C	
			Penggandaan CD	jml paket Penggandaan CD	x jml keg
			Spanduk	jml spanduk	
			Honorarium tim analisis	jml anggota tim	x jml hari
			Honorarium peserta workshop	jml peserta	x jml hari
			Honorarium narasumber workshop	jml narasumber	x jml sidang
			Konsumsi workshop	jml peserta	x jml hari
			Konsumsi analisis	jml anggota tim	x jml hari
			Honorarium Penceramah Gubernur	jml narasumber	x jml sidang
			Uang untuk diberikan kepada masyarakat	jml paket	x jml keg
			Konsumsi	jml peserta	x jml hari
			Sewa Ruang Pertemuan	jml ruang	x jml hari
			Sewa Meja Kursi	jml meja kursi	x jml hari
			Sewa Meja VIP	jml meja VIP	x jml hari
			Sewa Kursi VIP	jml kursi VIP	x jml hari

			Sewa Sound System Cetak laporan pelaksanaan Cetak sertifikat penghargaan Cetak undangan penghargaan Spanduk Atraksi Kesenian Honorarium Pembawa acara Alat tulis kantor Penggandaan	jml sound system x jml hari sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan jml spanduk jml atraksi x jml hari jml MC x jml keg 1 Paket C 2 Paket C
<div><div>SBK EE.49</div><div>PENGEMBANGAN PENDIDIKAN KESETARAAN DAN KEAKSARAAN Deskripsi :Meningkatkan kualitas layanan Pendidikan Kesetaraan dan Keaksaraan menuju wajar 12 tahun dan bebas Tujuan : meningkatkan rata-rata lama pendidikan dan menurunkan penduduk buta huruf</div></div>				
NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	persiapan	Rapat koordinasi Penyiapan Bahan	hidangan rapat penggandaan ATK	25 org x 6 kali x 1 bulan 2 Paket A Paket A
2	pelaksanaan	Sosialisasi	Hidangan Sosialisasi Penggandaan bahan materi ATK	60 orang x 3 kali 3 Paket A Paket A
		Penyelenggaraan Program Paket B dan C	Honor tutor Honor pengelola Honor pelaksana program Honor pengawas ATK Pengadaan Pedoman Hidangan rapat	jumlah lembaga x 20 tutor x jumlah bulan jumlah lembaga x jumlah bulan jumlah lembaga x jumlah bulan jumlah lembaga x 2 orang x 4 Paket A 4 Paket E 40 org x 5 kali
		Penyelenggaraan Pendidikan Keaksaraan	Honor Penyelenggara Honor Tutor Calistung Honor Pengelola kejar Honor satgas ATK Alat tulis peserta didik Penggandaan Cetak sukma Hidangan rapat	jumlah lembaga x 6 bulan jumlah tutor x kel x 6 bulan 4 kelompok x 1 orang x 6 bulan 4 orang x 6 satgas x 3 bulan 5 paket B jumlah peserta x 1 set Paket B jumlah peserta didik 50 orang x 2 sidang
		Bintek Tutor Keaksaraan	Honor panitia pengadaan barang/jasa Honor peserta Penceramah umum Instruktur Asisten Bimtek P2K Sewa mobilitas darat Sewa proyektor Sewa ruang rapat/pertemuan sewa kamar/penginapan Jasa kebersihan ATK Penggandaan cetak sertifikat Hidangan bimtek	1 paket x jumlah kegiatan jumlah peserta x hari 1 orang x 1 os x angkatan 10 orang x 3 jpl x angka 2 orang x 2 jpl x angkatan sesuai kebutuhan unit x hari unit x hari ruang x hari jumlah peserta x hari sesuai kebutuhan Paket A 3 paket A jumlah peserta peserta+panitia+instruktur
		Workshop penyusunan soal prog kesetaraan	Honor panitia pengadaan Honor peserta Narasumber Eselon II Narasumber P2K Sewa mobilitas darat Sewa proyektor Sewa ruang rapat/pertemuan sewa kamar/penginapan Jasa kebersihan ATK Penggandaan Cetak sertikat Hidangan Workshop	1 paket x jumlah kegiatan jumlah peserta x hari 1 orang x 1 os 4 orang x 2 os sesuai kebutuhan unit x hari unit x hari ruang x hari jumlah peserta x hari sesuai kebutuhan 2 Paket A 2 paket B jumlah peserta peserta+panitia+instruktur

		Sarana dan prasana PNF	Honor panitia pengadaan barang/jasa Honor Tim Seleksi modul ATK Alat-alat/ kelengkapan modul Cetak sertifikat penggandaan dokumen Hidangan pertemuan	1 paket x jumlah kegiatan 5 orang x jumlah matapelajaran 2 Paket A jumlah peserta x 1 set modul jumlah peserta 3 paket C 10 orang x 4 hari
		Ujian PNF	Honor panitia pengadaan barang/jasa Honor penyusun kisi-kisi honor review penyusun soal EHB honor review penyusun soal Latihan UNPK hidangan rapat ATK Cetak naskah EHB Penggandaan Hidangan rapat	1 paket x jumlah kegiatan jumlah mapel x 6 orang x jumlah program jumlah mapel x 6 orang x jumlah program jumlah mapel x 3 orang x jumlah program 20 orang x 3 program x 2 kali 5 Paket E jumlah peserta didik x mapel + 4 Paket D 30 orang x 2 sidang
		Pengembangan data dan Informasi Kesetaraan	honor petugas entri data honor pengolah data ATK Pengandaan Hidangan rapat Pengadaan komputer	3 orang x 10 bulan 1 orang x 10 hari Paket A 3 paket A 10 orang x 3 sidang sesuai kebutuhan
		Lomba TBM, Keaksaraan, Kesetaraan dan HAI	honor pembantu yuri LCC Honor pendamping LCC Honor MC Honor petugas keamanan honor petugas kebersihan Honor penyusun draf penghargaan HAI ATK Alat Tulis lomba Penghargaan /lomba hadiah Dokumentasi Dekorasi Publikasi Cetak undangan Cetak sertifikat kejuaraan Sewa Gedung/tempat Sewa mobil kegiatan penilaian lapangan Sewa kursi Sewa meja Sewa tenda sewa sound sistem in door sewa konstum tari sewa panggung sewa kipas angin sewa alat kelengkapan beckdrop Hidangan pembukaan Hidangan gladi bersih Hidangan penjaga pameran Hidangan Tamu undangan dan VIP Hidangan lomba Cerdas Cermat Paket B,C Hidangan penilaian lomba	3 orang x 3 program x 2 keg 35 orang x 3 program 2 orang x hari 6 orang x hari shif 8 orang x hari 5 orang x 5 hari 6 Paket D Paket C 1 set x jenis lomba 1 paket x keg 2 paket sesuai kebutuhan jumlah peserta jumlah pemenang 1 Gedung x hari 1 mobil x 5 hari x 6 kegiatan jumlah peserta sesuai kebutuhan 8 unit x hari 1 unit x hari 10 set x hari sesuai kebutuhan 1o unit x hari 1 paket x keg jumlah peserta 70 orang x hari 10 orang x 5 kab/kota x hari 100 orang x hari 80 orang x 2 program panitia+ peserta+ dewa juri x jenis lomba x hari
		Pembinaan /monitoring/evaluasi	Perjalanan Dalam Daerah	21 orang x 3 kali x 4 program

PENGEMBANGAN PUSAT KEGIATAN BELAJAR MASYARAKAT (PKBM)

Deskripsi :Pengembangan Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM) agar menjadi lembaga PNF yang mampu

Tujuan : memotivasi PKBM sebagai lembaga penyelenggara pendidikan kesetaraan bermutu melalui akreditasi dan berbasis IT

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	persiapan	Rapat koordinasi Penyiapan Bahan	hidangan rapat penggandaan	25 org x 6 kali x 1 bulan 2 Paket A
			ATK	Paket A
2	pelaksanaan	Sosialisasi	Hidangan Sosialisasi Penggandaan bahan materi	50 orang x 3 kali 3 Paket A
		Bimtek PKBM berbasis IT	Hidangan Bimtek	peserta+panitia+instruktur x angkatan x hari
			Honorarium peserta	jumlah peserta x angkatan x hari
			Sewa ruang rapat/pertemuan	ruang x hari
			jasa kebersian ruang rapat	sesuai kebutuhan
			Sewa kamar	jumlah peserta x hari
			Sewa kendaraan darat	unit x hari
			Sewa Proyektor	unit x hari
			Sewa perlengkapan lainnya	unit x hari
			Honor Panitia Pengadaan barang/jasa	1 paket x jumlah keg
			Honor Penceramah umum	1 os x angkatan
			Honor Instruktur	11 jpl x hari x angkatan
			Honor Asisten Instruktur	3 jpl x angkatan
			Penggandaan bahan materi	5 paket B
			ATK	2 Paket A
			Cetak sertifikat	jumlah peserta
			P3K	sesuai kebutuhan
		Bimtek Akreditasi PKBM	Hidangan Bimtek	peserta+panitia+instruktur
			Honorarium peserta	jumlah peserta x hari
			Sewa ruang rapat/pertemuan	ruang x hari
			jasa kebersian ruang rapat	sesuai kebutuhan
			Sewa kamar	jumlah peserta x hari
			Sewa kendaraan darat	unit x hari
			Sewa Proyektor	unit x hari
			Sewa perlengkapan lainnya	unit x hari
			Honor Penceramah umum	2 os
			Honor Instruktur	12 jpl x hari
		Workshop MTMP	Honor Asisten Instruktur	2 jpl x jumlah asisten
			Penggandaan bahan materi	2 paket A
			ATK	2 Paket C
			Cetak sertifikat	jumlah peserta
			P3K	sesuai kebutuhan
			Hidangan Workshop	peserta+panitia+instruktur
			Honorarium peserta	jumlah peserta x hari
			Sewa ruang rapat/pertemuan	ruang x hari
			jasa kebersian ruang rapat	sesuai kebutuhan
			Sewa kamar	jumlah peserta x hari
		Pendampingan/ Pembinaan	Sewa kendaraan darat	unit x hari
			Sewa Proyektor	unit x hari
			Sewa perlengkapan lainnya	unit x hari
			Honor Penceramah umum	2 os
			Honor Narasumber	4 os
			Honor Pendamping	8 jpl x hari
			Penggandaan bahan materi	2 paket E
			ATK	4 Paket E
			P3K	sesuai kebutuhan
			Hidangan Pembinaan	jumlah orang x jumlah hari
		Evaluasi	Perjalan dinas dalam daerah	15 orang x jumlah hari
			Hidangan rapat pengandaan ATK	25 orang x jumlah kali Paket C Paket C

SBK EE.51				
PENGEMBANGAN PENGARUSUTAMAAN GENDER BIDANG PENDIDIKAN				
NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	koordinasi	Hidangan rapat Alat tulis kantor Cetak Penggandaan	2 kl x 2 bulan x 25 orang 3 Paket D 2 Paket D
2	penyusunan pedoman dan sosialisasi	Koordinasi FGD Pedoman sosialisasi - Honor Narasumber Ahli	Hidangan rapat Honor Narasumber/Pembahas Honor Moderator FGD Honor peserta Hidangan FGD Gedung pemerintah Rahan / Materi - Honor Narasumber - Honor Penceramah umum - Honor Narasumber Ahli - Honor Instruktur Honor peserta Hidangan sosialisasi Sewa Kamar/penginapan Sewa Ruang rapat/pertemuan Belanja Jasa Kebersihan Menginap di hotel bintang** Bahan / Materi	2 kl x 3 bl x 25 orang 4 os narasumber maksimal 40 peserta Peserta+panitia + nr sbr 25 lh x 4 materi x 40 orang 4 os narasumber sesuai kebutuhan Peserta+panitia + nr sbr 25 lb x 4 materi x 40 orang
3	Pelaksanaan seleksi	seleksi tahap I (seleksi proposal) seleksi tahap II (presentasi proposal) seleksi tahap III (Penilaian di lokasi/lembaga)	Honor Dewan Yuri Makan dan minum kegiatan Honor Dewan Yuri Sewa Perlengkapan honor peserta Makan dan minum kegiatan Honor Dewan Yuri Hadiah penghargaan Cetak Sertifikat Dokumentasi Trophy perjalanan dinas dalam daerah	sesuai kebutuhan Yuri+ Panitia sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan Yuri + Peserta + Panitia sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai ketentuan 1 paket sesuai jumlah sekolah model
4	monitoring dan evaluasi	monitoring dan evaluasi		

Usulan Standar Belanja Tambahan				
	Pelaksanaan	Sosialisasi	Pejabat/panitia pengadaan dan penerima	Sesuai ketentuan

SBK EE.52				
PENGEMBANGAN LEMBAGA KURSUS DAN PELATIHAN				
Deskripsi : kegiatan meliputi fasilitasi akreditasi program LKP, pelatihan uji kompetensi LKP				
Tujuan : Program LKP terakreditasi				
NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi penentuan Calon - Fasilitasi Akreditasi Program LKP - Pelatihan Uji Kompetensi LKP	Hidangan rapat Alat Tulis untuk Diklat di Balai Latihan Alat Tulis Bimtek/Sosialisasi di luar Balai Latihan Cetak Penggandaan Biaya Publikasi Perjalanan dinas koordinasi kabupaten Hidangan rapat Alat Tulis untuk Diklat di Balai Latihan Alat Tulis Bimtek/Sosialisasi di	5 kl x 25 orang 4 Paket A *) 5 Paket A **) 4 Paket A sesuai kebutuhan 4 org x 1 kl x kabupaten sasaran 8 kl x 25 orang 4 Paket A *) 4 Paket A **)

2	Pelaksanaan	Pelaksanaan Bimtek - Fasilitasi Akreditasi Program LKP	luar Balai Latihan Cetak Penggandaan Biaya Publikasi Perjalanan dinas koordinasi kabupaten	3 Paket A sesuai kebutuhan 4 org x 1 kl x kabupaten sasaran
			Honor Narasumber	2 os x angkatan
			Penceramah Umum Honor Instruktur Honor Instruktur Bimtek Menginap	2 os x angkatan 6 jpl x hari x Angkatan 12 Jpl per hari
			Honor peserta Bimtek	30 peserta (tambah max 15 %)
		- Pelatihan Uji Kompetensi LKP	Honor Narasumber	2 os x 3 angkatan
			Honor Penceramah Umum Honor Instruktur Honor Instruktur Bimtek Menginap	1 os x 3 angkatan 6 jpl x hari x Angkatan 12 Jpl per hari
			Honor peserta Bimtek	30 peserta (tambah max 15 %)

Standar Belanja Tambahan

	Persiapan	Identifikasi kelompok sasaran	Perjalanan dalam daerah	4 org x 4 kab x 2 kl
	Pelaksanaan	Sosialisasi/bimtek - Fasilitasi Akreditasi Program LKP	Bantuan Akomodasi dan transport narasumber pusat	Maksimum 1 org
			Sewa Ruang rapat/pertemuan Sewa Kamar/penginapan Belanja Jasa Kebersihan Hidangan sosialisasi Penggandaan Materi Cetak Sertifikat/materi/modul Pejabat/panitia pengadaan dan penerima Biaya penunjang	1 ruang x angkatan x hari jml peserta+panitia 2 org x angkatan x hr jml peserta 10 lb /orang/materi jumlah peserta Sesuai ketentuan
		- Pelatihan Uji Kompetensi LKP	Bantuan Akomodasi dan transport narasumber pusat	Maksimum 1 org
			Sewa Ruang rapat/pertemuan Sewa Kamar/penginapan Belanja Jasa Kebersihan Hidangan sosialisasi	1 ruang x angkatan x hari jml peserta+panitia 2 org x angkatan x hr jml peserta +panitia+narasumber/instr
			Penggandaan Materi	10 lb /orang/materi
			Cetak Sertifikat/materi/modul Pejabat/panitia pengadaan dan penerima Biaya penunjang	jml lembar x peserta Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan
	Bimbingan lanjut/pasca pelatihan	Bimbingan /Pendampingan - Fasilitasi Akreditasi Program	Perjalanan dinas dalam daerah	2 org x kelompok x pertemuan
			Bantuan Hidangan rapat/kelompok	40 org x 1 kali
		Pendampingan kelompok - Fasilitasi Akreditasi Program LKP	Pendamping kelompok/Pertemuan	1 orang X klmpk X pertemuan x 1 Jpl (Pertemuan 1 Bulanan/selapan)
			Honor Penyuluh swasta	jml org x 3 kl x HOK x 10 bln
		Belanja Modal	Honor Panitia/Pejabat Pengadaan Biaya penunjang	Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan

SBK EE.53				
PENYELENGGARAAN, PEMBINAAN DAN PENGIRIMAN LOMBA KEAGAMAAN				
NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi		
		- Seleksi Pemb dan Pengiriman Penas PAI TK. Nas	Hidangan rapat ATK Cetak Penggandaan	2 kl x 25 Org 3 Paket A 4 Paket A
2	Pelaksanaan	- Penyelengg. MTQ Pelajar Tk. DIY	Hidangan rapat ATK Cetak Penggandaan	2 kl x 25 Org 3 Paket A 4 Paket A
		Lomba		
		- Seleksi Pemb dan Pengiriman Pentas PAI Tk. Nas	Bahan Lomba Honor Penyusun Soal Honor Yuri Honor peserta Hadiah Lomba Cetak Setifikat Hidangan lomba	2 org x jml bidang 3 org x jml bidang sesuai kebutuhan Sejumlah peserta Sesuai jumlah peserta Sesuai jumlah peserta peserta+penyelenggara+pendamping peserta +yuri
			Dokumentasi Sewa tempat	1 paket x jml bidang 13 ruang hari
		- Penyelengg. MTQ Pelajar Tk. DIY	Bahan Lomba Honor Penyusun Soal Honor Yuri MTQ Honor Peserta Lomba Hadiah Lomba Cetak Setifikat Cetak undangan Cetak ID Card Hidangan lomba	1 paket x jml bidang 3 org x jml bidang sesuai kebutuhan Sesuai jumlah peserta Sesuai jumlah pemenang Sesuai jumlah peserta sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan peserta+penyelenggara+pendamping peserta +yuri
			Dokumentasi	1 paket x jml bidang
		Pembinaan		
		- Seleksi Pemb dan Pengiriman Pentas PAI Tk. Nas	Hidangan pembinaan Hidangan Evaluasi Honor peserta latihan Honor instruktur/Narasumber Sewa tempat dan perlengkapan - Sewa tempat - Sewa Perlengkapan dan Peralatan kantor	Sejumlah peserta + pelatih 50 org x 2 kali Sejumlah peserta 12 jpl x jml hari 23 ruang hari 1 paket
3	Pengiriman ke Tingkat nasional	Perjalanan Pendampingan ke Pusat	Perjalanan dinas luar daerah	
			- observasi - pendamping Seragam	2 org x 1 kl 2 org x 5 hari Sejumlah peserta + pendamping
			Uang Saku peserta	Sejumlah peserta

Standar Belanja Tambahan				
	Pelaksana	lomba	honor yuri LKKMS honor petugas lapangan honor pembantu yuri honor tim pengadaan Honor MC Honor pengisi acara HR Pembaca Al Qur'an HR Pembaca Do'a Belanja PPPK makan dan minum gladi bersih makan dan minum lomba kebersihan masjid sekolah makan dan minum tamu undangan dalam pembukaan dan penutupan MTQ Pelajar Belanja Spanduk belanja Umbul-umbul Dekorasi Seragam Yuri+Pembantu Yuri+Ptgs lapangan	25 oh x 1 keg 50 org x 1 keg 46 org x 1 keg sesuai ketentuan 2 org x 1 keg 15 org x 1 keg 1 org x 1 keg 1 org x 1 keg 1 paket 200 org x 1 hari 375 org x 1 hari 100 org x 1 hari 18 m2 25 m2 80 m2 jumlah yuri+pembantu yuri+petugas lapangan

			Sewa sarana mobilitas darat Trophy	7 unit hari 1 set x bidang lomba
--	--	--	---------------------------------------	-------------------------------------

SBK EE.54

PENYELENGGARAAN, PEMBINAAN DAN PENGIRIMAN LOMBA PNFI

Deskripsi : merupakan kegiatan seleksi tingkat DIY, pembinaan peserta dan pengiriman peserta lomba PNFI Tingkat

Tujuan : meningkatka daya saing

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi	Hidangan rapat - lomba PNF berprestasi - JBM ATK - lomba PNF berprestasi - JBM Cetak Penggandaan - lomba PNF berprestasi - JBM	5 kl x 30 Org 5 kl x 30 Org 4 Paket A 3 Paket A 4 Paket A 4 Paket A
2	Pelaksana	Lomba	Lomba PNF Berprestasi peralatan dan perlengkapan lomba Yuri Lomba Instruktur LKP Yuri Lomba LKP Yuri. Lomba Peserta Didik Kursus petugas lapangan 6 or MC 2 or - JBM Narasumber FGD Narasumber Sosialisasi Yuri JBM Tahap I Pembantu Yuri Yuri JBM Tahap II Yuri Cerdas Cermat JBM Panitera Cerdas Cermat JBM Pengatur Waktu Cerdas Cermat Pembuat Soal Cerdas Cermat JBM Hadiah Lomba - lomba PNF berprestasi trophy Uang Penghargaan lomba - JBM trophy Uang Penghargaan lomba JBM Cetak Setifikat - lomba PNF berprestasi - JBM Hidangan lomba - lomba PNF berprestasi - JBM Sewa tempat dan perlengkapan - lomba PNF berprestasi Sewa Ruang Lomba sewa mesin jahit sewa peralatan membatik - JBM Dokumentasi - lomba PNF berprestasi - JBM Jasa Kebersihan Kantor - JBM Perjalanan dinas dalam daerah - lomba PNF berprestasi Uang saku peserta - lomba PNF berprestasi - JBM	1 paket 3 org x 1 keg 3 org x bidang lomba 3 org x bidang lomba 6 org x 1 keg 2 org x 1 keg 4 os x hari 4 os x hari 25 orang x 1 keg 10 org x 1 keg 25 orang x 1 keg 9 orang x 1 keg 3 org x 1 keg 3 org x 1 keg 3 org x 1 keg 6 org x 1 keg 3 juara x bidang lomba 3 juara x bidang lomba - JBM 3 juara x bidang lomba 3 juara x bidang lomba jumlah peserta yg dapat kejuaraan jumlah peserta yg dapat kejuaraan peserta, yuri , Pendamping, Pan peserta , yuri , Pendamping , Pan - 5 ruang x hari jml peserta x hari jml peserta x hari 2 ruang x hari 2 paket x jml bidang 1 paket 4 org x 1 hr 1 paket jml peserta x hari jml peserta x hari
		Pembinaan	Hidangan pembinaan - lomba PNF berprestasi	peserta, instruktur, panitia penyelenggara

3	Pengiriman ke Tingkat nasional	Perjalanan Pendampingan ke sat Pusat	Honor peserta - lomba PNF berprestasi Honor instruktur/Narasumber - lomba PNF berprestasi Perjalanan dinas luar daerah - seleksi Seragam Peserta	peserta latihan x hari 8 jpl x jml hari (tidak menginap) atau 12 jpl x jml hari (menginap) jml peserta+pendamping x hari peserta dan pendamping
---	--------------------------------	--------------------------------------	--	---

Standar Belanja Tambahan

		Technical meeting untuk seleksi Belanja Publikasi	Hidangan Rapat Publikasi - JBM stiker JBM	peserta+juri+panitia 4000 lbr
--	--	--	--	--

SBK EE.55

PENGEMBANGAN MODEL PNFI

Deskripsi : merupakan kegiatan pengembangan model dan bahan ajar PNFI, ujicoba, diseminasi dan diklat-diklat PNF

Tujuan : sebagai pedoman pelaksanaan pembelajaran PNFI dan peningkatan kompetensi tutor dan peserta didik

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Persiapan dan koordinasi	Rapat Pengembangan model Pend. Non formal Rapat Pengembangan model Pend. Informal Rapat diklat PNFI ATK Pengembangan model Pend. Nonformal ATK Pengembangan model Pend. Informal ATK Diklat PNFI Fotocopi pengembangan model Pend. Nonformal Fotocopi pengembangan model Pend. Informal Fotocopi Diklat PNFI	15 org. X 3 kali sidang x 5 model 15 org. X 3 kali sidang x 5 model 20 org. x 4 kali sidang x 3 keg 5 Paket D x jumlah model 5 Paket D x jumlah model 2 paket A x jml diklat 10 Paket D x jumlah model 10 Paket D x jumlah model 1 Paket A x jml keg
2	Pelaksanaan	Penyusunan model	Honor tim penyusun Honor Fasilitator Pengembangan model PNFI Honor Peserta FGD Honor Peserta seminar Honor Peserta Uji Coba Konsumsi FGFD Konsumsi seminar Konsumsi ujicoba Honor nara sumber Ahli	3 org x 4 bulan Ketua Anggota 2 org x jml pertemuan x jml model jml peserta x jml model 30 org x jml pertemuan x jml model jml peserta x jml model Peserta +panitia+nara sumber Peserta +panitia+nara sumber Peserta + pendamping+ panitia 1 org x 3 kali x Jumlah model
2	Pelaksanaan	Sosialisasi Pendidikan dan Pelatihan/	Honor peserta sosialisasi modul PNF Konsumsi sosialisasi modul Honor penceramah umum sosialisasi modul Honor nara sumber sosialisasi modul Cetak modul sosialisasi Diklat PNFI Honor peserta diklat Pengembangan TBM Honor peserta diklat Manajemen PKBM Honor peserta diklat Uji	jml peserta x jml hari x kegiatan jml pst + NS + Panitia x hari x keg org x kegiatan org x kegiatan peserta+narasumberxjudul jml peserta x jml hari x kegiatan jml peserta x jml hari x kegiatan jml peserta x jml hari x kegiatan

2	Pelaksanaan	PAUD Percontohan	Fotocopi materi diklat ATK PAUD Percontohan	2 paket A x jml diklat
		Rapat kerja identifikasi kebutuhan untuk model Pengembangan model PAUD	Honor tim penyusun	3 org x 1 bulan
				Ketua Anggota 1 org x 1 kali x Jumlah model 2 org x 1 kali x Jumlah model 2 org x jml pertemuan x jml jml peserta x jml model Peserta +panitia+nara sumber
		Penyusunan model	Pengembangan model PAUD Honor tim penyusun	3 org x 1 bulan Ketua Anggota 1 org x 2 kali x Jumlah model 2 org x 2 kali x Jumlah model 2 org x jml pertemuan x jml model jml peserta x jml model Peserta +panitia+nara sumber
		PAUD Percontohan	Honorarium KB/TPA Bina Buah Hati Honor penanggung jawab kegiatan Honor penyusun silabus Honor konsultan medik Honor pembantu pelaksana TPA Among Putro Honor tenaga pendidik Makanan tambahan siswa Honorarium TPA Among Putro Honor penanggung jawab kegiatan	orang x bulan orang x kegiatan org x bln x keg org x bln x keg org x bln x keg orang x bulan
			Honor penyusun silabus Honor konsultan medik Honor pembantu pelaksana Honor tenaga pendidik Makanan tambahan siswa Honorarium SPS Bina Buah Hati	orang x kegiatan org x bln x keg org x bln x keg org x bln x keg
			Honor penanggung jawab kegiatan Honor penyusun silabus Honor tenaga pendidik Belanja bahan percontohan Cetak leaflet	orang x bulan orang x kegiatan org x bln x keg Sesuai kebutuhan jml peserta x jml diklat
		Pendidikan dan Pelatihan /	Honor peserta diklat perencanaan pembelajaran	jml peserta x jml hari x kegiatan
		Sosialisasi	Honor peserta diklat manajemen Hono r peserta sosialisasi modul Honor penceramah umum diklat Honor nara sumber diklat perencanaan Honor instruktur diklat perencanaan Honor asisten instruktur diklat Honor penceramah umum diklat manajemen PAUD Honor nara sumber diklat Honor instruktur diklat manajemen Honor asisten instruktur Honor penceramah umum sosialisasi modul Honor nara sumber sosialisasi modul Honor petugas lab komputer Konsumsi diklat perencanaan pembelajaran Konsumsi diklat manajemen PAUD	jml peserta x jml hari x kegiatan jml peserta x jml hari x kegiatan org x kegiatan org x kegiatan jpl x hari x keg jpl x hari x keg org x kegiatan org x kegiatan jpl x hari x keg jpl x hari x keg org x kegiatan org x kegiatan org x bulan jml pst + NS + Panitia x hari x keg jml pst + NS + Panitia x hari x keg

			Konsumsi sosialisasi modul	jml pst + NS + Panitia x hari x keg
			Cetak surat keterangan kegiatan diklat	jml peserta x jml diklat
			Cetak surat keterangan kegiatan sosialisasi	jml peserta x jml kegiatan
			Cetak modul pembelajaran	Jml. peserta x jml diklat
		Ujicoba model	Pengembangan model PAUD	
			Honor tim penyusun	3 org x 1 bulan
				Ketua
				Anggota
			Honor Fasilitator	2 org x jml pertemuan x jml model
			Honor pendamping ujicoba	2 org x jml pendampingan x jml model
			Honor Peserta ujicoba	jml peserta x jml model
			Konsumsi ujicoba	Peserta + pendamping+ panitia
			Belanja bahan ujicoba	Sesuai kebutuhan
		Penyempurnaan model	Cetak model dan bahan ajar	Sesuai kebutuhan
			Cetak sertifikat	jml. peserta + nara sumber
			Rapat Pengembangan model	15 org. 6 kali sidang x 5 model

SBK EE.57

JAMBORE PTK-PNF

Deskripsi : Kegiatan ini merupakan penyelenggaraan perlombaan dengan LKT, LKN dan Porseni dalam Jambore PTK-

Tujuan : Peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan PNF melalui ajang kompetisi dan porseni

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	-Persiapan	Rapat Persiapan	Hidangan Sidang	3 kl x 30 org x jml kel.cab. lomba
			Alat Tulis	3 paket C
			Fotocopi Penggandaan	5 Paket E
		Penyusunan juknis	Honor penyusun juknis lomba	3 org
			Hidangan harian umum	6 org x 4 hr
2	Pelaksanaan	Sosialisasi	Penceramah Umum	os
			Honor Narasumber	os x
			Honor Peserta	Jml peserta x 5 kab/kota
			Hidangan sosialisasi	Jml peserta + penyel x 5 kab/kot
			Belanja sewa ruang rapat	1 ruang rapat x 2 hari
			Belanja sewa kamar penginapan	peserta + Penyelenggarax jml hari
			Jasa Kebersihan Kantor	2 orang x jmlh hari
		Jambore PTK tingkat Prov.	Hidangan sidang Tehnical meeting	2 x (aparat+sekretaris+juri)x cab
			Penceramah Umum pembukaan jambore	1 org
			Narasumber pembukaan jambore	1 org
			Hr pendamping lomba tk. Prov.	2 org x 5 Kab/Kota x jml hari
			Hr Model Jambore	2 org x 5 Kab/Kota x cab lomba
			Hr Sekretaris lomba	1 org x 15 cab lomba+F9 x jml hari
			Honor Peserta Jambore	110 org x 2 hari
			Hidangan Pembukaan Jambore	200 orang
			hidangan jambore	jml peserta +aparat+sekret x jml cabang x jml hari
			Dokumentasi	2 paket
			Spanduk Jambore Besar	3 buah
			Spanduk Jambore Kecil	jml lomba
			Umbul-umbul Jambore	30 buah
			Piagam penghargaan	Jumlah peserta + jml juri
			Aparat Lomba	1 org x jumlh cabang x jmlh hari
			Hr Yuri	3 org x cabang
			bahan praktek Lomba	paket
			penggandaan	6 paket E
			Hadiah lomba/tropi	jmlh cabang x 3 peringkat

2	Pelaksanaan	Sosialisasi	Honorarium peserta Hidangan Makan Minum harian umum Honor narasumber Honor narasumber ahli	Jumlah peserta x hari peserta+penceramah+penyel 1 os x jml kelas 1 os x jml kelas
		Bimbingan Teknis	Honorarium peserta Honor penceramah umum Honor narasumber Honor narasumber ahli Honor instruktur Jasa kebersihan Sewa ruang pertemuan Sewa kamar penginapan Makan minum harian umum	Jumlah peserta x hari x angkatan org x kelas/angkatan 8 os x kelas/angkatan 6 os x kelas/angkatan org x jpl x jml kelas org x hr x kelas/angkatan ruang x hr x kelas/angkatan Jumlah peserta x hari x angkatan Jumlah peserta x hari x angkatan
		Seleksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Honorarium peserta Honor penceramah umum Honor Tim penilai Petugas teknis kegiatan Petugas entry Jasa kebersihan Sewa ruang pertemuan Sewa kamar penginapan Makan minum harian umum Cetak sertifikat Pakaian batik tradisional Perlengkapan penghargaan Uang untuk diberikan kepada	Jumlah peserta x hari x angkatan org x kelas/angkatan org x hari x angkatan org x hari x angkatan org x hari x angkatan org x hr x kelas/angkatan ruang x hr x kelas/angkatan Jumlah peserta x hari x angkatan Jumlah peserta x hari x angkatan org x kelas/angkatan org x kelas/angkatan org x kelas/angkatan org x kelas/angkatan
		Pembinaan PTK	Honorarium peserta Honor pembina Makan minum harian umum	Jumlah peserta x hari x org x hari x angkatan Jumlah peserta x hari x angkatan
		Penilaian dan Evaluasi	Honor tim penilai Petugas entry Jasa kebersihan Sewa ruang pertemuan Sewa kamar penginapan Makan minum harian umum	org x hari x angkatan org x hari x angkatan org x hr x kelas/angkatan ruang x hr x kelas/angkatan Jumlah peserta x hari x angkatan Jumlah peserta x hari x
3	Evaluasi dan Pendampingan	Pendampingan Peserta	SPPD luar daerah	12 org x hari

SBK EE.58

PENINGKATAN KESEJAHTERAAN PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
 Deskripsi : Merupakan kegiatan pemberian insentif bagi GTT/PTT/GTY/PTY di lingkungan Dinas
 Tujuan : meningkatkan kesejahteraan Pendidik dan tenaga Kependidikan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat persiapan	Hidangan rapat ATK Penggandaan	55 org x 4 x 7 bln 15 paket C 24 paket C
2	Pelaksanaan	Pendataan (GTT/PTT/GTY/PTY)	Honorarium pendataan honorarium verifikasi Insentif GTT/PTT/GTY/PTY	5 org x 1 hr x 3 bln 18 org x 1 hr x 5 bln sesuai ketentuan
3	Evaluasi	Monitoring dan Evaluasi	SPPD Dalam Daerah	15 org x kab x 4 kali

SBK EE.59

PENYELENGGARAAN GEBYAR PAUDNI

Deskripsi : Penyelenggaraan Gebyar PAUDNI merupakan kegiatan untuk menunjukkan kepada masyarakat luas tentang hasil karya: tulisan, seni, teknologi dan berbagai karya lainnya yang dapat diperlihatkan wujud fisiknya dari kelompok masyarakat dan lembaga. Kegiatan ini berusaha mempertontonkan kepada masyarakat di suatu lokasi tetan atau sementara waktu samnai kegiatan tesebut berakhir dengan hasil karya dan produk sebagai hasil usaha

Tujuan : untuk melakukan promosi produk lembaga dan unggulan kelompok masyarakat dalam bidang tertentu

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1.	Persiapan	Rapat Persiapan Penyiapan bahan pameran	Hidangan rapat ATK Cetak penggandaan	3 kl x 3 ob x 23 org 1 Paket 1 Paket
2.	Pelaksanaan	Pameran Petugas	Bahan pameran Backdrop/ dekorasi Display Pemandu Non PNS Penjaga stand non PNS Petugas Keamanan Petugas Kebersihan Makan Pemandu PNS dan Non PNS Makan Penjaga stand PNS dan Non PNS Sewa tenda Sewa meja kursi Sewa soundsystem	1 paket x 3 keg 1 set x 3 keg 1 set x 1 keg 5 or x 2 hr x 2 keg 8 org x 2 hr x 3 keg 2 org x 2 hr x 1 keg 7 org x 2 hr x 1 keg 32 org x 2 hr x 2 keg 75 org x 2 hr x 2 keg 1 paket 1 paket 1 paket

SBK EE.60

PENGLOLAAN DATA DAN INFORMASI BIDANG PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

Deskripsi : merupakan kegiatan pengumpulan, pengolahan dan validasi data pendidikan yang akan menghasilkan

Tujuan : memberikan layanan informasi dan data pendidikan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Penyusunan Instrumen data	Hidangan rapat ATK Penggandaan Cetak dan Penggandaan Baseline	10 kl x 2 bln x 25 7 Paket E 2 Paket E sesuai kebutuhan
2	Pelaksanaan Pendataan	Pengumpulan data dan pengolahan Data	Honor Non PNS/ Honor Tim Pendataan Hidangan rapat Cetak Data Pendidikan video profil pendidikan	6 orang x 3 bulan 12 org x 5 bulan 2 kl x 5 bl x 25 orang sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		Diseminasi	Honor peserta Penceramah Hidangan	jml peserta 3 OS jm Peserta+ penyel+penceramah
		Penyusunan Profil Pendidikan	Hidangan	12 orang x 4 hari
		Penyempurnaan/ Updating data	Lembur	1/2 jml staf esselon IV x 2 kl x 5 bulan
		Validasi data	Perjalanan Dinas Dalam Daerah Honor Pengadaan Barang jasa	2 org x 4 kab x 1 kl sesuai kebutuhan
	Baseline	Rapat Kerja/FGD/Ekspose/	honor peserta	jml peserta
		Sosialisasi	honor narasumber/penceramah hidangan cetak materi	3 os peserta + panitia + narasumber/penceramah 10 lbr x 3 materi x jumlah peserta
		Honorarium Petugas	Tenaga surveyor Tenaga ahli Analis Tenaga pendukung lapangan Hidangan sidang	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 5 kl x 5 bl x 25 orang
		penyempurnaan FGD	hidangan Honor Pengadaan Barang jasa	3 kl x 25 orang sesuai kebutuhan
		Dapodik	honor peserta honor narasumber/penceramah	jumlah sekolah x jml hari x 2 semester 3 os x angkatan

		Website	instruktur pendamping instruktur hidangan Honor Pengadaan Barang jasa Hidangan sidang Honor penulisan naskah/artikel/berita	8 Jpl x jml hari x angkatan x jml 8 Jpl x jml hari x angkatan x jml peserta + panitia + narasumber/penceramah sesuai kebutuhan 2 kl x 25 org x 12 bl Jumlah naskah/artikel/berita
--	--	---------	---	---

Standar Belanja Tambahan				
	Kerjasama dengan pihak ketiga	Pendampingan Tenaga Ahli	Honor Tenaga Ahli	Sesuai kebutuhan
		Pengadaan	Belanja Modal Honor Pengadaan Barang/Jasa	Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan
	pengembangan/ pemeliharaan sistem informasi	Pengembangan Kontain sistem Pengelolaan	Honor jasa Konsultasi Honor Panitia Pengadaan Honor Pantia penerima Biaya penunjang Biaya pemeliharaan sistem aplikasi	Sesuai kebutuhan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan sesuai kebutuhan

SBK EE.61

PENGEMBANGAN TI BAGI GURU DAN TU

Deskripsi : merupakan kegiatan bimtek TI bagi guru dan TU

Tujuan : Guru dan TU dapat memanfaatkan TI dalam pembelajaran dan administrasi sekolah

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat persiapan Rapat koordinasi Calon peserta	Hidangan rapat ATK Penggandaan Cetak/Penggandaan Materi	5 kl x 2bl x 25 Org 2 Paket A *) 1 Paket A sesuai kebutuhan
2	Pelaksanaan	Pelaksanaan Bimtek	Honor Narasumber Honor Instruktur Honor Instruktur Bimtek Menginap Honor peserta Bimtek Penggandaan Materi	4 OS atau 8 JPL / hari 8 jpl x hari x Angkatan 12 Jpl per hari 30 peserta (tambah max 15 %) 10 lb /orang/materi
	Sosialisasi	Pelaksanaan Sosialisasi	Honor Narasumber Honor Moderator Honor peserta sosialisasi Hidangan pertemuan Menginap di Balai Pelatihan Menginap di Hotel Bintang ** Gedung Pemerinah Provinsi di Ibukota Kab di Masyarakat Sewa Tempat di masyarakat Penggandaan Materi Bahan Praktek Cetak Perjalanan dinas pelaksanaan	4 OS atau 8 JPL / hari 4 OS / hari jumlah peserta Peserta+panitia +narasumber Peserta+panitia +narasumber x hari Peserta+panitia +narasumber Peserta+panitia +narasumber Peserta+panitia +narasumber sesuai kebutuhan 10 lb /orang/materi sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 4 orang x hr x Angt

Standar Belanja Tambahan				
1	Pelaksanaan	Pelatihan pelatihan (keahlian khusus)	Honor Narasumber/Penceramah Honor Intruktur Honor Instruktur / pendamping Honor Peserta Bahan Praktek Hidangan di gedung pemerintah Sewa Peralatan Sewa Perlengkapan Honor Pengadaan Barang/Jasa Cetak Sertifikat	4 OS atau 8 JPL / hari 6 jpl x hari x Angkatan 5 Peserta 1 pendamping 30 peserta (tambah max 15 %) sesuai kebutuhan peserta + nrsumber + penyelenggara sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai jumlah peserta
		Bimtek/Sosialisasi bagi Perusahaan/ Asosiasi	Menginap di hotel bintang** di hotel bintang ** Tdk menginap	Peserta+panitia +narasumber Peserta+panitia +narasumber

2	Sertifikasi	Narasumber dari Pusat	Akomodasi Narasumber Transportasi Narasumber	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
3	Praktek kerja/studi	Kunjungan lapangan setelah Bimtek 4 hari kerja dalam kelas	Belanja sertifikasi Sewa Bus Sewa penginapan Makan di perjalanan Bantuan Hidangan kunjungan	sesuai kebutuhan **) sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

SBK EE.62

PENELITIAN DAN PEMBANGUNAN PENDIDIKAN

Deskripsi : merupakan penelitian/kajian permasalahan-permasalahan pendidikan, pendataan, analisis dan olahdata,

Tujuan : memperoleh data dan analisis terhadap masalah-masalah pendidikan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	koordinasi Inventarisasi permasalahan	Hidangan rapat Alat tulis kantor	4 kl x 1 bulan x 25 orang 3 Paket D
		Penentuan judul kajian	Cetak Penggandaan	2 Paket D
2	Pra survey	survey awal	Perjalanan dinas dalam daerah Hidangan rapat Hidangan Pengolahan Hasil Survey	sesuai kebutuhan 2 kl x 25 orang sesuai kebutuhan
		seminar	Honor Narasumber/Penceramah Honor peserta Hidangan Gedung pemerintah Bahan / Materi	4 os narasumber maksimal 40 peserta Peserta+panitia + nr sbr Peserta+panitia + nr sbr 25 lb x 4 materi x 40 orang
3	Pelaksanaan survey	Proses pendataan, analisis dan olah data	Hidangan rapat Perjalanan dinas dalam daerah	2 kl x 4 bulan x 25 orang sesuai kebutuhan
		Honor Petugas	Tenaga surveyor data Tenaga ahli Analis data Tenaga pendukung	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		FGD	Narasumber Honor peserta Hidangan FGD Gedung pemerintah Bahan / Materi	3 os 40 peserta Peserta+panitia + nr sbr 25 lb x 4 materi x 40 orang
		Penyempurnaan hasil FGD	Hidangan Penyempurnaan Hasil	3 kl x 25 orang
4	Ekspose hasil Penelitian	ekspose	Honor Narasumber/Pembahas Honor peserta Hidangan: Gedung pemerintah Bahan / Materi	4 os narasumber x angk 50 peserta x angk Peserta+panitia + nr sbr 25 lb x 4 materi x 40 orang x angk
		Cetak hasil penelitian	Cetak	sesuai kebutuhan

SBK EE.63

PENYELENGGARAAN LOMBA TINGKAT NASIONAL

Deskripsi : Penyelenggaraan Lomba Tingkat Nasional

Tujuan : menyelenggarakan Lomba Tingkat Nasional di DIY

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	persiapan	Rapat koordinasi	hidangan rapat	50 org x 6 kali x 4 bulan
			penggandaan ATK Perjalanan Dinas Luar Daerah	5 Paket C 5 Paket C 2 org x 2 kali
2	pelaksanaan	Sewa alat dan peralatan	Sewa tenda Sewa AC Sewa genset Sewa ruang transit sewa alat komunikasi sewa kursi akomodasi transit VIP	2 lokasi (bandara+stasiun) sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 1 ruang sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

		penyelenggaraan lomba	Honor Tim Pengarah (Steering Committee)	8 org x 2 bulan
		tingkat nasional	Honor Tim Pelaksana (Organizing Committee)	6 org x bidang x mata lomba x 3 bulan
			Honor desainer maskot	1 paket
			Honor Petugas keamanan	sesuai kebutuhan
			Honor Petugas kesehatan	sesuai kebutuhan
			Honor pemandu lomba/LO (Liaison)	3 org xjml lomba x hari
			Honor pemandu wisata	sesuai kebutuhan
			Obat-obatan	sesuai kebutuhan
			Perlengkapan Peserta,pendamping, cinderamata antar kontingen	sesuai jumlah
			cinderamata peserta	jumlah provinsi pserta
3	Evaluasi		Dokumentasi	sesuai jumlah peserta
			Publikasi	sesuai kebutuhan
			sewa kendaraan	sesuai kebutuhan
			konsumsi lomba	sesuai kebutuhan x hari
				peserta, juri, panitia, LO, petugas kesehatan, petugas keamanan
			Seragam batik	panitia
			seragam kaos	peserta, pemandu, panitia, juri
		Pembukaan dan penutupan	Sewa tempat pembukaan	2 lokasi
			Dekorasi	2 paket
			Makanan dan minuman pembukaan penutupan	sesuai jumlah x 2 even
			Konsumsi tamu VIP	sesuai kebutuhan
			Konsumsi gladi bersih	pengisi acara+panitia
			Jasa EO	1 paket
			Jasa atraksi kesenian	2 paket
			cetak undangan	sesuai kebutuhan
			Dokumentasi	2 paket
			Sewa soundsystem	sesuai kebutuhan
			sewa panggung	sesuai kebutuhan
			sewa lightning	sesuai kebutuhan
			sewa genset	sesuai kebutuhan
			sewa proyektor	sesuai kebutuhan
			sewa meja kursi	sesuai kebutuhan
		Welcome dinner	Sewa meja kursi	sesuai kebutuhan
			makanan dan minuman	jumlah undangan
			dekorasi	1 paket
			atraksi kesenian	1 paket
		Pembekalan Pemandu/LO	Honor narasumber	2 os
			Honor instruktur	8 jpl x hari
			Honor peserta	3 org xjml lomba x hari
			Makanan dan minuman pembekalan	peserta, ns/inst, panitia
		Wisata pendidikan	Konsumsi	sesuai jumlah
			Tiket masuk tempat wisata	sesuai jumlah
		Evaluasi kegiatan	Makanan dan minuman	jumlah panitia

SBK EE.64

PENYELENGGARAAN AKADEMI KOMUNITAS SENI DAN BUDAYA YOGYAKARTA

Deskripsi : Usaha meningkatkan aksesibilitas pendidikan di DIY melalui penyelenggaraan Akademi Komunitas Seni dan Budaya Yogyakarta

Tujuan : Pemberian pendidikan bagi pelaku seni dan budaya yang berpendidikan SMA sederajat kejenjang yang lebih tinggi

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	persiapan	rapat koordinasi	hidangan sidang penggandaan ATK Perangko Publikasi (TV lokal) cetak buku penunjang belajar	25 org x 3 kali x 6 bulan 7 paket B 7 paket B sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
2	Pelaksanaan	Pelaksanaan	Honor Penyelenggaraan Kegiatan Tunj.Ketua Dewan Pengawas Tunj.Sekret Dewan Pengawas	1 org x 12 bln 1 org x 12 bln 1 org x 12 bln

			Tunj.Anggota Dewan Pengawas Tunjangan Koordinator Umum Tunj. Wakil Koordinator Umum Tunj. Koordinator Program Studi Tunj. Koordinator Urusan Tunj. Staf Urusan Honor rapat kerja dosen Honor staf akademi komunitas Honor instruktur pendamping Honor pakar seleksi masuk cln mhs Honor penyusun buku penunjang bljr Honor Narasumber sosialisasi Honor penceramah umum Honor pengajar per SKS Honor kontrak mengajar per mata kuliah Akomodasi sosialisasi Akomodasi rapat kerja dosen Transportasi pengampu/dosen sewa tempat/sanggar kesenian sewa properti dan perlengkapan Alat perlengkapan prodi Konsumsi seleksi mahasiswa konsumsi staf dan sopir Perjalanan dinas dalam daerah perjalanan dinas luar daerah Jasa Event organizer wisuda Cetak buku penunjang pakaian dan perlengkapan Belanja Modal (Sarana Prasarana)	3 org x 12 bln 1 org x 12 bln 1 org x 12 bln 3 org x 12 bln 1 org x 12 bln 3 org x 12 bln 150 os 6 org x 12 bln 3 bid/prodi x 8 jpl x 100 kali 6 org x 3 bidang/prodi 2 org x 3 bidang/prodi 2 x 3 os 2 x 1 os 108 sks 43 mata kuliah 150 orang peserta + 10 150 orang 624 kali 3 lokasi x 12 bulan 3 pkt x 12 bln 1 paket x 3 bidang/prodi 270 orang 1440 oh 75 op 27 op 1 paket 2000 eks 1 paket sesuai kebutuhan
--	--	--	--	---

SBK EE.65

PERLUASAN LAYANAN DAN PROMOSI PENDIDIKAN MELALUI MEDIA ELEKTRONIK DAN PAMERAN

Deskripsi : Perluasan Layanan dan Promosi Pendidikan melalui pameran, media Jogja Belajar Radio dan Tube

Tujuan : memberikan layanan dan promosi pendidikan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Persiapan Penyiapan bahan pameran	Hidangan rapat ATK Cetak penggandaan Publikasi lewat TV	2 kl x 10 bl x 25 org 1 Paket B 1 Paket B 20 paket
2	Pelaksanaan	belanja Pameran	Pemandu Non PNS Pemandu PNS Sewa tempat dan perlengkapan Sewa Booth /Sewa Partisi Biaya Bongkar Pasang stand	2 org x 2 shift x hari 2 org x 2 shift x hari Sesuai Kebutuhan Sesuai kebutuhan 1 kl setiap even

Standar Belanja Tambahan

	Pengembangan	Pengembangan Konten Jogja	Seragam Honorarium Narasumber	Jumlah petugas pameran 1 os x jml kelas
	Media	belajar	Honorarium Instruktur Mtr Pembeljr Honorarium Instruktur Software Honorarium Pengkaji Materi/Media Honorarium Penyusun Naskah Honorarium Pengembang Sistem Honorarium Tim Konselor On Line Konsumsi Bimtek Penghargaan Pemanfaatan Jogja belajar Honorarium Tim Penilai Hadiah pembinaan jogjabelajar radio Honor Program Direktor Honor Penyiar	8 jpl x jml kelas x hari 8 jpl x jml kelas x hari 2 org x judul 1 org x naskah 2 org x modul x hari 5 org x hari x kali peserta+ns/inst+panitia Tim Penilai Hadiah pembinaan 3 org x 6 bulan jenjang 1 org x 10 bln 10 org x 365 hari

			Honor Teknisi/Admin radio Honor Achor/Host Honor Narasumber Honor Script writer Honor Reporter Honor Production crew Konsumsi Produksi JB radio jogjabelajar tube Honor Teknisi Honor Editor film Honor Script writer Honor Pengambil gambar Honor Narasumber Honor Pengisi suara Konsumsi Produksi JB tube	2 org x 10 bln 1 org x kegiatan 1 org x kegiatan 2 org x jml naskah 2 org x jml siaran 2 org x jml siaran 3 org x kegiatan 1 org x 10 bln 2 org x jml judul 1 org x jml judul 3 org x jml judul 1 org x jml judul 1 org x jml judul 3 org x jml judul
		Belanja Modal Petugas	Petugas Kesehatan	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

SBU. 010

WORKSHOP - RAPAT KERJA

Diskripsi : Merupakan kegiatan yang diselenggarakan dengan tujuan untuk membekali para peserta dengan kemampuan yang diharapkan sekaligus juga menghasilkan sesuatu karya yang berkaitan dengan tujuan kegiatan tersebut. Titik berat kegiatan ini adalah pada lokasi di luar lokasi pelatihan yang biasanya atau di lokasi yang mencerminkan kondisi sebenarnya dengan tujuan agar pikiran menjadi lebih terbuka dan ide dapat muncul dengan berhadapan dengan lingkungan tersebut serta munculnya karya yang sesuai atau berhubungan dengan tujuan kegiatan tersebut

Tujuan : Merupakan forum untuk memperoleh masukan, rekomendasi dan solusi dari sebuah permasalahan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi Penyiapan bahan	Hidangan rapat Alat Tulis Penggandaan	5 kl x 20 org 1 Paket A 1 Paket A
2	Pelaksanaan	Workshop	Honor Narasumber Honor Moderator Honor peserta Seminat Kit Hidangan di hotel bintang ** atau *** Gedung pemerintah Bahan / Materi	4 os 4 os 50 peserta 50 kit Peserta+panitia+nr sbr Peserta+panitia+nr sbr 10 lbx50 pstx 4 materi

Standar Belanja Tambahan

	Pelaksanaan	Narasumber Reputasi Nasional / Regional	Akomodasi narasumber	sesuai kebutuhan
	Pelaksanaan	Penyusun Makalah	Transportasi narasumber Honor Penyusun Makalah	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
	khusus penerbitan SKA		Penggandaan ATK pemeliharaan sarana prasarana pelayanan SKA	10.000 lbr sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

SBU. 011

BIMBINGAN TEKNIS/SOSIALISASI UNTUK MASYARAKATA (PELAJAR/MAHASISWA/MASYARAKAT)

Diskripsi : Berbagai kegiatan untuk meningkatkan pemahaman atas topik tertentu Penataran, pencerahan produk hukum, perluasan wawasan Sosialisasi, Bimbingan Teknis dan sebagainya baik menuntut keahlian atau tidak untuk masyarakat yang kesemuanya ditujukan untuk meningkatkan wawasan dan ketrampilan masyarakat.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	koordinasi penentuan Calon	Hidangan rapat Alat Tulis untuk Diklat di Balai Latihan Alat Tulis Bimtek/Sosialisasi di luar Balai Latihan Cetak Penggandaan Biaya Publikasi Perjalanan dinas koordinasi kabupaten	4 kl x 25 orang 4 Paket A *) 2 Paket A **) 1 Paket A sesuai kebutuhan 4 org x 1 kl x kabupaten sasaran
2	Pelaksanaan	Pelaksanaan Bimtek	Honor Narasumber Honor Instruktur Honor Instruktur Bimtek Menginap	2 os +2 Jpl atau 6 jpl x hari x Angkatan 12 Jpl per hari

	atau	Bimtek Pelatihan Tepelatihan logam, TI, Las dll (keahlian khusus)	Honor peserta Bimtek Honor Narasumber Honor Instruktur Honor Asisten Instruktur Honor Peserta	30 peserta (tambah max 15 %) 2 os +2 Jpl atau 6 jpl x hari x Angkatan 1 asisten : 5 peserta 30 peserta (tambah max 15 %)
	Sosialisasi	Pelaksanaan Sosialisasi Hidangan sosialisasi/bimtek Sewa	Honor Narasumber Honor peserta sosialisasi Menginap di Balai Pelatihan di Ibukota Provinsi/Kab/Kota di Masyarakat Sewa Tempat di masyarakat Sewa Peralatan Sewa Perlengkapan Perjalanan dinas pelaksanaan	3 OS atau 6 JPL / hari jumlah peserta Peserta+panitia +narasumber Peserta+panitia +narasumber Peserta+panitia +narasumber sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 4 orang x hr x Angt

Standar Belanja Tambahan

	Persiapan	Identifikasi kelompok sasaran	Perjalanan dalam daerah	4 org x 4 kab x 2 kl
	Pelaksanaan	Sosialisasi/bimtek	Bantuan Akomodasi dan transport narasumber pusat Penggandaan Materi Bahan Praktek/Kampanye Cetak Sertifikat/materi/modul Belanja peralatan/perlengkapan Pejabat/panitia pengadaan dan penerima Biaya penunjang	Maksimum 1 org 10 lb /orang/materi sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan
		Perusahaan/Asosiasi/Calon Pendamping	Menginap di hotel bintang** di hotel bintang ** Tdk menginap	Peserta+panitia +narasumber
	Praktek kerja/studi banding	Kunjungan lapangansetelah Bimtek 6 hari kerja dalam kelas	Sewa alat transportasi darat Penginapan Makan di perjalanan Bantuan Hidangan kunjungan	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
	Bimbingan lanjut/pasca pelatihan	Bimbingan /Pendampingan	Perjalanan dinas dalam daerah Bantuan sosial/Hibah/Tool Kit/Peralatan/Perlengkapan Honor Panitia/Pejabat Pengadaan dan penerima Biaya penunjang Bantuan kelembagaan/masvarakat Bantuan Hidangan rapat/kelompok	2 org x kelompok x pertemuan sesuai kebutuhan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		Pendampingan kelompok	Pendamping kelompok/Pertemuan Honor Penyuluh swasta	1 orang X klmpk X pertemuan x 1 Jpl (Pertemuan 1 Bulanan/selapan) jml org x 3 kl x HOK x 10 bln
		Belanja Modal	Honor Panitia/Pejabat Pengadaan dan penerima Biaya penunjang	Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan

SBU. 013

BIMBINGAN TEKNIS/SOSIALISASI UNTUK PNS. PETUGAS ATAU YANG DISETARAKAN

Diskripsi : Berbagai kegiatan untuk meningkatkan pemahaman atas topik tertentu Penataran, pencerahan produk hukum, perluasan wawasan Sosialisasi, Bimbingan Teknis dan sebagainya baik menuntut keahlian atau tidak untuk PNS yang kesemuanya ditujukan untuk meningkatkan wawasan dan ketrampilan PNS.

Tujuan : Menambah wawasan/pengetahuan dan bekal keterampilan terbatas untuk melaksanakan tugas tertentu, diklat ini dapat dilaksanakan oleh SKPD Teknis

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat persiapan Rapat koordinasi Calon peserta	Hidangan rapat ATK Penggandaan Cetak Materi	5 kl x 2bl x 25 Org 2 Paket A *) 1 Paket A sesuai kebutuhan
2	Pelaksanaan	Pelaksanaan Bimtek	Honor Narasumber Honor Instruktur Honor Instruktur Bimtek Menginap Honor peserta Bimtek	4 OS atau 8 JPL / hari 8 jpl x hari x Angkatan 12 Jpl per hari 30 peserta (tambah max 15 %)

		Penyelenggaraan Tk Nasional	Konsumsi pamitan Gubernur Sewa tempat Uang saku kontingen Biaya Perjalanan PP/ Sewa Bus Sewa Penginapan Peserta Sewa Mobilitas Darat P3K Seragam Peserta Kontingen Seragam Tampil Kontribusi ke Penyelenggara	Peserta + undangan + panitia 4 hr x hotel bintang ** (jmlh peserta+pendamping) x hari (jmlh peserta + Pendamping) x PP (jmlh peserta+ pendamping) x hari (1 kamar minimal 2 orang) sesuai Kebutuhan sesuai Kebutuhan jumlah peserta + Pendamping Jumlah Peserta sesuai Kebutuhan
--	--	-----------------------------	---	---

Standar Belanja tambahan

	Pelaksanaan		Pembaca Doa Pembukaan/Penutupan Pembaca Ayat Suci Perlengkapan pawai	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		Konsultasi ke Jakarta Rakor di daerah penyelenggara	Perjalanan Luar Daerah Perjalanan Luar Daerah	2 org x 1 kl 2 org x 1 kl

SEKRETARIAT DPRD

SBK F.01

PENYUSUNAN KAJIAN DAN PENGEMBANGAN KEBIJAKAN

Deskripsi :
Kegiatan ini memberikan dukungan refensi/hasil kajian/penelitian bagi Anggota DPRD dalam rangka penyusunan raperda inisiatif, pembahasan bahan acara, perumusan kebijakan DPRD yang berupa research brief, info kajian kebijakan, fasilitasi kajian kebijakan, hasil kajian/penelitian, Forum Diskusi, Seminar Kemitraan, dan Fasilitasi Kelompok Pakar/Tim Ahli Alat Kelengkapan DPRD

- Tujuan :
- 1.Memberikan dukungan referensi Hasil Kajian/Penelitian bagi Anggota Dewan
 - 2.Memberikan dukungan referensi bagi penyusunan Raperda Inisiatif DPRD
 - 3.Menyusun jurnal hasil kajian-kajian untuk bahan perumusan kebijakan DPRD
 - 4.Terfasilitasinya Kelompok Pakar/Tim Ahli Alat Kelengkapan Dewan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi	Hidangan rapat ATK Penggandaan Jilid Cetak	25 Org x 3 Kl x 10 bl 23 paket D 23 paket D 325 buku sesuai kebutuhan
2	Pelaksanaan	Honorarium Pelaksana Kegiatan Penyelengg Kajian Kebijakan	Honor Tim OC Rapat Penyelenggaraan Pengkajian	10 org x 3 bln 20 org x 5 kl x 2 bln
		Penyusunan RB	Honor redaktur Tim RB Penyunting/Editor Penulis naskah	1 org x penerbitan 2 org x penerbitan per halaman jadi
		Penyusunan Info kajian	Honor Redaktur Info Kajian Penyunting/Editor Penulis naskah Rapat pengumpulan bahan analisis laporan hasil kajian	1 org x penerbitan 2 org x penerbitan per halaman jadi 30 org x 4 kali x 3 bl
		Forum Diskusi, Seminar Kemitraan, FGD Info kajian Kebijakan	Honor narasumber Honor Moderator Honor peserta Makan dan Minum Sewa Tempat dan perlengkapan	4 os x kegiatan 4 os x kegiatan jml peserta x kegiatan (jml peserta + panitia + narsum) x kegiatan jumlah kegiatan
		Pengkajian dan Pengembangan	Perjalanan Dinas Luar Daerah	3 org x 6 kgt
		Informasi keluar daerah	Perjalanan Dinas Dalam Daerah	4 org x 4 kgt x 4 kab
		Fasilitasi Kajian Kebijakan	Belanja Jasa Konsultasi Penelitian	1 paket
		Belanja Jasa Tenaga Ahli/ Instruktur/Narasumber	Honor Tim Ahli (Kelompok Pakar) Rapat koordinasi kel pakar	10 OK x jml AKD 35 or x 3 sdg x 4 kl

SBK F.02

Kegiatan :Penyelenggaraan Pembahasan Pansus/Tim/Alat Kelengkapan Dewan

Deskripsi : Kegiatan ini dilaksanakan untuk mewujudkan pembahasan raperda/Nota kesepakatan/keputusan DPRD/ Peraturan DPRD dan Rekomendasi DPRD DIY melalui rapat konsultasi, rapat-rapat alat kelengkapan DPRD dengan eksekutif, public hearing, kunjungan kerja dan konsultasi ke pemerintah pusat, yang dilaksanakan oleh panitia Khusus dan atau alat kelengkapan dewan lainnya

[illegible]

		3. Pembahasan LHP BPK	1. Anggota DPRD 2. Sekretaris DPRD 3. Pendamping Sidang Paripurna (Hidangan Sidang) Rapat pembahasan Panja LHP (Hidangan Rapat Prasmanan) Penggandaan bahan	jml angg Balegda X 3 kl 1 orang X 3 kl sesuai shbj 300 orang X 2 kali jml angg panja + 5 org pendamping X 3 kl 1 Paket E
		Persiapan Penyusunan Produk Hukum Fasilitasi Penyusunan Peraturan DPRD, Kepwan, Kepim. (Prod Hk DPRD) Sosialisasi Produk hukum	ATK Penggandaan Honor Tim Rapat koordinasi Penggandaan a. Penggandaan Cetak Produk Hukum a. Peraturan DPRD b. Keputusan Dewan c. Keputusan Pimpinan d. Peraturan Daerah Belanja Jasa Konsultasi Penelitian Honorarium Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber Moderator Belanja Makanan dan Minuman Harian Umum Sosialisasi	1 Paket E 2 Paket E 12 org x 6 bln 20 org x 2 kali x draft produk hukum jml Perda x 60 kali x jml lbr jml Perwan x 60 kali x jml lbr jml Kepim x 60 kali x jml lbr jml Kepwan x 60 kali x jml lbr 100 bk x 3 cawu 100 bk x 3 cawu 100 bk x 3 cawu 100 bk x 3 cawu 1 paket x kgt 3 os x 4 kali 3 os x 4 kali peserta+narsum+moderator+pe nyelenggara x 4 kali 80 org x 4 kali

Standar Belanja Tambahan

		Narasumber pusat publikasi public hearing	bantuan transport dan akomodasi bahan public hearing di media cetak	2 org x 1/2 jml perda sesuai kebutuhan
--	--	--	--	---

SBK F.02

Penyusunan Pokok-Pokok Pikiran DPRD

Diskripsi : Fasilitasi pokok pikiran dewan sebagai bahan kebijakan yang akan ditindaklanjuti dengan kegiatan di sekretariat dewan

Tujuan : Sebagai Bahan Pembahasan dalam musrenbang

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	koordinasi Inventarisasi permasalahan	Hidangan rapat Alat tulis kantor Cetak Penggandaan Honor Tim	25 org x 3 kali 4 Paket E 4 Paket E 15 org x 2 bln
2	Pelaksanaan	Pengumpulan Data	Perjalanan dinas dalam daerah Hidangan rapat	4 org x 2 kl x 4 kab 25 org x 3 kl x 2 bln

3	FGD	Pembahasan Rancangan Pokok-pokok pikiran DPRD bersama stakeholder	Perjalanan Dinas konsultasi/kunker untuk pakar/ahli/Tim Sekretariat DPRD	4 org x 5 kl
			Honor Narasumber Moderator Honor peserta Hidangan FGD	1 os x 7 org x 3 kali 3 os x 3 kali 70 org x 3 kl Peserta+panitia + nr sbr x 3 kl
			Sewa tempat/perlengkapan Bahan / Materi	1 paket x 3 kl Jmlh materi x lbr x 70 org x 3 kl
		Ekspose Hasil	Honor peserta Moderator Honor pakar/ ahli Hidangan	100 org 2 os x 1 kali 1 os x 7 org jml peserta + pakar+ penyell
			Sewa tempat/perlengkapan Bahan / Materi	1 paket Jmlh materi x lbr x jmlh org x 3 kl

SBK F.03

PENYELENGGARAAN PEMBAHASAN RAPERDA INISIATIF, RANCANGAN NOTA KESEPAKATAN, RAKEPWAN

Diskripsi :Sebuah produk hukum yang baik harus disusun dengan cermat dan melalui tahapan-tahapan yang panjang termasuk dengan melakukan diskusi-diskusi dengan stakeholder yang ada Kegiatan ini didesain sebagai bentuk dukungan Sekretariat DPRD DIY terhadap fungsi Legislasi/pembentukan peraturan yang dimiliki oleh DPRD agar raperda inisiatif DPRD dan Produk Hukum DPRD (Perwan, Kepwan, Keppim) yang ada berkualitas, dan tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan di atasnya.

Tujuan : Tersedianya Bahan Pra Raperda dan Raperda Inisiatif

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi	Hidangan Rapat ATK Belanja Penggandaan Honor Tim OC Lembur Hidangan Lembur	25 org x 4 kali x 2 bl 2 Paket D x Jml Raperda 2 Paket D x Jml Raperda 12 org x 3 bln x jml raperda 15 org x 1 bln x 2 hr x Jml Raperda 15 org x 1 bln x 1 kl x Jml
2	Fasilitasi Penyusunan Draf Raperda Inisiatif DPRD	Mencari Bahan Pemanding Mencari Masukan ke Kab/Kota Penyusunan Naskah Akademik Pembahasan intesif pakar/narasumber	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah Belanja Jasa Konsultasi Honorarium Pejabat Pengadaan dan Penerima Honor pakar Hidangan Rapat	2 Org x 2 kali x Jml Raperda 3 Org x 1 kali x 4 Kab/kota x Jml Raperda 1 Paket x Jml Raperda 1 Paket x Jml Raperda 5 os x 5 org x raperda 20 org x 24 kali x jml Raperda
3	Fasilitasi Pembahasan Draf Raperda Inisiatif DPRD	FGD Draf Raperda inisiatif	Honorarium Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber Transport Peserta FGD Hidangan di gd pemerintah/hotel **	4 os x 3 kl x Jml Raperda 40 org x 3 kl x Jmlh Raperda peserta+narasumber+penyelen ggara+dewan x 3 kl x Jml

		Workshop Pembahasan Naskah	Honorarium Moderator Penggandaan Materi Honorarium Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber Hidangan di gd pemerintah/hotel ** Honorarium Moderator Transport Peserta Belanja Dokumentasi Penggandaan Materi	4 os x 3 kl x Jmlh Raperda 2 kl lembar NA + 2 jml lbr Raperda x peserta x jml 4 os x 3 kl x Jml Raperda peserta+narasumber+penyel+de- ewan x 3 kl x Jml Raperda 4 os x 3 kl x Jmlh Raperda 70 org x 3 kl x Jmlh Raperda 1 Paket x jml kegiatan jmlh lbr Raperda x jmlh psrtax 3 kl x jmlh raperda
		Publikasi Raperda Inisiatif	Belanja Jasa Publikasi Honorarium Pejabat Pengadaan dan Pemeriksa Jasa Publikasi	1 Paket x Jml Raperda Jika dibutuhkan
Penetapan usul prakarsa DPRD	Rapat paripurna		Hidangan rapat	120 org x 2 kl x jml raperda

SBK F. 04

Penyelenggaraan Tugas Badan Musyawarah

Deskripsi merupakan kegiatan yang diperuntukkan untuk mendukung kegiatan-kegiatan serta Tugas Badan Musyawarah

Tujuan Terpenuhinya Dukungan Bahan / referensi pengambilan keputusan Badan Musyawarah

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi	Hidangan rapat koordinasi Biaya penggandaan ATK	20 org x 6 kl 7 paket E 11 Paket E
2	Pelaksanaan	Koordinasi & Konsultasi	Rapat Kerja Badan Musyawarah Biaya perjalanan dinas luar daerah Konsultasi Banmusy ke Pusat Narasumber Konsultasi Honor Tim Fasilitasi Penyusun RKT Hidangan rapat koordinasi penyusunan Jilid Penggandaan Dokumen RKT Murni & Perubahan	50 org x 7 kl x 12 bln jmlh pimpinan + anggota + Sekretaris DPRD + pendamping x 2 hr x jmlh kegiatan 3 os x jmlh kgt 5 org x 3 bln 20 org x 6 kl 120 bk x 2 kl

SBK F. 05

Penyelenggaraan Tugas Badan Anggaran

Deskripsi merupakan kegiatan yang diperuntukkan untuk mendukung kegiatan-kegiatan serta Tugas Badan Anggaran

Tujuan Memenuhi Dukungan Bahan / referensi pengambilan keputusan Badan Anggaran serta memenuhi kebutuhan dalam rangka penyelenggaraan tugas Badan Anggaran

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5

1	Persiapan	Koordinasi	Hidangan rapat koordinasi Penggandaan Persiapan ATK	20 org x 2 kl x jmlh pembahasan 5 Paket E 40 Paket E
2	Pelaksanaan	Pembahasan	Rapat Badan Anggaran Rapat Kerja Bangar dg SKPD Rapat Kerja Bangar dg TAPD Rapat Dengar Pendapat/penjelasan lbh lanjut Rapat Paripurna Honor penyusun naskah skenario Biaya penggandaan Pembahasan anggaran Konsultasi Banggar ke Pusat Perjalanan dinas dalam daerah Narasumber Konsultasi Und Evaluasi APBD Lembur makan lembur Dokumentasi Pembahasan Publik Hearing 1. Peserta Publik Hearing	60 org x 3 kl x jmlh pmbahasan 75 org x 15 rpt x jmlh pembahasan 60 org x 3 rpt x jmlh 150 org x 2 rpt x kgt 300 or x 12 rpt 1 org x jmlh rapur 5 Paket E x Jmlh Pembahasan jmlh pim x 2 hr x jmlh 4 org x 2 kl x 4 kab/kota 3 org x jmlh kgt jmlh pim x 2 hr 20 Org x 3 kl x 2 jam x jml pembahasan 20 Org x 3 kali x1 bulan x jml perda 1 pkt x jmlh pembahasan 175 org x jmlh kgt x 1 kl
			2.Hidangan Harian Umum Publik Hearing Honor Tim Fasilitasi Pembahasan Terkait	jmlh peserta+anggota banggar+tim fasilitasi x jmlh 15 org x jmlh kgt

SBK F. 06

Peningkatan kapasitas Pimpinan, Anggota DPRD (Pendalaman Tugas)

Deskripsi : Suatu kegiatan untuk melaksanakan amanah peraturan perundangan dalam rangka peningkatan kemampuan pelaksanaan tugas dan fungsi anggota DPRD dalam penyelenggaraan/melaksanakan Pemerintahan Daerah

Tujuan : 1. Meningkatkan kemampuan dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi anggota DPRD
Meningkatkan pengetahuan, wawasan dan pemahaman peran anggota DPRD sehingga terbentuk sikap dan semangat pengabdian dalam melaksanakan tugas.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi	Biaya penggandaan Hidangan rapat ATK Biaya perjalanan dinas luar daerah	3 paket A 4 kali x 20 org x kegiatan 4 paket A x jmlh kgt 2 org x jml kegiatan yg disetujui x 2 hr
2	Pelaksanaan	Pelaksanaan kegiatan BIMTEK	Biaya kontribusi Belanja perjalanan dinas DPRD Belanja perjalanan dinas Pendamping Penggandaan	jml peserta x jml kegiatan jml peserta x jmlh hari x jml kegiatan 3 org x jmlh hari x jml kegiatan 2 paket A x jml kegiatan

SBK F. 07
PENYELENGGARAAN TUGAS PIMPINAN DPRD

- Deskripsi** Fasilitasi dan dukungan kegiatan pimpinan DPRD merupakan kegiatan yang diperuntukkan untuk mendukung kegiatan-kegiatan pimpinan
- Tujuan**
- 1) melaksanakan tugas dinas / menghadiri Undangan
 - 2) Risalah Rapat Konsultasi,Rapat Kerja, Risalah Rapat Koordinasi
 - 3) Bahan Kajian hasil Forum Komunikasi Pimpinan dan Sekwan DPRD seluruh Indonesia;

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi	Rapat koordinasi ATK Penggandaan Cetak Cetak Undangan Rapur Istimewa Honor penyusun Skenario rapur Istimewa	25 org x 1 rpt x 6 kgt 11 Paket E 1 paket E X 4 kgt Sesuai Kebutuhan 350 und x jmlh rapur istimewa 1 org x jmlh rapur istimewa
2	Pelaksanaan	Koordinasi & Konsultasi Rapur Istimewa	Rapat Kerja Pimpinan dg Eksekutif Rapat Konsultasi dg Fraksi Dokumentasi sewa taman dekorasi Rapur istimewa Jamuan Makan Prasmanan Rapat Paripurna istimewa Jamuan Tamu Pimpinan DPRD Jamuan Khusus pertemuan pimpinan DPRD Perjalanan dinas pimpinan Luar daerah Perjalanan Dinas luar daerah	40 org x 1 rpt x 6 kgt 50 org x 2 rpt x 12 kgt 1 pkt x jmlh Rapur 2 pkt x jmlh Rapur 350 und x jmlh rapur istimewa 40 org x 3 kali x 12 bln 50 org x 12 bln jmlh pimpinan x jml x keg Pimp. + Sekretaris x jml keg Setwan + 1 org kabag x Keg
			Perjalanan Dinas Luar Negeri Biaya kontribusi forkom Narasumber	Sesuai undangan sesuai kebutuhan 2 org x jmlh kgt

SBK F. 08
Penyelenggaraan Tugas Komisi-komisi DPRD

- Deskripsi** Tugas-tugas Komisi DPRD merupakan kegiatan yang dilakukan setiap anggota DPRD DIY,
- Tujuan** Terlaksananya Pembangunan Pemerintah Daerah yang berkeadilan dan dilaksanakan secara

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi	Biaya penggandaan Persiapan Hidangan rapat koordinasi ATK	9 Paket E 20 org x 4 rpt x 4 komisi 48 Paket E (12 x 4 kom)
2	Pelaksanaan	Pembahasan	Rapat Internal Komisi Rapat Kerja Rapat Gabungan Rapat dengar Pendapat	30 org x 12 rpt x 4 komx 12 bln 50 org x 20 rpt x 4 kom x 12 bln 80 org x 2 rpt x 12 bln 75 org x 4 kom x 12 bln

			Biaya penggandaan pelaksanaan	2500 lbr x jmlh kgt x 4 komisi
			Biaya perjalanan dinas	
			1. Peninjauan Komisi ke dalam Daerah	DPRD+pendamping x kgt x 4 komisi
			2. Kunker Komisi DJ	jmlh anggt DPRD+pimp DPRD x 3 hr x Jmlh Kgt Mitra Komisi A (sekwan)
			3. Kunker Komisi LJ	jmlh anggt DPRD +pimp DPRD x 4 hr x Jmlh Kgt Mitra Komisi A (sekwan)
			4. Pendampingan Mitra Kerja Komisi Dalam Jawa	jmlh anggt DPRD +pimp DPRD x 3 hr x Jmlh Kgt Mitra Komisi A (sekwan)
			5. Pendampingan Mitra Kerja Komisi Luar Jawa	jmlh anggt+pimp x 4 hr x jmlh Kgt Mitra Komisi A (sekwan)
			6. DELEGASI KE PUSAT	jmlh anggt+pimp x 2 hr x jmlh Kgt
			Narasumber Delegasi DPRD	2 org x jmlh kgt
			7. KOORDINASI PELAKSANAAN TUGAS KOMISI DALAM JAWA	jmlh anggt+pimp x 2 hr xjmlh Kgt Mitra Komisi A (sekwan)
			7. KOORDINASI PELAKSANAAN TUGAS KOMISI Luar JAWA	jmlh anggt+pimp x 4 hr xjmlh Kgt Mitra Komisi A (sekwan)
			9. Forum Komunikasi /Undangan / Sosialiasi Pimpinan Komisi-DALAM JAWA	pimp komisi x 3 hr x 4 komx jmlh Kgt
			10. Forum Komunikasi /Undangan / Sosialiasi Pimpinan Komisi- LUAR JAWA	jmlh anggt+pimp x 4 hr xjmlh Kgt
			Lembur	20 Org x 3kl x 2 jam x jml pembahasan
			makan lembur	20 Org x 3 kali x1 bulan x jml perda
			Honor Tim Fasilitasi Pembahasan Evaluasi Pelaksanaan APBD & PrognosisThn berjalan	15 org x jmlh kgt
			FC bahan pembahasan APBD di Komisi	10.000 lbr x jmlh kgt

SBK F. 09

Penyelenggaraan Tugas Badan Kehormatan

Deskripsi Badan Kehormatan merupakan salah satu AKD yang diharapkan mampu menjalankan peran

Tujuan Tercapainya evaluasi disiplin dan/atau kepatuhan anggota DPRD terhadap moral Kode etik

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi	Biaya penggandaan	9 paket E

2	Pelaksanaan	Koordinasi & Konsultasi	Hidangan rapat koordinasi	25 org x 1 rpt x 12 bln
			ATK	11 Paket E
			Rapat Badan Kehormatan penggandaan bahan Pelaksanaan	40 org x 1 rpt x 12 bln 3 paket E x 5 kgt
			Biaya perjalanan dinas	DPRD+pendamping+driverx kgt
			1. Kunker/menghadiri undangan ke dalam Daerah 2. Konsultasi BK ke Pusat 3. Forkom/Lokakarya/Worshop ke Luar Daerah Narasumber Konsultasi	jmlh pim x 2 hr x jmlh x kgt Jmlh anggt x 2 hr x jml kgt jmlh pim x 3 hr x jmlh x kgt Jmlh anggt x 2 hr x jml kgt 3 org x jmlh kgt

SBK F. 10

Penyelenggaraan Tugas Badan Pembentukan Perda dan atau Perdais

Deskripsi merupakan kegiatan yang diperuntukkan untuk mendukung kegiatan-kegiatan serta Tugas Bapemperda

Tujuan Memenuhi Dukungan Bahan / referensi pengambilan keputusan Badan Pembentukan Perda dan atau Perdais serta memenuhi kebutuhan dalam rangka penyelenggaraan Tugas Bapemperda

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi	Biaya penggandaan Hidangan rapat koordinasi ATK	15 paket E 25 org x 3 kali x 6 bln 27 Paket E
2	Pelaksanaan	Koordinasi & Konsultasi	Rapat Balegda Rapat Kerja Balegda Rapat Koordinasi Balegda Rapat Dengar Pendapat	30 org x 2 rpt x 12 bln 40 org x 2 rpt x 12 bln 40 org x 1 rpt x 12 bln 60 org x 1 rpt x 1 bln
		perjalanan dinas	Kunker/menghadiri undangan ke dalam Daerah Konsultasi Bapemperda ke Pusat Narasumber Konsultasi Forkom Pimp Bapemperda Dalam Jawa Forkom Pimp Bapemperda Luar Jawa Biaya Kontribusi Forkom	pimp+anggt x 2 kali x 4Kab jmlh pim+ anggt+ exofficio+ pendamping x 2 hr x jmlh kgt 2 org x jmlh kgt jmlh pim+ anggt+ exofficio+ pendamping x 2 hr x jmlh kgt jmlh pim+ anggt+ exofficio+ pendamping x 4 hr x jmlh kgt Sesuai kebutuhan
3.	Fasilitasi Penyusunan Prolegda	Focus Group Discussion (FGD) Prolegda	Honorium Narasumber Belanja Makan Harian Umum Honorarium Peserta Honorarium Moderator Penggandaan Bahan FGD	3 Os x 1/3 jml raperda nr sumber + penyellg + peserta x 1/3 jml raperda 80 org x 1/3 jml raperda 6 jpl x 1/3 jml raperda lbr x jml narasumber x jml peserta x 1/3 jml raperda
		Publikasi di media masa	(Prolegda Thn Berjalan,Perubahan Prolegda,Prolegda thn depan)	sesuai kebutuhan

			Honor Tim Fasilitas Penyusun prolegda Penggandaan kegiatan prolegda Hidangan rapat koordinasi penyusunan Perjalanan Dinas Dalam Daerah Setwan dlm rangka koordinasi penyusunan prolegda	Maksimal 15 org x 6 bln 12 Paket E 4 org x 2 kali x 4 Kab
--	--	--	--	---

SBK F. 11

Penyelenggaraan Tugas Fraksi-Fraksi DPRD

Deskripsi untuk mengoptimalkan pelaksanaan fungsi, tugas dan wewenang DPRD serta hak dan
Tujuan Dibentuknya fraksi dalam DPRD untuk membuat pemandangan umum Fraksi, membuat

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi	Biaya penggandaan Hidangan rapat koordinasi ATK	3 paket E x 7 fraksi 20 org x 3 rpt x 12 bln x jmlh fraksi 7 Paket E
2	Pelaksanaan	Fasilitasi administrasi Fraksi PAW	Jasa Administrasi Staf Fraksi, Staf AKD dan Staf Pimpinan DPRD panitia penerima Penggandaan PU, PA, ATK Honor Tenaga Ahli Fraksi Materi rapat Koordinasi Hidangan Rapat a. Rapat Koordinasi Setwan b. Rapat DPRD ATK Kartu Tanda Anggota DPRD PIN INSINYE Dokumentasi PAW Cetak Undangan Rapur PAW Fotokopi kegiatan PAW Koordinasi Pelaksanaan PAW ke Kab Kota Belanja Perjalanan Dinas Konsultasi dan Koordinasi dgn Depdagri Hidangan Rapat Paripurna Honor Penyusunan Skenario Rapur	jmlh org x 13 bln Sesuai SHBJ 15 lbr x jmlh rapur x 55 org x jmlh raperda 105 Paket E (15 pkt x 7 fraksi) jmlh org x 12 bln x 7 fraksi 5 Paket A 4 kali x 2 bl x 20 org x Jml PAW 4 kali x 2 bl x 40 org x Jml PAW 10 Paket A sesuai kebutuhan jmlh Anggota sesuai kebutuhan jmlh Anggota 2 Paket x Jmlh PAW 300 x jmlh PAW 2 Paket A x Jmlh PAW 3 org x 4 kali x Jml PAW 2 org x 2 kali x Jml PAW 1 kali x 300 org x Jml PAW 1 org x 1 paripurna x jmlh PAW
			Honorarium Rohaniawan Honorarium Pembaca doa	3 org x Jmlh PAW 1 org x Jmlh PAW

SBK F.12

Deskripsi	suatu Kegiatan Penataan Dokumen berupa dokumen pembahasan Raperda/Raperdais,
TUJUAN	1. Hasil Kerja DPRD bisa terdokumentasi dengan baik.

64

		Koordinasi/ Konsultasi	Perjalanan dinas luar daerah	3 orang X 1 kali
		Penyusunan laporan tahunan	Cetak buku CD	100 eks 100 keping

Standar Belanja Tambahan

		Pendokumentasian Audio Visual dg merekam kegiatan-kegiatan raker,rapat,kunker&kegiatan persidangan antara lain : Rapur & Rapur Istimewa Raker Komisi/RDPU Raker Badan Anggaran Raker Badan Musyawarah Raker Badan Legislasi Daerah Raker Badan Kehormatan Rapat Pansus Rapat Konsultasi Kunker Pansus & AKD Pendokumentasian Audio Visual dg Pengambilan foto kegiatan-kegiatan raker,rapat,kunker&kegiatanlainnya Laporan Hasil Kerja DPRD lima tahunan	Alat rekam MP4, Cassete, Handy cam Belanja Dokumentasi Honor tim Cetak buku CD	Sesuai Kebutuhan Sesuai Kebutuhan 17 orang X 3 bulan 100 eks x 200 lbr 100 keping
--	--	---	--	---

SBK F.13

Kegiatan	Penyebarluasan Kinerja dan Produk Kerja DPRD
Deskripsi	kegiatan penyelenggaraan publikasi ke masyarakat terkait dengan kegiatan-kegiatan DPRD DIY
Tujuan	tersebarluaskannya Kegiatan dan Kebijakan DPRD DIY kepada Masyarakat

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1.	Persiapan	Koordinasi	Hidangan Sidang ATK Penggandaan	25 org x 2 kl x 12 bln 21 Paket A 8 Paket A
2.	Pelaksanaan	Jumpa Pers/ Konferensi Perss Pubilkasi kegiatan DPRD : a. Advertorial b. Siaran Televisi (dialog interaktif/ siaran langsung/ bloking time TV) c. Siaran Radio(dialog interaktif/ siaran langsung) d. Kemitraan wartawan e. Outsourching Pengelola Berita Keg.AKD f. Suplemen g. TV Magazine Pengelolaan web	Snack Jumpa Pers Transport wartawan Publikasi melalui media Cetak Honor peserta dialog interaktif televisi Jasa penyiaran televisi Jasa Penyiaran Radio Honorarium Wartawan Unit Konsultan/Tenaga Ahli System operator e-library Operator penyusun berita Pejabat Pengadaan Pejabat Penerima Belanja Pendukung di media massa TV Magazine Tim Pelaksana Kegiatan	30 org x 3 kali 30 org x 3 kali 2 media x sesuai kebutuhan 40 org x 10 keg sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 4 org x 6 bln

		Pemeliharaan Jaringan Komputer	Kontributor Sewa Bandwith Honor Pengadaan Biaya Pendukung Jumlah Paket Honor Pengadaan Biaya Pendukung Belanja Pemeliharaan Alat-Alat Kantor	sesuai kebutuhan 12 bulan sesuai ketentuan sesuai ketentuan sesuai ketentuan sesuai ketentuan sesuai ketentuan sesuai kebutuhan
		Penyusunan ML & Booklet	Penanggung jawab penulisan	1 org x edisi
			Redaktur Penulis Lepas distribusi pengiriman Cetak Amplop Mimbar Legislatif Cetak Majalah Mimbar Legislatif Cetak Booklets Rapat Penyusunan Peliputan Berita Kunker DPRD Dalam Daerah Luar daerah	1 org x edisi jlm hal x edisi sesuai kebutuhan jmlh eks x edisi jmlh eks x edisi jmlh eks x edisi jmlh eks x edisi 10 org x 4 kl x edisi 3 org x 4 kl x 4 kab 1 org x jmlh kgt

Standar Belanja Tambahan

		Pembuatan Profil DPRD	Jasa Event Organiser	sesuai kebutuhan
--	--	-----------------------	----------------------	------------------

SBK F.14

KEGIATAN PENGEMBANGAN KEMITRAAN KEHUMASAN

Deskripsi kegiatan yang mewadahi aspirasi masyarakat yang dilakukan oleh organisasi DPRD DIY

Tujuan Untuk membangun dan mempertahankan hubungan baik dengan beragam pemangku kepentingan melalui berbagai bentuk kegiatan komunikasi

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1.	Persiapan	Koordinasi	Hidangan Sidang ATK Penggandaan	25 org x 2 kl x 12 bln 20 Paket A 15 Paket A
2.	Pelaksanaan	Forum Diskusi Wartawan	Honor Peserta Narasumber Moderator Hidangan rapat	60 org x 5 keg 3 OS x 5 keg 2 os x 5 kgt 75 org x 5 keg
		Jumpa Pers/ Konferensi Perss	Hidangan Jumpa Pers Transport wartawan	jlm peserta x 3 kl 30 org x 3 kali
		Press Tour	a. Luar Jawa / dalam Jawa Belanja Perjalanan Dinas Sewa Bus / kendaraan Dokumentasi	50 org x 1 kali 1 paket 3 paket
		Olah raga dlm rangka keakraban Dewan, Pejabat Pemprov dan Wartawan	Sewa Lapangan Honor wasit/hakim garis Pembelian Pakaian Olah Raga	2 hari 3 org x 2 kali 35 org x 3 tim x 1 stel
		Tamu Alat Kelengkapan DPRD	Jamuan Mamin Kecil Tamu AKD Jamuan makan Tamu AKD	20 org x 6 kl x 11 bln 40 org x 6 kl x 11 bln
		Kemitraan wartawan	Honorarium Wartawan Unit	sesuai kebutuhan

		Penerimaan Tamu Kaukus Parlemen Perempuan	Hidangan Tamu AKD Hidangan rapat ATK Penggandaan Honor pns Undangan Narasumber Forum Diskusi/seminar Honor Moderator Honor peserta Forum Diskusi Honor peserta Seminar Kerjasama	jmlh org x 6 kl x 12 bln 20 org x 2 kl x jml kgt 3 Paket A 3 Paket A 10 org x jml kgt 70 undangan X jml kgt 3 os x jml kgt 3 os x 2 x jml kgt 70 org x jml kgt 100 org x jml kgt
		Perjalanan Dinas Penyelenggarann Forkom Sekwa	Penggandaan Materi Hidangan Forum Diskusi dan Seminar Kerjasama Hotel ** Sewa tempat & kebersihan Dokumentasi Dekorasi (Backdrop) jilid buku Pertemuan / Rapat Kerja Nasional Kaukus Parlemen Perempuan se Indonesia Honor Tim narasumber Moderator Honor peserta (Forkom DIY) Bantuan transport Narasumber Forkom Transportasi & Penjemputan Peserta Dokumentasi Dekorasi Sewa tempat/ruang/hotel & jasa kebersihan Materi forkom Hidangan Forkom	10 lbr x jml peserta x jml kgt x narasumber jml peserta + penyel + narasumber x jml kgt jmlh kgt 1 paket x jml kgt 1 paket x jml kgt 10 bk x jml kgt jml anggota DPRD perempuan x 2 kl 24 org x 1 bl x 2kgt 4 Os x 2 keg 4 Os x 2 keg jmlh peserta sesuai kebutuhan Jmlh delegasi 1 pkt x kgt 1 pkt x kgt jmlh kgt jmlh peserta x 10 lbr x jmlh narasumber x kgt jmlh peserta+panitiaxkg

Standar Belanja Tambahan

	Pelaksanaan	Pementasan Seni Budaya	Jasa Event Organiser Hidangan Latihan Pentas Seni	sesuai kebutuhan 75 org x 6 kali
--	-------------	------------------------	---	-------------------------------------

SBK F.15

KEGIATAN PENYELENGGARAAN RESES, PUBLIC HEARING DAN KONSULTASI PUBLIK

Deskripsi

merupakan kegiatan yang bersifat kehumasan, dilakukan untuk menjaring aspirasi dan koordinasi dengan pejabat pemerintah atau tokoh masyarakat melalui Reses dan Hearing sebagai bahan referensi pengambilan keputusan

Tujuan

Kegiatan untuk Penjaringan Aspirasi Masyarakat

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1.	Persiapan	Koordinasi	ATK Penggandaan Undangan	5 Paket A 10 Paket A Sesuai kebutuhan

2.	Pelaksanaan	Penerimaan audiensi Penerimaan demo/ unjukrasa	Lembur Makan lembur Rapat Koordinasi/persiapan	15 org x 3 jam x 12 bulan 15 org x 1 kali x 12 bulan 20 org x 2 rpt x 12 bulan
		Penerimaan Tamu(Prasmanan)	Belanja Makan Audiensi Belanja snack /minum unjuk rasa Cetak foto Jamuan Mamin kecil Tamu Pimpinan Jamuan Mamin Tamu AKD Jamuan Makan Tamu Pimpinan Jamuan Makan Tamu AKD Penterjemah Tamu Luar	50 org x 7 kl x 11 bln 100 org x 2 kl x 11 bln 20 lb x kegiatan 20 Org x 3 kl x 12 bln 20 Org x 4 kl x 12 bln 40 orgx 6 AKD x 12 bln 40 org x 6 AKD x12 bln 3 kali
		Sarasehan/coffee morning/open house	Jamuan makan (Prasmanan)	100 org x 3 keg
	Reses	Pendukung Kegiatan Reses	Narasumber Honor Peserta Dokumentasi Penterjemah Tamu DPRD Moderator sarasehan	2 org x 3 keg 100 orang x 3 keg 1 Paket x 3 kgt Sesuai Kebutuhan 1 org x kgt
			Rapat koordinasi ATK Penggandaan	65 org x 5 kl x 3 kl reses 16 Paket A 25 Paket A
		Tim fasilitasi	Honorarium Tim	70 org X 3 kali reses (Koordinator 15 Org + 55 Pendamping)
		Sewa tempat pertemuan reses	Belanja sewa tempat	jmlh anggota DPRD X 3 kl x 3 reses
			Belanja sewa perlengkapan Belanja perjalanan dalam daerah anggota DPRD Belanja Hidangan reses	sesuai kebutuhan jmlh anggota DPRD X 3 hr x 3 kl reses 100 org x 55 anggota DPRD X 3 hr x 3 kl
		Persiapan dan Pelaksanaan	Perjalanan dinas dalam daerah pendamping	70 org x 4 hr x 3 kl reses
		Hidangan rapat paripurna laporan	Belanja makan dan minum rapat paripurna	300 org X 3 kl

			Uang saku petugas piket di lokasi	sesuai kebutuhan
		Bimbingan Fisik, Mental,	Honorarium Instruktur Pembinaan	
			Instruktur Bimbingan Agama	2 org x 2 jpl x 4 kl x 12 bln
			Instruktur Bimbingan Mental Sosial	2 org x 2 jpl x 4 kl x 12 bln

			Instruktur Bimbingan Instruktur Achievement Motivation Instruktur olah raga Instruktur Kesenian Honorarium Harian Non PNS Tenaga Psikolog Dokter perawat case manager tenaga administrasi pendamping sosial satpam sopir tenaga kebersihan uang makan tenaga kebersihan pramu sosial uang makan pramu sosial petugas masak uang makan petugas masak petugas piket non PNS di titik rawan lembur petugas piket di camp hidangan lembur petugas piket di Belanja operasionalisasi Camp Alat tulis kantor Alat listrik (lampu, stop kontak, dll) Alat kebersihan dan bahan pembersih Bahan bakar minyak & gas Belanja bahan obat-obatan Belanja Jasa Kantor (Telepon, Air, Belanja perawatan Kendaraan Belanja Makanan dan Minuman Makan minum gepeng dalam camp makan minum petugas makan minum tim asesmen hsl	2 org x 2 jpl x 4 kl x 12 bln 2 org x 2 jpl x 4 kl x 12 bln 2 org x 2 jpl x 4 kl x 12 bln 2 org x 2 jpl x 4 kl x 12 bln 2 org x 3 kl x 4 minggu x 12 bln 2 org x 3 kl x 4 minggu x 12 bln 4 org x 25 hr x 12 bln 1 org x 25 hr x 12 bln 3 org x 25 hr x 12 bln 12 org x 25 hr x 12 bln 16 org x 25 hr x 12 bln 1 org x 25 hr x 12 bln 6 org x 25 hr x 12 bln 6 org x 25 hr x 12 bln 5 org x 25 hr x 12 bln 5 org x 25 hr x 12 bln 6 org x 25 hr x 12 bln 6 org x 25 hr x 12 bln 2 org x 25 hr x 12 bln 2 org x 5 jam x 7 hr x 12 bln 2 org x 1 kl x 7 hr x 12 bln Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
3	Monev & Evaluasi	Monitoring klien	Perjalanan dinas dalam daerah	2 org x 4 kab x 15 kl
4	Pelaporan	Pembuatan laporan	Penjilidan laporan	sesuai kebutuhan

Standar belanja tambahan

	Fasilitasi Gepeng/Desaku Menanti	Pembangunan rumah bagi gepeng (40 rumah) Bantuan sosial bagi gepeng untuk 40 KK (120 org)	Honor Mandor Kebutuhan tenaga Tukang kayu Tukang batu Bantuan bahan makanan jadup Bantuan perlengkapan rumah Bantuan perlengkapan UEP Perjalanan Dinas Dalam Daerah	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 2 org x lokasi
--	--	--	--	--

SBK FF..02

PEMBERDAYAAN SOSIAL EKONOMI BAGI KELUARGA MISKIN, DAN PEREMPUAN RAWAN
SOSIAL EKONOMI (PRSE)

- Diskripsi

:

Merupakan kegiatan untuk meningkatkan pendapatan dari Keluarga Miskin dan Perempuan Rawan Sosial Ekonomi (PRSE) dengan pengelolaan bantuan modal sebagai upaya memperkuat usaha yang

Tujuan

:

1. Memberikan ketrampilan teknis kepada calon Pendamping dalam proses pendampingan kelompok USEP KM
2. Merubah sikap ketergantungan menjadi swasembada mandiri bagi Keluarga Miskin dan Perempuan
3. Meningkatkan Kesejahteraan Sosial bagi Keluarga Miskin dan Perempuan Rawan Sosial Ekonomi

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi, Inventarisasi, Identifikasi dan Persiapan Seleksi	Hidangan Rapat ATK Cetak dan Penggandaan Perjalanan dinas dalam daerah	25 org x 28 kl 6 paket A 31 paket A 4 org x 4 kl x 4 kab

2	Pelaksanaan	1. Pembekalan Pendamping USEP KM	Honor Instruktur Honor Peserta Makan minum Sewa tempat dan penginapan	12 JPL x 2 hr x angk 40 org x 2 hr x angk Jml (Peserta +penyelenggara 1 kamar utk 2 peserta x 2 hr x angk
---	-------------	-------------------------------------	--	--

3	Monitoring		Bahan materi Perlengkapan peserta	10 lbr x materi x jml peserta x angk 1 Paket A x angk	
		2. Seleksi dan Motivasi	Honor Peserta Honor Petugas Seleksi	Jml Peserta x Angk 3 org x 2 jpl x Angk	
			Makan Minum Harian	(peserta+petugas) x Angk	
			Sewa Tempat & perlengkapan	Sesuai kebutuhan	
			Penggandaan formulir	6 lbr x jml peserta x Angk	
		3. Bimbingan Penumbuhan USEP KM	Honor Instruktur Honor Peserta Makan minum Harian Sewa Tempat dan perlengkapan Penggandaan materi Belanja bantuan utk kelembagaan	6 Jpl x 2 hr x angk Jml Peserta x 2 hr x angk (peserta+petugas) x hr x angk Sesuai kebutuhan 8 lbr x jml materi x jml peserta x Jml klp x paket bantuan	
			4. Bimb. Pengembangan USEP KM dan KUBE FM	Honor instruktur Honor peserta Honor Petugas Kec/Desa Makan minum harian	3 org x 2 jpl x Angk jumlah peserta x Angkt 2 Org x 1 Keg x Angk (Pesert+Instrukt+ Petug) x 1 hr x Angk
				Sewa Tempat dan perlengkapan Bahan materi Belanja bantuan pengembangan	Sesuai kebutuhan 6 lbr x materi x peserta Jml klp x paket bantuan (sesuai kebutuhan)
				5. Pelatihan Ketrampilan bagi PRSE	Honor instruktur Honor peserta Honor Petugas Kec/Desa Makan minum harian
			Sewa Tempat dan perlengkapan Bahan materi Belanja bantuan pemberdayaan		Sesuai kebutuhan x jml lokasi 6 lbr x materi x peserta Jml peserta x paket bantuan
		6. Pendampingan	Honor pendamping USEP/PRSE Honor pendamping KUBE Perlengkapan petugas pendamping		Jml klp x 1 org x 2 jpl x 6 bln 1/5 jml kelompok x 1 org x 2 jpl x 6 1 paket x jml pendamping
		4. Pembinaan Lanjut USEP KM dan KUBE FM	Honor instruktur Honor peserta Makan minum harian	3 org x 2 jpl x Angk jumlah peserta x Angkt (Pesert+Instrukt+Petugas Desa) x 1 hr x Angk	
			Sewa Tempat dan perlengkapan Bahan materi	Sesuai kebutuhan 6 lbr x materi x peserta	
		7. Penjajagan lokasi USEP KUBE untuk tahun	Perjalanan Dinas	3 Org x jumlah lokasi	
		Monitoring Pelaksanaan dan Pelaporan	Hidangan Rapat Perjalanan Dinas Penggandaan	25 orang x 2 kali 3 Org x 6 kl x 4 kab 1 Paket A	

SBK FF.03				
Kegiatan		: Pembinaan, Pemantauan dan Pemberdayaan RTSM PKH, KTK PM dan Pekerja Sektor informal		
Deskripsi		1. Pembinaan & pemantauan pelaksanaan PKH & pengembangan kapasitas RTSM peserta PKH 2. Berbagai kegiatan untuk meningkatkan pemahaman atas topik tertentu Penataran, pencerahan produk hukum, perluasan wawasan Sosialisasi, Bimbingan Teknis dan sebagainya baik menuntut keahlian atau tidak untuk masyarakat yang kesemuanya ditujukan untuk meningkatkan wawasan dan ketrampilan masyarakat. 3. Perlindungan dan Jaminan Penggantian Pendapatan Pekerja Mandiri Sektor Informal dan Relawan Sosial Termasuk TKSK		
Tujuan		1. Melakukan pembinaan terhadap Peserta Program Keluarga Harapan 2. Memberikan bekal pengetahuan dan ketrampilan bagi masyarakat umum dalam bidang tertentu 3. Perlindungan sosial pekerja sektor informal dan relawan sosial termasuk TKSK akibat resiko yang		
NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5

1	Persiapan	Pembentukan Tim	Hidangan rapat Honor Tim Pelaksana Kegiatan PKH Alat Tulis Penggandaan	25 org x 3 kl x 4 bln 7 org x 4 bulan 2 Paket A 2 Paket A
---	-----------	-----------------	---	--

2	Pelaksanaan	Sosialisasi untuk	Honorarium Peserta Honorarium Narasumber/Instruktur Belanja Makan dan Minum Sewa Gedung/ Kantor/Tempat Perlengkapan petugas pendamping	jml peserta x angkatan (2 os + 2 jpl) x angkatan peserta + penyelenggara + 1 paket x angkatan jml pendamping x 1 pkt
3	Pembinaan	Bimbingan Motivasi/Bimbingan	Honorarium Instruktur Honorarium Peserta Sewa Gedung/ Kantor/Tempat	2 org x 2 jpl x hr x angk 40 org x hr x angk 1 paket x angk
			Belanja Makan dan Minum ATK	peserta + instruktur + 1 paket A x angkatan
		Pendampingan Bantuan Kegiatan Inventarisasi/Bimbingan	Honor Pendamping Modal Usaha Honor Instruktur Honor Peserta	1 org petugas x 4 jpl x 10 bln x jml sesuai kebutuhan 2 org x 2 jpl x 1 hr x lokasi jumlah pesrta x lokasi
			Belanja Makan dan Minum Perjalanan Dinas Dalam Daerah Honor Narasumber	peserta + penyelenggara x lokasi 3 Org x 6 kl x 4 kab 1 org x lokasi bimbingan
			Honorarium Peserta Sewa Gedung/ Kantor/Tempat Belanja Makan dan Minum	jumlah peserta peserta + penyelenggara
		Monitoring	Perjalanan Dinas Dalam Daerah	3 Org x 6 kl x 4 kab

SBK FF.04

PERLINDUNGAN, REHABILITASI SOSIAL DAN PEMBERDAYAAN PENYANDANG DISABILITAS

- Diskripsi :

Merupakan kegiatan bimbingan mental sosial dan ketrampilan serta memberikan perlindungan dan pemenuhan hak bagi penyandang disabilitas guna meningkatkan kapasitas usaha serta memberikan motivasi dan dorongan terhadap orang / penyandang disabilitas.

Tujuan :

Memulihkan dan meningkatkan kepercayaan diri, optimisme dan kemampuan ketrampilan

Meningkatkan semangat serta kemapuan dalam mengelola usaha.

Memberikan bimbingan dan motivasi sosial terhadap orang tua penyandang disabilitas agar dapat menerima dan mau memberikan pelayanan

Mendorong lembaga pemerintah, swasta, orsos dan masyarakat dalam memberikan perlindungan dan pemenuhan hak penyandang disabilitas

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat koordinasi	Hidangan rapat Alat Tulis	24 kl x 25 orang 10 Paket A
		Inventarisasi, identifikasi dan seleksi calon peserta	Cetak penggandaan Perjalanan dinas dalam daerah	13 Paket A 3 org x 2 kali x kab
2	Pelaksanaan	Bimbingan Teknis/ Sosialisasi	Honor Instruktur Honor peserta Honorarium perawat bimbtek Honorarium petugas piket non PNS Hidangan pelatihan Belanja makan minum harian Sewa tempat dan perlengkapan Belanja percontohan Belanja obat obatan Belanja alat perlengkapan praktek Belanja alat kebersihan dan bahan -	6 jpl x 28 hr Jumlah peserta x angkatan 1 org x 28 HOK 2 org x 28 HOK x lok (Peserta + Instruktur + Petugas) x peserta+Narasumber+Ptgs x Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan
3	Pembinaan pasca Pelatihan	Bantuan UEP dan Kelembagaan	pembersih Biaya pengadaan Belanja bantuan UEP Bantuan untuk lembaga Bantuan Pemenuhan Keb. Dasar	Sesuai kebutuhan Jumlah peserta x 1 paket Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan
4.	Monev dan pelaporan	Monev dan pelaporan	Hidangan rapat Perjalanan dinas dalam daerah	25 org x 2 kali 2 org x 2 kali x kab

Standar Belanja Tambahan

	Pelaksanaan	Pakaian kerja	Belanja Pakaian kerja Klien	jumlah klien
--	-------------	---------------	-----------------------------	--------------

		Belanja Pakaian olah raga klien	jumlah klien
		Honor Pengurus Komite Disabiloitas	sesuai SK Gub x 8 bln
		Honor Peg. Tidak Tetap Komite	3 org x 11 bln
		Belanja Sarana dan prasarana Komite	Sesuai kebutuhan

SBK FF.05

Pelayanan dan Perlindungan Kesejahteraan Sosial Lanjut Usia Terlantar

- Deskripsi

Merupakan kegiatan berupa Perlindungan dan Pelayanan kepada Lanjut Usia terlantar untuk menjamin lanjut usia agar dapat memenuhi kebutuhan dasar hidupnya secara layak, pendampingan dan perawatan lanjut usia tidak mampu di rumah yang mengalami hambatan karena sakit dan/atau
- Tujuan :

1.Untuk meringankan beban pengeluaran lanjut usia dalam rangka pemenuhan kebutuhan dasar dan
2. Meningkatnya kemampuan lanjut usia dalam penyesuaian diri dan sikap terhadap prose perubahan
3. Terpenuhinya kebutuhan, kemampuan, dan hak lanjut uisa dalam berpartisipasi sosial dalam
4. Terpenuhinya kebutuhan gizi serta meningkatnya derajadkesehatan lanjut usia terlantar
5.Meningkatnya kesadaran lanjut usia, keluarga dan masyarakat dalam rangka penanganan kesejahteraan lanjut usia

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi penentuan calon penerima bantuan	Hidangan rapat ATK Tim Asistensi sosial Lanjut Usia Penggandaan Cetak Perjalanan dalam daerah Publikasi	25 org x 38 kali x 10 bln 62 paket A 12 org x 3 bln 25 Paket A sesuai kebutuhan 2 org x 4 kab x 5 kl sesuai kebutuhan
2	Pelaksanaan	Pengadaan Barang dan Pembekalan ketrampilan	Honor Pejabat pengadaan Barang dan Honor Panitia Penerima Hasil Honor narasumber/ Instruktur Honor peserta Hidangan Bahan materi Sewa tempat sewa Perlengkapan Bahan peralatan/percontohan bimtek ATK	1 paket 1 paket 3 os/ 6 jpl x hr x angkatan 150 peserta x hr x angkatan peserta+penyelenggara+instruktur x 10 lbr x materi x peserta x angkatan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 1 paket A x angkatan
		Pelaksanaan Bimbingan dan Motivasi UEP LUT	Honor Peserta Hidangan Belanja Bibit Kambing Belanja Bahan Makanan Bantuan	sesuai kebutuhan psrta + penyel + instruktur sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		Koordinasi penyerahan	Hidangan rapat Perjalanan dlm daerah	25 org x 4 kali x 8 bln 2 org x 4 kab/kota x 5 kl
		Sarasehan	Narasumber Honor Peserta Makan minum harian Bahan materi peserta Sewa ruangan	3 os x angkatan 50 org x angkatan (peserta + penyel + instruktur) x 10 lbr x materi x peserta x angkatan sesuai kebutuhan
		Pendampingan	Honor pendamping non PNS JSLU Honor pendamping permakanan Honor pendamping UEP Belanja Pakaian Kerja pendamping JLSU	jml petugas x 1 hok x 1/2 jml klien jml petugas x 1 hok x 1/2 jml klien jml petugas x 1 hok x 1/2 jml klien x 12 bln jml pendamping + koordinator kab/kota
		Pelaksanaan Home Care	Honor pendamping Home Care Honor Psikolog Honor Perawat Honor kader Yandu Lansia dan BKL Perlengkapan pendamping Bantuan bahan makanan untuk Belanja Pakaian Kerja pendamping home care	2 org x 1jpl x 4 kl x 6 bln x 4 2 org x 1 os x 2 kl x 6 bln x 4 kab/kota 2 org x 1 os x 2 kl x 6 bln x 4 kab/kota 2 org x 1jpl x 4 kl x 6 bln x 4 kab/kota 1 paket x jml pendamping sesuai kebutuhan jml pendamping + koordinator kab/kota
		Pengelolaan data lansia	Petugas non PNS pengolah data base	1 org x 22 hr x 12 bln
		Gelar senam Lanjut Usia dalam rangka	Honor Instruktur Makan minum harian	jml instruktur x 2 JPL psrta + penyel + instruktur

		HLUN	Sewa lapangan	sesuai kebutuhan
			Sewa perlengkapan	sesuai kebutuhan
			Pelayanan P3K	sesuai kebutuhan
			Belanja Pakaian olah raga HALUN	sesuai kebutuhan

		Bakti Sosial untuk Lansia dalam rangka HLUN	Belanja bantuan sosial Pakaian lapangan Perjalanan dalam daerah Makan minum harian Belanja bantuan sosial/hibah/modal bahan makanan/kelembagaan Perjalanan dlm daerah Penjilidan laporan	sesuai kebutuhan peserta + penyel 3 org x 1 kl peserta baksos + penyel sesuai kebutuhan 2 org x 4 kab/kota x 10 kl sesuai kebutuhan
3	evaluasi	Monitoring		

SBK FF.06

Penguatan Kesiapsiagaan dan Perlindungan Sosial Korban Bencana

- Kegiatan

: Penguatan Kesiapsiagaan dan Perlindungan Sosial Korban Bencana
- Tujuan

: 1. Masyarakat di daerah rawan bencana lebih siap dalam penanggulangan bencana

2. Masyarakat di daerah rawan bencana lebih tanggap dalam mengantisipasi terjadinya bencana

3. Komunitas sekolah di daerah rawan bencana lebih tanggap dalam mengantisipasi bencana

4. Masyarakat korban bencana dapat terbantu

5. TAGANA DIY terfasilitasi dalam tugas kesiapsiagaan dan penanggulangan bencana

6. Tenaga Pelopor Perdamaian terfasilitasi dalam tugas kesiapsiagaan dan penanggulangan bencana

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi	Hidangan rapat Alat Tulis Penggandaan bahan	4 kl x 20 orang 18 Paket A 6 Paket A
2	Pelaksanaan	Penyuluhan/Pelatihan Kampung Siaga	Honorarium Instruktur Honorarium Peserta Penyuluhan Makan Minum Penyuluhan Sewa Tempat Sewa sound system dan perlengkapan Publikasi	6 jpl x lokasi 75 org x lokasi jml peserta, narssum, praktisi x sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		Simulasi Kampung Siaga	Honorarium Praktisi praktek simulasi Honorarium Peserta Simulasi Makan Minum Simulasi Sewa Ruang Pertemuan Sewa sound system dan perlengkapan Publikasi	6 jpl x lokasi 200 org x lokasi jml peserta, narssum, praktisi x sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		Pengadaan bahan	Belanja bahan baku bangunan	1 paket x lokasi
		Pengadaan bahan renovasi lumbung sosial	Belanja bahan baku bangunan	1 paket x lokasi
		Pembuatan jalur evakuasi	Bahan baku bangunan	sesuai kebutuhan
		Bantuan pemulihan sosial	Bahan baku bangunan	sesuai kebutuhan
		Bantuan Penyaluran air	Honorarium Pengemudi Truk Tangki Honorarium Asisten Pengemudi Truk Belanja air bersih Makan Minum pengemudi dan asisten Bahan bakar minyak	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan jumlah pengemudi dan asisten sesuai kebutuhan
		Sarasehan Keserasian	Honorarium narasumber Honorarium peserta Makan minum peserta, narsum Publikasi Sewa ruangan Sewa sound system dan perlengkapan	3 os x 5 kab/kota 60 org x 5 kab/kota jumlah peserta dan narsum 5 sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		Fasilitasi TAGANA DIY	Honorarium Tagana Inti DIY Makan minum petugas piket posko Tagana DIY Belanja listrik Belanja telepon	sesuai SK Gubernurx20 hrx12 bln 3 org x 3 shift x 365 hari 12 bulan 12 bulan
		Fasilitasi Pelopor	Honorarium Pelopor Perdamaian DIY	20 org x 20 hr x 12 bln
		Pemeliharaan	Pemeliharaan Alat Komunikasi : Sewa lahan menara repeater	1 paket 1 tahun

3	Monev dan	Monev	Pemeliharaan gudang : lampu, alat	sesuai kebutuhan
			Hidangan rapat	1 kl x 20 orang
			Asuransi	jml TAGANA DIY x 12 bulan

Standar belanja tambahan :

Pengadaan	Simulasi KSB Belanja Bahan Makanan	Perlengkapan simulasi diserahkan Bahan Makanan siap saji (mie instan,	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
Belanja Modal	Pengadaan alat Pengadaan peralatan dan	Pengadaan spaner dan Pengadaan alat pemadam kebakaran,	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

SBK FF.07

Penguatan partisipasi dan pemberdayaan lembaga kesejahteraan sosial, tenaga kesejahteraan sosial, dan dunia usaha dalam penyelenggaraan Usaha kesejahteraan sosial

Diskripsi	<p>Berbagai kegiatan yang dilaksanakan untuk meningkatkan pemahaman, kemampuan dan ketrampilan potensi sumber kesejahteraan sosial atas topik tertentu berupa sosialisasi, bimtek, workshop, kemah bakti, seleksi prestasi bagi Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial yang kesemuanya untuk meningkatkan wawasan dan ketrampilan bagi Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial dalam Usaha</p>
-----------	---

Tujuan	1.Meningkatkan kemampuan dan ketrampilan bagi Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial dalam 2. Menumbuhkan dan membangkitkan semangat gotong royong, kesetiakawanan sosial cinta budaya dan cinta tanah air
--------	---

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1.	Persiapan	koordinasi penentuan Calon	Hidangan rapat	5 kl x 25 orang x 12 bln
			ATK	30 Paket A
			Cetak Penggandaan	95 Paket A
			Biaya Publikasi	sesuai kebutuhan
			Perjalanan dinas koordinasi kabupaten	4 org x 4 kl x jml kegiatan
2	Pelaksanaan	Sosialisasi/Rakor/Bimtek Festival budaya KT	Honor Narasumber	2 os +2 Jpl atau
			Honor Instruktur	6 jpl x hari x Angkatan x jml
			Honor Instruktur Menginap	12 Jpl per hari x jml kegiatan
			Honor peserta	Jumlah peserta x hari x angk
			Honor Yuri	5 osx jml keg
			Hidangan peserta	Jumlah peserta x hari x angk
			Hidangan Tamu	sesuai kebutuhan
			Sewa Tempat /Ruangan	sesuai kebutuhan
			Sewa Peralatan	sesuai kebutuhan
		Sewa Perlengkapan	sesuai kebutuhan	
		Monitoring dan Evaluasi	Penyusunan Laporan	1 paket

Standar Belanja Tambahan

Pelaksanaan	Sosialisasi/Rakor/Bimtek Festival budaya KT	Bantuan Akomodasi dan transport narasumber pusat Penggandaan Materi Bahan Praktek/Kampanye Cetak Sertifikat/materi/modul Belanja peralatan / perlengkapan/ Belanja Bahan Makanan Belanja Air Belanja Jasa Aktraksi Kesenian Sewa alat transportasi darat Toolkit Pejabat/panitia pengadaan dan penerima Biaya penunjang Sewa kamar/penginapan	1 org x angkatan 10 lb /orang/materi sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan Sesuai ketentuan 1/2 jml peserta + penyelenggara
Praktek kerja/studi banding	Kunjungan lapangansetelah Bimtek 6 hari kerja dalam kelas	Sewa alat transportasi darat Penginapan Makan di perjalanan Bantuan Hidangan kunjungan	sesuai kebutuhan 1/2 jml peserta + penyelenggara sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
Bimbingan lanjut/pasca pelatihan	Bimbingan / Pendampingan	Perjalanan dinas dalam daerah Bantuan sosial/Hibah/Tool Honor Panitia/Pejabat Pengadaan dan Biaya penunjang Bantuan kelembagaan/masyarakat Bantuan Hidangan rapat/kelompok	2 org x kelompok x pertemuanx jml kegiatan sesuai kebutuhan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

			Pakaian kerja khusus	sesuai kebutuhan
			Pakaian kerja lapangan	sesuai kebutuhan
		EVALUASI/ seleksi	Rapat Koordinasi seleksi Prestasi	15 orang x 4 Kali X jml kegiatan
		Festival budaya KT	Honorarium Tim seleksi	5 orang x hari x jml kegiatan
			Bantuan Penyelenggaraan	5 kab/kota x jml keg

			Perjalanan luar daerah/ Transport Penghargaan prestasi	1 orang x jml seleksi di luar daerah sesuai kebutuhan
		Belanja Modal	Honor Panitia/Pejabat Pengadaan dan Biaya penunjang	Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan

SBK F.08

Pemeliharaan TMPN/TMP, MPP, MPN dan Pembinaan, Pengembangan Nilai Kepahlawanan

Diskripsi : Merupakan kegiatan untuk memelihara TMPNTMP, MPP, MPN serta penanaman nilai-nilai kepahlawanan, keperintisan, kesetiakwanan sosial kepada warga masyarakat dan generasi Muda

- Tujuan :
1. Terjaganya kerapian, kebersihan dan keindahan TMPNTMP, MPP dan MPN

2. Generasi Muda dan warga masyarakat memiliki nilai-nilai kepahlawanan, keperintisan dan kesetiakawanan sosial dalam kehidupan sehari-hari

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi	Hidangan rapat Alat Tulis Kantor (ATK) Cetak Penggandaan Perj. dinas Koord. Kab.	25 Org x 3 kl x 10 bln 4 Paket A 4 Paket A 2 org x 4 kl x 4 Kab
2	Pelaksanaan	Pelaksanaan	Honor Narasumber/penceramah Honor Peserta Hidangan Peserta Bahan/Materi Honor Tim penyusun Buku pahlawan Honor Tim Peringatan Hari Besar Honor Tim Perlaksana kegiatan Pemeliharaan bangunan Belanja Obat-obatan Belanja bahan Percontohan Belanja alat Perlengkapan Publikasi Cetak leaflet, buku pahlawan Sewa mobilitas darat Belanja Pakaian kerja lapangan Tali asih bagi keluarga pahlawan Sewa Tempat/ruangan/kamar	3 os atau 6 jpl x hr x angkatan jumlah peserta x hr x angkatan jumlah peserta x hr x angkatan 10 lbr x jmlh materi x angk jumlah org x jumlah buku jumlah org x 1 bulan x jml keg jumlah org x 1 bulan x jml keg Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan 1 paket Sesuai kebutuhan 1 paket Sesuai kebutuhan jumlah peserta x angkatan Jumlah klg pahlawan Jumlah lokasi x hari x angkatan
		Pelaporan	Penjilidan laporan	3 buku x Keg

SBK FF. 08

PERLINDUNGAN DAN REHABILITASI ANAK BERMASALAH SOSIAL

Diskripsi : Serangkaian kegiatan dalam upaya memberikan perlindungan, pelayanan, rehabilitasi dan reunifikasi bagi Anak Bermasalah Sosial

- Tujuan
1. Rekomendasi adopsi bagi Anak terlantar sehingga mendapatkan orang tua pengganti

2. Anak bermasalah sosial dapat kembali kekeluarganya

3. Anak bermasalah sosial memeperoleh pemenuhi kebutuhan dasarnya

4. Anak yang bermasalah sosial memperoleh kebutuhan pendidikannya

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi Seleksi	Hidangan rapat Perj. Dinas dlm Daerah Honor Tim adopsi (Tim PIPA) Honor Tim Penjangkauan PNS Honor Tim Penjangkauan Non PNS Honor Pejabat Pengadaan ATK Penggandaan Materai	25 Org x 7 kl 2 Org x 44 lok 3 org x 2 Klx Kab 10 org x 9 bln 6 org x 6bln 4 org x 6 bln Sesuai kebutuhan 188 Paket A 8 Pkt A sesuai kebutuhan
2	Pelaksanaan	Sosialisasi/Rakor/Bimtek	Honor Narasumber Uang Saku peserta Hidangan peserta Sewa Tempat /Ruangan Sewa Peralatan Sewa Perlengkapan	6 JPl x hari x angk Jumlah peserta x hari x angk Jumlah peserta x hari x angk sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		Home visit/ referral/	Perj. dinas dlm daerah	2 Org x 4 Kl x Keg

		Sidang	Perj. Dinas Luar Daerah Lumpsum Sewa Mobil	2 Org x 20 KL 2 Paket Sesuai kebutuhan
		Rapat Forum/ Rapat Tim/	Hidangan rapat	Jumlah peserta x hari x angk

		Pengasramaan murid SLB / RPS	Honor Instruktur / Tenaga Ahli - Psikolog - Dokter - Advokasi Hukum - Tokoh Agama - Instruktur Bimbingan Keterampilan Honor tenaga tidak tetap - Honor Peksos (termasuk uang - Honor Petugas Administrasi (termasuk uang makan) - Honor Juru masak (termasuk uang - Honor Pramু Sosial (termasuk - Honor Petugas dapur asrama (termasuk uang makan) Belanja Peralatan Kebersihan Belanja pengisian tabung Gas Belanja obat obatan Bahan Percontohan Belanja peralatan sekolah (Tas, buku Belanja Alat Perlengkapan Belanja Bahan Makan Belanja Jasa Keamanan Kantor Belanja Pakaian kerja dan Pakaian	1 Org x 12 Bln 1 Org x 12 Bln 1 Org x 12 Bln 2 Org x 12 Bln Jmlh Org x 2 JPL x hari 2 Org x 25 Hari x 12 Bln 1 Org x 25 Hari x 12 Bln 2 Org x 25 Hari x 12 Bln 2 Org x 25 hari x 12 Bln 1 Org x 2 LKS x 330 hari 2 Paket x Keg 2 Paket x Keg 2 Paket x Keg 2 Paket x Keg 2 Paket x Keg 2 Paket x Keg Sesuai kebutuhan Paket x keg Jumlh anak x paket x keg
		Bantuan Kelembagaan	Bantuan Operasional Lembaga Bantuan Pemenuhan Kebutuhan	Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan
4	Monev	Monitoring dan Evaluasi	Perjalanan Dinas dalam Daerah	4 Org x 4 Kl x Keg

Standar Belanja Tambahan

1	Pelaksanaan		Honor Petugas piket malam (termasuk uang makan) Honor Petugas Pendamping Jasa bimbingan Keterampilan UEP Belanja Modal pengadaan tanah Belanja Modal Pengadaan Konstruksi	5 ORG x 1 HOK x 330 Hari 10 Org x 5 anakx 2 HOKx 8 BLn Jumlh ORG x 1 PKT 1 Paket x 1 Keg 1 Paket x 1 Keg
---	-------------	--	---	--

SBK F.09

PENDATAAN, PENYULUHAN, EDUKASI DAN PROMOSI KESEJAHTERAAN SOSIAL

Diskripsi : merupakan kegiatan yang dilaksanakan untuk mendapatkan data PMKS dan PSKS yang akurat, data LKS, penyebaran informasi yang luas kepada masyarakattentang pembangunan kesejahteraan sosial, edukasi serta promosi

- Tujuan :
1. Masyarakat memahami Program Pembangunan Kesejahteraan Sosial
 2. Aspirasi Para Penyandang Disabilitas Tertampung
 3. Masyarakat memahami Program Pembangunan dan Jaminan Sosial
 4. Memperoleh Data PMKS, PSKS dan LKS

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi	Hidangan rapat Alat Tulis Kantor (ATK) Cetak Penggandaan Perj. dinas Koord. Kab.	25 Org x 47 KL 32 Paket A 15 Paket E 2 org x 10 kl x 4 Kab.
		Penyiapan dan Penggandaan Bahan	Penyusunan bahan tayang Penggandaan/Pencetakan	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
2	Pelaksanaan	Pelaksanaan	Honor Narasumber/penceramah Honor Moderator Honor MC Honor Instruktur Senam Honor Tim Penyuluh Honor Peserta Honor Petugas Pendataan Non PNS Honor Petugas Pendataan Non PNS Honor Petugas Penyiap Pendataan Honor Koordinator Pendataan Honor Petugas Aplikator Honor Tim Penyiap Data Honor Pengolah Data Cetak liflet, poster, Kalender dan Penggandaan buku hasil pendataan Perj. dinas Pendataan	3 os atau 6 jpl x hr x angkatan 1 org x jumklah angk 1 org x jumlah kegiatan 3 org x 2 jpl 3 org x jumlah lokasi x 2 hok jumlah peserta x hr x angkatan 1 org x jml desa x 5 hr 1 org x 400 lok x 1 hr 1 org x desa/kel x 2 kl 1 org x 30 hr x 5 kab/kota 1 org x 8 bl 5 org x 3 bln 10 org x 3 bln 1 paket 2 org x 4 kab x 3 kl

			Jasa Konsultansi Aplikasi Honor Pejabat/panitia PHP Sewa Perlengkapan Sewa Tempat/ruangan Sewa Peralatan Hidangan peserta Hadiah/doorprise Pakaian Khusus Biaya Tim Kesenian Sewa Meja Kursi Sewa Tenda Sewa Sound system Biaya Baliho Sewa penayangan di media cetak Sewa tayang radio Biaya Pembuatan Film dokumenter Biaya Pembuatan Vidiotron	1 Paket Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Jumlah lokasi x hari x angkatan Sesuai kebutuhan jumlah peserta x hr x angkatan 1 paket jumlah peserta x 1 paket 1 tim x lokasi x 1 pkt 1 paket 1 paket 1 paket 1 paket x jumlah lokasi 1 paket x jumlah penerbitan 1 paket x jumlah tanyangan 1 Paket 1 Paket
		Siaran dan Dialog	Sewa tayang televisi Makan minum	1 paket x kegiatan 20 org x jumlah tayangan
3	Evaluasi dan Pelaporan	Monitoring dan evaluasi	Pelaporan Penjilidan	1 Pkt A jumlah buku x keg.

Standar belanja tambahan

	Pelaks.	FGD/Dialog	Honor Nbsumb Honor Moderator Honor Peserta Hidangan di Gd Pem.	4 OS 4 OS 40 org peserta+Nbsumb+Penyelg
--	---------	------------	---	--

	Penyusunan bahan tayang	Penyusunan oleh pihak ketiga	Honor Tenaga Konsultan Pejabat/Pan. Pengadaan/Penerima	sesuai kebutuhan
	Pelaks.	Publikasi	Media cetak/elektronik/ publikasi Pejabat/Pan. Pengadaan/Penerima	sesuai kebutuhan
	Pendataan PMKS dan PSKS	Persiapan	Hidangan rapat Rakor dengan petugas pendata Perjalanan dinas dalam daerah	25 org x 4 kl 1 org x 438 desa x 1 kl 2 org x 4 kab x 4 kl
		Pelaksanaan	Honor Petugas Pendataan Kec. Honor Petugas Penyiap Pendataan Honor Koordinator Pendataan Honor pengolah data Honor Tim Pendataan	1 org x 78 kec x 30 hr 2 org x 438 desa/kel x 45 hari 1 org x 30 hr x 5 kab/kota 10 org x 4 bulan 5 org x 3 bln
		Bimtek Petugas Pendata	Honor narasumber bimtek Uang saku peserta Hidangan peserta Perlengkapan perserta Bimtek Bahan/Materi sewa tempat/ruangan	4 os atau 8 jpl x hari x angk jumlah peserta x hari x angk jumlah peserta x hari x angkatan jumlah peserta x 1 paket x angk 10 lbr x jmlh materi x angk Sesuai kebutuhan
		Cetak Hasil Pendataan	Cetak buku panduan cetak hasil pendataan cetak buku data dan informasi	Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan

INSPEKTORAT

SBK G.01

PENGAWASAN INTERNAL SECARA BERKALA

Deskripsi : merupakan kegiatan pengawasan dan pengendalian atas pelaksanaan tugas pokok dan fungsi SKPD serta kinerja Pemerintah Daerah

Tujuan : Memberikan peringatan dini, pembinaan, konsultasi serta memberikan jaminan atas kinerja dan akuntabilitas SKPD

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	koordinasi pengumpulan data dan identifikasi permasalahan	hid. rapat pemeriksaan reguler ATK penggandaan	50 org x 40 kl 40 Paket C 40 Paket C
	Tim Bimbingan Pengawasan	pembentukan Tim Bimbingan Pengawasan	Tim Pembinaan Pengawasan Penanggungjawab SC Pengarah 1 Pengarah 2 Pembina Ketua Sekretaris Anggota	 1 org x 6 1 org x 6 1 org x 6 1 org x 6 1 org x 6 4 org x 6
			OC Ketua Sekretaris Anggota	 1 org x 8 1 org x 8 15 org x 8
	Tim Reviu Laporan Keuangan SKPD	pembentukan tim review lap keuangan skpd	Honor tim Reviu LK SKPD : Pengendali mutu/penanggungjawab Inspektur Pembantu (Supervisor)	 1 org x 1 keg 4 org x 1 keg
			Pengendali teknis Ketua tim Anggota (auditor/magang) Staf Sekretariat	 4 org x 1 keg 16 org x 1 keg Jumlah Anggota x 1 keg 16 org x 1 keg
	Tim Reviu Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	pembentukan tim review lap keuangan Pemerintah Daerah	Honor tim Reviu LK Pemda: Pengendali mutu/penanggungjawab Inspektur Pembantu (Supervisor)	 1 org x 1 keg 1 org x 1 keg
			Pengendali teknis Sekretaris Ketua tim Anggota (auditor/magang) Staf Sekretariat	 1 org x 1 keg 1 org x 1 keg 1 org x 1 keg Jumlah Anggota x 1 keg 6 org x 1 keg
	Tim evaluasi SPIP SKPD	pembentukan tim evaluasi SPIP SKPD	Ketua Sekretaris Anggota	 1 org x 1 keg 1 org x 1 keg jumlah pemeriksa x 1 keg
			Staf Sekretariat	16 org x 1 keg
	Tim Pendampingan	pembentukan tim Pendampingan Penyusunan	Ketua Sekretaris	 1 org x 1 keg 1 org x 1 keg

	Penyusunan Laporan Keuangan SKPD	Laporan Keuangan SKPD	Anggota	jumlah pemeriksa x 1 keg
			Staf Sekretariat	16 org x 1 keg
	Tim Pencermatan DPA SKPD	pembentukan Tim	Ketua Sekretaris Anggota	1 org x 1 keg 1 org x 1 keg jumlah pemeriksa x 1 keg
2	Tim Stok Opname dan Kas Opname	pembentukan Tim Stok Opname dan Kas Opname	Staf Sekretariat	16 org x 1 keg
			Ketua Sekretaris Anggota	1 org x 1 keg 1 org x 1 keg jumlah pemeriksa x 1 keg
	Tim Penyusun LHP Pengukuran Kinerja dan Reguler	pembentukan Tim Penyusun LHP Pengukuran Kinerja dan Reguler	Staf Sekretariat	16 org x 1 keg
			Pengendali Mutu/Penanggunjawab Inspektur Pembantu (Supervisor)	1 or x 9 bl 4 or x 9 bl
			Pengendali Teknis Sekretaris Ketua Tim Anggota tim	4 or x 9 bl 1 or x 9 bl 16 or x 9 bl jumlah anggota x 9 bl
	Tim consulting dan Tim quality assurance pengawasan	pembentukan Tim consulting dan Tim quality assurance pengawasan	Ketua Sekretaris Anggota	1 org x 1 keg 1 org x 1 keg jumlah pemeriksa x 1 keg
			Staf Sekretariat	16 org x 1 keg
	pelaksanaan	pelaksanaan pengawasan	perjalanan dinas dlm daerah - Pemeriksaan reguler, pengukuran kinerja dan evaluasi LAKIP APBD	jml pemeriksa x 14 hr x 12 kali pemeriksaan
			perjalanan dinas luar daerah Pengukuran Kinerja di KAPERDA	jml pemeriksa x 2 hr x 1 kl
			Pemeriksaan Reguler di KAPERDA	jml pemeriksa x 2 hr x 1 kl
			- Pemeriksaan reguler, pengukuran kinerja dan evaluasi	jml pemeriksa x 2 hr x 3 kl
	Ekspose hasil pemeriksaan	Paparan hasil pemeriksaan tim lintas bidang	Koordinasi dalam rangka penjajagan kerjasama pemeriksaan dengan Itjen Kem hidangan makan minum ekspose	jml peserta x 2 hr x 14 Kementerian/Lembaga 12 bln/penugasan x hari x jml peserta

Standar Belanja Tambahan

	Pengujian	Uji materiil	pemeriksaan laboratorium Tenaga Uji fisik	sesuai kebutuhan jumlah orang x hari
		Konsultan pengawasan	Honor konsultan Ahli Muda S 1 Ahli Muda S 2	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

			Biaya Panitia Pengadaan Biaya Panitia Penerima Biaya penunjang	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
--	--	--	--	--

SBK G.02

PEMERIKSAAN KHUSUS DI LINGKUNGAN PEMERINTAH DAERAH

Deskripsi : merupakan kegiatan pengawasan yang dilakukan secara khusus atas kondisi -kondisi tertentu yang terkait dengan pelaksanaan Kepemerintahan di lingkungan Pemerintah DIY

Tujuan : Memberikan kepastian dan keyakinan atas permasalahan khusus yang ditugaskan untuk didalami

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	koordinasi pengumpulan data dan identifikasi permasalahan	hidangan rapat ATK	jml kasus x 3 kali x 11 org 1/2 Jmlh Riksus x Paket B
2	Pelaksanaan	pelaksanaan pemeriksaan	Penggandaan Honor Tim honor pengendali mutu honor pengendali teknis honor ketua honor sekretaris honor anggota honor pembantu sekretaris perjalanan dinas dalam daerah perjalanan dinas luar daerah hidangan makan minum ekspose	Jumlah Riksus x Paket B jml Riksus x 1 orang jml Riksus x 1 orang jml Riksus x 1 orang jml Riksus x 1 orang jml Riksus x 3 orang jml Riksus x 1 orang Jml Riksus x 2 kl x 6 org Jml Riksus x 2 hr x 5 org 1 kl x jml kasus x 30 org
	Ekspose hasil pemeriksaan			

Standar Belanja Tambahan

	Pelaksanaan	Biaya penunjang	publikasi belanja pemeriksaan lab. belanja sewa alat komunikasi sewa kotak pos pengaduan masyarakat Honor konsultan Ahli Muda S 1 6 th Ahli Muda S 2 6 th Tenaga uji fisik non PNS	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 16 Tim x 3 hari x 2 orang
--	-------------	-----------------	---	---

SBK G.03

GELAR PENGAWASAN DAERAH DAN PEMUTAKHIRAN DATA TINDAK LANJUT HASIL TEMUAN PENGAWASAN

Deskripsi : merupakan rangkaian kegiatan pengawasan untuk memberikan informasi atas berbagai hal yang menjadi rekomendasi atas temuan hasil pemeriksaan

Tujuan : Untuk memberikan informasi dan sebagai media kontrol terhadap tindak lanjut hasil pemeriksaan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	koordinasi Penyiapan materi pembentukan Tim	hidangan rapat atk utk semua proses penggandaan Tim Pelaksana Tindak Lanjut LHP BPK Tim SC : Penanggungjawab Ketua	5 kl x 2 bl x 25 Org 4 paket A 4 Paket A sesuai SK Gubernur 1 org x 2 bl 1 org x 2 bl

			Sekretaris	1 org x 2 bl
			Anggota	5 org x 2 bl
			Tim OC :	
			Ketua	1 org x 4 bl
			Sekretaris	1 org x 4 bl
			Anggota	9 org x 4 bl
2	Pelaksanaan	workshop larwasda dan pmutakhiran di TLHP	honor penceramah	4 os/hr x 3 even
			Honor Moderator	4 os x 3 even
			honor peserta	peserta x hr x 3 even
			Cetak penggandaan	jumlah peserta x 50 lb x 3 even
			konsumsi	psrt+penceramah + penyel x 3 even
			Perjalanan Dinas luar Daerah	2 orang x 2 kali

Standar Belanja tambahan

			Bantuan transport Narasumber	Sesuai kebutuhan
--	--	--	------------------------------	------------------

SBK G.04

EVALUASI KINERJA PENYELENGGARAAN PEMERINTAH DAERAH

Deskripsi : merupakan kegiatan Pemerintah Pusat yang harus dilaksanakan oleh Pemerintah Daerah terkait dengan penilaian kinerja atas penyelenggaraan pemerintah daerah kabupaten/kota

Tujuan : untuk memberikan informasi atas capaian kinerja Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota terhadap LPDP

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	koordinasi pengumpulan data, inventarisasi permasalahan, pembentukan tim	hidangan rapat atk utk semua proses penggandaan utk proses	2 kali x 25 Orang x 6 bl 5 Paket C 3 Paket C
2	pelaksanaan	pelaksanaan evaluasi analisa/olah data penyusunan laporan	honor konsultan Ahli muda S1, 6 thn Ahli muda S2, 6 thn perjalanan dinas dlm daerah Tim Daerah EKPPD DIY Tim SC : Penanggungjawab Ketua Sekretaris Anggota Tim OC : Ketua Sekretaris Anggota Perjalanan luar daerah	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 5 org x 3 kali x 4 Kab 1 orang x 3 bl 1 orang x 3 bl 1 orang x 3 bl 9 orang x 3 bl 1 orang x 6 bl 1 orang x 6 bl 25 orang x 6 bl 2 org x 4 kl

SBK G.05

PENGENDALIAN MANAJEMEN KEBIJAKAN KDH

Diskripsi : Merupakan kegiatan Pemerintah Pusat yang harus ditindak lanjuti oleh Pemerintah Daerah dalam hal ini Inspektorat untuk melaksanakan monitoring dan evaluasi serta pelaporan terkait dengan Strategi

Tujuan : memberikan keyakinan atas pelaksanaan Stranas PPK

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi	hidangan rapat	2 kl x 10 bl x 25 orang

		Penyusunan instrumen	Alat tulis kantor Penggandaan Tim pemantauan dan evaluasi ----- SC OC Tim Pelaksana Teknis Koordinasi, Pemantauan dan Tim RB SC OC	2 Paket C 4 Paket C 10 org x 1 bln 17 org x 3 bln sesuai SK Gubernur sesuai SK Gubernur
		Workshop	Honor Narasumber Honor Moderator Honor peserta Hidangan pertemuan Sewa Tempat di masyarakat Penggandaan Materi Perjalanan luar daerah WBK Perjalanan luar daerah RADK	4 OS 4 OS 70 org Peserta+panitia +narasumber sesuai kebutuhan 10 lb /orang/materi 2 org x 1 kl 2 org x 2 kl

SBK G.06

MONITORING, EVALUASI DAN INVENTARISASI TEMUAN PENGAWASAN

Diskripsi : Merupakan kegiatan yang dilakukan untuk percepatan tindak lanjut terhadap temuan pengawasan dan penyusunan data base Laporan Pajak-Pajak Pribadi Pegawai (LP2P) Pegawai Pemda DIY Gelangan III dan IV

Tujuan : untuk percepatan tindak lanjut hasil temuan pengawasan dan pelaporan LP2P sesuai tepat waktu

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi Penyusunan instrumen	hidangan rapat Alat tulis kantor Penggandaan Honor Tim Tim Monitoring TLHP APIP SC OC Cetak blangko LP2P, amplop	2 kl x 4 bl x 25 orang 6 Paket C 6 Paket C 6 org x 2 bln 30 org x 4 bln Sesuai kebutuhan
2	Pelaksanaan	Monitoring/Pendataan Konsultasi / pengiriman LP2P Monitoring dan evaluasi tindak lanjut hasil	Perjalanan Dalam Daerah perjalanan dinas luar daerah Perjalanan Dinas Luar Daerah	3 org x 4 Kab x 10 kali 2 orang x 1 kali 2 org x 3 kl

SBK G.07

KOORDINASI PENGAWASAN KOMPREHENSIF

Deskripsi : merupakan rangkaian kegiatan pengawasan yang dilakukan untuk sinkronisasi Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT)

Tujuan : penyusunan PKPT yang sesuai dengan Kebijakan Pengawasan Kementerian Dalam Negeri RI

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
----	--------	------------	-------------------	-----------------

1	2	3	4	5
1	Persiapan	koordinasi Penyiapan materi	hidangan rapat atk utk semua proses penggandaan Honor Tim Tim SC Penanggungjawab Ketua Sekretaris Anggota Tim Teknis OC Ketua Sekretaris Anggota Sekretariat	3 kl x 2 bl x 25 Org 4 paket A 4 Paket A sesuai SK Gubernur 1 orang x 2bl 1 orang x 2 bl 1 orang x 2 bl 9 orang x 2 bl 1 orang x 3 bl 1 orang x 3 bl 15 orang x 3 bl 2 orang x 3 bl
3	Pelaksanaan selama 2 hari	Rapat koordinasi pengawasan daerah Koordinasi dengan Pusat	honor penceramah moderator honor peserta Cetak penggandaan konsumsi Bantuan akomodasi narasumber Perjalanan dinas luar daerah	4 os/hr 4 os/hr peserta x hr jumlah peserta x 100 lb psrt+penceramah + penyel 1 orang 2 orang x 3 kali

SBK G.07

BIMBINGAN TEKNIS/SOSIALISASI UNTUK PEJABAT FUNGSIONAL TERTENTU (AUDITOR DAN P2UPD)

Diskripsi : kegiatan yang dilakukan untuk memberikan pemahaman atas topik tertentu dibidang pengawasan dan bidang lainnya kepada Pejabat Fungsional Tertentu dalam mendukung peningkatan kapasitas pengawasan

Tujuan : Menambah wawasan dan pengetahuan Pejabat Fungsional Tertentu dalam pelaksanaan tugas teknis pengawasan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat persiapan Rapat koordinasi Calon peserta	Hidangan rapat ATK Penggandaan Cetak Materi	5 kl x 2 bl x 25 Org 2 Paket A 1 Paket A sesuai kebutuhan
2	Pelaksanaan	Pelaksanaan Bimtek/PKS	Honor Narasumber Honor Instruktur Honor peserta Bimtek Hidangan pertemuan Penggandaan Materi Sewa Tempat di masyarakat	2 OS x angkatan 4 jpl x hari x Angkatan 60 org x angkatan Peserta+panitia +narasumber 10 lb /orang/materi sesuai kebutuhan
	atau Sosialisasi	Pelaksanaan Sosialisasi	Honor Narasumber Honor Moderator Honor peserta sosialisasi Hidangan pertemuan Sewa Tempat di masyarakat Penggandaan Materi	4 OS atau 8 JPL / hari 4 OS / hari jumlah peserta Peserta+panitia +narasumber sesuai kebutuhan 10 lb /orang/materi

Standar Belanja Tambahan

		Narasumber dari Pusat	Akomodasi Narasumber Transportasi Narasumber	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
--	--	-----------------------	---	--------------------------------------

Keterangan :

*) Jika Pelatihan lebih dari 1 Angkatan dengan besaran sebagai berikut :

2 Angkatan 3 Paket A
3 Angkatan 4 Paket A
4 Angkat 5 Paket A dan seterusnya.

(Setiap penambahan 1 Angkatan, ATK ditambah 1 Paket)

BADAN KESBANGLINMAS

SBK H. 01

PENINGKATAN KAPASITAS SAR LINMAS

Diskripsi : Peningkatan Kapasitas SAR Linmas sangat diperlukan dalam rangka untuk meningkatkan ketrampilan, kemampuan, dan profesionalisme dalam pemberian pencarian dan pertolongan bagi anggota SAR

Tujuan : Meningkatkan kenyamanan lingkungan dan Linmas

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi Penetapan Peserta	Hidangan Rapat Alat Tulis Penggandaan Perjalanan Dinas Dalam Daerah	30 org x 4 kl x 12 bl 20 Paket A 20 Paket A 6 org x 10 kl x 4 kab
2	Pelaksanaan	Pelatihan SAR, Water Rescue, Vertikal Rescue	HR Narasumber HR Instruktur Honor Peserta Hidangan Pelatihan Rutin Penggandaan Materi Sewa tempat HR Pembantu Instruktur Honor Peserta Sewa kelengkapan pendukung Sewa Penginapan Sewa tempat Hidangan pelatihan SAR Obat-obatan (PPPK) Penggandaan Materi Dokumentasi Jasa kebersihan BBM pelatihan Perlengkapan Pelatihan: Kaos& topi pelatihan SAR	3 OS x jml angkatan maks. 12 jpl x hari latihan jml peserta x jml hari x jml angkatan Jml peserta+ instruktur x jml hari x angkatan 10 lbr x jml materi x jml peserta x angkatan 1 paket x jml hari x jml angkatan 5 peserta 1 pendamping jml peserta x jml hari x jml angkatan sesuai kebutuhan jml peserta+panitia x jml hari x jml angkatan 1 paket x jml hari x jml angkatan Peserta +Pan+Nr Sumber x jml hari x angkatan 2 paket x jml angkatan 10 lbr x jml materi x jml peserta x angkatan 2 paket x jml angkatan 1 paket x jml hari x jml jml liter x jml pelatihan jml peserta+ panitia xjml angkatan
		Pelatihan SAR, Water Rescue, Vertikal Rescue di lapangan		
		Pelatihan Selam Bersertifikasi	HR Peserta	20 org x 8 hari x Angkatan

		Raker Fasilitasi dan Koordinasi	Biaya sertifikasi Perjalanan Dinas Luar Daerah pendamping pelatihan Bahan praktek Kaos dan topi pelatihan Selam HR Peserta HR Penceramah HR Moderator	tarif x 20 org x Angkatan 5 orang x 5 hr x Angkatan sesuai kebutuhan jml peserta x jml angkatan jml peserta x 1 hari x jml 3 os x jml angkatan 3 os x jml angkatan
3	Evaluasi	Pemberdayaan Potensi SAR Pembinaan anggota SAR SATLINMAS Rapat Evaluasi Penyusunan laporan	Hidangan raker di gedung pemerintah Sewa kelengkapan pendukung Jasa kebersihan HR Anggota SAR Linmas HR Petugas Piket Posko Induk HR Piket Hari Libur/Besar Alat/Perlengkapan pendukung operasi di lapangan Asuransi anggota SAR Linmas Kartu Anggota SAR Linmas Pakaian SAR Linmas Perjalanan Dinas dalam daerah HR Peserta HR Narasumber Hidangan Sarasehan Hidangan Rapat Cetak Laporan	Jumlah peserta +penceramah+ moderator + penyelenggara sesuai kebutuhan jml hari x jml angkatan jml anggota SAR x 12 bulan 6 org x jml hari jml anggota SAR Linmas x jml sesuai kebutuhan jumlah anggota SAR Linmas x 12 bln jumlah anggota SAR Linmas jml anggota SAR Linmas 5 org x 12 kl x 4 kab jml peserta x jml angkatan 3 org x jml angkatan jml peserta +Narasumber + penyelenggara x jml angkatan 25 org x 5 kl jml laporan x angkatan

SBK H. 02

KOORDINASI PENANGANAN POTENSI KERAWANAN DAN KEAMANAN

Diskripsi :

Merupakan kegiatan yang diselenggarakan dengan tujuan untuk membekali para peserta dengan kemampuan yang diharapkan sekaligus juga menghasilkan sesuatu karya yang berkaitan dengan tujuan kegiatan tersebut. Titik berat kegiatan ini adalah pada lokasi di luar lokasi pelatihan yang biasanya atau di lokasi yang mencerminkan kondisi sebenarnya dengan tujuan agar pikiran menjadi lebih terbuka dan ide dapat muncul dengan berhadapan dengan lingkungan tersebut serta munculnya karya yang sesuai atau berhubungan dengan tujuan kegiatan tersebut.

Tujuan : Tercapainya situasi Keamanan dan Kenyamanan yang Kondusif

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi Penetapan Peserta	Hidangan Rapat Alat Tulis Penggandaan	20 org x 39 Rapat 5 Paket A 12 Paket A
2	Pelaksanaan	Rakor Ranham, Pembinaan Pembekalan Satlinmas, Perlindungan Hak Hak Sipil	Moderator Narasumber Honor Peserta Akomodasi Peserta +Pan+Nr Sumber Jasa Kebersihan Kantor Sewa Meja dan Kursi Sewa LCD Proyektor Sewa Sound System	2 Org x 9 Angkatan 2 Org x 9 Angkatan 40 Org x 9 Angkatan 50 Orgx3Kali X 3 Angkatan 3 x 3 Angkatan 3 x 3 Angkatan 3 x 3 Angkatan
		Operasi Pencarian Korban Laka Laut Penyusunan Laporan	Honor Petugas Operasi di Laut Belanja BBM Hidangan Makan Petugas Operasi Cetak Laporan	9 org x 3hr x 3kl dalam sebulanx 12 bln Sesuai Kebutuhan 9 org x 3hr x 3kl makan x 3 kali dlm sebulanx 12 bln Jumlah Laporan x Angkatan

SBK H. 03

PENINGKATAN SARANA PRASARANA SAR LINMAS

Diskripsi : Peningkatan Sarana Prasarana SAR Linmas sangat diperlukan dalam rangka mendukung operasional SAR Linmas dan juga untuk mendukung penanganan korban secara cepat dan tepat

Tujuan : Terpenuhinya kebutuhan operasional di lapangan dan menurunnya angka kecelakaan di laut

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi Penetapan Peserta	Hidangan Rapat Alat Tulis Penggandaan	20 org x 10 kl 4 Paket A 2 Paket A
2	Pelaksanaan	Belanja Bahan Bakar Minyak Belanja Air Belanja Listrik Belanja Jasa service Belanja Pemeliharaan	BBM mobil operasional Biaya PDAM Biaya Listrik Biaya perawatan mobil Pemeliharaan Alat Bermesin	90 liter x jml wilayah x 12 bln 4 wilayah x 12 bln 6 wilayah x 12 bln 4 wilayah x 12 bln sesuai kebutuhan

			Pemeliharaan alat tidak bermesin Pemeliharaan Alat Angkut Apung Bermotor	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		Balanza Modal	sarana prasarana sarlinmas	sesuai kebutuhan

SBK H.05
Koordinasi Cipta Kondusif

diskripsi :

Tujuan Tersusunnya rencana aksi penanganan gangguan keamanan DIY

No.	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1.	Persiapan	Rapat Koordinasi	Hidangan rapat persiapan ATK Penggandaan	20 org x 2 kl x 12 bln 9 Paket A 10 Paket A
2.	Pelaksanaan	Rakor Tim	Rakor Tim Terpadu DIY Rakor Tim Terpadu Kab/Kota se - DIY	30 or x 8 kl 20 or x 4 kl
3.	Penyusunan Rencana Aksi Penanganan Gangguan Keamanan Dalam Negeri	Tim PGKDN (Penanganan Gangguan Keamanan Dalam Negeri) - Tim Sekretariat - Tim Verifikasi - Tim Pelaporan Work shop PGKDN	honor tim honor tim honor tim Narasumber Moderator Peserta hidangan raker Fc bahan materi sewa ruang pertemuan	12 or x 4 bl 8 or x 4 bl 26 or x 4 bl 3 os x 4 kl 6 jpl x 1 hr x 4 kali 50 or x 4 kali Peserta+panitia+narasumber 15 lb x peserta x 3 materi 4 kali
	Pelaksanaan	Tim P4GN (Pencegahan dan Penanggulangan Terhadap Penyalahgunaan dan Peredaran Gelap Narkotika, Psikotropika dan Zat Adiktif)		

		<ul style="list-style-type: none"> - Tim sekretariat - Bidang pencegahan - Bidang Pemberdayaan Masyarakat - Bidang Rehabilitasi - Bidang Pemberantasan - Staf Sekretariat <p>Forum diskusi/komunikasi bidang-bidang</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bidang Pencegahan - Bidang Pemberdayaan Masyarakat - Bidang Rehabilitasi - Bidang Pemberantasan <p>(Pencegahan dan Penanggulangan Terhadap Penyalahgunaan dan</p>	<p>honor tim</p> <p>honor tim</p> <p>honor tim</p> <p>honor tim</p> <p>honor tim</p> <p>honor tim</p> <p>narasumber</p> <p>moderator</p> <p>Peserta</p> <p>hidangan raker</p> <p>Narasumber</p> <p>Moderator</p> <p>Peserta</p> <p>hidangan raker</p> <p>Fc bahan materi</p> <p>sewa ruang pertemuan</p>	<p>2 or x 2 bl</p> <p>13 or x 2 bl</p> <p>7 or x 2 bl</p> <p>6 or x 2 bl</p> <p>5 or x 2 bl</p> <p>3 or x 2 bl</p> <p>2 or x 4 kali</p> <p>1 or x 4 kali</p> <p>25 or x 4 kali</p> <p>peserta + panitia x narasumber</p> <p>3 os x 4 kl</p> <p>6 jpl x 1 hr x 4 kali</p> <p>50 or x 4 kali</p> <p>Peserta+panitia+narasumber</p> <p>15 lb x peserta x 3 materi</p> <p>4 kali</p>
4.	Konsultasi/Koordnasi	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi dengan kabupaten/ Kota dlm rangka PGKDN dan P4GN - Konsultasi ke jakarta kegt PGKDN dan P4GN 	<p>Perjalanan dalam daerah</p> <p>Perjalanan dalam luar daerah</p>	<p>4 org x 4 kali x 4 kab</p> <p>2 or x 2 kl</p>

BKD

SBK I.01

PENGHARGAAN DAN KESEJAHTERAAN APARATUR

Diskripsi : Untuk mewujudkan Aparatur Pemerintah yang memiliki kinerja dan dedikasi tinggi, sangat diperlukan adanya sistem insentif dalam bentuk tunjangan yang dapat mendorong semangat kerja, produktifitas aparatur dan meningkatkan kesejahteraan pegawai..

Peningkatan kesejahteraan Pegawai Negeri Sipil diusahakan secara bertahap sesuai dengan

Tujuan : Meningkatkan kinerja Instansi dan aparatur
Meningkatkan kesejahteraan Aparatur

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Pembentukan tim dan rapat koordinasi	Hidangan rapat ATK Foto Copy	40 org x 10 kl x 2 bulan 12 Paket E 5 Paket E
2	Pelaksanaan	Pendataan dan penetapan	Hidangan rapat cetak blanko taperum dan penilaian aparatur	40 org x 3 kl x 8 bulan sesuai kebutuhan
		pencermatan	lembur makan lembur	24 jam x 7 org x 7 bl 8 kl x 7 org x 7 bl
		pengusulan, koordinasi dan konsultasi	SPPD Luar daerah SPPD dlm daerah	3 org x 7 kl 5 org x 4 kab x 4 kl
		penyerahan	Petugas Penyerahan Petugas protokol Dokumentasi Honor Tim : Kinerja Instansi (SC) Kinerja Instansi (OC) Tim pemberian penghargaan bantuan uji kesehatan tim pemeliharaan kesehatan PNS	1/10 jml undangan 7 orang 1 bh x 1 kl 8 org x 4 bl 30 org x 8 bl 11 org x 4 bl sesuai kebutuhan 11 org x 4 bl
		lomba olah raga	Honor Dewan Yuri Bahan Lomba Belanja Obat-obatan Dokumentasi Belanja Publikasi Sewa Perlengkapan Makan dan minum kegiatan Hadiah penghargaan Cetak buku panduan Belanja seragam untuk wasit dan panitia Belanja rompi	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan Photo kegiatan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan Yuri + Peserta + Panitia sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan
3	Pelaporan	Penyusunan Laporan	Rapat evaluasi FC	25 org x 5 kl x 2 bl 2 Paket D

Standar Belanja Tambahan

	Pelaksanaan	sosialisasi program Taperum	Honor nara sumber Honor Moderator Honor peserta Hidangan sosialisasi cetak bahan sosialisasi	4 os x 3 kl x 1hr 4 os x 3 kl x 1 hr 75 os x 3 kl x 1 hr 90 os x 3 kl x 1 hr 75 os x 3 kl x 15 lbr
		Sosialisasi dan Bimtek PP 46	Penceramah Pendamping Honor peserta Hidangan	2 os x 4 angkatan 4 jpl x 5 org x 4 angkatan 25 org x 4 angkatan 40 org x 4 angkatan

		SosialisasiPergub tentang TPP	Cetak materi Penceramah Peserta sosialisasi Hidangan di gd pemerintah Cetak materi	sesuai kebutuhan 4 os x 2 angkatan 80 org x 2 angkatan 90 x 2 angk sesuai kebutuhan
	Pengiriman Kontingen Lomba Tingkat Nasional	Pendampingan penghitungan TPP Pembuatan aplikasi penilaian SKP General Check up Pembinaan Pengiriman	Honor pendampingan TPP Peserta pendampingan Hidangan di gd pemerintah/hotel ** Cetak materi Aplikasi program SKP Biaya general check up Biaya Panitia Pengadaan Biaya Panitia Penerima Biaya Penunjang Perjalanan dalam daerah Hidangan Pembinaan Sewa Perlengkapan Honor Pelatih Perjalanan Luar Daerah Seragam	8 org x 8 jpl x 2 hr x 4 kl 60 org x 2 hr x 4 kl peserta + fasilitator + penyelenggara x 2 hr x 4 kl sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan (peserta+pelatih) x hari sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan peserta + pendamping peserta + pendamping

SBU. 004

PENGEMBANGAN PROGRAM

Diskripsi : Perencanaan dan pengembangan program merupakan kegiatan untuk menyusun program dan kegiatan SKPD diawali pengumpulan data usulan dari Sub bag/Seksi/Subbid, Bagian/bidang yang kemudian diproses menjadi usulan program dan kegiatan SKPD serta pengelolaan data dan informasi SKPD.

Tujuan : Perencanaan/usulan program dan kegiatan SKPD sesuai yang direncanakan kegiatan tahun yang akan datang serta publikasi data dan informasi SKPD.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Penysn instrumen data Koord. Tim Kerja Pengumpl. Data Sinkronikasi ke Pusat	Hidangan rapat Setwan/Biro/Satpol PP/LL Inspektorat/Bappeda/LTD/ Dinas Setwan/Biro/Satpol PP/LL Inspektorat/Bappeda/LTD/ Dinas ATK Setwan/Biro/Satpol PP/LL Inspektorat/Bappeda/LTD Dinas Penggandaan Perj. dinas dlm daerah Perj. dinas luar daerah	5 kl x 1 bl x 25 Org 1 kl/bl x 25 org x 9 bl 1 kl/bl x 25 org x 9 bl 1 kl/bl x 25 org x 9 bl 4 org x 4 bln 6 org x 4 bln 8 org x 4 bln 5 Paket E 7 Paket E 7 Paket E sesuai kebutuhan 4 org x 4 kab x 4 kl 3 org x 3 kl
2	Pelaks.	Penysn RKA. DPA dan ROPK	Lembur Setwan/Biro/Satpol PP/LL Inspektorat/Bappeda/LTD Dinas Hidangan lembur Setwa/Biro/Satpol PP/LL Inspektorat/Bappeda/LTD	1/2 Jmlh peg es IVx10 Jmx 6 b 1/2 Jmlh peg es IVx10 Jmx 6 b 1/2 Jmlh peg es IVx10 Jmx 6 b 1/4 Jmlh peg es IV x 5 kl x6 bl 1/4 Jmlh peg es IV x 5 kl x6 bl

		Koord.	Dinas Hidangan rapat Setwan/Biro/Satpol PP/LL Inspektorat/Bappeda/LTD/ Dinas Cetak dokumen	1/4 Jmlh peg es IV x 5 kl x6 bl 2 kl x 25 org x 9 bl 3 kl x 25 org x 9 bl 3 kl x 25 org x 9 bl sesuai kebutuhan
--	--	--------	---	---

Standar Belanja Tambahan

	Pelaks.	Pendampingan	Honor Tenaga ahli	1 org x 6 bl
	FGD Koord. perencanaan di Inspektorat/ Bappeda/LTD/ Dinas/ Lembaga lain	Pembahasan draf untuk menerima masukan dari semua stakeholders	Honor Nbsumb Moderator Honor peserta Hidangan FGD di Gd Pem. Materi	4 os x 2 hr 4 os x 2 hr 40 org x 2 hr Nbsumb+Peserta+Penyel x 2 hr 25 lb x 4 mtr x 50 org x 2 hr
	Penysn RENTSRA Instansi	Persiapan Pembahasan draf untuk menerima masukan dari semua stakeholders	Rapat Penggandaan Honor Nrsumber Moderator Honor peserta Hidangan FGD di Gd Pem. Materi	5 kl x 25 org 1 Paket E 4 os 4 os 40 org Jml Nbsumb+Peserta+Penyel 25 lb x 4 mitra x 40 Org
	Khusus Penysn Anggaran Dana Keistimewaan, dapat di pilih/ tambah :			
		Persiapan Pembahasan draf untuk menerima masukan dari semua stakeholders	Rapat Penggandaan ATK Honor Nrsumber Moderator Honor peserta Hotel **** Nara sumber Penggandaan dan cetak Bantuan Transp dan Akomds	5 kl x 25 org x 2 bl Sesuai kebutuhan 8 Paket E 4 os x 2 kl 4 os x 2 kl 75 org x 2 kl Jml Nbsumb+Peserta+Penyel 3 Os x 3 kl sesuai kebutuhan jml Org
		Koord.	Perj. Dinas dlm daerah Perj. Dinas luar daerah	5 Org x 4 Kab x 4 kl 3 Org x 3 kl
	Pengelolaan website	penyusunan dan publikasi informasi Pengembangan Kontain sistem Pengelolaan	Rapat Honor pengelola Website Honor penyusun naskah Honor Jasa Konsultasi Honor Pan. Pengadaan Honor Pan. penerima Biaya penunjang Biaya pemeliharaan sistem aplikasi	25 org x 12 bulan Sesuai kebutuhan Jml naskah jadi sesuai kebutuhan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan sesuai kebutuhan

SBK I.02

PENGEMBANGAN DAN PENGELOLAAN SISTEM INFORMASI APARATUR

Tujuan : Mengelola data base PNS DIY

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi dengan instansi Pembentukan Tim	Hidangan rapat pengembangan simpeg Hidangan rapat pengembangan sistem aplikasi presensi	25 org x 17 kl 25 org x 6 kl

			Hidangan rapat SAPK Hidangan rapat Data Base Informasi Kearsipan	25 orang x 7 kl 25 orang x 4 kali
			ATK Data Base Informasi Kearsipan	3 Paket A
			Alat Tulis Kantor pengembangan simpeg	10 Paket A
			Alat tulis kantor pengembangan sistem aplikasi presensi	4 Paket A
			Alat tulis kantor kegiatan SAPK	2 Paket D
			Penggandaan Data Base Informasi Kearsipan	3 Paket A
			Penggandaan pengembangan simpeg	8 Paket A
			Penggandaan pengembangan sistem aplikasi presensi	5 Paket A
2	Pengolahan dan Pemeliharaan	Pelatihan pengoperasian simpeg bagi operator	Penggandaan SAPK Instruktur Petugas Pendamping Pelatihan Honorarium Peserta Hidangan pelaksanaan kegiatan	2 Paket D 1 org /hari / 2 ojpl 2 org/hari 7 org x angk Peserta + Instr + Pendamping
		Monitoring dan evaluasi data PNS Kabupaten/Kota	perjalanan dinas dalam daerah Honorarium Tim OC	4 orang x 2 kl x 4 kab 14 orang x 3 bulan
		cross cek data entry data CPNS penyusunan laporan	Ekstra fooding	5 orang x 12 hari x 12 bulan
		Pengelolaan dan pemeliharaan jaringan intranet	Honorarium Tim OC	12 orang x 3 bulan
		Konsultasi, Rekonsiliasi database dan pengiriman laporan (BKN, Kemendagri)	Perjalanan dinas luar daerah	3 org x 4 kl
3	Pengelolaan presensi elektronik PNS	Pendampingan pengelolaan Sistem Aplikasi Presensi instansi	Honor Instruktur Honor peserta Hidangan Bimtek	1 org x jmlh SKPD jmlh peserta jmlh peserta+instruktur
		pengecekan data enroll presensi ke instansi yang bermasalah	perjalanan dinas dalam daerah	3 org x 3 kl x 20 instansi
		maintenance enroll pegawai pengecekan jaringan mesin presensi elektronik		
		pengecekan data enroll presensi ke kaperda dan anjungan taman mini	perjalanan dinas luar daerah	2 org x 2 kl
		pemeliharaan mesin presensi elektronik	belanja pemeliharaan mesin presensi elektronik	jumlah mesin presensi
4	Pengelolaan data SAPK	pengelolaan dan pemeliharaan data SAPK	Honorarium Tim OC	12 orang x 3 bulan
		Konsultasi ke BKN	Perjalanan dinas luar daerah	1 3 org x 3 kl
		Koordinasi dan konsultasi data pegawai SAPK (impor data, sinkronisasi data)		
5	Pengelolaan Arsip	Pembentukan Tim Pengelola Arsip	Honor Tim OC	11 org x 3 bulan

	Kepegawaian		Alat kerja Bahan Kerja Medical check up	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		Belanja Extra Fooding	Extra Fooding Lembur Hidangan lembur	sesuai peraturan 1/2 peg es IV x 6 jam x 3 bl 1/2 peg es IV x 3 kl x 3 bl
		Validasi Data / File PNS dengan BKN Pusat Rapat Koordinasi	Perjalanan Dinas Luar Daerah Perjalanan Dinas Dalam Daerah Hidangan rapat Cetak	4 orang x 3 kali 5 orang x 4 kali 25 orang x 6 kali sesuai kebutuhan

Standar Belanja Tambahan

	Pengembangan sistem aplikasi	Pengembangan sistem aplikasi simpeg	Belanja jasa konsultasi Belanja modal komputer/server Belanja modal UPS Belanja modal printer Belanja modal scanner Biaya Panitia Pengadaan Biaya Panitia Penerima Biaya Penunjang	Paket sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		Pengembangan sistem aplikasi presensi	Belanja jasa konsultasi Belanja modal server Belanja modal software	Paket sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		Pengembangan sistem anjungan layanan kepegawaian	Belanja jasa konsultasi	Paket
		Validasi data	Belanja modal server Belanja modal UPS Transportasi dan akomodasi pejabat BKN Pusat	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 2 org x 1 kl
	Pelaksanaan	Belanja Modal	Belanja modal mesin presensi elektronik Biaya Panitia Pengadaan Biaya Panitia Penerima Biaya Penunjang	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
	Pengelolaan Arsip	Belanja Jasa	Belanja Jasa Pemindahan Arsip Kepegawaian beserta Biaya Panitia Pengadaan Biaya Panitia Penerima Biaya Penunjang	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		Belanja Modal	Belanja Compact Rolling Shelving Belanja Server e-Arsip Belanja Scanner e-Arsip Biaya Panitia/Pejabat Pengadaan Biaya Panitia/Pejabat Penerima Biaya Penunjang	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

SBK I.03

PENEGAKAN DISIPLIN APARATUR

Diskripsi : Berbagai kegiatan dalam rangka pembinaan dan pengembangan disiplin aparatur

Tujuan : Meningkatkan kinerja aparatur

No	Proses	Diskripsi	Kebutuhan Belanja	Batasan Belanja
1	2	3	4	5

	Persiapan	Pembentukan tim rapat koordinasi	Hidangan rapat ATK	20 org x 7 kali 8 Paket C
	Pelaksanaan Kegiatan	Penyusunan, pembinaan, pemeriksaan Tim satuan tugas Koordinasi dan konsultasi Pendampingan/asistensi tata cara pengisian LHKPN	Hidangan rapat Tim Satgas & penetapan Tim LHKPN Tim Penyusunan Rapergub Penggandaan Belanja cetak SPPD luar daerah SPPD dalam daerah Honor narasumber Honor pendamping Honor peserta Makan dan minum pelaksanaan	20 org x 30 kali x 12 bln 33 org x 9 bln 13 org x 6 bln 12 org x 3 bln 7 Paket C sesuai kebutuhan 7 org x 2 kl 6 org x 4 kl 1 org x 2 kl 6 org x 3 hr x 3 jpl sesuai kebutuhan Jml narasumber + Pedamping + peserta
	Laporan	Penyusunan laporan	rapat evaluasi	20 org x 7 kl

Standar Belanja Tambahan

	Pengadaan Pakaian Dinas Persiapan	Koordinasi rencana pelaksanaan PBJ	Hidangan rapat ATK pembelian bahan contoh kain SPPD Luar Daerah Biaya tes laboratorium penggandaan	25 org x 5 kl x 2 bln 3 paket E 7 kl x jenis bahan 3 org x 2 hr x 4 kl 2 kl x jenis bahan 5 paket E
	Pelaksanaan	Klarifikasi dan verifikasi calon pemenang	Hidangan rapat Biaya tes laboratorium SPPD Luar Daerah	25 org x 1 kl x 2 bln 3 kl x jenis bahan 4 org x 2 hr x 3 kl
	Penyerahan	Koordinasi penerimaan PDH	ATK SPPD Luar Daerah penggandaan belanja bahan kain bantuan ongkos jahit honor tenaga ahli honor panitia penerima hidangan rapat	2 paket E 6 org x 2 hr x 1 kl 3 paket E sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 1 org sesuai kebutuhan 25 org x 3 kl x 2 bln

Pembuatan Kartu Identitas Pegawai

	Persiapan	Koordinasi	Hidangan rapat ATK penggandaan	25 org x 8 kl 2 paket A 5 paket A
	Pembuatan Kartu	Pengambilan foto ke instansi Cross check data foto Pencetakan kartu Penggantian kartu hilang/ rusak	perjalanan dinas dalam daerah hidangan pelaksanaan hidangan pelaksanaan Belanja pihak ketiga belanja bahan material	3 org x 24 instansi jml petugas x hari jml petugas x hari sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
	Pelaksanaan	Belanja modal	Belanja mesin cetak ID card Biaya Panitia Pengadaan Biaya Panitia Penerima Biaya Penunjang	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

SBK I.04

PERENCANAAN DAN PENGADAAN SUMBER DAYA APARATUR

Deskripsi :

Perencanaan dan Pengadaan Sumber Daya Aparatur adalah suatu proses pengelolaan sumber daya aparatur yang diawali dari proses perencanaan, pelaksanaan seleksi pegawai, sampai dengan pengangkatan menjadi pegawai PNS maupun non PNS

Tujuan :

- Tersedianya grand desain manajemen SDM di lingkungan Pemerintah Daerah DIY
- Terlaksananya penyusunan formasi bagi satuan kerja perangkat daerah di lingkungan Pemerintah Daerah DIY
- Tersedianya acuan atau pedoman dalam pengadaan CPNS, penempatan dan pengangkatan PNS baik dalam
- Terpenuhi jumlah dan mutu pegawai yang memadai sesuai dengan jenis, sifat, dan beban kerja yang harus
- Tersusunnya Proyeksi Kebutuhan Pegawai selama 5 tahun ke depan sebagai pedoman dalam
- Terlaksananya Seleksi Penerimaan CPNS dari Pelamar Umum
- Terlaksananya pengangkatan CPNS dan PNS
- Terfasilitasinya CPNS yang akan mengikuti Diklat Prajabatan dan Pengujian Kesehatan
- Terlaksananya sumpah/janji bagi CPNS yang diangkat menjadi PNS
- Terlaksananya Seleksi Sarjana Praktek Kerja di Lingkungan Pemda DIY

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi Penyiapan/Inventarisasi data/berkas Pembentukan Tim	Hidangan rapat ATK semua proses Penggandaan semua proses Honor tim Penyusunan Formasi Honor tim Penyusunan Proyeksi Kebutuhan Pegawai Honor Tim SC Seleksi CPNS Honor Tim OC Seleksi CPNS Honor Tim Pengangkatan CPNS/PNS	2 kl x 2 bl x jml orang 16 paket E 10 paket E 8 org x 3 bln 10 org x 3 bln 8 org x 3 bln 35 org x 3 bln 10 org x 3 bln
2	Pelaksanaan Kegiatan PENYUSUNAN FORMASI PEGAWAI	Koordinasi dan Konsultasi dengan instansi terkait Penyiapan Penyusunan bahan formasi pegawai	Perjalanan dinas luar daerah Hidangan rapat Lembur semua proses penyusunan formasi Makan lembur semua proses penyusunan formasi	2 org x 5 kali 2 kali x 2 bl x jml org 10 org x 20 jam x 1 bulan 10 org x 10 kali x 1 bulan
		Pelaksanaan rapat kerja/FGD Formasi	Honor Narasumber Honor peserta Moderator Hidangan Bahan / Materi	3 os x 2 kl 45 org x 2 kl 3 os x 2 kl peserta+panitia+nr.sumber x 2 kl jml lembar x 45 x 3 materi x 2 kali
		Rapat Koordinasi hasil Laporan Penyusunan	Hidangan rapat Penggandaan	2 kl x 1 bl x jml org per SKPD 1 buku + anggota Baperjakat + Menpan + BKN
		Pembahasan usulan formasi PNS	Perjalanan Dinas luar daerah	2 orang x 4 kali
	PENYUSUNAN PROYEKSI KEBUTUHAN PEGAWAI	Penyiapan Penyusunan bahan proyeksi kebutuhan pegawai	Hidangan rapat	2 kali x 1 bl x jml org
		Pelaksanaan rapat kerja/FGD	Honor Narasumber Honor peserta Moderator Hidangan Bahan / Materi	3 os x 2 kl 40 org x 2 kl 3 os x 2 kl jml peserta+petugas+nr.sumber x 2 kl jml lembar x jml peserta x 3 materi x 2 kali
		Rapat Koordinasi hasil Laporan Penyusunan	Hidangan rapat	1 kl x 1 bl x jml org
		Pembahasan proyeksi kebutuhan pegawai	Perjalanan Dinas luar daerah	2 orang x 3 kali

1

	SELEKSI CPNS	<p>Penyiapan Penyusunan bahan pelaksanaan seleksi CPNS</p> <p>Pengumuman penerimaan Seleksi Administrasi dan pembagian KTPU</p> <p>Instalasi master soal ke server</p> <p>Pelaksanaan seleksi CAT</p>	<p>Hidangan rapat</p> <p>Lembur semua proses seleksi CPNS</p> <p>Makan lembur semua proses seleksi CPNS</p> <p>Publikasi pengumuman pendaftaran</p> <p>honor penyelenggaraan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - sekretariat - honor koordinator - petugas operasional/lapangan <p>Petugas Non PNS</p> <p>Sewa tempat penyerahan berkas lamaran dan pembagian kartu</p> <p>Sewa Perlengkapan</p> <p>Lembur</p> <p>Makan lembur</p> <p>Honor petugas fasilitator penerimaan master soal</p> <p>Honor Petugas pendamping keamanan master soal</p> <p>Honor petugas non PNS</p> <p>Konsumsi petugas pendamping dan keamanan master soal</p> <p>Konsumsi petugas fasilitator penerimaan master soal dan non</p> <p>Honor:</p> <ul style="list-style-type: none"> Koordinator Kegiatan Koordinator pengawas ujian Pengawas Ujian Pemantau pelaksanaan ujian Staf sekretariat Petugas Penyiap Ruang Ujian Petugas non PNS Sewa tempat pelaksanaan ujian CAT Sewa sarana mobilitas darat Honor Petugas keamanan Konsumsi Sewa komputer dalam rangka computer assisted test 	<p>5 kali x 3 bl x jml org</p> <p>30 org x 20 jam x 1 bln</p> <p>30 org x 10 kali x 1 bln</p> <p>1 paket x event</p> <p>jml org x hari</p> <p>jml org x hari</p> <p>jml orang x hari</p> <p>jml org x hari</p> <p>jml Gedung x jml hari</p> <p>Sesuai Kebutuhan</p> <p>50 org x 20 jam x 1 bln</p> <p>50 org x 10 kali x 1 bulan</p> <p>jml orang</p> <p>3 shif x 2 org / hari</p> <p>3 shif x 2 org / hari</p> <p>3 shif x 2 org / hari</p> <p>jml org</p> <p>jml org x jml hari</p> <p>1 org/6 pengawas</p> <p>1 org/10 peserta</p> <p>jml org x jml hari</p> <p>15 org x jml hr</p> <p>jml org x jml hr</p> <p>4 shif x jml org x jml hr</p> <p>jml tempat x jml hr</p> <p>paket mobil dan sopir</p> <p>jml org x jml hr</p> <p>Jml org x jml hr</p> <p>Sesuai Kebutuhan</p>
	PENGANGKATAN CPNS/PNS	<p>Ujian wawancara</p> <p>Pengumuman kelulusan ujian CAT</p> <p>Melakukan verifikasi dan validasi ulang data peserta yg</p> <p>Pengarahan bakal CPNS yg akan melakukan pemberkasan</p> <p>Pelaksanaan pemberkasan</p> <p>Koordinasi dan Konsultasi dengan BKN, Menpan</p> <p>Penyiapan Penyusunan bahan pelaksanaan pengangkatan CPNS</p> <p>Penyelesaian Draft dan Petikan SK CPNS</p>	<p>Petugas dan pewawancara</p> <p>Hidangan pelaksanaan</p> <p>Publikasi media cetak</p> <p>Honor petugas verifikasi dan validasi data peserta yang akan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Honor penceramah pengarahan - Honor moderator pengarahan - Honor petugas pengarahan <p>Konsumsi petugas dan peserta pengarahan</p> <p>Perjalanan Dinas luar daerah</p> <p>Hidangan rapat</p> <p>Lembur</p>	<p>1 pewawancara/20 peserta x jml hari</p> <p>jml petugas + pewawancara sesuai kebutuhan</p> <p>jml org x jml hr</p> <p>4 penceramah/narasumber</p> <p>4 org</p> <p>jml org x jml hari</p> <p>jml peserta + petugas</p> <p>3 orang x 9 kali</p> <p>3 kali x 2 bl x jml org</p> <p>Jml org x 6 jam x 1 bln</p>

4	Evaluasi dan Pelaporan	Koordinasi Penyerahan SK CPNS	Makan lembur Hidangan rapat Honor Penyerahan dan narasumber Pengarahan Sewa tempat dan perlengkapan Makan minum	Jml org x 3 kl x 1 bln 2 kl x 1 bulan x jml orang 3 or x 1 OS x even sesuai kebutuhan jml peserta + tamu undangan + petugas maks. 15 % * jml peserta
		Koordinasi pengangkatan CPNS	Petugas Perjalanan dinas luar daerah	2 orang x 3 kali
		Penetapan Peserta Diklat Prajabatan	Hidangan rapat	2 kl x 1 bulan x jml orang
		Fasilitasi Pengujian Kesehatan	Penetapan Peserta Bantuan Biaya Pengujian Kesehatan	jml org
		Penyelesaian Draft, Petikan SK PNS dan Berita Acara Sumpah/Janji PNS	Lembur Makan lembur	Jml org x 6 jam x 1 bln Jml org x 3 kali x 1 bln
		Penyerahan SK PNS dan Pengambilan Sumpah/Janji PNS	Honor Narasumber Penyerahan dan Pengarahan Umum Honor petugas penyelenggaraan kegiatan Sewa tempat dan perlengkapan Makan minum Honor Petugas Rohaniawan Honor Saksi Honor Petugas penyerahan Penggandaan	2 OS 15% * jml und. x kegiatan sesuai kebutuhan peserta + und.+ petugas 5 orang rohaniawan x even 2 org x penyelenggaraan 4 orang x even Paket
4	Evaluasi dan Pelaporan	Koordinasi Penyusunan dan Penyampaian laporan	Hidangan rapat Perjalanan dinas luar daerah	4 kl x 1 bulan x jml orang 2 org x 4 kali

Standar Belanja Tambahan

	Jasa Konsultasi	Pengembangan sistem pendaftaran online seleksi	Honor Tenaga Ahli Biaya Panitia Pengadaan Biaya Panitia Penerima Biaya Penunjang	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
	<u>Penyusunan grand design manajemen SDM</u>			
	Persiapan	Koordinasi Penyiapan/Inventarisasi data/berkas Pembentukan Tim	Hidangan rapat ATK semua proses Penggandaan semua proses Honor tim SC Honor tim OC	2 kl x 2 bl x jml orang 1 paket E 1 paket D 8 org x 4 bln 19 org x 4 bln
	Pelaksanaan	Koordinasi dan Konsultasi dengan instansi terkait	Perjalanan dinas luar daerah	2 org x 2 kali
		Persiapan Penyusunan konsep grand design manajemen SDM	Hidangan rapat	3 kali x 2 bl x jml org
		Jasa Konsultasi Pelaksanaan rapat kerja/FGD/Workshop	Honor Tenaga Ahli Honor Narasumber Honor peserta Moderator Hidangan	Sesuai kebutuhan 3 os x 5 kl 40 org x 5 kl 3 os x 5 kl jml peserta+panitia+nr.sumber x 5 kl
		Rapat Koordinasi hasil Laporan Penyusunan	Bahan / Materi Hidangan rapat	jml lembar x 40 x 3 materi x 5 kali 5 kl x 2 bl x jml org

Evaluasi dan pelaporan	Koordinasi dan konsultasi ke Pusat	Perjalanan Dinas luar daerah	2 orang x 3 kali	
	Koordinasi evaluasi dan pelaporan	Hidangan rapat	1 kl x 1 bulan x jml orang	
	Penyusunan dan Penyampaian laporan	Perjalanan dinas luar daerah	2 org x 1 kali	
SELEKSI SARJANA PRAKTEK KERJA (SARJANA MAGANG)				
Persiapan	Koordinasi	Hidangan rapat	2 kl x 1 bl x jml orang	
Pelaksanaan	Penyiapan/Inventarisasi data/berkas	ATK semua proses	4 paket E	
		Penggandaan semua proses	3 paket E	
		Lembur	8 org x 10 jam x 1 bulan	
	Pembentukan Tim	Makan lembur	8 org x 5 kali x 1 bulan	
		Honor tim SC	3 org x 2 bln	
		Honor tim OC	17 org x 2 bln	
	Penyiapan Penyusunan bahan pelaksanaan seleksi CPNS	Hidangan rapat	3 kali x 1 bl x jml org	
		Publikasi pengumuman pendaftaran melalui website	Publikasi pengumuman pendaftaran melalui media cetak	1 paket x event
		Pembuatan Sistem Informasi Pendaftaran Seleksi Sarjana Praktek Kerja	Honor pembuatan aplikasi	jml org x jml paket
		Seleksi Administrasi dan pembagian KTPU	honor penyelenggaraan : - sekretariat - honor koordinator	jml org x jml hari jml org x jml hari
			- petugas operasional/lapangan	jml orang x jml hari
			Petugas Non PNS	jml org x jml hari
		Instalasi master soal ke server	Sewa tempat penyerahan berkas lamaran dan pembagian kartu	jml Gedung x jml hari
			Sewa Perlengkapan	Sesuai Kebutuhan
			Lembur	12 org x 10 jam x 1 bln
			Makan lembur	12 org x 5 kali x 1 bulan
			Honor petugas fasilitator instalasi master soal	jml org x jml hari
Honor petugas non PNS			3 shif x 2 org / hari	
Konsumsi petugas fasilitator penerimaan master soal dan non			jml petugas x jml hari	
Pelaksanaan ujian CBT			Honor: Koordinator Koordinator pengawas ujian Pengawas Ujian Petugas sekretariat Petugas non PNS Sewa tempat pelaksanaan ujian	jml org x jml hari jml org x jml hari 1 org/10 peserta jml org x jml hr 4 shif x jml org x jml hr jml ruang x jml hr
	Honor Petugas keamanan		jml org x jml hr	
	Konsumsi		Jml petugas x jml hr	
	Sewa komputer dalam rangka Computer Based Test	Sesuai Kebutuhan		

		Pengembangan sistem Computer Based Test Seleksi Sarjana Praktek Kerja	Honor Tenaga Ahli Biaya Panitia Pengadaan Biaya Panitia Penerima Biaya Penunjang	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		Publikasi Pengumuman kelulusan ujian melalui web	Publikasi media cetak	1 paket x event
		Melakukan verifikasi dan validasi ulang data peserta yg	Honor petugas verifikasi dan validasi data peserta yang akan	jml org x jml hr

		Pengarahan bakal sarjana praktek kerja yg akan melakukan pemberkasan	- Honor penceramah pengarahan - Honor moderator pengarahan - Honor petugas pengarahan	4 penceramah/narasumber 4 org jml org x jml hari
	Evaluasi dan Pelaporan	Koordinasi Penyusunan dan Penyampaian laporan	Hidangan rapat Penggandaan	1 kl x 1 bulan x jml orang 1 Paket E

SBK I.05

PEMBINAAN APARATUR DALAM TERTIB ADMINISTRASI

Deskripsi :

Proses Ujian dinas bagi PNS sebagai persyaratan untuk naik ke golongan yang lebih tinggi.

pemberian rekomendasi pengangkatan pegawai non PNS, pengangkatan kembali dan pemberhentian Pegawai

Suatu proses penerbitan kartu pegawai, kartu izin/suami maupun kartu peserta tespen sebagai dokumen

administrasi PNS

Tujuan;

tersebutnya layanan administrasi kepegawaian dalam pembinaan aparatur dalam tertib administrasi

kepegawaian

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi dengan Kab/Kota, Pihak Ketiga Koordinasi dan Konsultasi dengan Kemendari,BKN, dan Menpan	Hidangan sidang Perjalanan dinas luar daerah Lembur Makan lembur ATK untuk semua proses Penggandaan Organizing Committee ATK utk semua proses Penggandan	10 kl x 2 bl x 30 orang 5 org x 2 kali 10 org x 20 jam x 2 bulan 10 org x 10 kali x 2 bulan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 10 org x 3 bln 5 Paket D 4 Paket D
2	pelaksanaan	Penyiapan bahan penyusunan draf Ujian Dinas Koordinasi penggandaan Sewa Perlengkapan Makan minum pelaksanaan Pelaksanaan Ujian Dinas	Honor Tim OC Tim PTT Hidangan rapat Honor pembuat naskah soal Udin Honorarium Peny. Kegiatan Honorarium Peny. Keg Kerektor Honorarium Non PNS peserta FGD Lembur Makan minum lembur Cetak : Blangko usulan Karsu/Ka Cetak : Blangko Sertifikat Udin Naskah Soal, lembar jawab, materi pengarahan Sewa meja dan kursi ujian Proyektor, sound system, proyekto Sewa tempat Udin Ujian Dinas FGD PTT Pembagian KPE Penceramah Materi Pembekalan U Nara sumber/instruktur Udin Pembuat naskah soal Udin Nara sumber pengarahan PTT Penyusun Nara sumber PTT Perjalanan dinas luar daerah	12 org x 4 bln 8 org x 3 bln 6 kl x 2 bulan x 25 org 7 or x 2 hari 6 or x 2 har 60 or x 2 kali 10 org x 20 jam x 2 bulan 10 org x 10 kali x 2 bulan 600 lb x 6 macam 110 lb 15.000 lbr 400 set 8 set 2 tempat x 2 hari 140 or x 2 kali 260 or x 1 kali jml org x hari 5 or x 2 ujian 1 or x 2 ujian 2 orang persesi 4 makalah 4 orang persesi 5 org x 2 kali
3	Finalisasi	Rapat Koordinasi hasil Laporan Penyusunan	Hidangan sidang Penggandaan	5 kl x 2 bl x 20 org per SKPD 1 buku + anggota Baperjakat + Menpan + BKN
		Penyampaian dan pembahasan	Perjalanan Dinas luar daerah	2 orang x 5 kali

		Usulan ijin keluar negeri PNS, Usulan Kartu Pegawai ke Kemendagri, Setneg dan BKN		
--	--	---	--	--

SBK I.06

PENGELOLAAN JABATAN DAN PERPINDAHAN APARATUR

Diskripsi : Kegiatan pengelolaan jabatan dan perpindahan aparatur, meliputi pengangkatan, pemindahan dan pemberhentian dalam jabatan dan perpindahan tugas PNS sesuai kewenangan Pemerintah Daerah DIY.
Tujuan : Memproses perpindahan jabatan dan tempat tugas PNS

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi	Hidangan rapat ATK Penggandaan Perjalanan luar daerah	6 kl x 30 org 9 Paket E 9 Paket E 3 or x 3 kl
		Pembentukan Tim	Tim Baperjakat/Tim Penilai Kinerja PNS Sekretariat Baperjakat/Tim Penilai Kinerja PNS Tim Pengelolaan Jab. Fungsional Ketua Sekretaris Anggota Staf Sekretariat Tim Pemindahan Tugas Aparatur Ketua Sekretaris Anggota Staf Sekretariat	sesuai ketentuan sesuai ketentuan 1 or x 6 bl 1 or x 6 bl 9 or x 6 bl 2 or x 6 bl 1 or x 6 bl 1 or x 6 bl 10 or x 6 bl 2 or x 6 bl
		Pembentukan Panitia Seleksi JPT	Hidangan rapat Gubernur	2 kl x 25 or
		Pembentukan Sekretariat Panitia Seleksi JPT	Hidangan rapat Gubernur	2 kl x 25 or
		Sidang PANSEL JPT: - Penetapan Tim Asessor - Penyusunan Naskah Test	Hidangan rapat Hidangan rapat	5 kl x 20 or 5 kl x 20 or
		Sidang PANSEL/Tim Asessor Pansel	Hidangan rapat	5 kl x 20 or
		Koord./Konsultasi PANSEL dan Tim Asessor	Perjalanan dinas luar daerah	3 or x 4 kl
2	Pelaksanaan/	Koordinasi	Hidangan rapat	12 kl x 30 or
	Penyelesaian SK	Fasilitasi Rapat Baperjakat/Tim Penilai Kinerja PNS	Hidangan rapat Baperjakat /Tim Penilai Kinerja PNS	48 kl x 25 or
		Penyelesaian SK Pengetikan Petikan SK Koreksi SK	Lembur Makan lembur Penggandaan	8 org x 12 jam x 9 bulan 8 org x 6 kali x 9 bulan 2 paket A
		Seleksi JPT	Honorarium Panitia Seleksi Honorarium Sekretariat Pansel Honorarium Tim Asessor Pengumuman Seleksi JPT Verifikasi/Penelitian Berkas	9 or/JPT 10 or/JPT 5 or/JPT 3 kl/JPT 5 or x berkas x paket

			Sidang Panitia Seleksi dan Tim Asessor	10 kl x 20 or
			Pelaksanaan Test/Assesment	Honor Asesor
				Paket Alat Test Orang Pengawas
			Pelaksanaan Wawancara	Honor Pewawancara
			Biaya Test Kesehatan	Biaya Paket Test
			Hidangan/Makan Minum	Peserta Pengawas Asessor
		Koordinasi Pengisian JPT Kab./Kota (Khusus Jabatan Sekda)	Hidangan rapat Gubernur	4 kl x 25 or
		Koord./Konsultasi PANSEL dan Tim Asessor	Perjalanan dinas luar daerah Biaya perjalanan penelusuran rekam Jejak	3 or x 4 kl 3 or x peserta
		FGD Jabatan Fungsional	Honor Nara Sumber Honor Moderator Honor Peserta Hidangan Pertemuan/FGD Penggandaan Materi ATK	4 or x 2 kl 2 or x 2 kl 25 or x 2 kl 35 or x 2 kl 2 Paket D 2 Paket D
		Konsinyering Jabatan Fungsional	Hidangan konsinyering Honor fasilitator Honor narasumber konsinyering	20 or x 2 hr x 2 kl 12 or x 6 jpl x 4 hr 2 or x 2 kl x 1 os
		Koordinasi/konsultasi JFT	Perjalanan dinas luar daerah Perjalanan dalam daerah ATK	3 orang x 8 kali 4 org x 8 kl 6 Paket E
4	Penyerahan SK/ Pelantikan	Koordinasi Biaya pelantikan	Hidangan rapat Biaya pelantikan: Pejabat Pelantik, Saksi, rohaniwan, Panitia & Protokol Penggandaan	25 or x 20 kl Sesuai kebutuhan 6 Paket E
5	Evaluasi	Kordinasi/konfirmasi/pelaporan	Hidangan rapat Hidangan rapat Baperjakat/ Tim Penilai Kinerja PNS Perjalanan Dinas Penggandaan ATK	25 or x 5 kl 26 or x 2 kl 2 or x 2 kl 2 Paket E 1 Paket E
Standar Belanja Tambahan				
	Penyusunan Pedoman Pengisian JPT	Tim Penyusunan Pedoman Pengisian JPT	Ketua Sekretaris Anggota Staf Sekretaiat Perjalanan luar daerah	1 or x 3 bl 1 or x 3 bl 8 or x 3 bl 2 or x 3 bl 3 or x 3 kl
		Konsultasi/koordinasi penyiapan		
		Penyusunan konsep Pengisian JPT	Lembur Makan Lembur Honor tenaga ahli	6 org x 6 jam x 3 bulan 6 org x 3 kali x 3 bulan 2 or x 3 bln
		FGD Penyusunan Pedoman PJPT	Honor Nara Sumber/Pembicara:	

			Pembicara Nasional	1 or x 2 kl
			Pembicara Regional	1 or x 3 kl
			Pembicara Lokal	2 or x 3 kl
			Pembicara Lainnya	1 or x 3 kl
			Honor Moderator	4 or x 3 kl
			Honor Peserta	30 or x 3 kl
			Hidangan Pertemuan/FGD	40 or x 3 kl
			Penggandaan Materi	Peserta
			ATK	2 Paket E

SBK I.07

PENGEMBANGAN KEMITRAAN

Diskripsi : Pengembangan kapasitas Balai Pengukuran Kompetensi Pegawai meliputi promosi, evaluasi tugas

Tujuan : Evaluasi pengelolaan Balai dan memperkenalkan dan memasarkan kegiatan pengukuran dan pengujian kompetensi (assessment center dan tes psikologi) pegawai yang dilakukan oleh Balai Pengukuran Kompetensi Pegawai untuk meraih kerjasama pengukuran dan pengujian.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan Promosi	Koordinasi Promosi Penyiapan BahanPromosi Penyiapan tempat Promosi Rapat Koordinasi Evaluasi Implementasi Hasil Pengukuran Kompetensi Pegawai Penyusunan instrumen Koordinasi Pengembangan Kemitraan Penyiapan bahan	Hidangan rapat ATK Penggandaan Bahan Material Proposal Honor Penyusun Makalah Belanja Bantuan Dekorasi Bantuan Hidangan Pelaksanaan hidangan rapat Alat tulis kantor Penggandaan Honor Tim Hidangan rapat Alat Tulis Penggandaan Honor Tim	5 kl x bulan x 20 orang 2 Paket A sesuai kebutuhan 30 eksemplar 2 org x 2 kali 2 os peserta+narasumber+pelaksanaan x 2 kali 2 kl x 3 bl x 25 orang 1 Paket C 1 Paket C Jumlah anggota x 4 bln 2 kl x 3 bl x 20 org 1 Paket A 1 Paket A Jumlah anggota x 4 bln
2	Pelaksanaan	Promosi Pengumpulan dan pengolahan data Evaluasi Implementasi Hasil Pengukuran Kompetensi Pegawai Workshop Pengembangan Kemitraan	Honor Narasumber Regional Honor Narasumber lainnya Honor peserta/audience Honor Moderator Perjalanan Dinas Luar Daerah hidangan rapat Honor Narasumber Honor Moderator Honor peserta Seminat Kit Hidangan workshop Gedung pemerintah Bahan / Materi	2 Org x 1 kali 1 org x 2 kali 30 org x 2 kali 1 org x 2 kali 4 org x 2 kali 2 kl x 3 bl x 25 orang 4 os 4 os 60 peserta 60 kit Peserta+panitia+nr sbr 10 lbx50 pstx 4 materi
3	Pasca	Ekspose hasil Monitoring	Honor Narasumber/Pembahas	4 os

	pelaksanaan		Honor peserta Hidangan ekspose Gedung pemerintah Bahan / Materi Cetak hasil monitoring Moderator	40 orang Peserta+panitia+Nr Sumber 25 lb x 4 materi x 40 orang Sesuai kebutuhan 4 os
--	-------------	--	--	--

Standar Belanja Tambahan

	Penyediaan Bahan Promosi	Pembuatan Brosur/leaflet	Rapat Penyusunan Materi Biaya Cetak Plakat Perjalanan Dinas Dalam Daerah	20 orang x 3 kali 500 lembar / sesuai kebutuhan 100 paket 4 orang X 4 kali
	Pelaksanaan	Narasumber Reputasi Nasional / Regional Penyusun Makalah	Akomodasi narasumber Transportasi narasumber Honor Penyusun Makalah	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
	Koordinasi dan konsultasi ke lembaga Ass. Center pemerintah	Koordinasi/konsultasi	Perjalanan dinas luar daerah	sesuai kebutuhan
	Monitoring kepuasan pelanggan	Penyiapan instrumen	Penggandaan	sesuai kebutuhan

SBK I.08

Evaluasi Implementasi

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi Penyusunan instrumen	hidangan rapat Alat tulis kantor Penggandaan Honor Tim	2 kl x 1 bl x 25 orang 2 Paket C 2 Paket C Jumlah anggota x 4 bln
2	Pelaksanaan	Pengumpulan data Pengolahan Data Rapat hasil/Analisis	hidangan rapat hidangan rapat Hidangan rapat	2 kl x 1 bl x 25 orang 2 kl x 1 bl x 25 orang 5 kl x 3 bl x 25 orang
3	Pasca pelaksanaan	Ekspose hasil Monitoring Penyiapan bahan	Honor Narasumber/Pembahas Honor peserta Hidangan ekspose Gedung pemerintah Bahan / Materi Cetak hasil monitoring Moderator Alat Tulis Penggandaan Honor Tim	4 os 40 orang Peserta+panitia+Nr Sumber 25 lb x 4 materi x 40 orang Sesuai kebutuhan 4 os 1 Paket A 1 Paket A 15 orang x 3 bln
2	Pelaksanaan	Workshop	Honor Narasumber Honor Moderator Honor peserta Seminat Kit Hidangan	4 os 4 os 50 peserta 50 kit

			di hotel bintang ** atau *** Gedung pemerintah Bahan / Materi	Peserta+panitia+nr sbr Peserta+panitia+nr sbr 10 lbrx50 pstx 4 materi
--	--	--	---	---

Standar Belanja Tambahan

	Pelaksanaan	Narasumber Reputasi Nasional / Regional	Akomodasi narasumber	sesuai kebutuhan
	Pelaksanaan	Penyusun Makalah	Transportasi narasumber Honor Penyusun Makalah	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
	Koordinasi dan konsultasi ke lembaga Ass. Center pemerintah	Koordinasi/konsultasi	Perjalanan dinas luar daerah	sesuai kebutuhan
	Monitoring kepuasan pelanggan	Penyiapan instrumen	Penggandaan	sesuai kebutuhan

SBK I.09

PENGEMBANGAN APARATUR

Deskripsi :

Dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan tugas pemerintahan dan pembangunan diperlukan PNS yang Untuk dapat mengidentifikasi program pendidikan dan pelatihan yang sesuai dengan kebutuhan peningkatan kompetensi PNS agar lebih profesional dalam melaksanakan tugas pokok di masing-masing unit kerja maka perlu disusun analisis kebutuhan diklat merupakan pengembangan sistem manajemen mutu untuk meningkatkan kuantas pelayanan dengan melakukan perbaikan atas semua proses melalui mekanisme dan prosedur kerja yang terstandar

Tujuan :

- Untuk memberikan pedoman yang dapat menjamin ketenangan kerja dari pegawai dan dapat memacu kinerja
- Melakukan analisis kebutuhan diklat
- Untuk meningkatkan kualitas pelayanan dan penjaminan mutu pelayanan dengan melaksanakan ketentuan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi dan rekrutmen Penyiapan bahan, Inventarisasi data/berkas Pembentukan Tim Koordinasi dan Konsultasi dengan instansi terkait	Hidangan rapat ATK semua proses Penggandaan Honor Tim Pelaksana Pola Karir Honor Tim Pelaksana AKD Perjalanan dinas luar daerah Lembur Makan lembur	3 kl x 10 bl x 40 orang 4 paket E 3 paket E 12 orang x 3 bulan 15 orang x 3 bulan 2 org x 3 kali 10 org x 20 jam x 2 bulan 10 org x 10 kali x 2 bulan
2	Pelaksanaan Kegiatan	Penjaringan data(Penyusunan konsep, kuesioner, dan pengumpulan data) Jasa Konsultasi Koordinasi dan konsultasi ke Pusat Pelaksanaan FGD Penyusunan Pola karir dan AKD	Hidangan Rapat Lembur Makan lembur Honor Tenaga Ahli Perjalanan Dinas luar daerah Honor Narasumber Honor Instruktur/fasilitator Honor Moderator	20 kl x 30 org x 3 bln 10 org x 20 jam x 2 bulan 10 org x 10 kali x 2 bulan Sesuai kebutuhan 2 orang x 3 kali 4 OS/8 JPL x hari x kegiatan 6 jpl x hari x kegiatan 4 OS/8 JPL x hari x kegiatan

			Honor peserta Hidangan Penggandaan Materi Cetak materi Sewa tempat Sewa Peralatan Sewa Perlengkapan	jumlah peserta x kegiatan Peserta + Panitia + Pemateri x hari x kegiatan Jumlah peserta x Jumlah materi x 50 lembar Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan
		Koordinasi pelaksanaan	Perjalanan dinas luar daerah Perjalanan Dalam Daerah	2 org x 4 kali sesuai kebutuhan
		Pengolahan Hasil	Hidangan Rapat Lembur Makan lembur Penggandaan	20 kl x 30 org x 3 bln 10 org x 20 jam x 2 bulan 10 org x 10 kali x 2 bulan 3 paket E
		Jasa Konsultasi/ Instruktur/ Narasumber	Honor Tenaga Ahli Akomodasi Narasumber dari pusat Transportasi Narasumber dari pusat	Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan
		Pengembangan sistem manajemen mutu ISO	Pendampingan ISO Hidangan pendampingan Tim Sekretariat ISO	1 paket 40 Org x 10 kali 8 orang x 3 bulan
		Konsultasi Persiapan Pelaks.	Perj. dinas luar daerah	2 Org x 2 kali
4	Evaluasi dan Pelaporan	Audit internal Tinjauan Manajemen Koordinasi Penyusunan dan Penyampaian laporan	Tim Auditor Internal Hidangan rapat Hidangan makan minum Sertifikasi ISO Hidangan pelaksanaan ATK Penggandaan Hidangan rapat Perjalanan luar daerah Penggandaan	5 orang x 3 bulan 3 bl x 5 kl x Jml Tim/Auditor 30 org x 4 kl 1 paket jml pegawai + narasumber 2 paket B 4 paket B 30 org x 5 hari x 1 bulan 2 org x hari x 3 kali 3 paket E

Standar Belanja Tambahan

	Pelaksanaan	Kajian Tenaga Ahli	Honor Tenaga Ahli Akomodasi Narasumber dari pusat Transportasi Narasumber dari pusat Biaya Panitia Pengadaan Biaya Panitia penerima Biaya Penunjang	Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan
--	-------------	--------------------	--	--

SBK I.10

PENGEMBANGAN PROFESIONALISME APARATUR

Deskripsi :

Untuk dapat terlaksananya pembinaan dan pengembangan profesionalisme aparatur diperlukan berbagai upaya peningkatan dan pembinaan untuk pegawai merupakan kegiatan memberikan peningkatan dan pembinaan bagi para pegawai di satu SLK. Kegiatan lain kesesi merupakan kegiatan untuk meningkatkan pengetahuan. Diklat ini lebih bagi pengelola pengukuran, pelatihan asesor serta pengalaman mengajar untuk melakukan pengukuran.

Tujuan :

- Memberikan tambahan pengetahuan dan ketrampilan serta untuk mengembangkan sikap bagi PNS dalam
- Menambah wawasan/pengetahuan dan bekal ketrampilan terbatas untuk melaksanakan tugas tertentu
- Terlaksana ujian seleksi dan pengiriman peserta diklat
- Meningkatkan pengetahuan dan ketrampilan bagi SDM pengelola pengukuran dan asesor agar mampu mengelola kegiatan pengukuran, melaksanakan tes psikologi, konseling psikologi dan mengembangkan alat alat

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi dan rekrutmen Penyiapan bahan, Inventarisasi data/berkas Pembentukan Tim Koordinasi dan Konsultasi dengan instansi terkait Seleksi Calon Peserta	Hidangan rapat ATK semua proses Penggandaan Honor Tim SPDI Honor Tim Pelaksana Tugas Belajar dan Ikatan Dinas Honor Tim Pelaksana Penerimaan Calon Praja IPDN Perjalanan dinas luar daerah Lembur Makan lembur Panitia seleksi Makan minum ujian	3 kl x 10 bl x 40 orang 11 paket E 2 paket D 16 orang x 3 bulan 12 orang x 3 bulan 12 orang x 3 bulan 3 org x 6 kali 10 org x 20 jam x 2 bulan 10 org x 10 kali x 2 bulan 10 org x 1 bl jumlah calon + penyel x 1 kl
2	Pelaksanaan Kegiatan	Pengiriman peserta diklat/kursus Pelaksanaan Diklat	biaya diklat Biaya pengiriman Honor Penceramah (peserta tidak menginap) Honor Penceramah (peserta menginap) Honor Pendamping Honor peserta Hidangan Kit Penggandaan Materi Cetak materi	jml peserta jml peserta x hari 5 OS/10 JPL x hari x angkatan 6 OS/12 JPL x hari x angkatan Sesuai kebutuhan jumlah peserta Peserta + Panitia + Pemateri x hari Jumlah Peserta x paket Jumlah peserta x Jumlah materi x 50 lembar Sesuai kebutuhan
		pelaksanaan magang assessor Pelaksanaan bimtek/ pembekalan/workshop	Cetak sertifikat Bantuan makalah Sewa tempat Fasilitator/Narasumber Pendamping fasilitator/Narasumber Honor peserta magang Hidangan Honor Narasumber (peserta tidak menginap) Honor Penceramah (peserta menginap) Honor Instruktur (peserta tidak menginap) Honor Instruktur (peserta menginap) Honor moderator Honor peserta Hidangan Kit Penggandaan Materi Cetak materi Cetak sertifikat	sesuai kebutuhan 3 kertas kerja kelompok dan 1 kertas kerja angkatan Sesuai kebutuhan jml fasilitator/instruktur x angk x hr 1 org x angk x hr jml asese x angk x hari jml peserta + Fasilitator + pendamping fasilitator x hr 4 OS/8 JPL x hari x angkatan 6 OS/12 JPL x hari x angkatan 6 jpl x hari x angkatan 12 jpl x hari x angkatan Sesuai kebutuhan jumlah peserta Peserta + Panitia + Pemateri x hari Jumlah Peserta x paket Jumlah peserta x Jumlah materi x 50 lembar Sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

			Sewa tempat Sewa Peralatan Sewa Perlengkapan Sewa moda transportasi	Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan
		Koordinasi pelaksanaan	Perjalanan dinas luar daerah Perjalanan Dalam Daerah	2 org x hari x angkatan sesuai kebutuhan
		Pelaksanaan Seleksi Diklatpim	Biaya seleksi Honor pengawas ujian Honor Pejabat Pusat Akomodasi pejabat pusat Bantuan transportasi pejabat pusat Hidangan pelaksanaan ujian Hidangan rapat Lembur Makan lembur Sewa tempat dan perlengkapan Perjalanan Dinas	paket x jumlah peserta 20 peserta : 2 pengawas sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan peserta + panitia 5 kl x 30 orang x 3 bln 6 org x 20 jam x 1 bulan 6 org x 10 kali x 1 bulan sesuai kebutuhan 2 org x 3 kali
		Pelaksanaan Seleksi Penerimaan Calon Praja IPDN	Honor pengawas ujian Honor Petugas verifikator seleksi administrasi Biaya seleksi Honor Pejabat Pusat Akomodasi pejabat pusat Bantuan transportasi pejabat pusat Hidangan pelaksanaan ujian Hidangan rapat Lembur Makan lembur Sewa tempat dan perlengkapan	20 peserta : 2 pengawas x jumlah tahapan seleksi sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan Panitia + pengawas 5 kl x 30 orang x 4 bln 6 org x 20 jam x 1 bulan 6 org x 10 kali x 1 bulan sesuai kebutuhan
4	Evaluasi dan Pelaporan	Koordinasi Penyusunan dan Penyampaian laporan	Perjalanan Dinas untuk menghadiri rakor, konsultasi dan koordinasi dengan pusat serta pantukhir Honor Tenaga Ahli Akomodasi Narasumber dari pusat Transportasi Narasumber dari pusat Hidangan rapat Perjalanan luar daerah Penggandaan	3 org x 6 kali Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan 30 org x 5 hari x 1 bulan 2 org x hari Paket

Standar Belanja Tambahan

	Praktek kerja/ studi banding	Kunjungan lapangan	sewa bus sewa penginapan makan di perjalanan Bantuan hidangan kunjungan	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
--	---------------------------------	--------------------	--	--

SBK I.10

KEGIATAN : PENGELOLAAN KEPANGKATAN

DESKRIPSI : pegawai. Kegiatan meliputi penyelesaian surat keputusan di lingkup Pemda DIY maupun

TUJUAN : 1. Pemrosesan Surat Keputusan Kenaikan Pangkat PNS
2. Pemrosesan Surat Keputusan Pensiun PNS

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1.	Persiapan Koordinasi Pembentukan Tim Koordinasi	Penyiapan data Koordinasi	Hidangan sidang ATK Honor Tim OC Kenaikan Pangkat Honor Tim OC Pensiun	25 kl x 60 orang 10 Paket C 23 org x 3 bln x 2 periode 23 org x 3 bln x 2 periode
2.	Pelaksanaan	Membuat buku penjagaan Meneliti kelengkapan KP Entry data dalam SAPK Survey lokasi Rakor Terpadu Penyelenggaraan Rakor Terpadu Kenaikan Pangkat PNS. Akomodasi Hotel Pelaksanaan Rakor SK KP dan Pensiun Penyerahan surat keputusan	Cetak Blangko Penggandaan Lembur Hidangan lembur Perjalanan dinas luar daerah (Jawa Tengah) Honorarium Fasilitator Konsinerin Sewa kamar Dokumentasi Dekorasi Sewa Gedung Sewa Meja Sewa Kursi Sewa Sound System Jasa kebersihan Cetak Undangan Makan Minum Keg Penyerahan SK Pensiun PNS Makan Minum Keg Rakor Terpadu Kenaikan Pangkat PNS Petugas Pelaksana Penyerahan SK Pensiun	sesuai kebutuhan 10 Paket C 8 orang x 10 jam x 2 bln 8 orang x 5 kl 5 orang/periode 7 org x 8 jpl x 2 hr x 2 periode 12 kmr x 2 hr x 2 periode paket paket sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 200 org x 2 Keg 24 org x 4 kali x 2 keg 20 org x 2 keg
3.	Pelaporan	Perjalanan dalam rangka Rapat Koodinasi Kenaikan pangkat Koordinasi Kenaikan Pangkat Dan Pensiun Gol IV c keatas yang proses di Pusat Penyerahan Keputusan Evaluasi pelaksanaan	Dekorasi Perjalanan dinas luar daerah (Jate Rakor Terpadu Perjalanan dinas luar daerah penyelesaian kepegawaian (Jakarta) Hidangan sidang	paket 18 or , 2 kali/periode 25 org x 2 kl 25 kl x 60 orang

SBK I.11

PENGUKURAN KOMPETENSI

Deskripsi :

Suatu proses sistematis untuk mengukur potensi dan kompetensi perilaku individu yang dipersyaratkan bagi keberhasilan dalam pekerjaan dengan menggunakan beragam alat ukur serta membantu pegawai dalam mengoptimalkan kemampuan peribadinya agar dapat menyesuaikan diri secara efektif dengan dirinya sendiri dan lingkungan termasuk tugas yang dibebankan kepadanya.

Tujuan : Tersedianya bahan pertimbangan pembinaan karier PNS

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi Persiapan (Koordinasi pembuatan alat ukur, pendataan calon peserta bimbingan konseling, tes psikologi, dan pengukuran kompetensi)	Hidangan rapat Perjalanan Dinas Luar Daerah ATK Penggandaan	5 kali x 5 bulan x 20 orang x angkatan 2 orang x 2 kali 7 paket C 3 paket C
2	Pelaksanaan -	Pembuatan alat ukur Konseling Psikologi Konseling individu Konseling kelompok Tes Psikologi Pengukuran Kompetensi	1 set alat ukur Psikolog Narasumber Moderator Peserta Hidangan makan minum Sewa tempat Bahan praktek Penggandaan Materi Penanggung jawab kegiatan Administrator Tester <i>Interviewer *</i> * (psikotes dengan wawancara) Pendamping tester Skoring Analisis data Perlengkapan peserta Sewa tempat Hidangan makan minum <u>Dewan Pembina</u> Ketua Sekretaris Anggota <u>Penyelenggara</u> Penanggung Jawab Kegiatan Administrator AC Operator CCTV Petugas Piket Malam	1 paket Jumlah sesi 4 os x angkatan 4 os x angkatan 50 peserta (+ maks. 15%) x angkatan Peserta+narasumber+penyelenggara Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan 10 lembar/peserta/materi Jumlah angkatan Jumlah peserta 2 orang/kelas (maks. 40 orang/kelas) Jumlah peserta 1 : 10 Jumlah peserta Jumlah peserta Jumlah peserta Sesuai kebutuhan Peserta+tester+penyelenggara Sesuai peraturan Sesuai peraturan Sesuai peraturan Jumlah angkatan Jumlah peserta 2 org x jumlah angkatan 2 org x jumlah angkatan
			Pramusaji Penyiap Sarana dan Prasarana <u>Tenaga Ahli</u> <i>Assessor</i> Hidangan makan minum Perlengkapan peserta Alat Ukur	2 org x jumlah angkatan 2 org x jumlah angkatan Jumlah peserta (Pst+assessor+penyelenggara) x hr x akt Jumlah peserta 25 lembar x jumlah peserta x alat

3	Pelaporan	Pembuatan laporan	Penggandaan	4 paket C
---	-----------	-------------------	-------------	-----------

Keterangan:

Penyelenggaraan kegiatan Pengukuran Kompetensi beserta komponen dan tarif yang ada didalamnya telah diatur dalam Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 24 Tahun 2014 tentang Perubahan atas Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 76 Tahun 2012 tentang Layanan Pengukuran Kompetensi, Tes Psikologi dan Konseling Psikologi dan Keputusan Kepala Badan Kepegawaian Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 135/Pem.D/UP/D.4 tentang Penjelasan Rincian Tarif Pengukuran Kompetensi, Tes Psikologi dan Konseling Psikologi di Balai Pengukuran Kompetensi Pegawai Badan Kepegawaian Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta.

SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

SBK J.01

PENGAMANAN ASET DAN KEGIATAN PEMDA

Deskripsi : Pengamanan Asset dan Pemberdayaan Mitra Kerja merupakan kegiatan untuk melaksanakan pengamanan Asset Pemerintah Daerah DIY di seluruh wilayah DIY, pengamanan kegiatan Pemerintah Daerah DIY pada Hari Besar/Hari Libur, Pengamanan Kegiatan Sosial Kemasyarakatan dan Pemberdayaan Mitra Kerja di Bidang Pengamanan dan Pengawalan.

Tujuan : Untuk mengamankan asset milik Pemda DIY yang tersebar di seluruh wilayah Pemda DIY serta memantapkan koordinasi petugas pengamanan asset
Meningkatkan keamanan asset Pemerintah Daerah DIY di seluruh wilayah DIY serta pengamanan kegiatan Pemerintah Daerah DIY dan kegiatan sosial kemasyarakatan dapat berjalan lancar dan kondusif.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi	Hidangan Rapat ATK Cetak Penggandaan	6 kl x 12 bl x 20 org 5 paket A 4 paket A
2	Pelaksanaan	Pengamanan Aset PEMDA DIY di Kepatihan Pengamanan Kegiatan PEMDA DIY Pengamanan Penertiban Aset PEMDA DIY Pemantauan Aset PEMDA DIY Forkompam	Makan/minum diluar jam kerja Makan/minum Hari Libur Honor petugas pengamanan hari besar/ kegiatan sosial kemasyarakatan Makan/minum petugas Honor petugas pengamanan penertiban aset Makan/minum petugas Perjalanan Dinas Tetap Perjalanan Dinas Dalam Daerah Narasumber/ Penceramah Moderator Hidangan Makan di Gedung Pemerintah Honor Peserta Materi	12 org x 2 shif x jml hari kerja 12 org x 3 shif x jml hari libur 90 org x jumlah even 90 org x jumlah even 31 org x jumlah penertiban 31 org x jumlah penertiban 9 org x jumlah pemantauan 5 org x 4 kab x jumlah pemantauan 4 org x 4 kab x jumlah pemantauan (Gol. III) 1 org x 4 kab x jumlah pemantauan (Gol. II) 4 os x jumlah angkatan 4 os x jumlah angkatan jumlah peserta+panitia+moderator+nara sumber x jumlah angkatan 40 x jumlah angkatan 10 lbr x materi x jml peserta x angkatan

SBK J.02

PENGAMANAN DAN PENGAWALAN GUBERNUR, WAKIL GUBERNUR DAN TAMU DAERAH

Gubernur, dan tamu daerah

Tujuan : Kunjungan Kerja Gubernur, Wakil Gubernur dan Tamu Daerah

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi	Hidangan Rapat ATK Cetak Penggandaan	25 org x 9 kali 3 paket A 3 paket A
2	Pelaksanaan	Pengamanan dan Pengawalan Kunjungan Kerja Gubernur, Wakil Gubernur dan Tamu	Perjalanan Dinas Tetap Perjalanan Dinas Dalam Daerah	8 org x jumlah pengawalan 8 org x jumlah pengawalan (Gol III)

		Daerah		8 org x jumlah pengawalan (Gol III)
			Perjalanan Dinas Luar Daerah	8 org x jumlah pengawalan

SBK. J. 03

PEMBINAAN FISIK SATPOL PP

Deskripsi : Pembinaan Fisik bagi Pol PP merupakan kegiatan untuk melatih kesiapan fisik anggota Pol PP dalam trangka pengendaliann ketertiban umum dan ketentraman masyarakat serta pencegahan tindak kriminal.

Tujuan : Untuk melatih anggota Pol PP supaya siap fisiknya dalam pengendalian kamtramtibmas dan mencegah tindak kriminal

Meningkatkan kesiapan fisik anggota Pol PP dalam pengendalian ketertiban umum dan ketentraman masyarakat serta pencegahan tindak kriminal.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Persiapan, Koordinasi	Hidangan Rapat ATK Penggandaan Cetak Spanduk Cetak Undangan HUT Perjalanan Dinas Dalam Daerah	25 org x 9 kl 4 Paket A 2 Paket A sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 4 org x 4 kl
2	Pelaksanaan	Upacara HUT Pol PP	Honor Pelatih upacara Honor Petugas upacara Makan minum latihan Narasumber Hidangan Tamu Sewa Alat/ Perlengkapan (Tenda, Meja Kursi, Sound System Lapangan) Biaya Mobilisasi	4 org x 3 kl jml petugas x 1 kl jumlah petugas+pelatih x 3 kl 1 OS x 1 kl jumlah petugas + penyelenggara + peserta x 1 kl sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		Penyelenggaraan Jambore	Instruktur Honor peserta Sewa tempat Sewa alat transportasi Sewa perlengkapan Makan minum Bahan/Perlengkapan/P3K Perjalanan Dinas (Pengiriman Peserta Jambore)	2 org x 8 jpl x 2 kl jml peserta x hr sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan Peserta+ Penyelenggara x hr sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		Peningkatan Motivasi	Honor Narasumber Honor Moderator Honor Instruktur Honor Instruktur Bimtek Menginap Honor peserta Penggandaan Materi Penjilidan Makan minum Bahan Praktek/Perlengkapan Sewa Tempat	4 os x Angkatan 4 os x Angkatan 8 jpl x 2 hr x Angkatan 12 Jpl x 2 hr 45 orang x jumlah angkatan 10 lb /orang/materi x jml peserta sesuai kebutuhan Peserta + panitia + narasumber x hr x angkatan sesuai kebutuhan 1 paket x hr

3	Evaluasi	Publikasi	Publikasi media massa/elektronik	sesuai kebutuhan
		Dokumentasi	Dokumentasi	sesuai kebutuhan
		Pembinaan Fisik	Instruktur Hidangan rapat	2 org x 2 jpl x 4 kl x 12 bln jml peserta + instruktur x jumlah latihan
			Sewa Lahan Kegiatan Sewa Mobil Sewa alat/perlengkapan	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		Rapat	Hidangan rapat	25 org x 2 kl

Standar Belanja Tambahan

	Pelaksanaan	Lomba HUT Pol PP	Honor Dewan Yuri Bahan Lomba Dokumentasi Belanja Publikasi Sewa Tempat/Perlengkapan Makan dan minum kegiatan Hadian penghargaan	3 org x jenis lomba sesuai kebutuhan 1 Paket sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan Yuri + Peserta + Panitia sesuai kebutuhan
		Belanja Material	Pembuatan Training Pack Pol PP Makan dan Minum Lintas Medan	jml peserta + instruktur jml peserta + instruktur

SBK. J. 04

PEMETAAN GANGGUAN KETERTIBAN UMUM DAN KETENTRAMAN MASYARAKAT

Deskripsi : merupakan kegiatan pemetaan daerah yang rawan gangguan tibum tranmas, rawan pelanggaran Perda
 Tujuan : memetakan daerah yang rawan gangguan umum tranmas, rawan pelanggaran Perda dan rawan pelanggaran peraturan daerah

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1.	Persiapan	Koordinasi Pembentukan Tim	Hidangan rapat Honor Tim ATK Cetak penggandaan	25 org x 2 kl 20 org x 3 bln 4 Paket A 4 Paket A
2.	Pelaksanaan	FGD	Honor Narasumber Honor Moderator Honor Peserta Makan Minum Bahan materi Sewa tempat/perlengkapan	4 os x jml obyek/ peta 4 os x jml obyek/ peta 40 org x jml obyek/peta peserta+penyelenggara+narasumber x jml obyek/peta 10 lbs x materi x jml peserta x jml obyek/peta 1 paket x jml obyek/peta
		Sosialisasi	Honor Narasumber Honor Peserta Makan Minum Bahan materi Sewa tempat/perlengkapan	4 os x angkatan 50 org x angkatan peserta + penyelenggara + narasumber x angkatan 10 lbs x materi x jml peserta x angkatan 1 paket x angkatan
		FORKOR	Honor Narasumber Honor Moderator Honor Peserta Makan Minum	4 os x 2 kl 2 os x 2 kl 40 org x 2 kl peserta+penyelenggara+narasumber x 2 kl

			Bahan materi	10 lbr x materi x jml peserta x 2 kl
			Sewa tempat/perlengkapan	1 paket x 2 kl
			Perjalanan dinas luar daerah (provinsi perbatasan)	2 org x 1 kl
		Operasional Intel Deteksi dini pengumpulan data Daerah Kota/Kabupaten/ perbatasan	Perjalanan Tetap Dalam Daerah Kota	2 org x 4 kl x 12 bln
			Perjalanan Dinas Dalam Daerah Kabupaten/ Perbatasan	2 org x 4 kl x x 4 kab x 12 bln
		Koordinasi Olah data dan pembuatan laporan	Hidangan rapat	20 org x 8 kl

Standar belanja tambahan

		Penggunaan Jasa Konsultasi	Tenaga konsultan	1 paket x jml peta (maks 3 bulan)
			Honor Panitia	1 paket x jml peta (maks 3 bulan)

SBK. J. 05

OPTIMALISASI PPNS

Deskripsi : Rasiutasi kesekretariatan PPNS merupakan kegiatan dalam rangka memiasutasi sekretariat PPNS sebagai wadah koordinasi, fasilitasi, administrasi, operasional, monitoring dan evaluasi pelaksanaan ketugasan PPNS

Tujuan : Optimalisasi peran dan tugas PPNS

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi	Hidangan Rapat ATK Cetak penggandaan Perjalanan dinas Dalam Daerah	5 kl x 25 org 2 Paket A 2 Paket A 4 Org x 2 kl x 4 Kab
2	Pelaksanaan	Piket Sekre PPNS Honorarium Pengurusan KTP PPNS Honorarium Tim Pembina PPNS Bintek PPNS Praktek kerja/studi banding Kunjungan lapangan setelah 5 hari kerja materi dalam kelas Bindal PPNS	Honor Piket PPNS SPPD Luar Daerah Ketua Sekretaris Anggota Staf Honor Narasumber Ahli Honor Narasumber Honor Instruktur Honor peserta Bimtek Penggandaan Materi Hidangan pertemuan Gedung Pemerintah Provinsi di Ibukota Kab di Masyarakat Sewa Bus Sewa penginapan Makan di perjalanan Bantuan Hidangan kunjungan Honor Narasumber Honor Moderator Honor peserta Hidangan pertemuan	5 Org x 8 kl x 10 bln 2 org x 2 kl x 2 hr 1 org x 10 bl 1 org x 10 bl 20 org x 10 bl 2 org x 10 bl 1 OS atau 2 JPL / hari 3 OS atau 6 JPL / hari 6 jpl x hari 35 peserta 10 lb /orang/materi Peserta+panitia +narasumber Peserta+panitia +narasumber jumlah peserta sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 4 OS atau 8 JPL / hari 4 OS / hari jumlah peserta

			Gedung Pemerintah Provinsi di Ibukota Kab di Masyarakat Penggandaan Materi Bahan Praktek Cetak Perjalanan dinas pelaksanaan	Peserta+panitia +narasumber Peserta+panitia +narasumber jumlah peserta 10 lb /orang/materi sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 4 orang x hr x Angt
		Rakor PPNS	Honor Narasumber Ahli Honor Narasumber Honor Moderator Honor peserta Seminat Kit Hidangan	1 OS atau 2 JPL / hari x angkatan 3 OS atau 6 JPL / hari x angkatan 4 os x angkatan 50 peserta 50 kit
		Narasumber dari Pusat	Gedung pemerintah Bahan / Materi Akomodasi narasumber Transportasi narasumber	Peserta+panitia+narsum+mod 10 lb x 50 pst x 4 mat sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		kajian implementasi gakda	Honor Narsum Ahli Honor Narasumber Honor Moderator Honor peserta Bahan/Materi	1 os x 2 kegiatan 3 os x 2 kegiatan 4 os x 2 kegiatan 35 org x 2 kegiatan 10 lb x peserta x 4 mat x 2 keg
3	Evaluasi	Konsultasi dan studi orientasi pelaksanaan penegakan perda	Hidangan Hotel Bintang *** Perjalanan Dinas Luar Daerah	Peserta+panitia+nr sbr 2 or x 2 kali x 2 hari
		publikasi	media cetak media elektronik	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		Rapat	Hidangan rapat	25 org x 1 kl

SBK. J. 06
PENEGAKAN PERDA

Deskripsi : Operasi Yustisi merupakan kegiatan yang dilakukan dalam rangka menjaga dan atau memulihkan ketertiban umum dan ketenteraman masyarakat terhadap pelanggaran produk hukum daerah sesuai dengan peraturan perundang-undangan melalui proses peradilan.

Tujuan : Meningkatkan ketaatan masyarakat terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Inventarisasi permasalahan Belanja Penggandaan Koordinasi koordinasi permasalahan penegakan perda di perbatasan	perjalanan dinas ATK Penggandaan Hidangan rapat perjalanan dinas luar daerah	5 org x 4 kl x 4 Kab 4 Paket A 4 Paket A 25 org x 5 kl 4 org x 2 kl x 6 kab perbatasan Jateng-DIY
2	Pelaksanaan GAKDA	Belanja jasa kantor Belanja Cetak	publikasi media cetak publikasi media elektronik cetak stiker/tanda	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
	Pemantauan	Pemantauan	perjalanan dinas tetap	5 org x 78 kec x jml pemantauan
	Ekspose hasil pemantauan	Honorarium	Honor Peserta Honor Narsum	30 org x 3 keg 4 os x 3 keg

		Belanja Makan Minum	Hidangan Peserta di gedung pemerintah Penggandaan Materi	(psrta+narsum+pan) x 3 keg 10 lb x 4 materi x Σ psrta x 3 keg
	Operasi Non Yustisi	Pengadaan Blangko Honorarium Belanja Makan Minum	Cetak blangko operasi Honorarium petugas Hidangan Operasi	sesuai kebutuhan (buku) 2 regu x jumlah operasi 2 regu x jumlah operasi
	Gakda di perbatasan	Honorarium Belanja Makan Minum	Honorarium petugas Hidangan Operasi	2 regu x jumlah operasi 2 regu x jumlah operasi
	Operasi yustisi	Fasilitasi Tim	Honor hakim Honor jaksa Panitera Staf Hakim Staf Jaksa Penyidik PPNS Staf Pelaksana Petugas pengamanan	1 org x jml sidang 1 org x jml sidang 1 org x jml sidang 1 org x jml sidang 1 org x jml sidang 5 org x jml sidang 5 org x jml sidang 20 org x jml sidang
		Belanja Makan Minum	Hidangan operasi	35 org x jml sidang

Standar Belanja Tambahan

	kerjasama dg pihak ketiga	uji barang/lab	biaya uji dengan pihak ketiga	sesuai dengan kebutuhan
		saksi ahli	biaya saksi ahli dari pihak ketiga	sesuai dengan kebutuhan
	Proses penyelesaian berkas pro	pemberkasan s.d P.21 atau SP3	6 paket/bendel pemberkasan	jumlah kasus kasus
		perjalanan dinas dlm daerah Pengadaan Blangko	Cetak Blangko Operasi yustisi	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan (buku)
	Penertiban Gepeng, anjal	Honorarium	Petugas Kesehatan/peksos Petugas penertiban Petugas indentifikasi Hidangan Petugas	2 org x jml operasi 30 org x jml operasi 3 org x jml operasi 35 org x jml operasi
		Makan Minum Harian	Hidangan Peserta (gepeng, anjali hasil penertiban)	sesuai hasil penertiban
		pengadaan Blangko	Cetak Blangko Operasi penertiban	sesuai kebutuhan (buku)
		belanja materei	materei utk surat pernyataan	

Standar Belanja Tambahan

	Operasi	Perjalanan belanja perlengkapan	Sewa truk perlengkapan penertiban gepeng anjal (masker, sarung tangan)	jml operasi sesuai kebutuhan
	Kajian Evaluasi Implementasi Gakda di Daerah Perbatasan Jateng-DIY	Honorarium Belanja Makan Minum	Honor Peserta Honor Narsum Hidangan Peserta di gedung pemerintah Penggandaan Materi	30 org x even 4 os x even (psrta+narsum+pan) x even 10 lb x 4 materi x Σ psrta x even
	Penyusunan Pergub	Penyusunan draf	Honor pelaksanaan Honor tim pelaksanaan tdk dg tenaga ahli Honor tim pelaksanaan dg tenaga ahli	15 org x 6 bl 10 orang x 3 bl

			Honor Panitia Pengadaan Honor Panitia penerima Biaya penunjang Hidangan rapat untuk penyusunan Perda untuk penyusunan Pergub Lembur Hidangan lembur	Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan 6 bln x 10 kali x 25 org 5 bln x 5 kali x 25 org 1/2 jmlh eselon III x 5 bl x 20 jam 1/2 jmlh eselon III x 5 bl x 10 kl
		Pembahasan draf melalui FGD	Honor Narasumber/Pembahas Honor peserta Hidangan FGD di hotel bintang ** Gedung pemerintah Bahan / Materi	4 os 30 peserta (tambah max 5 org) Peserta+panitia+ Narasumber Peserta+panitia+ Narasumber 25 lb x 4 materi x 40 orang
		Finalisasi draf Konsultasi	Perjalanan luar daerah Penyusunan Perda Penyusunan Pergub	 2 org x 2 kl 2 org x 1 kl
		Sosialisasi implementasi	Honor Narasumber/Pembahas Honor peserta Hidangan FGD di hotel bintang ** Gedung pemerintah Bahan / Materi	4 os Sesuai kebutuhan Peserta+panitia+ Narasumber Peserta+panitia+ Narasumber 25 lb x 4 materi x 30 orang
3	Evaluasi	Rapat	Hidangan rapat	25 org x 1 kl

SBK. J. 07

OPERASI PEKAT

Istimewa Yogyakarta

Tujuan : Meningkatkan ketaatan masyarakat terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Inventarisasi permasalahan	perjalanan dinas ATK	5 org x 4 kl x 4 Kab 4 Paket A
		Belanja Penggandaan Koordinasi	Penggandaan Hidangan rapat	4 Paket A 25 org x 10 kl
2	Pelaksanaan GAKDA	Publikasi	media cetak	sesuai kebutuhan
		Belanja Cetak	media elektronik cetak stiker/tanda	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
	Operasi Kos2an	Pengadaan Blangko Honorarium Belanja Makan Minum	Cetak blangko operasi Honorarium petugas Hidangan Operasi	sesuai kebutuhan (buku) 2 regu x jumlah operasi 2 regu x jumlah operasi
	Operasi Miras	Pengadaan Blangko Honorarium Belanja Makan Minum	Cetak blangko operasi Honorarium petugas Hidangan Operasi	sesuai kebutuhan (buku) 2 regu x jumlah operasi 2 regu x jumlah operasi

	Operasi prostitusi	Pengadaan Blangko Honorarium Belanja Makan Minum	Cetak blangko operasi Honorarium petugas Hidangan Operasi	sesuai kebutuhan (buku) 2 regu x jumlah operasi 2 regu x jumlah operasi
3	Evaluasi	Rapat evaluasi	Hidangan Rapat	25 org x 1 kali

SBK. J. 08

PENYULUHAN KEPADA MASYARAKAT DI BIDANG PENEGAKAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN

Diskripsi :

Berbagai kegiatan untuk meningkatkan pemahaman atas topik tertentu Penataran, pencerahan produk hukum, perluasan wawasan Sosialisasi, Bimbingan Teknis dan sebagainya baik menuntut keahlian atau tidak untuk masyarakat yang kesemuanya ditujukan untuk meningkatkan wawasan dan ketrampilan masyarakat. perundang-undangan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	koordinasi	Hidangan rapat Alat Tulis Sosialisasi di luar Balai Latihan Cetak Penggandaan	6 kl x 25 orang 2 Paket A **) 1 Paket A
2	Pelaksanaan	Pelaksanaan Sosialisasi Pengelolaan medsos Belanja Cetak publikasi	Honor Narasumber Honor peserta sosialisasi Hidangan pertemuan di Ibukota Provinsi/Kab/Kota di Masyarakat administrator Sewa Tempat di masyarakat Sewa Peralatan Sewa Perlengkapan Perjalanan dinas pelaksanaan Cetak leaflet media cetak media elektronik	3 OS atau 6 JPL / hari jumlah peserta Peserta+panitia +narasumber Peserta+panitia +narasumber 11 bulan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 4 orang x hr x kegiatan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
3	evaluasi	Rapat evaluasi pelaksanaan	Hidangan rapat	1 kl x 25 org

Keterangan :

*) Jika Pelatihan lebih dari 1 angkatan dengan besaran sebagai berikut :

2 Angkatan 7 Paket A

3 Angkatan 10 Paket A

4 Angkatan 13 Paket A dan seterusnya

(Setiap penambahan 1 Angkatan, ATK ditambah 3 Paket)

**) Jika Bimtek/Sosialisasi lebih dari 1 Angkatan dengan besaran sebagai berikut :

2 Angkatan 3 Paket A

3 Angkatan 4 Paket A

4 Angkat 5 Paket A dan seterusnya.

(Setiap penambahan 1 Angkatan, ATK ditambah 1 Paket)

SBK. J. 09

PENYULUHAN DAN OPERASI P4GN

Diskripsi :

Berbagai kegiatan untuk meningkatkan pemahaman atas topik tertentu Penataran, pencerahan produk hukum, perluasan wawasan Sosialisasi, Bimbingan Teknis dan sebagainya baik menuntut keahlian atau tidak untuk

masyarakat yang kesemuanya ditujukan untuk meningkatkan wawasan dan ketrampilan masyarakat khususnya
Tujuan : memberikan bekal pengetahuan dan ketrampilan bagi masyarakat umum dalam bidang P4GN

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	koordinasi	Hidangan rapat	6 kl x 25 orang
			Alat Tulis Sosialisasi di luar Balai Latihan	2 Paket A **)
			Cetak Penggandaan	1 Paket A
2	Pelaksanaan	Penyuluhan P4GN	Honor Narasumber	3 OS atau 6 JPL / hari
			Honor peserta sosialisasi	jumlah peserta
			Hidangan pertemuan di Ibukota Provinsi/Kab/Kota di Masyarakat	Peserta+panitia +narasumber
		Pengelolaan medsos	honorarium pengelola	Peserta+panitia +narasumber
				10 bulan
		(sewa LCD)	Sewa Tempat di masyarakat	sesuai kebutuhan
			Sewa Peralatan	sesuai kebutuhan
			Sewa Perlengkapan	sesuai kebutuhan
			Perjalanan dinas pelaksanaan	4 orang x hr x kegiatan
		Belanja Cetak	Cetak leaflet	sesuai kebutuhan
	Operasi P4GN	Koordinasi	SPPD dalam daerah	4 org x 2 kali x 4 kab
		Pengadaan Blangko	Cetak blangko operasi	sesuai kebutuhan (buku)
		Honorarium	Honorarium petugas	2 regu x jumlah operasi
		Belanja Makan Minum	Hidangan Operasi	2 regu x jumlah operasi
		Publikasi	media cetak	sesuai kebutuhan
			media elektronik	sesuai kebutuhan
3	evaluasi	Rapat evaluasi pelaksanaan	Hidangan rapat	1 kl x 25 org

Keterangan :
*) Jika Pelatihan lebih dari 1 angkatan dengan besaran sebagai berikut :
2 Angkatan 7 Paket A
3 Angkatan 10 Paket A
4 Angkatan 13 Paket A dan seterusnya
(Setiap penambahan 1 Angkatan, ATK ditambah 3 Paket)

**) Jika Bimtek/Sosialisasi lebih dari 1 Angkatan dengan besaran sebagai berikut :
2 Angkatan 3 Paket A
3 Angkatan 4 Paket A
4 Angkat 5 Paket A dan seterusnya.
(Setiap penambahan 1 Angkatan, ATK ditambah 1 Paket)

SBK. J. 10

PENGENDALIAN GEJOLAK SOSIAL MASYARAKAT

Deskripsi : Pengamanan dan pengendalian Huru-hara/ Unjuk rasa/ Kerusuhan merupakan kegiatan untuk serta menciptakan suasana yang kondusif, aman, tertib dan tentram.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi	Hidangan Rapat ATK Cetak Penggandaan	6 kl x 25 orang 3 paket A 3 paket A
2	Pelaksanaan	Penyiapan Petugas Pengendalian Huru Hara	Honor Petugas siaga pengendalian Huru Hara	jumlah unjuk rasa x 31 orang x 1 (satu) tahun

3	evaluasi	Rapat evaluasi pelaksanaan	Hidangan rapat	1 kl x 25 org
---	----------	----------------------------	----------------	---------------

SBK. J. 11

PATROLI KETERTIBAN UMUM DAN KETENTRAMAN MASYARAKAT DAN PERBATASAN

Deskripsi : merupakan kegiatan dalam rangka penyelenggaraan keteriban umum dan ketentraman masyarakat di Daerah Istimewa Yogyakarta Dan Perbatasan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi	Hidangan Rapat	14 kl x 25 orang
		Pembentukan Tim	Honor Tim ATK Cetak Penggandaan Cetak Blangko Operasi Cetak Stiker/tanda	20 org x 6 bln 4 paket A 3 paket A sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
2	Pelaksanaan	Operasi Penegakan Perda	Perjalanan Tetap Operasi Penegakan Perda Kab. Perbatasan	sesuai kebutuhan
		Patroli Kota / Kabupaten / Perbatasan	Perjalanan Tetap Patroli Tibumtranmas Kota Perjalanan Tetap Patroli Tibumtranmas Kabupaten/ Perbatasan Perjalanan Dinas Dalam Daerah Kabupaten/ Perbatasan	2 kl x 5 orang x 1 kota x 12 bulan 2 kl x 5 orang x 4 kab x 12 bulan 4 kl x 6 orang x 4 kab
		Koordinasi Trantib Perbatasan antar Provinsi	Perjalanan Dinas Luar Daerah	6 kl x 4 orang x 5 kab
		Kajian Evaluasi Implementasi Penegakan Perda di Wilayah Perbatasan	Honor Narasumber Honor peserta Hidangan Pertemuan Cetak materi	4 OS 30 orang x jumlah pertemuan Peserta+panitia +narasumber sesuai kebutuhan
3	evaluasi	Rapat evaluasi pelaksanaan	Hidangan rapat	1 kl x 25 org

BIRO ORGANISASI SETDA DIY**SBK K.01****PERUMUSAN KEBIJAKAN KETATALAKSANAAN**

Diskripsi : Kegiatan menyusun pedoman tentang harga kegiatan yang wajar, harga barang dan jasa, penomoran kendaraan dinas, penulisan papan nama SKPD, tata naskah dinas elektronik dan pengadministrasian barang da

Tujuan : Memberikan panduan SKPD dalam penyusunan rencana belanja dan kegiatan, penomoran kendaraan (k) penulisan papan nama SKPD, tata naskah dinas elektronik dan pengadministrasian barang daerah

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi Inventarisasi data Analisis data Pembentukan tim kerja	Hidangan rapat Alat Tulis kantor penggandaan Tim SC Tim OC	3 kl x 25 org x 2 bl x jml pergub 4 Paket E x jml pergub 3 paket E x jml pergub 7 org x 6 bl x jml pergub 18 org x 9 bl x jml pergub
2	Pelaksanaan	Penyusunan draf FGD pembahasan draf Konsultasi Sosialisasi Pendampingan/ Bimtek Finalisasi draf	Hidangan rapat Narasumber Peserta Moderator Hidangan Gd pemerintah Penggandaan materi Perjalanan dinas luar daerah Narasumber Peserta Moderator Hidangan Gd pemerintah Penggandaan materi Instruktur Peserta Hidangan Gd pemerintah Penggandaan materi Cetak	2 kl x 25 org x 6 bl x jml pergub 4 os x angk x jml pergub 40 org x angk x jml pergub 4 os x angk x jml pergub jml peserta+narasumber+penyel. X angk x jml pergub 10 lbr x 4 materi x 40 org x angk x jml pergub 3 org x 2 kl x jml pergub 4 os x angk x jml pergub jml SKPD+UPT+UPT LTD x angk x jml pergub 4 os x angk x jml pergub jml peserta+narasumber+penyel. X angk x jml pergub 10 lbr x 4 materi x 40 org x angk x jml pergub 1 instruktur : 4 peserta x 8 jpl x hr x jml pergub jml SKPD+UPT+UPT LTD x hr x jml pergub jml peserta+narasumber+penyel. X hr x jml pergub 10 lbr x materi x jml peserta x hr x jml pergub sesuai kebutuhan

Standar belanja tambahan

	Pelaksanaan	Jasa konsultasi	Jasa surveyor Jasa aplikasi	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		Pengadaan	Honor pej. Pengadaan Honor pej. Penerima Honor pej. Pengadaan Honor pej. Penerima	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

SBK K.02**IMPLEMENTASI BUDAYA PEMERINTAHAN**

adalah kegiatan

pola pikir, sikap dan perilaku . Kegiatan ini dimulai dengan sosialisai, internalisasi nilai nilai budaya pemerintahan

Tujuan :

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat persiapan Rapat Koord. Calon peserta	Hidangan rapat ATK Penggandaan Honor Tim monev	2 kl x 1 bl x 25 Org 2 Paket C 2 Paket C Jml anggota x 4 bln
2	Sosialisasi	Pelaks. Sosialisasi dan internalisasi	Honor Nbsumb Honor Moderator Honor peserta sosialisasi Hidangan pertemuan Materi sosialisasi	4 OS atau 8 JPL x angk 4 OS x angk 70 org x angk Peserta+Pan. +Nbsumb x angk 10 lb /Org/materi
3	pelatihan	pelaks. Pelatihan agen perubahan	Honor Nbsumb Honor Instruk. modul pelatihan Honor peserta pelatihan pelatihan Penggandaan Materi Bahan Praktek Cetak modul	4 OS atau 8 JPL x ang 8 jpl x hr x angk 4 materi 70 org x angk Peserta+Pan. +Nbsumb x angk 10 lb /Org/materi x angk sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
4	monev	Rapat Koord. Penysn instrumen pengumpulan data Olah data dan Analisis data Ekspose hasil Monitoring	hidangan rapat penggandaan kuesioner Perj. dlm Daerah perj. Luar daerah hidangan untuk responden Hidangan rapat Surveyor/ pengolah data tenaga ahli Honor Nbsumb/Pembahas Moderator Honor peserta Hidangan ekspose Bahan / Materi Cetak hasil monitoring	3 kl x 1 bl x 25 Org sesuai kebutuhan 5 org x 4 Kab x 4 kali 2 org x 1 kl jumlah responden 4 kl x 2 bl x 25 Org 3 org x 3 bln 2 org x 3 bln 4 os 4 os 40 Org Peserta+Pan.+Nr Sumber 25 lb x 4 materi x 40 Org Sesuai kebutuhan
	Konsultasi / Pelaporan	Penyampaian laporan/konsultasi	Perj. Dinas Luar Daerah	2 org x 1 kl

SBK K.03**PERUMUSAN KEBIJAKAN KELEMBAGAAN****Diskripsi**

Kegiatan 1).perumusan kebijakan kelembagaan Pemda DIY meliputi penyusunan, penataan, review kelembagaan (struktur, tugas dan fungsi SKPD, UPT) melalui dari proses pengumpulan data, pengolahan data, pembahasan di tingkat tim pelaksana, tim pengarah, konsultasi, study orientasi dan/atau proses pembahasan di DPRD; 2). fasilitasi penataaan dan monev kelembagaan kabupaten/kota meliputi proses pengumpulan data, fasilitasi, konsultasi serta pelaksanaan monev; 3) pelaksanaan Rakerpanda.

Tujuan : Melakukan Penyusunan Rumusan Kebijakan Kelembagaan Pemda DIY, Kab/Kota serta pendayagunaan aparatur.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	persiapan	Pengumpulan data	rapat ATK penggandaan honor tim SC honor tim OC (peny. UPT) honor tim OC (peny. TUSI) honor tim OC (fasilitasi perjalanan dinas dalam	25 orang x 5 kali x 2 bln 7 x paket D 9 x paket D 10 orang x 3 bln 20 orang x 6 bln 20 orang x 6 bln 20 orang x 6 bln sesuai kebutuhan (jika melibatkan Pem. Kab.)
2	pelaksanaan penyusunan rumusan	Penyusunan draf rapergub dan/atau Raperda Asistensi : 1).penyusunan OPD; 2) penyusunan UPT; 3)penyusunan TUSI Pembahasan draf dng FGD : 1).penyusunan OPD; 2) penyusunan UPT; 3)penyusunan TUSI Pembahasan draft dengan FGD di pusat Konsultasi kelembagaan Ekspose	hidangan rapat honor peserta hidangan makan honor pendampingan honor nara sumber Moderator penceramah honor peserta hidangan FGD digedung pemerintah Bahan/materi honor peserta honor nara sumber pusat honor nara sumber lokal perjalanan dinas luar Cetak Perda/pergub Honor nara sumber Moderator Honor peserta Hidangan ekspose di gedung pemerintah	25 org x 6 kl x 6 bl jumlah SKPD x 5 org x angk jumlah peserta + jumlah pendamping x angk 1/5 Jmlh peserta x 8 jpl x angk 3 os x angkatan 3 os x angkatan 2 Os x angkatan 40 orang x angk peserta + penceramah + narasumber+ panitia 20 lembar x materi 3 angkatan x 15 orang 3 os/angkatan 2 os/angkatan 3 orang x 5 kali Sesuai kebutuhan 3 os x angkatan 3 os x angkatan Jumlah Peserta x angk peserta + penceramah + narasumber+ panitia x angk
	Rakerpanda	Rakerpanda	Narasumber/penceramah Honor Moderator Honor peserta Hidangan Gd Pemerintah Bantuan Trans/Akomodasi Bahan / Materi	4 os 4 os 50 peserta Peserta+Paninita+narasumber 1 org 10 lb x 50 pst x 4 materi
	Fasilitasi	Kajian materi konsultasi dan fasilitasi Raperda Organisasi Perangkat Daerah	Hidangan rapat makan dan snack rapat Perj dinas dalam daerah Perj dinas luar daerah	5 kali x 25 org x jml kab/ kota yg usul Raperda 3 Org. x 4 kali x jml kab/kota yg usul Raperda 2 Org. x 4 kali

Standar Belanja Tambahan

	Kerjasama dengan pihak ketiga	Penyusunan naskah akademik/kajian kelembagaan Kerjasama	belanja pihak ketiga biaya panitia pengadaan biaya panitia penerima biaya penunjang Iuran Forsesdasi	Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan
--	-------------------------------	--	--	--

		Tenaga Pendukung olah data	Honor Tenaga pendukung olah data	2 org x 8 bulan
	Pendamping an konsultasi, study orien tasi DPRD)*	Konsultasi, study orientasi bersama DPRD	Perjalanan dinas luar daerah	2 orang x 2 kali

)*Jika pembahasan Raperda oleh DPRD dalam tahun yang sama

SBK K.04

RUMUSAN KEBIJAKAN PENATAAN SDM APARATUR

Deskripsi: Penyusunan pedoman kebijakan tentang perhitungan analisis beban kerja SKPD, standar kompetensi jabatan struktural, tambahan penghasilan pegawai, jenis dan kebutuhan JFT sera penyusunan SIM anjab.

Tujuan: Mewujudkan tertatanya SDM Aparatur Pemda DIY

NO	PROSES	SUBPROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	3	4	5	6
1	Persiapan	Pengumpulan Daata	ATK Penggandaan Rapat Tim SC Tim OC ABK Kompetensi Tim OC implemenatasi TPP Tim OC JFT	4 x paket D x 4 keg 5 x paket D x 4 keg 25 orang x 4 kali x 1 bln x 4 keg 8 Orang x 3 bln 19 org x 8 bl 18 org x 7 bl 10 org x 3 bl 10 org x 6 bl
2	Pelaksanaan	Pembekalan analis	Honor Narasumber Moderator Honor Peserta Hidangan Makan Materi Honor Analis Hidangan rapat Lembur Makan Lembur daerah	4 os x jml angk x 4 keg 4 os x jml angk x 4 keg Jml peserta x hari x 4 keg x angk Jml peserta + Penyel + Narsum x 4 keg Jml pesertax25 lbxmaterix 4 keg x angk Jml Analis SKPD x 4 Bln x 4 keg 25 org x 3 kl x 6 bln x 4 keg 1/2 jml peg di es III x 8 jam x 4 kl x 4 bln x 4 keg 1/2 jml peg di es III x 4 kl x 4 keg 4 org x 2 kl x jml UPT
		FGD	Honor Narasunber Moderator Honor Peserta Hidangan FGD di gedung Bahan/materi	4 os x jml akt x 4 keg 4 os x jml akt x 4 keg 40 org x hr x 4 keg x angk peserta + penceramah + narsum +panitia x jml 20 lbr x materi x 4 keg x angk
		mpingan	Honor peserta hidangan FGD digedung pemerintah Honor pendamping	40 orang x hr x 4 keg x angk peserta + penceramah + narsum + panitia + 4 keg x angk 5 peserta : 1 pendamping x 6 jpl x angk
		Konsultasi	daerah	2 orang x 2 kl x 4 keg
		Ekspose/Sosialisasi	Honor Narasumber Moderator Honor Peserta Hidangan sosialisasi di gedung pemerintahan cetak hasil	4 os x jml angk x 4 keg 4 os x jml angk x 4 keg Jml pesrta + penceramah+narsum+ panitia x 4 keg x angk peserta+penceramah+narsum+panitia x 4 keg x angk Sesuai kebutuhan

Standar belanja tambahan

	Kerjasama dengan pihak ketiga	Konsultasi/Tenaga ahli	Honor tenaga ahli	sesuai kebutuhan
		Tenaga Pendukung olah data	Honor tenaga pendukung olah data	2 org x 9 bln
		Honor panitia pengadaan		sesuai kebutuhan
		Honor panitia penerima		sesuai kebutuhan
		Biaya penunjang		sesuai kebutuhan

SBK K.05

PERUMUSAN KEBIJAKAN PELAYANAN UMUM

Diskripsi : Berbagai kegiatan untuk meningkatkan kualitas Pelayanan Publik yang didorong dari peningkatan pemahaman Akuntabilitas kinerja Instansi, Road Map Reformasi Birokrasi, Inovasi Pelayanan Publik dan Peningkatan kepuasan Pelanggan serta Peningkatan capaian target-target Standar Pelayanan Minimal

Tujuan : Meningkatnya kualitas pelayanan Publik Menambah wawasan/pengetahuan dan bekal keterampilan terbatas untuk melaksanakan tugas tertentu, diklat ini dapat dilaksanakan oleh SKPD Teknis

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat persiapan	Hidangan rapat	5 kl x 2 bl x 25 Org
			ATK	17 paket C
	Pelaksanaan	Penyusunan TIM	Penggandaan	12 paket C
			Honor Tim	
			Honor Tim SC	12 org x 4 bl
			Honor Tim OC	
			SPM	18 org x 9 bl
			Reformasi Birokrasi	18 org x 9 bl
			IKM	18 org x 7 bl
			LAKIP	18 org x 4 bl
			Inovasi	18 org x 7 bl
			Rapat koordinasi	Koordinasi SPM
Hasil Monitoring SPM	25 orang x 3 kl x 5 bln			
SPM	25 orang x 4 kl			
Koordinasi RB	25 orang x 2 kl x 4 bln			
Survey IKM	25 orang x 2 kl x 5 bln			
Koordinasi LAKIP	25 orang x 4 kl x 2 bln			
Koordinasi Inovasi	25 orang x 4 kl x 2 bln			
3	Pelaksanaan	Rapat hasil Monitoring	Hidangan rapat	25 orang x 2 kali x 8 bl
		Bimtek LAKIP	Honor Nbsumb	4 OS atau 8 JPL / hr
	Honor Instruk.		8 jpl x hr x Angk	
	Honor peserta sosialisasi		Jml peserta	
	Hidangan Gd Pemerintah Provinsi di Ibukota Kab		Peserta+Pan. +Narasumber	
	Sosialisasi Inovasi	Penggandaan Materi	20 lb x Org x materi x angk sesuai kebutuhan	
		Honor Narasumber	4 OS atau 8 JPL x 1 hr	
		Honor peserta sosialisasi	75 org	
		Hidangan Gd Pemerintah Provinsi di Ibukota Kab	75 org+ Pan. + Narasumber	
		Penggandaan Materi	20 lb /Org/materi	
		Inovasi Bimtek	Honor Nbsumb	4 OS atau 8 JPL x hr x angkt
			Honor Instruk.	8 jpl x hr x Angk

4	pelaksanaan	FGD Penyusunan Pergub	Honor peserta Bimtek	75 peserta x hr x angk
			Hidangan Gd Pemerintah Provinsi di Ibukota Kab Penggandaan Materi	Peserta + Pan. +Nbsumb x hr x angk 20 lb /Org/materi x angk
		Konsultasi Monitoring	Honor Nbsumb	4 OS atau 8 JPL / hr x angk
			Honor peserta FGD	Jml peserta x hr x angk
		Pengolahan data IKM	Hidangan Gd Pemerintah	Peserta + Pan. +Nbsumb x hr x angk
			Penggandaan Materi	20 lb /Org/materi x angk
		Ekspose Monitoring & Evaluasi (Monev) SPM	SPPD Luar Daerah	2 org x 2 kali x 4 keg
			Perjalanan Dalam Daerah	5 org x 4 Kab x 4 kali x 2 keg
		Reformasi Birokrasi	Lembur	6 org x 9 bl
			Hidangan lembur	6 org x 9 bl
		Penyusunan Pergub	Nbsumb/penceramah	4 OS atau 8 JPL / hr
			Honor peserta	70 peserta
		IKM	Penggandaan Materi	20 lb /Org/materi
			Hidangan Gd Pemerintah	Peserta+Pan. +Nbsumb
		Cetak hasil monitoring	Cetak hasil monitoring	sesuai kebutuhan
		Cetak Hasil Pergub	Nbsumb/penceramah	4 OS atau 8 JPL / hr
			Honor peserta	35 peserta
		Cetak hasil monitoring	Penggandaan Materi	20 lb /Org/materi
			Hidangan Gd Pemerintah	Peserta+Pan. +Nbsumb

Standar belanja tambahan

1	Pelaksanaan	Jasa Konsultansi IKM	Jasa Konsultansi IKM	Sesuai Kebutuhan
---	-------------	----------------------	----------------------	------------------

BPBD

SBK L.01

Koordinasi Fasilitas Peningkatan Kapasitas Penanggulangan Bencana (PB)

Diskripsi : merupakan kegiatan Koordinasi Fasilitasi Peningkatan Kapasitas PB untuk menyusun menyusun Pergub, Koordinasi Penanggulangan Zoonosis, Koordinasi Forum PRB, Koordinasi Relawan PB dan Koordinasi Komponen PB

Tujuan : menyusun Pergub, memfasilitasi Penanggulangan Zoonosis, Koordinasi Forum PRB, Koordinasi Relawan PB dan Koordinasi Komponen PB

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	a. Penyusunan Regulasi yang mengatur tentang penanggulangan bencana Koordinasi B. Fasilitasi Penanggulangan Zoonosis DIY Koordinasi C. Fasilitasi Forum Pengurangan Risiko Bencana (FPRB) DIY Koordinasi D. Fasilitasi dan Koordinasi Relawan PB Koordinasi E. Fasilitasi dan Koordinasi Komponen PB Koordinasi	Hidangan rapat Alat Tulis kantor Penggandaan Cetak (11 Pergub) Hidangan rapat Alat Tulis kantor Penggandaan Hidangan rapat Alat Tulis kantor Penggandaan Hidangan rapat Alat Tulis kantor Penggandaan Hidangan rapat Alat Tulis kantor Penggandaan	4 kl x 25 org 2 Paket E 3 Paket E Sesuai kebutuhan 4 kl x 20 org 2 Paket E 3 Paket E 4 kl x 20 org 2 Paket E 3 Paket E 4 kl x 20 org 2 Paket E 3 Paket E 4 kl x 20 org 2 Paket E 3 Paket E
2	Pelaksanaan	a. Penyusunan Regulasi yang mengatur tentang penanggulangan bencana Penyusunan draf Pembahasan draf/FGD	Honor pelaksanaan Honor tim pelaksanaan tdk dg tenaga ahli Honor tim pelaksanaan dg tenaga ahli Hidangan rapat untuk penyusunan Pergub Honor Narasumber/Pembahas Honor moderator Honor peserta Hidangan FGD	15 org x 6 bl 10 orang x 3 bl 5 bln x 5 kali x 25 org 3 os 3 os 35 peserta (tambah max 5 org)

			Gedung pemerintah Bahan / Materi Dokumentasi Publikasi Sewa ruang Rapat Sewa Meja Kursi Sewa Perlengkapan (sound system dll)	Peserta+panitia+ Narasumber 25 lb x 4 materi x 40 orang 1 kegiatan x 4 kali 1 kegiatan x 4 kali 1 kegiatan x 4 kali Sesuai kebutuhan 1 kegiatan x 4 kali
		B. Fasilitasi Penanggulangan Zoonosis DIY Workshop	Honor Narasumber/Pembahas Honor moderator Honor peserta Hidangan workshop Gedung pemerintah Bahan / Materi Dokumentasi Publikasi Sewa ruang Rapat Sewa Meja Kursi Sewa Perlengkapan (sound system dll)	3 os 3 os 50 peserta (tambah max 5 org) Peserta+panitia+ Narasumber 25 lb x 4 materi x 50 orang 1 kegiatan x 4 kali 1 kegiatan x 4 kali 1 kegiatan x 4 kali Sesuai kebutuhan 1 kegiatan x 4 kali
		C. Fasilitasi Forum Pengurangan Risiko Bencana (FPRB) DIY Workshop	Honor Narasumber/Pembahas Honor moderator Honor peserta Hidangan workshop Gedung pemerintah Bahan / Materi Dokumentasi Publikasi Sewa ruang Rapat Sewa meja kursi Sewa Perlengkapan (sound system dll)	3 os 3 os 50 peserta (tambah max 5 org) Peserta+panitia+ Narasumber 25 lb x 4 materi x 50 orang 1 kegiatan x 4 kali 1 kegiatan x 4 kali 1 kegiatan x 4 kali Sesuai kebutuhan 1 kegiatan x 4 kali
		D. Fasilitasi dan Koordinasi Relawan PB Workshop	Honor Narasumber/Pembahas Honor moderator Honor peserta Hidangan workshop Gedung pemerintah Bahan / Materi Dokumentasi Publikasi Sewa ruang Sewa meja kursi Sewa Perlengkapan (sound system dll)	3 os 3 os 50 peserta (tambah max 5 org) Peserta+panitia+ Narasumber 25 lb x 4 materi x 50 orang 1 kegiatan x 4 kali 1 kegiatan x 4 kali 1 kegiatan x 4 kali Sesuai kebutuhan 1 kegiatan x 4 kali
		E. Fasilitasi dan Koordinasi Komponen PB Workshop	Honor Narasumber/Pembahas Honor moderator Honor peserta Hidangan workshop	3 os 3 os 40 peserta (tambah max 5 org)

3	Finalisasi	a. Penyusunan Regulasi yang mengatur tentang penanggulangan bencana	Gedung pemerintah Bahan / Materi Dokumentasi Publikasi Sewa ruang Sewa meja kursi Sewa Perlengkapan (sound system dll)	Peserta+panitia+ Narasumber 25 lb x 4 materi x 40 orang 1 kegiatan x 4 kali 1 kegiatan x 4 kali 1 kegiatan x 4 kali Sesuai kebutuhan 1 kegiatan x 4 kali
		Finalisasi draf Konsultasi	Perjalanan luar daerah Penyusunan Perda Penyusunan Pergub	2 org x 2 kl Lumpsum Transport
4	Penyebarluasan	B. Fasilitasi Penanggulangan Zoonosis Konsultasi & Koordinasi	Perjalanan luar daerah	Lumpsum Transport
		C. Fasilitasi Forum Pengurangan Risiko Bencana (FPRB) DIY Konsultasi & Koordinasi	Perjalanan luar daerah	Lumpsum Transport
		E. Fasilitasi dan Koordinasi Komponen PB Konsultasi & Koordinasi	Perjalanan luar daerah	Lumpsum Transport
		Sosialisasi implementasi Pergub	Honor Narasumber/Pembahas Honor Moderator Honor peserta Hidangan FGD Gedung pemerintah Bahan / Materi Dokumentasi Publikasi Sewa ruang Sewa meja kursi Sewa Perlengkapan (sound system dll)	3 os 3 os Sesuai kebutuhan Peserta+panitia 25 lb x 4 materi x 50 orang 1 kegiatan x 1 kali 1 kegiatan x 1 kali 1 kegiatan x 1 kali Sesuai kebutuhan 1 kegiatan x 1 kali

Standar Belanja Tambahan

	Kerjasama dengan Pihak	Pendampingan Tenaga ahli	Honor Tenaga Ahli	Perda maks 5 bl 6 org
			Honor Panitia Pengadaan Honor Panitia penerima Biaya penunjang	Pergub mak 3 bl 2 org Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan

SBK. L. 02

PEMBENTUKAN DAN PENGEMBANGAN SEKOLAH SIAGA BENCANA

Diskripsi :

Kegiatan untuk meningkatkan pemahaman dan keterampilan warga sekolah yang mempunyai potensi bencana tinggi dan dalam rangka pengurangan risiko bencana.

Tujuan : memberikan bekal pengetahuan dan keterampilan bagi warga sekolah, sehingga mempunyai tingkat kewaspadaan dan kesiapsiagaan sekolah secara mandiri

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5

1	Persiapan	koordinasi program dan penentuan SSB	Hidangan rapat ATK Penggandaan Cetak modul Cetak Dok.Kurikulum PRB Cetak Dok. Renkon Cetak Undangan launching	25 org x 5 kl x sekolah/angkatan 5 Paket A x sekolah/angkatan 1 Paket A x 4 keg x sekolah sesuai kebutuhan 30 eks x sekolah/angk 20 eks x sekolah/angk 300 eks x sekolah/angk
2	Pelaksanaan	Sosialisasi program SSB	Publikasi Honor Narasumber Honor Moderator Honor peserta Hidangan sewa tempat (non Hotel) Sewa perlengkapan Perjalanan dinas dalam daerah	1 paket A x kegiatan x sekolah 4 os x 2 hari x sekolah/angk 4 os x 2 hari x sekolah/angk 50 peserta x 2 hari x sekolah/angkatan 50 org + penyel + nr sumber x 2 hr x sekolah/angk sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 4 orang x 2 hr x Sekolah
		Pelaksanaan Gladi Lapang	Honor narasumber Launching Honor narasumber Gladi Honor Instruktur Honor pembantu Instruktur Honor keamanan Honor tenaga medis Honor Peserta Kaos lapangan Hidangan pertemuan (gladi lapang dan gladi bersih) Sewa Tempat Sewa Peralatan Perjalanan dinas dalam daerah Alat/Perlengkapan/sarana prasarana SSB (dragbar,tenda darurat,alat	2 os x 1 hr x sekolah 4 os x 1 hr x sekolah 10 org x 4 jpl x 2 hari x sekolah 1/5 x jlm peserta x 4 jpl x 2 hr x sekolah 1/50 x peserta x 2 hr x sekolah 1/100 x peserta x 2 hr x sekolah max 300 orang x 1 hr x sekolah/angk peserta,siswa,guru x sekolah/angk Peserta,siswa,guru, penyll, instruktur x 2 hr x sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 4 orang x 2 hr x sekolah Sesuai kebutuhan

Standar Belanja Tambahan

1	Bimtek	Pengembangan kurikulum bencana/ Penyusunan Dok Renc. Kontinjensi/ Pelatihan Pertolongan Gawat Darurat (3 keg)	Honor Narasumber Honor Instruktur Asisten Instruktur Honor Peserta hidangan Sewa Tempat Sewa Peralatan Perlengkapan	2 os x 3 hr x 3 keg x sekolah/angk 4 Jpl x 3 hr x 3 keg x sekolah/angk 1/5 x jlm peserta x 3 hr x 3 keg x sekolah/angk 40 peserta x 3 hr x 3 keg x sekolah/angk 40 peserta + Penyll x 3 hr x 3 keg x sekolahangk sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
---	--------	---	--	--

2	Konsultasi	Konsultansi kurikulum	Perjalanan dinas luar daerah	2 org x 2 hari
3	Pelaksanaan	Gladi	Sewa Ambulan Sewa Truk	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

SBK L.03

Peningkatan Kapasitas Penyelenggaraan Pusat Pengendalian Operasi Penanggulangan Bencana (PUSDALOPS-PB) DIY.

Diskripsi :

Bahwa dalam kesiapsiagaan dan penanganan kejadian bencana diperlukan pengelolaan data dan informasi

Tujuan :

Terwujudnya pusat data informasi dan pusat komando penanggulangan bencana

Semakin cepatnya penanganan kejadian bencana (tingkat waktu tanggap/response time rate

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat-rapat persiapan	Hidangan rapat ATK Penggandaan Peningkatan Kapasitas PUSDalops Penggandaan Aplikasi Website Penggandaan Rakornis	20 org x 2 kl x 3 bl 1 Paket A 5000 lembar 2000 lembar 1000 lembar
2	Pelaksanaan	Pengembangan Aplikasi Website	Hidangan rapat Honor Kontributor Website Honor Administrator Website Biaya Pengembangan Website	32 oh 4 org x 12 bl 1 org x 12 bl sesuai kebutuhan
		Rapat Koordinasi Teknis Pengembangan PUSDalops	Honor Moderator Honor Narasumber Hidangan Rakernis Honor peserta	3 org x 6 kl 4 os x 6 kl 45 or x 6 kl. 40 or x 6 kl
		Peningkatan Kapasitas Petugas PUSDalops	Honor Narasumber Honor Instruktur Honor peserta Sewa ruang pertemuan Sewa kamar Sewa Meja Sewa Kursi Sewa Sound system Hidangan Peningkatan Kapasitas	2 os 6 jpl x 3 hr 35 org x 3 hr 3 hr 40 org x 3 hr 20 bh x 3 hr 40 bh x 3 hr 1 unit x 3 hr 40 org x 3 hr
		Operasional PUSDalops	Hidangan rapat rutin internal biaya pulsa telepon satelit biaya pulsa sms gateway biaya langganan TV berbayar	300 1 paket 1 paket x 12 bln 1 paket x 12 bln
		Perjalanan Dinas	Perjalanan Dinas Dlm Daerah	1 kegiatan
		Petugas PUSDALOPS	Honor Petugas Operator IT Petugas non pns :	4 org X 3 shift x 365 hr

3	Pelaporan	penyusunan laporan kegiatan	Supervisor	4 org x 10 bln
			Koordinator adm. Keuangan	1 org x 10 bln
			Petugas sarana prasarana	1 org x 10 bln
			Petugas dokumentasi	1 org x 10 bln
			hidangan rapat	16 oh
			Penggandaan Laporan	1000 lembar
			Penjilidan Laporan	12 buah

Standar Belanja Tambahan

		Konsultasi pusdalops ke pusat	Perjalanan dinas Luar daerah	2 org x 1 kl x 2 hr
		Peralatan dan Perlengkapan Pusdalops	Perlengkapan Kantor	2 Set
			Mebeulair Meja Peta dan Rak Dokumen	
			Pelengkapan Kantor LED TV 42	2 Unit
			Komputer PC	6 Unit
			Perlengkapan Komputer	10 Unit
			Headset	
			Pakaian Seragam	30 set
	Alat-alat Studio (Dry Box dan Lampu Kilat/Blitz)			

SBK L.04

Pembentukan dan Pengembangan Desa Tangguh Bencana

Diskripsi :

Kegiatan untuk meningkatkan pemahaman dan ketrampilan warga desa yang desanya mempunyai potensi

Tujuan :

memberikan bekal pengetahuan dan ketrampilan bagi masyarakat umum dalam bidang pengurangan risiko bencana

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	koordinasi penentuan Calon Desa Tangguh Bencana	Hidangan rapat Alat Tulis Kantor FC	2 kl x 20 orang 1 Paket A x 10 desa 2368 lembar
2	Pelaksanaan	Pemasangan EWS Rapat Pelaksanaan Seminar	Hidangan rapat Hidangan rapat Honor Narasumber Honor peserta Seminar Hidangan gedung pemerintah/desa	1 kali x 30 org 1 kl x 20 org 4 org x 2 kl 30 org x 2 kl 38 org x 2 kl
		Rakornis	Materi Cetak Penggandaan Hidangan rapat Honor Narasumber Honor Peserta Atribut peserta (kaos atribut kelompok siaga desa) Hidangan pertemuan gd pem Sewa Aula Desa Spanduk Perjalanan dinas ke lokasi	1200 lbr x 2 kl sesuai kebutuhan 2 kali x 30 org 3 org x 7 kali x 2 angkatan x 5 35 or x 7 kali x 2 angkatan x 5 desa 40 org x 10 desa 40 org x 2 angkatan x 5 desa 10 jmlh desa 1 spanduk x 10 jmlh desa 4 orang x 2 Angkatan x 4 desa

		Pelaksanaan Gladi Kotor	Materi	35 org x 3 materi x 10 lbr x 7 kl x 10 desa
			Hidangan rapat	1 kali x 30 org
			Honor Narasumber	2 os + 2Jpl atau
			Honor Instruktur	6 jpl x hari x Angkatan
			Honor Peserta	35 x 10 desa
			Hidangan pertemuan	Peserta+panitia +narasumber
			Cetak Penggandaan (konsep rencana gladi)	sesuai kebutuhan
		Pelaksanaan Gladi Bersih	Perjalanan dinas pelaksanaan	2 hari x 5 orang x desa x 2 angkatan
			Hidangan rapat	1 kali x 30 org
			Honor Narasumber	2 or x 1 kl x 10 desa
			Honor Instruktur	1 org x 2 jpl x 10 desa
			Honor Peserta	60 org x 10 desa
			Hidangan pertemuan	65 org x 1 kl x 10 desa
		Pelaksanaan Gladi Lapang	Hidangan rapat	1 kl x 20 orang x 4 desa x 2 angkatan
			Honor Narasumber	2 org x 1 kl x 10 desa
			Honor Instruktur	1 org x 2 jpl x 10 desa
			Honor Asisten Instruktur	5 org x 10 desa
			Honor Peserta	210 org x 10 desa
			Hidangan pertemuan	215 org x 1 kl x 10 desa
			Sewa Tempat	1 pkt x 10 desa
			Sewa Peralatan	1 pkt x 10 desa
			Sewa Tenda	1 pkt x 10 desa
			Sewa Kendaraan (truk)	1 pkt x 10 desa
			Cetak Penggandaan (konsep rencana gladi)	210 org x 1 materi x 5 lbr x 10 desa
			Spanduk	10 desa
			Pakaian lapangan (kaos)	sesuai kebutuhan (max 300 orang x desa)
			Perjalanan dinas pelaksanaan	2 hari x 5 orang x desa x 2 angkatan
		Honor Panitia	Penerima	3 op
			Pengadaan	3 op
		Honor Sosialisasi Pemasangan EWS	Hidangan rapat	1 kali x 30 org
			Honor peserta	35 org x 4 kl
			Honor seminar EWS	30 org x 2 kl
			Cetak Penggandaan sosialisasi EWS	35 org x 3 materi x 10 lbr x 4 kl
			Cetak Penggandaan seminar EWS	35 org x 3 materi x 10 lbr x 4 kl
		Hidangan Pertemuan	Sosialisasi Pemasangan EWS	40 org x 4 kl
3	Pelaporan	Jasa Konsultasi Pengkajian Wilayah Rawan Bencana	Seminar EWS	38 org x 2 kl
			Perjalanan dinas pelaksanaan	2 hari x 5 orang x desa x 2 angkatan
				1 paket
			Hidangan rapat	1 kali x 30 org
			Penggandaan laporan	10 ekspl

Standar Belanja Tambahan

1		Kegiatan Pendukung	Pembuatan peta-peta bencana (peta ancaman, kerentanan, kapasitas, jalur evakuasi)	Sesuai kebutuhan
			pembuatan rambu jalur evakuasi	Sesuai kebutuhan
			pembuatan papan informasi	Sesuai kebutuhan

			pembuatan papan nama Bantuan peralatan honor panitia/pejabat biaya penunjang Alat Peraga Gladi Lapang Pembuatan dan pemasangan alat peringatan dini bencana	Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan
2		Konsultasi	Perjalanan luar daerah	2 hari x 2 orang
3	Pelaksanaan	Sosialisasi Pemasangan alat peringatan dini bencana	Honor Narasumber Honor Narasumber Seminar EWS Hidangan gedung pemerintah/desa Materi Spanduk	3 os x angkatan 4 os x angkatan Pst+Narsum+panitia 10 lb x jml pst x jml materi x angkatan 2 kl x 3 m x angkatan

Urut-urutan kegiatan desa tangguh bencana :

- 1 Koordinasi pemilihan dan penentuan calon lokasi desa tangguh bencana
- 2 Seminar awal sosialisasi kegiatan desa tangguh bencana dengan menghadirkan perwakilan aparat desa,
- 3 Pelaksanaan pertemuan FGD desa tangguh (FGD desa tangguh idealnya 15 kali pertemuan)
- 4 Pertemuan-pertemuan/rapat dengan warga tingkat pedusunan/RW untuk melanjutkan tugas-tugas yang
- 5 Penyusunan rencana kontinjensi penanggulangan bencana yaitu rencana yang akan dipakai apabila sewaktu-
- 6 Pelaksanaan gladi kotor, gladi bersih penanggulangan bencana dan diteruskan dengan gladi lapang
- 7 Seminar akhir untuk presentasi dari desa/kelompok forum pengurangan risiko bencana desa atas hasil

SBK L.04

PENINGKATAN KESIAPSIAGAAN PENANGGULANGAN BENCANA

Diskripsi :

Kegiatan untuk meningkatkan pemahaman dan keterampilan warga dan aparat yang mempunyai potensi bencana tinggi dan dalam rangka pengurangan risiko bencana.

Tujuan : memberikan bekal pengetahuan dan keterampilan bagi warga dan aparat, sehingga mempunyai tingkat kewaspadaan dan kesiapsiagaan secara mandiri

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	koordinasi penentuan Calon desa tangguh	Hidangan rapat ATK Penggandaan modul Cetak laporan Publikasi dan Dokumentasi	25 org x 2 kl x keg 5 Paket A x angkatan Sesuai kebutuhan 10 eks 1 Paket A x keg x angkatan
2	Pelaksanaan	Pelatihan Kesiapsiagaan	Honor Narasumber Honor Instruktur Honor pembantu Instruktur Honor peserta Hidangan sewa tempat (non Hotel) Sewa perlengkapan	2 os x 2 hari x angk 6 jpl x 2 hari x angk 6 jpl x 2 hari x angk 35 peserta x 2 hari x angkatan peserta + penyel + nr sumber x 2 hr x angk sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		Sarasehan Kesiapsiagaan	Penggandaan materi Perjalanan dinas dalam Alat/Perlengkapan (dragbar,tenda darurat,alat PPGD,jalur evakuasi, Honor Narasumber Honor peserta	10 lb x peserta x materi x 4 orang x 2 hr x angkatan Sesuai kebutuhan 4 os x hari x angk 50 peserta x hari x angkatan

			Hidangan sewa tempat (non Hotel) Sewa perlengkapan Penggandaan materi Perjalanan dinas dalam Alat/Perlengkapan Darurat/sarana prasarana darurat	peserta + penyel + nr sumber x hari x angkatan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 10 lb x peserta x materi x 4 orang x 2 hr x angkatan Sesuai kebutuhan
--	--	--	--	--

SBK L.05

Koordinasi Fasilitasi Peningkatan Kapasitas Penanggulangan Bencana (PB)

Diskripsi : merupakan kegiatan Koordinasi Fasilitasi Peningkatan Kapasitas PB untuk menyusun menyusun Pergub, Koordinasi Penanggulangan Zoonosis, Koordinasi Forum PRB, Koordinasi Relawan PB dan Koordinasi Komponen PB

Tujuan : menyusun Pergub, memfasilitasi Penanggulangan Zoonosis, Koordinasi Forum PRB, Koordinasi Relawan PB dan Koordinasi Komponen PB

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	<p>a. Penyusunan Regulasi yang mengatur tentang penanggulangan bencana</p> <p>Koordinasi</p> <p>B. Fasilitasi Penanggulangan Zoonosis DIY</p> <p>Koordinasi</p> <p>C. Fasilitasi Forum Pengurangan Risiko Bencana (FPRB) DIY</p> <p>Koordinasi</p> <p>D. Fasilitasi dan Koordinasi Relawan PB</p> <p>Koordinasi</p> <p>E. Fasilitasi dan Koordinasi Komponen PB</p> <p>Koordinasi</p>	<p>Hidangan rapat Alat Tulis kantor Penggandaan Cetak (11 Pergub)</p> <p>Hidangan rapat Alat Tulis kantor Penggandaan</p> <p>Hidangan rapat Alat Tulis kantor Penggandaan</p> <p>Hidangan rapat Alat Tulis kantor Penggandaan</p> <p>Hidangan rapat Alat Tulis kantor Penggandaan</p>	<p>4 kl x 25 org 2 Paket E 3 Paket E Sesuai kebutuhan</p> <p>4 kl x 20 org 2 Paket E 3 Paket E</p> <p>4 kl x 20 org 2 Paket E 3 Paket E</p> <p>4 kl x 20 org 2 Paket E 3 Paket E</p> <p>4 kl x 20 org 2 Paket E 3 Paket E</p>
2	Pelaksanaan	<p>a. Penyusunan Regulasi yang mengatur tentang penanggulangan bencana</p> <p>Penyusunan draf</p>	<p>Honor pelaksanaan Honor tim pelaksanaan tdk dg tenaga ahli Honor tim pelaksanaan dg tenaga ahli</p>	<p>15 org x 6 bl 10 orang x 3 bl</p>

		E. Fasilitasi dan Koordinasi Komponen PB Workshop	Sewa meja kursi Sewa Perlengkapan (sound system dll) Honor Narasumber/Pembahas Honor moderator Honor peserta	Sesuai kebutuhan 1 kegiatan x 4 kali 3 os 3 os 40 peserta (tambah max 5 org)
3	Finalisasi	a. Penyusunan Regulasi yang mengatur tentang penanggulangan bencana Finalisasi draf Konsultasi B. Fasilitasi Penanggulangan Zoonosis DIY Konsultasi & Koordinasi C. Fasilitasi Forum Pengurangan Risiko Bencana (FPRB) DIY Konsultasi & Koordinasi E. Fasilitasi dan Koordinasi Komponen PB Konsultasi & Koordinasi	Hidangan workshop Gedung pemerintah Bahan / Materi Dokumentasi Publikasi Sewa ruang Sewa meja kursi Sewa Perlengkapan (sound system dll) Perjalanan luar daerah Penyusunan Perda Penyusunan Pergub Perjalanan luar daerah Perjalanan luar daerah Perjalanan luar daerah	Peserta+panitia+ Narasumber 25 lb x 4 materi x 40 orang 1 kegiatan x 4 kali 1 kegiatan x 4 kali 1 kegiatan x 4 kali Sesuai kebutuhan 1 kegiatan x 4 kali 2 org x 2 kl Lumpsum Transport Lumpsum Transport Lumpsum Transport Lumpsum Transport
4	Penyebarluasan	Sosialisasi implementasi Pergub	Honor Narasumber/Pembahas Honor Moderator Honor peserta Hidangan FGD Gedung pemerintah Bahan / Materi Dokumentasi Publikasi Sewa ruang Sewa meja kursi Sewa Perlengkapan (sound system dll)	3 os 3 os Sesuai kebutuhan Peserta+panitia 25 lb x 4 materi x 50 orang 1 kegiatan x 1 kali 1 kegiatan x 1 kali 1 kegiatan x 1 kali Sesuai kebutuhan 1 kegiatan x 1 kali

Standar Belanja Tambahan

	Kerjasama dengan Pihak	Pendampingan Tenaga ahli	Honor Tenaga Ahli Honor Panitia Pengadaan Honor Panitia penerima Biaya penunjang	Perda maks 5 bl 6 org Pergub mak 3 bl 2 org Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan
--	---------------------------	--------------------------	---	--

SBK L.06**Peningkatan Kapasitas Tim Reaksi Cepat (TRC) dan Tim SAR BPBD DIY.****Diskripsi :**

Bahwa datangnya bencana tidak dapat diprediksi secara tepat, sehubungan dengan hal tersebut dalam rangka menghadapi kesiapsiagaan terjadinya bencana diperlukan tim yang merespon kejadian dengan cepat

Tujuan :

Semakin cepatnya penanganan kejadian bencana (tingkat waktu/response rate time)

Untuk Memfasilitasi Tim Reaksi Cepat dalam kesiapsiagaan Penanggulangan Bencana

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat-rapat persiapan Bahan-bahan	Hidangan rapat ATK Penggandaan Administrasi pelaporan	20 org x 2 kl x 3 bl 1 Paket A 1950 lembar
2	Pelaksanaan	Rapat Koordinasi Teknis TRC Peningkatan Kapasitas TRC Piket TRC Honorarium Piket Perjalanan Dinas Pertemuan rutin	Penggandaan Peningkatan kapasitas TRC Honor Moderator Honor Narasumber Hidangan Rakernis Honor peserta Honor Narasumber Honor Instruktur Honor Pembantu Instruktur Honor peserta Sewa ruang pertemuan Sewa kamar Sewa Meja Sewa Kursi Sewa Sound system Hidangan Peningkatan Kapasitas Pakaian Olah Raga Honor Piket TRC PNS Honor Piket TRC Non PNS Belanja asuransi ATK Penggandaan Perjalanan Dinas Dlm Hidangan Rapat	4500 lembar 3 org x 4 kl 1 sesi x 3 or x 4 kl 45 or x 4 kl 40 or x 4 kl 2 sesi x 1 or 2 jpl x 5 or x 3 hr 3 jpl x 2 or x 3 hr 30 org x 3 hr 3 hr 35 org x 3 hr 18 bh x 3 hr 35 bh x 3 hr 1 unit x 3 hr 40 org x 3 hr 65 set 2 org x 2 Shift x 365 hr 8 org x 3 shift x 365 hr 32 org x 1 th 1 Paket A 2 Paket A sesuai kebutuhan 50 org x 12 bln
3	Monitoring dan evaluasi	Perjalanan Dinas Koordinasi	Perjalanan dinas dlm daerah Hidangan rapat Penjilidan Laporan	5 org x 4 kab x 3 kl 4 kl X 50 org 6 bh

Standar Belanja Tambahan

	Pengadaan	Seragam dan perlengkapan	Seragam dan perlengkapan seragam	jumlah TRC
		Pengadaaan Peralatan Komunikasi dan Penyelamatan		sesuai kebutuhan

SBK L.07

Latihan dan Gladi Penanggulangan Bencana

Diskripsi :

Bahwa datangnya bencana tidak dapat diduga sehingga diperlukan kesiapsiagaan masyarakat dan aparat dalam penanggulangan bencana

Tujuan : mengurangi resiko bencana di Kawasan Resiko Bencana dalam rangka meminimalisir potensi jumlah korban.

[illegible]

			Honor Pembantu Instruktur TTX	4 or x 2 jpl
			Honor Fasilitator TTX	2 or x 2 jpl
		Pemasangan Rambu dan Jalur Evakuasi	Honor Peserta Rakornis TTX	50 or x 2 kl
			Honor Peserta TTX	100 or x 1 kl
			Bahan Simulasi TTX	1 paket
			Hidangan rapat TTX	30 org x 6 kl
			Hidangan Harian Umum Rakornis TTX	55 org x 2 kl
			Hidangan Harian Umum TTX	105 org x 1 kl
			Honor Pejabat pengadaan rambu evakuasi	3 or x 1 paket
			Honor Penerima pengadaan rambu evakuasi	3 or x 1 paket
			Honor Moderator Rakornis Perencanaan Evakuasi	2 or x 6 kl
			Honor Peserta Rakornis Perencanaan Evakuasi	50 or x 6 kl
			Rambu-rambu jalur evakuasi	1 paket
			Hidangan Rapat Pemasangan Rambu dan Jalur Evakuasi	25 org x 4 kl
			Hidangan Harian Umum Rakornis Perencanaan Evakuasi	50 org x 6 kl
			Honor Narasumber Rakornis Gladi Posko	3 sesi x 2 kl
		Gladi Posko	Honor Moderator Rakornis Gladi Posko	2 or x 2 kl
			Honor Peserta Rakornis Gladi Posko	50 or x 2 kl
			Honor Instruktur Gladi Posko	2 or x 3 jpl
			Honor Evaluator Gladi Posko	3 or x 4 lks
			Honor Fasilitator Gladi Posko	1 or x 4 lks
			Honor Controller Gladi Posko	2 or x 4 lks
			Honor Peserta Gladi Posko	60 or x 4 lks
			Bahan Simulasi Gladi Posko	1 paket
			Bahan/Alat Peraga Gladi Posko	sesuai kebutuhan
			Pembuatan peta	6 bh
			Hidangan rapat Gladi Posko	25 org x 4 kl
			Hidangan Harian Umum Rakornis Gladi Posko	50 org x 2 kl
			Hidangan Harian Umum Gladi Posko	68 org x 4 lks
		Gladi Kotor	Honor Instruktur Gladi Kotor	4 or x 2 jpl
			Honor Pembantu Instruktur Gladi Kotor	4 or x 2 jpl
			Honor Evaluator Gladi Kotor	8 or x 2jpl
			Honor Petugas Kesehatan Gladi Kotor	20 or x 1 hr
			Honor Petugas Lalu Lintas Gladi Kotor	20 or x 1 hr

		Gladi Lapang	Honor Petugas Keamanan Gladi Kotor Honor Peserta Gladi Kotor Sewa lapangan Gladi Kotor Hidangan Harian Umum Gladi Kotor Honor Pejabat pengadaan alat peraga gladi Honor Penerima pengadaan alat peraga gladi Honor Pejabat Pengadaan Pakaian Kerja Lapangan Honor Penerima Pengadaan Pakaian Kerja Lapangan Honor Narasumber Rakornis Gladi Lapang Honor Moderator Rakornis Gladi lapang Honor Peserta Rakornis Gladi lapang Honor Instruktur Gladi Honor Pembantu Instruktur Gladi Lapang Honor Evaluator Gladi Honor Petugas Kesehatan Gladi Lapang Honor Petugas Lalu Lintas Gladi Lapang Honor Petugas Humas Gladi Lapang Honor Petugas Keamanan Gladi Kotor Honor Peserta Gladi lapang Bahan/Alat Peraga Gladi lapang Alat-alat/Perlengkapan Gladi lapang Sewa lapangan Gladi Kotor	20 or x 1 hr 300 or x 1 hr 1 paket 336 org x 1 kl 1 or x 1 paket 1 or x 1 paket 1 or x 1 paket 1 or x 1 paket 3 sesi x 1 kl 2 or x 2 kl 50 or x 2 kl 4 or x 2 jpl 4 or x 2 jpl 8 or x 2jpl 10 or x 1 hr 10 or x 1 hr 5 or x 1 hr 10 or x 1 hr 900 or x 1 hr sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 1 paket
		Belanja jasa	Sewa Sarana Mobilitas Darat Sewa Meja Kursi Sewa Tenda Sewa Sound System Sewa Peralatan Komunikasi Hidangan rapat Gladi lapang Hidangan Harian Umum Rakornis Gladi Lapang Hidangan Harian Umum Gladi Lapang Dokumentasi Foto dan Film Dokumenter Dekorasi/Spanduk	10 unit 600 bh 10 unit 1 unit 1 paket 25 org x 4 kl 50 org x 2 kl 900 org x 1 kl 2 paket 6 paket
		Belanja pakaian kerja lapangan	Pakaian Lapangan Rompi Lapangan Topi Lapangan	951 bh 272 bh 272 bh

3	Pasca pelaksanaan	Perjalanan Dinas	Perjalanan Dinas Dlm Daerah	sesuai kebutuhan
		Survei lokasi	perjalanan dinas dalam daerah	4 org x 5 kl
		Konsultasi	Perjalanan Dinas Luar Daerah	2 org x 1 kl
		Rapat-rapat Evaluasi	Hidangan rapat	40 Org x 2 kl

Standar Belanja Tambahan

		Pengadaaan Peralatan Komunikasi dan Penyelamatan	Pengadaan Peralatan Penyelamatan	sesuai kebutuhan
			Honor Pejabat Pengadaan Peralatan Penyelamatan	1 or x 1 paket
			Honor Penerima Pengadaan Peralatan Penyelamatan	1 or x 1 paket
			Pengadaan Peralatan Komunikasi	sesuai kebutuhan
			Honor Pejabat Pengadaan Komunikasi	1 or x 1 paket
			Honor Penerima Pengadaan Komunikasi	1 or x 1 paket

SBK L.08

Penyelenggaraan Penanganan Kedaruratan Bencana

Diskripsi :

Bahwa dalam penanganan kejadian bencana diperlukan langkah-langkah koordinasi dan tindakan yang cepat, efisien dan terorganisir serta aman bagi petugas dan masyarakat.

Tujuan :

Tersedianya kaji cepat, rencana operasi kedaruratan bencana dan pengelolaan data kejadian bencana
Meningkatnya kapasitas relawan dan aparat dalam menjalankan operasi kedaruratan bencana
Semakin cepatnya penanganan kejadian bencana (tingkat waktu tanggap/response time rate
Peningkatan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATAS BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat-rapat persiapan	Hidangan rapat Hidangan rapat pengadaan ATK Cetak Buku Saku Pedoman Penanganan Darurat Cetak Blangko Rencana Operasi Kedaruratan Cetak Buku laporan DIBI Penggandaan Materi Penjilidan Materi	25 org x 4 kl 10 org x 5 kl 1 Paket 200 bk 200 set 200 set 600 lb 40 bk
2	Pelaksanaan	Pengembangan Data dan Informasi Bencana Rapat Koordinasi Teknis Penanganan Kedaruratan	Honor Moderator FGD DIBI Honor Pengumpul Data DIBI Honor Peserta FGD DIBI Honor Tim Kerja DIBI Hidangan rapat FGD DIBI Honor Moderator Rakornis Honor Narasumber Rakornis Hidangan Rakornis Honor Peserta Rakornis	3 org x 1 hr 25 org x 3 bln 50 org x 3 kl 5 org x 3 bln 55 x 3 kl 2 org x 3 kl 3 os x 3 kl 35 or x 3 kl 35 or x 3 kl

		Peningkatan Kapasitas Relawan PB	Honor Narasumber Honor Instruktur Honor peserta Sewa ruang pertemuan Sewa kamar Sewa Meja Sewa Kursi Sewa Sound system Hidangan Peningkatan Kapasitas Pakaian Olah Raga	2 os x 5 angkatan 10 jpl x 3 hr x 5 angkatan 35 org x 3 hr x 5 angkatan 3 hr x 5 angkatan 40 org x 3 hr x 5 angkatan 20 bh x 3 hr x 5 angkatan 40 bh x 3 hr x 5 angkatan 1 unit x 3 hr 45 org x 3 hr x 5 angkatan 175 set
		Penanganan Kedaruratan Bencana	Makan Minum di lokasi bencana Belanja rompi komando	500 oh 35 set
		Belanja Bahan/Material	Perlengkapan Kerja Bakti	1 paket
		Perjalanan Dinas	Perjalanan Dinas Dlm	5 org x 4 Kab x 2 kl
		penyusunan laporan kegiatan	hidangan rapat Penggandaan Penjilidan Laporan	25 or x 3 kl 2600 lb 10Buku

Standar Belanja Tambahan

		Perjalanan Dinas Luar daerah	Perjalanan Dinas Luar	2 org x 1 kl x 2 hr
--	--	------------------------------	-----------------------	---------------------

SBK L.09

Koordinasi Manajemen Gudang Peralatan dan Logistik

Deskripsi :

Upaya untuk penataan dan tertib pengelolaan gudang sehingga logistik dan peralatan menjadi lebih mudah untuk dicatat secara administrasi, meningkatnya kemampuan masyarakat dalam pengelolaan DU dan Manajemen serta Up date nya data secara periodik dan terkoordinasinya SKPD yang terkait bencana.

Tujuan :

upaya tertib administrasi gudang sehingga mudah dalam operasional, menjadikan masyarakat mampu mengelola DU, masyarakat menjadi trampil dalam menata logistik peralatan, agar data dapat terpilah dan terpilih untuk bahan informasi, untuk monitoring sebuah kebijakan yang menghasilkan rekomendasi.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Penyusunan Instrumen data	Hidangan rapat ATK Perjalanan Dinas	260 orang x 4 keg 2 Paket E x 4 keg 77 orang x 4 keg 86 orang x 4 keg 58 orang x 4 keg
2	Pelaksanaan	Penyusunan Instrumen data	Hidangan rapat Cetak dan Penggandaan Penjilidan Laporan Penggandaan dokumen Cetak	177 orang x 4 keg 1 Paket A x 4 keg 1 Paket A x 4 keg 70 eks x 12 keg
			Perjalanan Dinas Publikasi Seng	92 orang x 4 keg 192 orang x 4 keg 140 orang x 4 keg 1 Paket A x 23 keg 265 Lembar

		Blj. Bahan Makan Blj. Jasa Kantor Blj. Cetak	Deklit Paket Persediaan Logistik Publikasi Belanja Cetak Penggandaan	120 Lembar 1240 paket 2 Paket x 7 Angkatan Menyesuaikan
		Blj. Sewa Gedung Parkir Sewa sarana mobil Sewa Bis Blj. Sewa Perlengkapan & Kantor Belanja Makan & Minum Rapat Belanja Modal Pengadaan Peralatan Kantor Belanja Pengadaan Alat & Studio	Sewa Gedung Pertemuan Sewa Kendaraan Angkut Sewa Kendaraan Angkut Sewa Meja Kursi / LCD / Tenda / Sound Menyesuaikan Menyesuaikan Menyesuaikan Menyesuaikan	Menyesuaikan 120 x 2 x Menyesuaikan Menyesuaikan Menyesuaikan Menyesuaikan
		Honorarium	Hidangan Makan Harian Umum Honor Team Pelaksana Honor Team Pengadaan Barang dan Jasa Honorarium Non PNS Honor Tenaga Ahli / Instruktur / Asst.	Panitia, Peserta, Narasumber 39 orang x 4 keg

Standar Belanja Tambahan

1	Pelaksanaan Standar Belanja Tambahan	Belanja Kelengkapan Gudang Bahan Material	Perlengkapan Pelatihan DU Obat-obatan Bahan Praktek ManLog Kaos Lapangan Belanja Modal Pengadaan Peralatan Kantor	1 Paket x 7 Angkatan 1 Paket x 7 Angkatan 1 Paket x 4 Angkatan 50 buah x 12 angkatan Sesuai kebutuhan
2	Koordinasi	Konsultasi Luar Daerah	Perjalanan Dinas Luar Daerah	Sesuai kebutuhan

SBK L.11

Koordinasi dan Fasilitasi Rehabilitasi dan Rekonstruksi Sosial Pasca Bencana

Diskripsi

- Merupakan kegiatan untuk meneliti atau mengkaji berbagai permasalahan pasca/potensi bencana sektor sosial yang ditujukan untuk memperoleh kejelasan atas permasalahan yang sedang dihadapi untuk dapat dirumuskan pemecahannya menjadi rekomendasi untuk pengurangan resiko bencana dalam bentuk telaahan dan bahan kebijakan yang akan di terapkan oleh Pemerintah Daerah.
- Merupakan Pelaksanaan Rehabilitasi dan Rekonstruksi sektor sosial untuk meningkatkan kehidupan
- Merupakan penyusunan data base kelompok rentan di wilayah pasca/potensi bencana

Tujuan :

- Melakukan kajian untuk menghasilkan rekomendasi dalam rangka penyusunan sebuah kebijakan dalam pelaksanaan rehabilitasi dan rekonstruksi pasca bencana sektor sosial
- Memulihkan dan meningkatkan kehidupan sosial budaya masyarakat pasca bencana
- Memperoleh data base kelompok rentan sebagai bahan pengambilan kebijakan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	koordinasi Inventarisasi permasalahan	Hidangan rapat Alat tulis kantor Cetak Penggandaan	2 kl x 1 bulan x 25 orang 3 Paket D 2 Paket D

			Hidangan rapat Alat tulis kantor Cetak Penggandaan	25 org x 2 kl 3 Paket C 2 Paket C
2.	Pelaksanaan Pengadaan barang/jasa/konsultasi/konstruksi/jasa atau	Pengumpulan Data, olah data, perumusan kajian	Honor Tim OC Ketua Sekretaris Anggota Honor Tenaga Ahli Hidangan rapat Honor Tim OC Ketua Sekretaris Anggota Honor Panitia Pengadaan Honor Panitia penerima Biaya penunjang Lembur Hidangan lembur Perjalanan dinas dalam daerah Hidangan rapat Honor Tim OC Perjalanan dinas dalam daerah	14 orang x 3 bl 1 orang x 3 bl 1 orang x 3 bl 12 orang x 3 bl Perda maks 5 bl 6 org Pergub mak 3 bl 4 org Kajian maks 2 bl 2 org 3 kl x 3 bulan x 25 orang 10 orang x 3 bl 1 orang x 3 bl 1 orang x 3 bl 12 orang x 3 bl Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan 1/2 jmlh Peg di Es III x 3 bl 1/2 jmlh Peg di Es III x 3 bl sesuai kebutuhan 4 kl x 4 bulan x 25 orang 15 org x 4 bl sesuai kebutuhan
		Pelaksanaan Pengkajian Swakelola tidak melibatkan konsultan/tenaga ahli		
		FGD Pembahasan draf kajian bersama stakeholder	Honor Narasumber/Pembahas Honor peserta Seminat Kit Moderator Hidangan FGD di hotel bintang ** Gedung pemerintah Bahan / Materi	4 os maksimal 40 peserta maksimal 40 kit 4 os Peserta+panitia + nr sbr Peserta+panitia + nr sbr sesuai kebutuhan x 4 materi x 40 orang
		Rehabilitasi dan rekonstruksi sektor sosial	Pengadaan Barang Honor Panitia Pengadaan Honor Panitia penerima Biaya penunjang Jasa Perencanaan Honor Panitia Pengadaan Honor Panitia penerima Biaya penunjang Jasa Pengawasan Honor Panitia Pengadaan Honor Panitia penerima Biaya penunjang	Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan
		Penyusunan data base dan penyusunan profil/peta	Hidangan rapat Perj. dlm daerah Perj. dlm daerah tetap (untuk Penysn GIS)	5 x 3 bl x 20 org 5 org x 4 kab x 2 kl
		FGD pembahasan draf	Lembur Makan lembur Honorarium Tim kerja Cetak Honor Nbsumb/Pembahas Honor peserta Materi Hidangan FGD	1/2 jmh peg es IVx 10 Jm x 3bl 1/2 jmh peg es IVx 5kl x 3bl 14 org x 3 bl sesuai kebutuhan 4 os x Jml Profil 30 peserta x Jml Profil sesuai kebutuhan

			di Gd Pem.	Peserta+Pan. +Nbsumb x profil
		Sosialisasi/ekspose	Honor Nbsumb/Pembahas Honor peserta Materi Hidangan di Gd Pem.	4 os x Jml Profil 30 peserta x Jml Profil sesuai kebutuhan Peserta+Pan. +Nbsumb x profil
4	Monitoring Rehabilitasi dan	inventarisasi hasil	Hidangan rapat Perjalanan dinas dalam daerah	30 org x 2 kl x 1 bln Sesuai kebutuhan

Standar Belanja Tambahan

1	Pasca pelaksanaan	Ekspose hasil Monitoring	Honor Narasumber/Pembahas Honor peserta Hidangan ekspose Gedung pemerintah Bahan / Materi Moderator	4 os 40 orang Peserta+panitia+Nr Sumber 10 lb x 4 materi x 40 orang 4 os
---	-------------------	--------------------------	---	--

SBK L.12

KOORDINASI DAN FASILITASI REHABILITASI DAN REKONSTRUKSI LINGKUNGAN PASCABENCANA)

Deskripsi : Kegiatan untuk mendukung percepatan pemulihan kembali lingkungan Pascabencana sesuai tingkat waktu tanggap (*response time rate*)

Tujuan : Terbanngunnya kembali Lingkungan korban dampak bencana

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi Penentuan Calon	Hidangan rapat Alat Tulis Kegiatan Cetak dan Penggandaan Penggandaan Perjalanan Dinas Dalam Daerah dalam rangka Pengumpulan Data/ Inventarisasi Gol. IV/b, PNS dan Ess. III Gol. IV/a, PNS dan Ess. IV Gol. III	4 kl x 25 orang 4 Paket A **) 2 Paket A 5 org x 4 Kab x 4 kali 1 org x 4 kali 1 org x 4 kali 4 org x 4 kali
2	Pelaksanaan	Sosialisasi Pengadaan Barang dan Jasa Upah Tenaga Kerja Pendampingan kelompok Perjalanan Dinas dalam Daerah	Narasumber Moderator Honor Peserta Hidangan Sosialisasi Sewa Tempat Sewa Perlengkapam Pejabat/panitia pengadaan Pejabat/panitia penerima Belanja Barang dan Jasa sesuai kebutuhan Pendamping/ Supervisor Perjalanan Dinas Dalam Daerah dalam rangka Monitoring dan Evaluasi	4 os x event 2 os x event jumlah peserta x event Peserta+panitia +narasumber sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

		Gol. Ess.IV, PNS Gol. IV/a Gol. III	1 org x 4 kali 5 org x 4 kali
--	--	--	----------------------------------

SBK L.13

Koordinasi dan Fasilitasi Rehabilitasi dan Rekonstruksi Ekonomi Pasca Bencana

Diskripsi

- Merupakan kegiatan untuk meneliti atau mengkaji berbagai permasalahan pasca/potensi bencana sektor ekonomi yang ditujukan untuk memperoleh kejelasan atas permasalahan yang sedang dihadapi untuk dapat dirumuskan pemecahannya menjadi rekomendasi untuk pengurangan resiko bencana dalam bentuk telaahan dan bahan kebijakan yang akan di terapkan oleh Pemerintah Daerah.
- Merupakan Pelaksanaan Rehabilitasi dan Rekonstruksi sektor ekonomi untuk meningkatkan kehidupan masyarakat dan mengurangi resiko bencana

Tujuan :

- Melakukan kajian untuk menghasilkan rekomendasi dalam rangka penyusunan sebuah kebijakan dalam pelaksanaan rehabilitasi dan rekonstruksi pasca bencana sektor ekonomi
- Memulihkan dan meningkatkan kehidupan ekonomi masyarakat pasca bencana

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	koordinasi Inventarisasi permasalahan	Hidangan rapat Alat tulis kantor Cetak Penggandaan Hidangan rapat Alat tulis kantor Cetak Penggandaan Honor Tim OC Ketua Sekretaris Anggota	2 kl x 1 bulan x 25 orang 3 Paket D 2 Paket D 25 org x 2 kl 3 Paket C 2 Paket C 14 orang x 3 bl 1 orang x 3 bl 1 orang x 3 bl 12 orang x 3 bl
2.	Pelaksanaan Pengadaan barang/jasa/konsultansi/rekonstruksi/jasa	Pengumpulan Data, olah data, perumusan	Honor Tenaga Ahli Hidangan rapat Honor Tim OC Ketua Sekretaris Anggota Honor Panitia Pengadaan Honor Panitia penerima Biaya penunjang Lembur Hidangan lembur Perjalanan dinas dalam daerah Hidangan rapat Honor Tim OC Perjalanan dinas dalam daerah	Perda maks 5 bl 6 org Pergub mak 3 bl 4 org Kajian maks 2 bl 2 org 3 kl x 3 bulan x 25 orang 10 orang x 3 bl 1 orang x 3 bl 1 orang x 3 bl 12 orang x 3 bl Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan 1/2 jmlh Peg di Es III x 3 bl 1/2 jmlh Peg di Es III x 3 bl sesuai kebutuhan 4 kl x 4 bulan x 25 orang 15 org x 4 bl sesuai kebutuhan
	atau			
	Pelaksanaan Pengkajian Swakelola tidak melibatkan konsultan/tenaga ahli	FGD Pembahasan draf bersama stakeholder	Honor Narasumber/Pembahas Honor peserta Seminar Kit Moderator Hidangan FGD di hotel bintang ** Gedung pemerintah Bahan / Materi	4 os maksimal 40 peserta maksimal 40 kit 4 os Peserta+panitia + nr sbr Peserta+panitia + nr sbr sesuai kebutuhan x 4 materi x 40 orang
		Rehabilitasi dan	Jasa Pengadaan barang	

		rekonstruksi infrastruktur	Honor Panitia Pengadaan Honor Panitia penerima Biaya penunjang Jasa Perencanaan Honor Panitia Pengadaan Honor Panitia penerima Biaya penunjang Jasa Pengawasan Honor Panitia Pengadaan Honor Panitia penerima Biaya penunjang	Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan
3	Monitoring Rehabilitasi dan Rekonstruksi	inventarisasi hasil	Hidangan rapat Perjalanan dinas dalam daerah	25 org x 2 kl x 1 bln Sesuai kebutuhan

Standar Belanja Tambahan

1	Pasca pelaksanaan	Ekspose hasil Monitoring	Honor Narasumber/Pembahas Honor peserta Hidangan ekspose Gedung pemerintah Bahan / Materi Moderator	4 os 40 orang Peserta+panitia+Nr Sumber 10 lb x 4 materi x 40 orang 4 os
---	-------------------	--------------------------	--	--

SBK L.14

Kegiatan Koordinasi dan Fasilitas Rehabilitasi dan Rekonstruksi Infrastruktur Pascabencana Diskripsi

- Merupakan kegiatan untuk meneliti atau mengkaji berbagai permasalahan pasca/potensi sektor infrastruktur bencana yang ditujukan untuk memperoleh kejelasan atas permasalahan yang sedang dihadapi untuk dapat dirumuskan pemecahannya menjadi rekomendasi untuk pengurangan resiko bencana dalam bentuk telaahan dan bahan kebijakan yang akan di terapkan oleh Pemerintah Daerah.
- Merupakan Pelaksanaan Rehabilitasi dan Rekonstruksi infrastruktur untuk meningkatkan kehidupan masyarakat dan mengurangi resiko bencana

Tujuan :

- Melakukan kajian untuk menghasilkan rekomendasi dalam rangka penyusunan sebuah kebijakan dalam pelaksanaan rehabilitasi dan rekonstruksi pasca bencana sektor infrastruktur
- Memperbaiki/memperkuat infrastruktur pascabencana dan meningkatkan kapasiatas pengurangan resiko bencana

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	koordinasi Inventarisasi permasalahan	Hidangan rapat Alat tulis kantor Cetak Penggandaan Hidangan rapat Alat tulis kantor Cetak Penggandaan Honor Tim OC Ketua Sekretaris Anggota	2 kl x 1 bulan x 25 orang 3 Paket D 2 Paket D 25 org x 2 kl 3 Paket C 2 Paket C 14 orang x 3 bl 1 orang x 3 bl 1 orang x 3 bl 12 orang x 3 bl
2.	Pelaksanaan Pengadaan barang/jasa/konsultansi/rekonstruksi/jasa	Pengumpulan Data, olah data, perumusan	Honor Tenaga Ahli Hidangan rapat Honor Tim OC	Perda maks 5 bl 6 org Pergub mak 3 bl 4 org Kajian maks 2 bl 2 org 3 kl x 3 bulan x 25 orang 10 orang x 3 bl

			Ketua Sekretaris Anggota Honor Panitia Pengadaan Honor Panitia penerima Biaya penunjang Lembur Hidangan lembur Perjalanan dinas dalam daerah Hidangan rapat Honor Tim OC Perjalanan dinas dalam daerah	1 orang x 3 bl 1 orang x 3 bl 12 orang x 3 bl Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan 1/2 jmlh Peg di Es III x 3 bl 1/2 jmlh Peg di Es III x 3 bl sesuai kebutuhan 4 kl x 4 bulan x 25 orang 15 org x 4 bl sesuai kebutuhan
	atau			
		Pelaksanaan Pengkajian Swakelola tidak melibatkan konsultan/tenaga ahli		
		FGD Pembahasan draf bersama stakeholder	Honor Narasumber/Pembahas Honor peserta Seminar Kit Moderator Hidangan FGD di hotel bintang ** Gedung pemerintah Bahan / Materi	4 os maksimal 40 peserta maksimal 40 kit 4 os Peserta+panitia + nr sbr Peserta+panitia + nr sbr sesuai kebutuhan x 4 materi x 40 orang
		Rehabilitasi dan rekonstruksi infrastruktur	Jasa Konstruksi Honor Panitia Pengadaan Honor Panitia penerima Biaya penunjang Jasa Perencanaan Honor Panitia Pengadaan Honor Panitia penerima Biaya penunjang Jasa Pengawasan Honor Panitia Pengadaan	Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan
3	Monitoring Rehabilitasi dan Rekonstruksi	inventarisasi hasil	Honor Panitia penerima Biaya penunjang Hidangan rapat Perjalanan dinas dalam daerah	Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan 25 org x 2 kl x 1bln Sesuai kebutuhan

Standar Belanja Tambahan

1	Pasca pelaksanaan	Ekspose hasil Monitoring	Honor Narasumber/Pembahas Honor peserta Hidangan ekspose Gedung pemerintah Bahan / Materi Moderator	4 os 40 orang Peserta+panitia+Nr Sumber 10 lb x 4 materi x 40 orang 4 os
---	-------------------	--------------------------	--	--

SBK L.15

KOORDINASI DAN FASILITASI REHABILITASI DAN REKONSTRUKSI PERUMAHAN PASCABENCANA)

Deskripsi : Kegiatan untuk mendukung percepatan pemulihan kembali perumahan pascabencana sesuai tingkat waktu tanggap (*response time rate*) disertai dengan pendampingan rehab rekon perumahan di DIY

Tujuan : Terbangun nya kembali rumah korban bencana

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
----	--------	------------	-------------------	-----------------

1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi Penentuan Calon	Hidangan rapat Alat Tulis Kegiatan Cetak dan Penggandaan Penggandaan Cetak Perjalanan Dinas Dalam Daerah dalam rangka Pengumpulan Data/ Inventarisasi Gol. Ess.IV, PNS Gol. IV/a Gol. III	4 kl x 25 orang 4 Paket A **) 4 Paket A 1 org x 4 kali x 4 Kab 4 org x 5 kali x 4 Kab
2	Pelaksanaan	Sosialisasi Pengadaan Barang dan Jasa Upah Tenaga Kerja Pendampingan kelompok Monitoring Evaluasi	Narasumber Moderator Honor Peserta Hidangan Sosialisasi Sewa Tempat Sewa perlengkapan Pejabat/panitia pengadaan Pejabat/panitia penerima Belanja Barang dan Jasa sesuai kebutuhan Pendamping/ Supervisor Perjalanan Dinas Dalam Daerah Gol. Ess.IV, PNS Gol. IV/a Gol. III	3 os x event 3 os x event jumlah peserta x event Peserta+panitia +narasumber sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 3 org x 5 kali x 4 Kab 4 org x 5 kali x 4 Kab

SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

SBK J.01

PENGAMANAN ASET DAN KEGIATAN PEMDA

Deskripsi : Pengamanan Asset dan Pemberdayaan Mitra Kerja merupakan kegiatan untuk melaksanakan pengamanan Asset Pemerintah Daerah DIY di seluruh wilayah DIY, pengamanan kegiatan Pemerintah Daerah DIY pada Hari Besar/Hari Libur, Pengamanan Kegiatan Sosial Kemasyarakatan dan Pemberdayaan Mitra Kerja di Bidang Pengamanan dan Pengawalan.

Tujuan : Untuk mengamankan asset milik Pemda DIY yang tersebar di seluruh wilayah Pemda DIY serta memantapkan koordinasi petugas pengamanan asset
Meningkatkan keamanan asset Pemerintah Daerah DIY di seluruh wilayah DIY serta pengamanan kegiatan Pemerintah Daerah DIY dan kegiatan sosial kemasyarakatan dapat berjalan lancar dan kondusif.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi	Hidangan Rapat ATK Cetak Penggandaan	6 kl x 12 bl x 20 org 5 paket A 4 paket A
2	Pelaksanaan	Pengamanan Aset PEMDA DIY di Kepatihan Pengamanan Kegiatan PEMDA DIY Pengamanan Penertiban Aset PEMDA DIY Pemantauan Aset PEMDA DIY Forkompam	Makan/minum diluar jam kerja Makan/minum Hari Libur Honor petugas pengamanan hari besar/ kegiatan sosial kemasyarakatan Makan/minum petugas Honor petugas pengamanan penertiban aset Makan/minum petugas Perjalanan Dinas Tetap Perjalanan Dinas Dalam Daerah Narasumber/ Penceramah Moderator Hidangan Makan di Gedung Pemerintah Honor Peserta Materi	12 org x 2 shif x jml hari kerja 12 org x 3 shif x jml hari libur 90 org x jumlah even 90 org x jumlah even 31 org x jumlah penertiban 31 org x jumlah penertiban 9 org x jumlah pemantauan 5 org x 4 kab x jumlah pemantauan 4 org x 4 kab x jumlah pemantauan (Gol. III) 1 org x 4 kab x jumlah pemantauan (Gol. II) 4 os x jumlah angkatan 4 os x jumlah angkatan jumlah peserta+panitia+moderator+nara sumber x jumlah angkatan 40 x jumlah angkatan 10 lbr x materi x jml peserta x angkatan

SBK J.02

PENGAMANAN DAN PENGAWALAN GUBERNUR, WAKIL GUBERNUR DAN TAMU DAERAH

Gubernur, dan tamu daerah

Tujuan : Kunjungan Kerja Gubernur, Wakil Gubernur dan Tamu Daerah

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi	Hidangan Rapat ATK Cetak Penggandaan	25 org x 9 kali 3 paket A 3 paket A
2	Pelaksanaan	Pengamanan dan Pengawalan Kunjungan Kerja Gubernur, Wakil Gubernur dan Tamu	Perjalanan Dinas Tetap Perjalanan Dinas Dalam Daerah	8 org x jumlah pengawalan 8 org x jumlah pengawalan (Gol III)

3	Evaluasi	Publikasi	Publikasi media massa/elektronik	sesuai kebutuhan
		Dokumentasi	Dokumentasi	sesuai kebutuhan
		Pembinaan Fisik	Instruktur Hidangan rapat	2 org x 2 jpl x 4 kl x 12 bln jml peserta + instruktur x jumlah latihan
			Sewa Lahan Kegiatan Sewa Mobil Sewa alat/perlengkapan	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		Rapat	Hidangan rapat	25 org x 2 kl

Standar Belanja Tambahan

	Pelaksanaan	Lomba HUT Pol PP	Honor Dewan Yuri Bahan Lomba Dokumentasi Belanja Publikasi Sewa Tempat/Perlengkapan Makan dan minum kegiatan Hadian penghargaan	3 org x jenis lomba sesuai kebutuhan 1 Paket sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan Yuri + Peserta + Panitia sesuai kebutuhan
		Belanja Material	Pembuatan Training Pack Pol PP Makan dan Minum Lintas Medan	jml peserta + instruktur jml peserta + instruktur

SBK. J. 04

PEMETAAN GANGGUAN KETERTIBAN UMUM DAN KETENTRAMAN MASYARAKAT

Deskripsi : merupakan kegiatan pemetaan daerah yang rawan gangguan tibus tranmas, rawan pelanggaran Perda
 Tujuan : memetakan daerah yang rawan gangguan umum tranmas, rawan pelanggaran Perda dan rawan pelanggaran peraturan daerah

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1.	Persiapan	Koordinasi Pembentukan Tim	Hidangan rapat Honor Tim ATK Cetak penggandaan	25 org x 2 kl 20 org x 3 bln 4 Paket A 4 Paket A
2.	Pelaksanaan	FGD	Honor Narasumber Honor Moderator Honor Peserta Makan Minum Bahan materi Sewa tempat/perlengkapan	4 os x jml obyek/ peta 4 os x jml obyek/ peta 40 org x jml obyek/peta peserta+penyelenggara+narasumber x jml obyek/peta 10 lbs x materi x jml peserta x jml obyek/peta 1 paket x jml obyek/peta
		Sosialisasi	Honor Narasumber Honor Peserta Makan Minum Bahan materi Sewa tempat/perlengkapan	4 os x angkatan 50 org x angkatan peserta + penyelenggara + narasumber x angkatan 10 lbs x materi x jml peserta x angkatan 1 paket x angkatan
		FORKOR	Honor Narasumber Honor Moderator Honor Peserta Makan Minum	4 os x 2 kl 2 os x 2 kl 40 org x 2 kl peserta+penyelenggara+narasumber x 2 kl

			Bahan materi	10 lbr x materi x jml peserta x 2 kl
			Sewa tempat/perlengkapan	1 paket x 2 kl
			Perjalanan dinas luar daerah (provinsi perbatasan)	2 org x 1 kl
		Operasional Intel Deteksi dini pengumpulan data Daerah Kota/Kabupaten/ perbatasan	Perjalanan Tetap Dalam Daerah Kota	2 org x 4 kl x 12 bln
			Perjalanan Dinas Dalam Daerah Kabupaten/ Perbatasan	2 org x 4 kl x x 4 kab x 12 bln
		Koordinasi Olah data dan pembuatan laporan	Hidangan rapat	20 org x 8 kl

Standar belanja tambahan

		Penggunaan Jasa Konsultasi	Tenaga konsultan	1 paket x jml peta (maks 3 bulan)
			Honor Panitia	1 paket x jml peta (maks 3 bulan)

SBK. J. 05

OPTIMALISASI PPNS

Deskripsi : Rasiutasi kesekretariatan PPNS merupakan kegiatan dalam rangka memiasutasi sekretariat PPNS sebagai wadah koordinasi, fasilitasi, administrasi, operasional, monitoring dan evaluasi pelaksanaan ketugasan PPNS

Tujuan : Optimalisasi peran dan tugas PPNS

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi	Hidangan Rapat ATK Cetak penggandaan Perjalanan dinas Dalam Daerah	5 kl x 25 org 2 Paket A 2 Paket A 4 Org x 2 kl x 4 Kab
2	Pelaksanaan	Piket Sekre PPNS Honorarium Pengurusan KTP PPNS Honorarium Tim Pembina PPNS Bintek PPNS Praktek kerja/studi banding Kunjungan lapangan setelah 5 hari kerja materi dalam kelas Bindal PPNS	Honor Piket PPNS SPPD Luar Daerah Ketua Sekretaris Anggota Staf Honor Narasumber Ahli Honor Narasumber Honor Instruktur Honor peserta Bimtek Penggandaan Materi Hidangan pertemuan Gedung Pemerintah Provinsi di Ibukota Kab di Masyarakat Sewa Bus Sewa penginapan Makan di perjalanan Bantuan Hidangan kunjungan Honor Narasumber Honor Moderator Honor peserta Hidangan pertemuan	5 Org x 8 kl x 10 bln 2 org x 2 kl x 2 hr 1 org x 10 bl 1 org x 10 bl 20 org x 10 bl 2 org x 10 bl 1 OS atau 2 JPL / hari 3 OS atau 6 JPL / hari 6 jpl x hari 35 peserta 10 lb /orang/materi Peserta+panitia +narasumber Peserta+panitia +narasumber jumlah peserta sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 4 OS atau 8 JPL / hari 4 OS / hari jumlah peserta

			Gedung Pemerintah Provinsi di Ibukota Kab di Masyarakat Penggandaan Materi Bahan Praktek Cetak Perjalanan dinas pelaksanaan	Peserta+panitia +narasumber Peserta+panitia +narasumber jumlah peserta 10 lb /orang/materi sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 4 orang x hr x Angt
		Rakor PPNS	Honor Narasumber Ahli Honor Narasumber Honor Moderator Honor peserta Seminat Kit Hidangan	1 OS atau 2 JPL / hari x angkatan 3 OS atau 6 JPL / hari x angkatan 4 os x angkatan 50 peserta 50 kit
		Narasumber dari Pusat	Gedung pemerintah Bahan / Materi Akomodasi narasumber Transportasi narasumber	Peserta+panitia+narsum+mod 10 lb x 50 pst x 4 mat sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		kajian implementasi gakda	Honor Narsum Ahli Honor Narasumber Honor Moderator Honor peserta Bahan/Materi	1 os x 2 kegiatan 3 os x 2 kegiatan 4 os x 2 kegiatan 35 org x 2 kegiatan 10 lb x peserta x 4 mat x 2 keg
3	Evaluasi	Konsultasi dan studi orientasi pelaksanaan penegakan perda	Hidangan Hotel Bintang *** Perjalanan Dinas Luar Daerah	Peserta+panitia+nr sbr 2 or x 2 kali x 2 hari
		publikasi	media cetak media elektronik	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		Rapat	Hidangan rapat	25 org x 1 kl

SBK. J. 06
PENEGAKAN PERDA

Deskripsi : Operasi Yustisi merupakan kegiatan yang dilakukan dalam rangka menjaga dan atau memulihkan ketertiban umum dan ketenteraman masyarakat terhadap pelanggaran produk hukum daerah sesuai dengan peraturan perundang-undangan melalui proses peradilan.

Tujuan : Meningkatkan ketaatan masyarakat terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Inventarisasi permasalahan Belanja Penggandaan Koordinasi koordinasi permasalahan penegakan perda di perbatasan	perjalanan dinas ATK Penggandaan Hidangan rapat perjalanan dinas luar daerah	5 org x 4 kl x 4 Kab 4 Paket A 4 Paket A 25 org x 5 kl 4 org x 2 kl x 6 kab perbatasan Jateng-DIY
2	Pelaksanaan GAKDA	Belanja jasa kantor Belanja Cetak	publikasi media cetak publikasi media elektronik cetak stiker/tanda	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
	Pemantauan	Pemantauan	perjalanan dinas tetap	5 org x 78 kec x jml pemantauan
	Ekspose hasil pemantauan	Honorarium	Honor Peserta Honor Narsum	30 org x 3 keg 4 os x 3 keg

		Belanja Makan Minum	Hidangan Peserta di gedung pemerintah Penggandaan Materi	(psrta+narsum+pan) x 3 keg 10 lb x 4 materi x Σ psrta x 3 keg
	Operasi Non Yustisi	Pengadaan Blangko Honorarium Belanja Makan Minum	Cetak blangko operasi Honorarium petugas Hidangan Operasi	sesuai kebutuhan (buku) 2 regu x jumlah operasi 2 regu x jumlah operasi
	Gakda di perbatasan	Honorarium Belanja Makan Minum	Honorarium petugas Hidangan Operasi	2 regu x jumlah operasi 2 regu x jumlah operasi
	Operasi yustisi	Fasilitasi Tim	Honor hakim Honor jaksa Panitera Staf Hakim Staf Jaksa Penyidik PPNS Staf Pelaksana Petugas pengamanan	1 org x jml sidang 1 org x jml sidang 1 org x jml sidang 1 org x jml sidang 1 org x jml sidang 5 org x jml sidang 5 org x jml sidang 20 org x jml sidang
		Belanja Makan Minum	Hidangan operasi	35 org x jml sidang

Standar Belanja Tambahan

	kerjasama dg pihak ketiga	uji barang/lab	biaya uji dengan pihak ketiga	sesuai dengan kebutuhan
		saksi ahli	biaya saksi ahli dari pihak ketiga	sesuai dengan kebutuhan
	Proses penyelesaian berkas pro	pemberkasan s.d P.21 atau SP3	6 paket/bendel pemberkasan	jumlah kasus kasus
		perjalanan dinas dlm daerah Pengadaan Blangko	Cetak Blangko Operasi yustisi	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan (buku)
	Penertiban Gepeng, anjal	Honorarium Makan Minum Harian pengadaan Blangko belanja materei	Petugas Kesehatan/peksos Petugas penertiban Petugas indentifikasi Hidangan Petugas Hidangan Peserta (gepeng, anjali hasil penertiban) Cetak Blangko Operasi penertiban materei utk surat pernyataan	2 org x jml operasi 30 org x jml operasi 3 org x jml operasi 35 org x jml operasi sesuai hasil penertiban sesuai kebutuhan (buku)

Standar Belanja Tambahan

	Operasi	Perjalanan belanja perlengkapan	Sewa truk perlengkapan penertiban gepeng anjal (masker, sarung tangan)	jml operasi sesuai kebutuhan
	Kajian Evaluasi Implementasi Gakda di Daerah Perbatasan Jateng-DIY	Honorarium Belanja Makan Minum	Honor Peserta Honor Narsum Hidangan Peserta di gedung pemerintah Penggandaan Materi	30 org x even 4 os x even (psrta+narsum+pan) x even 10 lb x 4 materi x Σ psrta x even
	Penyusunan Pergub	Penyusunan draf	Honor pelaksanaan Honor tim pelaksanaan tdk dg tenaga ahli Honor tim pelaksanaan dg tenaga ahli	15 org x 6 bl 10 orang x 3 bl

			Honor Panitia Pengadaan Honor Panitia penerima Biaya penunjang Hidangan rapat untuk penyusunan Perda untuk penyusunan Pergub Lembur Hidangan lembur	Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan 6 bln x 10 kali x 25 org 5 bln x 5 kali x 25 org 1/2 jmlh eselon III x 5 bl x 20 jam 1/2 jmlh eselon III x 5 bl x 10 kl
		Pembahasan draf melalui FGD	Honor Narasumber/Pembahas Honor peserta Hidangan FGD di hotel bintang ** Gedung pemerintah Bahan / Materi	4 os 30 peserta (tambah max 5 org) Peserta+panitia+ Narasumber Peserta+panitia+ Narasumber 25 lb x 4 materi x 40 orang
		Finalisasi draf Konsultasi	Perjalanan luar daerah Penyusunan Perda Penyusunan Pergub	 2 org x 2 kl 2 org x 1 kl
		Sosialisasi implementasi	Honor Narasumber/Pembahas Honor peserta Hidangan FGD di hotel bintang ** Gedung pemerintah Bahan / Materi	4 os Sesuai kebutuhan Peserta+panitia+ Narasumber Peserta+panitia+ Narasumber 25 lb x 4 materi x 30 orang
3	Evaluasi	Rapat	Hidangan rapat	25 org x 1 kl

SBK. J. 07

OPERASI PEKAT

Istimewa Yogyakarta

Tujuan : Meningkatkan ketaatan masyarakat terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Inventarisasi permasalahan	perjalanan dinas ATK	5 org x 4 kl x 4 Kab 4 Paket A
		Belanja Penggandaan Koordinasi	Penggandaan Hidangan rapat	4 Paket A 25 org x 10 kl
2	Pelaksanaan GAKDA	Publikasi	media cetak	sesuai kebutuhan
		Belanja Cetak	media elektronik cetak stiker/tanda	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
	Operasi Kos2an	Pengadaan Blangko Honorarium Belanja Makan Minum	Cetak blangko operasi Honorarium petugas Hidangan Operasi	sesuai kebutuhan (buku) 2 regu x jumlah operasi 2 regu x jumlah operasi
	Operasi Miras	Pengadaan Blangko Honorarium Belanja Makan Minum	Cetak blangko operasi Honorarium petugas Hidangan Operasi	sesuai kebutuhan (buku) 2 regu x jumlah operasi 2 regu x jumlah operasi

	Operasi prostitusi	Pengadaan Blangko Honorarium Belanja Makan Minum	Cetak blangko operasi Honorarium petugas Hidangan Operasi	sesuai kebutuhan (buku) 2 regu x jumlah operasi 2 regu x jumlah operasi
3	Evaluasi	Rapat evaluasi	Hidangan Rapat	25 org x 1 kali

SBK. J. 08

PENYULUHAN KEPADA MASYARAKAT DI BIDANG PENEGAKAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN

Diskripsi :

Berbagai kegiatan untuk meningkatkan pemahaman atas topik tertentu Penataran, pencerahan produk hukum, perluasan wawasan Sosialisasi, Bimbingan Teknis dan sebagainya baik menuntut keahlian atau tidak untuk masyarakat yang kesemuanya ditujukan untuk meningkatkan wawasan dan ketrampilan masyarakat. perundang-undangan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	koordinasi	Hidangan rapat Alat Tulis Sosialisasi di luar Balai Latihan Cetak Penggandaan	6 kl x 25 orang 2 Paket A **) 1 Paket A
2	Pelaksanaan	Pelaksanaan Sosialisasi Pengelolaan medsos Belanja Cetak publikasi	Honor Narasumber Honor peserta sosialisasi Hidangan pertemuan di Ibukota Provinsi/Kab/Kota di Masyarakat administrator Sewa Tempat di masyarakat Sewa Peralatan Sewa Perlengkapan Perjalanan dinas pelaksanaan Cetak leaflet media cetak media elektronik	3 OS atau 6 JPL / hari jumlah peserta Peserta+panitia +narasumber Peserta+panitia +narasumber 11 bulan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 4 orang x hr x kegiatan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
3	evaluasi	Rapat evaluasi pelaksanaan	Hidangan rapat	1 kl x 25 org

Keterangan :

*) Jika Pelatihan lebih dari 1 angkatan dengan besaran sebagai berikut :

2 Angkatan 7 Paket A

3 Angkatan 10 Paket A

4 Angkatan 13 Paket A dan seterusnya

(Setiap penambahan 1 Angkatan, ATK ditambah 3 Paket)

**) Jika Bimtek/Sosialisasi lebih dari 1 Angkatan dengan besaran sebagai berikut :

2 Angkatan 3 Paket A

3 Angkatan 4 Paket A

4 Angkat 5 Paket A dan seterusnya.

(Setiap penambahan 1 Angkatan, ATK ditambah 1 Paket)

SBK. J. 09

PENYULUHAN DAN OPERASI P4GN

Diskripsi :

Berbagai kegiatan untuk meningkatkan pemahaman atas topik tertentu Penataran, pencerahan produk hukum, perluasan wawasan Sosialisasi, Bimbingan Teknis dan sebagainya baik menuntut keahlian atau tidak untuk

masyarakat yang kesemuanya ditujukan untuk meningkatkan wawasan dan ketrampilan masyarakat khususnya
Tujuan : memberikan bekal pengetahuan dan ketrampilan bagi masyarakat umum dalam bidang P4GN

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	koordinasi	Hidangan rapat	6 kl x 25 orang
			Alat Tulis Sosialisasi di luar Balai Latihan	2 Paket A **)
			Cetak Penggandaan	1 Paket A
2	Pelaksanaan	Penyuluhan P4GN	Honor Narasumber	3 OS atau 6 JPL / hari
			Honor peserta sosialisasi	jumlah peserta
			Hidangan pertemuan di Ibukota Provinsi/Kab/Kota di Masyarakat	Peserta+panitia +narasumber
		Pengelolaan medsos	honorarium pengelola	Peserta+panitia +narasumber 10 bulan
			Sewa Tempat di masyarakat	sesuai kebutuhan
			Sewa Peralatan	sesuai kebutuhan
		(sewa LCD)	Sewa Perlengkapan	sesuai kebutuhan
			Perjalanan dinas pelaksanaan	4 orang x hr x kegiatan
		Belanja Cetak	Cetak leaflet	sesuai kebutuhan
	Operasi P4GN	Koordinasi	SPPD dalam daerah	4 org x 2 kali x 4 kab
		Pengadaan Blangko	Cetak blangko operasi	sesuai kebutuhan (buku)
		Honorarium	Honorarium petugas	2 regu x jumlah operasi
		Belanja Makan Minum	Hidangan Operasi	2 regu x jumlah operasi
		Publikasi	media cetak	sesuai kebutuhan
			media elektronik	sesuai kebutuhan
3	evaluasi	Rapat evaluasi pelaksanaan	Hidangan rapat	1 kl x 25 org

Keterangan :
*) Jika Pelatihan lebih dari 1 angkatan dengan besaran sebagai berikut :
2 Angkatan 7 Paket A
3 Angkatan 10 Paket A
4 Angkatan 13 Paket A dan seterusnya
(Setiap penambahan 1 Angkatan, ATK ditambah 3 Paket)

**) Jika Bimtek/Sosialisasi lebih dari 1 Angkatan dengan besaran sebagai berikut :
2 Angkatan 3 Paket A
3 Angkatan 4 Paket A
4 Angkat 5 Paket A dan seterusnya.
(Setiap penambahan 1 Angkatan, ATK ditambah 1 Paket)

SBK. J. 10

PENGENDALIAN GEJOLAK SOSIAL MASYARAKAT

Deskripsi : Pengamanan dan pengendalian Huru-hara/ Unjuk rasa/ Kerusuhan merupakan kegiatan untuk serta menciptakan suasana yang kondusif, aman, tertib dan tentram.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi	Hidangan Rapat ATK Cetak Penggandaan	6 kl x 25 orang 3 paket A 3 paket A
2	Pelaksanaan	Penyiapan Petugas Pengendalian Huru Hara	Honor Petugas siaga pengendalian Huru Hara	jumlah unjuk rasa x 31 orang x 1 (satu) tahun

3	evaluasi	Rapat evaluasi pelaksanaan	Hidangan rapat	1 kl x 25 org
---	----------	----------------------------	----------------	---------------

SBK. J. 11

PATROLI KETERTIBAN UMUM DAN KETENTRAMAN MASYARAKAT DAN PERBATASAN

Deskripsi : merupakan kegiatan dalam rangka penyelenggaraan keteriban umum dan ketentraman masyarakat di Daerah Istimewa Yogyakarta Dan Perbatasan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi	Hidangan Rapat	14 kl x 25 orang
		Pembentukan Tim	Honor Tim ATK Cetak Penggandaan Cetak Blangko Operasi Cetak Stiker/tanda	20 org x 6 bln 4 paket A 3 paket A sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
2	Pelaksanaan	Operasi Penegakan Perda	Perjalanan Tetap Operasi Penegakan Perda Kab. Perbatasan	sesuai kebutuhan
		Patroli Kota / Kabupaten / Perbatasan	Perjalanan Tetap Patroli Tibumtranmas Kota Perjalanan Tetap Patroli Tibumtranmas Kabupaten/ Perbatasan Perjalanan Dinas Dalam Daerah Kabupaten/ Perbatasan	2 kl x 5 orang x 1 kota x 12 bulan 2 kl x 5 orang x 4 kab x 12 bulan 4 kl x 6 orang x 4 kab
		Koordinasi Trantib Perbatasan antar Provinsi	Perjalanan Dinas Luar Daerah	6 kl x 4 orang x 5 kab
		Kajian Evaluasi Implementasi Penegakan Perda di Wilayah Perbatasan	Honor Narasumber Honor peserta Hidangan Pertemuan Cetak materi	4 OS 30 orang x jumlah pertemuan Peserta+panitia +narasumber sesuai kebutuhan
3	evaluasi	Rapat evaluasi pelaksanaan	Hidangan rapat	1 kl x 25 org

BIRO ORGANISASI SETDA DIY
SBK K.01
PERUMUSAN KEBIJAKAN KETATALAKSANAAN

Diskripsi : Kegiatan menyusun pedoman tentang harga kegiatan yang wajar, harga barang dan jasa, penomoran kendaraan dinas, penulisan papan nama SKPD, tata naskah dinas elektronik dan pengadministrasian barang da

Tujuan : Memberikan panduan SKPD dalam penyusunan rencana belanja dan kegiatan, penomoran kendaraan (k) penulisan papan nama SKPD, tata naskah dinas elektronik dan pengadministrasian barang daerah

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi Inventarisasi data Analisis data Pembentukan tim kerja	Hidangan rapat Alat Tulis kantor penggandaan Tim SC Tim OC	3 kl x 25 org x 2 bl x jml pergub 4 Paket E x jml pergub 3 paket E x jml pergub 7 org x 6 bl x jml pergub 18 org x 9 bl x jml pergub
2	Pelaksanaan	Penyusunan draf FGD pembahasan draf Konsultasi Sosialisasi Pendampingan/ Bimtek Finalisasi draf	Hidangan rapat Narasumber Peserta Moderator Hidangan Gd pemerintah Penggandaan materi Perjalanan dinas luar daerah Narasumber Peserta Moderator Hidangan Gd pemerintah Penggandaan materi Instruktur Peserta Hidangan Gd pemerintah Penggandaan materi Cetak	2 kl x 25 org x 6 bl x jml pergub 4 os x angk x jml pergub 40 org x angk x jml pergub 4 os x angk x jml pergub jml peserta+narasumber+penyel. X angk x jml pergub 10 lbr x 4 materi x 40 org x angk x jml pergub 3 org x 2 kl x jml pergub 4 os x angk x jml pergub jml SKPD+UPT+UPT LTD x angk x jml pergub 4 os x angk x jml pergub jml peserta+narasumber+penyel. X angk x jml pergub 10 lbr x 4 materi x 40 org x angk x jml pergub 1 instruktur : 4 peserta x 8 jpl x hr x jml pergub jml SKPD+UPT+UPT LTD x hr x jml pergub jml peserta+narasumber+penyel. X hr x jml pergub 10 lbr x materi x jml peserta x hr x jml pergub sesuai kebutuhan

Standar belanja tambahan

	Pelaksanaan	Jasa konsultasi	Jasa surveyor Jasa aplikasi	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		Pengadaan	Honor pej. Pengadaan Honor pej. Penerima Honor pej. Pengadaan Honor pej. Penerima	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

SBK K.02**IMPLEMENTASI BUDAYA PEMERINTAHAN**

adalah kegiatan

pola pikir, sikap dan perilaku . Kegiatan ini dimulai dengan sosialisai, internalisasi nilai nilai budaya pemerintahan

Tujuan :

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat persiapan Rapat Koord. Calon peserta	Hidangan rapat ATK Penggandaan Honor Tim monev	2 kl x 1 bl x 25 Org 2 Paket C 2 Paket C Jml anggota x 4 bln
2	Sosialisasi	Pelaks. Sosialisasi dan internalisasi	Honor Nbsumb Honor Moderator Honor peserta sosialisasi Hidangan pertemuan Materi sosialisasi	4 OS atau 8 JPL x angk 4 OS x angk 70 org x angk Peserta+Pan. +Nbsumb x angk 10 lb /Org/materi
3	pelatihan	pelaks. Pelatihan agen perubahan	Honor Nbsumb Honor Instruk. modul pelatihan Honor peserta pelatihan pelatihan Penggandaan Materi Bahan Praktek Cetak modul	4 OS atau 8 JPL x ang 8 jpl x hr x angk 4 materi 70 org x angk Peserta+Pan. +Nbsumb x angk 10 lb /Org/materi x angk sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
4	monev	Rapat Koord. Penysn instrumen pengumpulan data Olah data dan Analisis data Ekspose hasil Monitoring	hidangan rapat penggandaan kuesioner Perj. dlm Daerah perj. Luar daerah hidangan untuk responden Hidangan rapat Surveyor/ pengolah data tenaga ahli Honor Nbsumb/Pembahas Moderator Honor peserta Hidangan ekspose Bahan / Materi Cetak hasil monitoring	3 kl x 1 bl x 25 Org sesuai kebutuhan 5 org x 4 Kab x 4 kali 2 org x 1 kl jumlah responden 4 kl x 2 bl x 25 Org 3 org x 3 bln 2 org x 3 bln 4 os 4 os 40 Org Peserta+Pan.+Nr Sumber 25 lb x 4 materi x 40 Org Sesuai kebutuhan
	Konsultasi / Pelaporan	Penyampaian laporan/konsultasi	Perj. Dinas Luar Daerah	2 org x 1 kl

SBK K.03**PERUMUSAN KEBIJAKAN KELEMBAGAAN****Diskripsi**

Kegiatan 1).perumusan kebijakan kelembagaan Pemda DIY meliputi penyusunan, penataan, review kelembagaan (struktur, tugas dan fungsi SKPD, UPT) melalui dari proses pengumpulan data, pengolahan data, pembahasan di tingkat tim pelaksana, tim pengarah, konsultasi, study orientasi dan/atau proses pembahasan di DPRD; 2). fasilitasi penataaan dan monev kelembagaan kabupaten/kota meliputi proses pengumpulan data, fasilitasi, konsultasi serta pelaksanaan monev; 3) pelaksanaan Rakerpanda.

Tujuan : Melakukan Penyusunan Rumusan Kebijakan Kelembagaan Pemda DIY, Kab/Kota serta pendayagunaan aparatur.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	persiapan	Pengumpulan data	rapat ATK penggandaan honor tim SC honor tim OC (peny. UPT) honor tim OC (peny. TUSI) honor tim OC (fasilitasi perjalanan dinas dalam	25 orang x 5 kali x 2 bln 7 x paket D 9 x paket D 10 orang x 3 bln 20 orang x 6 bln 20 orang x 6 bln 20 orang x 6 bln sesuai kebutuhan (jika melibatkan Pem. Kab.)
2	pelaksanaan penyusunan rumusan	Penyusunan draf rapergub dan/atau Raperda Asistensi : 1).penyusunan OPD; 2) penyusunan UPT; 3)penyusunan TUSI Pembahasan draf dng FGD : 1).penyusunan OPD; 2) penyusunan UPT; 3)penyusunan TUSI Pembahasan draft dengan FGD di pusat Konsultasi kelembagaan Ekspose	hidangan rapat honor peserta hidangan makan honor pendampingan honor nara sumber Moderator penceramah honor peserta hidangan FGD digedung pemerintah Bahan/materi honor peserta honor nara sumber pusat honor nara sumber lokal perjalanan dinas luar Cetak Perda/pergub Honor nara sumber Moderator Honor peserta Hidangan ekspose di gedung pemerintah	25 org x 6 kl x 6 bl jumlah SKPD x 5 org x angk jumlah peserta + jumlah pendamping x angk 1/5 Jmlh peserta x 8 jpl x angk 3 os x angkatan 3 os x angkatan 2 Os x angkatan 40 orang x angk peserta + penceramah + narasumber+ panitia 20 lembar x materi 3 angkatan x 15 orang 3 os/angkatan 2 os/angkatan 3 orang x 5 kali Sesuai kebutuhan 3 os x angkatan 3 os x angkatan Jumlah Peserta x angk peserta + penceramah + narasumber+ panitia x angk
	Rakerpanda	Rakerpanda	Narasumber/penceramah Honor Moderator Honor peserta Hidangan Gd Pemerintah Bantuan Trans/Akomodasi Bahan / Materi	4 os 4 os 50 peserta Peserta+Paninita+narasumber 1 org 10 lb x 50 pst x 4 materi
	Fasilitasi	Kajian materi konsultasi dan fasilitasi Raperda Organisasi Perangkat Daerah	Hidangan rapat makan dan snack rapat Perj dinas dalam daerah Perj dinas luar daerah	5 kali x 25 org x jml kab/ kota yg usul Raperda 3 Org. x 4 kali x jml kab/kota yg usul Raperda 2 Org. x 4 kali

Standar Belanja Tambahan

	Kerjasama dengan pihak ketiga	Penyusunan naskah akademik/kajian kelembagaan Kerjasama	belanja pihak ketiga biaya panitia pengadaan biaya panitia penerima biaya penunjang Iuran Forsesdasi	Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan
--	-------------------------------	--	--	--

		Tenaga Pendukung olah data	Honor Tenaga pendukung olah data	2 org x 8 bulan
	Pendamping an konsultasi, study orien tasi DPRD)*	Konsultasi, study orientasi bersama DPRD	Perjalanan dinas luar daerah	2 orang x 2 kali

)*Jika pembahasan Raperda oleh DPRD dalam tahun yang sama

SBK K.04

RUMUSAN KEBIJAKAN PENATAAN SDM APARATUR

Deskripsi: Penyusunan pedoman kebijakan tentang perhitungan analisis beban kerja SKPD, standar kompetensi jabatan struktural, tambahan penghasilan pegawai, jenis dan kebutuhan JFT sera penyusunan SIM anjab.

Tujuan: Mewujudkan tertatanya SDM Aparatur Pemda DIY

NO	PROSES	SUBPROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	3	4	5	6
1	Persiapan	Pengumpulan Daata	ATK Penggandaan Rapat Tim SC Tim OC ABK Kompetensi Tim OC implemenatasi TPP Tim OC JFT	4 x paket D x 4 keg 5 x paket D x 4 keg 25 orang x 4 kali x 1 bln x 4 keg 8 Orang x 3 bln 19 org x 8 bl 18 org x 7 bl 10 org x 3 bl 10 org x 6 bl
2	Pelaksanaan	Pembekalan analis	Honor Narasumber Moderator Honor Peserta Hidangan Makan Materi Honor Analis Hidangan rapat Lembur Makan Lembur daerah	4 os x jml angk x 4 keg 4 os x jml angk x 4 keg Jml peserta x hari x 4 keg x angk Jml peserta + Penyel + Narsum x 4 keg Jml pesertax25 lbxmaterix 4 keg x angk Jml Analis SKPD x 4 Bln x 4 keg 25 org x 3 kl x 6 bln x 4 keg 1/2 jml peg di es III x 8 jam x 4 kl x 4 bln x 4 keg 1/2 jml peg di es III x 4 kl x 4 keg 4 org x 2 kl x jml UPT
		FGD	Honor Narasunber Moderator Honor Peserta Hidangan FGD di gedung Bahan/materi	4 os x jml akt x 4 keg 4 os x jml akt x 4 keg 40 org x hr x 4 keg x angk peserta + penceramah + narsum +panitia x jml 20 lbr x materi x 4 keg x angk
		mpingan	Honor peserta hidangan FGD digedung pemerintah Honor pendamping	40 orang x hr x 4 keg x angk peserta + penceramah + narsum + panitia + 4 keg x angk 5 peserta : 1 pendamping x 6 jpl x angk
		Konsultasi	daerah	2 orang x 2 kl x 4 keg
		Ekspose/Sosialisasi	Honor Narasumber Moderator Honor Peserta Hidangan sosialisasi di gedung pemerintahan cetak hasil	4 os x jml angk x 4 keg 4 os x jml angk x 4 keg Jml pesrta + penceramah+narsum+ panitia x 4 keg x angk peserta+penceramah+narsum+panitia x 4 keg x angk Sesuai kebutuhan

Standar belanja tambahan

	Kerjasama dengan pihak ketiga	Konsultasi/Tenaga ahli	Honor tenaga ahli	sesuai kebutuhan
		Tenaga Pendukung olah data	Honor tenaga pendukung olah data	2 org x 9 bln
		Honor panitia pengadaan		sesuai kebutuhan
		Honor panitia penerima		sesuai kebutuhan
		Biaya penunjang		sesuai kebutuhan

SBK K.05

PERUMUSAN KEBIJAKAN PELAYANAN UMUM

Diskripsi : Berbagai kegiatan untuk meningkatkan kualitas Pelayanan Publik yang didorong dari peningkatan pemahaman Akuntabilitas kinerja Instansi, Road Map Reformasi Birokrasi, Inovasi Pelayanan Publik dan Peningkatan kepuasan Pelanggan serta Peningkatan capaian target-target Standar Pelayanan Minimal

Tujuan : Meningkatnya kualitas pelayanan Publik Menambah wawasan/pengetahuan dan bekal keterampilan terbatas untuk melaksanakan tugas tertentu, diklat ini dapat dilaksanakan oleh SKPD Teknis

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat persiapan	Hidangan rapat	5 kl x 2 bl x 25 Org
			ATK	17 paket C
	Pelaksanaan	Penyusunan TIM	Penggandaan	12 paket C
			Honor Tim	
			Honor Tim SC	12 org x 4 bl
			Honor Tim OC	
			SPM	18 org x 9 bl
			Reformasi Birokrasi	18 org x 9 bl
			IKM	18 org x 7 bl
			LAKIP	18 org x 4 bl
			Inovasi	18 org x 7 bl
2	Pelaksanaan	Rapat koordinasi	Koordinasi SPM	25 orang x 6 kl
			Hasil Monitoring SPM	25 orang x 3 kl x 5 bln
			SPM	25 orang x 4 kl
			Koordinasi RB	25 orang x 2 kl x 4 bln
			Survey IKM	25 orang x 2 kl x 5 bln
			Koordinasi LAKIP	25 orang x 4 kl x 2 bln
			Koordinasi Inovasi	25 orang x 4 kl x 2 bln
		Rapat hasil Monitoring	Hidangan rapat	25 orang x 2 kali x 8 bl
	Pelaksanaan	Bimtek LAKIP		
			Honor Nbsumb	4 OS atau 8 JPL / hr
3	Pelaksanaan	Bimtek LAKIP	Honor Instruk.	8 jpl x hr x Angk
			Honor peserta sosialisasi	Jml peserta
			Hidangan Gd Pemerintah Provinsi di Ibukota Kab	Peserta+Pan. +Narasumber
			Penggandaan Materi	20 lb x Org x materi x angk
				sesuai kebutuhan
		Sosialisasi Inovasi	Honor Narasumber	4 OS atau 8 JPL x 1 hr
			Honor peserta sosialisasi	75 org
			Hidangan Gd Pemerintah Provinsi di Ibukota Kab	75 org+ Pan. + Narasumber
		Sosialisasi Inovasi	Penggandaan Materi	20 lb /Org/materi
		Inovasi Bimtek	Honor Nbsumb	4 OS atau 8 JPL x hr x angkt
			Honor Instruk.	8 jpl x hr x Angk

4	pelaksanaan	FGD Penyusunan Pergub	Honor peserta Bimtek	75 peserta x hr x angk
			Hidangan Gd Pemerintah Provinsi di Ibukota Kab Penggandaan Materi	Peserta + Pan. +Nbsumb x hr x angk 20 lb /Org/materi x angk
		Konsultasi Monitoring	Honor Nbsumb	4 OS atau 8 JPL / hr x angk
			Honor peserta FGD	Jml peserta x hr x angk
		Pengolahan data IKM	Hidangan Gd Pemerintah	Peserta + Pan. +Nbsumb x hr x angk
			Penggandaan Materi	20 lb /Org/materi x angk
		Ekspose Monitoring & Evaluasi (Monev) SPM	SPPD Luar Daerah	2 org x 2 kali x 4 keg
			Perjalanan Dalam Daerah	5 org x 4 Kab x 4 kali x 2 keg
		Reformasi Birokrasi	Lembur	6 org x 9 bl
			Hidangan lembur	6 org x 9 bl
		Penyusunan Pergub	Nbsumb/penceramah	4 OS atau 8 JPL / hr
			Honor peserta	70 peserta
		IKM	Penggandaan Materi	20 lb /Org/materi
			Hidangan Gd Pemerintah	Peserta+Pan. +Nbsumb
			Cetak hasil monitoring	sesuai kebutuhan

Standar belanja tambahan

1	Pelaksanaan	Jasa Konsultansi IKM	Jasa Konsultansi IKM	Sesuai Kebutuhan
---	-------------	----------------------	----------------------	------------------

BPBD

SBK L.01

Koordinasi Fasilitas Peningkatan Kapasitas Penanggulangan Bencana (PB)

Diskripsi : merupakan kegiatan Koordinasi Fasilitasi Peningkatan Kapasitas PB untuk menyusun menyusun Pergub, Koordinasi Penanggulangan Zoonosis, Koordinasi Forum PRB, Koordinasi Relawan PB dan Koordinasi Komponen PB

Tujuan : menyusun Pergub, memfasilitasi Penanggulangan Zoonosis, Koordinasi Forum PRB, Koordinasi Relawan PB dan Koordinasi Komponen PB

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	a. Penyusunan Regulasi yang mengatur tentang penanggulangan bencana Koordinasi B. Fasilitasi Penanggulangan Zoonosis DIY Koordinasi C. Fasilitasi Forum Pengurangan Risiko Bencana (FPRB) DIY Koordinasi D. Fasilitasi dan Koordinasi Relawan PB Koordinasi E. Fasilitasi dan Koordinasi Komponen PB Koordinasi	Hidangan rapat Alat Tulis kantor Penggandaan Cetak (11 Pergub) Hidangan rapat Alat Tulis kantor Penggandaan Hidangan rapat Alat Tulis kantor Penggandaan Hidangan rapat Alat Tulis kantor Penggandaan Hidangan rapat Alat Tulis kantor Penggandaan	4 kl x 25 org 2 Paket E 3 Paket E Sesuai kebutuhan 4 kl x 20 org 2 Paket E 3 Paket E 4 kl x 20 org 2 Paket E 3 Paket E 4 kl x 20 org 2 Paket E 3 Paket E 4 kl x 20 org 2 Paket E 3 Paket E
2	Pelaksanaan	a. Penyusunan Regulasi yang mengatur tentang penanggulangan bencana Penyusunan draf Pembahasan draf/FGD	Honor pelaksanaan Honor tim pelaksanaan tdk dg tenaga ahli Honor tim pelaksanaan dg tenaga ahli Hidangan rapat untuk penyusunan Pergub Honor Narasumber/Pembahas Honor moderator Honor peserta Hidangan FGD	15 org x 6 bl 10 orang x 3 bl 5 bln x 5 kali x 25 org 3 os 3 os 35 peserta (tambah max 5 org)

			Gedung pemerintah Bahan / Materi Dokumentasi Publikasi Sewa ruang Rapat Sewa Meja Kursi Sewa Perlengkapan (sound system dll)	Peserta+panitia+ Narasumber 25 lb x 4 materi x 40 orang 1 kegiatan x 4 kali 1 kegiatan x 4 kali 1 kegiatan x 4 kali Sesuai kebutuhan 1 kegiatan x 4 kali
		B. Fasilitasi Penanggulangan Zoonosis DIY Workshop	Honor Narasumber/Pembahas Honor moderator Honor peserta Hidangan workshop Gedung pemerintah Bahan / Materi Dokumentasi Publikasi Sewa ruang Rapat Sewa Meja Kursi Sewa Perlengkapan (sound system dll)	3 os 3 os 50 peserta (tambah max 5 org) Peserta+panitia+ Narasumber 25 lb x 4 materi x 50 orang 1 kegiatan x 4 kali 1 kegiatan x 4 kali 1 kegiatan x 4 kali Sesuai kebutuhan 1 kegiatan x 4 kali
		C. Fasilitasi Forum Pengurangan Risiko Bencana (FPRB) DIY Workshop	Honor Narasumber/Pembahas Honor moderator Honor peserta Hidangan workshop Gedung pemerintah Bahan / Materi Dokumentasi Publikasi Sewa ruang Rapat Sewa meja kursi Sewa Perlengkapan (sound system dll)	3 os 3 os 50 peserta (tambah max 5 org) Peserta+panitia+ Narasumber 25 lb x 4 materi x 50 orang 1 kegiatan x 4 kali 1 kegiatan x 4 kali 1 kegiatan x 4 kali Sesuai kebutuhan 1 kegiatan x 4 kali
		D. Fasilitasi dan Koordinasi Relawan PB Workshop	Honor Narasumber/Pembahas Honor moderator Honor peserta Hidangan workshop Gedung pemerintah Bahan / Materi Dokumentasi Publikasi Sewa ruang Sewa meja kursi Sewa Perlengkapan (sound system dll)	3 os 3 os 50 peserta (tambah max 5 org) Peserta+panitia+ Narasumber 25 lb x 4 materi x 50 orang 1 kegiatan x 4 kali 1 kegiatan x 4 kali 1 kegiatan x 4 kali Sesuai kebutuhan 1 kegiatan x 4 kali
		E. Fasilitasi dan Koordinasi Komponen PB Workshop	Honor Narasumber/Pembahas Honor moderator Honor peserta Hidangan workshop	3 os 3 os 40 peserta (tambah max 5 org)

3	Finalisasi	a. Penyusunan Regulasi yang mengatur tentang penanggulangan bencana Finalisasi draf Konsultasi	Gedung pemerintah Bahan / Materi Dokumentasi Publikasi Sewa ruang Sewa meja kursi Sewa Perlengkapan (sound system dll) Perjalanan luar daerah Penyusunan Perda Penyusunan Pergub	Peserta+panitia+ Narasumber 25 lb x 4 materi x 40 orang 1 kegiatan x 4 kali 1 kegiatan x 4 kali 1 kegiatan x 4 kali Sesuai kebutuhan 1 kegiatan x 4 kali 2 org x 2 kl Lumpsum Transport
4	Penyebarluasan	B. Fasilitasi Penanggulangan Zoonosis Konsultasi & Koordinasi C. Fasilitasi Forum Pengurangan Risiko Bencana (FPRB) DIY Konsultasi & Koordinasi E. Fasilitasi dan Koordinasi Komponen PB Konsultasi & Koordinasi Sosialisasi implementasi Pergub	Perjalanan luar daerah Perjalanan luar daerah Perjalanan luar daerah Honor Narasumber/Pembahas Honor Moderator Honor peserta Hidangan FGD Gedung pemerintah Bahan / Materi Dokumentasi Publikasi Sewa ruang Sewa meja kursi Sewa Perlengkapan (sound system dll)	Lumpsum Transport Lumpsum Transport Lumpsum Transport 3 os 3 os Sesuai kebutuhan Peserta+panitia 25 lb x 4 materi x 50 orang 1 kegiatan x 1 kali 1 kegiatan x 1 kali 1 kegiatan x 1 kali Sesuai kebutuhan 1 kegiatan x 1 kali

Standar Belanja Tambahan

Kerjasama dengan Pihak	Pendampingan Tenaga ahli	Honor Tenaga Ahli Honor Panitia Pengadaan Honor Panitia penerima Biaya penunjang	Perda maks 5 bl 6 org Pergub mak 3 bl 2 org Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan
------------------------	--------------------------	---	--

SBK. L. 02

PEMBENTUKAN DAN PENGEMBANGAN SEKOLAH SIAGA BENCANA

Diskripsi :

Kegiatan untuk meningkatkan pemahaman dan keterampilan warga sekolah yang mempunyai potensi bencana tinggi dan dalam rangka pengurangan risiko bencana.

Tujuan : memberikan bekal pengetahuan dan keterampilan bagi warga sekolah, sehingga mempunyai tingkat kewaspadaan dan kesiapsiagaan sekolah secara mandiri

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5

1	Persiapan	koordinasi program dan penentuan SSB	Hidangan rapat ATK Penggandaan Cetak modul Cetak Dok.Kurikulum PRB Cetak Dok. Renkon Cetak Undangan launching	25 org x 5 kl x sekolah/angkatan 5 Paket A x sekolah/angkatan 1 Paket A x 4 keg x sekolah sesuai kebutuhan 30 eks x sekolah/angk 20 eks x sekolah/angk 300 eks x sekolah/angk
2	Pelaksanaan	Sosialisasi program SSB	Publikasi Honor Narasumber Honor Moderator Honor peserta Hidangan sewa tempat (non Hotel) Sewa perlengkapan Perjalanan dinas dalam daerah	1 paket A x kegiatan x sekolah 4 os x 2 hari x sekolah/angk 4 os x 2 hari x sekolah/angk 50 peserta x 2 hari x sekolah/angkatan 50 org + penyel + nr sumber x 2 hr x sekolah/angk sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 4 orang x 2 hr x Sekolah
		Pelaksanaan Gladi Lapang	Honor narasumber Launching Honor narasumber Gladi Honor Instruktur Honor pembantu Instruktur Honor keamanan Honor tenaga medis Honor Peserta Kaos lapangan Hidangan pertemuan (gladi lapang dan gladi bersih) Sewa Tempat Sewa Peralatan Perjalanan dinas dalam daerah Alat/Perlengkapan/sarana prasarana SSB (dragbar,tenda darurat,alat	2 os x 1 hr x sekolah 4 os x 1 hr x sekolah 10 org x 4 jpl x 2 hari x sekolah 1/5 x jlm peserta x 4 jpl x 2 hr x sekolah 1/50 x peserta x 2 hr x sekolah 1/100 x peserta x 2 hr x sekolah max 300 orang x 1 hr x sekolah/angk peserta,siswa,guru x sekolah/angk Peserta,siswa,guru, penyll, instruktur x 2 hr x sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 4 orang x 2 hr x sekolah Sesuai kebutuhan

Standar Belanja Tambahan

1	Bimtek	Pengembangan kurikulum bencana/ Penyusunan Dok Renc. Kontinjensi/ Pelatihan Pertolongan Gawat Darurat (3 keg)	Honor Narasumber Honor Instruktur Asisten Instruktur Honor Peserta hidangan Sewa Tempat Sewa Peralatan Perlengkapan	2 os x 3 hr x 3 keg x sekolah/angk 4 Jpl x 3 hr x 3 keg x sekolah/angk 1/5 x jlm peserta x 3 hr x 3 keg x sekolah/angk 40 peserta x 3 hr x 3 keg x sekolah/angk 40 peserta + Penyll x 3 hr x 3 keg x sekolahangk sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
---	--------	---	--	---

2	Konsultasi	Konsultansi kurikulum	Perjalanan dinas luar daerah	2 org x 2 hari
3	Pelaksanaan	Gladi	Sewa Ambulan Sewa Truk	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

SBK L.03

Peningkatan Kapasitas Penyelenggaraan Pusat Pengendalian Operasi Penanggulangan Bencana (PUSDALOPS-PB) DIY.

Diskripsi :

Bahwa dalam kesiapsiagaan dan penanganan kejadian bencana diperlukan pengelolaan data dan informasi

Tujuan :

Terwujudnya pusat data informasi dan pusat komando penanggulangan bencana

Semakin cepatnya penanganan kejadian bencana (tingkat waktu tanggap/response time rate

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat-rapat persiapan	Hidangan rapat ATK Penggandaan Peningkatan Kapasitas PUSDalops Penggandaan Aplikasi Website Penggandaan Rakornis	20 org x 2 kl x 3 bl 1 Paket A 5000 lembar 2000 lembar 1000 lembar
2	Pelaksanaan	Pengembangan Aplikasi Website	Hidangan rapat Honor Kontributor Website Honor Administrator Website Biaya Pengembangan Website	32 oh 4 org x 12 bl 1 org x 12 bl sesuai kebutuhan
		Rapat Koordinasi Teknis Pengembangan PUSDalops	Honor Moderator Honor Narasumber Hidangan Rakernis Honor peserta	3 org x 6 kl 4 os x 6 kl 45 or x 6 kl. 40 or x 6 kl
		Peningkatan Kapasitas Petugas PUSDalops	Honor Narasumber Honor Instruktur Honor peserta Sewa ruang pertemuan Sewa kamar Sewa Meja Sewa Kursi Sewa Sound system Hidangan Peningkatan Kapasitas	2 os 6 jpl x 3 hr 35 org x 3 hr 3 hr 40 org x 3 hr 20 bh x 3 hr 40 bh x 3 hr 1 unit x 3 hr 40 org x 3 hr
		Operasional PUSDalops	Hidangan rapat rutin internal biaya pulsa telepon satelit biaya pulsa sms gateway biaya langganan TV berbayar	300 1 paket 1 paket x 12 bln 1 paket x 12 bln
		Perjalanan Dinas	Perjalanan Dinas Dlm Daerah	1 kegiatan
		Petugas PUSDALOPS	Honor Petugas Operator IT Petugas non pns :	4 org X 3 shift x 365 hr

3	Pelaporan	penyusunan laporan kegiatan	Supervisor	4 org x 10 bln
			Koordinator adm. Keuangan	1 org x 10 bln
			Petugas sarana prasarana	1 org x 10 bln
			Petugas dokumentasi	1 org x 10 bln
			hidangan rapat	16 oh
			Penggandaan Laporan	1000 lembar
			Penjilidan Laporan	12 buah

Standar Belanja Tambahan

		Konsultasi pusdalops ke pusat	Perjalanan dinas Luar daerah	2 org x 1 kl x 2 hr
		Peralatan dan Perlengkapan Pusdalops	Perlengkapan Kantor	2 Set
			Mebeulair Meja Peta dan Rak Dokumen	
			Pelengkapan Kantor LED TV 42	2 Unit
			Komputer PC	6 Unit
			Perlengkapan Komputer	10 Unit
			Headset	
			Pakaian Seragam	30 set
Alat-alat Studio (Dry Box dan Lampu Kilat/Blitz)				

SBK L.04

Pembentukan dan Pengembangan Desa Tangguh Bencana

Diskripsi :

Kegiatan untuk meningkatkan pemahaman dan ketrampilan warga desa yang desanya mempunyai potensi

Tujuan :

memberikan bekal pengetahuan dan ketrampilan bagi masyarakat umum dalam bidang pengurangan risiko bencana

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	koordinasi penentuan Calon Desa Tangguh Bencana	Hidangan rapat Alat Tulis Kantor FC	2 kl x 20 orang 1 Paket A x 10 desa 2368 lembar
2	Pelaksanaan	Pemasangan EWS Rapat Pelaksanaan Seminar	Hidangan rapat Hidangan rapat Honor Narasumber Honor peserta Seminar Hidangan gedung pemerintah/desa	1 kali x 30 org 1 kl x 20 org 4 org x 2 kl 30 org x 2 kl 38 org x 2 kl
		Rakornis	Materi Cetak Penggandaan Hidangan rapat Honor Narasumber Honor Peserta Atribut peserta (kaos atribut kelompok siaga desa) Hidangan pertemuan gd pem Sewa Aula Desa Spanduk Perjalanan dinas ke lokasi	1200 lbr x 2 kl sesuai kebutuhan 2 kali x 30 org 3 org x 7 kali x 2 angkatan x 5 35 or x 7 kali x 2 angkatan x 5 desa 40 org x 10 desa 40 org x 2 angkatan x 5 desa 10 jmlh desa 1 spanduk x 10 jmlh desa 4 orang x 2 Angkatan x 4 desa

		Pelaksanaan Gladi Kotor	Materi	35 org x 3 materi x 10 lbr x 7 kl x 10 desa
			Hidangan rapat	1 kali x 30 org
			Honor Narasumber	2 os + 2Jpl atau
			Honor Instruktur	6 jpl x hari x Angkatan
			Honor Peserta	35 x 10 desa
			Hidangan pertemuan	Peserta+panitia +narasumber
			Cetak Penggandaan (konsep rencana gladi)	sesuai kebutuhan
		Pelaksanaan Gladi Bersih	Perjalanan dinas pelaksanaan	2 hari x 5 orang x desa x 2 angkatan
			Hidangan rapat	1 kali x 30 org
			Honor Narasumber	2 or x 1 kl x 10 desa
			Honor Instruktur	1 org x 2 jpl x 10 desa
			Honor Peserta	60 org x 10 desa
			Hidangan pertemuan	65 org x 1 kl x 10 desa
		Pelaksanaan Gladi Lapang	Hidangan rapat	1 kl x 20 orang x 4 desa x 2 angkatan
			Honor Narasumber	2 org x 1 kl x 10 desa
			Honor Instruktur	1 org x 2 jpl x 10 desa
			Honor Asisten Instruktur	5 org x 10 desa
			Honor Peserta	210 org x 10 desa
			Hidangan pertemuan	215 org x 1 kl x 10 desa
			Sewa Tempat	1 pkt x 10 desa
			Sewa Peralatan	1 pkt x 10 desa
			Sewa Tenda	1 pkt x 10 desa
			Sewa Kendaraan (truk)	1 pkt x 10 desa
			Cetak Penggandaan (konsep rencana gladi)	210 org x 1 materi x 5 lbr x 10 desa
			Spanduk	10 desa
			Pakaian lapangan (kaos)	sesuai kebutuhan (max 300 orang x desa)
			Perjalanan dinas pelaksanaan	2 hari x 5 orang x desa x 2 angkatan
		Honor Panitia	Penerima	3 op
			Pengadaan	3 op
		Honor Sosialisasi Pemasangan EWS	Hidangan rapat	1 kali x 30 org
			Honor peserta	35 org x 4 kl
			Honor seminar EWS	30 org x 2 kl
			Cetak Penggandaan sosialisasi EWS	35 org x 3 materi x 10 lbr x 4 kl
			Cetak Penggandaan seminar EWS	35 org x 3 materi x 10 lbr x 4 kl
		Hidangan Pertemuan	Sosialisasi Pemasangan EWS	40 org x 4 kl
3	Pelaporan	Jasa Konsultasi Pengkajian Wilayah Rawan Bencana	Seminar EWS	38 org x 2 kl
			Perjalanan dinas pelaksanaan	2 hari x 5 orang x desa x 2 angkatan
				1 paket
			Hidangan rapat	1 kali x 30 org
			Penggandaan laporan	10 ekspl

Standar Belanja Tambahan

1		Kegiatan Pendukung	Pembuatan peta-peta bencana (peta ancaman, kerentanan, kapasitas, jalur evakuasi)	Sesuai kebutuhan
			pembuatan rambu jalur evakuasi	Sesuai kebutuhan
			pembuatan papan informasi	Sesuai kebutuhan

			pembuatan papan nama Bantuan peralatan honor panitia/pejabat biaya penunjang Alat Peraga Gladi Lapang Pembuatan dan pemasangan alat peringatan dini bencana	Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan
2		Konsultasi	Perjalanan luar daerah	2 hari x 2 orang
3	Pelaksanaan	Sosialisasi Pemasangan alat peringatan dini bencana	Honor Narasumber Honor Narasumber Seminar EWS Hidangan gedung pemerintah/desa Materi Spanduk	3 os x angkatan 4 os x angkatan Pst+Narsum+panitia 10 lb x jml pst x jml materi x angkatan 2 kl x 3 m x angkatan

Urut-urutan kegiatan desa tangguh bencana :

- 1 Koordinasi pemilihan dan penentuan calon lokasi desa tangguh bencana
- 2 Seminar awal sosialisasi kegiatan desa tangguh bencana dengan menghadirkan perwakilan aparat desa,
- 3 Pelaksanaan pertemuan FGD desa tangguh (FGD desa tangguh idealnya 15 kali pertemuan)
- 4 Pertemuan-pertemuan/rapat dengan warga tingkat pedusunan/RW untuk melanjutkan tugas-tugas yang
- 5 Penyusunan rencana kontinjensi penanggulangan bencana yaitu rencana yang akan dipakai apabila sewaktu-
- 6 Pelaksanaan gladi kotor, gladi bersih penanggulangan bencana dan diteruskan dengan gladi lapang
- 7 Seminar akhir untuk presentasi dari desa/kelompok forum pengurangan risiko bencana desa atas hasil

SBK L.04

PENINGKATAN KESIAPSIAGAAN PENANGGULANGAN BENCANA

Diskripsi :

Kegiatan untuk meningkatkan pemahaman dan keterampilan warga dan aparat yang mempunyai potensi bencana tinggi dan dalam rangka pengurangan risiko bencana.

Tujuan : memberikan bekal pengetahuan dan keterampilan bagi warga dan aparat, sehingga mempunyai tingkat kewaspadaan dan kesiapsiagaan secara mandiri

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	koordinasi penentuan Calon desa tangguh	Hidangan rapat ATK Penggandaan modul Cetak laporan Publikasi dan Dokumentasi	25 org x 2 kl x keg 5 Paket A x angkatan Sesuai kebutuhan 10 eks 1 Paket A x keg x angkatan
2	Pelaksanaan	Pelatihan Kesiapsiagaan	Honor Narasumber Honor Instruktur Honor pembantu Instruktur Honor peserta Hidangan sewa tempat (non Hotel) Sewa perlengkapan	2 os x 2 hari x angk 6 jpl x 2 hari x angk 6 jpl x 2 hari x angk 35 peserta x 2 hari x angkatan peserta + penyel + nr sumber x 2 hr x angk sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		Sarasehan Kesiapsiagaan	Penggandaan materi Perjalanan dinas dalam Alat/Perlengkapan (dragbar,tenda darurat,alat PPGD,jalur evakuasi, Honor Narasumber Honor peserta	10 lb x peserta x materi x 4 orang x 2 hr x angkatan Sesuai kebutuhan 4 os x hari x angk 50 peserta x hari x angkatan

			Hidangan sewa tempat (non Hotel) Sewa perlengkapan Penggandaan materi Perjalanan dinas dalam Alat/Perlengkapan Darurat/sarana prasarana darurat	peserta + penyel + nr sumber x hari x angkatan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 10 lb x peserta x materi x 4 orang x 2 hr x angkatan Sesuai kebutuhan
--	--	--	--	--

SBK L.05

Koordinasi Fasilitasi Peningkatan Kapasitas Penanggulangan Bencana (PB)

Diskripsi : merupakan kegiatan Koordinasi Fasilitasi Peningkatan Kapasitas PB untuk menyusun menyusun Pergub, Koordinasi Penanggulangan Zoonosis, Koordinasi Forum PRB, Koordinasi Relawan PB dan Koordinasi Komponen PB

Tujuan : menyusun Pergub, memfasilitasi Penanggulangan Zoonosis, Koordinasi Forum PRB, Koordinasi Relawan PB dan Koordinasi Komponen PB

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	<p>a. Penyusunan Regulasi yang mengatur tentang penanggulangan bencana</p> <p>Koordinasi</p> <p>Hidangan rapat Alat Tulis kantor Penggandaan Cetak (11 Pergub)</p> <p>4 kl x 25 org 2 Paket E 3 Paket E Sesuai kebutuhan</p> <p>B. Fasilitasi Penanggulangan Zoonosis DIY</p> <p>Koordinasi</p> <p>Hidangan rapat Alat Tulis kantor Penggandaan</p> <p>4 kl x 20 org 2 Paket E 3 Paket E</p> <p>C. Fasilitasi Forum Pengurangan Risiko Bencana (FPRB) DIY</p> <p>Koordinasi</p> <p>Hidangan rapat Alat Tulis kantor Penggandaan</p> <p>4 kl x 20 org 2 Paket E 3 Paket E</p> <p>D. Fasilitasi dan Koordinasi Relawan PB</p> <p>Koordinasi</p> <p>Hidangan rapat Alat Tulis kantor Penggandaan</p> <p>4 kl x 20 org 2 Paket E 3 Paket E</p> <p>E. Fasilitasi dan Koordinasi Komponen PB</p> <p>Koordinasi</p> <p>Hidangan rapat Alat Tulis kantor Penggandaan</p> <p>4 kl x 20 org 2 Paket E 3 Paket E</p>		
2	Pelaksanaan	<p>a. Penyusunan Regulasi yang mengatur tentang penanggulangan bencana</p> <p>Penyusunan draf</p> <p>Honor pelaksanaan Honor tim pelaksanaan tdk dg tenaga ahli Honor tim pelaksanaan dg tenaga ahli</p> <p>15 org x 6 bl 10 orang x 3 bl</p>		

			Hidangan rapat untuk penyusunan Pergub	5 bln x 5 kali x 25 org
		Pembahasan draf/FGD	Honor Narasumber/Pembahas	3 os
			Honor moderator	3 os
			Honor peserta	35 peserta (tambah max 5 org)
			Hidangan FGD	
			Gedung pemerintah	Peserta+panitia+ Narasumber
			Bahan / Materi	25 lb x 4 materi x 40 orang
			Dokumentasi	1 kegiatan x 4 kali
			Publikasi	1 kegiatan x 4 kali
			Sewa ruang Rapat	1 kegiatan x 4 kali
			Sewa Meja Kursi	Sesuai kebutuhan
			Sewa Perlengkapan (sound system dll)	1 kegiatan x 4 kali
		B. Fasilitasi Penanggulangan Zoonosis DIY		
		Workshop	Honor Narasumber/Pembahas	3 os
			Honor moderator	3 os
			Honor peserta	50 peserta (tambah max 5 org)
			Hidangan workshop	
			Gedung pemerintah	Peserta+panitia+ Narasumber
			Bahan / Materi	25 lb x 4 materi x 50 orang
			Dokumentasi	1 kegiatan x 4 kali
			Publikasi	1 kegiatan x 4 kali
			Sewa ruang Rapat	1 kegiatan x 4 kali
			Sewa Meja Kursi	Sesuai kebutuhan
			Sewa Perlengkapan (sound system dll)	1 kegiatan x 4 kali
		C. Fasilitasi Forum Pengurangan Risiko Bencana (FPRB) DIY		
		Workshop	Honor Narasumber/Pembahas	3 os
			Honor moderator	3 os
			Honor peserta	50 peserta (tambah max 5 org)
			Hidangan workshop	
			Gedung pemerintah	Peserta+panitia+ Narasumber
			Bahan / Materi	25 lb x 4 materi x 50 orang
			Dokumentasi	1 kegiatan x 4 kali
			Publikasi	1 kegiatan x 4 kali
			Sewa ruang Rapat	1 kegiatan x 4 kali
			Sewa meja kursi	Sesuai kebutuhan
			Sewa Perlengkapan (sound system dll)	1 kegiatan x 4 kali
		D. Fasilitasi dan Koordinasi Relawan PB		
		Workshop	Honor Narasumber/Pembahas	3 os
			Honor moderator	3 os
			Honor peserta	50 peserta (tambah max 5 org)
			Hidangan workshop	
			Gedung pemerintah	Peserta+panitia+ Narasumber
			Bahan / Materi	25 lb x 4 materi x 50 orang
			Dokumentasi	1 kegiatan x 4 kali
			Publikasi	1 kegiatan x 4 kali
			Sewa ruang	1 kegiatan x 4 kali

		E. Fasilitasi dan Koordinasi Komponen PB Workshop	Sewa meja kursi Sewa Perlengkapan (sound system dll) Honor Narasumber/Pembahas Honor moderator Honor peserta	Sesuai kebutuhan 1 kegiatan x 4 kali 3 os 3 os 40 peserta (tambah max 5 org)
3	Finalisasi	a. Penyusunan Regulasi yang mengatur tentang penanggulangan bencana Finalisasi draf Konsultasi B. Fasilitasi Penanggulangan Zoonosis DIY Konsultasi & Koordinasi C. Fasilitasi Forum Pengurangan Risiko Bencana (FPRB) DIY Konsultasi & Koordinasi E. Fasilitasi dan Koordinasi Komponen PB Konsultasi & Koordinasi	Hidangan workshop Gedung pemerintah Bahan / Materi Dokumentasi Publikasi Sewa ruang Sewa meja kursi Sewa Perlengkapan (sound system dll) Perjalanan luar daerah Penyusunan Perda Penyusunan Pergub Perjalanan luar daerah Perjalanan luar daerah Perjalanan luar daerah	Peserta+panitia+ Narasumber 25 lb x 4 materi x 40 orang 1 kegiatan x 4 kali 1 kegiatan x 4 kali 1 kegiatan x 4 kali Sesuai kebutuhan 1 kegiatan x 4 kali 2 org x 2 kl Lumpsum Transport Lumpsum Transport Lumpsum Transport Lumpsum Transport
4	Penyebarluasan	Sosialisasi implementasi Pergub	Honor Narasumber/Pembahas Honor Moderator Honor peserta Hidangan FGD Gedung pemerintah Bahan / Materi Dokumentasi Publikasi Sewa ruang Sewa meja kursi Sewa Perlengkapan (sound system dll)	3 os 3 os Sesuai kebutuhan Peserta+panitia 25 lb x 4 materi x 50 orang 1 kegiatan x 1 kali 1 kegiatan x 1 kali 1 kegiatan x 1 kali Sesuai kebutuhan 1 kegiatan x 1 kali

Standar Belanja Tambahan

	Kerjasama dengan Pihak	Pendampingan Tenaga ahli	Honor Tenaga Ahli Honor Panitia Pengadaan Honor Panitia penerima Biaya penunjang	Perda maks 5 bl 6 org Pergub mak 3 bl 2 org Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan
--	---------------------------	--------------------------	---	--

SBK L.06**Peningkatan Kapasitas Tim Reaksi Cepat (TRC) dan Tim SAR BPBD DIY.****Diskripsi :**

Bahwa datangnya bencana tidak dapat diprediksi secara tepat, sehubungan dengan hal tersebut dalam rangka menghadapi kesiapsiagaan terjadinya bencana diperlukan tim yang merespon kejadian dengan cepat

Tujuan :

Semakin cepatnya penanganan kejadian bencana (tingkat waktu/response rate time)

Untuk Memfasilitasi Tim Reaksi Cepat dalam kesiapsiagaan Penanggulangan Bencana

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat-rapat persiapan Bahan-bahan	Hidangan rapat ATK Penggandaan Administrasi pelaporan	20 org x 2 kl x 3 bl 1 Paket A 1950 lembar
2	Pelaksanaan	Rapat Koordinasi Teknis TRC Peningkatan Kapasitas TRC Piket TRC Honorarium Piket Perjalanan Dinas Pertemuan rutin	Penggandaan Peningkatan kapasitas TRC Honor Moderator Honor Narasumber Hidangan Rakernis Honor peserta Honor Narasumber Honor Instruktur Honor Pembantu Instruktur Honor peserta Sewa ruang pertemuan Sewa kamar Sewa Meja Sewa Kursi Sewa Sound system Hidangan Peningkatan Kapasitas Pakaian Olah Raga Honor Piket TRC PNS Honor Piket TRC Non PNS Belanja asuransi ATK Penggandaan Perjalanan Dinas Dlm Hidangan Rapat	4500 lembar 3 org x 4 kl 1 sesi x 3 or x 4 kl 45 or x 4 kl 40 or x 4 kl 2 sesi x 1 or 2 jpl x 5 or x 3 hr 3 jpl x 2 or x 3 hr 30 org x 3 hr 3 hr 35 org x 3 hr 18 bh x 3 hr 35 bh x 3 hr 1 unit x 3 hr 40 org x 3 hr 65 set 2 org x 2 Shift x 365 hr 8 org x 3 shift x 365 hr 32 org x 1 th 1 Paket A 2 Paket A sesuai kebutuhan 50 org x 12 bln
3	Monitoring dan evaluasi	Perjalanan Dinas Koordinasi	Perjalanan dinas dlm daerah Hidangan rapat Penjilidan Laporan	5 org x 4 kab x 3 kl 4 kl X 50 org 6 bh

Standar Belanja Tambahan

	Pengadaan	Seragam dan perlengkapan	Seragam dan perlengkapan seragam	jumlah TRC
		Pengadaaan Peralatan Komunikasi dan Penyelamatan		sesuai kebutuhan

SBK L.07

Latihan dan Gladi Penanggulangan Bencana

Diskripsi :

Bahwa datangnya bencana tidak dapat diduga sehingga diperlukan kesiapsiagaan masyarakat dan aparat dalam penanggulangan bencana

Tujuan : mengurangi resiko bencana di Kawasan Resiko Bencana dalam rangka meminimalisir potensi jumlah korban.

[illegible]

			Honor Pembantu Instruktur TTX	4 or x 2 jpl
			Honor Fasilitator TTX	2 or x 2 jpl
	Pemasangan Rambu dan Jalur Evakuasi		Honor Peserta Rakornis TTX	50 or x 2 kl
			Honor Peserta TTX	100 or x 1 kl
			Bahan Simulasi TTX	1 paket
			Hidangan rapat TTX	30 org x 6 kl
			Hidangan Harian Umum Rakornis TTX	55 org x 2 kl
			Hidangan Harian Umum TTX	105 org x 1 kl
			Honor Pejabat pengadaan rambu evakuasi	3 or x 1 paket
			Honor Penerima pengadaan rambu evakuasi	3 or x 1 paket
			Honor Moderator Rakornis Perencanaan Evakuasi	2 or x 6 kl
			Honor Peserta Rakornis Perencanaan Evakuasi	50 or x 6 kl
			Rambu-rambu jalur evakuasi	1 paket
			Hidangan Rapat Pemasangan Rambu dan Jalur Evakuasi	25 org x 4 kl
			Hidangan Harian Umum Rakornis Perencanaan Evakuasi	50 org x 6 kl
			Honor Narasumber Rakornis Gladi Posko	3 sesi x 2 kl
	Gladi Kotor		Honor Moderator Rakornis Gladi Posko	2 or x 2 kl
			Honor Peserta Rakornis Gladi Posko	50 or x 2 kl
			Honor Instruktur Gladi Posko	2 or x 3 jpl
			Honor Evaluator Gladi Posko	3 or x 4 lks
			Honor Fasilitator Gladi Posko	1 or x 4 lks
			Honor Controller Gladi Posko	2 or x 4 lks
			Honor Peserta Gladi Posko	60 or x 4 lks
			Bahan Simulasi Gladi Posko	1 paket
			Bahan/Alat Peraga Gladi Posko	sesuai kebutuhan
			Pembuatan peta	6 bh
			Hidangan rapat Gladi Posko	25 org x 4 kl
			Hidangan Harian Umum Rakornis Gladi Posko	50 org x 2 kl
			Hidangan Harian Umum Gladi Posko	68 org x 4 lks
			Honor Instruktur Gladi Kotor	4 or x 2 jpl
			Honor Pembantu Instruktur Gladi Kotor	4 or x 2 jpl
			Honor Evaluator Gladi Kotor	8 or x 2jpl
			Honor Petugas Kesehatan Gladi Kotor	20 or x 1 hr
			Honor Petugas Lalu Lintas Gladi Kotor	20 or x 1 hr

		Gladi Lapang	Honor Petugas Keamanan Gladi Kotor Honor Peserta Gladi Kotor Sewa lapangan Gladi Kotor Hidangan Harian Umum Gladi Kotor Honor Pejabat pengadaan alat peraga gladi Honor Penerima pengadaan alat peraga gladi Honor Pejabat Pengadaan Pakaian Kerja Lapangan Honor Penerima Pengadaan Pakaian Kerja Lapangan Honor Narasumber Rakornis Gladi Lapang Honor Moderator Rakornis Gladi lapang Honor Peserta Rakornis Gladi lapang Honor Instruktur Gladi Honor Pembantu Instruktur Gladi Lapang Honor Evaluator Gladi Honor Petugas Kesehatan Gladi Lapang Honor Petugas Lalu Lintas Gladi Lapang Honor Petugas Humas Gladi Lapang Honor Petugas Keamanan Gladi Kotor Honor Peserta Gladi lapang Bahan/Alat Peraga Gladi lapang Alat-alat/Perlengkapan Gladi lapang Sewa lapangan Gladi Kotor	20 or x 1 hr 300 or x 1 hr 1 paket 336 org x 1 kl 1 or x 1 paket 1 or x 1 paket 1 or x 1 paket 1 or x 1 paket 3 sesi x 1 kl 2 or x 2 kl 50 or x 2 kl 4 or x 2 jpl 4 or x 2 jpl 8 or x 2jpl 10 or x 1 hr 10 or x 1 hr 5 or x 1 hr 10 or x 1 hr 900 or x 1 hr sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 1 paket
		Belanja jasa	Sewa Sarana Mobilitas Darat Sewa Meja Kursi Sewa Tenda Sewa Sound System Sewa Peralatan Komunikasi Hidangan rapat Gladi lapang Hidangan Harian Umum Rakornis Gladi Lapang Hidangan Harian Umum Gladi Lapang Dokumentasi Foto dan Film Dokumenter Dekorasi/Spanduk	10 unit 600 bh 10 unit 1 unit 1 paket 25 org x 4 kl 50 org x 2 kl 900 org x 1 kl 2 paket 6 paket
		Belanja pakaian kerja lapangan	Pakaian Lapangan Rompi Lapangan Topi Lapangan	951 bh 272 bh 272 bh

3	Pasca pelaksanaan	Perjalanan Dinas	Perjalanan Dinas Dlm Daerah	sesuai kebutuhan
		Survei lokasi	perjalanan dinas dalam daerah	4 org x 5 kl
		Konsultasi	Perjalanan Dinas Luar Daerah	2 org x 1 kl
		Rapat-rapat Evaluasi	Hidangan rapat	40 Org x 2 kl

Standar Belanja Tambahan

		Pengadaaan Peralatan Komunikasi dan Penyelamatan	Pengadaan Peralatan Penyelamatan	sesuai kebutuhan
			Honor Pejabat Pengadaan Peralatan Penyelamatan	1 or x 1 paket
			Honor Penerima Pengadaan Peralatan Penyelamatan	1 or x 1 paket
			Pengadaan Peralatan Komunikasi	sesuai kebutuhan
			Honor Pejabat Pengadaan Komunikasi	1 or x 1 paket
			Honor Penerima Pengadaan Komunikasi	1 or x 1 paket

SBK L.08

Penyelenggaraan Penanganan Kedaruratan Bencana

Diskripsi :

Bahwa dalam penanganan kejadian bencana diperlukan langkah-langkah koordinasi dan tindakan yang cepat, efisien dan terorganisir serta aman bagi petugas dan masyarakat.

Tujuan :

Tersedianya kaji cepat, rencana operasi kedaruratan bencana dan pengelolaan data kejadian bencana
Meningkatnya kapasitas relawan dan aparat dalam menjalankan operasi kedaruratan bencana
Semakin cepatnya penanganan kejadian bencana (tingkat waktu tanggap/response time rate
Peningkatan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATAS BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat-rapat persiapan	Hidangan rapat Hidangan rapat pengadaan ATK Cetak Buku Saku Pedoman Penanganan Darurat Cetak Blangko Rencana Operasi Kedaruratan Cetak Buku laporan DIBI Penggandaan Materi Penjilidan Materi	25 org x 4 kl 10 org x 5 kl 1 Paket 200 bk 200 set 200 set 600 lb 40 bk
2	Pelaksanaan	Pengembangan Data dan Informasi Bencana Rapat Koordinasi Teknis Penanganan Kedaruratan	Honor Moderator FGD DIBI Honor Pengumpul Data DIBI Honor Peserta FGD DIBI Honor Tim Kerja DIBI Hidangan rapat FGD DIBI Honor Moderator Rakornis Honor Narasumber Rakornis Hidangan Rakornis Honor Peserta Rakornis	3 org x 1 hr 25 org x 3 bln 50 org x 3 kl 5 org x 3 bln 55 x 3 kl 2 org x 3 kl 3 os x 3 kl 35 or x 3 kl 35 or x 3 kl

		Peningkatan Kapasitas Relawan PB	Honor Narasumber Honor Instruktur Honor peserta Sewa ruang pertemuan Sewa kamar Sewa Meja Sewa Kursi Sewa Sound system Hidangan Peningkatan Kapasitas Pakaian Olah Raga	2 os x 5 angkatan 10 jpl x 3 hr x 5 angkatan 35 org x 3 hr x 5 angkatan 3 hr x 5 angkatan 40 org x 3 hr x 5 angkatan 20 bh x 3 hr x 5 angkatan 40 bh x 3 hr x 5 angkatan 1 unit x 3 hr 45 org x 3 hr x 5 angkatan 175 set
		Penanganan Kedaruratan Bencana	Makan Minum di lokasi bencana Belanja rompi komando	500 oh 35 set
		Belanja Bahan/Material	Perlengkapan Kerja Bakti	1 paket
		Perjalanan Dinas	Perjalanan Dinas Dlm	5 org x 4 Kab x 2 kl
		penyusunan laporan kegiatan	hidangan rapat Penggandaan Penjilidan Laporan	25 or x 3 kl 2600 lb 10Buku

Standar Belanja Tambahan

		Perjalanan Dinas Luar daerah	Perjalanan Dinas Luar	2 org x 1 kl x 2 hr
--	--	------------------------------	-----------------------	---------------------

SBK L.09

Koordinasi Manajemen Gudang Peralatan dan Logistik

Deskripsi :

Upaya untuk penataan dan tertib pengelolaan gudang sehingga logistik dan peralatan menjadi lebih mudah untuk dicatat secara administrasi, meningkatnya kemampuan masyarakat dalam pengelolaan DU dan Manajemen serta Up date nya data secara periodik dan terkoordinasinya SKPD yang terkait bencana.

Tujuan :

upaya tertib administrasi gudang sehingga mudah dalam operasional, menjadikan masyarakat mampu mengelola DU, masyarakat menjadi trampil dalam menata logistik peralatan, agar data dapat terpilah dan terpilih untuk bahan informasi, untuk monitoring sebuah kebijakan yang menghasilkan rekomendasi.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Penyusunan Instrumen data	Hidangan rapat ATK Perjalanan Dinas	260 orang x 4 keg 2 Paket E x 4 keg 77 orang x 4 keg 86 orang x 4 keg 58 orang x 4 keg
2	Pelaksanaan	Penyusunan Instrumen data	Hidangan rapat Cetak dan Penggandaan Penjilidan Laporan Penggandaan dokumen Cetak	177 orang x 4 keg 1 Paket A x 4 keg 1 Paket A x 4 keg 70 eks x 12 keg
			Perjalanan Dinas Publikasi Seng	92 orang x 4 keg 192 orang x 4 keg 140 orang x 4 keg 1 Paket A x 23 keg 265 Lembar

		Blj. Bahan Makan Blj. Jasa Kantor Blj. Cetak	Deklit Paket Persediaan Logistik Publikasi Belanja Cetak Penggandaan	120 Lembar 1240 paket 2 Paket x 7 Angkatan Menyesuaikan
		Blj. Sewa Gedung Parkir Sewa sarana mobil Sewa Bis Blj. Sewa Perlengkapan & Kantor Belanja Makan & Minum Rapat Belanja Modal Pengadaan Peralatan Kantor Belanja Pengadaan Alat & Studio	Sewa Gedung Pertemuan Sewa Kendaraan Angkut Sewa Kendaraan Angkut Sewa Meja Kursi / LCD / Tenda / Sound Menyesuaikan Menyesuaikan Menyesuaikan Menyesuaikan	Menyesuaikan 120 x 2 x Menyesuaikan Menyesuaikan Menyesuaikan Menyesuaikan
		Honorarium	Hidangan Makan Harian Umum Honor Team Pelaksana Honor Team Pengadaan Barang dan Jasa Honorarium Non PNS Honor Tenaga Ahli / Instruktur / Asst.	Panitia, Peserta, Narasumber 39 orang x 4 keg

Standar Belanja Tambahan

1	Pelaksanaan Standar Belanja Tambahan	Belanja Kelengkapan Gudang Bahan Material	Perlengkapan Pelatihan DU Obat-obatan Bahan Praktek ManLog Kaos Lapangan Belanja Modal Pengadaan Peralatan Kantor	1 Paket x 7 Angkatan 1 Paket x 7 Angkatan 1 Paket x 4 Angkatan 50 buah x 12 angkatan Sesuai kebutuhan
2	Koordinasi	Konsultasi Luar Daerah	Perjalanan Dinas Luar Daerah	Sesuai kebutuhan

SBK L.11

Koordinasi dan Fasilitasi Rehabilitasi dan Rekonstruksi Sosial Pasca Bencana

Diskripsi

- Merupakan kegiatan untuk meneliti atau mengkaji berbagai permasalahan pasca/potensi bencana sektor sosial yang ditujukan untuk memperoleh kejelasan atas permasalahan yang sedang dihadapi untuk dapat dirumuskan pemecahannya menjadi rekomendasi untuk pengurangan resiko bencana dalam bentuk telaahan dan bahan kebijakan yang akan di terapkan oleh Pemerintan Daerah.
- Merupakan Pelaksanaan Rehabilitasi dan Rekonstruksi sektor sosial untuk meningkatkan kehidupan
- Merupakan penyusunan data base kelompok rentan di wilayah pasca/potensi bencana

Tujuan :

- Melakukan kajian untuk menghasilkan rekomendasi dalam rangka penyusunan sebuah kebijakan dalam pelaksanaan rehabilitasi dan rekonstruksi pasca bencana sektor sosial
- Memulihkan dan meningkatkan kehidupan sosial budaya masyarakat pasca bencana
- Memperoleh data base kelompok rentan sebagai bahan pengambilan kebijakan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	koordinasi Inventarisasi permasalahan	Hidangan rapat Alat tulis kantor Cetak Penggandaan	2 kl x 1 bulan x 25 orang 3 Paket D 2 Paket D

			Hidangan rapat Alat tulis kantor Cetak Penggandaan	25 org x 2 kl 3 Paket C 2 Paket C
2.	Pelaksanaan Pengadaan barang/jasa/konsultasi/konstruksi/jasa atau	Pengumpulan Data, olah data, perumusan kajian	Honor Tim OC Ketua Sekretaris Anggota Honor Tenaga Ahli Hidangan rapat Honor Tim OC Ketua Sekretaris Anggota Honor Panitia Pengadaan Honor Panitia penerima Biaya penunjang Lembur Hidangan lembur Perjalanan dinas dalam daerah Hidangan rapat Honor Tim OC Perjalanan dinas dalam daerah	14 orang x 3 bl 1 orang x 3 bl 1 orang x 3 bl 12 orang x 3 bl Perda maks 5 bl 6 org Pergub mak 3 bl 4 org Kajian maks 2 bl 2 org 3 kl x 3 bulan x 25 orang 10 orang x 3 bl 1 orang x 3 bl 1 orang x 3 bl 12 orang x 3 bl Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan 1/2 jmlh Peg di Es III x 3 bl 1/2 jmlh Peg di Es III x 3 bl sesuai kebutuhan 4 kl x 4 bulan x 25 orang 15 org x 4 bl sesuai kebutuhan
		Pelaksanaan Pengkajian Swakelola tidak melibatkan konsultan/tenaga ahli		
		FGD Pembahasan draf kajian bersama stakeholder	Honor Narasumber/Pembahas Honor peserta Seminat Kit Moderator Hidangan FGD di hotel bintang ** Gedung pemerintah Bahan / Materi	4 os maksimal 40 peserta maksimal 40 kit 4 os Peserta+panitia + nr sbr Peserta+panitia + nr sbr sesuai kebutuhan x 4 materi x 40 orang
		Rehabilitasi dan rekonstruksi sektor sosial	Pengadaan Barang Honor Panitia Pengadaan Honor Panitia penerima Biaya penunjang Jasa Perencanaan Honor Panitia Pengadaan Honor Panitia penerima Biaya penunjang Jasa Pengawasan Honor Panitia Pengadaan Honor Panitia penerima Biaya penunjang	Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan
		Penyusunan data base dan penyusunan profil/peta	Hidangan rapat Perj. dlm daerah Perj. dlm daerah tetap (untuk Penysn GIS)	5 x 3 bl x 20 org 5 org x 4 kab x 2 kl
		FGD pembahasan draf	Lembur Makan lembur Honorarium Tim kerja Cetak Honor Nbsumb/Pembahas Honor peserta Materi Hidangan FGD	1/2 jmh peg es IVx 10 Jm x 3bl 1/2 jmh peg es IVx 5kl x 3bl 14 org x 3 bl sesuai kebutuhan 4 os x Jml Profil 30 peserta x Jml Profil sesuai kebutuhan

			di Gd Pem.	Peserta+Pan. +Nbsumb x profil
		Sosialisasi/ekspose	Honor Nbsumb/Pembahas Honor peserta Materi Hidangan di Gd Pem.	4 os x Jml Profil 30 peserta x Jml Profil sesuai kebutuhan Peserta+Pan. +Nbsumb x profil
4	Monitoring Rehabilitasi dan	inventarisasi hasil	Hidangan rapat Perjalanan dinas dalam daerah	30 org x 2 kl x 1bln Sesuai kebutuhan

Standar Belanja Tambahan

1	Pasca pelaksanaan	Ekspose hasil Monitoring	Honor Narasumber/Pembahas Honor peserta Hidangan ekspose Gedung pemerintah Bahan / Materi Moderator	4 os 40 orang Peserta+panitia+Nr Sumber 10 lb x 4 materi x 40 orang 4 os
---	-------------------	--------------------------	---	--

SBK L.12

KOORDINASI DAN FASILITASI REHABILITASI DAN REKONSTRUKSI LINGKUNGAN PASCABENCANA)

Deskripsi : Kegiatan untuk mendukung percepatan pemulihan kembali lingkungan Pascabencana sesuai tingkat waktu tanggap (*response time rate*)

Tujuan : Terbanngunnya kembali Lingkungan korban dampak bencana

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi Penentuan Calon	Hidangan rapat Alat Tulis Kegiatan Cetak dan Penggandaan Penggandaan Perjalanan Dinas Dalam Daerah dalam rangka Pengumpulan Data/ Inventarisasi Gol. IV/b, PNS dan Ess. III Gol. IV/a, PNS dan Ess. IV Gol. III	4 kl x 25 orang 4 Paket A **) 2 Paket A 5 org x 4 Kab x 4 kali 1 org x 4 kali 1 org x 4 kali 4 org x 4 kali
2	Pelaksanaan	Sosialisasi Pengadaan Barang dan Jasa Upah Tenaga Kerja Pendampingan kelompok Perjalanan Dinas dalam Daerah	Narasumber Moderator Honor Peserta Hidangan Sosialisasi Sewa Tempat Sewa Perlengkapam Pejabat/panitia pengadaan Pejabat/panitia penerima Belanja Barang dan Jasa sesuai kebutuhan Pendamping/ Supervisor Perjalanan Dinas Dalam Daerah dalam rangka Monitoring dan Evaluasi	4 os x event 2 os x event jumlah peserta x event Peserta+panitia +narasumber sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

			Gol. Ess.IV, PNS Gol. IV/a Gol. III	1 org x 4 kali 5 org x 4 kali
--	--	--	--	----------------------------------

SBK L.13

Koordinasi dan Fasilitasi Rehabilitasi dan Rekonstruksi Ekonomi Pasca Bencana

Diskripsi

- Merupakan kegiatan untuk meneliti atau mengkaji berbagai permasalahan pasca/potensi bencana sektor ekonomi yang ditujukan untuk memperoleh kejelasan atas permasalahan yang sedang dihadapi untuk dapat dirumuskan pemecahannya menjadi rekomendasi untuk pengurangan resiko bencana dalam bentuk telaahan dan bahan kebijakan yang akan di terapkan oleh Pemerintah Daerah.
- Merupakan Pelaksanaan Rehabilitasi dan Rekonstruksi sektor ekonomi untuk meningkatkan kehidupan masyarakat dan mengurangi resiko bencana

Tujuan :

- Melakukan kajian untuk menghasilkan rekomendasi dalam rangka penyusunan sebuah kebijakan dalam pelaksanaan rehabilitasi dan rekonstruksi pasca bencana sektor ekonomi
- Memulihkan dan meningkatkan kehidupan ekonomi masyarakat pasca bencana

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	koordinasi Inventarisasi permasalahan	Hidangan rapat Alat tulis kantor Cetak Penggandaan Hidangan rapat Alat tulis kantor Cetak Penggandaan Honor Tim OC Ketua Sekretaris Anggota Honor Tenaga Ahli	2 kl x 1 bulan x 25 orang 3 Paket D 2 Paket D 25 org x 2 kl 3 Paket C 2 Paket C 14 orang x 3 bl 1 orang x 3 bl 1 orang x 3 bl 12 orang x 3 bl Perda maks 5 bl 6 org Pergub mak 3 bl 4 org Kajian maks 2 bl 2 org
2.	Pelaksanaan Pengadaan barang/jasa/konsultansi/rekonstruksi/jasa	Pengumpulan Data, olah data, perumusan	Hidangan rapat Honor Tim OC Ketua Sekretaris Anggota Honor Panitia Pengadaan Honor Panitia penerima Biaya penunjang Lembur Hidangan lembur Perjalanan dinas dalam daerah Hidangan rapat Honor Tim OC Perjalanan dinas dalam daerah	3 kl x 3 bulan x 25 orang 10 orang x 3 bl 1 orang x 3 bl 1 orang x 3 bl 12 orang x 3 bl Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan 1/2 jmlh Peg di Es III x 3 bl 1/2 jmlh Peg di Es III x 3 bl sesuai kebutuhan 4 kl x 4 bulan x 25 orang 15 org x 4 bl sesuai kebutuhan
	atau			
	Pelaksanaan Pengkajian Swakelola tidak melibatkan konsultan/tenaga ahli	FGD Pembahasan draf bersama stakeholder	Honor Narasumber/Pembahas Honor peserta Seminar Kit Moderator Hidangan FGD di hotel bintang ** Gedung pemerintah Bahan / Materi	4 os maksimal 40 peserta maksimal 40 kit 4 os Peserta+panitia + nr sbr Peserta+panitia + nr sbr sesuai kebutuhan x 4 materi x 40 orang
		Rehabilitasi dan	Jasa Pengadaan barang	

		rekonstruksi infrastruktur	Honor Panitia Pengadaan Honor Panitia penerima Biaya penunjang Jasa Perencanaan Honor Panitia Pengadaan Honor Panitia penerima Biaya penunjang Jasa Pengawasan Honor Panitia Pengadaan Honor Panitia penerima Biaya penunjang	Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan
3	Monitoring Rehabilitasi dan	inventarisasi hasil	Hidangan rapat Perjalanan dinas dalam daerah	25 org x 2 kl x 1 bln Sesuai kebutuhan

Standar Belanja Tambahan

1	Pasca pelaksanaan	Ekspose hasil Monitoring	Honor Narasumber/Pembahas Honor peserta Hidangan ekspose Gedung pemerintah Bahan / Materi Moderator	4 os 40 orang Peserta+panitia+Nr Sumber 10 lb x 4 materi x 40 orang 4 os
---	-------------------	--------------------------	--	--

SBK L.14

Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Rehabilitasi dan Rekonstruksi Infrastruktur Pascabencana Diskripsi

- Merupakan kegiatan untuk meneliti atau mengkaji berbagai permasalahan pasca/potensi sektor infrastruktur bencana yang ditujukan untuk memperoleh kejelasan atas permasalahan yang sedang dihadapi untuk dapat dirumuskan pemecahannya menjadi rekomendasi untuk pengurangan resiko bencana dalam bentuk telaahan dan bahan kebijakan yang akan di terapkan oleh Pemerintah Daerah.
- Merupakan Pelaksanaan Rehabilitasi dan Rekonstruksi infrastruktur untuk meningkatkan kehidupan masyarakat dan mengurangi resiko bencana

Tujuan :

- Melakukan kajian untuk menghasilkan rekomendasi dalam rangka penyusunan sebuah kebijakan dalam pelaksanaan rehabilitasi dan rekonstruksi pasca bencana sektor infrastruktur
- Memperbaiki/memperkuat infrastruktur pascabencana dan meningkatkan kapasiatas pengurangan resiko bencana

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	koordinasi Inventarisasi permasalahan	Hidangan rapat Alat tulis kantor Cetak Penggandaan Hidangan rapat Alat tulis kantor Cetak Penggandaan Honor Tim OC Ketua Sekretaris Anggota	2 kl x 1 bulan x 25 orang 3 Paket D 2 Paket D 25 org x 2 kl 3 Paket C 2 Paket C 14 orang x 3 bl 1 orang x 3 bl 1 orang x 3 bl 12 orang x 3 bl
2.	Pelaksanaan Pengadaan barang/jasa/konsultansi/rekonstruksi/jasa	Pengumpulan Data, olah data, perumusan	Honor Tenaga Ahli Hidangan rapat Honor Tim OC	Perda maks 5 bl 6 org Pergub mak 3 bl 4 org Kajian maks 2 bl 2 org 3 kl x 3 bulan x 25 orang 10 orang x 3 bl

			Ketua Sekretaris Anggota Honor Panitia Pengadaan Honor Panitia penerima Biaya penunjang Lembur Hidangan lembur Perjalanan dinas dalam daerah Hidangan rapat Honor Tim OC Perjalanan dinas dalam daerah	1 orang x 3 bl 1 orang x 3 bl 12 orang x 3 bl Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan 1/2 jmlh Peg di Es III x 3 bl 1/2 jmlh Peg di Es III x 3 bl sesuai kebutuhan 4 kl x 4 bulan x 25 orang 15 org x 4 bl sesuai kebutuhan
	atau			
		Pelaksanaan Pengkajian Swakelola tidak melibatkan konsultan/tenaga ahli		
		FGD Pembahasan draf bersama stakeholder	Honor Narasumber/Pembahas Honor peserta Seminar Kit Moderator Hidangan FGD di hotel bintang ** Gedung pemerintah Bahan / Materi	4 os maksimal 40 peserta maksimal 40 kit 4 os Peserta+panitia + nr sbr Peserta+panitia + nr sbr sesuai kebutuhan x 4 materi x 40 orang
		Rehabilitasi dan rekonstruksi infrastruktur	Jasa Konstruksi Honor Panitia Pengadaan Honor Panitia penerima Biaya penunjang Jasa Perencanaan Honor Panitia Pengadaan Honor Panitia penerima Biaya penunjang Jasa Pengawasan Honor Panitia Pengadaan	Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan
3	Monitoring Rehabilitasi dan Rekonstruksi	inventarisasi hasil	Honor Panitia penerima Biaya penunjang Hidangan rapat Perjalanan dinas dalam daerah	Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan 25 org x 2 kl x 1bln Sesuai kebutuhan

Standar Belanja Tambahan

1	Pasca pelaksanaan	Ekspose hasil Monitoring	Honor Narasumber/Pembahas Honor peserta Hidangan ekspose Gedung pemerintah Bahan / Materi Moderator	4 os 40 orang Peserta+panitia+Nr Sumber 10 lb x 4 materi x 40 orang 4 os
---	-------------------	--------------------------	--	--

SBK L.15

KOORDINASI DAN FASILITASI REHABILITASI DAN REKONSTRUKSI PERUMAHAN PASCABENCANA)

Deskripsi : Kegiatan untuk mendukung percepatan pemulihan kembali perumahan pascabencana sesuai tingkat waktu tanggap (*response time rate*) disertai dengan pendampingan rehab rekon perumahan di DIY

Tujuan : Terbangun nya kembali rumah korban bencana

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
----	--------	------------	-------------------	-----------------

1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi Penentuan Calon	Hidangan rapat Alat Tulis Kegiatan Cetak dan Penggandaan Penggandaan Cetak Perjalanan Dinas Dalam Daerah dalam rangka Pengumpulan Data/ Inventarisasi Gol. Ess.IV, PNS Gol. IV/a Gol. III	4 kl x 25 orang 4 Paket A **) 4 Paket A 1 org x 4 kali x 4 Kab 4 org x 5 kali x 4 Kab
2	Pelaksanaan	Sosialisasi Pengadaan Barang dan Jasa Upah Tenaga Kerja Pendampingan kelompok Monitoring Evaluasi	Narasumber Moderator Honor Peserta Hidangan Sosialisasi Sewa Tempat Sewa perlengkapan Pejabat/panitia pengadaan Pejabat/panitia penerima Belanja Barang dan Jasa sesuai kebutuhan Pendamping/ Supervisor Perjalanan Dinas Dalam Daerah Gol. Ess.IV, PNS Gol. IV/a Gol. III	3 os x event 3 os x event jumlah peserta x event Peserta+panitia +narasumber sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 3 org x 5 kali x 4 Kab 4 org x 5 kali x 4 Kab

BADAN DIKLAT**SBK M. 01****PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PRAJABATAN**

Diskripsi : merupakan Training Of Facilitator yang persyaratkan bagi para fasilitator, pengajar maupun penyelenggara Diklat Prajabatan Pola Baru yang berdasar pada PERKALAN Nomor 18, 38 dan 39 Tahun 2014 meliputi Diklat Prajabatan Reguler Golongan III, II dan I dan Diklat Prajabatan bagi CPNS Golongan I, II dan III yang diangkat dari Tenaga Honorer Kategori 1 dan/atau Kategori 2.

Tujuan : Untuk peningkatan pengetahuan, wawasan dan kemampuan fasilitator, pengajar dan penyelenggara serta mampu menginternalisasi materi-materi Diklat Prajabatan Pola Baru sehingga mampu mentransfer kompetensi kepada peserta Diklat dengan lebih baik.

NO	PROSES	DISKRIPSI	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Kurikulum, Jadwal dan Konsultasi	Hidangan rapat Perjalanan Dinas ke LAN Honor Tim Alat Tulis Cetak penggandaan Cetak penggandaan modul Cetak Sertifikat dan sampul Kit Peserta	30 or x 3 kl 2 or x 2 hr x1 kl 7 or x 1 bl 5 Paket C x angk 6 Paket C x angk jml peserta jml peserta jml peserta
2	Pelaksanaan	On Clas, Off Clas, Seminar dan Evaluasi Kelulusan	Hnr Penceramah Hnr Narasumber Pengaruh Evaluasi Pembelajaran Pengamat Pembelajaran Pendamping Pembelajaran Paket Pengiriman Honor Penyusun Naskah Sertifikasi Bantuan Akomodasi dan Trasportasi penceramah dr pusat Makan minum peserta + Penyll. asrama	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 8 os 20 jpl 64 jpl 80 jpl sesuai kebutuhan 15 Naskah juml peserta sesuai kebutuhan Pes+pan x jumll hr
3	Monitoring dan Evaluasi	Monev penyelenggaraan dan alumni peserta	Hnr Monev LAN RI Bantuan Transportasi dan Akomodasi LAN RI Perjalanan laporan ke LAN Hidangan rapat	29 jpl x angk 2 or x 2 kl x angk 2 or x 2 hr x angk 30 or x 1 kl x angk

SBK M. 02**PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEPEMIMPINAN**

Diskripsi : Diklat Kepemimpinan Tingkat III dan Tingkat IV yang dilaksanakan pola baru dengan 5 tahap yaitu tahap Diagnosa Perubahan, tahap Taking Ownership (Breakthrough I), tahap Merancang Perubahan dan Memabangun Tim, tahap Laboratorium Kepemimpinan (Breakthtrough II) dan tahap evaluasi.

Tujuan : memberikan pendidikan dan pelatihan bagi para pejabat eselon III dan IV dari Pemda DIY dan dari luar Pemda DIY pegawai di satuan kerja perangkat daerah untuk mencapai keahlian atau kemampuan tertentu yaitu untuk Diklat Pim III diharapkan akan menghasilkan pemimpin taktikal yaitu kemampuan dalam menjabarkan visi dan misi instansi ke dalam program instansi dan kemampuan mempengaruhi pejabat struktural dan fungsional di bawahnya termasuk stakeholdes lainnya untuk melaksanakan program-program tersebut serta memiliki kompetensi kepemimpinan operasional yaitu kemampuan dalam membuat perencanaan pelaksanaan kegiatan instansi dan kemampuan mempengaruhi serta memobilisasi bawahan dan stakelholders strategisnya dalam melaksanakan kegiatan yang direncanakan

NO	PROSES	DISKRIPSI	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Kurikulum, Jadwal dan Konsultasi	Hidangan rapat Perjalanan Dinas ke LAN Alat Tulis Cetak penggandaan	30 Org x 3 kl x angk 2 or x 2 hr x1 kl x angk 10 Paket C x angk 10 Paket C x angk

			Cetak penggandaan modul Cetak Sertifikat dan sampul Honor Tim Kit Prt Identitas peserta	sesuai kebutuhan 40 lbr x angk 10 org x angk 40 paket x angk 40 paket x angk
2	Pelaksanaan	On Clas, Off Clas, Benchmarking, Visitasi, Seminar dan Evaluasi Kelulusan	Hnr Penceramah Hnr Narasumber Hnr Pengajar/Instruktur/ Tenaga Kesehatan/Couch/ Consellor dan Mentor Hnr Pembinaan LAN RI Hnr Penjamin mutu Pendamping Visitasi Honor Pengamat dan pendamping PBM Pendamping Ceramah/Narasumber Honor Penyusun Naskah honor Penyusun Review bahan tayang Biaya obat-obatan/Rumah sakit akomodasi dan Perlengkapan tim efektif Bantuan Akomodasi dan Trasportasi penceramah dr Pusat Bantuan pembuatan KK Proyek Perubahan Bantuan Transport tamu und buka dan tutup Bantuan Transport Mentor Biaya foto peserta Biaya dekorasi Biaya bimbingan dan pengawasan dari pengirim peserta Makan minum peserta + Panitia Honor peserta dari Pemda DIY Akomodasi Benchmarking Akomodasi lokasi Bendmarking Transportasi Benchmarking Makan minum benchmarking Hnr Pimpinan benchmarking Hnr Pembimbing benchmarking Hnr Pendamping benchmarking Akomodasi visitasi Transportasi Visitasi Perjalanan penjajagan Penggandaan Naskah, bahan Hidangan rapat Biaya paket pengiriman Pendamping seminar Panitia Penerima Hasil Pengadaan	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan jpl sesuai Kurikulum x angk 1 kl x angk jpl sesuai Kurikulum 4 or x 1 hr x angk 1 or x jum jpl x angk 1 or x jml sesi ceramah x angk 10 Naskah x angk 10 rbt x angk sesuai kebutuhan Peserta + pendaping x angk sesuai kebutuhan 40 or x angk 30 or x angk 40 or x 3 kl x angk 40 or x angk 2 kl x angk 40 or x 1 kl x angk Peserta + panitia x jumlr hr on klas Peserta x jml hari x angk 50 or x angk 2 lokasi x angk 1 bus x jml hr x angk 50 or x jml hr x angk 1 or x angk 1 or x 4 kel x angk 4 or x angk Peserta + panitia x 3 kl x 1 bus x jml visitasi x angk 3 or x angk sesuai kebutuhan 2 kl x 30 or x angk sesuai kebutuhan 1or x 4 kel x 12 jp x 2 kl x angk sesuai kebutuhan
3	Monitoring dan Evaluasi	Monev penyelenggaraan dan alumni peserta	Hnr Monev LAN RI	2 kl x jml or x angk

			Bantuan Transportasi dan Akomodasi LAN RI	2 kl x jml or x angk
			Perjalanan laporan ke LAN	2 or x 2 hr x angk
			Perjalanan Monev alumni ke Kab./Kota pengirim	kab/Kota Pengirim x 2 or
			Hidangan rapat	30 or x 1 kl x angk

SBK M. 03

PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PRAJABATAN

Diskripsi : 1. Diklat Prajabatan Reguler Golongan III, II dan I dilaksanakan menjadi tiga tahap yaitu tahap Internalisasi Nilai-Nilai Dasar Profesi PNS, tahap Aktualisasi Nilai-Nilai Dasar Profesi PNS dan tahap Evaluasi serta untuk Diklat Prajabatan bagi CPNS Golongan I, II dan III yang diangkat dari Tenaga Honorer Kategori 1 dan/atau Kategori 2 dilaksanakan selama enam hari kerja tanpa ada tahapan. dan sebelum dilaksanakan Diklat Prajabatan berdasar pada PERKALAN Nomor 18, 38 dan 39 Tahun 2014 ini Lembaga Terakreditasi wajib menyelenggarakan Training Of Facilitator (TOF) bagi pengajar dan fasilitator.

Tujuan : Untuk peningkatan mutu Pegawai Negeri Sipil yang berwawasan luas serta memberikan pelayanan yang baik, perlu memberikan pendidikan dan pelatihan kepada Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan I, II dan III serta untuk membekali kompetensi pengajar dan fasilitator penyelenggara Diklat Prajabatan.

NO	PROSES	DISKRIPSI	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Kurikulum, Jadwal dan Konsultasi	Hidangan rapat Perjalanan Dinas ke LAN Honor Tim Alat Tulis Cetak penggandaan Cetak penggandaan modul Cetak Sertifikat dan sampul Kit Peserta Identitas peserta	30 or x 3 kl x angk 1 or x 2 hr x1 kl x angk 10 or x 1 bl x angk 5 Paket C x angk 6 Paket C x angk jml peserta jml peserta jml peserta jml peserta
2	Pelaksanaan	On Clas, Off Clas, Seminar dan Evaluasi Kelulusan	Hnr Penceramah Hnr Narasumber Hnr Pengajar/Instruktur/ Tenaga Kesehatan/Couch/ Consellor dan Mentor Honor Pembinaan LAN RI Honor Tim Penjamin mutu Honor Pengamat *) dan pendamping PBM Honor Pendamping Ceramah/Narasumber Honor Penyusun Naskah Honor Penyusun Review bahan tayang Biaya obat-obatan/Rumah sakit Perlengkapan tim efektif Bantuan Akomodasi dan Trasportasi penceramah dr pusat Bantuan Transport tamu und buka dan tutup Bantuan Transport Mentor Biaya foto peserta Biaya dekorasi	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan jpl sesuai Kurikulum x angk 1 kl x angk jpl sesuai Kurikulum jum jpl x angk 1 or x jml sesi ceramah x angk 10 Naskah x angk 10 rbt x angk sesuai kebutuhan Peserta + pendaping x angk sesuai kebutuhan 30 or x angka 40 or x 3 kl x angk 40 or x angk 2 kl x angk

			Biaya bimbingan & pengawasan dr pengirim peserta	40 or x 1 kl x angk
			Makan minum peserta + Penyll. asrama	Pes+pan x juml hr on klas
			Penggandaan Naskah, bahan	sesuai kebutuhan
			Penyusun Naskah Ujian	2 Soal x angk
			Honor Koreksi Ujian	Jum Pes x 2 kl x angk
			Honor Pengawas Ujian	2 or x 1 kl x angk
			Panitia Penerima Hasil Pekerjaan	sesuai kebutuhan
			Biaya paket pengiriman	sesuai kebutuhan
			Pengarah	8 os *)
3	Monitoring dan Evaluasi	Monev penyelenggaraan dan alumni peserta	Hnr Monev LAN RI	29 jpl x angk
			Bantuan Transportasi dan Akomodasi LAN RI	1 or x 2 kl x angk
			Perjalanan laporan ke LAN	1 or x 2 hr x angk
			Hidangan rapat	30 or x 1 kl x angk

Standar Belanja Tambahan

		Pengurusan Sertifikasi	Sertifikasi LAN RI	40 or *)
			Perjalanan dinas luar daerah	2 org *)

Keterangan: *) khusus untuk TOF Diklat Prajabatan

SBK. M. 04

PENGEMBANGAN PUSTAKA DAN PENERBITAN BULETIN DIKLAT

Deskripsi : Merupakan kegiatan pelayanan, pengelolaan dan pengembangan Perpustakaan serta memberikan informasi kegiatan Badan Pendidikan dan Pelatihan, melalui Buletin Badan Pendidikan dan Pelatihan DIY
 Tujuan : memenuhi kebutuhan informasi peserta diklat dan pegawai dalam bentuk bahan pustaka dan penerbitan Buletin.

NO	PROSES	DISKRIPSI	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi inventarisasi Bahan pustaka	Hidangan rapat Alat tulis kantor Penggandaan	6 kl x 20 org 13 Paket B 3 Paket B
2	Pengadaan bahan pustaka	Pengadaan bahan pustaka Pengolahan bahan pustaka Pemeliharaan bahan	Bahan pustaka Pejabat/panitia pengadaan Pejabat/panitia penerima Lembur Makan lembur Cetak kartu Cetak buletin Fumigasi Pemeliharaan bahan pustaka Pejabat/panitia pengadaan Penjilidan	Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan 6 org x 2 jam x 10 kl ½ x 6 org x 2 jam x 10 kl Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan
3	Penerbitan	Honor pelaksanaan penulisan artikel cetak	Penanggungjawab Pemimpin dewan redaksi Penyunting / editor Honor penulis naskah Juru gambar/penata lay out Sekretariat	1 org x jmlh penerbitan 1 org x jmlh penerbitan 2 org x jmlh penerbitan per halaman jadi 2 org x jmlh penerbitan 2 org per penerbitan
4	Akreditasi jurnal	Pengajuan akreditasi ke LIPI	Cetak buletin Pan. Pengadaan Pan. Penerima	Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan

5	Pengiriman majalah ke kab/kota		Biaya penunjang Perjalanan dinas luar daerah Perjalanan dinas dlm daerah atau biaya pengiriman pos	Sesuai kebutuhan 2 org x 1 kl 2 org x 4 kab x jmlh penerbitan sesuai kebutuhan
6	Informasi berita/bahan bacaan perpustakaan	Surat kabar dan majalah	Kedaulatan rakyat Kompas Bernas Radar jogja Intisari PC Media Tempo	Langganan 30 hr x 12 bln Langganan 30 hr x 12 bln Langganan 30 hr x 12 bln Langganan 30 hr x 12 bln Langganan 1 kl 12 bulan Langganan 1 kl 12 bulan Langganan 4 kl 12 bulan

SBK M.05

KOORDINASI DAN FASILITASI KEDIKLATAN

Diskripsi : Merupakan kegiatan yang bertujuan untuk memberikan pemahaman tentang regulasi/kebijakan yang berlaku dan penjaminan mutu serta menghasilkan rekomendasi berkaitan permasalahan dan solusi tentang penyelenggaraan diklat pola fasilitasi di Badan Pendidikan dan Pelatihan atau Kabupaten/Kota

Tujuan :

- (1) Implementasi regulasi dan kebijakan efektif
- (2) menghasilkan rekomendasi penyelenggaraan diklat
- (3) Penyelenggaraan diklat pola fasilitasi optimal

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi Penyiapan bahan/instrumen	Hidangan rapat Alat Tulis Penggandaan	8 kl x 25 org x 3 keg 5 Paket A 3 Paket A
2	Pelaksanaan	Sosialisasi Pra Diklat Supervisi/pembinaan	Honor Narasumber Honor Peserta Hidangan Bahan / Materi Tenaga pendamping penyelenggaraan diklat Perjalanan dinas dalam daerah	4 os x angkatan x jenis diklat jumlah orang x angkatan x jenis diklat jumlah peserta+panitia+narasumber x angkatan x jenis diklat 10 lb x jml psrt x 4 materi x angkatan x jenis diklat 6 jpl x angkatan x jenis diklat 3 org x 1 kali x angk x jenis diklat
3	Pasca Pelaksanaan	Rapat Kerja Narasumber Reputasi Nasional / Regional Penyusun Makalah Monitoring	Honor Narasumber Honor Moderator Honor peserta Seminar Kit Sewa tempat Hidangan Gedung pemerintah Bahan / Materi Akomodasi narasumber Transportasi narasumber Honor Penyusun Makalah Perjalanan dinas dalam daerah	4 os 4 os jumlah peserta jumlah peserta 1 paket x jenis diklat Peserta+panitia+nr sbr x jenis diklat 10 lbx jml pstx 4 materi x jenis diklat sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 4 org x 4 kl x 4 kab/kota

SBK. M.06
MANAJEMEN MUTU PENYELENGGARAAN DIKLAT (Gabungan ISO, Akreditasi dan Evaluasi Pasca Diklat)

Deskripsi : manajemen mutu penyelenggaraan diklat merupakan suatu kegiatan yang dilakukan SKPD penyelenggara diklat untuk mengelola proses penyelenggaraan diklat sesuai dengan standar mutu yang telah ditetapkan. Kegiatan ini dimulai dari direncanakannya kegiatan sampai dengan diselesaikannya kegiatan, diperolehnya status akreditasi dan sertifikat Sistem Manajemen Mutu, tersusunnya evaluasi pasca diklat serta dipertanggungjawabkannya kegiatan oleh satuan kerja perangkat daerah yang bersangkutan.

Tujuan : untuk melakukan penjaminan mutu penyelenggaraan diklat dengan memastikan penyelenggaraan diklat sesuai dengan standar mutu dan dievaluasi secara berkala.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi ATK	Hidangan rapat Alat Tulis Evaluasi Pasca Diklat	6 bl x 2 kl x 25 org 1/2 Paket A x jml diklat yg dievaluasi
		Penggandaan	Alat Tulis Akreditasi Alat Tulis ISO Penggandaan Bahan ISO Penggandaan Evaluasi Pasca Diklat Penggandaan Bahan Akreditasi	2 Paket C 1 Paket C 5 Paket C 1 paket A x jml diklat yg dievaluasi 2 Paket C x jml. diklat yg diakreditasi
2	Implementasi Manajemen Mutu (ISO)	Audit internal	Penggandaan dokumen audit	sesuai kebutuhan
		Survei kepuasan pelanggan	Honor tim auditor internal Hidangan rapat	5 org x 3 bl 3 bl x 5 kl x Jml Tim/Auditor x Bidang
		Perbaikan dokumen mutu	Honor tim survei kepuasan pelanggan Sekretariat ISO Lembur	5 org x 2 bl 5 org x 3 bl 1/2 jml peg di es IV x 2 bl x 10hr
		Narasumber/ Konsultan	Makan lembur Honor Narasumber/Konsultan Biaya proses sertifikat	1/2 jml peg di es IV x 2 bl x 10hr sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
3	Evaluasi Pasca Diklat	Koordinasi pengumpulan data FGD Pengumpulan data	Perjalanan dinas dalam daerah Honor Narasumber/Fasilitator Honor peserta Moderator Materi	2 org x obyek 4 os x jml.diklat 20 peserta x jml.diklat 4 os x jml.diklat 10 lbr x jml materi x peserta
		Analisis data dan penyusunan laporan	Hidangan FGD di gedung pemerintah Lembur	Peserta+Pan. +Nbsumb 5 org x 5 kl x 2 bl
		Ekspose hasil evaluasi pasca diklat	Makan lembur Hidangan rapat	5 org x 5 kl x 2 bl 3 x 25 org
4	Audit Eksternal ISO	Tinjauan Manajemen	Cetak buku laporan hasil evaluasi pasca diklat Hidangan makan minum	Jumlah diklat yg dievaluasi x 15 buku Jumlah SDM x 2 kl
		Audit eksternal/uji profisiensi/assessment/surveillance	Biaya audit eksternal/uji profisiensi/assessment/surveillance Hidangan Audit Eksternal	sesuai kebutuhan Jumlah SDM + Tim Auditor x1 kl

			Bantuan Transportasi Auditor Eksternal	Jumlah Auditor
			Bantuan Akomodasi Auditor Eksternal	Jumlah Auditor x 2
		Tindak lanjut audit eksternal ISO	Hidangan rapat	2 x 25 org

Standar Belanja Tambahan

1	Penyusunan Bahan Akreditasi	Penyusunan bahan akreditasi	Honor Tim Penyusun	3 x jml.subbid x 2 bln
			Komite Penjamin Mutu	5 org x 2 bln
			Hidangan rapat	3 x 2 bln x 25 org
		Konsultasi penyusunan	Perjalanan dinas luar daerah	5 org x objek
		Pengiriman bahan ke lembaga akreditasi	Pengiriman paket	Sesuai kebutuhan
2	Penilaian akreditasi	FGD visitasi	Honor narasumber/pembahas	Sesuai ketentuan
			Honor peserta	30 peserta
			Hidangan di gedung pemerintah	Peserta+Pan. +Nbsumb
		Narasumber pusat	Bantuan akomodasi	sesuai kebutuhan
			Bantuan transportasi	sesuai kebutuhan
		Tindak lanjut penilaian	Hidangan rapat	2 x 25 org
3	Visitasi Akreditasi	Visitasi Tim Assessor dari LAN	Biaya akreditasi yang disetor ke LAN (PNBP)	Sesuai Kebutuhan
4	Manajemen Mutu	Pra asesmen/asesmen /survailent	Honor Nbsumb/Pembahas	maksimal 4 os *) x even
			Honor peserta	maksimal 30 peserta x even
			Hidangan di Gd Pem.	Peserta+Pan. +nr sbr x even
			Bahan / Materi	100 lb /Org/FGD x even
	Pelaksanaan	Konsultasi Persiapan Pelaks.	Honor Assesor dari pusat	sesuai peraturan yg berlaku
			Perj. dinas luar daerah	2 Org x 2 kali
		Nbsumb pusat	Bantuan Transp	sesuai kebutuhan
			Bantuan Akomds	sesuai kebutuhan
		Pendamping	Hidangan Pendampingan	jml Tim + jml sub bid + Jml Konslt x 10 kl
	Konsultasi	Jika pihak ketiga berdomisili di luar daerah	Perj. Luar Daerah	1 org x 2 kali

Keterangan :

*) Jika dengan pihak ketiga Narasumber FGD dari pihak ketiga tidak dengan honor

BIRO ADMINISTRASI PEREKONOMIAN DAN SDA

SBK N. 01

Penyiapan Bahan Perumusan Kebijakan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi dan Inventarisasi Permasalahan	Hidangan rapat Alat tulis kantor Penggandaan	5 kl x 25 orang 8 Paket D 6 Paket D
2	Pelaksanaan Pengkajian Swakelola dengan Melibatkan Tenaga Ahli	Pengumpulan Data, Olah Data, dan Perumusan Draf Hasil Pembahasan Draf	Perjalanan dinas dalam daerah Honor Surveyor Honor Tenaga Ahli Honor Tim OC Hidangan rapat Lembur Makan lembur Honor Narasumber Moderator Honor peserta Hidangan FGD Jasa Kebersihan Bahan / Materi	5 org x 4 Kab x 4 kali x jml sektor 3 orang x jml sektor x 6 bln 5 orang x jml sektor x 6 bln 16 orang x 6 bulan 30 kl x 25 orang 1/2 jmlh eselon III x 3 bl x 20 jam 1/2 jmlh eselon III x 3 bl x 10 kl 5 os x jml sektor 5 os x jml sektor 75 peserta x jml sektor Peserta+panitia+Narsumb x Jmlh Sektor Jml FGD x paket kebersihan 15 lb x narsum x 75 orang x jml sektor
3	Finalisasi	Konsultasi/Finalisasi draf	Perjalanan luar daerah Cetak/Jilid Laporan	2 orang x 2 kali x jml sektor Sesuai kebutuhan

Standar Belanja Tambahan

4	Penyebarluasan	Sosialisasi implementasi	Honor Narasumber Honor peserta Hidangan sosialisasi Jasa Kebersihan Bahan / Materi	5 orang 75 peserta Peserta+panitia+Narsumb Jml FGD x paket kebersihan 25 lb x 5 narsum x 75 orang
---	----------------	--------------------------	--	---

SBK N.02

Koordinasi dan Fasilitasi Pelaksanaan Kebijakan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Penyiapan Bahan	Hidangan rapat	2 kl x 12 bl x 25 orang x jml sektor
2	Pelaksanaan	Koordinasi dan Fasilitasi Hasil Inventarisasi dan Analisis Pelaksanaan Kebijakan	Penggandaan Alat tulis kantor Hidangan rapat Narasumber Moderator Honor peserta Hidangan FGD Jasa Kebersihan Bahan/Materi	10 Paket C 10 Paket C 2 kl x 12 bulan x 25 orang x jml sektor 4 os x jml sektor 4 os x jml sektor 75 org x jml sektor Peserta+panitia+Narsumb x jml sektor Jml FGD x paket kebersihan 15 lb x 4 materi x jmlh peserta x jml sektor
3	Konsultasi / Koordinasi	Koordinasi dg Kab/Kota Konsultasi ke pusat	Cetak hasil Laporan Perjalanan dalam daerah Perjalanan luar daerah	sesuai kebutuhan 5 org x 4 Kab x 6 kali x jml sektor 2 orang x 2 kali x 2 hr

Standar Belanja Tambahan

4	JOGJA BENIH/TPID/TPED			
	Persiapan		Hidangan rapat	Dengan Keputusan Gubernur 4 kl x 6 bulan x 25 orang x jml sektor
	Pelaksanaan		Penggandaan Alat tulis kantor Hidangan rapat	10 Paket C 10 Paket C 12 kl x 6 bulan x 25 orang x jml sektor
			Narasumber Moderator Honor peserta Hidangan Workshop/Sosialisasi/Se minar	4 os x jml sektor 4 os x jml sektor 100 org x jml sektor Peserta+panitia+Narsumb x jml sektor
			Jasa Kebersihan Honor Tim SC Honor Tim OC Bahan/Materi	Jml FGD x paket kebersihan 10 orang x 3 bulan 22 orang x 6 bulan 15 lb x 4 materi x jmlh peserta x jml sektor
	Konsultasi / Koordinasi	Koordinasi dg Kab/Kota	Cetak hasil Laporan Perjalanan dalam daerah	sesuai kebutuhan 5 org x 4 Kab x 6 kali x jml sektor
		Konsultasi ke pusat	Perjalanan luar daerah	3 orang x 2 kali x 2 hr
4	Koordinasi dan Fasilitasi Pelaksanaan Kebijakan yang Bersifat Khusus			Dengan Keputusan Gubernur

SBK N. 03

Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Inventarisasi Permasalahan	Hidangan rapat	2 kl x 12 bulan x 25 orang x jml sektor
2	Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi	Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan	Penggandaan Alat tulis kantor Hidangan rapat	6 Paket C x jml sektor 6 Paket C x jml sektor 2 kl x 12 bulan x 25 orang x jml sektor
			Cetak hasil Laporan Perjalanan dalam daerah	sesuai kebutuhan 5 org x 4 Kab x 6 kali x jml sektor

Standar Belanja Tambahan

3	Ekpose	Ekpose Hasil Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan	Narasumber Moderator Honor peserta Hidangan Ekspose Jasa Kebersihan Bahan/Materi	4 os x jml sektor 4 os x jml sektor 75 org x jml sektor Peserta+panitia+Narsumb x jml sektor Jml FGD x paket kebersihan 15 lb x 4 materi x 75 peserta x jml sektor
---	--------	--	---	---

SBK N.05

FASILITASI TIM PENGEMBANGAN EKONOMI DAERAH (TPED)

Tujuan :

Memberikan fasilitasi kepada Tim Pengembangan Ekonomi Daerah dengan target kinerja sesuai dengan tujuan dibentuknya lembaga bersangkutan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan		Hidangan Rapat Penggandaan Alat tulis kantor	2 kl x 6 bulan x 20 orang 3 Paket C 3 Paket C
2	Pelaksanaan		Hidangan rapat	2 kl x 12 bulan x 20 orang

3	Pelaporan	Cetak penggandaan	Moderator	4 Os x 7 kali
			Honorarium Narasumber	2 Os x 2 kali
			Honorarium Narasumber	4 Os x 7 kali
			Honorarium Peserta	50 orang x 7 kali
			Hidangan	Peserta+panitia+Narsumb x jml
			Workshop/Sosialisasi/Seminar	FGD (7 kali)
			Jasa Kebersihan	Jumlah FGD x Paket Kebersihan
			Bahan/ Materi	15 lb x 4 materi x jmlh peserta x jml FGD (7 kali)
			Bantuan Transportasi & akomodasi narasumber	2 Os x 2 kali
			Honorarium TIM SC	6 orang x 6 bulan
			Honorarium TIM OC	35 orang x 9 bulan
		Kunjungan kerja luar daerah	Perjalanan Luar Daerah	3 orang x 3 kali x 2 hari
			Konsultasi ke Pusat	3 orang x 2 kali x 2 hari
			Perjalanan Dinas Dalam Daerah	5 org x 4 Kab x 6 kali
3	Pelaporan	Cetak penggandaan	Penggandaan	sesuai kebutuhan
			Cetak/penjilidan	sesuai kebutuhan

DINAS KEHUTANAN DAN PERKEBUNAN

SBK O.01

PENGENDALIAN HAMA TERPADU KOMODITAS PERKEBUNAN

Deskripsi :

PHT merupakan sebuah sistem pengendalian OPT yang menggunakan gabungan pengendalian mekanik, pengendalian secara kultur teknis, pengendalian hayati, pengendalian kimiawi dan pengendalian hama lainnya. Kegiatan ini menerapkan konsep PHT secara keseluruhan, yaitu memadukan beberapa metode pengendalian, mulai dari mekanis, sanitasi, kultur teknis dan terakhir pestisida kimiawi sintetik. Pestisida kimiawi diberikan pada kondisi metode-metode awal yang diterapkan tidak menyebabkan pengurangan intensitas serangan. Pestisida nabati adalah pestisida yang bahan dasarnya berasal dari Tanam atau tumbuhan. Banyak Tanam yang ada di sekitar lahan perkebunan dapat dimanfaatkan untuk mengendalikan OPT. Tetapi belum semua petani memahami hal ini. Dengan kegiatan ini, diharapkan petani lebih dapat memanfaatkan Tanam-Tanam ini untuk pengendalian OPT. Dengan didampingi petugas dapat menentukan Tanam yang tepat untuk pengendalian OPT tertentu.

Tujuan :

1. Mengendalikan *Oryctes* sp pada kelapa, penyakit busuk buah kakao dan penggerek buah kakao oleh petani
2. Pemanfaatan agensia hayati untuk pengendalian Organisme Pengganggu Tanam (OPT)
3. Pembuatan pestisida nabati dan penggunaan dalam pengendalian OPT

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Inventarisasi Pestisida Nabati di lapangan	Rapat	1 lokasi 25 OP
			Bantuan Mamin Pertemuan Perj. Dinas dlm Daerah	1 kl x 25 Org x lokasi 3 org x lok
		Observasi Lahan Pengendalian OPT	Perj. dinas dalam daerah Alat/bahan Hidangan rapat	4 org x 2 kl x lokasi sesuai kebutuhan 20 org x 1 kl
2	Pelaksanaan	Pembuatan Agens Hayati di Laboratorium	Tenaga Kerja Bahan	8 Kg/HOK sesuai kebutuhan
		Pengendalian Hama terpadu	Tanaman Kelapa Pengendalian <i>Orcyctes</i> sp pada Tanam Kelapa - Pupuk Kandang - Ferotrap - Feromon (2 sachet x 100 unit ferotrap) Trapping semi permanen <i>Metarhizium</i> Sp Tanam Kakao a. Pengendalian PBK - <i>Spicaria</i> sp - Pembuatan Sarung - Pralon PVC 4 m diameter 1.5 inchi - Plastik rol - Karet gelang b. Pengendalian Penyakit Busuk Buah Phytophthora palmivora pada Tanam Kakao - Fungisida - Pembuatan rorak - Gunting pangkas bertangkai (Gunting angkus)	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 2 sachet/unit ferotrap 1 trapping/Ha 100 gr/m2 x penyebaran 8 kg/Ha Sesuai Kebutuhan Sesuai Kebutuhan Sesuai Kebutuhan Sesuai Kebutuhan sesuai kebutuhan 100 rorak/Ha 1 bh/Ha

			Tenaga Kerja - Pembuatan Rorak - Pembuatan traping - Penyebaran <i>Metarhizium</i> sp	10 rorak/HOK 1 traping/HOK (10 trapping/HOK) x kali penyebaran
3	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Uji Kualitas Agens Hayati di Laboratorium Penyebaran/ Aplikasi Agens Hayati di Lapangan Pembuatan formulasi Pestisida Nabati di lapangan Aplikasi Pestisida Nabati di lapangan Evaluasi dan pelaporan	Pengamatan <i>Metarhizium</i> sp - Pemasangan Sarung Hidangan rapat petani Hidangan rapat petugas Perj. dinas Pelaks. pengendalian Alat Tenaga Kerja Penyebaran Pengamatan hasil penyebaran Hidangan Rapat Bantuan makan minum pertemuan petani Perj. dinas penyebaran agensia Tenaga Kerja Bahan Paket bahan Pestisida Nabati Tenaga Kerja Pengendalian Hama Terpadu Perj. dinas dlm daerah Rapat Pengembangan Agensia Hayati dan Pestisida Nabati Perj. dinas Rapat ATK Penggandaan Cetak leaflet Bantuan Mamin Pertemuan Jilid	(10 trapping/HOK) x kali pengamatan 10 Tanam x 1 hr/ Org lokasi X 2 kali X 25 Org x pengendalian 3 kali 20 OP lokasi X 2 kali X 4 Org x pengendalian milik sendiri Autoclave, tabung reaksi, erlenmeyer 1 HOK/lok x 3 kl 1 HOK/lok x 4 kl 2 kl x 3 bl x 20 org 2 kl x lok x 25 org 4 org x lok x 2 kl 3 HOK/lokasi 1 paket/lokasi 3 HOK/lokasi 4 org x lokasi x 2 kl 1 kali x 25 Org lokasi x 3 org 25 org x 1 kl 1 Paket D+2 paket A 1 Paket D + 2 paket A sesuai kebutuhan 25 Org x lokasi x kali 6 eksemplar

SBK O.02

INTENSIFIKASI PENANAMAN TEGAKAN KAYU PUTIH

Deskripsi

Luas hutan produksi Kayu Putih di wilayah Balai KPH Yogyakarta mencapai ± 4.200 ha. Potensi masih yang didapatkan relatif rendah. Hal tersebut berkaitan dengan kondisi tegakan per ha yang jauh dari normal, dan dominasinya tegakan berusia muda, sehingga produktivitasnya belum optimal. Kondisi tegakan per hektar dapat dikatakan normal apabila jumlah Tanam dalam satu hektar mencapai 2000 Btg, kondisi ini hanya ada 14,6 % dari luas kawasan hutan produksi kayu putih. Selain itu juga belum optimalnya pertumbuhan Tanam muda serta

masih kurangnya kerapatan Tanam per hektar kurangnya pemeliharaan Tanam kayu putih paska pungut selain itu akan bermuara pada rendahnya potensi daun yang dihasilkan. Guna mengatasi permasalahan tersebut, dilaksanakan kegiatan Optimalisasi Tegakan Kayu Putih di Kab. Gunungkidul melalui kegiatan intensifikasi Tanam kayu putih paska pungut. Adapun maksud dan tujuan kegiatan Optimalisasi Tegakan Kayu Putih adalah mempertahankan aspek konservasi sehingga lingkungan tidak terganggu dengan meningkatkan produktivitas Tanam kayu putih baik kualitas maupun kuantitasnya. Sasaran kegiatan Optimalisasi Tegakan Kayu Putih yaitu kawasan hutan negara yang didominasi Tanam kayu putih di kawasan hutan Negara wilayah Kab. Gunungkidul, serta Masy. sekitar hutan khususnya Kelomp tani hutan.

Tujuan : Mempertahankan aspek konservasi sehingga lingkungan tidak terganggu dengan Meningkatkan Produktivitas Tanam kayu putih, baik kualitas maupun kuantitasnya

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi	Hidangan rapat	25 Org x 12 kl
2	Pelaksanaan	Rapat di Kelomp Tani	Hidangan rapat Perj. dinas dalam daerah	25 org x 2 kl x Kelomp 4 org x 2 kl x Kelomp
		Pemasangan Ajir Tenaga Kerja Bahan	HOK Ajir	500 Ajir per HOK 1 Ajir untuk 1 Btg bibit
		Pembuatan lubang tanam Tenaga Kerja	HOK	1000 Lubang/14 HOK = (71 Lubang per HOK)
		Langsir dan pemberian pupuk		
		Tenaga Kerja Bahan	HOK Pupuk Kandang	200 Btg per HOK 2 Kg/Btg
		Langsir dan penanaman bibit Tenaga Kerja Bahan	HOK Bibit	100 btg per HOK sesuai kebutuhan
		Transportasi penangkutan bibit	Sewa sarana mobilitas darat	3.000 btg/rit
		Pemeliharaan dan pengamanan bibit Tenaga Kerja	HOK	1000 Btg / 3 HOK
		Pengawasan Tenaga Kerja	HOK	1000 Btg / 3 HOK
		Honorarium panitia penerima hasil pekerjaan		Sesuai kebutuhan
		Honorarium pejabat pengadaan jasa angkutan		1 Paket
		Honorarium pejabat penerima hasil pekerjaan (jasa angkutan)		1 Paket
3	Evaluasi dan pelaporan	Evaluasi Penyusunan laporan	Hidangan rapat ATK Penggandaan Penjilidan	6 kl x 20 org 3 Paket A 6 Paket A 20 buku

SBK O. 03

PEMBUATAN BIBIT TANAMAN JATI DAN RIMBA

Deskripsi

Kegiatan ini merupakan lanjutan tahapan pembangunan kehutanan yaitu menyediakan bibit yang diperbantukan pada Kelomp tani/masyarakat untuk perluasan Tanam baik di kawasan hutan rakyat maupun kawasan hutan negara. Lokasi kegiatan berada di Persemaian bunder, Playen, Gunungkidul. Tahapan kegiatan yaitu : Pembabatan dan pembersihan lahan, pembuatan bedeng tabor dan bedeng sapih, pencampuran dan pengayakan media tanam dan pengisian media tanam, benih, perabotan dan penyiraman bibit, penyiangan

media, penataan dan pengisian media, penaburan benih, pencabutan dan penyapihan bibit, penyiangan, pemupukan, penyiraman, pemotongan akar (seleksi), penyulaman, penyiapan bibit siap salur. Kegiatan ini bertujuan untuk menghasilkan bibit jati dan rimba yang berkualitas unggul dan menghasilkan bibit – bibit kehutanan yang nantinya diperbantukan ke Masy. dan dijual untuk pemenuhan PAD

Tujuan : untuk memproduksi bibit jati dan rimba yang bermutu dan berkualitas

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
I	A. Persiapan lapangan 1. Persiapan 1. Pembabatan dan Pembersihan Lap	Koordinasi a. Tenaga Kerja b. Bahan c. Alat	Hidangan rapat Perj. Dinas dlm Daerah ATK Penggandaan HOK Herbisida Sabit Gatul Cangkul	2 kl x 20 Org 4 org x 1 kali 1 Paket A 1 Paket A 200m2/hok sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
	2. Pembuatan Bedeng Tabur 3. Pembuatan Sungkup 4. Pencampuran dan Pengayakan 5. Panataan dan Pengisian Polibag 6. Penaburan Benih 7. Pancabutan dan Penyapihan B. Pemeliharaan Bibit di bedeng 1. Persiapan 1. Penyiraman 2. Penyiangan 3. Pemupukan 4. Pemotongan Akar dan	a. Tenaga Kerja b. Bahan c. Alat a. Tenaga Kerja b. Bahan c. Alat a. Tenaga Kerja b. Bahan c. Alat a. Tenaga Kerja b. Bahan c. Alat a. Tenaga Kerja b. Bahan c. Alat	Kranjang bambu HOK Bambu Bendrat Tang HOK Plastik sungkup bambu HOK Tanah subur Sekam Padi Pupuk kandang Ayakan Skop Cangkul HOK Polibag HOK Benih jati HOK Ember Gunting Hidangan rapat Perj. Dinas dlm Daerah HOK BBm sesuai kebutuhan HOK HOK NPK HOK	sesuai kebutuhan 3 bed.sapih/hok sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 60 HOK sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 3 m3/hok sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 600bbt/hok sesuai kebutuhan 5 kg/hok sesuai kebutuhan 750bbt/hok sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 25000bbt/hok sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 2500bbt/hok 5000bbt/hok sesuai kebutuhan 500bbt/hok

2	5. Penyulaman	a. Tenaga Kerja b. Bahan	HOK Bibit 20%	25%x1000bbt/hok
	6. Pembrantasan Hama Penyakit	a. Tenaga Kerja b. Bahan c. Alat	HOK Fungisida Hand spreyer	25000/hok sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
	Penyiapan Bibit Siap Salur	a. Tenaga Kerja b. alat	HOK Grobag dorong	2000bbt/hok sesuai kebutuhan
	3 Penilaian Mutu Bibit/ Sertifikasi	Bahan		sesuai kebutuhan

SBK O. 04

PEMBUATAN BIBIT KAYU PUTIH 1 (satu) Unit Sejumlah 400.000 bibit Luas 1 Ha

Deskripsi

Kegiatan pembuatan kayu putih bertujuan untuk menghasilkan bibit kayu putih yang berkualitas unggul dan memenuhi kebutuhan Balai KPH untuk ditanam dalam kawasan hutan. Lokasi kegiatan di persemaian bunder, playen, gunungkidul. kegiatan yaitu : Pembabatan dan pembersihan lahan, pembuatan bedeng tabor dan bedeng saphi, pencampuran dan pengayakan media, penataan dan pengisian media, penaburan benih, pencabutan dan penyapihan bibit, penyiangan, pemupukan, penyiraman, pemotongan akar (seleksi), penyulaman, penyiapan bibit siap salur.

Tujuan : untuk memproduksi bibit kayu putih yang bermutu dan berkualitas

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
	1. Pembabatan dan Pembersihan	Rapat Koordinasi	Hidangan rapat ATK Penggandaan	2 kl x 20 Org 1 Paket A 1 Paket A
	2. Pembuatan Bedeng Tabur dan Bedeng	a. Tenaga Kerja b. Bahan c. Alat	HOK Herbisida Sabit Gatul Cangkul Kranjang bambu	200m2/hok sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
	3. Pencampuran dan Pengayakan	a. Tenaga Kerja b. Bahan c. Alat	HOK Tanah subur Sekam Padi Pupuk kandang Ayakan Skop	3 bed.saphi/hok sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
	4. Panataan dan Pengisian Polibag	a. Tenaga Kerja b. Bahan	HOK Polibag	600 polibag/hok sesuai kebutuhan
	5. Penaburan Benih	a. Tenaga Kerja b. Bahan	HOK Benih Kayu putih	1 kg/hok sesuai kebutuhan
	6. Pancabutan dan Penyapihan	a. Tenaga Kerja b. Bahan c. Alat	HOK Ember Gunting	750 bibit/hok sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
	B. Pemeliharaan Bibit di bedeng			
	1. Penyiraman	a. Tenaga Kerja b. Bahan c. Alat	HOK BBm Slang 3/4 inc Slang 2 inc Slang hisap 2 inc Pompa diesel	25000bbt/hok x 5 blnx15hr sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
	2. Penyiangan	Tenaga Kerja	HOK	1500bbt/hokx3bln
	3. Pemupukan	a. Tenaga Kerja b. Bahan	HOK NPK	2500bbt/hok sesuai kebutuhan

	4. Pemotongan Akar dan	a. Tenaga Kerja	HOK	500bbt/hok
	5. Penyulaman	a. Tenaga Kerja	HOK	25%x750bbt/hok
		b. Bahan	Bibit 20%	
	6. Pembrantasan Hama Penyakit	a. Tenaga Kerja	HOK	25000/hok
		b. Bahan	Fungisida	sesuai kebutuhan
			Insektisida	sesuai kebutuhan
		c. Alat	Hand spreyer	sesuai kebutuhan
2	Penyiapan Bibit Siap Salur	a. Tenaga Kerja	HOK	2000bbt/hok
		b. Alat	Grobag dorong	sesuai kebutuhan
3	Penilaian Mutu Bibit/Sertifikasi	a. Bahan	Bibit	sesuai kebutuhan
4	Monitoring, pengawasan		Perj. dinas dalam daerah	4 org x 1 kl
5	Konsultasi ke Kementrian		Perj. dinas luar daerah	2 org x 1 kl

SBK O. 05

PENGELOLAAN SUMBER BENIH TANAMAN KEHUTANAN

Diskripsi :

Pemeliharaan Sumb Benih Tanam Jati dilakukan untuk menghasilkan benih jati berkualitas yang nantinya akan dikembangkan di Persemaian Bunder. Pemeliharaan Sumb Benih Tanam Kayu Putih dilakukan untuk menghasilkan benih kayu putih berkualitas dengan rendemen minyak tinggi serta meningkatkan produktifitas daun kayu putih unggul. Lokasi kegiatan berada di Kawasan Hutan Negara di Kab. Gunungkidul Lokasi kegiatan berada di Kawasan hutan Negara di Kab. Gunungkidul dengan bentuk kegiatan sebagai berikut : a. Pemeliharaan tegakan : pemupukan, pendangiran, pemangkasa, dan pengendalian hama penyakit; b. Pemungutan dan perlakuan benih, c. Demarkasi, isolasi dan perlindungan tegakan, d.Ekplorasi benih

Kegiatan pemeliharaan kebun pangkas bertujuan untuk memelihara pohon induk jati dan pule, sehingga dapat memproduksi bahan stek pucuk jati dan pule secara maksimal agar diperoleh bibit jati dan pulai yang berkualitas. Tahapan kegiatan meliputi : pembabatan dan pembersihan lahan, penyiangan/pendangiran, pemupukan, penyiraman, pemangkasan Btg. Lokasi pemeliharaan kebun pangkas jati dan pule di persemaian bunder, playen, gunungkidul.

Kegiatan Pengembangan kaji terap teknologi Tanam hutan dan kebun merupakan kegiatan untuk melakukan pengamatan Tanam secara periodik pada Tanam kehutanan dan perkebunan. Hasil kegiatan ini berupa catatan hasil pengamatan yang nantinya akan ditindaklanjuti sebagai bahan acuan dalam pengelolaan Tanam khususnya

Tujuan : 1. Terpeliharanya tegakan benih jati yang produktif

2. Terpeliharanya tegakan benih kayu putih yang produktif

3. Terpeliharanya kebun pangkas jati dan pule yang produktif

4. Untuk menguji jenis bibit unggul dan bermutu jenis Jati yang sesuai dengan kondisi lahan di DIY

5. Sebagai Pusat Percontohan Tanam yang berasal dari bibit unggul

6. Sebagai uji kesesuaian keterpaduan Tanam hutan dan kebun melalui pemanfaatan lahan efektif

7. Sebagai Sumb bibit/benih unggul

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	<u>Persiapan</u>	Rapat Koordinasi	Hidangan Rapat Perj. dinas dlm daerah ATK	2 kl x 25 org 4 org x 2 kl 1 paket A
2	<u>Pelaksanaan</u> Sumber Benih Ta Kayu Putih	Pembabatan dan pembersihan lapangan Penyiangan / pendangiran Pemberian Pupuk Pangkas dan tebang pohon Pengambilan benih	Tenaga Kerja Tenaga Kerja Tenaga Kerja Tenaga Kerja	2500m2/HOK 100 pohon/HOK 250 batang/HOK 100 pohon/HOK 100 pohon/HOK

	Sumber Benih Tanaman Jati	Perlakuan benih Rapat Koordinasi Pembabatan , pembersihan lapangan Pengambilan benih Perlakuan benih Rapat Koordinasi	Tenaga Kerja Sabit Gergaji Tangga bambu Karung Pupuk Kandang Hidangan Rapat Perj. dinas dlm daerah Tenaga Kerja Tenaga Kerja Sabit Gergaji Tangga bambu Karung Pupuk Kandang Hidangan Rapat Perj. dinas dlm daerah	1 kg/HOK Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan 2 ons/pohon 4 kl x 20 org 4 org x 8 kl 200 m2/HOK 5 pohon/HOK 10 kg/HOK Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan 2 ons/pohon 4 kl x 20 org 4 org x 8 kl
	Kebun Pangkas	Pembabatan dan pembersihan lapangan Penyiangan/pendangiran Penyulaman Pemupukan Penyiraman Pemangkasan batang Rapat Koordinasi	Tenaga Kerja Tenaga Kerja Tenaga Kerja Tenaga Kerja Tenaga Kerja - Sabit - Cangkul baja - Gergaji - Slang buan 3/4 inc - Slang buang 2 inc - Keranjang bambu - Ember seng kecil - Garu Pupuk Kandang Hidangan Rapat Perj. dinas dlm daerah	100 m2/HOK 30 pohon/HOK 100 batang/HOK 100 pohon/HOK 100 batang/HOK 7,5 kg/pohon Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan 7,5 kg/pohon 4 kl x 20 org 4 org x 8 kl
	Pemeliharaan Kaji Terap	Pemeliharaan dan perbaikan jalan Konsolidasi Perbaikan Bloking Inventarisasi tanaman dan penyulaman Perapihan dan pembersihan piringan Pemangkasan ranting Pemupukan Pemupukan Pemberantasan hama penyakit Penyulamam	Tenaga Kerja Tenaga Kerja Tenaga Kerja Tenaga Kerja Tenaga Kerja Tenaga Kerja Tenaga Kerja Tenaga Kerja Tenaga Kerja Tenaga Kerja Fungisida Insectisida Herbisida Label Cat Cangkul	 100 batang/HOK 3 blok/HOK 100 batang/HOK 50 piringan/HOK 100 batang/HOK 75 batang/HOK 100 batang/HOK 200 batang/HOK 100 batang/HOK Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan

			Sabit Papan nama Gergaji Pupuk Kandang Hidangan Rapat Perj. dinas dlm daerah	Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan 7,5 kg/pohon 4 kl x 20 org 4 org x 8 kl
3	Monitoring dan Evaluasi	Rapat Koordinasi Rapat Koordinasi	 Hidangan Rapat Perj. dinas dlm daerah ATK	 4 kl x 20 org 4 org x 2 kl 1 paket A

SBK O. 06

PEMBUATAN BIBIT Tanam RIMBA (NON JATI) *)

Deskripsi :

Tujuan : untuk memproduksi bibit mahoni yang bermutu dan berkualitas

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	A. Persiapan lapangan 1. Pembabatan dan Pembersihan 2. Pembuatan Bedeng Tabur 3. Pencampuran dan Pengayakan 4. Panataan dan Pengisian Polibag 5. Penaburan Benih 6. Pancabutan dan Penyapihan	 Rapat Koordinasi a. Tenaga Kerja b. Bahan c. Alat a. Tenaga Kerja b. Bahan c. Alat a. Tenaga Kerja b. Bahan c. Alat a. Tenaga Kerja b. Bahan a. Tenaga Kerja b. Bahan c. Alat	 Hidangan rapat HOK Herbisida Sabit Gatul Cangkul Kranjang bambu HOK Bambu Bendrat Tang HOK Tanah subur Sekam Padi Pupuk kandang Ayakan Skop Cangkul HOK Polibag HOK Benih Mahoni HOK Ember Gunting	 2 kl x 20 Org 83 HOK 20 10 buah 5 buah 5 buah 5 buah 160 HOK 400 bt 5 kg 2 buah 134 HOK 160 160 80 5 bh 5 bh 5 bh 800 134 Hpk 76 230 btng 400 10 bh 10 bh

	B. Pemeliharaan Bibit di bedeng			
	1. Penyiraman	a. Tenaga Kerja	HOK	480
		b. Bahan	BBm	1450 lt
		c. Alat	sesuai kebutuhan	
			Slang 3/4 inc	5 m
			Slang 2 inc	200 m
			Slang hisap 2 inc	25 m
			Pompa diesel	1 unit
	2. Penyiangan	Tenaga Kerja	HOK	480
	3. Pemupukan	a. Tenaga Kerja	HOK	160
		b. Bahan	NPK	1000
	4. Pemotongan Akar dan	Tenaga Kerja	HOK	800
	5. Penyulaman	a. Tenaga Kerja	HOK	160
		b. Bahan	Bibit 20%	
	6. Pembrantasan Hama Penyakit	a. Tenaga Kerja	HOK	16
		b. Bahan	Insektisida	40
			Fungisida	40
		c. Alat	Hand spreyer	2
II	Penyiapan Bibit Siap Salur	a. Tenaga Kerja	HOK	200
		b. Alat	Grobag dorong	5 bh
III	Penilaian Mutu Bibit/ Sertifikasi	a. Bahan		400000

SBK O. 07

PENGEMBANGAN BIBIT UNGGUL PERKEBUNAN

Diskripsi :

Kegiatan pengembangan bibit unggul ini adalah menyediakan bibit berkualitas. Benih yang digunakan bibit kelapa adalah benih dari Blok Penghasil Tinggi (BPT) sedang untuk kakao berasal dari PUSLITKOKA Jember. Lokasi kegiatan ini adalah di Kebun Tambak Wates . Kegiatan meliputi pengeprasan benih, penanaman, pemupukan, penyiraman, pemberantasan hama/penyakit dan penyiapan bibit siap salur

Kegiatan pemeliharaan kebun dinas bertujuan untuk memelihara kebun-kebun yang dimiliki dinas sehingga diharapkan dapat sebagai kebun percontohan sekaligus penyumbang Pendapatan Asli Daerah (PAD). Tahapan kegiatan ini meliputi pembersihan lahan, pembuatan rorak, pemangkasan pohon pelindung, pemangkasan Tanam pokok yang meliputi pangkas produksi dan pangkas bentuk, pemupukan, penyiraman dan pengendalian hama/penyakit. Untuk mengetahui keadaan masing-masing Tanam maka dilakukan pelabelan Tanam sebagai bentuk pengendalian. Lokasi kebun dinas meliputi kebun kopi di Ngipiksari, Pakem, Sleman, Kebun kakao dan kelapa di Tambak Wates, Kulonprogo, Kebun kakao di Potrobayan Bantul dan Kebun Kelapa Genjah Salak di Potrobayan Imogiri, Bantul

Tujuan : 1. Untuk meningkatkan kualitas bibit kelapa dalam yang beredar di Masy.
2. Untuk meningkatkan kualitas bibit kakao yang beredar di Masy.
3. Terpeliharanya kebun dinas sebagai sebagai percontohan aplikasi teknis budidaya untuk Masy dan Pendapatan Asli Daerah (PAD)

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi	Hidangan Rapat Perj. dinas dlm daerah ATK	2 kl x 20 org 4 org x 2 kl 1 paket A
2	Pelaksanaan	Pembabatan dan pembersihan lapangan	Tenaga Kerja	100m2/HOK
	Pembuatan Bibit	Pembuatan bedengan	Tenaga Kerja	6 bedeng/HOK
		Pancasan benih kelapa	Tenaga Kerja	200 biji/HOK
		Penanaman dan penaburan benih	Tenaga Kerja	250 butir/HOK
		Pemupukan	Tenaga Kerja	300 m2/HOK
		Penyiangan	Tenaga Kerja	500 bh/ HOK

		Penyiraman	Tenaga Kerja	1500 bh/HOK
		Pengendalian hama penyakit	Tenaga Kerja	500 butir / HOK
		Penegakan dan sortasi benih	Tenaga Kerja	300 batang/HOK
		Penyiapan	Tenaga Kerja	500 batang/HOK
			BBM	6 liter/Hari
			Benih kelapa	Sesuai kebutuhan

			Insektisida Fungisida Herbisida Pupuk NPK Selang plastik Pupuk kandang Sertifikasi Hidangan Rapat Perj. dinas dlm daerah	Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan 0,03 kg/batang 0,4 kg/batang 4 kl x 20 org 4 org x 3 kl
	Pembuatan Bibit Kakao	Rapat Koordinasi	Tenaga Kerja	100m2/HOK
		Pembabatan dan pembersihan lapangan	Tenaga Kerja	100m2/HOK
		Pembuatan bedeng tabur dan bedeng saph	Tenaga Kerja	10m3/HOK
		Pencampuran media	Tenaga Kerja	500 buah/HOK
		Penataan dan pengisian polybag	Tenaga Kerja	1500 butir / HOK
		Penyemaian benih	Tenaga Kerja	3.000 batang/HOK
		Penyiangan	Tenaga Kerja	10.000 batang/HOK
		Penyiraman	Tenaga Kerja	2.000 batang/HOK
		Seleksi Bibit dan Penjarangan	Tenaga Kerja	100 batang/HOK
		Penyulaman dan penataan kembali	Tenaga Kerja	5.000 batang/HOK
		Pengendalian hama penyakit	Tenaga Kerja	2.000 batang/HOK
		Penyiapan bibit siap salur	Tenaga Kerja	2.500 batang/HOK
		Muat bibit	BBM Benih kakao Insektisida Fungisida Herbisida Pupuk NPK Tanah subur Polybag Plastik cungkup Pupuk kandang Sertifikasi	6 liter/Hari Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan 0,02 kg/batang 0,0035m3/batang 0,1 kg/batang
		Rapat Koordinasi	Hidangan Rapat Perj. dinas dlm daerah Perj. dinas dlm daerah	4 kl x 20 org 4 org x 3 kl 2 Org x 1 kali
	Pemeliharaan Kebun Dinas	Pembersihan Lahan dan Pengolahan Tanah	Tenaga Kerja	0.3 Ha/HOK
		Pemupukan	Tenaga Kerja	100 batang/HOK
		Pembuatan Rorak	Tenaga Kerja	4 rorak/HOK
		Pengendalian Hama Penyakit	Tenaga Kerja	100 batang/HOK
		Pemangkasan Pohon	Tenaga Kerja	40 batang?HOK
		Pemangkasan Pelindung	Tenaga Kerja	20 batang/HOK
		Penyiraman	Tenaga Kerja	0,1 Ha/HOK
			Insektisida Fungisida Herbisida Pupuk kandang Hidangan Rapat Perj. dinas dlm daerah	Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan 4 kg/batang 4 kl x 20 org 4 org x 3 kl
	Monitoring dan Evaluasi	Rapat Koordinasi	Hidangan Rapat Perj. dinas dlm daerah ATK	2 kl x 20 org 4 org x 2 kl 1 paket A

SBK O. 08**PENGEMBANGAN KAJI TERAP TEKNOLOGI Tanam HUTAN DAN KEBUN****Deskripsi :**

Kegiatan Pengemb. kaji terap teknologi Tanam hutan dan kebun merupakan kegiatan untuk melakukan pengamatan Tanam secara periodik pada Tanam kehutanan dan perkebunan. Hasil kegiatan ini berupa catatan hasil pengamatan yang nantinya akan ditindaklanjuti sebagai bahan acuan dalam pengelolaan Tanam khususnya Tanam dari bibit/benih yang bermutu

Tujuan :

1. Untuk menguji jenis bibit unggul dan bermutu jenis yang sesuai dengan kondisi lahan di DIY
2. Sebagai pusat percontohan Tanam yang berasal dari bibit unggul
3. Sebagai uji kesesuaian keterpaduan Tanam hutan dan kebun melalui
4. Sebagai Sumb bibit/benih unggul

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi	Hidangan Rapat ATK Penggandaan	4 kl x 20 org x lokasi 1 Paket A 1 Paket A
2	Land Clearing	Bloking Inventarisasi Tanam Pembersihan lahan Penebangan Pengumpulan tebangan	Tenaga kerja Tenaga kerja Tenaga kerja Tenaga kerja	0.05 ha/HOK x lok 0.2 Ha/HOK x lok 0.02 Ha/HOK x lok 4 phn/HOK x lok
3	Penanaman	Pengajiran Pembuatan Lubang Tanam Pemberian Pupuk Kandang	Tenaga kerja Tenaga kerja Tenaga kerja	7 phn/HOK x lok 500 ajir /HOK x lok 40 lubang/HOK x lok 100 lubang/HOK x lok
4	Pemeliharaan	Konsolidasi (Penegakan Tanam) Pembersihan piringan Pemupukan Bahan Pemangkasan ranting Kebutuhan pupuk, obat-obatan dan bibit	Tenaga kerja Tenaga kerja Tenaga kerja Tenaga kerja - Pupuk kandang - Pupuk anorganik - bibit - obat	100 btg/HOK x lok 60 btg/HOK x lok 40 btg/ HOK x lok 100 btg/HOK x lok sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
6	Evaluasi	Rapat Monitoring	Hidangan Rapat Perj. dinas dlm daerah	2 kl x 20 org x lok 4 org x 3 kl x lok

Standar Belanja
Tambahan

	Pelaks.	Belanja bahan dan peralatan	Pengadaan bahan dan peralatan Pan./Pejabat Pengadaan Pan./Pejabat Penerima Pengadaan	Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan
--	---------	-----------------------------	---	--

SBK O.09**PENGEMBANGAN BIBIT KELAPA DALAM****Diskripsi :**

Tujuan : untuk meningkatkan kualitas bibit kelapa dalam yang beredar di Masy.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5

1	Persiapan	Rapat Koordinasi	Hidangan Rapat Perj. dinas dlm daerah	4 kl x 20 org 2 kl x 4 org
2	Pelaks. Pengemb. Bibit	Pembersihan Lahan	Tenaga kerja Alat Kerja - Cangkul - Sabit Bahan Baku Belanja Bahan Baku Bangunan Bambu Ember Selang palstik Bibit/Benih	1500m2/100m2x1kali 1 Org 1 cangkul 1 Org 1 sabit Sesuai Kebutuhan Sesuai Kebutuhan
		Pencangkulan lahan Pembuatan bedengan Pemberian pupuk Penaburan benih Penyiraman Penyiangan Penyiapan Pengendalian hama/penyakit	Benih Kelapa Dalam Belanja Bahan Obat-obatan - insectisida (axon) - fungisida (dethine) Bahan Kimia Pupuk un organik(NPK) Belanja Bahan Percontohan Pupuk Organik Tenaga Kerja Tenaga Kerja Tenaga Kerja Tenaga Kerja Tenaga Kerja Tenaga Kerja Tenaga Kerja Tenaga Kerja	0.04kgx5000x1kali 0.4kgx5000x1kali 600m2/150x1kali 20 bedeng/1x1kali 600m2/300x1kali 5000butir/250x1kali 600m2/250x6kalix7bulan 600m2/250x2kalix4bulan 5000btg/500x1kalui 600m2/500x8bulan
	Rapat - Rapat Koordinasi	Hidangan Rapat Perj. dinas dlm daerah Perj. dinas luar daerah	10 kl x 20 org 4 org x 10 kl Konsultasi ke Jakarta	 10 kl x 5 org 2 Org x 1 kl

SBK O.10

PENGEMBANGAN BIBIT KAKAO

Diskripsi :

Tujuan : untuk meningkatkan kualitas bibit kakao yang beredar di Masy.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi	Hidangan Rapat Perj. dinas dlm daerah ATK	4 kl x 20 org 4 org x 2 kl 1 paket A
A				
2	Pelaks. Pengemb. Bibit	Pembabatan dan pembersihan lapangan Pembuatan bedeng tabur dan bedeng sapih Pencampuran media Pengisian Plybag Penyusunan polybag Penyemaian benih	Tenaga kerja - Cangkul - Sabit Tenaga Kerja Tenaga Kerja Tenaga Kerja Tenaga Kerja Tenaga Kerja Alat - alat perlengkapan: Bahan: - Tanah Subur - Pupuk kandang Bahan Bibit/Benih - Benih Kakao Belanja Bahan Obat	15 HOK 1 Org 1 cangkul 1 Org 1 sabit 100m2/HOK 3m3/ HOK 500 bh/ HOK 1500 bh/HOK 1500 butir / HOK sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan Sesuai Kebutuhan

			- insectisida (axon) - fungisida (dethine) Bahan Kimia Pupuk NPK	10.000x0.02kg
		Rapat - Rapat Koordinasi	Hidangan Rapat Perj. dinas dlm daerah Perj. dinas luar daerah (ke jembar)	10 kl x 20 org 4 org x 10 kl 2 org x 1 kl
		Sertifikasi Pemeliharaan di bedeng saph. :	Sertifikasi Benih/Bibit	Rp. 10,-/ btg
		Penyiangan. Penyiraman	Tenaga Kerja Tenaga Kerja	1/3 jml btg x 2 kl x 4 bln 10.000 btg/HOK x 15 kl x bl
		Seleksi bibit Penjarangan Penyulaman Pengendalian HP Penyiapan salur bibit	Tenaga Kerja Tenaga Kerja Tenaga Kerja Tenaga Kerja Tenaga Kerja	2000 btg/HOK x 4 kali 1500 btg/ HOK x 1 kali 100 btg / HOK jml btg x 1 kali x bulan 2000 btg/ HOK

SBK O.11

PENGEMBANGAN BIBIT JAMBU METE

Diskripsi :

Tujuan : untuk meningkatkan kualitas bibit jambu mete yang beredar di Masy.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi	Hidangan Rapat Perj. dinas dlm daerah ATK Penggandaan	4 kl x 20 org 4 org x 2 kl 1 Paket A 1 Paket A
2	Pelaks. Pengemb.	Pembersihan Lahan Pembuatan bedeng tabur dan saph Pencampuran media Penataan dan pengisian polybag Penyemaian benih Pemeliharaan di bedeng saph : Penyiangan Penyiraman Penyulaman Pengendalian HP Penyiapan salur bibit Muat bibit	Tenaga kerja - Cangkul - Sabit Tenaga Kerja Tenaga Kerja Tenaga Kerja Tenaga Kerja Tenaga Kerja Tenaga Kerja Tenaga Kerja Bahan Bibit	100 m2/HOK 1 Org 1 cangkul 1 Org 1 sabit 100 m2/1 HOK 25 m3/HOK 400 bh/HOK 250 butir/1 HOK 2500 bt/1 HOK 5000 bt/1 HOK 100 bt/1 HOK 5000 bt/1 HOK 1250 bt/1 HOK 1250 bt/1 HOK sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

SBK O.12

PENGEMBANGAN BIBIT KELAPA GENJAH SALAK 3 Ha

Diskripsi :

Tujuan : untuk penyediaan benih unggul dan bermutu Genjah Salak di Pengkol

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi	Hidangan Rapat Perj. dinas dlm daerah	4 kl x 20 org 4 org x 2 kl

2	Pelaks. Pengemb.	Pembersihan Lahan	ATK Penggandaan Tenaga kerja - Cangkul - Sabit Bahan Bibit Tenaga Kerja Tenaga Kerja Tenaga Kerja	1 Paket A 1 Paket A 0,3 Ha / HOK 1 Org 1 cangkul 1 Org 1 sabit sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 55 bt / 1 HOK 180 bt/ HOK 180 / HOK
		Pemupukan Penyiraman Pengendalian HP		

SBK O.13
PENGEMBANGAN BIBIT KAKAO 1 HA

Diskripsi :

Tujuan : untuk penyediaan benih unggul dan bermutu Kakao di Potrobayan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi	Hidangan Rapat Perj. dinas dlm daerah ATK	4 kl x 20 org 4 org x 2 kl 1 Paket A
2	Pelaks. Pengemb. Bibit	Pembersihan Lahan	Penggandaan Tenaga kerja - Cangkul - Sabit Bahan	1 Paket A 0,3 Ha / HOK - 1 Org 1 cangkul - 1 Org 1 sabit
		Pemupukan Penyiraman Pengendalian HP Pemangkasan pohon pelindung	Bibit Kakao Tenaga Kerja Tenaga Kerja Tenaga Kerja Tenaga Kerja	Sesuai Kebutuhan 200 bt / 1 HOK 180 bt/ HOK 180 / HOK 70 bt / HOK

SBK O.14
KEGIATAN PENGAWASAN DAN PENGAWALAN PEREDARAN PUPUK DAN PESTISIDA

Tujuan :

1. Menjaga ketersediaan pupuk dan pestisida dalam jumlah yang cukup
2. Menjaga mutu dan kualitas pupuk dan pestisida yang beredar
3. Mengawasi peredaran pupuk dan pestisida yang tidak sesuai dengan daftar resmi

Deskripsi :

Pengawasan dan pengawalan peredaran pupuk dan pestisida adalah kegiatan yang dilakukan dalam rangka menjaga ketersediaan pupuk bersubsidi dan pestisida dalam jumlah yang cukup, menjaga mutu dan kualitas pupuk bersubsidi dan pestisida yang beredar, dan mengawasi pupuk dan pestisida yang tidak sesuai dengan daftar resmi. Ketidaksesuaian itu meliputi unsur fisika dan kimia yang terdapat pada pupuk dan pestisida. Untuk menentukan unsur fisika dan kimia berdasarkan ketentuan daftar pupuk dan pestisida yang resmi, maka perlu dilakukan analisa fisika dan kimia dengan pengujian laboratorium.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat	Hidangan rapat Alat Tulis Kantor Penggandaan	3 kali x 15 orang 2 Paket D 2 Paket D
2	Pelaksanaan	Pembentukan Tim	Honor Tim	2 bln x 82 org (Ketua 1, sekretaris 1, anggota : 64 kecamatan, 12 kabupaten, dan 4 prov.)
		Pendampingan pupuk bersubsidi di kabupaten	Hidangan rapat	3 kali x 4 kab x 25 orang

		Pendampingan Penyusunan RDKK Pupuk Bersubsidi	Hidangan rapat	3 lokasi x 4 kab x 35 orang
		Pengawasan Pupuk dan Pestisida	Perjalanan Dinas	1 kl x 3 org x jmlh obyek
3	Pengujian Laboratorium	2. Pengecer/Kios Pupuk	Perjalanan Dinas	1 kl x 3 org x jmlh obyek
		Pembelian Sampel Pupuk	Sampel Pupuk	sesuai kebutuhan
		Pelaksanaan Uji Pupuk	Urea	kg
			SP36	kg
			NPK	kg
			ZA	kg
			Urea (Penyiapan pupuk)	sampel
			- Unsur N	sampel
			SP36 (Penyiapan pupuk)	sampel
			- Unsur P	sampel
			- Unsur S	sampel
			NPK (Penyiapan pupuk)	sampel
			- Unsur N	sampel
			- Unsur P	sampel
			- Unsur K	sampel
			- Unsur S	sampel
			ZA (Penyiapan pupuk)	sampel
			- Unsur N	sampel
			- Unsur S	sampel
4	Pelaporan	Rapat evaluasi Penyusunan laporan	Hidangan rapat - Penggandaan - Penjilidan	2 kali x 15 org 10 lap/kegiatan 10 lap/kegiatan

SBK O.15

PENANAMAN TEBU PADA LAHAN MARGINAL PER HEKTAR

Deskripsi :

Kegiatan penanaman tebu pada lahan marginal dilakukan dengan melakukan penanaman tebu pada lokasi yang miskin bahan organik dan hara makro serta minim ketersediaan air. Kegiatan penanaman tebu pada lahan marginal dilakukan dengan pola tumpangsari Tanam tebu dengan Tanam pangan. Pola tumpangsari merupakan penanaman 2 jenis Tanam/lebih pada sebidang tanah yang sama dan mempunyai syarat teknis kedua Tanam tidak saling menaungi dan menghasilkan panen yang optimal, maka harus dicari sistem penanaman yang tepat.

Tujuan : Meningkatkan produksi gula untuk mendukung swasembada gula

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi Pertemuan Kelomp	Hidangan rapat Hidangan rapat Perj. dinas dalam daerah HOK	4 kl x 20 org Kelomp x 2 kl x 20 org 3 org x 4 kali x lokasi Standar olah tanah per
	- Pengolahan lahan	Tenaga Kerja		hektar 62 HOK
	- Pemupukan	Bahan	Pupuk Organik	Kompos 5,5 Kg
		Tenaga Kerja	HOK	per juring 140 Juring per HOK
2.	Penanaman	Bahan	Bibit Stek Tebu	sesuai kebutuhan
	- Tanam	Tenaga Kerja	HOK	49 juring per HOK
3	Pemeliharaan	Bahan	Bibit Stek Tebu	10 % kebthan bibit per ha
	- Sulam	Tenaga Kerja	HOK	20 % HOK tanam per ha
	- Pupuk	Bahan	Pupuk tebu	

			1. ZA	500 kg/Ha
			2. Phonskha	500 kg/ha
	- Penyiangan	Tenaga Kerja	HOK	70 juring per HOK
	- Pembumbunan	Tenaga kerja	HOK	140 juring per HOK
		Tenaga kerja	HOK	49 juring per HOK
	- Klentek	Tenaga kerja	HOK	49 juring per HOK
	- Pengendalian OPT	Bahan	Pestisida (Herbisida)	1 liter per 245 juring
	- Pengawasan	Tenaga Kerja	HOK	140 juring per HOK
		Tenaga kerja	HOK	4 pekerjaan pokok yang diawasi

Standar Belanja Tambahan

4	Tumpangsari Tanam	bahan	Benih	25 kg/ha
			pupuk organik rhizobium	1000 kg/ha 0.5 kg/ha

SBK O.16

INVENTARISASI DAN TINDAK LANJUT PENGELOLAAN HUTAN AB

Deskripsi :

Untuk mengetahui potensi tegakan di dalam kawasan hutan AB yang ada di Daerah Istimewa Yogyakarta. Potensi tersebut meliputi potensi Tanam berkayu yang ada di dalam kawasan hutan AB dan juga terdapat informasi pendukung yang berupa tumbuhan bawah, topografi, jenis Tanam tumpangsari, jenis tumbuhan, dll.

Tujuan : Untuk mengetahui tegakan tinggal yang ada dan potensi tegakan dan kejelasan status Hutan AB

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Perencanaan	Persiapan	Hidangan rapat ATK Penggandaan fotocopy peta kerja dan peta hasil	4 kali x 20 Org 1 Paket A 1 Paket A sesuai kebutuhan
2	Pelaks. Kegiatan	Rapat Pelaks. Pertemuan klpk/sosialisasi	Hidangan rapat Makan minum di Masy.	4 kali x 20 Org (peserta+petugas+pemateri) org x lok x 1 kl
		- Perj. - Tenaga bantu inventarisasi - Perlengkapan inventarisasi tenaga bantu	Perj. dalam rangka pertemuan Perj. dinas dalam daerah Perj. dinas luar daerah Upah tenaga bantu inventarisasi Koordinasi tenaga bantu Pensil steadler 2 b Bollpoit Stip biasa Pisau cutter kecil Clip board Blok note bergaris folio Tas lapangan Topi lapangan Garis segitiga kecil no.10 kaos lapangan Sepatu lapangan	5 org x lokasi x 1 kali 5 org x lokasi x 1 kl 2 org x 1 kl 6 org x lokasi x hr 11 org x lokasi x hr 1 paket/org

SBK O.17

INVENTARISASI Tanam KEHUTANAN/ ORIENTASI BATAS KAWASAN HUTAN

Deskripsi :
Kegiatan orientasi batas kawasan hutan adalah kegiatan di kawasan hutan untuk menginventarisasi pal batas kawasan hutan yang merupakan penanda batas luar kawasan hutan dengan tanah hak milik Masy.. Kegiatan ini untuk mendata kondisi pal batas di lapangan apakah baik/rusak/hilang/bergesar

Tujuan : untuk mengetahui jumlah tegakan kayu putih, jati dan rimba yang ada dan mengetahui potensi daun kayu putih, serta tegakan jati dan rimba.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Perencanaan dan	Rapat persiapan	Hidangan rapat	4 kali x 20 Org
	Persiapan	Bahan	ATK Penggandaan Fotocopy peta kerja Peta hasil RPH, BDH	2 Paket A 2 Paket A sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
	2	Pelaks. Kegiatan	Rapat Pelaks. Pelatihan Teknis Pelaks. Inventarisasi Perlengkapan inventarisasi	Hidangan rapat - Peserta Bimtek - Instruktur - Makan Minum honor peserta paket blocknote + alat tulis - Perj. dinas dalam daerah - Perj. dinas dalam daerah Koordinasi tenaga bantu Upah tenaga bantu inventarisasi Topi lapangan Tas Clip board Pensil steadler 2 b Stip biasa Garis segitiga kecil no.10 Pisau cutter kecil Bollpoit Blok note bergaris folio kaos
3	Pelaporan	Rapat penyusunan dan pembahasan laporan	Hidangan rapat	3 kali x 20 Org

Standar Belanja tambahan

		konsultasi ke pusat	Perj. dinas luar daerah	2 org x 1 kl
--	--	---------------------	-------------------------	--------------

SBK O.18

PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN KEBAKARAN HUTAN DAN LAHAN

Deskripsi :
Ilaran api menjadi salah satu upaya pencegahan dan pengendalian kebakaran hutan yang cukup efektif.

Tujuan : Mengurangi sampai sekecil mungkin terjadinya gangguan terhadap hutan yang berupa kebakaran hutan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Persiapan	Hidangan sidang ATK Penggandaan	4 kl x 20 org 1 Paket A 3 Paket A
		Penyusunan dan Perbaikan Rencana Kerja Ilaran Api	Lembur Makan lembur	1/3 jml Peg. di Es. IV x 2 jam x 3 bln 1/2 x 1/3 jml Peg. di Es. IV x 2 jam x 3 bln
			Penjilidan juknis Ilaran Api	30 buku (25 RPH + 5 BDH)

2	Pembuatan Ilaran Api	Pengumpulan Data Primer Pengolahan dan Hasil	Perj. dinas dalam daerah Cetak peta ; - KPH - Peta BDH - Peta RPH Cetak Foto ilaran Api	4 Org x 25 RPH x 2 kali 1 lokasi x 5 lbr 5 lks x 5 lbr 25 lks x 5 lbr sesuai kebutuhan
		Pengukuran dan Pemasangan batas	Tenaga	80 HOK
		Pengecatan dan penadaan patok	Tenaga	53 HOK
		Tenaga Pembuatan Ilaran Api (80.000 m2)	Tenaga	800 HOK
		Tenaga Pengawas	Tenaga	80 HOK
		Bahan dan Alat	Patok Tali (4m dan 100 m, 80 pengukur) Cat	400 buah 8320 Meter sesuai kebutuhan
		Tenaga Kerja	Perj. dinas dalam daerah Honor peserta Instruktur Makanan minuman peserta sosialisasi	5 org x 2 kl x 5 BDH 30 org x 5 BDH 6 jpl / hr peserta + instruktur + penyelenggara
		Pemasangan batas (patok)	Tenaga	80 HOK
		Pengecatan dan penadaan patok	Tenaga	53 HOK
		Tenaga pemeliharaan (40000 m x 2)	Tenaga	500 m2/HOK
4	Pemeliharaan Ilaran Api	Tenaga Pengawas	Tenaga	40 HOK
		Bahan dan Alat	Patok Tali (4m dan 100 m, 80 pengukur) Cat	400 HOK 8320 Meter sesuai kebutuhan
		Monitoring	Perj. dinas dalam daerah	5 org x 2 kl x 5 BDH

Standar Belanja

Penyusunan Peta Zonasi Kerawanan Kebakaran Hutan	Pengumpulan Data Sekunder	Pembelian Peta Rupabumi Digital : * Skala 1:50.000 (7 layer) * Skala 1:25.000 (7 layer) * Skala 1:10.000 (7 layer)	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
--	---------------------------	---	--

SBK O.19

OPERASIONAL PERLINDUNGAN HUTAN

Deskripsi :

Penyelenggaraan perlindungan bertujuan untuk menjaga hutan, hasil hutan, kawasan hutan dan lingkungannya,

a. Peg. Negeri Sipil yang diangkat sebagai Pejabat Fungsional Polisi Kehutanan

b. Pejabat Struktural Instansi Kehutanan Pusat maupun Daerah yang sesuai dengan tugas dan fungsinya wewenang dan tanggung jawab di bidang perlindungan hutan

Tujuan :

1. Mengurangi gangguan terhadap kelestarian dan keamanan hutan sampai serendah mungkin
2. Menumbuhkan keterlibatan dan peran serta aktif masyarakat dalam perlindungan hutan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Operasional Perlindungan	Persiapan	Rapat Persiapan ATK Penggandaan	2 kl x 15 org 3 Paket A 2 Paket A
2	Koordinasi Pengamanan Hutan dalam --	Koordinasi Kegiatan Rapat Koordinasi Sosialisasi	Perj. dinas dalam daerah Hidangan Rapat koordinasi Pamhut KPH	5 org x 6 kl x 5 BDH 18 kl x 35 org
3	Pelaksanaan Sosialisasi/ Pelatihan Pengamanan Hutan	Identifikasi Kelompok Sasaran	Perj. dinas dalam daerah	4 org x 3 kab x 2 kl
		Pelaksanaan Sosialisasi	Honor Narasumber ATK Honor Peserta Sosialisasi Penggandaan materi Bahan Praktek/Kampanye Hidangan sosialisasi	3 OS atau 6 JPL / hari x Angkt **) Jml Peserta x Angkt 10 lembar/orang/materi sesuai kebutuhan (Peserta + Pan + Narasumber) x Hari x Angkt
		Sewa	Sewa Tempat di Masyarakat Sewa Peralatan Sewa Perlengkapan Perjalanan dinas Pelaksana Pendampingan Kelompok	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 4 org x hr x Angkt 1 org/ klp/ pertemuan x 1 JPL
4	Operasional Pengamanan	Operasional Perj. tetap Pamhut	Perj. dinas dalam daerah : Sinder Mantri Polisi kehutanan Mandor Operasional Fungsional Pamhut (patroli) Pengamanan Peredaran Hasil Hutan di Luar Kawasan	5 org x 5 kl x 12 bl 25 org x 4 kl x 12 bl org x kl x bl org x kl x bl 7 org x 10 kl x 5 BDH 6 org x 2 kl x 4 kab
		Bahan dan Alat	Buku kerja Pam Hut Blanko Laporan Kerusakan Hut Blanko Rekapitulasi Laporan Kerusakan Hutan Buku Juknis Pelatihan Pengamanan Hutan Swakarsa Cetak Buku Saku Peraturan Perundangan Perlindungan Hutan	semua petugas (Kam 1-5) (5 lbr, 150 kali, 25 RPH) 1 blanko/kejadian/RPH Hutan (100 lbr, 3 lap, 5 bdh, 1 KPH) 3 bdh,kph/kejadian/bln Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan
5	Angkutan Kayu Temuan/ Bencana / Barang Bukti	Tenaga Bahan dan Alat	Tenaga Bongkar Muat Tali Sewa angkutan kayu temuan/bencana /barang bukti	5 Org sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

6	Operasional Pos Pengendalian Peredaran Hasil	Tenaga	Tenaga pengamanan kayu temuan/bencana/barang bukti	(2 org x hr x 25 RPH)
		Bahan dan Alat	Kelengkapan keamanan/perlengkapan Polhut	sesuai kebutuhan
			Sewa lahan penampungan barang bukti	1 unit/lokasi
			Hidangan petugas	27 org x 10 hr x 12 bln

7	Peredaran Hasil Hutan	Konsultasi ke pusat	Perj. dinas luar daerah	3 Org x 2 hr
	Operasional Perlindungan Hutan	Antisipasi illegal logging lintas provinsi	Perj. dinas ke Ja-Teng dan Ja-Tim	2 Org x 2 lok x 1 kl
		Seminar Polhut (Fasilitasi Fungsional Polhut)	Rapat Persiapan ATK Penggandaan Hidangan Rapat Koordinasi Makanan dan minuman seminar Narasumber Honor Peserta Sewa Tempat Bantuan Akomodasi dan transportasi	2 kl x 7 org 2 Paket B 2 Paket B 2 kl x 7 org peserta+nrsumber+panitia 6 jpl/hr jumlah peserta sesuai kebutuhan Maksimum 2
8	Honor Petugas Perlindungan Hutan/Mandor		Petugas Perlindungan Htn/Mandor BKPH Petugas Perlindungan Htn/Mandor Produksi Petugas Perlindungan Persemaian Petugas Pengamanan Kantor Balai	org x bln x hr org x bln x hr org x bln x hr org x bln x hr
9	Pajak/ Retribusi		PBB Kantor BDH Karangmojo PBB Kantor RPH Gelaran PBB Kantor RPH Semanu PBB Wisma Erlangga Pajak Daerah/Iuran ASPEK Wisma Erlangga	setahun setahun setahun setahun setahun

Keterangan :

**) Jika Bimtek/Sosialisasi lebih dari 1 Angkatan dengan besaran sebagai berikut :

2 Angkt	3 Paket A
3 Angkt	4 Paket A
4 Angkt	5 Paket A dan seterusnya

(Setiap penambahan 1 Angkt, ATK ditambah 1 Paket)

SBK O.20

PERAMALAN, PENGAMATAN, ANALISA DAN REKOMENDASI PENGENDALIAN OPT PERKEBUNAN

Tujuan :

- 1 Untuk melaksanakan pengamatan terhadap OPT yang meliputi Tanam kelapa, kakao, cengkeh, jambu mete, kopi, teh, lada, panili serta Tanam kehutanan
- 2 Melaksanakan penghitungan tentang kerugian dan kehilangan hasil akibat serangan hama dan penyakit Tanam sehingga petani dapat mengetahui dampak yang ditimbulkan oleh opt dan petani lebih aktif utk bersama-sama pemerintah melaksanakan pengamatan, pencegahan dan pengendalian OPT
- 3 Agar petani lebih mengetahui kondisi kebun, baik kondisi komponen biotik maupun abiotik setrta dapat mengambil keputusan tentang tindakan yang akan dilakukan serta mengelola kebun untuk pencapaian sasaran produktivitas dan agrobisnis
- 4 Melakukan penghitungan tentang kerugian dan kehilangan hasil akibat serangan hama dan penyakit Tanam sehingga petani dapat mengetahui dampak yang ditimbulkan oleh OPT dan petani lebih aktif utk bersama-sama pemerintah melaksanakan pengamatan, pencegahan dan meningkt produksi dan kesejahteraan petani pekebun serta berusaha untuk mengurangi atau menekan sekecil mungkin akibat serangan OPT

Deskripsi :

Kegiatan pengamatan bertujuan untuk mengetahui adanya serangan OPT meliputi lokasi, intensitas dan luas serangan, tingkat populasi dan penyebaran OPT. Hasil pengamatan akan menjadi bahan penentu dalam pengambilan keputusan perlu tidaknya dilaksanakan pengendalian. Pengamatan merupakan kegiatan pendahuluan sebelum tindakan pengendalian dilaksanakan dan merupakan evaluasi atas tindakan yang sudah dilaksanakan. Selain itu hasil pengamatan tahun-tahun sebelumnya dapat digunakan sebagai dasar untuk mengetahui serangan OPT tahun berikutnya sehingga dapat dilakukan tindakan-tindakan preventif agar dapat menghambat perkembangan dan penyebaran OPT.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5

1	Pengamatan lapangan	Pengamatan Petugas	Perj. dalam daerah	Lokasi x 1 kl x 4 org
2	Pendataan	Pengolahan dan analisa Data	ATK Penggandaan Jilid	3 Paket A 3 Paket A 6 Eksemplar
3	Penyusunan rekomendasi dan pengendalian	Rekomendasi Pengendalian	Bahan - Stok Pestisida - Pemeliharaan alat mesin	wil. kerja x 10Ltr sesuai kebutuhan
4	Pelaks.	Peramalan	Pertemuan Petani - Perj. dinas dalam daerah - Koordinasi wilayah perbatasan DIY dengan Provinsi Jawa Tengah - Pertemuan Regional Perlindungan Tanam Pertemuan Nasional kebijakan Perlindungan Tanam perkebunan Rapat	lokasi x 2 kl x 25 Org lokasi x 2 kl x 4 org 3 org x jml perbatasan 1 org x 1 kl 1 org x 1 kl 12 kl x 25 Org

SBK O.21

PENGEMBANGAN HUTAN TANAM

Tujuan :

1. Meningkatkan produktivitas Tanam pinus baik kulaitas maupun kuantitasnya
2. Memberikan lapangan kerja bagi Masy. sekitar hutan
3. Mempertahakan aspek konservasi sehingga lingkungan tidak terganggu
4. Pemanfaatan Sumb Daya Alam (Getah Pinus) untuk mendukung Pendapatan Asli Daerah (PAD)

Deskripsi :

Hutan Tanam adalah hutan yang dibangun dengan teknik silvikultur dan ditanami dengan jenis-jenis Tanam tertentu untuk tujuan pelestarian lingkungan dan menjadi suplai bahan baku industri. Hutan juga merupakan Sumb daya alam yang dapat diperbaharui, walaupun membutuhkan waktu yang panjang. Disisi lain hutan mempunyai beragam manfaat bagi kehidupan, yakni manfaat ekonomi, ekologi dan sosial. Mengingat fungsi hutan yang cukup penting, maka pemanfaatannya harus dilakukan secara bijaksana. Maksud dan tujuan kegiatan Pengemb. Hutan Tanam adalah menciptakan ekosistem hutan Tanam yang mantap, sehingga manfaat ekonomi, ekologi dan sosial hutan dapat optimal yaitu dengan penanaman dan pemeliharaan Tanam serta penyadapan getah pinus yang memberikan kontribusi terhadap PAD Pemda DIY serta meningkatkan kesejahteraan Masy. serta menciptakan ekosistem hutan Tanam yang mantap.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi Rapat di Kelomp Tani	Hidangan rapat Perj. Dinas dlm daerah Perj. dinas dlm daerah Hidangan rapat Penggandaan	20 org x 3 kl 4 org x 2 kl x lks 4 org x 2 kl x kelomp 30 org x 2 kl x kelp 1 Paket A
2	Pelaksanaan	Penanaman & Pemeliharaan Pinus	Tenaga Kerja Pemasangan Ajir Pembuatan lubang tanam Langsir dan pemupukan Langsir dan penanaman Pemeliharaan dan pengamanan Pengawasan Alat dan Bahan Ajir Pupuk Kandang Bibit Honorarium pejabat pengadaan barang Honorarium pejabat penerima	2 HOK per 1000 Lubang 14 HOK per 1000 Lubang 5 HOK per 1000 btg 10 HOK per 1000 btg 3 HOK per 1000 btg 3 HOK per 1000 btg 1 buah ajir untuk 1 Btg bibit 2 Kg/Btg sesuai kebutuhan 1 paket 1 paket

**SERTIFIKASI DAN PENGAWASAN PEREDARAN BIBIT /BENIH TANAMAN KEHUTANAN DAN PERKEBUNAN
SERTA SERTIFIKASI ISO 9001:2008**

Tujuan :

1. Meningkatkan kualitas bibit/benih yang beredar di masyarakat
2. Memberikan jaminan mutu bibit/benih kepada konsumen/pengguna benih
3. Memberikan informasi kepada petani mengenai benih yang berkualitas dan bermutu
4. Memberikan jaminan legalitas kepada produsen benih
5. Meningkatkan kinerja SDM sesuai dengan Standar Manajemen Mutu (SMM) ISO 9001:2008

Deskripsi :

1. Sertifikasi merupakan kegiatan penerbitan sertifikat terhadap benih yang dilakukan oleh lembaga sertifikasi yang dalam hal ini dilaksanakan oleh SKPD, melalui pemeriksaan lapangan, pengujian laboratorium dan pengawasan serta memenuhi persyaratan untuk diedarkan. Kegiatan sertifikasi dimulai dari direncanakannya kegiatan sampai dengan selesainya kegiatan, penerbitan sertifikat untuk benih yang lulus serta pengawasan peredarannya, sehingga benih yang beredar benar-benar yang telah lulus sertifikasi dan berlabel. Pengawasan peredaran bibit/benih dilakukan untuk meningkatkan kualitas bibit/benih yang beredar di masyarakat
2. Sistem Manajemen Mutu (SMM) adalah kegiatan terkoordinasi untuk mengarahkan dan mengendalikan organisasi dalam hal mutu dengan melibatkan seluruh personil dari manajemen puncak sampai karyawan paling bawah dalam proses pelayanan.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat koord. persiapan sertifikasi	Hidangan rapat Alat Tulis Kantor Penggandaan	1 kali x 10 Org 1 Paket A 1 Paket A
2	Pelaks. sertifikasi bibit/benih	Rapat koord.persiapan pengawas- an peredaran bibit/benih	Hidangan rapat Alat Tulis Kantor Penggandaan	1 kali x 10 Org 1 Paket A 1 Paket A
		Rapat koord. persiapan pendamping an ISO 9001:2008	Hidangan rapat Alat Tulis Kantor Penggandaan	1 kali x 10 Org 1 Paket A 1 Paket A
		Rapat koord. persiapan audit eksternal ISO 9001;2008	Hidangan rapat Alat Tulis Kantor Penggandaan	1 kali x 10 Org 1 Paket A 1 Paket A
		Penilaian bibit/benih di lap. meliputi : = luas, varietas, umur tanaman, dll - sertifikasi benih tebu - sertifikasi bibit/benih tanaman hutbun	Hidangan rapat perjalanan dinas perjalanan dinas	1 kali x 10 org 2 kl x 4 org x jml obyek 2 kl x 4 org x jml obyek
		Penilaian kelayakan sumber benih	perjalanan dinas	2 kl x 3 org x jml obyek
		Penilaian kelayakan calon produsen benih dalam rangka penerbitan rekomen- dasi	perjalanan dinas	2 kl x 3 org x jml obyek
		Pemeriksaan lapangan	sepatu boot hand counter digital caliper meteran	4 pasang 4 buah 4 buah 2 roll

			blanko sertifikasi	sesuai kebutuhan
		Penerbitan sertifikat	cetak/penggandaan sertifikat, surat tagihan PAD	sesuai kebutuhan
	Pelaksanaan sertifikasi benih dlm bentuk biji	- pengambilan sampel/contoh benih	perjalanan dinas	1 kl x 2 org x jml obyek
		- pengujian sampel benih di laboratorium	perjalanan dinas	3 kl x 2 org x jml obyek
		Analisa : 1. Kemurnian 2. Daya kecambah 3. Serangan hama/penyakit 4. Kadar air	hidangan rapat	1 kl x 6 org x komoditas
		Proses pengujian sampel : Alat yg dibutuhkan	Germinator petridish pinset timbangan analitik kalkulator Scalpel gunting Oven Cawan porselen bekker glas gelas ukur erlenmeyer kaca pembesar	1 buah sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 1 buah 4 buah 4 buah 4 buah 1 buah 12 buah 12 buah 6 buah 6 buah 1 buah
			penjepit tabung reaksi Clip Board	6 buah 4 buah
		Bahan	Jangka sorong Tretazolium kertas saring air destilasi	4 buah 1 ampul/th 100 lembar/th 5 liter/th
		Penerbitan sertifikat	Cetak/penggandaan setifikat	sesuai kebutuhan
	Pembinaan Sumber Benih	Pertemuan Kelompok Tani	Copy tagihan Hidangan rapat	2 kl x 20 klpk x 15 org
			perjalanan dinas pembuatan brosur/leaflet, booklet	2 kl x 20 klpk x 3 org sesuai kebutuhan
	Pelaksanaan pengawasan peredaran bibit/benih	Pengawasan kesesuaian jumlah bibit/	perjalanan dinas	2 kl x 3 org x jml obyek
		benih yang beredar serta pengecekan standart mutu bibit/benih sesuai keten-tuan /seperti yg tertera pd label bibit	blanko pengawasan peredaran bibit/benih	sesuai kebutuhan
		Koordinasi pengawasan peredaran bibit/		

		benih ke kab di wil. Jawa Tengah yang berbatasan dengan DIY	Perjalanan	1 kl x 3 org x 4 kab
		Koordinasi pengawasan peredaran bibit/benih lintas provinsi (Jawa Tengah, Jawa Timur dan Jawa Barat)	Perjalanan	1 kl x 2 org x 3 provinsi
		Koordinasi/konsultasi ke Kementerian	Perjalanan	2 kl x 2 org
	Pelaksanaan pendampingan ISO 9001:2008	Pertemuan pendampingan	Hidangan rapat	6 kl x 32 org
			Alat Tulis Kantor	sesuai kebutuhan
			Biaya konsultan pendamping	sesuai kebutuhan
			Pengadaan banner, visi, misi dll	sesuai kebutuhan
			Penggandaan materi, adm.	sesuai kebutuhan
		Pengadaan Jasa Konsultan	Honor pejabat pengadaan dan PPHP	sesuai standart
	Pelaksanaan ISO 9001:2008	Tim Sekretariat, Tim Audit Internal, Tim Survey	Honor Tim Alat Tulis Kantor	3 tim x 5 org x 2 bln sesuai kebutuhan
	Pelaksanaan Audit Internal ISO 9001:2008	Audit internal	Hidangan rapat Penggandaan blangko/lap audit	2 kl x 12 org sesuai kebutuhan
	Pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) ISO 9001:2008	Pertemuan	Hidangan rapat	2 kl x 32 org
3	Pengendalian	Pertemuan Surveyance	Hidangan rapat Biaya jasa sertifikasi ISO	1 kl x 32 org Sesuai kebutuhan
		Koordinasi ke Lembaga Penerbit Sertifikat ISO 9001:2008	Perjalanan	2 kl x 2 org
		Rapat evaluasi Penyusunan laporan	Hidangan rapat - Penggandaan - Penjilidan	3 kl x 15 org 1 5 lap 15 buku

SBK O.23

PENATAUSAHAAN DAN PENERTIBAN PEREDARAN HASIL HUTAN

Deskripsi :

Penatausahaan Hasil Hutan adalah kegiatan yang meliputi penatausahaan tentang perencanaan produksi, pemanenan atau penebangan, penandaan, pengukuran dan pengujian, pengangkutan/peredaran dan penimbunan, pengolahan dan pelaporan. Penatausahaan hasil hutan dimaksudkan untuk memberikan kepastian hukum dan pedoman kepada semua pihak yang melakukan usaha atau kegiatan di bidang kehutanan, sehingga penatausahaan hasil hutan berjalan dengan tertib dan lancar, agar kelestarian hutan, pendapatan negara, dan

pemanfaatan hasil hutan secara optimal dapat tercapai. Ruang lingkup penatausahaan hasil hutan meliputi obyek dari semua jenis hasil hutan berupa kayu bulat, kayu bulat kecil, hasil hutan bukan kayu, hasil hutan olahan yang berasal dari perizinan sah pada hutan negara.

Tujuan : untuk meningkatkan ketertiban peredaran hasil hutan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	koordinasi penentuan Calon	Hidangan rapat Alat Tulis Cetak Penggandaan	4 kl x 25 Org 2 Paket A Sesuai kebutuhan (Cetak Blangko-blongko)
		koordinasi penentuan Calon peserta petani/Masy.	Hidangan rapat Alat Tulis Bimtek/Sosialisasi di luar Balai Latihan Cetak Penggandaan Biaya Publikasi Perj. dinas koordinasi Kab.	4 kl x 25 Org 2 Paket A **) 1 Paket A sesuai kebutuhan 4 org x 1 kl x Kab. sasaran
		koordinasi penentuan Calon peserta petugas/PNS	Hidangan rapat ATK Penggandaan Cetak Materi	5 kl x 2bl x 25 Org 2 Paket A *) 1 Paket A sesuai kebutuhan
2	Pelaks. Penatausahaan dan Penertiban Peredaran Hasil Hutan	Supervisi Pengelolaan Dokumen Penatausahaan Hasil Hutan	Perj. dalam daerah	4 org x 2 kl x 4 kab
		Monitoring penerbitan SKAU Koordinasi Pengendalian Peredaran Hasil Hutan di Kab.	Perj. dalam daerah Perj. dalam daerah	4 org x 1 kl x 40 desa 4 org x 2 kl x 4 kab
		Konsultasi pengendalian peredaran hasil hutan illegal Koordinasi Pengendalian Peredaran Hasil Hutan Ke Jawa	Perj. dinas luar daerah Perj. dinas luar daerah	3 org x 1 kl 3 org x 1 kl
		Uji petik/crosscheck dokumen angkutan kayu ke tempat tujuan di jateng	Perj. dinas luar daerah	3 org x 3 kl
	Pelaks. Bimtek/Sosialisasi Masy.	Pelaks. Bimtek Petani/Masy.	Honor NaraSumb Honor Instruktur Honor Instruktur Bimtek Mengi Honor peserta Bimtek	2 os +2 Jpl atau 6 jpl x hr x Angkatan 12 Jpl per hr 30 peserta
		Bimtek Pelatihan Tepelatihan logam, TI, Las dll (keahlian khusus)	Honor NaraSumb Honor Instruktur Honor Asisten Instruktur Honor Peserta	2 os +2 Jpl atau 6 jpl x hr x Angkatan 1 asisten : 5 peserta 30 peserta
		Pelaks. Sosialisasi Petani/Masy. Hidangan sosialisasi/bimtek	Honor NaraSumb Honor peserta sosialisasi Menginap di Balai Pelatihan di Ibukota Provinsi/Kab/Kota di Masy.	3 OS atau 6 JPL / hr jumlah peserta Peserta+pan. +naraSumb Peserta+pan. +naraSumb Peserta+pan. +naraSumb
		Sewa	Sewa Tempat di Masy.	sesuai kebutuhan
	Pelaks. Bimtek/Sosialisasi	Pelaks. Bimtek Petugas/PNS Pelaks. Sosialisasi Petugas/PNS	Sewa Peralatan Sewa Perlengkapan Perj. dinas Pelaks. Honor NaraSumb Honor Instruktur Honor Instruktur Bimtek Mengi Honor peserta Bimtek Penggandaan Materi Honor NaraSumb Honor Moderator Honor peserta sosialisasi Hidangan pertemuan Menginap di Balai Pelatihan	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 4 Org x hr x Angt 4 OS atau 8 JPL / hr 8 jpl x hr x Angkatan 12 Jpl per hr 30 peserta 10 lb /Org/materi 4 OS atau 8 JPL / hr 4 OS / hr jumlah peserta Peserta+pani. +naraSumb

			Menginap di Hotel Bintang ** Gedung Pemerinah Provinsi di Ibukota Kab di Masy. Sewa Tempat di Masy. Penggandaan Materi Bahan Praktek Cetak Perj. dinas Pelaks.	Peserta+pan.+nr Sumb x hr Peserta+Pan. +naraSumb Peserta+Pan. +naraSumb Peserta+Pan. +naraSumb sesuai kebutuhan 10 lb /Org/materi sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 4 Org x hr x Angt
--	--	--	--	---

Standar Belanja Tambahan

	Pelaks. Penatausahaan dan Penertiban Bimtek/ Sosialisasi Petani/ Masy. bimtek/ sosialisasi sosialisasi petani/Masy.	Perjanjian kerja sama dan koordinasi dengan Prov. Jawa Identifikasi Kelomp sasaran Sosialisasi/bimtek Perusahaan/Asosiasi/Calon Pendamping Kunjungan lapangan setelah Bimtek 6 hr kerja dalam kelas Bimbingan /Pendampingan Pendampingan Kelomp Belanja Modal Pelatihan pelatihan (keahlian khusus)	Perj. dinas luar daerah Perj. dalam daerah Bantuan Akomodasi dan transport naraSumb pusat Penggandaan Materi Bahan Praktek/Kampanye Cetak Sertifikat/materi Belanja alat/perlengkapan Pejabat/Pan. pengadaan dan penerima Biaya penunjang Menginap di hotel bintang** di hotel bintang ** Tdk menginap Sewa alat transportasi darat Penginapan Makan di Perj. Bantuan Hidangan kunjungan Perj. dinas dalam daerah Bantuan sosial/Hibah/Tool Kit/Peralatan/Perlengkapan Honor Pan./Pejabat Pengadaan dan penerima Biaya penunjang Bantuan kelembagaan/Masy. Bantuan Hidangan rapat/Kelomp Pendamping Kelomp/Pertemuan Honor Penyuluh swasta Honor Pan./Pejabat Pengadaan Biaya penunjang Honor NaraSumb Honor Instruktur Honor Instruktur / pendamping Honor Peserta Bahan Praktek Hidangan di gedung pemerintah Sewa Peralatan	2 org x 1 kl 4 org x 4 kab x 2 kl Maksimum 1 org 10 lb /Org/materi sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Peserta+Pan. +naraSumb sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 2 org x Kelomp x pertemuan sesuai kebutuhan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 1 Org X klmpk X pertemuan x 1 Jpl (Pert.1 Bulanan/selapan) jml org x 3 kl x hok x 10 bl Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan 4 OS atau 8 JPL / hr 6 jpl x hr x Angkatan 5 Peserta 1 pendamping 30 peserta sesuai kebutuhan peserta + nrSumb + penyelenggara sesuai kebutuhan
1	Sosialisasi Petani/ PNS Pelaks.		Sewa Perlengkapan Menginap di hotel bintang** di hotel bintang ** Tdk menginap Akomodasi NaraSumb	sesuai kebutuhan Peserta+Pan. +naraSumb Peserta+Pan. +naraSumb sesuai kebutuhan

2	Sertifikasi		Transportasi NaraSumb	sesuai kebutuhan
3	Praktek kerja/studi	Kunjungan lapangan	Belanja sertifikasi	sesuai kebutuhan **)
		Bimtek/Sosialisasi bagi Perusahaan/ Asosiasi	Sewa Bus	sesuai kebutuhan
			Sewa penginapan	sesuai kebutuhan
			Makan di Perj.	sesuai kebutuhan
			Bantuan Hidangan kunjungan di hotel bintang ** Tdk menginap	sesuai kebutuhan

SBK O.24

PENGOLAHAN/PENYULINGAN MINYAK KAYU PUTIH

Tujuan : 1. Pemanfaatan Sumb Daya Alam untuk mendukung Pendapatan Asli Daerah
2. Memasarkan minyak kayu putih untuk menambah PAD

Deskripsi :

Kegiatan Pengolahan/Penyulingan minyak kayu putih merupakan kegiatan untuk memanfaatkan potensi Sumb Daya Hutan dengan masih mempertimbangkan unsur konservasi, menambah kesejahteraan Masy. sekitar hutan dan memberikan konstribusi PAD Pemda Provinsi DIY. Sedangkan sasaran kegiatan Pengolahan/Penyulingan minyak kayu putih adalah kawasan hutan negara yang di dominasi tegakan kayu putih yaitu di Kabupten Gunungkidul dan Bantul, serta Masy. sekitar hutan. Secara garis besar kegiatan tersebut terbagi dalam dua macam, yaitu kegiatan penyiapan bahan baku (daun kayu putih) yang meliputi : persiapan pungut, petik, angkut daun ke pabrik dan pengamanan daun serta kegiatan pengolahan daun kayu putih yang meliputi : pembuatan briket (bahan bakar dari daun dan ranting); memasak daun kayu putih; menakar dan mengangkut minyak kayu putih ketempat penampungan (TPN) di Baciro Yogyakarta. Kegiatan Pengolahan/penyulingan Minyak Kayu Putih di dukung dengan keberadaan 4 pabrik pengolahan yang ada di Gunungkidul 2 pabrik dengan skala besar dan 2 pabrik skala kecil berada di Kab. Bantul.

Tujuan : memasarkan minyak kayu putih untuk menambah PAD Pemda DIY. Minyak kayu putih tersebut merupakan hasil pengolahan/penyulingan daun kayu putih yang berasal dari kawasan hutan negara wilayah Kab. Gunungkidul dan Bantul di Pabrik Minyak Kayu Putih Gelaran, Sendangmole, Dlingo dan Kediwung. Pemasaran minyak kayu putih dilakukan dengan sistem lelang.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi	Hidangan rapat Perj. dinas dalam daerah Perj. dinas luar daerah Perj. Ke Jakarta Perj. Ke Jawa Tengah Perj. Ke Jawa Timur ATK Penggandaan Perlengkapan kerja lapangan	4 kl x 25 Org 4 org x 4 kl 3 org x 1 hr 3 org x 1 hr 3 org x 2 hr 2 Paket A 5 Paket A Sesuai kebutuhan
2	Persiapan lapangan pengolahan	Persiapan Pungut Daun Kayu Putih Pungutan Daun Kayu Putih Pengamanan Daun Angkut Daun Kayu Putih dari hutan ke pabrik Rapat koordinasi pungutan daun kayu putih	HOK Ton Sabit Ton Ton OS	6,5 Ha / HOK 1 ton/2,5 HOK 1 buah/20 ton 1 ton/0,75 HOK 1 ton/2,5 HOK 30 org x 8 bl x 1 kl
3	Pelaks. - Pembuatan Briket	Tenaga Kerja Bahan Alat	1 ton limbah daun/ 1 HOK Asuransi tenaga kerja Limbah Daun Kayu Putih Pencetak Briket Sarung tangan	1 ton briket/1 HOK Sesuai kebutuhan setiap ton daun hasilkan limbah 0,36 ton Pabrik Gelaran dan Sendangmole Sesuai kebutuhan
	- Memasak Daun Kayu Putih	Tenaga Kerja Bahan	HOK Daun Kayu Putih Resin Kation	1 ton daun/1,5 HOK Sesuai kebutuhan 300 kg

		Alat	Timbangan Garuk	kapasitas 200 - 300 kg 20 buah untuk pabrik besar, 5 buah unutm pabrik kecil	
4	- Pengapian	Tenaga Kerja Bahan	Perlengkapan kerja lapangan	Sesuai kebutuhan	
			Derek kapasitas 5 Ton	Sesuai kebutuhan	
			Asuransi tenaga kerja	Sesuai kebutuhan	
			Helm Kerja	Sesuai kebutuhan	
			Sepatu Boot	Sesuai kebutuhan	
			Pakaian Kerja Lapangan	Sesuai kebutuhan	
			HOK	1 ton/1 HOK	
			Briket Daun Kayu Putih	sesuai kebutuhan	
			Minyak Tanah	1 ton daun/65 liter	
			Premium	1 ton daun mkp/1,25 liter	
	- Pembersihan Bak Daun	Tenaga Kerja	Solar Genset	500 ltr	
			Pelumas	105 ltr	
			Vaselin	1 Drum	
			Asuransi tenaga kerja	Sesuai kebutuhan	
	- Pembersihan Kondensor	Tenaga Kerja	HOK	bak x 24 hri x 3 org	
			Alat	sesuai kebutuhan	
	- Pembersihan Blower	Tenaga Kerja	HOK	9 org x 3 hr	
			Alat	sesuai kebutuhan	
	- Pengangkutan MKP	Tenaga Kerja	HOK	32 kali x 3 Org x 1 hr	
			Besi Betle Penghancur endapan	sesuai kebutuhan	
			Transportasi	50 liter / HOK	
			Drum	Sesuai kebutuhan	
			Jerigen	Sesuai kebutuhan	
			liter/HOK	200 liter/ HOK	
			Literan (Canting)	sesuai kebutuhan	
Gelas Ukur			Sesuai kebutuhan		
Termometer			Sesuai kebutuhan		
Corong plastik			Sesuai kebutuhan		
Perlengkapan kerja			sesuai kebutuhan		
Perj. Dinas Dalam Daerah			14 lokasi x 4 org x 8 kl		
Perj. Dinas Dalam Daerah			4 lokasi x 4 org x 8 kl		
Perj. Dinas Dalam Daerah			3 org x 5 kl x 12 bl		
- Penakaran Minyak Kayu			Tenaga Kerja Alat	Perj. Dinas Dalam Daerah	2 org x 2 kl x 12 bl
	OL	19 org x 20 hr x 8 bl			
	Lembur pengolahan minyak kayu putih di Pabrik	OL		19 org x 20 hr x 8 bl	
	pembayaran PSDH	Sesuai Permenhut			
	- Supervisi Pungutan Daun	Pelaks. Lelang Penjualan		Rapat	4 kl x 15 org
				ATK	2 paket A
				Penggandaan	2 paket A
				Analisa Laboratorium	sesuai kebutuhan
	- Supervisi Pengolahan	Pelaks. Lelang Penjualan		Pemasangan Iklan	sesuai kebutuhan
				Honor Petugas	sesuai ketentuan
- Koordinasi			Kepala Pabrik Pembantu Kepala Pabrik	Honor Pan. Penjualan MKP	sesuai ketentuan
- Pendampingan dan pengawasan	Kepala Pabrik Pembantu Kepala Pabrik				
- Pembayaran Provisi Sumb	Kepala Pabrik Pembantu Kepala Pabrik				
5	Pelaks. pemasaran minyak kayu putih	Pelaks. Lelang Penjualan			
6	Pengawasan pemasaran	Tenaga Kerja	HOK		

	minyak kayu putih			
7	Evaluasi dan pelaporan	evaluasi dan Penyusunan laporan	Rapat Perj. dinas dalam daerah ATK Penggandaan Penjilidan Daftar Angkutan Hasil Hutan Daftar Gabungan Angkutan Hasil Hutan	5 kl x 25 Org 4 org x 2 kl 2 paket A 5 paket A 20 buku 45 buku 20 buku
			Daftar Penerimaan Hasil Hutan Daftar Gabungan Penerimaan Hasil Hutan Daftar Persediaan Hasil Hutan Daftar Gabungan Persediaan Hasil Hutan	38 buku 24 buku 45 buku 45 buku

SBK O.25
TEBANG PILIH TEGAKAN TINGGAL PADA Tanam JATI

Tujuan : Untuk memberikan acuan kegiatan penebangan di lapangan

Deskripsi :

Kegiatan tebang pilih tegakan tinggal pada Tanam jati merupakan pemanfaatan potensi Sumb daya hutan (tegakan tinggal pada Tanam jati) di kawasan hutan negara wilayah Kab. Gunungkidul dengan masih mempertimbangkan unsur konservasi yang bertujuan untuk memberikan acuan kegiatan penebangan di lapangan, memberikan kontribusi PAD Pemda DIY dan memberikan penambahan kesejahteraan Masy. sekitar

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Prakondisi/ koordinasi Alat dan Tenaga	Hidangan rapat Alat Tulis kantor Penggandaan Penjilidan Hidangan rapat KTH dalam rangka prakondisi Perj. dinas luar daerah koordinasi ke Jatim	20 org x 4 kl 2 Paket A 5 Paket A 20 buku 30 org x lokasi x 2 kali 2 org x 2 hr
2	Pelaks.	Pendataan	Inventarisasi tegakan tinggal Pembuatan LHC Perj. dinas dalam daerah Honorarium pembantu cruising	4 org x lokasi x 3 kali 4 org x lokasi x 3 hr
		Penebangan	BBM untuk chain saw Pelumas untuk chainsaw Alat pengasah/kikir Alat tinta cina Tenaga tebang dan bagi Btg Tenaga pembuat kayu bakar Tenaga sarad Tenaga pengamanan kayu Tenaga teresan Sewa truk berikut tenaga angkutan	30 liter 7 liter 2 buah/lokasi 2 botol/lokasi 50 m ³ per / 4 m ³ / 4 HOK 20 sm / 4 m ³ / 4 HOK 70 m ³ / 8 m ³ / 8 HOK 70 m ³ / 1 m ³ / 1 m ³ 100 pohon / 4pohon x 1 HOK 25 kali
		Penjualan	Koordinasi pelelangan	10 org x 4 kl

			Honorarium panitia pelelangan penjualan kayu jati	Sesuai Kebutuhan
3	Pengawasan dan Pelaporan	Supervisi Tebangan	Perj. dinas dalam daerah	3 org x lokasi x 1 kl

SBK O.26

Pengemb. REHABILITASI KAWASAN PANTAI

Tujuan :

1. Sebagai lokasi ekowisata
2. Sebagai Tanam pelindung dari abrasi dan infiltrasi air laut
3. Merehabilitasi lahan untuk konservasi dan budidaya aneka satwa dan tumbuhan

Diskripsi :

Persoalan lingkungan semakin mencuat akibat kompleksitas Pelaks. pembangunan, khususnya bidang lingkungan termasuk di dalamnya pengelolaan kawasan pantai. Penyebab terbesar adalah konversi menjadi lahan pertanian, tambak, pemukiman maupun akibat proses alam seperti perubahan arus air laut (perubahan iklim) dsb. Rehabilitasi dengan Tanam cemara udang dan jenis Tanam mangrove pada kawasan pantai dan mangrove dapat mencegah terjadinya kerusakan lingkungan dengan tetap melestarikan ekologi dan meningkatkan ekonomi Masy. pantai.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Penyusunan ranc. Teknis Rapat Koordinasi Rapat di Kelomp Tani	Perj. dinas dlm daerah dlm rangka perenc. teknis Hidangan rapat ATK Hidangan rapat Hidangan rapat Perj. dinas dalam daerah	4 org x 2 kl x lok 4 kl x 25 Org 1 Paket A 1 Paket A 4 kl x 25 Org Kelomp x 3 kl x 30 org 4 org x 5 kl
2	Penanaman	Penanaman awal	Tenaga Kerja Pemasangan Ajir Pembuatan lubang tanam Langsir dan pemupukan Langsir dan penanaman Pemeliharaan dan pengamanan bibit Pengawasan Ajir Pupuk Kandang Bibit Bibit Cemara Udang	1 HOK per 400 btg 7 HOK per 400 btg 5 HOK per 400 btg 3 HOK per 400 btg 1 HOK per 400 btg 1 HOK per 400 btg 1 buah ajir untuk 1 Btg bibit 2 Kg/Btg 1000 bibit 400 btg/ha
3	Pemeliharaan	Pemeliharaan Tenaga Kerja Bahan Tenaga Kerja Tenaga Kerja Bahan Tenaga Kerja Bahan Tenaga Kerja Tenaga Kerja Tenaga Kerja Tenaga Kerja	Pemeliharaan Pemasangan Ajir Pembuatan lubang tanam Langsir dan pemupukan Langsir dan penanaman bibit Pemeliharaan dan pengamanan bibit Pengawasan Penyiraman Pendangiran Pembuatan sumur	1 HOK per 400 btg 1 Ajir untuk 1 Btg bibit 7 HOK per 400 btg 5 HOK per 400 btg 2 Kg/Btg 3 HOK per 400 btg 400 btg/ha 1 HOK per 400 btg 1 HOK per 400 btg 5 HOK per 400 btg 5 HOK per 400 btg 5 HOK per sumur
4	Evaluasi dan pelaporan	Evaluasi dan Penyusunan laporan	Perj. dinas dlm daerah Hidangan Rapat ATK	4 org x 8 kl 2 kl x 25 Org 1 Paket B

		Penggandaan	1 Paket B
--	--	-------------	-----------

SBK O.27

AUDIT PEREDARAN HASIL HUTAN DAN INDUSTRI PRIMER

Diskripsi : Audit peredaran hasil hutan dan industri primer dilakukan untuk membina dan meningkatkan ketertiban penatausahaan hasil hutan secara optimal. Tujuan dari kegiatan ini adalah agar terwujudnya tertib administrasi peredaran hasil hutan dan industri primer. Sasaran dari kegiatan ini adalah para pelaku usaha industri primer hasil hutan kayu di 4 (empat) Kab., yaitu Kab. Bantul, Sleman, Gunungkidul dan Kulonprogo. Perusahaan atau industri primer hasil hutan kayu tersebut adalah perusahaan yang sudah atau belum ataupun yang sedang melakukan proses pengajuan IUPHHK atau Izin Usaha Industri Primer Hasil Hutan Kayu.

Tujuan : Untuk meningkatkan ketertiban dalam penyelenggaraan penatausahaan hasil hutan di industri primer

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat persiapan Alat Tulis kantor	makan dan minum rapat Bahan pakai habis Penggandaan Penjilidan laporan	4 x 25 Org 1 paket A 1 paket A 10 buku
2	Pelaks.	Perj. dinas	dlm rangka penilaian/pembinaan Industri stock opname dlm rangka penyusunan RPBB identifikasi produk hasil hutan kayu, non kayu dan olahan Pengendalian Produksi dan TU PSDH/DR HH kayu, non kayu pd Hutan Tanam	20 perusahaan x 4 org 20 perusahaan x 4 org 4 Kab x 4 org x 2 kl 4 BDH x 4 org x 2 kl

SBK O.28

AREAL Sumb DAYA GENETIK (ASDG) BERBASIS BUDAYA YOGYAKARTA

Tujuan :

1. Pengawetan dan pelestarian Sumb daya hayati langka asli Yogyakarta (indegeneous species)
2. Pengawetab dan pelsetarian Sumbdaya hayati non indegeneous species yang kemungkinan sesuai dengan kondisi lahan yogyakarta
3. Sebagai bank clon dan bank gen Tanam langka
4. Agro dan wana wisata Tanam budaya

Diskripsi :

Areal Sumb Daya Genetik (ASDG) Berbasis Budaya merupakan areal yang digunakan untuk melakukan

pengawetan dan pelestarian Sumb daya hayati langka asli Yogyakarta (indegeneous species) serta pengawetan dan

pelestarian Sumbdaya hayati non indegeneous species yang kemungkinan sesuai dengan kondisi lahan yogyakarta

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi Perencanaan Teknis	- Hidangan Rapat - ATK - Penggandaan - Perj. dinas dlm daerah dlm rangka perenc. Teknis - Perj. dinas luar daerah dlm rangka studi orientasi (ke lembaga peneitian dan lokasi percontohan) - Tenaga Ahli (dendologi dan tanah)	5 kl x 30 org x lokasi 1 Paket A 1 Paket A 4 org x 2 kl x lok 2 org x 1 kl 2 org x 1 lok x 1 jenis
2	Land Clearing	1. Blocking a. Tenaga Kerja	- Pembuatan Jalan	1 blok = 1 ha 100 m2/HOK x lok

			Pengawasan Blok - Pembuatan drainase jalan blok - Pembuatan terassering - Pengukuran dan pemancangan batas blok - Pal Batas Blok Tanam - Seng (label Tanam) - Papan Nama - GPS - Meteran - Tali - Cangkul - Sabit/Parang - Cat - Papan Nama Perj. dinas dlm daerah Perj. dinas dlm daerah (Pegukur dan Pemetaan)	100 m/HOK x lok 100 m/HOK x lok 0.05 ha/HOK x lok sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan setiap jenis Tanam 1 sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan setiap jenis Tanam 1 2 org x 5 kl x lok 3 org x 2 kl x lok
		2. Inventarisasi Tanam a. Tenaga kerja b. Bahan c. Alat 3. Penebangan/Pemangkasan a. Tenaga kerja	- Perj. dinas dlm daerah tenaga inventarisasi (sensus) untuk pembuatan peta sebaran tan. - Perj. dinas dlm daerah dalam rangka checking hasil inventarisasi - Buku Ukur - Peta lokasi - Meteran (phi band) - Pengukur Tinggi (Haga meter atau sejenisnya) - Tenaga kerja penebangan - Tenaga kerja pengumpulan tebangan	3 org x 3 kl x Ha 3 org x 2 kl x Ha sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 4 phn/HOK 4 phn/HOK
		b. Bahan c. Alat 4. Pembersihan lahan dan Pendangiran a. Tenaga kerja b. Bahan c. Alat	- Perj. dlm daerah tenaga penguji kayu - Perj. dlm daerah tenaga pengawas penguji kayu - Buku Ukur Tebangan dan Hasil Tebangan - Peta lokasi - Meteran (phi band) - Pengukur Tinggi (Haga meter atau sejenisnya) - Chain saw - Gergaji ; - Tenaga kerja - Perj. dlm daerah pengwas pembersihan lap - Peta lokasi ; - Cangkul - Kapak Sabit/Parang - Gergaji	3 org x 10 kl x Ha 3 org x 3 kl x Ha sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 50 m2/HOK 2 org x 5 kl x Ha sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

3	Eksplorasi bibit Tanam langka berbasis budaya	1. Survey pencarian kesediaan bibit Tanam langka berbasis budaya		
		a. Tenaga kerja	- Perj. dlm daerah dlm rangka pencarian benih tan.langka	2 org x 5 kl
			- Perj. luar daerah dalam rangka pencarian benih tan langka	2 org x 5 kl
		b. Bahan	- Informasi/media ketersediaan Tanam langka	sesuai kebutuhan
		c. Alat	- Kendaraan dinas/ transportasi udara	sesuai kebutuhan
		2. Pengadaan bibit Tanam langka berbasis budaya		
		a. Tenaga kerja	- Muat Bongkar Bibit - Pemeliharaan dan Pengamanan bibit	200 btg/HOK 200 btg/HOK
		b. Bahan	- Bibit/benih Tanam langka	200 phn/Ha (sesuai jenis)
		c. Alat	- Angkutan truk	sesuai kebutuhan
3	Penanaman	1. Pengukuran jarak tanam		
		a. Tenaga kerja	- Tenaga kerja - Perj. dlm daerah pengwas pengukur jarak tanam	0.05 Ha/HOK 2 org x 3 kl x Ha
		b. Bahan	- Peta lokasi	sesuai kebutuhan
		c. Alat	- Meteran - Tali - Bambu - Gergaji - Parang	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		2. Pengajiran		
		a. Tenaga kerja	- Tenaga kerja - Perj. dlm daerah pengwas pengukur jarak tanam	300 ajir/HOK 3 org x 3 kl x Ha
		b. Bahan	- Peta lokasi - Ajir (disesuaikan jenis dan jarak tanam)	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		c. Alat	- Bambu - Tali - Gergaji - Parang	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		3. Pembuatan Lubang Tanam		
		a. Tenaga kerja	- Tenaga kerja	30 lbg/HOK
			- Perj. dlm daerah pengwas lubang tanam	3 org x 3 kl x Ha
		b. Bahan	- Peta lokasi	sesuai kebutuhan
		c. Alat	- Bambu - Tali - Gergaji - Parang - Cangkul	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		4. Pemupukan awal penanaman		
		a. Tenaga kerja	- Tenaga kerja - Perj. dlm daerah pengawasan pemupukan	75 btg/HOK 3 org x 3 kl x Ha
		b. Bahan	- Pupuk Kandang	15 kg/btg
		c. Alat	- Cangkul	sesuai kebutuhan

4	Pemeliharaan	5. Penanaman	- Angklong	sesuai kebutuhan
		a. Tenaga kerja	- Tenaga kerja - Perj. dlm daerah pengawasan Penanaman	50 btg/HOK 3 org x 5 kl x Ha
		b. Bahan	- Bibit/Benih	sesuai kebutuhan
		c. Alat	- Cangkul - Angklong	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		6. Pelabelan dan Penomoran Tanam		
		a. Tenaga kerja	- Tenaga kerja - Perj. dlm daerah pengawasan Penanaman	50 btg/HOK 3 org x 5 kl x Ha
		b. Bahan	- Plat Seng - Cat/pilok - Kuas - Kawat	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		c. Alat	- Gunting seng - Angklong	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		1. Konsolidasi (Penegakan Tanam)		
		a. Tenaga kerja	- Tenaga kerja - Perj. dlm daerah pengawasan Penyulaman	50 btg/HOK 3 org x 2 kl x Ha
		b. Bahan	- Buku Pengamatan dan Kendali Tanam	sesuai kebutuhan
		c. Alat	- Bibit (sesuai jenis) - Pensil/Pena - Spidol - Cat	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		2. Penyulaman		
		a. Tenaga kerja	- Tenaga kerja - Perj. dlm daerah pengawasan Penanaman	100 btg/HOK 3 org x 2 kl x Ha
		b. Bahan	- Buku Pengamatan dan Kendali Tanam	sesuai kebutuhan
		c. Alat	- Bibit - Pensil/Pena - Spidol - Cat - Cangkul - Angklong	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		3. Pembuatan dan pembersihan piringan (ciycle weding)		
		a. Tenaga kerja	- Tenaga kerja - Perj. dlm daerah pengawasan Pembuatan piringan	50 btg/HOK 3 org x 2 kl x Ha
		b. Bahan	- Buku Pengamatan dan Kendali Tanam	sesuai kebutuhan
		c. Alat	- Pensil/Pena - Cangkul - Parang	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		4. Pemangkasan ranting		
		a. Tenaga kerja	- Tenaga kerja	100 btg/HOK
			- Perj. dlm daerah pengawasan Pembuatan piringan	3 org x 2 kl x Ha
		b. Bahan	- Buku Pengamatan dan Kendali Tanam	sesuai kebutuhan
		c. Alat	- Pensil/Pena - Gergaji	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

5	Pengamatan dan Pengkajian	5. Pemupukan	- Parang	sesuai kebutuhan
		a. Tenaga kerja	- Tenaga kerja	75 btg/HOK
			- Perj. dlm daerah pengwasan pemupukan	3 org x 3 kl x Ha
		b. Bahan	- Pupuk kandang	15 kg/ha
			- Pupuk an orhanisl	sesuai kebuuhan
		c. Alat	- Cangkul	sesuai kebutuhan
			- Angklong	sesuai kebutuhan
		6. Pemberantasan Hama dan Penyakit		
		a. Tenaga kerja	- Tenaga kerja	75 btg/HOK
			- Perj. dlm daerah pengwasan hama dan penyakit	3 org x 3 kl x Ha
		b. Bahan	- Herbisida	sesuai kebuuhan
			- Fungisida	sesuai kebuuhan
			- Pesticida	sesuai kebuuhan
		c. Alat	- Cangkul	sesuai kebutuhan
			- Sprayer	sesuai kebutuhan
		7. Penanaman Tanam Tepi/per blok Tanam (secang, Tanam serbaguna lainnya)		1 blok = 1 ha
		a. Tenaga kerja	- Tenaga kerja	75 btg/HOK
			- Perj. dlm daerah pengwasan Penanaman tan. Tepi	3 org x 5 kl x Ha
		b. Bahan	- Bibit/Benih Tanam tepi	sesuai kebutuhan
		c. Alat	- Cangkul	sesuai kebutuhan
			- Angklong	sesuai kebutuhan
		8. Pengamanan		
		a. Tenaga kerja	- Tenaga kerja	12 bulan x 2 org
		b. Bahan	- Perlengkapan Pengamanan	sesuai kebutuhan
		c. Alat	- Perlengkapan Pengamanan	sesuai kebutuhan
6	Evaluasi	1. Uji Kesseuaian/adaptasi tempat tumbuh		
		a. Tenaga kerja	- Perj. dlm daerah pengwasan tenaga penguji	3 org x 10 kl xlok
			- Perj. tanaga ahli pendamping	2 org x 3 kl xlok
		b. Bahan	- Buku Pengamatan/Uji	sesuai kebutuhan
			- Pengadaan reference buku pendukung	sesuai kebutuhan
		c. Alat	- Meteran	sesuai kebutuhan
			- Pena	sesuai kebutuhan
			;- Komputer dan kelengkapannya	sesuai kebutuhan
			;- Kamera	sesuai kebutuhan
		2. Uji Ketahanan Hama Penyakit		
		a. Tenaga kerja	- Perj. dlm daerah pengwasan tenaga penguji	3 org x 10 kl xlok
			- Perj. tanaga ahli pendamping	2 org x 3 kl xlok
		b. Bahan	- Buku Pengamatan/Uji	sesuai kebutuhan
			- Pengadaan reference buku pendukung	sesuai kebutuhan
		c. Alat	- Meteran	sesuai kebutuhan
			- Pena	sesuai kebutuhan
			- Laboratorium	sesuai kebutuhan
		Rapat	Hidangan Rapat	2 kl x 20 org x lok

	Monitoring dan Evaluasi	Perj. dinas dlm daerah	4 org x 5 kl x lok
Standar Belanja Tambahan			
1. Pengadaan Barang & Jasa	1. Pan. Pengadaan 2. Pan. Penerima Barang	Pan./Pejabat Pengadaan Pan./Pejabat Penerima Pengadaan	Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan
2. Uji Laboratorium	3. Uji Laboratorium	Uji Sampel Tanah dan keshatan Tanam	Sesuai kebutuhan

SBK O. 29

Pengemb. DAN PEMANTAPAN SDM

Tujuan :

1. Menambah wawasan/pengetahuan dan bekal keterampilan petani/ Masy.
2. Menambah wawasan/pengetahuan dan bekal keterampilan terbatas untuk melaksanakan tugas tertentu, diklat ini dapat dilaksanakan oleh SKPD Teknis
3. Memberikan bekal pengetahuan dan ketrampilan bagi Masy. umum dalam bidang tertentu melalui Sekolah Lapang

Diskripsi :

Bimbingan Teknis/ Sosialiasasi Untuk Masy. merupakan berbagai kegiatan untuk meningkatkan pemahaman atas topik tertentu Penataran, pencerahan produk hukum, perluasan wawasan Sosialisasi, Bimbingan Teknis dan sebagainya baik menuntut keahlian atau tidak untuk Masy. yang kesemuanya ditujukan untuk meningkatkan wawasan dan ketrampilan Masy..

Bimbingan Teknis/ Sosialiasasi Untuk Masy. merupakan berbagai kegiatan untuk meningkatkan pemahaman atas topik tertentu Penataran, pencerahan produk hukum, perluasan wawasan Sosialisasi, Bimbingan Teknis dan sebagainya baik menuntut keahlian atau tidak untuk PNS yang kesemuanya ditujukan untuk meningkatkan wawasan dan ketrampilan PNS.

Sekkolah Lapang untuk Masy. merupakan pendidikan teknis bagi Masy. berkaitan dengan obyek tertentu yang memerlukan kombinasi pengetahuan teori dan praktek dilapangan dalam memberikan pemahaman terhadap pengetahuannya. Kegiatan ini diharapkan Masy. yang telah dididik untuk menjadi pelopor dalam bidang tertentu yang dimaksud.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	koordinasi penentuan Calon peserta petani/Masy. koordinasi penentuan Calon peserta petugas/PNS koordinasi penentuan Calon peserta Sekolah Lapang	Hidangan rapat Alat Tulis Bimtek/Sosialisasi di luar Balai Latihan Cetak Penggandaan Biaya Publikasi Perj. dinas koordinasi Kab. Hidangan rapat ATK Penggandaan Cetak Materi Hidangan rapat Alat Tulis Cetak Penggandaan Perj. dalam daerah	4 kl x 25 Org 2 Paket A **) 1 Paket A sesuai kebutuhan 4 org x 1 kl x Kab. sasaran 5 kl x 2bl x 25 Org 2 Paket A *) 1 Paket A sesuai kebutuhan 5 kl x 1 bulan x 20 Org 2 Paket A 1 Paket A 3 Org X 4 kali
2	Pelaks. Bimtek atau Sosialisasi atau Sekolah Lapang	Pelaks. Bimtek Petani/Masy. Bimtek Pelatihan (keahlian khusus) Pelaks. Sosialisasi Petani/Masy. Hidangan sosialisasi/bimtek	Honor NaraSumb Honor Instruktur Honor Instruktur Bimtek Mengi Honor peserta Bimtek Honor NaraSumb Honor Intruktur Honor Asisten Instruktur Honor Peserta Honor NaraSumb Honor peserta sosialisasi Menginap di Balai Pelatihan di Ibukota Provinsi/Kab/Kota di Masy.	2 os +2 Jpl atau 6 jpl x hr x Angkatan 12 Jpl per hr 30 peserta 2 os +2 Jpl atau 6 jpl x hr x Angkatan 1 asisten : 5 peserta 30 peserta 3 OS atau 6 JPL / hr jumlah peserta Peserta+Pan. +naraSumb Peserta+Pan. +naraSumb Peserta+Pan. +naraSumb

		Sewa Pelaks. Bimtek Petugas/PNS Pelaks. Sosialisasi Petugas/PNS	Sewa Tempat di Masy. Sewa Peralatan Sewa Perlengkapan Perj. dinas Pelaks. Honor NaraSumb Honor Instruktur Honor Instruktur Bimtek Mengi Honor peserta Bimtek Penggandaan Materi Honor NaraSumb Honor Moderator	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 4 Org x hr x Angt 4 OS atau 8 JPL / hr 8 jpl x hr x Angkatan 12 Jpl per hr 30 peserta 10 lb /Org/materi 4 OS atau 8 JPL / hr 4 OS / hr
		Sekolah Lapang	Honor peserta sosialisasi Hidangan pertemuan Menginap di Balai Pelatihan Menginap di Hotel Bintang ** Gedung Pemerinah Provinsi di Ibukota Kab di Masy. Sewa Tempat di Masy. Penggandaan Materi Bahan Praktek Cetak Perj. dinas Pelaks. Honor NaraSumb Honor Instruktur Honor peserta Bimtek Seminar Kit Hidangan Pelatihan di Masy. Materi Peralatan Pelatihan Bahan Percontohan/Praktek Kompensasi lahan Perj. dinas Pelaks.	jumlah peserta Peserta+Pan. +naraSumb Peserta+Pan. +nr Sumb x hr Peserta+Pan. +naraSumb Peserta+Pan. +naraSumb Peserta+Pan. +naraSumb sesuai kebutuhan 10 lb /Org/materi sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 4 Org x hr x Angt 2 os 6 jpl x hr x angkatan 30 org x hr x angkatan Jumlah peserta x 3 musim Peserta+Pan. +naraSumb 10 lb /Org/materi Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan 3 Org x hr x angkatan

Standar Belanja Tambahan

Sosialisasi Petani/Masy. bimtek/ sosialisasi sosialisasi petani/Masy.	Identifikasi Kelomp sasaran Sosialisasi/bimtek	Perj. dalam daerah Bantuan Akomodasi dan transport naraSumb pusat Penggandaan Materi Bahan Praktek/Kampanye Cetak Sertifikat/materi/modul	4 org x 4 kab x 2 kl Maksimum 1 org 10 lb /Org/materi sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
	Perusahaan/Asosiasi/Calon Pendamping	Belanja peralatan/perlengkapan Pejabat/Pan. pengadaan dan penerima Biaya penunjang Menginap di hotel bintang** di hotel bintang ** Tdk menginap	Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Peserta+Pan. +naraSumb
Praktek kerja/studi	Kunjungan lapangansetelah Bimtek 6 hr kerja dalam kelas	Sewa alat transportasi darat Penginapan Makan di Perj. Bantuan Hidangan kunjungan	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
Bimbingan lanjut/pasca pelatihan	Bimbingan /Pendampingan	Perj. dinas dalam daerah Bantuan sosial/Hibah/Tool Kit/Peralatan/Perlengkapan	2 org x Kelomp x pertemuan sesuai kebutuhan

			Honor Pan./Pejabat Pengadaan dan penerima Biaya penunjang Bantuan kelembagaan/Masy. Bantuan Hidangan rapat/Kelomp	Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		Pendampingan Kelomp	Pendamping Kelomp/Pertemuan	1 Org X klmpk X pertemuan x 1 Jpl (Pertemuan 1 Bln/selapan)
		Belanja Modal	Honor Penyuluh swasta Honor Pan./Pejabat Pengadaan dan penerima Biaya penunjang	jml org x 3 kl x HOK x 10 bln Sesuai ketentuan
	Bimtek/ Sosialisasi Pelaks.	Pelatihan pelatihan (keahlian khusus)	Honor NaraSumb Honor Instruktur Honor Instruktur / pendamping Honor Peserta Bahan Praktek	Sesuai ketentuan 4 OS atau 8 JPL / hr 6 jpl x hr x Angkatan 5 Peserta 1 pendamping 30 peserta (tambah max 15 %) sesuai kebutuhan
		Bimtek/Sosialisasi bagi Perusahaan/ Asosiasi	Hidangan di gedung pemerintah Sewa Peralatan Sewa Perlengkapan Menginap di hotel bintang** di hotel bintang ** Tdk menginap	peserta + nrSumb + penyelenggara sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan Peserta+Pan. +naraSumb Peserta+Pan. +naraSumb
		NaraSumb dari Pusat	Akomodasi NaraSumb Transportasi NaraSumb Belanja sertifikasi	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan **)
	Sertifikasi Praktek kerja/studi	Kunjungan lapangan	Sewa Bus Sewa penginapan Makan di Perj.	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		Bimtek/Sosialisasi bagi Perusahaan/ Asosiasi	Bantuan Hidangan kunjungan di hotel bintang ** Tdk menginap	sesuai kebutuhan
	Sekolah Lapang Tindak lanjut	Bimbingan lanjut	Bantuan/Hibah/Toll Kit Perj. dinas	sesuai kebutuhan 4 org x 2 kali x Kelomp
		Pelatihan Wasbang (Kesbanglinmas)	Bantuan Hidangan rapat Sertifikat peserta NaraSumb/Instruktur	30 org x 2 kali x Kelomp sesuai kebutuhan 4 os/hr atau 8 jpl x hr x angk

SBK O. 30

OPTIMALISASI PEMBANGUNAN DAN PENGELOLAAN TAHURA

Diskripsi : Menyelenggarakan pembangunan dan pengelolaan Taman Hutan Raya Bunder sebagai salah satu

Tujuan : Terwujudnya Tahura Bunder sabagai sarana edukasi dan pariwisata

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord. Publikasi/promosi Tata Batas	Hidangan rapat ATK Penggandaan Penysn bahan tayang Penggandaan/Pencetakan Fotocopy peta kerja Peta hasil RPH, BDH Perjalanan	5k x 1 bl x 20 Org 18 Paket C 3 Paket E sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 4 org x lokasi x 3 kali
2	Pelaksanaan	Pengumpl. Data Pengolahan Data	Hidangan rapat Perj. Pengukuran sementara Perj. Pengukuran definitif	5 x 3 bl x 20 org 4 org x 6 hari x 2 tim 4 org x 6 hari x 2 tim

			Upah tenaga bantu pengukuran	3 HOK per km
			Upah tenaga bantu pemasangan pal batas	1 HOK per 4 pal
		FGD pembahasan draf	Honorarium Tim kerja	7 org x 3 bl
			Cetak	sesuai kebutuhan
			Honor Nbsumb/Pembahas	4 os x Jml Profil
			Honor peserta	30 peserta x Jml Profil
			Materi	sesuai kebutuhan
		Sosialisasi/ekspose	Hidangan FGD di Gd Pem.	Peserta+Pan. +Nbsumb x profil
			Honor Nbsumb/Pembahas	4 os x Jml Profil
			Honor peserta	30 peserta x Jml Profil
			Materi	sesuai kebutuhan
			Hidangan di Gd Pem.	Peserta+Pan. +Nbsumb x profil
Penyebaran inform	Dialog Interaktif		Sewa tayang televisi	sesuai kebutuhan
			Sewa tayang radio	sesuai kebutuhan
			Pejabat/Pan. Pengadaan/Peneri	sesuai kebutuhan
Pengolahan arsip	Pengurusan surat		Sarana:	sesuai kebutuhan
			1. Daftar pengendali	
			2. Kartu kendali masuk dan keluar	
			3. Lembar disposisi	
			4. Kotak kartu kendali	
			5. Kotak lembar disposisi	
			6. Sekat kartu kendali lidah I, II, III (kode klasifikasi)	
			7. Sekat kartu kendali lidah I dan lidah tengah (asal surat)	
			8. Folder kartu kendali	
			9. Sekat tanggal lembar disposisi	
			10. Sekat bl lembar disposisi	
		Penataan berkas		
		1. Penataan arsip	Sarana:	sesuai kebutuhan
			1. Map gantung	
			2. Daftar Berkas	
			3. Daftar Isi Berkas	
			4. Kartu tunjuk silang	
		2. Penyimpanan arsip	Filing cabinet	
			Out indicator	
			Formulir peminJman	
		Rapat Koord.	Hidangan Sidang	5 kl x 2 bl x 15 Org
		Program Arsip Vital		
		1. Penysn rancangan perlindungan dan pengamanan	ATK	sesuai kebutuhan
		2. Penysn Daftar Induk Arsip Vital dan Daftar Arsip Vital	ATK	sesuai kebutuhan
		3. Penyimpanan:	Boks Arsip	sesuai kebutuhan
			Hard disk	sesuai kebutuhan
			Microfilm, Microfische	sesuai kebutuhan
		Rapat Koord.	Hidangan sidang	5 kl x 3 bl x 15 Org

	Penataan Batas Kawasan	Rapat Pelaks.	Hidangan rapat	3 kali x 20 Org
		Pelaks. Inventarisasi	- Perj. dinas dalam daerah Koordinasi tenaga bantu Upah tenaga bantu inventarisasi	3 Org x lokasi x 6 hr x 2 kali Peg. + tenaga bantu x hr x lokasi 6 Org x hr x lokasi
		Pengukuran definitif Perlengkapan inventarisasi	- Perj. dinas dalam daerah Topi lapangan Tas Clip board Pensil steadler 2 b Stip biasa Garis segitiga kecil no.10 Pisau cutter kecil Bollpoit Blok note bergaris folio kaos	3 Org x lokasi x 6 hr x 2 kali 1 paket/ org
		Rapat penyusunan dan pembahasan laporan Penjilidan laporan	Hidangan rapat	2 kali x 20 Org 10 buku

Standar belanja tambahan

	Kerjasama dengan Pihak	Studi Paleoekosistem	Jasa Konsltsi Honor Pan. Pengadaan Honor Pantia penerima Biaya penunjang	Sesuai kebutuhan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan
		Penyusunan profil	Jasa Konsltsi Honor Pan. Pengadaan Honor Pantia penerima Biaya penunjang	Sesuai kebutuhan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan
	Pelaks. Atraksi Jika sebagai Penyelg	Production house (apabila bentuk profil berupa film)	Jasa Konsltsi	Sesuai kebutuhan
		Publikasi Dipihakketigakan	Media massa/elektronik event organizer	Sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
	Penysn bahan tayang	Swakelola	Pentas kelompok atraksi Sewa tenda, kursi Sewa Sound Sewa perlengkapan lain Honor Pelaku Seni Honor Pan. Pengadaan Honor Pan. Penerima Biaya Penunjang Petugas Kesehatan Honor Tenaga Konslt Pejabat/Pan. Pengadaan/Penerima	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		Petugas Penysn oleh pihak ketiga	Petugas Kesehatan Honor Tenaga Konslt Pejabat/Pan. Pengadaan/Penerima	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		Publikasi	Media cetak/elektronik/ publikasi luar ruang Pejabat/Pan. Pengadaan/Penerima	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		Retribusi	Pendamp atau pembimbing Cetak karcis Petugas loket Petugas administrasi Petugas kebersihan Petugas keamanan	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		Pemeliharaan bangunan Operasional Tahura	Perlengkapan kerja (seragam dll) Makan minum harian petugas Perlengkapan operasional	Sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan
		Penataan batas	Pengadaan pal batas	sesuai kebutuhan

	Pembangunan Tahura	Belanja modal	Honor pejabat pengadaan Honor pphp Pembangunan sarpras	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		konsultasi ke pusat	Pembangunan fasum Perlengkapan kantor Honor pejabat pengadaan Honor pphp Biaya penunjang Perj. dinas luar daerah	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 2 org x 1 kl

SBK O. 31

KONSERVASI ALAM WANA LESTARI

Diskripsi : Memberikan penghargaan kepada aparat pemerintah dan masyarakat untuk berperan aktif dalam berbagai kegiatan pembangunan kehutanan khususnya dalam kegiatan rehabilitasi dan konservasi sumber daya alam; Mengadakan pengenalan hutan melalui Penyuluhan tentang Konservasi Alam Wana Lestari; Menyelenggarakan gerakan tanam sebagai wujud nyata kegiatan rehabilitasi dan konservasi sumberdaya alam
Tujuan : Terwujudnya konservasi lahan untuk mendukung fungsi sosial dan ekologi hutan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord. penentuan Calon	Hidangan rapat ATK Alat Tulis Cetak Penggandaan Biaya Publikasi Perj. dinas Koordin. Kab.	10 kl x 25 Org 3 paket C 3 Paket A 3 Paket C sesuai kebutuhan 4 org x 3 kl x Kab.
2	Pelaks.	Pelaks. Bimtek / Penyuluhan	Honor Nbsumb Honor Instruk. Honor peserta Bimtek	2 os +2 Jpl atau 6 jpl x hr x Angk 30 peserta (tambah max 15 %) x angk
	Sosialisasi	Pelaks. Sosialisasi Hidangan sosialisasi /bimtek Sewa	Honor Nbsumb Honor peserta sosialisasi Menginap di Balai Pelatihan di Ibukota Provinsi/Kab/Kota di Masyarakat Sewa Tempat di masy. Sewa Peralatan	3 OS atau 6 JPL / hr Jml peserta Peserta+Pan. +Nbsumb Peserta+Pan. +Nbsumb Peserta+Pan. +Nbsumb sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
	Pameran Jambore Penyuluh Kehutanan	Pengangkutan Pameran Bongkar pasang Petugas tingkat lokal	Sewa Perlengkapan Perj. dinas Pelaks. Bahan Pameran Pemandu Non PNS Pemandu PNS Petugas keamanan Petugas Kebersihan Makan Pemandu PNS dan Non PNS Sewa Booth /Sewa Partisi Sewa Angkut/biaya kirim Biaya Bongkar Pasang stand Perj. Pameran Dokumentasi Backdrop/Dekorasi Display	sesuai kebutuhan 4 Org x hr x Angt Sesuai Kebutuhan Jmlh Petugas x hr Jmlh Petugas x hr 2 org x hr Sesuai Kebutuhan Jml Petugas x hr Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan 1 kl setiap even Jml Petugas x hr 1 Paket x even 1 Paket x even 1 Paket x even

		tingkat nasional	Backdrop/Dekorasi Display	1 Paket harga setemp per even 1 Paket harga setemp per even
	Lomba	Pelaks. kegiatan	Honor Dewan Yuri Bahan Lomba Perlengkapan/kaos penilai Dokumentasi Belanja Publikasi Sewa Perlengkapan Makan dan minum kegiatan Hadian penghargaan Cetak Pelaporan	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan Photo kegiatan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan Yuri + Peserta + Pan. sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
3	Evaluasi	Penilaian ke Kab/Kota Penyerahan penghargaan Penysn laporan	Perj. Dinas dlm Daerah Makan dan minum kegiatan Rapat pembahasan Penjilidan laporan	(Pan. + Yuri) x even di kab sesuai kebutuhan 25 org x 4 kali 10 eks

Standar Belanja Tambahan

1	Persiapan	Identifikasi Kelomp sasaran	Perj. dlm daerah	4 org x 4 kab x 2 kl
2	Pelaks.	Sosialisasi/bimtek	Bantuan Akomds dan transport Nbsumb pusat Penggandaan Materi Bahan Praktek/Kampanye Cetak Sertifikat/materi/modul peralatan/perlengkp peserta Pejabat/Pan. pengadaan dan penerima Biaya penunjang	Maksimum 1 org 10 lb /Org/materi sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan
		Belanja Modal	Honor Pan./Pejabat Pengadaan dan penerima Biaya penunjang	Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan
	Pelaks. Pameran sebagai peserta	Transp petugas	Peralanan dlm Daerah Perj. Luar Daerah	Jml petugas x even x hr Jml petugas x even x hr Pelaks. + 2 hr
	Pengiriman kontir Jambore	Transport peserta Perlengkapan peserta Peragaan Seni	Perj. Luar Daerah Seragam Honor Pelaku Seni	Sesuai kebutuhan
	Pembinaan lomba Wana Lestari	Persiapan untuk menghadapi lomba tingkat nasional Pengiriman ke tingkat Nasional	Perj. dlm daerah Hidangan pembinaan sewa perlengkapan Honor pelatih Perj. luar daerah Seragam	sesuai kebutuhan (peserta+pelatih) x hr sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan peserta + Pendamp peserta + Pendamp
	Pelaks. Gerakan Cinta Hutan	dipihakketigakan Swakelola	Even organizer Honor penyusun soal Honor petugas keamanan Honor petugas kesehatan Honor petugas kebersihan	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 3 org / hr 3 org / hr 10 org / hr
			Honor Pemandu acara Honor Pengisi acara hiburan Sewa Ruangan/Gd/Tenda Sewa panggung, sound Sewa meja kursi Sewa Kendaraan Perlengkp peserta/Kaos Honor Pan. Pengadaan Honor Pantia penerima	2 Org sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan

		Barang diserahkan ke masyarakat	Biaya penunjang pembelian bibit	Sesuai ketentuan sesuai kebutuhan
			Honor pejabat pengadaan/ penerima pekerjaan	sesuai kebutuhan
		Penanaman scr simbolis	Biaya penunjang	sesuai kebutuhan
		Pendampingan Kelompok	Perlengkapan	sesuai kebutuhan
			Perjalanan	4 Org x klmpk x pertemuan
			Pertemuan kelompok	25 org x 2 kali

SBK O. 32
REHABILITASI HUTAN KONSERVASI

Deskripsi : Menyelenggarakan pembangunan kehutanan berupa rehabilitasi kawasan hutan, operasionalisasi KPH dan pemenuhan sarana prasarana penyuluhan, pengamanan dan KPHP/KPHK/KPHL

Tujuan : Terfasilitasinya pembangunan kehutanan untuk mendukung fungsi ekonomi, sosial dan ekologi

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
	Persiapan	Rapat Koordinasi	Hidangan Rapat ATK Penggandaan Perjalanan dalam daerah	10 kl x 25 org 2 Paket B 2 Paket B 5 orang x 3 kali
	Persiapan pelaksanaan 1. Pembabatan dan Pembersihan	a. Tenaga Kerja	HOK	83 HOK
		b. Bahan	Herbisida	20
		c. Alat	Sabit Gatul Cangkul Kranjang bambu	10 buah 5 buah 5 buah 5 buah
	2. Pembuatan Bedeng Tabur	a. Tenaga Kerja	HOK	160 HOK
		b. Bahan	Bambu Bendrat	400 bt 5 kg
		c. Alat	Tang	2 buah
	3. Pencampuran dan Pengayakan	a. Tenaga Kerja	HOK	134 HOK
		b. Bahan	Tanah subur Sekam Padi Pupuk kandang	160 160 80
		c. Alat	Ayakan Skop Cangkul	5 bh 5 bh 5 bh
	4. Panataan dan Pengisian Polibag	a. Tenaga Kerja	HOK	800
		b. Bahan	Polibag	134 Hpk
	5. Penaburan Benih	a. Tenaga Kerja	HOK	76
		b. Bahan	Benih Mahoni	230 btng
	6. Pancabutan dan Penyapihan	a. Tenaga Kerja	HOK	400
		b. Bahan	Ember	10 bh
		c. Alat	Gunting	10 bh
	B. Pemeliharaan Bibit di bedeng			
	1. Penyiraman	a. Tenaga Kerja	HOK	480
		b. Bahan	BBm	1450 lt
		c. Alat	sesuai kebutuhan Slang 3/4 inc Slang 2 inc	5 m 200 m
			Slang hisap 2 inc	25 m

			Pompa diesel	1 unit
	2. Penyiangan	Tenaga Kerja	HOK	480
	3. Pemupukan	a. Tenaga Kerja	HOK	160
		b. Bahan	NPK	1000
	4. Pemotongan Akar dan	Tenaga Kerja	HOK	800
	5. Penyulaman	a. Tenaga Kerja	HOK	160
		b. Bahan	Bibit 20%	
	6. Pembrantasan Hama Penyakit	a. Tenaga Kerja	HOK	16
		b. Bahan	Insektisida	40
			Fungisida	40
		c. Alat	Hand spreyer	2
II	Penyiapan Bibit Siap Salur	a. Tenaga Kerja	HOK	200
		b. Alat	Grobag dorong	5 bh
III	Penilaian Mutu Bibit/ Sertifikasi	a. Bahan		400000
	c. Pemeliharaan drainase dan jalan	Pembersihan saluran drainase	Pihak Ketiga	sesuai kebutuhan
		Perbaikan jalan kebun dan Penataan areal		
2	Penanaman	Penanaman awal	Tenaga Kerja	
			Pembersihan lahan	200m2/hok
			Pemasangan Ajir	3 HOK per 1000 Lubang
			Pembuatan lubang tanam	14 HOK per 1000 Lubang
			Langsir dan pemupukan	5 HOK per 1000 btg
			Langsir dan penanaman	10 HOK per 1000 btg
			Pemeliharaan dan pengamanan bibit	2 HOK per 1000 btg
			Pengawasan	7 HOK per 1000 btg
			Ajir	1 buah ajir untuk 1 Btg bibit
			Pupuk Kandang	2 Kg/Btg
		Pendampingan kelompok tani	Perj. dinas dalam daerah	4 org x kelompok x 3 kali
			Hidangan pertemuan	30 org x kelompok x 3 kali
			Bibit	1000 bibit
			Transportasi pengangkutan bibit (angkut bibit dari kebun persemaian ke titik bagi)	truk kapasitas 3500 Btg per rit
3	Pemeliharaan Tahun	Pemeliharaan Tahun I (20 %)	Tenaga Kerja	
			Pemasangan Ajir	3 HOK per 1000 Lubang
			Pembuatan lubang tanam	14 HOK per 1000 Lubang
			Langsir dan pemupukan	5 HOK per 1000 btg
			Langsir dan penanaman	10 HOK per 1000 btg
			Pemeliharaan dan pengamanan bibit	2 HOK per 1000 btg
			Pengawasan	7 HOK per 1000 btg
			Pendangiran	5 HOK per 1000 btg
			Pembersihan lahan	200m2/hok
			Ajir	1 ajir untuk 1 Btg bibit
			Pupuk Kandang	2 Kg/Btg
			Bibit	1000 bibit
			Transportasi pengangkutan bibit (angkut bibit dari kebun persemaian ke titik bagi)	truk kapasitas 3500 Btg per rit

		Penysn Profil/Peta Kerja	Lembur	1/2 jmh peg es IVx 10 Jm x 3bl
			Makan lembur	1/2 jmh peg es IVx 5kl x 3bl
			Honorarium Tim kerja	7 org x 3 bl
			Cetak	Peta Pengelolaan Hutan 25 RPH dan 5 BDH (30 Lembar x 5 set)
		FGD pembahasan draf	Honor Nbsumb/Pembahas	Cetak Peta Dasar (KPH + BDH) x 5 Lembar x 5 set
			Honor peserta	4 os x Jml Profil
			Materi	30 peserta x Jml Profil
		Sosialisasi/ekspose	Hidangan FGD	sesuai kebutuhan
			Honor Nbsumb/Pembahas	(Peserta+Pan.+nr Sumber)
			Honor peserta	4 os x Jml Profil
			Materi	30 peserta x Jml Profil
				sesuai kebutuhan
3	Penyusunan Draft Taksasi	Penyusunan instrumen data Inventarisasi dan analisis data	Hidangan	(Peserta+Pan.+nr Sumber)
			Hidangan rapat	1 kl/bl x 25 org x 9 bl
			Alat Tulis kantor	1 Paket E
			Penggandaan Draft 5 kegiatan (5 Paket E
			Cetak penjilidan	15 buku
		Pengumpl. Data inventarisasi dan taksasi	Perj. dinas dlm daerah	6 org x 5 kl x 25 RPH x kegiatan RTT
4	Hasil (output)	Hasil Dokumen RTT	Cetak:	
			1. Dokumen RTT Pungutan Daun Kayu Putih (Taksasi Produksi Daun Kayu Putih)	40 buku
			2. Dokumen RTT Penanaman dan Pemeliharaan Tanaman Kayu Putih (Taksasi Penanaman dan Pemeliharaan Tanaman Kayu Putih)	40 buku
			3. Dokumen RTT Penyadapan Getah Pinus (Taksasi Penyadapan Getah Pinus)	40 buku
			4. Dokumen RTT Tebangan (Taksasi Tebangan)	40 buku
			5. Dokumen RTT Jalan Produksi (Taksasi Pemeliharaan Jalan Produksi)	40 buku

Standar Belanja Tambahan

Belanja Modal		Honorarium Harian Non PNS	
		Tenaga Pembantu Taksasi Produksi	org x hari x RPH
		Tenaga Pembantu Taksasi Tebangan	org x hari x RPH
		Tenaga Pembantu Taksasi Penanaman dan Pemeliharaan Tanaman Kayu Putih	org x hari x RPH
		Tenaga Pembantu Taksasi Penyadapan	org x hari x RPH
		Tenaga Pembantu Taksasi Pemeliharaan Jalan Produksi	org x hari x RPH
		Pengadaan Alat Ukur	sesuai kebutuhan

SBK. O 34

PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN PENGELOLAAN HUTAN

Diskripsi :

Perencanaan dan pengembangan pengelolaan hutan adalah suatu kegiatan untuk menyusun rencana tindak lanjut dari Rencana Pengelolaan Hutan Jangka Panjang (RPHJP) dimana kegiatan tersebut meliputi kegiatan inventarisasi dan identifikasi potensi hutan untuk perencanaan dan pengembangan lebih lanjut dari sisi kajian/ study/ inventarisasi potensi pengembangan sumber daya hutan untuk konservasi, produksi, wisata, dan jasa lingkungan. Selain itu juga perlunya pengembangan sistem informasi dan media informasi tentang kehutanan untuk dikonsumsi oleh khalayak umum/ masyarakat.

Tujuan :

Untuk pengembangan potensi sumber daya hutan (SDH) dari segi potensi Hasil Hutan Bukan Kayu (HHBK), wisata, dan jasa lingkungan.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Pembuatan Booklet/Leaflet Balai KPH	a. Persiapan dan Rapat Koordinasi	Hidangan rapat	6 kl x jmlh penerbitan x 10 Org
			ATK	3 Paket B
			Cetak Penggandaan	1 Paket B
			Cetak booklet/leaflet	sesuai kebutuhan
		b. Pengiriman Majalah ke Kab/Kota	Perj. dinas dlm daerah	2 org x 5 BDH x jmlh penerbitan
2	Kegiatan Detail Forest Plan	a. Persiapan dan Koordinasi	Hidangan rapat	4 kl x 25 Org
		b. Penyusunan, Pengolahan, dan Pembahasan Data Dokumen Detail Forest Plan	Alat Tulis	1 Paket A
			Penggandaan	1 Paket A
			Hidangan rapat	3 kl x 10 Org x kegiatan
			Honor Penyusun Makalah	Ketua, sekretaris, anggota (org) x 3 bln
			Peta Detail Forest Plan	15 lembar x RPH x BDH
			Penggandaan Draft	1 Paket D/ BDH
			Dokumen	10 Buku/BDH
			Perjalanan dinas pengumpulan data Detail Forest Plan	5 org x 5 kali x RPH x BDH
			Perjalanan dinas penyusunan Detail Forest Plan	5 org x 5 kali x RPH x BDH
		c. Workshop Detail Forest Plan KPH Yogyakarta	Honor Narasumber	4 os
			Honor Moderator	4 os x hari x angkt
			Akomods Nbsumb	sesuai kebutuhan (OH)
			Transp Nbsumb	sesuai kebutuhan (PP)
			Honor peserta	50 peserta x hari x angkt
			Seminat Kit	50 kit
			Hidangan	Peserta+Pan.+nr sbr
			di hotel bintang ** atau ***	Peserta+Pan.+nr sbr
			Gd Pem.	Peserta+Pan.+nr sbr
			Bahan / Materi	10 lbrx50 peserta x 4 materi
			Konsultasi ke pusat	3 Org x 2 hr
3	Pelatihan Inventarisasi Hutan	a. Koordinasi Persiapan	Hidangan rapat	4 kl x 25 Org
			ATK Pelatihan	2 Paket A **)
			Cetak Penggandaan	1 Paket A
			Penjilidan dan Pelaporan	10 Buku
			Biaya Publikasi	sesuai kebutuhan
			Perj. dinas Koordinasi	4 org x 2 kl x 5 BDH

4	Study Kajian Potensi Pengembangan Sumber Daya Hutan untuk konservasi, produksi, wisata, dan jasa lingkungan.	b. Pelaksanaan pelatihan	Honor Nbsumb Honor Instruk. Honor peserta	2 os x hari x angkt 6 jpl x hr x Angk 30 peserta (tambah max 15 %) x hari x angk
			Penggandaan Materi Seminat Kit Hidangan	10 lb /Org/materi 30 peserta x angkatan (peserta+nrsmbler+pan) x angkatan
			Perjalanan dinas dalam daerah	5 org x 3 kali x ankt
		a. Koordinasi Penyusunan	Hidangan rapat Perjalanan dinas dalam daerah	4 kl x 10 Org 4 org x 3 lokasi x 5 BDH
			Konsultasi ke pusat	3 Org x 2 hr
		b. Honorarium Tim Pengadaan Barang dan Jasa	Honorarium Panitia Pengadaan Pekerjaan Jasa Konsultasi	Sesuai kebutuhan
			Honorarium Panitia Penerima Hasil Pekerjaan Konsultasi	Sesuai kebutuhan
		c. Belanja Jasa Konsultasi Perencanaan		Sesuai kebutuhan

Keterangan :

**) Jika Bimtek/Pelatihan lebih dari 1 Angk dengan besaran sebagai berikut :

2 Angk 3 Paket A

3 Angk 4 Paket A

4 Angkat 5 Paket A dan seterusnya.

(Setiap penambahan 1 Angk, ATK ditambah 1 Paket)

DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN

SBK P. 01

BUDIDAYA UDANG (luas tambak 2000 m2/musim panen lk 4 bulan)

Diskripsi :

Tujuan : menghasilkan udang konsumsi

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Tenaga	Pengolahan Kolam	3 org x 6 hr x 1 kolam/tambak
			Pemeliharaan kolam	1 orh x 10 hr x 1 kolam
			Pemupukan	1 orgx 6 kali x 1 kolam
			Pupuk kandang	100 kg
			Pengadaan benih	50.000 ekor
			Pembelian solar	100 ltr
			pembelian oli	2 lt
			cangkul	4 bh
2	Pelaksanaan	Tenaga	Pemberian Pakan	1 org x 120 hr x1 kl
			Pemeliharaan kolam	1 org x 30 hr x 1 kl
			(ceking kolam, irigasi, panen)	
			Pakan udang	800 kg
			zeolit	65 kg
			kaporit	50 kg
			Kapur tohor	300 kg
			saponin	40 kg
			vitamin	2 kg
			Probiotik	6 kg
		Peralatan	Krembeng/blong	2 bh
			Anco	4 bh
			Saringan pemasukan	1 bh
			Saringan pengeluaran	1 bh
			kondom panen	1 bh
			Hapa	1 bh
			ember pakan	2 bh
			suku cadang pompa	1 unit
			suku cadang kincir	1 unit
			pompa sub mersible 4 dim	1 unit
		BBM	Pembelian solar	740 lt
			pembelian oli	10 lt

SBK P. 02

BUDIDAYA IKAN (luas tambak 2000 m2/musim)

Diskripsi :

Tujuan: Menghasilkan ikan konsumsi

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Tenaga	Pengolahan Kolam	3 org x 6 hr x 1 kolam/tambak
			Pemeliharaan kolam	1 orh x 10 hr x 1 kolam
			Pemupukan	1 orgx 6 kali x 1 kolam
			Pupuk kandang	250 kg
			Pengadaan benih	15.000 ek
			Pembelian solar	50 ltr
			pembelian oli	2 lt
			cangkul	4 bh
2	Pelaksanaan	Tenaga	Pemberian Pakan	1 org x 180 hr x1 kl
			Pemeliharaan kolam	1 org x30 hr x 1 kl
			(ceking kolam, irigasi, panen	
			Pakan ikan	500 kg
			zeolit	65 kg
			kaporit	50 kg
			Kapur tohor	300 kg
			vitamin	2 kg
			Probiotik	6 kg
		Peralatan	Krembeng/blong	2 bh
			Saringan pemasukan	1 bh
			Saringan pengeluaran	1 bh
			ember pakan	2 bh
			Hapa	1 bh
			suku cadang pompa	1 unit
			pompa sub mersible	1 unit
		BBM	Pembelian solar	350 lt
			pembelian oli	8 lt
3	Monitoring evalua dan pelaporan	Operasional Kegiatan	ATK	1 Paket A
			Penggandaan	1 Paket A

			Perjalanan Dinas Dalam daerah	3 org x 4 kab x 3 kl
--	--	--	-------------------------------	----------------------

SBK P. 03

PEMELIHARAAN INDUK BANDENG

Diskripsi :

Tujuan: Untuk menyiapkan induk bandeng yang siap bertelur sebanyak 160 pasang

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Tenaga kerja Calon induk	Penyiapan bak induk Pengadaan calon induk	4 org x 2 hr x 6 kl 80 ekor @ bobot 3 kg
2	Pemeliharaan	Tenaga kerja Pakan Peralatan Bahan	Operator Pompa Penggantian air dan pemberian pakan Pakan induk Pakan calon induk Ember kecil Timbangan ohaus Hapa collector egg Scopnet egg Solar pompa air Oli pompa air Suku cadang pompa air	1 org x 365 hr 1 org x 365 hr 260 gr/ekor 120 gr/ekor 2 bh 1 bh 2 bh 1 bh 16 jam x 365 hr x 1,5 ltr 2 unit x 12 kl x 4 ltr 2 unit
3	Monitoring evalua dan pelaporan	Operasional Kegiatan	ATK Penggandaan Jilid Laporan Perjalanan Dinas Dalam daerah	Paket Paket sesuai kebutuhan 3 org x 2 kab x 6 kl

SBK P. 04

PEMBENIHAN BANDENG

Diskripsi :

Tujuan: menghasilkan nener yang siap dipelihara oleh masyarakat

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Tenaga kerja Obat-obatan Bahan	Penyiapan bak hatchery Penyiapan air media Kaporit Natrium thiosulfat Premium pompa air Oli pompa air Suku cadang pompa air	2 org x 2 hr x 12 kl 1 org x 2 hr x 12 kl 20 kg 10 kg 3 jam x 120 kl x 1 ltr 1 unit x 12 kl x 1 ltr 1 unit
2	Pembenihan	Tenaga kerja Pakan Peralatan obat-obatan	Pemberian pakan Pakan benih (plankton) Ember besar Ember kecil Timbangan ohaus Scopnet Kran aerasi Batu aerasi Selang aerasi Vitamin Probiotik	1 org x 365 hr 6 bh 2 bh 1 bh 1 bh 200 bh 200 bh 5 rol 12 pak 2 kg
3	Pemanenan	Tenaga kerja Peralatan	Panen benih Hapa panen benih scopnet Plastik packing	1 org x 2 hr x 12 kl 2 bh 2 bh 5 bal
4	Monitoring evalua dan pelaporan	Operasional Kegiatan	ATK Penggandaan Perjalanan Dinas Dalam daerah	1 Paket A 1 Paket A 3 org x 2 kab x 3 kl

SBK P. 05

PENYEDIAAN PAKAN BENIH (PAKAN ALAMI)

Diskripsi :

Tujuan : Menghasilkan Pakan Alami zooplankton dan fitoplankton.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Tenaga kerja	Penyiapan Laboratorium Penyiapan Bak	1 org x 2 hr x 12 kl 1 org x 2 hr x 12 kl
2	Pelaksanaan	Tenaga kerja Obat-obatan	Kultur murni Penyediaan plankton Kaporit	1 org x 2 hr x 12 kl 2 org x 365 hr 10 kg

			Natrium thiosulfat	5 kg
			EDTA kemasan 500 gr	1 pkt
			NaH2. PO4 kemasan 250 gr	1 pkt
			Fe Cl3 kemasan 250 gr	1 pkt
			H3 BO3 kemasan 500 gr	1 pkt
			Mn Cl2 kemasan 25 gr	1 pkt
			NH4 NO3 kemasan 500 gr	1 pkt
		Pupuk	Pupuk Urea	200 kg
			Pupuk ZA	150 kg
			Pupuk SP 36	150 kg
			Pupuk Organik Cair	12 btl
			Pupuk Cair Kultur murni	1 pkt
		Peralatan	Hapa panen plankton	2 bh
			Scopnet	2 bh
			Ember besar	2 bh
			Ember kecil	2 bh
			Gayung plastik	2 bh
			Selang serat 2"	50 m

SBK P. 06

PEMBENIHAN KERAPU

Diskripsi :

Tujuan: Menghasilkan benih kerapu ukuran 2-3 cm

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Tenaga kerja	Penyiapan bak hatchery	2 org x 2 hr x 12 kl
			Penyiapan air media	1 org x 2 hr x 12 kl
		Obat-obatan	Kaporit	20 kg
			Natrium thiosulfat	10 kg
		Bahan	Premium pompa air	3 jam x 60 kl x 1 ltr
2	Pembenihan		Oli pompa air	1 unit x 6 kl x 1 ltr
			Suku cadang pompa air	1 unit
		Tenaga kerja	Pemberian pakan	1 org x 365 hr
		Pakan	Pakan benih (plankton)	sesuai kebutuhan
		Peralatan	Ember besar	3 bh
			Scopnet	1 bh
			Kran aerasi	200 bh
			Batu aerasi	200 bh
			Selang aerasi	5 rol
		obat-obatan	Vitamin	6 pak
3	Pemanenan		Probiotik	1 kg
		Tenaga kerja	Panen benih	1 org x 2 hr x 12 kl
		Peralatan	scopnet	2 bh
			Plastik packing	5 bal

SBK P. 07

PEMELIHARAAN CALON INDUK UDANG GALAH

Diskripsi :

Tujuan : Untuk memperoleh calon induk udang galah sebagai peremajaan induk udang yang afkir/mati dalam 1 tahun

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat koordinasi	Belanja Makan dan Minum Rapat	20 os x 3 kl
2	Pemeliharaan		ATK	1 Paket A
		Pengolahan dasar Kolam	Tenaga	150 HOK
		Pengapuran		
		Pemupukan		
		Pemberian Pakan		
		Pemeliharaan kolam		
		Panen		
		Seleksi		
		Calon Induk	Pengadaan calon induk (benur/tokolan1 /tokolan2/calın terseleksi)	5-250 ekor/m2/pendederan
		Pakan	Pakan calon induk	5-20%/biomass/hari
			Pakan Induk	3-5%/biomass/hari
		Obat-obatan	Kapur tohor	100 gr/m2
			Probiotik	50-100 gr/ton air/7 hari
		Peralatan	Krembeng	2 buah/panen

			Anco	4 buah/kolam/tahun
			Saringan pemasukan	1 buah/kolam/tahun
			Saringan pengeluaran	1 buah/kolam/tahun
			serok kasar	1 buah/panen
			serok halus	1 buah/panen
			Hapa seleksi	3 buah/panen
			blower(<i>penampungan</i>)	1 buah/panen
		pemeliharaan	solar pompa air	2000 liter
			oli pompa air	10 liter
			suku cadang pompa air	1 unit
			solar genset	150 liter
			oli genset	8 liter
			suku cadang genset	1 unit
		Pembinaan	Perjalanan dinas dalam daerah	3 org x 3 lok x 5 kl
		Pengembangan jejaring	Perjalanan dinas luar daerah	2 org x 1 kl

SBK P. 08

PRODUKSI BENIH LELE

Diskripsi :

Tujuan: memproduksi benih lele ukuran 1-2 cm (14 hari) per siklus dan 5-8 cm (42 hari) per siklus, dalam 1 tahun

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
A	Produksi Lele 1-2 cm			
1	Persiapan	Rapat koordinasi	Belanja Makan dan Minum Rapat	25 os x 10 kl
2	Pelaksanaan	Pengolahan dasar kolam	ATK	1 Paket A
		Pengapuran	Tenaga	100 HOK
		Pemupukan		
		Seleksi induk matang gonad		
		Penyiapan bak hatchery		
		Penyiapan air media		
		Pemberian pakan		
		Induk	Induk yg siap pijah	perbandingan jantan, betina = 1:2 per m2
		Pakan	Pakan induk	5 % x bobot biomas/ hari
			Pakan larva (cacing sutera)	0,5 ltr per ekor per siklus
			Pakan benih D nol	10 % per bobot biomas per hari, Kadar protein min 38 %
		pupuk	pupuk kandang	700 gr/ m2
		kapur	kapur tohor	300 gr/m2
		obat	vitamin	3 % per kg pakan
			probiotik	5 ml per kg pakan
			Ovaprim	2mg/ kg induk
			vitamin e dan stimulan telur	3 % per kg pakan
		Peralatan	vaksin	10 ml/1000 ekor
			Ember kecil	2 bh/ 10 kali panen
			kakaban penetasan	20 buah/ 10 kali panen
			cangkul	2 bh/ 10 kali panen
			skopnet	2 bh/ 10kali panen
			krembeng	2 bh/ 10 kali panen
			timbangan 25 kg	1 bh/ 10 kali panen
			gayung	2 bh/ 10 kali panen
			pecak	2 bh/ 10 kali panen
			jarum suntik	1 buah/ 10 x panen
			high blow dan instalasi	1 unit
		Pemeliharaan	pompa air dan instalasi	1 unit
			Solar pompa air	200 liter
			Oli pompa air	5 liter
			Suku cadang	1unit
			Premium msn potong rumput	200 liter
			oli msn potong rumput	5 liter
3	Pemanenan	Tenaga kerja	Panen benih	20 HOK
		Peralatan	Hapa panen benih	2 bh / 10 x panen
			scopnet	2 bh / 10 x panen
			Plastik packing	2 bal / 10 x panen
B	Produksi Lele 5-8 cm			
1	Pelaksanaan	persiapan kolam dan	Tenaga	100 HOK

		peralatan Perawatan benih Panen benih Pakan	pakan alami (cacing sutera) pakan larva Pakan benih pupuk kandang kapur tohor Peralatan Ember besar Ember kecil Scopnet Vitamin Probiotik vaksin	0,5 ltr per ekor per siklus 10 % per bobot biomas per hari, kadar protein min 38 % 10 % per bobot biomas per hari, kadar protein min 32 % 700 gr/ m2 300 gr/ m2 2 bh / 10 kali panen 2 bh / 10 kali panen 2 bh / 10 kali panen 3 % per kg pakan 5 % per kg pakan 100 ml/1000 ekor
3	Pemanenan	Peralatan	Hapa panen benih scopnet Plastik packing ember grading	2 bh / 10 x panen 2 bh / 10 x panen 2 bal / 10 x panen 2 bh / 10 x panen

Standar belanja tambahan

	Pelaksanaan	Pembinaan Perjalanan dinas luar daerah	perjalanan dinas dalam daerah dalam rangka pengembangan sistem perbenihan varietas lele dalam rangka diseminasi sistem perbenihan varietas lele	2 org x 10 kl 1 org x 1 kl 1 org x 1 kl
--	-------------	---	---	---

SBK P. 09

PRODUKSI CALON INDUK LELE
 Diskripsi :
 Tujuan : Memproduksi calon induk lele selama 12 bulan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Pelaksanaan	Pengolahan dasar kolam Pengapuran Pemupukan sampling calon induk Pemberian pakan Pemeliharaan kolam Panen Seleksi pupuk kapur benih Pakan Peralatan	Tenaga Nara sumber dari perguruan tinggi Tenaga outsourcing / S1 pupuk kandang kapur tohor benih ukuran larva pakan alami (cacing sutera) pakan benih Pakan calon induk Ember kecil hapa cangkul skopnet ember besar timbangan ketelitian 0,01 gram lambit penggaris ketelitian 0,1 cm ember grading	100 HOK 1 org per tahun 1 org per tahun 700 gr / m2 x 10 kl 300 gr / m2 x 10 kl 500.000 ekor/siklus 0,5 ltr per ekor per siklus 10 % per bobot biomas per hari, kadar protein min 38 % 3 % per bobot biomas per hari, kadar protein min 32 % 2 bh / 2 kali panen 2 bh / 2 kali panen 2 bh / 2 kali panen 2 bh / 2 kali panen 2 bh / 2 kali panen 1 bh / 4 kali panen 2 bh / 2 kali panen 2 bh / 2kali panen 3 bh / 2 kali panen
		obat-obatan	gayung pecak krembeng vitamin probiotik vitamin e dan stimulan telur vaksin penumbuh plankton pupuk mikro	2 bh / 2 kali panen 2 bh / 2 kali panen 2bh/2kali panen 2 % per kg pakan 5 ml per kg pakan 3 % per kg pakan 100 ml/1000 ekor 300 gr/ 400 m2 1 kg/ 400 m2

3	Pendukung	Pemeliharaan	Solar pompa air	100 liter
			Oli pompa air	3 liter
			Suku cadang	1unit
			Premium msn potong rumput	100 liter
			oli msn potong rumput	3 liter
		Rapat koordinasi	Belanja Makan dan Minum Rapat	20 os x 10 kl
		Pembinaan	perjalanan dinas dalam daerah	5 org x 2 lok x 5 kali

SBK P.10

PRODUKSI BENIH NILA/MAS

Diskripsi :

Tujuan: Memproduksi benih nila sampai dengan usia 90 hari per siklus dalam 1 tahun

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
A	Produksi Larva (7 hari)			
1	Persiapan	Rapat koordinasi	Belanja Makan dan Minum Rapat	25 os x 10 kl
			ATK	1 Paket A
2	Pelaksanaan	Persiapan kolam Perawatan induk	Tenaga	75 HOK
			Nara sumber dari perguruan tinggi	1 org per tahun
		Induk 1 paket	Pengadaan induk	1 pkt (100 jantan, 300 betina)/ 500 m2
		Peralatan	Krembeng	1 buah / 8 kali siklus
			Pecak	1 buah / 8 kali siklus
			Waring	1 buah / 8 kali siklus
			Ember	2 buah / 8 kali siklus
			Lambit	1 buah / 8 kali siklus
			Cangkul	1 buah / 8 kali siklus
			hapa	(2 x 1 x 1 m) / 8 kali siklus
			Selektor/ember seleksi	2 buah / 8 kali siklus
			skopnet	2 buah / 8 kali siklus
		Bahan	Pupuk kandang	500 m x 0,5 kgx 1
			Kapur tohor	500 m x 0.1 kgx 1
			Pellet	3 % x biomas ikan
		Obat-obatan	multivitamin	2 % per kg pakan
			Probiotik	5 ml/kg pakan
			Kaporit	15 ppm
			Vaksin	10 ml/1000 ekor
			penumbuh plankton	300 gr/ 400 m2
			pupuk mikro	1 kg/ 400 m2
		Pemeliharaan	Solar pompa air	200 liter
			Oli pompa air	5 liter
			Suku cadang	1unit
			Premium msn potong rumput	200 liter
			oli msn potong rumput	5 liter
3	Panen	Tenaga kerja	Panen	1 org x 4 hari x 500 m2
B	Pendederan I (21 hari)			
1	Pelaksanaan	Persiapan kolam	Tenaga	75 HOK
		Perawatan benih		
		Panen		
		Peralatan	Krembeng	5 bh / 10 kali siklus
			Waring	10 bh / 10 kali siklus
			Ember	6 bh / 10 kali siklus
			Lambit	6 bh / 10 kali siklus
		Bahan	Skop net	6 bh / 10 kali siklus
			hapa	(4 x 2 x 1m) 2 unit / 10 kali
			ember seleksi	4 bh / 10 kali siklus
			Larva	75 ekor/ m2
			Pakan, DO	10 % x berat biomas, kandungan protein min 38%
			Pupuk kandang	0,25 kg/ m2
			Kapur tohor	0,10 kg/ m2
			multivitamin	2 % per kg pakan
			Probiotik	5 ml/kg pakan
			Kapurit	15 ppm
			penumbuh plankton	300 gr/ 400 m2

C 1	Pendederan II (30 hari) Pelaksanaan	Bahan	pupuk mikro Plastik	1 kg/ 400 m2 1 bal / 10 kali siklus
		Persiapan kolam	Tenaga	75 HOK
		Perawatan benih		
		Panen		
		Peralatan	Krembeng Waring Ember Lambit Skop net Hapa Ember seleksi	2 bh/ 10 siklus 2 bh/ 10 siklus 2 bh/ 10 siklus 1 bh/ 10 siklus 1 bh/ 10 siklus (4 x 2 x 1m) 1 unit/ 10 x siklus 2 bh/ 10 siklus
		Bahan	Benih 2-3 cm Pakan,DO Pupuk Kapur multivitamin Probiotik penumbuh plankton pupuk mikro	75 ekor/ m2 5 % per berat biomas, kadar protein min 38 % 0,250 kg/ m2 0.1 kg/ m2 2 % per kg pakan 5 ml/kg pakan 300 gr/ 400 m2 1 kg/ 400 m2
		Bahan	Plastik	1 bal / 10 kali siklus
D 1	Pendederan III (30 hari) Pelaksanaan	Persiapan kolam	Tenaga	75 HOK
		Perawatan benih		
		Panen		
		Peralatan	Krembeng Waring Ember Lambit Skop net hapa	2 bh/ 10 siklus 2 bh/ 10 siklus 2 bh/ 10 siklus 1 bh/ 10 siklus 1 bh/ 10 siklus 1 unit (4 x 2 x 1m)/ 10 siklus
		Bahan	Benih 3-5 cm Pakan, Pupuk Kapur vitamin Probiotik penumbuh plankton pupuk mikro	20 ekor/ m2 5 % dr berat biomas, kadar protein min 30 % 0,250 kg/ m2 0,10 kg/m2 2 % per kg pakan 5 ml/kg pakan 300 gr/ 400 m2 1 kg/ 400 m2
		Obat-obatan		
		Bahan	Plastik	1 bal / 10 kali siklus

SBK P.11

PRODUKSI CALON INDUK NILA/MAS

Diskripsi :

Tujuan : Memproduksi calon induk nila dalam 1 tahun

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Pelaksanaan	Pengolahan dasar kolam	Tenaga	150 HOK
		Pengapuran, Pemupukan sampling calon induk Pemberian pakan Pemeliharaan kolam Panen, Seleksi	Tenaga outsourcing / S1	1 org/tahun
		Peralatan	Krembeng Waring Ember	2 bh/ 10 siklus 2 bh/ 10 siklus 2 bh/ 10 siklus
		Bahan	Lambit Skop net hapa ember seleksi Pakan pelet Pupuk Kapur vitamin Probiotik penumbuh plankton	1 bh/ 10 siklus 1 bh/ 10 siklus (4 x 2 x 1m) I unit/ 10 siklus 2 bh/ 10 siklus 10 % per berat biomas benih, kandungan protein min 38% 5 % per berat biomas calin, kandungan protein min 30% 0,250 kg/ m2 0,10 kg/ m2 2 % per kg pakan 5 ml/kg pakan 300 gr/ 400 m2

		Pemeliharaan	pupuk mikro Solar pompa air Oli pompa air Suku cadang Premium msn potong rumput oli msn potong rumput	1 kg/ 400 m2 200 liter 5 liter 1unit 200 liter 5 liter
		Rapat koordinasi	Belanja Makan dan Minum Rapat	20 os x 5 kl
		Pembinaan Promosi	Perjalanan dinas dalam daerah Perjalanan dinas luar daerah	3 org x 4 kab x 3 kl 2 org x 2 hr x 3 kl

SBK P.12

PRODUKSI BENIH GURAMI PER SIKLUS DALAM SETAHUN

Diskripsi :

tujuan : memproduksi benih gurami sampai dengan umur 43 hari

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
A	Produksi Telur Gurami (3 hari)			9
1	Persiapan	Rapat koordinasi	Belanja Makan dan Minum Rapat ATK	25 os x 10 kl 1 Paket A
2	Pelaksanaan	Pengolahan dasar kolam Pengapuran, Pemupukan Pemberian pakan, Panen Bahan Obat-obatan Peralatan	Tenaga Induk ikan Pakan pelet induk Dedaunan vitamin probiotik vaksin Kapur tohor Pupuk kandang cangkul krembeng ijuk pecak bambu Ember penetasan ember kecil High blow Selang aerasi Batu aerasi pemberat timbel scopnet waring hapa halus Bahan Plastik	100 HOK 8 jantan, 24 betina per 100 m2 3 % / biomas dengan kadar protein min 30% 5 % / biomas 2 % per kg pakan 5 ml/kg pakan sesuai anjuran 100 gr/ m2 300 gr/ m2 3 bh per 10 kali siklus 4 bh per 10 kali siklus 75 kg per 10 kali siklus 4 bh per 10 kali siklus 25 bh per 10 kai siklus 21 bh per 10 kali siklus 21 bh per 10 kali siklus 1 bh per 10 kali siklus 1 bh per 10 kali siklus 25 bh per 10 kali siklus 25 bh per 10 kali siklus 5 bh per 10 kali siklus 3 bh per 10 kali siklus 2 bh per 10 kali siklus 1 bal / 10 kali siklus
B	Produksi Benih Gurami (40 hari)			
1	Pelaksanaan	Pemberian pakan Pengolahan dasar bak Panen Bahan Obat-obatan	Tenaga Telur ikan gurami Pakan cacing Antibiotik garam kapurit penumbuh plankton	100 HOK 20 ekor/ m2 cacing, 10 % / biomas 10 mg / ltr air 1.000 mg/liter 15 ppm 300 gr/ 400 m2
		Peralatan Pemeliharaan Bahan	pupuk mikro High blow 80 watt Batu aerasi pemberat timbel scopnet pecak/ waring hapa halus Solar pompa air Oli pompa air Suku cadang Premium msn potong rumput oli msn potong rumput Plastik	1 kg/ 400 m2 1 bh per 10 kali siklus 25 bh per 10 kali siklus 25 bh per 10 kali siklus 5 bh per 10 kali siklus 3 bh per 10 kali siklus 2 bh per 10 kali siklus 200 liter 5 liter 1unit 200 liter 5 liter 1 bal / 10 ali siklus

Standar belanja tambahan				
	Pelaksanaan	Perjalanan dinas dalam daerah	dalam rangka pembinaan dan koordinasi	2 org x 3 lok x 5 kl
		Perjalanan dinas luar daerah	dalam rangka pengembangan sistem perbenihan varietas gurami	1 org x 3 hr
			dalam rangka evaluasi broodstock center ikan gurami	1 org x 3 hr

SBK P.13

PRODUKSI CALON INDUK GURAMI

Diskripsi :

Tujuan : Memproduksi calon induk ikan gurami setelah pendederan selama 12 bulan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Pelaksanaan	pengolahan dasar kolam tiap 500 m2 pemupukan kolam per 500 m2 pengapuran kolam per 500 m2 Pemberian pakan Panen	Tenaga	100 HOK
			Nara sumber dari perguruan tinggi	1 org per tahun
			Tenaga outsourcing / S1 Pakan pelet calon induk	1 org per tahun 3 % / berat biomas (P1 dan P2), kadar protein min 30 %
		Pakan dedaunan	3 % / berat biomas (P4)	
		obat-obatan	Benih	sesuai kebutuhan
			vitamin	2 % per kg pakan
			probiotik	5 ml/kg pakan
		Peralatan	vaksin	5 kali/ siklus
			penumbuh plankton	300 gr/ 400 m2
			pupuk mikro	1 kg/ 400 m2
			pecak	2 bh / 1 kali siklus
			hapa	4 bh / 1 kali siklus
			cangkul	3 bh / 1 kali siklus
			ember besar	5 bh / 1 kali siklus
			ember kecil	5 bh / 1 kali siklus
		Pemeliharaan	waring	3 bh / 1 kali siklus
			krembeng	2 bh / 1 kali siklus
			sabit	3 bh / 1 kali siklus
			Solar pompa air	200 liter
			Oli pompa air	5 liter
		Bahan	Suku cadang	1unit
Premium msn potong rumput	200 liter			
oli msn potong rumput	5 liter			
Krembeng	2 bh / 1 kali siklus			

Standar Belanja Tambahan				
	Pelaksanaan	Rapat koordinasi	Belanja Makan dan Minum Rapat	20 os x 3 kl
		Perjalanan dinas dalam daerah	dalam rangka pembinaan dan koordinasi	20 OH x 3 lok
		Perjalanan dinas luar daerah	dalam rangka forum perbenihan skala kecil	1 org x 3 hr

SBK P.14

PRODUKSI LARVA/BENIH UDANG GALAH

Diskripsi :

Tujuan : Memproduksi larva (1 minggu) dan benih udang galah (4-5 minggu) dalam 1 tahun

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
A	Produksi Larva Udang Galah	Rapat koordinasi	Belanja Makan dan Minum Rapat	20 os x 3 kl
1	Persiapan			
2	Pelaksanaan	Seleksi induk betina matang telur/siap netas termasuk persiapan bak dan peralatan	Tenaga	50 HOK
		panen larva		

		Induk	Induk betina siap netas	induk betina, 50 ek / m2
		Pakan	Pakan induk	5 % x bobot biomas/ hari
		obat	vitamin	3 % per kg pakan
			probiotik	5 % per kg pakan
			Kaporit	15 ppm
			Na thio sulfat	7 ppm
		Bahan	air media (campuran air tawar dan air laut)	7 -10 ppt
		Peralatan	Ember kecil	2 bh/ siklus
			skopnet	2 bh/ siklus
			krembeng/blong plastik	2 bh/ siklus
			Hi Blow	1 bh/ 6 kali siklus
			pompa air jetpump	1 bh/ 6 kali siklus
		Bahan	saringan larva	2 bh/ siklus
			baskom	2 bh/ siklus
			pipet	2 bh/ siklus
B	Produksi Benih Udang Galah			
1	Pelaksanaan	persiapan bak dan peralatan persiapan air media persiapan pakan alami Perawatan benih Panen benih	Tenaga	100 HOK
			Narasumber tenaga ahli	1 org pertahun
			Tenaga Outsourcing	1 org pertahun
			larva	kepadatan 50-100 ek/ltr
			pakan alami (artemia)	2 kaleng per 200.000 ek larva (1bak) / siklus
			pakan buatan terbuat dari :	
			telur itik	100 kg/siklus
			skim	25 kg/siklus
			terigu	7 kg/siklus
		Peralatan	Ember besar	2 bh/ siklus
			baskom	2 bh/ siklus
			saringan artemia	2 bh/ 6 kali siklus
			saringan larva	2 bh/ 6 kali siklus
			Flowflush selang 1'	2 bh/ 6 kali siklus
			Flowflush selang 1,5'	2 bh/ 6 kali siklus
			Kran aerasi	200 bh/ 6 kali siklus
			Batu aerasi	200 bh/ 6 kali siklus
			timbangan pemberat	200 bh/ 6 kali siklus
			Selang aerasi	200 bh/ 6 kali siklus
			filterbag/saringan air	4 bh/ 6 kali siklus
			Hi blow	15 bh/ 6 kali siklus
			pompa air jetpump	3 bh/ 6 kali siklus
			tabung elpiji	6 kl/th (6 kali siklus)
			sikat	4 bh / siklus
			ember besar	4 bh / siklus
			scopnet	2 bh/tahun
			Plastik packing	15 bal/tahun
			isi ulang tabung oksigen	12 kali/tahun
		Listrik	utk menghidupkan hi blow	3500 watt
		obat-obatan	Vitamin	3 % per kg pakan
			Probiotik	5 % per kg pakan
			kaporit	15 ppm
			Na thio sulfat	7 ppm
		Pemeliharaan	Solar pompa air	200 liter
			Oli pompa air	5 liter
			Suku cadang	1unit
			Premium msn potong rumput	200 liter
			oli msn potong rumput	5 liter
		Pembinaan	Perjalanan dinas dalam daerah	2 org x 5 kl
		Perjalanan dinas luar	dalam rangka pengembangan	2 org x 1 kl

Standar belanja tambahan				
		BBM	genset utk menghidupkan hi blow	300 liter per tahun

SBK P. 15

GERAKAN MEMASYARAKATKAN MAKAN IKAN (GEMARIKAN)

Diskripsi :

- Tujuan :

1. Peningkatan pengetahuan dan pemahaman manfaat makan ikan
 2. Peningkatan konsumsi makan ikan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi	Hidangan rapat Alat Tulis Penggandaan	9 kali x 20 orang 3 Paket A 1 Paket A

2	Pelaksanaan	Pelaksanaan Kampanye Makan Ikan Pelaksanaan ATI Pelaksanaan Informasi Harga Ikan Lomba Produk Perikanan	Honor instruktur Hidangan pertemuan Kaos Perjalanan dinas dalam daerah Honor instruktur Hidangan pertemuan Perjalanan dinas dalam daerah Bahan Praktek Biaya publikasi media cetak Biaya publikasi media TV Perjalanan dinas tetap petugas Hadiah Dekorasi Perjalanan Luar Daerah	3 jpl x even jml even x paket gemarikan jmlh paket gemarikan 3 orang x even 1 jpl x even 25 orang x even 3 org x even 1 paket x even 48 kali/ Tahun 10 kali/Tahun 5 orang x 51 minggu 5 paket 1 paket 3 org x 3 kali
---	-------------	--	--	---

Standar Belanja Tambahan				
	Sosialisasi	Cetak bahan	Leaflet gemar ikan Stiker Cetak Cetak	Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan

SBK P.16

UJICOB DAN KAJI TERAP TEKNOLOGI PENANGKAPAN IKAN

Diskripsi :

Tujuan :

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi	Hidangan Sidang ATK Penggandaan Cetak Perjalanan Dinas Dalam Daerah	20 org x 5 kali 2 paket A 2 paket A sesuai kebutuhan 5 org x 3 kab x 3 kl
2	Pelaksanaan	Pengadaan Alat/Bahan yang akan diuji Sewa Sarana Mobilitas Ai Uji alat di laut konsultansi, Jawa Tengah	Belanja Bahan/Material Pejabat/Panitia pengadaan Biaya penunjang Sewa Kapal Dokumentasi Honor ABK di laut Konsumsi Penguji di laut Uang Layar Penguji di laut Perlengkapan Layar Penguji Perjalanan Dinas Luar Daerah	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 1 unit x 10 hr 1 paket 3 org x 10 hr 2 org x 10 hr 2 org x 10 hr 1 paket 2 org x 1 kl

SBK P.17

PENGEMBANGAN JIWA KEBAHARIAN PADA GENERASI MUDA

Diskripsi :

Tujuan : Peningkatan pemahaman jiwa kebaharian pada generasi muda

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi	Hidangan rapat ATK Penggandaan	25 orang x 5 kegiatan x 3 kali 7 paket A 6 paket A
2	Pelaksanaan	Pelaksanaan - Sosialisasi	Narasumber sosialisasi Instruktur	2 OS x 3 Angk 2 JPL x 3 Angk
		- Kemah Bahari	Moderator Honor Peserta Materi Makan dan Minum harian umum Sewa ruang rapat/pertemuan Perjalanan dinas dalam daerah Honor Narasumber Honor Instruktur Honor Peserta Materi Akomodasi peserta, panitia, narasumber, instruktur Perlengkapan peserta Sewa Bus Sewa tenda kemah bahari Sewa kapal Sewa perlengkapan lain Perjalanan dinas dalam daerah	3 JPL x 3 Angk 30 orang x 3 Angk 30 org x 3 materi x 10 lb 38 orang x 3 Angk 1 hari x 3 Angk 4 org x 3 kab x 2 kali 2 orang sidang x 2 hari 8 JPL x 2 hari x 2 angk 40 orang x 2 hari x 2 Ank 40 org x 20 lbr 48 orang x 2 hari 48 orang x 2 hari 4 hari 10 buah x 2 angk 2 buah x 1 hari x 2 angk sesuai kebutuhan 5 orang x 4 kab x 2 kali

		- Cerdas Cermat	Juri Cerdas Cermat Tingkat SLA	3 orang
			Moderator/ MC Cerdas Cermat	3 JPL
			Honor Peserta	40 orang
			Makan dan Minum harian umum	48 orang
			Hadiah	sesuai kebutuhan
		- Karya tulis	Narasumber karya tulis	2 OS
			Juri karya tulis Tingkat SLA	3 orang
			Moderator	2 JPL
			Honor Peserta	40 orang
			Makan dan Minum harian umum	48 orang
			Hadiah	sesuai kebutuhan
		- Workshop	Narasumber workshop	3 orang sidang
			Moderator	3 JPL
			Honor Peserta	40 orang
			Materi	40 orang x 10 lb x 3 materi
			Makan dan Minum harian umum	48 orang

Standar Belanja Tambahan				
1	Pelaksanaan	- Kemah Bahari - Cerdas Cermat - Karya tulis	Belanja tanda pengenalan	jumlah peserta + panitia

SBK P.18

PENGEMBANGAN KONSERVASI EKOSISTEM SUMBERDAYA LAUT DAN PESISIR

Diskripsi :

Tujuan : Meningkatkan pemahaman dan ketrampilan masyarakat pesisir tentang konservasi semberdaya ikan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi	Hidangan rapat Alat tulis Penggandaan Cetak	25 orang x 4 kali rapat koord 5 Paket A 6 Paket A sesuai kebutuhan
2	Pelaksanaan	- Sosialisasi	Narasumber sosialisasi Instruktur Moderator Honor Peserta Materi Makan dan Minum harian umum Sewa ruang rapat/pertemuan Perjalanan dinas dalam daerah	3 OS x 3 Angk/keg 2 JPL x 3 Angk 3 JPL x 3 Angk 35 orang x 3Angk 35 org x 10 lb x 3 materi x 3 Angk 43 orang x 3 keg 1 hari x 3 Angk/keg 4 orang x 3 kab x 2 kali
		- Bintek	Honor Narasumber Honor Intruktur Honor peserta Bimtek Konservasi Penyu	4 os x 3 Angk/keg 6 JPL x 3 Angk/keg 60 peserta x 3 Angk
		- Fasilitasi	Materi Makan dan Minum harian umum Sewa ruang rapat/pertemuan Akomodasi panitia/peserta Sewa Bus Perjalanan dinas dalam daerah Belanja barang yang akan diserahkan kepada masyarakat Honor pengelola konservasi Penyu Perjalanan dinas dalam daerah Cetak buku peraturan perundangan	30 org x 10 lb x 3 materi x 3 Angk 38 orang x 3 Angk 1 hari x 3 Angk/keg 70 orang 2 unit 4 orang x 3 kab x 2 kali sesuai kebutuhan 45 HOK x 3 kab 4 orang x 3 kab x 3 kali 200 eksemplar

SBK P.19

PENINGKATAN WASDAL SDI PU DAN LAUT

Diskripsi :

Kegiatan untuk meningkatkan pemahaman atas pengawasan dan pengendalian SDI Perairan Umum dan Laut

melalui Penataran, pencerahan produk hukum, perluasan wawasan Sosialisasi, Bimbingan Teknis dan Gelar operasi di laut baik menuntut keahlian atau tidak, untuk meningkatkan wawasan dan ketrampilan masyarakat.

Tujuan : memberikan bekal pengetahuan dan ketrampilan bagi masyarakat umum dalam bidang tertentu

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	koordinasi penentuan Calon	Hidangan rapat ATK Penggandaan Cetak Tim Pelaksana Operasi di perairan umum	25 orang x 10 kl x 2 keg 11 Paket A 11 Paket A sesuai kebutuhan 10 org x 4 bln
	Pelaksanaan	Sosialisasi	Honor Narasumber Honor peserta sosialisasi Hidangan pertemuan Sewa Tempat Sewa Peralatan/perlengkapan Perjalanan dinas pembinaan pokmaswas	3 OS atau 6 JPL x 10 angkatan 30 org x angkatan jml peserta + narasumber + penyelenggara x angkatan 1 paket x 10 angkatan 1 paket x 10 angkatan 4 orang x 10 angkatan
2		Gelar Operasi di laut dan Perairan umum	Operasi di laut Uang layar operasi terpadu di laut Perlengkapan Transport dan akomodasi di laut Perjalanan dinas dalam daerah BBM dan pelumas kendaraan pengawas Asuransi jiwa Operasi di perairan umum Perlengkapan Perjalanan dinas dalam daerah Pembuatan papan larangan	15 orang x 3 hari x 2 kl sesuai kebutuhan 15 orang x 3 hari x 2 kl jml tim x jml operasi jml liter x jml operasi 15 orang x jml operasi sesuai kebutuhan jml tim x jml operasi sesuai kebutuhan
		Pemeliharaan	Honor Non PNS pemelihara kapal Honor Non pns pengemudi dan ABK Kapal	1 org x HOK x 12 bln 4 org x 36 HOK

Standar Belanja Tambahan

	Pelaksanaan	Pengawasan dan pengendalian	Bantuan peralatan untuk kelompok pengawas	sesuai kebutuhan
--	-------------	-----------------------------	---	------------------

SBK P.20

PENYELENGGARAAN HARI NUSANTARA
Diskripsi :
Tujuan : Persamaan Persepsi Tentang Kemaritiman dan Penanaman Jiwa Cinta Bahari

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi	Hidangan rapat ATK Penggandaan	25 orang x 6 kali 6 Paket A 6 Paket A
2	Pelaksanaan	- Sarasehan	Honor Narasumber Moderator Honor Peserta Materi Makan dan Minum harian umum	3 OS 3 JPL 40 orang 40 org x 3 materi x 10 lbr 48 orang
		- Seminar	Honor Narasumber Moderator Materi Honor Peserta Makan dan Minum harian umum	3 OS 3 JPL 60 org x 3 materi x 10 lbr 60 orang 68 orang
		- Bersih Pantai	Alat alat dan Perlengkapan	sesuai kebutuhan

			Bahan Obat-obatan Publikasi Cetak Sewa Sarana Mobilitas Darat Sewa Meja Kursi Sewa Tenda Sewa Perlengkapan lain (Sound sistem dan lainnya) Hiburan Makan dan Minum harian umum Perjalanan Dinas Dalam Daerah Perjalanan Dinas Luar Daerah (HARNUS Nasional)	1 paket obat-obatan P3K 6 paket spanduk 6 paket umbul-umbul 1.000 lbr leaflet 1 truk angkut sampah 1 Bus untuk peserta bersih pantai 250 Kursi 25 Meja 15 buah tenda upacara 1 buah mimbar upacara 1 hari 1 paket hiburan 1.000 orang 5 orang x 1 kab x 3 kali 3 orang x 3 hari
--	--	--	---	---

SBK P.21

PENGELOLAAN SUMBER DAYA IKAN

Diskripsi :

Tujuan : Pengkayaan Ikan di Perairan Umum dan Sumber daya kelautan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi	Hidangan rapat ATK Cetak penggandaan	4 kl x 25 orang 2 Paket A sesuai kebutuhan
		Identifikasi kelompok	Perjalanan dinas dalam daerah	5 org x 4 kab x 2 kl
2	Pelaksanaan	Penebaran benih ikan	Honor panitia/pejabat pengadaan	sesuai kebutuhan
			Honor panitia/pejabat penerima	sesuai kebutuhan
			Belanja benih ikan	sesuai kebutuhan
			cetak stiker	sesuai kebutuhan
		Sosialisasi PSDI	Honor peserta	30 org x 5 lokasi
			Alat Tulis	30 pkt x 5 lokasi
			Sewa Tempat	5 lokasi
			Konsumsi panita peserta	36 org x 5 lokasi
			Perjalanan dinas dalam daerah	4 org x 5 kali
			Narasumber	2 OS x 5 kali
			Instruktur	2 jpl x 5 kali
		Monitoring/pendamping an	Perjalanan dinas dalam daerah	sesuai kebutuhan

SBK. P. 22

PENGUJIAN MUTU PRODUK PERIKANAN

Diskripsi :

Tujuan : Mempertahankan/memperi kepastian mutu/kualitas produk-produk perikanan yang dihasilkan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat koordinasi	ATK Penggandaan Hidangan rapat	1 Paket C 1 Paket C 5 kali x 2 bl X 25 org
2	Pelaksanaan	Pengambilan sampel / monitoring Pengujian sendiri Analisa laboratorium	Perjalanan dalam daerah Bahan uji	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
			Bahan kimia Bahan Pendukung Hidangan rapat	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 5 kali x 2 bl X 25 org
	Pemeliharaan /Perawatan	Kalibrasi dan / servis	Biaya kalibrasi Biaya service	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
	Pasca Pelaksanaan	Ekspose Hasil Uji koordinasi persiapan Pelaksanaan ekspose	Hidangan rapat Alat Tulis ekspose Cetak Penggandaan Honor Narasumber	4 kl x 25 orang 1 Paket A 1 Paket A 2 OS dan 2 JPL/hari

		Sosialisasi BTB, SNI, Lab	Honor peserta ekspose Hidangan pertemuan	jumlah peserta (30 orang) Peserta + panitia + narasumber (30 org + 5 org + 3 org) (2kali)
		koordinasi persiapan	Hidangan rapat	4 kl x 25 orang
		Pelaksanaan Sosialisasi	Alat Tulis Sosialisasi Cetak Penggandaan Honor Narasumber	1 Paket A 1 Paket A 2 OS dan 2 JPL/hari
			Honor peserta sosialisasi Hidangan pertemuan	jumlah peserta (30 orang) Peserta + panitia + narasumber (30 org + 5 org + 3 org)
	Kerjasama dengan Pihak	Uji barang / Analisa Data Monitoring	Biaya Uji dengan Pihak ketiga	sesuai kebutuhan
	Pelaksanaan	Monitoring yang secara substansi melibatkan instansi lain Tenaga Non PNS pendukung analisa laboratorium	Honor Tim meliputi lintas sektor HOK	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		Uji profisiensi/ Uji banding Lab	Biaya uji	biaya uji x jml sampel
	Pengadaan barang	Pengadaan peralatan laboratorium	Belanja peralatan Honor pejabat/panitia Biaya penunjang pengadaan	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

SBK.P. 23

PENGENDALIAN HAMA DAN PENYAKIT IKAN

Diskripsi :

Tujuan : Memberikan pemahamandan tentang hama dan pembinaan peningkatan produksi ikan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi	- Hidangan rapat ATK Penggandaan	25 org x 6 kl 3 paket A 2 paket A
2	Pelaksanaan	Pengendalian HPI Bimtek /Apresiasi	Perjalanan Dinas Daerah Bahan laboratorium Kalibrasi alat Rapat Koordinasi - Honor Narasumber - Honor Instruktur/Penceramah - Honor Peserta Bimtek	5 or x 4 kab x 40 kl Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan 10 org x 5 Kab/Kota 2 OS x angk x hari 3 Jpl x angk x hari 30 peserta x angk x hari
		Ekspose	- Belanja Makan dan Minum, Bimtek/Apresiasi Seminar Kit Penggandaan Bahan Rapat Koordinasi - Honor Narasumber - Honor Instruktur/Penceramah - Honor Peserta Bimtek - Belanja Makan dan Minum Ekpose Seminar Kit Penggandaan Bahan	jml peserta + penyelenggara + narasumber Peserta + nara sumber 5 paket A 10 org x 5 Kab/Kota 2 OS x angk 3 Jpl x angk 30 peserta x angk jml peserta + penyelenggara + narasumber Peserta + nara sumber 5 paket A

Belanja tambahan

			Cetak Buku Leaflet Builet	Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan
--	--	--	---------------------------------	--

BADAN KETAHANAN PANGAN DAN PENYULUHAN

SBK Q.01

PENYUSUNAN DATA BASE KETAHANAN PANGAN

Diskripsi : merupakan kegiatan yang melibatkan lintas sektor yang berperan dalam pembangunan ketahanan pangan dengan output sebuah dokumen berupa database tentang ketahanan pangan meliputi aspek ketersediaan, distribusi serta konsumsi serta didukung dengan sistem penyuluhan yang efektif guna merumuskan kebijakan ke depan yang tepat dan efisien

Tujuan : Untuk melaksanakan pendataan bidang ketahanan pangan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi Tim	Hidangan sidang Alat Tulis Penggandaan Tim Kerja	4 bulan x 5 kl x 20 org 3 Paket A 1 Paket A 3 bl x 7 org
2	Survey	Pengambilan data Pangan lokal	Perj. Dinas	5 org x 4 Kab x 1kl x 1 bl
3	Analisis	Analisis Data pangan lokal	Lembur makan / minum lembur	1/2 peg es IVnya x10klx3bl 1/2 peg es IVnya x10klx3bl
4	Penyusunan Buku	Penyusunan Buku Data Base Pangan Lokal	Cetak dan Penggandaan	10 Paket A

SBK Q.02

PENILAIAN (PENYULUH, PETANI, PENYULUH SWADAYA, GAPOKTAN, LEMBAGA EKONOMI, THLTBPP, BP3K, PENYULUH PERIKANAN)BERPRESTASI

Deskripsi : Tenaga penyuluh yang terdiri atas Penyuluh PNS (Pertanian, Perikanan dan kehutanan), Tenaga Harian Lepas Tenaga Bantu Penyuluh Pertanian serta penyuluh swadaya memiliki kedudukan yang sangat strategis dalam pembangunan dibidangnya masing-masing, khususnya dalam pengembangan kualitas pelaku utama dan pelaku usaha.

Tujuan : Melakukan lomba dan peningkatan kompetensi penyuluh

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	koordinasi penentuan Calon	Hidangan rapat	8 kl x 25 org
		Koordinasi pelaksanaan lomba	Alat Tulis	2 Paket A
			Cetak Penggandaan	3 Paket A
2	Lomba Penyuluh	Seleksi Penyuluh dan Petani berprestasi	Tim Juri	9 org
			Perjalanan dalam daerah	(9 org + 3 pendamping) x 4 Kab x 6 kali
			Bantuan penyelenggaraan lomba	1 pkt x 5 kab/kota
			Hadiah/pembinaan	1 pkt
		Pengiriman Penyuluh dan Petani berprestasi	Pembinaan tim lomba	
			Narasumber	4 os x 2 hari
			Pendamping/instruktur	8 jpl x 2 hari
			Honor peserta	jumlah peserta x 2 hari
			Makan minum	(jumlah peserta + narasumber/instruktur) x 2 hari
			Sewa tempat dan perlengkapan	1 pkt x 2 hari
		Bahan praktek/latihan	1 pkt x jumlah peserta	
		Bantuan akomodasi dan transportasi narasumber pusat	2 orang	
		Seragam	jumlah peserta + pendamping	
		Perjalanan luar daerah	(1 org x kategori lomba) + 2 org pendamping	
3	Peningkatan Kompetensi	Pengiriman berkas	Perjalanan dinas luar daerah	2 org x 1 kl
		Survei lokasi Bimbingan Pelatihan, Sosialisasi / Magang	perjalanan dinas luar daerah	2 org x 1 kl
			Honor Instruktur	4 hari x 8 jpl
			Sewa kendaraan	sesuai kebutuhan
		Biaya Makan	5 hari x 85 org + 5 pendamping	

			Uang Saku Penginapan Bahan perlengkapan magang di kelompok	5 hari x 85 org + 5 pendamping 4 hari x 1/2 (jml peserta + pendamping) 1 paket x 5 kelompok
--	--	--	--	---

SBK Q.03

PEDA DAN PENAS/JAMBORE PENYULUH

Diskripsi :

1) Pekan Daerah (PEDA) KTNA se DIY bertujuan untuk meningkatkan motivasi dan kegairahan petani dan nelayan serta masyarakat pelaku agribisnis. Selain itu juga menjadi ajang saling tukar informasi yang akan menghasilkan pemecahan masalah yang dihadapi dalam usaha tani. Hasil dalam Pekan Daerah ini akan dibawa ke Forum Nasional dalam ajang Pekan Nasional (PENAS) KTNA yang diselenggarakan 4 (empat) tahun sekali

2) Jambore Penyuluh bertujuan untuk meningkatkan wawasan dan pemahaman penyuluh, petani, peneliti, dan pemangku kepentingan lainnya tentang program empat sukses pembangunan pertanian; meningkatkan koordinasi antara penyuluh, petani, peneliti, dan pemangku kepentingan lainnya; meningkatkan kreativitas penyuluh dalam penerapan dan pengembangan penyuluhan pertanian; serta meningkatkan motivasi, kinerja dan profesionalisme Penyuluh Pertanian yang diselenggarakan 2 (dua) tahun sekali.

Tujuan : untuk unjuk kemampuan KTNA atau penyuluh

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1.	Persiapan	Rapat koordinasi	konsumsi ATK Penggandaan	25 orang x 8 kali 2 Paket A 2 Paket A
		Koordinasi ke Kabupaten	Perj. dalam daerah	4 org x 4 kab/kota x 4 kali
2.	Pelaksanaan	Penyelenggaraan Tingkat DIY	Honorarium Pembicara Konsumsi Sewa ruangan Dokumentasi dan publikasi Dekorasi	sesuai kebutuhan psrt + Pan + Pembicara + Undangan sesuai kebutuhan 1 Paket 1 Paket
3	Pengiriman Ke Tingkat Nasional	Konsultasi ke Jakarta Penyelenggaraan Tk Nasional	Perj. luar daerah Perj. Luar Daerah Uang saku (* Konsumsi di Perj. (* Konsumsi (* Sewa Penginapan (* Sewa mobilitas darat (* Seragam peserta kontingen Dokumentasi dan Publikasi Kostum lomba Kontribusi ke penyelenggara Perj. luar daerah (**	2 orang x 1 kali 1 org x 2 kali (jmlh peserta + pndamping) x hari pelaksanaan (jmlh peserta + pndamping) x hari (jmlh peserta + pndamping) x hari 1/2 jmlh peserta x hari (1 kamar untuk 2 orang) 3 unit x hari pelaksanaan jumlah peserta + pendamping 1 Paket jml peserta x jml perwakilan x jml lomba sesuai kebutuhan (jmlh peserta + pndamping) x hari

Keterangan :

(* Jika diselenggarakan di Pulau Jawa-Bali
(** Jika diselenggarakan luar di Pulau Jawa-Bali

SBK Q.04

PENILAIAN KELOMPOK PERIKANAN (POKDAKAN)

Diskripsi : Merupakan kegiatan yang dilakukan oleh tim penilai untuk menilai kelas kelompok perikanan

Tujuan : Untuk melakukan penilaian kemudian monitoring dan evaluasi pada setiap kelas kelompok perikanan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi Penyusunan instrumen Penentuan CPCL	hidangan rapat Alat tulis kantor cetak dan penggandaan Perj. Dalam Daerah	8 kl x 25 orang 2 Paket A 1 Paket A 4 org x 4 Kab x 4 kali
2	Sosialisasi Program	Sosialisasi instrumen yg akan dinilai	Honor Narasumber Honorarium Peserta Hidangan sidang Bahan materi	3 org x 1 os Jumlah Peserta x 1 kali (Peserta+pan+narsum)x 1 kali 10 lbr x materi x jml peserta
3	Pelaksanaan	Penilaian	Perj. Dalam Daerah	4 org x 4 Kab x 5 kali

			Honor Tim	Jumlah Tim x 3 bln
4	Pengolahan hasil penilaian	Pengolahan hasil penilaian oleh tim	Hidangan sidang	Jumlah tim x 1 kali
5	Penyerahan sertifikat	Penyerehan sertifikat kpd pokdakan yang dinilai	Hidangan sidang Cetak sertifikat Publikasi	(Peserta+pan+narsum)x 1 kali sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
6	Pasca pelaksanaan	Pembinaan Monev	Perj. Dalam Daerah Perj. Dalam Daerah	4 org x 4 Kab x 4 kali 4 org x 4 Kab x 2 kali

Standar Belanja Tambahan				
	Pasca pelaksanaan	Konsultasi Kelembagaan Penyuluhan dan Kelembagaan Kelompok Perikanan	Perj. luar daerah	2 org x 2 kl
			Bantuan sosial/Hibah	sesuai kebutuhan

SBK Q. 05

PEMBERDAYAAN DAERAH RAWAN PANGAN

Diskripsi :Untuk memberdayakan masyarakat miskin di Desa Rawan Pangan didahului dengan penguatan kelembagaannya, melalui kegiatan bimbingan teknis, gerakan optimalisasi desa, sekolah lapang, magang dan dalam kegiatan didampingi oleh tenaga pendamping dalam pemberian pemanfaatan dan Bantuan Hibah.

Tujuan : Menurunkan jumlah Desa Rawan Pangan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi	Hidangan sidang ATK Penggandaan Biaya Electric standing roll Pembelian papan nama Demapan	5 kl x 3 bl x 25 org 4 Paket E 4 Paket E sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
2	Pelaksanaan	Rapat Koordinasi	Hidangan sidang Perjalanan dalam daerah Honor Petugas Pendamping Lapangan Honor pokja pemanfaatan lahan bawah tegakan	5 kl x 5 bl x 25 org 4 org x 2 kl x 4 kab jml petugas X 5 jpl x 10 bln 9 orang x 3 bl
		Sosialisasi Demapan/	Honor Narasumber/Pembahas	2 os x hari x even
		Sosialisasi Lomba-Demapan	Honor Pembicara Honor peserta Hidangan di masyarakat Bahan / Materi Cetak Penggandaan	4 jpl x hari x even 50 org x hari x even Peserta + pan+ Pemb x even 10 lb /orang/materi Paket
		Bimtek TPD, LKD, manajemen kel afinitas	Honor Narasumber Honor Instruktur Honor peserta Hidangan di masyarakat Bahan / Materi Cetak Penggandaan Bahan praktek	2 os x hari x angk 4 jpl x hari x angk 50 org x hari x angk Peserta + panitia x pemb x hari 10 lb /orang/materi x angk Paket x angk 1 paket x jml x pesrt x angk
		Gerakan Kemandirian Pgn Protein Hewani	Honor Narasumber Honor Instruktur Honor peserta Hidangan di masyarakat Bahan / Materi Cetak Penggandaan	2 os x angkatan/desa 4 jpl x angkatan/desa 40 org x angkatan/desa Peserta + panitia x pemb xangkatan 10 lb /orang/materi Paket
		Gerakan Optimalisasi Potensi Desa	Honor Instruktur Honor peserta Hidangan	8 jpl x angkatan/desa 40 org x angkatan/desa
			di masyarakat Bahan / Materi	Peserta + panitia x pemb xangkatan 10 lb /orang/materi

			Cetak Penggandaan Bahan praktek	Paket sesuai kebutuhan
		Magang kelompok afinitas	Honor Narasumber Honor pendamping lapangan Honor peserta Makan di perjalanan Bahan / Materi Cetak Penggandaan Bahan praktek Cetak foto Cetak sertifikat	3 os x angkatan 8 jpl x hari 40 org x hari sesuai kebutuhan 10 lb /orang/materi Paket sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
3	Pemberdayaan Desa	SL Tahap Demapan	Narasumber/Pembahas Honor peserta Hidangan di masyarakat Bahan / Materi Cetak Penggandaan Bahan praktek	6 jpl x angkatan/desa 30 org x angkatan/desa Peserta + panitia x hari x ang Semua materi Paket sesuai kebutuhan
		PRA	Honor Narasumber Pusat Honor Narasumber Honor instruktur Honor pendamping lapangan Honor peserta Hidangan di kantor Makan di perjalanan Bahan / Materi Bahan praktek Cetak Penggandaan Cetak sertifikat Cetak foto	2 OS x hari 2 OS x hari 8 jpl x hari 8 jpl x hari 42 org x hari Peserta + panitia x nas + Pemb x even sesuai kebutuhan 10 lb /orang/materi sesuai kebutuhan Paket sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
4	FGD	Temu Kemitraan LKD Workshop pemanfaatan lahan dibwh tegakan	Honor Narasumber praktisi Honor instruktur Honor peserta Hidangan di masyarakat Bahan / Materi Cetak Penggandaan	2 OS x even 4 jpl x even 50 org x even Peserta + panitia x nas + Pemb x even 10 lb /orang/materi Paket
		Gelar potensi desa	Honor tim Verifikasi lomba Baju batik juri lomba perlengkapan hadia lomba Dokumentasi lomba , gelar Bahan / Materi juklak lomba bahan lap gelar potensi Cetak Penggandaan lomba gelar Hidangan di masyarakat Sewa meja Sewa kursi Sewa tenda Sewa sound system Cetak foto	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan Paket Peserta + panitia x nas + Pemb x even sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
5	Pembinaan LKD,TPD,Tenaga	Pembinaan	Perjalanan dinas dlm daerah Hidangan sidang	4 org x 4 kab x 6 kl 25 org x 4 kab x 10 kl
6	Monitoring dan evaluasi	Monev PDRP,Lahan Tegakan,Agfund Pembinaan Gerakan potensi ds dan gerakan protein hewani Penilaian lomba		4 kab 22 desa 4 kab

Standar Belanja Tambahan				
	Pelaksanaan	Narasumber pusat	Bantuan akomodasi Bantuan transport	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

	Praktek kerja/studi banding	Pendampingan praktek kelas	Bahan praktek Bahan penunjang	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		Penyebaran informasi	Honor narasumber/pembahas	Narasumber Siaran televisi
		Kunjungan lapangan	Sewa bis PRA dan Magang Sewa penginapan PRA dan magang	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		Perjalanan luar daerah	Evaluasi Demapan Survey lokasi PRA Survey lokasi magang	paket paket paket
		Workshop	Kajian penyusunan potensi desa	Sesuai Kebutuhan
			Kajian evaluasi dampak Demapan	Sesuai Kebutuhan
	Evaluasi pertahapan Demapan		Honor Narasumber praktisi Pembicara Honor peserta Hidangan di masyarakat Bahan / Materi Cetak Penggandaan Dokumentasi	2 os x hari x even 4 Ojpl x hari x even 50 org x hr x even Peserta+Pan+nr sumber 10 lb /orang/materi Paket sesuai kebutuhan

	Bantuan untuk kelembagaan	Bantuan untuk kelembagaan	4 desa 34 kelompok 8 kelompok	Hibah Demapan baru Hibah Demapan lama Hibah Demapan lama
--	---------------------------	---------------------------	-------------------------------------	--

SBK Q.06

PENYUSUNAN PETA KETAHANAN DAN KERAWANAN PANGAN BERBASIS FSVA

Diskripsi : Melakukan evaluasi program kegiatan ketahanan pangan selama 3 tahun terakhir dengan menggunakan 9 indikator kerawanan pangan kronis

Tujuan : Tersajinya peta ketahanan dan kerawanan pangan di DIY

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi	Hidangan sidang Alat Tulis Penggadaan	25 org x 12 bln 1 Paket A 1 Paket A
2	Bimtek penyusunan peta FSVA	bimtek penyusunan peta FSVA	Pembicara 4 Kab Honor peserta Hidangan sidang di gedung Pemerintah Penggandaan materi	4 OS x 4 Kab 40 orang x 4 Kab (Pembicara + peserta + panitia) x 4 Kab 10 lembar x materi x peserta x 4 kab
3	Workshop Hasil Penyusunan Peta FSVA	FGD hasil penyusunan peta FSVA	Pembicara Honor peserta Hidangan sidang di gedung Pemerintah Penggandaan materi	4 OS 40 orang Pembicara + peserta + panitia 10 lembar x materi x peserta
4	Pengumpulan dan analisa data FSVA	Pengambilan data FSVA	Tim Tabulasi / pengolah dan analisis data	15 org x 4 bln
5	Penyusunan Peta FSVA	Analisis data FSVA Cetak buku FSVA	Perjalanan dinas Cetak dan Penggandaan	4 org x 4 Kab x 9 kali 20 Paket D
6	Koordinasi dan konsultasi Pedum FSVA	Koordinasi / apresiasi / konsultasi/ evaluasi penyusunan peta FSVA	Perjalanan luar daerah	2 kali

SBK Q. 07

PENYUSUNAN SKPG

Diskripsi : Melakukan analisa data SKPG bulanan sebagai deteksi dini terhadap kerawanan pangan dan gizi disetiap kecamatan dan melakukan analisa data SKPG tahunan sebagai dasar penyusunan peta desa rawan pangan se DIY dan digunakan sebagai dasar penanganan kerawanan pangan setiap tahun.

Tujuan :

- Tersedianya data pemantauan analisis, pengolahan dan peramalan SKPG, data peta rawan pangan & gizi serta penurunan kasus kerawanan pangan dan gizi
- Merumuskan langkah-langkah pencegahan dan penanggulangan kerawanan pangan dan gizi

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi ATK	Hidangan sidang Alat Tulis Honor Tim SKPG	25 org x 1 kali x 6 bulan 3 Paket x B 15 org x 4 triwulan (5 Kab/Kota & Provinsi)
2	Sosialisasi Pedoman Umum SKPG	Sosialisasi	Honor narasumber Honor peserta Hidangan di gedung pemerintah Penggandaan materi Cetak banner Cetak laporan	4 os x 5 kab/ kota 40 orang x 5 kab/ kota Peserta + Nr sumber + Penyelenggara x 5 kab/ kota 10 lb x peserta x materi x 5 kab/ kota 1 pkt x 5 kab/ kota 1 x pkt B
3	Analisis Data Bulanan dan Tahunan	Pengumpulan data SKPG	Perjalanan dlm daerah Honor narasumber Honor peserta Penggandaan materi Hidangan di gedung pemerintah Cetak banner Cetak laporan	4 org x 1 kl x 12 bl x 4 kab 4 OS x event 30 org x event 10 lb x peserta x materi x even (Peserta + Nr sumber + Peny.) x event 1 pkt x event 5 x pkt B
4	Koordinasi dan konsultasi Pedum SKPG dan PDRP	Rapat apresiasi dan evaluasi penyusunan SKPG	Perjalanan luar daerah	2 kali

Standar Belanja Tambahan

5	Penyusunan peta SKPG	Pembuatan peta SKPG tingkat desa	Cetak buku peta Desa Rawan Pangan (DRP) tingkat DIY	sesuai kebutuhan
---	----------------------	----------------------------------	---	------------------

SBK Q. 08

PENYUSUNAN NERACA BAHAN MAKANAN

Diskripsi : Untuk mengetahui tingkat ketersediaan energi dan protein di DIY tahun 2014 angka Sementara dan Tetap yang dimanfaatkan sebagai bahan kebijakan

Tujuan : Peningkatan ketersediaan pangan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi ATK	Hidangan sidang ATK Penggandaan Honor Tim Penyusun NBM Perjalanan dalam daerah	4 kalix 3 bl x 25 org 1 Paket E 1 Paket E 15 org x 3 bulan 4 org x 4 kl x 4 kab
2	Penyusunan Buku NBM Sementara	Rapat Koordinasi Pengumpulan Data Penyusunan buku NBM sementara Ekspose Buku NBM Sementara/ Tetap	Hidangan sidang Perjalanan dalam daerah Hidangan sidang Perjalanan dalam daerah Honor Narasumber/Pembahas Honor peserta Hidangan di gedung pemerintah Bahan / Materi Sewa tempat/perlengkapan Cetak NBM Sementara	5 kali x 2bl x 25 org 4 org x 4 kl x 4 kab 3 kali x 25 org 4 org x 4 kl x 4 kab 4 os x even Jumlah peserta x even Peserta+panitia +nr sbr + Pemb 10 lb /orang/materi 1 paket x even 75 buku
3	Penyusunan Buku NBM Tetap	Penyusunan buku NBM Tetap Workshop NBM	Hidangan sidang Perjalanan dalam daerah Honor Narasumber/Pembahas Honor peserta	3 kali x 25 org 4 org x 4 kl x 4 kab 4 os Jumlah peserta

			Hidangan di gedung pemerintah Bahan / Materi Sewa tempat/perlengkapan Cetak NBM Tetap	Peserta+panitia +nr sbr 10 lb /orang/materi 1 paket x even 75 buku
--	--	--	---	---

SBK Q.09

PENGUATAN CADANGAN PANGAN

Diskripsi : Cadangan pangan adalah persediaan bahan pangan pokok yang disimpan oleh pemerintah dan masyarakat yang dapat dimobilisasi secara cepat untuk keperluan konsumsi maupun menghadapi keadaan darurat dan antisipasi terjadinya gejolak harga

Tujuan : Pemberdayaan kelompok lumbung pangan/KWT dengan pemberian bansos/hibah untuk ketahanan pangan di tingkat masyarakat

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi Rapat Koordinasi Triwulan lumbung	Hidangan sidang Hidangan sidang ATK	30 org x 10 kali 50 org x 4 kali x 4 kab 4 Paket A
2	Pelaksanaan	Mengumpulkan data/informasi cadangan pangan	Tim Informasi Cadangan Pangan Ketua Sekretaris Anggota	Tiap triwulan 1 org x 4 kali 1 org x 4 kali 15 org x 4 kali
3	Sosialisasi	Pelaksanaan Sosialisasi	Honor penceramah Honor peserta sosialisasi Hidangan pertemuan Peserta+panitia + penceramah	8 JPL 50 org 59 org
			penggandaan materi Penjilidan penggandaan laporan	15 Paket E
4	Bimtek	Pelaksanaan Bimtek Penguatan Cadangan (Masyarakat)	Honor Narasumber Honor peserta Bimtek Honor penceramah penggandaan materi Hidangan pertemuan bahan praktek Penjilidan penggandaan laporan	2 OS x event 50 org x event 8 JPL x event 10 lbr x org x materi 59 org x event sesuai kebutuhan 4 paket A 4 paket A
5		Pelaksanaan Bimtek Penghitungan Cadangan Pangan (PNS)	Honor Narasumber Honor penceramah Honor peserta Bimtek penggandaan materi konsumsi/akomodasi pertemuan	2 OS x event 8 JPL x event 50 org x event semua materi 59 org x event
			bahan praktek bantuan transport narasumber pusat Akomodasi narasumber pusat cetak buku pedoman penghitungan cadangan pangan cetak sertifikat Penjilidan penggandaan laporan	sesuai kebutuhan 1 org, pp 1 org, 2 hari 50 buku 50 lembar 3 paket A 3 paket A
6	Evaluasi	Evaluasi Penguatan Cadangan- Pangan	Honor peserta penggandaan materi	50 org x 2 angk <u>semua materi</u>
		angkatan 1 : kel th 2009 s/d 2011 angkatan 2 : kel th 2012 s/d 2014	Hidangan pertemuan Honor penceramah Penjilidan penggandaan laporan	59 org 8 JPL
7	CPCL/Verifikasi dan Seleksi	Identifikasi,Verifikasi,seleksi	perjalanan dinas dalam daerah	5 org x 2 kel x 10 hari

		lumbung/KWT		
8	Koordinasi	Koordinasi cadangan pangan ke Kab	perjalanan dinas dalam daerah	5 org x 4 kab x 4 kali
9	Pembinaan	Pemantauan & pembinaan	perjalanan dinas dalam daerah	5 org x 2 kel x 10 hari
10	Monitoring, Evaluasi	Monitoring, Evaluasi	perjalanan dinas dalam daerah	5 org x 2 kel x 10 hari
11	Stock opname	Stock opname ke gudang PUSKUD	perjalanan dinas dalam daerah	5 org x 4 kali

Standar Belanja Tambahan				
1	Bantuan sosial/hibah	Bantuan untuk penguatan cadangan pangan	bantuan sosial/hibah	sesuai kebutuhan
2	Pengadaan Beras	Lelang	Belanja Bahan Pangan Biaya Panitia Pengadaan Biaya Panitia Penerima	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
3	Praktek kerja/ studi banding	kunjungan lapangan	sewa bis	sesuai kebutuhan
			makan di perjalanan	sesuai kebutuhan
			bahan penunjang	sesuai kebutuhan
			sewa penginapan	sesuai kebutuhan
		pendampingan lapangan	honor pendamping lapangan	6 ojpl x hari
		perjalanan luar daerah	koordinasi lumbung pangan/ cadanagn pangan ke pusat	sesuai kebutuhan
			survey lokasi bimtek lumbung pangan	sesuai kebutuhan
			kajian perhitungan cdangan pangan	sesuai kebutuhan
4	Bantuan alat	bantuan sarana dan prasarana untuk kelompok lumbung	bantuan barang	sesuai kebutuhan

SBK Q. 10

ANALISIS KETERSEDIAAN PANGAN

Diskripsi

: Sebagai bahan acuan dalam memantau dan menganalisa produksi dan ketersediaan pangan

Menyamakan penafsiran dan pemahaman dalam memantau dan menganalisa produksi dan ketersediaan pangan

Tujuan

: Untuk memperoleh data dan informasi ketersediaan dan kebutuhan pangan menjelang

HBKN dan analisis bulanan berdasarkan Prognosa, ARAM I dan ARAM II

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi	Hidangan sidang ATK Penggandaan Honor Tim Penyusun	2 kali x 3 bulan x 25 org 1 Paket E 1 Paket E 15 orang x 3 bln
2	Pendataan	Rapat Koordinasi Penyusunan blangko pendataan Pendataan ketersediaan pangan Pendataan HBKN	Hidangan sidang Perjalanan dalam daerah Perjalanan dalam daerah	2 kalix 25 org 4 org x 6 kl x 4 kab 4 org x 6 kl x 4 kab
3	FGD	Pelaksanaan FGD HBKN (puasa,idul fitri,natal)	Honor Narasumber/Pembahas Honor peserta Hidangan	4 os x 3 even Jumlah peserta x 3 even
			gedung pemerintah Bahan / Materi Sewa tempat/perlengkapan	Peserta+panitia +nr sbr x 3 even 10 lb /orang/materi x 3 even 1 paket x even
		Pelaksanaan FGD (Prognosa, ARAM Idan II)	Honor Narasumber/Pembahas Honor peserta Hidangan	4 os x 3 even Jumlah peserta x 3 even

			gedung pemerintah	Peserta+panitia +nr sbr x 3 even
			Bahan / Materi	10 lb /orang/materi x 3 even
		Penyusunan buku Analisis Keter sediaan pangan berdasarkan	Cetak	sesuai kebutuhan
		Prognosa, ARAM I dan II		
4	Finalisasi	Rapat Koordinasi hasil FGD	Hidangan sidang	3 kali x 25 org

Standar Belanja Tambahan

	Penyebaran informasi	Media	Honor Narasumber/Pembahas	Narasumber Siaran televisi
			Perjalanan luar daerah	paket
	Kajian pihak ketiga	Kebutuhan konsumsi non rumah tangga	Konversi jagung dan ubikayu	Sesuai Kebutuhan

SBK Q. 11

PENYUSUNAN KETERSEDIAAN DAN KEBUTUHAN PANGAN

Deskripsi : memberikan bimtek klasikal dan lapangan kepada petugas NBM kab/ kota untuk menyusun NBM tingkat kab/kota

Tujuan : Menambah wawasan/pengetahuan dan bekal ketrampilan terbatas untuk melaksanakan tugas tertentu, diklat ini dapat dilaksanakan oleh SKPD Teknis

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi	Hidangan sidang ATK Penggandaan	4 kali x 25 org 1 Paket E 1 Paket E
2	Pelaksanaan	Pelaksanaan Bimtek	Honor Narasumber Pusat Honor Narasumber/Pembahas Honor Instruktur Honor peserta Hidangan di kantor Bahan / Materi Cetak sertifikat Sewa komputer Cetak buku pedoman	4 os 6 os 28 jpl Jumlah peserta x hr Peserta+panitia +nas+inst 10 lb/ orang/ materi Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
3	Finalisasi	Rapat Koordinasi	Hidangan sidang	4 kali x 25 org

Standar Belanja Tambahan

	Pelaksanaan	Narasumber pusat Pendampingan praktek kelas	Bantuan akomodasi Bantuan transport Honor pendamping lapangan Bahan praktek Bahan penunjang	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 6 jpl x hari sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
	Praktek kerja/studi banding	Kunjungan lapangan	Sewa bis Sewa penginapan Makan di perjalanan	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

SBK Q. 12

PENANGANAN KEAMANAN PANGAN

Diskripsi : melakukan pengawasan pangan yang beredar secara rutin, insidentil, dan menjelang hari besar keagamaan di wilayah DIY serta melakukan sosialisasi keamanan pangan segar di pasar, kelurahan / desa dan kantin dengan tujuan agar pangan yang beredar aman konsumsi dari cemaran kimia, fisik dan biologis

Tujuan :

- Menurunnya pemakaian BTP / Bahan Tambahan Pangan (pada produk pangan olahan) dan BMR / Batas Maksimum Residu, logam berat dan cemaran mikroba (pada produk pangan segar)
- Menganalisa dan menginformasikan hasil uji sampel pemantauan jajanan anak sekolah

untuk merumuskan langkah pencegahan / penanggulangan cemaran biologis-fisik-kimia

- Memadukan langkah-langkah strstegis keamanan pangan antar instansi maupun stake holder kompeten lainnya

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi ATK	Hidangan sidang Alat Tulis Honor Tim SKPT	3 kl x 3 bl x 25 org 1 Paket 32 org x 4 triwulan
2	Pengumpulan data / sampel	Pengumpulan data /sampel, Pemantauan Keamanan Pangan Menjelang Hari Besar Keagamaan Nasional, Pengawasan peredaran PSAT secara insidentil, Pembinaan keamanan pangan	Perjalanan dlm daerah	5 org x 4 minggu x 10 bln
3	Analisa laboratorium dan		Pembelian sampel pangan olahan	sesuai kebutuhan
		Analisa Laboratorium	Uji Lab bahan pangan segar (organokhlor, kar-pangan organokhlorin) Uji Lab bahan pangan olahan (zat pengawet, pewarna,pemanis)	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		Honor Tim Pengadaan Barang dan Jasa	Honorarium pejabat pengadaan / panitia pengadaan /ULP	Paket
			Honorarium penerima hasil pekerjaan	Paket
4	Sosialisasi analisa hasil pemantauan	Sosialisasi/FGD	Honor nara sumber Honor peserta Hidangan Penggandaan Sewa gedung	4 os x event 50 org x event (Peserta + panitia + narasumber) x event 10 lb x peserta x materi x event 1 pkt x event
5	Koordinasi Sistem Keamanan Pangan Terpadu (SKPT) Tingkat Nasional	Pertemuan teknis keamanan pangan	Perjalanan luar daerah	2 kali
6	Leaflet Keamanan Pangan	Cetak leaflet	Penggandaan leaflet	4 jenis x 1.000 lbr
Standar Belanja Tambahan				
7	Belanja Jasa Konsultasi	Jasa konsultasi penelitian penyusunan Pergub Perda PSAT no.2/2014	paket	1 paket
8	Rapid test kit	Alat pengujian cepat PSAT	Uji Kualitatif / semi kuantitatif	1 paket

SBK Q. 13

PENGEMBANGAN KELEMBAGAAN OKKPD

Diskripsi : melakukan penyempurnaan dokumen sistem mutu melalui audit internal, kaji ulang, harmonisasi dan evaluasi mutu yang dilakukan setiap tahun sebagai dasar pelaksanaan lembaga penjaminan mutu (OKKPD-DIY)

Tujuan :

- Peningkatan kinerja berkesinambungan dari Tim Manajemen OKKPD-DIY
- Penyempurnaan sistem manajemen OKKPD-DIY
- Menyesuaikan pelaksanaan sertifikasi dengan pedoman Doksistu untuk komoditas produk pertanian segar

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi	Hidangan sidang	25 Org x 2 kl x 6 bl

2	Proses Harmonisasi Dokumen Sistem Mutu	ATK	Alat Tulis Honor Auditor Internal	1 Paket x E 3 org x 3 bulan
		Audit internal,	Honor Narasumber/Pembahas	4 os x event
		Kaji Ulang Manajemen, Penyempurnaan & Harmonisasi Doksistu, Evaluasi Sasaran Mutu Dokumen Sistem Mutu (Doksistu)	Honor peserta Hidangan Bahan / Materi	50 peserta x event (Peserta+panitia +nr sbr) x event (30 lbr x narasumber x peserta) x event
		Cetak Dokumen Sistem Mutu (Doksistu)	Cetak laporan Cetak banner Penggandaan Doksistu	4 Paket x E 4 pkt 40 buku

Standar Belanja Tambahan				
3	Supervisi dan verifikasi	Supervisi kegiatan OKKPD ke kab.	Perjalanan dalam daerah	5 org x 1/4 klp Prima /PD x 4 Kab.

SBK Q. 14

PENGEMBANGAN KELEMBAGAAN SERTIFIKASI PANGAN SEGAR

Diskripsi : melakukan penjaminan mutu terhadap produk pangan segar asal tumbuhan (PSAT) melalui sosialisasi, bimbingan teknis,audit kecukupan dokumen, audit lapangan dan pengambilan sampel serta seminar keputusan hasil audit.

Tujuan :

- Pengawasan produk segar dan produk antara di DIY mulai dari budidaya sehingga aman dan layak dikonsumsi
 - Tersertifikasinya produk pertanian segar komoditas sayur, buah, beras dan unit olahan primer
 - Penjaminan mutu produk segar dan produk antara melalui Lembaga OKKPD-DIY

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi ATK	Hidangan sidang Alat Tulis penggandaan Honor Tim OKKPD Cetak leaflet	25 org x 3 kali x 6 bulan 2 Paket B 2 paket B 17 org x 4 bln 1000 lbr
		Rapat pertemuan di kelompok	Hidangan sidang	25 org x jml klmpk
2	Diseminasi Sertifikasi, PD dan surveillance	Sosialisasi/bimtek	Narasumber Honor peserta Hidangan Penggandaan materi	4 os x event jml peserta x event (peserta + panitia + nr sumber) x 1 kl 10 lbr x jmlh materi x peserta x event
			penggandaan publikasi	0,5 paket B x event
4	Surveillance dan sertifikasi	Audit catatan, lapangan dan pengambilan sampel komoditas serta tanah	Perjalanan dlm daerah	1 paket x event 5 org x 30 klp x 3 kl
5	Uji Lab Uji Kuantitatif	Tanah Air Produk	1 paket tanah 1 paket air 1 paket produk	1 paket/kelompok 1 paket x jml kelompok 1 paket/kelompok
6	Seminar keputusan audit inspektor	Rekomendasi hasil audit catatan, lapangan dan hasil uji laboratorium	Narasumber Moderator Honor peserta	4 os x 1/4 x jmlh klmpk x event 4 os x 1/4 x jmlh klmpk x event 40 org x event
	(Workshop untuk menentukan diterima, ditunda atau ditolaknya kelanjutan berlakunya sertifikat.ada masukan dari Komisi Teknis Tim OKKPD-DIY)		Hidangan	jmlh peserta+nara sumber+panitia x event
7	Seminar keputusan Sertifikasi dan PD	Rekomendasi hasil audit catatan, lapangan dan hasil	Penggandaan materi Narasumber Moderator	10 lbr x jml peserta x event 4 os x 1/4 x jmlh klmpk x event 4 os x 1/4 x jmlh klmpk x event

	(Workshop untuk menentukan diterima, ditunda atau ditolaknya pengajuan sertifikat.Ada masukan dari Komisi Teknis Tim OKKPD-DIY)	uji laboratorium	Hidangan Honor Peserta	(jmlh psrta+mod+ns+panitia)x event 40 org x event
			Penggandaan materi	4 narasumber x 50 lb / kab x jml peserta
			Honor peserta Cetak	sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan
8	Penerbitan sertifikat	Cetak sertifikat Cetak label	Penggandaan sertifikat	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

Standar Belanja Tambahan

	Bimtek / Peningkatan kualitas SDM	Pelatihan / Bimtek	Perjalanan luar daerah	2 org
	Promosi	Promosi melalui media cetak dan elektronik	Publikasi televisi/ radio/ mass media	1 pkt
		Honor Tim Pengadaan Barang dan Jasa	Honorarium penerimaan hasil pekerjaan	1 pkt
			Honorarium pengadaan barang/ jasa	1 pkt

SBK Q.15

DUKUNGAN PENGEMBANGAN PRODUK PANGAN BESERTIFIKAT

Diskripsi : memberikan dukungan pengembangan pada pelaku usaha IRT / PD sebagai produsen pangan aman konsumsi

Tujuan : Pengembangan produk pangan bersertifikat PIRT aman konsumsi

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi Tim	Hidangan sidang Alat Tulis	4 kab/kota x 2 kl x 20 org 1 Paket
2	Desiminasi Produk Pangan Bersertifikat	Sosialisasi penerimaan bansos klp PIRT (tiap-tiap Kab/Kota 2 klp)	Pembicara Honor peserta Hidangan sidang di gedung Pemerintah Penggandaan materi	4 os x 5 kali (4 Kab. + 1 Kota) 4 Kab. + 1 Kota (sesuai kebutuhan) Pembicara + peserta + penyelenggara 4 Paket B (10 lbr x pembicara x peserta)x (4 Kab/Kota)
2	CPCL	Verifikasi / Identifikasi kelompok PIRT	Perjalanan dinas dlm daerah	5 Org x 4 kali x 10 klmpk
3	Workshop	Hasil pengembangan produk bersertifikat PIRTberbasis pangan lokal	Narasumber Moderator Honor Peserta Hidangan Penggandaan Materi	4 os / hr 2 os / hr Sesuai kebutuhan Pembicara + peserta + panitia 20 lbr x narasumber x peserta
4	Pembinaan	Monitoring produsen PIRT	Perjalanan dinas dlm daerah	1 thn

Standar Belanja Tambahan

	Bantuan sosial	Bantuan untuk penguatan modal	bantuan modal	sesuai kebutuhan
--	----------------	-------------------------------	---------------	------------------

SBK Q.16

PENYUSUNAN POLA PANGAN HARAPAN (PPH)

Diskripsi :

: PPH (Pola Pangan Harapan) merupakan instrumen untuk menilai situasi konsumsi pangan wilayah. PPH merupakan susunan pangan yang beragam didasarkan atas proporsi keseimbangan energi menurut kelompok pangan untuk memenuhi kebutuhan energi dan zat gizi, baik dalam jumlah maupun mutu dengan mempertimbangkan aspek daya terima, ketersediaan pangan, ekonomi, budaya dan agama

Tujuan : Tersajinya Data PPH di 4 Kab/1 Kota dan Provinsi

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi	Hidangan sidang Alat Tulis Penggandaan	20 org x 10 kali 2 Paket D 1 Paket D
2	Pelaksanaan	Fasilitasi kerjasama dengan BPS	Pengolahan Data Susenas 1. Honor Ketua Tim 2. Honor pengolah dan penganalisis tabel 9A susenas 3. Honor penanggung jawab data sekunder 4. Honor penanggungjawab data PPH 5. Honor pengolah dan penyaji	Sesuai Kebutuhan Sesuai Kebutuhan Sesuai Kebutuhan Sesuai Kebutuhan Sesuai Kebutuhan
3	Workshop	Workshop	1. Honor Peserta 2. Narasumber/Presentasi 3. Moderator 4. Hidangan Sidang 5. Penggandaan Materi	4 os / hr 2 os / hr Peserta + Panitia+narsumber+moderator
4	Pelaporan	Pembuatan Laporan	Laporan workshop Penggandaan Penjilidan Buku PPH Penggandaan Penjilidan	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

Standar Belanja Tambahan

	Persiapan	Identifikasi kelompok sasaran untuk Tahun berikutnya	Perjalanan dalam daerah	4 org x 4 kab x 2 kl
		Pembinaan	Pembinaan di 4 kab dan 1 kota	4 org x 4 kab x 2 kl

SBK Q. 17

DUKUNGAN KELEMBAGAAN AKSES PANGAN

Deskripsi : Program peningkatan ketahanan pangan yang bertujuan meningkatkan kemampuan masyarakat di tingkat rumah tangga melalui Gapoktan dalam usaha pengembangan usaha akses pangan produktif

Tujuan : Pemberdayaan dengan pemberian bansos untuk mendekatkan pangan masyarakat di daerah rawan pangan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi	Hidangan sidang ATK Penggandan Honor Pembantu Instruktur Akses Pangan Honor Pembantu Instruktur Akses Pangan thp penumb	25 Org x 2 kl x 5 bl 9 paket B 5 Paket B 22 org x 10 bln 10 org x 8 bln
		Pemantauan akses pangan	perjalanan dinas dalam daerah	4 org x 4 kab x 4 kl
		Penyiapan bahan Laporan	Fc Jilid Juklak Fc. Jilid Laporan	1 paket A 1 paket A
		Pembahasan hasil pemantauan akses pangan	Hidangan rapat	25 org x 2 kl x 5 bln
2	CPCL	Identifikasi Akses pangan	perjalanan dinas dalam daerah	1 tahun
3	Sosialisasi Bansos	Penerimaan Bansos Akses Pangan	Narasumber hidangan di masyarakat honor peserta penggandaan materi	3 os x kab gapoktan+petgs kab/ prov 50 peserta x 4 kab 10 lbr x materi x peserta x kab

4	Pembinaan	Pemantauan & pembinaan	perjalanan dinas dalam daerah	1 tahun
			Sewa Tempat	1 hr x 2 A
			perjalanan dinas dalam daerah	4 org x 2 kl x Gapoktan
			Instruktur honor peserta hidangan di masyarakat penggandaan materi sewa tempat dan perlengkapan	6 jpl x hari x angk 50 peserta x hr x Angk Peserta + Pantia x angk 10 lbr x materi x angk 1 paket x angk
5	Evaluasi	Workshop	Narasumber	4 Os x Angk
			Maderator	4 os x Angk
			honor peserta	40 Org x Angk
			hidangan di masyarakat penggandaan materi sewa tempat dan perlengkapan	Peserta + Pantia x angk 10 lbr x materi x angk 1 paket x angk
5	Evaluasi	Evaluasi Akses pangan	perjalanan dinas dalam daerah	4 org x 1/2 Gapoktan

SBK Q.18

ANALISIS DISTRIBUSI DAN HARGA PANGAN

Deskripsi : kegiatan laporan kondisi harga pangan pokok untuk mengetahui sejauh mana perkembangan data pasokan, stok dan harga pangan pokok dalam rangka mendorong ketersediaan bahan pangan yang stabil untuk meningkatkan ketahanan pangan masyarakat

Tujuan : Pengembangan layanan informasi harga, pasokan dan stok pangan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi ATK Pembuatan blangko data	Hidangan sidang Alat Tulis Penggandaan Honor Tim Pengolah Data	30 org x 1 kl x 6 bl 7 Paket C 4 Paket C 13 org x 10 bln
2	Sosialisasi Program/	Sosialisasi Harga Pangan	Honor Narasumber Honor Peserta Hidangan Sidang Bahan Materi Sewa tempat/perlengkapan	4 os 30 org Peserta + panitia + NS 10 lb /orang/materi 1 paket
3	Pengumpulan dan pengolahan data harga dan pasokan	Pengumpulan data di sentra produksi Pemantauan HBKN Koordinasi FGD	Perjalanan dinas dalam daerah Perjalanan dinas dalam daerah Hidangan sidang Narasumber moderator honor peserta Hidangan sidang	4 org x 4 kab x 10 kl 4 org x 4 kab x 2 kl 30 org x 1 kl x 6 bl 4 os 4 os 40 org peserta+pan+nrsumberr
4	Publikasi	Publikasi informasi Distribusi dan Harga Pangan	penggandaan materi Sewa tempat/perlengkapan Publikasi harga rutin di media cetak/elektronik Publikasi harga HBKN di media cetak/elektronik Honor Narasumber TV dan Radio	10 lb x materi xjumlah peserta 1 paket sesuai kebutuhan 1 paket x 5 kl 8 os x 1 kl

SBK Q.19

PEMBERDAYAAN DAN PENGEMBANGAN LEMBAGA DISTRIBUSI PANGAN MASYARAKAT (LDPM)

Diskripsi : Pembinaan kepada Gapoktan di daerah sentra produksi pangan dalam mengelola distribusi hasil panen (gabah/beras/jagung/ubikayu/gaplek) pada saat panen raya, meningkatkan pendapatan petani anggotanya dan nilai tambah hasil produk pertanian

Tujuan : Peningkatan Pengelolaan LDPM dengan Baik dan Produktif

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi	Hidangan sidang ATK Penggandaan Honor Tim Honor Keamanan Kantor	30 org x 2 kl x 6 bl 8 Paket C 1 Paket C 14 org x 10 bln 4 org x 30 hari x 12 bln
		Penyusunan pedoman	Penggandaan juknis	1 Paket C
		Identifikasi dan Verifikasi Gapoktan	perjalanan dinas dalam daerah	4 org x 4 kab x 4 kl
2	Pelaksanaan	Sosialisasi penerimaan Bansos LDPM	Narasumber hidangan di masyarakat honor peserta penggandaan materi Sewa tempat/perlengkapan	3 os gapoktan pra penumb+petgs kab/ prov Gapoktan pra penumb+petugas kab 10 lbr x materi x peserta 1 paket
		Pemantauan & pembinaan	perjalanan dinas dalam daerah	4 org x 4 kab x 5 kl
		FGD Kewirausahaan Gapoktan Pra Penumbuhan	Narasumber honor peserta Hidangan di masyarakat penggandaan materi Sewa tempat/perlengkapan	4 os 40 peserta peserta+nrsummer+panitia 10 lbr x materi x peserta 1 paket
4	Pembinaan	Peningkatan Kapasitas Gapoktan Kemandirian	Narasumber honor peserta Hidangan di masyarakat penggandaan materi Sewa tempat/perlengkapan	4 os 55 peserta peserta+nrsummer+panitia 10 lbr x materi x peserta 1 paket
		Temu Kemitraan Kemandirian	Narasumber honor peserta Hidangan di masyarakat penggandaan materi Sewa tempat/perlengkapan	4 os 55 peserta peserta+nrsummer+panitia 10 lbr x materi x peserta 1 paket
5	Evaluasi LDPM	Evaluasi Kegiatan LDPM	perjalanan dinas dalam daerah	4 org x 4 kab x 5 kl
		Penyiapan bahan Laporan	Laporan Kegiatan Laporan Akhir LDPM	1 Paket C 1 Paket C

SBK Q.20

ANALISIS PASOKAN DAN AKSES PANGAN

Deskripsi : kegiatan laporan kondisi pasokan dan akses pangan untuk mengetahui sejauhmana perkembangan data pasokan, stok dan akses pangan pokok dalam rangka mendorong ketersediaan bahan pangan yang stabil untuk meningkatkan ketahanan pangan masyarakat

Tujuan : Pengembangan layanan informasi pasokan dan akses pangan di daerah

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi ATK	Hidangan sidang Alat Tulis Penggandaan	25 org x 1 kl x 12 bl 5 Paket C 2 Paket C
		Pembuatan blangko data	FC Laporan Penjilidan Laporan	1/2 Paket A 10 buku

			Honor Tim Analisis Data Pasokan	5 org x 6 bln
			Honor Pengolah Data Akses dan Pasokan	20 org x 10 bln
			Rapat Responden akses pangan tingkat kab/kota	10 Org x 2 kl x 10 bl x 5 kab/kota
2	Sosialisasi	Sosialisasi/Apresiasi Pasokan dan Akses Pangan	Honor Narasumber	4 os x even
			Honor Peserta	30 org x even
			Hidangan Sidang	(Peserta + panitia + NS)
			Bahan Materi	10 lb x peserta x materi
			Bantuan Akomodasi dan transportasi narasumber pusat	1 paket
3	Pengumpulan data pasokan dan akses	Pengumpulan data dan Pemantauan Pasokan	Perjalanan dinas dalam daerah	4 org x 4 kab x 2 kl
		Pengumpulan data dan Pemantauan Akses	Perjalanan dinas dalam daerah	4 org x 4 kab x 2 kl

SBK Q.21

PENGEMBANGAN/PENGADAAN SOFTWARE SIMULASI SUPPLY CHAIN KETAHANAN PANGAN

Deskripsi : FGD persiapan pembuatan database jaringan distribusi pangan

Tujuan : Tersedianya kajian Simulasi Supply Chain Ketahanan Pangan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi ATK Pembuatan blangko data	Hidangan sidang Alat Tulis Penggandaan	25 org x 2 kl x 2 bl 2 Paket C 1 Paket C
2	Pengumpulan data harga	Pengumpulan data	Perjalanan dinas dalam daerah di sentra produksi	1 tahun
3	Pelaksanaan	FGD Simulasi Supply Chain Ketahanan Pangan	Narasumber honor peserta Hidangan sidang penggandaan materi sewa tempat&perlengkapan	4 os 35 org peserta+pan+nrsumberr 10 lb x 4 xjumlah peserta 1 paket

Standar Belanja Tambahan

1	Penyusunan Kajian	Pihak Ketiga	Jasa Konsultasi Honor panitia pengadaan Honor panitia penerima Biaya penunjang	Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan
		Ekspose Hasil Kajian	Narasumber honor peserta Hidangan sidang penggandaan materi sewa tempat&perlengkapan	4 os 35 org peserta+pan+nrsumberr 10 lb x 4 xjumlah peserta 1 paket

BKPM

SBK R.01

PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PELAKSANAAN PENANAMAN MODAL

Deskripsi :

Tujuan :

Merupakan kegiatan yang dilakukan oleh

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi Penyiapan bahan	Hidangan rapat Alat tulis kantor Penggandaan Tim penanganan permasalahan penanaman modal	20 org x 2 kl x 8 bl 3 Paket C 3 Paket C 10 org x 3 bln
2	Pelaksanaan	Kunjungan ke perusahaan dalam rangka penanganan Permasalahan Pelaksanaan PM Kunjungan ke perusahaan dalam rangka Pemantauan Pelaksanaan Penanaman Modal Workshop	Perjalanan Dinas Dlm Daerah Perjalanan Dinas Dlm Daerah Narasumber Pusat Narasumber Lokal Moderator Akomodasi Narasumber Pusat Transportasi Narasumber Pusat Honorarium Peserta Konsumsi Bahan / Materi Sewa Tempat/perlengkapan Jasa Kebersihan	4 org x 4 Kab x 12 kali 4 org x 4 Kab x 12 kali 2 os x angk 2 os x angk 2 os x angk 2 or x angk 2 or x angk 40 org x angk peserta+penyelenggara+narasumber x angk 10 lbr x materi x angk 1 paket x angk 1 paket x angk
		Konsultasi & Koordinasi ke BKPM Pusat Dalam rangka Pengawasan dan Penanganan Permasalahan PM Konsultasi & Koordinasi ke BKPM Pusat Dalam rangka Pemantauan dan Bimtek LKPM	Perjalanan Dinas Luar Daerah Perjalanan Dinas Luar Daerah	2 org x 2 kl 2 org x 2 kl
3	Pasca	Penyusunan Laporan	Penjilidan Laporan	1 paket C

SBK R.02

PENYIAPAN POTENSI INVESTASI

Diskripsi : Penyiapan bahan informasi potensi investasi DIY

Tujuan : Memudahkan bagi calon investor untuk berinvestasi di DIY

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Inventarisasi Permasalahan	Hidangan rapat Alat tulis kantor Cetak Penggandaan	25 orang x 4 kl x 1 bulan 4 Paket D 3 Paket D
2	Pelaksanaan	Pengumpulan Data, Koordinasi Kajian/studi kelayakan/masterplan	Perjalanan dinas dalam daerah Hidangan Rapat Honor Tim OC Kajian Jasa konsultansi Honor Pejabat Pengadaan Honor Pantia penerima Biaya penunjang	4 org x 12 kl x 4 kab 25 orang x 4 kl x 2 bulan 10 orang x 3 bl Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan
2	Pelaksanaan Jogjainvest	Pengelolaan Website Pemasukan data Pengumpulan Data, Koordinasi	Hidangan sidang Honor pengelola Website	20 org x 2 kl x x 12 bl Sesuai kebutuhan

		Ekspose hasil kajian	Honor Narasumber/Pembahas Honor peserta Moderator Hidangan Gedung pemerintah	4 os x even 40 peserta x even 4 os x even Peserta+panitia + nr sbr x even
			Hotel Bintang **/Hotel Melati	Peserta+panitia + nr sbr x even
			Bahan / Materi	10 lb x peserta x materi x even
			Bantuan Transport dan akomodasi Narasumber pusat	1 org x even
		Konsultasi	Biaya perjalanan Luar Daerah	2 orang x 2 kali
	Pengembangan	Pengembangan Kontain sistem	Honor Jasa konsultasi Honor Panitia penerima Biaya penunjang	sesuai kebutuhan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan
		Pengelolaan	Biaya pemeliharaan sistem aplikasi	sesuai kebutuhan

SBK R .03

PERLUASAN JARINGAN PEMASARAN POTENSI INVESTASI

Diskripsi : Pameran merupakan untuk menunjukkan kepada Masy. luas tentang hasil karya seni, tulisan, teknologi, dan berbagai karya lain yang dapat diperlihatkan wujud fisiknya yang bertempat di suatu lokasi tetap sementara waktu sampai keg. tersebut berakhir.

Tujuan : untuk melakukan promosi produk unggulan daerah dan bursa kerja

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Persiapan Penyiapan bahan Pameran	Rapat Koordinasi Pameran ATK Penggandaan Cetak Materi Promosi Penggandaan Film Investasi Pembuatan Bahan Promosi	25 org x 4 kl x keg. 1 Paket A x keg. 1 Paket A x keg. Sesuai Kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan
2	pelaksanaan	Pengangkutan	Pembuatan Video TVC dan Jilid laporan Publikasi perj. dlm daerah Bahan Materi & Display Stand	Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan 4 org x 1 kl x 4 Kab x keg. jml peserta x 1 paket x keg.
	Pameran	Pameran Bongkar Pasang Petugas	Bahan Materi (Special Desain) Honor Pemandu Non PNS Honor Pemandu PNS dan Honor Petugas Keamanan Honor Petugas Kebersihan Sewa Booth/Partisi Sewa Angkut/Biaya Kirim Biaya Bongkar Pasang Stand Backdrop/Dekorasi/Display	1 paket x even jmlh petugas x hr jmlh petugas x hr 2 org x 2 shift x hr jmlh peserta x hr Sesuai Kebutuhan Sesuai Kebutuhan 1 X sewtiap even 1 Paket X even
	Pelaksanaan	Tk. Lokal Tk. Nasional Tk. Internasional	Backdrop/Dekorasi/Display Backdrop/Dekorasi/Display Honor Peserta Temu Bisnis	1 Paket X even 1 Paket X even jmlh peserta+Panitia+Nr sumber
	Temu Bisnis		Hidangan temu bisnis Honor nr sumber Honor Moderator	Jml peserta x 1 hr 4 Os x keg. 4 Os x keg.

Standar Belanja Tambahan

	Pelaksanaan Temu Bisnis		Akomodasi Narasumber Transp Narasumber ATK Seminar Kit) Sewa tempat	Sesuai Kebutuhan 1 Paket x Even Jmlh peserta x Kit
	Pelaksanaan Pameran		Sewa tenda, Kursi Sewa Sound System	Sesuai Kebutuhan Sesuai Kebutuhan
			Sewa Perlengkapan Lainnya Belanja Bunga Meja/Buntal Pemasangan Listrik Pemasangan Instalasi Air Seragam Konsumsi Pembukaan &	Sesuai Kebutuhan Sesuai Kebutuhan Sesuai Kebutuhan Sesuai Kebutuhan Jmlh Petugas Pameran Und/Pemandu/Penyelenggara

			Hadiah Lomba Yuri Lomba Honor Pejabat Pengadaan Honor Pejabat Penerima Honor Penunjang (Penari) Perjalanan Luar Daerah Perjalanan Luar Negeri Biaya Pasport/Visa Cinderamata/Souvenir Dokumentasi	Sesuai Kebutuhan Sesuai Kebutuhan Sesuai Kebutuhan Sesuai Kebutuhan Sesuai Kebutuhan Jmlh Petugas X even X hari Jmlh Petugas X even X hari Jmlh Petugas X even Sesuai Kebutuhan 1 Paket x Even
--	--	--	--	---

SBK R.04

PENANGANAN, MONITORING, DAN EVALUASI KERJASAMA LUAR NEGERI

Disakripsi : Menfasilitasi Pemerintah Daerah dan SKPD dalam kerjasama dengan luar negeri

Tujuan : Meningkatkan kerjasama luar negeri antara Pemda DIY dengan (Mitra Kerjasama LN)

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi	Hidangan Rapat ATK Penggandaan	25 org x 6 kl x 2 bl 10 paket B 8 paket B
		Koordinasi dan Konsultasi	Perjalanan Dinas Dalam Daerah	4 org x 4 kab x 1 kl
2	Pelaksanaan	Hospitality (Tamu dalam kerangka	Sewa Kamar Sewa Kendaraan roda 4 Pengadaan tiket masuk lokasi wisata Jamuan Makan Royal Dinner Alih Bahasa Cindera mata Perjalanan Dinas Dalam Daerah	Jml peserta sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 30 ok x sesuai kebutuhan paket 1 oh x sesuai kebutuhan paket 4 org x 4 kab x 1 kl
		Rapat Koordinasi	Hidangan Rapat	25 org x 6 kl x 8 bl
		Koordinasi dan Konsultasi	Perjalanan Dinas Dalam Daerah	4 org x 4 kab x 3 kl
		Penyusunan Naskah Kerjasama	Perjalanan Dinas Luar Daerah	2 org x 4 kl
			Honor Konsultan	1 org x 3 bln
			Perjalanan Dinas Dalam Daerah	4 org x 2 kab x 1 kl
		Forum Rapat Interdep di Jakarta	Perjalanan Dinas Luar Daerah	2 org x 2 kl
			Hidangan di Kantor	25 org x mitra kerja sama
			Honor Narasumber Pusat	2 os x mitra kerja sama
			Honor Peserta	jml peserta
			Perjalanan Dinas Luar Daerah	3 org x 1 kl
		Joint Working Group	Narasumber Internasional	2 or x 1 sesi
			Narasumber Nasional/Pusat	2 or x 1 sesi
			Bantuan Akomodasi dan transportasi Narasumber pusat	3 or x 1 kl
		Workshop Internasional di	Moderator	4 os x 1 kl
			Honor Peserta	25 or x 1 kl
			Hidangan	35 or x 1 kl
			Narasumber Internasional	2 or x 1 sesi
			Narasumber Nasional	2 or x 1 sesi
			Bantuan Akomodasi dan transportasi Narasumber pusat	3 or x paket
			Moderator	2 os x paket
			Honor Peserta	75 or x paket
			Hidangan	85 or x paket
		Kunjungan Kerja Keluar Negeri	Perjalanan Dinas Luar Daerah	jml petugas /pendamping x even/kegiatan
		(Pendampingan Gubernur /	Perjalanan Dinas Luar Negeri	jml petugas/pendamping x
			Pengurusan dokumen	paket
		Forum Koordinasi / Sosialisasi	Cindera Mata	paket
			Narasumber Pusat/Daerah	4 os

		dalam rangka Binwas	Honor Peserta Konsumsi Hidangan di gedung pemerintah	40 or x paket 50 or x paket
			Bantuan Akomodasi dan transportasi Narasumber	2 org x paket
		Monitoring dan Evaluasi	Perjalanan Dinas Dalam Daerah Perjalanan Dinas Luar Daerah	4 org x 4 kab x 2 kl 2 org x 2 kl

SBK R. 05

KOORDINASI PENYELENGGARAAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Diskripsi : Merupakan kegiatan untuk memberikan pelayanan perizinan dan non perizinan mulai dari pemberian informasi, penerimaan permohonan, verifikasi berkas permohonan, cek lapangan dan penerbitan izin dan non izin serta menyelesaikan pengaduan di pelayanan terpadu satu pintu

Tujuan : Untuk pelayanan perizinan, penanganan pengaduan dan pengelolaan informasi.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat koord dan evaluasi rutin	Hidangan rapat evaluasi rutin	60 kl x 10 org
		Alat tulis Kantor	ATK	13 Paket A
	2 Pelayaan izin Pengaduan a. penerimaan	Pengambilan formulir Tanda terima Permohonan Validasi data berkas Verifikasi berkas permohonan	Penggandaan formulir Penggandaan Resi Penggandaan berkas Hidangan rapat	13 Paket A 13 Paket A 13 Paket A 60 kl x 25 orang
		b. Survey IKM	pengambilan formulir IKM	Cetak formulir rapat Koordinasi
	c. Sosialisasi /	Penyiapan Bahan	Cetak undangan Cetak Materi ATK Cetak spanduk	17 Paket A 20 kl x 10 orang
		Pelaksanaan	Cetak undangan Cetak Materi ATK Cetak spanduk Honor moderator FGD SP perijinan dan non perijinan Honor Narasumber Pusat Honor Narasumber Lokal Honor peserta sosialisasi FGD SP perijinan dan non perijinan Seminar kit FGD SP perijinan dan non perijinan Bantuan Akomodasi Narasumber Pusat Bantuan Transportasi Pusat Belanja foto copy Bahan FGD SP dan SOP perijinan dan non Sewa Tempat FGD SP Perijinan dan non perijinan Makanan Dan Minuman Harian Umum	3 Paket A 13 Paket A 13 Paket A 13 Paket A 1 org x 2 kali x 2 sesi 1 org x 2 kl 3 org x 2 kl 50 org x 2 kali 50 org x 2 kali 1 org x 2 kl 1 org x 2 kl 40000 lbr 2 kali 60 org x 2 kali
	3 Penelitian dan Penilaian	Rapat evaluasi Berkas Kunjungan lapangan. Konsultasi ke kementerian teknis	Hidangan rapat Perj. dinas dalam daerah Perj. dinas luar daerah	60 kl x 25 orang 3 org x 240 kl 2 org x 17 kl x 2 hr
		Peny. Berita Acara Pengolahan berkas izin	ATK Honor Tim Teknis SKPD perijinan dan non perijinan	13 Paket A 45 Orang x 12 Bulan
4	Penyerahan izin dan pengaduan a. Perhitungan Penetapan	Peny. draft izin Rapat Penetapan	Penggandaan Hidangan rapat penggandaan cetak resi cetak Izin	13 Paket A 20 kl x 10 org 5 Paket A 13 Paket A 13 Paket A
		Penyerahan izin		
		Fasilitasi izin PMA ke pusat	Perj. dinas luar daerah	2 org x 2 hr x 12 kl
		Pengisian IKM Evaluasi IKM Pelaporan izin dan IKM	Perj. dinas dalam daerah Cetak Formulir IKM Hidangan Rapat Penggandaan	2 org x 2 hr x 12 kl 13 Paket A 15 org x 12 kl 13 paket A
	b. Penangan an Pengadu an	Rapat evaluasi berita acara Verifikasi lapangan	Hidangan Rapat Penggandaan Perj. dinas dalam daerah	96 kl x 30 orang 13 Paket A 5 orang x 48 kl
		Konsultasi ke Pusat	Perj. dinas luar daerah	2 org x 12 kl x 2 hr

		Pembuatan Draf Jawaban Menyerahkan Surat jawaban	Penggandaan Penggandaan Pelaporan cetak resi	13 Paket A 13 Paket A 13 Paket A 13 Paket A
	c. Pelaporan	pelaporan dokumen izin pelaporan dokumen pengaduan	cetak buku laporan izin cetak buku laporan pengaduan	20 buku 20 buku
5	Pengelolaan Informasi	pengumpulan , inventarisasi data survey lapangan ke kabupaten konsultasi SPIPISE ke BKPM Entry data ke dalam sistem Peny. Bahan Tayangan Penayanagn Melalui media TV dan cetak	lembur makan lembur penggandaan Perj. dinas dalam daerah Perj. dinas luar daerah Honor Pegawai non PNS Pihak Ketiga Sewa Tayang	8 org x 60 hr 8 org x 60 hr 13 paket A 3 org x 60 kl 2 org x 2 hr x 4 kl 2 org x 12 bln sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

Standar Belanja Tambahan				
1	Pengembangan Sistem	Pengembangan system Informasi	Pihak III - Pengolahan data perijinan - Honor Pejabat pengadaan barang - jasa - Peny. Survey IKM - Honor Pejabat pengadaan barang - jasa - Revisi SP dan SOP - Honor Pejabat pengadaan barang - jasa - Pengolahan Informasi Aplikasi sistem perijinan online dan pengaduan - Honor Pejabat pengadaan barang - jasa	sesuai Kebutuhan sesuai Kebutuhan sesuai Kebutuhan Sesuai kebutuhan sesuai Kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan

SBK R.06

PENANGANAN, MONITORING DAN EVALUASI KERJASAMA DALAM NEGERI

Diskripsi : Menfasilitasi Pemerintah Daerah dan SKPD dalam kerjasama dengan pemerintah atau lembaga dalam negeri

Tujuan : Terselenggaranya Kerjasama Pemerintah Daerah DIY dengan daerah lain serta pihak ketiga.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi	hidangan rapat ATK Penggandaan	30 org x 4 kl x 8 bl 15 Paket B 15 Paket B
2	Pelaksanaan	Penjajagan Kerjasama Daerah Koordinasi dan Konsultasi Penanganan Kerjasama Daerah Koordinasi dan Konsultasi Kerjasama Pemerintah Swasta (KPS) Monev Kerjasama Penyusunan naskah Kerjasama/Kesepakatan bersama	Perjalanan luar daerah ke Jakarta Perjalanan luar daerah ke Jakarta Perjalanan dinas dalam daerah ke Jakarta Perjalanan dinas dalam daerah ke Jakarta Perjalanan dinas dalam daerah hidangan rapat Honor tenaga ahli legal drafting Honor tenaga ahli Monev	2 org x 1 kl x daerah kerjasama 2 org x 2 kl 2 org x 1 kl x daerah kerjasama 2 org x 2 kl 5 org x 2 kl x 4 kab 2 org x 2 kl 5 org x 2 kl x 4 kab 2 org x 2 kl 5 org x 2 kl x 4 kab 30 org x 8 kl x 12 bl 2 org x 6 bl 3 org x 6 bl
		Forum Koordinasi kerjasama dan sosialisasi (7 kali)	Honor narasumber lokal Honor narasumber pusat Honor narasumber pusat (KPS) Moderator Rakernis Moderator Sosialisasi Kerjasama Honor peserta rakernis Honor peserta Sosialisasi KS sewa Tempat Konsumsi Rakernis Konsumsi Rakernis KPS	2 org x keg 1 org x keg 2 org x keg 2 org x 3 sesi x keg 2 org x 3 sesi x keg 40 org x keg 30 org x keg 1 kl x keg 50 org x keg 40 org x keg

		Pesona Budaya	Snack gladi bersih Bunga meja Makan minum puncak acara Seragam GSB Honor MC lokal honor MC 2 bahasa Honor keamanan Honor translator naskah Honor protokol Video Foto dekorasi Sewa kursi Sewa tenda Sewa soundsystem outdoor Makan minum hari H Makan minum penerimaan kontingen Makan minum kontingen hari H Snack hari H	450 oh 5 paket 1200 oh 35 buah 1 os 1os 16 oh sesuai kebutuhan 4 oh 1 paket 2 paket sesuai kebutuhan 500 buah 1 paket 1 paket 600 oh 100 oh 100 oh 500 oh
		Gelar Citra Budaya	Honor Moderator Honor pemandu/protokol Honor keamanan Foto Dekorasi Sewa kursi Sewa soundsystem outdoor Makan minum penerimaan kontingen Snack hari H	2 os 4 oh 10 oh 2 paket sesuai kebutuhan 400 buah 1 paket 100 oh 500 oh
Standar belanja tambahan				
	Pelaksanaan	Perjalanan Dalam Daerah Alat budaya Pelayanan APEPSI DIKLAT SENI	Studi Banding Sajen Honor petugas protokol Seragam protokol Iuran FORKAPPSI Iuran FOKAD pelatih diklat karawitan pelatih diklat tari Pelatih ketoprak	5 org x 12 lok 12 paket 12 oh 2 set 12 bulan 12 bulan 1 org x 12 bulan 4 org x 12 bulan 1 org x 12 bulan

BAPPEDA

SBK S.01

KEGIATAN PENDIDIKAN / PELATIHAN FORMAL DAN PENINGKATAN MOTIVASI KERJA BAGI APARAT

Diskripsi : Kegiatan yang meliputi pengiriman dan pelaksanaan diklat / pelatihan formal serta fasilitasi peningkatan motivasi kerja bagi aparatur Bappeda

Tujuan : Meningkatkan pengetahuan ,ketrampilan dan motivasi kerja bagi aparatur Bappeda.

NO	PROSES	DISKRIPSI	KEBUTUHAN BAHAN	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi	hidangan rapat ATK Penggandaan	2 kali x 2 bulan x 20 orang 4 Paket A 4 Paket A
2	Pelaksanaan	Rapat Koordinasi Survey lapangan Penyelenggara kursus /pelatihan formal	Hidangan rapat Konsultasi ke luar Provinsi DIY Jasa Penyedia	2 kali x 5 bulan x 20 orang 2 orang x 2 kali x 2 Hari sesuai kebutuhan
3	Pelaporan	Penyusunan Laporan	Penggandaan	4 Paket A

Standar Belanja Tambahan

	Peningkatan kapasitas Sumber Daya Aparatur	Penyelenggara kegiatan oleh Pihak Ketiga	Jasa Penyedia Event Organizer Honor Pejabat Pengadaan Honor Pejabat Penerima Biaya Penunjang	sesuai kebutuhan sesuai ketentuan sesuai ketentuan sesuai ketentuan
--	--	--	---	--

SBK S.02

KEGIATAN FASILITASI JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU

Tujuan : Melakukan penilaian thd kinerja Pejabat Fung Tertentu dan Menfasilitasi Pejabat Fung Tertentu dalam menyampaikan masukan/rekomendasi perumusan kebijakan pembangunan daerah

Diskripsi : Melakukan penilaian thd kinerja Pejabat Fung Tertentu dan Menfasilitasi Pejabat Fung Tertentu yang meliputi worskhop, seminar dan ekpose hasil kerja jab fungs tertentu.

NO	PROSES	DISKRIPSI	KEBUTUHAN BAHAN	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi	hidangan rapat ATK Penggandaan	20 org x 2 kl x 2 bln 4 Paket A 10 Paket A
2	Pelaksanaan	Penilaian di lapangan dan survey lapangan Tim PAK (Penilai Angka Kredit) Tim Fasilitasi JFT (Administrasi Penilai Angka Kredit) Rapat Kerja Penilaian Angka Kredit Workshop, Seminar, Rapat Kerja dan Ekpose hasi kerja Pejabat Fungsional Tertentu	Hidangan Rapat Perj Dinas dalam daerah Ketua Wakil ketua Sekretaris Anggota Ketua Sekretaris Anggota Penilai/Nr Sbr Pusat Penilai/Nr Sbr Daerah Hidangan di Ged. Pemerintah Nr sbr pusat Nr sbr daerah Moderator Honor peserta Seminar Kit Hid di Gedung Pemerintah Penggandaan Materi	3 orang x 4 Kab x 20 org 3 orang x 4 Kab x 3 kl 1 orang x 6 bln 1 orang x 6 bln 1 orang x 6 bln 5 orang x 6 bln 1 orang x 6 bln 1 orang x 6 bln 5 orang x 6 bln 2 OS x 2 hari x 2 kl 2 OS x 2 hari x 2 kl (Peserta+ Penilai+Nrsbr) x 2 hr x 2 kl) 2 OS x 5 kl 2 OS x 5 kl 5 OS x 5 Kl 50 Peserta x 5 kl 50 Kit x 5 kl peserta + penyelenggara + narasumber + moderator x 5 kl 10 lb x 50 peserta x 5 Materi x 5 kl
		Tim Penerbitan Jurnal	Penanggungjawab Pemimpin Dewan Redaksi	1 orang x jmlh penerbitan 1 orang x jmlh penerbitan

			Penyunting/Editor Penulis naskah Juru gambar/penata layout	2 orang x jmlh penerbitan Sesuai kebutuhan 1 x jmlh gambar
		Penerbitan ISBN dan ISSN	Sekretariat cetak jurnal Biaya Pengurusan	2 orng x penerbitan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan
			Perjalanan luar daerah	2 org x 1 kl
		Konsult dan Koord ke pusat	Perjalanan Luar Daerah	4 org x 1 kl
		Studi Komparatif ke Luar DIY	Perjalanan Luar Daerah	13 org x 1 kl
Standar Belanja Tambahan				
	Pelaksanaan	Workshop, Seminar, Rapat Kerja dan Ekpose hasil kerja Pejabat Fungsional Tertentu Penerbitan Jurnal	Bantuan Akomodasi dan Transport Nara Sumber pusat Honor Penyusun Makalah Honor Panitia Pengadaan Honor Panitia Penerima Biaya Penunjang	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

SBK S. 04

PERENCANAAN PEMBANGUNAN SUB BIDANG

Diskripsi : Merupakan kegiatan penyusunan perencanaan pembangunan daerah yang merupakan rangkaian kegiatan mulai dari evaluasi pelaksanaan tahun-tahun sebelumnya, tinjauan kebijakan, proses integrasi antar sektor, pendampingan pada proses penganggaran, identifikasi permasalahan hingga sampai tersusunnya program/kegiatan pada SKPD terkait untuk tahun n+1 dan dokumen perencanaan program-program strategis/unggulan

Tujuan : Terwujudnya perencanaan sub bidang yang sinkron dan sinergi, dan tersedianya dokumen perencanaan untuk tahun n+1

NO	PROSES	DISKRIPSI	KEBUTUHAN BAHAN	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord.	Hid. snack rapat Hid. makan rapat ATK Penggandaan	25 org x 5 kl x 7 bln 25 org x 5 kl x 7 bln 9 Paket E 7 Paket E
2	Peny. Perencanaan sub bidang.	Penyiapan bahan Koord. dan bahan perencanaan Rapat Kerja Perencanaan Sub Bidang	Lembur Makan lembur Nr sbr Moderator Honor peserta Hid. sidang hotel bintang *** Hidangan di gedung pemerintah Honor Tim Pelaksana Swakelola Cetak	5 org x 4 hr x 3 bln 5 org x 4 hr x 3 bln 4 os x sektor 4 os x sektor 60 org x sektor (psrt + Pan + Nr sbr) x sektor (psrt + Pan + Nr sbr) x sektor Sesuai Surat Keputusan Gubernur sesuai kebutuhan
3	Konsultasi dalam rangka perencanaan	Koord. dg Kab/Kota Konsultasi ke pusat dan Koord. keluar DIY	Perj. dalam daerah Perj. luar daerah ke pusat Perj. luar daerah ke luar Prov	6 org x 4 kab x 2 kl x 4 bln 2 org x 1 kali x jml mitra K/ r 2 org x 4 kl

Standar Belanja tambahan				
	Peny. perencanaan	Swakelola Pihak ketiga Tim Perencanaan Bidang	Honor pelaksana swakelola Honor Tenaga ahli Programmer Surveyor Analisis Jasa konsultansi Pejabat/Panitia Pengadaan Pejabat/Panitia Penerima Pengadaan Honor tim Hid. snack rapat Perj. Dinas luar daerah	Dengan Kep. Gubernur sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai Keputusan Gubernur 25 org x 2 bl x 6 kali 1 org x 3 kali

SBK S. 03

KOORDINASI DAN SINKRONISASI PEMBANGUNAN SUB BIDANG

Diskripsi: Merupakan kegiatan untuk mengkoordinasikan dan menyelaraskan/mensinkronkan perencanaan, pelaksanaan dan pengendalian pembangunan secara terpadu antar sektor dan antar wilayah serta untuk mencapai kesepakatan dan kesepakatan guna memecahkan permasalahan-permasalahan

Tujuan : Terwujudnya koordinasi dan sinkronisasi di sub bidang

NO	PROSES	DISKRIPSI	KEBUTUHAN BAHAN	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koord.	Hid. snack rapat Hid. makan rapat ATK Penggandaan	25 org x 2 kl x 12 bln 25 org x 3 kl x 6 bl 7 Paket E 3 Paket E
2	Sinkronisasi Prov dan Kab/Kota	Rapat Kerja Koord. dan Sinkronisasi	Nr sbr Moderator Honor peserta Hid. sidang hotel bintang *** Hidangan di gedung pemerintah Bant. Trans. dan akomodasi Nr sbr pusat Cetak	3 os x sektor 3 os x sektor 50 org x sektor psrt + Pan + sektor psrt + Pan + narasumber + moderator x sektor 1 orang x sektor
3	Konsultasi / Koord.	Koord. dg Kab/Kota Konsultasi ke pusat dan Koord. keluar DIY	Perj. dalam daerah Perj. luar daerah ke Pusat Perj. daerah ke luar Provinsi	sesuai kebutuhan 5 org x 4 kab x 2 kl x 3 bln 2 org x 1 kl x mitra K/ L 2 org x 5 kl

Standar Belanja Tambahan

	Pelaksanaan	FGD program strategis	Nr sbr Moderator Honor peserta Hid. sidang hotel bintang **/ gedung pemerintah Cetak Laporan	3 os x program strategis 2 os x program strategis 50 org x program strategis psrt + Pan + jml sektor sesuai kebutuhan
--	-------------	-----------------------	---	---

Standar Belanja Tambahan

SUNAN RAD PG				
1.	Persiapan	Koord. Pemantauan RAD-PG	Hid. rapat Alat tulis kantor Penggandaan Tim Kerja Pemantuan RAD-	2 kl x 2 bl x 30 orang 2 Paket C 2 Paket C 20 org x 3 bln
2.	Pelaksanaan	Inventarisasi data dan Analisis data FGD Konsultasi ke Pusat	Perj. Dalam Daerah Hid. rapat Lembur Makan lembur Honor Nr sbr Moderator Honor peserta Hid. di gdg pemerintah Bahan / Materi Cetak hasil monitoring Perj. Dinas Luar Daerah	5 org x 4 Kab x 4 kl 5 kl x 3 bl x 25 orang 5 org x 6 jam x 4 bl 5 org x 3 kl x 4 bl 4 os x 2 kl 4 os x 2 kl 50 orang x 2 kl Peserta+panitia+Nr Sumber+moderator 25 lb x 4 materi x 40 orang Sesuai kebutuhan 2 org x 1 kl
3.	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan RAD	Ekspose hasil Monitoring	Honor Nr sbr/Pembahas Moderator Honor peserta Hid. di gdg pemerintah Bahan / Materi Cetak hasil monitoring	4 os 4 os 50 orang Peserta+panitia+Nr Sumber+moderator 25 lb x 4 materi x 40 orang Sesuai kebutuhan

ANGAN KEMISKINAN

	Persiapan	Koord. dan Sinkronisasi	Hid. snack rapat Hid. makan rapat ATK Penggandaan	25 org x 3 kl x 10 bln 25 org x 3 kl x 6 bl 3 Paket E 3 Paket E
	Pelaksanaan	Koord. dan Sinkronisasi Penanggulangan Kemiskinan DIY	Nr sbr Moderator Honor peserta	3 os x 1 org x even 3 os x even 50 org x even
			Hid. di gedung pemerintah Bant. Trans. dan akomodasi Nr sbr	Psrt + Penyel + Nr sbr x 1 orang x even

		Konsultan	Honor Tenaga ahli penanggulangan kemiskinan Tenaga Ahli Non PNS Pendukung Tenaga Ahli Tim Koord. Penanggulangan Kemiskinan DIY	1 org x 10 bln 3 org x 10 bln sesuai Kept. Gubernur
	Konsultasi / Koord.	Koord. Penanggulangan Kemiskinan DIY	Perj. Dinas Dalam Daerah Perj. Dinas Luar DIY Perj. Dinas ke Pusat Jasa konsultansi Pejabat/panitia pengadaan Pejabat/panitia penerima	5 org x 4 kab x 4 kl 2 org x 1 kl 2 org x 2 kl sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
	Peny. sistem aplikasi penanggulangan kemiskinan	Koord. dengan Kab/Kota Koord. ke luar DIY Konsultasi ke Pusat Pihak ketiga	tenaga editor penyusun laporan cetak buku tenaga ahli cetak buku	1 org x 2 bl 2 org x 2 bl sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
	Peny. SPKD	swakelola		

an Pencapaian Target MDGs				
	Persiapan	Koord.	Hid. snack rapat Hid. makan rapat ATK Penggandaan Honor Tim	25 org x 2 kl x 10 bln 25 org x 2 kl x 6 bl 2 Paket E 2 Paket E Sesuai Surat Keputusan Gubernur
	Pelaksanaan	Rapat Kerja Koord. dan Sinkronisasi Percepatan Pencapaian Target Milennium Development Goals DIY	Nr sbr Moderator Honor peserta Hid. Di gedung pemerintah Penggandaan materi Cetak laporan Bant. Tarans. dan akomodasi Nr sbr Editor Penyusun laporan Cetak buku	3 os x 1 org x even 3 os x even 50 org x even Psrt + Penyel + Nr sbr x Even 15 lbr x 60 org x 4 materi sesuai kebutuhan 1 orang x even 1 orang x 2 bln 2 org x 2 bln sesuai kebutuhan
	Konsultasi dan Koord.	Koord. dengan Kab/Kota Koord. ke luar DIY Konsultasi ke Pusat	Perj. Dinas Dalam Daerah Perj. Dinas Luar DIY Perj. Dinas ke Pusat	5 org x 4 kab x 4 kl 2 org x 2 kl 2 org x 2 kl
4. Pembinaan Penataan Ruang Daerah				
	Persiapan	Koordinasi dan pengambilan data/bahan	Hid. snack rapat ATK penggandaan Perj. dalam daerah Perj. ke luar daerah	20 org x 4 kl x 2 bl 5 paket E 5 paket E 5 org x 2 kali x 4 kab 2 org x 4 kl
	Pelaksanaan	Koord. dengan Kab./Kota Rapat produk tata ruang Perjalanan Dinas Work Shop BKPRD Peny. & pengiriman laporan	Hid. snack rapat Perj. dalam daerah Hid. snack rapat Nr sbr pusat Bant. akomodasi dan transport Luar daerah Jawa tengah Nr sbr lokal Nara sumber pusat Moderator Honor Peserta Materi Hid. di gdg Pemerintah Tim BKPRD Cetak Laporan	20 org x 10 bulan x 2 kali 5 org x 4 kali x 4 kab/kota 35 org x 10 bulan x 2 kali 2 os x 2 org x 2 kl 2 org x 2 kl 2 org x 5 kl 2 org x 2 kl 4 os x 4 kali 2 os x 4 kl 4 os x 4 kali 50 orang x 4 kali 10 lbr x 4 materi x 50 pst x 4 kali 60 orang x 4 kali Sesuai Surat Keputusan Gubernur sesuai kebutuhan
		Pelatihan Aparatur Pemerintah SIG / SIPR :	penggandaan Pengiriman Laporan Nr sbr/Instruktur Honorarium peserta	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 4 OS x 3 hari 40 org x 3 hari

		Pihak ketiga	Konsumsi/akomodasi di hotel ** Materi Tenaga Ahli	40 org x 3 hari 10 lbr x 4 materi x 40 pst x 3 hari Sesuai SK Gubernur
5. Fasilitas dan Koordinasi Indeks Demokrasi Indonesia dan Laboratorium Ketahanan Nasional				
	Persiapan	Rapat Koord. Pengembangan IDI dan Labkurtannas	Hid. snack rapat Hidangan makan rapat ATK Lembur Makan lembur Penggandaan	25 org x 2 kl x 10 bln 25 org x 2 kl x 6 bln 5 Paket A 6 org x 10 jam x 3 bln 6 org x 5 kl x 3 bln 5 Paket A
	Pelaksanaan	Rapat Kerja IDI	Nr sbr Pusat Nr sbr Lokal Moderator Honor Peserta Penggandaan materi Hid. di Hotel Bintang**/gedung pemerintah Tim Pokja IDI Bant. Akomodasi dan Tarans. Nr sbr pusat	2 os x 2 kl 3 os x 2 kl 4 os x 2 hr 50 org x 2 hr 20 lbr x 50 psrt x 5 materi (Psrt + Penyel + Nr sbr) x 2 kl 18 org x 4 bln 2 orang x 2 kl
		Koord. dengan Kab/Kota Koord. ke Luar DIY Konsultasi ke Pusat FGD Pengembangan IDI	Perj. dalam daerah Perjalanan ke Luar DIY Perjalanan ke Pusat Nr sbr Pusat Nr sbr Lokal Moderator Honor Peserta Penggandaan materi Hid. Hotel Berbintang/ gedung pemerintah Tim Labkurtannas Bant. Akomodasi dan Tarans. Nr sbr	5 org x 4 kab x 3 kl 2 org x 1 kl 2 org x 4 kl 2 org x 1 hr 4 os x 2 kl 4 os x 2 hr 50 org x 2 hr 20 lbr x 50 psrt x 5 materi Psrt + Penyel + Nr sbr
		Koord. dengan Kab/Kota Koord. ke Luar DIY Konsultasi ke Pusat Penyusunan laporan	Perj. dalam daerah SPPD ke Luar DIY SPPD ke Pusat Cetak laporan	15 org x 6 bln 2 orang 5 org x 4 kab x 4 kl 2 org x 1 kl 2 org x 4 K/L sesuai kebutuhan
ntasan Kemiskinan (SDGS)				
	Persiapan	Rapat Koord.	Hid. snack rapat Hid. makan rapat ATK Penggandaan Tim Pokja SDGs	25 org x 2 kl x 6 bln 25 org x 1 kl x 6 bln 5 Paket A 5 Paket A 15org x 3 bln
	Pelaksanaan	Rapat Kerja	Nr sbr pusat Nr sbr lokal Moderator Honor Peserta Bant. Tarans. dan Hid. Hotel Berbintang ** / gdg pemerintah Penggandaan materi	2 Os x 2 kl 3 Os x 2 kl 4 os x 2 kl 50 org x 2 hr 2 org x 2 kl (peserta+Nr sbr+penyel)x2 kl
		FGD	Nr sbr : - Nr sbr Pusat Nr sbr Lokal Moderator Honor Peserta Penggandaan materi Bant. Tarans. dan Hid. Hotel Berbintang ** / gdg pemerintah	10 lbr x materi x jml psrt x . 2 org x 1 hr x 1 kl 4 os x 1 kl 4 os x 1 kl 30 org x 1 kl 10 lbr x 50 pst x materi 2 org x 1 kl Psrt + Penyel + Nr sbr
		Workshop dan kampanye	Nr sbr : - Nr sbr Pusat - Nr sbr Lokal Moderator Honor Peserta	2 org x 1 hr x 1 kl 1 org x 1 hr x 1 kl 1 org x 1 hr x 1 kl 50 org x 1 kl

			Seminar kit Penggandaan materi Bant. Tarans. dan akomodasi Hid. Hotel Berbintang ** / gdg pemerintah	50 org 10 lbr x 50 pst x materi 2 org x 1 kl Psrt + Penyel + Nr sbr x 3 hr
		Ke Kab/Kota dalam rangka pengambilan data	Perj. dalam daerah	5 org x 4 kab x 3 kl
		Konsultasi ke pusat Konsultasi ke luar DIY Penyusunan laporan	Perj. Dinas ke Pusat Perjalanan luar Provinsi Cetak laporan	2 org X 4 kl 2 org x 1 kl sesuai kebutuhan
7. Road Map Reformasi Birokrasi (RMRB)				
	Persiapan	Rapat Koord.	Hid. snack rapat Hid. Makan rapat ATK Penggandaan Tim Teknis	25 org x 1 kl x 6 bln 25 org x 1 kl x 6 bln 5 Paket A 5 Paket A 12 org x 4 bln
	Pelaksanaan	Rapat Kerja	Nr sbr Pusat Nr sbr lokal Moderator Honor Peserta Seminar Kit Hid. Hotel Berbintang ** / gdg pemerintah Bant. Akomodasi dan Tarans. Nr sbr Penggandaan materi	1 os x 2 kl 3 os x 2 kl 4 os x 2 hr 40 org x 2 hr 50 orang (Psrt + Penyel + Nr sbr)x 2 kl 1 org x 2 kl 10 lbr x 50 pst x 4 materi
		FGD	Nr sbr Lokal Moderator Honor Peserta Seminar Kit Hid. Hotel Berbintang ** / gdg pemerintah Bant. Akomodasi dan Tarans. Nr sbr Penggandaan materi	4 OS 4 os x 1 kl 30 org x 2 hr 50 orang (Psrt + Penyel + Nr sbr) 4 orang 10 lbr x 50 pst x 4 materi
		Koord. dengan Kab/Kota Konsult ke Pusat dan/atau Koord. ke Luar DIY Penyusunan laporan	Perj. dalam daerah Perj. Dinas Luar Daerah ke Pusat Perjalanan Luar Provinsi Cetak laporan	5 org x 4 kab x 3 kl 2 org x 2 kl 2 org x 1 kl sesuai kebutuhan
8,FASILITASI DAN KOORDINASI AKSI PENCEGAHAN DAN PEMBERANTASAN KORUPSI (RAD-PPK)				
1.	Persiapan	Rapat Koord.	Hid. snack rapat Hid. makan rapat ATK Penggandaan Tim Peny. RAD-PK	25 org x 2 kl x 6 bln 25 org x 1 kl x 6 bln 10 Paket A 10 Paket A 20 org x 3 bln
2.	Pelaksanaan	Rapat Kerja	Nr sbr pusat Nr sbr lokal Moderator Honor Peserta Bant. Tarans. dan akomodasi Hid. Hotel Berbintang ** / gdg pemerintah Penggandaan materi	2 Os x 1 hr x 1 kl 3 os x 4 kl 4 os x 2 hr x 2 kl 50 org x 2 hr 2 org x 1 kl peserta+Nr sbr+penyel 10 lbr x materi x jml psrt x hr
		Workshop Kampanye dan konsultansi publik	Nr sbr : - Nr sbr Pusat - Nr sbr Lokal Moderator	2 org x 1 hr x 1 kl 1 org x 1 hr x 1 kl 1 org x 1 hr x 1 kl
			Honor Peserta Penggandaan materi Bant. Tarans. dan Hid. Hotel Berbintang ** / gdg pemerintah	50 org x 1 hr 10 lbr x 50 pst x materi 2 org x 1 kl Psrt + Penyel + Nr sbr x 3 hr

		Workshop Peny. Rancangan RAD - PK dan	Nr sbr : - Nr sbr Pusat - Nr sbr Lokal Moderator Honor Peserta Seminar kit Penggandaan materi Bant. Tarans. dan Hid. Hotel Berbintang ** / gdg pemerintah	2 org x 1 hr x 1 kl 1 org x 1 hr x 1 kl 1 org x 1 hr x 1 kl 50 org x 1 kl 50 org 10 lbr x 50 pst x materi 2 org x 1 kl Psrt + Penyel + Nr sbr x 3 hr
		Koord. dengan Kab/Kota Konsultasi ke pusat Penyusunan laporan	Perj. dalam daerah Perj. Dinas ke Pusat Cetak laporan	5 org x 4 kab x 3 kl 2 org X 4 kl sesuai kebutuhan

M PENANGANAN BENCANA (RPB)

1.	Persiapan	Rapat Koord.	Hid. snack rapat Hid. makan rapat ATK Penggandaan Honor Tim Kerja	25 org x 1 kl x 12 bln 25 org x 2 kl x 6 bln 5 Paket A 5 Paket A Sesuai Surat Keputusan
2.	Pelaksanaan	Rapat Kerja Perencanaan Program Penanganan Bencana	Nr sbr : - Nr sbr Pusat - Nr sbr Lokal Moderator Notulis Honor Peserta Hid. Hotel Berbintang/Gedung Penggandaan materi Seminar Kit Bant. Akomodasi dan Tarans. Nr sbr	2 OS 6 OS 4 OS X 2 hr 16 JPL 50 org x 2 kl (Psrt+Pan+Nr sbr) x 2 hr 15 lbr x 60 org x 8 materi 50 org 2 orang
		FGD	Nr sbr : - Nr sbr Pusat - Nr sbr Lokal Moderator Notulis Honor Peserta Hid. Hotel Berbintang/Gedung pemerintah Penggandaan materi Seminar Kit Bant. Akomodasi dan Tarans. Nr sbr	2 OS 4 OS 4 OS X 1 hr 16 JPL 30 org x 1 kl (Psrt+Pan+Nr sbr) 15 lbr x 60 org x 8 materi 50 org 1 orang x 2 kl
		Koord. dengan Kab/Kota Konsultasi dan Koord.	Perj. dinas dalam daerah Perj. Dinas Ke Pusat Perj. Dinas Luar DIY Konsultasi dan Koord.	5 org x 4 kab x 3kali 2 org x 1 kali x Jumlah K/L 2 org x 4 kali Perj. Dinas Ke Pusat Perj. Dinas Luar DIY
		Penyusunan laporan	Cetak laporan	sesuai kebutuhan

SBK S.24

PENINGKATAN PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR WILAYAH SUNGAI DAN PENGELOLAAN IRIGASI PARTISIPASIF (WISMP)

Diskripsi: Merupakan kegiatan untuk mendukung Program Water Irigation Sector Management Project (WISMP) dalam operasionalisasi PPMU dan PPIU, penguatan kelembagaan, monitoring dan evaluasi, serta pelaporan keuangan (yang dianalisis dan disusun oleh tenaga ahli keuangan berupa Interim Financial Report, Financial Stament, serta laporan triwulan).

Tujuan : Penguatan kelembagaan sumberdaya air yang meliputi kegiatan Koord., fasilitasi untuk kegiatan pendukung Program Water Irigation Sector Management Project (WISMP) pada Sumber Daya Air

NO	PROSES	DISKRIPSI	KEBUTUHAN BAHAN	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord.	Hid. Rapat Alat Tulis Kantor Cetak Penggandaan	30 org x 20 kl 6 Paket B 5 Paket B
2	Tim Pelaksanaan	Honorarium Unit Pengarah		

	dan Pengarah Kegiatan	Program Tingkat Provinsi (PPMU)	Ketua Sekretaris Anggota	1 org x 6 bln 1 org x 6 bln 5 org x 6 bln
		Honorarium Sekretariat Unit Pengarah Program Tingkat Provinsi	Ketua Sekretaris Anggota	1 org x 12 bln 1 org x 12 bln 12 org x 12 bln
		Honorarium Tenaga Ahli Penyusun Laporan	Tenaga Non PNS	1 org x 12 bln
		Rapat Kerja Pengelolaan Kelembagaan Sumberdaya Air (WISMP)	Moderator Nr sbr Honor Peserta Hidang di gdg Pemerintah	4 OS 4 OS 50 org x 1 hari Peserta + Penyel + Nr sbr
		Honorarium Tenaga Pendamping Masyarakat	Tenaga Non PNS	5 org x 9 bln
		Pelatihan Tenaga Pendamping Masyarakat	Moderator Nr sbr Honor Peserta Hidang di gdg Pemerintah	8 OS 8 OS 40 org x 3 hari Peserta + Penyel + Nr sbr
			Bahan/Substansi (Tas/Kaos dan seminar kit)	40 org
			Sewa bus	2 unit
			Akomodasi hotel	Peserta + Penyel + Nr sbr
			Sewa kamar/penginapan	Peserta + Penyel + Nr sbr
		Pengumpulan Data, Konsultasi, dan Koord. dengan Kelembagaan Daerah	Perj. Dinas Dalam Daerah	5 org x 4 kali x 4 Kab
		Konsultasi ke pusat dan Koord. keluar DIY	Perj. Dinas Ke Pusat Perj. luar daerah ke luar	2 orang x 3 kali 2 orang x 3 kali
		Laporan FMR dan WISMP	Cetak	Sesuai kebutuhan

Standar Belanja Tambahan				
	Pelaksanaan	Belanja Jasa Konsultansi	Jasa konsultansi Honor Panitia Pengadaan Honor Panitia Penerima Biaya Penunjang	Sesuai Kebutuhan Sesuai Ketentuan Sesuai Ketentuan Sesuai Ketentuan
		Tenaga Ahli	Tenaga Ahli	Sesuai Kebutuhan

SBK S.25

PENYUSUNAN RKPD

Diskripsi: Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahunan (RKPD) sebagai dokumen perencanaan daerah untuk periode 1 (satu) tahun di Pemda DIY yang didalam proses penyusunannya untuk RKPD Murni diselenggarakan kegiatan Pra Musrenbang, Konsultasi Publik, Pembukaan Musrenbang, Forum SKPD, Forum Gabungan Sektor, Forum Gabungan Kewilayahan, Pra dan Trilateral Desk, Penutupan Musrenbang, Sosialisasi Pasca Musrenbang, sedangkan untuk RKPD Perubahan, sedangkan untuk RKPD Perubahan diselenggarakan Rapat Kerja. Untuk mendukung DAN meningkatkan kualitas perencanaan pembangunan tahunan SKPD di Pemda DIY dilakukan pengembangan data base dan sistem aplikasi.

Tujuan : Menyusun dokumen Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) dan Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang), Menyusun Dokumen Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Perubahan, serta Membangun atau Melakukan Updating Sistem Aplikasi Perencanaan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BAHAN	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
A.	Penyusunan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD)			
1	Persiapan	Rapat Koordinasi	Hidangan snack rapat Hidangan makan rapat Lembur Makan lembur ATK Penyiapan Bahan ATK Penetapan Penggandaan Penyiapan Bahan	6 kl x 25 org x 5 bl 4 kl x 25 org x 5 bl 5 org x 4 jam x 10 hr x 4 bl 5 org x 1 makan x 10 hr x 4 bl 10 Paket E 3 Paket E 20 Paket E
		Pembentukan Tim Kerja dan Forum Konsultasi	Honor Tim Penyusun Rancangan RKPD Narasumber	Sesuai Keputusan Gubernur 4 os x 1 hr
			Moderator Hidangan di Gedung Pemerintah Materi Forum	4 os x 1 hr 150 orang 6 lbr x 4 materi x 150 org
		Forum Arahan Gubernur	Narasumber Moderator Notulis	2 os x 1 hr 2 os x 1 hr 2 os x 1 hr

2	Pelaksanaan	Pra Musrenbang RKPD	Hotel Bintang ****/gedung pemerintah Materi Arahan	75 Org x 1 hr 50 lbr x 75 org
			Narasumber Moderator Notulis Hidangan di Gedung Pemerintah Materi pra MUSRENBANG	4 os 4 os 4 os 160 org 5 lbr x 4 materi x 150 org
		MUSRENBANG RKPD	Hidangan di Hotel Bintang ***** Honor Peserta Materi Belanja Dekorasi	(Psrt + Penyel + narasumber) 150 org 5 lbr x 4 materi x 150 org 1 Paket
		Forum MUSRENBANG RKPD	Narasumber Pusat Narasumber Daerah DIY Narasumber Kab./Kota Moderator Notulis Hidangan Hotel Bintang ***** Belanja makan minum tamu (Jamuan makan Seminar Kit Peserta Cetak Panduan Musrenbang bantuan transportasi dan akomodasi narasumber Biaya Akomodasi/kamar/penginapan narasumber pusat dan pendamping Biaya sewa gedung pertemuan umum untuk Musrenbang Belanja Dokumentasi Foto Belanja Dokumentasi Video Shooting Belanja Dekorasi Belanja Publikasi	3 OS 2 OS 5 OS 10 OS 10 OS 250 org x 2 kl 300 org x 2 hari 250 Paket 250 buku x 2 kali 3 orang Narasumber Pusat x K/L 3 orang Narasumber Pusat x K/L 2 hari Sesuai Kebutuhan Sesuai Kebutuhan Sesuai Kebutuhan Sesuai Kebutuhan
		Sidang Kelompok dan Pleno	Moderator Hidangan di Gedung Pemerintah (*)	4 OS 200 org
		Forum SKPD	Narasumber Moderator Notulis Hidangan di Gedung Pemerintah Belanja Dekorasi materi Forum SKPD Belanja Cetak Panduan Forum SKPD	35 os 4 os /hr x 4 forum 4 os /hr x 4 forum 150 org x 4 forum 1 Paket x 4 forum 20 lbr x jml SKPD x 150 org 250 buku x 1 kali
		Forum Gabungan Sektoral	Narasumber Moderator Notulis Hidangan di Gedung Pemerintah Belanja Dekorasi Materi Forum Gabungan	1 org x 1 os x 4 sektor 1 org x 1 os x 4 sektor 2 os /hr x 4 sektor 150 org 1 Paket 20 lbr x 4 sektor x 150 org
		Forum Gabungan Kewilayahan	Narasumber Moderator Notulis Hidangan di Gedung Pemerintah Belanja Dekorasi Materi Forum Gabungan	5 os 5 os 5 os 150 org 1 Paket 20 lbr x 5 kab/kota x 150
		Trilateral Desk	Honor Peserta	100 orang x 1 hr x 5

			Hidangan di gedung pemerintah Materi	100 orang x 1 hr x 5 kab/kota 5 lbr x 100 org x 4 sktr x 5 kab/kota
		Sosialisasi Pasca MUSRENBANG dan Penetapan RKPD	Cetak Pergub RKPD Narasumber Moderator Honor Peserta Hidangan di gedung pemerintah Materi	250 buku 2 os x 1 hari 2 os x 1 hari 120 orang 120 orang 20 lbr x 120 org
3	Cetak Buku dan Penggandaan	Cetak Buku RKPD	Cetak Rancangan Awal RKPD Cetak Rancangan RKPD Cetak Rancangan Akhir RKPD	200 Buku 250 Buku 200 Buku
		Kalender Perencanaan	Cetak RKPD Cetak Kalender Pembangunan Penggandaan Penetapan	250 Buku Sesuai Kebutuhan 10 Paket E
4	Konsulltasi dan sinkronisasi	Koordinasi dg Kab/Kota Koordinasi Finalisasi Daerah Konsultasi Bahan Musrenbang ke pusat Konsultasi Finalisasi Hasil ke pusat	Perjalanan dalam daerah Perjalanan dalam daerah Perjalanan luar daerah Perjalanan luar daerah	4 org x 4 Kab x 2 kl x 2 bl 4 org x 4 Kab x 1 kl 2 org x 3 kl 2 org x 2 kl
B. Penyusunan Rancangan RKPD Perubahan				
1	Persiapan	Rapat koordinasi	Hidangan Snack rapat Hidangan Makan rapat Tim Penyusun Rancangan RKPD Perubahan ATK Penyiapan Bahan Penggandaan Penyiapan Bahan Penggandaan Penetapan RKPD Perubahan Cetak Rancangan Perubahan RKPD	4 kl x 1 bln x 25 org 4 kl x 1 bln x 25 org Sesuai Surat Keputusan Gubernur 5 paket E 6 Paket E 6 Paket E 150 buku
2	Pelaksanaan	Raker RKPD Perubahan	Narasumber Moderator Biaya konsumsi raker di hotel/gedung pemerintah Seminar Kit Belanja Dekorasi Cetak Rancangan Perubahan RKPD Cetak Rancangan Akhir Perubahan RKPD Cetak Penetapan Perubahan RKPD	4 os x 1 sesi x 1 hari 1 org x 4 sesi x 1 hari (2 org x jml SKPD) + penyel. + narasumber + moderator (2 org x jml SKPD) + penyel. + narasumber + moderator Sesuai Kebutuhan 150 buku 150 buku 150 buku
3	Konsulltasi dan koordinasi	Konsultasi dan koordinasi RKPD Perubahan	Perjalanan dalam daerah Perjalanan luar daerah	4 org x 4 kab x 1 kl 4 org x 1 kl
C. Pengembangan Aplikasi Perencanaan Pembangunan				
1	Persiapan	Koordinasi	Hidangan Snack rapat Hidangan Makan rapat	6 kl x 1 bln x 25 org 2 kl x 1 bl x 25 org
			ATK Penyiapan Bahan Penggandaan bahan Cetak Panduan Pelatihan Pembentukan Tim kerja Publikasi Dekorasi	2 paket E 20 Paket E Sesuai Kebutuhan Sesuai Keputusan Gubernur Sesuai Kebutuhan Sesuai Kebutuhan
2	Pelaksanaan Penyelenggaraan Pengembangan Sistem Aplikasi	Pelatihan Jogjaplan	Instruktur Hidangan di gedung pemerintah	4 org x 2 sesi x 2 hr (Psrt + penyel + instruktur) x 2 hari

	Sistem Aplikasi Jogjaplan		Seminar Kit Honor Peserta	sesuai kebutuhan (2 org x jumlah SKPD) + Subbid Bappeda x 2 hari
--	---------------------------	--	------------------------------	--

Belanja Tambahan

A. Penyusunan RKPD

1	Pelaksanaan	Forum MUSRENBANG RKPD	Honor Pengisi Acara	sesuai kebutuhan
			Penginapan untuk Pendamping Narasumber	3 org x K/L
			Pegawai Non PNS Piagam penghargaan + Tropy	1 orang x 1 keg x 3 bln Sesuai kebutuhan
			Pendampingan Tenaga Ahli	Sesuai kebutuhan

(* dianggarkan apabila penyelenggaraan sidang kelompok dan pleno tidak dilaksanakan pada hari yang sama dengan pelaksanaan musrenbang)

B. Penyusunan RKPD Perubahan

1	Persiapan	Koordinasi	Pegawai Non PNS	1 orang x 1 keg x 3 bln
---	-----------	------------	-----------------	-------------------------

C. Pengembangan Aplikasi Perencanaan Pembangunan

1	Pelaksanaan	Pengembangan Aplikasi Jogjaplan	Jasa Konsultansi	Sesuai Kebutuhan
			Tim Pengadaan/Penerima Jasa Konsultansi	Sesuai Kebutuhan

SBK S. 26

PENYUSUNAN KUA PPAS

Diskripsi: Penyusunan KUA-PPAS merupakan tahapan perencanaan pembangunan untuk menghasilkan dokumen yang berisi kebijakan bidang pendapatan, belanja, dan pembiayaan serta asumsi yang mendasarinya untuk periode 1 (satu) tahun sebagai perincian lebih teknis dari dokumen RKPD

Tujuan : Menyediakan Dokumen KUA DAN PPAS Murni dan KUA-PPAS Perubahan

NO	PROSES	DISKRIPSI	KEBUTUHAN BAHAN	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
A. Penyusunan KUA-PPAS Murni				
1	Persiapan	Rapat koordinasi	Hidangan Snack rapat Hidangan Makan rapat Uang lembur Makan lembur	30 org x 3 bl x 4 kl 30 org x 3 bl x 6 kl 5 org x 4 jam x 10 hr x 2 bl 5 org x 1 kl x 10 hr x 2 bl
		Pembentukan Tim kerja	Honor Tim KUA PPAS ATK KUA PPAS Penggandaan Cetak Buku Penghantaran KUA-PPAS Cetak Buku Lampiran Penghantaran KUA-PPAS Cetak Buku Penetapan KUA-PPAS Cetak Buku Lampiran Penetapan KUA-PPAS	Sesuai Surat Keputusan Gubernur 7 Paket E 20 Paket E 200 buku 200 buku 200 buku 200 buku
2	Pelaksanaan Penyusunan KUA PPAS	Raker Penyusunan KUA PPAS	Narasumber Moderator Konsumsi di gedung pemerintah	4 os 4 os psrt + penyel + nrsbr + mdrtr
		Konsultasi dan sinkronisasi KUA PPAS	Perjalanan dalam daerah Perjalanan luar daerah	5 org x 8 kl 2 org x 3 kl
B. Penyusunan KUA-PPAS Perubahan				
1	Persiapan	Rapat koordinasi	Hidangan Snack rapat Hidangan Makan rapat	30 org x 3 bl x 4 kl 30 org x 3 bl x 4 kl
		Lembur	Uang lembur Makan lembur	5 org x 4 jam x 10 hr x 2 bl 5 org x 1 kl x 10 hr x 2 bl
		Tim kerja	Honor Tim KUA PPAS Perubahan ATK KUA PPAS Perubahan Penggandaan	Sesuai Surat Keputusan Gubernur 4 Paket E 10 Paket E

			Cetak Buku Penghantaran KUA-PPAS Perubahan	200 buku
			Cetak Buku Lampiran Penghantaran KUA-PPAS Perubahan	200 buku
			Cetak Buku Penetapan KUA-PPAS Perubahan	200 buku
			Cetak Buku Lampiran Penetapan KUA-PPAS Perubahan	200 buku
2	Pelaksanaan Penyusunan KUA PPAS	Raker Penyusunan KUA PPAS Perubahan	Narasumber Moderator Konsumsi di gedung pemerintah	4 os 4 os psrt + penyel + nrsbr + mdrtr
		Konsultasi dan sinkronisasi KUA PPAS Perubahan	Perjalanan dalam daerah Perjalanan luar daerah	5 org x 4 kl 2 org x 2 kl

Belanja Tambahan

A. Penyusunan KUA-PPAS Perubahan				
1	Persiapan	Koordinasi	Pegawai Non PNS	1 orang x 1 keg x 3 bln

SBK S.27

SINKRONISASI DAN KOORDINASI PROGRAM PEMBANGUNAN

Diskripsi: Kegiatan sebagai dasar pelaksanaan kegiatan sinkronisasi dan koordinasi perencanaan pembangunan pada tingkat nasional, provinsi, dan kabupaten kota untuk menjaga keselarasan dan konsistensi perencanaan pembangunan.

Tujuan : Keserasian program pembangunan di daerah, regional, dan nasional

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi	Hidangan snack rapat Hidangan makan rapat ATK Penggandaan	4 kl x 30 org x 6 bln 4 kl x 30 org x 6 bln 8 Paket E 12 Paket E
		Tim kerja	Honor Tim SC Honor Tim OC	12 org x 4 bl 50 org x 6 bl
		Penyiapan bahan Rakor	Lembur Makan lembur	10 Org x 10 jam x 4 bl 10 Org x 5 kl x 4 bl
		Konsultasi dan Koordinasi Perumusan Program Pembangunan	Perjalanan Dalam Daerah Perjalanan Ke Luar Daerah	5 org x 4 Kab x 5 kl 4 org x 2 kl
2	Pelaksanaan Koordinasi	Rapat Koordinasi Regional dan Rapat Koordinasi Nasional	Perjalanan Luar Daerah dalam Rapat Koordinasi 1. Pertemuan asosiasi BAPPEDA se Indonesia 2. Pra Musrenbangnas 3. Musrenbangnas 4. Evaluasi Musrenbangnas 5. Pra Musrenbangreg 6. Musrenbangreg 7. Evaluasi Musrenbangreg Perjalanan Luar Daerah dalam Rangka Koordinasi Tingkat Regional 1. Perjalanan Luar Provinsi	5 org x 1 kl 6 org x 2 kl 3 org x 1 kl 4 org x 1 kl 5 org x 2 kl 5 org x 1 kl 5 org x 1 kl 4 org x 3 lokasi x 2 kl
		Forum Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan	Narasumber pusat Narasumber lokal Moderator Notulis Honor Peserta Akomodasi Peserta/Hidangan Hotel **** Konsumsi di gedung pemerintah	2 Os x hari x even 6 Os x hari x even 4 Os x hari x even 4 Os x hari x even 100 org x angk x sesi 100 org x angk x sesi 100 org x angk x sesi

			Akomodasi Narasumber Pusat dan Pendamping	2 org x hari
			Bantuan Transportasi Narasumber Pusat dan Pendamping	2 org x hari
			Bahan Materi	Sesuai Kebutuhan

elanja Tambahan

1	Pelaksanaan	Dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi	Pendampingan Tenaga Ahli	5 org x 6 bln
---	-------------	-------------------------------------	--------------------------	---------------

SBK S.28

PENGENDALIAN DAN EVALUASI TERHADAP DOKUMEN PERENCANAAN

Diskripsi: Pengendalian dan Evaluasi dokumen perencanaan tingkat Provinsi dan Kabupaten/Kota berdasar Permendagri 54/2010 Tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 Tentang Tahapan, Tatacara Peny., Pengendalian, Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah pada lampiran VII

Tujuan: Untuk pengendalian dan evaluasi pelaksanaan dokumen perencanaan skpd satu tahun anggaran

NO	PROSES	DISKRIPSI	KEBUTUHAN BAHAN	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord.	Hid. snak rapat Tim evaluasi Tim SC Tim OC ATK Penggandaan	30 orang x 2 kl x 2 bl x jml evaluasi 9 orang x 4 bln x jm 26 orang x 8 bln x jml 15 Paket C 15 Paket C
2	Pelaksanaan	Pengumpulan data Rapat Koord. Survey lapangan Konsultasi ke Pusat dan Koord. ke luar DIY Raker Evaluasi Hasil Dok Perencanaan Raker EKPD	Lembur Makan Lembur Hid. snak rapat Perj. Dinas Dalam Daerah Perj. Dinas Luar Daerah ke pusat Perjalanan dinas luar Nr sbr Moderator Honor Peserta Hid. di gdg Pemerintah Bahan/Materi Nr sbr Moderator Honor Peserta Hid. di gdg Pemerintah Bahan/Materi	10 orang x 10 jam x 4 bulan 10 orang x 5 kl x 4 bulan 40 orang x 3 kl x 2 bl x jml evaluasi 4 org x 4 Kab x jml evaluasi 2 org x 2 kali x jml evaluasi 3 orang x 1 kl 3 os x jml evaluasi 3 os x jml evaluasi 60 Peserta x jml evaluasi (Peserta + penyel.) x jml evaluasi 25 lb x peserta x jml 3 os x 3 org x jml evaluasi 3 os x jml evaluasi 60 Peserta x jml evaluasi (Peserta + penyel.) x jml evaluasi 25 lb x peserta x jml
3	Pelaporan	Peny. Laporan	Hid. snak rapat Cetak	20 org x 2 kl x 2 bl sesuai kebutuhan

Standar Belanja Tambahan

	Pelaksanaan	Pengumpulan data	Tenaga Ahli	sesuai kebutuhan
--	-------------	------------------	-------------	------------------

SBK S.29

PENYUSUNAN LAPORAN KINERJA PEMBANGUNAN DAERAH

Diskripsi : Kegiatan untuk menyusun target kinerja tahunan dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil. Indikator kinerja yang digunakan berdasarkan target kinerja yang ada di RPJMD dengan melihat capaian kinerja tahun

Tujuan: penyusunan laporan kinerja merupakan kegiatan untuk melaporkan pertanggungjawaban kegiatan pemerintah Daerah/satuan kerja perangkat daerah

NO	PROSES	DISKRIPSI	KEBUTUHAN BAHAN	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord.	Hid. rapat Alat tulis kantor	40 org x 6 kl x 3 bl 20 Paket B

2	Pelaksanaan		Penggandaan	30 Paket B
		Pengumpulan data	Perj. dalam daerah	5 org x 3 kl x 4 Kab
		Rapat koordinasi	Hid. rapat	40 orang x 15 kl x 3 bl
		Peny. laporan	Lembur	10 orang x 15 kl x 3 bl
			Makan lembur	10 orang x 15 kl x 3 bl
			Honor tim	Sesuai SK Gubernur
		Rapat kerja/FGD/Ekspose	Honor Nr sbr	3 os x jml laporan
			Honor peserta	80 org x jml laporan
			Hid. di gdg pemerintah	Peserta + Peny. + Nr sbr
3	Pelaporan		Bahan / Materi	80 org x 15 lb x 3 materi x jml laporan
			Moderator	3 os x jml laporan
		Konsultasi/Presentasi/Evaluasi ke Pusat	Perjalanan Dinas luar daerah	2 orang x 2 kl x jml laporan
		Pendampingan Dewan	Perjalanan Dinas luar daerah	2 orang x 1 kl
		Penyempurnaan laporan	hidangan rapat	30 orang x 15 kl x 1 bl
			Cetak	sesuai kebutuhan

Standar Belanja Tambahan				
	Pelaksanaan	Analisis laporan dan Penyusunan	Tenaga ahli substansi Tenaga Ahli Muda	2 org x 3 bl x jml laporan 2 org x 2 bl x jml laporan
	Publikasi	Publikasi kepada masyarakat	Biaya publikasi di media masa	sesuai kebutuhan

SBK S.30

MONITORING DAN EVALUASI PROGRAM KEGIATAN PEMBANGUNAN DAERAH

Diskripsi:

Monitoring dan Evaluasi Program Kegiatan Pembangunan Daerah dilakukan untuk memonitoring dan mengevaluasi program dan kegiatan pembangunan daerah.

Tujuan :

Memonitoring dan mengevaluasi pelaksanaan program di lingkungan pemerintah daerah

NO	PROSES	DISKRIPSI	KEBUTUHAN BAHAN	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koord.	Hid. snack rapat ATK Penggandaan	25 org x 6 kl x 10 bln 20 Paket C 8 Paket C
2	Pelaksanaan	Rapat koordinasi dan timbal balik	Hid. rapat	peserta x jumlah jenis monev x 4 kali
		Pengumpulan data/bahan		
		Tim Pengendalian pelaksanaan Program Kegiatan Pembangunan Daerah	Honor tim	Sesuai SK Gubernur
		Lembur Kerja :	Lembur Makan lembur Perj. Dalam Daerah	10 org x 10 hr x 4 bln 10 org x 10 hr x 4 bln 4 org x 4 kl x 4 kab
		Ekpose hasil Monev dan / atau Forum Timbal Balik	Nr sbr Moderator Honor peserta Hidangan di hotel**** Hid. di gdg Pemerintah	4 os x 4 kl 4 os x 4 kl 80 org x 4 kl (Psrt+Penyel.+Nr sbr) x 4 kl (Psrt+Penyel.+Nr sbr) x 4 kl
			Materi	20 lbr x 4 os x Jmlh peserta x 4 kl
		FGD Pengendalian Pembangunan	Nr sbr Honor peserta Hid. di gdg Pemerintah	2 os x jenis monev x 4 kl 30 org x jenis monev x 4 kl (Psrt+Penyel.+Nr sbr) x jenis monev x 9 kl
			Materi Moderator	20 lbr x 4 os x Jmlh peserta x jenis monev x 4 kl 2 os x jenis monev x 3 kl
3	Evaluasi	Kooordinasi Luar DIY Konsultasi ke pusat	Perj. Dinas Luar DIY Perj. Dinas ke Pusat	3 org x 1 kl 4 org X 2 kementerian x 2 kl
		Raker Pengendalian Pembangunan	Honor Nr sbr pusat Honor Nr Sbr lokal Honor Moderator Honor Peserta Belanja makan minum tamu (khusus) : Bunga meja Jamuan makan	1 os x event 4 os x event 4 os x event 170 org x event 6 x event (Psrt+ penyel + Nr sbr) x

			Jamuan minum dan makanan kecil Bant. akomodasi dan Tarans. Nr sbr pusat Sewa Gedung pertemuan Umum Sewa Kursi VIP Sewa Meja VIP Meja Roundtable Sewa Sound System Cetak laporan Cetak panduan pelaksanaan APBD Hidangan di hotel****	(Psrt+ penyel + Nr sbr) x event 4 org x event jml event 10 kursi x event 2 meja x event 25 x event 4 unit x event sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan (Psrt+Penyel.+Nr sbr) x 4 kl
		Koord. dengan Kab/Kota Kooordinasi Luar DIY	Perj. Dalam Daerah Perj. Dinas Luar DIY	5 org x 8 kl x 4 kab 4 org x 5 kl

elanja Tambahan

	Pelaksanaan	Tenaga pendukung Jasa konsultasi Jasa konsultasi Pengembangan Sistem aplikasi	Tenaga ahli Surveyor Pihak ke 3 Pihak ke 3 Pejabat / panitia pengadaan barang jasa Pejabat / panitia penerima barang jasa	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
--	-------------	--	--	--

SBK S.31

PENGOLAHAN, ANALISIS, MONITORING DAN EVALUASI DATA STATISTIK DAERAH

Diskripsi

: Kegiatan yang berupa mengumpulkan, menyusun, mengolah dan menganalisis data statistik daerah dalam rangka memenuhi kebutuhan perencanaan pembangunan serta melakukan monitoring dan evaluasi terhadap data statistik daerah

Tujuan

: Tersedianya data statistik sektoral sebagai bahan dasar kebijakan perencanaan pembangunan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BAHAN	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Persiapan kegiatan	Hidangan snack rapat persiapan ATK Penggandaan <i>Tim kerja pengumpul dan updating data</i> Ketua Sekretaris Anggota <i>Tim verifikasi Data dan Penyusunan Profil Daerah</i> Ketua Sekretaris Anggota <i>Tim pengelola SIPD</i> Pengarah Penanggungjawab Ketua Sekretaris Koordinator bidang Anggota hidangan snack rapat	25 x 6 kl x produk data 4 paket D x produk data 4 paket D x produk data 1 org x 10 bln 1 org x 10 bln 43 org x 10 bln 1 org x 10 bln 1 org x 10 bln 24 org x 10 bln 1 org x 6 bln 1 org x 6 bln 1 org x 6 bln 1 org x 6 bln 1 org x 5 bidang x 6 bln 4 org x 5 bidang x 6 bln 45 org x 4 kl
2	Pelaksanaan	Koordinasi tim kerja pengumpul dan updating data		
		Koordinasi tim verifikasi Koordinasi tim koordinasi SIPD Penyusunan dan analisis data statistik daerah Ekspose kajian	hidangan snack rapat hidangan snack rapat Lembur Makan lembur Perjalanan dalam daerah Perjalanan luar daerah Cetak produk data Narasumber	26 org x 4 kl 35 org x 2 kl 1 org x 2 jam x 20 hr x 5 bl 4 org x 2 jam x 20 hr x 5 bl 5 org x 20 kl x 5 bl 5 org x 4 kab x 4 kl 2 org x 10 kl sesuai kebutuhan 3 os x event

			Moderator Honor peserta hidangan di gedung pemerintah Penggandaan materi Penggandaan undangan Narasumber lokal (implementasi) Narasumber lokal (sosialisasi & evaluasi) Narasumber pusat (sosialisasi & evaluasi) Moderator Honor peserta hidangan di gedung pemerintah Penggandaan materi Penggandaan undangan Akomodasi narasumber Transport narasumber pusat	3 os x event 50 org x event Psrta + penyel + narasumber x event 21 lbr x 3 materi x 50 org x event 2 lbr x 50 org x event 3 os x 1 kl 2 os x 2 kl 1 os x 2 kl 3 os x 3 kl 25 org x 3 kl Psrta + penyel + narasumber x event 15 lbr x 3 materi x 25 org x event 2 lbr x 25 org x event 1 org x 2 kl 1 org x 2 kl
--	--	--	---	---

Standar Belanja Tambahan

	Pelaksanaan	Kajian/analisis data dan statistik daerah	Honor pelaksana swakelola Tenaga ahli perseorangan Surveyor Petugas administrasi Jasa konsultasi Panitia pengadaan B/J Panitia penerima B/J Biaya pendukung	dengan surat keputusan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		Penyusunan Sistem Informasi Data	Jasa Konsultasi Panitia Pengadaan B/J Panitia Penerima B/J Biaya Pendukung	Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan
		Petugas entry data	Tenaga non PNS	2 org x 10 bln

SBU. 018

PENGELOLAAN SISTEM INFORMASI

Diskripsi : Pengembangan informasi merupakan kegiatan untuk mengumpulkan data ataupun menghasilkan informasi dlm bentuk elektronis dan menuangkannya dlm bentuk sistem informasi elektronik yang dapat diakses oleh pihak luar SKPD. Kegiatan ini juga merupakan pengelolaan sistem yang telah ada.

Tujuan : Melakukan Pengelolaan Sistem Informasi yang telah dijalankan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord.	Alat tulis kantor Penggandaan	3 Paket B 3 Paket B
2	Pelaks.	Pengelolaan Website Pemasukan data	Hidangan sidang Perj. Dinas dlm Daerah Lembur Hidangan lembur sewa bandwith Honor pengelola Website Honor penyusun naskah	2 kl x 20 org x 12 bl 3 org x 4 Kab x 4 kl 1/2 peg di es IV x 5 Jm/ bl x 6 bln 1/2 peg di es IV x 5 Jm / blx 6 bln sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Jml naskah jadi

Standar Belanja Tambahan

	Pengembangan / Pemeliharaan sistem informasi	Pengembangan Kontain sistem Pengelolaan	Honor Jasa Konsltsi Honor Pan. Pengadaan Honor Pan. penerima Biaya penunjang Biaya pemeliharaan sistem aplikasi	sesuai kebutuhan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan sesuai kebutuhan
--	--	--	---	--

SBU. 040

PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS (VITAL/TEKSTUAL/FOTO/KARTOGRAFI/AUDIO VISUAL)

Deskripsi : Pengelolaan arsip dinamis adalah kegiatan mengelola arsip aktif, arsip vital dan arsip inaktif (tekstual/foto/kartografi/audio visual) dari awal sampai akhir yang bertujuan untuk penyelamatan dan

penataan arsip instansi.
Tujuan : Penyelamatan dan penataan arsip di SKPD

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koord.	Hidangan sidang ATK Penggandaan administrasi	5 kl x 2 bl x 15 Org 1 paket E 1 paket E
2	Pelaks.	Penilaian Arsip Cetak Sarana Pengurusan s	Sarana: 1. Daftar pengendali 2. Kartu kendali masuk dan keluar 3. Lembar disposisi 4. Kotak kartu kendali 5. Kotak lembar disposisi 6. Sekat kartu kendali lidah I, II, III (kode klasifikasi) 7. Sekat kartu kendali lidah I dan lidah tengah (asal surat) 8. Folder kartu kendali 9. Sekat tanggal lembar disposisi 10. Sekat bl lembar disposisi	sesuai kebutuhan
		Penataan berkas 1. Penataan arsip	Sarana: 1. Map gantung 2. Daftar Berkas 3. Daftar Isi Berkas 4. Kartu tunjuk silang	sesuai kebutuhan
		2. Penyimpanan arsip	Filing cabinet Out indicator Formulir peminjaman	
		Penyusutan arsip 1. Pemindahan: a. dari unit pengolah ke unit kearsipan SKPD b. dari SKPD ke LKD	Sarana: 1. Sampul/kertas kising 2. Boks arsip 3. Daftar Arsip Inaktif 4. Berita Acara pemindahan	sesuai kebutuhan
		c. rapat Koord.	Penggandaan Daftar Arsip Inaktif Hidangan Sidang	sesuai kebutuhan 5 kl x 2 bl x 15 Org
		2. Pemusnahan arsip Penilaian Arsip	Tim penilai Arsip Pengadaan jasa penilai arsip Honor pejabat/Pan. pengadaan&penerima	15 orang x 3 bulan jml berkas sesuai kebutuhan
		Rapat Koord.	Penggandaan Daftar Arsip Hidangan Sidang	sesuai kebutuhan 5 kl x 2 bl x 15 Org
		Penyimpanan arsip inaktif 1. Penataan arsip inaktif (tekstual)	Rak arsip (dari metal)	sesuai kebutuhan
		2. Penataan arsip	Tabung peta, almari peta	sesuai kebutuhan
		3. Penataan arsip foto	Almari foto	sesuai kebutuhan
		4. Penataan arsip digital	Boks CD	sesuai kebutuhan
		5. Penataan arsip audio	Boks kaset	sesuai kebutuhan
		6. Penataan arsip audio visual	Boks audio visual	sesuai kebutuhan
		Program Arsip Vital 1. Penysn rancangan perlindungan dan pengamanan 2. Penysn Daftar Induk Arsip Vital dan Daftar Arsip Vital 3. Penyimpanan:	Rewinder Kertas Label ATK ATK Boks Arsip Hard disk Microfilm, Microfische	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		Rapat Koord.	Hidangan sidang	5 kl x 3 bl x 15 Org

3	Penyelesaian	Pemeliharaan arsip inaktif		
		1. Pembersihan arsip	- Kemoceng/sulak	sesuai kebutuhan
		2. Kamperisasi	- Kapur barus	sesuai kebutuhan
		3. Fumigasi	- Fumigasi (pihak III)	sesuai kebutuhan
		Penataan arsip tidak teratur		
		- Identifikasi arsip	- ATK	1 paket E
		- Pemilahan arsip		
		- Pemberkasan		
		- Penyusun skema		
		- Pendeskripsian	- kartu deskripsi	sesuai kebutuhan
		- Manuver kartu		
		- Manuver berkas		
		- Penyampulan	- Kertas casing	sesuai kebutuhan
		- Pengebokan	- Boks arsip	sesuai kebutuhan
			- Penggandaan Daftar Arsip	sesuai kebutuhan
		- Penysn daftar arsip		
		Penyimpanan	- Rak arsip	sesuai kebutuhan
		Pembuatan dan pengiriman	Penggandaan laporan	3000 lembar
		laporan ke Gubernur	Penjilidan	5 eks

Standar Belanja Tambahan

1	Pelaks.	Pengolahan arsip	Tenaga hrn Lepas Pendamp atau pembimbing	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		Ekspose hasil pendataan	Narasumber lokal Peserta Hidangan ekspose	4 os 15 Org Narsumb+peserta+Pan.
		Belanja modal	Roll o'pack Vacuum cleaner <i>Safety box</i> (Almari Besi) <i>Vaulting</i> (ruangan tahan api)	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

DINAS PERINDAGKOP

SBK. T.01

PENGUATAN KAPASITAS PERKOPERASIAN

Diskripsi : Merupakan kegiatan yang diselenggarakan dengan tujuan menguatkan kapasitas koperasi baik dalam segi kelembagaan, SDM Koperasi, maupun usaha koperasinya sehingga koperasi bisa menjadi soko guru bagi perekonomian masyarakat serta dapat mengantisipasi segala tantangan.

Tujuan : Merupakan wadah dari kegiatan-kegiatan yang bertujuan untuk menguatkan kapasitas koperasi sehingga keberadaan koperasi lebih bermanfaat dan mampu meningkatkan kesejahteraan anggota pad khususnya dan masyarakat pada umumnya.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord. Penyiapan bahan Pengawasan di lapangan Pemantauan Dana Pemeringkatan di lapangan	Hidangan rapat Alat Tulis Penggandaan Honor Tim Honor Tim Honor tim Penilaian	25 org x 4 kali x 12 bln 18 Paket A 24 Paket A 10 org x 9 bl 17 org x 6 bl 10 Org x 6 bl
2	Pelaksanaan	Pelatihan / Workshop / Sosialisasi / FGD Workshop FGD Sosialisasi Penilaian, Pemeringkatan di lapangan Monev Pendampingan	Pelatihan Honor Instruktur Honor peserta Sewa Tempat / Gedung Pertemuan Makan minum Bahan / Materi Cetak sertifikat Honor Narasumber Honor Moderator Honor peserta Sewa Tempat / Gedung Pertemuan Makan minum Bahan / Materi Cetak sertifikat Honor Narasumber Honor Moderator Honor peserta Sewa Tempat / Gedung Pertemuan Makan minum Bahan / Materi Cetak sertifikat Honor Narasumber Honor Moderator Honor peserta Sewa Tempat / Gedung Pertemuan Makan minum Bahan / Materi Cetak sertifikat Perj. dinas dlm daerah Perj. dinas luar daerah Perj. dinas dlm daerah Hidangan rapat monev Perj. dinas dlm daerah Hidangan rapat pendampingan	6 JPL x hari x Angkatan x Jenis Pelatihan Jumlah peserta x hari x angkatan x jenis pelatihan 1 paket x hari x angkatan x jenis pelatihan Peserta + Pan .+ nr sbr x hari x angkatan x jenis pelatihan 10 lb x pst x judul materi x jenis pelatihan x akt Jumlah Peserta x Jenis Pelatihan x Angkatan 3 os x angkatan x jenis workshop 3 os x angkatan x jenis workshop 50 org x angkatan x jenis 1 paket x angkatan x jenis Peserta+Pan.+nr sbr x jenis workshop 10 lb x pst x judul materi x jenis Workshop Jumlah Peserta x Jenis workshop 3 os x angkatan 3 os x angkatan 40 org x angkatan 1 paket x angkatan Peserta+Pan.+nr sbr x angkatan 10 lb x pst x judul materi x Jumlah Peserta x angkatan 3 os x angkatan 3 os x angkatan jml peserta x angkatan 1 paket x angkatan Peserta+Pan.+nr sbr x angkatan 10 lb x pst x judul materi x Jumlah Peserta x angkatan 4 Org x 4 kab x 4 kl 1 Org x 1 kl 4 Org x 4 Kab x 4 kali 25 Org x 6 bulan 150 koperasi x 2 kl 25 Org x 3 kali x 6 bulan
		Bantuan Kelembagaan	Tim Kerja	7 org x 9 bl

			Dokumentasi Dekorasi Sewa Hall / Gedung / Tempat / Booth Pengiriman Materi Pameran Display Perjalanan Dinas Dalam Daerah Perjalanan Dinas Luar Daerah	Sesuai Kebutuhan Sesuai Kebutuhan Sesuai Kebutuhan Sesuai Kebutuhan Sesuai Kebutuhan 3 Org x Jumlah Kabupaten x 2 Kali x Jml pameran 4 Org petugas + Peserta Pameran x jml Pameran
		Penghargaan Primaniyarta	ATK Rapat Koordinasi Tim Yuri Perjalanan Dinas Dalam Daerah Perjalanan Dinas Luar Daerah (pengiriman kontingen tingkat nasional) Hadiah	1 Paket A 25 Org x 3 Kali 5 org 3 orang x 4 kab 2 Org petugas + Peserta Primaniayarta x hari Sesuai Kebutuhan
		Pendampingan standarisasi mutu produk	Rapat Koordinasi Penggandaan ATK Tim Pendamping Standarisasi Mutu Produk Perjalanan Dinas Luar Daerah Belanja sertifikasi	20 Orang x 6 kl 2 Paket A 2 Paket A 5 Orang x 2 Bulan 2 orang x 1 kali sesuai kebutuhan
		Fasilitasi KADIN DIY Fasilitasi Kadin Koord.	Hidangan sidang Alat tulis kantor Penggandaan Kompensasi anggota lembaga/Tim Kerja Honor Pengelola Rapat koordinasi	2 kl x 12 bl x 25 Org 12 Paket A 6 Paket A Sesuai SK Gub x 3 bl 3 org x 10 bln 25 Org x 2 kl x 12 bl
		Rapat Kerja lembaga/sosialisasi	Honor Narasumber Honor Peserta Hidangan di Gd Pemerintah/hotel	4 os Sesuai kebutuhan Nr sumber+Pan.+Peserta
		Monitoring , Koord. ke Kab/Kota	Perjalanan dinas dlm daerah	3 Org x 1/4 dari Jml obyek x 2 kl
		Penysn laporan Biaya penunjang	Penggandaan/cetak buku Eksplotasi kendaraan Listrik Telepon Internet Publikasi Surat Kabar	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 1 macam x 12 bulan
		Peningkatan Pelayanan Bagi Dunia Usaha /	Rapat Koordinasi ATK Pengadaan Perj. dinas luar daerah	20 Orang x 15 Kali Sesuai Kebutuhan 19 Paket A 1 Org x 1 kl x 2 Hari

SBK T.04

PENGELOLAAN DAN PELAYANAN HAKI

Diskripsi : Merupakan kegiatan yang diselenggarakan dengan maksud untuk meningkatkan penerapan dan pelayanan HAKI sehingga produk-produk yang dihasilkan pelaku usaha DIY terlindungi secara hukum, dan

Tujuan : Merupakan wadah dari kegiatan-kegiatan yang bertujuan untuk meningkatkan kesadaran pelaku usaha terhadap penerapan HAKI

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord.	Makan Minum Rapat ATK Cetak Buku	25 org x 3 kl x 8 bln 6 Paket A Sesuai Kebutuhan
		Penyiapan bahan	Penggandaan	7 Paket A

2	Pelaksanaan	Kegiatan pelayanan	Perjalanan Dinas Dalam Daerah Perjalanan Dinas Luar Daerah	4 org x 3 kali x 4 Kab 2 org x 2 kl x 3 hr
		Fasilitasi HKI (Merk JOGJAMARK, Merk Internasional, merk kolektif,Paten, Pemeriksaan Substantif IG dan Paten)	Honor Tim Sertifikasi Hidangan: Di Gedung Pemerintah atau di gedung pertemuan Honor Konsultan HAKI	11 org x 8 bl Sesuai Kebutuhan Peserta + Narasumber + Panitia 2 Org x 6 Bulan
		Lomba dan Sayembara	Hadiah Lomba Dekorasi Hidangan: Di Gedung Pemerintah atau di gedung pertemuan Yuri Lomba Hadiah Lomba Dokumentasi Publikasi Cetak : leaflet, sertifikat	Sesuai Kebutuhan Sesuai Kebutuhan Peserta + Narasumber + Panitia Peserta + Narasumber + Panitia 5 Org x Lomba Sesuai Kebutuhan 1 paket x lomba 1 paket x lomba Sesuai Kebutuhan
		Penyusunan Kebijakan Pengelolaan HKI	Honor Tim Honor Narasumber Moderator Honor Peserta Hidangan: Di Gedung Pemerintah atau di gedung pertemuan Materi	13 orang x 4 Bulan 3 OS 3 OS 50 org Peserta + Narasumber + Panitia Peserta + Narasumber + Panitia Peserta x 10 lb x materi
		Edukasi Komunitas	Honor Narasumber Moderator Dekorasi Materi Sewa Gedung Hidangan: Di Gedung Pemerintah atau di gedung pertemuan	3 OS 3 OS 1 paket Peserta x 10 lb x materi Sesuai Kebutuhan Peserta + Narasumber + Panitia Peserta + Narasumber + Panitia
		Publikasi	Publikasi	Sesuai Kebutuhan

Standar belanja tambahan

		FGD	Honor Narasumber Moderator Honor Peserta Dekorasi Materi Hidangan: Di Gedung Pemerintah atau di gedung pertemuan	3 OS 3 OS 40 Org 1 paket Peserta x 10 lb x materi Peserta + Narasumber + Panitia
--	--	-----	---	---

SBK T.05

PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN PERDAGANGAN DALAM NEGERI

Diskripsi : Merupakan kegiatan yang diselenggarakan dengan maksud untuk membina dan mengembangkan

Tujuan : Merupakan wadah dari kegiatan-kegiatan yang bertujuan untuk meningkatkan efisiensi perdagangan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi Penyiapan bahan	Rapat Koordinasi ATK Penggandaan	25 Org x 2 kl x 10 bln 6 Paket A 10 Paket A
	Pelaksanaan	FGD	Narasumber Moderator Honor Peserta Hidangan: Bahan materi Sewa tempat	3 OS x 3 Kali 3 OS x 3 Kali 40 org x 3 kali Peserta + Narasumber + Panitia x 3 kl 10 lbr x materi x jml peserta x 3 1 paket x 3 kl
			sewa perlengkapan	1 paket x 3 kl
		Fasilitasi rehabilitasi pasar	Perjalanan Dinas Dalam Daerah	4 org x 4 kab x 3 kali

		tradisional	Perjalanan Dinas Luar Daerah	2 org x 2 hari
		Pembinaan Pedagang Pasar/	Honor Instruktur	6 jpl x hr x angkatan
		Pelatihan manajemen usaha bagi PKL	Honor Peserta	30 org x hr x angkatan
			Hidangan	Peserta + Narasumber + Panitia x hr x angkatan
			Bahan materi	10 lbr x materi x jml peserta x angkatan
			Sewa tempat	1 paket x angkatan
			sewa perlengkapan	1 paket x angkatan
			Dekorasi :	
			- Pembinaan Pedagang Pasar	5 Spanduk
			- Pelatihan manajemen usaha bagi PKL	5 Spanduk
			Perjalanan Dinas Dalam Daerah	4 org x angkatan x hr
			Fasilitasi Bantuan Peralatan	Sesuai Kebutuhan
		Fasilitasi Dekranasda	Hidangan sidang	1 kl x 12 bl x 20 Org
			Alat tulis kantor	12 Paket A
				12 Paket A
			Kompensasi anggota lembaga/Tim Kerja	Sesuai SK Gub x 6 bl
			Honor Non PNS Staf Sekretariat / Pengelola	3 org x 11 bln
			Eksplorasi kendaraan	sesuai kebutuhan
			Listrik	sesuai kebutuhan
			Telepon	sesuai kebutuhan
			Internet	sesuai kebutuhan
			Publikasi	sesuai kebutuhan
			Bahan Bacaan	sesuai kebutuhan
			Rapat kerja :	
			Honor Narasumber	4 os
			Honor Peserta	Sesuai kebutuhan
			Hidangan di Gd Pem./hotel **	Nr sumber+Pan.+Peserta
			Perj. dinas dlm daerah	3 Org x 1/4 dari Jml obyek x 2 kl
			Perj. dinas luar daerah (Koodinasi, Konsultasi dan atau studi banding)	2 Org x 2 hari

Standar belanja tambahan				
2	Pelaksanaan	Penyusunan Kajian	Jasa konsultasi Perjalanan Dinas Luar Daerah Jogja Trading house	sesuai kebutuhan 16 org x 2 hari

<div>SBK T.06</div> <div>PELAYANAN PENGEMBANGAN BISNIS</div> <div>Diskripsi : Merupakan kegiatan yang diselenggarakan dengan maksud untuk mengembangkan bisnis melalui</div> <div>Tujuan : Merupakan wadah dari kegiatan-kegiatan yang bertujuan agar bisnis di DIY berkembang secara optimal.</div>				
NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi	Hid. rapat ATK Penggandaan	25 org x 2 kl x 12 bln 5 Paket A 6 Paket A
		Pendampingan bisnis UMKM dan	Honorarium Narasumber Honorarium Instruktur Hidangan: Sewa Gedung / Tempat / Ruang Pertemuan Honorarium Konsultan Ahli	2 org x 1 os x hr x angkatan dan 1 org x 2 jpl x hr x angkatan Peserta + Narasumber+Instruktur + Panitia x hr x akt 1 paket x angkatan 2 org x 2 hadir x 10 bulan
		Pengelolaan Jogjaplaza	Cetak (Brosur, Leafleat, Kertas Kendali) Perjalanan Dinas Dalam Daerah Honorarium Instruktur	1500 lbr 6 org x 20 kl 6 jpl x hr x angkatan

			Honor Peserta Hidangan: Materi	20 org x hr x angkatan Peserta + Instruktur + Panitia x hr x angkatan 10 lb x materi x jumlah peserta x .
2		Pengelolaan JBSC <i>Operasional Layanan JBSC</i> Honorarium Publikasi Pengambilan Data dan Informasi Maintenance/pengembang an Layanan JBSC	Sekretariat JBSC : Tenaga Sekretariat Cetak Leaflet Perj. dinas dalam daerah Jasa konsultansi/jasa lainnya	2 org x 11 bl 1000 lbr x 1 kl 5 org x 4 kab x 3 kl sesuai kebutuhan

SBK.T. 07

PENINGKATAN PRODUKSI IKM

Diskripsi

: Merupakan kegiatan untuk meningkatkan produksi IKM baik dari segi kualitas dan kuantitasnya

Tujuan

: Untuk meningkatkan kemampuan dan keterampilan IKM sehingga produk yang dihasilkan memiliki daya

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi	Pelatihan : Hidangan rapat Alat Tulis Penggandaan Perj. dinas Koord. Kab. Pameran dan lomba : Alat Tulis Penggandaan Hidangan rapat	4 kl x 25 Org x pelatihan 1 Paket A x Pelatihan 1 Paket A x Pelatihan 3 org x Kab x pelatihan 1 Paket A x Pameran/lomba 2 Paket A 2 kl x 25 Org
	Pelaks.	Pelaksanaan Bimtek / Pelatihan	Honor Instruktur Honor Asisten Instruk. (keahlian khusus spt pada pelatihan logam, TI, las, dll) Honor peserta Bimtek Penggandaan Materi Bahan Praktek Cetak sertifikat Hidangan Bimtek / Peatihan	6 jpl x hr x Angk x pelatihan 1 asisten : 5 peserta 40 peserta x hari x angk x 10 lb x Org x materi x angk x sesuai kebutuhan jml peserta Pst + Panitia + Instruktur x akt x pelatihan
		Penyelenggaraan Pameran di DIY	Bahan Praktek / Bahan Percontohan Sewa Tempat Sewa Peralatan dan Perlengkapan Perjalanan dinas dalam daerah	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 4 Org x hr x Angkatan
			Honor Pemandu / Penjaga Stand Dekorasi Dokumentasi Publikasi Sewa Tempat / Booth Biaya Kirim / Sewa Mobilitas Sewa Peralatan dan Perlengkapan Hidangan Pembukaan dan Penutupan Bongkar muat Keamanan dan kebersihan Display Perjalanan dinas dalam daerah	1 org x Sift x booth x hari x even 1 paket x booth x even 1 Paket x Event Sesuai Kebutuhan Sesuai Kebutuhan Sesuai Kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 1 paket x pameran 1 paket x pameran 1 paket x pameran pemandu x hr x event
		Lomba	Honor Yuri MC lomba Makan minum lomba Hadiah Cetak sertifikat	5 org x lomba 1 org x lomba jml peserta + penyelenggara x Sesuai Kebutuhan jml peserta

Standar Belanja Tambahan

1	Pelaksanaan	Kunjungan lapangan setelah Bimtek 6 hr kerja	Sewa alat Transportasi darat Penginapan Makan di perjalanan Bantuan Hidangan kunjungan	sesuai kebutuhan 1/2 jml peserta x 1 kamar sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
---	-------------	--	---	---

252

		Pendampingan Kelompok	Pendamp Kelomp/Pertemuan	1 Org x klmpk x pertemuan x 1 (Pertemuan 1 blan/selapan)
			Honor Penyuluh swasta	jml org x 3 kl x HOK x 10 bln
		Belanja peralatan	Belanja alat untuk diserahkan kepada masyarakat	Sesuai ketentuan
		Keikutsertaan sebagai peserta dalam pameran berskala nasional	Perjalanan dinas luar daerah	petugas pns + non pns x hari x pameran
			Display	1 paket x pameran
			Bongkar muat	1 paket x pameran
			Kemananan dan kebersihan	1 paket x pameran
			Dekorasi	1 paket x pameran
			Publikasi	1 paket x pameran
			Hidangan petugas	petugas pns + non pns x hari x pameran
			Sewa alat angkut	1 paket x pameran
			Sewa peralatan dan perlengkapan	1 paket x pameran
			Sewa booth	1 paket x pameran

SBK. T.08

PENINGKATAN KUALITAS PRODUK INDUSTRI KECIL MENENGAH

Diskripsi : Kegiatan dimaksud merupakan upaya untuk meningkatkan kualitas produk IKM

Tujuan : memberikan pendampingan sertifikasi produk IKM

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord. penentuan Calon	Hidangan rapat Alat Tulis Kantor Penggandaan Perjalanan dinas dalam daerah	25 Org x 2 kl x angkatan 5 Paket A 2 Paket A x angkatan 4 org x 4 kab x 1 kl x angkatan
2	Pelaksanaan	Sosialisasi	Honor Narasumber Honor peserta Bantuan Transportasi dan akomodasi Narasumber pusat Hidangan Materi sewa tempat dan perlengkapan	3 OS x angkatan 75 org x angkatan 1 org x angkatan peserta + narasumber + penyelenggara x angkatan 10 lb x materi x jml peserta x angkatan 1 paket x angkatan
		Pendampingan	Instruktur Honor peserta Hidangan Materi sewa tempat dan perlengkapan	6 JPL x angkatan 30 org x angkatan peserta + instruktur + penyelenggara x angkatan 10 lb x materi x jml peserta x angkatan 1 paket x angkatan
		Fasilitasi Sertifikasi	swakelola : Belanja Sertifikasi Pengujian Lab Cetak Sertifikat atau : Jasa konsultansi sertifikasi Jasa pendamping sertifikasi	Sesuai Kebutuhan Sesuai Kebutuhan jumlah peserta sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

SBK T.09

PENGEMBANGAN INDUSTRI KREATIF

Diskripsi : Kegiatan ini merupakan upaya pengembangan industri yang berbasis pada kreatifitas masyarakat pelaku IKM di DIY

Tujuan : Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan jumlah pelaku usaha industri kreatif yang mempunyai daya saing tinggi agar tetap eksis dalam menghadapi persaingan global.

		Belanja modal/peralatan ukur standar	Honor Pejabat/Panitia Pengadaan Honor Pejabat/Panitia Penerima Biaya penunjang	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		Pengawasan: Naik Turun Alat Penjaga Keamanan Belanja sewa gedung / tempat	Honorarium Non PNS Honorarium Non PNS Sewa tempat ukur ulang Perj. Dinas tetap Pengawasan UTPP Perj. Dinas tetap Ukur ulang kwanta barang Perj. Dinas tetap Pengawasan BDKT	2 org x 200 Kali 1 org x 200 kali 200 hari 2 org x 200 hari 2 org x 200 hari 2 org x 1/3 jumlah lokasi
		Koord / konsult	Perjalanan dinas luar daerah	2 org x 2 kali
		Sosialisasi Kemetrologian	Honor narasumber Honor Moderator Honor Peserta Hidangan Dokumentasi Sewa Gedung/tempat sosialisasi Pengadaan Materi Perj. Dinas dalam daerah Belanja Publikasi Media Masa	3 Os x even 3 Os x even Jumlah Peserta x even Jml peserta + panitia + nrsummer 4 Paket sesuai kebutuhan 10 lb x org x materi 3 org x even sesuai kebutuhan

SBK T.11

PEREKAYASAAN DAN PELAYANAN TEKNOLOGI TEPAT GUNA

Diskripsi : Kegiatan Perekayasaan dan Pelayanan Teknologi Tepat Guna bertujuan untuk mengembangkan ATG yang dapat digunakan masyarakat baik dalam pengembangan usaha maupun hal-hal lain dalam kehidupan sehari-hari

Tujuan : Untuk mendukung peningkatkan produksi IKM baik kualitas maupun kuantitasnya

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	<div>Koordinasi</div> <div>Pengembangan , rekayasa dan Pelayanan ATG</div> <div>Penyuluhan ATG</div> <div>Lomba ATG Tingkat Provinsi</div>	<div>ATK Cetak Penggandaan A</div> <div>Hidangan Rapat Teknisi Penerapan Bahan Material Extra Fooding Honor Juru Gambar Pengadaan Peralatan Bengkel</div> <div>Hidangan Rapat Honor Instruktur / Penyuluh Honorarium Peserta Penyuluhan ATG Hidangan Penyuluhan</div> <div>Perjalanan Dinas Dalam Daerah sewa tempat/ perlengkapan/ kebersihan</div> <div>Hidangan Rapat Bahan Material Hidangan Lomba Juri Lomba Hadiah Lomba sewa tempat/perlengkapan/ kebersihan</div>	<div>5 Paket A Sesuai Kebutuhan 13 Paket A</div> <div>25 Org x 5 kali jml petugas non PNS x 12 bln Sesuai Kebutuhan sesuai SHBJ 1 Orang x 3 bln Sesuai Kebutuhan</div> <div>15 Org x 6 kali 6 JPL x hr x angkatan 35 org x hr x angkatan Peserta + Instruktur + Panitia x hr x angkatan</div> <div>4 Org x 2 kali x Kabupaten 1 paket x angkatan</div> <div>25 Org x 2 kali Sesuai Kebutuhan peserta + penyelenggara 3 Orang Sesuai Kebutuhan 1 paket</div>
		Promosi ATG	<div>Hidangan Rapat</div> <div> Pameran ATG Kabupaten: Perjalanan Dinas Dalam Daerah Penjaga stand Penjaga keamanan stand Biaya bongkar pasang stand Sewa Mobilitas Darat </div>	<div>25 Org x 2 kali x pameran</div> <div> 4 Org x pameran x hr Sesuai Kebutuhan Sesuai Kebutuhan Sesuai Kebutuhan Sesuai Kebutuhan </div>

			Dekorasi Sewa Tempat Sewa Display Bahan Material Gelar TTG Nas: Perjalanan Dinas Dalam Daerah Perjalanan Dinas Luar Daerah Penjaga stand Penjaga keamanan stand Biaya bongkar pasang stand Biaya kirim materi pameran Dekorasi Sewa Tempat Sewa Display Seragam Bahan Material	Sesuai Kebutuhan Sesuai Kebutuhan Sesuai Kebutuhan Sesuai Kebutuhan 4 Org x 4 Kabupaten Petugas PNS+Peserta x hari (Petugas PNS 1-2) Sesuai Kebutuhan Sesuai Kebutuhan Sesuai Kebutuhan Sesuai Kebutuhan Sesuai Kebutuhan Sesuai Kebutuhan Sesuai Kebutuhan Sesuai Kebutuhan
		Pengembangan dan pelayanan teknologi kemasan	Hidangan Rapat Honor Teknisi Mesin Bahan Material Pemeliharaan Peralatan	25 Org x 3 kali jml petugas non pns x 11 bln Sesuai Kebutuhan Sesuai Kebutuhan
		Pengelolaan bengkel Produksi	Hidangan Rapat Perjalanan Dinas Luar Daerah Pakaian Kerja Pemeliharaan Peralatan Pengadaan Peralatan Bengkel Pengisian Tabung Gas	25 Org x 2 kali 2 Org x 2 hari Sesuai Kebutuhan Sesuai Kebutuhan Sesuai Kebutuhan Sesuai Kebutuhan

DPPKA

SBK U.01

KEGIATAN : 17.081 PENYUSUNAN APBD

Tujuan : Peningkatan dan pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
	Persiapan	Koordinasi Pembentukan Tim	Hidangan Rapat ATK	25 org x 4 kl 70 paket E
	Pelaksanaan		Hidangan Rapat (snack) Hidangan Rapat (makan & minum) Honorarium Tim SC Tim OC Uang lembur Hidangan lembur	25 org x 6 bln x 3 kl x jumlah 30 org x 10 bln x 5 kl Sesuai SK sesuai SK 1/2 jml peg bid x 20 x 6 bln 1/4 jml peg bid x 20 x 6 bln
	Konsultasi	Evaluasi RAPBD	Belanja cetak Belanja Penggandaan Perjalanan Dinas Luar Daerah	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan

Standar Belanja Tambahan

		Sosialisasi Penyusunan APBD	Honorarium Peserta Akomodasi Penceramah Pusat	80 orang 6 orang
			Sewa tempat Makan minum sosialisasi Pembicara/Narasumber	perhari 90 o.m 8 O.S
			Penggandaan Materi Sosialisasi Rapat	12000 lembar 25 org x 3 kl x 2 bln

SBK U.02

KEGIATAN : 17.082. PENYUSUNAN PERUBAHAN APBD

Tujuan : Peningkatan dan pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
	Persiapan	Koordinasi Pembentukan Tim	Hidangan Rapat ATK Penggandaan	25 org x 4 kl x 2 bl 50 paket E 10 paket E
	Pelaksanaan		Hidangan Rapat (snack) Hidangan Rapat (makan & minum) Honorarium Tim SC Tim OC Uang lembur Hidangan lembur Cetak dan Penggandaan	25 org x 10 bln x 4 kl 30 org x 10 bln x 6 kl Sesuai SK sesuai SK 1/2 jml peg es.III x 25 kl x 1 bln 1/4 jml peg es.III x 25 kl x 1 bln sesuai kebutuhan
	Konsultasi	Konsultasi Materi	Perjalanan Dinas Luar Daerah	sesuai kebutuhan

SBK U.03

KEGIATAN : 17.083. PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN DAN PERTANGGUNGJAWABAN APBD

Tujuan : Menyusun Perda Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
	Persiapan	Koordinasi	Hidangan Rapat ATK	25 kl x 2 30 Paket E

	Penyusunan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	Rapat koordinasi	Hidangan Rapat	25 org x 6 bln x 3 kl
		Pembentukan Tim kerja	Honor SC	Sesuai SK
			Honor OC	Sesuai SK
		Lembur penyusunan Perda Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	Uang lembur	1/2 jmlh peg es.III x 5 kl x 3 bln
			Hidangan Lembur	1/4 jmlh peg es.III x 5 kl x 3 bln
			Cetak Penggandaan	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		Perjalanan Dinas Luar Daerah		
		Evaluasi Pertanggungjawaban APBD	(Evaluasi Perda di Kemendagri)	5 org x 3 kl

SBK U.04

KEGIATAN : 17.084. PENATAUSAHAAN KEUANGAN DAERAH

Tujuan : Penerbitan SP2D tepat waktu sesuai peraturan perundangan yang berlaku

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
	Persiapan	Rapat	Hidangan Rapat	25 kl x 4 x 2 bln
		Pembentukan Tim	Honor Tim ATK Cetak Penggandaan	20 orang x 9 bulan 48 paket E sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
	Pelaksanaan	Rapat	Rapat koordinasi	25 kl x 4 x 2 bln
		Koordinasi dan Konsultasi	Perjalanan Dinas dalam daerah Perjalanan dinas Luar Daerah	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

SBK U.05

KEGIATAN : 17.086. PEMBINAAN ADMINISTRASI DAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH

Tujuan : pengelolaan keuangan daerah dan BLUD tertib dan akurat

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
	Persiapan	Tim Pembinaan /Tim Penilai	Honor SC Tim Pembina Pengelolaan Keu.	Sesuai SK 20 orang x 9 bulan
		Koord.	Hidangan rapat Alat tulis kantor Penggandaan	25 org x 3 kegiatan x 3 kl 12 paket E 12 paket E
	Pelaksanaan	Sosialisasi di gedung pemer	Honor Penceramah Honor Peserta Hidangan Sewa tempat pertemuan	4 os x 2 keg x 1 hr Jumlah peserta x hr peserta + Nr sumber + Penyl 2 hr
		Penyusunan Naskah Akade	Hidangan rapat Honor Penceramah Honor Peserta Hidangan Honor tenaga ahli	20 org x 14 kl x 10 bl 4 OS Jumlah peserta peserta sesuai kebutuhan
		Konsultasi	Perjln Dinas Luar Daerah	4 org x 2 kl

SBK U.06

KEGIATAN : 17.087. PENYUSUNAN DOKUMEN PENYEDIAAN DANA DAN PENGESAHAN DPA

tersusun tepat waktu

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
	Persiapan	Koordinasi	Hidangan Rapat ATK Penggandaan	20 org x 3 28 paket E 3 paket E
	Pelaksanaan	Rapat koordinasi Honor Cetak dan Penggandaan DPA SKPD	hidangan rapat makan dan minum rapat Honor SC Honor OC Uang lembur Hidangan Lembur sesuai kebutuhan	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan Sesuai SK Sesuai SK 1/2 jmlh peg.es.III x 15 kl x 2 bl 1/4 jmlh peg.es.III x 15 kl x 2 bl sesuai kebutuhan

SBK U.07

KEGIATAN : 18.007. EVALUASI APBD KABUPATEN / KOTA

Tujuan : Melakukan evaluasi Anggaran pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Kota se DIY tepat waktu

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
	Persiapan	Rapat koordinasi	Persiapan evaluasi Persiapan Alat tulis Cetak Penggandaan	18 x 2 x 4 bln 14 x 2 x 3 bln 20 Paket C 20 Paket C
	Pelaksanaan Evaluasi	Hidangan rapat Honor tim Konsult, Klarifikasi	Hidangan rapat pencermatan hasil evaluasi dan penerimaan konsultasi Kab/kota Hidangan rapat pelaksanaan evaluasi raperda Kab/Kota Hidangan rapat pelaksanaan pencermatan RAPBD/APBD Tim Evaluasi APBD Kab/Kota Lembur Makan lembur Perjln Dinas Luar Daerah	16 x 5 x 5 bln 18 x 11 x 3 x 5 bln 20 x 3 x 3 x 5 bln sesuai SK 1/2 jmlh peg di es III x 4 kl x 3 1/2 jmlh peg di es III x 2 kl x 3 bl 5 org x 5 kl

SBK U.08

KEGIATAN : 36.013. PENGEMBANGAN SISTEM DAN SUMBERDAYA PELAPORAN KEUANGAN DAERAH

Tujuan : tersedianya sistem informasi dan sum pengelola sistem informasi pengelolaan keuangan daerah yang handal dan valid/reliable

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
	Persiapan	Koordinasi	Hidangan Rapat ATK	25 org x 3 kl x 1 bln 16 paket B
	Pelaksanaan	Penggandaan Pelaksanaan Bimtek SIPKD - modul penganggaran - modul penatausahaan penerimaan - modul penatausahaan pengeluaran - modul pelaporan/akuntansi	Penggandaan Honor peserta Konsumsi Narasumber Honor peserta Konsumsi Narasumber Honor peserta Konsumsi Narasumber Honor peserta Konsumsi	26 paket B 26 paket B jml peserta x 2 akt x 2 hr peserta + pan + narsum sesuai kebutuhan jml peserta x 2 akt x 1 hr peserta + pan + narsum sesuai kebutuhan jml peserta x 2 akt x 2 hr peserta + pan + narsum sesuai kebutuhan jml peserta x 2 akt x 2 hr peserta + pan + narsum

	keuangan	- bimtek bagi admin	Narasumber Honor peserta Konsumsi Narasumber	sesuai kebutuhan jml peserta x2 akt x 2 hr peserta + pan + narsum sesuai kebutuhan
		Pembentukan Tim kerja	Honorarium tim kerja Hidangan Rapat Cetak dan Penggandaan	sesuai SK 25 org x 4 kl x 5 bln sesuai kebutuhan
		Konsultasi	Perjalanan dinas luar daerah	4 org x 3 kl
		Workshop penyusunan laporan keuangan acrual basis	Narasumber Penceramah lainnya Pendamping Honor peserta Konsumsi Pelaksanaan Sewa tempat Cetak	2 OS x akt 1 OS x akt 7 org x akt Jumlah peserta x akt x hr peserta + pan + narasumber x akt x hari perhari sesuai kebutuhan
		Sosialisasi Peraturan	Narasumber lokal Narasumber lainnya Pendamping Honor peserta Konsumsi Pelaksanaan Sewa tempat Cetak	2 OS x akt x 2 keg 1 OS x akt x 2 keg 7 org x 3 akt x 2 keg Jumlah peserta x akt x hr peserta + pan + narasumber x akt x hr perhari sesuai kebutuhan
	Monitoring dan evaluasi	Rapat evaluasi rutin dan monitoring	Hidangan rapat Evaluasi Reg.	50 org x 1 kl x 12 bln

Standar Belanja Tambahan

		Tenaga ahli/pakar		sesuai kebutuhan
		BelanjaJasa		
			Perjalanan Dinas Dalam	sesuai kebutuhan 4 org x 4 kl x 4 kab
		Studi Implementasi	Perjalanan Dinas Luar Daerah	sesuai kebutuhan
		Belanja Modal	Belanja Modal	sesuai kebutuhan

SBK U.09

KEGIATAN : 39.001. PENINGKATAN STATUS ATAS HAK TANAH

kepastian hak atas tanah atau tidak cata hukum

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
	Persiapan	Rapat Koordinasi	Hidangan Rapat	5 org x 25 org
	Pelaksanaan	Rapat Koord. Pensertifikatan Tanah Proses Pensertifikatan Tanah di BPN	Rapat Koordinasi ATK Penggandaan Honor Tim Perjalanan Dinas Luar Daerah Rapat Koordinasi Biaya Pensertifikatan Perjalanan Dinas Dalam Daerah	25 org x 41 kali 5 paket A 5 paket A 35 org x 6 bln sesuai kebutuhan (mak 3 org x 3 kl) 5 kl x 25org x 3 bln sesuai kebutuhan 5 org x 10 kl

Standar Belanja Tambahan

		Belanja Modal	Peralatan Dokumentasi	sesuai kebutuhan
--	--	---------------	-----------------------	------------------

SBK U.10

KEGIATAN : 39.005. PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH

untukmmencegah penggunaan aset/barang daerah oleh pihak lain secara tidak sah

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
	Persiapan	SK Tim	ATK Penggandaan	16 paket C 16 paket C
	Pelaksanaan	Sewa	Rapat Koordinasi Optimalisasi	20 org x 8 kl x 12 bln
		Pinjam Pakai Kerjasama Pemanfaatan Bangunan Guna Serah (BGS) dan Bangunan Serah Guna (BSG) Data BMD di Pengguna	Rapat Koordinasi Pencocokan	15 org x 5 kl
			Rakor Pencocokan BMD Idle	100 org x 10 kl
			Perj. Dinas D. Daerah	5 org x 2 kl x 8 bln
			Perj. Dinas D. Daerah	5 org x 3 kl
			Perj. Dinas D. Daerah BMD Idle	5 org x 5 kl
			Honor Tim Tim Optimalisasi	paket
		Konsultasi/Koordinasi	Perjalanan Dinas Luar Daerah	Sesuai Kebutuhan

Standar Belanja Tambahan

		Studi banding	perjalanan dinas luar daerah	Sesuai kebutuhan
--	--	---------------	------------------------------	------------------

SBK U.11

KEGIATAN : 40.006. PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN BUMD DAN BUKP

Tujuan : meningkatkan kinerja dan penguatan kelembagaan BUMD dan BUKP untuk mengnasakan penderatan daerah

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
	Persiapan	Pembentukan Tim Kinerja BUMD Pembentukan Tim Pembinaan BUKP	Honor SC Honor OC Honor Tim Pembina BUKP	sesuai SK sesuai SK sesuai SK
	Pelaksanaan	Koordinasi.	Hidangan rapat	50 org x 4 kl x 4 bl
			Alat tulis	35 Paket A
			Cetak Penggandaan	35 Paket A
		Koord.	Hidangan rapat	50 org x 6 kl x 6 bln
		Konsult	Perjln Dinas Luar Daerah	3 org x 2 kl x 2 hr
		Penyelenggaraan Raker BUMD	Nara sumber	4 OH
			Penceramah Lainnya	4 OH
			Honor Peserta	jumlah peserta
		Penyelenggaraan Raker BUKP	Sewa tempat	perhari
			Konsumsi peserta	peserta + penyel + narasumber x hari
			Nara sumber	4 OH
			Penceramah Lainnya	4 OH
			Honor Peserta	jumlah peserta x akt
			Sewa tempat	perhari
			Konsumsi peserta	peserta + penyel + narasumber x hari
		Penyelenggaraan Training Motivasi SDM BUKP	Nara sumber	4 org x 5 akt
			Penceramah Lainnya	4 org x 5 akt
			Honor Peserta	jumlah peserta x hr
			Sewa tempat	perhari
			Konsumsi peserta	peserta + penyel + narasumber x hari
		Worshop Kelembagaan BUKP	Nara sumber	2 OH
			Penceramah Lainnya	2 OH
			Honor Peserta	jumlah peserta
			Sewa tempat	perhari
			Konsumsi peserta	peserta + penyel + narasumber x hari

		Penyusunan Naskah Akademik	Nara sumber Penceramah Lainnya Honor Peserta Konsumsi peserta Sewa tempat Tenaga ahli	2 OH 2 OH jumlah peserta peserta + penyel + narasumber x hari perhari sesuai kebutuhan
--	--	----------------------------	--	--

Standar Belanja tambahan

		Pendampingan Kunjungan Kerja BUKP	Perj.Dinas Luar Daerah (Luar Jawa)	3 or x 1 kl x 4 hr
--	--	-----------------------------------	------------------------------------	--------------------

SBK U.12

KEGIATAN : 48.001. PENYUSUNAN TATA KELOLA PEMUNGUTAN PAD

Tujuan : Menyusun peraturan dan sistem untuk pemungutan PAD

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
	Persiapan	Koordinasi Penyusunan Tabel NJKB	Honor Tim oc	22 peg x 4 bl
		Koordinasi Penyusunan Pedoman Pemungutan Retribusi dan Lain-Lain PAD Yang Sah	Hidangan rapat Honor Tim oc	20 or x 5 kl x 1 bl 15 peg x 6 bl
	Pelaksanaan	Rapat penyusunan tabel NJKB	Hidangan Rapat	20 or x 5 kl x 3 bl
		Sosialisasi	Honor peserta Makan minum harian umum ATK Sewa tempat Cetak Penggandaan akomodasi penceramah pusat	100 org x 1 kl 100 org x 1 kl 14 paket E 1 hari sesuai kebutuhan 14 paket E 2 org
			bantuan transport Publikasi melalui radio Publikasi melalui televisi Honor Penyuluh Radio Honor Penyuluh Tv Honor narasumber sosialisasi NJKB	2 pp 8 kali 1 kali 3 or x 8 kl 3 or x 1 kl 2 or x 1 kl
			Honorarium pakar/ ahli/ Perjalanan dinas dalam daerah Perjalanan dinas luar daerah	2 or x 1 kl 5 or x 4 kab x 4 kl sesuai kebutuhan
		Koordinasi		

Standar belanja tambahan

		Aplikasi/ Software	sesuai kebutuhan	
--	--	--------------------	------------------	--

SBK U.13

KEGIATAN : 48.007. PENGKAJIAN POTENSI OBYEK PENDAPATAN DAERAH

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
		Koordinasi	Honor Tim Sc Honor Tim Oc Hidangan Rapat	8 peg x 6 bl 34 peg x 9 bl 25 or x 4 kl
		Pengindentifikasian materi kajian	Hidangan FGD Honor Peserta FGD Hidangan Ranat ATK	30 or x 4 kl 25 or x 4 kl 25 or x 4 kl 40 paket E
		Pembahasan Perkembangan Kajian	Hidangan Rapat	25 or x 20 kl
		Peninjauan Lapangan	Perjalanan Dalam Daerah	Gol IV 1 or x 5 kl x 6 bl Gol III I 6 or x 5 kl x 6 bl

		Penyusunan Laporan Akhir	Hidangan Rapat Penggandaan Cetak Laporan	25 or x 4 kl 40 Paket E 2 Naskah x 150 Eks
		Penyusunan Perencanaan Pendapatan	Honor Peserta Rakor Perencanaan Pendapatan Daerah Hidangan Rakor Honor Narasumber Honor lembur Hidangan Lembur	60 or x 2 kl 75 or x 2 kl 3 or x 2 kl 6 or x 2 kl x 12 bl x 2jam 6 or x 2 kl x 12 bl
		Koordinasi dan konsultasi	Perjalanan Dinas Luar Daerah	sesuai kebutuhan

Standar belanja tambahan

			Tenaga Ahli Penyusunan Potensi Obyek Pendapatan Daerah Honor Tenaga Ahli Honor Tenaga Pendukung (Surveor & Entri Data)	 7 or x 9 bl 15 or x 9 bl
--	--	--	---	---

SBK U.14

KEGIATAN : 48.013. KOORDINASI DAN SINKRONISASI PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
	Persiapan	Koordinasi penggunaan dan alokasi Dana Bagi Hasil Cukai Hasil Tembakau	Makan minum Rapat	25 org x 2 kl x 1 bln
		Koordinasi pelayanan kesamsatan	Makan minum Rapat	15 org x 2 klo x 1 bln
			ATK	95 paket E
	Pelaksanaan	Sinkronisasi penggunaan dan pengalokasian	Honor Tim	Honor SC DBH CHT
		DBH CHT/DAK/DAU, Tamsil Guru, Dana BOS, Danais		Honor OC DBH CHT
			Makan minum rapat	25 x 2 kl x 12 bln
			Perjalanan Dinas Dalam Daerah	2 org x 10 kl x 1 hr
			Perjalanan Dinas Luar Daerah	
			Konsultasi ke DKI Jakarta	4 orang x 4 kl x 2 hr
			Ke Luar Jawa	3 org x 1 kl x 4 hr
			Ke Jabar/Jatim	1 org x 2 kl x 2 hr
		Sosialisasi PPh Psl 21 dan WP OPDN, Pajak Daerah	Honor Peserta Dokumentasi Belanja Penggandaan sewa gedung pertemuan makan dan minum harian umum Narasumber Pusat Narasumber Lokal Publikasi melalui baliho Publikasi melalui spanduk Publikasi media cetak Publikasi media TV Publikasi radio Penyuluh radio Penyuluh TV Perjalanan dinas dalam daerah Perjalanan dinas Luar daerah	60 orang x 2 kl 2 kali 3 paket E 2 kl x 1 hr peserta+narasumber+ penyelenggara 2 OS x akt 2 OS x akt 5 buah 25 buah 5 kl terbit 3 kl tayang 14 kl tayang 3 org x 14 siaran 3 org x 3 siaran 2 org x 10 bln 2 org x 8 kl
		Pemungutan Pajak Daerah	Honor OC	
		Pameran Pembangunan dan PMPS	Pakaian Petugas Pameran sewa listrik PMPS	jumlah petugas 1 paket

		Pelayanan Kesamsatan	sewa listrik pameran pembangunan makan dan minum rapat PMPS makan dan minum rapat Honor Petugas PMPS Honor Petugas Pameran Pembangunan Honor SC Honor OC mamin pembinaan samsat Penggandaan Hidangan petugas gerai samsat minuman mineral Perj. Dinas op. Tetap petugas di gerai samsat monitoring pelayanan kesamsatan	3 paket 15 org x 50 hr 6 org x 25 hr 15 org x 3 kl x 2 bl 4 paket E 8 orang x 350 hr 10 dus x 12 bulan 8 orang x 350 hr 2 orang x 10 kali
		Razia Kendaraan Bermotor	cetak blangko razia mamin rapat razia kendaraan bermotor hidangan petugas razia KB Perj. Dinas op. Tetap petugas petugas razia KB	100 buku 15 org x 2 kl x 2 bl 15 org x 5 samsat x 6 bl 15 org x 5 samsat x 6 bl
		Pengelolaan retribusi daerah	sewa tempat gedung pertemuan Penggandaan mamin rekonsiliasi mamin peserta bintek honor narasumber honor peserta	4 hari 10 paket E 65 orang x 1 hr x 12 bl 65 orang x 2 hr x 2 kl 1 org x 2 hr x 2 kl 55 orang x 2 hari x 2 kl

Standar belanja tambahan				
		Perjalanan dinas Luar Daerah	koordinasi keluar jawa koordinasi keJabar/ Jatim koordinasi ke Jateng	4 org x 2 kl x 4 hr 6 org x 2 kl x 2 hr 4 org x 1 kl x 1hr
		Pemel. peralatan dan jaringan	Hardware dan Software	sesuai kebutuhan
		Belanja Modal	Harware dan Software rapat pengadaan barang dan jasa	sesuai kebutuhan 10 orang x 5 kegiatan x 2 kali

SBK U.15

KEGIATAN : 49.001. PENGAMANAN DAN PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH

Tujuan : Untuk mengalihkan resiko atau ketidakpastian atas barang milikpenggunaan aset/barang daerah oleh

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
	PENGLOLAAN BARANG MILIK DAERAH			
	Persiapan	Sk Tim	Honorarium Tim pengadaan barang dan jasa	sesuai kebutuhan
	Pelaksanaan	Pembayaran PBB Penjaminan BMD Box Deposit Sertifikat Tanah Pemeliharaan BMD	Tagihan PBB Belanja Polis Sewa Box deposit Sertifikat Tanah Rehabilitasi Rumah Daerah	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

SBK U.16

KEGIATAN : 49.002. PENGHAPUSAN DAN PEMINDAHTANGANAN BARANG MILIK DAERAH

pertanggungjawaban administrasi dan fisik atas barang daerah yang berada dibawah penguasaan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
	Persiapan	Rapat persiapan penerbitan Surat	Hidangan Rapat	25 org x 4 kl
		Usulan penghapusan dan Kompilasi	ATK	10 paket B
		Usulan	Penggandaan	10 paket B
	Pelaksanaan Penghapusan Barang	Pengecekan	Honor Tim Penghapusan	15 org x 6 bln
		Klarifikasi dan Verifikasi	Honor Tim Penjualan	15 org x 6 bln
		Angkutan Barang	Hidangan Rapat Honor petugas Cek Fisik Honor Petugas Keamanan Sewa Angkutan	25 org x 2 kl x 12 bln sesuai kebutuhan 2 shift x 4 org x hr sesuai kebutuhan
	Pelaksanaan Pemindahtanganan Barang	Penilaian	Perjalanan Dinas Dlm Daerah	3 org x 2 kl x 12 bln
		Penjualan Barang	Pengecekan/Klarifikasi Monitoring angkutan Barang	3 org x 2kl x1 2 bl
		Tukar Menukar Hibah	Penjelasan Penjualan/Lelang Perjalanan Dinas Luar Daerah	2 org x 2 kl
		Penyertaan Modal	-Kemendagri -Kaperda (pengecekan/lelang)	
		Pelelangan	Biaya Penunjang Pengumuman Lelang Panitia Lelang Konsumsi lelang Sewa peralatan dan Perlengkapan	Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan

Standar Belanja Tambahan

		Studi Orientasi	Perjalanan Dinas Luar Daerah	3 org x 1 kl x 4 hr
--	--	-----------------	------------------------------	---------------------

SBK U.17

KEGIATAN : 49.003. PENATAUSAHAAN BARANG MILIK DAERAH

Tujuan : Upaya mempersamakan persepsi dan langkah secara integral dan menyeluruh dari unsur2 terkait

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
	Persiapan	Rapat Koordinasi	Hidangan Sidang	8 kl x 30 orang
	Pelaksanaan		ATK	30 paket B
			Penggandaan	30 paket B
		Penyusunan Laporan BMD	Rapat Koordinasi	15 org x 2 kl x 6 bln
			Honor Tim	31 orang x 6 bln
		Pendampingan operasionalisasi SIPKD Modul Aset kpd barang	Rapat Koordinasi	145 org x 4 kl
			Honor peserta	jumlah peserta
			Makan minum pendampingan	jumlah peserta+ penyelggra+ narasumber
		Pendampingan operasionalisasi Aplikasi persediaan Barang kepada	Perjalanan Dinas Dalam daerah	5 org x1 kl x 4 kab
			Honor Tenaga Ahli	3 org x 3 bln
			Bantuan Transport Tenaga Ahli	2 org x 2 kl
			Rapat Koordinasi	110 org x 4 kl
			Honor Peserta	jumlah peserta

		Penyimpan barang	Makan Minum pendampingan	peserta+penyelggr+nr sumber
			Honor Tenaga Ahli	3 org x 2 bln
		Peningkatan SDM Pengurus Barang/ Penyimpan Barang	Rapat Koordinasi	30 org x 5 kl x 8 bln
			Perjalanan Dinas Dalam Daerah	5 org x 3 kl x 4 kab
		Penyelesaian	Rapat Koordinasi	25 org x 2 kl x 8 bln
		Pengelolaan BMD antar -----	Perjalanan Dinas Luar Daerah	3 org x 1 kl
		Studi Komparasi	Perjalanan Dinas Luar Daerah	7 org x 1 kl

SBK U.18

KEGIATAN : 49.004. PENGAWASAN PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH

SKPD di lingkungan Pemda

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
	Persiapan	Rapat	Hidangan Rapat ATK Penggandaan	25 orang x 4 kl 8 paket C 8 paket C
	Pelaksanaan	Rapat Koordinasi Monitoring hasil pengadaan	Hidangan rapat Perjalanan Dinas Dalam Daerah Perjalanan Dinas Luar Daerah (Kaperda)	25 org x 4 kl x 11 bln 4 org x 5 kali x 6 bln 3 org x 1 kl
		Penyusunan Laporan	Honor Tim	23 org x 6 bln

DINAS PERTANIAN

SBK V. 01

PENGEMBANGAN MUTU DAN KEAMANAN PANGAN

Diskripsi:

kegiatan bimbingan teknis dan fasilitasi untuk takmir masjid mengenai tata cara pemotongan, hewan kurban yang ASUH, pembekalan petugas pengawasan pemotongan hewan kurban penyusunan SOP RPH melalui kegiatan MPU, pengawasan dan pembinaan peredaran PAH yang ASUH di RPH/TPH, Pasar dan Kios Daging

Tujuan : Memberikan fasilitasi pemotongan ternak dan pelaksanaan pengawasan zoonosa

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat koord/evaluasi ATK	Konms rapat Alat tulis kantor Cetak/Penggandaan	30 orang x 6 kali 2 Paket A 1 Paket A
2	Pelaksanaan	Penyegaran keurmaster Bimtek pemotongan ternak korban Pembekalan Pengawasan Pemotongan dan Zoonosa	Honor Narasumber Honor instruktur Honor peserta Seminar kit Konms di Gd. Pemerintah Honor Narasumber Honor instruktur Honor peserta Bahan percontohan Telenan, celemek, pisau daging Kompensasi ternak praktek Cetak sertifikat Konms di Gd. Pemerintah Honor Narasumber Honor instruktur Transport peserta/ Honor Konms di Gd. Pemerintah	2 OS 4 JPL 30 orang x 1 hr 30 pkt 40 OS 2 OS 10 JPL 50 orang x 2 hari 1 unit 1 paket 2 ekor 50 lbr 4 x 120 OS 2 OS 4 JPL 100 orang x 2 hari 220 OS
3	Pembinaan	Monitoring dan surveilans Pengawasan RPH Pengawasan PAH	Perj. dinas dalam daerah Perj. dinas dalam daerah Perj. dinas dalam daerah	4 org x 5 kl x 4 Kab 4 org x 5 kl x 4 Kab 4 org x 5 kl x 4 Kab
4	Koordinasi	Pertemuan rutin Koordinasi Kesmavet	Perj. dinas luar daerah	2 org x 1 kl

Standar BelanjaTambahan

	Pelaksanaan	Pengukuran Fasilitasi Penyusunan Pedoman Bidang Peternakan FGD Tk Nasional (Kesepakatan MPU) Perlengkapan Pengawasan PAH	Belanja modal (peralatan) Panitia Pengadaan barang Panitia Penerima barang Penunjang Konsumsi Pertemuan gedung Honor narasumber Honor penceramah Honor moderator Sewa Bus Konsumsi praktek lapangan Honor Peserta Kit peserta (tas, blocknote, ballpoint, map) Jas dokter, masker, sarung tangan	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 2hr x 40 org 1 os 4 os 4 os x 1 hr 1 bus x 1 hr 1 hr x 40 org 30 org x 2 hr 30 bh sesuai kebutuhan
--	-------------	--	---	--

SBK V.02

FASILITASI SERTIFIKASI UNTUK PANGAN ORGANIK/PANGAN OLAHAN (MD/PD/TR/SNI)*

Diskripsi:

Tujuan : Tersertifikasinya produk pangan olahan hasil pertanian dalam rangka penjaminan mutu keamanan pangan.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat koordinasi/evaluasi ATK Identifikasi CP/CL Kelomp/Pelaku Usaha (Tahun N + 1)	Konms rapat Alat tulis kantor Cetak/Penggandaan Materi Perj. dinas dalam daerah	20 orang x 4 kali 2 Paket D 2 Paket D 3 org x 3 klmpkx 4 kab
2	Pelaksanaan	Sosialisasi Penerapan Jaminan Mutu	Honor Narasumber Honor Pembicara Honor Peserta hidangan makan minum	1 OS 4 JPL jml peserta pserta + penyell + nrsumber

		Pembinaaan/Pendamp/ Surveilans pengambilan sampel Pengujian/Analisa Laboratorium	Perj. dinas dalam daerah Perj. dinas dalam daerah Kompensasi Penggantian sampel uji biaya uji lab	4 org x 3 klmpk x 2 kl 2 org x 3 kl sesuai kebutuhan sesuai parameter
		Pengurusan administrasi sertifikasi	biaya pengurusan sertifikasi	sesuai kebutuhan

Standar Belanja Tambahan				
1	Pelaksanaan	Bahan/Alat/Material	Perbaiki Sarana/Prasarana Menuju Standar Penerapan Jaminan Mutu	sesuai kebutuhan
2		Penyusunan Dokumen Sistem Mutu (Doksistu) Sistem Pangan Organik	Honor Narasumber honor pembicara honor peserta hidangan makan minum	1 os 4 jpl jml peserta psrta + penyell + nrsummer + pembicara
		Publikasi melalui media informasi	Penggandaan dokumen mutu Penggandaan laporan Perjalanan dinas pendampingan penyusunan doksistu Perjalanan dinas pengambilan sampel bantuan makan minum pertemuan Jasa pihak ketiga	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 4 org x klp sasaran x 4 kali 3 orang x klp sasaran x 1 kali jml anggota x klmpk x 4 hari sesuai kebutuhan
		Sertifikasi organik Sertifikasi pangan olahan Surveillance organik Magang ICS operator organik	Jasa pihak ketiga Jasa pihak ketiga Jasa pihak ketiga uang saku peserta magang sarana peserta magang akomodasi peserta magang penginapan peserta magang sewa bus honor narasumber honor instruktur perjalanan dinas petugas	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan jml peserta jml peserta jml peserta jml peserta sesuai kebutuhan 4 os 4 JPL per hari 6 orang

SBK V.03

BIMBINGAN TEKNIS/SOSIALISASI UNTUK MASYARAKATA (PELAJAR/MAHASISWA/MASYARAKAT)

Diskripsi

: Berbagai kegiatan untuk meningkatkan pemahaman atas topik tertentu Penataran, pencerahan produk hukum, perluasan wawasan Sosialisasi, Bimbingan Teknis dan sebagainya baik menuntut keahlian atau tidak untuk masyarakat yang kesemuanya ditujukan untuk meningkatkan wawasan dan ketrampilan masyarakat.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	koordinasi penentuan Calon	Hidangan rapat ATK Cetak Penggandaan Perjalanan dinas koordinasi kabupaten	4 kl x 25 orang 2 Paket A 1 Paket A 4 org x 1 kl x kabupaten sasaran
2	Pelaksanaan	Pelaksanaan Bimtek	Honor Narasumber Honor Instruktur Honor peserta Bimtek di Ibukota Provinsi/Kab/Kota di Masyarakat	1 os 4 jpl x hari x Angkatan 40 peserta (tambah max 15 %) Peserta+panitia +narasumber Peserta+panitia +narasumber
		Bimbingan /Pendampingan	Perjalanan dinas dalam daerah Honor Panitia/Pejabat Pengadaan Biaya penunjang Bantuan kelembagaan/masyarakat Pendamping kelompok/Pertemuan	2 org x kelompok x pertemuan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan sesuai kebutuhan 1 orang X klmpk X pertemuan x 1 Jpl
		Sewa	Sewa Tempat di masyarakat Sewa Peralatan Sewa Perlengkapan Perjalanan dinas pelaksanaan	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 4 orang x hr x Angt

SBK V.03

PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT HEWAN MENULAR STRATEGIS

Diskripsi:

Memberikan pelatihan kepada petugas URC mengenai surveilans dan pengendalian penyakit strategis, Fasilitas Puskesmas berupa perlengkapan, media sosialisasi dan obat-obatan, Fasilitas perlengkapan petugas URC

Monitoring dan Supervisi penyakit hewan menular dan penyakit gangguan reproduksi

Tujuan

: Terwujudnya pencegahan dan penanggulangan penyakit ternak

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
----	--------	------------	-------------------	-----------------

1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat koordinasi ATK Cetak Penggandaan Bahan dan perlengkapan	Hidangan rapat ATK Cetak leaflet Cetak poster Cetak X-banner Penggandaan Alat-alat/perlengkapan Sput 3 ml dan 10 ml <i>Bahan Obat-obatan</i> Obat-obatan Vaksin Desinfektan	60 org x 2 kali x 4 jenis penyakit 2 x Paket A Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan 1 paket A sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
2	Pelaksanaan	Pembekalan Unit Reaksi Cepat Supervisi dan monitoring Koordinasi Keswan	Honor Nara sumber Instruktur Honor Peserta Konms di Gd. Pemerintah sewa tempat dan peralatan Perj. dinas dalam daerah Perj. dinas luar daerah	2 Os x 2 hari x Angk 4 jpl x 2 hari x Angk 30 orang x 2 hr x angk peserta +penyell + nr sumber sesuai kebutuhan 4 org x 4 kab x 5 kl x 4 jenis penyakit 2 kl x1 org

Standar Belanja Tambahan

1	Pelaksanaan	Belanja bahan Unit Respon Cepat	Panitia Pengadaan barang Panitia Penerima barang Penunjang Honor petugas URC Rapat Koordinasi Jas hujan Head lamp/ senter kepala Sepatu boot	sesuai ketentuan sesuai ketentuan sesuai kebutuhan petugas x bulan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
---	-------------	--	---	---

SBK V.04

PENINGKATAN PROFESIONALISME WIDYAISWARA DAN STAF TEKNIS

Diskripsi :

Merupakan kegiatan yang dilakukan untuk meningkatkan kapasitas Widyaiswara dan staf guna menunjang peran dan tugasnya dalam penyelenggaraan diklat. Kkegiatan ini berisi study banding dan magang ke lokasi yang dinilai layak untuk meningkatkan wawasan dan ketrampilan.

Tujuan

Meningkatkan kemampuan widyaiswara dan staf teknis

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi Magang Paparan hasil magang	Hidangan rapat Cetak panggandaan Alat tulis kantor Perj. dinas luar daerah Akom Honor narasumber Kompensasi lokasi Honor Narasumber Honor peserta Materi Konms	5 kali x 25 org 2 kali paket A 2 kali paket A 6 org x 4 hari 6 org x 4 hari 3 OS x 2 hari Jml hari x 1 paket 1 OS x Jml judul magang 40 org 5 lbr x Jml judul magang x peserta 45 org

Standar belanja tambahan

		pengembangan kediklatan	Sewa kendaraan Uang saku Akom	3 hari 10 org x 3 hari 10 org x 3 hari
--	--	-------------------------	-------------------------------	--

SBK V.05

DIKLAT TEKNIS PETUGAS DAN/ MASYARAKAT PERTANIAN OLEH UPTD BPSDMP

Tujuan :

Memberikan pendidikan dan pelatihan kepada para petugas dan atau masyarakat pertanian dalam bidang pertanian secara luas (tanaman pangan, hortikultura, Pengolahan Hasil Pertanian, peternakan)

Diskripsi :

Pendidikan dan pelatihan teknis untuk petugas dan atau masyarakat pertanian merupakan kegiatan memberikan pendidikan dan pelatihan bagi para petugas dan atau masyarakat pertanian untuk mencapai kemampuan tertentu. Diklat ini lebih bersifat pemenuhan kebutuhan petugas dan masyarakat pertanian di lapangan. Setelah dilaksanakannya kegiatan ini maka para peserta pendidikan dan pelatihan diharapkan memiliki kemampuan yang lebih baik dari sebelumnya.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rekrutmen	Hidangan rapat Alat Tulis Penggandaan Cetak	4 kali x 25 org 2 Paket A *) 1 Paket A sesuai kebutuhan

			Konsumsi IKL Honor IKL PD Dalam daerah (IKL)	peserta + petugas pendamping peserta + petugas pendamping kab/kota 4 org x 4 kab/kota
2	Pelaksanaan	Pelaksanaan Diklat	Honor Narasumber Honor instruktur : - peserta diklat tidak menginap - peserta diklat menginap di Balai Jumlah peserta diklat Honor peserta diklat Kit/perlengkapan peserta Penggandaan materi Konsumsi diklat Bahan praktek PD dalam daerah pendamping praktek lapangan Kompensasi tempat praktek	2 OS/4 JPL hari diklat x 8 JPL hari diklat x 12 JPL Jml angkatan x 30 org (ditambah maksimal 15%) Jumlah hari x jumlah peserta 30 paket 15 lb x jumlah materi x jumlah peserta Peserta + Panitia + pemateri Sesuai kebutuhan 4 org x 1 hr Sesuai kebutuhan

Standar Belanja Tambahan				
	Persiapan	Koordinasi ke kabupaten Survey calon lokasi praktek	PD dalam daerah PD dalam daerah	4 org x 4 kab/kota 2 org x 1 lokasi
	Pelaksanaan	Narasumber Pusat	Akomodasi dan transportasi Transportasi praktek lapangan Bantuan konsumsi praktek lapangan Uang Saku pendamping	sesuai kebutuhan 1 bus x 1 hari sesuai kebutuhan Maksimal 5 orang

SBK V.06

DIKLAT TEKNIS PETUGAS DAN/ MASYARAKAT PERTANIAN OLEH UPTD BPSDMP

Tujuan	Memberikan pendidikan dan pelatihan kepada para petugas dan atau masyarakat pertanian dalam bidang pertanian secara luas (tanaman pangan, hortikultura, Pengolahan Hasil Pertanian, peternakan)
Diskripsi :	Pendidikan dan pelatihan teknis untuk petugas dan atau masyarakat pertanian merupakan kegiatan memberikan pendidikan dan pelatihan bagi para petugas dan atau masyarakat pertanian untuk mencapai kemampuan tertentu. Diklat ini lebih bersifat pemenuhan kebutuhan petugas dan masyarakat pertanian di lapangan. Setelah dilaksanakannya kegiatan ini maka para peserta pendidikan dan pelatihan diharapkan memiliki kemampuan yang lebih baik dari sebelumnya.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rekrutmen	Hidangan rapat Alat Tulis Penggandaan Cetak Konsumsi IKL Honor IKL PD Dalam daerah (IKL)	4 kali x 25 org 2 Paket A *) 1 Paket A sesuai kebutuhan peserta + petugas pendamping peserta + petugas pendamping kab/kota 4 org x 4 kab/kota
2	Pelaksanaan	Pelaksanaan Diklat	Honor Narasumber Honor instruktur : - peserta diklat tidak menginap - peserta diklat menginap di Balai Jumlah peserta diklat Honor peserta diklat Kit/perlengkapan peserta Penggandaan materi Konsumsi diklat Bahan praktek PD dalam daerah pendamping praktek lapangan Kompensasi tempat praktek	2 OS/4 JPL hari diklat x 8 JPL hari diklat x 12 JPL Jml angkatan x 30 org (ditambah maksimal 15%) Jumlah hari x jumlah peserta 30 paket 15 lb x jumlah materi x jumlah peserta Peserta + Panitia + pemateri Sesuai kebutuhan 4 org x 1 hr Sesuai kebutuhan

Standar Belanja Tambahan				
	Persiapan	Koordinasi ke kabupaten	PD dalam daerah	4 org x 4 kab/kota
	Pelaksanaan	Survey calon lokasi praktek Narasumber Pusat	PD dalam daerah Akomodasi dan transportasi Transportasi praktek lapangan Bantuan konsumsi praktek lapangan Uang Saku pendamping	2 org x 1 lokasi sesuai kebutuhan 1 bus x 1 hari sesuai kebutuhan Maksimal 5 orang

SBK V.06

DIKLAT TEKNIS PETUGAS DAN/ MASYARAKAT PERTANIAN OLEH UPTD BPSDMP

Tujuan Memberikan pendidikan dan pelatihan kepada para petugas dan atau masyarakat pertanian dalam bidang pertanian secara luas (tanaman pangan, hortikultura, Pengolahan Hasil Pertanian, peternakan)

Diskripsi : Pendidikan dan pelatihan teknis untuk petugas dan atau masyarakat pertanian merupakan kegiatan memberikan pendidikan dan pelatihan bagi para petugas dan atau masyarakat pertanian untuk mencapai kemampuan tertentu. Diklat ini lebih bersifat pemenuhan kebutuhan petugas dan masyarakat pertanian di lapangan. Setelah dilaksanakannya kegiatan ini maka para peserta pendidikan dan pelatihan diharapkan memiliki kemampuan yang lebih baik dari sebelumnya.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rekrutmen	Hidangan rapat Alat Tulis Penggandaan Cetak Konsumsi IKL Honor IKL PD Dalam daerah (IKL)	4 kali x 25 org 2 Paket A *) 1 Paket A sesuai kebutuhan peserta + petugas pendamping peserta + petugas pendamping kab/kota 4 org x 4 kab/kota
2	Pelaksanaan	Pelaksanaan Diklat	Honor Narasumber Honor instruktur : - peserta diklat tidak menginap - peserta diklat menginap di Balai Jumlah neserta diklat Honor peserta diklat Kit/perengkapan peserta Penggandaan materi Konsumsi diklat Bahan praktek PD dalam daerah pendamping praktek lapangan Kompensasi tempat praktek	2 OS/4 JPL hari diklat x 8 JPL hari diklat x 12 JPL Jml angkatan x 30 org (ditambah maksimal 15%) Jumlah hari x jumlah peserta 30 paket 15 lb x jumlah materi x jumlah peserta Peserta + Panitia + pemateri Sesuai kebutuhan 4 org x 1 hr Sesuai kebutuhan

Standar Belanja Tambahan

	Persiapan	Koordinasi ke kabupaten	PD dalam daerah	4 org x 4 kab/kota
	Pelaksanaan	Survey calon lokasi praktek Narasumber Pusat	PD dalam daerah Akomodasi dan transportasi Transportasi praktek lapangan Bantuan konsumsi praktek lapangan Uang Saku pendamping	2 org x 1 lokasi sesuai kebutuhan 1 bus x 1 hari sesuai kebutuhan Maksimal 5 orang

SBK V.07

DIKLAT TEKNIS DAN MANAJEMEN PERTANIAN BAGI PETUGAS DAN ATAU MASYARAKAT DI UPTD BPSDMP

Tujuan pangan, hortikltura dan peternakan, dari aspek budidaya, pesca panen, pengolahan dan pemasaran hasil pertanian

Diskripsi : Pendidikan dan Pelatihan diperuntukkan bagi petugas dan masyarakat yang bergerak dalam bidang pertanian. Materi diklat meliputi tanaman pangan, hortikultura dan peternakan, dari aspek budidaya, pasca panen, pengolahan, dan pemasaran hasil pertanian

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rekrutmen	Hidangan rapat Alat Tulis Penggandaan Cetak Konsumsi IKL Honor IKL PD Dalam daerah (IKL)	4 kali x 25 org 2 Paket A *) 1 Paket A sesuai kebutuhan peserta + petugas pendamping peserta + petugas pendamping kab/kota 4 org x 4 kab/kota
2	Pelaksanaan	Pelaksanaan Diklat	Honor Narasumber Honor instruktur : - peserta diklat tidak menginap - peserta diklat menginap di Balai Jumlah peserta diklat Honor pendamping teknis praktek Honor peserta diklat Kit/perengkapan peserta Penggandaan materi	2 OS/4 JPL x Jumlah angkatan Jumlah hari diklat x 8 JPL Jumlah hari diklat x 12 JPL Jml angkatan x 30 org (ditambah maksimal 15%) Jumlah hari praktek x Jumlah angkatan x 2 orang Jumlah hari x jumlah peserta 30 paket x jumlah angkatan 15 lb x jumlah materi x jumlah peserta

			Konsumsi diklat Bahan praktek PD dalam daerah pendamping praktek lapangan Kompensasi tempat praktek	Peserta + Panitia + pemateri Sesuai kebutuhan 4 org x 1 hr Sesuai kebutuhan
--	--	--	---	--

Standar Belanja Tambahan				
	Persiapan	Koordinasi ke kabupaten Survey calon lokasi praktek lapangan	PD dalam daerah PD dalam daerah	4 org x 4 kab/kota 2 org x 1 lokasi
	Pelaksanaan	Narasumber Pusat	Akomodasi dan transportasi Transportasi praktek lapangan Bantuan konsumsi praktek lapangan Uang Saku pendamping	sesuai kebutuhan 1 bus x 1 hari sesuai kebutuhan Maksimal 5 orang

<div>SBK V.08</div> <div>TEMU TEKNIS TEKNOLOGI PERTANIAN</div> <div> <div>Diskripsi:</div> <div>Pertemuan antar para pemangku kepentingan pertanian untuk saling tukar menukar informasi teknologi pertanian.</div> <div>Tujuan :</div> <div>Peningkatan penerapan teknologi pertanian</div> </div>				
NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat koordinasi	Temu teknis teknologi pertanian Alat tulis Kantor Penggandaan Perjalanan dinas dalam daerah	30 org x 4 kali 1 Paket A 1 Paket A 4 org x 4 kab.
2	Pelaksanaan	Temu teknis teknologi pertanian Gelar karya hasil purnawidya	Honor narasumber Honor pembicara Honor moderator Honor peserta Konsumsi Temu teknis Konsumsi Gelar karya purnawidya Bahan gelar karya Media cetak dan elektronik Panduan dan leaflet gelar karya Sewa Perlengkapan	2 org 6 JPL 1 org 50 OH 60 OS 70 OS 20 pkt 1 pkt 1.000 lbr Sesuai kebutuhan

<div>SBK V.09</div> <div>PENGKAJIAN KEDIKLATAN</div> <div> <div>Diskripsi</div> <div>Merupakan kegiatan yang dilakukan untuk mengevaluasi penerapan hasil diklat oleh para purnawidya setelah sekian waktu tertentu.</div> <div>Tujuan</div> <div>Melakukan pengkajian penerapan hasil diklat oleh para purnawidya</div> </div>				
NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi	Hidangan rapat Cetak panggandaan Alat tulis kantor	4 kali x 25 org 2 kali paket A 2 kali paket A
2	Pelaksanaan	Pengkajian	PD pengkajian Honor peserta pengkajian	4 org x 4 judul diklat x 4 kab/kota 10 org x 1 kali x 4 judul x 4 kab
		Apresiasi Hasil Pengkajian	Honor petugas kab/kota Konsumsi pengkajian Honor Narasumber dan Pembahas Honor peserta apresiasi Makan minum apresiasi Materi	2 org x kab/kota 160 + petugas pendamping 1 OS x jumlah judul pengkajian 40 org 45 org 5 lbr x jmlh judul pengkajian x peserta

<div>SBK V.10</div> <div>PENINGKATAN PROFESIONALISME WIDYAISWARA DAN STAF TEKNIS</div> <div> <div>Diskripsi :</div> <div>Kegiatan yang dilakukan untuk meningkatkan kapasitas Widyaiswara dan staf guna menunjang peran dan tugasnya dalam penyelenggaraan diklat. kegiatan ini berisi study banding dan magang ke lokasi yang dinilai layak untuk meningkatkan wawasan dan ketrampilan.</div> <div>Tujuan</div> <div>Meningkatkan kemampuan widyaiswara dan staf teknis</div> </div>				
NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi	Hidangan rapat Cetak panggandaan Alat tulis kantor	5 kali x 25 org 2 kali paket A 2 kali paket A
		Magang	Perjalanan dinas luar daerah	6 org x 4 hari

			Akom	6 org x 4 hari
			Honor narasumber	3 OS x 2 hari
			Kompensasi lokasi	jumlah hari x 1 paket
		Paparan hasil magang	Honor Narasumber	1 OS x jumlah judul magang
			Honor peserta	40 org
			Materi	5 lbr x jumlah judul magang x peserta
			Konsumsi	45 org

Standar belanja tambahan

		pengembangan kediklatan	Sewa kendaraan Uang saku Akom	3 hari 10 org x 3 hari 10 org x 3 hari
--	--	----------------------------	-------------------------------------	--

SBK V.11

PENINGKATAN PROFESIONALISME WIDYAIKWARA DAN STAF TEKNIS

Diskripsi : Pertemuan antar stakeholder kediklatan sebagai sarana sosialisasi seluruh kegiatan diklat, koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan diklat

Tujuan	Meningkatkan efektifitas pelaksanaan diklat
---------------	---

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi	Hidangan rapat Cetak panggandaan Alat tulis kantor Honor narasumber Honor pemandu Honor peserta Konsumsi	5 kali x 25 org 2 kali paket A 2 kali paket A 1 OS x 1 hari 3 bidang x 4 JPL x 2 hari 50 org x 2 hari 60 org x 2 hari

SBK V.12

Operasional Sarana Praktek Kediklatan

Diskripsi : Penyediaan Jasa dan Sarana Prasarana Praktek Kediklatan

Tujuan	Memberikan dukungan terhadap kegiatan kediklatan
---------------	--

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Persiapan Pelaksanaan	Hidangan rapat Cetak panggandaan Alat tulis kantor Honor pengelola - Sarana Praktek Pengolahan - Sarana Praktek Budidaya Honor penjaga malam Peralatan dan perlengkapan Sarana Pr Perawatan sarana praktek Penyediaan bahan percontohan	4 kali x 25 org 1 kali paket A 1 kali paket A 2 org x 12 bulan x 22 hari 2 org x 12 bulan x 22 hari 4 org x 365 hr Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan

SBK V.13

Operasional Sarana Praktek Kediklatan

Diskripsi : Pertemuan untuk mengevaluasi pelaksanaan diklat dan memberikan bimbingan lanjutan kepada peserta diklat tahun sebelumnya

Tujuan	Menjaga agar diklat yang diberikan kepada peserta bisa diterapkan secara optimal
---------------	--

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Persiapan	Hidangan rapat Cetak panggandaan Alat tulis kantor	4 kali x 25 org 2 kali paket A 2 kali paket A
		Pelaksanaan	Honor peserta - Peserta EPL - Peserta Bimjut - Petugas Kabupaten - Peserta pertemuan evaluasi Konsumsi pertemuan Perjalanan Dinas EPL ke kab / kota Perjalanan Dinas Bimjut ke kab / kota	jml diklat x 10 org jml diklat x 10 org 2 org x 5 kb kota 30 org x 1 hari 40 org x 1 hari 4 org x 4 kab 4 org x 4 kab

SBK V.14

PENGUATAN KELEMBAGAAN TINGKAT PETANI

Tujuan	Memperkuat kelembagaan pertanian
---------------	----------------------------------

Diskripsi : memperkuat kelembagaan pertanian yang ada dengan cara pendidikan dan pelatihan manajemen kelembagaan dan fasilitasi pertemuan - pertemuan antar lembaga pertanian

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rekruitmen	Hidangan rapat Alat Tulis Penggandaan Cetak Konsumsi IKL Honor IKL PD Dalam daerah (IKL)	4 kali x 25 org 2 Paket A *) 1 Paket A sesuai kebutuhan peserta + petugas pendamping peserta + petugas pendamping kab/kota 4 org x 4 kab/kota
2	Pelaksanaan	Pelaksanaan Diklat	Honor Narasumber Honor instruktur : - peserta diklat tidak menginap - peserta diklat menginap di Balai Jumlah peserta diklat Honor peserta diklat Kit/perengkapan peserta Penggandaan materi Konsumsi diklat Bahan praktek PD dalam daerah pendamping praktek lapangan Kompensasi tempat praktek	2 OS/4 JPL hari diklat x 8 JPL hari diklat x 12 JPL Jml angkatan x 30 org (ditambah maksimal 15%) Jumlah hari x jumlah peserta 30 paket 15 lb x jumlah materi x jumlah peserta Peserta + Panitia + pemateri Sesuai kebutuhan 4 org x 1 hr Sesuai kebutuhan

Standar Belanja Tambahan				
	Persiapan	Koordinasi ke kabupaten Survey calon lokasi praktek lapangan	PD dalam daerah PD dalam daerah	4 org x 4 kab/kota 2 org x 1 lokasi
	Pelaksanaan	Narasumber Pusat Fasilitasi pertemuan antar lembaga pertanian	Akomodasi dan transportasi Transportasi praktek lapangan Bantuan konsumsi praktek lapangan Uang Saku pendamping Perjalanan Dinas	sesuai kebutuhan 1 bus x 1 hari sesuai kebutuhan Maksimal 5 orang Sesuai kebutuhan

SBK V. 15

PEMBERDAYAAN P3A DAN PENINGKATAN JARINGAN IRIGASI

Diskripsi:

Tujuan : Meningkatkan pengetahuan dan pemberdayaan masyarakat tentang P3A dan melakukan evaluasi terhadap penyelenggaraan P3A

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat koordinasi ATK Identifikasi CPCL	Jamuan rapat Alat tulis kantor Penggandaan Perj. dinas dalam daerah	35 orang x 6 kali 1 Paket A 1 Paket A 4 org x 4 Kab. X 1 kl
2	Pelaksanaan Penilaian P3A	Honor tim hidangan penilaian Tim penilai P3A/GP3A	Tim penilai P3A/GP3A Hidangan rapat Perj. dinas dalam daerah hidangan rapat Hadiah Lomba Tk Provinsi	5 org 50 orang 5 org x 4 Kab. X 1 kl 50 orang Sesuai kebutuhan
3	Pmberdayaan P3A	Sosialisasi/Bimtek	Honor narasumber Honor peserta Hidangan sosialisasi/Bimtek	6 jpl Peserta Peserta, pembicara, panitia
3	Pembinaan	Monitoring Penilaian P3A nasional	Perj. dinas dalam daerah Perj. dinas luar daerah	3 org x 4 kab x 3 kl 2 org

Standar belanja tambahan				
	Tindak lanjut	Pembinaan	Bantuan Hibah	Sesuai kebutuhan

SBK V. 16

PENINGKATAN PENGELOLAAN SUMBERDAYA AIR WILAYAH SUNGAI DAN PENGELOLAAN IRIGASI PARTISIPATIF (LOAN WISMP)

Diskripsi: Pelatihan diberikan kepada kelompok P3A/GP3A berupa pelatihan dalam kegiatan prapanen, kegiatan pascapanen dan pengolahan produk serta pelatihan teknis optimasi lahan dan air untuk pengembangan agribisnis berisikan materi-materi terkait penerapan teknologi dari pra panen hingga pemasaran serta materi terkait teknis optimasi lahan dan air

Tujuan : Meningkatkan pengetahuan kelompok P3A/GP3A dalam kegiatan prapanen, kegiatan pascapanen dan pengolahan produk serta pelatihan teknis optimasi lahan dan air

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat koordinasi ATK	Jamuan rapat Alat tulis kantor Penggandaan	100 orang 6 Paket A 5 Paket A
2	Pelaksanaan Pelatihan	Perlengkapan Sosialisasi/Bimtek Honor non PNS Konsumsi	Perlengkapan peserta pelatihan Honor narasumber Penyusunan makalah Honor peserta pelatihn Hidangan pelatihan	150 paket 40 os 40 os 250 orang 275 orang

SBK V. 17

PENINGKATAN PENGELOLAAN SUMBERDAYA AIR WILAYAH SUNGAI DAN PENGELOLAAN IRIGASI PARTISIPATIF (PENDAMPINGAN WISMP)

Diskripsi: Pelatihan TOT (Traininf of Trainer) SRI berupa pelatihan untuk para petugas pertanian berisikan materi-materi terkait penerapan teknologi sistem SRI

Tujuan : Meningkatkan pengetahuan Petugas Pertanian dalam penerapan sistem SRI

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Pelaksanaan Pelatihan	Honor non PNS Konsumsi Perlengkapan Sosialisasi/Bimtek Pertemuan WISMP	Honor peserta pelatihan Hidangan pelatihan Perlengkapan peserta pelatihan Honor narasumber Honor Pembicara Penyusunan makalah Perj. dinas luar daerah	150 orang 160 orang 75 paket 4 os 12 os 10 mkl 4 kali

SBK V. 18

PENANGANAN LAHAN PERTANIAN BERKELANJUTAN

Diskripsi:

Tujuan : Pembinaan terhadap petani agar tidak mengalihkan fungsi lahan pertanian kei fungsi lain dengan memberikan bantuan sertifikasi tanah.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat koordinasi ATK Identifikasi CPCL	Jamuan rapat Alat tulis kantor Penggandaan Perj. dinas dalam daerah	30 org x 8 kali 1 paket A 1 Paket A 4 org x 4 kab x 2 kl
2	Pelaksanaan	Sosialisasi sertifikasi lahan Bahan/material Jasa kantor Pembinaan	Pengajar/pemandu Peserta Konms sosialissi Pathok untuk sertifikasi lahan Biaya sertifikasi Bantuan transport petugas ukur Bantuan transport pokja Blanko identifikasi Pemberkasan sertifikasi Foto copy Jilid Sewa perlengkapan Perj. dinas dalam daerah Bantuan Sosial	6 JPL x kab lokasi Jml peserta x kab lokasi Peserta+Panitia+nr sumber sesuai kebutuhan jmlh sertifikat 2 org x 1 kl x lokasi 8 org x 1 kl x lokasi 350 lbr 18.000 lbr 600 lbr 10 buku 1 pkt 5 org x 4 Kab x 2 kl Sesuai kebutuhan

SBK V.19

SERTIFIKASI BENIH TANAMAN PANGAN

Diskripsi : Kegiatan ini dilakukan dalam rangka mempertahankan mutu benih dan kemurnian varietas, baik di lapangan maupun melalui pengujian laboratorium.

Tujuan :

1. Memeriksa dan mengawasi penangkaran benih mulai sejak pertanaman di lapangan hingga prossesing dan pengemasan benih

2. Melakukan Sertifikasi dan memberi label terhadap benih yang telah memenuhi standar mutu

3. Memberikan informasi bagi petani mengenai benih yang berkualitas dan bermutu

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat koordinasi	Hidangan Rapat Alat tulis kantor Cetak Blangko Penggandaan	2 kali x 25 orang 2 Paket A Sesuai kebutuhan 2 x paket A
2	Pelaksanaan	Pelaksanaan Bimtek	Honor Instruktur Honor peserta Bimtek Konms Bimtek Penggandaan Materi	6 jpl x 2 kl 30 peserta (tambah max 15 %) 35 org x 2 kl 10 lb /orang/materi

Standar Belanja tambahan				
	Penunjang Koordinasi	Penjaga Kantor Kegiatan MPTHI	Honor Non PNS Perj. dinas luar daerah	2 org x 365 hari 2 org x 1 kl

SBK V.22				
ANALISA STANDAR DAN PENGAWASAN MUTU BENIH				
Diskripsi : Merupakan kegiatan Pengawasan Mutu dengan pemeriksaan sampel benih agar mendapatkan keterangan mutu suatu Kelomp benih seperti Kadar Air (KA), Kemurnian Benih(KM), Daya Tumbuh(DT) dan Varietas Lain(VL) untuk keperluan pengisian label maupun pengecekan data label agar benih yang dihasilkan memenuhi standar mutu benih.				
Tujuan : Terjaminnya mutu benih yang akan diedarkan/diperdagangkan dan mengetahui kualitas benih hasil pengawasan mutu benih				
NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat persiapan	Hidangan rapat ATK Cetak Blangko Pengawasan Penggandaan	2 kl x 25 Org 2 Paket A sesuai kebutuhan 2 Paket A
2	Pelaksanaan	Pelaksanaan Bimtek Pengawasan Pengujian Benih	Honor Instruktur Honor peserta Bimtek Konms Bimtek Penggandaan Materi Belanja Bahan Percontohan Benih Belanja Bahan Kimia Belanja Alat-alat Perlengkapan Belanja Bahan Non Kimia/ Organik	6 jpl x 2 kl 30 peserta (tambah max 15 %) 30 org x 2 kl 10 lb /orang/materi sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

Standar Belanja Tambahan				
1	Pelaksanaan	Bimbingan/Pengawasan Konsultasi ke sumber Teknologi Pemeliharaan alat Lab.	Perj. Dalam Daerah Perj. Luar Daerah Kalibrasi dan pemeliharaan - alat-alat Laboratorium	4 org x 4 Kab x 5 Kelomp 2 org x 1 kl 1 kali x 1 tahun

SBK V.23				
PENINGKATAN PENGELOLAAN SUMBERDAYA AIR WILAYAH SUNGAI DAN PENGELOLAAN IRIGASI PARTISIPATIF PEMBERDAYAAN P3A DAN PENINGKATAN JARINGAN IRIGASI				
Diskripsi:				
Tujuan : Meningkatkan pengetahuan dan pemberdayaan masyarakat tentang P3A dan melakukan evaluasi terhadap penyelenggaraan P3A				
NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat koordinasi ATK Identifikasi CPCL	Jamuan rapat Alat tulis kantor Penggandaan Perj. dinas dalam daerah	35 orang x 6 kali 1 Paket A 1 Paket A 4 org x 4 Kab. X 1 kl
2	Pelaksanaan Penilaian P3A	Honor tim hidangan penilaian Tim penilai P3A/GP3A	Tim penilai P3A/GP3A Hidangan rapat Perj. dinas dalam daerah hidangan rapat Hadiah Lomba Tk Provinsi	5 org 50 orang 5 org x 4 Kab. X 1 kl 50 orang Sesuai kebutuhan
3	Pmberdayaan P3A	Sosialisasi/Bimtek	Honor narasumber Honor peserta Hidangan sosialisasi/Bimtek	6 jpl Peserta Peserta, pembicara, panitia
3	Pembinaan	Monitoring Penilaian P3A nasional	Perj. dinas dalam daerah Perj. dinas luar daerah	3 org x 4 kab x 3 kl 2 org

Standar belanja tambahan				
	Tindak lanjut	Pembinaan	Bantuan Hibah	Sesuai kebutuhan

SBK V.24				
OBSERVASI DAN IDENTIFIKASI PENYEBARAN VARIETAS TANAMAN PANGAN				
Diskripsi:				
Tujuan: menyiapkan calon benih unggul baru dan varietas yang sudah dilepas dari tanaman pangan dan hortikultura dipantau kelayakannya sebagai sumber benih.				
NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi	hidangan rapat Alat tulis kantor Cetak/Penggandaan	2 kali x 30 orang 2 Paket D 1 paket D

		Uji laboratorium	Jasa analisa spesimen	sesuai kebutuhan
2	Pelaksanaan	Pengambilan spesimen serologi AI	Perj. dinas	4 org x 5 Kab x 6 kl
		Pengiriman sampel ke BBVet	Perj. dinas	3 org x 1 Kab x 4 kl
		Wates		
		Surveilans Penyakit hewan	Perj. dinas	4 org x 5 Kab x 3 kl
		Pengambilan sampel parasitologi	Perj. dinas	4 org x 5 Kab x 4 kl
		Penyakit rabies	Perj. dinas	4 org x 4 Kab x 2 kl
		Pengambilan spesimen serologi	Perj. dinas	4 org x 5 Kab x 2 kl
		Pengambilan spesimen bakteriologi	Perj. dinas	4 org x 5 Kab x 6 kl
		Pemeliharaan	Alat laboratorium	sesuai kebutuhan
		Belanja Modal	Alat-alat laborat peternakan	1 paket
		Konsultasi teknis/lab ke Pusat	Perj. dinas luar daerah	2 kl x 2 org
		Kalibrasi (akreditasi)	Kalibrasi peralatan laboratorium	sesuai kebutuhan
		Uji banding (akreditasi)	Pengganti sampel uji banding	sesuai kebutuhan
			Biaya pengiriman sampel	sesuai kebutuhan
			Biaya uji banding	sesuai kebutuhan
			Biaya Perj. uji banding	sesuai kebutuhan
		Pelatihan/magang SDM untuk kompetensi laboratorium (akreditasi)	Pelatihan teknis dan mutu	7 kali x 2 orang
			Perj. pelatihan/magang	7 kali x 2 orang
		Audit eksternal	Auditor	sesuai tarif KAN

Standar Belanja Tambahan				
	Akreditasi	Konsultasi akreditasi	Perj. dinas luar daerah	2 kl x 2 org
		Biaya pendaftaran	Pendaftaran akreditasi ke KAN	sesuai tarif KAN
		Asesmen	Preasesmen	sesuai tarif KAN
			Monitoring	sesuai tarif KAN
			Penambahan ruang lingkup	sesuai tarif KAN
			Biaya asesor	2 org x 5 hari x 2 kali
			Fasilitas dan honor	sesuai tarif KAN

<div>SBK V.29</div> <div>PENINGKATAN KEAMANAN PANGAN ASAL HEWAN</div> <div>Diskripsi: monitoring dan surveilans pangan asal hewan yang beredar di wilayah DIY</div> <div>Tujuan : Pelaksanaan Pengambilan, pengujian sampel PAH dan analisa hasil pengujian PAH.</div>				
NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	ATK	Alat tulis kantor	3 Paket A
			Penggandaan	3 Paket A
			Hidangan rapat	20 org x 3 kl
		Honor harian	Tenaga pencuci/penyeteril alat lab	250 HOK
			Tenaga pembuat media	250 HOK
			Tenaga penguji residu	250 HOK
			Tenaga penguji fisik kimia	250 HOK
		Bahan/material	Bahan kimia	sesuai kebutuhan
			Bahan percontohan / sampel uji	sesuai kebutuhan
			Alat-alat/perlengkapan	sesuai kebutuhan
2	Pelaksanaan	Uji laboratorium	Jasa analisa laboratorium	sesuai kebutuhan
		Perj. dinas dalam daerah dalam rangka pengambilan sampel	Daging sapi untuk uji spesies	4 org x 5 kab x 3 kl
			Daging ayam untuk uji formalin	4 org x 5 kab x 3 kl
			Sampel uji cemaran mikroba dan residu	4 org x 5 kab x 8 kl
			Sampel uji daging bangkai	4 org x 5 kab x 2 kl
			sampel uji daging Camphylobacter	4 org x 5 kab x 2 kl
		Pemeliharaan	Alat laboratorium	sesuai kebutuhan
Standar Belanja tambahan				
	Pelaksanaan	Belanja modal	Belanja peralatan	sesuai kebutuhan
		Jasa Konsultasi	jasa konsultan laboratorium	2 org x 3 bl
		Konsultasi /temu teknis	Perj. dinas luar daerah	2 org x 3 kl

<div>SBK V.30</div> <div>AKREDITASI/PEMELIHARAAN STATUS AKREDITASI</div> <div>Diskripsi:</div> <div>Tujuan : terwujud akreditasi dan terpelihara akreditasi laboratorium</div>				
NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi	Hidangan rapat	20 org x 4 kl
			ATK	3 Paket A
			Penggandaan	3 Paket A
			Hidangan rapat akreditasi	10 org x 10 kl
		Honor harian	Tenaga penguji serologi	300 HOK
			Tenaga penguji parasitologi	300 HOK
			Tenaga pengambil contoh	250 HOK
			Medik veteriner pendamping	168 HOK
			Paramedik veteriner pendamping	50 HOK
			Tenaga penjaga malam	4 org x 300 hr
		Honor tim	Honorarium asesor	1 orang
			Honorarium auditor internal	1 orang

Tujuan : Pengelolaan Bull dan Pengolahan Semen Beku Sapi Pejantan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	ATK	Rapat koordinasi ATK Penggandaan	80 OS 4 Paket A 3 Paket A
		Honor tim	Honor tim pengadaan	sesuai kebutuhan
		Honor harian	Petugas kandang Petugas pembuat semen beku Peserta sosialisasi/promosi semen beku Penjaga bull	6 org x 300 hr 2 org x 250 hr 40 orang 2 org x 300 hr
		Bahan/material	Bahan obat-obatan Bahan kimia Bahan non kimia Bahan pakan Alat-alat/ Perlengkapan	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
2	Pelaksanaan	Jasa kantor	Publikasi / cetak leaflet Pemeriksaan semen beku ternak Jasa analisa Paratuberculin Pemeriksaan semen beku ternak	500 lbr
		Pemeliharaan	Alat laboratorium Pemeliharaan mesin copper Uji Lab. Semen beku	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 100 smpel
3	Monitoring	Bibit ternak Hasil semen Produk BPBPTDK Pedet hasil ET	Perjalanan dinas dalam daerah Perjalanan dinas dalam daerah	4 org x 4 kab x 2 kali 4 org x 4 kab x 2 kali

Standar Belanja tambahan

	Konsultasi Mutu	Jasa konsultansi	Honor konsultan Honor pembicara pertemuan sosialisasi/promosi semen beku Honor moderator pertemuan sosialisasi/promosi semen beku	2 org x 1 bulan 3 OS 2 OS
	Belanja modal	Pengadaan Alat-Alat Laboratorium Peternakan	Pembelian Container Straw dan Container Pakan	sesuai kebutuhan
			Panitia Pengadaan Barang Panitia Penerima Barang Penunjang	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		Konsultasi	Perjalanan dinas luar daerah Pertemuan IB Nasional Magang di BIB Pusat	1 org x 1 kl 1 org x 1 kali 2 org x 5 hari
	Pelaksanaan	Sosialisasi Magang	hidangan sosialisasi/promosi semen beku Biaya kursus magang semen beku	50 OS sesuai kebutuhan
	Monitoring	Pelaporan	Penggandaan laporan	sesuai kebutuhan

SBK. V. 20

PENGEMBANGAN PEMBIBITAN TERNAK

Diskripsi:

Tujuan :
Pemeliharaan induk sapi perah, induk/pejantan kambing, induk sapi potong PO
Pemeliharaan sapi perah dara, bibit kambing Boergon, pedet sapi potong
Pengembangan bibit sapi perah
Pengadaan bibit sapi potong PO betina
Pembelian semen beku sapi perah

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Pelaksanaan	Perawatan Sapi	Petugas kandang sapi perah Petugas kandang sapi potong Pengelola rumput di Sumedang Petugas kandang kambing/domba Petugas jaga malam kandang sapi perah Jaga malam kandang kambing domba Pengelola rumput di Sumberagung Pengolah lahan di Sumedang Pengolah lahan di Sumberagung	2.920 HOK 730 HOK 2.400 HOK 730 HOK 1.095 HOK 1.095 HOK 1.800 HOK 2.100 HOK 1.200 HOK
		Bahan dan alat	Bahan obat-obatan Alat-alat perlengkapan	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

			Bahan pakan	sesuai kebutuhan
			Analisa laboratorium	12 sampel
			Penggandaan	2 paket A
			Rapat koordinasi	80 OS
			Perjalanan dinas dalam daerah	4 org x 4 kab x 3 kali
			Perjalanan dinas luar daerah	1 orang x 3 kali
			Pemeliharaan alat bermesin	sesuai kebutuhan
			Honor tenaga ahli	1 orang x 2 bulan
			ATK	3 paket A

Standar Belanja tambahan				
	Pelaksanaan	Perawatan Sapi	Petugas jaga malam kandang sapi potong	1.095 HOK
	Monitoring	Bahan / Material	Bibit Ternak dan Ikan (semen beku sapi)	sesuai kebutuhan
		Laporan	Penggandaan laporan	sesuai kebutuhan
	Pengembangan	Belanja modal	Pengadaan ternak sapi potong	sesuai kebutuhan
			Panitia/Pejabat Pengadaan Barang	sesuai kebutuhan
			Panitia / Pejabat Penerima Barang	sesuai kebutuhan
			Penunjang	sesuai kebutuhan
			Pompa air	1 paket
			Pengadaan sapi perah betina	sesuai kebutuhan

SBK V.....

PENGEMBANGAN BIBIT HMT di UPTD BPBPTDK

Diskripsi:

Tujuan : Dipenuhinya kebutuhan Bibit Legiminosa dan stek Rumput kebutuhan Peternak DIY.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi dan Evaluasi ATK	Konsumsi Rapat Alat Tulis Kantor Cetak/Penggandaan	40 OS 3 Paket A 3 Paket A
		Honor Harian	pengolah lahan di kaliurang pembuat Bibit Kaliandra dan Kliriside pembuat Bibit Rumput	1.500 HOK 180 HOK 120 HOK
2	Pelaksanaan	Bahan/material	Bahan Kimia Alat Perlengkapan Bahan Pembuatan Bibit HMT	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		Jasa kantor	Analisa Laboratorium	sesuai kebutuhan
		Perjalanan dinas	Perjalanan dinas dalam rangka penyehatan ternak Perjalanan dinas dalam rangka penyehatan ternak Perjalanan dinas dalam rangka pengendalian ternak Perjalanan dinas Identifikasi/verifikasi ternak Perjalanan dinas Monev bantuan bibit ternak	4 org X 4 kab X 2 kali 4 org X 4 kab X 2 kali 4 org X 4 kab X 2 kali 4 org X 4 kab X 2 kali 4 org X 4 kab X 2 kali
		Pemeliharaan	Pemeliharaan Genset Pemeliharaan Mesin Pompa Air (Sumber air) Pemeliharaan Mesin Pompa Air (Sumber air) Minyak pelumas	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

SBK V.21

PEMELIHARAAN KESEHATAN DAN PENCEGAHAN PENYAKIT MENULAR TERNAK

Diskripsi:

Tujuan : Penjagaan Lalu Lintas Ternak, Pengujian dan analisa hasil pengujian spesimen penyakit hewan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	ATK	ATK Penggandaan	3 Paket A 3 Paket A
		Honor harian	Tenaga penguji serologi Tenaga penguji parasitologi Medik Veteriner pendamping kegiatan	250 HOK 250 HOK 168 HOK

2	Pelaksanaan		Paramedik veteriner pendamping kegiatan Penjaga malam laboratorium	44 HOK 900 HOK
		Bahan/material	Bahan kimia Alat-alat/perlengkapan Bahan Obat-obatan	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		Jasa kantor	Jasa analisa spesimen	sesuai kebutuhan
		Perjalanan dinas	Perjalanan Dinas Dalam Rangka Pengambilan spesimen parasitologi	4 org x 5 Kab x 4 kl
			Perjalanan Dinas pengiriman sampel ke BBVet	3 org x 1 Kab x 4 kl
			Perjalanan Dinas pengambilan	4 org x 5 Kab x 2 kl
			Perjalanan Dinas pengambilan speciment Uji serologi AI	4 org x 5 Kab x 2 kl
			Perjalanan Dinas pengambilan speciment Uji serologi	4 org x 5 Kab x 2 kl
			Perjalanan Dinas surveilans penyakit hewan	4 org x 5 Kab x 2 kl
			Perjalanan Dinas pengambilan speciment uji bakteriologi	4 org x 5 Kab x 2 kl
		Pemeliharaan Belanja Modal	Alat laboratorium Alat-alat laboratorium peternakan	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		Konsultasi / Rapat Kerja	Perjalanan Dinas konsultasi ke pusat	1orgx2hrx1kali
			Rapat koordinasi teknis lab keswan	1 orangx2hrx1kl
			Perjalanan konsultasi ke Pusvetma Surabaya	1 orangx2hrx1kl
			Perjalanan ke Cikole	2 orangx2hrx1kl
			Perjalanan ke Boyolali	2 orangx2hrx1kl
			Perjalanan ke BPMPP	2 orangx2hrx1kl
			Perjalanan ke Ungaran	2 orangx2hrx1kl
			Perjalanan ke Singosari	2 orangx2hrx1kl
			Perjalanan ke Lembang	2 orangx2hrx1kl
			Perjalanan pemahaman SNI/ISO 17025;2008	2 orangx2hrx1kl
			Perjalanan Dokumentasi SNI/ISO 17025;2008	2 orangx2hrx1kl
			Perjalanan Audit internal SNI/ISO 17025;2008	2 orangx2hrx1kl
			Perjalanan validasi metode pengujian	2 orangx2hrx1kl
			Perjalanan estimasi ketidakpastian pengukuran	2 orangx2hrx1kl
			Honor tim pengadaan	sesuai kebbutuhan
			Honor tim penerima	sesuai kebbutuhan

Standar Belanja Tambahan				
		Belanja akreditasi	Biaya uji laboratorium ATK dan penggandaan Biaya kalibrasi alat Paket akreditasi	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

SBK N. 02

sesuai dengan CD

PENGAWASAN LALU LINTAS HEWAN

Diskripsi : Pengawasan ternak yang masuk/keluar ke/dari wilayah DIY

Tujuan : Penolakan dan Pencegahan Penyakit Hewan Menular Strategis

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi Honor harian Bahan/material Jasa kantor Ekspose hasil pengawasan lalu lintas hewan	Jamuan rapat ATK Penggandaan Tenaga PLLT Bahan kimia Alat-alat/perlengkapan Sewa tempat PLLT Biaya publikasi Honor nr sumb Honor pembicara Honor peserta Konsumsi Sewa tempat	20 org x 3 kl 3 Paket A 3 Paket A 4 org x 5 pos x 365 hr 1 paket 1 paket 5 unit 1 paket 1 os 6 JPL 60 OH 70 OH 1 hr

			Publikasi media cetak dan elektronik	1 pkt
2	Pelaksanaan	Perj. monitoring ke PLLT Perj. PLLT (konsultasi)	Perj. dinas dalam daerah Perj. dinas dalam daerah	4 org x 4 area x 4 kl 2 org x 5 pos x 4 kl

Standar belanja tambahan				
		Peserta M P U	Perj. luar daerah	2 org x 1 kl

SBK V.22

PENGAWASAN LALU LINTAS HEWAN DAN BAHAN ASAL HEWAN KELUAR MASUK DIY

Diskripsi:

Tujuan : Penolakan dan Pencegahan Penyakit Hewan Menular Strategis

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	ATK Rapat Koordinasi Honor harian Bahan/material Jasa kantor Ekspose hasil pengawasan lalu lintas hewan	ATK Penggandaan Jamuan rapat Jamuan ekspose hasil pengawasan Tenaga PLLT Bahan kimia Alat-alat/perlengkapan Sewa tempat PLLT Honor narasumber Honor pembicara Honor moderator Honor peserta	2 Paket A 3 Paket A 60 OS 40 OS 4.500 HOK sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 5 unit 1 OS 6 JPL 1 OS 30 OH
2	Pelaksanaan	Perjalanan monitoring ke PLLT Perjalanan PLLT (konsultasi)	Perjalanan dinas Perjalanan Dinas konsultasi ke pusat	4 org x 4 area x 3 kl 1orgx2hrx1kali

SBK V.23

PENGEMBANGAN BIBIT HMT di UPTD BPBPTDK

Diskripsi:

Tujuan : Dipenuhinya kebutuhan Bibit Legiminosa dan stek Rumput kebutuhan Peternak DIY.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi dan Evaluasi ATK Honor Harian	Konsumsi Rapat Alat Tulis Kantor Cetak/Penggandaan pengolah lahan di kaliurang pembuat Bibit Kaliandra dan Kliriside pembuat Bibit Rumput	40 OS 3 Paket A 1.500 HOK 180 HOK 120 HOK
2	Pelaksanaan	Bahan/material Jasa kantor Perjalanan dinas Pemeliharaan	Bahan Kimia Alat Perlengkapan Bahan Pakan Analisa Laboratorium Perjalanan dinas dalam rangka penyebaran bibit legum Perjalanan dinas dalam rangka penyebaran bibit rumput Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan sampel Perjalanan dinas Identifikasi/verifikasi penerima bantuan Perjalanan dinas Monev bantuan bibit HPT Pemeliharaan mesin copper	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 4 org X 4 kab X 2 kali 4 org X 4 kab X 2 kali 4 org X 4 kab X 2 kali 4 org X 4 kab X 2 kali 4 org X 4 kab X 2 kali 4 org X 4 kab X 2 kali sesuai kebutuhan

SBK V.08

PENGEMBANGANPERBENIHAN TANAMAN PANGAN

Deskripsi :

Tujuan: Menghasilkan benih tanaman pangan (padi, jagung, kedelai, kacang tanah, kacang hijau)

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
	PERBANYAKAN BENIH SUMBER PADI			
1	Persiapan	Rapat	Makan minum	6 kali x 25 orang

			ATK	4 x paket A
2	Pelaksanaan	Pengembangan Perbenihan Padi (per 1 hektar)	<u>Tenaga kerja lapangan (satuan HOK) :</u> Pembuatan pesemaian Tembok/tamping Pengairan I Operator Traktor Arag-arag/merata Pemupukan dasar Daud/Banjari/Buat Kepala Penanaman Penyiangan 1 Penyulaman Seleksi I Pengairan II Memupuk susulan I Menyiang II Memupuk susulan II Sanitasi pembrantasan hama/penyakit Seleksi II Seleksi III Upah Panen Menjemur I Menampi I Menjemur II Menampi II Pengemasan <u>Penjaga malam dan pengelola gudang :</u> Penjaga malam Unit Wijilan Penjaga malam Unit Berbah Penjaga malam Unit Gesikan Pengelola gudang alsintan padi Unit w Pengelola gudang benih wijilan <u>Sarana produksi (benih, pupuk, obat-obatan) :</u> benih padi kelas BD benih padi BS pupuk N pupuk NPK pupuk Organik Granuler Baycrab Matador Dharmafur Agroxon Virtaco Scoore Phostoksin <u>Bahan perlengkapan :</u> Karung Kemasan 50 kg Kantong plastik kemasan 5 kg Deklit Benang jahit karung Gosrok Garpu jemur Cangkul Sabit Kletek Papan nama <u>Sertifikasi :</u> Pemeriksaan lapangan Uji laboratorium <u>Cetak label benih padi (5 kg-an) :</u> Label benih padi kelas BD Label benih padi kelas BP Cetak nota penjualan benih <u>Bahan bakar dan pemeliharaan alsintan :</u> Bensin Solar Oli Mesin Oli Gardan Vaselin Streng Kampas kopling hand traktor Servis alsintan	3 orang x 1 hari 3 orang x 3 hari 3 orang x 2 hari 3 orang x 4 hari 5 orang x 1 hari 4 orang x 1 hari 3 orang x 2 hari 8 orang x 3 hari 4 orang x 3 hari 3 orang x 1 hari 2 orang x 2 hari 2 orang x 3 hari 3 orang x 2 hari 4 orang x 3 hari 3 orang x 2 hari 3 orang x 1 hari 3 orang x 1 hari 2 orang x 2 hari 2 orang x 2 hari 15 orang x 3 hari 4 orang x 2 hari 3 orang x 2 hari 3 orang x 2 hari 4 orang x 1 hari 3 orang x 2 hari 1 orang x 365 hari 1 orang x 365 hari 1 orang x 365 hari 1 orang x 25 hari x 12 bulan 1 orang x 25 hari x 12 bulan 30 kg 10 kg 200 kg 300 kg 500 Kg 1 liter 0,5 liter 1 kg 2 ltr 0,15 liter 0,265 liter 1 btl (300 gram = 100 butir) 60 lembar 600 lembar Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai jumlah varietas Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan 520 lembar 600 lembar 15 buku Sesuai kebutuhan 50 ltr Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan
3	Konsultasi / koordinasi		Perjalanan Dinas Dlm Daerah Perjalanan Dinas luar Daerah (ke Sumber teknologi padi)	4 kali x 3 org x 3 lokasi 2 OP

4	Pelaporan		(ke sumber teknologi palawija)	2 OP
			Fotocopi dan jilid	1 x paket A
	PERBANYAKAN BENIH SUMBER PALAWIJA			
1	Persiapan	Rapat	Makan minum ATK	6 kali x 25 orang 4 x paket A
2	Pelaksanaan	Pengembangan Perbenihan Palawija 1. Pengembangan Perbenihan Jagu (per hektar)	Pengolahan tanah Penanaman Penyiangan I Penyiangan II Pemupukan Pembubunan Pengendalian OPT Seleksi I Seleksi II Seleksi III Panen Perontokan Pembersihan Penjemuran Pengairan musim kemarau Grading benih Pengemasan benih Saprodi (benih, pupuk, obat-obatan) : Benih Jagung Karbosulfan 25 % / Marshal powder 25 ST kemasan 100 gr Beta cyfluthrin 25 g/ l / Buldok 25 EC kemasan 80 ml Metalaksil / Saromil kemasan 25 gr untuk seed treatment Metalaksil / Saromil kemasan 25 gr untuk dalam penyimpanan Metomyl 25 %/Lanate 25 WP kemas 1 Mankozeb 30 % / Dethane powder 500 Aluminium Phosphide / Phostoxsin untuk pengendalian hama gudang Bahan Kimia Pupuk (N) Urea Pupuk (P) Phospat Pupuk NPK (Majemuk) Alat-Alat/ Perlengkapan Kantong plastik 5 kg-an(jagung, kedela Karung plastik 50 kg-an untuk penyimpanan di gudang sebelum dipasarkan dengan packing 5 kg-an Benang mesin jahit karung Masker anti debu Deklit A 4 Rafia Bahan Non Kimia/ Organik Pupuk kandang Pupuk daun/cair Sertifikasi Pemeriksaan lapangan Uji laboratorium Cetak Cetak label benih Pemeliharaan Alat-Alat Pengolahan Bermesin Solar Premium Olie mesin Olie gardan Vaselin 2. Pengembangan Perbenihan Kede (per hektar)	3 org x 5 hr = 15 OH 4 org x 4 hr = 16 OH 5 org x 3 hr = 15 OH 5 org x 3 hr = 15 OH 2 org x 2 hr = 4 OH 5 org x 2 hr = 10 OH 3 org x 3 hr = 9 OH 3 org x 2 hr = 6 OH 3 org x 2 hr = 6 OH 3 org x 2 hr = 6 OH 8 org x 2 hr = 16 OH 3 org x 3 hr = 9 OH 3 org x 2 hr = 6 OH 2 org x 4 hr = 8 OH 2 org x 5 hr = 10 OH 2 org x 7 hr = 14 OH 2 org x 5 hr = 10 OH 25 Kg 5 bungkus 20 botol 2 bungkus 75 bungkus 10 bungkus 1 bungkus 1 sachet 200 Kg 100 Kg 300 Kg 250 Lembar 25 Lembar 1 Buah 1 Unit 1 Lembar 1 Kg 2000 Kg 1 Liter 1 Ha 1250 Kg 250 Lembar 150 Liter 35 Liter 15 Liter 2 Liter 1 Kg 3 org x 5 hr = 15 OH 4 org x 4 hr = 16 OH 5 org x 3 hr = 15 OH 5 org x 3 hr = 15 OH 2 org x 2 hr = 4 OH 5 org x 2 hr = 10 OH 3 org x 3 hr = 9 OH 3 org x 2 hr = 6 OH 3 org x 2 hr = 6 OH

		<div><div>Seleksi III</div><div>Panen</div><div>Perontokan</div><div>Pembersihan</div><div>Penjemuran</div><div>Pengairan musim kemarau</div><div>Grading benih</div><div>Pengemasan benih</div></div> <div>Saprodi (pupuk, obat)</div> <div>Benih/Bibit Tanaman</div> <div>Benih kedelai</div> <div>Obat-obatan tanaman</div> <div>Karbosulfan 25 % / Marshal powder 25 ST kemasan 100 gr</div> <div>Beta cyfluthrin 25 g/ l / Buldok 25 EC kemasan 80 ml</div> <div>Klorfuazuron 50g/l/Atabron 50 EC kemasan 100 ml</div> <div>Metomyl 25 %/Lanate 25 WP kemas 1 kg</div> <div>Mankozeb 30 % / Dethane powder 500 gram</div> <div>Aluminium Phosphide / Phostoxsin untuk pengendalian hama gudang</div>	<div>3 org x 2 hr = 6 OH</div> <div>8 org x 2 hr = 16 OH</div> <div>3 org x 3 hr = 9OH</div> <div>3 org x 2 hr = 6 OH</div> <div>2 org x 4 hr = 8 OH</div> <div>2 org x 5 hr = 10 OH</div> <div>2 org x 7 hr = 14 OH</div> <div>2 org x 1 hr = 2 OH</div>
		<div><div>Bahan Kimia</div><div>Pupuk (P) Fospat</div><div>Pupuk NPK/majemuk</div></div>	<div></div> <div>100 Kg</div> <div>300 Kg</div>
		<div><div>Alat-Alat/ Perlengkapan</div><div>Kantong plastik 5 kg-an</div><div>Karung plastik 50 kg-an</div><div>Benang mesin jahit karung</div><div>Masker anti debu</div><div>Deklit A 4</div><div>Rafia</div></div>	<div></div> <div>150 Lembar</div> <div>15 Lembar</div> <div>1 Buah</div> <div>2 Unit</div> <div>1 Lembar</div> <div>1 Kg</div>
		<div><div>Belanja Bahan Non Kimia/ Organik</div><div>Pupuk kandang</div><div>Pupuk daun/cair</div></div>	<div></div> <div>2.000 Kg</div> <div>1 Liter</div>
		<div><div>Belanja Sertifikasi</div><div>Pemeriksaan lapangan</div><div>Uji laboratorium</div></div>	<div></div> <div>1 Ha</div> <div>750 Kg</div>
		<div><div>Belanja Cetak</div><div>Cetak label benih</div></div>	<div></div> <div>150 Lembar</div>
		<div><div>Belanja Pemeliharaan Alat-Alat Pengolahan Bermesin</div><div>Solar</div><div>Premium</div><div>Olie mesin</div><div>Olie gardan</div><div>Vaselin</div></div>	<div></div> <div>150 Liter</div> <div>35 Liter</div> <div>15 Liter</div> <div>2 Liter</div> <div>1 Kg</div>
3.	Pengembangan Perbenihan Kacahutan (per hektar)	<div><div>Pengolahan tanah</div><div>Penanaman kedelai, kacang tanah, kacang hijau</div><div>Penyiangan I</div><div>Penyiangan II</div><div>Pemupukan</div><div>Pembubunan</div><div>Pengendalian OPT</div><div>Seleksi I</div><div>Seleksi II</div><div>Seleksi III</div><div>Panen</div><div>Perontokan</div><div>Pembersihan</div><div>Penjemuran</div><div>Pengairan musim kemarau</div><div>Grading benih</div><div>Pengemasan benih</div></div> <div>Saprodi (pupuk, obat)</div> <div>Benih/Bibit Tanaman</div> <div>Benih</div> <div>Obat-obatan tanaman</div> <div>Karbosulfan 25 % / Marshal powder 25 ST kemasan 100 gr</div> <div>Beta cyfluthrin 25 g/ l / Buldok 25 EC kemasan 80 ml</div>	<div>3 org x 5 hr = 15 OH</div> <div>4 org x 4 hr = 16 OH</div> <div>5 org x 3 hr = 15 OH</div> <div>5 org x 3 hr = 15 OH</div> <div>2 org x 2 hr = 4 OH</div> <div>5 org x 2 hr = 10 OH</div> <div>3 org x 3 hr = 9 OH</div> <div>3 org x 2 hr = 6 OH</div> <div>3 org x 2 hr = 6 OH</div> <div>3 org x 2 hr = 6 OH</div> <div>8 org x 2 hr = 16 OH</div> <div>5 org x 3 hr = 15 OH</div> <div>3 org x 2 hr = 6 OH</div> <div>2 org x 4 hr = 8 OH</div> <div>2 org x 5 hr = 10 OH</div> <div>2 org x 7 hr = 14 OH</div> <div>2 org x 1 hr = 2 OH</div>
		<div><div>Bahan Kimia</div><div>Pupuk (P) Fospat</div><div>Pupuk NPK/majemuk</div></div>	<div></div> <div>100 Kg</div> <div>300 Kg</div>
		<div><div>Alat-Alat/ Perlengkapan</div><div>Kantong plastik 5 kg-an</div><div>Karung plastik 50 kg-an</div><div>Benang mesin jahit karung</div><div>Masker anti debu</div><div>Deklit A 4</div><div>Rafia</div></div>	<div></div> <div>150 Lembar</div> <div>15 Lembar</div> <div>1 Buah</div> <div>2 Unit</div> <div>1 Lembar</div> <div>1 Kg</div>
		<div><div>Belanja Bahan Non Kimia/ Organik</div><div>Pupuk kandang</div><div>Pupuk daun/cair</div></div>	<div></div> <div>2.000 Kg</div> <div>1 Liter</div>
		<div><div>Belanja Sertifikasi</div><div>Pemeriksaan lapangan</div><div>Uji laboratorium</div></div>	<div></div> <div>1 Ha</div> <div>750 Kg</div>
		<div><div>Belanja Cetak</div><div>Cetak label benih</div></div>	<div></div> <div>150 Lembar</div>
		<div><div>Belanja Pemeliharaan Alat-Alat Pengolahan Bermesin</div><div>Solar</div><div>Premium</div><div>Olie mesin</div><div>Olie gardan</div><div>Vaselin</div></div>	<div></div> <div>150 Liter</div> <div>35 Liter</div> <div>15 Liter</div> <div>2 Liter</div> <div>1 Kg</div>

			Klorfuazuron 50g/l/Atabron 50 EC kemasan 100 ml	4 botol
			Metomyl 25 %/Lanate 25 WP kemas 100	10 bungkus
			Mankozeb 30 % / Dethane powder 500	1 bungkus
			Aluminium Phosphide / Phostoxsin untuk pengendalian hama gudang	1 sachet
			Bahan Kimia	
			Pupuk (P) Phospat	100 Kg
			Pupuk NPK/majemuk	300 Kg
			Alat-Alat/ Perlengkapan	
			Karung plastik 50 kg-an	35 Lembar
			Benang mesin jahit karung	1 Buah
			Masker anti debu	2 Unit
			Deklit A 4	1 Lembar
			Rafia	1 Kg
			Belanja Bahan Non Kimia/ Organik	
			Pupuk kandang	2.000 Kg
			Pupuk daun/cair	1 Liter
			Belanja Sertifikasi	
			Pemeriksaan lapangan	1 Ha
			Uji laboratorium	700 Kg
			Belanja Cetak	
			Cetak label benih	35 Lembar
			Belanja Pemeliharaan Alat-Alat Pengolahan Bermesin	
			Solar	150 Liter
			Premium	35 Liter
			Olie mesin	15 Liter
			Olie gardan	2 Liter
			Vaselin	1 Kg
3. Pengembangan Perbenihan Kacaca (per hektar)			Pengolahan tanah	3 org x 5 hr = 15 OH
			Penanaman kedelai, kg tanah, kch hijau	4 org x 4 hr = 16 OH
			Penyiangan I	5 org x 3 hr = 15 OH
			Penyiangan II	5 org x 3 hr = 15 OH
			Pemupukan	2 org x 2 hr = 4 OH
			Pembubunan	5 org x 2 hr = 10 OH
			Pengendalian OPT	3 org x 3 hr = 9 OH
			Seleksi I	3 org x 2 hr = 6 OH
			Seleksi II	3 org x 2 hr = 6 OH
			Seleksi III	3 org x 2 hr = 6 OH
			Panen	8 org x 2 hr = 16 OH
			Perontokan	5 org x 3 hr = 15 OH
			Pembersihan	3 org x 2 hr = 6 OH
			Penjemuran	2 org x 4 hr = 8 OH
			Pengairan musim kemarau	2 org x 5 hr = 10 OH
			Grading benih	2 org x 7 hr = 14 OH
			Pengemasan benih	2 org x 1 hr = 2 OH
			Saprodi (pupuk, obat) Benih/Bibit Tanaman	
			Benih	20 Kg
			Obat-obatan tanaman	
			Karbosulfan 25 % / Marshal powder 25 ST kemasan 100 gr	5 bungkus
			Beta cyfluthrin 25 g/ l / Buldok 25 EC kemasan 80 ml	20 botol
			Klorfuazuron 50g/l/Atabron 50 EC kemasan 100 ml	4 botol
			Metomyl 25 %/Lanate 25 WP kemas 100	10 bungkus
			Mankozeb 30 % / Dethane powder 500	1 bungkus
			Aluminium Phosphide / Phostoxsin untuk pengendalian hama gudang	1 sachet
			Bahan Kimia	
			Pupuk (P) Phospat	100 Kg
			Pupuk NPK/majemuk	300 Kg
			Alat-Alat/ Perlengkapan	
			Karung plastik 50 kg-an	14 Lembar
			Kantong plastik 5 kg-an	140 Lembar
			Benang mesin jahit karung	1 Buah
			Masker anti debu	2 Unit
			Deklit A 4	1 Lembar
			Rafia	1 Kg
			Belanja Bahan Non Kimia/ Organik	
			Pupuk kandang	2.000 Kg

			Pupuk daun/cair	1 Liter
			Belanja Sertifikasi	
			Pemeriksaan lapangan	1 Ha
			Uji laboratorium	700 Kg
			Belanja Cetak	
			Cetak label benih	140 Lembar
			Belanja Pemeliharaan Alat-Alat Pengolahan Bermesin	
			Solar	150 Liter
			Premium	35 Liter
			Olie mesin	15 Liter
			Olie gardan	2 Liter
			Vaselin	1 Kg
			Cetak	
			- Cetak faktur pengeluaran	8 buku
			- Cetak nota pembelian	8 buku
3	Konsultasi / koordinasi		Perjalanan Dinas Dlm Daerah	
			- Identifikasi masalah perbenihan pala	12 kali x 5 org
			- Supervisi, monitoring	12 kali x 5 org
4	Pelaporan		Perjalanan dinas luar daerah	2 kali x 2 org x 2 hr
			Fotocopi dan jilid	10 buku x 40 lembar

Standar Belanja Tambahan				
	Pelaksanaan	Pengembangan Perbenihan Palawija	Penjaga malam unit gading Pengelola gudang alat alat bermesin ga tenaga mekanis mesin pertanian gadin papan nama untuk palawija kartu stok persediaan benih unit gadir nota penjualan benih unit Gaging service mesin unit Gading karet kampas kopling hand traktor un	1 orang x 1 unit x 365 hari 1 orang x 1 unit x 25 hari 1 orang x 1 unit x 25 hari 5 buah 100 lbr 8 bk sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

SBK V.09

PENGEMBANGAN BENIH TINGKAT PETANI 1 UNIT (I UNIT 5 HA)

Judul kegiatan yang benar : Perbanyak benih sumber di tingkat petani

Deskripsi

Tujuan : Penyediaan benih padi di Balai Benih melalui kerjasama dengan kelompok penangkar

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat	Makan minum Alat tulis Kantor	55 Orang x 3 kali 2 Paket A
2	Pelaksanaan	Pengembangan perbenihan padi per Kelompok	Menjemur I Menampi I Menjemur II Menampi II Pengemasan Saprodi untuk kelompok (benih dan pupuk) - benih padi kelas BD - pupuk N - pupuk NPK Bahan perlengkapan Karung Kemasan 50 kg Kantong plastik Kemasan 5 kg Papan nama Sertifikasi Pemeriksaan lapangan Uji laboratorium Cetak label Bahan bakar dan pemeliharaan alsintan Bahan/bakar/pelumas Solar Oli Mesin	4 orang x 10 hari 3 orang x 10 hari 3 orang x 10 hari 4 orang x 5 hari 3 orang x 10 hari 150 kg 300 kg 400 kg Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan 20 ltr 2,8 liter

			servis alsin	1 buah
			Pendampingan penangkar	
			Pembicara	1 kl x 8 jpl
			Bantuan transport peserta	40 org x 1 kl
			Copy materi	40 org x 10 lbr x 3 materi
			Jamuan	50 org x 1 kl
			Temu lapang	
			Pembicara	1 kl x 2jpl
			Bantuan transport peserta	80 org x 1 kl
			Jamuan	100 org x 1 kl
3	Konsultasi / koordinasi		-cpcl	4 kali x 3 org x 2 Kab
			-Pembinaan dan monitoring penangkaran benih padi	6 kali x 3 org x 2 Kab
			-Supervisi dan evaluasi penangkaran benih padi	2 kali x 3 org x 2 Kab
4	Pelaporan		Fotocopi dan jilid	5 buku x 50 lembar

Standar Belanja Tambahan				
	Opkup	Pembelian calon benih degan harga 10 % diatas harga konsumsi	Biaya Opkup Biaya pengangkutan	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

<div> <div>SBK-V.10</div> <div>PENYEDIAAN BENIH DAN PENGEMBANGAN JABAL KEDELAI</div> <div>Tujuan: Menghasilkan benih tanaman pangan (kedelai)</div> </div>				
NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat persiapan	Makan minum ATK	1 kali x 25 orang 1 Paket B
2	Pelaksanaan	Penyediaan Benih dan Pengembangan Jabal Kedelai (per Kabupaten/Lokasi @ seluas 5 ha)	Honorarium non PNS - Petani peserta bimbingan teknis lapa (penjemuran, pembersihan, grading, sortasi, packing) per kabupaten/lokasi Honorarium Instruktur/Narasumber - Instruktur bimbingan teknis lapanga Saprodi (benih, pupuk, obat) Benih/Bibit Tanaman Benih Kedelai (5 hektar per lokasi 40 Opkup calon benih per lokasi/kabupa Obat-obatan tanaman Karbosulfan 25 % / Marshal powder 25 ST kemas 100 gr Klorfuazuron 50g/1/Atabron 50 EC kemas 100 ml Bahan Kimia Pupuk NPK (Majemuk) per lokasi/kab @ seluas 5 Hektar Alat-Alat/ Perlengkapan Kantong plastik 5 kg-an Karung plastik 50 kg-an Benang mesin jahit karung Deklit A 4 Rafia Papan nama Bahan Non Kimia/ Organik Pupuk daun/cair Belanja Sertifikasi Pemeriksaan lapangan Uji laboratorium Cetak Cetak label benih Perjalanan Dinas Dlm Daerah - Identifikasi CP/CL - Bimbingan Teknis Lapangan - Monitoring pertanaman	30 org x 1 kali = 30 OH 8 org x 5 hr = 40 OH 1 kali x 3 jpl 200 kg 4.000 kg 40 bungkus 20 botol 500 Kg 800 Lembar 80 Lembar 1 Buah 4 Lembar 1 Kg 1 buah 1 Liter 5 Ha 3000 Kg 600 Lembar 4 org x 1 kali 4 org x 1 kali 3 org x 4 kl

			Perjalanan dinas luar daerah	2 org x 2 hr
			Fotocopi dan jilid	10 buku x 40 lembar
			Makanan dan minuman rapat harian	
			- Bimbingan teknis lapangan	35 org x 1 kali
			Sewa Mobilitas darat	
			- Pengangkutan calon benih dari lokasi ke Balai Benih	1 kali
			Pemeliharaan Alat-Alat Pengolahan Bermesin	
			Solar	20 Liter
			Olie mesin	2 Liter
			Vaselin	1 Kg
		Rapat Evaluasi	Makan minum	1 kali x 25 orang

Standar Belanja Tambahan				
			Pupuk daun	140 bks

SBU. 020

PAMERAN/PROMOSI
PROMOSI ATAS HASIL PRODUKSI PERTANIAN/PERKEBUNAN UNGGULAN DAERAH
PASAR TANI

Diskripsi : Pameran merupakan kegiatan satu satuan kerja perangkat daerah perangkat daerah untuk menunjukkan kepada masyarakat luas tentang hasil karya seni, tulisan, teknologi, dan berbagai karya lain yang dapat diperlihatkan wujud fisiknya yang bertempat di suatu lokasi tetap sementara waktu sampai kegiatan tersebut berakhir. Standar belanja pameran digunakan oleh Satuan kerja perangkat daerah Perangkat Daerah dalam rangka melaksanakan kegiatan untuk menyelenggarakan kegiatan pameran yang dimaksud di atas. Kegiatan ini dimulai sejak dipersiapkannya kegiatan hingga selesainya pameran secara tuntas dan diterbitkannya laporan hasil kegiatan.

Tujuan : untuk melakukan promosi produk unggulan daerah dan bursa kerja

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Persiapan Penyiapan bahan pameran	Hidangan rapat ATK Cetak penggandaan Publikasi Perjalanan dalam daerah	2 kl x event x 25 org 3 Paket B 3 Paket B Sesuai kebutuhan 3 org x 2 kl x Kabupaten
2	Pelaksanaan	Pengangkutan Pameran Bongkar pasang Petugas	Bahan Pameran Pemandu Non PNS Pemandu PNS Petugas keamanan malam Petugas keamanan siang Petugas Kebersihan Makan Pemandu PNS dan Non PNS Sewa Booth /Sewa Partisi Sewa Angkut/biaya kirim Biaya Bongkar Pasang stand Perjalanan Pameran Dokumentasi	Sesuai Kebutuhan Jmlh Petugas x hari Jmlh Petugas x hari 3 org x hr 3 org x hr Sesuai Kebutuhan jumlah Petugas x hari Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan 1 kl setiap even jumlah Petugas x hari 1 Paket x even
		tingkat lokal tingkat nasional tingkat internasional	Backdrop/Dekorasi Display Backdrop/Dekorasi Display Backdrop/Dekorasi Display	1 Paket x even 1 Paket x even 1 Paket harga setempat per even 1 Paket harga setempat per even 1 Paket harga setempat per even 1 Paket harga setempat per even
3	Evauasi	Penyusunan laporan	Penjilidan laporan	10 eks

Standar Belanja Tambahan				
	Pelaksanaan Jika sebagai penyelenggara	Pelaksanaan Taaruf Perlengkapan	Bantuan Pawai Roda 2 Bantuan Pawai Roda 4 Sewa Tempat/Stand Sewa tenda, kursi Sewa Sound Sewa perlengkapan lain Belanja Bunga Meja/Buntal Pemasangan Listrik Pemasangan Instalasi Listrik Seragam Konsumsi pembukaan + penutupan Hadian Lomba	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan Jumlah petugas pameran Undangan + Pemandu+Penyel.
				sesuai kebutuhan

		Petugas	Yuri Lomba Honor Panitia Pengadaan Honor Panitia Penerima Honor Penunjang Petugas Kesehatan	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
	Pelaksanaan sebagai peserta	Transportasi petugas	Peralanan Dalam Daerah Perjalanan Luar Daerah	jumlah petugas x even x hr jumlah petugas x even x hr pelaksanaan + 2 hr
		Pameran LN	Perjalanan Luar Negeri Biaya Paspor / Visa Cinderamata/souvenir Penterjemah Pemeliharaan bahan pameran	jumlah petugas x even x hr pelaksanaan + 3 hr jumlah petugas x even sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
	Pelaksanaan	Pameran di dalam kota Yogyakarta	Lembur petugas di luar jam kerja	jumlah pemandu x hari pameran
	Pelaksanaan	Pameran potensi Budaya / Wisata	Pentas kelompok atraksi Iuran keanggotaan EATOF Dinas Pariwisata	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		Peragaan Seni	Honor Pelaku Seni	Sesuai kebutuhan
	Persiapan Bursa Kerja	Identifikasi Lowongan Tenaga Kerja	Perjalanan dinas luar daerah	2 orang x jmlh kota tujuan

*) untuk pelaksanaan pameran tetap, 1 even = 1 bulan

SBU. 031

PENYEBARAN INFORMASI MELALUI MEDIA
PENYEBARAN INFORMASI PERBENIHAN

Diskripsi : Memberikan informasi secara luas dimulai dengan penyusunan bahan Informasi sampai dengan penayangan dalam dialog interaktif dan atau dengan penayangan ke dalam media.

Tujuan : Penyebarluasan informasi kepada kalayak /kalangan tertentu maupun untuk masyarakat bersifat umum

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi	Hidangan sidang Alat tulis kantor Penggandaan	25 org x 5 kl 1 Paket B 1 Paket B
		Penyiapan dan Penggandaan Bahan	Penyusunan bahan tayang Penggandaan/Pencetakan	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
2	Pelaksanaan	FGD/Dialog/Sosialisasi/Sarasehan /Kampanye	Honor Narasumber Honor Moderator Honor Peserta Hidangan di gedung pemerintah Sewa Peralatan Sewa Perlengkapan	4 OS 4 OS 40 org peserta+narasumber+penyelengga ra sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		Dialog Interaktif	Sewa tayang televisi Sewa tayang radio Pejabat/Panitia Pengadaan/Penerima	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

Standar belanja tambahan

	Pelaksanaan	Publikasi	Media cetak/elektronik/publikasi luar ruang Pejabat/Panitia Pengadaan/Penerima	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		Tindak lanjut	Bantuan sosial/hibah Pejabat/Panitia Pengadaan/Penerima	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		Perjalanan	Mencari bahan publikasi	3 org x 5 kab/kota x 6 kali
	Penyusunan bahan tayang	Penyusunan oleh pihak ketiga	Honor Tenaga konsultan Pejabat/Panitia Pengadaan/Penerima	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

SBU. 011

BIMBINGAN TEKNIS/SOSIALISASI UNTUK MASYARAKATA (PELAJAR/MAHASISWA/MASYARAKAT)
PENANGANAN PASCA PANEN DAN PENGOLAHAN HASIL HORTIKULTURA
PENANGANAN PASCA PANEN DAN PENGOLAHAN HASIL PETERNAKAN
PENGEMBANGAN TERNAK SAPI PERAH
PENGEMBANGAN TERNAK SAPI POTONG
PENGEMBANGAN TERNAK UNGGAS
PENGEMBANGAN TERNAK KAMBING
PENERAPAN SISTEM JAMINAN MUTU PANGAN OLAHAN HASIL PERTANIAN
PENGEMBANGAN GAP HORTIKULTURA
PENGEMBANGAN HORTIKULTURA TERPADU
SOSIALISASI PENGELOLAAN LAHAN PEKARANGAN
PENGEMBANGAN TANAMAN HIAS
DUKUNGAN SARANA DAN PRASARANA PENGEMBANGAN BUAH, SAYUR DAN TANAMAN OBAT

Diskripsi : Berbagai kegiatan untuk meningkatkan pemahaman atas topik tertentu Penataran, pencerahan produk hukum, perluasan wawasan Sosialisasi, Bimbingan Teknis dan sebagainya baik menuntut keahlian atau tidak untuk masyarakat yang kesemuanya ditujukan untuk meningkatkan wawasan dan ketrampilan masyarakat.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	koordinasi penentuan Calon	Hidangan rapat Alat Tulis untuk Diklat di Balai Latihan Alat Tulis Bimtek/Sosialisasi di luar Balai Latihan Cetak Penggandaan Biaya Publikasi Perjalanan dinas koordinasi kabupaten	4 kl x 25 orang 4 Paket A *) 2 Paket A **) 1 Paket A sesuai kebutuhan 4 org x 1 kl x kabupaten sasaran
2	Pelaksanaan	Pelaksanaan Bimtek	Honor Narasumber Honor Instruktur Honor Instruktur Bimtek Menginap	2 os +2 Jpl atau 6 jpl x hari x Angkatan 12 Jpl per hari
	atau	Bimtek Pelatihan Tepelatihan logam, TI, Las dll (keahlian khusus)	Honor peserta Bimtek Honor Narasumber Honor Intruktur Honor Asisten Instruktur Honor Peserta	30 peserta (tambah max 15 %) 2 os +2 Jpl atau 6 jpl x hari x Angkatan 1 asisten : 5 peserta 30 peserta (tambah max 15 %)
	Sosialisasi	Pelaksanaan Sosialisasi	Honor Narasumber Honor peserta sosialisasi	3 OS atau 6 JPL / hari jumlah peserta
		Hidangan sosialisasi/bimtek	Menginap di Balai Pelatihan di Ibukota Provinsi/Kab/Kota di Masyarakat	Peserta+panitia +narasumber Peserta+panitia +narasumber Peserta+panitia +narasumber
		Sewa	Sewa Tempat di masyarakat Sewa Perlengkapan Perjalanan dinas pelaksanaan	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 4 orang x hr x Angt

Standar Belanja Tambahan

	Persiapan	Identifikasi kelompok sasaran	Perjalanan dalam daerah Belanja ATK Uji Zuriat Belanja ATK Ternak Unggas	4 org x 4 kab x 2 kl x jml keg sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		Verifikasi kegiatan pengadaan	Perjalanan dalam daerah	4 org x 4 kab x 1 kl
	Pelaksanaan	Sosialisasi/bimtek	Bantuan Akomodasi dan transport narasumber pusat Penggandaan Materi Bahan Praktek/Kampanye Cetak Sertifikat/materi/modul Belanja peralatan/perlengkapan Pejabat/panitia pengadaan dan penerima Biaya penunjang Seminar kit Bantuan pengurusan sertifikasi P-IRT publikasi media informasi penggandaan laporan konsumsi sosialisasi / bimtek Fotokopi dokumen pengadaan Penjilidan dokumen pengadaan dan laporan Hidangan pertemuan di Masyarakat/Kelompok	Maksimum 1 org 10 lb /orang/materi sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan jumlah peserta+panitia+narasumber sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan Peserta+panitia +narasumber/pembicara/instrukt ur x kali
		Studi banding	Sewa alat transportasi darat Konsumsi studi Banding	sesuai kebutuhan Sesuai jml peserta+panitia+narsum

		Perusahaan/Asosiasi/Calon Pendamping	Honor peserta studi banding Menginap di hotel bintang** di hotel bintang ** Tdk menginap	sesuai jumlah peserta +pendamping Peserta+panitia +narasumber
		Field Day / Temu Lapang	Honor Pembicara Biaya penunjang Perjalanan Dinas pelaksanaan Hidangan temu lapang di masyarakat	6 jpl x hari x Angkatan Sesuai ketentuan 5 orang x hr x angkt Peserta + panitia + pembicara
	Praktek kerja/studi banding	Kunjungan lapangansetelah Bimtek 6 hari kerja dalam kelas	Sewa alat transportasi darat Penginapan Makan di perjalanan Bantuan Hidangan kunjungan	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
	Field trip		Honor Narasumber di lokasi kunjungan lapangan	sesuai kebutuhan
	Bimbingan lanjut/pasca pelatihan	Bimbingan /Pendampingan	Perjalanan dinas dalam daerah Bantuan sosial/Hibah/Tool Kit/Peralatan/Perlengkapan Honor Panitia/Pejabat Pengadaan dan penerima Biaya penunjang Bantuan kelembagaan/masyarakat	2 org x kelompok x pertemuan sesuai kebutuhan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan sesuai kebutuhan
		Pendampingan kelompok	Bantuan Hidangan rapat/pembinaan/ pendampingan Pendamping kelompok/Pertemuan	sesuai kebutuhan 1 orang X klmpk X pertemuan x 1 Jpl (Pertemuan 1 Bulanan/selapan)
			Honor Penyuluh swasta perjalanan dinas bimbingan penerapan jaminan mutu	jml org x 3 kl x HOK x 10 bln 4 org x 4 kab x klp sasaran x 2 kali
		Belanja Modal	Honor Panitia/Pejabat Pengadaan dan penerima Pengadaan alat-alat kedokteran	Sesuai ketentuan sesuai kebutuhan
		Belanja Bahan/Material	Honor Panitia/Pejabat Pengadaan dan penerima Belanja bibit ternak dan ikan Belanja bahan kimia Belanja alat-alat/perlengkapan Hidangan rapat pengadaan	Sesuai ketentuan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan
	Monitoring	Koordinasi Monev	Hidangan rapat	Sesuai kebutuhan

Keterangan :

*) Jika Pelatihan lebih dari 1 angkatan dengan besaran sebagai berikut :

2 Angkatan 7 Paket A

3 Angkatan 10 Paket A

4 Angkatan 13 Paket A dan seterusnya

(Setiap penambahan 1 Angkatan, ATK ditambah 3 Paket)

**) Jika Bimtek/Sosialisasi lebih dari 1 Angkatan dengan besaran sebagai berikut :

2 Angkatan 3 Paket A

3 Angkatan 4 Paket A

4 Angkat 5 Paket A dan seterusnya.

(Setiap penambahan 1 Angkatan, ATK ditambah 1 Paket)

Bimtek untuk eksportir dapat dilaksanakan di hotel ***(akomodasi menyesuaikan)

<div> <div>SBU. 030</div> <div> SEKOLAH LAPANGAN UNTUK MASYARAKAT PENGEMBANGAN PADI TERPADU FASILITASI SARANA PRODUKSI BUDIDAYA UBI KAYU SLPHT BERKELANJUTAN PEMBERDAYAAN PETANI PEMANDU SLPHT REKLAMASI DAN REHABILITASI LAHAN SAWAH PENINGKATAN BUDIDAYA HORTIKULTURA DI LAHAN PEKARANGAN PENGEMBANGAN BUAH, SAYUR DAN BIOFARMAKA DUKUNGAN PENGELOLAAN LAHAN DAN AIR UNTUK PENGEMBANGAN BUAH, SAYUR DAN BIOFARMAKA </div> <div> <p>Diskripsi : Merupakan pendidikan teknis bagi masyarakat berkaitan dengan obyek tertentu yang memerlukan kombinasi pengetahuan teori dan praktek dilapangan dalam memberikan pemahaman terhadap pengetahuannya. Kegiatan ini diharapkan masyarakat yang telah dididik untuk menjadi pelopor dalam bidang tertentu yang dimaksud.</p> <p>Tujuan : memberikan bekal pengetahuan dan ketrampilan bagi masyarakat umum dalam bidang tertentu melalui Sekolah Lapang</p> </div> </div>				
NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5

1	Persiapan	koordinasi penentuan Calon Peserta Calon Lokasi	Hidangan rapat Alat Tulis Cetak Penggandaan Perjalanan dalam daerah	5 kl x 1 bulan x 20 orang 2 Paket A 1 Paket A 3 orang X 4 kali
2	Pelaksanaan	Bimbingan Pelatihan, Sosialisasi	Honor Narasumber Honor Instruktur Honor peserta Bimtek Seminar Kit Hidangan Pelatihan di Masyarakat Materi Peralatan Pelatihan Bahan Percontohan/Praktek Kompensasi lahan Perjalanan dinas pelaksanaan	2 os 6 jpl x hr x angkatan 30 org x hr x angkatan Jumlah peserta x 3 musim Peserta+panitia +narasumber 10 lb /orang/materi Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan 3 orang x hr x angkatan

Standar belanja tambahan

	Tindak lanjut	Bimbingan lanjut	Bantuan sosial/Hibah/Toll Kit Perjalanan dinas Bantuan Hidangan rapat	sesuai kebutuhan 4 org x 2 kali x kelompok 30 org x 2 kali x kelompok
	Pelaksanaan	Pelatihan Wasbang (Kesbanglinmas)	Sertifikat peserta Narasumber/Instruktur	sesuai kebutuhan 4 os/hari atau 8 jpl x hari x angkatan
		Pembukaan Penutupan	Konsumsi Pembukaan Konsumsi Field Day Konsumsi FGD	Peserta + panitia + Undangan Peserta + panitia + Undangan Peserta + panitia + Undangan
		Pengadaan	Sertifikat petugas / pemandu Honor panitia/pejabat pengadaan Honor panitia/pejabat penerima hasil pengadaan	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		Sosialisasi	Hidangan sosialisasi tingkat daerah Honor pembicara Honor peserta	40 org x 1 kali 6 jpl x 1 kali 40 org x 1 kali
	Praktek kerja/studi banding	Kunjungan lapangansetelah Bimtek 6 hari kerja dalam kelas	Honor Panitia/Pejabat Pengadaan dan penerima Honor Peserta Konsumsi Perjalanan Dinas Honor Pembicara	Sesuai ketentuan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

KEGIATAN : 05.007. PEMBINAAN PENGEMBANGAN KUALITAS PROFESI DAN PENILAIAN ANGKA KREDITJABATAN FUNGSIONAL TERTENTU

SBU. 026

PENILAIAN ANGKA KREDIT

Diskripsi : Merupakan kegiatan untuk mengevaluasi kinerja perorangan atas jabatan tertentu, Kegiatan ini akan menghasilkan laporan rinci atas kinerja dan kelayakan yang dicapai dalam mengemban tugas serta kemungkinan atau rekomendasi perbaikan, pembenahan, dan peningkatan kualitas bagi seseorang yang dievaluasi

Tujuan : Melakukan penilaian terhadap kinerja pemangku jabatan fungsional

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	koordinasi pengumpulan data	Hidangan rapat ATK penggandaan	5 kl x 1 bln x 10 org 3 Paket B 3 Paket B
2	Pelaksanaan	melakukan penilaian Penilaian di lapangan	Hidangan rapat perjalanan dinas dalam daerah honor tim :	5 kl x 2 bln x 10 org 5 orang x 4 kab x 2 kl 6 orang x 6 bl

Standar belanja tambahan

	Pelaksanaan	Rapat koordinasi dg Kab/Kota Penilaian PAK/koordinasi dan konsultasi Ke Kementerian Teknis	Hidangan makan minum perjalanan dinas luar daerah	50 org x 1 kl 2 org x 3 kl
2	Pelaksanaan	Bimbingan Pelatihan, Sosialisasi	Honor Narasumber Honor Instruktur Honor peserta Bimtek Seminar Kit Hidangan Pelatihan di Masyarakat	2 os 6 jpl x hr x angkatan 30 org x hr x angkatan Jumlah peserta x 3 musim Peserta+panitia +narasumber

			Materi Peralatan Pelatihan Bahan Percontohan/Praktek Kompensasi lahan Perjalanan dinas pelaksanaan	10 lb /orang/materi Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan 3 orang x hr x angkatan
--	--	--	--	--

SBU. 043

PENGEMBANGAN DATA DAN INFORMASI
PENGAMATAN DAN ANALISA KEHILANGAN HASIL KARENA OPT TANAMAN PANGAN

Diskripsi : Pengembangan data dan informasi merupakan kegiatan untuk mengumpulkan data ataupun menghasilkan informasi dalam bentuk manual. Kegiatan ini hanya terbatas pada usaha untuk mengumpulkan data atau menghasilkan informasi yang

Tujuan : untuk menghasilkan data terpilah dan terpilih untuk bahan informasi

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Penyusunan instrumen data	Hidangan rapat ATK Penggandaan	5 kl x 1 bl x 25 orang 2 Paket A 1 Paket A
2	Pelaksanaan	Pengumpulan Data Validasi data Pengolahan Data	Hidangan rapat Perjalanan Dinas Dlm Daerah Lembur Hidangan lembur Cetak atau copy/penggandaan data dan/atau hasil data	5 kl x 2 bl x 25 orang 4 org x 4 Kab x 2 kl 1/2 jml peg. Es III x 10 jam x 3 bl 1/2 jml peg. Es III x 15 kl x 3 bl sesuai kebutuhan

Standar Belanja Tambahan

	Pengumpulan data	Penyetor data Non PNS	Hidangan rapat di lokasi Honor Non PNS / HOK	2 kl x 2 org x kecamatan obyek 1 org x hr x kelompok
	Pelaksanaan	Pendataan yang melibatkan Instansi terkait lainnya	Honor Tim Perjalanan Dinas Dlm Daerah	12 org x 3 bl 4 org x 4 Kab x 4 kl
	Kerjasama dengan Pihak ketiga	Pendampingan Tenaga ahli	Jasa konsultasi Honor Panitia Pengadaan Honor Pantia penerima Biaya penunjang	Sesuai kebutuhan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan
	Ekspose	Ekspose hasil pendataan	Honor Narasumber/Pembahas Honor Peserta Materi Hidangan	4 os 40 peserta 10 lbr x 4 materi x jml peserta peserta+pan+nr sumber
	Publikasi Temu Bisnis Pemasaran Hasil	Penyiaran informasi harga	- - - - - -	Melalui radio Melalui TV Honor Pembicara Honor Peserta Konsumsi Temu Bisnis Penggandaan Materi dan Laporan Temu Bisnis
	Penyusunan Analisa Usaha Tani		Cetak leaflet Pelayanan Informasi Pasar	Sesuai ketentuan Pertemuan Koordinasi Perjalanan dinas ke kab

SBU. 006

PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN ICHTISAR REALISASI KINERJA SKPD

Diskripsi : Penyusunan laporan merupakan kegiatan untuk melaporkan Kinerja Program Kegiatan dari satuan kerja perangkat daerah yang bersangkutan atau laporan kinerja.

Tujuan : untuk menyusun laporan kinerja SKPD (LAKIP, KONSEP LKPJ, KONSEP LPPD)

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Kompilasi data realisasi keuangan sd akhir tahun dan relisasi fisik sd akhir tahun Penyusun Laporan Kinerja SKPD	ATK Setwan/Biro/Satpol PP Inspektorat/Bappeda/LTD/LL Dinas Penggandaan Setwan/Biro/Satpol PP Inspektorat/Bappeda/LTD/LL Dinas	2 Paket B 4 Paket B 5 Paket B 2 Paket B 3 Paket B 4 Paket B

		Koordinasi	Hidangan rapat untuk Biro Hidangan rapat untuk Badan/Dinas	5 kali x 25 org 15 kali x 25 org
2	Pelaksanaan	Penyusunan laporan	Lembur Makan Lembur Penjilidan Cetak Penggandaan laporan	10 jam x 2 bl x 5 org 5 kl x 2 bl x 5 org sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

SBU. 005

PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN (SEMESTERAN, PROGNOSIS DAN AKHIR TAHUN)

Diskripsi : Penyusunan laporan merupakan kegiatan untuk melaporkan status perkembangan pengelolaan keuangan dari satuan kerja perangkat daerah yang bersangkutan atau laporan pertanggungjawaban.

Tujuan : menghasilkan laporan SKPD (Laporan bulanan, triwulanan, smesteran, prognosis dan laporan akhir tahun)

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi, kompilasi data realisasi keuangan, bulanan, triwulanan, semesteran, tahunan	Hidangan rapat Setwan/Biro/Satpol PP/LL Inspektorat/Bappeda/LTD/ Dinas ATK Setwan/Biro/Satpol PP/LL Inspektorat/Bappeda/LTD Dinas Penggandaan Setwan/Biro/Satpol PP/LL Inspektorat/Bappeda/LTD/ Dinas	1kl x 12 bl x 20 org 2 kl x 12 bl x 20 org 2 kl x 12 bl x 25 org 5 Paket B 7 Paket B 10 Paket B 9 Paket B 12 Paket B 14 Paket B
2	Penyusunan laporan	Laporan bulanan, Triwulan, Semester, Prognosis, Tahunan	Lembur makan lembur Penggandaan Laporan Setwan/Biro/Satpol PP/LL Inspektorat/Bappeda/LTD/ Dinas Cetak laporan Cetak map untuk SPJ	5 org x 6 jam x 12 bln 5 org x 3 kali x 12 bln 4 Paket B 6 Paket B 8 Paket B sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

Standar Belanja Tambahan

	Pengumpulan data	Pengumpulan Data	Perjalanan dalam Daearah	2 org x 2 kl x 4 Kab
	Pengumpulan Data (UPTD Luar Daerah)	Pengumpulan data dari luar daerah	Perjalanan dinas luar daerah	2 kl x 1 org
	Khusus Penyusunan Laporan Dana Keistimewaan, dapat di pilih/ tambah :			
			ATK Penggandaan Cetak	12 paket E sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
			Lembur Makan Lembur	5 Org x 6 jam x 10 hr x 2 bl 5 Org x 3 jam x 10 hr x 2 bl
		Koordinasi	Perjalanan dinas dalam daerah Perjalanan dinas luar daerah	4 Org x 4 kl x 4 kab 2 org x 2 kl

SBU. 004

PENGEMBANGAN PROGRAM

PENYUSUNAN RENCANA KEGIATAN SKPD SERTA PENGEMBANGAN DATA DAN INFORMASI

Diskripsi : Pengembangan program merupakan kegiatan untuk menyusun program dan kegiatan SKPD diawali pengumpulan data usulan dari Sub bag/Seksi/Subbid, Bagian/bidang yang kemudian diproses menjadi usulan program dan kegiatan SKPD.

Tujuan : Fasilitasi penyusunan perencanaan/usulan program dan kegiatan SKPD sesuai yang direncanakan kegiatan tahun yang akan datang.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Penyusunan instrumen data Koordinasi	Hidangan rapat Setwan/Biro/Satpol PP/LL Inspektorat/Bappeda/LTD/ Dinas	5 kl x 1 bl x 25 orang 1 kl/bl x 25 org x 9 bl 1 kl/bl x 25 org x 9 bl 1 kl/bl x 25 org x 10 bl
		Tim Kerja	Setwan/Biro/Satpol PP/LL Inspektorat/Bappeda/LTD/	4 org x 4 bln 6 org x 4 bln

			Dinas	8 org x 4 bln
			ATK	
			Setwan/Biro/Satpol PP/LL	5 Paket E
			Inspektorat/Bappeda/LTD	7 Paket E
			Dinas	7 Paket E
			Penggandaan	sesuai kebutuhan
		Pengumpulan Data	Perjalanan dinas dalam daerah	4 org x 4 kab x 4 kl
		Sinkronikasi ke Pusat	Perjalanan dinas luar daerah	3 org x 3 kl
2	Pelaksanaan	Penyusunan RKA. DPA dan ROPK	Lembur	
			Setwan/Biro/Satpol PP/LL	1/2 Jmlh peg es IVx10 jamx 6 bl
			Inspektorat/Bappeda/LTD	1/2 Jmlh peg es IVx10 jamx 6 bl
			Dinas	1/2 Jmlh peg es IVx10 jamx 6 bl
			Hidangan lembur	
			Setwa/Biro/Satpol PP/LL	1/4 Jmlh peg es IV x 5 kl x6 bl
			Inspektorat/Bappeda/LTD	1/4 Jmlh peg es IV x 5 kl x6 bl
			Dinas	1/4 Jmlh peg es IV x 5 kl x6 bl
		Koordinasi	Hidangan rapat	
			Setwan/Biro/Satpol PP/LL	2 kl x 25 org x 9 bl
			Inspektorat/Bappeda/LTD/	3 kl x 25 org x 9 bl
			Dinas	3 kl x 25 org x 9 bl
			Cetak dokumen	sesuai kebutuhan
	Pelaksanaan	Pendampingan	Honor Tenaga ahli	1 org x 6 bulan
	FGD koordinasi perencanaan di Inspektorat/ Bappeda/LTD/Dinas / Lembaga lain	Pembahasan draf untuk menerima masukan dari semua stakeholders	Honor narasumber	4 os x 2 hari
			Moderator	4 os x 2 hari
			Honor peserta	40 org x 2 hr
			Hidangan FGD di Gedung Pemerintah	Narasumber+Peserta+Penyel x 2 hari
			Materi	25 lb x 4 mtr x 50 org x 2 hari
	Penyusunan RENTSRA Instansi	Persiapan	Rapat	5 kl x 25 org
			Penggandaan	1 Paket E
		Pembahasan draf untuk menerima masukan dari semua stakeholders	Honor narasumber	4 os
			Moderator	4 os
			Honor peserta	40 org
			Hidangan FGD di Gedung Pemerintah	Jumlah narasumber+Peserta+Penyel
			Materi	25 lb x 4 mitra x 40 Org
	Khusus Penyusunan Anggaran Dana Keistimewaan, dapat di pilih/ tambah :			
		Persiapan	Rapat	5 kl x 25 org x 2 bl
			Penggandaan	Sesuai kebutuhan
			ATK	8 Paket E
		Pembahasan draf untuk menerima masukan dari semua stakeholders	Honor narasumber	4 os x 2 kl
			Moderator	4 os x 2 kl
			Honor peserta	75 org x 2 kl
			Hotel ****	Jumlah narasumber+Peserta+Penyel
			Nara sumber	3 Os x 3 kl
			Penggandaan dan cetak	sesuai kebutuhan
			Bantuan transportasi dan akomodasi	jml orang
		Koordinasi	Perjalanan Dinas dalam daerah	5 Org x 4 Kab x 4 kl
			Perjalanan Dinas luar daerah	3 Org x 3 kl

SBU. 003

MONITORING EVALUASI PROGRAM DAN KEGIATAN

Diskripsi : Merupakan kegiatan yang dilakukan oleh satuan kerja perangkat daerah untuk melihat secara dekat dan mengevaluasi program dan kegiatan teknis yang telah dilakukan untk mengendalikan agar program dan kegiatan SKPD tersebut dapat mencapai hasil sesuai yang diharapkan. Standar ini diperuntukkan pada Program-program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan.

Tujuan : Untuk melakukan monitoring dan evaluasi program pada setiap SKPD oleh SKPD yang bersangkutan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5

1	Persiapan	Penyusunan instrumen	Alat tulis kantor Penggandaan	4 Paket C 4 Paket C
2	Pelaksanaan	Monitoring Rapat hasil Monitoring	Hidangan rapat Lembur	2 kl x 12 bl x 25 orang 1/2 Jmlh peg es IV x 6 jam x 4bl
			Makan lembur	1/2 Jmlh peg es IV x 3 kl x 4bl
	pelaksanaan monev	Rapat Koordinasi laporan	hidangan rapat	2 kl x 2 bl x 25 orang
			Honor Tim	6 org x 3 bl
	Pasca pelaksanaan	Ekspose/Bimtek hasil Monitoring	Honor Narasumber Ekspose Honor peserta Honor Narasumber bimtek Honor Instruktur Bimtek Hidangan di Gedung pemerintah	4 os *) 50 peserta *) 2 os 8 jpl x jml hari x angkatan Peserta+panitia+nr Sumber **)
	Monitoring SKPD yang memiliki UPTD/Kantor Pelayanan di Luar Daerah Monitoring pd Dinas Monitoring Transmigran	Monitoring	Bahan / Materi Moderator Seminar kit Cetak hasil monitoring Perjalanan luar daerah Perjalanan Dalam Daerah Perjalanan luar daerah	25 lb x 4 materi x 50 orang 4 os *) 50 org *) Sesuai kebutuhan 2 org x 1 kl ***) 5 org x 4 Kab x 4 kali *) 2 org x lokasi

SBK-V.11

PENGEMBANGAN BENIH HORTIKULTURA

Deskripsi

Tujuan:

Menghasilkan benih tanaman hortikultura

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat	Makan minum ATK	3 kali x 20 orang 3 paket A
2	Pelaksanaan	Pengembangan benih cabe (per Ha)	HOK <u>Persiapan</u> Pembuatan persemaian Pemeliharaan persemaian Pengolahan tanah Pembuatan bedengan Pemasangan Mulsa Penanaman Penyulaman Pemasangan ajir dan pengikatan tanaman <u>Pemeliharaan</u> Penyiangan Pemupukan Pengendalian OPT Pengairan Pewiwilan <u>Panen</u> Panen Seleksi buah Pengangkutan Penggilingan Penjemuran/ pengeringan Saprodi (pupuk, obat) Pupuk Pupuk Kandang Pupuk Kimia Pupuk N 46% NPK 16%:16%:16% Pupuk P KCL <u>Pestisida</u> Fungisida sistemik Dithane 45 WP / mankozeb : 80% Fungisida Bion M / asibensolar S metil 1 %, mankozeb 48% Insektisida Marshal 200EC/	4 org x 4 hari 4 org x 4 hari 8 org x 15 hari 8 org x 15 hari 8 org x 15 hari 8 org x 15 hari 8 org x 6 hari 8 org x 10 hari 4 org x 6 hari 4 org x 5 hari 6 orang x 8 hari 8 org x 10 hari 6 org x 8 hari 8 org x 8 hari 5 org x 10 hari 5 org x 10 hari 6 org x 10 hari 5 org x 12 hari sesuai kebutuhan 30.000 kg/ha 450 kg 450 kg 250 kg 250 kg 5 kg 5 kg 5 liter

			karbosultan:200,11 g/l Insektisida Curacron 500 EC/ profenofos : 500 g/l Herbisida Grumokson/ parakut diklorida : 276 g/l Fungisida sisitemik Amistartop/ Azokisfrobin : 200 g/l Perekat Insektisida Diazinon 60 EC/diazinon : 600 g/l Fungisida sistemik Ridomil 8/64 WP/ metalaksil :8%,mankozeb:64% Fungisida sistemik Sorento / Difenokonazol : 250 g/l Atonik 6,6 L/natrium orto nitrofenol:2 g/l,natrium para nitrofenol:3 Perlengkapan (alat, bahan) Sertifikasi HOK <u>Persiapan</u> Pembuatan persemaian Pemeliharaan persemaian Pengolahan tanah Pembuatan bedengan Pemasangan mulsa Penanaman Penyulaman Pemasangan ajir & pengikatan <u>Pemeliharaan</u> Penyiangan Pemupukan Pengendalian OPT Pengairan Pemangkasan <u>Panen</u> Panen Seleksi buah Pengangkutan Penggilingan Penjemuran/pengeringan Saprodi (pupuk, obat) Pupuk Pupuk Kandang Pupuk Kimia Pupuk N 46% NPK 16%:16%:16% Pupuk P KCL <u>Pestisida</u> Fungisida sistemik Dithane 45 WP / mankozeb : 80% Fungisida Bion M / asibensolar S metil 1 %, mankozeb 48% Insektisida Marshal 200EC/ karbosultan:200,11 g/l Insektisida Curacron 500 EC/ profenofos : 500 g/l Herbisida Grumokson/ parakut diklorida : 276 g/l Fungisida sisitemik Amistartop/ Azokisfrobin : 200 g/l Perekat Insektisida Diazinon 60 EC/diazinon : 600 g/l Fungisida sistemik Ridomil 8/64 WP/ metalaksil :8%,mankozeb:64% Fungisida sistemik Sorento / Difenokonazol : 250 g/l Atonik 6,6 L/natrium orto nitrofenol:2 g/l,natrium para nitrofenol:3 Perlengkapan (alat, bahan) Sertifikasi HOK <u>Persiapan</u> Pembuatan persemaian Pemeliharaan persemaian Pengolahan tanah Pembuatan bedengan Pemasangan Mulsa Penanaman Penyulaman Pemasangan ajir dan pengikatan tanaman <u>Pemeliharaan</u> Penyiangan	3 liter 3 liter 3 liter 7 liter 7 liter 5 kg 3 liter 7 liter sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 2 org x 4 hari 2 org x 4 hari 8 org x 15 hari 8 org x 15 hari 8 org x 15 hari 8 org x 15 hari 8 org x 6 hari 8 org x 10 hari 4 org x 6 hari 4 org x 5 hari 6 orang x 8 hari 8 org x 10 hari 6 org x 8 hari 10 org x 8 hari 4 org x 5 hari 4 org x 6 hari 5 org x 8 hari 5 org x 10 hari sesuai kebutuhan 30.000 kg/ha 450 kg 450 kg 250 kg 250 kg 5 kg 5 kg 5 liter 3 liter 3 liter 7 liter 70 botol 5 kg 3 liter 7 liter sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 1 org x 2 hari 1 org x 2 hari 3 org x 3 hari 4 org x 3 hari 3 org x 3 hari 4 org x 3 hari 2 org x 4 hari 2 org x 3 hari 2 org x 4 hari
		Perbanyak tomat (per Ha)		
		Pemurnian cabe (per 1.000 m2)		

	Pemurnian tomat (per 1.000 m2)	Pemupukan	2 org x 2 hari
		Pengendalian OPT	2 org x 4 hari
		Pengairan	2 org x 3 hari
		Pewiwilan	2 org x 4 hari
		<u>Panen</u>	
		Panen	2 org x 3 hari
		Seleksi buah	2 org x 3 hari
		Pengangkutan	2 org x 3 hari
		Penggilingan	2 org x 3 hari
		Penjemuran/ pengeringan	2 org x 4 hari
		Saprodi (pupuk, obat)	sesuai kebutuhan
		Pupuk	
		Pupuk Kandang	3.000 kg/1000m2
		Pupuk Kimia	
		Pupuk N 46%	45 kg
		NPK 16%:16%:16%	45 kg
		Pupuk P	25 kg
		KCL	25 kg
		<u>Pestisida</u>	
		Fungisida sistemik Dithane 45 WP / mankozeb : 80%	1 kg
		Fungisida Bion M / asibensolar S metil 1 %, mankozeb 48%	1 kg
		Insektisida Marshal 200EC/ karbosultan:200,11 g/l	1 liter
		Insektisida Curacron 500 EC/ profenofos : 500 g/l	1 liter
		Herbisida Grumokson/ parakut diklorida : 276 g/l	1 liter
		Fungisida sisitemik Amistartop/ Azokisfrobin : 200 g/l	1 liter
		Perekat	1 liter
		Insektisida Diazinon 60 EC/diazinon : 600 g/l	1 liter
		Fungisida sistemik Ridomil 8/64 WP/ metalaksil :8%,mankozeb:64%	1 kg
		Fungisida sistemik Sorento / Difenokonazol : 250 g/l	1 liter
		Atonik 6,6 L/natrium orto nitrofenol:2 g/l,natrium para nitrofenol:3	1 liter
		Perlengkapan (alat, bahan)	sesuai kebutuhan
		Sertifikasi	sesuai kebutuhan
		HOK	
		<u>Persiapan</u>	
		Pembuatan persemaian	1 org x 2 hari
		Pemeliharaan persemaian	1 org x 2 hari
		Pengolahan tanah	3 org x 3 hari
		Pembuatan bedengan	3 org x 4 hari
		Pemasangan mulsa	3 org x 3 hari
		Penanaman	3 org x 4 hari
		Penyulaman	2 org x 4 hari
		Pemasangan ajir & pengikatan	2 org x 3 hari
		<u>Pemeliharaan</u>	
		Penyiangan	1 org x 4 hari
		Pemupukan	1 org x 4 hari
		Pengendalian OPT	1 org x 6 hari
		Pengairan	1 org x 6 hari
		Pemangkasan	1 org x 4 hari
		<u>Panen</u>	
		Panen	2 org x 3 hari
Seleksi buah	2 org x 3 hari		
Pengangkutan	2 org x 3 hari		
Penggilingan	2 org x 3 hari		
Penjemuran/pengeringan	2 org x 5 hari		
Perlengkapan (alat, bahan)	sesuai kebutuhan		
Sertifikasi	sesuai kebutuhan		
HOK			
Pemangkasan	sesuai kebutuhan		
Penyiangan	sesuai kebutuhan		
Pemupukan	sesuai kebutuhan		
Pengendalian OPT	sesuai kebutuhan		
Penyiraman/Pengairan	sesuai kebutuhan		
Penggantin polybag	sesuai kebutuhan		
Penyambungan	sesuai kebutuhan		
Sterilisasi alat	sesuai kebutuhan		
Pembuatan media	sesuai kebutuhan		
Penanaman	sesuai kebutuhan		
Inisiasi explant	sesuai kebutuhan		
Multifikasi explant	sesuai kebutuhan		
Pengakaran	sesuai kebutuhan		
Saprodi (pupuk, obat)	pupuk, obat sesuai kebutuhan		
Pupuk kandang	sesuai kebutuhan		
Pupuk NPK 16%:16%:16%	sesuai kebutuhan		
Gandasil B	sesuai kebutuhan		
Gandasil D	sesuai kebutuhan		

		Pemeliharaan Tanaman Hias	Perlengkapan (alat, bahan) Sertifikasi HOK Penyiangan Pemupukan Pengendalian OPT Pengairan Peremajaan tan anggrek Saprodi (pupuk, obat) Pupuk kandang Pupuk NPK 16%:16%:16% Gandasil B Gandasil D Perlengkapan (alat, bahan) Sertifikasi	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan pupuk, obat sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		Perbanyakkan Jamur	HOK Pencucian botol Persiapan media Sterilisasi Penanaman benih Seleksi jamur Saprodi (pupuk, obat) Perlengkapan (alat, bahan) Sertifikasi	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan pupuk, obat sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		Bahan Bakar/Pelumnas	Cetak Bensin (traktor,prosesing benih) Solar (traktor,pompa air) Oil gardan Oil mesin Vaseline (traktor)	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		Suku Cadang	Pompa,power spreyer,pemotong rumput	sesuai kebutuhan
3	Konsultasi / koordinasi		Perjalanan Dinas Dlm Daerah (ke BPSB dan BPTP)	6 kali x 3 org
4	Pelaporan		Fotocopi dan jilid	5 buku x 50 lembar

Standar Belanja Tambahan				
	Pelaksanaan	Pemeliharaan tanaman buah	jaga malam sterilisasi explan Penyiapan Media	4 org x 365 hari 2 org x 5 hari sesuai kebutuhan
		Pemeliharaan jaringan irigasi	Pemeliharaan, pemupukan, pengairan, penyiangan pembersihan bak air perbaikan saluran perbaikan kran-kran	sesuai kebutuhan 4 org x 10 hari 4 org x 10 hari 4 org x 10 hari
		Perbanyakkan benih buah-buahan	sarana penunjang Pembelian bibit dolomit metharizium trichoderma/gliokladium matador buldox 25 EC dursban tregat zat pengatur tanaman root up	sesuai kebutuhan 170 zak 40 bks 20 kg 10 btl 20 btl 2 btl 2 btl 4 btl
	Standar Belanja Tambahan			
	Pelaksana	Pengembangan benih hortikultura (tomat, cabe lokal pakem, Branang, Gantari)	Dolomit	Sesuai kebutuhan
		Penggembangan tomat kaliurang	Penjaga malam	4 orang x 365 hari
		Belanja bahan obat-obatan pengembangan benih tomat	Metharizium	Sesuai kebutuhan
			Trichoderma/gliokladium	Sesuai kebutuhan
		Pemurnian benih hortikultura	Dolomit	Sesuai kebutuhan
		Pemurnian tomat Kaliurang	Saprodi (pupuk, obat)	Sesuai kebutuhan
		Pemeliharaan tananam buah	Sterilisasi Explan	10 HOK
			Penyiapan media	25 HOK
		Pemeliharaan tananam mini pisang	Penyiapan media	25 HOK
			Penanaman	50 HOK
			Pemeliharaan pemupukan	40 HOK
		Pemeliharaan tanam hias	Pemangkasan	32 HOK
		Perbanyakkan jamur edibel	Pencucian botol	Sesuai kebutuhan
		Pemeliharaan jaringan irigasi	Pembersihan bak air	Sesuai kebutuhan
			Perbaikan saluran	Sesuai kebutuhan
			Perbaikan kran	Sesuai kebutuhan

		Pemeliharaan alat-alat pengolah bermesin	Bensin(Pompa air, power spreyer, pemotong rumput)	Sesuai kebutuhan
			Pelumas(Pompa air, power spreyer, pemotong rumput)	Sesuai kebutuhan
			Servis (Pompa air, power spreyer, pemotong rumput)	Sesuai kebutuhan

SBK V.17

PENGEMBANGAN BENIH SAYURAN DI TINGKAT PETANI (PER HA)

Diskripsi:

Tujuan : Pengembangan Benih sayuran oleh petani.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi ATK Bahan	Hidangan Rapat Alat tulis Kantor Penggandaan Pupuk Pupuk Kandang Phonska Urea SP KCL NP Mutiara Pestisida Dithane rindomil daizinon curacron Mulsa plastik Tali rafia Ajir papan nama Bahan lainnya	15 Orang x 2 kali x 3 lokasi 3 Paket A 3 Paket A 20.000kg/ha 450kg/ha 450kg/ha 450kg/ha 250kg/ha 150kg/ha 12kg 12kg 15kg 6liter 200 kg 10 kg 40.000 batang 1 m2 x 3 lokasi sesuai kebutuhan
3	Pelaporan	Pnggandaan Penjilidan	Fotocopy Jilid	300 lembar 10 buku

Standar Belanja Tambahan				
		Opkup tingkat petani	Bion M	1 ltr x 9
		Bahan bibit/induk tanaman	Marshal 200EC benih tomat kaliurang (opkup) benih kacang panjang (opkup) benih cabe (opkup)	1 ltr x 9 35 kg 250 kg 35 kg
		Monitoring	Perjalanan dinas dalam daerah	5 org x 2 kab x 3 kl

DINAS PUP ESDM

SBK W.01

PEMBINAAN DAN PENGAWASAN DISTRIBUSI BAHAN BAKAR BERSUBSIDI

Diskripsi : Merupakan kegiatan yang dilakukan oleh suatu satuan kerja perangkat daerah untuk mengawasi distribusi dan **Tujuan :** untuk melakukan pengawasan distribusi dan K2LL usaha bahan bakar

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi	Rapat ATK Penggandaan	20 Org x 4 k x 2 b 4 Paket C 1 Paket C
2	Pelaksanaan	Pengawasan dan pengendalian Bahan Bakar Bersubsidi Pengawasan Keselamatan Kerja dan Lindungan Lingkungan Workshop Pengendalian BBM Bersubsidi	Honor Tim SC BBM Honor Tim OC BBM Honor Tim OC LPG Rapat Perj. Dinas Dlm Daerah untuk pengawasan dan pengendalian BBM Perj. Dinas Dlm Daerah untuk pengawasan dan pengendalian LPG Rapat Perj. Dinas Dlm Daerah untuk pengawasan K2LL Narasumber Moderator Honor Peserta Materi Hidangan di gd Pem./Hotel **)	9 Org x 4 bl 18 Org x 6 bl 15 Org x 6 bl 1 kl x 6 bl x 25 Org 2 kl x 4 Kab x 4 Org x 6 bl 4 kl x 4 Kab x 4 Org x 6 bl 1 kl x 6 bl x 15 Org 4 Org x 2 kali x 6 bl x 4 kab 4 os x angkatan 4 os x angkatan 40 org x angkatan 10 lbr x jml Psrt x materi x angkatan Psrt+nrsummer+Penyelg x angkatan

Standar Belanja Tambahan

	Pelaksanaan	Workshop Pengendalian BBM Bersubsidi	Bantuan transportasi dan akomodasi narasumber pusat	2 org x 2 hari x angkatan
		Sosialisasi Pengendalian Penggunaan BBM Bersubsidi di Media Lokal	Penyiaran program acara di Media Lokal	2 kali x 1 tahun
		koordinasi ke Pusat	Perj. Dinas Luar Daerah	2 org x 2 kl
	Pihak Ketiga	Jasa Konsultansi	Tng ahli/konsultan Pejabat/Panitia Penerima Hasil Pengadaan	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

SBK W.02

PEMBINAAN DAN PENGAWASAN DIVERSIFIKASI ENERGI

Diskripsi : Merupakan kegiatan yang dilakukan oleh suatu satuan kerja perangkat daerah untuk pembinaan dan pengawasan dalam pengembangan dan pemanfaatan energi untuk mencapai hasil sesuai yang diharapkan.

Tujuan : Meningkatkan bauran energi untuk menjaga ketersediaan energi secara berkelanjutan dan berwawasan lingkungan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koord. Penysn instrumen	hidangan rapat Alat tulis kantor Penggandaan Honor Tim SC Honor Tim OC	2 kl x 2 bl x 25 Org 3 Paket C 2 Paket C 9 Org x 4 bl 15 Org x 6 bln

2	Pelaksanaan	Monitoring/Pendataan	Perjalanan dlm Daerah	5 org x 4 Kab x 4 kali x 6 bln
		Rapat hasil/Analisis Monitoring	Hidangan rapat	5 kl x 3 bl x 25 Org
		FGD	Honor Nrsumb/Pembahas Honor peserta Moderator Hidangan Gd Pemerintah Sewa tempatdan pere lngkapan Bahan / Materi	4 Os 40 Org 4 os Peserta+Pan.+Nr Sumber 1 Paket 10 lb x 4 materi x 40 Org
		Workshop Energi (MPU)	Hidangan rapat Honor Nbsumb/Pembahas Honor peserta Moderator Bantuan transportasi dan akomodasi narasumber pusat Hidangan workshop Hidangan Gd Pemerintah Sewa tempatdan pere lngkapan Bahan / Materi	2 kl x 1 bl x 10 Org 4 os 40 Org 4 os 2 org x 2 hari Peserta+Pan.+Nr Sumber 1 Paket 10 lb x 4 materi x 40 Org

Standar Belanja tambahan

	Konsultasi / Pelaporan	Penyampaian laporan/konsultasi	Perj. Dinas Luar Daerah	2 org x 1 kl
	Monitoring	Monitoring Transmigrasi	Perj. dinas luar daerah	2 org x lok. Penempatan
		Uji Laboratorium	Biaya Angkutan Darat dan air	Sesuai kebutuhan
			Biaya Uji Lab. dan/atau analisis hasil uji oleh pihak ketiga	sesuai kebutuhan
		Tenaga Non PNS pendukung instalasi	Bahan sampel	sesuai kebutuhan
		Jasa pihak ke tiga	HOK	sesuai kebutuhan
			Tenaga ahli/konsultan	sesuai kebutuhan
			Pejabat/Panitia Penerima Hasil Pengadaan	sesuai kebutuhan

SBK W.03

PENGATURAN, PEMBINAAN, PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN PELAKSANAAN PERIZINAN ENERGI BARU TERBARUKAN DAN KETENAGALISTRIKAN

Deskripsi : Melakukan kegiatan Pengaturan, Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian terhadap pelaksanaan izin di bidang energi

Tujuan : Menyesuaikan kegiatan Pengaturan, Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian terhadap pelaksanaan perizinan energi baru terbarukan dan ketenagalistrikan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi Penyusunan instrumen	Hidangan rapat Alat tulis kantor Penggandaan Tim SC Tim OC	3 kl x 20 Org 2 Paket C 2 Paket C 9 Org x 4 bl 15 org x 6 bl
2	Pelaksanaan	Pengawasan dan pengendalian izin di bidang energi baru terbarukan dan ketenagalistrikan	Perj. Dlm Daerah	3 org x jml izin di 4 Kab
		Pengawasan dan pengendalian terhadap pelaksanaan rekomendasi teknis	Perj. Dlm Daerah	3 org x 1/4 jml izin di 4 Kab

		Pembinaan, pengawasan dan pengendalian terhadap teknik dan	Perjalanan dinas tetap	sesuai kebutuhan
		Rapat hasil pengawasan dan pengendalian	Hidangan rapat Hidangan rapat Kood Honor rapat Koord	25 org x 3 kl x 6 bln Jml Und x 4 kl Jml Und x 4 kl

Standar Belanja Tambahan

		Jasa Pihak ketiga	Tenaga ahli/konsultan Pejabat/Panitia pengadaan Pejabat/Panitia penerima hasil	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
--	--	-------------------	--	--

SBK W.04

PENGATURAN, PEMBINAAN, PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN PELAKSANAAN PERIZINAN AIR TANAH

Deskripsi : Merupakan kegiatan pengaturan, pembinaan, pengawasan dan pengendalian terhadap pelaksanaan izin pengeboran, izin penggalian, izin pemakaian dan pengusahaan air tanah

Tujuan : Menjaga pelaksanaan perizinan air tanah agar sesuai dengan daya dukung akuifer terhadap pengambilan air tanah, kondisi lingkungan air tanah dan alokasi penggunaan air tanah dengan kebutuhan mendatang

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi Penyusunan instrumen	Hidangan rapat Alat tulis kantor Penggandaan Tim SC Tim OC	3 kl x 20 Org 4 Paket C 2 Paket C 9 org x 4 bl 15 org x 6 bl
2	Pelaksanaan	Pengawasan terhadap pelaksanaan konstruksi sumur bor produksi air tanah Pembinaan, pengawasan dan pengendalian terhadap pengusahaan air tanah Pemantauan volume pengambilan air tanah sebagai bahan perhitungan NPA Rapat hasil pengawasan dan pengendalian Workshop pengawasan dan pengendalian.	Perj. Dlm Daerah Perj. Dlm Daerah Perjalanan Dinas tetap Hidangan rapat Honor Narasumber Moderator Honor Psrt Hidangan Workshop Bahan / Materi	3 org x 3 kl x jml izin baru di Kab 3 org x 1/4 jml izin di kab Sesuai kebutuhan 25 org x 3 kl x 6 bln 4 os x angkatan 4 os x angkatan 40 Peserta Psrt+panitia+nrsumber x angkatan 10 lb x jml materi x jml pesrta x angkt

Standar Belanja Tambahan

	Pelaksanaan	Narasumber Reputasi Nasional/Regional	Akomodasi Narasumber Transportasi Narasumber	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
	Konsultasi /Pelaporan	Penyampaian laporan	Perj, Dinas Luar Daerah	2 org x 2 kl

		Jasa Pihak ketiga	Tenaga ahli/konsultan Pejabat/Panitia pengadaan Pejabat/Panitia penerima hasil	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
--	--	-------------------	--	--

SBK W.05

PENGATURAN, PEMBINAAN, PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN PELAKSANAAN PERIZINAN PERTAMBANGAN

Deskripsi : Merupakan kegiatan Pengaturan, Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian terhadap pelaksanaan perizinan di

Tujuan : Meningkatkan efektivitas pengaturan, pembinaan, pengawasan dan pengendalian kegiatan usaha pertambangan agar

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi Penyusunan instrumen	Hidangan rapat Alat tulis kantor Penggandaan Tim SC Tim OC	3 kl x 15 Org 4 Paket C 2 Paket C 9 org x 4 bl 15 org x 6 bl
2	Pelaksanaan	Evaluasi terhadap permohonan penerbitan Wilayah Izin Usaha Pertambangan Non Logam dan Batuan serta Wilayah Pertambangan Rakyat Pembinaan, pengawasan dan pengendalian terhadap perusahaan pertambangan Pembinaan, pengawasan dan pengendalian terhadap teknik dan lingkungan Survey dalam penetapan harga patokan mineral dan batuan Pengajuan usulan penetapan WIUP Mineral Logam Rapat pengawasan dan pengendalian Workshop pengawasan dan pengendalian.	Perj. Dlm Daerah Perjalanan dinas tetap Perjalanan dinas tetap Perj. Dalam Daerah Perj. Luar Daerah Hidangan rapat Honor Narasumber Moderator Honor Psrt Hidangan Bahan / Materi	3 org x 1/4 jml permohonan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan 2 kl x 4 org x 4 kab/kota x 12 bln 2 org x jml usulan WIUP Logam 25 org x 3 kl x 6 bln 4 os x angkatan 4 os x angkatan maksimal 40 Psrt x angkatan Psrt+panitia+nrsumber x angkatan 10 lb x jml materi x jml peserta x angk

Standar Belanja Tambahan

	Pelaksanaan	Narasumber Reputasi Nasional/Regional	Akomodasi Narasumber Transportasi Narasumber	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
	Pengawasan	Bid Pertambangan	Sewa Alat berat	sesuai kebutuhan
	Konsultasi /Pelaporan	Penyampaian laporan	Perj, Dinas Luar Daerah	2 org x 2 kl
		Jasa Pihak ketiga	Tenaga ahli/konsultan Pejabat/Panitia pengadaan Pejabat/Panitia penerima hasil	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

SBK W.06
Operasi Dan Pemeliharaan TPA Regional

Diskripsi: Pelaksanaan operasional, pemeliharaan, peningkatan dan monitoring sarana prasarana dan peralatan
Tujuan: Beroperasinya dan terpeliharanya sarana prasarana Tempat Pemrosesan Akhir (TPA) Regional di Kawasan Perkotaan Yogyakarta (KPY)

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat persiapan dan koordinasi	Belanja Makan Minum Rapat Honor Tim ATK Penggandaan Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah	25 org x 4 kl x 10 bln Sesuai SK Gub 6 Paket A 6 Paket A 6 org x 6 kali
2	Pelaksanaan	Operasi dan Pemeliharaan Sanitary Landfill Belanja pengadaan tenaga kerja operator	Upah tenaga non PNS Jasa lainnya	35 orang x 90 hari sesuai kebutuhan
	Pelaksanaan	Pemeliharaan sarana dan prasarana TPA Belanja Barang/bahan	Extrafooding Jasa lainnya Pengadaan Tanah Urug Pengadaan Bahan Kimia	Jmh pegawai sesuai SK sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan (132 paket) sesuai kebutuhan (132 paket)
		Analisa laboratorium Pemetaan landfill	Belanja Pakaian Kerja Standard Safety Jasa lainnya Jasa konsultasi	Jml peg non PNS + 4 PNS sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

SBK W. 07
PENGELOLAAN SARANA DAN PRASARANA AIR LIMBAH

Deskripsi : Pelaksanaan operasional, pemeliharaan, peningkatan dan monitoring sarana prasarana dan peralatan
Tujuan : Terpeliharanya sarana prasarana dan jaringan air limbah terpusat di Kawasan Perkotaan Yogyakarta

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi	Makan dan minum rapat ATK Penggandaan	40 org x 5 kl 10 Paket A 10 Paket A
		Pengurusan Ijin Pekerjaan Pemeliharaan Instalasi Air Limbah di lingkungan instansi lain	Perjalanan Dinas Dalam Daerah	3 org x 4 kab/kota
2	Pelaksanaan	Pemeliharaan Instalasi Air Limbah	Upah tenaga harian pembersihan pump pit dan Automatic Rake Upah tenaga harian pembersihan sedimentasi lumpur screw pump pit Upah tenaga harian pembersihan grit chamber Upah tenaga harian pembersihan sedimentasi lumpur grit chamber Upah tenaga harian pembersihan kolam aerasi dan maturasi	3 hr x 2 kl x 12 bln x 6 org 10 hr x 2 kl x 6 org 2 org x 2 hr x 12 bln 10 hr x 2 kl x 6 org 1 org x 2 hr x 12 bln

			Upah tenaga harian pembersihan / penyedotan lumpur kolam aerasi	21 hr x 2 kl x 5 org x jml kolam aerasi
			Upah tenaga harian pengukuran monitoring sedimentasi kolam aerasi	2 hr x 2 kl x 2 org x jml kolam aerasi
			Upah tenaga harian pembersihan pompa hydrant	2 org x 2 hr x 12 bln
			Upah tenaga harian pembersihan pintu air / sluice gate & gate valve	1 org x 4 kl x 12 bln
			Upah tenaga harian pembersihan & pembuangan lumpur/grit alat SAP Huber	5 hr x 4 kl x 12 bln x 2 org
			Upah tenaga harian pembersihan unit IPLT	2 hr x 4 kl x 12 bln x 2 org
			Upah tenaga harian penggelontoran lumpur Imhoff Tank	2 hr x 2 kl x 4 org
			Honorarium Juru Ukur - Monitoring Sedimentasi SDB	1 kl x 12 bln x 1 org
			Upah tenaga harian pembantu juru ukur - Monitoring Sedimentasi SDB	1 kl x 12 bln x 2 org
			Belanja Alat/alat Perlengkapan kerja	sesuai kebutuhan
			Belanja Pakaian Kerja Standard Safety	Jumlah peg non PNS + 6 PNS
			Belanja Bahan Bangunan	sesuai kebutuhan
			Belanja Makanan dan Minuman harian pegawai - Extrafooding	Jmh pegawai sesuai SK
		Pemeliharaan Jaringan Air Limbah	Upah tenaga harian pembersihan siphon	15 org x 3 lokasi x 20 hr x 2 kl
			Upah tenaga survey monitoring Siphon	2 org x 1 hr x 12 bl
			Upah tenaga harian - Pembersihan Saluran Outlet	20m/orang x 1500m
			Upah tenaga survey monitoring Jaringan	2 Org x 4 kl x12 bl
			Upah tenaga harian - Operasional Pengaturan Pintu Air / Sekip	2 org x 4 kl x 12 bl
			Upah tenaga harian - Flushing / Penggelontoran di Manhole tanpa sistem penggelontoran	5 org x 3 kl x titik glontor
			Juru Ukur pemetaan	1 org x 4 hr x 6 bln
			Upah tenaga harian pembantu survey pengukuran jaringan	2 org x 4 h x 6 bl
			Upah tenaga pembantu operator CCTV monitoring jaringan	2 org x 2 hr x 12 bl
			Upah tenaga harian - Pengukuran debit air manhole jaringan	2 org x 2 hr x 12 bl
			Belanja Bahan Bangunan	sesuai kebutuhan
			Belanja pengisian gas tangki oksigen	sesuai kebutuhan
			Belanja Alat/alat Perlengkapan	sesuai kebutuhan
			Belanja Pakaian Kerja Standard Safety	sesuai kebutuhan

			Belanja - Extrafooding Makanan dan minum rapat koordinasi pemangku kepentingan pengelolaan air limbah terpusat APY	Jmh pegawai sesuai SK 15 org x 12 kl
			Belanja Scanning Peta (A0, A1, A2, A3) Belanja Cetak Peta (A0, A1, A2)	1000 lbr x tarif scan 1000 lbr x tarif cetak
		Pendampingan USRI	Hidangan rapat Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah	25 org x 4 kl x 10 bln 6 org x 6 kali 2 org x 3 kali
		Pemeliharaan Instalasi Air Limbah	Belanja jasa lainnya/konstruksi	sesuai kebutuhan
		Pemeliharaan Jaringan Air Limbah	Belanja jasa lainnya/konstruksi	sesuai kebutuhan

Standar Belanja Tambahan

1	Pelaksanaan	Pengurusan Ijin Pekerjaan Pemeliharaan Instalasi Air Limbah di Ruang Milik Jalan Nasional (Rumija)	Perjalanan Dinas Luar Daerah - Balai Besar PJN V Sidoarjo, Jawa Timur	2 Org x 4 kl
		Kajian dan Naskah Akademis	Belanja jasa konsultasi	sesuai kebutuhan

SBK W. 08

PEMANTAUAN

Diskripsi : Merupakan kegiatan untuk melakukan pengujian terhadap kualitas Limbah yang ada di IPAL dan Jaringan

Tujuan : untuk mengetahui kualitas limbah jaringan, kualitas air masuk dan keluar IPAL, kualitas air tanah,kualitas udara,lumpur limbah, biota yang ada dan lumpur Tinja yang dibuang ke IPAL

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat koordinasi	ATK Penggandaan Belanja Makan Minum Rapat	7 Paket C 7 Paket C 25 org x 4 kl x 10 bl
2	Pelaksanaan	Pengambilan sampel Pengujian Limbah Koordinasi dan monitoring Pemeliharaan Alat Laboratorium Belanja Bahan Kimia Jasa pihak ke tiga	Honorarium Non PNS Biaya Uji dengan Pihak ketiga Belanja Alat- Alat Perlengkapan Belanja Pakaian Kerja Lapangan Perjalanan dalam daerah Perjalanan Luar Daerah Tenaga Bantu Analisa Laborat Bahan Uji (Belanja Bahan Kimia) Belanja Perbaikan dan Kalibrasi Alat-Alat laboratorium Belanja Makan dan Minum extrafooding Belanja barang pihak ketiga Honor non PNS	4 orang x 6 hari x 2 kali Paket x tarif Sesuai Kebutuhan Sesuai Kebutuhan 4 org x 5 hr x 2 kl 2 org x 2 kl 4 org x 21 hari x 12 bln Sesuai Kebutuhan Sesuai Kebutuhan sesuai SK sesuai kebutuhan 4 Org x 12 bln

SBK W. 09**Peningkatan Pengelolaan Sumber Daya Air Wilayah Sungai Dan Pengelolaan Irigasi Partisipatif (WISMP)**

Deskripsi : Kegiatan ini merupakan kegiatan yang dibiayai oleh Pinjaman (LOAN) maupun dana pendamping dari APBD yang digunakan untuk peningkatan Pengelolaan Sumber Daya Air Wilayah Sungai dan Pengelolaan Irigasi Partisipatif

Tujuan :

1. Memberikan dukungan terhadap pengelola kegiatan
2. Terselenggaranya peningkatan pengelolaan wilayah sungai
3. Terselenggaranya peningkatan pengelolaan irigasi partisipatif

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
A	Persiapan	Koordinasi Inventarisasi data analisis data	Hidangan rapat Alat Tulis kantor Penggandaan dan jilid	4 kl x 20 org x 12 bln 36 Paket A 20 Paket A
B	Pelaksanaan 1. Pengelolaan Wilayah Sungai 2. Pengelolaan Irigasi Partisipatif 4. Fasilitasi Sekretariat Dewan SDA Provinsi 5. Publikasi hasil kegiatan	Honorarium Tenaga Pendukung Honorarium Tenaga Ahli Honorarium Tenaga Pendukung Honorarium Tenaga Ahli	Honorarium Tim Pelaksana Tenaga non PNS Tenaga non PNS Perjalanan dinas luar daerah Perjalanan dinas dalam daerah Honorarium Tim Pelaksana Perjalanan dinas dalam daerah Perjalanan dinas luar daerah Honorarium Tim Pelaksana Tenaga non PNS Tenaga non PNS Perjalanan dinas dalam daerah Perjalanan dinas dalam daerah	7 org x 9 bulan 2 org x 9 bl 1 org x 10 bl 2 org x 2 hr x 4 kali 2 org x 4 Kabupaten x 8 kali 7 org x 9 bulan 2 org x 4 Kabupaten X 8 kali 2 org x 2hr x 8 kali 7 org x 9 bulan 2 org x 9 bl 1 org x 10 bl 3 org x 4 Kabupaten x 8 kali 3 org x 4 Kabupaten x 5 kali
C	Penyusunan laporan		Honor tim pelaksanaan dg tenaga ahli Perjalanan dinas luar daerah	8 org x 10 bl 2 org x 2hr x 4 kali

Standar Belanja

		Pengadaan materi pubikasi	Pengadaan materi pubikasi Pejabat pengadaan Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan	Sesuai kebutuhan Sesuai ketentuan Sesuai ketentuan
--	--	---------------------------	--	--

SBK W. 10**PELAYANAN DAN PENGEMBANGAN KUALITAS KONTRUKSI**

Deskripsi : Merupakan kegiatan untuk melakukan pelayanan laboratoorium pengujian terhadap peningkatan pengembangan kualitas konstruksi

Tujuan : Terwujudnya pelayanan yang prima, bermutu serta peningkatan pengembanngan kualitas kontruksi yang baik sesuai parameter dan hasil pengujian yang tepat guna dan memuaskan

NO.	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi	Hidangan Rapat Alat Tulis Kantor	25 org x 4 kl x 6 bln 10 Paket A

2	Pelaksanaan	Bimtek	Penggandaan	15 Paket A	
			Honor Narasumber/Instruktur	2 os + 2 jpl x angkatan atau	
			Honor Instruktur	6 os x angkatan	
			Honor Peserta	40 org x angkatan	
			Hidangan	Peserta + Panitia + Narasumber x angkatan	
			Cetak Sertifikat	jml peserta x angkatan	
			Sewa tempat/perlengkapan	1 paket x angkatan	
			Peningkatan Manajemen Laboratorium Pengujian	Perjalanan Dinas Luar Daerah	2 org x 2 kl
				Biaya Sertifikasi	1 Paket
				Honor Narasumber Pusat	4 os x hr
		Transportasi Dan Akomodasi Narasumber Pusat		4 org	
		Biaya Analisa Laboratorium		3 kl	
		Makan dan minuman kegiatan audit internal		20 org x 2 hr x 1 kl	
		Makan dan minuman kegiatan Kaji Ulang Manajemen		20 org x 2 hr x 1 kl	
		Makan dan minuman kegiatan survailent		23 org x 3 hr x 1 kl	
		Kalibrasi Alat-alat Laboratorium		1 Paket	
		Iuran KAN		Sesuai kebutuhan	
		Pelayanan Jasa Laboratorium Pengujian	Honorarium Harian Non PNS	16 orang x 12 bl	
			Cetak Formulir	Sesuai kebutuhan	
			Ektra Fooding	jml petugas laboratorium	
			Pemeliharaan Alat-alat Laboratorium	Sesuai kebutuhan	
			Pengadaan Alat-Alat Laboratorium Fisika/Geologi/ Geodesi	Sesuai kebutuhan	
			Pengadaan Alat-Alat Laboratorium Kimia	Sesuai kebutuhan	
			Pengadaan Bahan Kimia	Sesuai kebutuhan	
			Pengadaan Bahan Perlengkapan	Sesuai kebutuhan	
Honor pejabat pengadaan	Sesuai kebutuhan				

Standar Belanja Tambahan

	Pelaksanaan Pelaporan	Kajian Penyusunan akreditasi	Jasa konsultansi Perjalanan dinas luar daerah	1 paket 2 org x 1 kl
--	-----------------------	------------------------------	---	-------------------------

SBK W. 11

PENGUATAN

Diskripsi : Belanja ini memfasilitasi : (1). kegiatan lembaga non struktural dalam melaksanakan tugas dan fungsinya sesuai dengan peraturan perundangan, (2). kegiatan kampanye pengelolaan Sumber Daya Air, serta (3). penyusunan perundangan daerah terkait Sumber Daya Air.

- Tujuan :
1. Terselenggaranya kegiatan Dewan SDA DIY dan Komisi Irigasi DIY dalam menyusun rekomendasi
 2. Terselenggaranya pelaksanaan penyadaran masyarkat melalui kampanye pengelolaan SDA.
 3. Tersusunnya peraturan perundangan daerah terkait pengelolaan SDA.

NO.	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi Inventarisasi data Analisis data	Hidangan Rapat Alat Tulis kantor Penggandaan	25 org x 4 kl x 6 bln 4 Paket E 5 Paket E
2	Pelaksanaan	Publikasi	Media massa Cetak	1 paket x 2 kl sesuai kebutuhan

			Jasa lainnya Pembuatan film dokumenter	1 paket x 1 kl
		Sosialisasi	Honor Narasumber Honor Peserta Hidangan	3 os x angkatan jml peserta x angkatan peserta + narasumber + penyelenggara x angkatan
			Sewa Tempat/Peralatan /Perlengkapan	1 paket x angkatan
		Fasilitasi LNS	Alat tulis kantor Penggandaan Kompensasi anggota LNS Honor Non PNS Pengelola LNS Honor Non PNS Tenaga Ahli LNS Cetak backdrop/spanduk Cetak kalender	12 Paket A 12 Paket A sesuai SK Gub 3 org x 11 bln x 2 Lembaga 1 org x 10 bln x 2 Lembaga sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		Sidang Pleno / Rapat Kerja LNS	Honor Narasumber Moderator Honor Peserta Hidangan	2 OS x 6 angkatan x 2 LNS 2 OS x 6 angkatan x 2 LNS 35 org x 6 angkatan x 2 LNS (Narasumber + Panitia + Peserta) x 6 angkatan x 2 LNS
		Monitoring, koordinasi ke Kab/Kota	Sewa Tempat/perlengkapan Perjalanan dinas dalam daerah	1 paket x 6 angkatan x 2 LNS 2 org x 4 kab x 6 angkatan
		Koordinasi/ Konsultasi ke Pusat	Perjalanan dinas luar daerah	2 org x 2 kl

Standar Belanja Tambahan:				
	Pemilihan Calon Anggota Dewan SDA Periode Baru	Persiapan	Honor tim pemilihan calon anggota DSDA dari unsur Organisasi Non Pemerintah Hidangan rapat Penggandaan Pengumuman di Surat Kabar	5 org x 4 bl 25 org x 6 kl 5 Paket A 2 kl penayangan
	Penyusunan peraturan perundang-undangan	Penyusunan Draft	Honor tim pelaksanaan dg tenaga ahli Jasa konsultansi Hidangan rapat - untuk penyusunan Perda atau - untuk penyusunan Pergub/NA	10 orang x 3 bl 3 org x 3 bln 6 bln x 10 kali x 25 org 5 bln x 5 kali x 25 org
		Pembahasan draf melalui FGD	Honor Narasumber/Pembahas Honor Moderator Honor peserta Hidangan FGD Sewa Tempat Bahan / Materi	4 OS x angkatan 4 OS x angkatan 40 peserta 45 org x angkatan 1 kl x angkatan 10 lb x 4 materi x 40 orang x angkatan
		Finalisasi draf dan konsultasi ke Pusat	Perjalanan luar daerah Penyusunan Perda atau Penyusunan Pergub/NA	2 org x 2 kl 2 org x 1 kl

	Jika pembahasan Raperda oleh DPRD dilaksanakan dalam tahun yang sama	Pendampingan DPRD	Perjalanan dinas luar daerah	2 org x 3 kali
	Penunjang Fasilitas LNS	Biaya penunjang	Eksplorasi kendaraan - Bahan bakar - Sewa kendaraan Listrik Telepon Internet Perjalanan dinas luar daerah	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 2 orang x 1 kl
	Publikasi	Koordinasi, Konsultasi dan atau studi banding Dialog Interaktif bahan tayang sosialisasi melalui media elektronik	Sewa tayang televisi Sewa tayang radio Narasumber	1 kl 1 kl 2 os x 2 kl

SBK W.12

PEMELIHARAAN RUTIN JALAN DAN JEMBATAN

Diskripsi : Merupakan kegiatan untuk melakukan pemeliharaan rutin jalan dan jembatan status povinsi

Tujuan : Untuk melakukan pemeliharaan jalan dan jembatan agar sesuai dengan standar kualitas jalan (Kondisi Mantap)

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat koordinasi	ATK Penggandaan Cetak Jamuan Rapat koordinasi	3 Paket A x 4 Kab x 2 Keg 3 Paket A x 4 Kab x 2 Keg 2000 lbr x 4 kab 25 org x 12 bl
2	Pelaksanaan	Pemeliharaan rutin jalan :	1. Honor Non PNS (upah Tng) Kepala tukang Pekerja Sopir Tukang	3 OH / 1 KM per tahun 261 OH / 1 KM per tahun 2 OH / 1 KM per tahun 13 OH / 1 KM per tahun
		Pemeliharaan rutin jembatan	1. Honor Non PNS (upah Tng) Kepala tukang Pekerja Tukang Lembur PNS Makan dan Minum Harian Pegawai	1 OH / 10 M per tahun 7 OH/ 1 M per tahun 3 OH / 1 M per tahun 5 org x 2 jam x 4 kl x 12 bln 5 org x 4 kl x 12 bln
		Monitoring	Perjalanan Dalam daerah	4 Org x 4 Kab x 20 kali
Standar Belanja Tambahan				
	Pelaksanaan	Biaya pengujian	Biaya Uji dengan Pihak ketiga	sesuai kebutuhan (132 paket)
		Pemeliharaan Rutin Jalan dan Jembatan	Bahan/Material Aspal dan Bahan bangunan/material Alat-alat perlengkapan	sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan

SBK W.13**PENYELENGGARAAN**

Diskripsi : Rangkaian kegiatan dalam rangka upaya pembinaan produk, proses dan pelaku penyelenggaraan konstruksi di Daerah oleh sekretariat Tim Pembina Jasa Konstruksi.

Tujuan : meningkatkan daya saing sektor penyelenggaraan jasa konstruksi yang meliputi keandalan infrastruktur, konsolidasi masyarakat jasa konstruksi, serta profesionalisme aparatur, pelaku usaha dan praktik profesi di Daerah

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat persiapan	hidangan rapat Alat Tulis Penggandaan Honorarium Tim Pembina Jasa Konstruksi	2 kl x 10 bl x 25 orang 5 Paket A x angkatan 2 Paket A x angkatan Sesuai SK Gubernur X 10 bulan
2	Pelaksanaan	Forum Jasa Konstruksi Daerah/Rakor	Honor Narasumber Honor Moderator Honor peserta Hidangan Sewa Gedung Bahan / Materi	4 os x angkatan 4 os x angkatan 50 orang x angkatan Peserta+panitia+nr sbr x angkatan 1 paket x angkatan 10 lb x 50 pst x 4 materi x angkatan
		Bimtek Pengguna Jasa/ Pelatihan tenaga kerja	Honor Narasumber/instruktur Honor Asisten Instruktur Honor peserta Bimtek Hidangan Sewa Gedung/tempat di masyarakat	4 OS atau 8 JPL / hari x angkatan 1 asisten : 5 peserta x hr x angkatan 40 org x hr x angkatan Peserta+panitia+narasumber x hr x angkatan 1 paket x angkatan
		Sosialisasi Regulasi	Cetak Modul/Bahan / Materi Perjalanan dinas dalam daerah Honor Narasumber Honor peserta sosialisasi Cetak Materi sosialisasi Hidangan Sewa Gedung	jml peserta 4 org x 4 hr x angkatan 3 OS x angkatan jumlah peserta x angkatan 10 lb x materi x peserta x angkatan Peserta+panitia+narasumber x angkatan 1 paket x angkatan
		Pelaksanaan Lomba	Honor Dewan Yuri Bahan Lomba Dokumentasi Belanja Publikasi Sewa Perlengkapan Makan dan minum kegiatan Hadiah Cetak Pelaporan	3 org x jml bidang lomba sesuai kebutuhan 1 paket sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan Yuri + Peserta + Panitia sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

Standar Belanja Tambahan

	sosialisasi/ bimtek	Identifikasi kelompok sasaran Sosialisasi/bimtek	Perjalanan dalam daerah Bantuan Akomodasi dan transport narasumber pusat Bahan Praktek Sertifikasi Cetak materi/modul Belanja peralatan/perlengkapan	2 org x 2 kl x lokasi usulan Maksimum 1 org sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan Sesuai ketentuan
--	---------------------	---	---	--

	Kajian/ Penelitian	Penelitian dalam rangka optimalisasi pembinaan dan pengembangan jasa konstruksi	Jasa Konsultansi penelitian	sesuai kebutuhan
		Sinkronisasi kebijakan pusat dengan daerah (prov/kab/kota) / studi banding	Biaya perjalanan Luar Daerah	2 orang x 2 kali
	Pelaksanaan Lomba	Persiapan untuk menghadapi lomba tingkat nasional	Hidangan pembinaan sewa perlengkapan Honor pelatih	(peserta+pelatih) x hari sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		Pengiriman ke tk Nasional	Perjalanan luar daerah Seragam	peserta + pendamping peserta + pendamping
		Jasa lainnya	Even organizer lomba atau	sesuai kebutuhan
		Swakelola	Honor penyusun soal Honor petugas keamanan Honor petugas kesehatan Honor Pemandu acara Sewa Ruang/Gedung Sewa Kendaraan	sesuai kebutuhan 3 org / hr 3 org / hr 2 orang sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

SBK W.14

PELAYANAN KLINIK KONSTRUKSI

Deskripsi :

Kegiatan penyelenggaraan layanan dalam wadah Klinik Konstruksi

Tujuan :

Melaksanakan layanan Klinik Konstruksi dalam bentuk :

- Layanan berbasis *web*, mencakup :
 - Pengkajian Kualitas Bahan Baku Bangunan Pada *Quarry*
 - Survey Harga Satuan Bahan Bangunan
 - Peningkatan Kapasitas Dan Muatan Materi Situs
 - Penyusunan/ Pembaruan Sistem Informasi
- Layanan secara langsung (tatap muka), meliputi :
 - Peningkatan Layanan Perpustakaan
 - Sosialisasi/ Pemberdayaan Masyarakat Melalui Klinik Konstruksi
 - Penyusunan Modul Pelatihan Bidang Ke-PU-an
 - Penyebaran Informasi dan/atau Pameran Teknologi Ke-PU-an

NO	PROSES	Sub Proses	Kebutuhan Belanja	Batasan Belanja
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi awal kegiatan Penetapan ruang lingkup, metode dan pentahapan kerja	Hidangan rapat Alat tulis kantor Penggandaan	25 org x 4 kl x 10 bln 39 Paket A 30 Paket A
2	Pelaksanaan	Pengkajian Kualitas Bahan Baku Bangunan Pada Quarry Pra survey Survey pengambilan dan rekapitulasi data sampel <i>quarry</i> Proses pengujian dan analisa laboratorium terhadap sampel <i>quarry</i> Proses analisa, olah data dan penyajian informasi pada situs Survey Harga Satuan Bahan Bangunan Pra survey Survey pengambilan data harga	Perjalanan dinas dalam daerah Transportasi Surveyor Honor Surveyor Uji dan analisa laboratorium Honor Tenaga Ahli Analis Data	4 org x 4 kab x 2 kl sesuai kebutuhan 5 org x 2 bln sesuai kebutuhan 3 org x 3 bln
			Perjalanan dinas dalam daerah Transportasi Surveyor	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

		satuan bahan bangunan	Honor Surveyor	1/4 jml kecamatan x 1 org x 6 bln
		Proses analisa, olah data dan penyajian informasi pada situ	Honor Tenaga Ahli Analis Data	sesuai kebutuhan
		Peningkatan Kapasitas Dan Muatan Materi Situs		
		Pengelolaan rutin situs	Honor Administrator Situs	2 org x 10 bln
		Pemutakhiran berkala muatan materi informasi		
		Peningkatan tampilan tema umum	Honor Tenaga Ahli Informasi	3 org x 3 bln
		Perbaikan bahasa pemrograman dan basis data induk		
		Penambahan atau penyediaan halaman Menu/ Sub Menu baru		
		Penambahan kapasitas hosting space	Sewa Domain dan Hosting Situs	1 paket x 12 bln
		Koordinasi pelaksanaan	Perjalanan dinas dalam daerah	3 org x 4 Kab x 4 kl
			Lembur	1/2 peg di es IV x 5 jam/ bulan
			Hidangan lembur	1/2 peg di es IV x 5 jam / bulan
		Pengelolaan/ Peningkatan Layanan Perpustakaan		
		Pemasukan data koleksi	Honor Pustakawan	1 org x 10 bln
		Layanan peminjaman dan pengembalian koleksi perpustakaan		
		Bimbingan Teknis/ Sosialisasi/ Pemberdayaan Masyarakat Melalui Klinik Konstruksi		
		Pelaksanaan Bimbingan Teknis	Honor Narasumber	2 os +2 Jpl atau
			Honor Instruktur	6 jpl x hari x Angkatan
			Honor peserta Bimtek	40 org x angkatan
			atau	
		Pelaksanaan Sosialisasi/Ekspose	Honor Narasumber	3 OS atau 6 JPL / hari x angkatan
			Honor peserta	jumlah peserta x angkatan
			Hidangan sosialisasi/ bimtek	Peserta+panitia +narasumber x angkatan
		Sewa	Sewa Tempat	sesuai kebutuhan
			Sewa Peralatan	sesuai kebutuhan
			Sewa Perlengkapan	sesuai kebutuhan
		Koordinasi pelaksanaan dengan Kab/ Kota	Perjalanan dinas dalam daerah	3 org x 4 Kab x 4 kl
		Cetak data dan hasil analisa penelitian	Cetak dan jilid	sesuai kebutuhan

Standar Belanja Tambahan

		Peningkatan Kapasitas Dan Muatan Materi Situs		
		<i>Pengembangan muatan materi situs</i>	Biaya penunjang	sesuai ketentuan
		<i>Pengelolaan</i>		
		Penvusunan Modul Pelatihan Bidang Ke-PU-an		
		<i>pembuatan Modul Pelatihan pada bidang ke-PU-an (SDA/ ke-Cipta Karya-an/ ke-Bina Marga-an /ESDM/ ke-Tata Ruang-an dll.) yang nantinya dapat digunakan sebagai panduan dalam pemberian layanan/</i>	Jasa Konsultansi Biaya Penunjang (ATK, Transportasi, Akomodasi, Makan, Minum, Asuransi, dll.)	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

		Penyebaran Informasi Dan Pameran Teknologi Ke-PU-an <i>penyelenggaraan rangkaian acara Penyebaran Informasi dan Pameran Teknologi Ke-PU-an, dengan kajian penentuan tema untuk acara seminar/ workshop/ sarasehan/ lokakarya, kunjungan lapangan dan pameran</i>	<i>Jasa Lainnya</i>	sesuai kebutuhan
		Klasifikasi dan/atau katalogisasi koleksi perpustakaan (identifikasi & pemilahan)	Biaya Penunjang (ATK, Penggandaan, Rapat, dll)	sesuai kebutuhan
		Penyusunan daftar koleksi perpustakaan beserta deskripsi ringkas	Honor Pendamping/ Pembimbing	1 org x 2 bln
		Proses pengadaan barang dan jasa	Honor Pejabat Pengadaan Honor Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

SBK W.15

PENGELOLAAN AIR BAKU

Diskripsi :

Merupakan kegiatan yang dilakukan secara terus menerus sesuai dengan kebutuhan Terwujudnya Pemanfaatan Sumber daya air secara baik dan berkelanjutan serta ketersediaan air baku secara kualitas dan kwanntitas berwawasan lingkungan

Tujuan :

Memberi dukungan berupa Operasional dan Pemeliharaan Sarpras dan pengadaan konstruksi terhadap penambahan penyediaan dan pengelolaan air baku

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat persiapan	Rapat koordinasi Alat tulis kantor Penggandaan	25 org x 4 kl x 10 bln 25 Paket C 26 Paket C
2	Pelaksanaan	Pemeliharaan embung Babat Semak Gali Waled Pemeliharaan Sarpras Embung Pemeliharaan waduk sermo Pembersihan genangan Pembersihan semak jalan Sarpras Jembatan Pembersihan Saluran Sarpras gorong-gorong Pemberdayaan masyarakat (sabuk hijau waduk sermo) Identifikasi sapras	Tng/Pekerja Tng/Pekerja Tukang cat Honorarium Pengawas Teknik Tng/Pekerja Tng/Pekerja Tng/Pekerja Tng/Pekerja Tukang cat Instruktur Honor peserta Sewa Tempat Pertemuan Makanan Minuman Harian Umum Materi Upah petugas Identifikasi	1 HOK per 15 m2 1 HOK per 0,8 m3 1 HOK per 4 m2 2 org x 23 hr x 11 bln 1 HOK per 10 m2 1 HOK per 15 m2 1 HOK per 4,5 m2 1 HOK per 1 m2 1 HOK per 4 m2 2 org x 3 jpl x angkatan 35 org X 1 hr x angkatan 1 kali x angkatan jml peserta + penyelenggara x 1 hr x angkatan 10 lbr x materi x jml peserta x angkatan 4 org x 7 hr x 8 embung x 1 th

		Pencatat data	Honorarium Petugas Pos AWLR / PDAO 20 pos	20 org x 2 hr x 12 bln
--	--	---------------	--	------------------------

			Honorarium Petugas Pos Geohidro/PDAT 6 pos Honorarium Petugas Pos ARR / PCHO 34 pos Honorarium Petugas Pos Iklim 5 pos Honorarium Petugas Operator komputer Honorarium Petugas Administrasi Pengecatan pos hidrologi Honor Analisa Laboratorium Monitoring Perj. Dinas Dalam Daerah - Babat semak - Gali waled - Sarpras embung - Pemeliharaan embung (pas Batu) - Pembersihan longsor - Pembersihan semak jalan inspeksi w. sermo - Pembersihan genangan - Pemberdayaan masyarakat - identifikasi sapras embung - Pengumpulan data lapangan Hidrologi - Pengumpulan data lapangan sedimen sungai - Pengumpulan data lapangan kualitas air	6 org x 4 hr x 12 bln 34 org x 2 hr x 12 bln 10 org x 2 kl x 12 bln 2 org x 23 hr x 12 bln 1 org x 23 hr x 11 bln 1 org x 4 hr x 4 pos 2 org x 15 hr x 2 kl 2 Org x 4 Kab x 25 kali 2 Org x 4 Kab x 25 kali 2 Org x 4 embung x 5 kali 2 Org x 2 kab x 15 kali 2 Org x 1 Kab x 10 kali 2 Org x 1 Kab x 15 kali 2 Org x 1 Kab x 10 kali 4 Org x 1 Kab x 15 kali 2 Org x 2 Kab x 20 kali 4 org x 5 kl x 12 bln 5 org x 5 kl x 12 bln 5 org x 5 kl x 12 bln
Standar Blanja Tambahan				
	Pelaksanaan Belanja Modal	Belanja Barang/bahan	Pengadaan Bahan dan alat Alat-alat bengkel Pengadaan Komputer Pengadaan Alat-alat ukur Pengadaan Konstruksi/Pemebelian Pagar Pejabat/panitia pengadaan Pejabat/panitia penerima <i>Perj. Dinas Luar Daerah</i> - Hidrologi (WISMP)	sesuai kebutuhan 1 x 1 pkt 1 x 1 pkt 1 x 1 pkt 1 x 1 pkt sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 1 org x 2 kali

SBK W.16

Pengelolaan Sarana dan Prasarana Konservasi Air

Diskripsi : Merupakan kegiatan yang dilakukan secara terus menerus sesuai dengan kebutuhan/ hasil inspeksi rutin mempertahankan fungsi sapras sungai agar sesuai antara standard kualitas sungai dengan kapasitas rencana.

Tujuan : Memberi dukungan berupa Operasional dan Pemeliharaan Sarpras sungai terhadap penambahan air baku

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat persiapan	ATK: Penggandaan Rapat koordinasi	9 paket C 9 paket C 15 org x 2 kl x 10 bln

2	Pelaksanaan	Sarpras Sungai	Tukang cat Tng/Pekerja Honorarium adminitrasi Teknik	1 HOK per 4,5 m2 koefisien x Luas pintu 51 bh x 1 kali 2 org x 23 hr x 11 bln
		Babat Semak sampah	Tng/Pekerja	1 HOK per 15 m2
		Pendampingan masyarakat	Honor Pendampingan Honor peserta Konsumsi peserta Materi	2 org x 3 jpl x angkatan 30 org x angkatan peserta+penyelenggara x angkatan 10 lbr x materi x peserta x angkatan
		monitoring	Perj. Dinas Dalam Daerah - Sarpras Sungai - Babat semak - Gali waled - Pendampingan masyarakat	4 Org x 40 kali x 4 Kab 3 Org x 4 Kab x 15 kali 3 Org x 4 Kab x 15 kali 2 org x 30 kali x 2 kab
		Belanja Barang/bahan	Pengadaan Bahan dan alat perlengkapan Sewa Excavator dan Dump truck	sesuai kebutuhan (132 paket) sesuai kebutuhan

SBK W.17

Pengelolaan Jaringan Irigasi

Deskripsi	: kegiatan operasi dan pemeliharaan jaringan irigasi yang dilakukan secara terus-menerus dan berkala sesuai dengan kebutuhan/hasil inspeksi rutin
Tujuan	: untuk mempertahankan fungsi saluran irigasi agar sesuai antara standard kualitas saluran dengan kapasitas rencana

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Persiapan pekerjaan	Alat tulis kantor Cetak Penggandaan Rapat persiapan	100 paket A 51 paket A 250 paket A 25 org x 4 kali x 12 bulan
2	Pelaksanaan	Pelaksanaan pekerjaan 1. Operasi irigasi	Honorarium non PNS: Upah petugas OP Upah staf administrasi pengamatan Upah staf administrasi teknik upah pencatat data debit air Makan minum lembur Uang lembur Perjalanan dinas dalam daerah monitoring	90 org x 25 hr x 12 bln 7 org x 23 hr x 12 bln 2 org x 23 hr x 11 bln 42 org x 3 hr x 12 bln 4 org x 20 kl 4 org x 2 jam x 20 kali 2 org x 3 hr x 4 kab x 12 bulan
		2. Bimtek	Rapat koordinasi Instruktur Peserta bimtek Makan minum bimtek Materi Sewa tempat/perlengkapan	100 org x 1 kali x 12 bln 8 jpl x hr x angkatan 40 org x hr x angkt peserta + penyelenggara x hr x angkt 10 lbr x materi x peserta x angkatan 1 paket x angkatan
		3. Lomba Petugas Operasi dan Pemeliharaan	Honor juri Honor peserta	5 org 50 org

			Makan minum pemilihan petugas OP DIY Sewa tempat/perlengkapan Hadiah Sertifikat Perjalanan dinas luar daerah Perjalanan dinas luar daerah sebagai pendamping lomba GP3/P3A yang dilakukan bersama ..	Peserta + Penyelenggara 1 paket x angkatan sesuai kebutuhan jml peserta 2 peserta + 2 Pendamping x 4 hr x 1 kali 3 org x 4 hr x 2 kali
		4. Sosialisasi pengeringan untuk O&P	Honor Pendamping Honor peserta sosialisasi Makan minum acara sosialisasi Perjalanan dinas dalam daerah Sewa tempat/perlengkapan	3 jpl x 2 org x 1 Angktatan 35 org x 1 angktatan 40 org x 1 angktatan 3 org x 1 hr x 1 angkatan 1 paket x 1 angkatan
		5. Fasilitasi tata pengaturan air	Honor Pendamping Honor peserta fasilitasi tata pengaturan air Makan minum fasilitasi tata pengaturan air Perjalanan dinas dalam daerah Sewa tempat/perlengkapan	2 jpl x 2 org x 1 angkatan 35 org x 1 angkatan 40 org x 1 angkatan 4 org x 1 hr x angkatan 1 paket x 1 angkatan
		6. Pemeliharaan rutin Daerah Irigasi		
		a. Gali waled	Upah pekerja gali waled Upah operator mesin pompa Perjalanan dinas dalam daerah Rapat koordinasi	Koefisien x volume saluran x 2 kali 8 org x 16 hr x 6 bln 2 org x 16 hr x 8 kali 25 org x 1 kali x 10 bln
		b. Babat semak	Upah pekerja babat semak Perjalanan dinas dalam daerah Rapat koordinasi	Koefisien x luas tanggul x 3 kali 2 org x 12 hr x 10 kali 25 org x 2 kali x 10 bln
		c. Sarpras irigasi	Honor pegawai harian tidak tetap (PTT) Upah pekerja sarpras irigasi Perjalanan dinas dalam daerah	2 org x 13 bln koefisien x volume pintu x 1 kali 2 org x 5 hr x 8 kali
		7. Pengelolaan data SDA		
		a. Identifikasi kondisi bangunan prasarana irigasi	Perjalanan dinas dalam daerah	3 org x 1 hr x 6 kali
		b. Kalibrasi bangunan ukur	Perjalanan dinas dalam daerah	2 org x 4 hr x 3 kali
		c. Pemutakhiran database sarana & prasarana SDA	Perjalanan dinas dalam daerah	2 org x 4 kab x 12 kali
		8. Pemeliharaan berkala irigasi	Honorarium administrator teknik Honorarium pekerja pengamanan & pengendalian jaringan irigasi Perjalanan dinas dalam daerah	2 org x 23 hr x 12 bln 55 org x 12 hr x 5 angkt 4 org x 8 kl x lokasi

Standard Belanja Tambahan

1	Pelaksanaan	Operasi dan Pemeliharaan Jaringan irigasi	Pakaian kerja lapangan Bahan/material Sewa sarana mobilitas darat Sewa alat (eksavator. Dump truck dll) Pemeliharaan alat bermesin Pemeliharaan konstruksi jaringan irigasi Papan larangan/peringatan kalibrasi alat ukur/pembuatan tabel debit baru	Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan
		Identifikasi kondisi bangunan prasarana irigasi	Jasa pihak ke III Belanja pendukung PPHP	Sesuai kebutuhan sesuai ketentuan sesuai ketentuan

SBK. W.18

MONITORING EVALUASI PROGRAM DAN KEGIATAN URUSAN KEISTIMEWAAN BIDANG TATA RUANG

Diskripsi : Merupakan kegiatan yang dilakukan oleh satuan kerja perangkat daerah untuk melihat secara dekat dan mengevaluasi program dan kegiatan teknis yang telah dilakukan untk mengendalikan agar program dan kegiatan SKPD tersebut dapat mencapai hasil sesuai yang diharapkan. Standar ini diperuntukkan pada Program-program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan urusan keistimewaan bidang tata ruang

Tujuan : Untuk melakukan monitoring dan evaluasi program pada setiap SKPD oleh SKPD yang bersangkutan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Penysn instrumen	Alat tulis kantor Penggandaan	4 Paket C 4 Paket C
2	Pelaks.	Monitoring Rapat hasil Monitoring	Hidangan rapat Lembur Makan lembur	2 kl x 12 bl x 25 Org 1/2 Jmlh peg es IV x 6 Jm x 4bl 1/2 Jmlh peg es IV x 3 kl x 4bl
		Rapat Koord. laporan	hidangan rapat	2 kl x 2 bl x 25 Org

Standar Belanja Tambahan

	Pelaks. monev		Honor Tim Ketua Sekretaris Anggota - Pokja Dinas PUP-ESDM - Pokja Dishubkominfo DIY - Pokja Kota Yogyakarta - Pokja Kab.Bantul - Pokja Kab.Kulonprogo - Pokja Kab.Gunungkidul - Pokja Kab.Sleman Staff sekretariat	Sesuai ketentuan 1 Org x 4 bl 1 Org x 4 bl 8 Org x 4 bl 4 Org x 4 bl 8 Org x 4 bl 4 Org x 4 bl 8 Org x 4 bl 8 Org x 4 bl 4 Org x 4 bl 3 Org x 4 bl
		Jasa Pihak ketiga	- Tenaga ahli/konsultan - Pengembangan Sistem Informasi - Pejabat/Panitia penerima hasil - Pejabat/Panitia pengadaan	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

	Pasca Pelaks.	Ekspose/Bimtek hasil Monitoring	Honor Nbsumb Ekspose Honor peserta Honor Nbsumb bimtek Honor Instruk. Bimtek Hidangan di Gd Pem. Bahan / Materi Moderator Seminar kit Cetak hasil monitoring	4 os *) 50 peserta *) 2 os 6 ojpl x jml hr x Angk Peserta+Pan.+nr Sumber **) 25 lb x 4 materi x 50 Org 4 os *) 50 org *) Sesuai kebutuhan
	Monitoring SKPD yang memiliki UPTD/Kantor Pelayanan di Luar Monitoring Pelaksanaan Kegiatan	Monitoring	Perj. luar daerah Perj. dlm Daerah	2 org x 1 kl ***) 5 org x 4 Kab x 8 kali *)
	Koordinasi dan Konsultasi		Perj. luar daerah	2 org x 4 kali

X. DINAS PARIWISATA

SBK X. 01

Penyelenggaraan Event Kepariwisataaan

Diskripsi:

Tujuan: Promosi pariwisata DIY.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Persiapan Publikasi Bahan	Hidangan rapat ATK Cetak penggandaan Cinderamata PPPK dan Dokter Publikasi Baliho	2 bl x 5kl x 25org 5 Paket B 3 Paket B sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
2	Pelaksanaan	Pengangkutan Pelaksanaan kegiatan	Sewa tempat dan perlengkapan Sewa Penginapan Peserta EATOF Biaya bantuan penghargaan Perjalanan dinas dalam daerah Makan minum kegiatan Welcome Dinner Makan dan Minum Peserta dan Panitia Makan dan Minum Peserta City Tour Dokumentasi Foto Honor Yuri Honor Petugas Keamanan Honor Petugas Lapangan Honor MC Ceremonial Honor Pengisi Acara/Atraksi Belanja bahan Goodybag Belanja dekorasi	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 8 org x 2 kl x even jml peserta + panitia 1 paket x even jml yuri x even jml org x even jml org x even 2 org x hr x even sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

Standar Belanja tambahan

	Pendahuluan Fasilitasi	Bantuan penyelenggaraan kepada masyarakat	Bantuan masyarakat	sesuai kebutuhan
			Biaya Panitia Pengadaan	sesuai kebutuhan
			Biaya Panitia Penerima	sesuai kebutuhan
			Biaya Penunjang	sesuai kebutuhan
			Penterjemah	
			Pemandu Wisata	
			Moderator	
			Liaison Officer	
			Narasumber Internasional	
			Narasumber Nasional	
			Panitia Pengarah	
			Ketua	

		Penjajagan	Sekretaris Anggota Panitia Pelaksana Ketua Sekretaris Anggota Staf Sekretariat Tiket Masuk ODTW Sewa sarana mobilitas Sewa Kendaraan Elf/Pregio untuk Peserta Micro Bus untuk Peserta City Tour Perjalanan dinas luar daerah Koordinasi ke Jawa Tengah	sesuai kebutuhan 2 org x 1 kl *)
	Kegiatan penunjang	Keanggotaan asosiasi	iuran keanggotan	sesuai kebutuhan
		Yuri dari luar daerah	Bantuan akomodasi dan transportasi	sesuai kebutuhan

*) Jika pelaksanaan di luar daerah

SBK X. 02

Penyelenggaraan Fam Tour, Press Tour, Table Top/Travel Mart, Dialog Pasar Wisata

Diskripsi:

Tujuan : Promosi pariwisata Provinsi DIY dengan mengumpulkan peserta ke suatu wilayah tertentu.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Persiapan	Hidangan rapat ATK Cetak penggandaan Cinderamata Publikasi Pengiriman brosur	2 bl x 5kl x 25org sesuai kebutuhan 2 Paket B sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
2	Pelaksanaan	Pengangkutan	Sewa kamar/penginapan/hotel	Sesuai kebutuhan
		Pelaksanaan kegiatan	Sewa gedung Sewa sarana mobilitas Perjalanan Dinas petugas : -Dalam daerah -Luar Daerah Biaya Tiket masuk ke ODTW Makan minum peserta kegiatan Dokumentasi Honor Pemandu/guide Honor pentas Honor Peserta	Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan 5 org x 2 kl x even 3 org x even Peserta + Panitia Peserta + Panitia 6 Paket Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan

Standar Belanja Tambahan				
	Pelaksanaan	Table Top di LN	Perjalanan Dinas Luar Negeri	Sesuai izin Gubernur
		Travel Mart	Honor MC Ceremonial Bantuan Transportasi Buyer	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
			Laison Officer (LO)	1 LO : 2 Buyer

SBK. X.03

Klasifikasi/reklasifikasi dan standarisasi hotel bintang dan melati

Diskripsi:

Tujuan : Klasifikasi/reklasifikasi serta Standarisasi Hotel Bintang & Melati yang ada di DIY.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Persiapan Penyiapan Bahan Klasifikasi/Reklasifikasi/ Standarisasi	Hidangan rapat ATK Cetak penggandaan buku Klasifikasi Jilid Buku Klasifikasi Perjalanan dinas dalam daerah	2 bl x 4kl x 20 org Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan 4 org x 4 kab x 1 kali
2	Pelaksanaan	Pelaksanaan kegiatan	Fotocopy Sewa sarana mobilitas Makan minum kegiatan Dokumentasi Honor Petugas Lapangan Tenaga Ahli Penilai Klasifikasi Dekorasi	Khusus Tim Klasifikasi Sesuai kebutuhan 25 kendaraan Sesuai kebutuhan 1 paket 20 org x 3 bulan Max 3 org x 3 bln

Standar Belanja tambahan				
	Pendahuluan	Koordinasi ke Kementerian	Perjalanan dinas luar daerah	2 org x 1 kl

SBK Y. 01

PENGATURAN DAN PENGAMANAN ANGK. LIBURAN, LEBARAN, NATAL DAN THN BARU

Diskripsi: Monitoring, pengawasan, dan evaluasi kondisi lalu lintas dan angkutan untuk pengaturan dan pengamanan pada saat liburan, lebaran, natal dan tahun baru.

Tujuan : mendukung terwujudnya ketertiban dan kelancaran lalu lintas dan angkutan pada hari-hari tertentu.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1.	Persiapan	Koord.	Hidangan rapat Koord. Perj. Dinas Luar Daerah ATK	15 org x 3 kali x 1 bl 1 org x 2 kali 1 paket
		Persiapan lapangan liburan dan lebaran	Bahan/material Penggandaan Rapat Stake Holder Perj. Dinas Luar Daerah Perj. Dinas Dalam Daerah Dokumentasi	Sewa peralatan 2 paket A 25 orang x 15 kali 1 org x 2 kali 5 org x 24 hr 1 paket
2.	Pelaks.	Pelaks. Liburan	Publikasi Perj. Dinas Dalam Daerah Listrik	1 paket 16 org x 15 hr 5 paket
		Pelaks. Lebaran	Dokumentasi Publikasi Perj. dinas tetap Makan minum petugas	1 paket 1 paket 60.org x 3 shif x 16 hr 60.org x 3 shif x 16 hr
		Persiapan Natal Pelaks. Natal natal	Rapat Publikasi Perj. dinas tetap Makan minum petugas Rapat	50 org x 4 kl x 2 bln paket 60 org x 2 shif x 11 hr 60 org x 2 shif x 11 hr
3.	Evaluasi dan laporan	Koord.		20 org x 3 kl x 3 bln

Standar Belanja Tambahan

		Belanja Modal	Peralatan pos komando	sesuai kebutuhan
--	--	---------------	-----------------------	------------------

SBK Y. 02

PATROLI KESELAMATAN PELAYARAN

Diakripsi: melakukan pemantauan dan pengawasan terhadap operasional kapal nelayan dan sarana bantu navigasi

Tujuan : mendukung terwujudnya keselamatan pelayaran.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Pembentukan tim patroli	honor tim	3 orang x3 kapal x 12 bulan
2	Pelaks.	Pelaks. patroli keselamatan pelayaran	Perj. Dinas Tetap	5 poswaskespel x 365 hari
3	Pelaporan	Penyusunan laporan	foto copy ATK	2 Paket C 2 Paket C

Standar Belanja Tambahan

		Belanja Modal	Peralatan patroli Asuransi ABK	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
--	--	---------------	-----------------------------------	--------------------------------------

SBK Y. 03

PENGELOLAAN JARINGAN SISTEM INFORMASI DIY

Diskripsi: Pengelolaan dan pengembangan jaringan komputer antar SKPD.

Tujuan : Peningkatan dan mempertahankan sistem jaringan antar SKPD tetap terjaga koneksi dan kuantitasnya

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Identifikasi Kebutuhan	ATK	paket
2	Pengembangan Jaringan Pemprov	Pengumpulan data ke Dinas Kabupaten/Kota, dan instansi terkait lainnya	Hidangan sidang Perj. dinas dalam daerah	20 org x 2 kl x 1 bln 5 org x 24 kl/ tahun
		Koord. dan Sinkronisasi Program dgn Kementrian Kominfo	Perj. Dinas Luar Daerah	2 org x 2 kl x 1 th
3	Pengelolaan jaringan	Rapat Koord. Pengelolaan	Hidangan sidang Lembur Cetak dan penggandaan Belanja jasa pengelolaan jaringan	20 org x1 kl x 12 bln 2 org x 1 shift x 240 hari paket sesuai kebutuhan

			Sewa bandwidth	sesuai kebutuhan
--	--	--	----------------	------------------

Standar belanja tambahan				
		Studi Masterplan Jaringan Belanja Modal Jaringan Belanja barang pendukung jaringan	Honor Pihak ketiga Pengadaan Barang Pengadaan Barang	Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan

SBK Y. 04

PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA KOMUNIKASI DAN INFORMASI

Diskripsi:

Tujuan : membina dan mengembangkan sumber daya konunikasi dan informasi Unit Kerja Plaza Informasi

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord.	Hidangan rapat ATK Cetak Penggadaan	20 org x 2 rpt x 1 bl 5 paket A 10 eks x @ 25000
2	Palaksanaan	Penyiapan data informasi	Rapat Koord. Honor lembur Cetak.Boklet , leaflet, buku hidangan rapat Perj. dinas dalam daerah Perj. dinas luar daerah Pemeliharaan sarpras back office	20 org x 3 rpt x 4 bl 6 Org x 5 hr x 4 bl sesuai kebutuhan maks 20 org x 3 kl x 6 bl 4 org x 4 kl x 4 Kab 2 org x 1 kl sesuai kebutuhan
3	Pelaporan	Penyusunan Laporan	Cetak Penggadaan lembur	3 paket A 6 Org x 5 hr x 1 bl

Standar Belanja Tambahan				
	Pelaks.	Pengembangan database	Pihak ketiga	sesuai kebutuhan

SBK Y. 05

PENYELENGGARAAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK

Diskripsi:

Tujuan : Untuk memberikan pelayanan informasi pada masyarakat

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord.	a. Hidangan rapat b. ATK d. Cetak Penggandaan	maks 20 org x 3 rpt x 1 bl paket 2000 lb
2	Pelaks.	Pelayanan Plaza Informasi	a Lembur b Perj. dlm daerah - Pengambil data c .Perj. luar daerah -Konsultasi d sewa hosting e Layanan sms gateway f Extra Fooding g Pemeliharaan - Jaringan Komputer - sarana layanan Plaza	maks 1/3 peg x 18 hr x 12 bl maks 5 org x 2 kl x 4 kab 2 org x 1 kl x 2 hr paket paket jml peg org x 3 kl x 48 mg Belanja pemeliharaan paket paket
3	Pelaporan	penyusunan Laporan	Cetak Penggadaan	jmlh lembar

Standar Belana Tambahan				
	Pengembangan jaringan	Belanja modal	1. pengembangan jaringan 2. pengembangan sarana layanan informasi Plaza informasi 3.pelatihan fron office	1 paket 1 paket 1 paket
	Studi banding	Kunjungan ke daerah lain	Perj. dinas luar daerah	sesuai kebutuhan

SBK Y. 06

PELAYANAN ANGKUTAN UMUM BUY THE SERVICE

Diskripsi:

Tujuan : Pengelolaan angkutan Umum Buy The Service

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord. Pembentukan Tim	a. Hidangan rapat b.Honor PNS/non PNS c. ATK d. Cetak Penggandaan	20 Org x 1 kl x 12 bln 3 bln 10 Paket A 10 Paket A



2	Pelaks.	Operasional bus trans Jogja	a. Honor PTT (- Pengambil data - Tenaga kerja halte b. Pakaian kerja c. Hidangan Rapat d. ATK e. Cetak Penggandaan Perj. dinas tetap Petugas Point Of Sales Perj. dinas tetap Petugas Pemantau Mesin Ticketing Perj. dinas tetap (pemantau jalur)	Sesuai jumlah PTT Sesuai jumlah PTT 770 Org x 3 kl x 1 tahun 10 Paket A 50 Paket A 3 Or x 2 kl x hari operasi 5 Or x 2 kl x hari operasi 5 Or x 2 kl x hari operasi
3	Pengawasan	Pengawasan operasional bus	a. Perj. dinas tetap b. ATK c. Cetak Penggandaan Jasa pihak ke tiga	5 Or x 2 kl x hari operasi 6 Paket A 30 Paket A sesuai kebutuhan
4	Pelaporan	Audit kinerja Operator penyusunan laporan	a. Hidangan rapat b. Perj. Dinas Luar Daerah c. ATK d. Cetak Penggandaan	20 org x 2 kl 2 Org x 1 kl x 2 hari 5 Paket A 5 Paket A

Standar belanja tambahan				
	Pengenalan rute baru	Sosialisasi	Honor Petugas Konsumsi Penggandaan	4 Org x 4 kl x lokasi Peserta x lokasi jml peserta x 6 lb

SBK Y. 07

PENGENDALIAN DISIPLIN PENGOPERASIAN KENDARAAN ANGK. UMUM DI JALAN RAYA

Diskripsi:

Tujuan : Pengendalian Kedisiplinan di jalan bagi Kru Kendaraan angkutan Umum

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1.	Persiapan	Koord.	Hidangan Rapat Honor Tim Penggandaan ATK Cetak Blangko Tilang	25 org x 2 kl x 5 bln 15 org x 12 bl 10 paket A 10 paket A 600 buku
2.	Pelaks.	Perj. Dinas	SPPD dlm daerah tetap pengawasan LLAJ SPPD dlm daerah tetap Penegakan Hukum SPPD luar daerah Makan dan minum harian	16 org x 5 kl x 12 bl 20 org x 10 kl x 12 bl 2 org x 2 kl x 2 hr 20 org x 10 kl x 12 bl
3.	Evaluasi	Pelaporan	Hidangan rapat Penggandaan Dokumentasi	10 org x 3 kl x 2 bl 2 paket A paket

SBK Y. 08

FASILITASI PERIZINAN DI BIDANG PERHUBUNGAN

Diskripsi: memberikan pelayanan perizinan operasi dan izin trayek serta sosialisasi terhadap operator dan pengguna jasa

Tujuan : memberikan ijin operasi /ijin trayek kendaraan umum

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord.	ATK Rapat Perj. Dinas Dalam Daerah Perj. Dinas Luar Daerah	4 paket A 11 org x 3 kali x 1 bln 4 org x 2 kali x 1 bl 2 org x 1 kali
2	Pelaks.	Pelayanan Perizinan Cek Fisik Sosialisasi Pelaporan	Cetak Blangko Perizinan Rapat ATK Perj. Dinas Dalam Daerah Stiker Rapat Publikasi Media Massa Hidangan rapat	sesuai kebutuhan maks 11 org x 2 kl x 12 bl paket maks 4 org x 2 kl x 12 bl paket 11 org x 4 kl x 2 bl paket 10 org x 2 kl x 1 bln

Standar belanja tambahan				
	pihak ke tiga	Belanja Modal Pemeliharaan	pengadaan dan pemasangan Material pendukung	Sesuai Kebutuhan Sesuai kebutuhan

SBK Y. 09

PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PENYELENGGARAAN PERHUBUNGAN UDARA

Diskripsi:

Tujuan : Pembinaan Penyelenggaraan Perhubungan Udara

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	- Koord. - Rapat Persiapan	- ATK - Penggandaan - Makan minum rapat	3 paket A 5 Paket A 10 Org x 3 kl x 2 bln
2	Pelaks.	Angkutan Orang, tarif dan Rute Penerbangan Penilikan Sarana dan Prasarana Bandara Pemantauan Lalulintas Sisi Darat bandara Pemantauan Ketinggian Bangunan di Wilayah KKOP Pemantauan dan Pengawasan EMPU Pemantauan Pelaks. Kegiatan Pengaturan Pesawat Udara di Apron, PKP-PK dan GSE	- Makan minum rapat - Makan minum rapat - Makan minum rapat - Makan minum rapat - SPPD Dalam Daerah - Makan minum rapat - Makan minum rapat	10 org x 2 kl x 12 bln 10 org x 2 kl x 12 bln 10 org x 2 kl x 12 bln 10 org x 2 kl x 12 bln 5 org x 3 kl x 3 bl 16 org x 1 kl x 4 bln 16 org x 1 kl x 4 bln

SBK Y.10

PENEGAKAN HUKUM KELEBIHAN MUATAN BARANG

Diskripsi:

Tujuan : Penertiban Muatan Barang di Jalan Raya

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1.	Persiapan	Koord.	Hidangan rapat Tim Penggandaan ATK Berita Acara Pengembalian Muatan Barang Blangko hasil penimbangan Berita Acara Penyitaan Berita Acara Penurunan Barang Blangko Bukti Pembayaranan Denda Blanko penundaan Perj.	20 org x 2 kl x 1 bln 80 org x 12 bl 3 paket A 3 paket A 50 buku 100 buku 25 buku 20 buku 2000 buku 30 buku
2.	Pelaks.	lembur Perj. Dinas	Lembur petugas Jembatan Timbang Makanan lembur Ekstra fooding SPPD dlm daerah tetap SPPD dlm daerah SPPD luar daerah	1/2 petugas x 4 jam x 6 kl x 12 bl 1/4 petugas x 6 kl x 12 bl Jmlh petugas x 3 kl x 48 mg 2 org x 3 lok x 2 shift x 22 hr x 12 bl 6 org x 3 kl x 6 bl 6 org x 4 kl
3.	Evaluasi	Pelaporan	Hidangan rapat Penggandaan	10 org x 2 kl x 1 bln 1 paket B

SBK Y.11

PELAKSANAAN REGISTRASI UJI TIPE RANCANG BANGUN DAN PENILAIAN FISIK PENGHAPUSAN KENDARAAN BERMOTOR

Diskripsi:

Tujuan : Penghapusan kendaraan dinas dan penerbitan surat rekomendasi uji tipe dan rancang bangun

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1.	Persiapan	Koord.	Hidangan Rapat Honor Tim Penggandaan ATK	10 org x 2 kl x 2 bl 10 org x 6 bl 1 paket B 1 paket B
2.	Pelaks.	Perj. Dinas	Perj. Dinas dlm daerah Perj. dinas luar daerah	4 org x 3 kl x 10 bl 2 org x 2 kl x 2 hr
3.	Evaluasi	Pelaporan	Hidangan rapat Penggandaan	10 org x 2 kl 2 bln 2 paket B

SBK Y. 12

PENGENDALIAN PELAKSANAAN PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR (PKB)

Diskripsi:

Tujuan : Melaksanakan pengujian kelayakan operasioanl bagi kendaraan bermotor

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1.	Persiapan	Koord.	Honor Tim Honor Tim penilai penguji teladan Tk. Provinsi Hidangan Rapat Hidangan Pelaks. pengujian Penggandaan ATK Bahan material	7 org x 6 bl 8 org x 2 bl 6 org x 2 kl x 2 bl 55 org x 2 kl 5 paket A 2 paket A sesuai kebutuhan
2.	Pelaks.	Pembinaan Evaluasi Konsultasi Pendamping penguji teladan Pemenang penguji teladan	Perj. Dinas dlm daerah Perj. Dinas dlm daerah Perj. Dinas luar daerah Perj. Dinas luar daerah Perj. Dinas luar daerah	4 org x 4 kab x 4 kl 4 org x 4 kab x 2 kl 1 org x 2 kl x 2 hr 1 org x 1 kl x 2 hr sesuai kebutuhan
3.	Evaluasi	Pelaporan	Hidangan rapat	7 org x 2 kl x 2 bl

SBK Y. 13

EVALUASI KINERJA JARINGAN JALAN

Diskripsi: Melaksanakan Survai lalu lintas Jalan Perkotaaan di wilayah DIY , pemantauan lalu lintas melalui cc room,

Tujuan : adanya indikator tingkat pelayanan jalan baik di ruas dan simpang ,Terpantaunya kondisi lalu lintas yang ada diwilayah perkotaan DIY, Terwujudnya solusi atau kebijakan untuk memecahkan permasalahan transportasi

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Persiapan Pembuatan formulir	Makan dan minum rapat ATK Penggandaan	15 org x 2 kl x 1 bln 1 paket B 1 paket B
2	Pelaks. Monitoring	Rapat Koord. Survai lalu lintas Forum Lalu lintas Operasional CC Room ATCS	Makan dan minum rapat SPPD dalam daerah Tim OC - lembur hari kerja - lembur hari libur - makan minum lembur Honor non PNS: - Petugas operasional ATCS - Petugas perawatan peralatan ATCS	20 org x 4 kali x 12 bln 4 org x 4 kab x 10 kl Sesuai SK Gubernur 2 org x 2 jam x hr kerja 2 org x 8 jam x hr libur 4 org x 365 hr 6 org x 12 bl 2 org x 12 bl
		Penilaian tertib LLAJ Kab/Kota se DIY (Wahana Tata nugraha)	SPPD Luar Daerah Honor Juri	2 org x 2 kl 9 org x 1 kegiatan
	Evaluasi	Kajian kinerja jaringan jalan	Tenaga ahli Tenaga surveyor Biaya penunjang Honor pejabat/panitia pengadaan dan penerima	3 org x 2 bulan 30 org x 1 bln sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

Standar belanja tambahan

	Belanja Modal	Alat alat	Perlengkapan survei lalu lintas	sesuai kebutuhan
	Belanja Jasa Konsultansi	Kajian Kinerja Jaringan Jalan		sesuai kebutuhan

SBK Y. 14

FASILITASI POS TEL

Deskripsi : Mengevaluasi penyelenggaraan Pos dan Fasilitas terhadap Penyelenggaraan Pos dan kegiatan Filateli

Tujuan : Mendorong dan mendukung pertumbuhan maupun peningkatan kualitas dalam penyelenggaraan Pos dan kegiatan filateli

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	- Rapat Koord.	- ATK - Penggandaan	3 paket A 2 paket A
2	Pelaks.	Pembinaan dan Pendataan Filateli Pameran Filateli	- Makan minum rapat - SPPD Dalam Daerah - Materi pameran	4 kl x 25 org 4 x 15 org 12 kl x 5 org sesuai kebutuhan

		Pemantauan dan Pendataan Penyelenggaraan Pos Pembinaan & Pengawasan Penyel Jasa Titipan	- Sewa ruangan - Makan minum rapat - Ma-min penjaga stand - Lembur - Makan Lembur - Dokumentasi - Makan minum rapat - Lembur - SPPD Dalam Daerah - SPPD Luar Daerah - Makan minum rapat - SPPD Dalam Daerah - SPPD Luar Daerah	sesuai kebutuhan 2 x 20 orang 2 shift x 5 hari 10 org x 10 hari 10 org x 10 hari 1 Paket 2 x 15 org 10 org x 10 hari 12 kl x 5 org 2 org x 1 kl 2 x 15 org 12 kl x 5 org 2 org x 1 kl
--	--	--	--	---

Standar Belanja Tambahan

	Pelaks.	Sosialisasi	Narasumber Penceramah Honor peserta Hidangan peserta di gd pemerintah atau hotel ** Penggandaan materi Cetak sertifikat	1 OS x angk 3 OS x angk 50 peserta x angk peserta+penyelenggara+nara sumber x angk 10 lb/org/materi x angk jml peserta x angk
--	---------	-------------	---	--

SBK Y. 15

PENGKAJIAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI

Diakripsi: melakukan pengelolaan dan pengembangan TIK Pemda DIY.

Tujuan : terwujudnya tata kelola TIK yang efektif dan efisien.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koord. Penyusunan SK Tim	Hidangan rapat ATK Penggandan	4 kali x 10 org 2 Paket A 2 Paket A
2	Pelaks.	Koord. Tim Manajemen Perubahan dan Inovasi Implementasi (TiMPiI) DGS Pengelolaan Portal Pemerintah Provinsi DIY Pengumupula Pengelolaan Data / Informasi Kab/Kota Konsultasi ke kementrian Bimbingan Teknis Swakelola Honor Tenaga ahli	Hidangan rapat Honor Tim SC Honor Tim OC Hidangan rapat Penanggung jawab Redaktur Editor Administrator Progamer Kontributor Staf Sekretariat Hidangan rapat Lembur Makan lembur Perj. Dinas Dalam Daerah Perj. Dinas Luar Daerah Honor Pengajar Konsumsi peserta Honor Team Leader (Ahli Madya) Tenaga Ahli Muda Administrasi/Teknisi/surveyer/ pendamping	5 kali x 45 org 7 org x 4 bl 25 org x 6 bl 5 x 45 org 1 org x 3 bl 1 org x 3 bl 3 org x 3 bl 1 org x 3 bl 1 org x 3 bl 5 org x 3 bl 3 org x 3 bl 4 kali x 6 bln x 20 org 2 kali x 6 bln x 5 org 2 kali x 6 bln x 5 org 5 org x 6 kl 2 org x 2 kl 6 jpl x 45 hari 10 org x 3 hr x 15 kali 10 org x 3 hr x 15 kali 1 org x 10 bln 3 org x 10 bln 10 org x 10 bl

Standar belanja tambahan

		Pengembangan Sistem Informasi	Honor Pihak ketiga	Menyesuaikan Kebutuhan
		Belanja Modal Perangkat Sistem Pemeliharaan Sistem Informasi	Pengadaan Barang Honor Pihak Ketiga	sesuai Kebutuhan sesuai Kebutuhan
		Pengembagan Perangkat Lunak Open Source Pemerintah Provinsi DIY	Honor Tim SC Honor Tim OC	7 org x 3 bl 15 org x 3 bl

SBK Y.16

FASILITASI DAN Koord. PENGADAAN BARANG DAN JASA MELALUI LPSE

Diskripsi: mendukung penyelenggaraan e-Procurement di Pemda DIY.

Tujuan: Memberikan Fasilitasi Pengadaan Barang Secara Elektronik

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord.	Hidangan persiapan ATK Penggandaan Cetak Honor Tim Koordinator Honor Tim Gugus tugas LPSE Honor Non PNS	1 kl x 25 org x 10 Bln 10 Paket A 3 Paket A sesuai kebutuhan 7 org x 6 bln 14 org x 9 bln 3 org x 12 bln
2	Pelaks.	Entri Data Pengelolaan Website	Lembur Hidangan lembur Honor Petugas Administrasi	Jumlah petugas x 6 jam/bln Jumlah petugas x 3 kl / bulan Sesuai kebutuhan
3	Konsultasi dan monitoring	Konsultasi e-Procurement ke LKPP Monitoring Pelaks. PBJ melalui e-Procurement	Perj. ke luar daerah Perj. dalam daerah	5 org x 4 kl 4 org x 4 Kab x 2 kl

Standar belanja tambahan				
	Pengembangan sistem informasi	belanja modal perangkat sistem pengembangan dan pemeliharaan sistem	hardware jasa konsultansi	sesuai kebutuhan 4 org x 3 bl

SBK Y.17

PERAWATAN DAN PEMELIHARAAN FASILITAS KESELAMATAN LALU LINTAS

Diskripsi: Perawatan dan pemeliharaan Fasilitas Keselamatan Jalan dan Pelaksanaan Pelayanan Gangguan Fasilita

Tujuan : Berfungsinya Fasilitas Perlengkapan Jalan dengan baik dan terlaksana pelayanan gangguan fasilitas perlengkapan jalan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koord.	Hidangan rapat ATK Penggandaan	20 org x 1 kl x 12 bl 1 paket A 1 paket A
2	Pelaks.	belanja pihak ketiga	Pengadaan suku cadang Perj. dinas dalam daerah tetap Lembur petugas sentral pelayanan gangguan weekdays Lembur petugas sentral pelayanan gangguan weekend' Pemeliharaan jaringan transportasi	sesuai kebutuhan 4 org x 11 kl x 12 bl 2 org x 6 jam x 22 hr x 12 bl 2 org x 2 shift x 8 hr x 12 bl sesuai kebutuhan

SBK Y.18

PENETAPAN DAN PENGATURAN MANAJEMEN LALU LINTAS BERBASIS KAWASAN

Diskripsi: Melaksanakan Pengadaan dan Pemasangan fasilitas perlengkapan jalan pada suatu kawasan

Tujuan :mendukung atau terwujudnya kelancaran , keselamatan , ketertiban dan keamanan melalui pengaturan dan

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	- Rapat Koord. Pembuatan SK Panitia	Makan dan minum rapat Penggandaan ATK - SPPD Dalam daerah	5 kl x 1 bl x 25 org 3 paket 2 paket
2	Pelaks.	- Pengumpulan Data - Tenaga Ahli Penataan Ruang 1 org - Tenaga Ahli Manajemen Transportasi 1 org - Rapat Koord. - Tim Penataan Kawasan 10 orang	- Honor Tenaga ahli 2 bulan - Honor Tenaga ahli 2 bulan - Makan dan minum rapat - Honor Tim OC 10 orang Ketua Sekretaris Anggota	5 org x 15 hari x 2 bl 1 x 2 bl 1 x 2 bl 5 kl x 2 bl x 25 org 1 org x 3 bl 1 org x 3 bl 8 org x 3 bl
3	Sosialisasi	- Sosialisasi kawasan	- Honor Narasumber - Makan dan minum rapat - Honor peserta sosialisasi	4 OS x 2 kl 2 kl x 1 bl x 40 org 2 kl x 1 bl x 40 org

Standar Belanja Tambahan				
4	Belanja Modal	Belanja Pengadaan dan Pemasangan	- Fasilitas Perlengkapan Jalan	Sesuai kebutuhan

SBK Y.18

Koord. PEMBANGUNAN SARANA DAN PRASARANA PENDUKUNG PERHUBUNGAN

Diskripsi: melaksanakan koordinasi pembangunan sarana dan prasarana pendukung perhubungan udara.

Tujuan : Mempersiapkan dan membangun jejaring dalam rangka kelancaran serta percepatan pembangunan sarana dan prasarana perhubungan udara.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	- Rapat Koordinasi	Makan dan minum rapat	5 kl x 1 bl x 25 org
			Penggandaan ATK	5 paket E
			Honor Tim SC	5 paket E
		Tim Kerja		Pej.terkait x 6 bln (maks 16 org)
			Honor Tim OC	Inst terkait x 9 bln (maks 25 Org)
2	Pelaks.	- Rapat Koordinasi	Hidangan rapat	25 org x 24 kl
		Perj. Dinas	Dalam daerah	5 org x 6 kl
			Luar daerah	2 org x 8 kl
		Bea Balik nama	Pengurusan sertifikat tanah	Sesuai kebutuhan

SBK Y.19

KOORDINASI PEMBANGUNAN SARANA DAN PRASARANA PENDUKUNG PERHUBUNGAN UDARA.

Diskripsi: Diskripsi: melaksanakan koordinasi pembangunan sarana dan prasarana pendukung perhubungan udara.

Tujuan : Mempersiapkan dan membangun jejaring dalam rangka kelancaran serta percepatan pembangunan sarana dan prasarana perhubungan udara.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	- Rapat Koordinasi	Makan dan minum rapat	5 kl x 1 bl x 25 org
			Penggandaan ATK	5 paket E
		- Honorarium Tim Kerja	Tim SC	5 paket E
			Tim OC	Sesuai SK Gubernur
2	Pelaksanaan	Rapat Koordinasi	Honor Narasumber	Sesuai SK Gubernur
			Honor peserta	4 os x angkatan
			Hidangan	40 org x angkatan
			Penggandaan materi	peserta + penyelenggara x angkatan
			Dokumentasi	10 lbr x materi x peserta x angkatan
			Bantuan transportasi dan akomodasi	1 paket x angkatan
		Rapat koordinasi	Makan dan minum rapat	2 org x angkatan
		Perjalanan Dinas	Dalam daerah	25 org x 24 kl
			Luar daerah	5 org x 6 kl
		Bea Balik nama	Pengurusan sertifikat tanah	2 org x 8 kl
				Sesuai kebutuhan

SBK Y.20

Pembinaan Awak Kendaraan Angkutan Umum Untuk Keselamatan Penumpang

Diskripsi: melaksanakan penyuluhan kepada awak kendaraan angkutan umum dan pemilihan awak kendaraan angkutan

Tujuan : mengembangkan pengetahuan dan keterampilan pengemudi angkutan umum untuk keselamatan penumpang.

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Penyuluhan	Hidangan rapat	25 orang x 4 kl x 3 bl
			ATK	6 Paket A
			Penggandaan	6 Paket A
			SPPD dalam daerah	4 org x 5 kl x 4 bl
			SPPD luar daerah (konsultasi)	2 org x 1 kl
2	Pelaksanaan	Penyuluhan pengemudi	Honor Narasumber	4 os x 3 hr x angkatan
			Honor peserta	40 org x 3 hr x angkatan
			Hidangan	peserta+penyelenggara x 3 hr x angkatan
			Penggandaan materi	10 lbr x materi x peserta x angkatan
			Sertifikat	jml peserta
			Sewa Gedung/perlengkapan/peralatan	1 paket x angkatan
			Dokumentasi	1 paket x angkatan
			Publikasi	1 kl x angkatan
			Bahan perlengkapan penyuluhan	1 paket x angkatan
			Sewa bus	1 unit x angkatan
		Pemilihan AKUT	Honor juri	4 org x 3 hr
			Honor peserta	3 org x kab/kota x 3 hr

			Hidangan	peserta+penyelenggara x 3 hr x angkatan
--	--	--	----------	---

		Persiapan AKUT Tingkat Nasional	Penggandaan materi Sewa Gedung/perlengkapan/peralatan Dokumentasi Publikasi Bahan perlengkapan pemilihan AKU Sertifikat Hadiah AKUT Tk Provinsi Hidangan makan minum Honor peserta SPPD luar daerah Seragam	10 lbr x materi x peserta x angkatan 1 paket x 3 hr 1 paket x 3 hr 1 kl sesuai kebutuhan jml peserta 3 paket 10 org x 5 kl jml peserta 2 peserta + 2 pendamping x 1 kl peserta + pendamping
--	--	---------------------------------	---	---

Standar belanja tambahan				
	Pelaksanaan	Pemilihan AKUT	Hadiah pembinaan	jml peserta

BLH

SBK Z.01

Pengkajian Dampak Lingkungan
Kode : P. 16.007

Tujuan : menilai hasil kajian AMDAL

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Persiapan	ATK Penggandaan Tim Pelaksana Komisi	5 paket B 3 Paket B
2	Pelaksanaan	Penilaian Dokumen	Honor Ahli Rapat Tim Teknis Sidang Komisi	
		Penilaian Dokumen	Perjalanan dinas dalam daerah	
		Penilaian Dokumen di Kab/Kota	Perjalanan dinas dalam daerah	
	Konsultasi	Konsultasi ke KLH	Perjalanan luar daerah	2 org x 2 hr
		Forum AMDAL	Perjalanan luar daerah	3 org x 2 hr
		Penilaian AMDAL Pusat	Perjalanan luar daerah	1 org x 2 hr
		Rakernas AMDAL	Perjalanan luar daerah	3 org x 4 hr

SBK Z.02

PEMBINAAN TEKNIS PELAKSANAAN AMDAL, UKL-UPL DAN DPL
Kode : P.16.023

Tujuan : Melakukan Pembinaan melalui sosialisasi amdal dan izin lingkungan kepada masyarakat dan dunia usaha

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi Penyusunan instrumen	hidangan rapat Alat tulis kantor Penggandaan	1 kl x 4 bl x 25 orang 3 Paket C 3 Paket C
2	Pelaksanaan	Monitoring	Perjalanan dinas dalam daerah	

Standar Belanja Tambahan

3	Sosialisasi Perijinan Lingkungan	Sosialisasi	Honor Narasumber/Pembahas Honor peserta Hidangan Bahan / Materi Cetak Aturan Moderator	2 os x 5 kl x 1 hr 25 org x 5 kl Peserta+panitia+Nr Sumber 25 lb x 2 materi x 125 orang Sesuai kebutuhan 2 jpl
4	Sosialisasi AMDAL	Sosialisasi	Honor Narasumber/Pembahas Honor peserta Hidangan Bahan / Materi Cetak Aturan Moderator Seminar kit	3 os x 5 kl x 1 hr 50 org x 5 kl Peserta+panitia+Nr Sumber 25 lb x 3 materi x 250 orang Sesuai kebutuhan 2 jpl 50 org x 5 kl
5	Pasca pelaksanaan	Ekspose hasil Monitoring	Honor Narasumber/Pembahas Honor peserta Hidangan Bahan / Materi Moderator Seminar kit	3 os x 1 kl x 1 hr 100 org x 1 kl Peserta+panitia+Nr Sumber 25 lb x 3 materi x 100 orang 2 jpl x 1 hr 100 org x 1 kl
6	Konsultasi	Konsultasi ke KLH	Perjalanan luar daerah	2 org x 1 kl
7	Belanja Modal Digitalisasi /	Honor Pengadaan	Honor Pengadaan Honor Tim Penerima	1 paket 1 paket

	Pelaporan Izin Lingkungan oleh	Biaya Digitaliasi	Jasa Pihak Ke 3	1 paket
--	--------------------------------	-------------------	-----------------	---------

SBK Z.03

Kegiatan : 17.026. - Konservasi Sumber Daya Air dan Keanekaragaman Hayati

Deskripsi : Merupakan upaya-upaya untuk konservasi sumberdaya air dan konservasi keanekaragaman hayati dengan kegiatan-kegiatan berupa sosialisasi, ekspose, Focus Group Discussion, workshop dan bimbingan teknis, baik kepada masyarakat ataupun aparat sebagai suatu bentuk edukasi di bidang konservasi lingkungan. Monitoring sumberdaya air dan kehati, penyediaan sarana prasarana konservasi serta pembangunan fisik dalam rangka konservasi sumberdaya air dan konservasi keanekaragama hayati, untuk meningkatkan kualitas lingkungan hidup secara fisik. Kegiatan evaluasi penghargaan lingkungan hidup dilakukan untuk meningkatkan peran serta masyarakat dalam perlindungan dan pelestarian lingkungan hidup.

Tujuan :

1. Meningkatkan pengetahuan, wawasan, kesadaran dan peran serta masyarakat maupun aparat dalam usaha-usaha perlindungan dan pelestarian lingkungan

hidup, serta upaya usaha konservasi sumberdaya air dan konservasi keanekaragaman hayati

2. Meningkatkan kualitas lingkungan hidup secara fisik melalui pembangunan, inovasi dan peningkatan sarana prasarana konservasi sumberdaya air dan

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1.	Koordinasi Konservasi Sumberdaya Air			
1.1.	Persiapan	Rapat Koordinasi	Hidangan sidang Alat tulis Penggandaan Cetak Penjilidan Honor Tim	30 orang X 5 bulan x 4kl 2 Paket A 7 Paket E Sesuai kebutuhan 12 paket 15 org X 4 keg X 3 bln
1.2.	Pelaksanaan	Konservasi SDA Pembangunan konservasi air Pendataan	Jasa Pihak Ke-3 Alat biopori Perjalanan dinas dalam daerah Perjalanan dinas luar daerah Hidangan Narasumber Penceramah Honor Peserta Moderator (workshop dn FGD)	Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan 5 orang X 4kl X 4Kab 2 orang X 1 kali 35 orang X angkatan 2 os X angkatan 4 jpl X angkatan 30 orang X angkatan 4 Os x Angkatan
		Sosialisasi /Ekspose/FPD/Workshop	Sewa Tempat dan perlengkapan Perjalanan Dinas dlm Daerah Perjalanan dinas dalam daerah	1 Paket 5 orang x 4 Kab x 4 kl 5 org X 3 Kab x 12 kl

		Monitoring fluktuasi muka air tanah/karst		
		Bimtek pengelolaan karst/Taman Kehati	Honor peserta Honor narasumber	30 orang X 3 hari x angkatan 2 Os x angk
			Instruktur Hidangan Perlengkapan peserta Sewa kendaraan Sewa kamar (1kamar utk 2 orang utk kars) Sewa tempat (karst) Hidangan	8 Jpl x 2 hari x klp x angk 40 orang X 3 hari x angk 30 orang X 1 set x ang 1 X 3 hari x angk 40 X 2 malam 2 X 3 hari 35 org X 4 kategori X 5 kab/kota x angkt
2.	Evaluasi Penghargaan Lingkungan Hidup			
2,1	Kegiatan	Seleksi Kalpataru, Kehati dan MIH	Honorarium Yuri kalpataru Honor Yuri Kehati Award/MIH Perlengkapan Yuri Kalpataru Perlengkapan Yuri Kehati Award Thropy penghargaan Hadiah pemenang Sewa kendaraan Perjalanan Dinas dalam daerah Perjalanan Dinas luar daerah	14 orang x 2 kategori 7 orang X 1 kali 14 orang x 1 set 7 orang X 1set 5 paket 5 paket 2 X 5 kabupaten/kota x angk 4 org x 4 kab x angkt 2 org x 5 kl
3.	Pengembangan Taman Kehati	Pemeliharaan Taman Kehati	Upah Pekerja Pembelian pupuk Pembelian air Sewa tempat Perjalanan dinas dalam daerah Perjalanan dinas luar daerah	60 orang X 14 hari Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan 1 X 2 hari 5 orang X 10 kali 2 orang X 1 kali
		Pembangunan fasilitas taman kehati	Jasa pihak ke-3	Sesuai kebutuhan
Standar Belanja Tambahan				
		Desain bangunan percontohan air hujan Leaflet konservasi lingkungan Studi orientasi karst Identifikasi Koleksi Taman kehati	Jasa Pihak Ke-3 Pembuatan leaflet Perjalanan dinas luar daerah Jasa pihak ke-3	1 paket 2 paket 6 orang X 3 hari 1 paket

SBK Z.04

P. 19.001. Peningkatan Edukasi dan Komunikasi Masyarakat di Bidang LH

Tujuan : Peningkatan Kesadaran Masyarakat dalam partisipasi pengelolaan LH

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat persiapan	Hidangan Rapat Penggandaan ATK	25 org x 2 kl x 1 bl 2 paket E 3 paket E
2	Pelaksanaan	Pembuatan dokumentasi Profil Pengelolaan LH Pembuatan Tayangan layanan LH	Pembuatan audiovisulaisasi profil LH Pembuatan materi videotron	jumlah paket jumlah paket

		Publikasi pada videotron Publikasi televisi bertema LH	Penayangan di Videotron Pengambilan gambar dan penayangan	jumlah paket jumlah paket
		Publikasi Media Cetak Publikasi Media radio Pentas kesenian lokal	Penayangan di surat khabar Penayangan di radio Penyelenggaraan pentas dan perekaman	jumlah paket jumlah paket jumlah paket
		Rapat pelaksanaan kegiatan	Hidangan Rapat	25 org x 2 kl x 4 bl
		Ekspose/WS/FGD Honor	Narasumber Moderator Honor peserta	4 Os x hari x Jmh keg 4 Os x hari x jml keg jumlah peserta x hari x jml keg
			Bahan/materi	10 lb x jmlh pst x jdl materi x jml angkt
			Hidangan	Psrt + pan + nrsbr x hari x jml Angk
		Pengumpulan materi edukasi	Perjalanan Dinas dalam Daerah	5 org x 2 kl x 4 kab x jml keg
		Belanja Cetak	leflet/buku saku	sesuai kebutuhan
		Konsultasi koordinasi ke Pusat	Perjalanan Dinas Luar Daerah	2 org x 1 kali x jmlh keg
		Penggandaan CD untuk publikasi	Copy CD	jenis x peserta + 10 % dr peserta

Standar Belanja Tambahan

	Pelaksanaan	Penyelenggaraan Duta Lingkungan	Penyelenggaraan Seleksi Honor Duta Lingkungan Fasilitasi Kampanye LH	1 paket 5 orang x 10 bulan 5 paket
		Narasumber Reputasi Nasional / Regional	Akomodasi narasumber Transportasi narasumber	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

SBK Z.05

19.002. Pengembangan Data dan Informasi lingkungan

Tujuan : Mengumpulkan dan mengembangkan data dan informasi Lingkungan

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi Penyiapan bahan	Hidangan rapat Alat Tulis Penggandaan	25 org x 4 kali x 5 bulan 4 Paket E 7 Paket E
2	Pelaksanaan	Tim Inventarisasi Data dan Informasi LH Tim Penyusun Buletin Kalpataru Penulisan artikel Tim Penyusun Laporan SLHD Workshop/FGD/Bimtek	Honor Tim Honor Tim Penyusun Honor penulis Honor Tim OC Honor Narasumber Honor Moderator Honor peserta Seminat Kit Hidangan sewa ruang pertemuan/Hotel Bintang *** Bahan / Materi Honor Narasumber	21 org x 3 bln 5 org x jumlah edisi jumlah hal x jumlah edisi 25 org x 2 laporan x 3 bln 4 os x hari x keg 4 jpl x hari x keg jumlh peserta x hari x keg jumlah peserta x keg Psrt + pan + nrsbr x hari x Ang hari xjumlah keg 10 lbx jmlh pstx jmlh materi 4 os x jumlg keg x hari

		Pengumpulan dan pengolahan Data	Perjalanan Dinas Dalam Daerah	
			Inventarisasi Data dan Informasi LH	5 org x 4 Kab x 3 kl
			Penyusunan Buletin Kalpataru	5 org x 4 Kab x 2 kl x jml edisi
			Penyusunan Laporan SLHD	
			a. Penyusunan Laporan SLHD	5 org x 4 Kab x 2 kl
			b. Pembinaan penyusunan Laporan SLHD Kab/kota	5 org x 4 Kab x 2 kl
		Penyusunan Laporan SLHD	Editor Penyusun Laporan SLHD	1 org x 3 bln
		Koordinasi dan Konsultasi ke pusat	Perjalanan luar daerah	3 org x 2 kali x jenis keg
		Belanja aplikasi/software	Pembuatan sistem informasi LH	jumlah paket
			Pengembangan sistem informasi LH	jumlah paket
		Pengelolaan Sistem Informasi	Tenaga ahli IT	1 org x 4 bulan
			Pengelola data dan informasi	1 org x 10 bln
			Honor penulis artikel website	175 artikel
		Belanja Jasa Konsultasi Penelitian	Survey Kepuasan Pelanggan	1 paket
		Belanja Cetak	Buletin Kalpataru Laporan SLHD	Jumlah eks x jumlah edisi sesuai kebutuhan
		Penggandaan CD untuk publikasi	Penggandaan CD	sesuai kebutuhan

Standar Belanja Tambahan

	Pelaksanaan	Studi Banding Laporan SLHD Narasumber Reputasi Nasional / Regional Penyusun Makalah	Perjalanan luar daerah Akomodasi narasumber Transportasi narasumber Honor Penyusun Makalah	4 org x 1 kali sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
--	-------------	---	---	--

SBK Z.06

16.056 : Penyusunan SPM Bidang LH

Tujuan : Tersusunnya laporan SPM Bidang LH

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi	Hidangan rapat Alat tulis kantor Penggandaan	4 kl x 3 bl x 20 orang 4 Paket B 1 Paket B
2	Pelaksanaan	Pembinaan Kab/Kota	Perjalanan dalam daerah Honor Tim OC Narasumber Hidangan Bahan / Materi	4 org x 3 kali x Jumlah Kab 15 org x 3 bulan 2 os x angk Psrt + pan + nrsbr x hari x Ang 10 lbx jmlh pstx jmlh materi x angkt
		Penyelenggaraan Bimtek/FGD / Sosialisai	Honor Narasumber Honor peserta Bimtek Hidangan	4 OS atau 8 JPL / hari x angkt jmlh peserta x hari x Ang Psrt + pan + nrsbr x hari x Ang

			Bahan / Materi	10 lbr jmlh pstx jmlh materi x angkt
			Seminat Kit	jumlah peserta x angkt
		Penyusunan Laporan SPM	Honor Tim OC	15 orang x 3 Bln
			Perjalanan Dinas Luar Daerah ke Jakarta	3 org x 2 hari x 2 kali

SBK Z.07

P. 16.062. Peningkatan Kepedulian Lingkungan Hidup

- Target :
1. Terselenggaraannya dan
 2. Tersebaranya dan tersosialisasinya Produk Ramah Lingkungan di 4 Lokasi.

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Persiapan Kegiatan	Honorarium Tim Pengadaan Barang/Jasa Panitia Peringatan Hari Penting LH Jasa Kebersihan & Jasa Keamanan Pameran Moderator PHLH Honorarium Pemandu PNS (dlm Jam Kerja) Pameran Honorarium Pemandu PNS (Luar Jam Kerja) Pameran Honorarium Peserta PHLH Honorarium Petugas Bongkar Pasang Honorarium Petugas Keamanan Siang & Malam Honorarium Petugas Kebersihan Pameran ATK	paket 21 orang X 4 kegiatan 21 orang x 4 Kegiatan 5 orang x 1 hari 3 org X 3 lks X 10 hr 3 org X 3 lks X 10 hr 600 os 3 lokasi 6 orang x 10 hari 3 org x 10 hari 6 Paket A
2	Pelaksanaan	Peringatan Hari Penting Lingkungan Hidup (HPLH) 4 kali	Perlengkapan Acara (tenda, meja, kursi, sound system) Sewa Tempat Dokumentasi Dekorasi Publikasi melalui surat kabar/radio Penggandaan/FC Hidangan rapat Hidangan kegiatan Perjalanan dalam daerah Perjalanan luar daerah Narasumber/Penceramah Cendera mata/souvenir tanaman Seminar kit Alat kerja bakti Bibit Tanaman	Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Paket Paket Paket Paket Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan peserta x angkt peserta x angkt Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan
Standar Belanja Tambahan				
		Pameran dan Expo Produk Ramah Lingkungan 4 Lokasi.	Alat Perlengkapan (Meja, Bahan & Materi Display Stand Pameran) Arus Listrik Pameran Dokumentasi Dekorasi Publikasi melalui media massa dan Spanduk	Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Paket Paket Paket

			Cetak Selebaran Pameran Penggandaan/FC Sewa Gedung/Tempat Pameran	Paket Paket Sesuai kebutuhan
			Sewa Sarana Mobilitas Darat	Sesuai kebutuhan
			Perlengkapan Acara (tenda, meja, kursi, sound system)	Sesuai kebutuhan
			Hidangan rapat	1 paket
			Hidangan Tamu kegiatan Pameran	1 paket
			Perjalanan dalam daerah	1 paket
			Perjalanan luar daerah	1 paket
		Peringatan Hari Penting Lingkungan Hidup (HPLH) 4 kali	Kostum Kegiatan Penebaran benih ikan Pelepasan satwa Aksi Bersih Kostum Kegiatan Pameran Hadiah Kuis Pelatihan publik	Paket Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Paket Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan
		Pameran dan Expo Produk Ramah Lingkungan 4 Lokasi.	Seragam Pameran	Paket

SBK Z.08

PENGENDALIAN PENCEMARAN AIR, TANAH DAN B3

Tujuan : Melakukan pengendalian pencemaran lingkungan air, tanah dan pengelolaan limbah B3

Deskripsi : Kegiatan ini merupakan kegiatan pengendalian pencemaran lingkungan melalui kegiatan pengelolaan Prokasih dan PPA yang salah satunya dengan cara memantau kualitas air dan limbah cair, mengendalikan limbah B3 dengan cara pengelolaan LB3 sesuai aturan dan menyusun Raperda Limbah cair sebagai bentuk upaya penguatan dalam langkah pengendalian pencemaran yang harus dilakukan oleh penanggungjawab kegiatan penhasil limbah cair.

No.	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi	Hidangan rapat ATK Penggandaan Cetak	20 org x 12 kl x 2 bln 12 Paket B 6 Paket B Sesuai kebutuhan
2	Pelaksanaan	Rapat Kerja Tim Prokasih	Honor Narasumber Honor Peserta Hidangan di gedung pemerintah Tim SC Tim O C	2 Os x angk 30 org. x angk Peserta + panitia x angk 10 org x 3 bl 12 org x 4 bl
		Rapat Koordinasi Tim PPSP	Honor Narasumber	2 Os x angk
			Honor Peserta Hidangan di gedung pemerintah Tim PPSP	35 org. x angk Peserta + panitia x angk 10 org x 3 bl
		Workshop Tim Raperda	Honor Narasumber Honor Moderator Honor Peserta Hidangan di gedung pemerintah Tim Raperda Tim Ahli	3 Os x angk 1 Os x Angk 30 Org x angk Peserta + panitia 15 org x 3 bl 2 org x 3 bl

		Ekspose / Sosialisasi/Pembinaan/Bim ingan Teknis/Sarasehan	Honor Narasumber Honor Peserta Hidangan di gedung pemerintah	3 Os x angk Peserta x angk Peserta + panitia x angk
		Pengujian sampel di lab.	analisa sampel lingkungan Jasa analisa data	jumlah sampel x jenis sampel x frek. sesuai kebutuhan
		Perjalanan. Dalam Daerah	Pemantauan kualitas lingkungan Pembuatan IPAL Komunal Monev PPSP	6 orgxjenis pemant.x frekx ttk.sampling 4 org x 2 kl x 2 lokasi 7 org x 4 kab
		Perjalanan Dinas	Perjalanan luar daerah luar Pulau Jawa Konsultasi	3 Org x 1 kl 2 Org x 7 kl

Standar Belanja Tambahan

	Belanja Barang dan Jasa	Perjalanan Dinas Perangkat pendukung pengendalian pencemaran	Perjalanan luar daerah luar Pulau Jawa Pendampingan Jasa pihak ketiga Pejabat/Panitia Pengadaan dan penerima Biaya penunjang Pembangunan Sarana Teknis lingkungan hidup Bantuan Fisik	5 org x 2 kl sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
--	-------------------------------	--	---	--

SBK Z.08

PENGUJIAN KADAR MUTU LIMBAH PADAT/ CAIR

Tujuan : untuk mengetahui kualitas limbah padat dan cair dari usaha /kegiatan yang akan dibuang
kelingkungan

Deskripsi : merupakan kegiatan pengambilan sampel dan pengujian sampel limbah cair dan limbah padat dari
suatu usaha dan / atau kegiatan penghasil limbah

No.	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat	Hidangan rapat Pakai habis / ATK	10 org x 3 kl x 2 bl 2 paket B
2	Pelaksanaan	Pengujian limbah Perjalanan dinas dalam daerah	Penggandaan analisa lab limbah padat analisa lab limbah cair analisa data limbah padat analisa data limbah cair Pengambilan sampel limbah Padat Pengambilan sampel limbah Padat	2 paket B Jumlah sampel Jumlah sampel paket paket 5 org x 1/4 jml lokasi 5 org x 1/4 jml lokasi
3	Evaluasi	Rapat koordinasi	Narasumber Pakar Peserta Hidangan Sewa Hotel/Penginapan Hr Pendamping Orientasi Kerja	2 os x angk 1 os x angk jml peserta x angk jml peserta + penyl x angk Psrt + 3 org Panitia/Pendamping x kamar hotel ** 3 org pan/pendamping

SBK Z .09

PENGEMBANGAN KEARIFAN LOKAL LINGKUNGAN HIDUP DALAM MENDUKUNG PEMBANGUNAN BERKELANJUTAN

Tujuan : Gerakan bersih sungai melalui budaya Merti Kali

No.	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi	Hidangan rapat ATK Penggandaan Cetak	30 org x 10 kl x 2 bln 6 Paket C 2 Paket B Sesuai kebutuhan
2	Pelaksanaan	Workshop / Sosialisasi/ Saresehan/Bimbingan Teknis	Narasumber Peserta Hidangan di gedung pemerintah	3 org x angk Peserta x angk (Peserta + panitia) x angk.
		Upacara Merti kali	Panitia	7 orang x 3 bulan
		Pembersihaan sungai	Masyarakat Pekerja Mandor Perencana/pengawas	Jumlah x hari x jumlah sungai x angk. Jumlah x hari x penggal x jumlah sungai Jumlah x hari x penggal x jumlah sungai Jumlah x sungai x 10 bulan
		Perjalanan. Dalam Daerah Perjalanan Dinas	Merti Kali Perjalanan luar daerah dalam Pulau Jawa Perjalanan luar Negeri	6 org x frek. x lokasi 2 org x 2 hr x 2 kali 3 Org x 1 kl x 7 hari

Standar Belanja Tambahan

	Belanja Barang dan Jasa	Perangkat pendukung kegiatan merti kali	Jasa pihak ketiga Pembangunan Sarana prasarana masy sekitar sungai	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
--	----------------------------	---	---	--

SBK Z.10

P. 16. 064. Pengendalian Pencemaran Udara

Tujuan : Untuk mendukung program pengendalian pencemaran udara ambien

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi	Rapat persiapan Alat tulis Penggandaan Cetak (leaflet, stiker, foto)	25 org x 10 kl 5 paket C 5 paket C sesuai kebutuhan
2	Pelaksanaan	Rapat Koordinasi	Tim pelaksana keg Nara sumber/pakar Penceramah Honor peserta Hidangan Rakor	17 Org x 2 topik x 3 bl 2 OS x topik 2 jpl x topik Jml peserta x topik Peserta + penyelgr + narasumber
		Bimbingan Teknis	di gedung pemerintah Narasumber/pakar Bimtek Instruktur Peserta Bimtek	2 OS x topik 4 jpl x topik Peserta x topik

3	Evaluasi	FGD	Hidangan Bimtek	Peserta + penyelgr + narasumber
			di gedung pemerintah	
			Nara sumber rakor	1 OS x topik
			Penceramah	3 jpl x topik
			Moderator	1 Os Jpl x topik
			Honor peserta	Jml peserta
			Hidangan Rakor	Peserta + penyelgr + narasumber
			di gedung pemerintah	
			perjalanan dalam daerah	5 org x 2 kl x 4 kab
	Belanja Modal	pembinaan pelaku usaha pemantauan kualitas udara (aktif. pasif,ruangan)	Perjalanan dalam daerah	
			Pemantauan kualitas udara metode aktif	5 Org x 2 kali x 20 hr
			Pemantauan kualitas udara metode pasif	5 Org x 4 kali x 8 hr
			Pemantauan kualitas udara dlm ruangan	5 Org x 2 kali x 6 hari
		Belanja analisa	belanja analisa lab (udara aktif)	sesuai kebutuhan
			belanja analisa lab (udara pasif)	sesuai kebutuhan
			belanja analisa lab (ruangan)	sesuai kebutuhan
		Perjalanan dinas	Analisa data	sesuai kebutuhan
			Perjalanan Dalam daerah	4 org x 8 kl
			Perjalanan Luar daerah	2 org x 2 hr x 2 kali x 4 keg.
	Belanja Modal	Jasa Konsultansi Pengadaan	Pihak ketiga	sesuai kebutuhan/topik
			Pembuatan perindang demplot tehnologi ramah lingkungan	sesuai kebutuhan di kab/kota
				sesuai kebutuhan

SBK Z.11

P. 20.007. Pengujian Emisi

Tujuan : Untuk pemantauan Emisi Gas Buang dari Sumber Bergerak (kendaraan bermotor) dan Emisi Sumber Tidak Bergerak

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Koordinasi	Hidangan sidang ATK Cetak (leaflet, stiker, foto) Penggandaan Biaya kelengkapan petugas uji	25 org x 15 kali 4 pake C sesuai kebutuhan 4 paket C sesuai kebutuhan
2	Pelaksanaan	Pengujian kualitas emisi	Sewa (tenda, kursi, meja) Tim Pelaksana Uji Emisi Makan pengujian uji petik Pengujian kualitas udara emisi sumber bergerak dan tidak bergerak	sesuai kebutuhan 20 orang x 2 bln 40 org x 10 kl 5 Org x 2 kali x 20 hr
		Biaya analisa	Biaya pengujian lab sumber tidak bergerak	sesuaikebutuhan
		Pengadaan	Biaya analisa data Perjalanan luar daerah Peralatan penunjang Uji Emisi	sesuai kebutuhan 3 org x 2 hari sesuai kebutuhan
		jasa konsultansi	demplot tehnologi ramah lingk pihak ketiga	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

SBK Z.12

P. 16.065.PENINGKATAN KAPASITAS LABORATORIUM LINGKUNGAN HIDUP

Tujuan : Optimalisasi operasional laboratorium Pengujian Kualitas Lingkungan Hidup

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi	Hidangan Sidang ATK Penggandaan Cetak Cetak / Leaflet	10 org x 30 kl 8 Paket C 8 Paket C sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
2	Pelaksanaan	Pengujian Sampel parameter kualitas lingkungan	Tenaga konsultan Tenaga Analis (Non PNS) Tenaga Penguji Parameter Lingk	2 org x 3 bln 6 org x 10 bln 5 org x 4 bln
		Pengambilan sampel	Perjalanan Dinas Dalam Daerah	4 Org x 4 kali x 4 kab
		Pemeliharaan Peralatan	Pemeliharaan sarana laboratorium	sesuai kebutuhan
		Kalibrasi Peralatan	Belanja bahan dan material kalibrasi peralatan	sesuai kebutuhan
		Konsultasi Pelaksanaan kegiatan	Perj Luar Daerah	sesuai kebutuhan 2 org x 2 hr x 5 kali
		Menghadiri Seminar/ Ratek/workshop	Perj Luar Daerah	2 org x 2 hr x 5 kali
		Inhouse Training	Honor Instruktur akomodasi	8 jpl x 4 hr Peserta + instruktur
		Pembinaan Laboratorim Penguji	Perjalanan Dalam Daerah	5 org x 4 kl x 4 kab
			Tim Peningkatan Kapasitas Laboratorium Kab/Kota	6 org x 3 bln
		Sarasehan Lab Lingkungan	Honor Narasumber	2 os
			Penceramah	4 jpl
			Honor Peserta	Peserta
			Hidangan Sarasehan	Psrt + Pan + Narasumber
			Transport dan Akomodasi Pusat	2 org
		Audit Laboratorium	Honor Auditor	5 org x 3 bln
			Perjalanan Dalam Daerah	5 org x 8 lokasi
			Temu teknis Audit Laboratorium	Psrt+Pan+Narasumber
		Uji Banding antar Laboratorium	Honor Tenaga Ahli (Evaluasi Uji)	1 org x 3 bln
			Honor Pembuat Sampel Uji	4 org x 3 bln
			Bahan / Material	sesuai kebutuhan
			Pembuat sampel uji banding	pihak ketiga
			Perjalanan Dalam Daerah	3 org x 4 Lokasi x 4 Kab
		Rapat Teknis Uji Banding	Hidangan Makan Minum	Psrt+Pan+Narasumber
			Honor penceramah	4 jpl
		Bimbingan Teknis	Nara sumber/Penceramah	2 OS x topik
		Pengelolaan Laboratorium	Honor Instruktur	20 jpl x topik
		Penguji dan Lab.SMA/SMK	Honor Peserta	Peserta x 3 hari x topik
			Hidangan	Psrt + PenyIngar + Nr sumber x 3 hari x topik
			Bahan / Material	sesuai kebutuhan
			Sewa tempat + perlengkapan	Sesuai kebutuhan
			Sewa kendaraan	sesuai kebutuhan
		Pembinaan dan Evaluasi Pengelolaan Lab.SMA	perjalanan dinas dlm daerah	5 org x 2 kl x 4 lokasi
			Yuri	6 org
			Uang penghargaan	sesuai kebutuhan
			Hidangan evaluasi	Psrt+Pan+Nr sumber
			perjanan dinas dlm daerah	4 org x 2 kali x lokasi
			Tropi	1 paket
		Workshop	Hr Narasumber/penceramah	3 Os
			Hr Moderator	6 jpl
			Hr peserta	peserta

			Hidangan Workshop Seminar Kit	psrt+narasumber+pan sesuai kebutuhan
		Pembinaan dan Pendampingan Operasional	perjalanan Dalam daerah hidangan pendampingan	4 org x 2 kl x 4 kab 10 org x 2 kl x 5 kab/kota
		audit internal	Auditor internal Hidangan Audit Lembur	5 org x 2 kali 10 org x 2 kali 1/2 jml peg di es IV x 2 bl x 10hr
		Perbaikan dokumen mutu	Makan lembur	1/2 jml peg di es IV x 2 bl x 10hr
			Tim Akreditasi Laboratorium	8 org x 3 bln
			Hidangan rapat	3 bl x 5 kl x Jumlah Tim/Auditor
		Narasumber /	Honor Narasumber/konsultan	sesuai kebutuhan
		Jasa konsultansi	Honor Panitia Pengadaan Honor Pantia penerima Biaya penunjang	sesuai ketentuan sesuai ketentuan sesuai ketentuan
		Proses sertifikat	Biaya proses sertifikat	sesuai kebutuhan
		Uji Profisiensi	Biaya Uji Profisiensi	sesuai kebutuhan
		Asessment/survailent	Biaya asesment/pras esmen/ survailent	sesuai kebutuhan
		audit eksternal/kaji ulang manajemen/ Pra asesmen/asesmen/survailent	Honor Narasumber/Pembahas	maksimal 4 os x even
			Honor peserta Hidangan di gedung pemerintah uang saku Bahan / Materi Transportasi Akomodasi	maksimal 30 peserta x even Peserta+panitia +nrsb x even sesuai kebutuhan 100 lb /orang/FGD x even sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		Jika pihak ketiga berdomisili di luar daerah	Perjalanan Luar Daerah	1 org x 1 kali

Standar Belanja Tambahan				
		Belanja Laboratorium	Belanja bahan kimia Belanja peralatan	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		Magang	Biaya magang analis PNS	sesuai kebutuhan
			Perjalanan dinas luar daerah	sesuai kebutuhan
		Inhouse training	Narasumber Bantuan akomodasi dan transportasi	4 os x 3 hr 2 org
		Menghadiri Seminar/ Ratek/workshop	Perj Luar Daerah	2 org x 2 hr x 5 kali
		Pengolahan limbah laboratorium BLH DIY	Biaya pengolahan limbah	pihak ketiga
		Panduan/pedoman Teknis Pengelolaan Lab	Tim Penyusunan Panduan	8 org x 3 bln
		FGD/Rapat koordinasi	Hr penceramah Hr peserta Hidangan Workshop	2 os 30 org Psrt+Pan+Narasumber

			Materi	15 lb x 2 penceramah x 30 org
			Penggandaan dokumen uji banding. materi (konsep panduan)	30 lb x 30 org
			Bantuan transportasi dan akomodasi narasumber pusat	1 org x even
		Demplot instalasi pengelolaan Laboratorium SMA	Belanja pihak ketiga	sesuai kebutuhan
		Monitoring pengelolaan limbah laboratorium SMA	perjanan dinas dlm daerah	4 org x 2 kl x lokasi
		Design pengelolaan Limbah Laboratorium SMA	Belanja pihak ketiga	sesuai kebutuhan
		Dokumen Design	Belanja pihak ketiga Tim penyusun pedoman	Belanja pihak ketiga 8 Org x 3 bl
		Sosialisasi pedoman/panduan	penceramah	6 Jpl x lokasi
			Hidangan Bimtek	Psrt+Pan+Nr sumber x lokasi

		Workshop	Honor Peserta	peserta x lokasi
			Hr Narasumber/penceramah	3 Os
			Hr peserta	30 org
			Hidangan Workshop	psrt+narasumber+pan
		Design Prototype Teknologi Berwawasan Lingkungan	Belanja pihak ketiga	sesuaikebutuhan
		audit eksternal/kaji ulang manajemen/ Pra asesmen/asesmen/survailen	Honor Narasumber/Pembahas	maksimal 4 os x even
			Honor peserta	maksimal 30 peserta x even
			Hidangan di gedung pemerintah	Peserta+panitia +nrsb x even
			uang saku	sesuai kebutuhan
			Bahan / Materi	100 lb /orang/FGD x even
			Transportasi	sesuai kebutuhan
			Akomodasi	sesuai kebutuhan
		Jika pihak ketiga berdomisili di luar daerah	Perjalanan Luar Daerah	1 org x 1 kali
		Monitoring, evaluasi, perbaikan	Hidangan evaluasi	30 org x 4 kl
		Konsultasi Persiapan pelaksanaan	Perjalanan dinas luar daerah	2 orang x 2 kali

SBK Z.13

P 16.004 Pengawasan Pelaksanaan Kebijakan Lingkungan Hidup

Target : 60 usaha /keg sumber pencemar & 20 Sumb BPO

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi Penyusunan instrumen	hidangan rapat Alat tulis kantor Penggandaan	1 kl x 3 bl x 15 orang 4 Paket 3 Paket
2	Pelaksanaan	Monitoring	Perjalanan Dalam Daerah	5 org x 80 kegiatan/usaha dan sumber BPO di wilayah DIY
		Rapat hasil Monitoring Biaya Pengambilan sampel & Analisis Laboratorium	Hidangan rapat Biaya Uji Lab. pihak ketiga	x 2 kali 1 kl x 6 bl x 15 orang sesuai kebutuhan (7 Paket)
			Lembur Makan lembur	1/2 Jmlh peg es IVx5kl/bl 1/2 Jmlh peg es IVx5kl/bl
3	Pasca pelaksanaan	Ekspose hasil Monitoring	Honor Narasumber/Pembahas	3 Oj
			Honor Moderator Honor Tim Ketua Sekretaris Anggota	1 Os 1 org x 3 bulan 1 org x 3 bulan 8 org x 3 bulan
			Honor peserta Hidangan Expose hasil Monitoring Aula Kantor Bahan / Materi	80 oh Peserta+panitia (85 os) 20 lb x materi x 80 orang

Standar Belanja Tambahan

	Monitoring khusus SKPD yang mempunyai obyek pekerjaan di luar daerah	Monitoring	Perjalanan luar daerah Ozon	2 org x 1 kl
--	--	------------	-----------------------------	--------------

Catatan: 1. Obyek pengawasan adalah perusahaan ,bukan Kab/Kota
2. Perjalan Luar daerah sangat dibutuhkan untuk evaluasi dan konsultasi pelaksanaan Pengawasan usaha /keg dan Ozon karena Program KLH, serta perkembangan pelaksanaan auditnya

SBK Z.14

P 16.026 Penegakan Hukum Lingkungan Hidup

Target Jumlah Kasus

NO	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
	Persiapan	Koordinasi	Hidangan rapat ATK penggandaan	2 kl x 25 orang 2 Paket A 3 Paket A
		Bimtek	Pembicara Honor peserta Bahan materi Hidangan Bimtek	3 Oj 35 Os 20 lb x peserta Peserta, panitia, narasumber
		Penyelesaian kasus Gelar perkara	Hidangan rapat Hidangan rapat Cetak Foto Pengambilan sampel dan analisis laboratorium	(Tim + Inst terkait) x 7 ks x 3 (Tim + Inst terkait) x 7 ks x 3 60 lb 7 kasus x paket
		Monitoring/ cek kasus	Perjalanan dalam daerah	6 org x 7 kasus x 2 kali
		Konsul Penyelesaian kasus	Perjalanan luar daerah Konsultasi Penyelesaian Kasus Honor TIM Gakum	3 org Jmlh Tim x 6 Bln
			Honorarium Penyidik Honorarium Saksi ahli Honorarium Narasumber Gelar Perkara	1 org 3 org 3 org

Catatan : Dalam penyelesaian kasus LH diperlukan pengambilan sampel & analisis laboratorium sebagai pembuktian ilmiah
Dalam penegakan hukum pidana diperlukan saksi, penyidik dan narasumber gelar perkara.

SBK Z.15

Pengendalian Kerusakan Lingkungan

Tujuan : Menyelamatkan Lingkungan (Hutan & Lahan, Sumber Air, Pesisir Pantai, dan Rawan Longsor)

- Target :
- 1. Rapat Kerja Kebijakan/Workshop Pengendalian Kerusakan Lingkungan
 - 2. Pelaksaaan Pekerjaan Fisik Dalrus dan Wanadesa
 - 3. Analisis Sampel Tanah
 - 4. Sosialisasi bagi Masyarakat
 - 5. Monitoring Dalrus, Wanadesa,Potensi Longsor, Abrasi Pantai dan pesisir

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat Koordinasi	Hidangan Sidang ATK Penggandaan	15 org x 4 kl 1 Paket A 1 Paket A
2	Pelaksanaan	Sosialisasi Dalrus	Narasumber Perjalanan Dinas dalam daerah Hidangan Sidang Honor Peserta Sosialisasi dg media	4 org x lokasi 4 org x lokasi peserta + 3 org x lokasi peserta x lokasi paket
		Tim Pelaksana Kegiatan Wanadesa	Honor Tim	8 orgX Jml Kecamatan
		Pelaksanaan pekerjaan fisik dalrus dan wanadesa	Jasa pihak ketiga/upah Honor pejabat/panitia pengadaan	 sesuai kebutuhan
		Pengelola tanaman Wanadesa	Upah tenaga pengelola upah mandor	7X7XhaXindex X Upah harian 1X7XhaXindexX Upah harian
		Rapat Kerja/workshop Kebijakan Pengendalian Kerusakan	Honor Narasumber Hidangan Rapat (Hotel / Gedung Pemerintah) Honor Peserta honor moderator	4 org x angkatan 40 org + 5 x angkatan 40 org x angkatan 1 os
		Kajian Dalrus dan DED	Jasa pihak ketiga/upah Honor pejabat/panitia pengadaan	sesuai kebutuhan
		Analisa Sampel Tanah	Kerjasama pihak ketiga	sesuai kebutuhan
		Ekspose Hasil kegiatan dalrus,monev longsor, wanadesa,abrasi pantai danpesisir	Narasumber Hidangan di gedung pemerintah Honor peserta Moderator	4 os peserta + penyelenggara + nr sumber 40 orang 1 os
3	Monitoring dan evaluasi	Monitoring dan evaluasi	Perjalanan Dinas dalam daerah	4 org x lokasiXsub kegiatan
		konsultasi	Perjalanan dinas luar daerah	2 org x 1 kl

Standar belanja tambahan

1	Studi orientasi ke daerah lain	Survei lokasi Pelaksanaan	perjalanan dinas luar daerah	5 org x 1 kl
---	--------------------------------	------------------------------	------------------------------	--------------

SBK Z.16

PENINGKATAN PERAN SERTA MASYARAKAT DALAM PENGELOLAAN PERSAMPAHAN

Tujuan : Meningkatkan kualitas pengelolaan sampah sejak dari sumbernya, melalui pengembangan jejaring

Deskripsi :
Program PENINGKATAN PERAN SERTA MASYARAKAT DALAM PENGELOLAAN PERSAMPAHAN merupakan program yang dituiukan untuk membantu warga masyarakat DIY dalam mengelola sampah dengan pendekatan

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat koordinasi	Hidangan rapat ATK Cetak Penggandaan	20 org x 2 kl x 2 bl 4 Paket C 4 Paket C
3.	Pelaksanaan	Workshop Jejaring Pengelola Sampah Mandiri	Hr Narasumber Moderator Hr Peserta Hidangan makan Materi	6 jpl x angk 3 OS x angk peserta x hari x angk Psrt+Pan+Narasumber 10 lbr/peserta x narasumber
		Sosialisasi/Pembinaan Pengelolaan Sampah Mandiri	Narasumber Instruktur Moderator Hr Peserta Seminar Kit Hidangan makan Materi	6 Jpl x hari x angk 4 o.jpl x angk 3 OS x angk peserta x hari x angk peserta x hari x angk Psrt+Pan+Narasumber x hari x angk 10 lbr/peserta x narasumber
3.	Pasca Pelaksanaan	Monitoring dan pendampingan pengelolaan sampah mandiri	Perjalanan dalam daerah Hidangan rapat	4 org x jmlh lokasi sesuai kebutuhan

Standar Belanja Tambahan

1	Pelaksanaan	Pendampingan Pengelolaan Sampah Mandiri	Narasumber Instruktur Moderator Hr Peserta Seminar Kit Hidangan makan	6 Jpl x hari x angk 4 o.jpl x angk 3 OS x angk peserta x hari x angk peserta x hari x angk Psrt+Pan+Narasumber x hari x angk
2	Penyampaian informasi kepada	Dokumentasi Pengelolaan Persampahan	Jasa Pihak ketiga Honor pejabat/panitia pengadaan dan penerima Biaya penunjang	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		Cetak Materi LH	Pengadaan barang Hr.pengadaan barang	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
3	Bantuan Masyarakat		Pengadaan barang Hr.pengadaan barang Biaya Penunjang	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
4	Belanja Konsultansi	Inventarisasi Timbulan Sampah DIY (Aglomerasi Perkotaan)	Jasa konsultansi Honor pejabat/panitia pengadaan dan penerima Biaya penunjang	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

			Hr Peserta Ekspose	40 org
			Hidangan makan	Peserta + narasumber + penyelenggara

SBK Z.17

P. 24.005. PENATAAN RTH

Tujuan : Mempertahankan Kualitas Air dan Udara

lingkungan perkotaan maupun di Pedesaan. kegiatan-kegiatan yang dilakuakn antara lain : Pengembangan RTH

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat koordinasi /Briefing/Technical meeting	Hidangan rapat ATK Cetak Penggandaan	20 org x 2 kl x 2 bl 7 Paket C 1 Paket B
2	Pelaksanaan	Pengembangan RTH Perkotaan (jalan) Pengadaan Bibit Tanaman Kampung Hijau Koordinasi, Konsultasi Program Kampung Iklim	Pengadaan barang Hr.pengadaan barang Pengadaan bibit tanaman Hr.pengadaan barang Perjalanan Dinas Luar Daerah	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan 2 org x 2 hr
3.	Pasca Pelaksanaan	Monitoring dan pendampingan pengelolaan sampah mandiri	Perjalanan dalam daerah Hidangan rapat	4 org x jmlh lokasi sesuai kebutuhan

Standar Belanja Tambahan

1	Pelaksanaan	Penanaman RTH Sosialisasi Penanaman RTH/Perindang/Taman Pengadaan Taman dan Perindang Sekolah	Pengadaan barang Hr.pengadaan barang Hr. Peserta Hr. Narasumber Hidangan Sosialisasi Seminar kit Pengadaan barang Hr.pengadaan barang	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan Peserta x lokasi 3 Os x lokasi Peserta x lokasi Peserta x lokasi sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
---	-------------	---	--	---

SBK Z.18

Pengembangan Kapasitas SDM dan Kelembagaan LH

Tujuan : Mengembangkan Kapasitas SDM dan Kelembagaan LH di DIY

Diskripsi : Kegiatan Pengembangan Kapasitas SDM dan Kelembagaan LH merupakan kegiatan untuk

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat koordinasi /Briefing/Technical meeting	Hidangan rapat ATK Cetak Penggandaan	20 org x 2 kl x 2 bl 4 Paket C 1 Paket B
2	Pelaksanaan	Workshop "Pendidikan Lingkungan Hidup" (PLH) Guru	Narasumber Moderator Hr Peserta Seminar Kit Hidangan Penyegaran materi di hotel bintang ** Gedung pemerintah	8 Jpl x hari x angk 4 OS x hari x angk Peserta x hari Peserta Peserta+panitia + nr sbr Peserta+panitia + nr sbr

		Workshop Pembinaan Sekolah Adiwiyata Mandiri dan Nasional	Narasumber Moderator Hr Peserta Seminar Kit Hidangan Penyegaran materi di hotel bintang ** Gedung pemerintah	8 Jpl x hari x angk 4 OS x hari x angk Peserta x hari Peserta Peserta+panitia + nr sbr Peserta+panitia + nr sbr
		Evaluasi Kebersihan dan Keteduhan Lingkungan (K2LH)	Hr. Yuri Sewa Sarana Mobilitas Darat Hidangan Evaluasi	3 komponen x 4 yuri 2 kendaraan x 5 kab/kota Yuri +peserta (5 x 70 org)
		Workshop Hasil Eval. K2LH	Narasumber Moderator Hr Peserta Seminar Kit Hidangan Workshop di hotel bintang ** Gedung pemerintah	8 Jpl x hari x angk 4 OS x hari x angk Peserta x hari Peserta Peserta+panitia + nr sbr Peserta+panitia + nr sbr
		Pemantauan ke-2 Adipura Periode Tahun n-1/n	Yuri Adipura Kota Besar	3 org x 1 kota x 1 pemantauan
		40 titik kota kecil, 100 titik kota besar, 50 ttk kota sedang	Yuri Adipura Kota Sedang Yuri Adipura Kota Kecil	3 org x 1 kota x 1 pemantauan 3 org x 3 kota x 1 pemantauan
		Ekpose Hasil Pemantauan ke-1 Periode Tahun n/n+1	Hr Narasumber Hr Peserta Hr Moderator Hidangan Ekspose di hotel bintang ** Gedung pemerintah Cetak Penggandaan	8 jpl/ hari peserta 4 os Peserta+panitia + nr sbr Peserta+panitia + nr sbr 30 lb/peserta
		Pemantauan Verifikasi Adipura Periode Tahun n-	Yuri Adipura Kota Besar Yuri Adipura Kota Sedang Yuri Adipura Kota Kecil	3 org x 1 kota x 1 pemantauan 3 org x 1 kota x 1 pemantauan 3 org x 3 kota x 1 pemantauan
		Pemantauan ke-1 Adipura Periode Tahun n/n+1	Yuri Adipura Kota Besar Yuri Adipura Kota Sedang	3 org x 1 kota x 1 pemantauan 3 org x 1 kota x 1 pemantauan

			Yuri Adipura Kota Kecil	3 org x 3 kota x 1 pemantauan
		Verifikasi Sekolah Adiwiyata Prov. DIY	Yuri Kategori SD/MI Yuri Kategori SMP/MTs Yuri Kategori SMASMK/MA Hidangan Verifikasi Penghargaan Sewa Kendaraan Hadiah Lomba	5 org x evaluasi 5 org x evaluasi 5 org x evaluasi 40 org x kategori x lokasi Sesuai Kebutuhan unit x hari Sesuai Kebutuhan
		Verifikasi Sekolah Adiwiyata (usulan mandiri)	Hr. Verifikator Hidangan Verifikasi Sewa Kendaraan	5 org x sekolah 30 org x lokasi unit x hari
		Verifikasi Sekolah Adiwiyata (usulan Nasional)	Hr. Verifikator Hidangan Verifikasi Sewa Kendaraan	5 org x sekolah 30 org x lokasi unit x hari
		Evaluasi Pondok Pesantren Berwawasan Lingkungan Hidup	Yuri Pontren Berwawasan LH Hidangan Evaluasi Penghargaan Sewa Kendaraan Hadiah Lomba	5 org x hari/ penilaian maks 40 org x lokasi Sesuai Kebutuhan unit x hari Sesuai Kebutuhan
		Evaluasi Kampung- Hijau	Honor Yuri Hidangan Evaluasi Penghargaan Sewa Kendaraan	5 org x kriteria 70 orang x lokasi Sesuai Kebutuhan Unit x hari
		Workshop hasil Evaluasi Kampung Hijau	Narasumber Moderator Hr Peserta Seminar Kit Materi Hidangan Workshop di hotel bintang ** Gedung pemerintah	8 Jpl x hari x angk 4 OS x hari x angk Peserta x hari Peserta 20 lbr x jml narasumber x peserta Peserta+panitia + nr sbr Peserta+panitia + nr sbr
3.	Pasca Pelaksanaan	Verifikasi Usulan Proklim	Hr. Verifikator Hidangan Verifikasi Sewa Kendaraan	4 org x lokasi 30 org x lokasi unit x hari
		Pembinaan Kelembagaan LH kaw. Sungai	Narasumber Instruktur Hr Peserta Seminar Kit Materi Hidangan Workshop	4 Jpl x lokasi 4 OS x lokasi Peserta x hari Peserta x lokasi 30 lbr x peserta x lokasi Peserta+panitia + nr sbr
		Koordinasi, Konsultasi /Klarifikasi Program Adiwiyata	Perjalanan Dinas Luar Daerah	8 org x 2 hr
		Monitoring dan pendampingan	Perjalanan dalam daerah Hidangan	4 org x jmlh lokasi sesuai kebutuhan

Standar Belanja Tambahan

1	Pelaksanaan	Pembinaan Masyarakat oleh Kader LH	Narasumber Instruktur Hr Peserta Seminar Kit Hidangan Workshop	4 Jpl x lokasi 4 OS x lokasi Peserta x hari Peserta x lokasi Peserta+panitia + nr sbr
---	-------------	------------------------------------	--	---

		Penyegaran Materi LH bagi kader LH	Hr Narasumber Hr Moderator Hr Peserta Seminar Kit	8 Jpl x hari x angk 4 OS x hari x angk Peserta x hari peserta
			Hidangan Penyegaran materi di hotel bintang ** Gedung pemerintah	Peserta+panitia + nr sbr Peserta+panitia + nr sbr
		Lomba lukis Anak	Honor Yuri Hidangan publikasi perlengkapan (Sound, Tenda, keamanan, pembawa acara, dll) Hadiah penghargaan(uang, tropi, piagam)	5 org x kategori 300 org sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		Penyusunan Modul PLh untuk anak sekolah	Hr. Tim Penyusun	5 org/Kegiatan
		Cetak Modul PLh untuk anak sekolah	Pengadaan barang Hr.pengadaan barang	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		Penyusunan Pedoman Kerja Pendampingan PPLH	Hr. Tim Penyusun	5 org/Kegiatan
		Cetak Pedoman Kerja Pendampingan PPLH	Pengadaan barang Hr.pengadaan barang	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		Penyusunan Juklak dan juknis PPLH di Desa	Hr. Tim Penyusun	5 org/Kegiatan
		Cetak Juklak dan juknis PPLH di Desa	Pengadaan barang Hr.pengadaan barang	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		Sosialisasi Kampung Hijau (bagi Perangkat Desa dan Kelurahan)	Narasumber Moderator Hr Peserta Seminar Kit	8 Jpl x hari x angk 4 OS x hari x angk Peserta x hari Peserta
			Hidangan Penyegaran materi di hotel bintang ** Gedung pemerintah	Peserta+panitia + nr sbr Peserta+panitia + nr sbr
	Penyebarluasan informasi	Cetak Materi LH	Cetak buku Cetak leaflet	Sesuai Kebutuhan Sesuai Kebutuhan
		Bantuan Masyarakat	Pengadaan barang Hr.pengadaan barang	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan
		Penanaman RTH untuk mewujudkan Kampung Hijau	Bibit Tanaman Upah Tanam Pupuk, ajir	sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan

SBK Z.19

PENINGKATAN PERAN SERTA MASYARAKAT DALAM PENGELOLAAN PERSAMPAHAN

Tujuan : Meningkatkan kualitas pengelolaan sampah sejak dari sumbernya, melalui pengembangan jejaring

No	PROSES	SUB PROSES	KEBUTUHAN BELANJA	BATASAN BELANJA
1	2	3	4	5
1	Persiapan	Rapat koordinasi	Hidangan rapat ATK Cetak Penggandaan	20 org x 2 kl x 2 bl 1 Paket C 1 Paket C
3.	Pelaksanaan	Rapat kerja Jejaring Pengelola Sampah Mandiri	Hr Narasumber Hr Peserta Hidangan makan	6 jpl Paket Psrt+Pan+Narasumber
		TOT Pengelola Sampah Mandiri	Hr Narasumber/Instruktur Hr Peserta Seminar Kit Hidangan TOT di Kelas Materi Cetak Penggandaan	6 jpl peserta x tarip peserta x tarip Psrt+Pan+Narasumber paket 30 lb/peserta
		Bantuan peralatan pengelolaan sampah	komposter tempat pemilah sampah pembuat briket arang sampah gerobak sampah	2 unit x rumahtangga 1 set x rumahtangga 1 unit x komunitas 1 unit x komunitas
		Bantuan sarana/prasarana bank sampah	Kantor bank sampah Peralatan operasional bank sampah	20 m2 x komunitas sesuai kebutuhan
3.	Pasca Pelaksanaan	Monitoring dan pendampingan pengelolaan sampah mandiri	Perjalanan dalam daerah Hidangan Honor Narasumber dari Komunitas	4 org x jmlh lokasi sesuai kebutuhan 2 org x 1 OH x kab/kota

Standar Belanja Tambahan

	Penyampaian informasi kepada masyarakat	Publikasi	Cetak buku	sesuai kebutuhan
	Orientasi kerja		Hidangan TOT Orientasi Kerja	(Peserta + 3 org Panitia/Pendamping)
			Sewa Kendaraan (Bus) Sewa Hotel/Penginapan Hr Pendamping Orientasi Kerja	Unit x hari Psrt + 3 org Panitia/Pendamping x kamar hotel ** 3 org pan/pendamping

GUBERNUR
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA,

ttd

HAMENGKU BUWONO X

Salinan Sesuai Dengan Aslinya
KEPALA BIRO HUKUM,

ttd

DEWO ISNU BROTO I.S.
NIP. 19640714 199102 1 001