



MENTERI KETENAGAKERJAAN  
REPUBLIK INDONESIA

PERATURAN MENTERI KETENAGAKERJAAN  
REPUBLIK INDONESIA

NOMOR 6 TAHUN 2015

TENTANG

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
PENERBITAN IZIN USAHA PENYEDIAAN JASA PEKERJA/BURUH  
DALAM PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
DI BADAN KOORDINASI PENANAMAN MODAL

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI KETENAGAKERJAAN REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 4 huruf b Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 25 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Bidang Ketenagakerjaan di Badan Koordinasi Penanaman Modal, perlu menetapkan Peraturan Menteri tentang Standar Operasional Prosedur Penerbitan Izin Usaha Penyediaan Jasa Pekerja/Buruh dalam Pelayanan Terpadu Satu Pintu di Badan Koordinasi Penanaman Modal;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 39, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4279);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2007 tentang Penanaman Modal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 67, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4724);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587);
5. Peraturan Presiden Nomor 39 Tahun 2014 tentang Daftar Bidang Usaha yang Tertutup dan Bidang Usaha yang Terbuka dengan Persyaratan di Bidang Penanaman Modal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 93);

6. Peraturan Presiden Nomor 97 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 221);
7. Keputusan Presiden Nomor 121/P Tahun 2014 tentang Pembentukan Kementerian dan Pengangkatan Menteri Kabinet Kerja Tahun 2014-2019;
8. Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 57 Tahun 2009 tentang Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia;
9. Peraturan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Nomor 19 Tahun 2012 tentang Syarat-Syarat Penyerahan Sebagian Pelaksanaan Pekerjaan Kepada Perusahaan Lain sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 27 Tahun 2014 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2098);
10. Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 25 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Bidang Ketenagakerjaan di Badan Koordinasi Penanaman Modal (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1934);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN MENTERI KETENAGAKERJAAN TENTANG STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERBITAN IZIN USAHA PENYEDIAAN JASA PEKERJA/BURUH DALAM PELAYANAN TERPADU SATU PINTU DI BADAN KOORDINASI PENANAMAN MODAL.

Pasal 1

Dalam Peraturan Menteri ini yang dimaksud dengan:

1. Pelayanan Terpadu Satu Pintu, yang selanjutnya disingkat PTSP adalah pelayanan secara terintegrasi dalam satu kesatuan proses dimulai dari tahap permohonan sampai dengan tahap penyelesaian produk pelayanan melalui satu pintu.
2. Izin usaha penyediaan jasa pekerja/buruh adalah izin tertulis yang diberikan kepada perusahaan penyedia jasa pekerja/buruh yang memiliki modal asing dan memenuhi syarat untuk melaksanakan usaha penyediaan jasa pekerja/buruh.
3. Perusahaan penyedia jasa pekerja/buruh adalah perusahaan yang berbadan hukum Perseroan Terbatas (PT) yang memenuhi syarat untuk melaksanakan jasa penunjang perusahaan pemberi pekerjaan.
4. Penanam Modal Asing yang selanjutnya disingkat PMA adalah perseorangan warga negara asing, badan usaha asing, dan/atau pemerintah asing yang melakukan penanaman modal di wilayah Negara Republik Indonesia.

5. Perusahaan PMA adalah perusahaan penyedia jasa pekerja/buruh yang memiliki modal asing dan memenuhi syarat untuk melaksanakan usaha penyediaan jasa pekerja/buruh.
6. Kementerian adalah kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang ketenagakerjaan.
7. Menteri adalah menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang ketenagakerjaan.

#### Pasal 2

Ruang lingkup Peraturan Menteri ini meliputi standar operasional prosedur penerbitan izin usaha penyediaan jasa pekerja/buruh dalam PTSP di BKPM bagi perusahaan PMA yang memenuhi persyaratan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

#### Pasal 3

- (1) Izin usaha sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 diberikan untuk 1 (satu) jenis kegiatan usaha penyediaan jasa pekerja/buruh.
- (2) Izin usaha sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diterbitkan oleh Kepala BKPM untuk atas nama Menteri.

#### Pasal 4

- (1) Izin usaha sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 berlaku untuk jangka waktu 3 (tiga) tahun dan dapat diperpanjang untuk jangka waktu yang sama.
- (2) Izin usaha sebagaimana dimaksud pada ayat (1) berlaku di seluruh Indonesia.
- (3) Perpanjangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diberikan berdasarkan persyaratan yang diatur dalam Peraturan Menteri ini.
- (4) Perpanjangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diajukan oleh perusahaan PMA kepada Menteri *c.q* Kepala BKPM paling lama 7 (tujuh) hari kerja sebelum izin usaha berakhir.

#### Pasal 5

Perusahaan PMA melaporkan perubahan data perusahaan kepada Menteri *c.q* Kepala BKPM.

#### Pasal 6

Dalam hal perusahaan PMA tidak melaksanakan kegiatan usaha sesuai dengan izin usaha yang diterbitkan, BKPM untuk dan atas nama Menteri dapat mencabut izin usaha penyediaan jasa pekerja/buruh berdasarkan rekomendasi dari instansi yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang ketenagakerjaan kabupaten/kota.

## Pasal 7

Standar operasional prosedur, alur proses, diagram alir (*flowchart*) dan formulir yang terkait dengan penerbitan izin usaha penyediaan jasa pekerja/buruh sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Menteri ini, tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

## Pasal 8

- (1) Penerbitan izin usaha penyediaan jasa pekerja/buruh dilaksanakan secara manual atau melalui sistim daring (*online system*).
- (2) Sistim daring (*online system*) sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan secara bertahap.

## Pasal 9

Peraturan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Menteri ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 26 Januari 2015

MENTERI KETENAGAKERJAAN  
REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

M. HANIF DHAKIRI

Diundangkan di Jakarta  
pada tanggal 26 Januari 2015

MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

YASONNA H. LAOLY

BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2015 NOMOR 123

LAMPIRAN  
PERATURAN MENTERI KETENAGAKERJAAN  
REPUBLIK INDONESIA

NOMOR 6 TAHUN 2015

TENTANG

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERBITAN IZIN  
USAHA PENYEDIAAN JASA PEKERJA/BURUH DALAM  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU DI BADAN  
KOORDINASI PENANAMAN MODAL

DAFTAR LAMPIRAN

- I. STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERBITAN IZIN USAHA  
PENYEDIAAN JASA PEKERJA/BURUH DALAM PELAYANAN TERPADU  
SATU PINTU DI BADAN KOORDINASI PENANAMAN MODAL
- II. GAMBAR
- Gambar 1 : Alur Proses Pengajuan Permohonan Izin Usaha  
Penyediaan Jasa Pekerja/Buruh bagi Perusahaan PMA  
(Baru).
- Gambar 2 : Alur Proses Pengajuan Permohonan Izin Usaha  
Penyediaan Jasa Pekerja/Buruh bagi Perusahaan PMA  
(Perpanjangan).
- Gambar 3 : Diagram Alir (*Flowchart*) Penerbitan Izin Usaha  
Penyediaan Jasa Pekerja/Buruh bagi Perusahaan PMA.
- II. FORMULIR
- Format 1 : Permohonan Izin Usaha Penyediaan Jasa Pekerja/Buruh  
bagi Perusahaan PMA.
- Format 2 : Surat Keputusan Izin Usaha Penyediaan Jasa  
Pekerja/Buruh.
- Format 3 : Tanda Terima Dokumen.
- Format 4 : Tanda Terima Surat Keputusan.
- Format 5 : Surat Keputusan Pencabutan Izin Usaha Penyediaan  
Jasa Pekerja/Buruh.

MENTERI KETENAGAKERJAAN  
REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

M. HANIF DHAKIRI

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
PENERBITAN IZIN USAHA PENYEDIAAN JASA PEKERJA/BURUH  
DALAM PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
DI BADAN KOORDINASI PENANAMAN MODAL

BAB I  
PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Hubungan industrial sebagai salah satu aspek dalam pembangunan ketenagakerjaan diarahkan untuk terciptanya iklim investasi yang baik, agar dapat memperluas kesempatan kerja. Berkaitan dengan hal tersebut, maka penting bagi semua pihak untuk menciptakan kondisi hubungan industrial yang harmonis, dinamis dan berkeadilan. Hal ini akan terwujud apabila masing-masing pihak, yaitu pengusaha, pekerja/buruh, dan pemerintah mengoptimalkan tugas dan fungsinya.

Pemerintah sebagai salah satu pelaku hubungan industrial mempunyai fungsi pelayanan. Salah satu pelayanan di bidang ketenagakerjaan yang terkait dengan penanaman modal asing adalah penerbitan izin usaha penyediaan jasa pekerja/buruh sebagaimana diatur dalam Peraturan Presiden Nomor 39 Tahun 2014 tentang Daftar Bidang Usaha yang Tertutup dan Bidang Usaha yang Terbuka dengan Persyaratan di Bidang Penanaman Modal. Berkaitan dengan hal tersebut, Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah juga mengatur bahwa pelayanan yang terkait dengan penanaman modal asing merupakan bagian dari urusan pemerintah pusat. Selanjutnya pelayanan tersebut dalam pelaksanaannya diarahkan menjadi pelayanan terpadu satu pintu (PTSP) sebagaimana diatur dalam Peraturan Presiden Nomor 97 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu.

Dalam rangka memberikan kenyamanan bagi investor asing atau perusahaan penanam modal asing (perusahaan PMA) yang akan menanamkan modalnya di Indonesia, khususnya bidang usaha penyediaan jasa pekerja/buruh yang terkait dengan penyerahan sebagian pelaksanaan pekerjaan kepada perusahaan lain oleh suatu perusahaan, pemberian izin usaha penyediaan jasa pekerja/buruh dilakukan melalui PTSP di Badan Koordinasi Penanaman Modal (BKPM). Agar tujuan pelayanan yang cepat, mudah, murah, transparan, pasti dan terjangkau dapat tercapai, maka diperlukan standar pelayanan yang disusun dalam suatu peraturan mengenai Standar Operasional Prosedur (SOP). SOP tersebut merupakan acuan dalam memberikan pelayanan pemberian izin usaha penyediaan jasa pekerja/buruh bagi perusahaan PMA.

B. Maksud dan Tujuan

1. Maksud SOP disusun agar pelayanan penerbitan izin usaha penyediaan jasa pekerja/buruh bagi perusahaan PMA berjalan efektif sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

2. Tujuan SOP adalah sebagai pedoman pelayanan penerbitan izin usaha penyediaan jasa pekerja/buruh bagi pejabat yang berwenang menerbitkan izin usaha dimaksud dan petugas yang memberikan pelayanan, serta para pemangku kepentingan, agar dapat melaksanakan alur proses penerbitan izin usaha penyediaan jasa pekerja/buruh sesuai standar yang ditentukan.

## BAB II

### PENERBITAN IZIN USAHA PENYEDIAAN JASA PEKERJA/BURUH BARU

#### A. Persyaratan

1. Syarat Perusahaan PMA yang dapat mengajukan permohonan izin usaha penyediaan jasa pekerja/buruh:
  - a. mempunyai izin prinsip;
  - b. berbentuk badan hukum perseroan terbatas (PT) yang telah disahkan oleh menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang hukum dan hak asasi manusia;
  - c. mempunyai kantor dan alamat tetap;
  - d. mempunyai nomor pokok wajib pajak (NPWP); dan
  - e. mempunyai tanda daftar perusahaan (TDP).
2. Jenis kegiatan usaha penyediaan jasa pekerja/buruh yang dapat dilakukan perusahaan PMA:
  - a. Usaha pelayanan kebersihan (*cleaning service*).

Kelompok ini mencakup usaha jasa kebersihan bermacam jenis gedung milik perusahaan/lembaga/badan/instansi pemerintah atau swasta, seperti gedung perkantoran, pabrik, pertokoan, balai pertemuan dan gedung sekolah, termasuk jasa kebersihan interior gedung-gedung tersebut, seperti pembersihan lantai, dinding, furnitur, jendela, ventilasi dan unit *exhaust*, tidak termasuk pencucian karpet dan permadani serta pembersihan gordena serta tidak termasuk kegiatan jasa kebersihan gedung yang dilakukan oleh pekerja yang melayani rumah tangga.
  - b. Usaha penyediaan makanan bagi pekerja/buruh (*catering*).

Kelompok ini mencakup jasa katering yaitu jasa penyediaan makanan atas dasar kontrak perjanjian dengan pelanggan, untuk periode waktu tertentu. Kegiatannya mencakup kontraktor jasa makanan (misalnya untuk perusahaan transportasi), jasa katering berdasarkan perjanjian di fasilitas olahraga dan fasilitas sejenis, kantin atau kafetaria (misalnya untuk pabrik, perkantoran, rumah sakit atau sekolah) atas dasar konsesi, jasa katering yang melayani rumah tangga. Termasuk dalam kelompok ini jasa katering yang melayani tempat pengeboran minyak dan lokasi penggergajian kayu misalnya Aerowisata.

- c. Usaha tenaga pengamanan (*security*/satuan pengamanan).  
Kelompok ini mencakup usaha jasa penyelidikan, pengawasan, penjagaan dan kegiatan atau perlindungan untuk keselamatan perorangan dan harta milik, termasuk kegiatan patroli, seperti pengawalan dalam perjalanan membawa barang berharga, *bodyguard*, patroli jalan raya, penjagaan gedung, kantor, pabrik, hotel dan sebagainya, penyelidikan sidik jari, tanda tangan dan tulisan tangan.
- d. Usaha jasa penunjang di pertambangan dan perminyakan.  
Usaha jasa penunjang di pertambangan dan perminyakan sebagaimana diatur dalam peraturan yang dikeluarkan oleh kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang energi dan sumber daya mineral.
- e. Usaha penyediaan angkutan bagi pekerja/buruh.  
Kategori ini mencakup penyediaan angkutan bagi pekerja/buruh, baik yang berjadwal maupun tidak, dengan menggunakan jalan darat, air atau udara. Termasuk dalam kategori ini penyewaan alat angkutan dengan pengemudi.

3. Syarat pengajuan izin usaha penyediaan jasa pekerja/buruh:

- a. mengisi formulir permohonan;
- b. melampirkan dokumen sebagai berikut:
  - 1) fotokopi izin prinsip yang masih berlaku, yang dikeluarkan oleh BKPM;
  - 2) fotokopi akta pendirian dan anggaran dasar perusahaan serta perubahannya dan surat keputusan pengesahan serta surat keputusan persetujuan dan/atau pemberitahuan yang dikeluarkan oleh menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang hukum dan hak asasi manusia;
  - 3) fotokopi surat keterangan domisili yang masih berlaku sekurang-kurangnya 3 bulan sebelum jatuh tempo, yang dikeluarkan oleh Lurah/Kepala Desa setempat atau surat izin tempat usaha (SITU);
  - 4) fotokopi surat keterangan sewa gedung yang dikeluarkan oleh Pengelola Gedung, apabila penggunaan gedung oleh perusahaan PMA didasarkan pada perjanjian sewa/kontrak;
  - 5) fotokopi NPWP dan surat keterangan terdaftar (SKT) yang dikeluarkan oleh Direktorat Jenderal Pajak, Kementerian Keuangan;
  - 6) fotokopi TDP yang masih berlaku, yang dikeluarkan oleh pemerintah daerah provinsi atau kabupaten/kota yang berwenang.
  - 7) fotokopi surat keterangan dari instansi yang berwenang mengenai kegiatan usaha jasa penunjang yang akan dilakukan (misalnya surat keterangan dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang energi dan sumber daya mineral, untuk jasa penunjang di pertambangan atau perminyakan);
  - 8) asli profil perusahaan yang ditandatangani oleh direktur utama;

- 9) asli surat tugas dari direktur utama, apabila pengurusan permohonan izin usaha dilakukan oleh pejabat dibawahnya (sekurang-kurangnya manajer personalia), disertai fotokopi identitas diri (kartu tanda penduduk atau paspor) pemberi tugas dan penerima tugas.
- c. menunjukkan dokumen asli kepada petugas.

## B. Jangka Waktu

Proses penerbitan izin usaha penyediaan jasa pekerja/buruh dilaksanakan dalam jangka waktu 1 (satu) hari kerja terhitung sejak persyaratan diteliti dan diterima lengkap.

## C. Mekanisme Pelayanan

### 1. Pengajuan Permohonan.

Tahapan pengajuan permohonan izin usaha penyediaan jasa pekerja/buruh dilaksanakan sebagai berikut:

- a. pemohon mengambil formulir permohonan di loket/counter pada PTSP;
- b. pemohon mengisi formulir permohonan yang ditujukan kepada Menteri *c.q* Kepala BKPM;
- c. pemohon mengembalikan formulir permohonan yang telah diisi lengkap disertai lampirannya kepada petugas.

### 2. Penelitian Berkas Permohonan.

Tahapan penelitian berkas permohonan dilaksanakan sebagai berikut:

- a. Petugas meneliti kelengkapan dan keabsahan berkas permohonan izin usaha penyediaan jasa pekerja/buruh sebagai berikut:
  - 1) meneliti kelengkapan pengisian formulir permohonan dan kesesuaian nama direktur utama yang menandatangani formulir permohonan dimaksud, dengan data yang tercantum dalam akta pendirian dan anggaran dasar perusahaan serta perubahannya, dan data susunan pengurus yang tercantum dalam profil perusahaan;
    - apabila pengurusan dilakukan oleh pejabat dibawahnya (sekurang-kurangnya manajer personalia), petugas meneliti kesesuaian nama penerima tugas yang tercantum dalam surat tugas, dengan data yang tercantum dalam identitas diri penerima tugas dan profil perusahaan;
  - 2) meneliti masa berlaku izin prinsip, surat keterangan domisili, dan TDP;
  - 3) meneliti kesesuaian semua fotokopi dokumen yang dilampirkan dengan aslinya;
  - 4) meneliti kesesuaian nama perusahaan yang tercantum dalam izin prinsip, dengan data yang tercantum dalam akta pendirian dan anggaran dasar perusahaan serta perubahannya, surat keterangan domisili, NPWP, dan TDP.

- 5) meneliti kesesuaian jenis usaha penyediaan jasa pekerja/buruh yang diajukan, dengan maksud dan tujuan serta kegiatan usaha yang tercantum dalam akta pendirian dan anggaran dasar perusahaan serta perubahannya, bidang usaha yang tercantum dalam SKT (NPWP), TDP, dan surat keterangan instansi yang berwenang mengenai kegiatan usaha jasa penunjang yang diajukan;
  - 6) meneliti kesesuaian alamat perusahaan yang tercantum dalam surat keterangan domisili, dengan data yang tercantum dalam surat keterangan sewa gedung (bila penggunaan gedung oleh perusahaan PMA didasarkan pada perjanjian sewa/kontrak) dan profil perusahaan;
  - 7) meneliti kesesuaian susunan direksi dan komisaris yang tercantum dalam akta pendirian dan anggaran dasar perusahaan serta perubahannya, dengan data struktur organisasi yang tercantum dalam profil perusahaan.
- b. Apabila berkas permohonan belum lengkap, maka permohonan dikembalikan kepada perusahaan untuk dilengkapi dengan dokumen yang dibutuhkan.
  - c. Apabila berkas permohonan telah lengkap, diterbitkan bukti tanda terima dokumen.
3. Penerbitan Izin Usaha Penyediaan Jasa Pekerja/Buruh.
- Tahapan penerbitan izin usaha penyediaan jasa pekerja/buruh dilaksanakan sebagai berikut:
- a. setelah berkas permohonan izin usaha penyediaan jasa pekerja/buruh diteliti dan diterima lengkap, petugas menyiapkan rancangan keputusan izin usaha penyediaan jasa pekerja/buruh dan membubuhkan paraf;
  - b. rancangan keputusan izin usaha disampaikan kepada Kepala BKPM untuk proses penerbitan izin;
  - c. Kepala BKPM untuk dan atas nama Menteri menerbitkan keputusan izin usaha penyediaan jasa pekerja/buruh dan menyampaikan tembusan kepada Menteri;
  - d. pemohon atau pihak yang diberi tugas oleh perusahaan, mengambil surat keputusan izin usaha yang telah ditandatangani oleh Kepala BKPM untuk dan atas nama Menteri di loket/ *counter* pada PTSP;
  - e. petugas memberikan bukti tanda terima surat keputusan kepada pemohon atau pihak yang diberi tugas oleh perusahaan.

### BAB III

#### PENERBITAN IZIN USAHA PENYEDIAAN JASA PEKERJA/BURUH PERPANJANGAN

##### A. Persyaratan

1. Syarat Perusahaan PMA yang dapat mengajukan permohonan izin usaha penyediaan jasa pekerja/buruh perpanjangan:

- a. mempunyai izin prinsip;
  - b. berbentuk badan hukum perseroan terbatas (PT) yang telah disahkan oleh menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang hukum dan hak asasi manusia;
  - c. mempunyai kantor dan alamat tetap;
  - d. mempunyai nomor pokok wajib pajak (NPWP);
  - e. mempunyai tanda daftar perusahaan (TDP);
  - f. mempunyai izin usaha penyediaan jasa pekerja/buruh; dan
  - g. mempunyai bukti wajib lapor ketenagakerjaan.
2. Jenis kegiatan usaha penyediaan jasa pekerja/buruh yang dapat dilakukan perusahaan PMA:
- a. Usaha pelayanan kebersihan (*cleaning service*).  
Kelompok ini mencakup usaha jasa kebersihan bermacam jenis gedung milik perusahaan/lembaga/badan/instansi pemerintah atau swasta, seperti gedung perkantoran, pabrik, pertokoan, balai pertemuan dan gedung sekolah, termasuk jasa kebersihan interior gedung-gedung tersebut, seperti pembersihan lantai, dinding, furnitur, jendela, ventilasi dan unit *exhaust*, tidak termasuk pencucian karpet dan permadani serta pembersihan gorden serta tidak termasuk kegiatan jasa kebersihan gedung yang dilakukan oleh pekerja yang melayani rumah tangga.
  - b. Usaha penyediaan makanan bagi pekerja/buruh (*catering*).  
Kelompok ini mencakup jasa katering yaitu jasa penyediaan makanan atas dasar kontrak perjanjian dengan pelanggan, untuk periode waktu tertentu. Kegiatannya mencakup kontraktor jasa makanan (misalnya untuk perusahaan transportasi), jasa katering berdasarkan perjanjian di fasilitas olahraga dan fasilitas sejenis, kantin atau kafetaria (misalnya untuk pabrik, perkantoran, rumah sakit atau sekolah) atas dasar konsesi, jasa katering yang melayani rumah tangga. Termasuk dalam kelompok ini jasa katering yang melayani tempat pengeboran minyak dan lokasi penggergajian kayu misalnya Aerowisata.
  - c. Usaha tenaga pengamanan (*security/satuan pengamanan*).  
Kelompok ini mencakup usaha jasa penyelidikan, pengawasan, penjagaan dan kegiatan atau perlindungan untuk keselamatan perorangan dan harta milik, termasuk kegiatan patroli, seperti pengawalan dalam perjalanan membawa barang berharga, *bodyguard*, patroli jalan raya, penjagaan gedung, kantor, pabrik, hotel dan sebagainya, penyelidikan sidik jari, tanda tangan dan tulisan tangan.
  - d. Usaha jasa penunjang di pertambangan dan perminyakan.  
Usaha jasa penunjang di pertambangan dan perminyakan sebagaimana diatur dalam peraturan yang dikeluarkan oleh kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang energi dan sumber daya mineral.

e. Usaha penyediaan angkutan bagi pekerja/buruh.

Kategori ini mencakup penyediaan angkutan bagi pekerja/buruh, baik yang berjadwal maupun tidak, dengan menggunakan jalan darat, air atau udara. Termasuk dalam kategori ini penyewaan alat angkutan dengan pengemudi.

3. Syarat pengajuan izin usaha penyediaan jasa pekerja/buruh perpanjangan:

a. mengisi formulir permohonan perpanjangan;

b. melampirkan dokumen sebagai berikut:

1) fotokopi izin prinsip yang masih berlaku, yang dikeluarkan oleh BKPM;

2) fotokopi akta perubahan nama dan kedudukan perusahaan, maksud dan tujuan serta kegiatan usaha, permodalan, susunan direksi dan komisaris (*bila ada*) dan surat keputusan persetujuan dan/atau pemberitahuan yang dikeluarkan oleh menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang hukum dan hak asasi manusia (*bila ada*);

3) fotokopi surat keterangan domisili yang masih berlaku sekurang-kurangnya 3 bulan sebelum jatuh tempo, yang dikeluarkan oleh Lurah/Kepala Desa setempat atau surat izin tempat usaha (SITU);

4) fotokopi surat keterangan sewa gedung yang dikeluarkan oleh Pengelola Gedung, apabila penggunaan gedung oleh perusahaan PMA didasarkan pada perjanjian sewa/kontrak;

5) fotokopi TDP yang masih berlaku, yang dikeluarkan oleh pemerintah daerah provinsi atau kabupaten/kota yang berwenang;

6) fotokopi surat keterangan dari instansi yang berwenang mengenai kegiatan usaha jasa penunjang yang akan dilakukan (misalnya surat keterangan dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang energi dan sumber daya mineral, untuk jasa penunjang di pertambangan atau perminyakan);

7) fotokopi izin usaha penyediaan jasa pekerja/buruh yang masih berlaku;

8) fotokopi bukti wajib lapor ketenagakerjaan;

9) asli profil perusahaan terbaru yang ditandatangani oleh direktur utama;

10) asli surat tugas dari direktur utama, apabila pengurusan permohonan izin usaha perpanjangan dilakukan oleh pejabat dibawahnya (sekurang-kurangnya manajer personalia), disertai fotokopi identitas diri (kartu tanda penduduk atau paspor) pemberi tugas dan penerima tugas.

c. menunjukkan dokumen asli kepada petugas.

## B. Jangka Waktu

Proses penerbitan izin usaha penyediaan jasa pekerja/buruh perpanjangan dilaksanakan dalam jangka waktu 1 (satu) hari kerja terhitung sejak persyaratan diteliti dan diterima lengkap.

## C. Mekanisme Pelayanan

### 1. Pengajuan Permohonan Perpanjangan.

Tahapan pengajuan permohonan izin usaha penyediaan jasa pekerja/buruh perpanjangan dilaksanakan sebagai berikut:

- a. pemohon mengambil formulir permohonan perpanjangan di loket/*counter* pada PTSP;
- b. pemohon mengisi formulir permohonan perpanjangan yang ditujukan kepada Menteri *c.q* Kepala BKPM;
- c. pemohon mengembalikan formulir permohonan perpanjangan yang telah diisi lengkap disertai lampirannya kepada petugas.

### 2. Penelitian Berkas Permohonan Perpanjangan.

Tahapan penelitian berkas permohonan dilaksanakan sebagai berikut:

- a. Petugas meneliti kelengkapan dan keabsahan berkas permohonan izin usaha penyediaan jasa pekerja/buruh perpanjangan sebagai berikut:
  - 1) meneliti kelengkapan pengisian formulir permohonan perpanjangan dan kesesuaian nama direktur utama yang menandatangani formulir permohonan perpanjangan dimaksud, dengan data yang tercantum dalam akta pendirian dan anggaran dasar perusahaan serta perubahannya, dan data susunan pengurus yang tercantum dalam profil perusahaan;
    - apabila pengurusan dilakukan oleh pejabat dibawahnya (sekurang-kurangnya manajer personalia), petugas meneliti kesesuaian nama penerima tugas yang tercantum dalam surat tugas, dengan data yang tercantum dalam identitas diri penerima tugas dan profil perusahaan;
  - 2) meneliti masa berlaku izin prinsip, surat keterangan domisili, TDP, dan izin usaha penyediaan jasa pekerja/buruh yang diterbitkan sebelumnya;
  - 3) meneliti kesesuaian semua fotokopi dokumen yang dilampirkan dengan aslinya;
  - 4) meneliti kesesuaian nama perusahaan yang tercantum dalam izin prinsip, dengan data yang tercantum dalam akta pendirian dan anggaran dasar perusahaan serta perubahannya, surat keterangan domisili, NPWP, TDP, dan izin usaha penyediaan jasa pekerja/buruh yang diterbitkan sebelumnya;
  - 5) meneliti kesesuaian jenis usaha penyediaan jasa pekerja/buruh yang diajukan, dengan maksud dan tujuan serta kegiatan usaha yang tercantum dalam akta pendirian dan anggaran dasar perusahaan serta perubahannya, bidang usaha yang tercantum dalam SKT (NPWP), TDP, dan surat keterangan instansi yang berwenang mengenai kegiatan usaha jasa penunjang yang diajukan;
  - 6) meneliti kesesuaian alamat perusahaan yang tercantum dalam surat keterangan domisili, dengan data yang tercantum dalam surat keterangan sewa gedung (bila penggunaan gedung oleh perusahaan PMA didasarkan pada perjanjian sewa/kontrak) dan profil perusahaan;

- 7) meneliti kesesuaian susunan direksi dan komisaris yang tercantum dalam akta pendirian dan anggaran dasar perusahaan serta perubahannya, dengan data struktur organisasi yang tercantum dalam profil perusahaan.
- b. Apabila berkas permohonan belum lengkap, maka permohonan dikembalikan kepada perusahaan untuk dilengkapi dengan dokumen yang dibutuhkan.
- c. Apabila berkas permohonan telah lengkap, diterbitkan bukti tanda terima dokumen.

#### BAB IV PENGARSIPAN DAN PELAPORAN

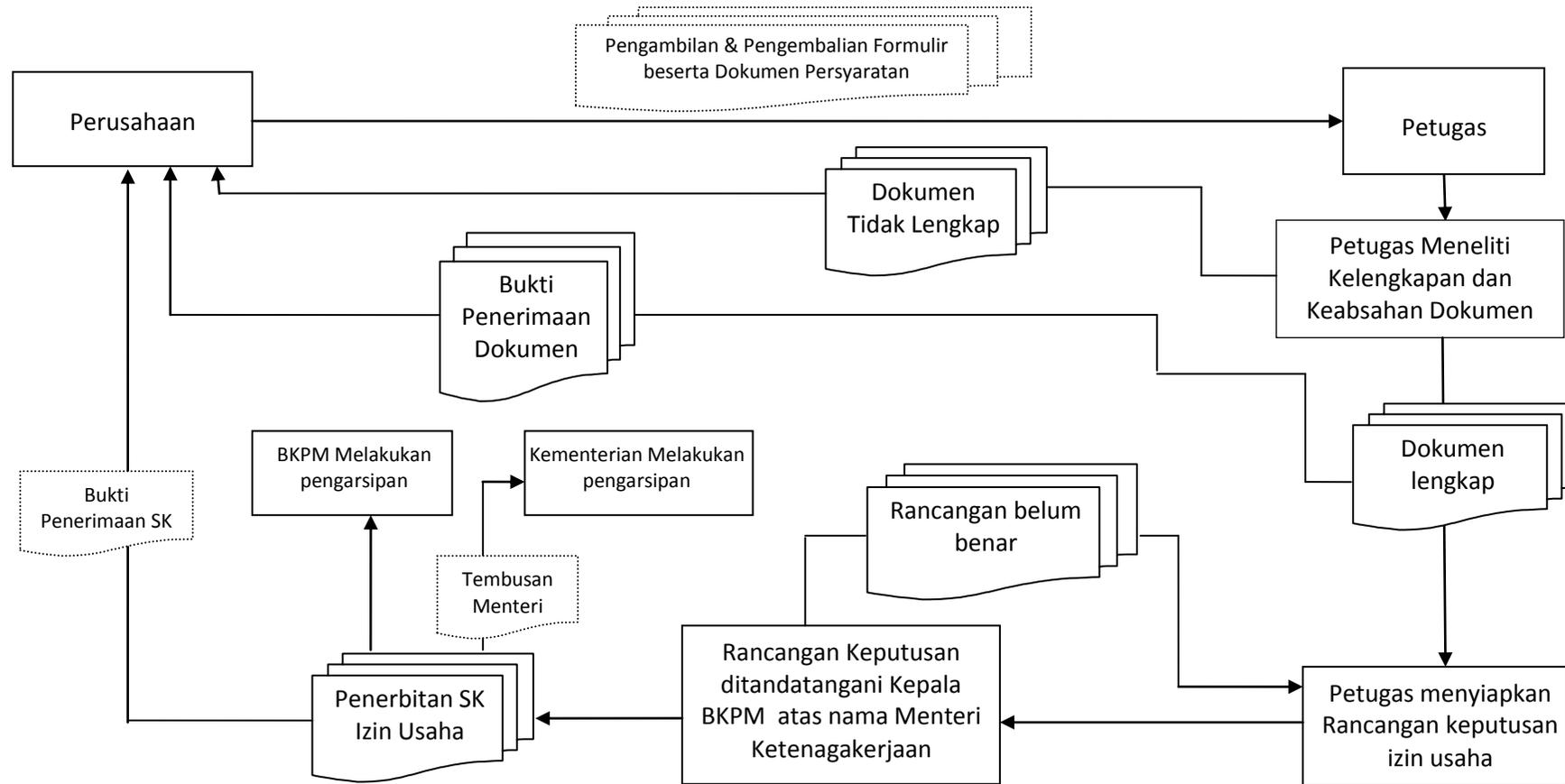
Untuk tertib administrasi dan pelaporan serta tersedianya data mengenai izin usaha penyediaan jasa pekerja/buruh yang diterbitkan baru maupun perpanjangan, dilaksanakan tahap pengarsipan dan pelaporan sebagai berikut:

1. Petugas menghimpun data izin usaha penyediaan jasa pekerja/buruh yang diterbitkan baru maupun perpanjangan setiap bulan sebagai bahan penyusunan laporan.
2. *Database* izin usaha penyediaan jasa pekerja/buruh disusun berdasarkan:
  - a. nama perusahaan;
  - b. alamat perusahaan;
  - c. jumlah pekerja;
  - d. jenis permohonan izin usaha (baru atau perpanjangan);
  - e. jangka waktu berlakunya izin usaha.
3. Berkas permohonan izin usaha penyediaan jasa pekerja/buruh yang telah selesai diproses, selanjutnya disimpan di ruang arsip oleh petugas.
4. Petugas menyiapkan laporan data penerbitan izin usaha penyediaan jasa pekerja/buruh yang akan disampaikan oleh Kepala BKPM kepada Menteri secara periodik. Laporan tersebut terdiri dari laporan triwulan dan laporan tahunan.

#### BAB V PENUTUP

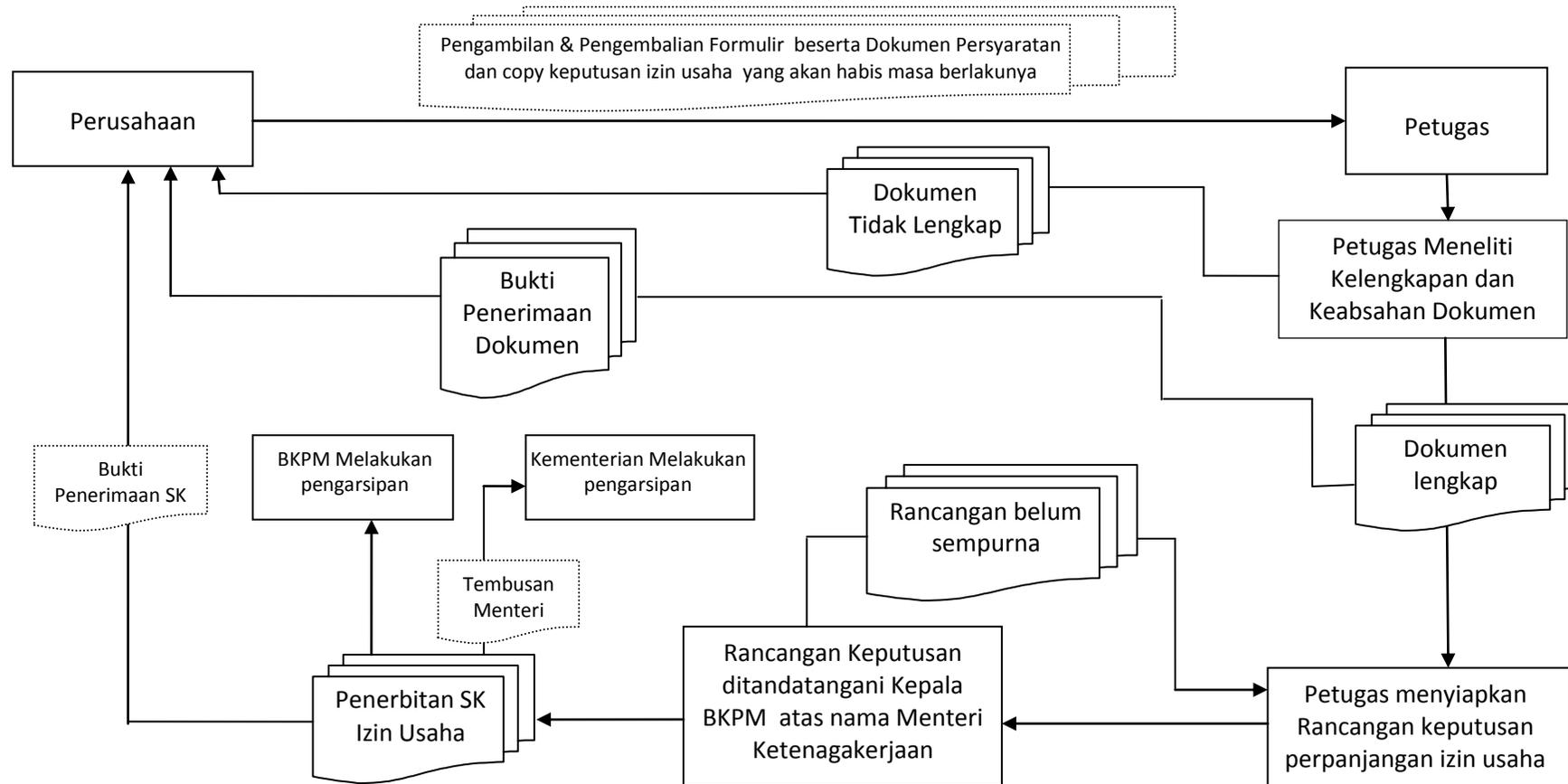
Demikian SOP ini disusun sebagai acuan bagi pejabat dan petugas yang melaksanakan pelayanan penerbitan izin usaha penyediaan jasa pekerja/buruh yang terkait dengan penanaman modal asing. Selain itu, SOP ini juga disusun bagi kepentingan para pemangku kepentingan agar dapat melaksanakan alur proses penerbitan izin usaha penyediaan jasa pekerja/buruh sesuai standar yang ditetapkan. Dengan demikian, diharapkan pelayanan penerbitan izin usaha penyediaan jasa pekerja/buruh bagi perusahaan PMA dalam PTSP di BKPM dapat dilaksanakan lebih efektif dan efisien.

Gambar 1 : Alur Proses Pengajuan Permohonan Izin Usaha Penyediaan Jasa Pekerja/Buruh bagi Perusahaan PMA (Baru).



Keterangan : Jangka waktu proses penerbitan izin usaha penyediaan jasa pekerja/buruh dilaksanakan selama 1 (satu) hari kerja terhitung sejak persyaratan diteliti dan diterima lengkap.

Gambar 2 : Alur Proses Pengajuan Permohonan Izin Usaha Penyediaan Jasa Pekerja/Buruh bagi Perusahaan PMA (Perpanjangan).



Keterangan : Jangka waktu proses penerbitan izin usaha penyediaan jasa pekerja/buruh dilaksanakan selama 1 (satu) hari kerja terhitung sejak persyaratan diteliti dan dinyatakan lengkap.

Gambar 3 : Diagram Alir (*Flowchart*) Penerbitan Izin Usaha Penyediaan Jasa Pekerja/Buruh bagi Perusahaan PMA

NO	KEGIATAN	PELAKSANAAN			KETERANGAN
		PEMOHON	PETUGAS	KEPALA BKPM	
1	Perusahaan mengajukan permohonan izin usaha penyedia jasa pekerja/buruh				
2	Petugas meneliti kelengkapan dan keabsahan dokumen				
3	Petugas menyiapkan rancangan keputusan izin usaha dan membubuhkan paraf				
4	Rancangan keputusan disampaikan kepada Kepala BKPM untuk ditandatangani atas nama Menteri Ketenagakerjaan				1 hari
5	Penerbitan Keputusan Izin Usaha				
6	Keputusan Izin Usaha diserahkan kepada Perusahaan (tembusan Menaker)				
7	Perusahaan menerima Keputusan izin Usaha				

Format 1 : Permohonan Izin Usaha Penyediaan Jasa Pekerja/Buruh

PERMOHONAN IZIN USAHA  
PENYEDIAAN JASA PEKERJA/BURUH  
BAGI PERUSAHAAN PENANAMAN MODAL ASING

Nomor Permohonan: ..... (diisi oleh petugas)	
<p>Yth. Menteri Ketenagakerjaan RI c.q. Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal di Jakarta</p> <p>Kami yang bertanda tangan dibawah ini :</p>	
1. Nama	: .....
2. Jabatan	: .....
3. Nama Perusahaan	: .....
4. Alamat Perusahaan	: .....
	Rukun Tetangga: .... Rukun Warga: ....
	Kelurahan : .....
	Kecamatan: .....
	Kotamadya: .....
	Provinsi : .....
5. Telepon Kantor	: .....
6. Faksimile	: .....
<p>dengan ini mengajukan permohonan izin usaha penyediaan jasa pekerja/buruh bagi perusahaan penanaman modal asing: baru / perpanjangan*) beserta dokumen persyaratan sebagai berikut:</p>	
1.	Fotokopi Izin Prinsip yang dikeluarkan oleh BKPM
	Nomor: ..... Tanggal ..... - ..... - .....
2.	Fotokopi akta pendirian dan anggaran dasar perusahaan
	Nomor: ..... Notaris .....
	Tanggal ..... - ..... - ..... Di .....
3.	Fotokopi akta perubahan
	Nomor: ..... Notaris .....
	Tanggal ..... - ..... - ..... Di .....
4.	Fotokopi surat keputusan pengesahan sebagai badan hukum Perseroan Terbatas yang dikeluarkan oleh Menteri Hukum dan HAM
	Nomor: ..... Tanggal ..... - ..... - .....
5.	Fotokopi surat keterangan domisili
	Nomor: ..... Dikeluarkan oleh Lurah/Kepala Desa
	Tanggal ..... - ..... - .....
6.	Fotokopi surat keterangan sewa gedung yang dikeluarkan oleh pengelola gedung PT. ....
	Nomor: ..... Tanggal ..... - ..... - .....
7.	Fotokopi kartu nomor pokok wajib pajak (NPWP)
	Nomor: .....
	Surat keterangan terdaftar (SKT)
	Nomor: ..... dikeluarkan oleh .....

8.	Fotokopi tanda daftar perusahaan (TDP)	
	Nomor: .....	dikeluarkan oleh .....
	Tanggal ..... - ..... - .....	.....
9.	Fotokopi surat keterangan kegiatan jasa penunjang	
	Nomor: .....	dikeluarkan oleh .....
	Tanggal ..... - ..... - .....	.....
10.	Asli profil perusahaan ( <i>company profile</i> )	
11.	Asli surat tugas yang ditandatangani oleh direktur utama perusahaan ( <i>apabila</i> <i>pengurusan dilakukan oleh penerima tugas</i> )	
	Nomor: .....	Tanggal ..... - ..... - .....
12.	Fotokopi surat izin usaha penyediaan jasa**)	
	Nomor: .....	dikeluarkan oleh .....
	Tanggal ..... - ..... - .....	.....
13.	Fotokopi bukti wajib lapor ketenagakerjaan**)	
	Nomor: .....	dikeluarkan oleh .....
	Tanggal ..... - ..... - .....	.....
Demikian permohonan ini kami ajukan dan mohon agar dapat diproses lebih lanjut. Terima kasih.		

....., ..... - ..... - .....

Pemohon,  
Direktur Utama  
PT. .... (Perusahaan PMA)

*tanda tangan  
dan stempel*

.....

\*) *Pilih salah satu*

\*\*) *Untuk perpanjangan*

Format 2 : Surat Keputusan Izin Usaha Penyediaan Jasa  
Pekerja/Buruh

KOP SURAT

---

KEPUTUSAN MENTERI KETENAGAKERJAAN  
REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR .....  
TENTANG  
IZIN USAHA PENYEDIAAN JASA PEKERJA/BURUH  
BARU/PERPANJANGAN \*)  
PT. .... BERKEDUDUKAN DI .....

MENTERI KETENAGAKERJAAN REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 25 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Bidang Ketenagakerjaan di Badan Koordinasi Penanaman Modal *juncto* Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 27 Tahun 2014 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Nomor 19 Tahun 2012 tentang Syarat-Syarat Penyerahan Sebagian Pelaksanaan Pekerjaan Kepada Perusahaan Lain, penerbitan izin usaha penyediaan jasa pekerja/buruh bagi perusahaan penanaman modal asing dilaksanakan dalam Pelayanan Terpadu Satu Pintu di Badan Koordinasi Penanaman Modal;
- b. bahwa PT. .... yang berkedudukan di ..... mengajukan permohonan izin usaha penyediaan jasa pekerja/buruh bagi perusahaan penanaman modal asing sesuai dengan surat permohonan nomor ..... tanggal .....
- c. bahwa permohonan izin usaha penyediaan jasa pekerja/buruh sebagaimana dimaksud dalam huruf b beserta kelengkapannya telah diteliti dan memenuhi persyaratan;
- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, dan huruf c, perlu menetapkan Keputusan Menteri Ketenagakerjaan tentang Izin Usaha Penyediaan Jasa Pekerja/Buruh Baru/Perpanjangan\*) PT. .... Berkedudukan di .....

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 39, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4279);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2007 tentang Penanaman Modal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 67, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4724);

3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587);
5. Peraturan Presiden Nomor 39 Tahun 2014 tentang Daftar Bidang Usaha yang Tertutup dan Bidang Usaha yang Terbuka dengan Persyaratan di Bidang Penanaman Modal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 93);
6. Peraturan Presiden Nomor 97 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 221);
7. Keputusan Presiden Nomor 121/P Tahun 2014 tentang Pembentukan Kementerian dan Pengangkatan Menteri Kabinet Kerja Tahun 2014-2019;
8. Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 57 Tahun 2009 tentang Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia;
9. Peraturan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Nomor 19 Tahun 2012 tentang Syarat-Syarat Penyerahan Sebagian Pelaksanaan Pekerjaan Kepada Perusahaan Lain sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 27 Tahun 2014 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2098);
10. Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 25 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Bidang Ketenagakerjaan di Badan Koordinasi Penanaman Modal (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1934);
11. Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor ..... Tahun ..... tentang Standar Operasional Prosedur Penerbitan Izin Usaha Penyediaan Jasa Pekerja/Buruh Dalam Pelayanan Terpadu Satu Pintu Di Badan Koordinasi Penanaman Modal;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU : Menerbitkan izin usaha penyediaan jasa pekerja/buruh dengan jenis kegiatan usaha jasa ..... atas nama PT. ...., beralamat di ..... yang anggaran dasarnya sebagaimana dimuat dalam akta pendirian nomor ..... tanggal ..... dibuat dihadapan Notaris ..... di ....., yang telah mendapat pengesahan sesuai dengan Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia nomor ..... tanggal .....

- KEDUA : Izin usaha penyediaan jasa pekerja/buruh sebagaimana dimaksud diktum KESATU :\*)  
a. berlaku untuk jangka waktu 3 (tiga) tahun, mulai tanggal ..... sampai dengan tanggal ..... (*untuk izin usaha baru*);  
b. diperpanjang untuk jangka waktu 3 (tiga) tahun, mulai tanggal..... sampai dengan tanggal ..... (*untuk izin usaha perpanjangan*).
- KETIGA : Izin usaha penyediaan jasa pekerja/buruh sebagaimana dimaksud diktum KESATU berlaku di seluruh Indonesia.
- KEEMPAT : Izin usaha penyediaan jasa pekerja/buruh ini sewaktu-waktu dapat dicabut apabila tidak sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Peraturan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Nomor 19 Tahun 2012 dan Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 27 tahun 2014.
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal

a.n MENTERI KETENAGAKERJAAN  
REPUBLIK INDONESIA  
KEPALA  
BADAN KOORDINASI PENANAMAN MODAL,

*tanda tangan  
dan stempel*

*(nama dan NIP)*

Tembusan :  
Menteri Ketenagakerjaan RI.

*\*) Pilih salah satu*

Format 3 : Tanda Terima Dokumen

KOP SURAT

---

TANDA TERIMA DOKUMEN

Nomor: .....

Telah diterima berkas permohonan izin usaha penyediaan jasa pekerja/buruh dari:

Nama : .....  
Jabatan : .....  
Nama Perusahaan : .....  
Alamat : .....  
No. Telepon : .....

Dengan dilengkapi 1 (satu) bundel berkas kelengkapan persyaratan, yaitu :

1. Fotokopi izin prinsip
2. Fotokopi akta pendirian dan anggaran dasar perusahaan
3. Fotokopi akta perubahan
4. Fotokopi surat keputusan pengesahan sebagai badan hukum PT
5. Fotokopi surat keterangan domisili
6. Fotokopi surat keterangan sewa gedung
7. Fotokopi NPWP dan SKT
8. Fotokopi TDP
9. Fotokopi surat keterangan kegiatan jasa penunjang dari instansi terkait
10. Asli Profil perusahaan
11. Asli Surat tugas
12. Fotokopi Keputusan Ijin usaha penyediaan jasa pekerja/buruh\*)
13. Fotokopi wajib lapor ketenagakerjaan\*)


(tempat), (tanggal)

Petugas,

tanda tangan  
dan stempel

(nama)

\*) Untuk perpanjangan

Format 4 : Tanda Terima Surat Keputusan

KOP SURAT

---

TANDA TERIMA SURAT KEPUTUSAN

Nomor: .....

Telah diterima surat Keputusan Menteri Ketenagakerjaan yang ditandatangani oleh Kepala BKPM untuk dan atas nama Menteri Ketenagakerjaan Nomor ..... tentang Ijin Usaha Penyediaan Jasa Pekerja/Buruh atas nama:

Nama Perusahaan : .....  
Alamat : .....  
Jenis Kegiatan Usaha : .....

oleh:

Nama : .....  
Jabatan : .....  
Alamat : .....  
No. Telepon : .....

(*tempat*), (*tanggal*)

Petugas,

Penerima,

*tanda tangan  
dan stempel*

*tanda tangan*

(*nama*)

(*nama*)

Format 5 : Surat Keputusan Pencabutan Izin Usaha Penyediaan Jasa Pekerja/Buruh.

KOP SURAT

---

KEPUTUSAN MENTERI KETENAGAKERJAAN  
REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR .....  
TENTANG  
PENCABUTAN IZIN USAHA PENYEDIAAN JASA PEKERJA/BURUH  
PT. .... BERKEDUDUKAN DI .....

MENTERI KETENAGAKERJAAN REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan rekomendasi Kepala Dinas ..... sebagaimana surat nomor ..... tanggal ....., izin usaha penyediaan jasa pekerja/buruh atas nama PT. ...., nomor ..... tanggal ....., diusulkan untuk dicabut karena perusahaan yang bersangkutan tidak melaksanakan ketentuan yang diatur dalam Peraturan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Nomor 19 Tahun 2012 tentang Syarat-Syarat Penyerahan Sebagian Pelaksanaan Pekerjaan Kepada Perusahaan Lain;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal untuk dan atas nama Menteri Ketenakerjaan;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 39, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4279);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2007 tentang Penanaman Modal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 67, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4724);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587);

5. Peraturan Presiden Nomor 39 Tahun 2014 tentang Daftar Bidang Usaha yang Tertutup dan Bidang Usaha yang Terbuka dengan Persyaratan di Bidang Penanaman Modal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 93);
6. Peraturan Presiden Nomor 97 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 221);
7. Keputusan Presiden Nomor 121/P Tahun 2014 tentang Pembentukan Kementerian dan Pengangkatan Menteri Kabinet Kerja Tahun 2014-2019;
8. Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 57 Tahun 2009 tentang Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia;
9. Peraturan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Nomor 19 Tahun 2012 tentang Syarat-Syarat Penyerahan Sebagian Pelaksanaan Pekerjaan Kepada Perusahaan Lain sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 27 Tahun 2014 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2098);
10. Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 25 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Bidang Ketenagakerjaan di Badan Koordinasi Penanaman Modal (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1934);
11. Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor ..... Tahun ..... tentang Standar Operasional Prosedur Penerbitan Izin Usaha Penyediaan Jasa Pekerja/Buruh Dalam Pelayanan Terpadu Satu Pintu Di Badan Koordinasi Penanaman Modal;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

- KESATU Mencabut izin usaha penyediaan jasa pekerja/buruh nomor ..... tanggal ..... atas nama PT. .... , berkedudukan di ....., beralamat di ....., yang dikeluarkan oleh Menteri Ketenagakerjaan dan ditandatangani oleh Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal untuk dan atas nama Menteri Ketenagakerjaan.
- KEDUA Izin usaha penyediaan jasa pekerja/buruh sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU dinyatakan tidak berlaku sehingga PT. ...., berkedudukan di ..... tidak diperbolehkan melaksanakan pekerjaan penyediaan jasa pekerja/buruh.

KETIGA

Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal

a.n MENTERI KETENAGAKERJAAN  
REPUBLIK INDONESIA,  
KEPALA  
BADAN KOORDINASI PENANAMAN MODAL,

*tanda tangan  
dan stempel*

*(nama dan NIP)*

Tembusan :

1. Menteri Ketenagakerjaan RI;
2. Gubernur .....
3. Bupati/Walikota .....
4. Kepala Dinas yang mengurus bidang Ketenagakerjaan  
Provinsi .....
5. Kepala Dinas yang mengurus bidang Ketenagakerjaan  
Kabupaten/Kota .....